

Schoolgids 2023-2024



Daltonbasisschool Sint Martinus



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Daltonbasisschool Sint Martinus

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Daltonbasisschool Sint Martinus

Ds. L Touwenlaan 3

8754BP Makkum

☎ 0515232424

🌐 <http://www.martinusmakkum.nl>

✉ directie@martinusmakkum.nl

Schoolbestuur

Bisschop Möller Stichting

Aantal scholen: 33

Aantal leerlingen: 6.001

 <http://www.bisschopmollerstichting.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annemieke Bindels	directie@martinusmakkum.nl

De schooldirecteur is integraal leider van de school en verantwoordelijk voor het ontwikkelen van schools beleid en de uitvoering daarvan. Alle bij deze verantwoordelijkheid behorende bevoegdheden zijn door het College van Bestuur aan de schooldirecteur gemandateerd.

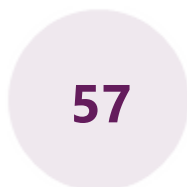
De directeur van de school is 3 dagen fysiek aanwezig, meestal op maandag, dinsdag en donderdag. Wanneer u haar wilt spreken, kunt u altijd even binnen lopen of bellen/mailen om een afspraak maken.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

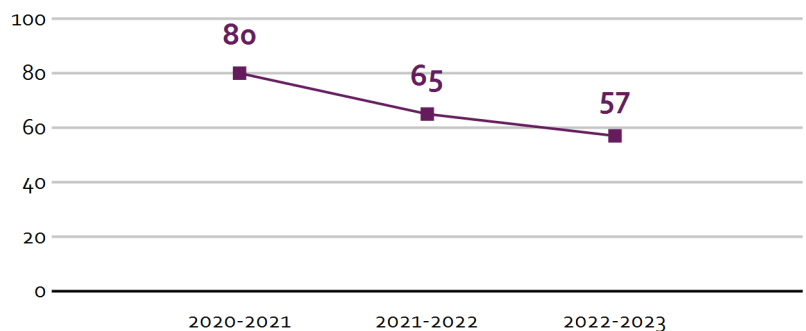
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Zelfstandigheid

Verantwoordelijkheid

Zelf doen, met léf!

Samenwerking

Eigenaarschap

Missie en visie

Missie van de school (*wie zijn wij en waar staan we voor?*): “Zelf doen, met léf!”

Onze missie is gebaseerd op een aantal uitgangspunten. Aan deze punten hechten wij veel waarde en zijn richtinggevend bij het opstellen en uitvoeren van ons onderwijskundig beleid.

- We leren de kinderen het zélf te doen en léf te tonen.
- Wij dragen zorg voor een goede relatie tussen kind, leerkracht en ouders.
- We zijn een hechte gemeenschap met alle kinderen, hun ouders en het team.
- Ieder kind leert zichzelf kennen doordat iedereen anders is.
- Wij werken, leren en leven vanuit de kernwaarden van Dalton in de katholieke traditie.

Onze visie (*waar willen we naartoe en hoe doen we dat?*):

Wij leren kinderen om zélf initiatief te nemen, zelf te doen en lef te tonen. Leerkrachten coachen de kinderen in dit proces van eigenaarschap. Wij richten ons onderwijs dusdanig in dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen wij vanuit onze Daltonvisie. Aan de basis hiervan liggen de 5 kernwaarden van Dalton.

Relatie leerling – leerkracht - ouders

Het welbevinden, autonomie en de betrokkenheid van de kinderen staat bij ons op school centraal. Een basis voor het gevoel van veiligheid is een goede relatie tussen een kind, ouders, leerkrachten en klasgenootjes. Vertrouwen is hierbij zeer belangrijk en is de basis voor een goede samenwerking. Wij vinden het belangrijk dat er een optimale samenwerking is met de ouders van onze leerlingen. Hier hechten wij groot belang aan en dus zetten we ons daar extra voor in.

Werken, leren en leven van de kernwaarden van Dalton

Het Daltononderwijs gaat uit van vijf kernwaarden. Bij alle kernwaarden zit een opbouw door de hele schoolloopbaan. De 5 kernwaarden van Dalton leiden uiteindelijk naar Eigenaarschap. Alles begint spelenderwijs bij de kleuters en naarmate de kinderen ouder worden, wordt een steeds grotere mate van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking verwacht.

1. Zelfstandigheid

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen nieuwe dingen ontdekken. Ze willen doelgericht werken aan een taak of opdracht en zijn in staat om tijdens dit leerproces begeleiding of hulp te zoeken indien noodzakelijk. Zelf actief problemen oplossen leert kinderen zelfstandig nadenken en beter begrijpen. Het werken met weektaken is binnen ons onderwijs een middel om hieraan te werken. Om de weektaak effectief in te zetten, moet de leraar zijn leerlingen goed kennen. Dan is de leerkracht in staat een takenpakket samen te stellen dat kinderen de kans geeft zelfstandig problemen op te lossen. Daardoor leren kinderen creatief te denken en te handelen. De leerling leert uiteindelijk beredeneerde keuzes te maken. [?]

2. Verantwoordelijkheid

Vrijheid is in onze ogen van groot belang voor de ontplooiing van de persoonlijkheid van een mens. Het kind moet de mogelijkheid krijgen om eigen keuzes te maken en eigen wegen te bewandelen. De keuzevrijheid stimuleert een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn. Vrijheid betekent bij ons niet ongebondenheid. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Wij zien het als taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen en steeds worden geëvalueerd. [?]

3. Samenwerking

In het dagelijks leven moet een mens samenwerken met andere mensen, die hij niet altijd zelf heeft gekozen. Wij vinden het belangrijk om kinderen te leren hoe je goed kunt samenwerken en van elkaar kunt leren. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze om te reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van de eigen inbreng en die van medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Onze Daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering. [?]

4. Effectiviteit

Effectiviteit staat voor doelmatig werken binnen het Daltononderwijs. Binnen ons onderwijs geeft de leerkracht de leerling verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen leerproces. Onze leerlingen leren hierdoor begeleiding, middelen en tijd efficiënt in te zetten. Wij vinden het de taak van de leerkracht om te zorgen voor een effectief klassenmanagement en de juiste middelen en materialen, zodat kinderen efficiënt kunnen werken en leren. [?]

5. Reflectie

Reflectiviteit - nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk - is op onze school belangrijk. Kinderen maken bij ons vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd en middelen die ze nodig hebben voor opdrachten. Vervolgens kijken ze tijdens het werken en na afronding van opdrachten of ze effectief hebben gewerkt, wat ze geleerd hebben en wat ze eventueel anders hadden kunnen doen. Op

andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het is de taak van de leerkracht om op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen te reflecteren. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het Daltononderwijs voortdurend plaats.

Identiteit

Onze katholieke identiteit

De missie van onze overkoepelende stichting (de BMS) is beschreven aan de hand van de Guiding Principles. Ze geven de uitgangspunten van de stichting BMS weer. Ze staan hieronder beschreven en ze geven een beeld van onze school in relatie tot onze stichting.

1. Mysterie van het leven
2. Menselijke waardigheid
3. Heel de mens
4. Bonum Commune

De Guiding Principles zijn uitgewerkt in de zeven stappen van Handelingsgericht Werken.

1. Het handelen van de medewerkers is doelgericht (vanuit idealen van de BMS).
2. De onderwijsbehoefte van de leerlingen staat centraal (werkelijk zien van kinderen en collega's).
3. Alle medewerkers doen ertoe (taakvolwassenheid, eigenaarschap, professionaliteit).
4. Het gaat in het werken om afstemming en wisselwerking tussen alle betrokkenen (leer- en werkprocessen op basis van wederkerigheid).
5. Positieve aspecten zijn van groot belang (geloof, hoop en liefde staan centraal).
6. De werkwijze is systematisch en transparant, in stappen van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren (PDCA).
7. We werken constructief samen (leer- en werkprocessen vanuit relatie en verbinding).

Onze school is een katholieke school. Dit vormt de grondslag van onze school en de basis van waaruit wij leven en werken. Kinderen en ouders die een andere levensovertuiging hebben, zijn welkom bij ons. We zijn er voor iedereen en juichen onderlinge verschillen juist toe, ongeacht zijn of haar achtergrond. We leren de kinderen respect te hebben voor andere overtuigingen.

Uit onze levensbeschouwing komen begrippen als waardering, helpen, stimuleren, geloven, vertrouwen, samenwerken, samen delen en liefde naar voren. We vinden deze zo belangrijk en waardevol, dat wij ze door willen geven aan de kinderen. Daarnaast vinden we het belangrijk om samen te kunnen vieren. Dit doen we gedurende een schooljaar op meerdere momenten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen de school zijn coördinatoren aanwezig op het gebied van Dalton, Kanjertraining, Cultuur, Rekenen, .Taal, Lezen en Spellen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taallesactiviteiten	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Werken met ontwikkelingsmaterialen	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenactiviteiten	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muzikale vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociale vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Lichamelijke ontwikkeling	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Godsdienst/levensbeschouwing	 30 min	 30 min
Creativiteit	 1 uur	 1 uur
Fries	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 1 uur	 1 uur
Sociale vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Fries	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijfonderwijs	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerpleinen voor zelfstandig werken of extra instructies
- Atelier voor creatief, techniek, koken en bakken
- Kleuterpatio

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht afwezig is, wordt in eerste instantie binnen het team gezocht naar vervanging. Bij voorkeur, indien mogelijk, de duo-collega. Mocht dit niet lukken, dan wordt - indien mogelijk - een andere collega van de school ingezet. Als dat niet lukt kunnen we gebruik maken van de mensen die in het supportteam van de BMS zitten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Peuterspeelzaal*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Krobbeguod* en *Thuishuis Doerak*.

De start van het kleuteronderwijs

Voordat de kleuters bij ons op school komen bezoeken de meeste kinderen de peuterspeelzaal. Aan het einde van de peutertijd vindt er een warme overdracht plaats door de leidsters. De kleuterleerkracht legt huisbezoeken af om alvast kennis te maken met de kleuter, zijn of haar leefomgeving en diens ouders. Daarna komen de kinderen een keer proefdraaien, waarbij één van de ouders (gedeelte van de dag) mee mag draaien.

Meestal werken we in combinatiegroepen 1-2. Dit brengt als voordeel mee dat de oudste kleuters de jongste kleuters snel wegwijs maken in het kleutergebeuren. En bijna als vanzelf nemen de nieuwe kleuters het ritme van de dag en gewoontes over. De overgang naar het kleuteronderwijs moet zo soepel mogelijk verlopen, waarbij een nieuwe kleuter zich vooral veilig moet voelen bij de juf en de andere kinderen. Op het plein wordt samen gespeeld met de andere groepen en wat je dan vaak ziet, is dat de oudere leerlingen zich ontfemen over de kleuters.

Elke ochtend en middag begint en eindigt in de kring waar de kinderen over hun belevenissen vertellen (aan de juf of aan elkaar), liedjes zingen, opzegversjes opzeggen of allerlei vaardigheden verwerven op reken- en taalgebied. Na de kring gaan de kinderen “werken”, waarbij ze kunnen kiezen uit verschillende activiteiten. Deze zijn vaak afgestemd op het thema wat aan de orde is.

Zorg voor het jonge kind

De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd door middel van observaties. Deze observaties worden verwerkt in ons digitale volgsysteem “Onderbouwd”.

Eens per jaar worden alle kleuters geselecteerd voor een logopedisch onderzoek. Deze logopediste komt bij ons op school en kleuters worden aangemeld bij enige twijfel m.b.t. taalontwikkeling en of uitspraakproblemen. Ook is het mogelijk bij taalproblemen vroeg in te grijpen door aan het programma “Op Stap” deel te nemen, dit samen met de ouders.

Een motorische screening met evt. motorische remedial teaching wordt ieder twee jaar gehouden.

Als er sprake is van extra zorg thuis en op school, dan kan het Gebiedsteam (maatschappelijk werker en sociaalverpleegkundige) ingeschakeld worden voor hulp.

Bij een ontwikkelingsvoorsprong, die naar voren komt in ons signaleringssysteem SIDI PO, is er naast een oudergesprek, aanpassing van de leerstof en didactiek. Indien er twijfels zijn over de ontwikkeling volgt een extra oudergesprek in het midden van het schooljaar. Als ook uit ons leerlingvolgsysteem “Onderbouwd” blijkt dat een kleuter de einddoelen van groep 1 of 2 niet gehaald heeft, dan is

kleuterverlenging soms een oplossing.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Aandachtspunten en ambities planperiode 2023 - 2024:

1. Implementatie nieuw LVS

Er is gekozen voor een nieuw leerlingvolgsysteem. We hebben gekozen voor het LVS van IEP. Aangezien we niet onverdeeld enthousiast waren over de AMN toets was het voor ons voor de hand liggend dat we ook overgaan op de eindtoets van IEP. In het huidige schooljaar worden we geschoold in de afname van de nieuwe toetsen en starten we ook daadwerkelijk met de IEP toetsen.

2. Implementatie nieuwe Rapporten

De keuze is gevallen op het Easyrapport. Met elkaar hebben we de onderdelen die in het nieuwe rapport komen vastgesteld en ook gekozen voor de manier waarop we de resultaten van de kinderen gaan scoren. Het eerste rapport in februari 2024 wordt uitgegeven in het nieuwe format.

3. Realiseren Groen Schoolplein

Er zijn fondsen aangeschreven in de hoop dat er subsidie wordt gegeven voor de vergroening van ons schoolplein. Na grondig onderzoek is gekozen voor een groen buurtplein met de verwachting dat kinderen anders gaan spelen en met elkaar omgaan als de omgeving inspirerend is en de creativiteit prikkelt. De eerste subsidies zijn al toegekend dus we gaan al van start met de vergroening in de zomer/najaar van 2023. De schoolpleincommissie is actief in het zoeken naar bedrijven die een fysieke, materiele en/of geldelijke bijdrage willen leveren.

4. Beleidsplan 'samenwerking met ouders' & starten mét en communiceren via het nieuwe communicatieplan

Een succesvolle studiedag met Peter de Vries heeft ons inspiratie gegeven om met een andere blik, een ander gevoel met ouders om te gaan. We gaan de handvatten die Peter de Vries ons gegeven heeft toepassen in de communicatie met ouders, de gesprekscyclus en de informatiestromen. Een beleidsplan zal worden opgesteld om de uitgangspunten en afspraken vast te leggen.

5. Schoolpositionering en Marketing

Het is van belang voor onze school om ons in Makkum duidelijk te positioneren ten opzichten van de andere twee basisscholen. We grijpen deze kans aan om duidelijker uit te stralen waar wij voor staan en wat de meerwaarde van ons Daltononderwijs is. Een nieuwe huisstijl moet verduidelijken waar ouders

voor kiezen als ze kiezen voor de Sint Martinusschool. Er wordt dit schooljaar gestart met een stevig Daltontraject zodat we voor onszelf én voor onze omgeving duidelijk kunnen laten zien waar Dalton voor staat.

6. Doorontwikkelen Daltononderwijs

We starten met een coachingstraject door Glenda Noordijk. We starten met een o-meting waaruit moet blijken waar we precies staan in onze Daltonontwikkeling en hoe de doorgaande lijnen zijn.

Vervolgens willen we vooral gaan insteken op Eigenaarschap van de leerlingen en willen we gaan werken met groepsdoorbroken talentuurtjes.

7. Verdere verkenning IKC vorming

Er heeft een globale verkenning plaatsgevonden of de IKA (integrale kindaanpak) ontwikkeling in Makkum vanuit de gemeente ruimte laat voor het vormen van een eigen IKC. Of het vormen van een eigen Dalton-IKC meerwaarde heeft voor onze kinderen, ouders en de school moet nog verder worden verkend. In ieder geval staat een intensieve vorm van samenwerking van alle betrokkenen rondom de kinderen centraal en dat kan op beide manieren. Dit jaar zullen we verder verkennen wat IKC-vorming voor de Sint Martinus zou kunnen betekenen.

8. Afronden en definitief maken document 'Burgerschapskunde'

Er is door de BMS een format 'Burgerschapskunde' gerealiseerd. Aan het begin van het schooljaar dit format worden gevuld waardoor overzichtelijk ons onderwijs voor wat betreft Burgerschap in kaart wordt gebracht.

9. Verbetering resultaten betreffende de streefdoelen 2F/1S

Door onze kleine groepen is het lastig om een goede trendanalyse te maken waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs in beeld krijgen. We hebben de PO-raad gevraagd ons hierbij te ondersteunen. Goed zicht hebben op de opbrengsten van ons onderwijs is noodzakelijk om de verbeterpunten scherp te krijgen. Met name onze resultaten betreffende de streefdoelen 2F/1S blijven wat achter. Door samen met de PO-raad ons onderwijs en de opbrengsten te analyseren verwachten we voor de toekomst onze interne expertise op dat gebied te verbeteren.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het programma Schoolmonitor beschrijven we alle projecten in de cyclus P(lan)-D(o)-C(heck)oA(ct). Dit wordt gedurende een schooljaar bijgehouden (Schooljaarplan) en na een schooljaar gebruikt voor verslaglegging (Schooljaarverslag).

Scholing van medewerkers wordt hierin meegenomen. Er vinden teamscholingen plaats op basis van het Schooljaarplan/de agenda en er worden individueel scholingen gevolgd, veelal gericht op de groep waarin de medewerker werkzaam is.

Projecten die afgerond zijn, blijven terug komen op de agenda van de Teamsessies. Daarnaast vindt er

wekelijks een Bordsessie plaats.

Alle beleidsdocumenten en afspraken liggen vast en zijn verzameld in de Voortgangsmap, bijvoorbeeld de afspraken rondom werken en leren op onze school en de manier van lesgeven.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op basis van onze bestaande leerlingenzorg is het ondersteuningsprofiel van onze school opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van Passend Onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een korte typering van onze school.
- De kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school).
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Wij zijn positief over het onderwijsaanbod en de wijze waarop we kunnen differentiëren in 3 niveaus. We houden rekening met verschillen tussen kinderen en kunnen het aanbod aanpassen op verschillende onderwijsbehoeften ten aanzien van aanbod en instructie. Dit alles wordt goed gemonitord met duidelijke planning, uitvoering, evaluatie, analyse en vervolgstappen. Dit vindt plaats vanuit een visie die gebaseerd is op de waarden van het Daltononderwijs. De werkwijzen die voortkomen uit deze visie zijn nog verder in ontwikkeling. Wij bieden een veilige leeromgeving die wordt ondersteund door het werken met de Kanjertraining.

Halfjaarlijkse onafhankelijke toetsen worden afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd in de groepsplannen op leerling- en groepsniveau. Binnen het team worden trends geanalyseerd op schoolniveau. We zijn bezig met een positieve impuls te geven aan het planmatig werken in een kortere cyclus op basis van signalen tijdens de lessen. Tevens zijn wij bezig met het herijken, vastleggen en borgen van verschillende beleidsmatige afspraken.

Beleidsmatige procedures worden meer en meer vastgelegd en we vinden dat dit efficiënt gebeurt. Het planmatig volgen van de leerlingenzorg op basis van toetsen zijn wij erg tevreden over. Dit noemen wij de grote planmatige cyclus. Contacten met externen, zoals de jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werker en ambulante begeleiders van BMS worden efficiënt ingezet waar nodig. De korte planmatige cyclus is verder aangescherpt.

In het algemeen zijn wij tevreden over de basisondersteuning die we kunnen bieden met de organisatie

van ons onderwijs en de mogelijkheden voor extra hulp van buitenaf. Wij blijven vasthouden aan onze Daltonvisie en de principes van planmatig handelen. De Daltonwerkwijze is verder in ontwikkeling en dat heeft wellicht gevolgen voor de uitvoering van het planmatig handelen. Methodes en werken volgens eigen leerlijnen zullen hier en daarmee veranderen. We waarborgen daarin de kwaliteit van de planmatigheid, zodat de basisondersteuning goed geboden kan blijven. Planmatigheid in de korte cyclus is binnen het team een ontwikkelpunt. We werken aan een éénduidige werkwijze door de hele school.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De St. Martinus wil - met een duidelijk visie - een veilige school zijn voor alle leerlingen. De visie van de school is gebaseerd op de principes van het Daltononderwijs. Samenwerken, vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid, reflectie en effectiviteit zijn voor ons belangrijke waarden.

De Martinusschool is één van de drie basisscholen in Makkum. Wij kiezen ervoor om ons niet te richten op een bepaalde specialisatie. De extra gelden die onze school toekomen in het kader van 'Passend Onderwijs' besteden wij vooral aan extra formatie in de groepen, zodat daar dagelijks de (meeste) ondersteuning plaatsvindt. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden eerst in de groep door eigen leerkracht begeleid, eventueel ondersteund door de CPO. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Specifieke deskundigheid op het gebied van dyslexie en begaafdheid is belegd bij onze CPO.

Daar waar meer specialistische hulp nodig is, wordt het gebiedsteam ingeschakeld en ambulante begeleiding vanuit cluster 1 (blinden en slechtzienden) en cluster 2 (spraak-taalontwikkeling). Het gebiedsteam gaat een steeds grotere rol vervullen als ondersteuner voor ouders en leerlingen via de CPO en leerkrachten.

Grenzen aan de zorg worden bepaald door de mate van ondersteuning/deskundigheid van buitenaf en de zwaarte van de groep waarbij veiligheid van alle betrokkenen voorop staat.

We ervaren dat er steeds meer specifieke zorg nodig is. Het is van groot belang a.d.h.v. genoemde punten m.b.t. grenzen aan de zorg te kijken wat wenselijk en haalbaar is.

Bovenstaande betekent dat wij per situatie beoordelen of wij een leerling met extra zorgbehoeften kunnen plaatsen op basis van onze mogelijkheden en qua gebouw en voorzieningen. Daarnaast beoordelen wij ook per situatie over de veiligheid voor alle betrokkenen of een leerling op de goede plek zit bij ons op school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Logopedist

In ons Taalbeleidsplan en Daltonboek zijn afspraken gemaakt over hoe wij werken en leren. De afspraken voor rekenen (a.d.h.v. Snappet) worden komend schooljaar vastgelegd.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjertrainers

Alle medewerkers zijn gecertificeerde Kanjertrainers. Er wordt op school en in de groepen gewerkt volgens de uitgangspunten van de Kanjertraining. Zie hiervoor verder: Kanjerbeleid en Omgangsprotocol Kanjertraining.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Daltoncoördinator
- Kanjercoördinator

We maken gebruik van de Kanjertraining. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt op schoolniveau hoe wij werken en leren. Dit staat beschreven in ons Daltonboek en beleidsdocumenten in de Voortgangsmap.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist

Iedere week hebben alle kinderen twee keer per week gymnastiek. De kleuters bewegen ieder dagdeel.

Indien we extra ondersteuning nodig hebben, kunnen we contact zoeken met de gemeente - buurtsportcoach.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Externe deskundigheid

Indien de zorg voor een leerling deskundigheid vereist bijvoorbeeld op het gebied van spraak, gehoor, visus of motoriek, dan kan de hulp van Ambulante Begeleiding worden ingeroepen. Voor leerlingen die op 3 verschillende toetsmomenten een lage leesscore behalen en voldoende zorg hebben gekregen bij ons op school, kan een dyslexieonderzoek aangevraagd worden.

Wanneer het niet meer verantwoord is om een leerling op onze school te begeleiden, dan zoeken we samen met ouders naar een vorm van passend onderwijs. Er zijn wel grenzen aan onze zorg, bv een te beperkt verstandelijk vermogen of ernstige gedragsproblemen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school gebruikt de Kanjertraining als anti-pestprogramma.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KANVAS, behorende bij Kanjertraining.

De sociale veiligheidsbeleving wordt gemonitord met de leerlingvragenlijst van KANVAS. Signalen en analyses worden omgezet in concrete acties met behulp van de Kanjertraining.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Gerritsma	mirjam.gerritsma@bms-onderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Roodenburg	info@roodenburgadvies.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat ouders hun kinderen aan ons toevertrouwen. We doen ons best om alle kinderen optimaal te laten ontwikkelen en vinden de samenwerking met ouders van groot belang. Soms hebben ouders andere verwachtingen dan wij waar kunnen maken of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij ouders oproepen. Het gaat immers om hun kind(eren). Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor ouders, maar ook voor ons. En daar wordt een kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen ouders daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer er iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Schoolgids
- Informatieboekje
- Social Schools
- Agenda
- Nieuwsbrief
- Website
- Facebook
- Brieven
- Rapport
- Gesprekken

Klachtenregeling

Wat te doen bij klachten?

Als er sprake is van een klacht of kritiek, dan willen we dat graag horen. We vinden het wenselijk dat we elkaar kunnen en durven aanspreken. Uiteraard op een respectvolle manier. Het algemene uitgangspunt daarbij is dat de klacht altijd eerst besproken wordt met degene die het betreft, tenzij de aard van de klacht zich daartegen verzet.

We willen ouders daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer er iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding. Mocht u uiteindelijk nog niet tevreden zijn met de afwikkeling van uw klacht dan kunt u contact opnemen met onze schoolcontactpersoon hij/zij wijst u verder de weg in de klachtenprocedure van de school en de BMS, naargelang uw klacht. U vindt contactgegevens over de schoolcontactpersoon achterin het informatieboekje en de schoolgids.

Op onze school hebben we een informele klachtenroute en een formele klachtenroute. Het is de bedoeling om klachten zoveel mogelijk via de informele klachtenroute (op schoolniveau) op te lossen.

Pas als dat niet lukt, of als de informele klachtenroute niet tot de mogelijkheden behoort, dient de formele klachtenroute te worden gebruikt.

Informele klachtenroute.

Als u een klacht heeft over de gang van zaken op onze school, dan kunt u in de eerste plaats terecht bij de groepsleerkracht. Komt u er met de groepsleerkracht niet uit of heeft u een klacht die de directie aangaat, dan kunt u contact opnemen met de directie. Brengt dat ook geen oplossing, dan kunt u de schoolcontactpersoon benaderen. Soms is het plezierig eerst vertrouwelijk met iemand te spreken, zonder meteen een klacht in te dienen. De schoolcontactpersoon treedt op als wegwijzer en procesbegeleider in de klachtroute maar is geen mediator. De schoolcontactpersoon helpt u met het nemen van de juiste (vervolg-)stappen.

De gegevens van onze schoolcontactpersoon van onze school staan in het Informatieboekje dat ieder gezin ontvangt bij de start van het schooljaar en bij aanmelding.

Voor **klachten over gedragszaken** kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en in dienst van een externe ondersteuningsdienst, het GIMD. De vertrouwenspersoon voor ouders is: Peter de Jonge - p.dejong@gimd.nl. Tel: 06 - 10766798.

De klachtenroute is ook terug te vinden op de site van de BMS: <https://www.bms-onderwijs.nl/wie-zijn-wij/klachten/>

Formele klachtenroute

Onze school is als onderdeel van de Bisschop Moller Stichting aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs te Den Haag. Wanneer de informele klachtenroute niet heeft geleid tot het wegnemen van uw klacht, of wanneer de aard van de klacht zich verzet tegen het volgen van de informele klachtenroute, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie. Het klachtenreglement van de klachtencommissie is te verkrijgen via school en is te downloaden via de website www.gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- School Advies Commissie
- Oudertevredenheidsonderzoek

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Excursies, bijvoorbeeld via Groen Doen
- Schoolreisjes
- Feesten
- Sportdag
- Spelletjesdagen
- Musical

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Attenties (bv bij het afscheid van groep 8)
- Bijdrage festiviteiten/activiteiten
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en geïnd door de Ouderraad.

Hoewel we deze bijdrage heel erg waarderen en we er afhankelijk van zijn om bovengenoemde activiteiten te organiseren, doen alle leerlingen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Voor steeds meer gezinnen is het financieel moeilijk om hun kind mee te laten doen met sport en spel. De kosten die dit met zich meebrengt, zoals schoolkamp, schoolreis, sportclub e.d. lopen soms hoog op. Veel van deze kosten worden niet vergoed door de bijzondere bijstand. Is dit bij u het geval, dan kan Stichting Leergeld wellicht helpen. U kunt bij de directeur van onze school terecht voor informatie hierover.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de school daarvan vóór schooltijd op de hoogte te stellen. U kunt dat doen door de school te bellen. De school is telefonisch bereikbaar vanaf 's ochtends kwart voor 8. Indien uw kind zonder afmelding niet op school aanwezig is, neemt de school altijd contact met u op. Uw kind kan natuurlijk ook tijdens schooluren ziek worden of gewond raken. In een dergelijk geval proberen we de ouders van het kind te bereiken. We vragen dan uw kind op te komen halen. We sturen geen kinderen naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het kind zodanig ziek of gewond is dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen we medische hulp in.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof van leerlingen

Een kind is leerplichtig op de leeftijd van vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zonder geldige reden thuis mag houden. In de voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Dit kan alleen schriftelijk bij de directeur. Hier volgen enige richtlijnen die we bij het

aanvragen van verlof hanteren.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, tandarts, enz.

We vragen u dergelijke bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit lukt niet altijd. Als een dergelijk bezoek onder schooltijd moet vallen, kunt u dit doorgeven aan de desbetreffende leerkracht. U kunt in een dergelijk geval uw kind van school ophalen.

Verlof in verband met huwelijken, jubilea, begrafenissen, enz.

Dit verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur. Voor dit verlof krijgt u vrijwel altijd toestemming. Wel geldt een maximum van tien dagen per schooljaar.

Verlof voor extra vrije dagen of vakantie

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming worden gegeven. Een verzoek kunt u, 3 weken van te voren, schriftelijk indienen bij de directeur. Tevens wordt u gevraagd een formulier bij de directeur in te vullen. Mocht u, vanwege uw werk, in geen van de reguliere vakanties met uw kinderen op vakantie kunnen, dan kan er 1x per schooljaar voor ten hoogste 10 dagen extra vrij worden verleend. U dient dit wel tijdig (8 weken van te voren) aan te vragen. Bovendien is het verplicht om hierbij een werkgeversverklaring in te dienen.

In de eerste twee lesweken van het schooljaar wordt in principe geen verlof gegeven. Ook aansluitend aan vakanties worden – heel bijzondere omstandigheden daargelaten - geen verlofdagen toegekend. De directeur is op dit punt gebonden aan de wet en een dergelijk verzuim moet als ongeoorloofd worden gemeld bij de ambtenaar belast met het toezicht op de leerplichtwet.

4.4 Toelatingsbeleid

Alle kinderen zijn welkom op onze school, mits wij ze kunnen bieden wat ze nodig hebben. In ons Schoolondersteuningsprofiel hebben wij beschreven welke ondersteuning wij als school kunnen bieden en waar onze grenzen liggen. Dit SOP wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Daarnaast hebben wij ons Pedagogisch Kader beschreven. We hechten groot belang aan de samenwerking tussen ouders en school. Niemand is hetzelfde en dat is uiteraard ook met ouders, leerkrachten en gezinnen. Wij vinden het belangrijk om verwachtingen naar elkaar uit te spreken en de contactmomenten met ouders op maat, en in overleg, aan te bieden.

4.5 Sponsoring

Sporadisch vindt er sponsoring plaats van bedrijven in Makkum. T.b.v. de realisatie van het nieuwe schoolplein zijn bedrijven benaderd of zij ook een bijdrage (materieel en/of geldelijk) willen bijdragen. Zodra de school wordt gesponsord zal hierover melding worden gedaan via de Nieuwsbrief en/of website van de school. Ook wordt ouders weleens gevraagd om hun kind te sponsoren. Jaarlijks (vastenactie) is dat voor een goed doel maar sporadisch (schoolplein) worden er ook wel acties georganiseerd om geld in te zamelen dóór en/of vóór de ouderraad van de school zelf.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden de IEP-toetsen Leerlingvolgsysteem afgenomen. Van de resultaten worden de trends in kaart gebracht. Daarna worden de resultaten geanalyseerd en worden interventies beschreven.

De monitoring op groeps- en schoolniveau komen op twee studiedagen voor het onderwijsteam uitgebreid aan bod. Vervolgens wordt er per monitoring (2x per schooljaar, M en E) een rapport (trendanalyse) opgesteld.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de

doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

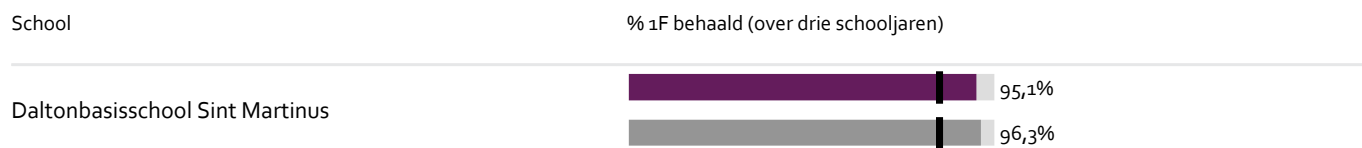
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

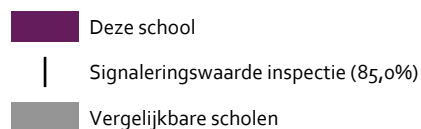
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

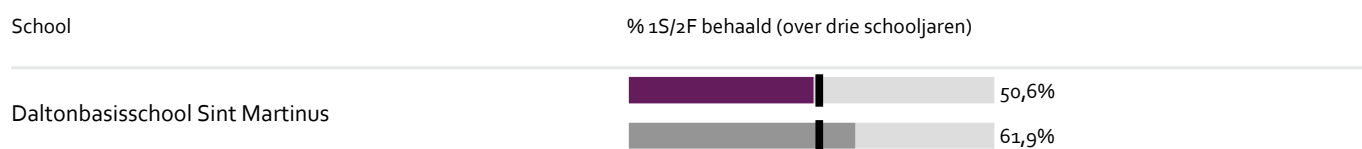
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



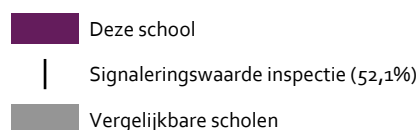
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanuit de IEP-toetsen uit ons Leerlingvolgsysteem worden de resultaten vanaf groep 6 meegenomen voor de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs (VO). Daarnaast maken we gebruik van de Plaatsingswijzer die we jaarlijks met ouders en kinderen vanaf groep 7 bespreken.

De leerkracht van groep 8 bespreekt, samen met de intern begeleider en de leerkracht van groep 6, iedere leerling. Tijdens dit gesprek wordt een schooladvies voor het VO geformuleerd. Dit advies is van groot belang, vooral voor de kinderen met een speciale hulpvraag.

De adviesgesprekken met de ouders en kinderen van groep 8 vinden plaats rond de herfstvakantie.

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 wordt er in plaats van de eindtoets een doorstroomtoets afgenomen in februari. Er is 1 aanmeldweek waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		11,1%
vmbo-k		22,2%
vmbo-(g)t		11,1%
vmbo-(g)t / havo		11,1%
havo		22,2%
vwo		22,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Respect

Onze visie is beschreven en vastgelegd in ons Omgangsprotocol. Daarnaast zal dit schooljaar het Pedagogisch Kader voor onze school worden beschreven.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We maken gebruik van de Kanjertraining en het daarbij behorende KANVAS. Ook gebruiken we de IEP-toets.

6 Schooltijden en opvang

Meer informatie hierover kunt u vinden via de website van de school. De informatie is te vinden in het Informatieboekje. Het Informatieboekje is tevens bijgevoegd via onderstaande link.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:15 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:15 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:15 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:15 - 12:00	12:30 - 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 tot 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is opvang voor schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is opvang na schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voorschoolse en naschoolse opvang wordt geregeld in samenwerking met diverse kinderdagverblijven en gastouders.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede Vrijdag + Paasmaandag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024	
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

