**Beleidsnotitie Sociale Veiligheid**



|  |  |
| --- | --- |
| Notitie | **Beleidsnotitie Sociale Veiligheid** |
| Onderdeel van | Kwaliteitszorg |
| Bestandslocatie |  |
| Bijlage | Bijlage 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam |  | Versie | Datum |
| Ingrid van der Pluijm | Penvoerder, eindresultaat verantwoordelijk | 1.0 | Oktober 2016 |
| Netwerk CSV |  | 2.0 | 2 november 2016 |
| Ingrid van der Pluijm  DB niet op agenda, opmerkingen ontvangen | Concept 3.0 ter bespreking | 3.0 | 24 november 2016 |
| DB Ingrid van der Pluijm | Concept 4.0 ter bespreking | 4.0 | 22 december 2016 |
| CVB | Vast stelling door CvB | Definitief |  |
| PGMR |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3

1.1 Wettelijk kader 3

1.2 Doel van het sociale veiligheidsplan 3

1.3 Sociaal veiligheidsplan in relatie tot het ARBO-beleidsplan 3

2. Pedagogisch handelen en pedagogisch klimaat 4

2.1 Visie en doelen op het gebied van sociale veiligheid 4

2.2 School en omgangsregels 4

3. Taken en verantwoordelijkheden 4

3.1 Coördinator Sociale Veiligheid 4

3.2 Interne vertrouwenspersoon 4

3.2.1 Interne vertrouwenspersoon 5

3.2.2 Externe vertrouwenspersoon 5

3.3 Aandachtsfunctionaris/ meldcode 5

3.5 Samenwerking met andere professionals op school 5

4. Preventieve activiteiten en programma’s op school 6

5. Monitoring 6

5.1 Monitoring algemeen 6

5.2 Keuze monitor: 6

6. Borging 7

7. En een aantal protocollen in de bijlagen 7

# 1. Inleiding

Deze beleidsnotitie betreft alleen de sociale veiligheid van leerlingen. Het integrale veiligheidsplan van Tangent zal begin 2017 worden ontwikkeld. Daarvan zal de beleidsnotitie Sociale veiligheid een onderdeel zijn. Tevens zal daarin ook opgenomen worden de sociale veiligheid van personeel.

## 1.1 Wettelijk kader

Op 26 mei 2015 is de wet 'sociale veiligheid op school' aangenomen. In augustus 2015 is deze in werking getreden. In deze wet is opgenomen dat een school voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving dient te waarborgen. In de voorliggende notitie is ons beleid sociale veiligheid beschreven.

Daar blijft het niet bij. Het plan moet leven onder de teams van de scholen en wordt dus met regelmaat op de schoolagenda's geplaatst, ook ter evaluatie of aanpassing waar nodig is.

## 1.2 Doel van het sociale veiligheidsplan

Leerlingen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met normen, waarden en omgangsvormen in de samenleving. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Uiteindelijke doel: Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Dit plan beschrijft dat er op elke school sprake moet zijn van het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid, van jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen en van een coördinator en aanspreekpunt in het kader van pesten.

## 1.3 Sociaal veiligheidsplan in relatie tot het ARBO-beleidsplan

Het sociale veiligheidsplan is onderdeel van het arbobeleidsplan. Het beleidsplan sociale veiligheid onderscheidt zich doordat hierin alleen aandacht is voor de sociale kant van veiligheid. Vanzelfsprekend dient er afstemming plaats te vinden omtrent raakvlakken tussen fysieke en sociale veiligheid.

# 2. Pedagogisch handelen en pedagogisch klimaat

2.1 Visie en doelen op het gebied van sociale veiligheid

De Vreedzame School beschouwt de klas als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren wat het betekent om een “democratisch burger’ te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee bieden we kinderen perspectief en hoop. Ze ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze “er toe doen”.

*Als Vreedzame School streven we er naar om de kinderen te leren:*

-op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan

-op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen

-constructief conflicten op te lossen

-verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap

-open te staan voor verschillen tussen mensen.

*We streven naar een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:*

-kinderen zich veilig voelen

-kinderen zich gehoord en gezien voelen

-iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat

-leerkrachten en leerlingen prettig werken

-de eigen kracht van kinderen benut wordt.

*(zie :protocol vreedzame school)*

2.2 School en omgangsregels  
De scholen van stichting Tangent hebben hun eigen specifieke omgangregels.

**Onze schoolregels n.a.v. gedragsmatrix VS**

Wij gaan uit van een positieve benadering naar elkaar. Wij hebben daarom gewenst gedrag beschreven. Onze schoolregels staan op rijm, wat onthouden gemakkelijker en leuker maakt. Per twee weken staat een regel centraal. De betreffende regel hangt in de klassen en centraal in de hele school. Deze regels worden regelmatig besproken in de kring en de kinderen herhalen de regels op de weektaak en in hun dagelijkse werk.

1. Er is er maar 1 die praat, zodat luisteren beter gaat.

* Ik steek mijn vinger op als ik iets wil vragen/vertellen
* Ik luister naar de ander, laat de ander uitpraten en reageer erop

1. Wij laten merken, hoe rustig we kunnen (samen) werken.

* Ik leer en werk met iedereen samen
* ik toon belangstelling aan de ander

1. Rennen buiten is goed, lopen is hoe het binnen moet

* Ik loop aan de rechter kant de trap op en af
* Ik loop doelgericht
* Ik ga meteen naar buiten als ik mijn spullen heb gepakt.
* Ik loop rustig de school in en uit.

1. Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest.

* Ik meld en stop pesten
* Ik help conflicten op te lossen
* Ik kan samen spelen en delen
* Ik zorg dat het voor de ander ook leuk is (om buiten te zijn)

1. Ruim je eigen rommel op, dan is de school netjes en tiptop.

* Ik laat mijn tafel schoon en netjes achter na het eten en schuif mijn stoel aan
* Ik ruim mijn beker op
* Ik zorg ervoor dat de gang netjes is en ruim mijn spullen op (jas/tas)
* Ik zorg ervoor dat de klas netjes blijft (ruim na gebruik materialen op de juiste plaats op).
* Ik ruim rommel op de speelplaats op (ook van anderen)

6. Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.

* Ik ga respectvol om met spullen en materialen van mezelf en van een ander
* Ik laat de spullen van een ander met rust.

7. Bij het spelen binnen en buiten, mag ik niemand buitensluiten

* Ik zorg dat iedereen met plezier naar school gaat.
* Ik zorg dat iedereen erbij *(kan horen) hoort (?)*

8. Wees netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft.

* Ik spreek leerkrachten en overblijfkrachten aan met juf en meneer.
* Ik luister naar de leerkrachten en overblijfouders.

9. (Binnen en buiten) Netjes lopen in de rij, dat hoort erbij.

* Ik zorg ervoor dat ik rustig en op tijd met mijn maatje in de rij sta (en help anderen daarbij)
* Ik loop rustig in de rij.
* Ik zorg voor een prettig rijgedrag en help de ander.

10. Een schone wc, daar is iedereen blij mee.

* Ik was mijn handen na toilet bezoek
* Ik laat het toilet schoon achter
* Ik vervang de wc rol als deze leeg is

|  |
| --- |
| **Overzicht eenduidige consequenties**  **voor klein probleemgedrag** |
| **Handelswijze Groen, de basis voor ALLE leerlingen** |
| 1. Zorg voor optimale oudercontacten vanaf de start met je klas. 2. Zorg voor een krachtig klimaat met actief burgerschap: samen stoppen we disrespectvol gedrag. 3. Zorg voor goede in oefening en bekrachtiging van de gedragsregels. (zie jaarkalender) 4. Pas de 4:1 regel toe voor leerlingen die dit nodig hebben. 5. Pas de basistechnieken van PBS toe, zie document groene basisinterventies. 6. Handel pre- en proactief: benoem voor de activiteit de gedragsverwachting. 7. Construeer veilige contexten in de klas/school die gewenst gedrag bevorderen. 8. Pas de gedragsmatrix toe. Die staat dus niet in de jaarkalender gedrag. Zorg voor sociale taken. |
| **Handelswijze Oranje, ongewenst gedrag voor enkele leerlingen** |
| 1. Pas de reactieprocedure toe; je kunt kiezen: goed gedrag of de consequentie. Wat kies je? Dit voorkomt veel incidenten. Bespreek de consequenties in de bouw voor gelijke behandeling (b.v. interventies). 2. Pas de gekozen consequentie consequent toe, wanneer de leerling niet kiest voor respectvol gedrag. 3. Opvallende zaken worden in een logboek genoteerd. Bij structureel oranje gedrag wordt het vermeld in het groepsoverzicht in de kolom S.E. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Klein probleemgedrag** | |
| O regelmatig niet aan klassenregels en afspraken houden  O spullen steeds kwijt zijn  O anderen buitensluiten, iemand negeren  O voortdurend afleiden, de les verstoren  O spieken  O onacceptabel taalgebruik/ schelden  O ruzie  O plagen  O ongehoorzaam/tegendraads  O moedwillig verstoren van activiteit  O niet opruimen  O te vaak naar het toilet, naar de bibliotheek  O | O misbruik van materiaal  O ongewenst gebruik digitale middelen  O fietsen op het schoolplein  O geluiden maken tijdens de les  O aan elkaars spullen zitten  O spugen op de grond  O elkaar irriteren / uitdagen  O bewust niet starten met de taak  O te hard praten, stemvolume  O rennen op de gang  O niet luisteren tijdens de instructie  O vaak hulp nodig van mediatoren  O jokken (gr. 1-2-3) |
| **Jonge kind:** (groep 1,2 en 3)  **Stap 1,** de eerste keer: als een waarschuwing niet voldoende blijkt dan gesprek met de leerling. (o.a. navragen waarom het is gebeurd, bespreken en uitleggen waarom we dit niet willen.  **Stap 2,** de tweede keer: uit de situatie halen (binnen het lokaal of de speelruimte) en sorry zeggen is niet genoeg.  **Stap 3,** de derde keer: contact opnemen met de ouders. | |
| **Oudere kind:** (groep 4 t/m 8)  **Stap 1,** de eerste keer: gesprek met de leerling. (o.a. navragen waarom het is gebeurd, bespreken en uitleggen waarom we dit niet willen).  **stap 2,** de tweede keer: time-out, afzondering én sorry is niet genoeg.  **Stap 3,** de derde keer: contact opnemen met de ouders ( het kind krijgt eerst zelf de ruimte om het thuis te vertellen) én een straf conform het oranje gedrag (o.a. privilege wegnemen, nablijven, schrijfstraf, maatschappelijke straf zoals poetsen, opruimen) én excuses aanbieden. Bij structureel klein probleemgedrag: een kaart met handtekening v.d. ouders. | |

|  |
| --- |
| **Overzicht eenduidige consequenties**  **voor groot probleemgedrag** (vanuit de intentie om te kwetsen) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Groot probleemgedrag**  De schoolbrede afspraak is: we registreren groot probbleem gedrag | |
| O verbale agressie (dreigen)  O iemand discrimineren  O pesten  O vechten (ruzie)  O fysieke agressie (eenzijdig): **Meteen stap 2 toepassen!**  O materiële vernieling/vandalisme  O diefstal  O onacceptabel gebruik digitale middelen (sites)  O  O | O cyberpesten via sociale media  O liegen en bedrog  O obscene gebaren  O uitschelden, brutaal zijn (naar volwassenen)  O iemand bewust pijn doen  O spugen op elkaar  O gewelddadig handelen, meenemen van een mes of andere “bedreigende voorwerpen”.  O  O |
| **Jonge kind:** (groep 1,2 en 3)  **Stap 1,** de eerste keer: gesprek met de leerling, sorry alleen is niet genoeg en de ouders inlichten (afhankelijk van de ernst van de zaak meteen consequentie aan verbinden b.v. niet mee naar buiten of time-out buiten). Bespreek gewenst gedrag!  **Stap 2,** de tweede keer: Een stevig gesprek met het kind, de ouders, de leerkracht en evt de IB-er.  Sorry alleen is niet genoeg. Samen bespreken hoe we het gaan oplossen.  Leerling krijgt straf (o.a. privilege wegnemen, vergoeden van)  **Stap 3,** de derde keer: Een stevig gesprek met het kind, de ouders, de leerkracht en de anti-pestcoördinator.  Sorry alleen is niet genoeg. Samen bespreken hoe we het gaan oplossen.  Leerling krijgt straf (o.a. privilege wegnemen, vergoeden van).  Samen duidelijke afspraken maken voor het vervolg. | |
| **Oudere kind:** (groep 4 t/m 8)  **Rood gedrag tegen de leerkracht: stevig gesprek en uit de groep, naar directie of IB-er!**  **Stap 1,** de eerste keer: gesprek met de leerling, sorry alleen is niet genoeg en de ouders inlichten.  **Stap 2,** de tweede keer: Meteen de ouders bellen! Een stevig gesprek met het kind, de ouders, de leerkracht en evt. IB-er. Samen bespreken hoe we het gaan oplossen. Leerling krijgt straf (o.a. privilege wegnemen, nablijven, schrijfstraf, maatschappelijke straf zoals poetsen, opruimen, vergoeden van).  **Stap 3,** de derde keer: Een stevig gesprek met het kind, de ouders, de leerkracht/IB-er en de coördinator Sociale Veiligheid.  Samen bespreken hoe we het gaan oplossen. Leerling krijgt straf (o.a. privilege wegnemen, nablijven, schrijfstraf, maatschappelijke straf zoals poetsen of opruimen, vergoeden van). Samen duidelijke afspraken maken voor het vervolg.  Na enkele weken een terugkoppeling van leerkracht/IB-er met kind en ouders: Hoe gaat het nu?  **Stap 4:** leerplichtambtenaar/politie/bestuur/professionele hulp inschakelen. Indien nodig: schorsing.  Na enkele weken een terugkoppeling met kind en ouders: Hoe gaat het nu? | |

3. Taken en verantwoordelijkheden

3.1 Coördinator Sociale Veiligheid

De coördinatoren sociale veiligheid van onze stichting zijn inhoudelijk geschoolde professionals. Zij/hij coördineert het beleid sociale veiligheid:

* zorgt dat het thema met regelmaat op de agenda staat
* start de monitor
* bekijkt/ analyseert de monitor (of wordt geïnformeerd door degene die de analyse maakt)
* trekt conclusies uit de monitor
* beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van de preventie en aanpak van pesten.

De coördinator sociale veiligheid is een herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen en ouders in geval van pesterijen op school. Hij/zij wijst hen de weg naar oplossingen en houdt de vinger aan de pols totdat het pesten echt is gestopt.

Wie de coördinator sociale veiligheid is, is in de schoolgids te vinden.

## 3.2 Interne vertrouwenspersoon

Ouders, leerlingen en professionals hebben het recht op een objectieve gesprekspartner om hun verhaal te doen en advies te vragen. Ons bestuur en onze scholen beschikken over een klachtenregeling. Bij Tangent wordt de contactpersoon interne vertrouwenspersoon genoemd.

Ons bestuur heeft minimaal één interne vertrouwenspersoon per school.

Bij ons is dat in de persoon van Hetty Nabbe

## 3.2.1 Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is verbonden aan de school. Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel.

Hoewel de functie van de vertrouwenspersoon naar zijn aard en naam een grote mate van vertrouwelijkheid met zich brengt, kan van de vertrouwenspersoon niet worden verlangd dat hij in alle gevallen geheimhouding betracht. De vertrouwenspersoon heeft geen wettelijke geheimhoudingsplicht. Als hij van oordeel is dat de klager zich in een dusdanig ernstige situatie bevindt dat het noodzakelijk is andere personen/instanties op de hoogte te stellen, kan hij besluiten de geheimhouding niet te hanteren. Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is de interne vertrouwenspersoon verplicht dit te melden. Daarnaast is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing. Een vertrouwenspersoon zal een klager nooit geheimhouding hoeven te beloven. Hij kan wel duidelijk maken dat hij erg terughoudend en vertrouwelijk met de informatie om zal gaan.

De interne vertrouwenspersoon is een inhoudelijke geschoolde professional en neemt jaarlijks deel aan scholings -en netwerkbijeenkomsten. Doel hiervan is dat hij goed op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en dat hij getraind blijft in het voeren van moeilijke gesprekken. Er zal in dit netwerk aandacht besteed worden aan intervisie en gelegenheid zijn om met elkaar ervaringen uit te wisselen.

Een belangrijke taak is preventie, daarom is het belangrijk dat interne vertrouwenspersonen bekend zijn bij leerlingen. Daarom gaan de interne vertrouwenspersonen elk schooljaar langs de groepen om informatie te geven over wanneer leerlingen bij hen terecht kunnen.  
Wie de internvertrouwenspersoon is en hoe die te bereiken is, is in de schoolgids te vinden.

## 3.2.2 Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij een externe. Wie de extern vertrouwenspersoon is, is in de schoolgids en op de site van Stichting Tangent te vinden.

## 3.3 Aandachtsfunctionaris/ meldcode

Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Stichting Tangent heeft een meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, zie bijlagen.

De scholen van Tangent hebben zelf bepaald door welke persoon de meldcode wordt gewaarborgd. Deze taak is bij Tangentscholen ondergebracht bij de interne vertrouwenspersoon of de intern begeleider. (Hetty Nabbe en Mariette van de Plas)

## 3.4 Preventiemedewerker

3.5 Samenwerking met andere professionals op school  
Een goede samenwerking met externe partners vinden wij essentieel. Daarom onderhouden we contacten met jeugdzorg, maatschappelijk werk, politie, GGD en andere organisaties. We werken met hen samen in het intern zorgteamoverleg dat tenminste 4x per jaar wordt gehouden. In het kader van adequate hulp en zorg vinden we het ook belangrijk dat de sociale kaart goed op orde is. De sociaal maatschappelijk werker en de intern begeleider dragen zorg voor het goed op orde houden van deze gegevens.

4. Preventieve activiteiten en programma’s op school

De scholen van stichting Tangent hebben een eigen keuze gemaakt voor een programma of methode. Deze zijn ter preventie en curatief. Basisschool Achthoeven heeft gekozen voor “Vreedzame School”.

Activiteiten die wij op schoolniveau, klassenniveau en kindniveau ondernemen zijn terug te vinden in de methode Vreedzame School. Regelmatig wordt er door de werkgroep een reminder gestuurd met activiteiten en aandachtspunten naar ouders, kinderen en leerkrachten.

Ouders worden verder geïnformeerd door de maandelijkse nieuwsbrief waarin het thema van de maand wordt uitgelegd.

5. Monitoring

## 5.1 Monitoring algemeen

De verschillende rollen (coördinator sociale veiligheid, interne vertrouwenspersoon, intern begeleider, directeur etc.) zijn geborgd binnen de school. Voor zowel leerkrachten als ouders en leerlingen is duidelijk bij wie ze met welke vragen terecht kunnen. Het beleidsplan geeft duidelijke kaders en beschrijvingen van de taken en rollen die nodig zijn om sociale veiligheid te bereiken, te monitoren en te behouden.

Sociale veiligheid kan echter nooit worden gegarandeerd. Er kunnen zich altijd incidenten voordoen die de sociale veiligheid onder druk zetten. De sociale veiligheid kan onder druk komen door incidenten op school en door incidenten in de thuissituatie. Hieronder kunnen gevallen van misbruik, huiselijk geweld, omvangrijke vormen van pesten en seksueel gedrag worden verstaan. Ook kan hierbij gedacht worden aan verwaarlozing en bedreiging. **Je hebt als school hierin een meldplicht.**

Voor gevallen waarbij de sociale veiligheid onder druk komt te staan is monitoring van belang. Monitoring is een eenvoudige manier om zicht te houden op de mate waarin incidenten plaatsvinden, de aard van de incidenten en de stappen die hierbij zijn genomen. Tevens krijgt men zicht op de ervaren sociale veiligheid.

Tevens kan een school pas goed beleid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school.

De monitoring moet jaarlijks uitgevoerd worden en een representatief beeld van de school moet geven. Dit is een monitoring gericht op de sociale veiligheid en is dus geen vervanging van de RI&E.

Als de resultaten daartoe aanleiding geven, kan de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Tevens kunnen scholen gebruik maken van een incidentregistratie. Dit is niet een wettelijke verplichting. Scholen kunnen door een incidentregistratie inzicht krijgen in de frequentie, betrokkenen en aard van de incidenten.

## 5.2 Keuze monitor:

Binnen stichting Tangent gebruiken we de monitor van Vensters PO. Deze gebruiken we in 2016-2017 en 2017-2018, daarna wordt het gebruik van deze monitor geëvalueerd. De evaluatie zal mei 2018 plaatsvinden. Op basisschool Achthoeven staat deze op de toetskalender in de maand maart gepland.

# 6. Borging

De school neemt in zijn sociale veiligheidsplan op hoe de school waarborgt dat het een actief beleid is.

Op stichtingsniveau zijn er twee keer per jaar bijeenkomsten voor de coördinatoren sociale veiligheid. Doel hiervan is dat de coördinator goed op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en dat hij getraind blijft in het voeren van moeilijke gesprekken. Er zal in dit netwerk aandacht besteed worden aan intervisie en gelegenheid zijn om met elkaar ervaringen uit te wisselen.

7. En een aantal protocollen in de bijlagen

|  |  |
| --- | --- |
| Protocol | Status |
| Gedragscode of omgangsregels | Schooleigen |
| Pestprotocol/vreedzame school | Eigen keuze school |
| Meldcode | Vastgesteld beleid (14-12-2010) |
| Ongewenst of grensoverschrijdend gedrag | Ontwikkeling in 2017 |
| Schorsen en verwijderen | Vastgesteld beleid (26-6-2015), te vinden op de site van Tangent |
| Medisch handelen | Vastgesteld beleid (25-6-2016) te vinden op de site van Tangent |
| Privacyreglement | Ontwikkeling in 2017 |
| Klachtenregeling | Vastgesteld beleid |
| Sociale media | Ontwikkeling in 2017 |
| Toelatingsbeleid (te vinden op site van Tangent) | Ontwikkeling in 2017 |