

Schoolplan 2019-2023

St. Willibrordschool
Lisse

St. Willibrord
R.K. Basisschool
Onderdeel van Sophia Scholen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
4.6 Leerstofaanbod	15
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
4.8 Taallesonderwijs	17
4.9 Rekenen en wiskunde	18
4.10 Wereldoriëntatie	19
4.11 Kunstzinnige vorming	19
4.12 Bewegingsonderwijs	20
4.13 Engelse taal	20
4.14 Les- en leertijd	20
4.15 Pedagogisch handelen	21
4.16 Didactisch handelen	22
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	22
4.18 Klassenmanagement	23
4.19 Zorg en begeleiding	23
4.20 Afstemming	24
4.21 Extra ondersteuning	24
4.22 Passend onderwijs	24
4.23 Opbrengstgericht werken	25
4.24 Resultaten	25
4.25 Toetsing en afsluiting	26
4.26 Vervolgsucces	27
5 Personeelsbeleid	28
5.1 Integraal Personeelsbeleid	28
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	28
5.3 Organisatorische doelen	29

5.4 De schoolleiding	29
5.5 Beroepshouding	30
5.6 Professionele cultuur	30
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	30
5.8 Taakbeleid	31
5.9 Klassenbezoek	31
5.10 Persoonlijke ontwikkelplannen	31
5.11 Functioneringsgesprekken	31
5.12 Beoordelingsgesprekken	31
5.13 Professionalisering	31
5.14 Teambuilding	32
5.15 Verzuimbeleid	32
5.16 Mobiliteitsbeleid	32
6 Organisatiebeleid	34
6.1 Organisatiestructuur	34
6.2 Groeperingsvormen	34
6.3 Het schoolklimaat	34
6.4 Veiligheid	34
6.5 Arbobeleid	35
6.6 Interne communicatie	35
6.7 Samenwerking	36
6.8 Contacten met ouders	36
6.9 Overgang PO-VO	37
6.10 Privacybeleid	37
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	37
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	38
7 Financieel beleid	39
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	39
7.2 Externe geldstromen	39
7.3 Interne geldstromen	39
7.4 Sponsoring	39
7.5 Begrotingen	39
8 Zorg voor kwaliteit	41
8.1 Kwaliteitszorg	41
8.2 Kwaliteitscultuur	41
8.3 Verantwoording en dialoog	42
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	42
8.5 Wet- en regelgeving	42
8.6 Inspectiebezoeken	42
8.7 Quick Scan - Zelfevaluatie	43
9 Strategisch beleid	44
9.1 Strategisch beleid	44
10 Aandachtspunten 2019-2023	45
11 Meerjarenplanning 2019-2020	47
12 Meerjarenplanning 2020-2021	48
13 Meerjarenplanning 2021-2022	49
14 Meerjarenplanning 2022-2023	50

15 Formulier "Instemming met schoolplan"	51
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	52

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Sophia Stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Sophia Stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Bijlagen

1. koersplan

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlagen bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Sophia Stichting
Algemeen directeur:	Floris Dekker a.i.
Adres + nummer:	Leidsevaart 2
Postcode + plaats:	2215RE Voorhout
Telefoonnummer:	0252 250900
E-mail adres:	fdekker@sophiascholen.nl
Website adres:	www.sophiascholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	St. Willibrordschool
Directeur:	Nelly Vijfhuizen
Adres + nummer.:	Oranjelaan 96
Postcode + plaats:	2161KH Lisse
Telefoonnummer:	0252 414101
E-mail adres:	directie.willibrord@sophiascholen.nl
Website adres:	www.willibrordschool.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) en de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 03 bouwcoördinatoren
- 01 voltijd groepsleerkrachten
- 16 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 03 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 28 medewerkers zijn er 26 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	1
Tussen 50 en 60 jaar		1	3
Tussen 40 en 50 jaar		8	2
Tussen 30 en 40 jaar	2	7	
Tussen 20 en 30 jaar	2		
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	5	17	6

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 250 leerlingen. 5 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 9 leerlingen een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor rekenonderwijs en extra aandacht voor cultuur.

Bijlagen

1. leerlingtevredenheidsonderzoek bijlage
2. Leerlingtevredenheidsonderzoek groepsrapportage
3. Leerlingtevredenheidsonderzoek schoolrapportage

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een bestaande wijk met rijtjeshuizen. Aan de overkant van de school is een nieuwbouwwijk gebouwd. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie (54%). De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking. De “nieuwe” ouders hebben een hoger opleidingsniveau (MBO-HBO). Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders.

Op school hebben wij verschillende nationaliteiten. Waaronder mensen uit Engeland, Ierland, Polen, Syrië, Armenië, Algerije en Eritrea

Bijlagen

1. oudertevredenheidsonderzoek bijlage
2. Oudertevredenheidsonderzoek groepsrapportage
3. oudertevredenheidsonderzoek schoolrapportage

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
- Doorgaande lijnen en werkwijze in de kleutergroepen. - Openheid van de leerkrachten richting de ouders. - Actiepunten op school worden aangepakt (communicatie/social schools). - Pedagogisch klimaat - Werken met verschillende niveaus. - Kijken naar het kind. - Rustige werksfeer in de school - Nieuw rekenbeleid - RT voor zwakke en sterke leerlingen	- Spelling - Beschikbare ruimten - Werkdruk - Communicatie - Vergadercyclus, weinig evaluaties - Vroege signalering bij leerlingen, ongeacht wat het is.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
- Communicatie - Levelwerk - Plusklas - ICT - programmeren - Specialisatie op bep. gebied - Betere fine tuning van plus en/of extra werk voor sterke en zwakke leerlingen. - Keuzes durven maken tussen Snappet en papierwerk - Een duidelijke methode bij de onderbouw - Soepele overgang van groep 2 naar 3	- Ontevreden ouders - Sociale media - Pestgedrag

2.6 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkeling HGW	hoog
Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	hoog

Bijlagen

1. medewerkersonderzoek bijlage
2. medewerkersonderzoek schoolrapportage

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	De opbrengsten binnen de school stabiel laten worden
2.	Differentiatie in instructieniveau. Vormen van samenwerkend leren
3.	Duidelijke doorgaande lijn binnen de school
4.	Het leesbeleid levend en richtinggevend houden
5.	Duidelijke relatie tussen onderwijsdoelen, instructie en verwerking
6.	Digitale middelen optimaal inzetten om ouders optimaal te kunnen informeren
7.	Leerlijnen inzetten voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een Katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze kernwaarden zijn:

Onderwijskundig/ pedagogisch/ organisatorisch/ levensbeschouwelijk:

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel;
- De leerprestaties worden regelmatig getoetst, daarop wordt ook de begeleiding afgestemd;
- Er is extra aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.
- De kinderen voelen zich veilig op school;
- Er is persoonlijke aandacht voor ieder kind;
- De kinderen leren samenwerken.
- De kinderen ervaren orde, regelmaat en duidelijke regels;
- De ouders worden bij de school betrokken;
- De informatie naar de ouders is goed geregeld, zowel schriftelijk als mondeling.
-
- Er wordt expliciet aandacht besteed aan normen en waarden;
- Er wordt geleerd respect te hebben voor andermans opvattingen;
- Er wordt invulling gegeven aan een eigentijdse katholieke identiteit.

Missie en motto

Wij als team staan voor een sfeervolle school, waar leerlingen en leerkrachten zich geborgen voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen op eigen niveau.

	Parel	Standaard
	Cultuurplan	
	Warme sfeer	
	Stabiel evenwicht tussen leren en sociale evenementen	
	Rust en orde binnen de school	

Onze kernwaarden zijn:

Vertrouwen

Geloof en vertrouwen zijn in de Bijbel dezelfde begrippen. Vertrouwen in jezelf, in elkaar, in het leven en in de toekomst is van fundamenteel belang. Net zoals trouw zijn aan elkaar en aan jezelf. Een sfeer van vertrouwen schept veiligheid, optimisme, hoop op beter, is een sterk katholiek levensgevoel

Respect

In een sfeer van vertrouwen, betrouwbaarheid en veiligheid spreekt het voor zich dat respect voor de eigenheid en uniciteit van elke persoon, acceptatie van andere opvattingen en meningen en een groot empathisch vermogen, belangrijke en waardevolle elementen zijn. Wanneer we spreken over respect, gaat het niet alleen over elkaars religieuze inspiratiebronnen. Respect gaat verder. Dus ook respect voor het leven van mens, dier en plant.

Saamhorigheid

Hoewel we op zichzelf staande, autonome individuen zijn, maken we tegelijkertijd deel uit van een gemeenschap: ieder mens is een sociaal wezen, zonder de ander kun je niet tot je recht komen. Het gevoel van saamhorigheid wordt in Bijbelse termen weergegeven met het klassieke woord naastenliefde. Dit betekent dat we solidair willen zijn met mensen in nood en willen strijden tegen situaties van onrecht. Samen staan we sterk en kunnen we situaties verbeteren.

Rechtvaardigheid

Solidair zijn met anderen en samen werken aan een betere wereld is een kwestie van eerlijkheid en rechtvaardigheid. In Bijbelse tekst wordt dit gerechtigheid genoemd: aandacht voor de zwakken en zieken, aandacht voor onrechtvaardige situaties, opkomen voor mensen in onderdrukking en mensenwaardige situaties. Kortom, bewust werken aan een goed beheer van onze schepping, onze natuur, waarvan we zelf deel uitmaken. Naastenliefde en solidariteit horen bij rechtvaardigheid. Naastenliefde is zorg hebben voor de wereld, onze medemensen, natuur en cultuur. Solidariteit is verbondenheid met anderen om samen te bouwen aan een leefgemeenschap, een school. Daarin geven we elk individu vrijheid en levensruimte.

Zorgzaamheid

Bovenstaande vraagt een houding van zorgzaamheid en dienstbaarheid naar elkaar toe. In de geschiedenis van het Christendom is de praktische zorg voor elkaar op talrijke manieren vorm gegeven: in de ziekenzorg, de armenzorg, de zorg voor goed onderwijs, ouderenzorg. Ook op onze school is zorgzaamheid van groot belang: de aandacht voor kinderen met leer- en opvoedingsproblemen en voor hoogbegaafde kinderen, de zorg voor een veilige school en de aandacht voor de schoolomgeving. Omzien naar elkaar, dichtbij en verder weg, is een mooi gegeven.

Vergeving

We zijn allemaal mensen met fouten en gebreken. Een belangrijke waarde in dit verband is vergeving: we willen anderen niet vastpinnen op hun fouten, we geven elkaar steeds weer een nieuwe kans, hoe moeilijk dat som ook kan zijn. We kijken niet om, maar vooruit. Het is heel specifiek aan het RK van een school dat er vergevingsgezindheid is. We krijgen altijd een kans opnieuw te beginnen.

Verwondering

In ieder mensenleven maken we situaties of gebeurtenissen mee, die ons op een bijzondere manier raken: de wonderen van de natuur, het nieuwe leven in de lente, verliefdheid, de geboorte van een kind, de liefde tussen twee mensen, ervaringen met ernstige ziekte en dood, teleurstellingen en tegenslagen in het leven. Deze begeestering (Grieks: en-thou-siasme betekent letterlijk in-god/geest-zijn) deze passie voor het leven, deze verwondering om alles wat is, is een belangrijke waarde. Verwondering is de basis van alle wetenschap en van alle levensbeschouwing en religie. Kinderen zijn van nature verwonderd over van alles wat ze zien en ervaren. Verwondering is essentieel in het onderwijs en een fundamentele waarde.

Dienen, leren en vieren

Ons onderwijs is een dienst aan kinderen: ieder kind heeft het recht om zichzelf te worden. Uiteindelijk willen we met ons onderwijs bereiken dat het beste uit elk kind wordt gehaald en dat we bijdragen aan een vreedzame en betere samenleving, dichtbij of ver weg. Leren samenwerken en elkaars talenten ontdekken en waarderen is hierbij van belang.

Ieder kind heeft recht op religieuze of levensbeschouwelijke vorming. Dit betekent dat op school methodisch levensbeschouwelijke vorming wordt gegeven, zodat kinderen kunnen leren en ervaren wat levensbeschouwing in het leven kan betekenen, met aandacht voor de waarden en overtuiging uit andere levensbeschouwingen. Zo bereiden we de kinderen voor op een constructieve en kritische deelname aan onze multireligieuze samenleving.

Als school zijn we een gemeenschap. Gemeenschap vormen komt vooral tot uitdrukking in de wijze waarop we het leven vieren. We geven aandacht en inhoud aan christelijke en andere feesten op eigen wijze, in verbondenheid met onze traditie.

Eigenaarschap, verwondering, duurzaamheid, verbinding en vertrouwen

Deze kernwaarden komen terug in het koersplan van Sophia Scholen waarbij de St. Willibrordschool is aangesloten (zie bijlage)

Bijlagen

1. Koersplan

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onafscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiatie op niveau
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. Zoals het groep doorbrekend leren, samenwerkend leren, gebruik maken van auditieve en visuele hulpmiddelen. De leraren geven instructie, kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

Visie op identiteit

Onze school is een Rooms Katholieke basisschool. Wij vinden de volgende waarden uit de Katholiek-christelijke traditie van belang als fundament van waaruit het beleid ten aanzien van onderwijs, personeel en middelen kan worden ontwikkeld. Maar ook de manier van omgaan met kinderen, ouders en personeelsleden die op school kan worden vormgegeven.

- Vertrouwen
- Respect
- Saamhorigheid
- Rechtvaardigheid
- Zorgzaamheid
- Vergeving
- Verwondering

Vitale visie van de school

Wij gaan voor de inhoud van ons onderwijs met de daarbij behorende resultaten die aansluiten bij de wensen van onze leerlingen, hun ouders en de eisen die daaraan gesteld worden. Onze leerlingen goed om leren gaan met ICT-middelen zoals, computers, touchscreens, tablets, social media en internet. Daarnaast leren we ze programmeren en wat de kansen en gevaren kunnen zijn van ICT

Door samenwerking leren we onze leerlingen beter rekening te houden met elkaar. Te reflecteren op hun eigen handelen. Leren steeds beter in te schatten wat gewenst gedrag is en inzicht en respect leren hebben voor andere culturen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Social media	laag
Communicatie via de mail	laag

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De St. Willibrordschool is een Katholieke school, maar staat ook open voor kinderen uit gezinnen met een andere levensovertuiging. Op onze school wordt aan alle kinderen een catecheseprogramma aangeboden via de methode Trefwoord. Uitgaande van de leeftijd van het kind wordt middels Bijbelverhalen en een eigentijdse invulling daarvan getracht het kind een handreiking te geven. Dit gebeurt vaak via een kringgesprek.

Levensbeschouwelijke identiteit

Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders zich thuis voelen bij de levensbeschouwelijke identiteit en tradities van onze afzonderlijke scholen. Daarom zien wij het als onze verantwoordelijkheid om de levensbeschouwelijke identiteit en tradities van onze scholen, voornamelijk de katholieke en protestants-christelijke tradities, herkenbaar en inspirerend te laten zijn. Elke school vertelt het eigen identiteitsverhaal en neemt daar verantwoordelijkheid voor.

Wij leggen in onze scholen geen geloofsovertuiging op en doen niet aan geloofsonderricht. Medewerkers leven, ieder op de eigen authentieke wijze, voor wat zingeving en geloven voor henzelf en voor de stichting en de eigen school betekenen. Wij zoeken hierbij de verbinding met elkaar door ruimte te maken voor de gezamenlijke dialoog over en reflectie op onze gedeelde waarden en ieders eigen zingeving, inspiratie en geloof. Ook besteden wij aandacht aan ieders ontwikkeling, vorming en scholing op dit gebied.

De levensbeschouwelijke identiteit en tradities van elke school in onze stichting zijn verbonden met ons pedagogisch handelen en onze visie op goed onderwijs. Wij vinden dat de godsdienstige en/of levensbeschouwelijke vorming ertoe doet in de persoonlijke vorming van elk kind. De concrete inhoud en vorm is aan de scholen. De wijze van uitwerken en reflectie hierop heeft een structurele plek in onze organisatie.

Kernwaarden

Vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit stellen wij een aantal kernwaarden centraal. Het betreft de waarden: Verbinding, Vertrouwen, Eigenaarschap, Duurzaamheid en Verwondering.

Ze zijn te beschouwen als de belangrijkste (basis)waarden die ons handelen in alle geledingen sturen.

Uit jaarplan Identiteit 2019

Identiteit

Een organisatie die weet wie ze is, voor wie ze er is en weet waar ze voor gaat, helpt mee om de kwaliteit van de organisatie te verhogen. Nadenken over onze identiteit draagt bij aan de bewustwording bij alle betrokkenen. Bewustwording over het werken vanuit je identiteit, de gevolgen ervan voor onszelf, voor de kinderen, hun ouders en voor de samenleving. Identiteit is in onze veranderende samenleving niet meer alleen de RK, PC of interconfessionele levensbeschouwing, het is een veel breder scala aan vorming waar we voor gaan. Denk eens aan het handen geven bij binnenkomst in de klas of rituelen rond een verjaardag. Hoe en waar maakt de Kanjertraining deel uit van je schoolidentiteit of hoe maak je kinderen of leerkrachten eigenaar van hun schoolomgeving?

Identiteit is iets dat blijft als alles verandert. Identiteit als 'vastigheid', als een rustpunt, een houvast om jezelf te zijn. Daarom ook zijn vaste gewoonten en rituelen zo belangrijk. Ze vormen herkenningspunten, steeds terugkerende constanten in een omgeving die steeds anders is.

Wanneer we op zoek gaan naar wie we zijn en waar we voor willen staan, geeft het vastleggen wie we zijn en wat we ten diepste nastreven, houvast. Het vormt het fundament en kloppend hart voor onze organisatie, de school voor de komende jaren. Wil de organisatie of school zich onderscheidend profileren, dan kan het pedagogische of onderwijskundige profiel samengaan met het levensbeschouwelijke profiel van de school.

In het koersplan staat in onze missie die wij als Sophia Scholen levensbeschouwing vanuit de RK, PC en interconfessionele fundament bieden: uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de individuele mogelijkheden en leerbehoeften van alle leerlingen in de regio. We doen dat in een veilige omgeving waardoor kinderen en volwassenen zich gewaardeerd weten en optimale kansen krijgen zich te ontwikkelen.

Onze kernwaarden zijn ons uitgangspunt, ze zijn ons ethische en levensbeschouwelijk kompas.

Het koersplan biedt mogelijkheden om met het verhaal van de organisatie en de school aan de slag te gaan. Daarbij zal een externe partij advies uitbrengen hoe dat het best gedaan kan worden. De directeur is eigenaar van dit meerjarig proces. Ondersteuning en begeleiding komt van de adviseur onderwijs en levensbeschouwing, voorheen de identiteitsbegeleider.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit stellen wij een aantal kernwaarden centraal: Verbinding, Vertrouwen, Eigenaarschap, Duurzaamheid en Verwondering
2.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
3.	Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten
4.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

- We beschikken over een netwerk van extern deskundigen (onderwijsondersteuners, onderwijsspecialisten, JGT)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over de methode "Kanjertaining"
2.	Wij maken gebruik van Scol (LVS sociaal-emotionele ontwikkeling)
3.	Er wordt gebruik gemaakt door onze school van de weerbaarheidstraining die door de gemeente gesubsidieerd wordt
4.	Er wordt gebruik gemaakt van Pravoo (observatiesysteem groep 1 en 2)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. (Zie bijlage beleidsplan burgerschapskunde)

Bijlagen

1. beleid burgerschapskunde

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De inhoud van ons onderwijs

Leermiddelen/ methodes Bijzondere afspraken

Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling

Basislessen in bewegen, Koningsspelen, één maal per jaar sportdag, actief aan de diverse toernooien deelnemen. Bosloop, avondvierdaagse. Door de fruitdagen op maandag, dinsdag en donderdag bevorderen we gezond gedrag

Nederlandse taal

Taal op Maat

Rekenen en wiskunde

Wereld in Getallen Werken met leerdoelen in Snappet

Engelse taal

Take it Easy

Aardrijkskunde,

Meander

Geschiedenis

Brandaan Projecten zoals “Jacoba van Beieren”, Musea bezoeken

De natuur. waaronder biologie

Naut

Bezoeken aan de groene bol

- Slootjes onderzoek
- herfstwandeling

Schrijven

Pennenstreken

Geestelijke stromingen

Trefwoord Diverse vieringen worden ondersteund.

Expressie-activiteiten

Beeldende kunst Musical groep 8

Deelnemen aan het cultuurprogramma

Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer

School op Seef.

Verkeerskrant “op voeten en fietsen” (zie beleidsplan schoolactieplan verkeer) Theoretisch- en praktisch verkeersexamen groep 7

Bevordering van gezond gedrag

Schoolontbijt, klassenlunch, weet wat ik eet project Maandag, dinsdag en woensdag nemen alle kinderen en leerkrachten fruit/groente mee als tussendoortje

Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen Kanjertraining

Lessen relaties en sexualiteit

Gebruik maken van de subsidie die door de gemeente wordt aangeboden voor weerbaarheidslessen op school

Bevordering actief burger-schap en sociale integratie, overdragen kennis over/ kennismaking met de diversiteit van de samenleving Zie beleidsstuk.

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud voldoet basisschool St. Willibrord aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,31

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Het

aanbod bij ons op school is kerndoelen dekkend. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal			
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal op Maat	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Taal op Maat	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Take it easy (groep 5 t/m 8)	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wiskunde in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Naut	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Verkeerskrant van Veilig verkeer Nederland	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	geen		
Handvaardigheid	geen		
Muziek	Eigenwijs (digitaal)		
Bewegingsonderwijs	Basislessen in bewegen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjer training		
Godsdienst	Trefwoord		

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij

de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Een nieuwe methode voor technisch lezen(estafette)
- Inzet RT
- De school beschikt over een leesbeleidsplan (zie bijlage)
- Ondersteuning woordenschat NT2 kinderen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leesbeleidsplan
2.	De school geeft technisch lezen van groep 3 t/m 8
3.	Wordt extra aandacht besteed aan woordenschatonderwijs voor NT2 kinderen

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkrachten zorgen voor een taalrijke omgeving vanaf groep 1	gemiddeld
Leerkrachten zorgen voor taakgerichtheid tijdens de lessen taal en lezen	hoog
Leerkrachten betrekken de ouders bij het taalleesonderwijs (huiswerk)	hoog
Leerkrachten geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod	hoog

Bijlagen

1. Leesbeleid

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Werken volgens het directe instructiemodel
- Analyseren van de toetsen, en snappet rapporten
- Inzet RT
- Systematisch gebruik van de methodegebonden toetsen
- Leerkrachten maken groepsplannen voor rekenen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
2.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
3.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
4.	automatiseren heeft een belangrijke plaats binnen ons rekenonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten geven rekenlessen aan de hand van het model directe instructie	hoog
Leerkrachten geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties	gemiddeld
Leerkrachten zorgen voor een rekenrijke leeromgeving	gemiddeld
Leerkrachten bieden heldere strategieën voor het rekenen aan	hoog

Bijlagen

1. rekenbeleid
2. Rekenbeleid op A4

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Excursies naar erfgoed in eigen omgeving (kasteel Keukenhof, huize Dever, museum de Zwarte Tulp, ruïne van Teijlingen)
- Leerlingen geven presentaties n.a.v. een gemaakt werkstuk.
- Bezoek "Groene Bol" (slootjes onderzoek, herfstwandeling, bezoek aan de imker enz.)
- School op Seef vignet (praktische verkeerslessen gr. 1 t/m 8)
- Dode hoek les (bovenbouw)
- Fruit dagen (3 keer in de week)
- Deelnemen aan schoolontbijt, gezonde lunch en voedingsprogramma's

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2.	We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
3.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

Aandachtspunt	Prioriteit
bloklessen geven voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Zoveel mogelijk gebruik maken van verschillende werkvormen	hoog

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van

taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Museum bezoek groep 2 t/m 8
- Theater voorstellingen
- Gastlessen (muziek, beeldende kunst, geschiedenis)

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
4.	Wij beschikken over een digitale muziek methode

Aandachtspunt	Prioriteit
doorgaande lijn binnen de school voor teken- en handvaardigheidslessen	hoog

Bijlagen

1. Cultuurplan

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Mooie eigentijdse gymzaal
- Vakleerkracht

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de groepen 1 en 2
2.	We beschikken over een goed gefaciliteerde gymzaal voor de groepen 3 t/m 8
3.	We beschikken over een vakdocent lichamelijke opvoeding (groep 3 t/m 8)
4.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Rooster aanpassen zodat we voldoende tijd besteden aan Bewegingsonderwijs	hoog

4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Wij bieden Engels vanaf groep 5 aan.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij maken gebruik van de methode Take it Easy (vanaf groep 5)

4.14 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we het Hoorns model voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.15 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief

besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijden
2.	Leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4.	Leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	Leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten werken volgens vaste procedures (routines)	hoog
Leerkrachten verhelderen wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn met hun werk	gemiddeld
Leerkrachten zorgen voor vlotte lesovergangen	gemiddeld
Leerkrachten houden zich aan de begin- en eindtijden	gemiddeld

4.15 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Pedagogisch klimaat is goed. Er is veel rust in de school. De leerlingen zijn betrokken en er wordt hard gewerkt. De school heeft veel bereikt de afgelopen jaren, gegroeid tot 250 leerlingen, een mooi gebouw, een goed team en een goed klimaat.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas
2.	Leerkrachten bieden de leerlingen structuur
3.	De leerkrachten zorgen voor veiligheid
4.	Leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken
5.	Leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
6.	De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken	hoog

4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten geven directe instructie
2.	Leerkrachten zorgen voor goed opgebouwde lessen
3.	Instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
4.	Leerkrachten zorgen voor taakgerichtheid
5.	Leerkrachten zorgen voor betrokkenheid
6.	Leerkrachten geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,62

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten zorgen voor heldere voorbeelden	hoog
Leerkrachten zorgen voor visuele ondersteuning	hoog
Leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen	hoog
Leerkrachten gaan regelmatig na of de uitleg begrepen is	hoog
De uitleg verloopt gestructureerd	hoog
Leerlingen worden interactief bij de les betrokken	hoog
Leerkrachten houden de instructie kort en bondig	gemiddeld

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken met dag- en weektaken
3.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen

Aandachtspunt	Prioriteit
De taken voor de leerlingen bevatten keuze opdrachten	gemiddeld
Leerkrachten laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen	gemiddeld
Leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	gemiddeld

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten hanteren heldere regels en routines
2.	Leerkrachten voorkomen probleemgedrag
3.	Leerkrachten zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
Effectieve inrichting van het lokaal (rijke leeromgeving)	gemiddeld
Leerkrachten zorgen voor zichtbaarheid van de regels	gemiddeld

4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Cito d(cognitieve ontwikkeling) en het LVS Scol(sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag).De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten kennen de leerling
2.	Leerkrachten zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	Leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De internbegeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten zijn in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, leren/gedrag, te helpen	hoog
Leerkrachten beschikken over vaardigheden om de toetsuitslagen adequaat te analyseren	gemiddeld

Bijlagen

1. SOP
2. Zorgplan

4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Leerkrachten zorgen voor differentiatie bij de verwerking
2.	Instructie wordt gedifferentieerd aangeboden

Aandachtspunt	Prioriteit
Tempodifferentiatie	hoog
Zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling	hoog
Onderwijsbehoeften afstemmen op de behoeften van individuele leerlingen of groepjes leerlingen	hoog

4.21 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Wij proberen leerlingen tot en met groep 6 bij de inhoud van de groep te houden.

4.22 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

4.23 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Esis. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar o.a. onderstaande interventies afgesproken.

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Het maken van een datamuur 2x per jaar
- Kijken naar referentieniveaus
- 2x per jaar vindt er een kwaliteitsmeting plaats door directie en IB

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten kunnen toetsgegevens adequaat analyseren	gemiddeld
Leerkrachten weten hoe zij met hun lesgedrag resultaten kunnen beïnvloeden	hoog
Leerkrachten zijn sterk gericht op het bijstellen van het eigen lesgedrag	hoog
Leerkrachten betrekken de leerlingen bij het vaststellen van de doelen	laag
Leerkrachten zorgen voor een leeromgeving die de doelen ondersteunt	hoog

4.24 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Esis). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten, op grond van hun kenmerken. Met name voor rekenen en taal.
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten, op grond van hun kenmerken. Met name voor rekenen en taal.
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden, op grond van hun kenmerken.
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6.	De leerlingen doorlopen de basisschool in 8 jaar
7.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
8.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aantal verlengers is minder dan 12%, groep 1 en 2	laag
Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% groep 3 t/m 8	laag

4.25 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- In september wordt in groep 8 de NIO toets afgenomen
- De schooladviezen worden in november gegeven
- November/december is er een informatieavond voor de ouders van groep 8 verzorgd door het VO
- De citogegevens staan op het rapport van groep 3 t/m 8

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Esis)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6.	Onze school geeft de ouders in november een VO-advies

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.26 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. Twee keer in het jaar ontvangt de school de resultaten van de leerlingen die naar het VO zijn gegaan. Tijdens de warme overdracht tussen de school en de school voor het VO worden (oud) leerlingen besproken. De daaruit gekomen adviezen van het VO worden meegenomen in de adviesbespreking van het volgend schooljaar.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school.

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

Voor het kwaliteitsbeleid gebruiken we bij de groepsbezoeken een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een functionerende gesprekencyclus
2. We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
3. Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van leraren

Beleid evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding

Binnen Sophia Scholen streven wij naar evenredige verdeling van vrouwen in de schoolleiding.

Het beleidsstuk hierover ligt ter inzage op school.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een functionerende gesprekencyclus
2.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Didactisch handelen binnen de school verder professionaliseren en zorgen voor een eenduidige lijn als het hierom gaat.	hoog
Zorgen voor een beter afgestemd aanbod voor de leerlingen die meer aan kunnen.	hoog
Team verder professionaliseren als het gaat om Snappet en de kwaliteit van instructie.	hoog
Rekenen wordt schoolbreed onder de loep genomen en daar worden kwaliteitsmetingen aan verbonden.	gemiddeld
Hoe houden we de vaardigheden van de kleuters bij. Signaleren, leerlijnen en acties	hoog

Bijlagen

1. Quickscan, welzijn personeel

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school

werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

Waarschijnlijk zal de St. Willibrordschool in de toekomst ook te maken krijgen met het leraren tekort. We moeten dan gaan kijken naar andere organisatievormen, bijvoorbeeld 2 leerkrachten voor 3 groepen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Er moet extra groei plaats vinden bij de leerkrachten als het gaat om didactisch handelen.	hoog
Extra aandacht voor de kwaliteit van de instructies.	hoog
Professionele houding binnen het team	hoog

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	20	20
2	Verhouding man/vrouw	2-20	5-20
3	LA-leraren	18	20
4	LB-leraren	1	4
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	3
7	Opleiding schoolleider	0	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	2	3

Onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: gediplomeerde bouwcoördinatoren. Momenteel (2019) beschikken we over de één LB-functie: Intern Begeleider.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
3.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
4.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
5.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen	hoog
De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school	gemiddeld

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	Leerkrachten voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	Leerkrachten kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	Leerkrachten zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten	gemiddeld
Leerkrachten zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken	gemiddeld
Leerkrachten voeren genomen besluiten loyaal uit	gemiddeld

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. (kwaliteitsmeting 2x per jaar)

De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de meeste leerkrachten staan ingeschreven in het lerarenregister.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen	hoog
Leerkrachten houden eigen ontwikkeling bij in een portfolio (onderdeel bekwaamheidsdossier)	gemiddeld
Leerkrachten leveren een actieve bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid	gemiddeld

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van

aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's Leiden en Haarlem de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

- Het contact met de pabo's vindt plaats via de stagecoördinator
- stagecoördinator overlegt met directie en leerkrachten over het plaatsen van een (LIO)stagiaire

5.8 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Het taakbeleid staat beschreven in Cupella. Aan het eind van ieder schooljaar wordt er door directie met iedere leerkracht een gesprek gevoerd over het taakbeleid.

5.9 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, twee klassenbezoeken bij ieder teamlid af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is uit het kwaliteitsbeleid). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

5.10 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De POP wordt met directie besproken. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn.

5.11 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit etc.

Bijlagen

1. format functioneringsgesprek
2. format pop gesprek

5.12 Beoordelingsgesprekken

Er wordt 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Besprekpunten zijn: houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

Bijlagen

1. format beoordelingsgesprek

5.13 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie

teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgte teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	Rekenen in beweging	
	Relatie en seksualiteit	
2016-2017	Hoogbegaafdheid	
	Hoogbegaafdheid	
2017-2018	Hoogbegaafdheid	
	Gezonde voeding	
2018-2019	Rekenen (directe instructie)	
	Communicatie	

Gevolgte persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Dyslexie en Dyscalculie		2
Omgaan met kinderen met ADHD		3
Omgaan met spellingproblemen		1
Kwaliteitszorg		1
Omgaan met rekenproblemen		2

5.14 Teambuilding

De eenheid in het team wordt versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team – naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting/personeelsuitje aan het eind van het schooljaar.

5.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd.

Bijlagen

1. Verzuimbeleid

5.16 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

Bijlagen

1. doorstroombeleid

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 29 scholen van de Sophia Stichting. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de kleuter-onder- en de bovenbouw (taken), een IB-er en een ICT- coördinator. Het MT wordt gevormd door de directeur, IB-er en de drie bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De school plaatst de leerlingen tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau lezen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen informatie via Social Schools
5.	De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjerttraining). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Scol. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over een aanspreekpunt
5.	De school hanteert een incidentenregistratie
6.	De school hanteert een ongevallenregistratie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73

Aandachtspunt	Prioriteit
De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties	laag

Bijlagen

1. registratieformulier fysieke veiligheid
2. registratieformulier sociale veiligheid
3. Registratieformulier ongevallen

6.5 Arbobeleid

De Sophia Stichting heeft voor alle scholen met Zorg van de Zaak een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken

2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus, 1 teamvergadering in de maand en 1 bouwvergadering in de maand
2.	MT overleg is 1 keer per maand
3.	OV vergadert 8 keer per schooljaar
4.	MR vergadert 6 keer per schooljaar
5.	Voor de communicatie gebruiken wij, postvakken, het memobord, e-mail

Aandachtspunt	Prioriteit
Zaken worden op de juiste plaats besproken	laag
We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen	hoog

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen regelmatig met Skol (voor- en naschoolseopvang)
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5.	We werken samen met het SWV
6.	We overleggen structureel met de gemeente

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,17

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

- Aan het begin van het schooljaar worden informatieavonden georganiseerd voor de groepen 1 t/m 8
- Met ouders van (zorg) leerlingen is er aan het begin van het schooljaar een oudergesprek
- Er zijn twee ouderavonden per schooljaar
- Voor nieuwe leerlingen (groep 0/1) is er na 6 weken een oudergesprek (n.a.v. de ingevulde Pravoolijst)
- Vanaf groep 7 zijn er ouder- kind gesprekken
- In november zijn de adviesgesprekken met de ouders van groep 8

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Warme overdracht tussen de school en de school voor het VO
- Het afnemen van de NIO toets in groep 8

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
2.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
3.	We controleren of onze adviezen effectief zijn
4.	In februari/maart is er een warme overdracht tussen de school en de VO school

6.10 Privacybeleid

Door de nieuwe wetgeving van de privacy AVG worden er aanpassingen gedaan en komt er een nieuw reglement. Hierbij wordt de school ondersteund door het bestuur van de Sophia Stichting.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een Brede school. Dit betekent dat we nauw samenwerken met de voor- en naschoolse opvang binnen onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg. Onze school groep 1 en 2 maakt gebruik van de methode Kleuterplein die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden contact met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een overdrachtsformulier.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is in alle gevallen sprake van een overdrachtsformulier
2.	De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Aandachtspunt	Prioriteit
De zorg en begeleiding meer op elkaar afstemmen	hoog
Stuctureler overleg	laag

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school is een Brede school en beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang: de school is vanaf 07.30 uur tot 18.30 uur open voor leerlingen (en ouders). De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door een overblijftteam dat bestaat uit vrijwillige ouders/grootouders.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
2.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk
3.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

Maandelijks ontvangt de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

Wij werken met het programma Capisci, waarin de uitgaven van de school goed te volgen zijn.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

7.3 Interne geldstromen

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 55,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de oudervereniging diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). € 20,00 van de ouderbijdrage wordt gespaard voor het schoolkamp in groep 8. Jaarlijks ontvangen de ouders een overzicht van de uitgaven (financiële verantwoording) en de begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de school (staat op de schoolbegroting). Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, €10,00 per keer, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

Belangrijkste uitgangspunten bij sponsoring zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

Sponsorgelden

Vijftien organisaties, waaronder de PO-raad, hebben het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. (zie bijlage)

Bijlagen

1. Sponsorconvenant

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de controller vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is

toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Twee keer in het jaar, in november en maart, wordt er een kwaliteitsmeting gedaan. Ib-er en directie plannen voor alle leerkrachten een klassenbezoek in van 45 min. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van een kijkwijzer. Het klassenbezoek wordt met de leerkracht nabesproken en naar aanleiding daarvan wordt er een ontwikkelplan met de leerkracht vastgesteld. Dit plan wordt bij de volgende kwaliteitsmeting geëvalueerd. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. De IB-er en directeur monitoren de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Ieder jaar wordt er een jaarplan opgesteld met daarin de speerpunten voor het volgend schooljaar. Aan het eind van ieder schooljaar wordt het jaarplan met het team geëvalueerd.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
2.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
3.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
4.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
5.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,8

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,18

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten staan open voor feedback	gemiddeld
Leerkrachten durven op een professionele manier feedback te geven aan elkaar	hoog
Niet over elkaar praten maar met elkaar	gemiddeld

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,3

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit twee keer per jaar te meten d.m.v. klassenbezoeken met kijkwijzer. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Bijlagen

1. kwaliteitsmeting
2. schoolzelfevaluatie januari 2019
3. Schoolzelfevaluatie juni 2019

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

Bijlagen

1. Inspectierapport
2. Verslag PO raad

8.7 Quick Scan - Zelfevaluatie

Bijlagen

1. Quicksan

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Sophia Stichting beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Aandachtspunt	Prioriteit
Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen met een stabiele opbrengst	hoog
Betrouwbare, professionele en veilige organisatie	hoog

Bijlagen

1. Koersplan

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	De opbrengsten binnen de school stabiel laten worden	hoog
	Differentiatie in instructieniveau. Vormen van samenwerkend leren	gemiddeld
	Duidelijke doorgaande lijn binnen de school	hoog
	Het leesbeleid levend en richtinggevend houden	gemiddeld
	Duidelijke relatie tussen onderwijsdoelen, instructie en verwerking	hoog
	Digitale middelen optimaal inzetten om ouders optimaal te kunnen informeren	gemiddeld
	Leerlijnen inzetten voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills	hoog
Kunstzinnige vorming	doorgaande lijn binnen de school voor teken- en handvaardigheidslessen	hoog
Pedagogisch handelen	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken	hoog
Didactisch handelen	Leerlingen worden interactief bij de les betrokken	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Leerkrachten laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen	gemiddeld
	Leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Leerkrachten zijn in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, leren/gedrag, te helpen	hoog
	Leerkrachten beschikken over vaardigheden om de toetsuitslagen adequaat te analyseren	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Leerkrachten kunnen toetsgegevens adequaat analyseren	gemiddeld
	Leerkrachten weten hoe zij met hun lesgedrag resultaten kunnen beïnvloeden	hoog
	Leerkrachten zijn sterk gericht op het bijstellen van het eigen lesgedrag	hoog
	Leerkrachten betrekken de leerlingen bij het vaststellen van de doelen	laag
	Leerkrachten zorgen voor een leeromgeving die de doelen ondersteunt	hoog
Bevoegde en bekwame leraren	Professionele houding binnen het team	hoog
De schoolleiding	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen	hoog
	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school	gemiddeld
Beroepshouding	Leerkrachten bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten	gemiddeld
	Leerkrachten zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken	gemiddeld
	Leerkrachten voeren genomen besluiten loyaal uit	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Professionele cultuur	Leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen	hoog
Interne communicatie	We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen	hoog
Kwaliteitscultuur	Leerkrachten staan open voor feedback	gemiddeld
	Leerkrachten durven op een professionele manier feedback te geven aan elkaar	hoog
	Niet over elkaar praten maar met elkaar	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De opbrengsten binnen de school stabiel laten worden
	Differentiatie in instructieniveau. Vormen van samenwerkend leren
	Duidelijke doorgaande lijn binnen de school
	Het leesbeleid levend en richtinggevend houden
	Duidelijke relatie tussen onderwijsdoelen, instructie en verwerking
Kunstzinnige vorming	doorgaande lijn binnen de school voor teken- en handvaardigheidslessen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Kunstzinnige vorming	doorgaande lijn binnen de school voor teken- en handvaardigheidslessen
Zorg en begeleiding	Leerkrachten beschikken over vaardigheden om de toetsuitslagen adequaat te analyseren
Beroepshouding	Leerkrachten voeren genomen besluiten loyaal uit
Interne communicatie	We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Leerlijnen inzetten voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
Didactisch handelen	Leerlingen worden interactief bij de les betrokken
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Leerkrachten laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
	Leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
Bevoegde en bekwame leraren	Professionele houding binnen het team
Beroepshouding	Leerkrachten zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Zorg en begeleiding	Leerkrachten zijn in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, leren/gedrag, te helpen
Beroepshouding	Leerkrachten bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
Professionele cultuur	Leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 100Y
Naam: St. Willibrordschool
Adres: Oranjelaan 96
Postcode: 2161KH
Plaats: Lisse

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 100Y
Naam: St. Willibrordschool
Adres: Oranjelaan 96
Postcode: 2161KH
Plaats: Lisse

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
