

Schoolgids 2022-2023



Johannesschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en toestemming

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids van de Johannesschool voor het schooljaar 2022-2023. Sinds 1999 is elke school verplicht om een schoolgids op te stellen. Het was oorspronkelijk misschien wel de belangrijkste bron van informatie voor ouders. Ondertussen zien we dat veel informatie die traditioneel in de schoolgids is opgenomen via nieuwsbrieven, blogs of website toegankelijk is. Mocht u specifieke informatie zoeken en deze niet in de schoolgids kunnen vinden dan helpen we u graag persoonlijk verder.

In de schoolgids geven wij u een indruk van het reilen en zeilen op onze school. De school is namelijk een wereld op zich. Een wereld die niet alleen uit kinderen bestaat, maar ook uit ouders, leerkrachten en het schoolbestuur, de Sophia Scholen. Over die wereld valt veel te vertellen. Over hoe hij is ingericht, wat erin gebeurt en waarom dat gebeurt. Ook is het in die wereld van belang te weten wie bepaalde dingen doet en hoe ze worden gedaan. In deze schoolgids geven wij dan ook aan wat u van onze school kunt verwachten en wat de Johannesschool voor de kinderen kan betekenen.

Zoals in elke leefwereld bestaan er ook op onze school spelregels. Dat zijn de afspraken die erop gericht zijn het schoolleven voor iedereen aangenaam en soepel te laten verlopen. Het is wel zo prettig als die afspraken bekend zijn, vandaar dat een aantal in deze gids beschreven staat.

De b ste school bestaat niet. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Ze leggen op andere wijze accenten en werken vanuit verschillende invalshoeken. Gelukkig bestaat de beste school voor uw kind wel. Dat is de school die aansluit bij de ideeën die u heeft over opvoeding en onderwijs. Het is daarom goed dat u weet waar onze school voor staat, voordat u uw kind als leerling inschrijft. Het is ook goed dat ouders die al een kind bij ons op school hebben, van de gang van zaken op de hoogte blijven.

Dat is dan ook de reden waarom wij in deze schoolgids niet alleen aandacht besteden aan allerlei praktische zaken. Wij geven ook een schets van de inhoud van ons onderwijs en de achtergronden daarvan. Er wordt informatie gegeven over rechten, plichten en mogelijkheden binnen onze school. Daarnaast informeren wij u over landelijke ontwikkelingen, zodat u de gang van zaken op de Johannesschool in een breder perspectief kunt plaatsen.

Wij hopen van harte dat deze schoolgids eraan bijdraagt dat kind en ouder zich snel thuis voelen op de Johannesschool.

Namens het team van de Johannesschool,

Hurly Holtrop
Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Johannesschool

Mariastraat 30

2181CT Hillegom

☎ 0252517938

🌐 <http://www.johannesschool.nl>

✉ directie.johannes@sophiascholen.nl

Schoolbestuur

Sophia Scholen, Stichting voor KPC&AB b.o. Duin&Bollenstreek

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6.678

 <http://www.sophiascholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hurly Holtrop	directie.johannes@sophiascholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek.

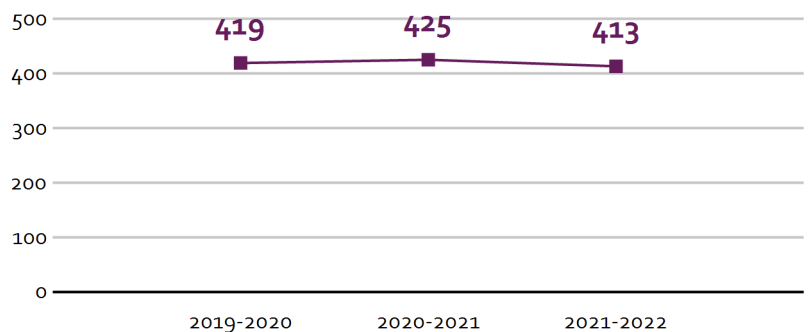
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school heeft maximaal plek voor 58 leerlingen per leerjaar. U kunt een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek als er nog plekken beschikbaar zijn. Tijdens een kennismakingsgesprek krijgt u volop de gelegenheid om een kijkje te nemen in de klassen en al uw vragen te stellen.

Ouders kiezen voor een school om verschillende motieven:

- U hecht waarde aan de katholieke identiteit van de school.
- U vindt praktische bereikbaarheid essentieel.
- U heeft goede ervaringen gehoord van familie of vrienden.
- De meeste kinderen uit de wijk waar u woont, bezoeken onze school.

De hoofdvraag is of u het vertrouwen heeft dat de Johanneschool passend is om het onderwijs voor uw kind te mogen verzorgen. Daarnaast zal de school ook onderzoeken of zij een goed aanbod kan verzorgen voor uw zoon of dochter. Indien wenselijk zoeken we samen met ouders naar een andere school waar het onderwijsaanbod beter aansluit op de onderwijsbehoeftes van uw kind. In het School Ontwikkel Profiel (SOP) beschrijven we de kaders aan waarbinnen we deze afweging maken.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Meer dan 125 jaar kennis en ervaring

De samenleving verandert in een hoog tempo en ons onderwijs verandert mee. Met meer dan 125 jaar ervaring heeft de Johannesschool Hillegom toegang tot een schat aan kennis en tradities. Samenwerken staat hoog in het vaandel. De basis van ons onderwijs: zorgen voor de ander en de omgeving, leren van elkaar én met elkaar, respect voor elkaars achtergrond en elkaar de hand toereiken.

De Johannesschool geeft leerlingen, naast een basisschooltijd om nooit te vergeten, een rugzak aan bouwstenen mee die ze de rest van hun leven kunnen gebruiken.

Missie

De missie van de Johannesschool: elke dag het beste uit onze kinderen halen. Dit doen we door theorie en praktijk op elkaar te laten aansluiten en op die manier het onderwijs zo levendig mogelijk te maken. Ons doel is dat kinderen met plezier samen werken én spelen. Daarnaast stimuleren we de zelfredzaamheid van kinderen; ze leren zich staande houden in de maatschappij.

Visie op levensbeschouwing en school

Op de Johannesschool vinden wij het belangrijk dat:

- kinderen leren dat iedereen er toe doet.
- kinderen zich bewust zijn van de wereld om hen heen.
- kinderen respect hebben voor verschillende geloofsovertuigingen, waarbij de katholieke identiteit vorm krijgt.

Visie op vorming, leren en onderwijs

Op de Johannesschool vinden wij het belangrijk dat:

- het onderwijs zowel gericht is op kwalificatie, socialisatie en subjectificatie
- kennis geleidelijk, inzichtelijk en stapsgewijs wordt aangeboden.
- kinderen leren zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te functioneren.

- kinderen leren samen werken en hulpvaardig te zijn.
- kinderen met een goede basis de school verlaten, waarop zij verder kunnen bouwen.
- er variatie in leersituaties is, omdat kinderen niet op dezelfde manier leren.
- ons onderwijs aansluit bij de ontwikkeling van het kind.

Visie op mens en maatschappij

Op de Johannesschool vinden wij het belangrijk dat:

- kinderen respect hebben voor elkaar en de wereld om hen heen.
- kinderen leren dat ieders vrijheid daar eindigt waar de vrijheid van een ander wordt aangetast.
- kinderen de weg leren vinden in de grote hoeveelheid informatie die op hen afkomt.
- kinderen leren op een veilige manier met sociale media om te gaan.

Visie op kind en ontwikkeling

Op de Johannesschool vinden wij het belangrijk dat:

- kinderen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen.
- kinderen zichzelf kunnen en mogen zijn.
- kinderen leren zichzelf verantwoordelijk te voelen.
- kinderen leren om te gaan met gevoelens van zichzelf en anderen.
- kinderen leren om weerbaar en zelfredzaam te worden.
- kinderen de gelegenheid krijgen om zelf ontdekkend te leren en zo hun eigen talenten te ontwikkelen.
- leerkrachten vanuit een positieve grondhouding met kinderen omgaan.

Missie Sophia Scholen

De Johannesschool maakt deel uit van Sophia Scholen, een ambitieuze onderwijsorganisatie waar 760 betrokken medewerkers op 28 basisscholen zorgen dat 7.000 leerlingen het fundament krijgen om zich te ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Onze school maakt hiermee deel uit van de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek.

Samen met de andere Sophiascholen maken wij het mogelijk om uitdagend en toekomstgericht onderwijs aan te bieden in een veilige, gezonde omgeving. ¹Onderwijs waar wij trots op zijn. Onderwijs waarin vertrouwen en duurzaamheid centraal staan, waar onze leerlingen ²steeds meer ³eigenaar ⁴worden van hun eigen ontwikkeling ⁵en zich voorbereiden op ⁶hun toekomst. Onderwijs ⁷dat verwondert en dat aansluit bij onze creatieve en ondernemende regio.

Sophia Scholen wil iedere leerling een ruim voldoende basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis en ziet het als haar plicht om van alle leerlingen hoge verwachtingen te hebben, hen op weg te helpen en mee te geven wat ze nodig hebben.

Geïnspireerd op haar vijf kernwaarden verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid en eigenaarschap hanteert Sophia Scholen voor 2022-2026 het koersplan 'Van traditie naar ambitie'.

Deze en meer informatie over onze stichting leest u op www.sophiascholen.nl. ⁸

Identiteit

Er is niets mooiers dan de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen en hun behoefte aan ontwikkeling en communicatie. Dit stimuleren we dan ook zoveel mogelijk op school.

Ons onderwijs richt zich op een breed scala aan vaardigheden:

- Emotioneel;
- Verstandelijk;
- Creatief;
- Sociaal;
- Cultureel;
- Lichamelijk.

We stemmen inhoud en leerdoel altijd zoveel mogelijk op elkaar af en laten ze in verbinding te staan met het dagelijks leven. Bijvoorbeeld door begrijpend lezen terug te laten komen in alle vakken, dus ook bij het oefenen van ICT-vaardigheden.

Samenwerken

Uniek aan de Johannesschool is het uitgebreide aanbod. Zo bieden we bijvoorbeeld in alle klassen de 'Kanjertaining' aan, die als kapstok dient voor ons onderwijs. In aanvulling op de kanjertraining bieden we in de groepen 3 tot en met 7 schooljudo aan. In de Olympus groep besteden we aandacht aan eigentijdse vakken als 'Robotica' en 'Filosofen met kinderen'. Daarnaast investeren we actief in samenwerking. In het kader van omzien naar elkaar worden activiteiten ondernomen door leerlingen met ouderen. Daarnaast werken we op maatschappelijk vlak nauw samen met het Fioretti College. Uniek is onze schooltuin (in ontwikkeling), een leer- en speelplek waar onze leerlingen levensecht kunnen leren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Intern hebben wij de volgende specialisten: rekenspecialist, taal-leesspecialist, gedragsspecialist, kanjercoach, specialist hoogbegaafdheid en remedial teacher.

Verder hebben we diverse Plusgroepen. Hierin zitten (over het algemeen) leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Gedurende dit schooljaar gaan er diverse leerkrachten scholingen volgen. Onze school zet in om leerkrachten met ambitie te laten scholen.

2022-2023:

- 2 keer Specialist jonge Kind (onderbouw)
- 3 keer Kanjercoach (sociaal emotioneel)
- 2 keer PABO opleiding
- 2 keer Hoekenwerk (groep 3)
- 8 keer Met sprongen vooruit (rekenen)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenontwikkeling	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Motorische ontwikkeling	 5 uur	 5 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Spelontwikkeling	 4 u 30 min	 4 u 30 min

In de onderbouw is het moeilijk om aan te geven hoeveel tijd wij besteden aan ieder vak omdat de verschillende onderdelen zo met elkaar samenhangen en ook in samenhang worden aangeboden. Ontluikende geletterdheid bijvoorbeeld wordt in kringen aangeboden maar vindt tevens plaats in gesprekken, spel, bij het voorlezen, zingen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 2 u 55 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Taal	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 4 u 10 min	 4 u 10 min	 4 u 10 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min
Engelse taal			 45 min	 45 min	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 50 min	 25 min	 25 min
Kanjertraining	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
ICT	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Spelling		 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min

Actief Burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te

weten hoe daarnaar te handelen. We willen kinderen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijbrengen en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die de kinderen in staat stellen een deel uit te maken van deze samenleving. Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'. Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Wetenschap en technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen. We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren.

Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerpproces te hanteren en zich daarbij denkwijzen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Omdat de vragen en problemen altijd betrekking hebben op een onderwerp, leren ze ook over gebeurtenissen, gebieden, organismen, verschijnselen en voorwerpen die in de wereld om hen heen voorkomen of plaatsvinden.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Computerlokaal
- Schooltuin
- Leerlab
- Grote aula inclusief podium

2.2 Het team

Het voordeel van een groot team is dat we kunnen werken met groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, leraarondersteuners, specialisten en vakleerkrachten. Recent zijn er opleidingen afgerond tot taal- reken- hoogbegaafdheid- en gedragspecialisten en zijn er leerkrachten in een LC functie benoemd. De collega's kunnen aantonen klasoverstijgend te werken en hebben een HBO+ opleiding gevolgd. Op de Johannesschool leren niet alleen de kinderen, maar geven de volwassenen het goede voorbeeld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid/ziekte van een leerkracht komt er in eerste instantie vervanging vanuit de Sophia vervangingspool. Als er geen vervanger is, proberen wij het met eigen personeel op te lossen of de groep op te delen binnen de school. Als een invaller tijdig bekend is, communiceert school de naam van de vervanger met de ouders. In de praktijk is dit echter niet altijd haalbaar.

In het uiterste geval vragen wij de ouders de kinderen thuis te houden. Mocht het in één groep te vaak voorkomen, kunnen wij het thuis houden rouleren met andere groepen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BLOS*.

Onze school werkt samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school, nl. met BLOS. Met betrekking tot de voor- en vroegschoolse educatie werken we samen met de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in Hillegom. Hiermee proberen we extra ondersteuning te geven aan kinderen die risico lopen op achterstand. Wij willen hiervoor graag met een VVE aanbod werken. De Hillegomse scholen en de gemeente zijn het VVE aanbod gezamenlijk aan het ontwikkelen

Jonge kinderen leren door spelen. Spel is noodzakelijk omdat het betekenis heeft voor tal van ontwikkelingsgebieden: sociaal emotioneel, cognitief, werkgedrag, taal, grove en fijne motoriek. De klasseninrichting en de materialen zorgen voor een inspirerende leeromgeving en spelactiviteiten die leiden tot ontplooiingsmogelijkheden. De onderwijsdoelen zijn 'verborgen' in de aangeboden materialen, situaties en de manier waarop de leerkracht deze aanbiedt. Deze manier van werken vormt in het begin van groep 3 de overgang naar de meer methodische aanpak.

Jonge kinderen leren en ontwikkelen zich het best als;

- Zij veel concrete ervaringen kunnen opdoen
- Zij betrokken bezig kunnen zijn
- Zij zelf de activiteit als betekenisvol ervaren
- Het spel een ruime plaats krijgt in het activiteitenaanbod
- Ontwikkelingsgebieden in samenhang aan bod komen

De ontwikkelingen en observaties worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem "Mijn Kleutergroep". In dit systeem brengen wij de totale ontwikkeling van de kleuter in beeld en levert aandachtspunten op om de ontwikkeling van individuele kinderen gericht te stimuleren.

Als school zijn wij alert op de ondersteuning van kinderen die risico lopen op achterstanden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

1. Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.
2. De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.
3. Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.
4. Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.
5. De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.
6. De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.
7. Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.
8. De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.
9. De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.
10. De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.
11. De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.
12. Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.
13. Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.
14. Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

Hoe bereiken we deze doelen?

Bij ons op school staat kwaliteit hoog op de agenda. Op structureel planmatige en cyclische wijze werken wij aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school verder verbetert. Bij deze processen zorgen we er uiteraard voor dat minimaal de basiskwaliteit op orde is. Dat betekent dat de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen van de inspectie en daarnaast werkt aan de eigen aspecten van kwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen heeft in samenspraak met de

directeuren een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn de afspraken die we hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit beschreven. De school is een professionele leeromgeving waar niet alleen de leerlingen zich verder ontwikkelen, maar ook de medewerkers. De directeur en de intern begeleider werken goed samen en hebben zicht op het handelen en de ontwikkeling van ons team aan leerkrachten. Zij stimuleren hen om van elkaar te leren. Er is sprake van een vitale visie die zichtbaar is in de leeromgeving, in het handelen van de leerkracht en in die van de leerlingen. Het bestuur van Sophia Scholen heeft een stelsel van kwaliteitszorg uitgewerkt, waarmee zij zicht heeft op de (onderwijs)kwaliteit van de school, het handelen van de directeur en intern begeleider, hun samenwerking en hun plaats in het team. Het bestuur ondersteunt, stimuleert en daagt scholen en haar professionals uit te werken aan een duurzame schoolontwikkeling.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Als school streven we naar een onderwijsleersituatie waarbij de leerlingen van groep 1 t/m 8 een continu ontwikkelingsproces doorlopen. De leerlingondersteuning richt zich in toenemende mate op het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de iedere leerling. In plaats van de ondersteuning op uitvallers te richten, proberen wij (preventief) systematisch en vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben. Niet alleen leerlingen met een leerachterstand, maar ook leerlingen met een grote ontwikkelings- of leervoorsprong of leerlingen met een eigen leerstijl worden gesignaleerd. Op onze school geven wij deze leerondersteuning in eerste instantie vorm in de klas. Leerlingen die naast de basisondersteuning nog extra instructie of begeleiding nodig hebben, worden door de eigen leerkracht individueel of in kleine groepjes begeleid. Waar blijkt dat een leerling, naast de basis- en extra ondersteuning in de groep, meer ondersteuning nodig.

Het complete SOP is te vinden op de website van [Scholen op de Kaart](#).



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Meer- hoogbegaafdheid
- Nt2 onderwijs

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Rekenspecialist

Intern hebben wij gediplomeerd specialisten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Intern hebben wij gediplomeerd specialisten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Intern hebben wij gediplomeerd specialisten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

Onze vakdocent bewegingsonderwijs neemt vanaf schooljaar 22-23 jaarlijks de MQ scan af bij onze leerlingen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken de Kanjertraining.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). U kunt hierbij denken aan afname van probleemgedrag en depressieve gevoelens, alsmede een toename op welbevinden en zelfwaardering. Met de Kanjertraining leren kinderen zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle

omstandigheden.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Daarnaast zijn er verschillende registraties per jaar t.a.v. werkhouding en gedrag:

- kindgesprek in onder- (vanaf groep 2), midden -en bovenbouw (de leerlingen krijgen een blad waarop ze ten aanzien van werkhouding en gedrag/motivatatie reflecteren). Hierover voert de leerkracht met de leerling een individueel gesprek.
- de leerkrachten vullen twee keer per jaar een sociale competentie lijst in voor alle leerlingen in. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen deze lijst ook zelf in.
- tijdens elk oudergesprek is er aandacht voor gedrag en houding.
- jaarlijks wordt er een anonieme veiligheidsmonitor afgenomen onder leerlingen (vanaf groep 6) en leerkrachten.

Anti-pestcoördinator

Een antipestcoördinator zorgt ervoor dat leerlingen en ouders weten wie het aanspreekpunt is bij pesten op school is en wie het anti-pestbeleid coördineert. Ook zorgt de Anti-pestcoördinator ervoor dat leerkrachten weten hoe ze moeten handelen bij pesten.

Aandachtsfunctionaris

Leerkrachten kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld de aandachtsfunctionaris inschakelen voor advies.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas (Kanjerttraining). Daarnaast nemen we tweejaarlijks een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Bonnie Hageman	bhageman@sophiascholen.nl
vertrouwenspersoon	Chantalle Secrève	csecreve@sophiascholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Visie op ouderbetrokkenheid

Wij zijn een laagdrempelige school, waarin de ouders hun vragen en problemen durven en ook mogen voorleggen. We proberen samen problemen in een prettige sfeer op te lossen, waarin we luisteren naar elkaars meningen en opvattingen. We zien de school als een verlengde van de opvoeding thuis, waarbij een goede samenwerking tussen team en ouders een eerste vereiste is. Wij verwachten dan ook van de ouders dat zij informatie over het kind die voor de school relevant is, aan ons doorgeven. We merken dat veel ouders zich betrokken voelen bij onze school en dat waarderen we. De school heeft de hulp van de ouders hard nodig, niet alleen voor hand- en spandiensten tijdens festiviteiten of andere gelegenheden, maar ook met betrekking tot het onderwijs zelf. We willen weten wat er onder de ouders leeft.

Ouders en het leren – Onderwijs doe je samen!

School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Goed en betekenisvol communiceren met ouders is dan ook een belangrijk uitgangspunt. Een goede communicatie tussen de leerkracht en ouders doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen toenemen (Marzano, 2007). Leerlingen leren beter en gaan met meer plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school. Persoonlijk contact tussen de leerkracht en de ouders is hierbij cruciaal. Goede communicatie draagt ook bij aan een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders zij aan zij staan. Dit is gunstig voor het werkplezier van leerkrachten en het vertrouwen van ouders in de school (Booijink, 2007).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contact

Het is belangrijk dat u als ouder weet hoe het met uw kind op school gaat. Daarbij gaat het niet alleen om de prestaties, maar zeer zeker ook om de vraag of het kind zich op school prettig voelt. U kent uw eigen kind het beste, dus is het belangrijk dat u ook zelf het initiatief neemt tot contact. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor u. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor alle extra zorg rondom de leerlingen.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt er in iedere groep een informatieve avond georganiseerd. U kunt kennismaken met de nieuwe leerkrachten en met de andere ouders van de groep. Tijdens deze avond wordt in vogelvlucht het jaar met u doorgenomen. De informatie is praktisch en inhoudelijk van aard. We adviseren u met klem om deze avonden niet te missen. De ouders van 4-jarigen worden uitgenodigd voor deze avond als hun kind in het eerste halfjaar op school komt. Voor de ouders van kinderen, die in het tweede halfjaar op school komen, wordt in januari een extra avond georganiseerd.

Digitaal contact

Email is een praktische manier om contact te leggen tussen school en ouders. Een korte vraag of

oproep kan snel gerealiseerd worden. Houdt u er wel rekening mee dat een leerkracht de tijd krijgt om te reageren. Een groot aantal van de collega's werkt namelijk in deeltijd. Bij urgente zaken is het dan efficiënter om telefonisch contact te leggen. Email is echter niet het communicatiemiddel dat het gesprek overbodig maakt. In geval van verschil van inzicht en discussie nodigen we u graag uit voor een persoonlijk gesprek.

De website heeft als belangrijke doel dat we zichtbaar zijn voor (nieuwe) ouders. De meeste informatie en (foto) verslagen worden gedeeld via ons ouderportaal Schoudercom. Op de website kunt u zich hiervoor aanmelden.

Rapport

Wij willen graag zo doeltreffend en concreet mogelijk rapporteren. Waar mogelijk doen we dit met behulp van cijfers. Vanaf groep 3 krijgt uw kind per schooljaar twee rapporten, aan het einde van groep 2 krijgen de kinderen een verslag over de ontwikkeling. Het rapport geeft een schriftelijk verslag over het functioneren van een kind in een bepaalde periode. Het gaat daarbij niet alleen om leerprestaties. We beoordelen ook de andere ontwikkelingsgebieden, zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanaf groep 7 worden er cijfers gehanteerd in het rapport.

Kindgesprekken

In 2014 zijn we gestart met kindgesprekken. De leerkracht spreekt ieder kind (vanaf groep 2) individueel en bespreekt de wensen en de voortgang. De leerkracht maakt een korte notitie van dit gesprek.

Startgesprek en oudergesprekken

Als ouders heeft u er recht op om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van uw kind. Daarom is het belangrijk om regelmatig contact te hebben met de leerkracht die uw kind begeleidt. Ook vanuit school bestaat er behoefte aan informatie, want daardoor kan de leerkracht beter inspelen op de individuele leerling. Het uitgangspunt is dat we, naast een kort (start)gesprek/kennismakingsgesprek, alle ouders twee keer per jaar in de gelegenheid stellen om een gesprek te voeren met de leerkracht (één keer verplicht, één keer facultatief). Het moment daarvoor kunt u mede zelf bepalen en is niet langer meer gekoppeld aan de rapporten.

Op de kalender zijn bij iedere groep in de planning oudergesprekken opgenomen, zodat u daar met uw eigen agenda rekening mee kunt houden. In totaal zijn er 9 gespreksmiddagen ingeroosterd. Als u een gesprek wilt aanvragen bij de leerkracht van uw kind, kunt u dit via Schoudercom aanvragen. Het kan ook zijn dat de leerkracht u voor een gesprek uitnodigt. In de jaarkalender staan de gespreksweken ingepland. Een gesprek is bij voorkeur fysiek, maar in overleg met de groepsleerkracht ook digitaal mogelijk (Google Meet).

Om de gesprekken goed te kunnen voorbereiden én om geconcentreerd te blijven, is het maximum van 8 afspraken op een middag gesteld. Het kan dus gebeuren dat de planning van de betreffende juf of meester al vol is en dan vragen we u om voor de volgende keer een afspraak te maken.

De ouders van onze nieuwe 4-jarige kleuters worden tijdens de wenperiode uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgt u de gelegenheid om veel te vertellen over uw kind. Als uw kind meer dan gemiddelde ondersteuning nodig heeft, is er vanzelfsprekend ook meer tijd nodig voor overleg. Het blijft dan echt maatwerk en dát is onveranderd! Op de Johanneschool werkt een aantal parttime leerkrachten. Zij hebben met elkaar een verdeling gemaakt, zodat u vooraf weet met welke leerkracht u het gesprek kunt voeren. We hopen dat u zich uitgenodigd voelt, want het begeleiden van onze Johannes-kinderen doen we tenslotte samen!

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder bij het zoeken naar een oplossing. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De naam van de interne vertrouwenspersoon op onze school is Chantalle Secrève. U kunt haar via Schoudercom benaderen.

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

Landelijke klachtencommissie

Als het nodig mocht zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen. Daarnaast hanteert Sophia Scholen ook een overkoepelend veiligheidsplan. Dit kunt vinden op de website onder 'Veilige school - Sociale veiligheid'.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 82324 2508 EH Den Haag, telefoon: 070 - 3925508 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl.

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.GCBO.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouder-leerkracht commissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

In het schooljaar 2021-2022 zijn wij gestart met een ouder-leerkracht commissie. Twee ouders en twee leerkrachten worden de coördinatoren van deze commissie. Zij bewaken de jaarplanning en sturen de verschillende evenementen aan, waar samenwerking tussen school en ouders gewenst is.

Onze school werkt normaal gesproken met klassenouders, maar door Corona staat dit helaas al twee schooljaren op een lager pitje. Vanaf volgend schooljaar willen wij de verbinding tussen de klassenouders en de ouder-leerkracht commissie versterken. Zo kunnen wij evenementen waar ouderhulp bij nodig is, verdelen. En vaak heeft een klassenouder een kort lijntje met de andere ouders van de groep. Want elke ouder is uiteraard welkom om te helpen en u kunt zelf kijken in de agenda wat uitkomt.

Op financieel gebied zal deze ouder-leerkracht commissie het geld van de leerlingen niet beheren. Dit zal in beheer van de school gaan gebeuren. Een kascommissie aanstellen is hierbij wel een vereiste.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Buitenspeelgoed
- Pasen
- Schoolactiviteiten
- Kerst

- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt of een alternatief aanbieden. Of het nu gaat om schoolreisjes of extra programma's zoals tweetalig onderwijs. Ook niet als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Het kamp van groep 8 wordt niet uit de vrijwillige ouderbijdrage betaald. De bijdrage voor kamp is een apart bedrag dat aan de ouders van de leerlingen van groep 8 gevraagd wordt. Deze bijdrage is ook een vrijwillige bijdrage.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind door ziekte verhinderd is om naar school te gaan, kunt u dit 's morgens telefonisch doorgeven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een verzoek voor verlof richt u aan de directie van de school. Dit doet u door het invullen en inleveren van een aanvraagformulier. Het formulier is bij de groepsleerkracht of bij de directie te krijgen of te downloaden via Schoudercom. Het verzoek en de beslissing daarover worden in het leerlingdossier van het kind bewaard tot het eind van de schoolloopbaan. Bij de beoordeling van volgende verzoeken wordt altijd de voorgeschiedenis betrokken.

De verzuimregistratie wordt door de inspectie gecontroleerd. Het overtreden van de Leerplichtwet kan leiden tot een proces-verbaal voor ouders. Het mag duidelijk zijn, dat bij onverwachte ingrijpende gebeurtenissen zoals het overlijden van familieleden e.d. deze formele weg niet hoeft te worden bewandeld. Een telefoontje is dan natuurlijk voldoende.

Voorwaarden voor op vakantie buiten de schoolvakanties

Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie.

Voorwaarden voor verlof van tien schooldagen of minder

Hieronder wordt aangegeven welke omstandigheden in aanmerking komen voor het verlof:

- Verhuizing: maximaal één dag;
- voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad*:

☐ binnen de woonplaats: maximaal één dag;

☐ buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;

☐ buiten Nederland, maximaal 5 dagen. Soort bewijs: trouwkaart indien twijfelachtig kopie trouwakte;

- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-, jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.
- ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad*: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- overlijden van bloed- en aanverwant:

☐ 1 ste graad* maximaal 5 dagen;

☐ 2 de graad*: maximaal twee dagen;

☐ 3 de en 4de graad* 1 dag;

☒ Buiten Nederland maximaal vijf dagen.

- voor een andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie.

4.4 Toelatingsbeleid

De school heeft maximaal plek voor 58 leerlingen per leerjaar. U kunt een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek als er nog plekken beschikbaar zijn. De directeur kan u hierover informeren. Tijdens een kennismakingsgesprek krijgt u volop de gelegenheid om een kijkje te nemen in de klassen en al uw vragen te stellen.

Ouders kiezen voor een school om verschillende motieven:

- U hecht waarde aan de katholieke identiteit van de school.
- U vindt praktische bereikbaarheid essentieel. 15 - U heeft goede ervaringen gehoord van familie of vrienden.
- De meeste kinderen uit de wijk waar u woont, bezoeken onze school.

De hoofdvraag is of u het vertrouwen heeft dat de Johanneschool passend is om het onderwijs voor uw kind te mogen verzorgen. Daarnaast zal de school ook onderzoeken of zij een goed aanbod kan verzorgen voor uw zoon of dochter. Indien wenselijk zoeken we samen met ouders naar een andere school waar het onderwijsaanbod beter aansluit op de onderwijsbehoeftes van uw kind. In het School Ontwikkel Profiel (SOP) beschrijven we de kaders aan waarbinnen we deze afweging maken.

Hoe wordt de aanmelding geregeld?

Na het kennismakingsgesprek krijgt u het aanmeldingsformulier mee naar huis. Wij adviseren a.s. ouders altijd om ook op andere scholen te gaan kijken, om een breder beeld te krijgen van het Hillegomse basisonderwijs. Als u het aanmeldingsformulier retourneert, krijgt u van de administratie een bevestiging. Die geeft u de zekerheid dat er voor uw kind een plekje wordt gereserveerd. Wij willen u verzoeken om uw kind niet op verschillende scholen aan te melden.

De toelatingsprocedure is als volgt:

- broertjes/zusjes van al ingeschreven leerlingen hebben voorrang;
- bij aanmelding van leerlingen die al een basisschool bezoeken geldt dat kinderen van ouders die verhuizen naar Hillegom voorrang hebben op kinderen die al in Hillegom op school zitten;
- inschrijving gebeurt op volgorde van binnenkomst. Kort gezegd komt het erop neer dat u ruim van tevoren moet inschrijven om verzekerd te zijn van een plaats. De school mag het gebouw niet uitbreiden en daarmee is er een grens aan het aantal leerlingen dat we per jaar kunnen laten

instromen;

- wij hanteren een reservelijst. Hierop staan kinderen die aangemeld zijn en voor wie wij (vooralsnog) geen plaats hebben.

Tussentijdse instroom en plaatsing van leerlingen

Uiteraard komt het ook voor dat kinderen worden aangemeld die al leerplichtig zijn en afkomstig zijn van een andere basisschool. Als een kind aangemeld wordt om een objectieve reden (bijv. een verhuizing) dan kijken wij eerst naar het aantal kinderen in de betreffende groep. Dat wil echter niet zeggen dat een kind dus automatisch geplaatst kan worden. Wij kijken -zeker bij een grote groep- bijzonder kritisch naar de onderwijsbehoefte van het kind en of aan deze behoefte kan worden voldaan in de beoogde groep. De reden van de aanmelding kan ook liggen in het feit dat er bij de ouders onvrede ontstaan is over de school die de leerling op dat moment bezoekt. De intern begeleider van de Johannesschool neemt altijd contact op met de intern begeleider van de betreffende school en vraagt het onderwijskundig rapport van de leerling op. Deze informatie wordt door de directie gebruikt om te besluiten de leerling in te schrijven.

Tijdstip van toelating

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet een kind volgens de wet de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Kinderen mogen wel een aantal keren een kijkje komen nemen voor hun vierde verjaardag. Zij draaien dan twee dagdelen mee. Dat vergemakkelijkt het wennen aan de nieuwe school. Kinderen die in of na de maand juni vier jaar worden, starten pas na de zomervakantie op school.

4.5 Privacy en toestemming

Extra informatie

Privacy

Sophia Scholen neemt de privacy van uw kind(eren) en die van u zeer serieus en zal informatie over uw kind(eren) en u (de betrokkene) op een veilige manier verwerken en gebruiken. In de Privacy Verklaring leggen wij u uit welke gegevens wij verwerken en met welk doel we dat doen. Daarnaast kunt u in de Privacy Verklaring lezen over uw rechten met betrekking tot onze verwerking van deze persoonsgegevens. We raden u aan de Privacy Verklaring aandachtig door te nemen. De privacy Verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen www.sophiascholen.nl Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met privacy@sophiascholen.nl.

Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen. Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering. Deze verzekering is centraal geregeld en loopt via Sophia Scholen.

Echtscheiding en privacy

In geval van een echtscheiding verplicht de wet de school om aan de niet met gezag belaste ouder desgevraagd belangrijke informatie te verstrekken over het kind, diens verzorging en opvoeding, voor zover die informatie ook aan de met gezag belaste ouder wordt verstrekt. School hanteert in complexe scheidingssituaties een formulier waarin ouders duidelijkheid wordt gevraagd t.a.v. de geldende onderlinge afspraken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school toetsen we meer dan het bovenstaande minimum. Twee keer per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 CITO toetsen afgenomen voor de belangrijkste vakgebieden. Dit betreft de gebieden:

- taal
- rekenen
- lezen (technisch lezen en begrijpend lezen)
- studievaardigheden (bovenbouw)

De tussenresultaten worden gemonitord en geanalyseerd. N.a.v. van deze resultaten krijgen alle leerlingen op hun eigen niveau een plek in de zorglijn. Hierin worden de onderwijsbehoeften van de kinderen weergegeven. Twee keer per jaar worden er opbrengstanalyses gemaakt en er worden twee keer per jaar groepsbesprekingen gehouden met de leerkracht en de Intern begeleider. Alle leerlingen ontvangen een uitdraai van hun CITO resultaten in februari en bij het eindrapport.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

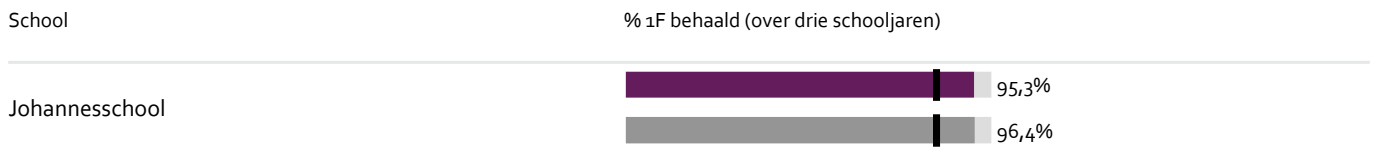
Hoewel de resultaten van de Johannesschool (boven) gemiddeld zijn, was er de laatste jaren sprake van een trend met mindere resultaten op de Entree en Eind CITO op het gebied van Studievaardigheden. Dit zijn specifieke vaardigheden, zoals het kunnen omgaan met tabellen of grafieken, het kunnen kaartlezen, het kunnen omgaan met een plattegrond, het opzoeken in een woordenboek etc.

We denken dat ons leerstofaanbod onvoldoende aansloot bij de gevraagde einddoelen Studievaardigheden, vandaar dat de Johannesschool een aanvullende methode heeft aangeschaft, die

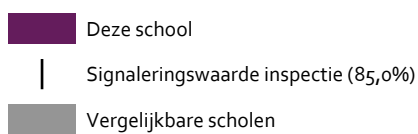
op een aansprekende manier deze vaardigheden bij de kinderen aanleert.

Dit is misschien een goed voorbeeld van de manier waarop we steeds proberen om het onderwijs op de Johannesschool te verbeteren. We maken een analyse van de opbrengsten (resultaten) en stemmen daar het handelen van de leerkracht op af.

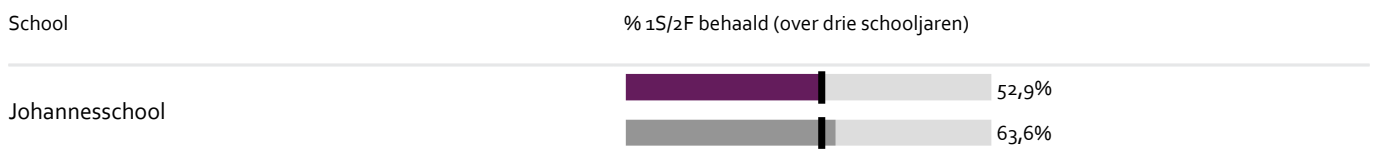
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



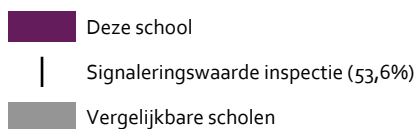
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies wordt geformuleerd op basis van acht jaar onderwijs en observatie door de leerkrachten. Natuurlijk worden de gegevens uit het leerlingvolgsysteem erbij betrokken, waarin de resultaten staan van alle CITO toetsen, zoals die door de leerling zijn gemaakt

Tijdens een groot overleg tussen de leerkrachten van groep 7 en 8, intern begeleider en directie wordt het voorlopig schooladvies geformuleerd. In een individueel gesprek met de ouders wordt de advisering toegelicht. Bij twijfel laten we het resultaat van de Eindtoets meewegen.

Het is goed om te zien dat de meeste leerlingen na 3 jaar nog steeds op het geadviseerde schooltype onderwijs volgen. De resultaten van de VO-scholen worden door ons bewaard en doorgesproken. We volgen de leerlingen ook doordat de meeste kinderen, met name in het brugjaar, regelmatig even komen bijpraten met hun "oude" leerkrachten van de Johannesschool.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	1,8%
vmbo-b	5,5%
vmbo-b / vmbo-k	7,3%
vmbo-k	5,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t	1,8%
vmbo-(g)t	23,6%
vmbo-(g)t / havo	9,1%
havo	27,3%
havo / vwo	5,5%
vwo	12,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect voor elkaar / omgeving

Samen verantwoordelijk

Veiligheid

Vanuit de kernwaarden en onze opvattingen hoe mensen met elkaar om dienen te gaan, verwachten wij dat iedereen respect voor elkaar heeft. Om respect op te kunnen brengen, is zelfrespect een voorwaarde en kennis van de ander en begrip voor de ander nodig. Wij willen elk kind accepteren, zoals het is. Respectvol met elkaar omgaan, betekent eveneens dat elk kind zich veilig en vertrouwd moet voelen. Dit stimuleren wij door hoge eisen te stellen aan het leer- en werkklimaat van de leerlingen. Rust, structuur, regelgeving en regelontwikkeling achten wij hierbij van groot belang. Waar we elke dag mee te maken hebben is het klimaat in de klas. Wij proberen een sfeer te scheppen, waarin

kinderen zich prettig en geborgen voelen en dat ze met plezier naar school gaan. We onderscheiden hierbij twee zaken. Enerzijds proberen we een zo goed mogelijke school te zijn. Wat inhoudt dat we willen proberen individuele capaciteiten van de leerlingen zo te ontwikkelen en te stimuleren dat populair gezegd: "er uit komt wat erin zit". Bewust werken aan een plezierige school betekent daarnaast dat we bijzondere aandacht besteden aan sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling. We vinden dat het aanleren hiervan niet iets is wat in een methode te vinden is. Het is iets wat alle dagen en ieder moment een rol speelt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op school werken we via de Kanjertraining. Onze school vindt het belangrijk, dat de leerlingen leren de verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen gedrag.

6 Schooltijden en opvang

Formatie

Groep A: juf Sonja en juf Liesbeth

Groep B: juf Carla

Groep C: juf Bonnie en juf Ellis

Groep D: juf Ingrid en juf Ellis

Groep E: juf Charlene en juf Merel

Groep 3A: juf Neomi en juf Fleur

Groep 3B: juf Merel, juf Maja en juf Maïke

Groep 4A: juf Fenna, juf Sandra en juf Annemieke

Groep 4B: juf Lennie en juf Monique

Groep 5A: juf Paulien en juf Neomi

Groep 5B: juf Marina en juf Saskia

Groep 6A: juf Saskia, meester Stefan en juf Paulien

Groep 6B: juf Mariette en meester Stefan

Groep 7A: juf Chantalle en juf Chantal

Groep 7B: juf Brenda, juf Maud en meester Martijn

Groep 8A: juf Sabine en juf Esther

Groep 8B: juf Leonié en juf Esther

Extra leerkrachten:

meester Stefano

Interne begeleiders:

Juf Brenda & juf Chantal

Leerkrachtondersteuner:

Juf Sandra, juf Maud

Onderwijsassistenten:

juf Ingrid, juf Gerry, juf Patty

Zorgassistent:

Juf Kim

RT-ers en HB-er:

Juf Gerry

Administratief Medewerker:

Juf Martine

ICT-er:

Meester Sjoerd

Conciërge:

Meester Dave

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BLOS, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en overblijfouders en [Blos](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Theepot](#), [Blos](#) en [Robinson](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Aan de TSO (tussenschoolse opvang) zijn kosten verbonden. De kosten voor de TSO bedragen €175,00 per jaar onafhankelijk van het aantal keer vast overblijven per week. Deze kosten brengen wij gedurende 10 maanden in rekening met een bedrag van €17,50 in de maanden september t/m juni. Bij incidenteel overblijven bedragen de kosten €3,50 per kind per keer.

Betaling

Voor de maanden september t/m juni ontvangt u na afloop van de maand een betaalverzoek voor het verschuldigde bedrag; de betaling voor september vindt dus in oktober plaats. Dit betaalverzoek wordt

via Schoudercom, ons ouderplatform naar de ouders verstuurd. Hierin staat een link voor een iDeal-betaling.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Hillegomse Feest	16 september 2022	16 september 2022
Studiedag 1	05 oktober 2022	05 oktober 2022
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Studiedag 2	06 december 2022	06 december 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Studiedag 3	24 februari 2023	24 februari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Paasweekend	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	
Studiedag 4	16 juni 2023	16 juni 2023
Zomervakantie	08 juli 2023	20 augustus 2023

Studiedag:

Tijdens een studiedag zijn de leerlingen roostervrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur Hurly Holtrop	ma t/m vr	08.30 - 17.00

