

## SCHOOLGIDS



Schooljaar 2021-2022

Guido Gezellelaan 3  
2182 WB Hillegom  
0252-519097  
[www.de-giraf.nl](http://www.de-giraf.nl)

## Inhoudsopgave

1. Voorwoord bestuur Sophia Scholen
2. Inleiding
3. Over de school
  - 3.1- Algemene gegevens
  - 3.2- Profiel van de school
  - 3.3- Indeling van het gebouw
  - 3.4- Scholttijden
  - 3.5- Toelating
  - 3.6- De betere basisschool
  - 3.7 *Voor- tussen- en naschoolse educatie en opvang*
4. Organisatie
  - 4.1- Ons onderwijs
  - 4.2- Manier van werken
  - 4.3- Zorg- en kwaliteit
  - 4.4- Doubleren
  - 4.5- Opbrengsten
5. Ondersteuning voor leerlingen
  - 5.1- Interne zorg
  - 5.2- Centrum voor Jeugd en Gezin
  - 5.3- Ondersteuning van externen
  - 5.4- Veiligheidsbeleid
  - 5.5- Giraf XL klas
  - 5.6- Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek
  - 5.7- Jeugdgezondheidszorg
6. Ouders en school
  - 6.1- Hoe worden ouders betrokken
  - 6.2- Oudervereniging en de vrijwillige ouderbijdrage
  - 6.3- Schoolverzekering
  - 6.4- Ziekmelden en verlof aanvragen
  - 6.5- Medezeggenschapsraad
7. Ontwikkeling van leerlingen
  - 7.1-Tussentijdse toetsen
  - 7.2-Leerling- en onderwijssysteem
  - 7.3-Voortgezet Onderwijs
  - 7.4-Rapporten en oudergesprekken
8. Rechten en plichten
  - 8.1-Gronden voor vrijstelling van onderwijs
  - 8.2-Klachtenregeling en procedures
  - 8.3-Vertrouwenspersoon
  - 8.4-Privacy
    - 8.5 Schorsing en verwijdering
    - 8.6 Leerplicht
9. Overig
  - 9.1 Praktische informatie
  - 9.2-Vakanties en vrije dagen schooljaar 2021-2022
  - 9.3-Overzicht teamleden schooljaar 2021-2022

## 1. Voorwoord bestuur

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids zegt: “De Giraf is dé school voor ons kind”.  
Wij vinden het belangrijk dat uw dochter of zoon op de school komt waar hij/zij een fijne schooltijd kan doorbrengen met leren, spelen, vieren en werken.

Basisschool De Giraf maakt deel uit van stichting Sophia Scholen.  
Het schoolbestuur, dat is gevestigd in Voorhout, is het bevoegd gezag van bijna 30 basisscholen in de Duin- en Bollenstreek. Allen met een katholieke, christelijke of interconfessionele achtergrond.

Sophia Scholen faciliteert basisschool De Giraf en andere basisscholen om uitdagend en toekomstgericht onderwijs te verzorgen dat inspeelt op de individuele mogelijkheden en leerbehoeften van alle leerlingen in een veilige omgeving. Het bestuur vindt het belangrijk dat kinderen en volwassenen zich optimaal kunnen ontplooiën en zich gewaardeerd weten. Binnen de stichting staan vijf kernwaarden centraal: Verwondering, Vertrouwen, Verbinding, Duurzaamheid en Eigenaarschap. Deze waarden maken deel uit van onze organisatiecultuur en vormen hiermee de basis voor alles wat wij doen.

Wij zijn er voor iedereen die zich bij ons thuis voelt.  
U en uw kind(eren) zijn van harte welkom!

Eveline Driest en Omar Ramadan  
College van Bestuur Sophia Scholen



## 2. Inleiding

Wist u dat u tijdens de gehele basisschoolperiode uw kind in totaal zo'n 8000 uur naar school gaat? Het team van basisschool De Giraf is blij dat u ons dit vertrouwen geeft.

Wij zullen er dan ook voor zorgdragen dat uw kind zich op onze school op een positieve manier kan ontwikkelen. Dit verwezenlijken we door een veilige en uitdagende school te bieden die structuur en rust uitdraagt.

Er is op basisschool De Giraf ruimte voor talent. Het team zal de komende schooljaren talentklassen, nu bekend in de vorm van ateliers, vorm gaan geven en ontwikkelen. Ook werken wij het lesaanbod voor meer- en hoogbegaafden nog meer uit en evalueren wij het voeren van kindgesprekken en het instructiemodel wat wij gebruiken bij ons lesgeven.

Op basisschool De Giraf werken teamleden in ontwikkelteams (pedagogisch, didactisch en passend). Daarmee zorgen wij ervoor dat onderwijsvernieuwingen op de agenda staan en ook daadwerkelijk ingevoerd worden. Sinds dit schooljaar hebben we ook een nieuw ontwikkelteam; nieuwbouw. Na bijna 45 jaar is het gebouw van De Giraf toe aan een nieuw gebouw. Dit schooljaar zullen de bouwplannen meer concreet worden.

Op basisschool De Giraf zitten leerlingen niet alleen in de schoolbanken. Wij wisselen werkvormen af. Een keer een rekenles buiten doen? Regelmatig even van je plek mogen en of een bewegend leren les volgen? We doen het graag.

Samen (leren) werken vinden wij belangrijk. Ook samen vieren neemt een belangrijke plaats in op onze school. Daarom treden leerlingen voor elkaar op en komen zij naar elkaars optredens kijken. We hebben plezier in het naar school gaan, want leren is leuk.

Deze schoolgids is gemaakt voor ouders, verzorgers en iedereen die betrokken is bij de leerlingen van onze school. Een goede samenwerking vinden wij belangrijk.

Samen met u maken wij er een goed en leerzaam jaar.

De schoolgids geeft u een indruk van onze school. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan nodig ik u uit om langs te komen om een afspraak te maken.

Karen Flantua, directeur

### 3. Over de school

#### 3.1 Algemene gegevens

Basisschool De Giraf is een van oorsprong rooms-katholieke basisschool. Onze school staat open voor mensen met verschillende geloofsovertuigingen en we leggen niemand een geloofsovertuiging op en doen we niet aan geloofsonderricht.

We vinden het heel belangrijk dat leerlingen en ouders zich thuis voelen op school.

Basisschool De Giraf is gelegen in de wijk Elsbroek, in Hillegom-Zuid en bestaat vanaf 1967.

Wat ooit begon als een klein en gezellig wijkschooltje, is inmiddels uitgegroeid tot een basisschool met ruim 400 leerlingen.

Kleinschaligheid ziet u misschien niet terug in ons leerlingenaantal, maar wel in ons harmonieus klimaat. Wij benaderen leerlingen op een positieve manier en hechten waarde aan een prettige omgang.

Als u bij ons op school komt kennismaken, zult u dat direct merken.

Leerlingen die in groepjes samenwerken, rust in de groepen, vrolijke kinderen die buitenspelen en een gemotiveerd team die graag aan het werk zijn met onze leerlingen.

Vanaf de groepen 3 zijn al onze groepen dubbel. Dit biedt naast het klassikaal werken ook mogelijkheden om in niveaus of groep doorbroken te werken.

Onze schoolpleinen zijn zo ingericht dat alle leerlingen voldoende ruimte hebben om buiten te spelen op de pleinen en met parallelgroepen.



#### Contactgegevens

Basisschool De Giraf

Guido Gezellelaan 3

2182 WB Hillegom

T: 0252-519097

W: [www.de-giraf.nl](http://www.de-giraf.nl)

E: [directie.giraf@sophiascholen.nl](mailto:directie.giraf@sophiascholen.nl)

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit elf schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teijlingen.

### 3.2 Profiel van de school

#### *Missie en visie*

Basisschool De Giraf biedt als Sophiaschool uitdagend en toekomstgericht onderwijs. Er is ruimte voor talent. Leerlingen en volwassenen kunnen zich ontplooien en voelen zich gewaardeerd en gezien.

Wij spelen daarbij in op de individuele mogelijkheden en leerbehoeften van alle leerlingen binnen een veilig klimaat.

Dat kan als leerlingen en volwassenen zich veilig en welkom voelen; *de* voorwaarde om niet alleen plezier te hebben in school, maar ook om talenten en vaardigheden optimaal te ontwikkelen en te kunnen werken op eigen niveau, zowel op cognitief, motorisch, creatief als sociaal-emotioneel gebied.

Het klimaat van onze school is veilig en uitdagend. Er gelden duidelijke afspraken en wij benaderen leerlingen en elkaar op een positieve manier. Duidelijkheid draagt bij aan rust.

In het leerproces wordt de leerstof gedifferentieerd aangeboden en wordt aangesloten op de verschillende leerbehoeften van de leerlingen.

Er wordt geleerd van succeservaringen, maar ook van fouten.

In de samenwerking tussen leerlingen en leerkracht is het belangrijk in oplossingen te denken en eigen verantwoordelijkheid nemen. Voor de meeste leerlingen is belangrijk dat er verschillende leerstrategieën aangeboden worden en daar hun eigen weg in vinden zonder het einddoel te verliezen.

Op basisschool De Giraf ervaren we iedere dag dat het primaire proces, lesgeven, het allerbelangrijkste is.

De Giraf is zich blijvend aan het ontwikkelen van een voornamelijk klassikaal systeem, naar een onderwijssysteem dat zich ook richt op samen werken en ontdekken en op het aanbieden van lesstof op verschillende niveaus.

Zo sluiten wij aan bij de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van kinderen en werken leerlingen op niveau bij de vakken technisch- en begrijpend lezen, rekenen en taal. De leerkracht kan leerstof aanbieden voor het bereiken van minimumdoelen, basisdoelen of doelen die verder gaan dan de leerstof van dit jaar.

Hiermee kunnen wij een grote groep kinderen het lesaanbod geven dat past bij hun ontwikkeling. Natuurlijk zijn er leerlingen die niet voldoende hebben aan dit aanbod. Voor deze leerlingen overlegt de leerkracht met de intern begeleider wat de mogelijkheden zijn die de school kan bieden, passend bij leerling, leerkracht en school.

Behalve het afstemmen op het gebied van leerstofaanbod ligt er ook een uitdaging om ons te blijven ontwikkelen op pedagogisch gebied. Op onze school gebruiken wij een methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te vormen, Kanjertraining.

Afwisselen van werkvormen geeft meer plezier in leren. Daarom zetten wij coöperatieve werkvormen in. Buiten een rekenles doen, (stil)zitten afwisselen met bewegen en andere samenwerkings-of verwerkingsopdrachten worden gebruikt.

Wij richten ons ook op talentontwikkeling. Dat doen wij door een aantal keren per jaar talentklassen te geven. De talentklassen worden zo ingericht dat onze leerlingen in een opbouwende lijn vaardigheden leren ontwikkelen en hun interesses kunnen leren kennen op bijvoorbeeld het gebied van kunst & wetenschap, techniek en andere creatieve vakken. Leerlingen verwerken geleerde vaardigheden in hun portfolio en leren trots te zijn op eigen werk. Op basisschool De Giraf is ruimte voor talent.

### 3.3 Indeling van het gebouw

Ons gebouw bestaat uit één laag. Hier bevinden zich alle groepslokalen, bibliotheek, spelplekken, de BSO, een personeelsruimte met keuken, een IB-kamer, een speelzaal, het administratiekantoor, het directiekantoor en een aula. De personeelsruimte wordt gebruikt als lunchplek voor leerkrachten. De aula wordt gebruikt voor de weeksluitingen en andere festiviteiten en bijeenkomsten. De speelzaal wordt naast de gymlessen door de kleuterbouw, ook door de BSO gebruikt.

Voor de *inrichting* van de school en het lokaal is het belangrijk dat deze overzichtelijk, veilig, uitdagend en uitnodigend is. De leerlingen en teamleden dragen hier samen zorg voor.

### 3.4 Schooltijden

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30- 12.00 uur	8.30-12.00 uur	8.30-12.00 uur	8.30-12.00 uur	8.30-12.00 uur
13.00-15.00 uur	13.00-15.00 uur	X	13.00-15.00 uur	13.00-15.00 uur

's Ochtends gaan de schooldeuren om 08.20 uur open. In de eerste schoolweek mogen alle ouders mee naar binnen lopen met hun kind. Op deze manier kunnen ouders even kennis maken met de leerkracht en weten ouders in welk lokaal hun kind zit.

Vanaf de tweede schoolweek hebben ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 eenmaal week de gelegenheid om mee naar binnen te lopen. De dag wisselt.

In groep 3 is er tot de herfstvakantie op dinsdag de mogelijkheid voor ouders om hun kind binnen te brengen. Tussen de herfst- en kerstvakantie is dit op donderdag. Na de kerstvakantie is er voor groep 3 geen inloop meer.

Vanaf groep 4 komen de leerlingen zelf naar binnen. Eventuele boodschappen van ouders kunnen doorgegeven worden aan de leerkracht die op het plein staat, of gemeld worden via SchouderCom. Wanneer een kind jarig is, mag de ouder mee naar binnen.

Om de beschikbare lessen zo effectief mogelijk te benutten, beginnen we direct om 8.30 uur.

Voor schooltijd en *tijdens* de pauze is er surveillance op de schoolpleinen. Wij verzoeken u om uw kind na 08.20 uur en *na* 12.50 uur naar school te sturen. Vlak voor of na het speelmoment kunnen de kinderen een hapje eten en wat drinken.

### *3.5 Toelating*

Alle kinderen, die wonen in het voedingsgebied de wijk Elsbroek, Hillegom-Zuid en waarvan de schooldirectie verwacht dat ze met succes het onderwijs aan deze school kunnen volgen, gegeven de mogelijkheden van het kind en de mogelijkheden van de school, zijn toelaatbaar.

Ook kinderen van buiten de wijk zijn welkom, echter nadat in de plaatsing van kinderen uit de wijk is voorzien. Zodra het kind 3 jaar en 10 maanden is mag het 4 dagdelen komen wennen tot aan de 4<sup>e</sup> verjaardag.

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op De Giraf worden aangemeld, stellen wij overleg tussen u en de school van afkomst op prijs. Wij vragen eerst om informatie van u en de school van herkomst. Eventueel verzamelen wij nog aanvullende gegevens.

Mocht basisschool De Giraf gepast onderwijs en zorg kunnen bieden op het gebied van leer-sociale- en emotionele situaties, dan is de leerling van harte welkom.

### *3.6 De Betere Basisschool*

Basisschool De Giraf werkt hard aan het zijn en blijven van “een betere basisschool”.

Dit ondersteuningsprogramma, ontwikkeld door de CED-groep, verhoogt de (leer)opbrengsten en verbetert duurzaam de kwaliteit van de basisschool.

Prestaties van leerlingen worden beter en de basisschool leert effectiever en meer planmatig te werken. Onderwijsvernieuwingen worden daadwerkelijk geïmplementeerd.

Sinds wij werken met dit programma merken wij dat deze vernieuwde organisatiestructuur en aansturing van het team zijn vruchten afwerpt.

Inspectierapporten geven aan dat scholen waar de betere basisschool is ingevoerd, een “goed” scoren bij de beoordeling op het gebied van kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.



### *3.7 Voor- en naschoolse educatie en opvang*

Kinderopvang De Theepot verzorgt binnen het gebouw van basisschool De Giraf de opvang voor kinderen van 2 tot 13 jaar. Onze opvang staat bekend om een gezellige, warme en huiselijke sfeer. Buitenschoolse opvang De Theepot haalt de kinderen uit school en verzorgt voor de kinderen een leuke, uitdagende middag met creatieve en sportieve activiteiten. Daarbij wordt alles altijd gedaan met het oog op persoonlijke aandacht voor het kind.

Ook tijdens de schoolvakanties biedt de leiding van De Theepot elke dag een uitdagend programma



met leuke spelactiviteiten, knutselen en uitstapjes.

Ouders hebben de keuze uit verschillende pakketten die aansluiten bij hun opvangwensen. De Theepot zal altijd opvang bieden bij afwijkende schooltijden of vrije dagen.

Voor de jonge kinderen hebben wij De Speelleerschool. Hier worden kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen. Kinderen worden spelenderwijs voorbereid op het basisonderwijs aan de hand van het VVE programma Uk & Puk.

Ook bij De Speelleerschool hebben de ouders de keuze uit verschillende pakketten. Meer informatie kunt u vinden op de site [www.kinderopvangdetheepot.nl](http://www.kinderopvangdetheepot.nl).

#### *Tussentijdse opvang (TSO)*

Op De Giraf kunnen leerlingen overblijven. De tussentijdse opvang, de TSO, wordt verzorgd door vrijwilligers die hiervoor een vergoeding krijgen. Het overblijven kost geld. Betalingen vinden plaats via Schoudercom. Informatie over de overblijf kunt u inwinnen bij de administratie.

## **4. Organisatie**

### *4.1 Ons onderwijs*

Onze kernwaarden zijn *verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid en eigenaarschap*.

Een belangrijke rol speelt respect voor elkaar, prettige omgangsvormen en afstemming van het onderwijs op de cognitieve- én de sociale- en emotionele begeleidingsbehoeften. Ouders zien wij als waardevolle partners. In ons onderwijs zult u daarom het volgende terugzien in de school:

#### **-Respect voor elkaar en omgangsvormen**

Wij werken in elke groep met de methode Kanjertraining. Hierin wordt structureel aandacht gegeven aan de sociale- emotionele ontwikkeling van leerlingen. Onderwerpen zoals gevoelens benoemen en herkennen, sociale omgangsvormen en maatschappelijke ontwikkelingen staan centraal tijdens deze lessen.

Op basisschool De Giraf vieren wij ook met elkaar. Dit doen we aan de hand van weeksluitingen. Samen werken en samen vieren draagt bij aan een gemoedelijk klimaat en het hebben van plezier op school.

#### **-Afstemming op leermogelijkheden**

In de klassen hanteren wij het IGDI-model, *Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie*.

Het IGDI-model is een variant op het *directe Instructie Model* en is gebaseerd op twee principes:

1. De leerkracht demonstreert doelgericht en geeft uitleg.
2. De leerlingen leren door oefening en herhaling.

Het doel van het IGDI-model is dat alle leerlingen basisstrategieën beheersen van een bepaalde leerstof. Maar ook dat er ruimte is voor differentiatie.

Werken in de groep volgens het IGDI-model ziet er als volgt uit;

- \* Gezamenlijke start van de les (korte introductie met de hele groep).
- \* Interactieve instructie en begeleid inoefenen (eventueel zonder de plusleerlingen die geen instructie nodig hebben en zelfstandig aan het werk gaan).
- \* Zelfstandig werken van de groep (De leerkracht loopt rond en helpt waar nodig).
- \* Verlengde Instructie aan leerlingen.
- \* Afsluiting van de les (reflectie op de les met de hele groep).

### **-Afwisseling van werkvormen**

Ieder kind leert anders. We geloven dat een rustige leeromgeving een bijdrage levert aan de basis. Als kinderen weten waar zij aan toe zijn, bevestiging en positieve beloning ervaren, zullen zij het beste tot leren komen. Leren moet leuk zijn en daarom wisselen wij onze werkvormen af.

### **-Ruimte voor talent**

Een rijke leeromgeving biedt kansen. Daarom is er ruimte voor talent. Leerlingen leren niet alleen vaardigheden te ontwikkelen zoals kritisch denken of probleemoplossend vermogen, ook werken zij thematisch samen en is er veel aandacht voor het beleven en ervaren van de eigen mogelijkheden.

## *4.2 Manier van werken*

### Groep 1 en groep 2

We werken op onze basisschool met heterogene kleutergroepen; 4-, 5- en 6-jarigen zitten bij elkaar in één (kleuter)groep. Deze groepssamenstelling bevordert de sociaal emotionele ontwikkeling. Een oudste kleuter kan een jonger kind vaak heel goed helpen, hierdoor versterkt zijn gevoel van eigenwaarde. De jongste kleuter leert, doordat hij/zij andere kinderen bezig ziet.

Binnen deze heterogene groepsindeling wordt de onderverdeling gemaakt in een laat ingestroomde leerling (kleutergroep 0), een jongste (kleutergroep 1) en een oudste (kleutergroep 2). Het onderwijs in de kleutergroepen richt zich op de taal- en rekenontwikkeling, bewegingsontwikkeling, ontwikkeling van sociale vaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling, muzikale- en dramatische vorming, werken met ontwikkelingsmaterialen, expressieactiviteiten en natuuronderwijs. De activiteiten sluiten aan bij de belevingswereld van de kleuter. We werken activiteiten uit in projecten en behandelen thema's zoals herfst, veiligheid, kleuren, winter, gezondheid. De activiteiten zijn gekoppeld aan doelen uit de leerlijnen van de methode *Schatkist*. Wij kiezen een aantal thema's uit schatkist om uit te voeren. Daarnaast ontwikkelen we eigen thema's. Voor rekenen en taal werken we met Fonemisch en gecijferd bewustzijn.

De doelen die behaald zijn noteren wij in het observatiesysteem 'mijn kleutergroep'. Dit is een programma voor werken met kleuters en door dit systeem volgen wij de ontwikkeling van het jonge kind.

Het spelen neemt in de kleutergroepen een belangrijke plaats in, want een kleuter verkent de wereld al spelend. In het onderwijs noemen we dat: 'spelend- en ontdekkend leren'.

Oudste kleuters krijgen regelmatig speelse activiteiten met taal- reken- of schrijf oefeningen aangeboden. Dit is ter voorbereiding op het lezen, rekenen en leren schrijven in groep 3.

Ook de beginselen van de Engelse taal leren we de kleuters spelenderwijs aan. Hiervoor wordt de methode *Take It Easy* gebruikt.

Voor het ondersteunen van de sociale en emotionele ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van het programma *Kanjertraining*.

Tweemaal per week hebben groepen 1 en 2 bewegingsonderwijs, eenmaal van een vakleerkracht en eenmaal van de groepsleerkracht.

Elke dag spelen de kleuters ook buiten, mits het weer het toelaat. Dat doen we met een andere groep samen.

### Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 gaat het methodisch onderwijs een rol spelen. Wel blijft spelend leren een zeer belangrijk aspect.

#### **Technisch- en begrijpend lezen**

Het aanvankelijk lezen begint in groep 3. Daarvoor gebruiken wij de methode *Veilig Leren Lezen* gebruikt. De digitale thuiscomponent van deze methode is een goede aanvulling.

Na het aanvankelijk lezen met de methode *Veilig Leren Lezen*, gaan we over op het technisch- en begrijpend lezen. Om het lezen nog meer te stimuleren raden wij u aan met regelmaat een bezoek te brengen aan de bibliotheek en thuis samen met uw kind te lezen.

#### **Taal**

Vanaf groep 4 werken wij met de methode *Taal Actief*. Deze methode besteedt veel aandacht aan woordenschat. Uiteraard voldoet de methode aan het referentiekader voor taal en ondersteunt *Taal Actief* opbrengstgericht werken.

#### **Begrijpend lezen**

Vanaf groep 4 werken wij met de methode *Atlantis*. *Atlantis* biedt zowel technisch- als begrijpend lezen aan en staat voor groep 4 tot en met 8 vol teksten die kinderen van begin tot eind boeien. Met herkenbare teksten houdt *Atlantis* de aandacht vast. Verder gebruiken we de cito-oefenboeken als aanvulling.

#### **Schrijven**

Vanuit het voorbereidend schrijven in groep 2 gaan we in groep 3 verder met de schrijfmethode *Pennenstreken*. Deze methode kenmerkt zich door een natuurlijke opbouw met aandacht voor motorische ontwikkeling. We leren het schrijven in blokletters aan.

#### **Rekenen**

*Getal & Ruimte Junior* biedt een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke rekenstrategieën. Leerlingen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. *Getal & Ruimte* biedt duidelijke en altijd werkende strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen. Dit geeft zelfvertrouwen.

#### **Levensbeschouwing**

In de groepen 1 t/m 8 werken we met de methode *Trefwoord*. Vertrouwde onderwerpen, ontleend aan aandachtsgebieden op maatschappelijk gebied en verschillende geloofsovertuigingen, komen aan de orde.

#### **Wereldoriëntatie**

Voor Natuur & Techniek gebruiken wij de methode *Naut*, voor Geschiedenis *Brandaan* en voor Aardrijkskunde *Meander*.

Voor Verkeer is dat de *Verkeerskrant* van *Veilig Verkeer Nederland*. Groep 7 doet mee aan het Verkeersexamen.

## Engels

De methode *Take it Easy* wordt in alle groepen gebruikt.

## Expressie

Voor het vak muziek gebruiken we de methode *1,2,3 Zing*.

Met regelmaat bezoeken onze leerlingen culturele activiteiten en voorstellingen.

## Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen krijgen tweemaal in de week bewegingsonderwijs. De groepen krijgen alle gymlessen van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De lessen vinden plaats in de gymzaal of in de speelzaal. De laatste weken van het schooljaar wordt bij mooi weer ook buiten gesport.

## ICT

In al onze groepen werken wij met een digitaal schoolbord. Ook werken de leerlingen met software behorend bij gebruikte methodes.

De kleuters werken op I-Pads en vanaf groep 4 oefenen en werken we met Chromebooks.

Op deze manier geven we het gepersonaliseerd leren meer vorm.

## Documentatiecentrum

Op de Giraf is een kleine bibliotheek met lees- en informatieve boeken aanwezig. Deze boeken worden in principe niet uitgeleend en kunnen op school gebruikt worden. In het documentatiecentrum kunnen leerlingen uit groep 6 t/m 8 terecht voor de voorbereiding en uitwerking van hun werkstuk of spreekbeurt. Voor zowel de spreekbeurt als het werkstuk krijgt de leerling een waardering op het rapport. Vanaf groep 5 houden de leerlingen een boekbespreking over een "gewoon" leesboek.

## Leermiddelen

De meeste leermiddelen die uw kind nodig heeft, zijn op school aanwezig. Toch zijn er bepaalde materialen die uw kind van huis moet meenemen. Dit is voor iedere groep weer anders. In de volgende tabel kunt u aflezen welk materiaal uw kind in een bepaalde groep nodig heeft.

Groep	1/2	3	4	5	6	7	8
Gymschoen	X	X	X	X	X	X	X
Gymkleding	X	X	X	X	X	X	X
Etui		X	X	X	X	X	X
Agenda					X	X	X
Boekentas		X	X	X	X	X	X



#### *4.3 Zorg en kwaliteit*

Bij ons op school staat kwaliteit hoog op de agenda. Op planmatige en cyclische wijze werken wij aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school verbetert. Ons doel is altijd om minimaal de basiskwaliteit op orde te hebben. Dat betekent dat de school voldoet aan de eisen van de inspectie en daarnaast werkt aan de eigen aspecten van kwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen heeft in samenspraak met de directeuren een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn de afspraken opgenomen die we hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit.

Het bestuur van Sophia Scholen ondersteunt, stimuleert en daagt medewerkers uit om te werken aan een duurzame schoolontwikkeling. Het bestuur heeft daarom een stelsel van kwaliteitszorg uitgewerkt, waarmee zij zicht heeft op de (onderwijs)kwaliteit van de school, het handelen van de directeur en intern begeleider, hun samenwerking en hun plaats in het team.

De basisschool is een professionele leeromgeving waar niet alleen leerlingen zich ontwikkelen, maar ook medewerkers. De directeur, de intern begeleiders en de bouwcoördinatoren werken samen als managementteam en hebben zicht op het handelen en ontwikkeling van het team. Zij stimuleren hen om van elkaar te leren. Er is sprake van een vitale visie die zichtbaar is in de leeromgeving, in het handelen van de leerkracht en in die van de leerlingen.

#### *4.4 Doubleren*

Hoewel wij het aantal doublures zoveel mogelijk proberen te beperken, kan het in sommige gevallen toch zinvol zijn een leerling een groep een jaar te laten overdoen. Dit gebeurt in overleg met ouders, leerkracht en de interne begeleider.

#### *4.5 Opbrengsten*

We streven ernaar dat iedere leerling zich optimaal ontwikkelt.

Naast de cognitieve ontwikkeling hechten wij ook waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We vinden het belangrijk dat leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat zij opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Ambities Onze leerlingen gaan met plezier naar school, voelen zich veilig op basisschool De Giraf en ontwikkelen zich optimaal naar hun mogelijkheden. De sociale vaardigheden van leerlingen liggen op het niveau dat van hen verwacht mag worden. Kinderen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs en presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Beoordelen De opbrengsten (resultaten) van de leerlingen worden jaarlijks door het team

beoordeeld. We gebruiken verschillende instrumenten, zoals de monitor die we invullen voor de Onderwijsinspectie, de resultaten van de NIO en de kengetallen uit het Cito. Op basis van de uitslagen en de analyse worden verbeterpunten vastgesteld en beschreven in het verbeterplan.

## **5. Ondersteuning voor leerlingen**

### *5.1 Interne zorg*

Een belangrijk onderdeel van onze schoolstructuur is de interne zorg. Wij begeleiden onze leerlingen zo goed mogelijk. De intern begeleiders (ib'er) zijn professionals die het team ondersteunen in het geven van zorg aan leerlingen die op het gebied van leer- en/of sociaal-emotionele gebieden extra aandacht vragen.

De werkzaamheden van de intern begeleider bestaat bijvoorbeeld uit onderhouden van het leerlingvolgsysteem en het coördineren en aansturen van de zorg. Met de groepsleerkrachten worden groeps- en leerling besprekingen gehouden die door de intern begeleider worden voorbereid en geleid. De intern begeleider onderhoudt ook contacten buiten de school met andere scholen of instellingen voor het uitwisselen van ervaringen en onderlinge afstemming. Tevens onderhouden zij contacten met personen die buiten de school de zorgverbreding ondersteunen, zoals ambulante begeleiders, schoolarts, onderwijsbegeleidingsdiensten, logopedist en andere externen.

Als een leerling extra zorg nodig heeft, bespreekt de intern begeleider dit met de groepsleerkracht en ouders. Ook nemen ze, waar nodig, diagnostische toetsen en gesprekjes af, zodat een eventueel probleem vroegtijdig ontdekt kan worden. Als u vragen heeft over de leerlingenzorg of de begeleiding van uw kind, dan kunt u te allen tijde een afspraak maken met de groepsleerkracht of de intern begeleider.

### *5.2 Centrum voor Jeugd en Gezin*

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. Zij denken met u mee en bieden, waar nodig, ondersteuning. Eenmaal in de zoveel tijd is er een medewerker van het CJG ook in school en houdt zij spreekuur. In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van u en uw kinderen.

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Ook de schoolarts komt het schoolonderzoek bij alle leerlingen uitvoeren in de groepen 2 en 7.

### *5.3 Veiligheid*

Op onze school werkt een veiligheidscoördinator en een anti-pest coördinator.

Een deel van het team is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening. Zij organiseert tweemaal per jaar een brandoefening en hebben een eerste hulp bij ongelukken certificaat.

School zal in samenwerking met de MR om de vijf jaar een tevredenheidsonderzoek uitzetten.

De uitkomst van deze peiling levert informatie op voor school, zodat school de veiligheid in kaart kan brengen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen wij door een speciaal ontwikkeld programma dat past bij de Kanjertraining te gebruiken.

#### 5.4 Ondersteuning van externen

Op De Giraf ontvangen wij regelmatig hulp van vrijwilligers. Tijdens de les of buiten de groep om ondersteunen zij een leerkracht. Zo helpen zij bij het lezen of in de bibliotheek of tijdens het werken met chromebooks.

Soms volgt een leerling een speciaal programma. Als dit het geval is, stemmen wij dat met ouders af. Dat geldt ook voor het inschakelen van ondersteuning van derden.

Op school werken wij samen met logopedie, dyslexiebehandelaars en bijvoorbeeld de onderwijsadviesdienst.

#### 5.5 Giraf XL klas

Leerlingen krijgen extra uitdagend materiaal aangeboden. Voor de leerlingen, die hier nog onvoldoende aan hebben, hebben wij de Giraf XL klas ontwikkeld. Hiervoor wordt een leerkracht met de juiste expertise voor ingezet. De Giraf richt zich met de XL-klas op leerlingen die behoefte hebben aan een aangepast leerstofaanbod, omdat het reguliere leerstofaanbod hen te weinig uitdaging biedt.



#### 5.6 Samenwerkingsverband (SWV) Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek

Alle scholen voor primair onderwijs uit de Duin- en Bollenstreek maken deel uit van een samenwerkingsverband met uitzondering van de scholen voor cluster 1 en 2.

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en behoeften past.

Het samenwerkingsverband heeft de beschikking over middelen voor lichte ondersteuning op de basisschool. Het samenwerkingsverband stimuleert, ondersteunt, begeleidt en faciliteert de basisscholen in het proces van de verbetering van de zorg ten behoeve van leerlingen met extra ondersteuning- en begeleidingsbehoeften.

Het SWV bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen. Het gaat in totaal om 69 basisscholen, drie scholen voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs. De ondersteuning die we in de regio met elkaar bieden is in te delen in twee soorten: *de basisondersteuning* en *de speciale onderwijsvoorziening*.

Basisondersteuning De schoolbesturen in het SWV hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan onderwijsondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Scholen moeten op de eerste plaats voldoen aan dit basisarrangement. Maar basisondersteuning gaat verder dan basiskwaliteit. Het betekent dat een school aan een aantal extra voorwaarden voldoet, zoals extra ruimte voor begeleiding, de juiste onderwijsmaterialen en natuurlijk deskundige leraren. In het ondersteuningsprofiel staat beschreven welke (extra) ondersteuning wij de leerlingen bieden.

Speciale onderwijsvoorziening Als een school een leerling geen passend onderwijs kan bieden, kan het zijn dat een andere school meer geschikt is. Dat kan een andere reguliere basisschool zijn, of een school voor speciaal (basis)onderwijs. In de regio Duin- en Bollenstreek zijn scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Hier zijn de groepen kleiner en wordt er nog meer op maat lesgegeven. Bovendien is er een scala aan extra begeleiding beschikbaar, van remedial teaching en logopedie tot een orthopedagoog en speltherapie.

### *5.7 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)*

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de leerlingen uit groep 2 en groep 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan zien, horen en bekijken de groei en ontwikkeling. Verder kunt u advies krijgen op het gebied van opvoeding, zindelijkheid, omgaan met leeftijdsgenoten, voeding en gedragsproblemen.

Aan school zijn medewerkers van de JGZ verbonden die op vaste momenten school ondersteunen. Via de leerkracht of Intern begeleider kan u met hem of haar in contact komen.





## 6. Ouders en school

### 6.1 Hoe worden ouders bij school en het onderwijs betrokken?

Gedurende het schooljaar zijn er vaste momenten dat de leerkracht van uw zoon of dochter u uitnodigt voor een oudergesprek. Daarnaast geven wij aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond. Naast deze contacten, kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht of een ander teamlid.

Wij vinden het prettig als ouders in de school helpen. Die hulp varieert van het ondersteunen bij vervoer van en naar uitjes of andere activiteiten, het aansluiten bij een commissie zoals de Medezeggenschapsraad of de Oudervereniging, of bij grote evenementen zoals de sponsorloop en feesten.

Een open en goede relatie met ouders acht de school als zeer belangrijk. Wij hebben elkaar nodig om te zorgen dat onze leerlingen zich zo optimaal kunnen ontwikkelen en graag naar school gaan.

### 6.2 Oudervereniging en de vrijwillige ouderbijdrage

Op basisschool De Giraf is een oudervereniging actief. Zij organiseren activiteiten op school. De oudervereniging vraagt hiervoor een ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige (maar onmisbare) bijdrage die jaarlijks van iedere ouder gevraagd wordt voor het organiseren van activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, sportdag, het afscheid van groep 8 en groepsexcursies. Voor de leerlingen van groep 8 wordt de kampbijdrage aan het begin van het schooljaar vastgesteld.

In het begin van het schooljaar ontvangt u een brief van de oudervereniging met daarbij uitleg over het vastgestelde bedrag, zodat u de ouderbijdrage kunt betalen. Meestal is dit rond de 55 euro, inclusief schoolreisje. In overleg met de directie en de secretaris van de oudervereniging zijn er speciale betalingsregelingen te treffen.

De oudervereniging vergadert 5 keer per jaar en geïnteresseerden zijn welkom de vergaderingen bij te wonen.

Indien u vragen/opmerkingen/suggesties heeft, kunt u altijd terecht bij een van de OV-leden een berichtje sturen via SchouderCom.

### 6.3 Schoolverzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Daarmee kan schade worden vergoed aan derden. Er is geen dekking voor diefstal, vermissing of verlies van spullen. Wij attenderen ouders erop dat het meenemen of dragen waardevolle spullen naar school niet handig is en u daar zelf verantwoordelijk voor bent.

### 6.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

Ziekmelden kan 's morgens telefonisch vanaf 7.45 uur tot 8.25 uur via de administratie of via Schoudercom. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de afwezigheid van hun kinderen via Schoudercom doorgeven. De gegevens die ingevuld dienen te worden zijn de datum, dagdeel (ochtend/middag), de reden (ziek, bezoek aan dokter etc.) en optioneel een korte toelichting. Per afwezigheidsmelding wordt er een bericht gestuurd naar de leerkracht(en) van de groep.

Probeer u bezoeken tijdens de les te beperken als dat mogelijk is. Leerlingen hebben de tijd op school echt nodig.

Als u verlof wilt aanvragen, dient u bij de administratie een speciaal formulier in te vullen voor een aanvraag voor bijzonder verlof. De aanvraag moet ten minste zes weken van tevoren worden ingediend (uitzondering overlijden en ziekte) bij de directie. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.

Na de aanvraag krijgt u een beschikking waarop staat aangegeven of het verlof wel of niet wordt verleend. De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan.

Tijdens de eerste twee schoolweken mag er geen verlof wegens vakantie worden verleend.

Sinds de herziening van de leerplichtwet is er het een en ander veranderd voor iedereen die met leerplicht te maken heeft. Zo zijn ook de regels voor verlof buiten de schoolvakanties aangepast.

Extra verlof om buiten het vakantie seizoen vrij te vragen is in principe niet mogelijk.

Alleen in heel bijzondere gevallen verleent de gemeente buitengewoon verlof. Dit kan zijn i.v.m. ziekte of overlijden van een familielid, verhuizing. Informatie vindt u op de site van de rijksoverheid, leerplicht.

### 6.5 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit gekozen ouders en leerkrachten.

De directie overlegt met de MR over het gevoerde en te voeren beleid, praktische schoolzaken en ouderparticipatie. MR-leden vertegenwoordigen onze school in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daar waken zij samen met de vertegenwoordigers van de andere scholen van onze stichting over het bovenschoolse beleid en dienen het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies. Indien u vragen/opmerkingen/suggesties heeft, kunt u terecht bij een van de MR leden, zie Handige adressen of kunt u een bericht sturen via SchouderCom.



## 7. Ontwikkeling van leerlingen

### 7.1 Tussentijdse toetsen

Als er een blok in de methode afgerond is, nemen wij tussentijdse toetsen af die de methode ons biedt. Hiermee kunnen wij volgen en sturen op de resultaten.

De toetsen die horen bij de methoden worden op groepsoverzichten bijgehouden.

### 7.2 Leerling- en onderwijssysteem

Voor de kleuters gebruiken wij het observatiesysteem *Mijn kleutergroep* voor.

Voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden de didactische toetsen gebruikt van het Cito-leerlingvolgsysteem. Dit zijn toetsen die methode-onafhankelijk zijn.

Tevens worden de Cito uitslagen van een leerling bewaard in het digitale leerlingdossier. Uitslagen delen wij uiteraard ook met u.

Naar aanleiding van een toets, een leerlingbespreking of een oudergesprek kan worden besloten tot het maken van een hulplan. De IB-er begeleidt dit proces.

Voor de overdracht van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is het verplicht de Cito-gegevens van groep 6 t/m 8 van begrijpend lezen en rekenen/wiskunde door te geven.

Dit vormt, samen met het advies van de leerkrachten uit deze groepen, de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Na het voorlopig advies volgt het schoolverlatersadvies.

### *7.3 Voortgezet Onderwijs*

Na 8 jaren basisschool krijgt uw kind een advies voor een vervolg in het voortgezet onderwijs (VO). De overgang naar het VO is een grote stap voor kinderen.

Samen met ouders en leerlingen proberen we tot een juiste keus te komen.

De school voor Voortgezet Onderwijs gaat uit van het advies van de basisschool. De Giraf levert behalve observaties ook Cito scores en de uitslag van een afgenomen intelligentietest, de NIO aan. De NIO test geeft informatie over het leervermogen en manier van leren van een kind en staat voor Nederlandse intelligentietest voor Onderwijsniveau.

In groep 8 wordt de eindtoets afgenomen. Wij maken gebruik van de Cito eindtoets.

Niet alleen het didactische niveau van een leerling speelt een rol bij het tot stand komen van een advies, ook werkhouding, huiswerkhouding en persoonlijkheidskenmerken spelen een rol.

### *7.4 Rapporten en oudergesprekken*

U wordt over de vorderingen van uw kind ook op de hoogte gebracht via de rapporten die vanaf groep 3 worden meegegeven. Elk schooljaar zijn dat twee rapporten. U kunt het voorjaarsrapport in februari/maart verwachten en het zomerrapport vlak voor de zomervakantie 2022.

Groep 8 hanteert andere momenten. Data vindt u ook in Schoudercom.

Oudergesprekken worden tweemaal per jaar verplicht gehouden en eenmaal facultatief. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht over uw kind te spreken. Voor de oudergesprekken krijgt iedere ouder een uitnodiging.

Vanaf groep 6 voeren wij ook ouder-en kindgesprekken. Dit bevordert eigenaarschap en betrokkenheid van een leerling. U komt dan samen met uw zoon of dochter met de groepsleerkracht praten.

In groep 2 t/m 5 voert de leerkracht alleen met de leerling een kindgesprek en wordt u daarvan op de hoogte gebracht tijdens het oudergesprek.

## **8. Rechten en plichten**

### *8.1 Gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten*

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de schoolgids en het schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie.

### *8.2 Klachtenregeling en procedures*

Scholen zijn verplicht om te beschikken over een klachtencommissie dan wel bij zo'n commissie aangesloten te zijn. Een goede zaak, want besturen en scholen worden meer en meer aangesproken op hun kwaliteit op wat bestuurders, leraren en directies doen. Soms is het handelen of nalaten 'klachtwaardig'. En dan moet er een instantie zijn, die met de nodige afstand een klacht kan behandelen.

Sophia Scholen heeft zich aangesloten bij de Stichting GCBO, Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. De klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met onder anderen de leerkracht, de vertrouwensleerkracht of de directie plaatsvinden. Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De door het bestuur aangestelde vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De complete regeling 'Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs' ligt op school ter inzage.

Het kan voorkomen dat u een klacht hebt, over een teamlid, een ouder of kind. We gaan ervanuit dat u met klachten naar de betrokkene gaat. Als u er met de leerkracht niet uitkomt, neemt u dan contact op met de directie. Vindt u dat uw klacht niet voldoende is verholpen, dan kunt u contact opnemen met het schoolbestuur om samen na te gaan wat uw klacht precies is en welke volgende stap voor u het beste is.

Als er geen oplossing gevonden wordt, kunt u zich uiteraard melden bij de landelijke klachtencommissie. De geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school maatregelen te nemen.

### *Klachtencommissie*

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon: 070-3861697  
Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### *8.3 Vertrouwenspersoon*

#### Extern vertrouwenspersoon van Sophia Scholen

Sophia Scholen heeft met de GGD Holland Midden een overeenkomst gesloten. U kunt bij vertrouwenskwestie gebruik maken van de ondersteuning van een externe, onafhankelijk vertrouwenspersoon.

Secretariaat PZJ

Telefoon: 088-3083342

Email: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

#### Intern vertrouwenspersoon op De Giraf

In het kader van de veilige school heeft de school ook intern een vertrouwenspersoon aangesteld. De leerlingen kunnen met de luisterjuf een afspraak maken als ze behoefte hebben aan een gesprek. Dit kan gaan over gevoelens van onveiligheid, moeilijkheden m.b.t. de leerstof etc. Kortom: datgene wat een kind kan belemmeren om zich op zijn/haar gemak te voelen.

Ook ouders kunnen een afspraak maken voor een gesprek.

*Nathalie Nooij* heeft de taak van vertrouwens (contact) persoon op zich genomen en zij is van woensdag t/m vrijdag op school aanwezig.

De vertrouwenspersoon zal zich elk schooljaar weer aan de kinderen voorstellen en uitleggen wat haar functie is.

De intern begeleiders zijn aandachtfunctionaris Kindermishandeling. Al onze teamleden volgen hier scholing op dit gebied van sociale veiligheid.

### *8.4 Privacy*

Sophia Scholen neemt de privacy van uw kind(eren) en die van u zeer serieus en zal informatie over uw kind(eren) en u (de betrokkene) op een veilige manier verwerken en gebruiken. In de Privacy Verklaring leggen wij u uit welke gegevens wij verwerken en met welk doel we dat doen. Daarnaast kunt u in de Privacy Verklaring lezen over uw rechten met betrekking tot onze verwerking van deze persoonsgegevens. We raden u aan de Privacy Verklaring aandachtig door te nemen. De privacyverklaring vindt u terug op de website van Sophia scholen: [www.sophiascholen.nl](http://www.sophiascholen.nl).

Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met [privacy@sophiascholen.nl](mailto:privacy@sophiascholen.nl).

Foto's plaatsen doen wij alleen met uw toestemming en plaatsen wij alleen op Schoudercom en of op de website of schoolgids en folder van de school.

### *8.5 Schorsing en verwijdering*

Bij ernstige verstoring van rust en veiligheid binnen school kan het mogelijk zijn dat een leerling geschorst wordt. De leerling krijgt dan tijdelijk geen toegang tot school. Indien het voor ons niet langer mogelijk is om een leerling onderwijs en of zorg te bieden die hij of zij nodig heeft, is het mogelijk dat er een besluit tot verwijdering wordt genomen. Voor schorsing en verwijdering geldt een wettelijke regeling. Uiteraard worden ouders/verzorgers meegenomen in dit proces.

## 8.6 Leerplicht

Vanaf 5 jaar zijn alle leerlingen in Nederland leerplichtig. Dit betekent dat zij buiten schoolvakanties en vrije dagen niet ongeoorloofd thuis mogen blijven. De meeste kinderen gaan naar school zodra zij 4 jaar zijn geworden. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, maar zijn wel ingeschreven op de basisschool. Ouders zijn niet strafbaar als zij hun 4-jarig kind thuishouden maar wij verzoeken ouders wel contact met ons op te nemen en het kind zoveel mogelijk van het onderwijs te laten genieten.



## 9. Overig

### 9.1 Praktische informatie

#### Avondvierdaagse

De avondvierdaagse wordt geregeld door de oudervereniging. Rond mei ontvangt u hier bericht over zodat u uw kind(eren) en uzelf kunt inschrijven voor deelname aan de avondvierdaagse. De kinderen dienen zich te houden aan de aanwijzingen van de oudervereniging.

#### Bewegingsonderwijs

Onze leerlingen hebben gymkleding en schoeisel nodig voor de lessen bewegingsonderwijs. De school stelt geen specifieke eisen aan de kleur van de gymkleding en uiterlijk van de gymkleding.

De kleding moet wel functioneel zijn voor het bewegingsonderwijs. De zolen mogen niet zwart zijn i.v.m. strepen op de vloer van de gymzaal.

Indien uw kind geen aparte sportkleding meeneemt, zal het niet actief deel mogen nemen aan de gymles.

De kleuters bewaren hun gymkleding en schoenen in een speciale gymtas op school. Deze tas gaat alleen in vakantieperiodes mee naar huis.

#### Communicatie met de leerkracht en school

Wij gebruiken een school-ouder-communicatie app, Schoudercom. Dit is een beschermde digitale omgeving.

Via deze (gratis) app ontvangt u ook tweewekelijks het Girafjournaal, onze algemene nieuwsbrief.

De leerkracht houdt u ook op de hoogte van leuke dingen en foto's in de klas en zal u op de hoogte houden van ontwikkelingen via deze app.

De Schoudercom-app is gratis te downloaden en via deze weg communiceren school en ouders. Ook aanmelden voor de overblijf en betalingen gaan via Schoudercom.

Basisschool De Giraf heeft ook een website, zie ook [www.de-giraf.nl](http://www.de-giraf.nl).

### Documentatiecentrum

Op De Giraf is een kleine bibliotheek met lees- en informatieve boeken aanwezig. Deze boeken worden in principe niet uitgeleend en kunnen op school gebruikt worden. In het documentatiecentrum kunnen leerlingen uit groep 6 t/m 8 terecht voor de voorbereiding en uitwerking van hun werkstuk of spreekbeurt. Voor zowel de spreekbeurt als het werkstuk krijgt de leerling een waardering op het rapport.

### Drinken en pauzehap

Alle leerlingen nemen zelf iets te drinken en wat te eten mee naar school om tijdens de kleine pauze te nuttigen. Wat betreft het eten en drinken adviseren wij u om een gezonde keuze te maken. Het meenemen van frisdranken en snoep is niet toegestaan, ook niet tijdens de overblijf. Wilt u ervoor zorgen dat de naam van het kind op de beker en het bakje staat?

### Excursies

Vanuit het projectonderwijs bestaat de mogelijkheid tot het maken van excursies. De kosten hiervoor zullen zoveel mogelijk worden betaald van excursiegeld, dat iedere groep uit de ouderbijdrage krijgt toegewezen. Voor deze excursies vragen wij dikwijls ouders voor het verzorgen van vervoer.

Vaak kunnen activiteiten alleen met uw medewerking doorgaan.

Ouders die meegaan met een buitenschoolse activiteit, die door of namens de school wordt georganiseerd en waar de school aan deelneemt (bv. avondvierdaagse, excursies enz.) vallen bij zaken over aansprakelijkheidsschade, onder onze (school) WA-verzekering.

Daarmee wordt bedoeld de schade aan derden. Er is geen dekking voor diefstal, vermissing, verduistering of verlies van spullen.

Echter: elke begeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen en kan in die zin ook aangesproken worden op (de gevolgen van) het gedrag van die kinderen.

We hopen dat dit geen belemmering voor u zal zijn om uw zeer noodzakelijke hulp aan de groepen aan te bieden.

### Goede doelen

Op onze school willen we leerlingen leren dat ze andere kinderen kunnen laten delen in onze welvaart. Daarom wordt er jaarlijks één "goed doel" gekozen waar een deel van de opbrengsten van het landenproject in groep 8 naar toe gaan. Rondom dit land wordt d.m.v. projectonderwijs, een tentoonstelling georganiseerd door de leerlingen zelf.

Een deel van de opbrengst van deze tentoonstelling wordt overgemaakt aan het goede doel. Dat geldt ook voor de sponsorloop. Ook zamelen we in de decembermaand voedsel in voor de voedselbank.

### Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen soms wat werk mee naar huis.

Vanaf groep 7 wordt echt een begin gemaakt met het geven van huiswerk. Kinderen moeten namelijk leren 'leren'. Dit is ook om de leerlingen te laten wennen aan het feit dat ze in het voortgezet onderwijs elke dag huiswerk krijgen.

Het blijkt dat de meeste leerlingen het als prettig ervaren als er thuis belangstellend op gereageerd wordt. Heeft u vragen over het gegeven huiswerk, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht.

### Luizen

Ieder kind kan luizen en/of neten krijgen. We gaan er dan ook van uit dat u zelf regelmatig de hoofdhuid en haren controleert. Daarnaast wordt er bij ons op school na iedere vakantie door de "luizenpluizers" gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis en/of neten.

Als er bij uw kind luizen en/of neten worden gevonden, wordt u gebeld en dient u zo snel mogelijk uw kind (na schooltijd) te behandelen. De ouders/verzorgers van de andere kinderen van de groep krijgen een bericht mee met de vraag om thuis te controleren. Zo kunnen we met elkaar proberen een luisvrije school te worden.

### Mobiele telefoons en geluidsapparaten

Op school is het gebruik van mobiele telefoons en GPS-horloges door kinderen niet toegestaan.

Wij raden u aan uw kind dan ook geen waardevolle spullen mee naar school te geven.

Wij begrijpen echter wel dat sommige ouders het prettig vinden als hun kind buiten schooltijd bereikbaar is via een mobiel. Leerlingen kunnen hun mobiele telefoon kwijt in de daarvoor bestemde bak in de groep.

Wij willen u erop wijzen dat de school niet verantwoordelijk is voor beschadiging, diefstal of het kwijtraken van apparatuur. Ook is het gebruik van geluidsapparaten binnen school niet toegestaan.

### Rookvrije omgeving

Ons schoolterrein is volledig rookvrij. Op ons schoolterrein hangt een bord 'Rookvrij schoolterrein'.

Bent u benieuwd wat u kunt doen om te voorkomen dat uw kind gaat roken? Kijk voor informatie op [www.uwkindroken.nl](http://www.uwkindroken.nl), [www.hoepakijdataan.nl](http://www.hoepakijdataan.nl), [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl).

### Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op bezoek om individuele foto's en groepsfoto's te maken. De oudervereniging laat u dit op tijd weten via Schoudercom en ouders geven daar apart toestemming voor.

### Schoolreisje en schoolkamp groep 8

De groepen 8 gaan aan het einde van het schooljaar vier dagen op schoolkamp. De ouder(s)/verzorger(s) van deze leerlingen krijgen hierover in het voorjaar bericht over.

De bestemming van het schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7 kan elk jaar wisselen. Leerkrachten en de oudervereniging lichten ouders op tijd in zodat u op de hoogte bent van de organisatie en bestemming. Dat geldt ook voor excursies.

### Snoep

Het is niet toegestaan om met snoep op school te komen. Wilt u dit alstublieft in de gaten houden? Dit geldt ook voor kauwgom.

### Sponsoring

Het aanvaarden van materiele bijdragen of geldelijke bijdragen - is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolse gemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en is op te vragen bij Sophia scholen.



### Sportdag/Koningsdag

Voor alle leerlingen van De Giraf wordt er elk schooljaar een sportdag georganiseerd. Ruim vóór de sportdag ontvangt u een bericht waarin u de nodige informatie kunt lezen en ook het verzoek om te helpen. Want zonder uw hulp kan deze dag niet doorgaan!

### Sportwedstrijden

De school doet ook mee met de sportwedstrijden tussen teams van diverse scholen uit Hillegom, zoals het korfbaltoernooi. In de prijzenkast kunt u bekens en medailles bewonderen die in de loop der jaren door de leerlingen zijn gewonnen. Bij deze wedstrijden zal een beroep gedaan worden op de ouders, die ons willen helpen met vervoer en eventuele begeleiding van een team.

### Trakteren

De dag waarop uw kind jarig is, is altijd een beetje spannend. Er is feest, misschien komt er een partijtje en ook op school staat de jarige in het middelpunt van de belangstelling. Veel leerlingen zullen vast met u besproken hebben wat ze graag willen trakteren. We streven naar gezonde traktaties en gezonde tussendoortjes, maar er hoeft niet speciaal gekozen te worden voor een traktatie waar helemaal geen suiker in zit. Probeer wel te letten op de plakkerigheid en grootte van de traktatie, cadeaus zijn echt niet nodig. I.v.m. de voorbereiding in groep en eventuele allergieën neemt u contact op met de groepsleerkracht.

Op school delen de kinderen geen uitnodigingen of kerstkaarten uit.

### Ziekte leerkracht

Bij ziekte van de meester of juf komt er in principe een invalleerkracht. De invalpool heeft een aantal invalkrachten van/voor de Sophia scholen in dienst. Wanneer er geen invalleerkracht uit deze invalpool beschikbaar is, kan er een deeltijdwerker uit het eigen team gevraagd worden de vervanging uit te voeren. Mocht ook dat niet lukken zal indien mogelijk bijvoorbeeld de onderwijsassistent gevraagd worden de klas op zich te nemen. Tot slot is het mogelijk, dat wanneer al deze mogelijkheden niet voorhanden zijn, een groep leerlingen wordt verdeeld over andere groepen. Helaas hebben wij ook te maken met de landelijke krapte van leerkrachten. Steeds meer en meer is het "passen en meten" om een leerkracht voor een groep of vervanging te vinden. In het uiterste geval moet een klas thuisblijven.

### Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen voor aanvang van de lessen. Dit kan ook telefonisch tussen 07.45 uur en 08.25 uur.

Wanneer een leerling niet is afgemeld, proberen we zo snel mogelijk in contact te komen met de ouders.

Uw kind kan ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind tijdens de les ziek wordt, proberen we de ouder(s)/verzorger(s) van het kind te bereiken of iemand van het opgegeven noodnummer; dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan uw kind op school te komen ophalen.

We sturen kinderen niet alleen naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind op school.

## 9.2 Vakanties schooljaar 2021-2022

Het *vakantierooster* is ook te vinden in onze jaarplanning op Schoudercom en leest u terug op de site van de rijksoverheid. Hillegom is regio Midden.

Hillegomse feestdag	17 september 2021
Herfstvakantie	18 t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021 t/m 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari - 4 maart 2022
Meivakantie	25 april 2022 t/m 6 mei 2022
Zomervakantie	9 juli 2022 t/m 19 augustus 2021
Vrije dagen	Goede vrijdag - 15 april 2022 Pasen - 18 april 2022 Hemelvaart - 26 en 27 mei 2022 Pinksteren - 6 juni
Studiedagen (leerlingen zijn vrij)	-vrijdag 15 oktober 2021 -vrijdag 24 december 2021 -woensdag 9 maart 2022 -dinsdag 7 juni 2022 (na Pinksteren)
School is om 12 uur uit op/voor	Sinterklaas/ voor de groepen <b>1</b> t/m <b>5</b> middag vrij): 3 december 2021  Kerst / voor alle groepen: donderdag 23 december 2021  Star Zomervakantie / voor alle groepen; vrijdag 8 juli 2022

De leerlingen van groep 8 zijn 7 en 8 juli 2021 vrij in verband met schoolverlaten.



## 9.2 Overzicht teamleden schooljaar 2021-2022

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2 A	Juf Karin	Juf Karin	Juf Karin/Lieke	Juf Lieke	Juf Lieke
1-2 B	Juf Linda	Juf Linda	Juf Lieke/Carolien	Juf Carolien	Juf Carolien
1-2 C	Juf Pauline	Juf Pauline	Juf Pauline	Juf Yolande	Juf Yolande
1-2 D	Juf Jany	Juf Jany	Juf Jany	Juf Jany	Juf Brimelda
1-2 E	Juf Meike	Juf Meike	Juf Meike	Juf Meike	Juf Meike
3 A	Juf Sandra	Juf Sandra	Juf Sandra/Denise	Juf Denise	Juf Denise
3 B	Juf Rachelle	Juf Rachelle	Juf Rachelle	Juf Rachelle	Juf Rachelle
4 A	Juf Liset	Juf Liset	Juf Liset	Juf Sandra	Juf Liset
4 B	Juf Mariëlla	Juf Mariëlla	Juf Mariëlla	Meester Niels	Meester Niels
5 A	Meester Ruud	Meester Ruud	Meester Ruud	Meester Ruud	Meester Ruud
5 B	Juf Sigyn	Juf Sigyn	Juf Sigyn	Juf Liza/meester Thijs	Juf Liza/meester Thijs
6 A	Juf Julia	Juf Julia	Juf Ellen	Juf Ellen/Julia	Juf Ellen/Julia
6 B	Juf Merel Jonker	Juf Merel Jonker	Juf Merel Jonker	Juf Merel Jonker	Juf Merel Jonker
7 A	Juf Sylvia	Juf Sylvia	Juf Yolande	Juf Sylvia	Juf Sylvia
7 B	Juf Suzanne	Juf Suzanne	Juf Suzanne/Nathalie	Juf Nathalie	Juf Nathalie
8 A	Meester Bas	Meester Bas	Meester Bas/juf Peet	Meester Bas	Meester Bas
8 B	Juf Merel Collin	Juf Merel Collin	Juf Merel Collin/Peet	Juf Peet	Juf Peet

Directeur	Karen Flantua	maandag t/m vrijdag
Intern begeleider gr.1-2	Marja Winter	dinsdag of donderdag
Intern begeleider gr.3-8	Sabine Boons	maandag, dinsdag en donderdag
Bewegingsonderwijs	Sterre Goemans	maandag t/m woensdag
Bewegingsonderwijs	Vincent de Brabander	donderdag

ICT-coördinator	Bas Vledder	om de woensdag
Onderwijsassistenten/ leraarondersteuner	Juf Joke Meester Thijs Juf Bianca Juf Rowan	groepen 1 en 2 groepen 6 t/m 8 groepen 3 groepen 4 en 4
Leesbegeleiding	Juf Jessica	
Conciërge	Dennis Uitendaal	maandag t/m vrijdag
Administratie	Jolanda Paardekooper	dinsdag en donderdag
Vertrouwenspersoon	Nathalie Nooij	woensdag
Onderbouwcoördinator	Linda Kluck	woensdag
Middenbouwcoördinator	Suzanne Duivenvoorde	om de woensdag
Bovenbouwcoördinator	Sylvia v.d. Wijden	woensdag
Giraf XL-klas	Yolande Kranenburg	maandag
LIO-stagiaire groep 7 en invaller	Julia Abbink	donderdag en vrijdag