



Bentheimerstraat 15 – 7573 CW Oldenzaal
Hoogelucht 1 – 7571 CG Oldenzaal

Telefoon algemeen 0541-530963
Telefoon ziekmeldingen e.d.:
groepen 1-2-5-6-7-8 0541-530963
groepen 3-4 0541-538628
www.nutsschool-oldenzaal.nl



SCHOOLGIDS

2020-2021

A. INHOUD

Inhoud	Pagina
A. INHOUD	1
B. VOORWOORD	2
C. INLEIDING	3
D. VISIE EN MISSIE OP SCHOOL-ORGANISATIE	4
E. GELDELIJKE BIJDRAGE VAN OUDERS	8
F. HET BESTUUR	9
G. HET MANAGEMENTTEAM	10
H. TEAM	11
I. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	14
J. DE OUDERRAAD	16
K. EXTERNE CONTACTEN	18
L. RAPPORTAGE; RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	21
M. PROCEDURE AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN	26
N. INVULLING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD	28
O. BEVORDERING LEESGEDRAG	33
P. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	34
Q. VERKEERSVEILIGHEID	35
R. KLACHTENREGELING	36
S. VERZEKERINGEN	39
T. ALGEMENE SCHOOLREGELS	40
U. BELEIDSVOORNEMENS IN 2020-2021	42
V. VAKANTIE REGELING EN BIJZONDERE DATA	43

B. VOORWOORD

Geachte ouders,

De schoolgids 2020-2021 is uw wegwijzer door de school. Deze gids bevat veel nuttige en actuele informatie over onze Nutsschool voor Basisonderwijs. We hopen dat de schoolgids u de informatie geeft waaraan u behoefte heeft. Mocht u na het lezen nog vragen, op-, aanmerkingen of aanvullingen hebben, neem dan gerust contact met ons op.

Laten we elkaar goed op de hoogte houden. Wij vertellen u hoe uw kind op school functioneert, u hoe hij/zij dat thuis doet. Alleen zo krijgen we een volledig beeld van de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarvoor is deze gids een onmisbaar hulpmiddel. U kunt deze gids downloaden op onze website www.nutsschool-oldenzaal.nl.

In het schooljaar 2020-2021 starten we als Nutsschool in de tijdelijke locaties aan de Bentheimerstraat en aan de Hoogelucht. Hier zitten we, omdat op onze oorspronkelijke locatie, de Hengelosestraat, een nieuwe school wordt gebouwd.

Natuurlijk zullen er in de loop van het jaar bijzonderheden te melden zijn: u zult informatie van het bestuur, managementteam (MT), medezeggenschapsraad (MR) de ouderraad (OR) en het team ontvangen; er zullen ouderavonden zijn en vergaderingen. Bovendien ontvangt u regelmatig een "nieuwsbrief".

Maar vergeet vooral niet, dat de leerkrachten en de schoolleiding u graag van dienst zullen zijn, daar waar zij dat kunnen.

Een goed en gezellig schooljaar toegewenst!

Met vriendelijke groet,

Gé Koedijk,

Directeur

C. INLEIDING

De Nutsschool voor Basisonderwijs is een algemene, bijzondere school.

Algemeen

Algemeen wil zeggen dat er bij het onderwijs op de Nutsschool niet wordt uitgegaan van een bepaalde godsdienstige of maatschappelijke overtuiging. Er is ruimte en respect voor ieders overtuiging en cultuur. In de lessen wordt aandacht aan deze aspecten besteed, echter alleen voorlichtend en zo veelzijdig mogelijk. Deze pluriformiteit houdt ook in dat ouders om voorzieningen kunnen vragen die passen bij hun specifieke overtuiging, bijvoorbeeld speciale lessen in hun taal en cultuur of godsdienstonderwijs.

De Nutsschool ligt in het centrum van de stad en is niet wijk gebonden.

Bijzonder

Bijzonder geeft aan dat het schoolbestuur (het bevoegde gezag) wordt samengesteld uit, bij voorkeur, ouders die hun kind(eren) op de Nutsschool hebben. Het schoolbestuur en de ouders hebben rechten en plichten, die zijn vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement. Uiteraard moet een schoolbestuur ook de wettelijke bepalingen naleven. Met ingang van 1 augustus 2010 is de scheiding tussen bestuur en toezicht nog beter geregeld dan voorheen. Het schoolbestuur is dan formeel een toezienend bestuur. Dit houdt in dat veel taken aan het managementteam zijn gedelegeerd en het bestuur toezicht houdt. Vanzelfsprekend hebben bestuur en MR inspraak in de beleidsmatige onderwerpen.

De Nutsschool voor Basisonderwijs heet formeel “Stichting Departement Oldenzaal en omstreken der Maatschappij tot Nut van 't Algemeen” en maakt deel uit van de “Maatschappij tot Nut van 't Algemeen”. Deze maatschappij stelt zich tot doel het welzijn, in de ruimste zin van het woord, van het individu en gemeenschap te bevorderen. Met een gezindheid tot dienstverlening aan de medemens, onafhankelijk van enige groepering van levensbeschouwelijke, politieke of economische aard. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang en ontwikkeling van de individuele leerling. Het onderwijs richt zich zowel op de emotionele als verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en op sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

De Nutsschool streeft naar een goed schoolklimaat. Basis hiervoor is een goede samenwerking tussen schoolbestuur, directie, leerkrachten, ouders en leerlingen.

D. VISIE EN MISSIE OP SCHOOL-ORGANISATIE

Missie

Onze school is een bijzonder neutrale basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Schoolplan en visie

In het schoolplan wordt het onderwijsbeleid, de visie, verwoord van waaruit gewerkt wordt. Het schoolplan bevat o.a. de volgende hoofdstukken:

- De missie van onze school;
- Onze parels en de grote doelen voor de komende vier jaar;
- Onze visie op lesgeven en identiteit;
- Ons onderwijskundig beleid;
- De inzet en ontwikkeling van ons personeel;
- Overige beleidsterreinen (organisatie, personeel en financieel);
- Onze kwaliteitszorg;
- Meerjarenplanning 2019-2023.

Onze missie is:

“Nutsschool, onderwijs met, door en voor kinderen”

Iedereen is welkom op onze school. We zijn een school waar ouders, leerlingen en personeel elkaar respecteren en accepteren en in een sfeer van veiligheid samen bouwen aan een goede toekomst voor onze leerlingen.

Het bestuur en de directie zijn van mening dat het bieden van een veilig en plezierig schoolklimaat de komende jaren het best tot zijn recht blijft komen in een kleinschalige school. Haar streven is er dan ook op gericht het aantal leerlingen stabiel te houden en een “éénpitter” te blijven. De eigen identiteit, de keuzemogelijkheden en de betrokkenheid van ouders, waarbij we elkaar kennen, blijven zo het best gewaarborgd.

Onze parels:

- Veiligheid en sfeer; we hebben oog voor rust, reinheid en regelmaat en d.m.v. het programma Rots en Water vergroten we de communicatieve en sociale vaardigheden en het welzijn bij onze leerlingen.
- Er staat een sterk en professioneel team, met al jaren een bijzonder laag ziekteverzuim, wat bijdraagt aan veel rust en structuur in de school.

- Cognitieve resultaten worden m.b.v. een "datateam" in de school frequent geanalyseerd en volgens de datateammethode wordt onderwijsverbetering nagestreefd.
- De toetsing van leerlingen gedurende hun schoolperiode verloopt zorgvuldig en er is een gedegen overdracht naar het VO.
- De school biedt een passend onderwijsaanbod en ondersteuning aan wanneer het niveau afwijkt van de leeftijdsgroep. We differentiëren door zorg- en risicoleerlingen een extra of ander aanbod te doen en leerlingen die (meer) begaafd zijn een verrijkingsaanbod via interne plusgroepen aan te bieden.
- We beschikken over een doorgaande leerlijn voor muziek en werken zowel volgens de ambachtelijke als de procesgerichte didactiek.
- Alle jaargroepen krijgen 1x per week les van een vakleerkracht gymnastiek en de andere les(sen) worden gegeven door de eigen leerkracht die allen bevoegd zijn om deze lessen te geven.

Het schoolplan ligt ter inzage bij de directeur voor een ieder die daarin interesse heeft.

We werken met de volgende methoden:

Rekenen/wiskunde	: De wereld in getallen (versie 5) groep 3 t/m 8 Kijk! groep 1 en 2
Lezen	: Veilig leren lezen (KIM-versie) groep 3 Estafette light, voortgezet technisch lezen groep 4 t/m 7 Leeslink, begrijpend en studerend lezen groep 4 t/m 8 Blits, informatieverwerking groep 8
Taal	: Taal actief (versie 4) groep 4 t/m 8 Kijk! groep 1 en 2
Schrijven	: Pennenstreken groep 3 t/m 6 Type Basic groep 7
Verkeer	: VVN verkeersmethode groep 3 t/m 8 Schoolverkeersexamens groep 7
Sociale Redzaamheid	: Rots en Water groep 1 t/m 8
Wereldoriëntatie	: Blink Wereld (geïntegreerd) groep 3 t/m 8
Engels	: Take it Easy groep 5 t/m 8
Handvaardigheid	: Laat maar zien/leren groep 1 t/m 8
Tekenen	: Laat maar zien/leren groep 1 t/m 8
Textiele werkvormen	: Laat maar zien/leren groep 1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	: Basislessen bewegingsonderwijs in het speellokaal groep 1 en 2 Vakwerkplan bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8
Muzikale vorming	: Eigenwijs digitaal + eigen doorgaande leerlijn groep 1 t/m 8

Onze methoden voldoen aan de kerndoelen. De leerkrachten volgen normaliter de handleidingen. Bij samenvattingen, overlappingsen, weglatingen, vervangingen wordt er nauwkeurig op toegezien of de kerndoelen ook dan gehaald worden.

Actief burgerschap en sociale integratie

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (burgerschap). We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers.

Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). We besteden o.a. aandacht aan staatsinrichting, andere culturen, de diversiteit van levensovertuigingen, aspecten die samenhangen met zorg voor het milieu, maar ook iets voor anderen over hebben. Daarbij hechten we waarde aan de vorming van een eigen (kritische) mening d.m.v. argumenteren en discussiëren. De verschillende onderdelen hiervan zijn geïntegreerd in diverse vakgebieden, o.a. in wereldoriëntatie, verkeer en sociale redzaamheid en zijn mede bepalend voor onze schoolregels.

Rechten en plichten bij een echtscheiding

Als school zijn wij wettelijk verplicht beide ouders op een zelfde manier van informatie te voorzien. Ook de ouder die na een echtscheiding niet kan/mag zorgen of gekozen heeft niet te zorgen, heeft recht op informatie. De wet is hier heel duidelijk in (Wetboek 1 artikel 377). Het is de wettelijke plicht van de verzorgende ouder de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die hun kind(eren) betreft zoals de schoolontwikkeling. Als school willen wij partij zijn voor alle betrokkenen. We zullen beide ouders op dezelfde wijze informeren.

De school wil hiermee een voorbeeldfunctie vervullen, loyaliteitsproblemen bij leerlingen erkennen en een verbindende rol spelen in deze moeilijke fase.

De informatievoorziening kan op deze manier geen storende rol spelen in het scheidingsproces of in de omgangsregeling na de scheiding. Ervan uitgaande dat leerlingen van nature loyaal zijn aan zowel hun vader als moeder, wil de school ontmoedigen dat het kind moet kiezen tussen beide ouders. Deze gespleten loyaliteit situatie zal zeer zeker leiden tot problemen als dalende schoolresultaten, opstandig gedrag en sociaal emotionele problematiek. De school hoopt voor, tijdens en na het scheidingsproces een betrouwbare buitenstaander te zijn tussen ouders en kind. Vanwege deze reden kan de niet verzorgende ouder aan het begin van elk schooljaar de relevante informatie zoals schoolgids, informatiekaart, schoolkalender op school verkrijgen. Daarnaast zijn de meeste brieven, circulaires en andere van belang zijnde schoolinformatie op de website van de school na te lezen.

Als het niet toegestaan is, bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak, informatie te verstrekken aan een ouder, dan vragen wij u een kopie van deze uitspraak aan de directeur te overleggen.

Beide ouders zijn bij tienminutengesprekken welkom. Wij zien het als taak van de ouders, de school in te lichten over de gang van zaken bij de echtscheiding, bijvoorbeeld inzake een omgangsregeling en het adres van een niet-verzorgende ouder.

Privacy en de AVG

Op de Nutsschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school en te vinden op onze website www.nutsschool-oldenzaal.nl

Dit reglement is vastgesteld met instemming van de MR.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van de Nutsschool gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Deze gegevens bewaren wij niet langer dan noodzakelijk en hanteren hiervoor de wettelijke bewaartermijnen.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en dat zij deze alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact opgenomen worden met de directeur.

Voor het gebruik van foto's/video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, schoolwapps, de nieuwsbrief, de kalender en in het rapport vragen wij vooraf uw toestemming. Dit geldt ook voor het verstrekken van namen, adressen en telefoonnummers (van ouders/verzorgers), via de zogenaamde klassenlijsten voor de calamiteitenouders. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's e.d. omgaan en wegen wij per keer of het verstandig is dit te plaatsen. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u van ons een "toestemmingsformulier" waarin wij bovengenoemde zaken regelen.

E. GELDELIJKE BIJDRAGE VAN OUDERS

Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks wordt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt om festiviteiten voor de kinderen te organiseren, bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, een paashaasactiviteit, het schoolreisje, enzovoorts. Deze bijdrage wordt ook benut voor bijvoorbeeld een gastspreker op een ouderavond, extra speelmateriaal, enzovoorts. Rond oktober komt er een brief met daarin een richtbedrag.

Bijdrage schoolreisjes

Als onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage en de vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds, vragen wij de ouders/verzorgers van de kinderen uit de groepen 1 tot en met 7 om een bijdrage per kind voor de schoolreisjes, omdat deze kinderen jaarlijks met de bus op schoolreis gaan. Tevens gaan de kinderen van jaargroep 8 jaarlijks op schoolkamp. Afhankelijk van het programma en de bestemming kunnen deze kosten variëren. Op de jaarlijkse informatieavond aan het begin van het schooljaar van groep 8 krijgt u te horen wat deze kosten zijn en hoe u deze kunt voldoen.

Vrijwillige bijdrage schoolfonds

De Nutsschool kent een Stichting Schoolfonds. Het doel van dit fonds is om extra leermateriaal aan te schaffen waarvoor de school vanuit de overheid geen of te weinig geld ontvangt. Te denken valt aan extra audio- of visueel leermateriaal, computers, maar ook vervanging van de leesboeken in de schoolbibliotheek. De geldelijke bijdrage voor het schoolfonds is ook geheel vrijwillig en staat volledig los van de vrijwillige ouderbijdrage. Het schoolfonds heeft een bestuur dat jaarlijks toetst of de geldelijke bijdragen daadwerkelijk aan extra leermateriaal worden besteed.

Werkwijze

De ouders krijgen aan het begin van elk schooljaar een formulier van de penningmeester van de OR en het schoolfonds waarop zij kunnen aangeven wat en hoe zij gaan betalen. Dit formulier moet na invulling weer ingeleverd worden op school. Door middel van dit formulier kan de penningmeester zorgen voor een correcte afdracht naar de twee geldstromen. Om het voor de betalers eenvoudiger te houden is er één rekeningnummer. Daarnaast worden de ouders in de gelegenheid gesteld om in termijnen en al dan niet via automatische afschrijving te betalen. Mocht u hierover vragen en of opmerkingen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directeur, telefoon 0541-530963.

Sponsorbeleid

Voor het verkrijgen van niet gesubsidieerde faciliteiten maakt de Nutsschool onder bepaalde voorwaarden gebruik van sponsoring. Het beleid is verwoord in een protocol. Indien een geleding gebruik wenst te maken van sponsoring, bijvoorbeeld om een schoolse activiteit te bekostigen, kan hierover informatie worden verkregen bij het managementteam. Het invullen van een aanvraagformulier is verplicht. Een formulier is eveneens verkrijgbaar bij het managementteam.

F. HET BESTUUR

In de inleiding staat reeds een korte impressie over het bestuur en haar werkzaamheden. Zoals gezegd wordt het bestuur bij voorkeur gekozen uit ouders van leerlingen van de Nutsschool. De zittingsduur is vier jaar met mogelijk verlenging van nog vier jaar. Daarom worden nieuwe leden bij voorkeur gezocht bij ouders van leerlingen uit de onderbouw. Het bestuur is opgebouwd uit een voorzitter, een penningmeester/secretaris en leden. Dit impliceert dat er op enige gebieden bij voorkeur kennis van zaken aanwezig zou moeten zijn. Deze gebieden zijn: organisatorisch, onderwijskundig, financieel en juridisch. Het bestuur wordt ondersteund door een secretariële ondersteuner.

Een deel van deze kennis kan het bestuur inkopen bij de administratie- en advieskantoren Onderwijs Bureau Twente (ObT) en Vereniging Bijzondere Scholen (VBS), waarbij de Nutsschool is aangesloten. Deze kantoren verzorgen ook cursussen voor bestuursleden. De bestuursleden willen op vrijwillige basis meedenken en meewerken aan de organisatie en kwaliteit van de Nutsschool. De inwerkperiode kost gemiddeld één jaar. De taakverdeling geschiedt in onderling overleg en naar ieders specifieke mogelijkheden. De directeur is adviserend lid van het bestuur. De organisatie lijnen zijn kort.

In het huidige bestuur hebben zitting:

Voorzitter:

Mevrouw M. Goorhuis Oude Sanderink

Penningmeester:

De heer B. Boerrigter

Secretaris:

De heer R. Kolmschate

**Adviseur namens het
managementteam:**

De heer G. Koedijk en/of
mevrouw M. Dijkmans

**Secretariële ondersteuner bestuur/
management (tevens contactpersoon):**

Mevrouw S. Davina

p/a Bentheimerstraat 15,

7573 CW Oldenzaal

Aanwezig op de dinsdag

E-mail: sdavina@nutsschool-oldenzaal.nl

G. HET MANAGEMENTTEAM

De directeur van de Nutsschool is:

De heer G. Koedijk

Telefoon: 0541-530963 (maandag, dinsdag en donderdag)

De plaatsvervangend schoolleider is:

Mevrouw M. Dijkmans

Telefoon: 0541-530963

Het managementteam (hierna te noemen MT) is middels het Managementstatuut door het bestuur gemachtigd tot beleidsmatige, organisatorische en uitvoerende leiding van de Nutsschool. Derhalve is het MT verantwoording verschuldigd aan het bestuur. In onderling goed overleg coördineert het MT en geeft leiding aan de personele- en onderwijskundige zaken. Het MT is adviserend lid van zowel het bestuur, de Medezeggenschapsraad als de Ouderraad. Tevens onderhouden zij contacten met ouders, de gemeente en andere scholen.

H. TEAM

Management team:	De heer G. Koedijk <i>Directeur, Contactpersoon SWV 23-02</i>	Mevrouw M. Dijkmans <i>Plaatsvervangend schoolleider</i>
Jaargroep 1/2A:	Mevrouw D. Ekelhof Maandag tot en met vrijdag	
Jaargroep 1/2B:	Mevrouw M. Luttjeboer Maandag tot en met vrijdag	
Jaargroep 1/2C:	Mevrouw H. v/d Vechte Maandag en dinsdag <i>Gedragsspecialist Kunst- en cultuurcoördinator</i>	Mevrouw J. Slaathuis Woensdag, donderdag en vrijdag
Jaargroep 3:	Mevrouw M. Dijkmans Maandag en dinsdag	Mevrouw M. Oude Weernink Woensdag t/m vrijdag
Jaargroep 4:	De heer J. Raanhuis Maandag t/m donderdag <i>Dirigent schoolkoor</i>	Mevrouw S. Koops Vrijdag <i>ICT-er</i>
Jaargroep 5:	Mevrouw M. Hiddink Maandag t/m woensdag en vrijdag <i>Taal-leescoördinator</i>	Mevrouw S. Koops Donderdag <i>ICT-er</i>
Jaargroep 6:	Mevrouw A. Hindriks Maandag, donderdag en vrijdag	Mevr. R. Cageling Dinsdag en woensdag <i>Gedragsspecialist</i>
Jaargroep 7:	Mevrouw R. Olimulder Maandag, dinsdag en vrijdag	Mevrouw E. van Rijn Woensdag en donderdag
Jaargroep 8:	De heer N. Withag Dinsdag, woensdag en vrijdag <i>Coördinator techniekonderwijs</i>	De heer P. Jonge Poerink Maandag en donderdag <i>ICT-er Hoogbegaafdheidsspecialist</i>
Bouwcoördinatoren:	Mevrouw M. Luttjeboer <i>Onderbouwcoördinator</i>	Mevrouw R. Cageling <i>Bovenbouwcoördinator</i>
Interne begeleiders:	Mevrouw M. Dijkmans Groep 1 t/m 4	Mevrouw M. Hiddink Groep 5 t/m 8
Rots en Water trainers:	Mevrouw H. v.d. Vechte Groep 1 t/m 4	Mevrouw R. Cageling Groep 5 t/m 8

Ambulante leerkrachten en/of Remedial teachers:	Mevrouw S. Koops Mevrouw R. Cageling De heer N. Withag De heer G. Koedijk	Mevrouw M. Hiddink Mevrouw H. v/d Vechte De heer P. Jonge Poerink
Vakleerkracht Gymnastiek:	Mevrouw D. Grunder Groep 1 t/m 8	
Conciërge:	De heer J. Isho	
Secretarieel ondersteuner bestuur/MT:	Mevrouw S. Davina	

Wanneer u wenst, kunt u buiten schooltijd een gesprek met de leerkracht voeren. Een kijkje in de klas kan na overleg met de leerkracht.

In geval van ziekte wordt gewerkt volgens het **protocol ziektevervangning**. Er wordt naar gestreefd dat er geen klassen naar huis worden gestuurd.

Hoe te handelen bij een ziektevervangning

Wanneer er vervanging bij ziekte of verlof nodig is, wordt eerst gebruik gemaakt van het bestaande netwerk van invallers/vervangers. Vervolgens wordt gekeken naar de door het administratiekantoor aangeleverde vervangerslijst of hier mensen beschikbaar zijn. Kan op deze wijze geen vervanging geregeld worden dan wordt bezien in overleg met parttimers of zij in de gelegenheid zijn te vervangen. Het is daarom noodzakelijk afspraken te maken hoe te handelen in geval zich dit voor gaat doen. In onze Nutsschool hebben we te maken met groepsleerkrachten, leerkrachten met groepstaken en een aanvullende andere taak en leerkrachten die geen groep hebben, maar wel een specifieke taak. Al deze specifieke taken moeten blijven worden uitgevoerd om de bereikte kwaliteit van onze school te kunnen garanderen en nog verder te verbeteren. Onder de specifieke taken rekenen we bijvoorbeeld de directietaken, IB-taak, ICT-taak, RT-taak en de coördinatortaken OB/BB en ICC.

Immers, een Remedial Teacher die is vrij geroosterd voor RT-werkzaamheden of een Interne Begeleider, die is vrij geroosterd voor IB-taken en die werkzaamheden moet laten liggen, omdat er geen ziektevervangning gevonden kan worden, komt met de genoemde werkzaamheden in de knel. Dat geldt zeker wanneer ziektevervangning structureel gaat worden, hetgeen ten koste zal gaan van de kwaliteit.

We hebben derhalve de volgende afspraken gemaakt:

1. Uitgangspunt blijft altijd te zoeken naar vervanging. We kunnen hierbij gebruik maken van de aanwezige vervangerslijst en zijn tevens aangesloten bij het "mobiliteitscentrum" van het OBT, dat in principe de vervanging voor ons organiseert.
2. Lukt dat niet, dan kan in overleg met parttimers worden bezien of zij in de gelegenheid zijn een zieke collega te vervangen;
3. Zijn nummers 1 en 2 niet haalbaar dan wordt op incidentele basis gekeken of leerkrachten met een specifieke taak kunnen inspringen. Er zal nauwkeurig worden bijgehouden hoeveel dagdelen door de vrij geroosterde leerkracht worden ingeleverd ten behoeve van invalwerkzaamheden. Een goede balans moet worden gevonden, om te voorkomen dat niet één specifieke taak blijft liggen;
4. Wanneer ook punt 3 niet haalbaar meer is, zal de beslissing worden genomen om leerlingen (hoe vervelend dan ook) maar naar huis te sturen. Afspraak is wel dat leerlingen nooit op de dag dat er voor de groep geen vervanging is naar huis worden gestuurd. Zij zullen altijd 1 dag worden opgevangen. Die opvang wordt gedaan door een teamlid met een specifieke taak of de leerlingen worden over verschillende groepen verdeeld;
5. Wanneer ook voor de tweede dag geen vervanging te krijgen is, zal deze groep die dag niet naar school kunnen. De dag hierna gaan de leerlingen weer naar school;
6. Indien er dan nog geen ziektevervangings is, zal een andere groep 1 dag niet naar school kunnen enz. (reden hiervoor is te zorgen voor een evenwichtige verdeling over de groepen);
7. Ouders krijgen altijd schriftelijk bericht, dat kinderen een dag niet naar school kunnen.

I. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) regelt de medezeggenschap van ouders en personeel over uiteenlopende zaken die van belang zijn binnen een goed functionerende school. Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en het team) medezeggenschap te geven op het gevoerde beleid op school. De MR handelt aan de hand van een MR-werkplan. Dit plan wordt aan het begin van elk schooljaar in de eerste vergadering vastgesteld. Dit plan is dan ook openbaar en te allen tijde in te zien. De bevoegdheden van de MR zijn in de Wet op de Medezeggenschap uitvoerig beschreven. MR-leden hebben afhankelijk van het onderwerp advies en/of instemmingsrecht. Te denken valt aan bijvoorbeeld de maximale grootte van de groepen, nascholing van het personeel, opvang van leerlingen die extra zorg nodig hebben, contacten en samenwerking met andere scholen en deskundigen, aanschaf en invoering van nieuwe leermethodes. Maar ook behandeling van eventuele klachten, beheer van financiën, aanstellingen van tijdelijk of vast personeel, onderhoud aan het gebouw, vaststelling van het schoolplan en de vakantieregeling, enzovoorts, zijn onderwerpen die goed geregeld moeten worden. Over veel van deze zaken zal het bestuur, alvorens beslissingen te nemen, de MR om advies of instemming vragen. Ook uit eigener beweging, of bijvoorbeeld op verzoek van de Ouderraad (OR), kan de MR adviezen geven aan het bestuur.

Het feit dat binnen onze (Algemeen Bijzondere) school niet alleen in de OR en MR ouders zitting hebben, maar ook het bestuur door en uit ouders gekozen wordt, zorgt voor een grote mate van openheid en betrokkenheid van ouders bij de dagelijkse gang van zaken op school. De MR vormt daarbij een belangrijke schakel tussen ouders en bestuur.

De raad telt 6 leden te weten 3 ouders en 3 leden uit het team. Er wordt naar gestreefd dat één van de ouderleden tevens lid is van de OR. De teamleden van de Medezeggenschapsraad worden eens per drie jaar gekozen uit en door het team. De ouders van de Medezeggenschapsraad worden eveneens per drie jaar gekozen uit en door de ouders van onze school. Dit gebeurt tijdens de Algemene Ouderavond die aan het begin van het schooljaar door de OR wordt georganiseerd. De MR kiest een voorzitter en secretaris uit haar geleding.

De MR vergadert ongeveer acht keer per schooljaar, waarvan twee keer samen met de directie. Uit bovenstaande blijkt dat de lijnen voor overleg en informatie kort zijn. De vergaderdata worden via de schoolkalender bekendgemaakt en de vastgestelde notulen zijn dan ook in te zien. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Het reglement van de MR ligt bij de schoolleiding ter inzage.

In de Medezeggenschapsraad hebben op dit moment zitting:

Voorzitter:
De heer Y. Liebrand

Secretaris (tevens contactpersoon):
Mevrouw R. Olimulder
E-mail: mr.nuts.oldenzaal@gmail.com

Lid:
Mevrouw M. Hiddink

Lid:
Mevrouw E. van Rijn

Lid:

Mevrouw M. v.d. Zande

Lid:

De heer R. Meurer

Adviseur namens het MT:

De heer G. Koedijk
en/of mevrouw M. Dijkmans

J. DE OUDERRAAD

De Nutsschool voor basisonderwijs kent al jaren een goed functionerende ouderraad (OR), die probeert bij de ouders belangstelling te wekken om zo de bloei van de school te bevorderen. De OR coördineert ouderparticipatie en vormt een resonans groep van ouders. De ouderraad vergadert vrijwel elke maand. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Het reglement van de OR ligt bij de schoolleiding ter inzage. Elk lid van de OR is ook lid van een werkgroep ouderparticipatie op school. Op deze manier kan er snel informatie worden doorgespeeld. In de ouderraad hebben zitting:

Voorzitter:

Mevrouw A. Oude Nijeweme

Penningmeester:

De heer R. Meurer

Secretaris (tevens contactpersoon):

Mevrouw N. Nijkerken

E-mail: or@nutsschool-oldenzaal.nl

Lid:

Mevrouw J. Boerrigter

Lid:

Mevrouw M. Brinkman

Lid:

Mevrouw E. Heinink

Lid:

Mevrouw S. Nusmeier

Lid:

Mevrouw K. Franken

Lid:

Mevrouw L. Munsterhuis

Namens het team:

Mevrouw J. Slaathuis

Adviseur namens het MT:

Mevrouw M. Dijkmans en/of
de heer G. Koedijk

De OR organiseert ouderavonden en helpt bij activiteiten:

- het Sinterklaasfeest;
- de ouderavond (evt. sprekers);
- activiteiten rond Kerstmis, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, enzovoorts;
- aanschaf extra speelleermateriaal.

Omdat elk jaar wel één of meer personen de ouderraad verlaten, zijn er dus ook elk jaar weer ouders nodig die dit werk willen doen. Ouders zijn niet meer weg te denken uit de school. Op de Nutsschool is dan ook een groot aantal ouders actief betrokken bij activiteiten voor de school. U kunt op heel wat terreinen actief meedoen. Meestal wordt u daarvoor benaderd per mail via ons administratiesysteem ParnasSys.

Ouderhulp

Puur praktische hulp van ouders is af en toe nodig bijvoorbeeld bij het kaffen van boeken, het bijhouden en op kaart zetten van de uitleenbibliotheek en het assisteren bij bijzondere activiteiten.

Commissiewerk

De school kent verschillende commissies waarbij ouders, vertegenwoordigers van de ouderraad en het team betrokken zijn. Zo kennen we onder andere een commissie voor Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Koningsspelen en een klusgroep.

K. EXTERNE CONTACTEN

Inspectie van het Onderwijs

De overheid houdt toezicht op het wettelijke bepaalde uit te voeren onderwijsbeleid. Met vragen hierover kunt u terecht bij de Inspectie van het Onderwijs via e-mail info@owinspectie.nl of via het gratis telefoonnummer 0800-8051.

Onderwijsondersteuningscentrum (OOC)

Vanaf 1 augustus 2014 zijn schoolbesturen formeel verantwoordelijk voor uitvoering van de zorgplicht. Besturen, scholen en samenwerkingspartners staan voor de taak om in samenspraak met ouders de wet Passend Onderwijs te organiseren voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte. Leerkrachten van onze school geven onderwijs en begeleiding aan kinderen met verschillende talenten en hebben daarbij hoge verwachtingen. Hoe wij dit concreet organiseren vindt/leest u verderop in deze schoolgids bij "passend onderwijs en schoolondersteuningsprofiel".

Veel kinderen profiteren van het onderwijsaanbod en ontwikkelen zich zoals school en ouders/verzorgers dat voor ogen hebben. Sommige kinderen hebben echter voor een korte of langere periode extra onderwijsondersteuning nodig, omdat hun presteren en/of functioneren wordt belemmerd en er sprake is van een specifieke onderwijsbehoefte. Wanneer onze basisondersteuning, dit is de zorg die de school zelf kan verlenen, niet toereikend is, zal gekeken moeten worden naar extra ondersteuning. Dit houdt in dat de leerkracht/school handelingsverlegen is.

De school kan dan het advies van de helpdesk OOC inroepen om daarmee passende zorg voor een leerling te kunnen realiseren. In de helpdesk zijn orthopedagogen werkzaam, zijnde een kernspecialist die minimaal twee keren per schooljaar in de leerlingbespreking van de school komt.

De specialisten die verbonden zijn aan de telefonische helpdesk zullen ook ter beschikking staan van onze school voor de begeleiding van kinderen en leraren. De naam en afkorting die voor deze bundeling van specialisten c.q. expertise wordt gehanteerd is Platform voor onderzoek, begeleiding en advies (POBA). Het POBA wordt altijd ingezet indien er voor een leerling een financieel zorgarrangement dient te worden vastgesteld en tevens wanneer een leerling naar het Speciaal Onderwijs (SO) of het Speciaal basisonderwijs (SBO) dient te worden verwezen. Voorgaande vindt plaats in het OOC, wat verschillende vormen van onderwijsondersteuning kent.

In dit OOC worden ook verdere ondersteuningsarrangementen ontwikkeld en uitgevoerd ten behoeve van de school, de leerkracht en/of de leerling. Hier worden ook kinderen geïndiceerd voor psychodiagnostisch onderzoek. In dit OOC werken KONOT, SKOLO en 't Nut samen als partners.

Samenwerkingsverband (SWV) 23-02

De naam voor het regionale samenwerkingsverband primair onderwijs waartoe onze basisschool behoort is SWV 23-02. Dit SWV heeft een missie, namelijk passende ondersteuning en onderwijs bieden aan alle kinderen binnen de aangesloten scholen in de regio, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen.

Meer informatie over dit SWV kunt u lezen in deze schoolgids bij "passend onderwijs en schoolondersteuningsprofiel".

SWV 23-02 is verdeeld in drie sub regio's en onze school behoort tot de sub regio Noordoost Twente. In deze sub regio hebben drie besturen een OOC opgericht, dat kunt u hierboven lezen.

SWV 23-02 heeft voor de planperiode 2017-2021 een Ondersteuningsplan opgesteld hoe binnen dit SWV voor alle leerlingen in het basisonderwijs, passend onderwijs georganiseerd wordt. De inhoudelijke uitwerking van dit Ondersteuningsplan zal, zowel op bestuurlijk/school- als gemeentelijk niveau in de sub regio Noordoost Twente plaatsvinden. SWV 23-02 heeft voor deze uitwerking van de gehanteerde basisondersteuning per school het minimumniveau van deze basisondersteuning (inspectienorm) en streefdoelen vastgesteld met de principes van opbrengstgericht en handelingsgericht werken als uitgangspunt.

Zorgadviesteam (ZAT)

Soms hebben leerlingen problemen welke van uiteenlopende aard kunnen zijn, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Onze school probeert deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen en werkt daarom nauw samen met het Zorgadviesteam (ZAT). Het Zorgadviesteam bestaat uit vertegenwoordigers van de school en enkele deskundigen van buiten de school: een schoolverpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg en een maatschappelijk werker. Het ZAT is voor alle scholen goed bereikbaar en kinderen en ouders kunnen op school contact met een medewerker van het ZAT hebben.

Medewerkers van het ZAT kunnen ons adviseren hoe wij deze leerlingen kunnen helpen, maar zij kunnen ook zelf met leerlingen en ouders in gesprek gaan om samen te zoeken naar de beste manier om een probleem op te lossen. Als wij het ZAT willen inschakelen ten behoeve van één van onze leerlingen, zullen wij dit altijd in overleg met en na toestemming van u doen. Het spreekt bovendien vanzelf dat alle informatie die over leerlingen aan het ZAT gegeven wordt, vertrouwelijk blijft. Door deze nauwe samenwerking met het ZAT willen wij zo goed mogelijk op eventuele problemen van leerlingen inspringen en zo snel mogelijk helpen, zodat alle leerlingen een prettige tijd bij ons op school hebben. Indien u meer informatie over het ZAT wenst dan kunt u terecht bij de interne begeleiders.

Schoolarts/Jeugdgezondheidszorg

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

De doktersassistente ziet alle kinderen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), opvoedvragen, aanpak hoofdluis en pesten.

School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de IB-er of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de GGD Regio Twente, www.ggdtwente.nl of u kunt telefonisch contact opnemen door te bellen met telefoon 0900 – 3338889 of per mail: jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl .

Schooltandverzorging

Ouders kunnen gebruik maken van de Dienst Schooltandverzorging te Enschede. Zij bezoeken de school twee keer per jaar. Het telefoonnummer is 053-4309010.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

MRT staat open voor leerlingen van Oldenzaalse basisscholen vanaf 5 tot 12 jaar. Een kind kan worden aangemeld door de interne begeleider bij de vakleerkracht gymnastiek na overleg met ouders en de groepsleerkracht. Hiertoe moet een zgn. "vangnet"-formulier worden ingevuld. Doel van de MRT is door het geven van specifieke hulp op motorisch gebied, voorkomen dat het motorisch zwakke kind in een motorisch of sociaal-emotioneel isolement raakt. Er wordt geoefend in kleine groepjes (max. 10 kinderen), 1x in de week gedurende 30 minuten. MRT wordt door de vakleerkracht in de gymzaal op onze eigen school na schooltijd gegeven. Informatie kunt u bij de vakleerkracht gymnastiek, de groepsleerkracht of de interne begeleider van de school verkrijgen.

Verder zijn er onder andere contacten met:

- Gemeente Oldenzaal (besturenoverleg/LEA);
- Andere basisscholen (directeuren overleg/DPO);
- Besturen andere scholen;
- Ministerie van Onderwijs;
- Kaliber Kunstenschool;
- Samenwerkingsverband (SWV 23.02).
- Sociaal Cultureel werk - Impuls;
- Cultuur educatief platform primair onderwijs (Ceppo);
- Muziekvereniging St. Joseph;
- Opleidingsscholen;
- Hulpinstanties zoals GGD, Mediant, kindbescherming, logopedisten;

Activiteiten vinden normaliter plaats in onze eigen school. Er zijn echter situaties denkbaar waarbij activiteiten zo speciaal zijn, dat ze door deskundigen buiten school worden verricht (te denken valt bijvoorbeeld aan lichamelijke - geestelijke gezondheid, individuele hulp, ondersteunende hulp bij lessen).

Duidelijk mag zijn dat dit alles bij uitzondering mogelijk is. Extra hulp/zorg zal daar waar mogelijk onder schooltijd en in school uitgevoerd dienen te worden. Kan of wil de school geen extra hulp inhuren, dan maakt zij duidelijk aan ouders, met de reden waarom deze hulp niet verleend kan worden. Zijn ouders een andere mening toegedaan, dan moeten zij dus kiezen voor een oplossing buiten schooltijd. Echter, wanneer zeer specialistische behandeling niet op school kan plaatsvinden, maar wel buiten de school onder schooltijd, zijn het bestuur en het MT van de Nutsschool van mening dat dit mogelijk moet zijn.

Advisering Voortgezet Onderwijs

Als gevolg van de invoering van de verplichte eindtoets (2015) en de invoering van passend onderwijs is er veel veranderd in de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.

De leerlingen van jaargroep 8 bepalen met hun ouders de schoolkeuze op grond van een schooladvies. Dit schooladvies wordt gegeven voor 1 maart door de basisschool en is leidend bij de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Op www.nieuweregelgevingovergangpo-vo.nl/ is uitgebreide informatie te vinden over het schooladvies en een overzicht van veelgestelde vragen rondom dit thema.

L. RAPPORTAGE; RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Door middel van observatie instrumenten, zoals methode gebonden toetsen, landelijke toetsen, controlelijsten op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, sociogrammen ten aanzien van de samenstelling van een groep, zelfgemaakte controlewerkjes en observaties van de leerkracht worden de ontwikkelingen en activiteiten van elke leerling vastgelegd. Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van elke leerling gedurende de schoolloopbaan nauwlettend gevolgd. Deze dossiers blijven de gehele schoolloopbaan op school. De resultaten worden door het team in een leerlingbespreking besproken. Opvallende resultaten krijgen bijzondere aandacht van de leerkracht, het team in z'n geheel en de interne begeleider. De interne begeleider coördineert de zorg voor leerlingen met opvallende resultaten. Het kan zijn dat deze kinderen nader getoetst worden. De leerkracht, Remedial Teacher of interne begeleider probeert door middel van extra begeleiding in of buiten de klas de leerling op klassen-niveau te brengen. Het kan zijn dat de interne begeleider het verstandig vindt om hulp te vragen van specialisten van het OOC, Mediant, het Roessingh, Kentalis of een andere instantie.

Resultaten worden altijd met ouders besproken tijdens de zogenaamde 10-minuten gesprekken na ongeveer 13 en 26 weken onderwijs in het betreffende schooljaar en facultatief vlak voor het einde van het schooljaar. Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapportmap mee naar huis. Deze mappen worden voor alle jaargroepen gebruikt. De leerkracht zal bij opvallende resultaten altijd contact opnemen met de ouders. Tussentijds is er altijd de mogelijkheid om met de leerkracht een afspraak te maken.

Individuele resultaten zijn uitsluitend voor leerkrachten en ouders bestemd. Alleen met medeweten van ouders worden individuele resultaten met derden besproken. Ouders worden op de hoogte gehouden van activiteiten en vorderingen door middel van:

- ouderavonden c.q. 10-minuten gesprekken;
- verslagen, mappen met werkjes, woord- cijfer rapporten vanaf medio jaargroep 1;
- tussentijdse gesprekken;
- informatieve, gezamenlijke ouderavonden;
- open middagen, evt. kijkavond;
- inloopavonden;
- werkavonden;
- persoonlijke gesprekken;
- circulaires;
- de nieuwsbrief.

De resultaten van de Cito eindtoets op onze school liggen jaarlijks boven het niveau dat verwacht mag worden op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie. De landelijke gemiddelden waren de afgelopen jaren:

- 2018: 534,9
- 2019: 535,7
- 2020: niet afgenomen

Onze schoolscore:

2018	2019	2020
539,1	539,1	-

Oudertevredenheidsonderzoek

In februari 2019 is onder ouders van de leerlingen van de Nutsschool een digitale vragenlijst uitgezet met een respons van 87%, wat uitstekend te noemen is. Deze vragenlijst is uitgezet tijdens de praatavonden van februari 2019. We wilden graag informatie hoe de ouders aankeken tegen ons schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid), het onderwijsleerproces en onze informatie en communicatie. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitszorgsysteem Werken met Kwaliteit (WMK).

Op een schaal van 1 tot 4 scoort onze school zoals hieronder is aangegeven.

Daarmee zitten we op alle fronten boven het niveau van het landelijk gemiddelde.

Beleidsterrein	Gemiddelde score Nutsschool	Gemiddelde score overige scholen	+/-
De sfeer op school	3.58	3.38	+0,20
De lessen	3.52	3,21	+0,31
Informatie en communicatie	3.45	3.09	+0,36
Totaal gemiddeld	3.52	3.23	+0,29

Toelichting score:

tot 2.50 = onvoldoende; 2.50 – 3.00 = zwak; 3.00 – 3.25 = voldoende; 3.25 – 3.50 = ruim voldoende; 3.50 – 3.75 = goed; 3.75 – 4.00 = uitstekend.

De resultaten stemmen ons tot tevredenheid, met name de hoge scores bij “veilig voelen” en “met plezier naar school gaan” (onderdeel van de sfeer op school) doen ons goed. De informatieverstrekking richting de ouders over hun kind is onder onze aandacht.

Als rapportcijfer werd gemiddeld een 8,3 gegeven.

Bovenstaande cijfers en voornoemde scores op de beleidsterreinen geven aan dat we het bovengemiddeld goed doen volgens u op onze school, een pluim op de hoed van de medewerkers die hun vele inspanningen op deze manier gewaardeerd mogen voelen en ook aan u als ouders, want wij ervaren u gemiddeld als zeer betrokken bij het wel en wee van uw kinderen.

Tevredenheid en veiligheid leerlingen

In april 2019 zijn de leerlingen uit groep 6 tot en met 8 bevraagd met behulp van een vragenlijst over veiligheid en welbevinden. Er hebben 87 leerlingen (responspercentage van 97%) deelgenomen en we zijn tevreden over de uitkomsten. De leerlingen zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school en de school krijgt als gemiddeld rapportcijfer een 8,6.

Meer dan 90% van de leerlingen voelt zich veilig en bij het onderwerp pesten geeft 95% aan nooit of bijna nooit gepest te worden. De inzet van Rots en Water heeft hier positief aan bijgedragen. Ondanks deze mooie score moeten we oog blijven houden voor kwetsbare kinderen, de enkelen die zich nog niet optimaal veilig voelen en soms gepest worden.

Daarnaast willen we nog individueler kijken naar het kind en naar talentontwikkeling, dit zal de komende jaren worden meegenomen in onze visie.

Het tevredenheidsonderzoek hebben we uitgewisseld met vensters.po en is voor een ieder in te zien op www.scholenopdekaart.nl

Onderzoek Inspectie OCW

Op 13 februari 2014 heeft de Inspectie voor het laatst de Nutsschool bezocht in het kader van de verplichting om tenminste eenmaal per vier jaar de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. Tijdens dit onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op de school beoordeeld met een beperkte set indicatoren.

Bevindingen

Op de Nutsschool is de kwaliteit van het onderwijs voor de meest onderzochte indicatoren op orde. De opbrengstindicatoren zijn met een voldoende beoordeeld en één indicator van de zorg en begeleiding is als goed beoordeeld. Daarnaast dragen één indicator van de zorg en begeleiding en twee indicatoren van het aspect kwaliteitszorg onvoldoende bij aan de onderwijskwaliteit. Samenvattend concludeert de inspectie dat de kwaliteit van het onderwijs op de Nutsschool op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden enkele tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd.

De inspectie concludeert tevens dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd.

Afspraken bij de overgang van de ene naar de andere groep

De Wet op het primair onderwijs schrijft voor dat ieder kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In beginsel doorlopen leerlingen de basisschool in ongeveer 8 jaar. Binnen de leerstofblokken van een methode differentiëren we naar tempo, niveau, leertijd en instructiebehoefte. Tegen het einde van elk schooljaar wordt de definitieve balans opgemaakt. De meeste kinderen maken vervolgens de overgang naar de opvolgende groep. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft en een kind op veel ontwikkelingsgebieden achterblijft. In overleg met ouders, wordt dan in een vroeg stadium besloten een leerling een groep over te laten doen. Uiteindelijk is het de school die deze beslissing neemt die past binnen de zorg- en onderwijsmogelijkheden zoals wij deze hebben beschreven in een protocol.

De persoonlijke ontwikkeling van de kleuters in de groepen 1 of 2 is bepalend voor het al dan niet doorstromen naar een volgende groep. We vinden het wel belangrijk dat de kleuters voldoende leer- en ontwikkeltijd krijgen, zodat ze een stevige basis hebben in hun basisschooltijd.

Leerlingen van en naar een andere school

Binnen de kaders van passend onderwijs is het binnen ons Samenwerkingsverband 23-02 momenteel zo georganiseerd dat wanneer wij als school handelingsverlegen zijn, een leerling via het OOC kan worden aangemeld bij het Platform voor onderzoek, begeleiding en advies (POBA). Door het POBA wordt een zorgvuldige procedure opgestart waarbij ouders en school nadrukkelijk worden betrokken. Samen wordt dan gezocht naar passende begeleiding, eventueel een andere vorm van hulp, toegespitst op de problemen van het betreffende kind of een andere vorm van (speciaal) onderwijs.

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op de Nutsschool worden aangemeld, wordt na overleg met de ouders en de vorige school besloten in welke groep hij of zij wordt geplaatst waarbij de benodigde wettelijke administratieve verplichtingen in acht worden genomen en er gekeken wordt naar ons schoolondersteuningsprofiel. Bij vertrek van een leerling naar een andere school, stuurt de leerkracht de benodigde administratieve gegevens en een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school van de leerling.

Plusgroep(en)

In onze jaargroepen zitten kinderen waarvoor de leerstof soms eenvoudig is. Deze kinderen kunnen vrijwel zonder inspanning de basisschoolleerstof doorlopen. Het is van belang deze kinderen uit te dagen en eventuele hogere doelen te laten halen. In de groep doen wij dat door leerlingen in drie niveaus te laten werken, waarbij pluskinderen eventueel een ander aanbod krijgen en eventuele verdiepingsopdrachten, met name bij rekenen en taal. Voor enkele kinderen is zelfs deze aanpak niet voldoende; we spreken dan over (meer)begaafde kinderen. Daarom werken we binnen onze school met plusgroepen.

In deze groepen zitten kinderen die meer en een ander onderwijsaanbod nodig hebben. Op basis van beschreven afspraken en een stappenplan, wordt bekeken welke kinderen hiervoor in aanmerking komen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Er zijn plusgroepen voor leerlingen uit alle groepen en de lessen worden verzorgd door de heer Jonge Poerink en mevrouw Dijkmans.

Passend onderwijs en schoolondersteuningsprofiel

Het SWV 23.02 bestaat uit ruim 150 basisscholen en 6 speciale basisscholen. Daarnaast heeft het SWV diverse scholen voor speciaal onderwijs.

Met de komst van passend onderwijs (augustus 2014) krijgen schoolbesturen zorgplicht. Dit houdt in dat zij verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Om u als ouders te helpen hun zorgplicht uit te voeren, kunt u informatie hierover vinden op de website van SWV 23.02; www.swv2302.nl. Via deze website is tevens een folder te downloaden die informatie geeft aan ouders over de werkwijze van basisscholen door Passend Onderwijs.

Om preventief en dicht bij uw kind te kunnen werken, is het grote regionale SWV ingedeeld in drie werkgebieden, zogenaamde sub regio's. Schoolbesturen binnen de sub regio's werken onderling samen en hebben afspraken gemaakt over onderwijsondersteuning aan kinderen. Dit gebeurt op basis van centrale afspraken die SWV 23.02 met de sub regio's heeft gemaakt.

Wij vallen onder de sub regio Noordoost Twente, met schoolbesturen in de gemeente Oldenzaal, Dinkelland en Losser en zijn een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met het Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente (KONOT), Stichting Athena (Vrije school) en Stichting Katholiek Onderwijs Losser (SKOLO). Daartoe is een Onderwijs Ondersteunings Centrum opgericht (OOC) waarover u elders in deze schoolgids meer informatie kunt vinden.

Alle scholen die behoren tot het samenwerkingsverband 23.02 hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Ook onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband samen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Algemene gegevens;
- Schoolconcept;
- Waarde en trots;
- Organisatie van de ondersteuning;
- Kwaliteit van de zorg volgens inspectie;
- Schoolprofiel;
- Aanvullende opmerkingen.

Ons laatste actuele schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op onze website www.nutsschool-oldenzaal.nl. Momenteel betreft het de versie die in juni 2018 is vastgesteld door het bestuur en van advies voorzien door de Medezeggenschapsraad (MR).

M. PROCEDURE AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN

Ouders kunnen hun kind(eren) aanmelden, bij voorkeur na een afspraak, bij de directeur van de Nutsschool. Tijdens een gesprek zal de directeur het een en ander kunnen vertellen over de school en eventuele vragen beantwoorden. Ouders krijgen een aanmeldingsformulier wat zij na invulling kunnen inleveren op school. Dit betekent echter nog niet dat het kind definitief geplaatst is. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten krijgen bij plaatsing voorrang. Het is voor de “nieuwe ouders” een tijd onzeker of hun kind geplaatst kan worden op de Nutsschool. **Daarom wordt met klem gevraagd aan ouders die al kinderen op school hebben, om hun peuters zo spoedig mogelijk aan te melden volgens de aanmeldingsprocedure die hieronder volgt.** De Nutsschool streeft naar een maximum van 30 kinderen per groep, echter doordat kinderen kunnen blijven zitten of vervroegd kunnen doorstromen, kan dit aantal overschreden worden.

Aanmelding peuters/kleuters

Ieder schooljaar vanaf 1 oktober kunnen kinderen voor jaargroep 1 aangemeld worden. Het kind moet op die datum minimaal twee jaar zijn. Op volgorde van aanmelding legt het MT een wachtlijst aan. Deze wachtlijst betekent niet dat het kind definitief geplaatst is. Na de centrale aanmeldingsdag (1e lesmaandag in februari) van de Gemeente Oldenzaal zal het MT aan de ouders van die kinderen die op de wachtlijst staan, schriftelijk laten weten of het kind al dan niet geplaatst kan worden. Kort na deze aanmeldingsdag krijgen ouders een bevestiging van plaatsing en het daarbij behorende moment van instroom.

Intake nieuwe leerlingen

Wanneer een kind wordt aangemeld of er is sprake van nieuwe instroom van oudere leerlingen vanwege verhuizing of op specifiek verzoek van ouders, wordt bekeken of onze school voor deze nieuwe leerling een passende onderwijsplek is. Er wordt dan de volgende intake- en ondersteuningsprocedure gehanteerd:

Ouders geven op het aanmeldingsformulier aan of het ontwikkelingsniveau van hun kind conform zijn/haar leeftijd is en of er eventuele zorgbehoeftes zijn.

Indien het kind naar inschatting van de directeur extra ondersteuning nodig heeft, wordt dat op schoolniveau nader onderzocht.

Indien de school daarbij denkt handelingsverlegen te zijn, wordt de medewerking van het OOC – POBA ingeroepen. De uitkomsten van het onderzoek door het POBA zijn bepalend voor de plaatsing van het kind op onze basisschool met een zorgarrangement of voor plaatsing in het SBO of SO. Deze procedure dient binnen een jaar na de eerste schooldag, plaats te vinden.

Wellicht ten overvloede wijzen wij u erop dat uw kind, als het bij ons op school komt, zindelijk moet zijn.

Aanmelding oudere kinderen

Kinderen ouder dan 4 jaar kunnen uitsluitend aangemeld worden na een gesprek met de directeur. Wanneer de desbetreffende groep uit minder dan 30 leerlingen bestaat kan een kind toegelaten worden. Wel wordt dan ook de hierboven vermelde procedure van intake nieuwe leerlingen gevolgd en geldt de periode van zes weken.

Regeling voor instroom

De Oldenzaalse basisscholen hebben besloten dat uw kind kan instromen op de basisschool op de 1e lesmaandag volgend op de dag waarop hij of zij vier jaar is geworden.

Uitzonderingen en wendagen:

Als de betreffende maandag op een feestdag valt of in een vakantie, dan kan uw kind instromen op de eerstvolgende maandag na deze feestdag of vakantie. Zie voor de uitzonderingen tijdens het schooljaar 2020-2021 het overzicht hieronder. Voordat uw kind vier jaar wordt, mag worden begonnen met enkele wendagen. Hierover wordt contact met u opgenomen! Ongeveer vier weken voor het einde van enig schooljaar worden op onze school geen kinderen meer toegelaten. Voor deze leerlingen is er een gezamenlijk wemoment (middag) gepland voor de zomervakantie.

Instroomschema:

Uw kind wordt 4 jaar in/vanaf:

Instroomdag:

Herfstvakantie 10-10-2020 t/m 18-10-2020

19 oktober 2020

Kerstvakantie 19-12-2020 t/m 03-01-2021

4 januari 2021

Carnaval 15-02-2021 t/m 16-02-2021 èn

Voorjaarsvakantie 20-02-2021 t/m 28-02-2021

1 maart 2021

Tweede Paasdag 05-04-2021

12 april 2021

Meivakantie 24-04-2021 t/m 09-05-2021

10 mei 2021

Tweede Pinksterdag 24-05-2020

31 mei 2021

Zomervakantie 10-07-2021 t/m 22-08-2021

23 augustus 2021

N. INVULLING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

Schooltijden

Dit houdt in dat de leerlingen in acht schooljaren tenminste 7520 uren onderwijs ontvangen. met dien verstande dat leerlingen in de eerste vier schooljaren tenminste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren tenminste 3760 uren onderwijs ontvangen.

De schooltijden zijn:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Totaal p.w.
1	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 - 12.30	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	24
2	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 12.30	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	24
3	8.30 – 14.05	8.30 – 14.05	8.30 – 14.05	8.30 – 14.05	8.30 – 14.05	25
4	8.30 – 14.05	8.30 – 14.05	8.30 – 14.05	8.30 – 14.05	8.30 – 14.05	25
5	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	25
6	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	25
7	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	25
8	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	25

Eerste schooldag van dit schooljaar: 17 augustus 2020

Begintijd: 08.30 uur

Laatste schooldag van dit schooljaar: 9 juli 2021

Eindtijd: 12.30 uur

Dagindeling

De dag begint voor iedere jaargroep met een inloop, kringgesprek of er start gelijk een vorm van:

- instrumentele vaardigheden;
- wereldverkennde vaardigheden;
- creatieve vaardigheden;
- motorische vaardigheden;
- muzisch-expressieve vaardigheden.

Deze activiteiten worden afgewisseld met pauzemomenten.

We hebben bij de locatie Bentheimerstraat voldoende speelruimte rondom de school en beschikken we over een gymnastiekzaal. Bij de locatie aan de Hoogelucht hebben we een beschermde speelruimte en kunnen we gebruik maken van het naastgelegen speelveld.

Urenberekening, vakanties en vrije dagen

De lestijd omgerekend van week naar jaar is als volgt over het schooljaar 2020-2021 verdeeld. Hierover kunt u altijd uitleg krijgen van het MT.

URENBEREKENING VAKANTIES VRIJE UREN

Urenberekening: vakanties/ vrije uren 2020-2021	Jaargroep	Jaargroep	Jaargroep
	1 en 2	3 - 6	7- 8
	24 52x	25 52x	25 52x
Extra dagen	9	10	10
Bruto jaartotaal	1257	1310	1310
Studiedag 23-09	5	5	5
Herfstvakantie 10-10 t/m 18-10	24	25	25
Kerstvakantie 19-12 t/m 03-01	48	50	50
Studiedag 28-01	5	5	5
Carnaval 15-02 en 16-02	10	10	10
Voorjaarsvakantie 20-02 t/m 28-02	24	25	25
Studiedag 23-03	5	5	5
Goede vrijdag 02-04/ Pasen 05-04	10	10	10
Meivakantie 24-04 t/m 09-05	48	50	50
Hemelvaart 13-05 en 14-05	10	10	10
Pinksteren 24-05	5	5	5
Sportdag 08-06	5	5	
Laatste schooldag 09-07 tot 12.30	1	1	1
Zomervakantie 10-07 t/m 22-08	144	150	150
Totaal	344	356	351
Extra uren Kerstmiddag 16-12	+2		
Subtotaal vakantie uren	342	356	351
Netto jaartotaal	916	954	959

Wijzigingen of later bekend geworden data geven we tijdig door. Evenementen met de klas zijn opgenomen in het groepsrooster en/of in het jaarplan.

Aanvragen voor extra verlof buiten de schoolvakanties

Wij brengen u hierbij de regels voor verzoeken voor extra vakantie onder de aandacht. Deze officiële regels voor verlof buiten de schoolvakanties, gelden volgens artikel 11, 13, 13a en 14 van de Leerplichtwet. Wij verzoeken u vriendelijk hiervan goede nota te nemen.

Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen:

extra vakantieverlof en

extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 schooldagen en meer dan 10 schooldagen.

De extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is alleen mogelijk in verband met de aard van het beroep van één van de ouders/voogden van een leerling. Dit verlof kan slechts één keer per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een dergelijk verzoek voor 10 schooldagen of minder per schooljaar wordt gedaan bij de directeur en moet in principe van tevoren worden voorgelegd. Hierbij moet worden gedacht aan het bijwonen van een huwelijk, een huwelijksjubileum, verhuizing, enzovoorts. Normaal gesproken wordt hiervoor 1 dag verlof verleend. Het is nadrukkelijk niet bedoeld voor bijvoorbeeld een 80-jarige verjaardag van grootouders. Uiteraard geldt dit verlof ook bij ernstige ziekte of overlijden en wordt over de duur van de afwezigheid overlegd met de directeur. De volledige lijst met "gewichtige omstandigheden" ligt op school ter inzage.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, langer verlof dan een dag bij een huwelijksjubileum, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst, enzovoorts, niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere redenen. Ook wordt u verzocht bezoeken met uw kind aan artsen, tandartsen, specialisten, hulpverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te laten vinden.

Een verzoek voor 10 dagen of minder moet dus altijd bij de directeur worden aangevraagd. Een aanvraagformulier kunt u ophalen bij de directeur of downloaden via onze website www.nutsschool-oldenzaal.nl. U kunt altijd informatie bij de afdeling leerplicht van uw woongemeente inwinnen, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur van de school.

Wanneer de school reden heeft om te veronderstellen dat een leerling ongeoorloofd afwezig is, dan wordt dit gemeld bij de afdeling leerplicht van de woongemeente van de leerling en wordt er een onderzoek ingesteld. Als het verzuim inderdaad ongeoorloofd blijkt te zijn, wordt er een proces-verbaal opgemaakt.

Urenverantwoording:

VAKVORMINGSGEBIEDEN	URENVERANTWOORDING							
Jaargroep	1	2	3	4	5	6	7	8
De instrumenteel cursorische vakken	14½	15¼	15	15¾	14½	14	14¼	14¼
Werken met ontwikkelingsmateriaal, inclusief voorbereidend rekenen, lezen, techniek, tekenen, handvaardigheid	9½	10						
Rekenen/wiskunde			5 ½	6	5	5	5	5
Nederlandse taal: taalontwikkeling spelling	5	5 ¼	9½	5½	5½	5	5	5
Lezen				4¼	3¾	3½	3½	3½
Engels					¼	½	¾	¾
Wereld oriënterende vakken			¼	2	4	4 ½	4¾	4¾
Wereldoriëntatie			1	1	3	3½	3¾	3¾
Verkeer			½	½	½	½	½	½
Sociale redzaamheid			¾	½	½	½	½	½
Creatieve ontwikkeling	1½	1½	3½	3	2¾	2¾	2¾	2¾
Muzikale vorming	1½	1½	1	½	½	½	½	½
Tekenen			1	1	¾	¾	¾	¾
Handvaardigheid			1	1	1	1	1	1
Textiele werkvormen			½	½	½	½	½	½
Motorische ontwikkeling	6 ¾	6	3	3	2 ½	2½	2	2
Schrijven			1	1	½	½		
Gymnastiek	6¾	6	2	2	2	2	2	2
Pauze	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼
TOTAAL PER WEEK	24	24	25	25	25	25	25	25

Bewegingsonderwijs

Zintuiglijke-/lichamelijke oefening.

Overzicht tijden gymzaal:

Gymzaal
Maandag
08.30 – 09.15 Groep 3
09.15 – 10.00 Groep 5
10.15 – 11.00 Groep 6
11.00 – 14.15 Groepen 1/2
Dinsdag
08.30 – 10.15 Groepen 1/2
11.00 – 11.45 Groep 8
12.15 – 13.15 Groep 7
13.15 – 14.15 Groep 4
Woensdag
08.30 – 09.15 Groep 3
09.15 – 10.00 Groep 1/2A
10.30 – 11.15 Groep 1/2B
11.15 – 12.00 Groep 1/2C
12.30 – 13.15 Groep 5
13.15 – 14.00 Groep 6
14.15 – 14.45 MRT
Donderdag
08.30 – 11.00 Groepen 1/2
11.00 – 11.45 Groep 7
12.30 – 13.15 Groep 8
13.15 – 14.00 Groep 4
14.15 – 14.45 MRT
Vrijdag
08.30 – 10.15 Groepen 1/2
10.15 – 11.00 Rots en water
11.00 – 11.15 Rots en water
12.15 – 13.15 Rots en water
13.15 – 14.15 Rots en water

De kinderen van de jaargroepen 1 en 2 gymnastieken in hun ondergoed en bij voorkeur op blote voeten. Vanaf jaargroep 3 dragen de kinderen tijdens de gymnastiekles kleding die daarvoor geschikt is (gymnastiekpakje of T-shirt en korte broek en gymnastiekschoenen) en na elke gymnastiekles mogen de kinderen gebruik maken van de douche (niet verplicht) en hebben dan daarvoor een handdoek nodig.

O. BEVORDERING LEESGEDRAG

Schoolbibliotheek

Voor de jaargroepen 1, 2, 3 en 4 is er de schoolbibliotheek. Leerlingen uit genoemde groepen mogen elke vrijdag een boek uitzoeken uit de schoolbibliotheek en meenemen naar huis. De vrijdag daaropvolgend leveren ze het boek weer in. Voor het boek hebben zij een stoffen draagtas nodig, voorzien van voor- en achternaam. Wij hopen dat u mede zorg draagt dat de boeken er netjes uit blijven zien.

P. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Met ingang van 1 augustus 2007 is het schoolbestuur wettelijk verplicht om, indien ouders daar prijs op stellen, voor- en naschoolse kinderopvang aan te bieden die aansluit op de schooltijden. Deze buitenschoolse opvang (BSO) kan op verschillende manieren worden vormgegeven:

voor schooltijd van 07.30 - 08.30 uur;
na schooltijd tot 18.30 uur;
in schoolvakanties;
tijdens studiedagen en roostervrije dagen.

De buitenschoolse opvang wordt niet door de school zelf uitgevoerd, maar door een professionele instantie die voldoet aan de eisen van de Wet Kinderopvang. Dit houdt in dat de Nutsschool u als ouders uitsluitend doorverwijst naar de aanbieder waarmee wij een contract hebben afgesloten.

De Nutsschool heeft een contract afgesloten met Kinderdagverblijf Kiekeboe te Oldenzaal. Kiekeboe vangt alle Nutsschoolkinderen op in BSO De Speelvijver welke is gevestigd in onze school aan de Bentheimerstraat 15.

De werkwijze is als volgt:

- U kunt met Kiekeboe afspraken maken over de buitenschoolse opvang. De gegevens vindt u onderaan deze pagina, maar zijn eveneens terug te vinden op onze website. Hier vindt u een link naar de website van Kiekeboe. Daarnaast kunt u een folder en een aanvraagformulier meenemen die in school in de folderstandaard staan;
- De Nutsschool heeft geen bemoeienissen met de afspraken die u met Kiekeboe maakt;
- De kosten voor de opvang betaalt u rechtstreeks aan Kiekeboe;
- Een tegemoetkoming in de kosten van de opvang wordt door de Belastingdienst gegeven. Dit is inkomensafhankelijk. Bij de belastingdienst kunt u hiervoor formulieren aanvragen. Heeft u moeite met het invullen van de formulieren, dan is Kiekeboe u hierbij graag behulpzaam;
- Onder bepaalde voorwaarden is flexibele opvang bij Kiekeboe mogelijk. Informeert u bij hen naar de mogelijkheden.

Kinderdagverblijf Kiekeboe is tijdens de buitenschoolse opvang verzekeringstechnisch aansprakelijk voor de kinderen en heeft hiervoor de relevante verzekeringen afgesloten.

De Nutsschool is op geen enkele wijze betrokken bij en/of verantwoordelijk voor de financiële afwikkeling van de buitenschoolse opvang. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf.

Het mag duidelijk zijn dat ouders gebruik mogen maken van de opvang via Kiekeboe, maar dat dit geen verplichting is. Ouders hebben de vrijheid om zelf buitenschoolse opvang bij een andere instelling voor kinderopvang te regelen.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij:

Kinderdagverblijf Kiekeboe

Berkstraat 91

7572 CA Oldenzaal

Telefoon 0541-515399 of www.kinderdagverblijfkiekeboe.nl

Q. VERKEERSVEILIGHEID

Op verschillende momenten is het rondom beide locaties van onze school erg druk. Dit zijn de momenten als kinderen op school komen of weer vertrekken. Om dit overzichtelijk te houden hebben we een aantal afspraken gemaakt:

- Kom zoveel mogelijk op de fiets of te voet;
- Laat kinderen niet uitstappen op de weg;
- Gebruik de parkeerplaatsen zoveel mogelijk als Kiss & Ride.

Locatie Bentheimerstraat:

- Breng en haal de kinderen uit de groepen 1 en 2 bij de ingang aan de Molenstraat;
- Met de auto de Bentheimerstraat inrijden vanaf de Bond is niet gewenst. De straat gaat over in een fietspad en keren kan voor onveilige situaties zorgen.

Locatie Hoogelucht:

- Wanneer de kinderen onverhoopt met de auto gebracht worden, zijn er aan de Wilhelminastraat 2 parkeerplaatsen die beide tot 09.00 uur onbetaald te gebruiken zijn. Vooralsnog is het 's middags betaald parkeren;
- Het is niet toegestaan de auto in het straatje van de Hoogelucht neer te zetten.

R. KLACHTENREGELING

Procedure

In verband met de invoering van de Kwaliteitswet (ontstaan om de kwaliteit van het onderwijs te vergroten, te borgen en te bewaken), heeft elke school, naast een schoolplan en een schoolgids, een klachtenregeling. De klachtenregeling heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Deze kan ertoe bijdragen dat de school maatregelen ter verbetering kan treffen. Iedereen die, op welke manier dan ook, bij de school betrokken is, kan gebruik maken van de klachtenregeling. De meeste klachten zullen gaan over de dagelijkse gang van zaken in de school en kunnen in onderling overleg tussen ouders, personeel, leerlingen en schoolleiding op de juiste wijze worden afgehandeld (we noemen dit meldingen). Indien dat niet mogelijk is, kan er een beroep gedaan worden op de klachtenregeling.

Schoolcontactpersoon

In het kader van de klachtenregeling van de Nutsschool, is het aanspreekpunt, de schoolcontactpersoon binnen onze school, mevrouw H. van der Vechte-Aalbers, telefoon 0541-530963.

U mag van de schoolcontactpersoon een vertrouwelijke behandeling verwachten en een privacy in achtnemende houding, maar de schoolcontactpersoon kan geen geheimhouding van de klacht garanderen. Immers, de klacht zal zo spoedig mogelijk opgelost moeten worden, dus zal er met de vertrouwenspersonen over gesproken moeten kunnen worden. Hierbij hoeven niet altijd namen genoemd te worden. Binnen de klachtenprocedure kunnen klachten gaan over:

1. schoolse zaken;
2. klachten op het gebied van machtsmisbruik.

Ad. 1. Klachten over schoolse zaken

Deze klachten houden verband met de onderwijskundige taak van een school zoals het begeleiden van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de inrichting van de schoolorganisatie (gedrag en beslissingen of het nalaten daarvan). De wijze waarop de school omgaat met het onderwijs kan aanleiding zijn tot het indienen van een klacht. Ook kunnen er klachten ontstaan over algemene zaken op school en deze kunnen zeer divers zijn. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het onderhoud van de school, de schoonmaak of sponsoring. Veelal zullen deze klachten door de schoolcontactpersoon in samenwerking met het MT worden afgehandeld.

Ad. 2. Klachten met betrekking tot machtsmisbruik

Een ieder die binnen de school aanwezig is zoals leerlingen, leerkrachten, vrijwilligers, enzovoorts, moet zich veilig voelen. Machtsmisbruik vormt hiervoor een belemmering. Machtsmisbruik vindt plaats op het moment dat leerlingen, leerkrachten of andere personen die bij de school betrokken zijn, slachtoffer worden van:

Seksuele intimidatie: ongewenst, seksueel getinte aandacht, binnen of verband houdend met de onderwijssituatie, waarbij er sprake is van machtsongelijkheid tussen slachtoffer en dader;

Pesten: gebaseerd op ongelijkheid: de pester speelt de baas over degene die gepest wordt (het gaat dus duidelijk niet om plagen; hierbij zijn mensen aan elkaar gewaagd). Als iemand herhaaldelijk belaagd wordt, zodat hij er geestelijk en/of lichamelijk onder gaat lijden, dan spreken we van pesten;

Discriminerend gedrag: hiervan spreken we als ontoelaatbare opvattingen geuit worden. Bij achterstelling van mensen, of wanneer er doelbewuste beledigingen of grievend handelen plaatsvindt. Dit bijvoorbeeld op het gebied van levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, intelligentie, kleding en/of op andere terreinen;

Agressie/geweld: voorvallen van agressie en geweld komen op sommige scholen voor. Om dit te voorkomen zullen we als school zeer waakzaam moeten zijn en moeten komen tot bestrijding van en preventief beleid zetten op agressie en geweld.

Hoe werkt de Klachtenregeling

De klager heeft een melding en komt hiermee op school. In eerste instantie zal de klager contact zoeken met de betrokken persoon (bijvoorbeeld de klassenleerkracht). Als de melding van ongenoegen niet naar tevredenheid wordt opgelost kan de melding een klacht worden. Daarvoor kan de klager zich wenden tot de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon kan ook direct benaderd worden als al duidelijk is dat er sprake is van een ernstige zaak. De schoolcontactpersoon helpt de klager op weg om te proberen de zaak op te lossen.

Het bestuur van de Nutsschool is aangesloten bij de Klachtenregeling van de Stichting Katholiek Onderwijs Noordoost Twente (Konot). Voordeel hiervan is dat wij gebruik kunnen maken van de binnen Konot aanwezige (onafhankelijke) vertrouwenspersonen en de klachtencommissie. De telefoonnummers van de vertrouwenspersonen zijn 06-83162317 of 06-39105707. De klachtenregeling ligt ter inzage op school.

Bij een klacht zal de schoolcontactpersoon in eerste instantie de vertrouwenspersonen inschakelen. Ook kan het noodzakelijk zijn de vertrouwensinspecteur in te schakelen of de beslissing kan vallen dat de justitiële weg bewandeld moet worden. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de gehele procedure en helpt u graag voort.

De schoolcontactpersoon kan de klacht via bemiddeling zelf oplossen, maar zal meestal verwijzen. De contactpersoon is op de hoogte van de instanties en hulpverleningsinstellingen waarnaar verwezen kan worden. Bij ernstige problemen zal meestal worden verwezen naar de vertrouwensinspecteur, telefoon 0900-111311 (dagelijks te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur). De schoolcontactpersoon participeert in een netwerk schoolcontactpersonen welke binnen Noordoost Twente actief is.

Indien u als klager vindt dat een klacht niet juist is afgehandeld dan kunt u de klacht laten beoordelen door de (onafhankelijke) klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze al dan niet gegrond is. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de schoolcontactpersoon.

Preventie

Om problemen en klachten te voorkomen vinden wij het als school belangrijk om aandacht te besteden aan preventie. We doen dat onder andere door het opstellen van gedrags-, school- en klassenregels. In de loop van elk schooljaar behandelen we diverse onderwerpen aan de hand van de methode "Rots en Water" waarin onderwerpen worden behandeld als pesten en weerbaarheid.

Sociale veiligheid

Veiligheid is en blijft een noodzakelijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Ook voor de Nutsschool. Van leerlingen en leerkrachten die zich niet veilig voelen op school kan niet verwacht worden dat zij volwaardig deelnemen aan het onderwijsproces. De Nutsschool haalt het beste uit haar leerlingen en leerkrachten en zorgt vanzelfsprekend voor een veilig schoolklimaat. De school streeft ernaar een omgeving te creëren waarin iedereen zich in alle opzichten veilig voelt en in harmonie samenwerkt. Dit vertaalt zich in betrokkenheid met elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft en kan zijn. De Nutsschool hanteert hiervoor een Schoolveiligheidsplan. Als (anti)pest coördinatoren fungeren de beide gedragspecialisten van onze school, mevrouw R. Cageling en mevrouw H. van der Vechte.

Schorsen en verwijderen

Aan de directeur is delegatie verleend door het bestuur tot het tijdelijk verwijderen (schorsen) van school van een leerling die zich zodanig gedraagt dat hij/zij gevaar of bedreiging vormt voor medeleerlingen en/of leerkrachten. Tot voorgaande wordt overgegaan indien er sprake is van een onhoudbare situatie. Ouders zullen in dit geval al eerder duidelijke signalen hebben ontvangen van de school.

De ouders van de betreffende leerling worden op de dag van de schorsing zowel persoonlijk als schriftelijk op de hoogte gesteld van de reden van de schorsing en de termijn. Tevens bevat de brief een uitnodiging voor een gesprek met de directeur op de eerste dag waarop de geschorste leerling weer wordt toegelaten. De schorsing bedraagt ten hoogste één week, wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, worden ook de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente Oldenzaal digitaal en met opgave van redenen geïnformeerd.

Na eventuele schorsing(en) kan verwijdering van een leerling plaatsvinden. De directeur zal zich dan samen met de ouders inspannen om een vervangende school te zoeken, die bereid is de leerling toe te laten. Deze resultaatsverplichting geldt gedurende 8 weken en waar nodig zullen bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspectie gevraagd worden om te bemiddelen bij het vinden van een aanvaardbare oplossing.

S. VERZEKERINGEN

Een stukje over verzekeringen. Wat taai, maar belangrijk genoeg om een keer door te lezen. In de bij de school behorende verzekeringen moeten we onderscheid maken tussen Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekeringen (W.A.) en Ongevallenverzekering.

De Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering:

Bij deze aansprakelijkheid kunnen we onderscheid maken tussen onder andere:

a. de aansprakelijkheid van het kind zelf

Het is heel goed mogelijk, dat een kind voor een daad aansprakelijk wordt gesteld. De leeftijd is hier uitermate belangrijk. De mate van kennis van maatschappelijke normen, die bij een kind aanwezig geacht kunnen zijn, wordt mede bepaald door zijn of haar normbesef.

b. de aansprakelijkheid van de leerkracht voor eigen handelen

De leerkracht is als ieder ander aansprakelijk voor zijn eigen gedragingen. Wanneer de leerkracht kan worden verweten dat hij/zij door nalatigheid, de normale eisen heeft overschreden en geen passende voorzorgsmaatregelen heeft genomen, zal hij/zij aansprakelijk zijn. Leeftijd en ontwikkeling van de leerlingen zijn van belang bij de beoordeling of speciale zorg geboden is.

c. de aansprakelijkheid van de leerkracht voor schade die is toegebracht door de leerling gedurende de tijd dat deze onder zijn/haar toezicht staat

Deze aansprakelijkheid houdt op wanneer de leerkracht kan aantonen, dat hij/zij door de leerling gepleegde onrechtmatige daad redelijkerwijs niet heeft kunnen beletten. Het zeer jonge kind vraagt extra toezicht en begeleiding van de leerkracht. Ook zal de leerkracht eerder moeten ingrijpen. Naarmate de kinderen ouder worden, mag meer verantwoordelijkheidsbesef en inzicht bij hen worden verwacht.

d. de aansprakelijkheid van het schoolbestuur

Een werkgever is aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door zijn ondergeschikten (leerkrachten) gedurende de werkzaamheden waartoe hij die werknemer in dienst heeft. Een schoolbestuur kan voor het eigen nalaten aansprakelijk worden gesteld.

Ten aanzien van de punten a en b merken wij op dat het verstandig is een W.A.-verzekering af te sluiten. Voor de aansprakelijkheid als schoolbestuur is een W.A.-verzekering aanwezig.

Ongevallenverzekering

Het bestuur heeft voor leerlingen, leerkrachten en overig personeel een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt tijdens schoolbezoek op dagen waarop de school geopend is. Daaronder wordt verstaan het verblijf in school en het gaan van huis naar school en van school naar huis (ten hoogste één uur voor en één uur na schooltijd). De verzekering is ook van kracht tijdens excursies en schoolreizen. Tot school worden ook gerekend speelplaatsen, gymzalen en sportvelden.

T. ALGEMENE SCHOOLREGELS

- Voor of na schooltijd kunt u ten allen tijden terecht bij de leerkrachten met eventuele vragen/problemen;
- We verzoeken u beleefd ons onder schooltijd zo min mogelijk te storen;
- We willen de lestijden graag optimaal gebruiken en vragen u dringend bij aanvang niet in de klas te blijven. De lessen beginnen om 8.30 uur;
- Mocht uw kind om wat voor reden dan ook niet op school kunnen komen, belt u dan voor schooltijd telefoonnummer 0541-530963 voor de groepen 1, 2, 5, 6, 7 en 8. En telefoonnummer 0541-538628 voor de groepen 3 en 4. Ongeoorloofd verzuim zal worden gemeld bij de ambtenaar leerplicht;
- Verzoeken om extra vrij in verband met gewichtige redenen dienen via de directeur te worden aangevraagd;
- Op de stoep en het schoolplein mag niet worden gefietst en gestept;
- Wie op het plein is, mag dat niet ongevraagd weer verlaten;
- Als uw kind door iemand anders dan gewoonlijk wordt gehaald, wilt u dat dan mondeling, schriftelijk of telefonisch meedelen;
- Kinderen die later naar huis komen, bellen hun ouders vanuit school;
- Wilt u uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet via de kinderen op school verspreiden;
- Er mag geen snoep meegenomen worden naar school. Wel mag er in pauzes iets worden gegeten/gedronken (verderop in dit hoofdstuk leest u hier meer over);
- Wanneer een kind de voortgang in de klas/de school blijvend verstoort, kan het bestuur in overleg met team, directie, ambtenaar leerplicht, besluiten tot schorsen of verwijderen. Team, bestuur en MR hebben daarvoor een procedure goedgekeurd en vastgelegd in een protocol. Het ligt bij het MT ter inzage;
- Op school spelen leerlingen niet voor eigen rechter. Als problemen niet onderling mondeling kunnen worden opgelost, dan is er altijd de leerkracht die pleindienst heeft of de klassenleerkracht om hulp te verlenen;
- Bij het opzettelijk vernielen van materialen van de school, stelt de school aan ouders voor om in overleg de kosten te vergoeden;
- Gevonden voorwerpen worden bewaard in een kist bij de ingang aan de voorzijde van de school;
- Voor het schilderen zijn schorten op school aanwezig;
- De leerlingen mogen op school uitsluitend in de schriften schrijven met de vulpen, die in jaargroep 4 door de school wordt aangeboden;
- De kinderen mogen tijdens de les ongevraagd naar het toilet gaan of water drinken. Als we iets uitleggen moet het worden gevraagd;
- De leerlingen van jaargroep 8 maken een driedaagse schoolreis. De kosten kunnen in 2 termijnen in jaargroep 8 worden verdeeld en betaald;
- De schoolreiscommissie organiseert voor de overige groepen een schoolreisje;
- Tevens hebben wij in een zogenaamde beroepscode, gedragsregels afgesproken waaraan leerkrachten, ander personeel, leerlingen en ouders zich dienen te houden. Deze beroepscode maakt integraal onderdeel uit van de thans geldende algemene schoolregels en is ter kennisgeving aan de betrokken geledingen voorgelegd.

In deze beroepscode staan afspraken omtrent de wijze waarop we elkaar aanspreken, hoe er toezicht gehouden wordt, hoe leerlingen geholpen worden en op welke wijze we omgaan met en streven naar voorkoming van ongewenste intimiteiten.

Snoep verstandig

Binnen de Nutsschool zijn, naar aanleiding van vragen van en opmerkingen hierover door ouders, een aantal afspraken gemaakt ten aanzien van snoepen en traktaties op school. Graag stellen wij u van deze regels/afspraken op de hoogte. Wanneer dit aan de orde is, vragen wij u dit te bespreken met uw kind(eren).

Onze afspraken zijn:

- In de groepen 1 tot en met 4 nemen de kinderen fruit en drinken mee naar school voor hun pauzemoment in de klas en/of buiten;
- Vanaf groep 5 mogen de kinderen naast fruit ook boterhammen meenemen naar school. Tevens staan wij liga's, sultana's e.d. toe en drinken zonder prik. Dit wordt in de pauze genuttigd.

Er mag dus geen snoep worden meegenomen naar school.

Een uitzondering hierop is het aandacht besteden aan ieders verjaardag. Wij stimuleren verstandige traktaties en wijzen u op verstandig snoepen. De traktatie wordt in de klas opgegeten.

Hoofdluizen

De Nutsschool kent een werkgroep luizencontrole die na elke vakantie de leerlingen controleert op luizen of verse neten. In het geval er luizen of verse neten worden aangetroffen, neemt de directeur onmiddellijk contact op met de ouder(s)/ verzorger(s) van de betreffende leerling(en) zodat zij een behandeling kunnen starten om uitbreiding op school te voorkomen.

Wat kunt u doen ter voorkoming van luizen of verse neten:

Wanneer in uw gezin hoofdluis voor komt, moet u alle gevallen tegelijkertijd behandelen.

Laat er dus geen tijd tussen zitten;

Het is onnodig en onverstandig om het haar met een bestrijdingsmiddel te behandelen als u geen hoofdluizen of verse neten heeft gevonden;

Blijf regelmatig controleren op hoofdluis.

Op school zijn folders van de GGD Twente te verkrijgen hoe hoofdluis kan worden opgespoord en hoe u het kunt behandelen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de coördinatoren van de werkgroep luizencontrole, mevrouw D. Tigcheler (debbyottenhof@gmail.com) en mevrouw R. Wierda (tomriann@caiway.nl)

U. BELEIDSVOORNEMENS IN 2020-2021

In het schoolplan 2019-2023 is een meerjarenplanning opgenomen. Onderstaande thema's met daaraan gekoppeld verbeterdoelen maken daar onderdeel van uit en worden in een apart jaarplan 2020-2021 verder uitgewerkt.

Met andere woorden, hieronder treft u de gekozen aandachtspunten voor dit schooljaar aan.

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	<p>Onze kinderen zijn eigenaar en zelf verantwoordelijk voor het leerproces.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs en leerlingenzorg: de school biedt brede vorming voor alle leerlingen, bevordert het onderzoekend en ontdekkend leren en streeft ernaar dat kinderen zelf eigenaar en zelf verantwoordelijk zijn voor het leerproces.
	<p>Onze leerlingen formuleren eigen leerdoelen en deze eigen leerroute wordt door het team ondersteund.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. • De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen.
	We kennen flexibele organisatievormen naast de klassikale structuur, we groeperen leerlingen op een aantal ontwikkelingsgebieden op basis van gezamenlijke instructiebehoefte.
	Onze leerlingen zijn betrokken bij het realiseren van een positief leerklimaat.
PCA Onderwijskundig beleid	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
PCA Kwaliteitszorg	<p>De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs.</p> <p>De school heeft "tegenspraak" georganiseerd.</p>
Strategisch beleid	Personeelsbeleid; De school wil een aantrekkelijke werkgever zijn waar directeur, leerkrachten en andere medewerkers geboeid en gebonden worden om hun loopbaan vorm te geven.
	Huisvesting; Het nieuwe schoolgebouw van de Nutsschool moet zijn aangepast aan de eisen van de toekomst en aan het specifieke profiel van de school.

V. VAKANTIE REGELING EN BIJZONDERE DATA

De volgende vakanties en vrije dagen zijn voor het schooljaar 2020-2021 reeds ingepland. Deze data vindt u ook terug in de schoolkalender die aan het begin van het nieuwe schooljaar aan elk gezin wordt uitgereikt.

Studiedag 1	23 september 2020
Herfstvakantie	10 t/m 18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Studiedag 2	28 januari 2021
Carnaval	15 februari en 16 februari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari tot en met 28 februari 2021
Studiedag 3	23 maart 2021
Goede vrijdag/Pasen	2 april t/m 5 april 2021
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2021
Hemelvaart	13 mei en 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Sportdag	8 juni 2021
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2021