



NUTSSCHOOL
voor basisonderwijs

SCHOOLGIDS

2023-2024



Hengelsestraat 31 – 7572 BM Oldenzaal
0541-530963 www.nutsschool-oldenzaal.nl

A. INHOUD

	Pagina
A. INHOUD	1
B. VOORWOORD	2
C. INLEIDING	3
D. VISIE EN MISSIE OP SCHOOL EN ORGANISATIE	4
E. GELDELIJKE BIJDRAGE VAN OUDERS	7
F. HET BESTUUR/BEVOEGD GEZAG EN DE RAAD VAN TOEZICHT	8
G. DE DIRECTIE EN HET SCHOOLMANAGEMENTTEAM	9
H. TEAM	10
I. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	13
J. DE OUDERRAAD	14
K. EXTERNE CONTACTEN	15
L. RAPPORTAGE; RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	18
M. PROCEDURE AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN	22
N. INVULLING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD	24
O. BEVORDERING LEESGEDRAG	29
P. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	30
Q. VERKEERSVEILIGHEID	31
R. KLACHTENREGELING	32
S. VERZEKERINGEN	34
T. ALGEMENE SCHOOLREGELS	35
U. BELEIDSVOORNEMENS IN 2023-2024	37
V. VAKANTIE REGELING EN BIJZONDERE DATA	38

B. VOORWOORD

Beste ouder(s)/verzorger(s),

De schoolgids 2023-2024 is uw wegwijzer door de school. Deze gids bevat veel nuttige en actuele informatie over onze Nutsschool voor basisonderwijs. We hopen dat de schoolgids u de informatie geeft waaraan u behoefte heeft. Mocht u na het lezen nog vragen, op-, aanmerkingen of aanvullingen hebben, neem dan gerust contact met ons op.

Laten we elkaar goed op de hoogte houden. Wij vertellen u hoe uw kind op school functioneert, u hoe hij/zij dat thuis doet. Alleen zo krijgen we een volledig beeld van de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarvoor is deze gids een onmisbaar hulpmiddel.

Natuurlijk zullen er in de loop van het jaar bijzonderheden te melden zijn: u zult informatie van het bestuur/directie, de raad van toezicht (RvT), de medezeggenschapsraad (MR), de ouderraad (OR) en het team ontvangen; er zullen ouderavonden zijn en vergaderingen. Bovendien ontvangt u regelmatig een nieuwsbrief en wordt u geïnformeerd via de Klasbord Ouderapp.

Maar vergeet vooral niet, dat de leerkrachten en de schoolleiding u graag van dienst zullen zijn, daar waar zij dat kunnen.

Een goed en gezellig schooljaar toegewenst!

Met vriendelijke groet,

Gé Koedijk
directeur-bestuurder

C. INLEIDING

De Nutsschool voor basisonderwijs is een algemene, bijzondere school.

Algemeen en Bijzonder

We spreken van algemeen bijzonder onderwijs, als het onderwijs niet aan een religie of levensbeschouwing is verbonden. Algemeen bijzonder onderwijs gaat uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwingen en er is ruimte en respect voor ieders overtuiging en cultuur. In de lessen wordt aandacht aan deze aspecten besteed, echter alleen voorlichtend en zo veelzijdig mogelijk. Deze pluriformiteit houdt ook in dat ouders om voorzieningen kunnen vragen die passen bij hun specifieke overtuiging, bijvoorbeeld speciale lessen in hun taal en cultuur of godsdienstonderwijs.

De Nutsschool ligt in het centrum van de stad en is niet wijk gebonden.

De Nutsschool voor basisonderwijs heeft als bestuursnaam formeel “Stichting Departement Oldenzaal en omstreken der Maatschappij tot Nut van ’t Algemeen” en is een éénpitter, wat wil zeggen een bestuur met maar 1 school. Dit bestuur is aangesloten bij de “Maatschappij tot Nut van ’t Algemeen” en mag daardoor de naam “Nutsschool” voeren. Deze Maatschappij stelt zich tot doel het welzijn, in de ruimste zin van het woord, van het individu en gemeenschap te bevorderen. Met een gezindheid tot dienstverlening aan de medemens, onafhankelijk van enige groepering van levensbeschouwelijke, politieke of economische aard. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang en ontwikkeling van de individuele leerling. Het onderwijs richt zich zowel op de emotionele als verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en op sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

De Nutsschool streeft naar een goed schoolklimaat. Basis hiervoor is een goede samenwerking tussen bestuur/directie, raad van toezicht, leerkrachten, ouders en leerlingen.

D. VISIE EN MISSIE OP SCHOOL EN ORGANISATIE

Missie

Onze school is een kleinschalige school, waar iedereen elkaar kent. Wij gaan respectvol met elkaar om. Kinderen kunnen zich hier optimaal ontwikkelen. Een rijke en stimulerende leeromgeving zorgt ervoor dat wij het beste uit de kinderen kunnen halen.

Het is onze missie om kinderen een stevige basis te bieden zodat ze zelfstandig en met vertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

Visie

Wij willen onze leerlingen laten opgroeien tot verantwoordelijke mensen die flexibel en evenwichtig zijn. Ze kunnen omgaan met veranderingen en goed samenwerken. Wij helpen de kinderen hun talenten te ontdekken, deze zo breed mogelijk te ontwikkelen en te laten zien. Het is onze ambitie om onze leerlingen goed onderwijs te bieden dat hen optimaal ondersteunt in hun ontwikkeling.

De uitwerking van deze missie en visie is dagelijks zichtbaar op school d.m.v. de dagelijkse omgang met elkaar en de inrichting van ons onderwijs. De kernwaarden zijn: **veiligheid-samen-groei**.

Onze school is een lerende organisatie die, door middel van de concrete invulling van de jaarplannen, de missie en visie verder vorm geeft.

Onze slogan:

“Nutsschool, onderwijs met, door en voor kinderen”

Schoolplan

In het schoolplan wordt het onderwijsbeleid / de visie verwoord van waaruit gewerkt wordt.

Het schoolplan bevat o.a. de volgende hoofdstukken:

- Een schoolbeschrijving;
- Een sterkte/zwakte analyse, de risico's en de parels;
- De grote doelen voor de komende schooljaren;
- Onze visie op lesgeven en identiteit;
- Ons onderwijskundig-, organisatorisch-, personeels- en financieel beleid;
- Onze kwaliteitszorg;
- Een meerjarenplanning over 2023 tot en met 2027.

Het schoolplan ligt ter inzage bij de directeur voor een ieder die daarin interesse heeft.

Onze Speerpunten:

- Samen (werken) in een hecht team, met de kinderen en de ouders.
- We gaan voor een breed aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie.
- De groei van het kind en de groep worden goed in beeld gebracht.
- Er wordt extra ondersteuning ingezet daar waar nodig.
- We hebben een prachtig nieuw schoolgebouw met een fantastisch groen schoolplein.
- Een positief en veilig leer-, werk- en leefklimaat waarbij rust en structuur belangrijke voorwaarden zijn.
- We zijn een Rots en Water school waarbij respect en goede omgangsvormen worden aangeleerd.

Onze beleidsvoornemens en grote verbeterdoelen vindt u in hoofdstuk U.

We werken met de volgende methoden:

(De groepen 1 en 2 werken thematisch en gebruiken diverse bronnen(boeken)

Rekenen/wiskunde	: De wereld in getallen (versie 5) groep 3 t/m 8
Lezen	: Veilig leren lezen (KIM-versie) groep 3 Estafette light, voortgezet technisch lezen groep 4 t/m 7 Nieuwsbegrip, begrijpend lezen groep 4 t/m 8 Blits 2, studievaardigheden groep 5 t/m 8
Taal	: Taal actief (versie 4) groep 4 t/m 8
Schrijven	: Pennenstreken groep 3 t/m 6 Typeworld groep 7
Verkeer	: VVN verkeersmethode groep 3 t/m 8 Schoolverkeersexamen groep 8
Sociale redzaamheid	: Rots en Water groep 1 t/m 8
Wereldoriëntatie	: Blink Wereld - aardrijkskunde - geschiedenis - natuur en techniek
Topografie	: Mijn eigen Bosatlas groep 6 t/m 8
Engels	: Blink Engels groep 5 t/m 8
Handvaardigheid	: Laat maar zien/leren groep 1 t/m 8
Tekenen	: Laat maar zien/leren groep 1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	: Alles in beweging – bewegingsonderwijs in het speellokaal groep 1 en 2 Vakwerkplan bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8
Muzikale vorming	: Eigenwijs digitaal + eigen doorgaande leerlijn groep 1 t/m 8

Onze methoden voldoen aan de kerndoelen. De leerkrachten volgen normaliter de handleidingen. Bij samenvattingen, overlappingsen, weglatingen, vervangingen wordt er nauwkeurig op toegezien of de kerndoelen ook dan gehaald worden.

Actief burgerschap en sociale integratie

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (burgerschap). We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers.

Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). We besteden o.a. aandacht aan staatsinrichting, andere culturen, de diversiteit van levensovertuigingen, aspecten die samenhangen met zorg voor het milieu, maar ook iets voor anderen over hebben. Daarbij hechten we waarde aan de vorming van een eigen (kritische) mening d.m.v. argumenteren en discussiëren. De verschillende onderdelen hiervan zijn geïntegreerd in diverse vakgebieden, o.a. in wereldoriëntatie, verkeer en sociale redzaamheid en zijn mede bepalend voor onze schoolregels.

Privacy en de AVG

Op de Nutsschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school en te vinden op onze website www.nutsschool-oldenzaal.nl
Dit reglement is vastgesteld met instemming van de MR.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van de Nutsschool gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Deze gegevens bewaren wij niet langer dan noodzakelijk en hanteren hiervoor de wettelijke bewaartermijnen.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en dat zij deze alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact opgenomen worden met de directeur.

Voor het gebruik van foto's/video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, klasbord Ouderapp, de nieuwsbrief, de kalender en in het rapport vragen wij bij aanmelding van uw kind vooraf uw toestemming. Dit geldt ook voor het verstrekken van namen, adressen en telefoonnummers (van ouders/verzorgers), via de zogenaamde klassenlijsten voor de calamiteitenouders en het opgeven van noodnummers.

U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's e.d. omgaan en wegen wij per keer of het verstandig is dit te plaatsen.

Met enige regelmaat, maar niet ieder schooljaar, ontvangt u van ons een mail of brief waarin wij bovengenoemde zaken navragen en actualiseren.

Rechten en plichten bij een echtscheiding

Als school zijn wij wettelijk verplicht beide ouders op een zelfde manier van informatie te voorzien. Ook de ouder die na een echtscheiding niet kan/mag zorgen of gekozen heeft niet te zorgen, heeft recht op informatie. De wet is hier heel duidelijk in (Wetboek 1 artikel 377). Het is de wettelijke plicht van de verzorgende ouder de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die hun kind(eren) betreft zoals de schoolontwikkeling. Als school willen wij partij zijn voor alle betrokkenen. We zullen beide ouders op dezelfde wijze informeren.

Beide ouders zijn bij tienminutengesprekken welkom. Wij zien het als taak van de ouders, de school in te lichten over de gang van zaken bij de echtscheiding, bijvoorbeeld inzake een omgangsregeling en het adres van een niet-verzorgende ouder.

E. GELDELIJKE BIJDRAGE VAN OUDERS

Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks wordt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt om festiviteiten voor de kinderen te organiseren, bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, een paashaasactiviteit, het schoolreisje, enzovoorts. Deze bijdrage wordt ook benut voor bijvoorbeeld een gastspreker op een ouderavond, extra speelmateriaal, enzovoorts. In de eerste helft van het schooljaar komt er een mail met daarin informatie en een richtbedrag.

Bijdrage schoolreisjes

Als onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage en de vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds, vragen wij de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen uit de groepen 1 tot en met 7 om een bijdrage per kind voor de schoolreisjes, omdat deze kinderen jaarlijks met de bus op schoolreis gaan. Tevens gaan de kinderen van jaargroep 8 jaarlijks op schoolkamp. Afhankelijk van het programma en de bestemming kunnen deze kosten variëren. Via de leerkracht van groep 8 krijgt u te horen wat deze kosten zijn en hoe u deze kunt voldoen.

Vrijwillige bijdrage schoolfonds

De Nutsschool kent een Stichting Schoolfonds. Het doel van dit fonds is om extra leermateriaal aan te schaffen waarvoor de school vanuit de overheid geen of te weinig geld ontvangt. Te denken valt aan extra speel- en leermateriaal, maar ook bijvoorbeeld vervanging van de leesboeken in de schoolbibliotheek. De geldelijke bijdrage voor het schoolfonds is ook geheel vrijwillig en staat volledig los van de vrijwillige ouderbijdrage. Het schoolfonds heeft een bestuur dat jaarlijks toetst of de geldelijke bijdragen daadwerkelijk aan extra leermateriaal worden besteed.

Werkwijze

De ouders krijgen in de 1^e helft van ieder schooljaar via de penningmeester van de OR en het schoolfonds een informatiemail, wat en hoe zij gaan betalen. Dit kan door middel van een iDEAL link of door het zelf over te maken. De penningmeester vraagt u dan ook om via een retourstrookje uw bijdrage door te geven. De penningmeester kan daardoor voor een correcte afdracht naar de twee geldstromen zorgen. Om het voor de betalers eenvoudiger te houden is er één rekeningnummer. Mocht u hierover vragen en of opmerkingen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie, telefoon 0541-530963, of de penningmeester van de OR, via OR@nutsschool-oldenzaal.nl.

Sponsorbeleid

Voor het verkrijgen van niet gesubsidieerde faciliteiten maakt de Nutsschool onder bepaalde voorwaarden gebruik van sponsoring. Het beleid is verwoord in een protocol. Indien een geleding gebruik wenst te maken van sponsoring, bijvoorbeeld om een schoolse activiteit te bekostigen, kan hierover informatie worden verkregen bij de directie.

F. HET BESTUUR/BEVOEGD GEZAG EN DE RAAD VAN TOEZICHT

Het bestuur/bevoegd gezag van de Nutsschool wordt gevormd door een directeur-bestuurder en de adjunct-directeur-bestuurder en deze zijn benoemd door de raad van toezicht. Dit bestuur moet de Stichting besturen en geeft daarmee leiding aan de daar onder vallende Nutsschool voor basisonderwijs.

De raad van toezicht wordt bij voorkeur gekozen uit ouders van leerlingen van de Nutsschool en kent ook minimaal één onafhankelijk lid die geen ouder is van schoolgaande kinderen op de Nutsschool. De zittingsduur is vier jaar met mogelijk verlenging van nog vier jaar. Daarom worden nieuwe leden bij voorkeur gezocht bij ouders van leerlingen uit de onderbouw. Deze raad van toezicht heeft als taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. Dit impliceert dat er op enige gebieden bij voorkeur kennis van zaken aanwezig zou moeten zijn. Deze gebieden zijn: organisatorisch, onderwijskundig, financieel, kwaliteitszorg en juridisch. Het bestuur en de raad van toezicht worden ondersteund door een secretariele medewerker.

Een deel van de kennis kan het bestuur inkopen bij de administratie- en advieskantoren Onderwijs Bureau Twente (ObT) en Vereniging Bijzondere Scholen (VBS) waarbij de Nutsschool is aangesloten. Deze kantoren verzorgen ook cursussen.

Het bestuur overlegt ongeveer vijf keer per jaar met de raad van toezicht. De organisatielijnen zijn kort.

In de huidige raad van toezicht hebben zitting:

Voorzitter:

Marloes Smit
Benoemd: Augustus 2023

Leden:

Bastiaan Boerrigter
Ralph Kolmschate
Marieke Goorhuis-Oude Sanderink

Secretariele ondersteuner

(tevens contactpersoon):

Yvonne Swennenhuis
p/a Hengelosestraat 31,
7572 BM Oldenzaal
Aanwezig op de maandag-, dinsdag-,
donderdag- en vrijdagmiddag
E-mail: yswennenhuis@nutsschool-oldenzaal.nl

G. DE DIRECTIE EN HET SCHOOLMANAGEMENTTEAM

De directeur-bestuurder van de Nutsschool is:
Gé Koedijk
Telefoon: 0541-530963
(bereikbaar: maandag, dinsdag en donderdag)

De adjunct-directeur-bestuurder is:
Miranda Dijkmans
Telefoon: 0541-530963
(bereikbaar: woensdag en vrijdag)

De directie is middels het Managementstatuut gemachtigd tot de beleidsmatige, organisatorische en uitvoerende leiding van de Nutsschool. Zij is daarbij verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht. In onderling goed overleg coördineert de directie en geeft leiding aan de personele- en onderwijskundige zaken en stuurt het schoolmanagementteam (SMT) aan. Dit SMT wordt gevormd door de directie en de coördinatoren onderwijs en zorg. Dit SMT onderhoudt de contacten met ouders, de gemeente en andere scholen.

H. TEAM

Directie:	Gé Koedijk <i>Directeur-bestuurder</i> Maandag, dinsdag, donderdag <i>Contactpersoon SWV Twente Oost</i>	Miranda Dijkmans <i>Adjunct-directeur-bestuurder</i> Dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag <i>Specialist hoogbegaafdheid</i>
Jaargroep 1A:	Hilde v. d. Vechte Maandag, dinsdag, woensdag <i>Gedragsspecialist</i> <i>Kunst- en cultuurcoördinator</i>	Annemiek Hindriks Donderdag, vrijdag
Jaargroep 1B:	Pien Cageling Maandag t/m vrijdag	
Jaargroep 2:	Martha Luttjeboer Maandag t/m vrijdag	
Jaargroep 3:	Daniëlle Ekelhof Maandag t/m vrijdag	
Jaargroep 4:	Monique Oude Weernink Dinsdag, woensdag, donderdag	Stefanie Koops Maandag en vrijdag <i>ICT-er</i>
Jaargroep 5:	Jasper Elsinga Maandag t/m vrijdag <i>Fu- gegevensbescherming</i>	Jos Raanhuis Donderdag <i>Dirigent schoolkoor</i> <i>Stagecoördinator</i>
Jaargroep 6:	Marian Hiddink Maandag, dinsdag, vrijdag <i>Taal-leescoördinator</i>	Rianne Cageling Woensdag en donderdag Gedragsspecialist
Jaargroep 7:	Rosanne Olimulder Maandag, dinsdag, vrijdag <i>Rekencoördinator</i>	Ellen van Rijn Woensdag en donderdag
Jaargroep 8:	Niek Withag Dinsdag t/m vrijdag <i>Techniekcoördinator</i>	Rianne Cageling Maandag <i>Gedragsspecialist</i>
Bouwcoördinatoren:	Martha Luttjeboer <i>Onderbouwcoördinator</i>	Rianne Cageling <i>Bovenbouwcoördinator</i>
Interne begeleiders:	Miranda Dijkmans Groep 1 t/m 3	Marian Hiddink Groep 4 t/m 8
Rots en Water trainers:	Hilde v.d. Vechte Woensdag groep 1 t/m 3	Rianne Cageling Dinsdag Groep 4 t/m 8

Ambulante leerkrachten en/of Remedial teachers:	Rianne Cageling Annemiek Hindriks Jos Raanhuis	Marian Hiddink Hilde v/d Vechte Judith Slaathuis
Coördinator Hoogbegaafdheid	Paul Jonge Poerink <i>Dinsdag Groep 1 t/m 8</i>	
Vakleerkracht Gymnastiek:	Aafke Averink Maandag en woensdag Groep 1 t/m 8	
Leerkracht Ondersteuner:	Yvonne Swennenhuis Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag Groep 1 t/m 8	
Conciërge:	Jerjis Isho Maandag t/m vrijdag	
Secretarieel ondersteuner bestuur/MT:	Yvonne Swennenhuis Maandag, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag	

Wanneer u wenst, kunt u buiten schooltijd een gesprek met de leerkracht voeren. Een kijkje in de klas kan na overleg met de leerkracht.

In geval van ziekte wordt gewerkt volgens het **protocol ziektevervanging**. Er wordt naar gestreefd dat er geen klassen naar huis worden gestuurd.

Hoe te handelen bij een ziektevervanging

Wanneer er vervanging bij ziekte of verlof nodig is, wordt het mobiliteitscentrum van het ObT ingeschakeld. Kan op deze wijze geen vervanging geregeld worden dan wordt bezien in overleg met parttimers of zij in de gelegenheid zijn te vervangen. Het is daarom noodzakelijk afspraken te maken hoe te handelen in geval zich dit voor gaat doen. In onze Nutsschool hebben we te maken met groepsleerkrachten, leerkrachten met groepstaken en een aanvullende andere taak en leerkrachten die geen groep hebben, maar wel een specifieke taak. Al deze specifieke taken moeten blijven worden uitgevoerd om de bereikte kwaliteit van onze school te kunnen garanderen en nog verder te verbeteren. Onder de specifieke taken rekenen we bijvoorbeeld de directietaken, IB-taak, ICT-taak, RT-taak en de coördinatortaken OB/BB en ICC.

Immers, een Remedial Teacher die is vrij geroosterd voor RT-werkzaamheden of een Interne Begeleider, die is vrij geroosterd voor IB-taken en die werkzaamheden moet laten liggen, omdat er geen ziektevervanging gevonden kan worden, komt met de genoemde werkzaamheden in de knel. Dat geldt zeker wanneer ziektevervanging structureel gaat worden, hetgeen ten koste zal gaan van de kwaliteit.

We hebben derhalve de volgende afspraken gemaakt:

1. Uitgangspunt blijft altijd te zoeken naar vervanging. We zijn aangesloten bij het "mobiliteitscentrum" van het ObT, dat in principe de vervanging voor ons organiseert.
2. Lukt dat niet, dan kan in overleg met parttimers worden bezien of zij in de gelegenheid zijn een zieke collega te vervangen;
3. Zijn nummers 1 en 2 niet haalbaar dan wordt op incidentele basis gekeken of leerkrachten met een specifieke taak kunnen inspringen. Er zal nauwkeurig worden bijgehouden hoeveel dagdelen door de vrij geroosterde leerkracht worden ingeleverd ten behoeve van invalwerkzaamheden. Een goede balans moet worden gevonden, om te voorkomen dat niet één specifieke taak blijft liggen;

4. Wanneer ook punt 3 niet haalbaar meer is, zal de beslissing worden genomen om leerlingen (hoe vervelend dan ook) maar naar huis te sturen. Afspraak is wel dat leerlingen nooit op de dag dat er voor de groep geen vervanging is naar huis worden gestuurd. Zij zullen altijd 1 dag worden opgevangen. Die opvang wordt gedaan door een teamlid met een specifieke taak of de leerlingen worden over verschillende groepen verdeeld;
5. Wanneer ook voor de tweede dag geen vervanging te krijgen is, zal deze groep die dag niet naar school kunnen. De dag hierna gaan de leerlingen weer naar school;
6. Indien er dan nog geen ziektevervanging is, zal een andere groep 1 dag niet naar school kunnen enzovoorts (reden hiervoor is te zorgen voor een evenwichtige verdeling over de groepen);
7. Ouders krijgen altijd schriftelijk bericht, dat kinderen een dag niet naar school kunnen.

I. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) regelt de medezeggenschap van ouders en personeel over uiteenlopende zaken die van belang zijn binnen een goed functionerende school. Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en het team) medezeggenschap te geven op het gevoerde beleid op school. De MR handelt aan de hand van een MR-werkplan. Dit plan wordt aan het begin van elk schooljaar in de eerste vergadering vastgesteld. Dit plan is dan ook openbaar en te allen tijde in te zien. De bevoegdheden van de MR zijn in de Wet op de Medezeggenschap uitvoerig beschreven. MR-leden hebben afhankelijk van het onderwerp advies en/of instemmingsrecht. Over veel van deze zaken zal het bestuur, alvorens beslissingen te nemen, de MR om advies of instemming vragen. Ook uit eigener beweging, of bijvoorbeeld op verzoek van de ouderraad (OR), kan de MR adviezen geven aan het bestuur.

Het feit dat binnen onze (Algemeen Bijzondere) school niet alleen in de OR en MR ouders zitting hebben, maar ook de raad van toezicht (RvT) grotendeels door en uit ouders gekozen wordt, zorgt voor een grote mate van openheid en betrokkenheid van ouders bij de dagelijkse gang van zaken op school. De MR vormt daarbij een belangrijke schakel tussen ouders en bestuur/RvT.

De raad telt 6 leden te weten 3 ouders en 3 leden uit het team. Er wordt naar gestreefd dat één van de ouderleden tevens lid is van de OR. De teamleden van de MR worden eens per drie jaar gekozen uit en door het team. De ouders van de MR worden eveneens eens per drie jaar gekozen uit en door de ouders van onze school. Dit gebeurt tijdens de Algemene Ouderavond die aan het begin van het schooljaar door de OR wordt georganiseerd. De MR kiest een voorzitter en secretaris uit haar geleding.

De MR vergadert ongeveer acht keer per schooljaar, waarvan twee keer samen met het bestuur en twee keer met de RvT. Uit bovenstaande blijkt dat de lijnen voor overleg en informatie kort zijn. De vergaderdata worden via de schoolkalender bekendgemaakt en de vastgestelde notulen zijn dan ook in te zien. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Het reglement van de MR ligt bij de schoolleiding ter inzage.

In de Medezeggenschapsraad hebben op dit moment zitting:

Voorzitter:

Joost Fransman

Secretaris (tevens contactpersoon):

Marian Hiddink

E-mail: mr@nutsschool-oldenzaal.nl

OMR-leden:

Heleen Verschoor

Anne Oude-Nijeweme

PMR-leden:

Ellen van Rijn

Daniëlle Ekelhof

Adviseur namens het bestuur:

Gé Koedijk

en/of Miranda Dijkmans

J. DE OUDERRAAD

De Nutsschool voor basisonderwijs kent al jaren een goed functionerende ouderraad (OR), die probeert bij de ouders belangstelling te wekken om zo de bloei van de school te bevorderen. De OR coördineert ouderparticipatie en is tevens een klankbordgroep van ouders. De ouderraad vergadert vrijwel elke maand. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Het reglement van de OR ligt bij de schoolleiding ter inzage. Elk lid van de OR is ook lid van een werkgroep ouderparticipatie op school. Op deze manier kan er snel informatie worden doorgespeeld.

In de OR hebben zitting:

Voorzitter:

Anne Oude Nijeweme

Penningmeester:

Raymond Meurer

Secretaris (tevens contactpersoon):

Natascha Nijkerken

E-mail: or@nutsschool-oldenzaal.nl

Lid:

Marjolein Brinkman

Lid:

Wendy van de Heuvel

Lid:

Sharon Nusmeier

Lid:

Kirsten Franken

Namens het team:

Judith Slaathuis

Adviseur namens het

schoolmanagementteam:

Rianne Cageling

De OR organiseert de Algemene Ouderavond en helpt bij activiteiten:

- activiteiten rond Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, enzovoorts;
- de luizencontrole;
- de verkeersbrigadiers;
- de schoolfotograaf;
- aanschaf extra speelleermateriaal.

Omdat elk jaar wel één of meer personen de OR verlaten, zijn er dus ook elk jaar weer ouders nodig die dit werk willen doen. Ouders zijn niet meer weg te denken uit de school. Op de Nutsschool is dan ook een groot aantal ouders actief betrokken bij activiteiten voor de school. U kunt op heel wat terreinen actief meedoen. Meestal wordt u daarvoor benaderd per mail via ons administratiesysteem ParnasSys.

Ouderhulp

Puur praktische hulp van ouders is af en toe nodig bijvoorbeeld bij het bijhouden van de schoolbibliotheek en het assisteren bij bijzondere activiteiten.

Commissiewerk

De school kent verschillende commissies waarbij ouders, vertegenwoordigers van de OR en het team betrokken zijn. Zo kennen we onder andere een commissie voor Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Koningsspelen en een klusgroep.

K. EXTERNE CONTACTEN

Inspectie van het Onderwijs

De overheid houdt toezicht op het wettelijke bepaalde uit te voeren onderwijsbeleid. Met vragen hierover kunt u terecht bij de Inspectie van het Onderwijs via e-mail info@owinspectie.nl of via het gratis telefoonnummer 0800-8051.

Onderwijsondersteuningscentrum (OOC)

Schoolbesturen zijn formeel verantwoordelijk voor uitvoering van de zorgplicht. Besturen, scholen en samenwerkingspartners staan voor de taak om in samenspraak met ouders de wet Passend Onderwijs te organiseren voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte. Leerkrachten van onze school geven onderwijs en begeleiding aan kinderen met verschillende talenten en hebben daarbij hoge verwachtingen. Hoe wij dit concreet organiseren vindt/leest u verderop in deze schoolgids bij “passend onderwijs en schoolondersteuningsprofiel”.

Veel kinderen profiteren van het onderwijsaanbod en ontwikkelen zich zoals school en ouder(s)/verzorger(s) dat voor ogen hebben. Sommige kinderen hebben echter voor een korte of langere periode extra onderwijsondersteuning nodig, omdat hun presteren en/of functioneren wordt belemmerd en er sprake is van een specifieke onderwijsbehoefte. Wanneer onze basisondersteuning, dit is de zorg die de school zelf kan verlenen, niet toereikend is, zal gekeken moeten worden naar extra ondersteuning. Dit houdt in dat de leerkracht/school handelingsverlegen is.

De school kan dan het advies van de helpdesk OOC invoeren om daarmee passende zorg voor een leerling te kunnen realiseren. In de helpdesk zijn orthopedagogen werkzaam, zijnde een kernspecialist die minimaal twee keren per schooljaar in de leerlingbespreking van de school komt.

De specialisten die verbonden zijn aan de telefonische helpdesk zullen ook ter beschikking staan van onze school voor de begeleiding van kinderen en leraren. De naam en afkorting die voor deze bundeling van specialisten c.q. expertise wordt gehanteerd is Platform voor onderzoek, begeleiding en advies (POBA). Het POBA wordt altijd ingezet indien er voor een leerling een financieel zorgarrangement dient te worden vastgesteld en tevens wanneer een leerling naar het Speciaal Onderwijs (SO) of het Speciaal basisonderwijs (SBO) dient te worden verwezen. Voorgaande vindt plaats in het OOC, dat verschillende vormen van onderwijsondersteuning kent.

In dit OOC worden ook verdere ondersteuningsarrangementen ontwikkeld en uitgevoerd ten behoeve van de school, de leerkracht en/of de leerling. Hier worden ook kinderen geïndiceerd voor psychodiagnostisch onderzoek. In dit OOC werken KONOT, SKOLO, Stichting Athena en 't Nut samen als partners. Zie ook www.ooc-notwente.nl

Samenwerkingsverband (SWV) Twente Oost PO

De naam voor het regionale samenwerkingsverband primair onderwijs waartoe onze basisschool behoort is SWV Twente Oost. Dit SWV heeft een missie, namelijk samenwerken aan inclusiever onderwijs.

Meer informatie over dit SWV kunt u lezen in deze schoolgids bij “passend onderwijs en schoolondersteuningsprofiel” en op www.swvtwenteoostpo.nl.

SWV Twente Oost is verdeeld in drie deelregio's en onze school behoort tot de deelregio Noordoost Twente. In deze deelregio hebben vier besturen een OOC opgericht, dat kunt u hierboven lezen.

SWV Twente Oost heeft voor de planperiode 2022-2026 een Ondersteuningsplan opgesteld hoe binnen dit SWV voor alle leerlingen in het basisonderwijs, passend onderwijs georganiseerd wordt. De inhoudelijke uitwerking van dit Ondersteuningsplan zal, zowel op bestuurlijk/school- als gemeentelijk niveau in de deelregio Noordoost Twente plaatsvinden.

SWV Twente Oost heeft voor deze uitwerking van de gehanteerde basisondersteuning per school het minimumniveau van deze basisondersteuning (inspectienorm) en bouwstenen en ambities vastgesteld en dit beschreven in het ondersteuningsplan.

Zorgadviesteam (ZAT)

Soms hebben leerlingen problemen welke van uiteenlopende aard kunnen zijn, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Onze school probeert deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen en werkt daarom nauw samen in een Zorgadviesteam (ZAT). Het Zorgadviesteam bestaat uit vertegenwoordigers van de school en enkele deskundigen van buiten de school: een schoolverpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg en een schoolmaatschappelijk werker.

Medewerkers van het ZAT kunnen ons adviseren hoe wij deze leerlingen kunnen helpen, maar zij kunnen ook zelf met leerlingen en ouders in gesprek gaan om samen te zoeken naar de beste manier om een probleem op te lossen. Als wij het ZAT willen inschakelen ten behoeve van één van onze leerlingen, zullen wij dit altijd in overleg met en na toestemming van de ouder(s) doen. Het spreekt bovendien vanzelf dat alle informatie die over leerlingen aan het ZAT gegeven wordt, vertrouwelijk blijft. Door deze nauwe samenwerking met het ZAT willen wij zo goed mogelijk op eventuele problemen van leerlingen inspringen en zo snel mogelijk helpen, zodat alle leerlingen een prettige tijd bij ons op school hebben. Indien u meer informatie over het ZAT wenst dan kunt u terecht bij de interne begeleiders.

Schoolarts/Jeugdgezondheidszorg

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

De doktersassistente ziet alle kinderen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), opvoedvragen, aanpak hoofdluis en pesten.

School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de IB-er of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de GGD Regio Twente, www.ggdtwente.nl of u kunt telefonisch contact opnemen door te bellen met telefoon 0900 – 3338889 of per mail: jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl.

Schoolmaatschappelijk werk

Wij maken sinds afgelopen schooljaar gebruik van het schoolmaatschappelijk werk, georganiseerd vanuit WIJ-kracht. Dit is een pilot dat in ieder geval nog doorloopt in het komende schooljaar.

Bij veel ouder(s)/verzorger(s) is het niet duidelijk wanneer zij een beroep kunnen doen op het schoolmaatschappelijk werk en wat zij daarvan kunnen verwachten. Vaak wordt gedacht dat er ernstige problemen moeten spelen voordat je hulp inschakelt. Dat is niet het geval. Juist in een eerder stadium, als problemen nog niet zo zwaar wegen, kan het heel helpend zijn om een gesprek te hebben. Geen maandenlange hulpverlening maar kortdurende ondersteuning, juist om ernstige problemen te voorkomen.

Voorbeelden van vragen van ouder(s)/verzorger(s) kunnen zijn:

- wij zijn aan het scheiden. Waar moet ik op letten bij de kinderen?
 - mijn kind heeft steeds buikpijn als het naar school moet. Wat kan er aan de hand zijn?
 - de leerkracht heeft gezegd dat mijn kind veel ruzie maakt in de klas. Thuis heeft het ook steeds driftbuien. Wat kan ik doen?
 - ik heb een beperking of ziekte en dat heeft grote invloed op ons gezin, hoe kan ik er voor mijn kind zijn?
 - we maken ons zorgen over onze financiën, bij wie kan ik terecht?
- Enzovoorts....

Op de woensdag om de 14 dagen, in alle even weken, zit Sanne Schepers in onze school van 08.30-10.00 uur waar ze een inloopspreekuur heeft. Hier kunt u te allen tijde vrijblijvend gebruik van maken.

Daarna kunnen gesprekken op afspraak volgen met u als ouder(s)/verzorger(s) en/of gesprekjes met uw kind. Vaak voelen ouders en kinderen zich voldoende ondersteund na één of enkele gesprekken. Mochten deze

gesprekken niet voldoende blijken, dan kan de schoolmaatschappelijk werker samen met u op zoek gaan naar nog beter passende ondersteuning.

Schooltandverzorging

Ouders kunnen gebruik maken van de Dienst Schooltandverzorging te Enschede. Zij bezoeken de school twee keer per jaar. Het telefoonnummer is 053-4309010.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

MRT is bedoeld voor kinderen die motorisch en/of sociaal-emotioneel een achterstand hebben, eventueel in combinatie met cognitieve problemen als concentratie en spellinzicht. Een kind kan worden aangemeld door de interne begeleider bij de vakleerkracht gymnastiek na overleg met ouders en de groepsleerkracht. Hiertoe moet een zgn. "vangnet"-formulier worden ingevuld. Doel van de MRT is door het geven van specifieke hulp op motorisch gebied, voorkomen dat het motorisch zwakke kind in een motorisch of sociaal-emotioneel isolement raakt. Er wordt geoefend in een klein groepje (max. 10 kinderen), 1x in de week gedurende 30 minuten. MRT wordt door de vakleerkracht gymnastiek in de gymzaal op onze eigen school onder schooltijd gegeven. Informatie kunt u bij de vakleerkracht gymnastiek, de groepsleerkracht of de interne begeleider van de school verkrijgen.

Verder zijn er onder andere contacten met:

- Gemeente Oldenzaal (besturenoverleg/LEA);
- Andere basisscholen (directeuren overleg/DPO);
- Besturen andere scholen;
- Ministerie van Onderwijs;
- Kaliber Kunstenschool;
- Samenwerkingsverband (SWV Twente Oost PO).
- Sociaal Cultureel werk - Impuls;
- Cultuur educatief platform primair onderwijs (Ceppo);
- Muziekvereniging St. Joseph;
- Opleidingsscholen;
- Hulpinstanties zoals GGD, Mediant, kinderbescherming, logopedisten, enzovoorts

Activiteiten vinden normaliter plaats in onze eigen school. Er zijn echter situaties denkbaar waarbij activiteiten zo speciaal zijn, dat ze door deskundigen buiten school worden verricht (te denken valt bijvoorbeeld aan lichamelijke - geestelijke gezondheid, individuele hulp, ondersteunende hulp bij lessen).

Duidelijk mag zijn dat dit alles bij uitzondering mogelijk is. Extra hulp/zorg zal daar waar mogelijk onder schooltijd en in school uitgevoerd dienen te worden. Kan of wil de school geen extra hulp inhuren, dan maakt zij dit duidelijk aan ouders, met de reden waarom deze hulp niet verleend kan worden. Zijn ouders een andere mening toegedaan, dan moeten zij dus kiezen voor een oplossing buiten schooltijd. Echter, wanneer zeer specialistische behandeling niet op school kan plaatsvinden, maar wel buiten de school onder schooltijd, zijn het bestuur en het SMT van de Nutsschool van mening dat dit mogelijk moet zijn.

Advisering Voortgezet Onderwijs

De leerlingen van jaargroep 8 bepalen met hun ouders de schoolkeuze op grond van een schooladvies. Dit schooladvies wordt gegeven voor 1 maart door de basisschool en is leidend bij de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Op www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl/ is uitgebreide informatie te vinden over het schooladvies en een overzicht van veelgestelde vragen rondom dit thema.

L. RAPPORTAGE; RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Door middel van observatie instrumenten, zoals methode gebonden toetsen, landelijke toetsen, controlelijsten op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, sociogrammen ten aanzien van de samenstelling van een groep, zelfgemaakte controlewerkjes en observaties van de leerkracht worden de ontwikkelingen en activiteiten van elke leerling vastgelegd. Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van elke leerling gedurende de schoolloopbaan nauwlettend gevolgd. Deze dossiers blijven de gehele schoolloopbaan op school. De resultaten worden door het team in een leerlingbespreking besproken. Opvallende resultaten krijgen bijzondere aandacht van de leerkracht, het team in z'n geheel en de interne begeleider. De interne begeleider coördineert de zorg voor leerlingen met opvallende resultaten. Het kan zijn dat deze kinderen nader getoetst worden. De leerkracht, Remedial Teacher of interne begeleider probeert door middel van extra begeleiding in of buiten de klas de leerling op klassenniveau te brengen. Het kan zijn dat de interne begeleider het verstandig vindt om hulp te vragen van specialisten van het OOC, Mediant, het Roessingh, Kentalis of een andere instantie.

Resultaten worden altijd met ouders besproken tijdens de zogenaamde 10-minuten gesprekken na ongeveer 13 en 26 weken onderwijs in het betreffende schooljaar en facultatief vlak voor het einde van het schooljaar. Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapportmap mee naar huis. Deze mappen worden voor alle jaargroepen gebruikt. De leerkracht zal bij opvallende resultaten altijd contact opnemen met de ouders. Tussentijds is er altijd de mogelijkheid om met de leerkracht een afspraak te maken.

Individuele resultaten zijn uitsluitend voor leerkrachten en ouders bestemd. Alleen met medeweten van ouders worden individuele resultaten met derden besproken. Ouders worden op de hoogte gehouden van activiteiten en vorderingen door middel van:

- ouderavonden c.q. 10-minuten gesprekken;
- verslagen, mappen met werkjes, woord- cijferrapporten vanaf medio jaargroep 1;
- tussentijdse gesprekken;
- open middagen, evt. kijkavond;
- inloopavonden;
- werkavonden;
- persoonlijke gesprekken;
- circulaires;
- de klasbord app;
- de nieuwsbrief.

De resultaten van de Centrale Eindtoets op onze school liggen jaarlijks boven het niveau dat verwacht mag worden op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

De landelijke gemiddelden waren de afgelopen jaren:

- 2021: 534,5
- 2022: 535,2
- 2023: 534.9

Onze schoolscore:

2021	2022	2023
536,5	537,2	535.3

Referentieniveaus:

Daarnaast wordt er gekeken naar de onderwijsresultaten en trends die waarneembaar zijn op basis van data, met name het behalen van de referentieniveaus aan het eind van het basisonderwijs.

Deze worden geanalyseerd om te bepalen of de ambities gerealiseerd zijn.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de centrale eindtoets. Met deze eindtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben.

Deze referentieniveaus zijn vanaf 2020-2021 de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen beoordeelt.

In ons (NPO)schooljaarplan hebben we o.a. opgenomen dat door het datateam ook resultaten van de referentieniveaus geanalyseerd en besproken worden.

De resultaten in 2022:

		aantal lln.	% Nut	% landelijk
Lezen	1F	26	100	98
	2F	21	81	73
Taalverzorging	1F	26	100	97
	2F	16	62	62
Rekenen	1F	25	96	92
	1S	10	38	44

Oudertevredenheidsonderzoek

In maart 2022 is onder ouders van de leerlingen van de Nutsschool een digitale vragenlijst uitgezet met een respons van 77%, wat uitstekend te noemen is. Deze vragenlijst is uitgezet tijdens de 10-minutengesprekken van maart 2022. We wilden graag informatie hoe de ouders aankeken tegen de sfeer op school, de lessen en de informatie en communicatie.

Op een schaal van 1 tot 4 scoort onze school zoals hieronder is aangegeven.

Daarmee zitten we op alle beleidsterreinen boven de score van overige scholen.

Beleidssterrein	Gemiddelde score Nutsschool	Gemiddelde score overige scholen	+/-
De sfeer op school	3.51	3.37	+0,14
De lessen	3.46	3,23	+0,23
Informatie en communicatie	3.36	3.13	+0,23
Totaal gemiddeld	3.46	3.28	+0,18

Toelichting score:

tot 2.50 = onvoldoende; 2.50 – 3.00 = zwak; 3.00 – 3.25 = voldoende; 3.25 – 3.50 = ruim voldoende; 3.50 – 3.75 = goed; 3.75 – 4.00 = uitstekend.

De resultaten stemmen ons tot tevredenheid, met name de hoge scores bij “veilig voelen” (3,61) en “met plezier naar school gaan” (3,54), onderdeel van de sfeer op school, doen ons goed.

Als rapportcijfer werd gemiddeld een 8,3 gegeven.

Bovenstaande cijfers en voornoemde scores op de beleidsterreinen geven aan dat we het bovengemiddeld goed doen volgens u op onze school, een pluim op de hoed van de medewerkers die hun vele inspanningen op deze manier gewaardeerd mogen voelen en ook aan u als ouder(s)/verzorger(s), want wij ervaren u gemiddeld als zeer betrokken bij het wel en wee van uw kinderen.

Tevredenheid en veiligheid leerlingen

In april en mei 2023 zijn de leerlingen uit groep 6 tot en met 8 bevraagd met behulp van een vragenlijst over veiligheid en welbevinden. Er hebben 86 leerlingen (responspercentage van 96%) deelgenomen en we zijn tevreden over de uitkomsten. De leerlingen zijn erg tevreden over de school en de school krijgt als gemiddeld rapportcijfer een 8,2.

Kinderen van onze school zijn gemiddeld tevreden over de school, de lessen op school, voelen zich relatief veilig op of rond school, worden wel eens gepest en maken vervelende dingen mee, maar gelukkig zeer beperkt.

Om deze scores te behouden en zelfs weer te verhogen, blijft het van belang dat we onze intensieve duidelijke pedagogische aanpak op het gebied van veiligheid, weerbaarheid en welbevinden moeten voortzetten en er voor moeten blijven zorgen dat we er voor de kinderen zijn en de kinderen ook daadwerkelijk zien en in "het zicht" houden.

De methode Rots en water biedt duidelijk die mogelijkheid.

Het veiligheidsonderzoek hebben we doorgeleid naar de inspectie en uitgewisseld met vensters.po en is voor een ieder in te zien op www.scholenopdekaart.nl .

Inspectie van het Onderwijs

In maart en april 2022 heeft een vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden en er is met name gekeken naar de sturing op de kwaliteitszorg, het financiële beheer en de visie en ambities op de verdere ontwikkeling van de school. Nadat we mochten reageren op een concept rapport, hebben we inmiddels het definitieve rapport ontvangen wat eind juli 2022 openbaar wordt/is gemaakt.

Er zijn met name tekortkomingen geconstateerd wat betreft de kwaliteit van de besturing en de kwaliteitszorg en een breed gedragen visie moet beter geformuleerd worden. Hiervoor hebben we een aantal herstelopdrachten ontvangen en hiermee zijn we keihard aan de slag gegaan. We hebben een plan van aanpak gemaakt en inmiddels zijn op diverse punten al resultaten geboekt, het bestuursmodel is inmiddels aangepast, er is nu een raad van toezicht met een onafhankelijk lid en de kwaliteitszorg, het functieboek en de gesprekscyclus voor het personeel zijn ingericht.

Afspraken bij de overgang van de ene naar de andere groep

De Wet op het primair onderwijs schrijft voor dat ieder kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In beginsel doorlopen leerlingen de basisschool in ongeveer 8 jaar. Binnen de leerstofblokken van een methode differentiëren we naar tempo, niveau, leertijd en instructiebehoefte. Tegen het einde van elk schooljaar wordt de definitieve balans opgemaakt. De meeste kinderen maken vervolgens de overgang naar de opvolgende groep. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft en een kind op (veel) ontwikkelingsgebieden achterblijft. In overleg met ouders, wordt dan in een vroeg stadium besloten een leerling een groep over te laten doen. Uiteindelijk is het de school die deze beslissing neemt die past binnen de zorg- en onderwijsmogelijkheden zoals wij deze hebben beschreven in een protocol.

De persoonlijke ontwikkeling van de kleuters in de groepen 1 of 2 is bepalend voor het al dan niet doorstromen naar een volgende groep. We vinden het wel belangrijk dat de kleuters voldoende leer- en ontwikkeltijd krijgen, zodat ze een stevige basis hebben in hun basisschooltijd.

Leerlingen van en naar een andere school

Binnen de kaders van passend onderwijs is het binnen ons Samenwerkingsverband Twente Oost momenteel zo georganiseerd dat wanneer wij als school handelingsverlegen zijn, een leerling via het OOC kan worden aangemeld bij het Platform voor onderzoek, begeleiding en advies (POBA). Door het POBA wordt een zorgvuldige procedure opgestart waarbij ouders en school nadrukkelijk worden betrokken. Samen wordt dan gezocht naar passende begeleiding, eventueel een andere vorm van hulp, toegespitst op de problemen van het betreffende kind of een andere vorm van (speciaal) onderwijs.

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op de Nutsschool worden aangemeld, wordt na overleg met de ouders en de vorige school besloten in welke groep hij of zij wordt geplaatst waarbij de benodigde wettelijke administratieve verplichtingen in acht worden genomen en er gekeken wordt naar ons schoolondersteuningsprofiel. Bij vertrek van een leerling naar een andere school, stuurt de interne begeleider de benodigde administratieve gegevens en een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school van de leerling.

Plusgroepen/De Bovenkamer

In onze jaargroepen zitten kinderen waarvoor de leerstof soms eenvoudig is. Deze kinderen kunnen vrijwel zonder inspanning de basisschoolleerstof doorlopen. Het is van belang deze kinderen uit te dagen en eventuele hogere doelen te laten halen. In de groep doen wij dat door leerlingen in drie niveaus te laten werken, waarbij pluskinderen eventueel een ander aanbod krijgen en eventuele verdiepingsopdrachten, met name bij rekenen en taal. Voor enkele kinderen is zelfs deze aanpak niet voldoende; we spreken dan over (meer)begaafde kinderen. Daarom werken we binnen onze school met plusgroepen.

In deze groepen zitten kinderen die meer en een ander onderwijsaanbod nodig hebben. Op basis van beschreven afspraken en een stappenplan, wordt bekeken welke kinderen hiervoor in aanmerking komen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Er zijn plusgroepen voor leerlingen uit alle groepen en de lessen worden verzorgd door Paul Jonge Poerink.

Passend onderwijs en schoolondersteuningsprofiel

Het SWV Twente Oost Primair Onderwijs bestaat uit ruim 150 basisscholen en 4 speciale basisscholen. Daarnaast heeft het SWV diverse scholen voor speciaal onderwijs.

Met de komst van passend onderwijs (augustus 2014) kregen schoolbesturen zorgplicht. Dit houdt in dat zij verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Om u als ouders te helpen hun zorgplicht uit te voeren, kunt u informatie hierover vinden op de website www.swvtwenteeoostpo.nl. Via deze website is tevens een folder te downloaden die informatie geeft aan ouders over de werkwijze van basisscholen door Passend Onderwijs.

Om preventief en dicht bij uw kind te kunnen werken, is het grote regionale SWV ingedeeld in drie werkgebieden, zogenaamde sub regio's. Schoolbesturen binnen de sub regio's werken onderling samen en hebben afspraken gemaakt over onderwijsondersteuning aan kinderen. Dit gebeurt op basis van centrale afspraken die SWV 23.02 met de sub regio's heeft gemaakt.

Wij vallen onder de sub regio Noordoost Twente, met schoolbesturen in de gemeente Oldenzaal, Dinkelland en Losser en zijn een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met het Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente (KONOT), Stichting Athena (Vrije school) en Stichting Katholiek Onderwijs Losser (SKOLO). Daartoe is een Onderwijs Ondersteunings Centrum opgericht (OOC) waarover u elders in deze schoolgids meer informatie kunt vinden.

Alle scholen die behoren tot het samenwerkingsverband Twente Oost hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Ook onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband samen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- algemene gegevens;
- schoolconcept;
- waarde en trots;
- organisatie van de ondersteuning;
- kwaliteit van de zorg volgens inspectie;
- schoolprofiel;
- aanvullende opmerkingen.

Ons laatste actuele schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op onze website www.nutsschool-oldenzaal.nl. Deze wordt waar nodig jaarlijks bijgesteld en geactualiseerd.

M. PROCEDURE AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN

Ouders kunnen hun kind(eren) aanmelden, bij voorkeur na een afspraak, bij de directie van de Nutsschool. Tijdens een gesprek zal de directie het een en ander kunnen vertellen over de school en eventuele vragen beantwoorden. Ouders krijgen een aanmeldingsformulier wat zij na invulling kunnen inleveren op school. Dit betekent echter nog niet dat het kind definitief geplaatst is. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten krijgen bij plaatsing voorrang. Het is voor de “nieuwe ouders” een tijd onzeker of hun kind geplaatst kan worden op de Nutsschool. Daarom wordt met klem gevraagd aan ouders die al kinderen op school hebben, om hun peuters zo spoedig mogelijk aan te melden volgens de aanmeldingsprocedure die hieronder volgt. De Nutsschool streeft naar een maximum van 30 kinderen per groep, echter doordat kinderen kunnen blijven zitten of vervroegd kunnen doorstromen, kan dit aantal overschreden worden.

Aanmelding peuters/kleuters

Ieder schooljaar vanaf 1 oktober kunnen kinderen voor jaargroep 1 aangemeld worden. Het kind moet op die datum minimaal twee jaar zijn. Op volgorde van aanmelding legt de directie dan een aanmeldlijst aan. Deze aanmeldlijst betekent niet dat het kind definitief geplaatst is.

De gemeente Oldenzaal stuurt ouders van kinderen in de aanmeldleeftijd in de maand december een brief met het verzoek hun kind uiterlijk 1 maart aan te melden op een basisschool naar keuze.

Ouders kunnen dan contact opnemen met onze school en na een eventuele rondleiding en kennismaking hun kind aanmelden op onze school.

Zo spoedig mogelijk na 1 maart wordt dan definitief bepaald welke kinderen geplaatst zijn en krijgen ouders een bevestiging van plaatsing en het daarbij behorende moment van instroom.

Intake nieuwe leerlingen

Wanneer een kind wordt aangemeld of er is sprake van nieuwe instroom van oudere leerlingen vanwege verhuizing of op specifiek verzoek van ouders, wordt bekeken of onze school voor deze nieuwe leerling een passende onderwijsplek is. Er wordt dan de volgende intake- en ondersteuningsprocedure gehanteerd:

Ouders geven op het aanmeldingsformulier aan of het ontwikkelingsniveau van hun kind conform zijn/haar leeftijd is en of er eventuele zorgbehoeftes zijn.

Indien het kind naar inschatting van de directeur extra ondersteuning nodig heeft, wordt dat op schoolniveau nader onderzocht.

Indien de school daarbij denkt handelingsverlegen te zijn, wordt de medewerking van het OOC – POBA ingeroepen. De uitkomsten van het onderzoek door het POBA zijn bepalend voor de plaatsing van het kind op onze basisschool met een zorgarrangement of voor plaatsing in het SBO of SO. Deze procedure dient binnen een jaar na de eerste schooldag, plaats te vinden.

Wellicht ten overvloede wijzen wij u erop dat uw kind, als het bij ons op school komt, zindelijk moet zijn.

Aanmelding oudere kinderen

Kinderen ouder dan 4 jaar kunnen uitsluitend aangemeld worden na een gesprek met de directie. Wanneer de desbetreffende groep uit minder dan 30 leerlingen bestaat kan een kind toegelaten worden. Wel wordt dan ook de hierboven vermelde procedure van intake nieuwe leerlingen gevolgd.

Regeling voor instroom

De Oldenzaalse basisscholen hebben besloten dat uw kind kan instromen op de basisschool op de 1e lesmaandag volgend op de dag waarop hij of zij vier jaar is geworden.

Uitzonderingen en wendagen:

Als de betreffende maandag op een feestdag valt of in een vakantie, dan kan uw kind instromen op de eerstvolgende maandag na deze feestdag of vakantie. Zie voor de uitzonderingen tijdens het schooljaar 2023-2024 het overzicht hieronder. Voordat uw kind vier jaar wordt, mag worden begonnen met enkele wendagen. Hierover wordt contact met u opgenomen. Ongeveer vier weken voor het einde van enig schooljaar worden

op onze school geen kinderen meer toegelaten. Voor deze leerlingen is er een gezamenlijk wenmoment (middag) gepland voor de zomervakantie.

Instroomschema:

Uw kind wordt 4 jaar in/vanaf:

Instroomdag:

Herfstvakantie	21-10-2023 t/m 29-10-2023	30-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2024	08-01-2024
Carnaval	12-02-2024 en 13-02-2024	26-02-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024 t/m 25-02-2024	26-02-2024
Pasen	29-03-2024 t/m 01-04-2024	08-04-2024
Meivakantie	27-04-2023 t/m 12-05-2024	13-05-2024
Pinksteren	20-05-2024	27-05-2024
Zomervakantie	20-07-2024 t/m 01-09-2024	02-09-2024

N. INVULLING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

Schooltijden

De leerlingen ontvangen in acht schooljaren tenminste 7520 uren onderwijs. Met dien verstande dat leerlingen in de eerste vier schooljaren tenminste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren tenminste 3760 uren onderwijs ontvangen.

De schooltijden zijn:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Totaal p.w.
1	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 - 12.30	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	24
2	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 12.30	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	24
3	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	25
4	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	25
5	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	25
6	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	25
7	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	25
8	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	25

Eerste schooldag van dit schooljaar: 4 september 2023

Begintijd: 08.30 uur

Laatste schooldag van dit schooljaar: 19 juli 2024

Eindtijd: 12.30 uur

Dagindeling

De dag begint voor iedere jaargroep met een inloop, kringgesprek of er start gelijk een vorm van één van de genoemde vak- en vormingsgebieden zoals genoemd op bladzijde 27.

Deze activiteiten worden afgewisseld met pauzemomenten.

Urenberekening, vakanties en vrije dagen

De lestijd omgerekend van week naar jaar is als volgt over het schooljaar 2023-2024 verdeeld.
(hierover kunt u altijd uitleg krijgen van de directie)

URENBEREKENING VAKANTIES VRIJE UREN '23-'24

Urenberekening: vakanties/ vrije uren 2023-2024	Jaargroep	Jaargroep	Jaargroep
	1 en 2 (wo 4 uur)	3 - 6	7 - 8
	24 52x	25 52x	25 52x
Extra dagen (za 30-09-2023); nee			
Bruto jaartotaal	1248	1300	1300
Studiedag 03-10-2023	5	5	5
Herfstvakantie 21-10 t/m 29-10-'23	24	25	25
Kerstvakantie 23-12 t/m 07-01-'24	48	50	50
Studiedag 29-01-2024	5	5	5
Carnaval 12-02 en 13-02-'24	10	10	10
Voorjaarsvakantie 17-02 t/m 25-02-'24	24	25	25
Studiemiddag 28-03-2024 tot 12.30 uur les	1	1	1
Goede vrijdag 29-03 / Pasen 01-04-'24	10	10	10
Meivakantie 27-04 t/m 12-05-'24 (incl. Hemelvaart op 09-05)	48	50	50
Pinksteren 20-05-2024	5	5	5
Studiedag 20-06-2024	5	5	5
Laatste schooldag 19-07-2024 tot 12.30 uur les	1	1	1
Zomervakantie 20-07 t/m 01-09-'24	144	150	150
Totaal	330	342	342
Extra uren Kerstmiddag 20-12-2023	+2	+1	+1
Subtotaal vakantie uren	328	341	341
Netto jaartotaal	920	959	959

Schoolaanwezigheid

Wij vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen – binnen het primair- en voortgezet onderwijs- gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en het samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Dit aanwezigheidsbeleid gaan we in de loop van het komende schooljaar vorm geven en we willen graag de aanwezigheid op leerling-, klas- en schoolniveau in beeld hebben.

De totale schoolaanwezigheid is onderwerp van gesprek in een daartoe aangewezen team/ overleg met als doel:

- Inzicht in de redenen waarom individuele leerlingen of groepen leerlingen onderwijstijd missen;
- Bepalen welke interventies nodig zijn op leerling-, klas- en schoolniveau;
- Opstellen Interprofessioneel plan van aanpak.

Aanwezigheid zal onderwerp van gesprek zijn met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

Aanvragen voor extra verlof buiten de schoolvakanties

Wij brengen u hierbij de regels voor verzoeken voor extra vakantie onder de aandacht. Deze officiële regels voor verlof buiten de schoolvakanties, gelden volgens artikel 11, 13, 13a en 14 van de Leerplichtwet. Wij verzoeken u vriendelijk hiervan goede nota te nemen.

Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen:

- extra vakantieverlof en
- extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 schooldagen en meer dan 10 schooldagen.

De extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is alleen mogelijk in verband met de aard van het beroep van één van de ouders/voogden van een leerling. Dit verlof kan slechts één keer per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een dergelijk verzoek voor 10 schooldagen of minder per schooljaar wordt gedaan bij de directeur en moet in principe van tevoren worden voorgelegd. Hierbij moet worden gedacht aan het bijwonen van een huwelijk, een huwelijksjubileum, verhuizing, enzovoorts. Normaal gesproken wordt hiervoor 1 dag verlof verleend. Het is nadrukkelijk niet bedoeld voor bijvoorbeeld een 80-jarige verjaardag van grootouders. Uiteraard geldt dit verlof ook bij ernstige ziekte of overlijden en wordt over de duur van de afwezigheid overlegd met de directeur. De volledige lijst met “gewichtige omstandigheden” ligt op school ter inzage.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, langer verlof dan een dag bij een huwelijksjubileum, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst, enzovoorts, niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere redenen. Ook wordt u verzocht bezoeken met uw kind aan artsen, tandartsen, specialisten, hulpverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te laten vinden.

Een verzoek voor 10 dagen of minder moet dus altijd bij de directie worden aangevraagd. Een aanvraagformulier kunt u ophalen bij de directie of downloaden via onze website www.nutsschool-oldenzaal.nl. U kunt altijd informatie bij de afdeling leerplicht van uw woongemeente inwinnen, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de directie van de school.

Wanneer de school reden heeft om te veronderstellen dat een leerling ongeoorloofd afwezig is, dan wordt dit gemeld bij de afdeling leerplicht van de woongemeente van de leerling en wordt er een onderzoek ingesteld. Als het verzuim inderdaad ongeoorloofd blijkt te zijn, kan er een proces-verbaal worden opgemaakt.

Urenverantwoording:

VAKVORMINGSGBIEDEN	URENVERANTWOORDING							
Jaargroep	1	2	3	4	5	6	7	8
De instrumenteel cursorische vakken	14 $\frac{1}{2}$	15	15	15 $\frac{3}{4}$	14 $\frac{1}{2}$	14 $\frac{1}{4}$	14	14
Werken met ontwikkelingsmateriaal, Incl. voorbereidend rekenen, lezen, techniek, tekenen, handvaardigheid	9 $\frac{1}{2}$	10						
Rekenen/wiskunde			5 $\frac{1}{2}$	6	5 $\frac{1}{4}$	5 $\frac{1}{4}$	5 $\frac{1}{4}$	5 $\frac{1}{4}$
Nederlandse taal - taalontwikkeling - spelling	5	5 $\frac{1}{4}$	9 $\frac{1}{2}$	5 $\frac{1}{2}$	5	5	5	5
Lezen				4	3 $\frac{3}{4}$	3 $\frac{1}{2}$	3 $\frac{1}{4}$	3 $\frac{1}{4}$
Engels				$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$
Wereld oriënterende vakken			2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{4}$	3 $\frac{3}{4}$	4	4 $\frac{1}{2}$	4 $\frac{3}{4}$
Wereldoriëntatie			1 $\frac{3}{4}$	1 $\frac{3}{4}$	3 $\frac{1}{4}$	3 $\frac{1}{2}$	4	4 $\frac{1}{4}$
Verkeer			$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$
Sociale redzaamheid			$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$
Creatieve ontwikkeling	1 $\frac{1}{2}$	1 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$
Muzikale vorming	1 $\frac{1}{2}$	1 $\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$
Tekenen			1	1	1	1	1	1
Handvaardigheid			1	1	1	1	1	1
Textiele werkvormen								
Motorische ontwikkeling	6 $\frac{3}{4}$	6	3 $\frac{3}{4}$	3 $\frac{1}{4}$	3	3	2 $\frac{3}{4}$	2 $\frac{1}{2}$
Schrijven			1 $\frac{3}{4}$	1	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{4}$	
Gym	6 $\frac{3}{4}$	6	2	2 $\frac{1}{4}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$
Pauze	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$
TOTAAL PER WEEK	24	24	25	25	25	25	25	25

Bewegingsonderwijs/Gym

Hengelosestraat	Tulpstraat
Maandag	
08.30 – 09.15 Groep 1A	
09.15 – 10.00 Groep 1B	
10.15 – 11.00 Groep 2	
11.00 – 11.45 Groep 3	
12.00 – 12.30 MRT	
13.15 – 14.00 Groep 4	
Dinsdag	
08.30 – 09.15 Rots en water	
09.15 – 10.00 Rots en water	
10.30 – 11.15 Groep 1A	
12.30 – 13.15 Groep 1B	
13.15 – 14.00 Groep 2	
Woensdag	Woensdag
09.00 – 09.45 Groep 1A	09.15 – 10.00 Groep 4
10.30 – 11.15 Groep 1B	10.15 – 11.00 Groep 5
11.15 – 12.00 Groep 2	11.00 – 11.45 Groep 6
12.30 – 13.15 Groep 3	12.45 – 13.30 Groep 8
	13.30 – 14.15 Groep 7
Donderdag	
08.30 – 09.15 Rots en water	
09.15 – 10.00 Rots en water	
11.00 – 11.45 Groep 1B	
12.30 – 13.15 Groep 1A	
13.15 - 14.00 Groep 2	
Vrijdag	Vrijdag
09.00 – 09.45 Groep 1B	08.30 – 09.15 Groep 8
10.30 – 11.15 Groep 1A	10.00 – 10.45 Groep 6
13.15 – 14.00 Groep 2	
	12.30 – 13.15 Groep 5
	13.30 – 14.15 Groep 7

De kinderen van de jaargroepen 1 en 2 gymnastieken in hun ondergoed en bij voorkeur op blote voeten. Vanaf jaargroep 3 dragen de kinderen tijdens de gymles kleding die daarvoor geschikt is.

O. BEVORDERING LEESGEDRAG

Schoolbibliotheek

Voor de jaargroepen 1, 2, 3 en 4 is er de schoolbibliotheek. Leerlingen uit genoemde groepen mogen om de vrijdag (1 x per 2 weken) een boek uitzoeken uit de schoolbibliotheek en meenemen naar huis. Twee weken daarna op vrijdag daaropvolgend leveren ze het boek weer in. Voor het boek hebben zij een stoffen draagtas nodig, voorzien van voor- en achternaam. Wij hopen dat u mede zorg draagt dat de boeken er netjes uit blijven zien.

P. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Een schoolbestuur is wettelijk verplicht om, indien ouders daar prijs op stellen, voor- en naschoolse kinderopvang aan te bieden die aansluit op de schooltijden. Deze buitenschoolse opvang (BSO) kan op verschillende manieren worden vormgegeven:

- voor schooltijd van 07.30 - 08.30 uur;
- na schooltijd tot 18.30 uur;
- in schoolvakanties;
- tijdens studiedagen en roostervrije dagen.

De buitenschoolse opvang wordt niet door de school zelf uitgevoerd, maar door een professionele instantie die voldoet aan de eisen van de Wet Kinderopvang. Dit houdt in dat de Nutsschool u als ouders uitsluitend doorverwijst naar de aanbieder waarmee wij een contract hebben afgesloten.

De Nutsschool heeft een contract afgesloten met Kinderdagverblijf Kiekeboe (Humankind) te Oldenzaal. Kiekeboe vangt alle Nutsschoolkinderen op in BSO De Speelvijver welke is gevestigd in ons schoolgebouw aan de Hengelosestraat.

De werkwijze is als volgt:

- U kunt met Kiekeboe afspraken maken over de buitenschoolse opvang. De gegevens vindt u onderaan deze pagina, maar zijn eveneens terug te vinden op onze website. Hier vindt u een link naar de website van Kiekeboe;
- De Nutsschool heeft geen bemoeienissen met de afspraken die u met Kiekeboe maakt;
- De kosten voor de opvang betaalt u rechtstreeks aan Kiekeboe;
- Een tegemoetkoming in de kosten van de opvang wordt door de belastingdienst gegeven. Dit is inkomensafhankelijk. Bij de belastingdienst kunt u hiervoor formulieren aanvragen. Heeft u moeite met het invullen van de formulieren, dan is Kiekeboe u hierbij graag behulpzaam;
- Onder bepaalde voorwaarden is flexibele opvang bij Kiekeboe mogelijk. Informeert u bij hen naar de mogelijkheden.

Kinderdagverblijf Kiekeboe is tijdens de buitenschoolse opvang verzekeringstechnisch aansprakelijk voor de kinderen en heeft hiervoor de relevante verzekeringen afgesloten.

De Nutsschool is op geen enkele wijze betrokken bij en/of verantwoordelijk voor de financiële afwikkeling van de buitenschoolse opvang. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf.

Het mag duidelijk zijn dat ouders gebruik mogen maken van de opvang via Kiekeboe, maar dat dit geen verplichting is. Ouders hebben de vrijheid om zelf buitenschoolse opvang bij een andere instelling voor kinderopvang te regelen.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij:

Kinderdagverblijf Kiekeboe (Humankind)

Berkstraat 91

7572 CA Oldenzaal

Telefoon 0541-515399 of www.kinderdagverblijfkiekeboe.nl

Q. VERKEERSVEILIGHEID

Op verschillende momenten is het rondom onze school erg druk. Dit zijn de momenten als kinderen op school komen of weer vertrekken. Om dit overzichtelijk te houden hebben we een aantal afspraken gemaakt:

- Kom zoveel mogelijk op de fiets of te voet;
- Kinderen uit de richting “bomenbuurt” gebruiken de fietsenstalling aan de achterzijde van de school, kinderen uit de richting “bloemenbuurt” zetten hun fiets bij de fietsnietjes neer aan de voorzijde.
- Op het schoolterrein wordt niet gefietst, ook niet op de stoep van de Hengelosestraat, er wordt pas opgestapt op de straat.
- Laat kinderen die met de auto komen niet uitstappen op de weg maar gebruik de Kiss & Ride zone daarvoor, deze is alleen bestemd voor auto’s en niet voor fietsen en voetgangers.

R. KLACHTENREGELING

Procedure

In verband met de invoering van de Kwaliteitswet (ontstaan om de kwaliteit van het onderwijs te vergroten, te borgen en te bewaken), heeft elke school, naast een schoolplan en een schoolgids, een klachtenregeling. De klachtenregeling heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Deze kan ertoe bijdragen dat de school maatregelen ter verbetering kan treffen. Iedereen die, op welke manier dan ook, bij de school betrokken is, kan gebruik maken van de klachtenregeling. De meeste klachten zullen gaan over de dagelijkse gang van zaken in de school en kunnen in onderling overleg tussen ouder(s)/verzorger(s), personeel, leerlingen en schoolleiding op de juiste wijze worden afgehandeld (we noemen dit meldingen). Indien dat niet mogelijk is, kan er een beroep gedaan worden op de klachtenregeling.

Interne vertrouwenspersoon

In het kader van de klachtenregeling van de Nutsschool, is het aanspreekpunt, de interne vertrouwenspersoon binnen onze school, Hilde van der Vechte-Aalbers, telefoon 06-41810897.

U mag van haar een vertrouwelijke behandeling verwachten en een privacy in acht nemende houding, maar de vertrouwenspersoon kan geen geheimhouding van de klacht garanderen. Immers, de klacht zal zo spoedig mogelijk opgelost moeten worden, dus zal er met de betrokkenen over gesproken moeten kunnen worden. Hierbij hoeven niet altijd namen genoemd te worden.

Binnen de klachtenprocedure kunnen klachten gaan over:

1. schoolse zaken;
2. klachten op het gebied van machtsmisbruik.

Ad. 1. Klachten over schoolse zaken

Deze klachten houden verband met de onderwijskundige taak van een school zoals het begeleiden van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de inrichting van de schoolorganisatie (gedrag en beslissingen of het nalaten daarvan). De wijze waarop de school omgaat met het onderwijs kan aanleiding zijn tot het indienen van een klacht. Ook kunnen er klachten ontstaan over algemene zaken op school en deze kunnen zeer divers zijn. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het onderhoud van de school, de schoonmaak of sponsoring. Veelal zullen deze klachten door de school-contactpersoon in samenwerking met de directie worden afgehandeld.

Ad. 2. Klachten met betrekking tot machtsmisbruik

Een ieder die binnen de school aanwezig is zoals leerlingen, leerkrachten, vrijwilligers, enzovoorts, moet zich veilig voelen. Machtsmisbruik vormt hiervoor een belemmering. Machtsmisbruik vindt plaats op het moment dat leerlingen, leerkrachten of andere personen die bij de school betrokken zijn, slachtoffer worden van:

- Seksuele intimidatie: ongewenst, seksueel getinte aandacht, binnen of verband houdend met de onderwijssituatie, waarbij er sprake is van machtsongelijkheid tussen slachtoffer en dader;
- Pesten: gebaseerd op ongelijkheid: de pester speelt de baas over degene die gepest wordt (het gaat dus duidelijk niet om plagen; hierbij zijn mensen aan elkaar gewaagd). Als iemand herhaaldelijk belaagd wordt, zodat hij er geestelijk en/of lichamelijk onder gaat lijden, dan spreken we van pesten;
- Discriminerend gedrag: hiervan spreken we als ontoelaatbare opvattingen geuit worden. Bij achterstelling van mensen, of wanneer er doelbewuste beledigingen of grievend handelen plaatsvindt. Dit bijvoorbeeld op het gebied van levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, intelligentie, kleding en/of op andere terreinen;
- Agressie/geweld: voorvallen van agressie en geweld komen op sommige scholen voor. Om dit te voorkomen zullen we als school zeer waakzaam moeten zijn en moeten komen tot bestrijding van en preventief beleid zetten op agressie en geweld.

Hoe werkt de Klachtenregeling

De klager heeft een melding en komt hiermee op school. In eerste instantie zal de klager contact zoeken met de betrokken persoon (bijvoorbeeld de groepsleerkracht). Als de melding van ongenoegen niet naar tevredenheid wordt opgelost kan de melding een klacht worden. Daarvoor kan de klager zich wenden tot de interne vertrouwenspersoon. Deze kan ook direct benaderd worden als al duidelijk is dat er sprake is van een ernstige zaak. De vertrouwenspersoon helpt de klager op weg om te proberen de zaak op te lossen.

Ook kan het noodzakelijk zijn de vertrouwensinspecteur in te schakelen of de beslissing kan vallen dat de justitiële weg bewandeld moet worden. De vertrouwenspersoon is op de hoogte van de gehele procedure en helpt u graag voort.

De vertrouwenspersoon kan de klacht via bemiddeling zelf oplossen, maar zal meestal verwijzen. De contactpersoon is op de hoogte van de instanties en hulpverleningsinstellingen waarnaar verwezen kan worden. Bij ernstige problemen zal meestal worden verwezen naar de vertrouwensinspecteur, telefoon 0900-111 3 111 (dagelijks te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur).

De vertrouwenspersoon participeert en volgt na- en bijscholing in een netwerk welke binnen Noordoost Twente actief is.

Indien u als klager vindt dat een klacht niet juist is afgehandeld dan kunt u de klacht laten beoordelen door een (onafhankelijke) klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze al dan niet gegrond is. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon of de directie.

Preventie

Om problemen en klachten te voorkomen vinden wij het als school belangrijk om aandacht te besteden aan preventie. We doen dat onder andere door het opstellen van gedrags-, school- en klassenregels. In de loop van elk schooljaar behandelen we diverse onderwerpen aan de hand van de methode "Rots en Water" waarin onderwerpen worden behandeld als pesten en weerbaarheid.

Sociale veiligheid

Veiligheid is en blijft een noodzakelijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Ook voor de Nutsschool. Van leerlingen en leerkrachten die zich niet veilig voelen op school kan niet verwacht worden dat zij volwaardig deelnemen aan het onderwijsproces. De Nutsschool haalt het beste uit haar leerlingen en leerkrachten en zorgt vanzelfsprekend voor een veilig schoolklimaat. De school streeft ernaar een omgeving te creëren waarin iedereen zich in alle opzichten veilig voelt en in harmonie samenwerkt. Dit vertaalt zich in betrokkenheid met elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft en kan zijn. De Nutsschool hanteert hiervoor een Schoolveiligheidsplan. Als (anti)pest coördinatoren fungeren de beide gedragspecialisten van onze school, Rianne Cageling en Hilde van der Vechte.

Schorsen en verwijderen

De directie/het bevoegd gezag is bevoegd tot het instellen van time-out of het tijdelijk verwijderen (schorsen) van school van een leerling die zich zodanig gedraagt dat hij/zij gevaar of bedreiging vormt voor medeleerlingen en/of leerkrachten. Tot voorgaande wordt overgegaan indien er sprake is van een onhoudbare situatie. Ouders zullen in dit geval al eerder duidelijke signalen hebben ontvangen van de school. De ouders van de betreffende leerling worden op de dag van de schorsing zowel persoonlijk als schriftelijk op de hoogte gesteld van de reden van de schorsing en de termijn. Tevens bevat de brief een uitnodiging voor een gesprek met de directie op de eerste dag waarop de geschorste leerling weer wordt toegelaten. De schorsing bedraagt ten hoogste één week, wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, worden ook de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente Oldenzaal digitaal en met opgave van redenen geïnformeerd.

Na eventuele schorsing(en) kan verwijdering van een leerling plaatsvinden. De directie zal zich dan samen met de ouders inspannen om een vervangende school te zoeken, die bereid is de leerling toe te laten. Deze resultaatsverplichting geldt gedurende 8 weken en waar nodig zullen de raad van toezicht, de leerplichtambtenaar en/of de inspectie gevraagd worden om te bemiddelen bij het vinden van een aanvaardbare oplossing.

S. VERZEKERINGEN

In de bij de school behorende verzekeringen moeten we onderscheid maken tussen Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekeringen (W.A.) en Ongevallenverzekering.

De Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering:

Bij deze aansprakelijkheid kunnen we onderscheid maken tussen onder andere:

a. de aansprakelijkheid van het kind zelf

Het is heel goed mogelijk, dat een kind voor een daad aansprakelijk wordt gesteld. De leeftijd is hier uitermate belangrijk. De mate van kennis van maatschappelijke normen, die bij een kind aanwezig geacht kunnen zijn, wordt mede bepaald door zijn of haar normbesef.

b. de aansprakelijkheid van de leerkracht voor eigen handelen

De leerkracht is als ieder ander aansprakelijk voor zijn eigen gedragingen. Wanneer de leerkracht kan worden verweten dat hij/zij door nalatigheid, de normale eisen heeft overschreden en geen passende voorzorgsmaatregelen heeft genomen, zal hij/zij aansprakelijk zijn. Leeftijd en ontwikkeling van de leerlingen zijn van belang bij de beoordeling of speciale zorg geboden is.

c. de aansprakelijkheid van de leerkracht voor schade die is toegebracht door de leerling gedurende de tijd dat deze onder zijn/haar toezicht staat

Deze aansprakelijkheid houdt op wanneer de leerkracht kan aantonen, dat hij/zij door de leerling gepleegde onrechtmatige daad redelijkerwijs niet heeft kunnen beletten. Het zeer jonge kind vraagt extra toezicht en begeleiding van de leerkracht. Ook zal de leerkracht eerder moeten ingrijpen. Naarmate de kinderen ouder worden, mag meer verantwoordelijkheidsbesef en inzicht bij hen worden verwacht.

d. de aansprakelijkheid van het bestuur/bevoegd gezag en de raad van toezicht:

Een werkgever is aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door zijn ondergeschikten (leerkrachten) gedurende de werkzaamheden waartoe hij die werknemer in dienst heeft. Een bestuur kan voor het eigen nalaten aansprakelijk worden gesteld.

Ten aanzien van de punten a en b merken wij op dat het verstandig is een W.A.- verzekering af te sluiten. Voor de aansprakelijkheid als bestuur is een aansprakelijkheidsverzekering aanwezig.

Ongevallenverzekering

Het bestuur heeft voor leerlingen, leerkrachten en overig personeel een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt tijdens schoolbezoek op dagen waarop de school geopend is. Daaronder wordt verstaan het verblijf in school en het gaan van huis naar school en van school naar huis (ten hoogste één uur voor en één uur na schooltijd). De verzekering is ook van kracht tijdens excursies en schoolreizen. Tot school worden ook gerekend speelplaatsen, gymzalen en sportvelden.

T. ALGEMENE SCHOOLREGELS

- Voor of na schooltijd kunt u te allen tijde terecht bij de leerkrachten met eventuele vragen/problemen;
- We verzoeken u beleefd ons onder schooltijd zo min mogelijk te storen;
- Om 08.20 uur gaat de eerste schoolbel. Op dat moment komen de pleindiensten naar buiten en kunnen de kinderen van de groepen 1 en 2 door hun eigen klasdeur naar binnen;
- Om 08.25 uur gaat de tweede schoolbel. Nu gaan de kinderen van de groepen 3 t/m 8 naar binnen door hun eigen klasdeur;
- We willen de lestijden graag optimaal gebruiken en vragen u dringend bij aanvang niet in de klas te blijven. De lessen beginnen om 8.30 uur;
- Mocht uw kind om wat voor reden dan ook niet op school kunnen komen, belt u dan voor schooltijd telefoonnummer 0541-530963.
- Verzoeken om extra vrij in verband met “gewichtige redenen” dienen via de directeur te worden aangevraagd, een aanvraagformulier is te vinden op de website;
- Op de stoep en het schoolplein mag niet worden gefietst;
- Wie op het plein is, mag dat niet ongevraagd weer verlaten;
- Als uw kind door iemand anders dan gewoonlijk wordt gehaald, wilt u dat dan mondeling, schriftelijk of telefonisch meedelen;
- Kinderen die later naar huis komen, bellen hun ouders vanuit school;
- Wilt u uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet via de kinderen op school verspreiden;
- Er mag geen snoep meegenomen worden naar school. Wel mag er in pauzes iets worden gegeten/gedronken (verderop in dit hoofdstuk leest u hier meer over);
- Wanneer een kind de voortgang in de klas/de school blijvend verstoort, kan het bestuur in overleg met team, directie, ambtenaar leerplicht, besluiten tot schorsen of verwijderen. Team, bestuur en MR hebben daarvoor een procedure goedgekeurd en vastgelegd in een protocol. Het ligt bij de directie ter inzage;
- Op school spelen leerlingen niet voor eigen rechter. Als problemen niet onderling mondeling kunnen worden opgelost, dan is er altijd de leerkracht die pleindienst heeft of de groepsleerkracht om hulp te verlenen;
- Bij het opzettelijk vernielen van materialen van de school, stelt de school aan ouders voor om in overleg de kosten te vergoeden;
- Gevonden voorwerpen worden bewaard in een kist in de hal;
- Voor het schilderen zijn schorten op school aanwezig;
- De leerlingen mogen op school uitsluitend in de schriften schrijven met de pen, die in jaargroep 4 door de school wordt aangeboden;
- De kinderen mogen tijdens de les ongevraagd naar het toilet gaan of water drinken. Als we iets uitleggen moet het worden gevraagd;
- De leerlingen van jaargroep 8 maken een driedaagse schoolreis. De kosten kunnen in 2 termijnen in jaargroep 8 worden verdeeld en betaald;
- De schoolreiscommissie organiseert voor de overige groepen een schoolreisje.

Snoep verstandig

Binnen de Nutsschool zijn, naar aanleiding van vragen van en opmerkingen hierover door ouders, een aantal afspraken gemaakt ten aanzien van snoepen en traktaties op school. Graag stellen wij u van deze regels/afspraken op de hoogte. Wanneer dit aan de orde is, vragen wij u dit te bespreken met uw kind(eren).

Onze afspraken zijn:

- In de groepen 1 tot en met 4 nemen de kinderen fruit en drinken mee naar school voor hun pauzemoment rond 10.00 uur in de klas en/of buiten;
- Vanaf groep 5 mogen de kinderen naast fruit ook boterhammen meenemen naar school. Tevens staan wij liga's, sultana's e.d. toe en drinken zonder prik. Dit wordt in de pauze genuttigd.

Er mag dus geen snoep worden meegenomen naar school.

Een uitzondering hierop is het aandacht besteden aan ieders verjaardag. Wij stimuleren verstandige traktaties en wijzen u op verstandig snoepen. De traktatie wordt in de klas opgegeten.

Hoofdluizen

De Nutsschool kent een werkgroep luizencontrole die na elke vakantie de leerlingen controleert op luizen of verse neten. In het geval er luizen of verse neten worden aangetroffen, neemt de directeur onmiddellijk contact op met de ouder(s)/ verzorger(s) van de betreffende leerling(en) zodat zij een behandeling kunnen starten om uitbreiding op school te voorkomen.

Wat kunt u doen ter voorkoming van luizen of verse neten:

Wanneer in uw gezin hoofdluis voor komt, moet u alle gevallen tegelijkertijd behandelen. Laat er dus geen tijd tussen zitten;

Het is onnodig en onverstandig om het haar met een bestrijdingsmiddel te behandelen als u geen hoofdluizen of verse neten heeft gevonden;

Blijf regelmatig controleren op hoofdluis.

Op school zijn folders van de GGD Twente te verkrijgen hoe hoofdluis kan worden opgespoord en hoe u het kunt behandelen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de coördinatoren van de werkgroep luizencontrole, Sharon Nusmeier-Groener (Sharon_groener@hotmail.com) en Daniëlle Krabbe (Danielle_lenferink@hotmail.com).

U. BELEIDSVOORNEMENS IN 2023-2024

Nutsschool; Onderwijs met, door en voor kinderen! is de titel van het schoolplan 2023-2027.

De afgelopen jaren heeft onze school de unieke kans gekregen om een prachtig nieuw schoolgebouw te bouwen. Een nieuw gebouw vraagt o.a. ook om een (bijgestelde) visie. Het team heeft de bouwstenen voor de nieuwe missie, visie en kernwaarden aangedragen en deze bouwstenen zijn richtinggevend voor het inrichten en uitvoeren van activiteiten voor de komende vier jaren. Dit schoolplan is opgesteld door het schoolmanagementteam, wordt besproken met de raad van toezicht en is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

In dit schoolplan zijn de doelen voor het schooljaar 2023-2024:

- De visie is geïmplementeerd en geborgd.
- Op de basisvaardigheden scoren we op of boven onze eigen schooldoelen.
- Wij brengen de basiskwaliteit op orde.
- Wij hebben eigen minimum- en ambitiedoelen gesteld op Cito-niveau, referentieniveaus en eindtoets.
- Wij hebben een cyclisch model om de eigen kwaliteit vast te stellen, te monitoren, te evalueren en bij te stellen.
- Er is een doorgaande lijn en een beredeneerd aanbod met o.a. collegiale consultatie en een open communicatie.
- Wij (her)verdelen de uren voor de diverse vakken.
- Wij gaan de interne en externe communicatie verbeteren.
- Wij gaan kijken of Engels een onderdeel kan worden van het lesprogramma van groep 1 t/m 4.
- De (Nuts)EDI instructie is geïmplementeerd en geborgd voor de groepen 3 t/m 8.

Daarnaast zijn er nog doelen op personeels-, organisatie-, kwaliteits- en onderwijskundig terrein terug te vinden in het schoolplan 2023-2027 en opgenomen in het jaarplan 2023-2024.

Dit alles met het doel om steengoed onderwijs te verzorgen aan alle aan ons toevertrouwde leerlingen.

V. VAKANTIE REGELING EN BIJZONDERE DATA

De volgende vakanties en vrije dagen zijn voor het schooljaar 2023-2024 reeds ingepland. Deze data vindt u ook terug in de schoolkalender die aan het begin van het nieuwe schooljaar aan elk gezin wordt uitgereikt.

Studiedag	03-10-2023
Herfstvakantie	21-10-2023 t/m 29-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2024
Studiedag	29-01-2024
Carnaval	12-02-2024 en 13-02-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024 t/m 25-02-2024
Stuudiemiddag	28-03-2024 vanaf 12.30 uur
Goede vrijdag	29-03-2024
Pasen	01-04-2024
Meivakantie	27-04-2024 t/m 12-05-2024
<i>(incl. Hemelvaart</i>	<i>09-05-2024)</i>
Pinksteren	20-05-2024
Studiedag	20-06-2024
Laatste schooldag	19-07-2024 tot 12.30 uur
Zomervakantie	20-07-2024 t/m 01-09-2024