



Antipestprotocol

Nutsschool voor Basisonderwijs
Oldenzaal

vastgesteld: 11 maart 2019
plenaire teamvergadering

INHOUDSOPGAVE**PAGINA**

Inleiding		03
Hoofdstuk 1	Preventieve maatregelen	04
Hoofdstuk 2	Klimaat van de school	06
Hoofdstuk 3	Signaleren van pesten	07
Hoofdstuk 4	Bestrijden van pesten	08
Hoofdstuk 5	Taken en verantwoordelijkheden	12
Bijlage 1	Registratie	13

INLEIDING

(Digitaal) Pesten is niet een probleem dat zich gemakkelijk laat oplossen. Het speelt zich vaak in het verborgene af en dat alleen al maakt het moeilijk er grip op te krijgen. De Nutsschool richt zich voornamelijk op pestgedrag dat tijdens schooltijden plaatsvindt en zijn weerslag heeft op het functioneren van de leerlingen. Naast het overdragen van kennis en vaardigheden is het een taak van de leerkracht het doen en laten van kinderen in goede banen te leiden. Niet alleen omdat het lesgeven dan beter verloopt, maar ook om ervoor te zorgen dat leerlingen zich op school prettig en veilig kunnen voelen.

Enkele feiten

Pesten komt helaas ook bij ons op school voor. Het is een probleem dat wij onder ogen willen zien en op onze school dan ook serieus willen aanpakken.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, kinderen die pesten en de zwijgende groep leerlingen die niets doet), leerkrachten en de ouders/verzorgers
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
 - Wanneer pesten ondanks alle inspanning toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak. Zie hiervoor H4: stappenplan
 - Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan zal er overlegd worden over een andere aanpak, eventueel met hulp van externe instanties zoals de mogelijkheid problemen te bespreken in het zorgadviesteam (ZAT) waarvan ook JGZ en het schoolmaatschappelijk werk onderdeel uitmaakt en de schoolarts.

Welke instantie wanneer wordt ingeschakeld is afhankelijk van de zwaarte van de problematiek. Ook kan er advies gevraagd worden aan de schoolcontactpersoon binnen het team van de Nutsschool en de vertrouwenspersoon uit het samenwerkingsverband.

Doel van het Antipestprotocol

Dit Antipestprotocol heeft als doel:

‘Alle kinderen mogen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen’.

Dit komt overeen met de visie van de Nutsschool. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. Daar waar in dit protocol wordt gesproken over ‘pesten’ wordt ook ‘digitaal pesten’ bedoeld.

Oldenzaal, 29 januari 2019

Gé Koedijk - directeur

HOOFDSTUK 1 PREVENTIEVE MAATREGELEN

Voorkomen is beter dan genezen. Daarom is er binnen de Nutsschool een aantal preventieve maatregelen afgesproken:

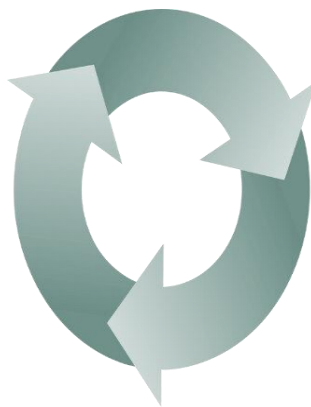
- Elke leerkracht geeft in zijn/haar groep het goede voorbeeld;
- Aan het begin van elk schooljaar worden de schoolregels in de teamvergadering geëvalueerd, zo-nodig bijgesteld en vervolgens vastgesteld;
- Zodra de schoolregels zijn vastgesteld, bespreekt elke leerkracht de schoolregels in zijn/haar groep;
- Elk schooljaar wordt er een sociogram gemaakt van de groep. In de groepen 1 en 2 wordt de groepssamenstelling geobserveerd en geëvalueerd;
- Het onderwerp (veilig) schoolklimaat en pesten staat tenminste één keer per schooljaar als punt op de agenda van de teamvergadering;
- Tijdens de leerlingbesprekingen wordt ook aandacht besteed aan gedragsproblemen, sociaal-emotionele ontwikkeling waarbij mogelijk een relatie kan worden gelegd met een pestprobleem;
- Aan de hand van lesmateriaal wordt in de groepen aandacht besteed aan sociale vaardigheden van de leerlingen;
- Twee keer per schooljaar worden in de klas 'Zien!' in de groepen 3 tot en met 8 ingevuld en 'KIJK in de groepen 1 en 2.
- We geven ongeveer 12 lessen Rots en Water per leerjaar per schooljaar, die door deelname van de groepsleerkracht een vervolg in de klas krijgen.

Kwaliteitscyclus anti-pestbeleid

Bijstelling plannen m.m.v.
Coördinatoren anti-pest beleid

Uitvoering anti-pestbeleid en
monitoren ongewenst gedrag door
coördinatoren anti-pest beleid,
directie en team

Jaarlijkse **evaluatie**
door directie en
anti-pest
coördinatoren,
daarna
terugkoppeling naar
het bestuur en mr
via het
bestuursjaarverslag
door de directie.



Analyse van de sociale
veiligheid van leerlingen, op
basis van:

- Zien
- Incidenten (via klachtenregeling)
- Jaarlijkse leerlingvragenlijst sociale veiligheid en tweejaarlijks bevragen ouders en team

Bij de fase van analyse geven de leerkrachten de risicoleerlingen door op de groepsbespreking in november. De ib-ers geven het door aan de anti-pest coördinatoren, tevens gedragspecialisten en Rots en Water trainers.

Zij pakken het mee in de Rots en Waterlessen en ondersteunen de groepsleerkracht evt. op verzoek bij het maken van een plan, observatie in de groep, een kindgesprek. Ze monitoren dit ook en houden de kinderen in het oog. Indien nodig inbrengen op een team- of bouwvergadering.

Tijdens de jaarevaluatie in januari worden de aanpak, incidenten, interventies en de resultaten met de directie besproken.

Met behulp van de Rots en water lessen doet de school aan preventie.

Kernpunten in de aanpak:

1. De Rots en water afspraken.
2. Denk goed over jezelf en de ander.
3. Pieker niet in je uppie, maar deel je zorgen met de ander, bij voorkeur met je ouders
4. Denk oplossingsgericht.
5. Geef op een nette manier je mening en doe je voordeel met kritiek die je krijgt.
6. De school maakt onderscheid tussen onvermogen en onwil.
 - 6a. Is er sprake van onvermogen, dan mag deze leerling erop vertrouwen dat hiermee rekening wordt gehouden. De school draagt zorg voor passende hulp of begeleiding. Deze leerling heeft veel te leren in een moeizaam proces. De omgeving heeft daar begrip voor.
 - 6b. Is er sprake van onwil, dan krijgt deze leerling een grens gesteld, ook als dat samengaat met onvermogen. Bij onwil kan geen beroep meer worden gedaan op begrip vanuit de omgeving. Die rek is eruit. Het kan namelijk niet zo zijn dat de omgeving overal rekening mee moet houden, en dat het onwillige kind om wat voor reden dan ook “de eigen gang” mag gaan.
7. Hulp in de vorm van een maatje/buddy/tutor (bemiddeling).
8. Duidelijk schoolbeleid en handhaving ervan.

HOOFDSTUK 2 HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL

De Nutsschool vindt een goed pedagogisch klimaat zeer belangrijk.

Dat uit zich in aandacht voor normen en waarden die we vanuit de identiteit van de school belangrijk vinden.

Wij vinden de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang om zo een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat, met orde en regelmaat, op prijs. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Juist regelmaat geeft het kind kansen. Daarom hanteren we binnen onze school de volgende afspraken in alle groepen en spreken die met de leerlingen door en af. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de leerlingen. De afspraken worden “vertaald “ naar het niveau van de kinderen en krijgen een plaats in elke klas. We hopen zodoende dat er een preventieve werking van uitgaat en spreken de kinderen, die zich niet aan de gemaakte afspraken houden, daarop aan.

Hoofdregels:

1. We doen ons best;
2. We nemen iedereen zoals hij is, we pesten niet;
3. We zorgen dat iedereen erbij hoort;
4. We helpen anderen als dat kan en mag;
5. We zijn zuinig op eigen en andermans spullen;
6. We weten wat we zeggen
7. We storen en hinderen elkaar niet;
8. We wachten onze beurt af;
9. We zorgen dat iedereen zich veilig voelt;
10. We laten weten waar we zijn.

Het registreren van meldingen is van groot belang. Het doel hiervan is tweeledig:

1. Eventuele klachten kunnen worden voorkomen. Het heeft een preventieve werking en stelt het managementteam in staat beleid ten aanzien van sociale veiligheid zo nodig bij te stellen;
2. Volgens de cyclus vindt er jaarlijks een evaluatie plaats. De directie verzorgt de terugkoppeling naar het bestuur. Zie cyclus op bladzijde 4.

HOOFDSTUK 3 SIGNALEREN VAN PESTGEDRAG

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag?

De definitie van pesten luidt als volgt: “Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen.”

Een kind wordt gepest wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct of via internet of mobiel) die op hem of haar zijn gericht, en waarbij de macht ongelijk is verdeeld

Bij plagen is sprake van incidenten. Pesten echter gebeurt systematisch: een aantal keren per week, een keer per week of regelmatig.

Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf. Het meest eenvoudig onderscheid is dit: *Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten. Pesten gebeurt achter de rug van leerkrachten.* Daarom weet een leerkracht zelden uit zichzelf wat er zich precies afspeelt tussen de kinderen onderling. De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen of de ouders van de leerlingen zelf.

In de meeste gevallen dat een kind zich gepest voelt, heeft de ‘pester’ niet de bedoeling de ander pijn te doen. Wanneer de gevolgen voor de gepeste duidelijk worden gemaakt aan de pester, zijn de meeste kinderen bereid hiermee te stoppen. Als dat niet voldoende is, dan wordt duidelijk gemaakt wat de sociale gevolgen voor de pester zullen zijn. Cruciaal in het ontstaan en het in stand houden van pesten zijn de reacties van leeftijdsgenoten op de pester. Zolang deze het pesten blijven aanmoedigen, is het voor de pester moeilijker om hiermee te stoppen. Heerst er in een klas een mentaliteit van respect en vertrouwen, dan zal er minder gepest worden dan wanneer er een onveilige sfeer heerst, waarin kinderen zich moeten bewijzen en bezig zijn met hun status in de groep).

Pesten gebeurt per definitie achter de rug van degene die kan ingrijpen, zoals een vader/moeder, juf of meester. Dat betekent dat er goed moet worden samengewerkt tussen school en ouders enerzijds en dat kinderen moet worden geleerd hoe zij kunnen aangeven dat zij zich gepest voelen, of merken dat er in hun omgeving wordt gepest.

Plagen	Pesten
gelijkwaardigheid	machtsverschil
wisselend “slachtofferschap”	hetzelfde slachtoffer
humoristisch	kwetsend
af en toe	vaak/voortdurend

HOOFDSTUK 4 BESTRIJDEN VAN PESTEN

Wanneer de leerkracht pestgedrag vermoedt, probeert hij dit in eerste instantie zelf op te lossen. Lukt dit niet, dan meldt hij dit bij de directeur, de interne begeleider en/of de anti-pestcoördinator. In overleg met hen wordt dan een vervolgroute uitgestippeld. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een vermoeden melden bij de groepsleerkracht, de interne begeleider, de anti-pestcoördinator of de directeur (gezamenlijk zijn zij het zorgteam; zie ook stap 5 van het stappenplan).

Bij het bestrijden van pesten maakt de Nutsschool gebruik van de zogenaamde **vijfsporenaanpak**.

1. Steun bieden aan het kind dat wordt gepest

- Naar het kind luisteren en haar/zijn probleem serieus nemen;
- Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen;
- Samen met het kind werken aan oplossingen;
- Zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining of assertiviteitstraining.

2. Steun bieden aan het kind dat zelf pest

- Probleemoplossend gesprek waarin de oorzaak van het pestgedrag wordt besproken zodat de pester gevoelig wordt voor wat hij/zij met de gepeste leerling uithaalt;
- Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent;
- Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen;
- Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden;
- Zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.

3. De middengroep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem

- Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij;
- Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen;
- Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.

4. Als gehele school steun bieden bij de aanpak van pesten

- De gehele schoolorganisatie informatie geven over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep en de school;
- Werken aan het tot stand brengen van een algemeen beleid van de school rond veiligheid en pesten waar de hele school bij betrokken is.

5. De ouder(s)/verzorger(s) steunen

- Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen;
- Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt;
- In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken;
- Zonodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

Stappenplan anti-pestprotocol

Iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en te worden geverifieerd. Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag worden de volgende stappen ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

Stap 1

De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest (de pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste). Aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden wordt een analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat. Indien wenselijk kan de leerkracht de anti-pest coördinator op de hoogte stellen. Het team wordt op de hoogte gesteld van het pestgedrag i.v.m. toezicht op het plein e.d.

Stap 2

De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste. Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. In overleg met beide partijen worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/ te stoppen. Als er meerdere kinderen uit de groep betrokken zijn bij het pestgedrag zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem, waarbij gebruik gemaakt kan worden van beschikbare materialen. Er zal benadrukt worden dat alle kinderen zich veilig moeten voelen op school. Het melden van pesten is geen klikken. Angst om zaken te melden zal moeten worden weggenomen. Binnen één week vindt de eerste evaluatie plaats. Leerkracht zal nauwkeurig moeten observeren.

Stap 3

In geval dat ouders melding hebben gemaakt van pestgedrag wordt teruggekoppeld naar de ouders. Er worden mededelingen gedaan m.b.t. de afspraken. Met de ouders wordt afgesproken dat er na de eerste evaluatie weer contact opgenomen zal worden. Deze stap zal ook worden genomen als de leerkracht de situatie als 'ernstig' inschat, zonder dat ouders melding hebben gemaakt.

Stap 4

Gesprek met pester en gepeste (leerkracht kan zelf inschatten wat het beste is: gezamenlijk of afzonderlijk). Is het gelukt om de afspraken na te komen?

Zo ja: dan de afspraken handhaven/bijstellen en een volgend gesprek over twee weken. Zo nee: analyse opstellen, waardoor het mis is gegaan.

Leerkracht overlegt met de anti-pest coördinator, de directie wordt hierbij betrokken. Er wordt een handelingsplan opgesteld voor de komende twee weken. Dit wordt met de ouders gecommuniceerd.

Stap 5

Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen. Verslag wordt uitgebracht aan het zorgteam. Zijn de effecten positief: dan langzamerhand afbouwen. Zo niet: nieuw handelingsplan opstellen, waarbij eventueel ook externe deskundigheid geraadpleegd kan worden.

Opmerkingen:

- a) Alle concrete acties en afspraken worden door de leerkracht vastgelegd in Parnassys en gemeld aan de anti-pest coördinator.
- b) Acties en afspraken dienen erop gericht te zijn het pesten onmiddellijk te stoppen en het gedrag te veranderen.

Eventueel kan er besloten worden om een **stap 6** te ondernemen:

Stap 6

Gesprek met alle ouders uit de groep over het pestprobleem in de groep. Dit met name als er sprake is van een grote zwijgende groep onder de klasgenoten die niet op het pestgedrag reageert of durft te reageren. Dit gesprek wordt geleid door een directielid of de anti-pest coördinator. De leerkracht(en) van de groep zijn op deze avond aanwezig.

Doel: informatieverstrekking en wat kunnen ouders doen om het gedrag te beïnvloeden?

Grensoverschrijdend gedrag

De school heeft als uitgangspunt dat kinderen zich niet willen misdragen. Maar het kan misgaan. Dat is niet erg. Het zijn leermomenten. “Hoe ga je het de volgende keer doen! Hoe herstel je de emotionele en/of materiële schade. Kunnen we op deze manier weer verder met elkaar?”

Wangedrag kan zich op verschillende manier manifesteren:

- Verbaal: ernstig vernederen, bedreigen, bedreigen op internet.
- Fysiek: ernstige vormen van fysieke mishandelingen.
- Materieel: stelen, spullen kapotmaken van een medeleerling of van school, fietsbanden lekprikken.

Het doet zich een enkele keer voor dat een leerling zich wenst te misdragen en/of vindt daartoe het recht te hebben. “Ik zit er niet mee. Het is niet mijn probleem! Nou en.... moet ik zelf weten. Ik doe het de volgende keer weer.”

In deze gevallen wordt gelijk contact opgenomen met de ouder. Zolang de ouder niet is te bereiken en/of niet op school is verschenen, wordt deze leerling uit de groep en onder toezicht van een andere medewerker geplaatst. De groep wordt beschermd tegen deze leerling. Het gesprek met de ouder wordt oplossingsgericht gevoerd. En voldoet aan de criteria zoals die in het voorgaande zijn omschreven. Als de ouders van mening zijn dat hun kind zich mag misdragen (bij deze invaller, want die kan geen lesgeven; ten opzichte van dat kind, want die doet altijd vervelend, heeft een rare moeder... enz.) wordt de leerling uit de klas gehaald. We noemen dit de eerste verwijdering. Tijdens de verwijdering wordt overwogen of deze leerling kan worden teruggeplaatst in de eigen klas. Terugplaatsing is afhankelijk van het idee dat de ouders en het verwijderde kind erop nahouden, namelijk: ik heb het recht mij te misdragen.

- Als het kind zich niet wil misdragen dan wordt een begeleidingsplan voor gedrag uitgewerkt, waaraan de ouders meewerken en kan het kind worden teruggeplaatst.
- Als dat niet mogelijk is (de ouders en de leerling zijn van mening dat het zich mag misdragen omdat...), wordt de leerling in een andere groep geplaatst. Een leerling uit groep 5, komt bijvoorbeeld terecht in groep 7 of 8. Negatief gedrag wordt genegeerd door de leerkracht en de nieuwe groepsgenoten. Op die manier wordt de leerling geholpen zich te houden aan

normale gedragsregels. Begrijpt de leerling dat hij/zij zich moet houden aan de gedragsregels van de school, dan kan hij/zij worden teruggeplaatst naar de eigen groep.

Stappenplan grensoverschrijdend gedrag:

1. Directie of ander persoon op school die vanuit “de lijn” (=hiërarchie) inschakelen om te ondersteunen en bij te staan.
2. Contact opnemen met de ouder(s) van dit kind. Proberen ter plekke telefonisch of door middel van directe afspraak met de ouders te overleggen hoe nu verder te handelen. In contact met de ouders wordt verteld wat het probleem is en wat de bedoeling van hun kind lijkt te zijn. Aan de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd of zij de bedoeling van hun kind (Ja of Nee), ondersteunen.
3. Zolang de ouders niet op school zijn geweest, wordt de leerling de toegang tot de klas ontzegd. Kern van deze laatste aanpak is de banden van deze leerling doorsnijden met de klasgenoten, zodat niet kan worden gemanipuleerd door deze leerling. Directie beslist in overeenstemming met betrokkenen, ouders en leerkracht over eventuele schorsing van de leerling (zie protocol schorsing en verwijdering)

HOOFDSTUK 5 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Managementteam, interne begeleider en schoolcontactpersoon

Bewustwording

Het hele team moet doordrongen zijn van de ernst van de problematiek. Op elke school wordt gepest. De aanpak staat niet op zichzelf maar is onderdeel van een goed pedagogisch klimaat.

Stellingname

Het team maakt duidelijk dat pesten niet toelaatbaar is. Slachtoffers weten dat de school aan hun kant staat en pesters, maar ook leerlingen die pester kunnen worden, weten dat er op ze gelet wordt.

Maatregelen

De directie neemt, in samenspraak met de betrokken leerkrachten, lb-er en anti-pest coördinator concrete maatregelen die niet na een tijdje ophouden, maar blijven voortduren. (zie cyclus). Maatregelen die zijn gericht op het regelen en ondersteunen van het bestrijden van pesten (bestrijdingsmaatregelen) en maatregelen die vangnetten voor slachtoffers in het leven roepen (vangnetmaatregelen).

Bestrijding van pesten ondersteunen

Er is een plan van aanpak waarin staat hoe men om moet gaan met pestproblemen. (Zie hoofdstuk 4; het bestrijden van pesten.) De omgeving is zo ingericht dat pesten kan worden voorkomen (controle op de gangen, pleinwacht, inrichting schoolpleinen, pauzetijden, etc.)..

Evaluatie

Dit pestprotocol wordt om de vier jaar geëvalueerd.

BIJLAGE 1 REGISTRATIE MELDING/KLACHT ONGEWENST GEDRAG



REGISTRATIE MELDING/KLACHT ONGEWENST GEDRAG

- Managementteam
- Schoolcontactpersoon
- Groepsleerkracht
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Ambulante leerkracht
- Onderwijsondersteunend personeel

Datum:

Melding

We spreken van een melding wanneer er op school met ouder(s), verzorger(s), leerlingen, collegae of andere betrokkenen een serieus gesprek heeft plaatsgevonden inzake één of andere vorm van machtsmisbruik.

Klacht

We spreken van een klacht wanneer de vertrouwenspersoon een gesprek heeft gevoerd met alle betrokkenen en er een officiële klacht is geformuleerd aan de schoolcontactpersoon en/of de klachtencommissie.

Gegevens klager

Naam	
Geslacht	man/vrouw*
Groep/klas/locatie	groep: anders:
Functie	<input type="checkbox"/> leerling <input type="checkbox"/> ouder <input type="checkbox"/> personeelslid
Functionele relatie met aangeklaagde	<input type="checkbox"/> leerling van <input type="checkbox"/> ouder van leerling van <input type="checkbox"/> collega van <input type="checkbox"/> leidinggevende van <input type="checkbox"/> anders:

Melding/klacht gericht tegen:

Gegevens aangeklaagde	Naam:
Geslacht	man/vrouw*
Klas/afdeling/locatie	<input type="checkbox"/> groep: <input type="checkbox"/> anders:
Functie	<input type="checkbox"/> leerling <input type="checkbox"/> ouder <input type="checkbox"/> personeelslid <input type="checkbox"/> anders:

Functionele relatie met klager	<input type="checkbox"/> leerling <input type="checkbox"/> ouder van leerling van <input type="checkbox"/> collega van <input type="checkbox"/> leidinggevende van <input type="checkbox"/> anders:
--------------------------------	---

Plaats ongewenst gedrag

<input type="checkbox"/> op school <input type="checkbox"/> bij buitenschoolse activiteiten <input type="checkbox"/> op stage <input type="checkbox"/> anders:

Aard ongewenst gedrag

Seksuele intimidatie <input type="checkbox"/> verbaal: opmerkingen over uiterlijk, schuine moppen etc. <input type="checkbox"/> fysiek <input type="checkbox"/> non verbaal: blikken <input type="checkbox"/> anders: mondeling/schriftelijk/elektronisch*	Agressie en geweld <input type="checkbox"/> bedreiging verbaal <input type="checkbox"/> bedreiging fysiek <input type="checkbox"/> mishandeling <input type="checkbox"/> schade/vernieling <input type="checkbox"/> stalking <input type="checkbox"/> anders: mondeling/schriftelijk/elektronisch*
Pesten <input type="checkbox"/> verbaal: Opmerkingen, schelden <input type="checkbox"/> roddelen <input type="checkbox"/> negeren <input type="checkbox"/> uitsluiten <input type="checkbox"/> informatie achterhouden, beschadigen, vernielen <input type="checkbox"/> anders: mondeling/schriftelijk/ elektronisch*	Discriminatie/racisme <input type="checkbox"/> opmerkingen over ras <input type="checkbox"/> opmerkingen over uiterlijk <input type="checkbox"/> opmerkingen over leefwijze <input type="checkbox"/> opmerkingen over godsdienst <input type="checkbox"/> opmerkingen over sekse <input type="checkbox"/> opmerkingen over seksuele voorkeur <input type="checkbox"/> anders: mondeling/schriftelijk/ elektronisch*

Frequentie ongewenst gedrag

<input type="checkbox"/> eenmalig <input type="checkbox"/> meerdere malen <input type="checkbox"/> door één persoon <input type="checkbox"/> door meerdere personen <input type="checkbox"/> gericht op meerdere personen

Ziekte/schoolverzuim of vertrek vanwege bovenstaande problematiek

<input type="checkbox"/> eenmalig <input type="checkbox"/> meerdere malen <input type="checkbox"/> actie van de school <input type="checkbox"/> actie van ouders/verzorgers
--

Stappen die de klager wenst

<input type="checkbox"/> begeleiding door externe vertrouwenspersoon <input type="checkbox"/> bemiddeling <input type="checkbox"/> schoolleiding informeren <input type="checkbox"/> klacht bij bevoegd gezag <input type="checkbox"/> klacht bij klachtencommissie <input type="checkbox"/> aangifte <input type="checkbox"/> anders:
--

Gemaakte afspraken met datum

--

Opmerkingen

--

Afhandeling van de melding/klacht

Door:
Datum:

