

Schoolgids





Inhoudsopgave

Voorwoord

- Voorwoord, schoolambities 2023-2024 & De Sterrenzee

4

Algemene informatie

- Schooltijden
- Ziekmelden van uw kind
- Vakanties & studiedagen
- Schoolontwikkeling en nascholing

8

Algemene informatie

- Methodieken
- Ziekte van leerkrachten
- Wereldoriëntatie & het jonge kind

10

Klachtenregeling

- Vertrouwenspersonen

11

Algemene informatie

- Privacy en leerlinggegevens

11

- Meldcode

- Privacy
- Schoolverzekering

Algemene informatie

- Schoolplan, kwaliteitszorg en highlights Jaarverslag 2022 2023
- Levensbeschouwelijke identiteit

14

- Teamsamenstelling

- Missie en kernwaarden

18

- Jenaplan onderwijs

- Lezen

- Anti-pestmethodiek KiVa

Ouders en de school

- Partnerschap

22

- Ouderhulp

- De Medezeggenschapsraad en GMR



Ouders en de school

24

- Communicatie

- Helpen op school

- Aanmelden van uw kind



★ **Het volgen van de ontwikkeling**

- Het volgen van de ontwikkeling 26
- Leerlingvolgsysteem, expertiseteam.
- De rapporten, leerlingdossiers

★ **Zorg binnen de school** 28

- Basiszorg en extra ondersteuning
- Zorg voor elkaar
- Verwijzing naar het speciaal (basis)

onderwijs

★ **Onderwijstijd** 30

- Onderwijstijd
- Bewegingsonderwijs

★ **Opbrengsten van het onderwijs** 32

- Eindtoets, opbrengsten eindtoets
- Uitstroom naar het VO

★ **Leerplicht** 36

- Verzuim/verlof
- Richtlijnen

★ **Ouderbijdrage** 38

- Ouderbijdrage, schoolreis, kamp en excursies

★ **Algemene informatie** 40

- Schoolarts, logopedie, bezoek dokter/tandarts
- Jarigen, kerstfeest, afscheid groep 8 en feesten en vieringen

★ **Nuttige adressen** 42

Sterrenzee is onderdeel van SKO ontwerpers

van onderwijs!



Voorwoord & Schoolambities

2023-2024

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2023-2024. Hierin staat de informatie die u nodig heeft om een goed beeld van het onderwijs op De Sterrenzee te krijgen. De Sterrenzee valt onder het bestuur van SKO, ontwerpers van onderwijs!

Naast praktische informatie over de school treft u ook informatie over onze kijk op goed onderwijs aan. Deze schoolgids is geschreven voor ouders die hun kinderen op onze school hebben, maar ook voor ouders die nog een schoolkeuze voor hun kinderen gaan maken.

Mochten er na het lezen nog vragen zijn, dan kunt u die altijd bij ons kenbaar maken. Wij wensen u veel leesplezier en een goed schooljaar toe.

Mede namens het team,

Guido Huige

Directeur

Jenaplanschool De Sterrenzee
Vrijmark 114
1355 GK Almere
036-5310112



Onze speerpunten

- ★ Didactisch handelen centraal stellen voor gehele team & coaching inzetten
- ★ Kiva: scholing bijhouden & analyse van de monitor
- ★ Afstemming op kinderen: gesprekken over afstemming op kinderen, noteren van didactische aanwijzingen
- ★ Het pedagogisch klimaat: Voorspelbaar leerkrachtgedrag en schoolafspraken steviger neerzetten
- ★ Thematisch werken met de methode 4x wijzer verbeteren
- ★ Rijke schoolaanbod Haven academie
- ★ Lerarentekort oplossen door zichtbaarheid van de school te vergroten
- ★ Nieuwe toets Leerling in beeld implementeren als vervanging van de CITO toetsen
- ★ Burgerschapsvorming verder ontwikkelen (klassenvergadering & ambities monitoren)

Onze speerpunten komen voort uit het schoolplan en evaluatie van het jaarplan waar op pagina 8 meer informatie over te vinden is.







De Sterrenzee, school waar je leert samenleven.

De Sterrenzee is een kleinschalige Katholieke Jenaplanschool die sinds 1978 is gevestigd in de wijk “De Marken” in Almere Haven. De Sterrenzee heeft in het schooljaar 2023-2024 5 stamgroepen waarin kinderen van twee of drie leerjaren bij elkaar worden geplaatst.

Binnen de school staat het gevoel van veiligheid van waaruit kinderen kunnen leren, groeien en zich ontwikkelen centraal. Onder ontwikkeling wordt de levensbeschouwelijke, intellectuele, creatieve, sociaal-emotionele en lichamelijke ontwikkeling bedoeld. Het zelfstandig kunnen werken binnen afgesproken kaders, alsmede het samen kunnen werken en het nemen van eigen verantwoordelijkheid binnen werk en spel, spelen binnen het onderwijs op De Sterrenzee een grote rol.

Op onze basisschool hechten we veel waarde aan werking van en respect voor vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit en het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. Voor kinderen tussen 4 en 12 jaar wordt zo mede door ons onderwijs de basis gelegd om te functioneren in de contemporaine samenleving. Daarmee ligt voor ons de kern bij het sociale en morele burgerschap, waarbij we het politiek-democratische burgerschap niet tekort willen doen.

De Jenaplanvisie werkt vanuit de volgende basisprincipes, die aansluiten bij de genoemde punten:

- Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
- Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

De combinatie van deze principes draagt bij aan de kerngedachte van burgerschap, mede omdat kinderen en personeelsleden elkaar er op een respectvolle manier over aan kunnen spreken.

Vanuit school wordt veel waarde gehecht aan de samenwerking en betrokkenheid tussen team en ouders bij het onderwijsleerproces en bij activiteiten in en rond de school. Ouders worden door school gezien en betrokken als partners bij het onderwijsleerproces van hun kind.

De Sterrenzee is een school waar je leert samenleven, een plek die burgerschapsvorming ademt!



**Je eigen
koers varen!**

De schooltijden

De kinderen van onze school hebben allemaal dezelfde begin- en eindtijd op een schooldag.

	Ochtend
Maandag	8:30-14:15
Dinsdag	8:30-14:15
Woensdag	8:30-14:15
Donderdag	8:30-14:15
Vrijdag	8:30-14:15

De leerlingen lunchen met de stamgroepleider in de groep. Van 12.15 – 12.45 uur spelen de leerlingen buiten. De deuren van onze school gaan om 8.20 uur open om de kinderen binnen te laten en om 14.15 uur om de kinderen naar huis te laten gaan.

Op tijd op school komen

Iedere ochtend noteert de leerkracht welke kinderen te laat zijn. De administratie verwerkt alle gegevens aan het einde van de maand in de computer en bij ongeoorloofd afwezig wordt de leerplicht ingeschakeld en er een melding gedaan. De kinderen krijgen per schooljaar minimaal 940 uur onderwijs.

Ziekmelden

Het kan zijn dat uw kind niet naar school kan komen omdat het ziek is. Het is erg belangrijk dat u dit aan ons laat weten. U kunt dit melden via onze Parro app. Lukt dat niet dan kunt u altijd proberen ons telefonisch te bereiken. Als wij niets van u horen, bellen wij naar u.

Wij doen dit om twee redenen:

- om te voorkomen dat kinderen gaan spijbelen.
- om te voorkomen dat kinderen “kwijt”raken
- om te voorkomen dat wij afwezigheid moeten registreren als “ ongeoorloofd verzuim.

Als een leerling structureel te laat komt op school, is de directeur genooddaakt, na een waarschuwing, de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Kennismakingsavond/ stamgroepavond

De kennismakingsavond is dit schooljaar op woensdag 20 september. Wij vinden deze avond een belangrijk moment in het schooljaar.

- Wij presenteren onze plannen voor dit schooljaar en zijn nieuwsgierig te horen hoe u erover denkt.
- U kunt dan kennismaken met de stamgroepleiders en de leermethodes bekijken. U krijgt voor de groep belangrijke informatie.
- U kunt zich opgeven voor ouderhulp.

Rooster vakanties en vrije dagen

vakanties	eerste dag	laatste dag
herfst	23-10-23	27-10-23
kerst	25-12-23	05-01-24
voorjaar	19-02-24	23-02-24
Goede vrijdag	29-03-24	29-03-24
2e Paasdag	01-04-24	01-04-24
meivakantie	29-04-24	10-05-24
2e Pinksterdag	20-05-24	20-05-24
zomervakantie	22-07-24	01-09-24

Studiedagen voor het team.

De kinderen zijn dan vrij.

- Woensdag 27 september 2023
- Vrijdag 8 december 2023
- Maandag 5 februari 2024
- Dinsdag 2 april 2024
- Donderdag 23 mei 2024
- Vrijdag 24 mei 2024
- Maandag 01 juli 2024

Studiemiddagen (kinderen zijn om 12 uur vrij!!)

- 22-12-2023 / 19-07-2024

Schoolontwikkeling en nascholing

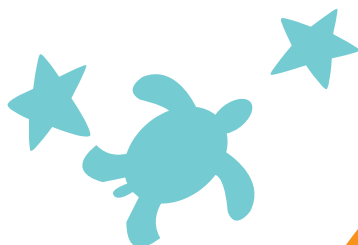
De overheid stimuleert het vergroten van kennis en vaardigheden van leerkrachten door het beschikbaar stellen van nascholingsgelden.

Teambegeleiding en scholing

dit schooljaar is:

- Verbeteren van onze basisvaardigheden taal & rekenen: het didactisch handelen staat hierbij centraal & extra handen voor begeleiding
- KiVa een preventief, schoolbreed programma voor het versterken van de sociale veiligheid
- Borgen thematisch werken 4x wijzer.

Verdere individuele scholing: BHV, Bareka (rekentoetsprogramma), Leerlijnen Jonge Kind, (observatie, registratie en planningsinstrument voor kleuters)



Wijs met de wereld!

Methodieken

Voor vrijwel alle vak- en vormingsgebieden maken wij gebruik van methoden, aangevuld met activiteiten van externe instanties o.a. de bibliotheek en Stad & Natuur.

Rekenen:	WIG 5	groep 3 t/m
Taal:	Taalactief	8 groep 4
Spelling:	Staal	t/m 8 groep
Lezen:	Lijn 3	4 t/m 8
	(aanvankelijk lezen)	groep 3
	Estafette 3	
	(technisch lezen)	groep 4, 5 en
	Nieuwsbegrip	6
	(begrijpend lezen)	groep 4 t/m
Engels:	Take it easy	8 groep 5
Schrijven:	Schrijven in de basisschool	t/m 8
WO:	Werkwijze 4 x wijzer	groep 3 t/m
Soc		6 groep 1
emotioneel:		t/m 8
	KiVa	groep 1 t/m 8

Wereldoriëntatie

Op een Jenaplanschool is wereldoriëntatie een belangrijk vormingsgebied. Kinderen leren om te gaan met de natuur om hen heen, de mensen dichtbij en ver weg en met vragen rond de zin van het leven en de wereld. We proberen regelmatig de school uit te gaan en door de wereld de school in te halen: mensen en activiteiten, door te luisteren naar verhalen, door zelf waar te nemen en te experimenteren, door zelf vragen te stellen en op zoek te gaan naar antwoorden in bronnenboeken, op internet of bij mensen met kennis en ervaring. Kortom de kinderen zijn ontdekkend en onderzoekend bezig. Zodoende wordt de wereld steeds groter en ruimer en leert een kind zelf

een mening te vormen. Dit jaar doen we dat aan de hand van de werkwijze van vier x wijzer. Een aanpak waarin onderzoekend en ontwerpend leren middels de 8 intelligenties van Gardner vormgegeven wordt.

Onderwijs aan het jonge kind

We werken in de kleutergroepen voornamelijk thematisch. Om goed zicht te houden op de ontwikkeling werken we met de Parnassys leerlijnen voor het jonge kind. Dit is een observatie-, registratie-, en planningsinstrument. Zo kunnen de thema's ingepland worden met de doelen en activiteiten die aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen.

De computers en tablets worden ingezet als ondersteuning, verwerking (adaptief, dat wil zeggen telkens afgestemd op het niveau van het kind), als informatiebron en ter verdieping. Wij maken voor het zelfstandig werken ook gebruik van zelfcorrigerend materiaal.

Ziekte van leerkrachten

Wanneer een stamgroepleider ziek is, of om een andere reden afwezig is, maken wij gebruik van een invallerspoot en diverse invalbureaus als SLIM & Derec. Het komt echter steeds vaker voor dat er geen invaller beschikbaar is en zijn wij genooddaakt over te gaan op ons noodrooster. Onze groepen zijn dusdanig groot dat verdelen over de andere groepen dit jaar geen optie is. Een onderwijsassistent zal gevraagd worden de groep waar te nemen.

Stap 1: Bij afwezigheid van een leerkracht wordt een vervangende leerkracht gezocht binnen de invalpool.

Stap 2: Parttime werkende collega's wordt gevraagd in te vallen.

Stap 3: Onderwijsondersteuner neemt de groep over.

Stap 4: Als uitzonderingen voor korte tijd kan een ambulante medewerker worden ingezet.

Stap 5: Leerlingen worden naar huis gestuurd.

Als er meer mensen tegelijk ziek zijn en er ook nog andere activiteiten zijn, lukt het vaak niet om alle groepen een leerkracht te geven. Uw kind krijgt dan een Parro bericht waarin we u informeren en vragen uw kind thuis te houden. Als dit niet kan, zorgt de school altijd voor opvang van uw kind.

Samenwerking met de Voor- en Buitenschoolse opvang

We werken samen met diverse aanbieders in onze omgeving. de Dolfijn, Vipkids, de Paddestoel en de Flippers zijn voorbeelden van partners in de wijk waar we graag mee samenwerken. Ouders nemen zelf contact op met de diverse opvangbureaus.

Klachtenregeling

Onze school doet er alles aan om goed onderwijs te geven. Toch kan het voorkomen u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. In dat geval kan contact worden opgenomen met de direct betrokkenen. Meestal kunnen

klachten in goed overleg worden opgelost. Als dat niet zo is, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of onze vertrouwenspersoon op school.

De vertrouwenspersoon op onze school is:

Georgette Renfrum. Zij is te bereiken via g.renfrum@sterrenzee.nl

Liever in contact met een extern vertrouwenspersoon?

Dat kan. Onze externe vertrouwenspersoon is Mevrouw Prak. Mevrouw Prak kan worden benaderd via het e-mailadres: francine@livp.nl / Tel.: 06-24989654

Komt u er samen met ons niet uit?

U kunt dan een formele klacht indienen bij het bestuur van SKO of de landelijk geschillencommissie zoals beschreven staat in de klachtenregeling van SKO. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

Sociale veiligheid

Gaat uw klacht over ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie)? U kunt deze uiteraard oppakken met de leerkracht en/of directeur van onze school. Als dat ongepast of ongemakkelijk voelt dan kunt u ook contact opnemen met de anti-pestcoördinator (bij ons op school de KiVa-coördinator, zie pagina 12) op onze school of met de externe vertrouwenspersoon. Zij adviseren u over de te nemen stappen en kunnen u waar nodig ondersteunen.

De anti-pestcoördinator
(Kiva coördinator) op onze school is:
Georgette Renfrum Zij is te bereiken via
g.renfrum@deSterrenzee.nl

Integriteitsissues

Wilt u een (vermoeden van een) misstand (zoals fraude of de schending van een wettelijk voorschrift) op onze school of bij SKO aan de kaak stellen? Volg dan de klokkenluidersregeling om tot een melding te komen. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

Advies

Weet u niet precies waar u met uw klacht terecht kunt, of hoe u deze in moet dienen? U kunt dan altijd advies vragen bij de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO of de externe vertrouwenspersoon. We lossen het graag samen op.

Externe vertrouwenspersoon

Daarnaast heeft SKO voor medewerkers, ouders en leerlingen binnen de school ook de mogelijkheid zich te wenden tot onze externe vertrouwenspersoon, dit op grond van de klachtenregeling.

Onze externe vertrouwenspersoon is:

mevrouw Francine Prak. Mevrouw Prak is niet in dienst van SKO en daarmee is de vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid voor de (potentiële) klager geborgd. Mevrouw Prak kan worden benaderd voor klachten die, naar het oordeel van de (mogelijke) klager, niet of onvoldoende op de school behandeld worden of kunnen

worden. Daarnaast kan het gaan om zaken die men niet op een andere manier kan of wil oplossen. Het gaat daarbij om klachten die de persoonlijke levenssfeer aantasten, bijvoorbeeld klachten over ongewenst gedrag, pesten of agressie. Mevrouw Prak kan iemand die een klacht heeft begeleiden, d.w.z. dat zij samen met de klager kan onderzoeken wat de beste wijze is voor de klager om met zijn of haar klacht om te gaan: de uitkomst zou kunnen zijn op verzoek van de klager bij de klacht te bemiddelen bij het oplossen van de klacht, het bijstaan van de klager bij een gesprek met betrokkenen bij SKO dan wel het helpen bij de besluitvorming tot het al dan niet indienen van een klacht of eventueel helpen bij het op schrift stellen van een klacht.

Mevrouw Prak kan worden benaderd
via het e-mailadres:
francine@livp.nl

Mocht al het bovenstaande naar uw idee geen bevredigend resultaat opleveren, dan kunt u uw klacht, bij voorkeur schriftelijk, melden bij SKO, Postbus 608, 8200 AP Lelystad (e-mailadres: secretariaat@skofv.nl). Anonieme (klachten) brieven worden niet in behandeling worden. De klachtenregeling en de gedragscode van ons bestuur zijn te verkrijgen bij de directie, de schoolcontactpersoon en op de website van SKO: ontwerpersvanonderwijs.nl

Meldcode kindermishandeling

Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk

geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. De taken van de aandachtsfunctionaris zijn op onze school ondergebracht bij onze intern begeleider Areeanne Kruis a.kruis@Sterrenzee.nl. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Veilig omgaan met gegevens

Op onze scholen gaan we zorgvuldig om met de gegevens van onze leerlingen. Dit staat in ons privacyreglement en privacybeleid. Ook is er een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die erop toeziet dat wij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) naleven.

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw gegevens? Neem dan contact op met de directeur van de school.



Beeldmateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit aanpassen in de Parro app. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Schoolverzekering Aansprakelijkheid

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.)

Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

WEGAS/WEGAM

SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.

Schoolplan & kwaliteitszorg

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

Toetsen

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnede;



Vragenlijsten

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling. Dit wordt besproken in een schoolontwikkelgesprek met stafmedewerkers van SKO;
- 1x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingentevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep (6), 7 en 8.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan, indien nodig wordt een tweede meting uitgevoerd om het effect van geplande interventies te meten.

Voor een meer uitgebreide sturingscyclus verwijzen we naar ons schoolplan. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs, op verschillende momenten in het jaar monitoren en bijsturen waar nodig. Dit schoolplan is in te lezen op de school en te vinden. Hierin staan de doelen op het terrein van burgerschapsvorming en de resultaten die worden nagestreefd. Ook worden in het schoolplan de uitkomsten uit de monitoring burgerschap en de genomen maatregelen vermeld.



Highlights Jaarverslag 2022-2023

Het afgelopen schooljaar heeft vooral in het teken gestaan van ons tweejarige schoolplan (te downloaden op de website)

- Het didactisch handelen (Edi & kwaliteitskaart rekenen) • Kiva gecertificeerd worden & blijven
- Afstemming op kinderen
- Het pedagogisch klimaat
- Het werken in een driejarige stamgroep
- Thematisch werken met de methodiek van 4x wijzer / ateliers
- Weerbaarheid van de school bij gebrek aan personeel

Wat hebben we afgelopen schooljaar gerealiseerd?

We kijken terug op een enerzijds geslaagd jaar doordat we in een klimaat van lerarentekorten al onze groepen onderwijs hebben kunnen bieden door de inzet van onze geweldige onderwijsassistenten. Anderzijds vinden ook wij als school het wenselijk dat alle kinderen een gediplomeerde leerkracht hebben. Door pech van uitvallende of vertrekkende leerkrachten hebben we de helft van het schooljaar onderbezet de groepen moeten draaien.

Wat is er van de plannen uit het jaarplan 2022-2023 terecht gekomen?

Didactisch handelen & EDI: er is geïnvesteerd in de onderwijsassistenten op de gebieden:

- doelbenoemen & beurtverdeling. De kwaliteitskaart rekenen is centraal gesteld. Echter hebben er door omstandigheden minder groepsbezoeken hebben kunnen plaatsvinden dan vooraf bedacht.

- Kiva: scholing & analyse van de monitor hebben plaats sgevonden
- Afstemming op kinderen: gesprekken over afstemming op kinderen, noteren van didactische aanwijzingen en wijzigingen groepsmap hebben plaatsgevonden. Schooljaar 2023-2024 gaan we hier verder mee oefenen
- Het pedagogisch klimaat: goede scores en goede sfeer in de groep. Voorspelbaar leerkrachtgedrag en schoolafspraken zijn zaken die we verder oppakken in het nieuwe schooljaar 2023-2024
- Het werken in de driejarige stamgroep is goed bevallen. Echter werken we in schooljaar 2023-2024 in tweejarige stamgroepen omdat we geloven dat dit het werken op de Sterrenzee aantrekkelijker maakt voor leerkrachten.
- Thematisch werken: we hebben mooie stappen gemaakt. Volgend schooljaar willen we nog herkenbaarder dezelfde lijn zien in de school. Haven academie (naschools aanbod) is een groot succes en zetten we ook voort in 2023-2024

Levensbeschouwelijke identiteit

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft de SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming / 2. Vieren /
3. Leren / 4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor “de mens als geheel”. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij ‘school’ noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijk parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen de gebieden ‘geestelijke stromingen’ en ‘burgerschap’ komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.

Teamsamenstelling en stamgroepindeling

Het Vogelnest (OB):	Suzanne Ottenhof & Dorien Heideman
De Vlindertuin (MB):	Ria Wels & Ronald Ykema
De Bijenkorf (MB):	Mike van der Meulen
De Apenkooi (BB):	Phylcia Sapoen
De Leeuwenkuil (BB):	Serena Bos, Ronald Ykema
Onderwijs assistenten:	Georgette Renfrum, Nina van Hulst, Xander Smit, Boaz Mathijssen
Interne begeleider:	Areanne Kruis (maandag, dinsdag, donderdag)
Administratie:	Ingrid Moreau (dinsdag)
Bewegingsonderwijs:	Brend Baak (maandag en vrijdag)
Conciërge:	Nol Hofland & Tosca Wisman
Directeur:	Guido Huige

Een school die een omgeving biedt die zo rijk en gevarieerd mogelijk het leren stimuleert van zowel leerlingen als van de mensen die er werken.

- ★ Samenwerkend en zelfgestuurd leren
- ★ Kind mede-eigenaar van leerweg
- ★ Sociaal competent
- ★ Leren voor de toekomst
- ★ Betrokken
- ★ Creatief



Jenaplan

De Sterrenzee is een Jenaplanschool. De kern van Jenaplan is dat elk mens uniek is en het recht heeft zich te ontwikkelen tot een zelfstandig, creatief en verantwoordelijk individu.

Een Jenaplanschool is een gemeenschap die kinderen, stamgroepleiders en ouders omvat. Stamgroepleiders zijn professionele opvoeders. Ouders hebben een deel van de opvoeding van hun kinderen aan de school overgedragen, maar ze spelen in het onderwijs op allerlei niveaus een belangrijke rol. Uw medewerking vinden we vanzelfsprekend. Het onderwijs in de school is gericht op de opvoeding van kinderen en omvat daarom veel meer dan het aanleren van schoolse kennis en vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen.

Kinderen leren op een jenaplanschool veel. Ze doen dat door deel te nemen aan de zogenaamde basisactiviteiten: spreken, spelen, werken en vieren. De school gaat ervan uit dat kinderen heel verschillend zijn. Dat wordt niet gezien als hinderlijk, integendeel. Omdat kinderen zoveel van elkaar verschillen, kunnen ze veel van elkaar leren. Om die reden worden ze in stamgroepen geplaatst. Stamgroepen bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden, zoals dat ook in een gezin en in de samenleving het geval is. Elke stamgroep heeft een lokaal.

Jenaplanonderwijs staat voor het samen werken aan een fijne leef- en werkgemeenschap waarin kinderen,

medewerkers en ouders zich thuis voelen.

Waarden en normen, een goede sfeer, een positieve manier van omgaan met elkaar, respect en ook aandacht voor elkaar zijn hierin van groot belang. Wij willen dat onze school een veilige plek voor uw kind(eren) is. Een plek waar wij kinderen gedurende acht jaar intensief volgen, begeleiden en vormen, zodat zij een goede basis krijgen voor hun toekomst. Wij bedoelen dan de levensbeschouwelijke, intellectuele, creatieve, sociaal-emotionele en lichamelijke ontwikkeling. Wij willen meehelpen uw kind te laten opgroeien tot een evenwichtig en zelfstandig mens. Iemand met aandacht en zorg voor zichzelf, de ander en de omgeving. Dit is ons vertrekpunt bij het leren omgaan met kinderen en ouders.

Kinderen leren actief mee te denken over hun rol in onze samenleving en daar ook naar te handelen (actief burgerschap).

We gaan binnen ons onderwijs uit van de 7 essenties van het Jenaplanonderwijs waarbij leerlingen wordt geleerd te ondernemen, te plannen, samen te werken, te creëren, te presenteren, te reflecteren en te verantwoorden.



Lezen en Kinderboekenweek

Na het aanvankelijk lezen, oefenen de kinderen de techniek van het lezen steeds verder. Op onze school lezen kinderen uit de hoogste groepen regelmatig met kinderen uit de lagere groepen. Wij noemen dat Bouwlezen. De ouderen helpen zo de jongeren. Het is een leuke en leerzame ervaring zowel voor de tutorkinderen als voor de kinderen uit de lagere groepen. Om het technisch lezen nóg beter te laten verlopen, is dit schooljaar een nieuwe methode aangeschaft, Bouw. Dit programma wordt ingezet wanneer het lezen niet goed op gang komt.

De leesvorderingen toetsen wij met de DMT en AVI-toets. Naast de techniek van het lezen, is het belangrijk dat kinderen begrijpen wat zij lezen. Voor het aanleren van leesbegrip gebruiken wij in de groepen 4 tot en met 8 de methode “Nieuwsbegrip”.

De kinderenboekenweek start dit jaar op woensdag 4 oktober 2023.

Allerlei boeken rondom beroepen in kinderboeken zullen aanleiding zijn tot leuke activiteiten. Het thema van de Kinderboekenweek is: “Bij mij thuis”

Bibliotheek

Het lidmaatschap van de openbare bibliotheek is voor kinderen gratis. U kunt daar met uw kind leuke en goede leesboeken lenen voor thuis.

Goed kunnen lezen is de sleutel tot kennis

Op de Sterrenzee leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken

bij te brengen. We lezen op school voor en beschikken over een uitgebreide schoolbibliotheek waar kinderen op dezelfde wijze als in de openbare bibliotheek boeken

kunnen lenen, om in de klas te lezen. Ouders beheren onze schoolbibliotheek in samenwerking met de openbare bibliotheek.

Anti-pestprogramma KiVa

KiVa kenmerkt zich door de preventieve aanpak, want voorkomen is beter dan genezen. Door veel aandacht te besteden aan groepsvorming en het leren kennen van elkaar, ontstaan er positieve gedragsnormen in de groep. Het resultaat is dat positief gedrag door de groep wordt gestimuleerd en met status wordt beloond, terwijl negatief gedrag collectief wordt afgekeurd. Daardoor vertonen leerlingen minder negatief (norm-overschrijdend) gedrag.

Door de preventieve insteek worden enorm veel problemen effectief voorkomen. Als er zich toch problemen voordoen dan kunnen deze met de curatieve onderdelen van KiVa adequaat worden opgelost. Deze combinatie van preventief en curatieve aspecten werkt, het Nederlands Jeugdinstituut heeft KiVa als beste beoordeeld!

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel, en dus niet uitsluitend op specifieke individuen zoals pesters en/of slachtoffers. Bij KiVa vinden we namelijk dat álle groepsleden er gezamenlijk verantwoordelijk voor zijn dat iedereen het prettig heeft en met plezier naar school gaat. Oftewel: niet iedereen is er verantwoordelijk voor dat er problemen in de groep zijn, maar iedereen is er wél verantwoordelijk voor dat die problemen worden opgelost en in de toekomst worden voorkomen. Ons motto luidt dan ook: samen maken wij er een fijne school van!

Vanaf groep 4 vullen we twee keer per jaar de KiVa monitor, zodat we de sociaal-emotionele ontwikkeling

kunnen volgen en kunnen onderzoeken of pesten op school echt teruggedrongen wordt. Tevens kunnen we dankzij

de vragenlijsten die de kinderen invullen zorgen voor een optimale terugkoppeling aan de leerkracht. Deze kan dan nog beter inspelen op de sfeer in de klas. We voldoen hiermee aan hun wettelijke verplichting voor het meten van de sociale veiligheid. Deze informatie kan dan ook met de Onderwijsinspectie gedeeld worden.

De Onderwijsinspectie is in verschillende inspectierapporten van KiVa-scholen lovend over KiVa. Daarnaast heeft de Onderwijsinspectie de KiVa-monitor goedgekeurd als meetinstrument voor de sociale veiligheid. Dat betekent dat een school met het afnemen van de KiVa-monitor voldoet aan de wettelijke verplichting om de sociale veiligheid onder de leerlingen te monitoren. De KiVa-coördinator / anti-pestcoördinator op school is Georgette Renfrum

Programma voor
sociaal-emotionele
ontwikkeling en
anti-pest programma

**Samen kom
je verder!**



Partnerschap

Om kinderen goed te kunnen begeleiden is een goed contact met de ouders van het grootste belang. Ouders zijn de primaire opvoeders en kunnen de school informatie geven over ontwikkelingen die zij bij hun kind waarnemen. Door een goede communicatie tussen ouder en leerkracht kunnen de leeromstandigheden voor hun kind(eren) optimaal worden gemaakt. We achten het van groot belang dat er sprake is van:

- informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school/instelling;
- formeel partnerschap: samen staan voor het beleid van de school/instelling;
- didactisch partnerschap: samen staan voor het leren van het kind;
- pedagogisch partnerschap: samen staan voor het welzijn en de opvoeding van het kind;
- maatschappelijk partnerschap: samen staan voor de plek van het kind in de maatschappij.

Wij zien onderwijs en opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders en school. De kwaliteit van onderwijs en opvoeding van kinderen is gebaat bij daadwerkelijke ouderbetrokkenheid bij de school. Wij streven naar een open, enthousiaste relatie met de ouders waarin communicatie van essentieel belang is.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit een even groot ouder – als personeelsdeel met instemrecht/adviesrecht. De leden van de MR worden gekozen door de ouders en hebben minstens drie jaar zitting in de MR.

Samen toetsen zij het beleid van de directie. Hierbij hangt het van het onderwerp af wie er advies - dan wel instemmingsrecht heeft.

Oudergeleding MR:

- Marco Steinmetz
- Sarah Scherer

Personeelsgeleding MR: •

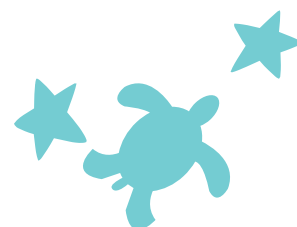
Mike van der Meulen

Vacature

De taken en bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd. Door middel van verkiezingen worden om de 3 jaar nieuwe leden gekozen.

De GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) telt 12 leden met uit elk van de drie regio's binnen het werkgebied van de Stichting (Almere, Lelystad/ Dronten en de Veluwe) 4 gekozen leden waarvan 2 uit de oudergeleding en 2 uit de personeelsgeleding. Elk lid is verantwoordelijk voor een portefeuille en is daarnaast contactpersoon voor maximaal drie scholen. Met name de communicatie met de achterban, de MR van de scholen, heeft alle aandacht. Waar in de medezeggenschapsraad op schoolniveau schoolse zaken worden besproken, in de GMR komen bovenschoolse zaken aan de orde.



Ouderhulp?? U kunt veel voor ons en kinderen betekenen!!!!

- Ouders kunnen hun kind helpen door ze te ondersteunen bij hun schoolwerk. Door voor te lezen, door huiswerk te controleren, door samen over school te praten en door duidelijk te maken dat school heel belangrijk is.
- Ook kunnen ouders kinderen helpen door op school te komen wanneer dat belangrijk is. Dat is op ouderavonden, rapportbesprekingen, maar ook wanneer kinderen voor de ouders een voorstelling geven.
- Ouders helpen ook kinderen door te helpen bij het begeleiden van groepen bijvoorbeeld met lezen en excursies. Zonder deze hulp kunnen we niet eens op stap gaan.
- Ouders kunnen helpen door het nieuws op Parro goed te lezen. Nieuws van de directie bevat veel informatie. Zo weet u altijd wat er op de school van uw kind gebeurt en kunt u hier met uw kind over praten.
- Ouders kunnen helpen door als stamgroepouder van de klas te helpen de school activiteiten te organiseren, of in de ouderraad te helpen, of in de Medezeggenschapsraad.
- Ouders kunnen helpen door 'ja' te zeggen als hulp wordt gevraagd of met ideeën komen. Want De Sterrenzee is een school van team, ouders en kinderen.

**U kunt veel
voor ons
betekenen!**

Communicatie met ouders

We hebben vaste momenten en middelen om ouders op de hoogte te houden van belangrijke activiteiten en van de ontwikkeling van de kinderen.

- Met regelmaat ontvangt u via de Parro nieuws van de directie, werkgroepen en stamgroepen. In deze berichten staan personele zaken, activiteiten die plaats gaan vinden, foto's van activiteiten op school en andere belangrijke informatie.
- Er is een Stamgroepavond aan het begin van het schooljaar. Hier krijgt u informatie over de plannen van school het komende jaar en informatie over de stamgroep van uw kind.
- Een algemene ouderavond aan het eind van het schooljaar. Hier krijgt u danwel een themaonderwerp, danwel informatie over het afgelopen schooljaar, Ouderraad en MR geven ook een presentatie over hun werkzaamheden.
- Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek met ouders en kind.
- Er zijn twee rapport/voortgangsgesprekken, in februari/maart en in juni/juli. Kinderen

Stamgroepouders

De stamgroepouder vervult de rol van contactpersoon tussen de stamgroepleider van een groep en alle ouders. Stamgroepouders leveren een bijdrage aan een betere communicatie. Ze kunnen een goede informatiebron zijn voor stamgroepleiders om te achterhalen wat er zoal onder de ouders leeft. Bij de invulling van de taken van een stamgroepouder valt te denken aan:

- Nieuwe ouders, indien nodig, enigszins wegwijs maken. Stamgroepouders kunnen als vraagbaak dienen bij vragen over bijvoorbeeld de vieringen van verjaardagen, carnaval enz. Ze ontlasten daarmee de stamgroepleider en zorgen tevens voor een snellere introductie in het schoolleven.
- Hulp bieden in de groep bij de jaarlijks terugkerende feesten, zoals Sinterklaas, het Kerstfeest en Pasen.
- Het regelen van begeleiding van kinderen bij uitstapjes, in overleg met de stamgroepleider en de mogelijkheden van Parro.
- Het activeren van en zoeken naar ouders die hulp kunnen bieden bij activiteiten in de groep.

Aanmelden van kinderen

Elke ouder die een kind wil aanmelden heeft een oriënterend gesprek met de directeur van de school. Op onze website vindt u meer informatie over hoe u zich kunt aanmelden. Aanmelden kunt u vanaf 3 jaar. Tijdens het gesprek krijgt de ouder een rondleiding door de school en zal er mondeling informatie gegeven worden over de werkwijze van de school. Als de ouder er voor kiest zijn zoon en/of dochter op de Sterrenzee te plaatsen dan is de procedure als volgt:

- Er wordt een aanmeldformulier ingevuld door de ouders.
- Bij retour wordt er binnen 6 weken een afspraak



gemaakt met de intern begeleider om de onderwijsbehoefte van uw kind in kaart te brengen. In ons schoolondersteuningsprofiel geven wij de grenzen aan van ons zorgaanbod. Op de Sterrenzee hebben we te maken met de gevolgen van lerarentekort waardoor wij momenteel helaas weinig meer kunnen bieden dan de basiszorg. Als wij uw kind kunnen plaatsen dan wordt er ingeschreven. Als uw kind van een opvang komt krijgen wij ook van hen een overdracht (met uw toestemming).

- Ongeveer 6-8 weken voordat het kind 4 jaar wordt ontvangt het kind een uitnodiging voor de wendagen. Bij oudere kinderen, die tussentijds verhuizen, kijken wij naar de specifieke situatie voor wat betreft een of meer wendagen. De ouders kunnen als ze de uitnodiging ontvangen hebben afspraken maken met de stamgroepleider over de dagen en/of tijden waarop de kinderen komen wennen. We doen dit altijd in goed overleg.
- De kinderen dienen zindelijk te zijn als ze bij ons op school komen.

Onze grenzen van aanname nieuwe kinderen

Wij hebben momenteel helaas geen extra ruimte meer in de groepen voor kinderen die zij-instromen. We hebben nog wel plek in groep 1 & 2 schooljaar 2023-2024



Het volgen van de ontwikkeling

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

Toetsen

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem “Leerling in beeld” trendanalyses en dwarsdoorsnede;

Vragenlijsten

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling. Dit wordt besproken in een schoolontwikkelgesprek met stafmedewerkers van SKO;
- 1x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingentevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep (6), 7 en 8.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan, voor een meer uitgebreide sturingscyclus verwijzen we naar ons schoolplan. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs, op verschillende momenten in het jaar monitoren en bijsturen waar nodig. Dit schoolplan is in te lezen op school of via de website. Het huidige schoolplan is van 202-2024. Vanuit het

schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt, in het jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande schooljaar en worden de doelen voor het komende schooljaar gesteld, overeenkomstig met de prioriteiten zoals we die daar binnen hoofdstuk 1 hebben beschreven. In ons schoolplan hebben we bij de doelen, bijbehorende activiteiten en eventuele nascholing beschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan wordt ter instemming aan de MR aangeboden.

Expertiseteam SKO

SKO heeft een eigen expertiseteam. Leden van het Expertiseteam ondersteunen leerkrachten om hun werk beter te doen. Deze collega's zijn experts wiens hulp ingeroepen kan worden om ondersteuning tot in de klas te geven. Tevens worden er diverse workshops gegeven om de kennis met elkaar te delen.

In het team zitten medewerkers met expertise op het gebied van onder meer beeldcoaching, orthopedagogiek, Interim-ib, gedragswetenschap, taal, wetenschap- en technologie, cultuur, coaching, training en advies, (psycho)motorische remedial teaching, leerling-coaching, ouderbetrokkenheid, onderwijsadvies, hoogbegaafdenspecialist.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Wij hebben het leerlingvolgsysteem van Parnassys. In dit digitale leerlingvolgsysteem wordt de voortgang van elk kind geregistreerd. Voor groep 1 tot en met 8 registreren wij daar de methode afhankelijke en de methode onafhankelijke toetsen (Leerling in beeld).

De ontwikkeling van de kleuters volgen wij met een observatie/registratie/plannings systeem dat gekoppeld is aan Parnassys. Tevens wordt er in groep 1 t/m groep 4 regelmatig getoetst ten aanzien van mogelijke lees-/taalproblemen (dyslexieprotocol).

De groepsplannen, observaties en verslagen van gesprekken worden in Parnassys opgeslagen. Verslagen van speciale onderzoeken archiveren we in het dossier van de leerling. Daarnaast volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen met de KiVa monitor. De afspraken over het gebruik van het LVS zijn vastgelegd in het zorgplan.

De rapporten

Twee keer per jaar ontvangt u een rapport. Hierin wordt een beeld geschetst van de ontwikkeling van uw kind in de voorgaande periode. Naar aanleiding van het rapport worden er ouder/kind gesprekken gevoerd. Kinderen uit groep 1 krijgen 1 rapport. Wij verwachten van u als ouder

dat u met uw kind op gesprek komt. In de kalender staan de weken van de gesprekken vermeld

Leerlingdossiers

Wij houden van alle kinderen een dossier bij. Dit zijn wij wettelijk verplicht. Het dossier begint met het inschrijfformulier. Daarna komt alle relevante informatie van uw zoon of dochter in het dossier: toetsresultaten, belangrijke informatie die u ons geeft, onderzoeksgegevens, verlofaanvragen, verzuim en te laat gegevens. Op de gegevens in dit dossier zijn de regels van de privacywet van kracht. Dit betekent dat alleen leerkrachten en directie inzicht hebben in het dossier en dat wij alleen met uw schriftelijke toestemming informatie aan derden geven.

De gegevens worden door de interne begeleiders beheerd. Ouders/verzorgers kunnen op verzoek inzage krijgen in het dossier. De dossiers blijven nog 3 jaar bewaard nadat uw kind van school is.



Basiszorg en extra ondersteuning binnen de school

Op onze school werken wij volgens het handelingsgericht werken (HGW). De stappen die continue worden doorlopen zijn: waarnemen, begrijpen, plannen, evalueren. Dit wordt gedaan om zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de leerlingen. De zorgen voor de leerlingen worden volgens de volgende zorgniveaus vormgegeven.

Niveau 1:

De leerkracht observeert, signaleert, begeleidt en heeft contact met de ouders. De leerkracht stemt de instructie, de tijd en verwerking in de lessen af op de verschillen in ontwikkeling van leerlingen en naar de behoeften van de leerlingen, zowel naar boven (verdieping en verrijking/compactlijn) als naar beneden. Deze gegevens worden vastgelegd in een leerlingprofiel

Niveau 2:

Wanneer de leerling onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod met verlengde instructie en /of er zijn signalen dat er sprake is van onvoldoende sociaal emotionele groei dan bespreekt de leerkracht eventueel de situatie met collega's en benut hun ervaring en kennis en heeft contact met de ouders. Wanneer het kind desondanks onvoldoende vooruit gaat, wordt de volgende stap genomen.

Niveau 3:

De leerkracht schakelt de intern begeleider (ib'er) in en bespreekt de situatie samen met de ib'er en de ouders. De intern begeleider kan, naar aanleiding van de vraag van de groepsleerkracht, een observatie doen; intern en veelal gericht op de onderwijsbehoeften van de leerling. Vervolgens wordt bepaald of de leerling gerichte hulp

binnen de groep of indien mogelijk buiten de groep ontvangt. Er wordt een plan opgesteld (individueel of subgroepsplan) hierin staat beschreven wat we gaan doen, met welk doel en wanneer, door wie, wanneer en hoe gaan we evalueren? Het individuele handelingsplan wordt met ouders gedeeld, zij tekenen dit voor gezien. Na een vastgestelde tijd wordt bekeken of de geboden hulp voldoende effect heeft gehad. Mocht dat niet het geval zijn dan wordt de volgende stap genomen.

Niveau 4:

De ib'er heeft 5 keer per jaar een multidisciplinair overleg, waarbij ouders, school, jeugdarts, schoolpsycholoog en schoolmaatschappelijk werk om tafel zitten om hulpvragen te bespreken. Dit overleg adviseert over mogelijke vervolgstappen.. Het handelingsplan wordt mogelijk aangepast; de ib'er bespreekt dit plan met ouders en leerkracht. De ib'er informeert de directeur en geeft hierbij aan of er in de toekomst mogelijk gebruik gemaakt moet worden van de ondersteuningsmiddelen (arrangement) vanuit het samenwerkingsverband.

Verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs

Niveau 5:

Als er sprake is van inzet van middelen vanuit school of vanuit het samenwerkingsverband (arrangement) dan wordt in dit stadium bekeken of uitbreiding van het arrangement (extra-ondersteuning, (tijdelijke of gedeeltelijke) nog toereikend is of dat een plaatsing in speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs beter passend is. De IB'er en de directeur bespreken samen het arrangement met de ouders. In de wet Passend Onderwijs wordt hierbij aangegeven dat er sprake moet zijn van "op

overeenstemming gericht overleg”.

De hulp aan kinderen zoals omschreven in niveau 1 t/m 4 behoort tot de basisondersteuning van de school. Bij niveau 5 speelt het samenwerkingsverband Passend onderwijs een rol. De directeur doet evt. een aanvraag voor extra-ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband. Arrangementen zijn altijd tijdelijk van aard en worden jaarlijks toegekend. Een arrangement kan ook plaatsing in sbo of so betekenen, of eventueel een parttime plaatsing in sbo of so. Voor meer informatie over de zorg voor leerlingen kunt u nalezen in ons School Ondersteuningsplan (SOP) die op de website te downloaden is. Doordat wij kampen met een hoog lerarentekort focussen wij ons vooral op de continuïteit van de basiszorg.

Zorg voor elkaar

Op de Sterrenzee zitten kinderen met een zeer verschillende achtergrond, herkomst en cultuur. Deze verschillen vinden wij niet lastig, maar een groot voordeel. Nergens kun je zoveel van elkaar en de wereld leren als op onze school.

We vinden het op de Sterrenzee van het grootste belang dat kinderen met plezier naar school kunnen gaan. Dat bereiken we door op een respectvolle manier met elkaar om te gaan, ook wanneer we het soms niet met elkaar eens zijn.

We besteden veel aandacht aan de goede sfeer in de klas en in de school en geven als team het goede voorbeeld.

- Schuttingtaal of discriminerende opmerkingen worden niet getolereerd.
- In gangen en hallen lopen wij rustig en praten wij zachtjes om ongelukken en overlast te voorkomen.

- Voor het ophangen van jassen, tassen petten gebruiken wij de kapstokken buiten het lokaal. Wij hangen onze spullen aan de haken. Hierdoor zorgen wij voor een nette, verzorgde school.
- Voor het bereiken van goede resultaten is ongestoord werken belangrijk. Daarom willen wij tijdens de lestijd kinderen en leerkrachten niet storen. Mobiele telefoons zijn daarom niet toegestaan.
- Op school wordt geen kauwgom gegeten
- Om agressief gedrag te voorkomen, verzoeken wij u om uw kinderen geen speelgoed mee te geven wat dit gedrag in de hand werkt. Pistooltjes, geweren en zwaarden mogen dus niet meegenomen worden naar school.
- Omwille van de veiligheid en ter behoud van het linoleum zijn skeelers e.d. niet toegestaan in de school. Deze dienen bij de ingang te worden uitgetrokken. Stepjes worden aan de hand meegenomen en bij de kapstok gestald.
- Tijdens activiteiten waarbij ouders de school behulpzaam zijn, houden de stamgroepleiders de eindverantwoordelijkheid. Van ouders verwachten wij discretie met betrekking tot de resultaten van andere kinderen.



Onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is.
De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur en 30 min	5 uur en 30 min	5 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Taal	7 uur	7 uur	6 uur en 30 min	6 uur en 30 min	6 uur en 30 min	6 uur en 30 min
Rekenen/ wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereld oriëntatie	2 uur en 30 min	2 uur en 30 min	3 uur en 30 min	4 uur en 30 min	4 uur en 30 min	4 uur en 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur en 30 min	1 uur en 30 min	1 uur en 30 min	1 uur en 30 min	1 uur en 30 min	1 uur en 30 min
Bewegings onderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levens beschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal				30 min	30 min	30 min
Sociale redzaamheid		1 uur	1 uur	30 min	30 min	30 min

We bieden WO-onderwijs en kunstzinnige en creatieve vorming aan vanuit thema’s. Bovenstaand kader biedt een raamwerk met betrekking tot het invullen van onze onderwijstijd. Op basis van de onderwijsbehoefte van de groep, kan uitbreiding van onderwijstijd voor een specifiek vakgebied nodig zijn.

Onderwijstijd groepen 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend lezen/luisteren	4 uur en 15 min	5 uur en 15 min
Voorbereidend rekenen	4 uur en 15 min	5 uur en 15 min
Spelend leer/taaldenk ontwikkeling	6 uur	5 uur
Bewegings onderwijs/spelen	5 uur	5 uur
Levens beschouwing	30 min	30 min
Creatieve vorming	4 uur	3 uur

Naast de bovengenoemde vakken wordt er gewerkt aan de sociale en algemene ontwikkeling van kinderen.

Ons onderwijs aan kleuters kenmerkt zich door:

- thematisch werken;
- doelgericht werken;
- spelbegeleiding door leerkrachten;
- spelend leren;
- het spelen en werken binnen een rijke leeromgeving;
- ontwikkeling wordt gemeten aan de einddoelen van groep 2.

We observeren de kinderen regelmatig en houden alle aspecten van de ontwikkeling van elk kind bij. Deze gegevens vormen de basis voor de verdere begeleiding van de kinderen. Tevens kunnen we op basis van deze gegevens de ouders informeren over hun kind.

Bewegingsonderwijs

Voor het bewegingsonderwijs (gymnastiek) van de groepen 3 t/m 8 heeft de school een vakleerkracht: Brend Baak. Voor deze lessen maken we gebruik van de gymzaal van de gemeente. De kinderen verkleeden zich in twee kleedkamers, de jongens in de herenkleedkamer en de meisjes in de dameskleedkamer. Het is belangrijk dat u uw kind sportkleding mee geeft omdat het zich dan beter kan bewegen, maar het is ook een kwestie van hygiëne.

Wij geven de voorkeur aan het dragen van gymschoenen (zonder zwarte zolen) tijdens de lessen, omdat dit de kans op besmetting met voetschimmel aanzienlijk vermindert en de voeten beschermt. Tijdens de gymlessen is het gelet op de veiligheid van de kinderen en de leerkracht niet toegestaan om sieraden te dragen. Ook is het verstandig om sieraden en horloges op gymdagen gewoon thuis te laten. Anders blijven ze misschien onbewaakt in een kleedruimte achter en de school kan hiervoor NIET aansprakelijk gesteld worden.

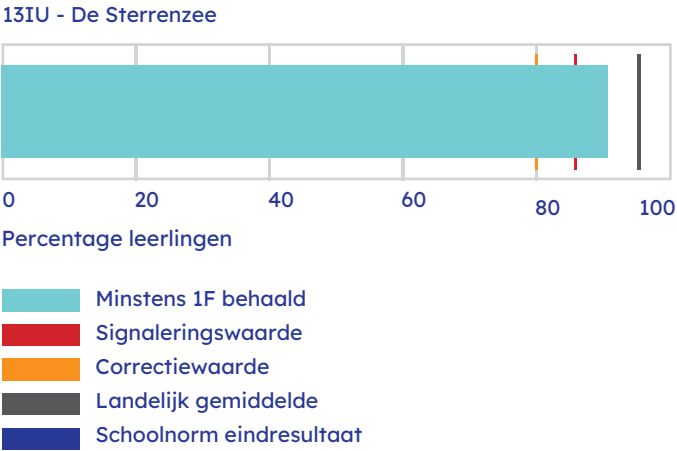
Kinderen in de groepen 1 en 2 krijgen iedere dag bewegingslessen van hun eigen leerkracht. Dit gebeurt in het speellokaal of buiten. Daarnaast krijgen zij ook twee keer in de week gymles van de vakleerkracht, zij gymmen in hun ondergoed en gymschoentjes. De gymschoenen kunnen op school blijven. De gymdagen zijn maandag en vrijdag.

Eindtoets groep 8

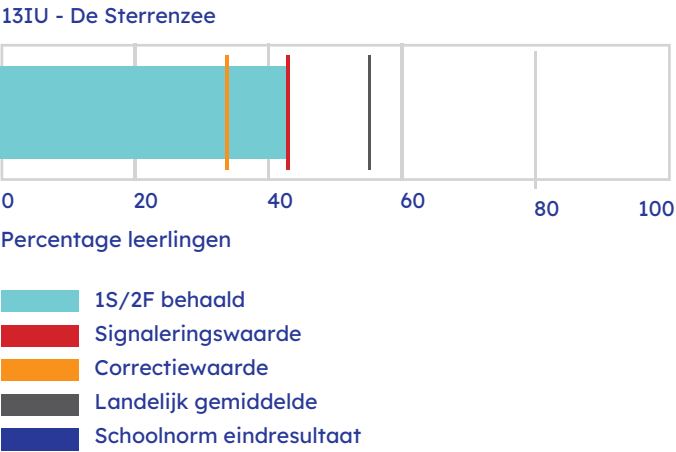
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich eind maart 2024 aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

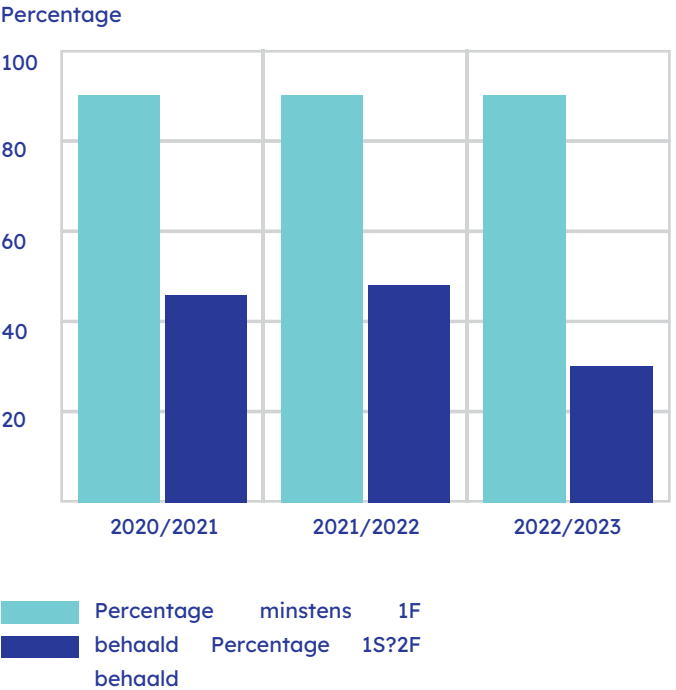
Percentage 1F afgelopen 3 jaar (2022/2023)



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar (2022/2023)



Referentieniveaus per schooljaar



Referentieniveaus

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat

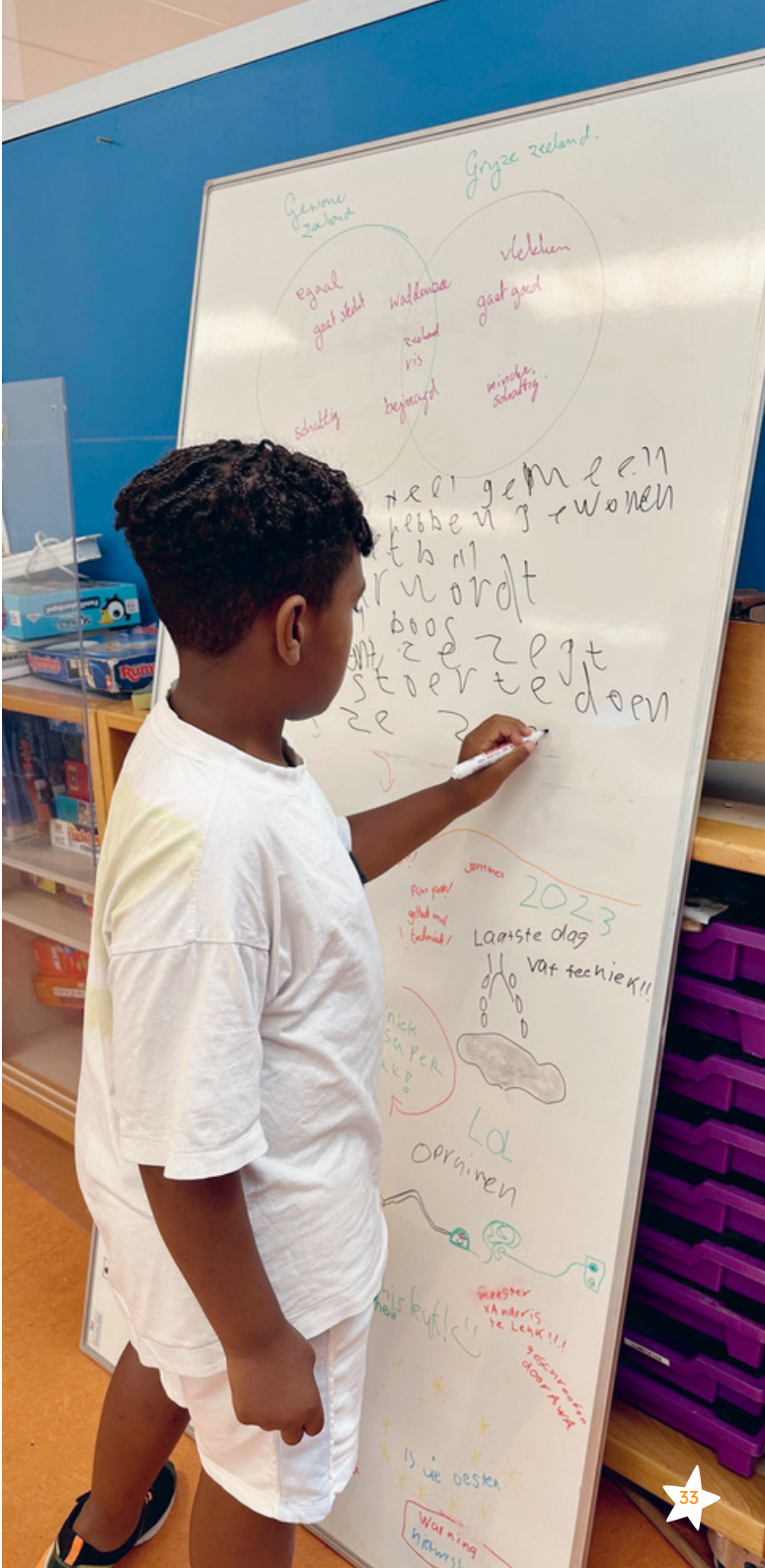
de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Ambitiedoelen van de Sterrenzee voor schooljaar 2023-2024:

1F: 91% / 2F/1S: 50%

Scores groep 8	22-23	21-22	20-21	19-20
1F behaald (%)	90,7%	91,4%	89,6%	Corona jaar
2F/1S behaald	29,6%	48,1%	43,8%	Geen
Aantal leerlingen	18	27	16	Eindtoets



Wat vinden we van onze eindopbrengsten?

Op basis van deze ambitiedoelen zie je dat we schooljaar 2022-2023 onder onze eigen norm gescoord hebben. Dit hadden we al wel verwacht. De groep viel al op vanaf groep 3 op het gebied van niveau, werkhouding en gedrag. De groep heeft gedurende de gehele schoolperiode veel wisselingen gehad van leerkrachten. Dat is niet helpend geweest voor de ontwikkeling van de kinderen en de eindopbrengsten. We hebben diverse interventies ingezet op het gebied van gedrag (specialist ILS / Rots en water training) en didactiek. In het leerlingvolgsysteem zie je dat deze kinderen bij de middentoets van groep 8 op de IEP toets hoger hebben gescoord op 1F dan bij de toets in januari. Rekenen op 2F ook vooruit en bij Begrijpend lezen 1S een kleine achteruitgang. Onze conclusie is dat we zeker niet tevreden zijn maar wel voor groei gezorgd hebben door ons onderwijsaanbod.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Uitstroom naar Voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende

aspecten van belang:

- a. Het advies van de basisschool;
- b. De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS);
- c. Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden.

Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren, proefwerken en toetsen, zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

Voor 1 maart geven wij een definitief schooladvies. U krijgt dit advies op papier, met een toelichting. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen.

De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit kan middels een digitaal overdrachtdossier (DOD). Het inschrijfformulier moet door de ouders zelf op de gekozen school worden ingeleverd.

Mocht de eindtoets hoger uitpakken dan ons advies dan gaan we in gesprek met elkaar omdat het advies naar boven mag worden bijgesteld. Bij een lagere uitkomst van de eindtoets blijft het schooladvies staan.

Ons schooladvies:

	2023	2022	2021	2020	2019
VWO	0%	3,7%	6,3%	0%	18,2%
HAVO/VWO	0%	7,4%			
HAVO	5,6%	18,5%	25%	3,8%	31,8%
VMBO-GL/ TL/HAVO	11,1%	3,7%			
VMBO-GL/ HAVO	22,2%	29,6%	25%	46,2%	13,6%
VMBO-KL/ GL/TL	22,2%	11,1%			
VMBO-KL	11,1%	11,1%	31,3%	30,8%	13,6%
VMBO-BL/KL	27,8%	3,7%			
VMBO-BL	0%	11,1%	6,3%	15,4%	22,7%
PRO	0%	0%	6,3%	3,8%	0%
Aantal leerlingen	18	27	16	26	22

Uit analyse van ons schooladvies blijkt dat circa 30% na 3 jaar op een hoger advies zit. Wij denken dat dit komt omdat we veel dakpan advies geven en meedenken in het vinden van een juiste school / plek passende bij het kind.



Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

Verzuim/verlof

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Het is van belang om te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

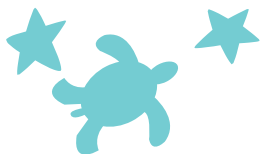
Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a

Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de



schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca sector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie.

- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1l, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing: 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de

3e graad: in overleg met de directeur;

- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of
- aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12l/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen).

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen: Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, kunt u het formulier 'Aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek' bij de directie aanvragen, invullen, ondertekenen en afgeven op school. Op basis van de opgegeven reden wordt het verlof toegekend dan wel afgekeurd door de directeur. We vragen u dit op tijd aan te vragen omdat we soms ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

De vrijwillige Ouderbijdrage

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. In de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt jaarlijks vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. Jaarlijks zorgt de penningmeester voor een financiële verantwoording.

Onze school mag via de vrijwillige ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/ verzorgers vragen om extra activiteiten als: excursies, een kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor schoolzwemmen, kamp of voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Scholen mogen zelf de hoogte van de geheel vrijwillige ouderbijdrage bepalen, zolang de Medezeggenschapsraad (MR) hier mee heeft ingestemd en de school de wettelijke voorschriften naleeft. Leerlingen worden in ieder geval niet uitgesloten van activiteiten bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage en ook wordt er geen kosteloos alternatief geboden.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00 exclusief kamp en/of schoolreis.

Daarvan bekostigen we oa:

- Sint Maarten
- Sinterklaas
- Kerst
- Carnaval
- Pasen
- Bijdrage excursies
- Koffie/thee voor ouders
- Schoolreis (hiervoor wordt een vrijwillige kostendekkende extra bijdrage gevraagd)
- Schoolkamp (hiervoor wordt een vrijwillige kostendekkende extra bijdrage gevraagd)

**De
Sterrenzee,
Laat je
stralen!**

Excursies

Soms worden er in het kader van een les of lesthema activiteiten buiten de school georganiseerd. Bijvoorbeeld een excursie naar:

- Stad & Natuur;
- De bibliotheek;
- Omgeving van de school.

U wordt tijdig op de hoogte gesteld van een excursie. Alle excursies vallen onder de schoolverzekering. Vanaf groep 5 proberen we deze excursies geregeld met de fiets te ondernemen.

Schoolreisje

Ieder jaar gaan de leerlingen van groep 1 t/m 5 op schoolreisje. De ouderbijdrage voor dit schoolreisje is afhankelijk van de werkelijke kosten die het schoolreisje met zich meebrengt. U wordt hier tijdig over geïnformeerd. Afgelopen jaar hebben de ouders 25,- euro betaald. Ook deze bijdrage is vrijwillig. Mocht u wel willen betalen maar niet de financiële mogelijkheden hebben, dan helpen we u graag op weg.

Kamp

Leerlingen van groep 6/7/8 gaan op kamp. Het schoolkamp is onderdeel van het lesprogramma en wordt o.a. voor de leerlingen georganiseerd om te kunnen werken aan sociaal-emotionele vaardigheden. Sport en spel, verlies en winst, vreugde en verdriet, omgang met elkaar en overnachten buitenshuis zijn belangrijke leerdoelen. Om het kamp mogelijk te maken vragen we een bijdrage per kampgaande leerling. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en zal rond de 50 euro uitkomen.

Omdat de kamplocatie ver van te voren geboekt moet worden, worden hiervoor kosten gemaakt. Daarom vindt geen restitutie van het betaalde kampgeld plaats bij annulering door ouders, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte. Is uw financiële draagkracht minder groot, dan kunt u zich richten tot de directeur of vertrouwens-persoon van de school. In samenspraak met de penningmeester van de Ouderraad kan besproken worden of een aangepaste regeling kan gelden.

Mocht een leerling het schoolkamp niet bij mogen wonen dan zal het reguliere lesprogramma in een andere groep op school door die betreffende leerling moeten worden gevolgd.



Schoolarts/schoolverpleegkundige

Kinderen die 5 jaar worden, worden altijd opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek door de schoolverpleegkundige. In groep 7 wordt een onderzoek gedaan naar de rug en de lengte van het kind en daarnaast ook een onderzoek naar de gezondheid. De kinderen worden altijd samen met hun ouders verwacht en u ontvangt daar te zijner tijd een uitnodiging voor.

Gegevens:

GGD Flevoland, www.ggdflevoland.nl

U kunt de Jeugdgezondheidszorg bereiken op telefoonnummer 088 – 0029920 of per e-mail: post@ggdflevoland.nl

Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: jouwggd.nl

Gezonde voeding

Halverwege de ochtend worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld (tien uurtje) iets te eten en/of te drinken.

We hebben samen de volgende afspraken over de eet-en drink momenten gemaakt:

- Alle kinderen nemen een gezond tien uurtje mee. De verantwoording hiervoor ligt bij de ouders.
- Geeft u drinken mee, dan graag in een gemakkelijk te openen beker welke niet tot de rand toe gevuld is. Deze bekertjes s.v.p. voorzien van naam.
- Snoep, chocolade, koekjes en priklimonade worden niet genuttigd tijdens de eet- en drinkmomenten.

Jarigen

Een verjaardag is voor een kind een belangrijke feestdag. Op school vinden de kinderen het altijd spannend om hun verjaardag in de groep te vieren. Ze staan dan op een gezellige manier in het middelpunt van de belangstelling. Laat u vooraf even weten wanneer dit gaat plaatsvinden? (dit is niet altijd op de verjaardag zelf). Het uitdelen in de groep hoort daar voor de kinderen ook bij. Snoep is natuurlijk een voor de hand liggende traktatie maar hebben de stamgroepleiders liever niet. Er zijn diverse gezonde alternatieven en toch feestelijk. Met nadruk willen wij erop wijzen dat het uitdelen een aardigheidje moet blijven. Wilt u ook rekening houden met kinderen met allergieën. Om een uur of tien mogen de kinderen de groepen rond.

Kerstfeest

In de klassen heerst een gezellige sfeer, er wordt veel geknutseld, voorgelezen en gezongen in deze periode. We besteden aandacht aan de geboorte van Jezus en de betekenis van de kerstperiode waar hoop en licht centraal staan.

We sluiten de kerstperiode af met een sfeervol Kerstdiner. Met kaarsjes, sfeervolle muziek, kinderen in hun mooiste kleren en natuurlijk ook lekkere hapjes. Voor die hapjes doen wij als school een beroep op u. Via Parro laten wij weten hoe wij dit denken te organiseren.



Bezoek aan dokter of tandarts

Soms komt het voor dat uw kind onder schooltijd naar de dokter, tandarts of andere specialist moet. Wij vragen u dringend om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten de schooluren te doen. Hiermee laat u uw kind weten dat u naar school gaan belangrijk vindt.

Als het echt niet anders kan, dan belt u van tevoren naar school om door te geven op welke tijd uw kind afwezig zal zijn. U mag ook langskomen om het te zeggen.

Voor de veiligheid van uw kind vinden wij het niet goed als broertjes of zusjes ons vertellen dat uw kind afwezig zal zijn. U kunt wel een briefje meegeven.

Afscheid groep 8

Op donderdag 8 juli sluiten de kinderen van de groepen 8 hun schooltijd op de Sterrenzee af door het opvoeren van een musical.

Natuurlijk doen wij dit feestelijk. Afscheid nemen van 8 jaar basisschool is bijzonder!

De kinderen krijgen ook een officieel getuigschrift, hun laatste rapport en een afscheidscadeau.

Feesten en voorstellingen

Een aantal keer per jaar vieren we een feest of laten de kinderen iets zien wat ze hebben gemaakt of geoefend tijdens de maandviering. Voor de kinderen is het erg belangrijk dat de ouders dan komen kijken. Als de groep van uw kind iets presenteert dan wordt u daar door de stamgroepleider van op de hoogte gesteld.



Nuttige adressen

Bestuur SKOfv
Bestuurders
Maaïke Huisman & Marc
Kammeraad
Meentweg 14d
8224BP Lelystad
Postbus 608
8200AP Lelystad
Tel. Nr. 0320225040
secretariaat@skofv.nl

Schoolgezondheidszorg
GGD Flevoland
Tel. Nr. 0880029920
post@ggdflevoland.nl

Leerplichtambtenaar
Umid Alici
Stadhuisplein 1
Postbus 200
1300AE Almere
tel. 14036

Jeugdagent
Basisteam Almere Stad
Haven Leonie Benning
tel. 0900 – 8844

Passend onderwijs
Postbus 10130
1301AC Almere
036 7670200

Buurtsportcoach Almere Haven
Niels van der Steen
nvandersteen@deschoor.nl
Inspectie onderwijs
Loket Onderwijsinspectie:
088-669 60 60

Vertrouwenspersoon (intern)
Georgette Renfrum
g.renfrum@sterrenzee.nl

Vertrouwenspersoon (extern)
Francine Prak
francine@livp.nl

Geschillencommissie Bijzonder
Onderwijs
Postbus 82324
2508EH Den Haag
070 3861697
info@gcbo.nl

Vertrouwensinspecteurs
0900 1113111

Centraal meldpunt Veilig thuis
0800-2000 (gratis en 24/7
bereikbaar)

KDV/BSO in onze
schoolomgeving:
Vipkidz / de Dolfijn / de
Paddestoel / de Flippers







U vindt ons aan de:



Vrijmark 114
1355 GK Almere
036 5310112
info@sterrenzee.nl