

SCHOOLPLAN 2022-2024

KBS de Golfslag



DE GOLFSLAG
KATHOLIEKE BASISCHOOL

Samen verder

Instemming MR

Vastgesteld 05-07-2022





SCHOLENGROEP KATHOLIEK ONDERWIJS

Flevoland en Veluwe

De Medezeggenschapsraad van

SKO Flevoland en Veluwe, Basisschool De Golfslag

Instemming schoolplan 2022 - 2024

De Medezeggenschapsraad van basisschool De Golfslag heeft in haar vergadering van 05-07-2022 het schoolplan voor de periode 2022 - 2023 besproken. De Medezeggenschapsraad geeft middels ondertekening van deze verklaring haar instemming aan het schoolplan 2022 - 2024.

Namens de Medezeggenschapsraad van basisschool De Golfslag

Voorzitter

handtekening:

naam: Marjolein Zwaneveld

Secretaris

handtekening:

naam: Michel Koller

Datum en plaats:
Swifterbant 05-07-2022

Datum en plaats:
Swifterbant 05-07-2022

ALGEMEEN

School

KBS de Golfslag

Adres: Narcisstraat 1 8255 BS Swifterbant

Tel: 0321-321355

Email: info@kbsgolfslag.nl

Website: <https://kbsgolfslag.nl/>

Directeur: Joke Dijkhuizen

Stichting

Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO Flevoland en Veluwe)

College van bestuur: Maaïke Huisman & Marc Kammeraad

Adres: Meentweg 14
8224 BP Lelystad

Telefoon: 0320 225 040

Mail: secretariaat@skofv.nl

Website: [SKO – Ontwerpers van Onderwijs](#)

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van basisschool De Golfslag.

Wij zijn een katholieke basisschool waar veel aandacht wordt besteed aan de zorg voor een veilig leef – en leerklimaat. We werken vanuit een krachtige leeromgeving voor het kind waarbij spelen en leren hand in hand gaan. De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Regelmatig wordt er groepsdoorbroken gewerkt, zodat kinderen niet alleen met en van kinderen uit hun eigen klas leren, maar ook van kinderen uit andere klassen. Er is veel aandacht voor samenwerken. Door samen te leren en samen te werken worden de belangrijke vaardigheden die hiervoor nodig zijn maximaal ontwikkeld. Naast de samenwerking tussen kinderen is er ook een intensieve samenwerking met onze omgeving. Onze school neemt actief deel aan de maatschappij. We trekken er regelmatig op uit en ondernemen verschillende activiteiten waarbij we onze omgeving betrekken. De leerkrachten werken vanuit concrete doelen. Door de afwisseling in werkvormen komen kinderen maximaal tot leren. Binnen ons onderwijs speelt ICT-geletterdheid een voorname rol. We maken effectief en efficiënt gebruik van technologie en gaan mee met onderwijskundige ontwikkelingen. Met het oog op de ontwikkeling van de maatschappij trekken we ons aanbod nog breder. We doen dat door kinderen bewust te maken van een gezonde leefstijl en verantwoordelijkheid bij te brengen op het gebied van duurzaamheid. Wij betrekken ouders voortdurend bij ons onderwijs. Ouders zien hoe wij werken en wij verwachten dat ouders een actieve bijdrage leveren aan het onderwijs. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

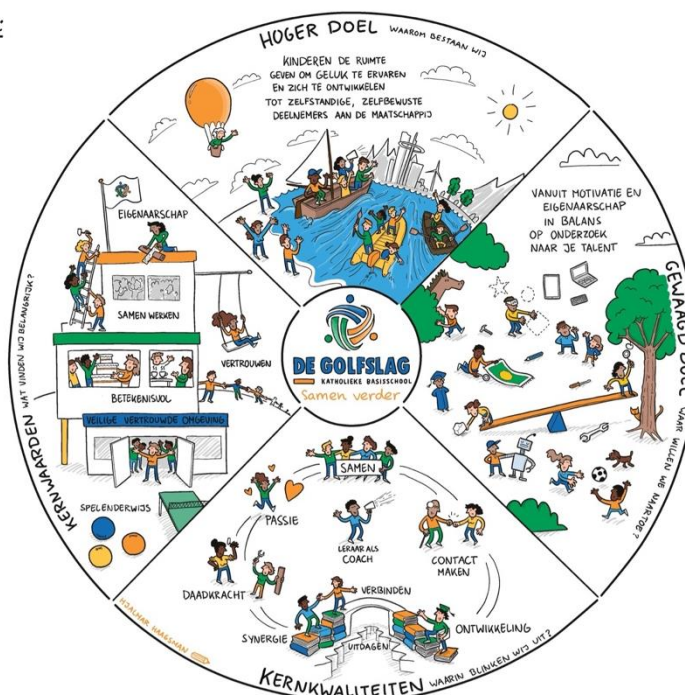
De Golfslag maakt onderdeel uit van Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO). De SKO telt 28 katholieke basisscholen, verspreid over Flevoland en de Veluwe. SKO-scholen hebben hun eigen onderwijskundige identiteit, maar werken allemaal aan het realiseren van 'goed onderwijs'.

Dit schoolplan beschrijft waar wij als school voor staan en welke keuzes wij maken voor de nabije toekomst. Hoe richten wij ons onderwijs in, wat zijn speerpunten en welke doelen stellen we hierbij. Met dit plan willen we laten zien hoe we aan het werk zijn in de school. Dit schoolplan is vormgegeven in afstemming met het team van de school, de MR, directieteam en staf van SKO. Dit schoolplan is een leidraad voor de directie en het team, het geeft ons richting. Een document dat inspireert en ons helpt om onze schoolontwikkeling voortdurend te blijven plannen, uitvoeren, evalueren en daar waar nodig bij te stellen.

Juni 2022

Joke Dijkhuizen

ONZE VISIE:



Inhoudsopgave

1.....	INLEIDING	5
2.....	WETTELIJKE OPDRACHT & EIGEN AMBITIES	6
3.....	KWALITEITSZORG	10
4.....	JAARPLAN	16

1. Inleiding

De inhoud van dit schoolplan is afgestemd op onze wettelijke opdracht, de strategische koers van de SKO én onze eigen ambities. De hoofdstukken zijn als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2 – Wettelijke opdracht & eigen Ambities

In hoofdstuk twee laten we zien hoe wij invulling geven aan een aantal wettelijke opdrachten en eigen ambities met betrekking tot ons onderwijs. Welke doelen hebben we en hoe geven we vorm aan het bereiken daarvan?

Ons schoolplan is een rompplan, daarom verwijzen we hier naar documenten waarin we ons beleid hebben beschreven. We staan stil bij ons onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid ten aanzien van aanvaarding van bepaalde materiele bijdragen.

Hoofdstuk 3 – Monitoring & Verantwoording

Hebben we onze doelen behaald? Periodiek stellen we vast of we onze beoogde doelen behalen. Dit kunnen merkbare of meetbare doelen zijn. Hoofdstuk drie laat zien hoe we *de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs* monitoren. Deze monitoring biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender beschrijven we in welke cyclus we de doelen monitoren, zie hiervoor paragraaf 3.3.

Naast dat we onze doelen monitoren, hanteren we een interne en externe cyclus van verantwoording. In de kwaliteitskalender staat aan wie we intern over de bereikte inhoud, aanpak en resultaten verantwoorden. Extern verantwoorden we ons jaarlijks in het jaarverslag en de schoolgids over de bereikte doelen en de uitgevoerde verbeteringen.

Hoofdstuk 4 - Ontwikkeling

Reflectie op basis van de monitoring en verantwoording kan leiden tot concrete ontwikkel- en/of verandermatregelen die de kwaliteit van ons onderwijs dienen te versterken of verbeteren. In hoofdstuk vier laten we zien hoe wij werken aan versterking en vernieuwing van ons onderwijs. Passend binnen de bestuurlijke kaders en de visie en het meerjarenperspectief van de school.

Dit laatste hoofdstuk zal jaarlijks geactualiseerd worden. De uitkomsten van de monitoring en ontwikkelingen om ons heen vertalen we in jaarplannen. Per jaar maken we een jaarplan waarin we beschrijven welke doelen we hebben en op welke wijze we hieraan werken. Deze jaarplannen kunnen tussentijds worden bijgesteld indien nodig, ze hebben dan ook een 'levend karakter'.

1.1 Functie van het schoolplan

Dit schoolplan fungeert als:

- basis voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar en de tweejaarlijkse cyclus;
- leidraad voor de richtinggevende ontwikkeling van onze school;
- verantwoordingsdocument voor bevoegd gezag en landelijke overheid.

1.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en hebben inspraak gehad in de geformuleerde ambities voor deze schoolplanperiode. Gaandeweg en aan het einde van ieder schooljaar, blikken we ook gezamenlijk terug: hebben we onze ambities in voldoende mate gerealiseerd? Waar nodig stellen we onze plannen bij. Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de drie beleidsterreinen, zoals beschreven in hoofdstuk twee.

2. Wettelijke opdracht & eigen Ambities

Veel van ons beleid staat in afzonderlijke documenten beschreven. In dit hoofdstuk bieden we een inventarisatie van, én verwijzing naar deze documenten. Het voordeel van deze werkwijze is dat er geen verschillende teksten over eenzelfde onderwerp in omloop zijn en dat de documenten een zelfstandige status blijven houden. Vanzelfsprekend dragen wij zorg voor de periodieke evaluatie en mogelijke herziening van ons beleid. Het is dan ook heel goed mogelijk dat er binnen deze schoolplanperiode een beleidsdocument wijzigt op basis van nieuwe ontwikkelingen. Doordat wij in dit schoolplan werken met 'linkjes', heeft iedereen altijd toegang tot het meest actuele document.

A. Onderwijskundig beleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
1. Visie op leren en onderwijs A: Schoolgids B: Vorig schoolplan C: Interne schoolgids <i>De interne schoolgids is ons borgingsdocument over alle interne afspraken m.b.t. ons onderwijsaanbod, de invulling en de uitvoering daarvan. Hierin zijn ook de kwaliteitskaarten per bouw/ vakgebied te vinden.</i>	A: Schoolgids 2022-2023 B: schoolplan 2020-2022 C: interne schoolgids	Juni 2022 Opgesteld 2020 Herzien Mei 2022
2. Onderwijsaanbod A: Interne schoolgids <i>De interne schoolgids is ons borgingsdocument over alle interne afspraken m.b.t. ons onderwijsaanbod, de invulling en de uitvoering daarvan. Hierin zijn ook de kwaliteitskaarten per bouw/ vakgebied te vinden.</i>	A: interne schoolgids	Herzien Mei 2022
3. Pedagogisch-Didactisch handelen A: Interne schoolgids <i>De interne schoolgids is ons borgingsdocument over alle interne afspraken m.b.t. ons onderwijsaanbod, de invulling en de uitvoering daarvan. Hierin zijn ook de kwaliteitskaarten per bouw/ vakgebied te vinden.</i> B: SKO kwaliteitskader 'de basis op orde' Dit kwaliteitskader geeft antwoord op de vraag hoe wij als SKO basiskwaliteit definiëren. Ieder kwaliteitsdoel kent een operationalisering; wat zien we dan op onze scholen?	A: interne schoolgids B: SKO kwaliteitskader	Herzien Mei 2022 Nov. 2020 vastgesteld, herzien 2022
4. Veiligheid		

A: Veiligheidsbeleidsplan <i>Wordt op het moment van schrijven van dit schoolplan herzien</i> B: Anti-pest protocol Beschrijving van ons schoolbeleid gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten (Wet Veiligheid op school). C: Social mediabeleid	A: Veiligheidsbeleidsplan 2019-2023 Er wordt gewerkt aan een update van dit protocol zodat het aansluit bij De Vreedzame school werkwijze. B: Concept Anti-pest protocol <i>Dit concept ligt op dit moment bij ter instemming bij de MR</i> C: protocol social media	Januari 2020 Juni 2022 Juni 2018
5. Extra ondersteuning A: Schoolondersteuningsplan Doel van de wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Welke ondersteuning onze school kan bieden, aanvullend op de al geboden basisondersteuning, staat beschreven in het schoolondersteuningsplan.	A: schoolondersteuningsprofiel 2021-2022	Maart 2022

B. Personeelsbeleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
6. Bevoegdheden en bekwaamheden personeel A: Functieprofielen & Bekwaamheidseisen SKO Functiebouwwerk waarin de verschillende functieprofielen binnen onze organisatie staan beschreven. Per functiecategorie wordt inzichtelijk gemaakt welke specifieke bekwaamheidseisen geldend zijn. B: Professionalisering & Scholingsbeleid Als SKO zien wij de scholing als essentieel in het kader van goed personeelsbeleid, kwaliteitsbevordering en duurzame inzetbaarheid. Onze beleidsuitgangspunten staan in dit document beschreven. C. Samen opleiden en professionaliseren In samenwerking met geselecteerde opleidingsbasisscholen binnen onze stichting én de lerarenopleidingen Windesheim Almere en de KPZ, leiden we aspirant leerkrachten op en zetten we ons in voor de verdere professionalisering van leerkrachten.	A: SKO Functieprofielen en Bekwaamheidseisen B: SKO Professionalisering & Scholingsbeleid C: Samen Opleiden & Professionaliseren	Juni 2020, herzien 2022 Juni 2020, herzien 2022 Juni 2020, herzien 2022

7. Artikel 30: Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding A: Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding SKO stelt ten behoeve van de directies van zijn scholen, indien aan het totaal van die scholen van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur onderscheidenlijk adjunct-directeur sprake is, eenmaal in de 4 jaar een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vast.	A: Niet van toepassing, zie jaarlijks bestuursverslag voor de actuele cijfers (kopje 'verantwoording'):	Jaarlijks in mei
8. Maatregelen m.b.t. personeel t.a.v. ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch/didactisch handelen A: Scholingsplan op schoolniveau: individuele personen en team Alle scholingsactiviteiten van teamleden en de directeur worden opgenomen in een scholingsplan. Het scholingsplan wordt jaarlijks door de directeur opgesteld en wordt aangeboden aan HR. De verschillende scholingsplannen op schoolniveau worden meegenomen in de bepaling van het overkoepelend scholingsaanbod in de Akke&Demi.	A: Scholingsplan 2021-2022 Scholingsplan 2022-2023 volgt	Sept. 2021

C. Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
9. Beleid materiële of financiële bijdragen A: Beleid materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) Het onderwijs aan Nederlandse basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen, binnen marges, de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid is sponsoring. De wet op het primair onderwijs vraagt scholen zich in de schoolgids te verantwoorden over het beleid dat zij hanteren met betrekking tot sponsoring. Bovendien zijn met het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' aanvullende afspraken gemaakt over verantwoorde omgang met sponsoring. Deze beleidsnotitie geeft antwoord op het geldende beleid rondom materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) voor alle SKO-scholen.	A: SKO beleid materiële of financiële bijdragen (sponsoring)	Juni 2020, herzien 2022

10. Professionele ruimte leerkrachten A: professioneel statuut Elk bevoegd gezag in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs en het mbo kent vanaf 1 augustus 2018 de verplichting om een professioneel statuut op te stellen. In dit professionele statuut staan afspraken beschreven over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar.	A: Professioneel statuut	Juni 2020
--	---	------------------

3. Kwaliteitszorg

3.1 Kwaliteitsbewustzijn

Als school beschikken we over heel veel data die ons iets vertellen over onze kwaliteit. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen kwantitatieve (meetbaar) en kwalitatieve gegevens (merkbaar). Kwantitatieve gegevens zijn bijvoorbeeld toetsresultaten, tevredenheidsscores en verzuimpercentages. Bij kwalitatieve gegevens kan onderscheid worden gemaakt tussen bewust verzamelde gegevens (bevindingen inspectiebezoek, eigen audits, geplande lesobservatie of formele overlegsituaties) en informeel verkregen informatie (leraren die elkaar aanspreken bij signalen, elkaar om raad vragen, informele gesprekken met medewerkers of ouders, etc). Uiteindelijk gaat het om de balans tussen deze kwantitatieve en kwalitatieve gegevens en de professionele interpretatie. Dit leidt tot beter zicht op het wel/niet behalen van gestelde doelen én het komen tot onderbouwde keuzes en prioriteiten t.a.v. onze schoolontwikkeling.

Monitoring van de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender hebben we beschreven in welke cyclus we onze doelen monitoren, welke instrumenten we hiervoor inzetten en wie hierbij betrokken zijn (zie paragraaf 3.2). Dit stelt ons in staat om de goede dingen te blijven doen en daar waar nodig op zoek te gaan naar verdere versterking of ontwikkeling van ons onderwijs.

Wanneer wij als school doelgericht werken aan de versterking of verdere ontwikkeling van ons onderwijs, dan doen we dit op basis van de volgende principes:

1. Werken met een plan (plan)

Hierbij stellen we doelen en plannen we onze activiteiten. Vragen die hierbij een rol spelen zijn: *Wat is de uitgangssituatie, wat is de samenhang met andere doelstellingen, wat moet worden bereikt, op welke manier willen we onze doelen gaan bereiken, wat zijn de concrete acties, wie zijn bij de uitvoering betrokken, welke middelen worden ingezet?*

2. Uitvoeren van de geplande activiteiten (do)

Verschillende mensen zijn deelverantwoordelijk voor het plan, iedereen ziet toe op de uitvoer van de verschillende geplande activiteiten.

3. Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd (check)

Tussentijds wordt op verschillende momenten nagegaan of de geplande activiteiten en doelen zijn gerealiseerd: *Welke voortgang wordt gemeten, hoe wordt de voortgang bewaakt?*

4. Analyse van afwijkingen en aanpassing van het proces (act)

Mogelijk blijkt dat de voortgang afwijkt van de planning, dit kan leiden tot aanpassing van het proces. Hierbij gaat het om de analyse van de gegevens en de daaruit te trekken leerervaring; *wat moet anders en waar worden maatregelen genomen?*

De basis van deze aanpak is gebaseerd op zogenaamde PDCA-Cyclus. Deze cyclus geeft het principe weer van continue ontwikkeling en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Het cyclische karakter hiervan garandeert dat de organisatieontwikkeling continu onder de aandacht is. Deze aanpak hebben we vertaald naar de leidende elementen in ons jaarplan. Ons jaarplan brengt op een systematische wijze in beeld welke doelen we voor ogen hebben, hoe we hier aan werken en hoe we de ontwikkeling monitoren en eventueel bijstellen.



3.2 Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender helpt ons om op een systematische en cyclische wijze gegevens op te halen en hierop te reflecteren. Deze kwaliteitskalender gebruiken we als 'spoorboekje' voor onze evaluaties. Ieder ontwikkel- of verbeterproces begint met meten: de uitgangssituatie moet duidelijk zijn om eventuele ontwikkelingen en verbeteringen vast te kunnen stellen. Dit vraagt van ons dat we regelmatig onderzoeken, dit met behulp van adequate instrumenten. In onderstaande kwaliteitskalender staat gepland wanneer we onze doelen evalueren, op welke manier en wie hier bij betrokken zijn (intern en extern). Dit draagt bij aan ons eigen kwaliteitsbewustzijn en 'het goede gesprek'. Als school stimuleren we een open cultuur waarbij we een onderzoekende houding hebben, intrinsiek nieuwsgierig zijn naar de resultaten van ons handelen, er op gericht zijn onszelf te ontwikkelen en het onderwijs te verbeteren, betrokken zijn op de leerlingen, met elkaar samenwerken, elkaar om advies vragen en elkaar aanspreken. Goed onderwijs doet ertoe!

Maand	Kwaliteitsdoel	Meetbaar of merkbaar	Instrument	Monitoring	Wie bij betrokken?
Augustus	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk	De website van de school is 'up to date' en relevante documenten zijn makkelijk terug te vinden	Website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	Directie Bestuurssecretaris
		De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen.	Schoolgids op de website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	Directie - MR Adviseur Onderwijskwaliteit
		Het jaarplan (schoolplan) is geëvalueerd en bijgesteld	ISD	Bespreking lokaal netwerk, inhoudelijke feedback adviseur onderwijskwaliteit	MT - MR Adviseur Onderwijskwaliteit
		Het schoolondersteuningsprofiel en het zorgplan/de ondersteuningsstructuur zijn up to date	Website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	MT - MR SKO Orthopedagoog
September- Oktober	De leerlingen worden pedagogisch ondersteund en uitgedaagd	Min. 75% van de leerkrachten draagt bij aan een veilig, ondersteunend en stimulerend pedagogisch klimaat.	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto/SOG	Directie – IB - Team Adviseur onderwijskwaliteit/SKO Orthopedagoog
	De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto/SOG	Directie – IB - Team Adviseur onderwijskwaliteit

	De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling	Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan	Digitaal personeelsdossier & steekproef scholingsplan	Directie – IB - Team Adviseur HR
November	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Collegiale consultatie lokaal netwerk: Tussenevaluatie jaarplan	Lokaal netwerk	MT - coördinatoren Adviseur onderwijskwaliteit
December					
Januari					
Februari	De leerlingen leren voldoende De leerlingen krijgen goed les De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen Min. 75% van de leerkrachten laten lessen zien die zich kenmerken door hun: goede structuur, duidelijke uitleg, differentiatie en betrokken leerlingen Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen	LOVS, Parnassys Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Trendanalyse M-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Referentieniveaus 6,7 & 8 Teamfoto/SOG Teamfoto/SOG	IB. - team Adviseur Onderwijskwaliteit Directie – IB - team Adviseur Onderwijskwaliteit Directie – IB - team Adviseur Onderwijskwaliteit

Maart	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen	LOVS, Parnassys	reflectiegesprekken opbrengsten & onderwijsleerproces; SOG	Directie – IB - team Adviseur Onderwijskwaliteit
April	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig	Leerlingen en personeelsleden geven aan zich veilig te voelen	Veiligheidsmeting leerlingen groep 6,7,8 & Panelgesprek leerlingen(raad)	Analyse van de uitkomsten 'veiligheidsmeting', incl. reflectie panelgesprek	Directie – team - leerlingen SKO orthopedagoog
	De medewerkers, leerlingen en ouders zijn tevreden over de school.		1x per 2 jaar LTO & OTO 1x per 4 jaar RI&E & MTO	School-en bestuursrapport	Directie – team – leerlingen - ouders SKO orthopedagoog HR & externe kerndeskundige
	De partners zijn tevreden over de samenwerking		1x per 2 jaar peiling 'samenwerking' onder relevante partners	School-en bestuursrapport	SKO orthopedagoog HR & externe kerndeskundige
	De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling	Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan	Verslaglegging op schoolniveau, digitaal personeelsdossier	Directie - team Adviseur HR
	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Collegiale consultatie lokaal beraad: evaluatie jaarplan & vooruitblik	Lokaal netwerk	Directie - IB Adviseur Onderwijskwaliteit
Mei	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk	De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen.	Collegiale consultatie/check schoolgids in lokaal beraad	Lokaal netwerk	Directie Adviseur Onderwijskwaliteit Directie - MR

	De school realiseert voldoende onderwijstijd	100% van de leerlingen krijgt gedurende 8 jaar minimaal 7520 uur les	Rekenmodel onderwijstijd	Verantwoording onderwijstijd	Bestuurssecretaris
Juni	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen	LOVS, Parnassys	Trendanalyse E-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Reflectie op eindtoets, kloppen opbrengsten met verwachting o.b.v. aanloop referentieniveaus 6,7,8	Directie - IB- team Adviseur Onderwijskwaliteit
	De financiële middelen worden volledig benut en doelmatig ingezet, de school is financieel gezond	De school hanteert een beleidsrijke begroting en er doen zich geen financiële risico's voor	Begrotingsapp	Begrotingsgesprek	Directie Controller
Juli	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Schoolplan/tussentijdse evaluatie plaatsen op Sharepoint	SharePoint Schoolontwikkeling	Directie – IB Adviseur Onderwijskwaliteit
Continue	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig	Incidenten worden conform het veiligheidsbeleid geregistreerd en geëvalueerd. Het totaal aantal incidenten is toelaatbaar. De vertrouwenspersoon is voor iedereen bekend.	Incidentenregistratie	Notities/Groepskaart in Parnassys	Directie – IB – team – leerlingen - ouders SKO orthopedagoog
	De school realiseert voldoende onderwijstijd	Verzuim wordt systematisch geregistreerd	Verzuimregistratie	Notities/Groepskaart in Parnassys	Directie – IB - team Leerplichtambtenaar. bestuurssecretaris
Te plannen	Het schoolgebouw is aantrekkelijk en wordt functioneel gebruikt	De inrichting van de school sluit aan op de onderwijsvisie	Schoolbezoek door CvB		Directie – OBM - team CvB

	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs en een professionele kwaliteitscultuur	De school heeft 'de basis op orde'	1 x per 4 jaar integraal kwaliteitsonderzoek 1 x per 2 jaar collegiale visitatie	Auditrapport	MT - team Onderzoeksteam school & Auditor Collega directeur of stafmedewerker
--	--	------------------------------------	---	--------------	---

4 Jaarplan

Vanuit de beoogde doelen (hoofdstuk 2) en de resultaten van evaluaties (hoofdstuk 3) hebben wij onze ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen het onderwerp van ons jaarplan. Per onderwerp hebben we systematisch in beeld gebracht waar we als school aan werken, hoe we dat doen, wanneer we tevreden zijn en op welke manier we dit evalueren en uiteindelijk borgen. Deze plannen zijn 'levende werkdocumenten'. Zij geven ons houvast en richting. We evalueren de plannen tussentijds en zullen ze jaarlijks actualiseren.

Onderstaand vindt u onze jaarplannen voor de komende periode. De onderwerpen die deze periode centraal staan zijn:

	Ontwikkeldoelen
A	Technisch lezen
B	Expliciete directe instructie
C	NT2 onderwijs

Naast bovenstaande ontwikkeldoelen werken wij aan de volgende activiteiten ter verbetering van ons onderwijs:

- Borgen van ons verbetertraject rekenen (NPO)
- Borgen van de Vreedzame school binnen ons onderwijs (NPO)
- De verdere ontwikkeling van het werken met portfolio's
- Bewegend leren (NPO)
- Professionele houding, samenwerkingscultuur (NPO)

Plan van Aanpak A: Technisch lezen (NPO)	
Uitgangssituatie	Waarom is dit een ontwikkelthema? Vanuit de opbrengsten/resultaten van toetsen blijkt dat het technisch lezen in groep 3 goed vorm krijgt en een goede ontwikkeling toont. Vanaf groep 4 is de aanpak van het technisch lezen niet vastgelegd vanuit een doorgaande lijn. De resultaten stagneren vanaf groep 4 in het leerlingvolgsysteem. In de opbrengstvergaderingen is naar voren gekomen dat wij aan ons leesonderwijs willen aanpakken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen zich blijven ontwikkelen op het gebied van technisch lezen.
Doelen	Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen? - Onze leerlingen ontwikkelen zich blijvend op het gebied van technisch lezen. - Onze leerlingen lezen op een passend niveau bij hun leerjaar of hoger. - Onze leerlingen maken de groei door die passend is bij hun leerjaar.
Prestatie indicatoren/succescriteria	Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden? - Op de IEP technisch lezen toets behaalt 80% van de leerlingen de groepsnorm. - 85% van de leerlingen maakt de groei door die passend is bij hun leerjaar.

	- Het technisch lezen is per jaargroep gewaarborgd in kwaliteitskaarten. - Meet en signalerings wijzes en momenten vaststellen. - Alle leraren laten in het didactisch handelen zien dat de doorgaande leeslijn wordt gehanteerd. Hoe dit er concreet uitziet wordt beschreven op de kwaliteitskaart. - Alle leraren plannen effectieve leestijd in hun rooster. - Alle leraren kunnen middels instructies tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen ten aanzien van het technisch lezen - In de groepen 3 t/m 8 wordt dagelijks minimaal 20 minuten gelezen - Alle leraren kunnen de verschillende zorgniveaus toepassen in hun leesaanbod.
Implementatie	Hoe gaan we dat bereiken? Implementatie onder begeleiding van leesdeskundige. Juni – juli 2022: oriëntatie leesvisie en daarbij passende methodiek Augustus –september 2022 vaststellen visie op leesonderwijs September-oktober 2022 implementatieproces starten onder begeleiding van een leesdeskundige PDCA cyclus is hierin leidend Invoering van een doorgaande lijn in het technisch lezen: • Er is een visie op leesonderwijs geformuleerd, waarop de keuze van de leesmethodiek gebaseerd wordt. • Ontwikkelen en waarborgen van een doorgaande lijn voor leesonderwijs in de groepen 3 t/m 8. • Implementatie van de nieuw te kiezen technisch leesmethodiek door het volgen van de stappen: – kennen van de uitgangspunten en structuur van de methodiek – weten hoe de methode optimaal ingezet kan worden op school- en groepsniveau – kennen en toepassen van de vakinhoudelijke aandachtspunten voor het leesonderwijs • Analyseren en monitoren van de leesresultaten op groeps- en schoolniveau • kennen en toepassen van de zorgniveaus leesonderwijs • Kunnen signaleren en begeleiden van risicoleerlingen. • Doorgaande lijn evalueren en borgen in een kwaliteitskaart • Opstellen van een protocol "vermoeden dyslexie" • Verhogen van de resultaten op technisch lezen
Borging	Hoe houden we vast wat we bereikt hebben? Er zijn twee leescoördinatoren aangesteld. Zij stellen jaarlijks een jaarplan op, onderhouden een gevarieerde boekencollectie en zorgen voor deskundigheidsbevordering van het team. Dit doen zij o.a. door het afleggen van lesbezoeken. Tijdens dit bezoek wordt er a.d.h.v. opgestelde kwaliteitskaarten geobserveerd en met de teamleden gesproken. Leesonderwijs is een terugkomend gepland item tijdens de bouw- en/ of teamvergadering.

Financiële investering	Wat is de financiële impuls die gedaan wordt? Dit is afhankelijk van de uitkomst van leesvisie en de daarbij passende methodiek. Als wij gaan voor de LIST methode dan zal de investering +/- 7000,- zijn.
-------------------------------	---

Plan van Aanpak B: expliciete directe instructie	
Uitgangssituatie	Waarom is dit een ontwikkelthema? In de evaluatie van ons vorig schoolplan is bij het onderdeel rekenen te lezen dat er geconstateerd is dat het bieden van expliciete direct instructie nog niet in alle groepen gebeurt. Niet alle leerlingen krijgen een aanbod dat aansluit bij de zone van hun naaste ontwikkeling. In de verschillende leerlingbespreking komt naar voren dat er vragen zijn omtrent het differentiëren in de groepen. Een schoolafpraak is dat er instructie wordt gegeven middels het EDI-model. Het is van belang dat het didactisch handelen en instructiewijze aangescherpt wordt. In het audit rapport (2020) kwam naar voren dat de inzet van didactische vaardigheden in het differentiëren van de lessen reflectie en aandacht behoeven.
Doelen	Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen? Onze leerlingen krijgen instructie die aansluit bij de zone van hun naaste ontwikkeling. Leerkrachten passen in hun les de check van het begrip toe zodat zij hun handelen adequaat kunnen aanpassen aan de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Op deze manier profiteren onze leerlingen optimaal van de aangeboden instructie.
Prestatie indicatoren/succescriteria	Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden? Leerlingen zijn actief betrokken bij de les. Na het eerste jaar zien wij onderstaande terug bij 70% van de leerkrachten. Na twee jaar zien wij dit terug bij 100% van de leerkrachten. • Leerkrachten kennen de fases van EDI en geven dit vorm in hun lessen en instructiegedrag. • Leerkrachten richten hun instructie op expliciete wijze in en voeren dit uit. • Leerkrachten kunnen in hun lessen d.m.v. controle van begrip flexibele instructiegroepen hanteren. • Leerkrachten passen differentie toe in hun les. • Leerkrachten geven verlengde instructie. • Leerkrachten maken doelgerichte keuzen t.a.v. verlengde instructie

	• Leerkrachten stemmen hun pedagogisch-didactisch handelen af op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
Implementatie	Hoe gaan we dat bereiken? Nulmeting t.a.v. fases van EDI d.m.v. google Forms om te inventariseren welke kennis er is bij leerkrachten Observaties om te zien welke kennis in de praktijk wordt toegepast. Opfrissen van kennis omtrent de fases van het EDI middels een presentatie van de IB-er op de studiedag van 11-11-2022 Als team eigen doelen stellen t.a.v. de fases van het EDI en deze toepassen. Collega's voeren collegiale groepsbezoeken uit en er wordt gereflecteerd op de persoonlijke doelen. Dit gebeurt in de periode van november tot maart. Vast stellen van afspraken omtrent EDI op De Golfslag op de studiedag op 6-3-2023 Borgen van afspraken in een kwaliteitskaart voor de studiedag op 30-5-2023
Borging	Hoe houden we vast wat we bereikt hebben? EDI terugkomend onderwerp tijdens de groepsbezoeken van directie-IB Borging van afspraken in kwaliteitskaart EDI koppelen aan opbrengstvergadering
Financiële investering	Wat is de financiële impuls die gedaan wordt? Geen. De tijdsinvestering komt uit onze reguliere formatie. (onze IB-er beschikt over de benodigde kennis om het team te begeleiden bij dit onderwerp. Benodigde literatuur is aanwezig.)

Plan van Aanpak C: NT2 onderwijs (NPO)	
Uitgangssituatie	Waarom is dit een ontwikkelthema? De laatste jaren neemt het aantal kinderen die Nederlands als 2e taal hebben toe op de Golfslag. Daar waar de instroom eerder vooral zichtbaar was in de kleutergroepen, zien we nu ook vaker leerlingen in de hogere groepen instromen na bijvoorbeeld een start op De Vlieger. (Dit is de school in onze regio waar kinderen die geen Nederlands spreken en ouder zijn dan 7 jaar starten met onderwijs. Op het moment dat hun woordenschat voldoende ontwikkeld is om het onderwijs te kunnen volgen maken zij de overstap naar de moederschool.) Voor deze leerling is een specialistisch taalaanbod van belang als zij bij ons op school komen. Schooljaar 2021-2022 zijn wij gestart met een plan voor NT2 onderwijs. De coördinator NT2 heeft in het najaar van 2021 de cursussen: 'Zien in snappen – Taalonderwijs voor anderstalige kinderen' en 'woordenschat stimuleren bij anderstalige leerlingen' gedaan. Deze kennis wordt nu vooral ingezet binnen de kleuterbouw.

Doelen	Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen? NT2 leerlingen maken een passende ontwikkeling door. Wat een passende ontwikkeling is staat beschreven in de ontwikkeldoelen van de leerling. Leerkrachten en ondersteuners stellen realistische doelen, passen hun aanbod aan op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, analyseren toets resultaten en passen hun handelen op basis van de analyses aan.
Prestatie indicatoren/succescriteria	Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden? NT2 leerlingen in alle bouwen krijgen een NT2 aanbod passend bij hun taalontwikkeling. 80% van de leerkrachten en ondersteuners is in staat om het lesaanbod aan te passen aan de onderwijsbehoeften van NT2 leerlingen en doet dit in de praktijk. • Leerkrachten en ondersteuners kennen de Achtergrond van Nt2: Ze weten waarom Nt2 belangrijk is en wat het belang is van het geven van Nederlands aan anderstaligen. • Leerkrachten en ondersteuners kennen de Nt2-dactiek: Ze weten welke didactische stappen er zijn en hoe kun zij ze gebruiken. Dit passen zij toe in hun lessen. • Leerkrachten en ondersteuners kennen Nederlandse taalverschijnselen: Ze weten welke taalverschijnselen er zijn en hoe zij ze kunnen onderwijzen en met welke middelen. Dit passen zij toe in hun aanbod. En kunnen deze in een context plaatsen. • Leerkrachten en ondersteuners kennen coöperatieve Leerstrategieën: Ze weten welke Coöperatieve Leerstrategieën passen bij de leerstof en in welke lesfase de oefenvorm effectief is. • Leerkrachten en ondersteuners zijn in staat om met eenvoudige middelen effectiever taalonderwijs te realiseren aan anderstalige leerlingen; • Leerkrachten en ondersteuners kunnen allerlei taalverschijnselen voornamelijk visueel aanbieden, waardoor leerlingen een structuur zien en ermee oefenen. Zo leren ze meer en preciezer Nederlands; • Leerkrachten en ondersteuners kunnen verschillende oefenvormen uit Coöperatieve Leerstrategieën inzetten, waardoor leerlingen met elkaar en van elkaar leren.
Implementatie	Hoe gaan we dat bereiken? De NT2 coördinator deelt haar kennis tijdens team- en bouwvergaderingen en in de teaminfo met het team. De NT2 coördinator legt lesbezoeken af, geeft teamleden feedback en reflecteert met hen op hun handelen. Een aantal ondersteuners volgen extern een aanvullende scholing.
Borging	Hoe houden we vast wat we bereikt hebben? Door het opstellen van een kwaliteitskaart

	De ingevoerde praktijk wordt door de NT2 coördinator gemonitord. Hiervoor zal zij planmatig groepsbezoeken afleggen, teamleden feedback geven en reflecteren op hun handelen. NT2 is een terugkomend item op de bouw- en teamvergaderingen. NT2 is een specifiek onderdeel van de groepsbespreking van de groepen met NT2 leerlingen.
Financiële investering	Wat is de financiële impuls die gedaan wordt? <i>€1750,- opleiding en materialen</i>