

SCHOOLPLAN 2022-2024



Instemming MR

Vastgesteld



ALGEMEEN

School

Kbs de Toekomst

Adres: werfstraat 12, 8251GP Dronten

Tel:

Email: directie@kbsdetoekomst.nl

Website: kbsdetoekomst.nl

Directeur: Annika Mulder

Stichting

Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO Flevoland en Veluwe)

College van bestuur: Maaïke Huisman & Marc Kammeraad

Adres: Meentweg 14
8224 BP Lelystad

Telefoon: 0320 225 040

Mail: secretariaat@skofv.nl

Website: SKO – Ontwerpers van Onderwijs

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van basisschool KBS De Toekomst. Onze school wil een inspirerende plek in de wijk zijn, broedplaats van talent waar kinderen gevormd en voorbereid worden op de toekomst! Hiermee willen we een plek van betekenis zijn voor kinderen en hun ouders en verbinding maken met de wereld om ons heen.

Kbs de Toekomst maakt onderdeel uit van Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO). De SKO telt 28 katholieke basisscholen, verspreid over Flevoland en de Veluwe. SKO-scholen hebben hun eigen onderwijskundige identiteit, maar werken allemaal aan het realiseren van 'goed onderwijs'.

Dit schoolplan beschrijft waar wij als school voor staan en welke keuzes wij maken voor de nabije toekomst. Hoe richten wij ons onderwijs in, wat zijn speerpunten en welke doelen stellen we hierbij. Met dit plan willen we laten zien hoe we aan het werk zijn in de school. Dit schoolplan is vormgegeven in afstemming met het team van de school, de MR, directieteam en staf van SKO. Dit schoolplan is een leidraad voor de directie en het team, het geeft ons richting. Een document dat inspireert en ons helpt om onze schoolontwikkeling voortdurend te blijven plannen, uitvoeren, evalueren en daar waar nodig bij te stellen.

Juni 2022

Annika Mulder
Directeur Kbs de Toekomst

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
2. WETTELIJKE OPDRACHT & EIGEN AMBITIES	5
3. KWALITEITSZORG	8
4 JAARPLAN	13

1. Inleiding

De inhoud van dit schoolplan is afgestemd op onze wettelijke opdracht, de strategische koers van de SKO én onze eigen ambities. De hoofdstukken zijn als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2 – Wettelijke opdracht & eigen Ambities

In hoofdstuk twee laten we zien hoe wij invulling geven aan een aantal wettelijke opdrachten en eigen ambities met betrekking tot ons onderwijs. Welke doelen hebben we en hoe geven we vorm aan het bereiken daarvan?

Ons schoolplan is een rompplan, daarom verwijzen we hier naar documenten waarin we ons beleid hebben beschreven. We staan stil bij ons onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid ten aanzien van aanvaarding van bepaalde materiele bijdragen.

Hoofdstuk 3 – Monitoring & Verantwoording

Hebben we onze doelen behaald? Periodiek stellen we vast of we onze beoogde doelen behalen. Dit kunnen merkbare of meetbare doelen zijn. Hoofdstuk drie laat zien hoe we *de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs* monitoren. Deze monitoring biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender beschrijven we in welke cyclus we de doelen monitoren, zie hiervoor paragraaf 3.3.

Naast dat we onze doelen monitoren, hanteren we een interne en externe cyclus van verantwoording. In de kwaliteitskalender staat aan wie we intern over de bereikte inhoud, aanpak en resultaten verantwoorden. Extern verantwoorden we ons jaarlijks in het jaarverslag en de schoolgids over de bereikte doelen en de uitgevoerde verbeteringen.

Hoofdstuk 4 - Ontwikkeling

Reflectie op basis van de monitoring en verantwoording kan leiden tot concrete ontwikkel- en/of verandermaatregelen die de kwaliteit van ons onderwijs dienen te versterken of verbeteren. In hoofdstuk vier laten we zien hoe wij werken aan versterking en vernieuwing van ons onderwijs. Passend binnen de bestuurlijke kaders en de visie en het meerjarenperspectief van de school.

Dit laatste hoofdstuk zal jaarlijks geactualiseerd worden. De uitkomsten van de monitoring en ontwikkelingen om ons heen vertalen we in jaarplannen. Per jaar maken we een jaarplan waarin we beschrijven welke doelen we hebben en op welke wijze we hieraan werken. Deze jaarplannen kunnen tussentijds worden bijgesteld indien nodig, ze hebben dan ook een 'levend karakter'.

1.1 Functie van het schoolplan

Dit schoolplan fungeert als:

- basis voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar en de tweejaarlijkse cyclus;
- leidraad voor de richtinggevende ontwikkeling van onze school;
- verantwoordingsdocument voor bevoegd gezag en landelijke overheid.

1.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Naar aanleiding van de evaluatie van het jaarplan van afgelopen schooljaar ('21-'22), de analyse van de opbrengsten en de observaties in de groep is er gekeken naar de ontwikkelingen die de school zou moeten inzetten of zou moeten voortzetten. Tijdens de studiedag opbrengsten in februari is er een eerste aanzet gemaakt met onderwerpen voor het schoolplan. De onderwerpen zijn verder geconcretiseerd tijdens de werkvergadering begin mei. Naar aanleiding van deze input is dit schoolplan geschreven.

2. Wettelijke opdracht & eigen Ambities

Veel van ons beleid staat in afzonderlijke documenten beschreven. In dit hoofdstuk bieden we een inventarisatie van, én verwijzing naar deze documenten. Het voordeel van deze werkwijze is dat er geen verschillende teksten over eenzelfde onderwerp in omloop zijn en dat de documenten een zelfstandige status blijven houden. Vanzelfsprekend dragen wij zorg voor de periodieke evaluatie en mogelijke herziening van ons beleid. Het is dan ook heel goed mogelijk dat er binnen deze schoolplanperiode een beleidsdocument wijzigt op basis van nieuwe ontwikkelingen. Doordat wij in dit schoolplan werken met 'linkjes', heeft iedereen altijd toegang tot het meest actuele document.

A. Onderwijskundig beleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
1. Visie op leren en onderwijs A: Schoolgids B: Vorig schoolplan	A: www.kbsdetoekomst.nl B: www.kbsdetoekomst.nl	Augustus 2021 (nieuwe zal per aug. 2022 online staan)
2. Onderwijsaanbod A: schoolgids B: zorghandboek	A:	
3. Pedagogisch-Didactisch handelen A: zorgkalender B: zorghandboek C: SKO kwaliteitskader 'de basis op orde' Dit kwaliteitskader geeft antwoord op de vraag hoe wij als SKO basiskwaliteit definiëren. Ieder kwaliteitsdoel kent een operationalisering; wat zien we dan op onze scholen?	A: B: SKO kwaliteitskader	Per aug. 2022 online Nov. 2020 vastgesteld, herzien 2022
4. Veiligheid A: Veiligheidsbeleidsplan B: Anti-pest protocol Beschrijving van ons schoolbeleid gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten (Wet Veiligheid op school). C: Social mediabeleid	A: www.kbsdetoekomst.nl B: zie veiligheidsplan www.kbsdetoekomst.nl C: zie veiligheidsplan www.kbsdetoekomst.nl	Nov. 2021 Nov. 2021
5. Extra ondersteuning A: Schoolondersteuningsplan Doel van de wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Welke ondersteuning onze school kan bieden, aanvullend op de al geboden	A: www.kbsdetoekomst.nl	Nov. 2021

basisondersteuning, staat beschreven in het schoolondersteuningsplan.		
---	--	--

B. Personeelsbeleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
<p>6. Bevoegdheden en bekwaamheden personeel</p> <p>A: Functieprofielen & Bekwaamheidseisen SKO Functiebouwwerk waarin de verschillende functieprofielen binnen onze organisatie staan beschreven. Per functiecategorie wordt inzichtelijk gemaakt welke specifieke bekwaamheidseisen geldend zijn.</p> <p>B: Professionalisering & Scholingsbeleid Als SKO zien wij de scholing als essentieel in het kader van goed personeelsbeleid, kwaliteitsbevordering en duurzame inzetbaarheid. Onze beleidsuitgangspunten staan in dit document beschreven.</p> <p>C. Samen opleiden en professionaliseren In samenwerking met geselecteerde opleidingsbasisscholen binnen onze stichting én de lerarenopleidingen Windesheim Almere en de KPZ, leiden we aspirant leerkrachten op en zetten we ons in voor de verdere professionalisering van leerkrachten.</p>	<p>A: SKO Functieprofielen en Bekwaamheidseisen</p> <p>B: SKO Professionalisering & Scholingsbeleid</p> <p>C: Samen Opleiden & Professionaliseren</p>	<p>Juni 2020, herzien 2022</p> <p>Juni 2020, herzien 2022</p> <p>Juni 2020, herzien 2022</p>
<p>7. Artikel 30: Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding</p> <p>A: Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding SKO stelt ten behoeve van de directies van zijn scholen, indien aan het totaal van die scholen van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur onderscheidenlijk adjunct-directeur sprake is, eenmaal in de 4 jaar een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vast.</p>	<p>A: Niet van toepassing, zie jaarlijks bestuursverslag voor de actuele cijfers (kopje 'verantwoording'):</p>	<p>Jaarlijks in mei</p>
<p>8. Maatregelen m.b.t. personeel t.a.v. ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch/didactisch handelen</p> <p>A: Scholingsplan op schoolniveau: individuele personen en team Alle scholingsactiviteiten van teamleden en de directeur worden opgenomen in een</p>	<p>A: zie laatste pagina</p>	

<p>scholingsplan. Het scholingsplan wordt jaarlijks door de directeur opgesteld en wordt aangeboden aan HR. De verschillende scholingsplannen op schoolniveau worden meegenomen in e bepaling van het overkoepelend scholingsaanbod in de Akke&Demi.</p>		
--	--	--

C. Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
<p>9. Beleid materiële of financiële bijdragen</p> <p>A: Beleid materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) Het onderwijs aan Nederlandse basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen, binnen marges, de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid is sponsoring. De wet op het primair onderwijs vraagt scholen zich in de schoolgids te verantwoorden over het beleid dat zij hanteren met betrekking tot sponsoring. Bovendien zijn met het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' aanvullende afspraken gemaakt over verantwoorde omgang met sponsoring. Deze beleidsnotitie geeft antwoord op het geldende beleid rondom materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) voor alle SKO-scholen.</p>	<p>A: SKO beleid materiële of financiële bijdragen (sponsoring)</p>	<p>Juni 2020, herzien 2022</p>
<p>10. Professionele ruimte leerkrachten</p> <p>A: professioneel statuut Elk bevoegd gezag in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs en het mbo kent vanaf 1 augustus 2018 de verplichting om een professioneel statuut op te stellen. In dit professionele statuut staan afspraken beschreven over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar.</p>	<p>A: Professioneel statuut</p>	<p>Juni 2020</p>

3. Kwaliteitszorg

3.1 Kwaliteitsbewustzijn

Als school beschikken we over heel veel data die ons iets vertellen over onze kwaliteit. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen kwantitatieve (meetbaar) en kwalitatieve gegevens (merkbaar). Kwantitatieve gegevens zijn bijvoorbeeld toets resultaten, tevredenheidsscores en verzuimpercentages. Bij kwalitatieve gegevens kan onderscheid worden gemaakt tussen bewust verzamelde gegevens (bevindingen inspectiebezoek, eigen audits, geplande lesobservatie of formele overlegsituaties) en informeel verkregen informatie (leraren die elkaar aanspreken bij signalen, elkaar om raad vragen, informele gesprekken met medewerkers of ouders, etc). Uiteindelijk gaat het om de balans tussen deze kwantitatieve en kwalitatieve gegevens en de professionele interpretatie. Dit leidt tot beter zicht op het wel/niet behalen van gestelde doelen én het komen tot onderbouwde keuzes en prioriteiten t.a.v. onze schoolontwikkeling.

Monitoring van de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender hebben we beschreven in welke cyclus we onze doelen monitoren, welke instrumenten we hiervoor inzetten en wie hierbij betrokken zijn (zie paragraaf 3.2). Dit stelt ons in staat om de goede dingen te blijven doen en daar waar nodig op zoek te gaan naar verdere versterking of ontwikkeling van ons onderwijs.

Wanneer wij als school doelgericht werken aan de versterking of verdere ontwikkeling van ons onderwijs, dan doen we dit op basis van de volgende principes:

1. Werken met een plan (plan)

Hierbij stellen we doelen en plannen we onze activiteiten. Vragen die hierbij een rol spelen zijn: *Wat is de uitgangssituatie, wat is de samenhang met andere doelstellingen, wat moet worden bereikt, op welke manier willen we onze doelen gaan bereiken, wat zijn de concrete acties, wie zijn bij de uitvoering betrokken, welke middelen worden ingezet?*

2. Uitvoeren van de geplande activiteiten (do)

Verschillende mensen zijn deelverantwoordelijk voor het plan, iedereen ziet toe op de uitvoer van de verschillende geplande activiteiten.

3. Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd (check)

Tussentijds wordt op verschillende momenten nagegaan of de geplande activiteiten en doelen zijn gerealiseerd: *Welke voortgang wordt gemeten, hoe wordt de voortgang bewaakt?*

4. Analyse van afwijkingen en aanpassing van het proces (act)

Mogelijk blijkt dat de voortgang afwijkt van de planning, dit kan leiden tot aanpassing van het proces. Hierbij gaat het om de analyse van de gegevens en de daaruit te trekken leerervaring; *wat moet anders en waar worden maatregelen genomen?*

De basis van deze aanpak is gebaseerd op zogenaamde PDCA-Cyclus. Deze cyclus geeft het principe weer van continue ontwikkeling en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Het cyclische karakter hiervan garandeert dat de organisatieontwikkeling continu onder de aandacht is. Deze aanpak hebben we vertaald naar de leidende elementen in ons jaarplan. Ons jaarplan brengt op een systematische wijze in beeld welke doelen we voor ogen hebben, hoe we hier aan werken en hoe we de ontwikkeling monitoren en eventueel bijstellen.



3.2 Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender helpt ons om op een systematische en cyclische wijze gegevens op te halen en hierop te reflecteren. Deze kwaliteitskalender gebruiken we als 'spoorboekje' voor onze evaluaties. Ieder ontwikkel- of verbeterproces begint met meten: de uitgangssituatie moet duidelijk zijn om eventuele ontwikkelingen en verbeteringen vast te kunnen stellen. Dit vraagt van ons dat we regelmatig onderzoeken, dit met behulp van adequate instrumenten. In onderstaande kwaliteitskalender staat gepland wanneer we onze doelen evalueren, op welke manier en wie hier bij betrokken zijn (intern en extern). Dit draagt bij aan ons eigen kwaliteitsbewustzijn en 'het goede gesprek'. Als school stimuleren we een open cultuur waarbij we een onderzoekende houding hebben, intrinsiek nieuwsgierig zijn naar de resultaten van ons handelen, er op gericht zijn onszelf te ontwikkelen en het onderwijs te verbeteren, betrokken zijn op de leerlingen, met elkaar samenwerken, elkaar om advies vragen en elkaar aanspreken. Goed onderwijs doet ertoe!

Maand	Kwaliteitsdoel	Meetbaar of merkbaar	Instrument	Monitoring	Wie bij betrokken?
Augustus	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk	De website van de school is 'up to date' en relevante documenten zijn makkelijk terug te vinden	Website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	Bestuurssecretaris Administratief medewerker en directie
		De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen.	Schoolgids op de website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	Adviseur Onderwijskwaliteit directie
		Het jaarplan (schoolplan) is geëvalueerd en bijgesteld	ISD	Bespreking lokaal netwerk, inhoudelijke feedback adviseur onderwijskwaliteit	Adviseur Onderwijskwaliteit directie
		Het schoolondersteuningsprofiel en het zorgplan/de ondersteuningsstructuur zijn up to date	Website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	SKO Orthopedagoog Ib
September- Oktober	De leerlingen worden pedagogisch ondersteund en uitgedaagd	Min. 75% van de leerkrachten draagt bij aan een veilig, ondersteunend en stimulerend pedagogisch klimaat.	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto/SOG	Adviseur onderwijskwaliteit/SKO Orthopedagoog directie
		De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto/SOG

	De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	onderwijsbehoefte van leerlingen Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling	Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan	Digitaal personeelsdossier & steekproef scholingsplan	Adviseur HR Opleider in de school directie
November	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Collegiale consultatie lokaal netwerk: Tussenevaluatie jaarplan	Lokaal netwerk	Adviseur onderwijskwaliteit directie
December					
Januari					
Februari	De leerlingen leren voldoende De leerlingen krijgen goed les De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen Min. 75% van de leerkrachten laten lessen zien die zich kenmerken door hun: goede structuur, duidelijke uitleg, differentiatie en betrokken leerlingen Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen	LOVS, Parnassys Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Trendanalyse M-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Referentieniveaus 6,7 & 8 Teamfoto/SOG Teamfoto/SOG	Adviseur Onderwijskwaliteit Directie en IB Adviseur Onderwijskwaliteit directie Adviseur Onderwijskwaliteit Directie en IB
Maart	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken	LOVS, Parnassys	reflectiegesprekken opbrengsten & onderwijsleerproces; SOG	Adviseur Onderwijskwaliteit Directie en IB

		aan de SKO/school specifieke doelen			
April	<p>De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig</p> <p>De medewerkers, leerlingen en ouders zijn tevreden over de school.</p> <p>De partners zijn tevreden over de samenwerking</p> <p>De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak</p> <p>De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs</p>	<p>Leerlingen en personeelsleden geven aan zich veilig te voelen</p> <p>Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling</p> <p>De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan</p>	<p>Veiligheidsmeting leerlingen groep 6,7,8 & Panelgesprek leerlingen(raad)</p> <p>1x per 2 jaar LTO & OTO 1x per 4 jaar RI&E & MTO</p> <p>1x per 2 jaar peiling 'samenwerking' onder relevante partners</p> <p>Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan</p> <p>Collegiale consultatie lokaal beraad: evaluatie jaarplan & vooruitblik</p>	<p>Analyse van de uitkomsten 'veiligheidsmeting', incl. reflectie panelgesprek</p> <p>School-en bestuursrapport</p> <p>School-en bestuursrapport</p> <p>Verslaglegging op schoolniveau, digitaal personeelsdossier</p> <p>Lokaal netwerk</p>	<p>SKO orthopedagoog Directie en Team</p> <p>SKO orthopedagoog HR & externe kerndeskundige directie</p> <p>Adviseur HR directie</p> <p>Adviseur Onderwijskwaliteit directie</p>
Mei	<p>De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk</p> <p>De school realiseert voldoende onderwijstijd</p>	<p>De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen.</p> <p>100% van de leerlingen krijgt gedurende 8 jaar minimaal 7520 uur les</p>	<p>Collegiale consultatie/check schoolgids in lokaal beraad</p> <p>Rekenmodel onderwijstijd</p>	<p>Lokaal netwerk</p> <p>Verantwoording onderwijstijd</p>	<p>Adviseur Onderwijskwaliteit directie</p> <p>Bestuurssecretaris directie</p>
Juni	De leerlingen leren voldoende	<p>Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen</p>	LOVS, Parnassys	<p>Trendanalyse E-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Reflectie op eindtoets, kloppen opbrengsten met</p>	<p>Adviseur Onderwijskwaliteit Directie en IB</p>

	De financiële middelen worden volledig benut en doelmatig ingezet, de school is financieel gezond	De school hanteert een beleidsrijke begroting en er doen zich geen financiële risico's voor	Begrotingsapp	verwachting o.b.v. aanloop referentieniveaus 6,7,8 Begrotingsgesprek	Controller directie
Juli	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Schoolplan/tussentijdse evaluatie plaatsen op Sharepoint	SharePoint Schoolontwikkeling	Adviseur Onderwijskwaliteit directie
Continue	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig De school realiseert voldoende onderwijstijd	Incidenten worden conform het veiligheidsbeleid geregistreerd en geëvalueerd. Het totaal aantal incidenten is toelaatbaar. De vertrouwenspersoon is voor iedereen bekend. Verzuim wordt systematisch geregistreerd	Incidentenregistratie Verzuimregistratie	Notities/Groepskaart in Parnassys Notities/Groepskaart in Parnassys	SKO orthopedagoog Vertrouwenspersoon IB Directie team Leerplichtambtenaar. Bestuurssecretaris team
Te plannen	Het schoolgebouw is aantrekkelijk en wordt functioneel gebruikt De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs en een professionele kwaliteitscultuur	De inrichting van de school sluit aan op de onderwijsvisie De school heeft 'de basis op orde'	Schoolbezoek door CvB 1 x per 4 jaar integraal kwaliteitsonderzoek 1 x per 2 jaar collegiale visitatie	 Auditrapport	CvB directie Onderzoeksteam school & Auditor Collega directeur of stafmedewerker

4 Jaarplan

Vanuit de beoogde doelen (hoofdstuk 2) en de resultaten van evaluaties (hoofdstuk 3) hebben wij onze ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen het onderwerp van ons jaarplan. Per onderwerp hebben we systematisch in beeld gebracht waar we als school aan werken, hoe we dat doen, wanneer we tevreden zijn en op welke manier we dit evalueren en uiteindelijk borgen. Deze plannen zijn 'levende werkdocumenten'. Zij geven ons houvast en richting. We evalueren de plannen tussentijds en zullen ze jaarlijks actualiseren.

Onderstaand vindt u onze jaarplannen voor de komende periode. De onderwerpen die deze periode centraal staan zijn:

	Ontwikkeldoelen
A	Versterken van het rekenonderwijs
B	Kinderen begeleiden naar eigen verantwoordelijkheid voor het leren
C	Profilering van de school, wat maakt onze school uniek en hoe dragen wij dit uit
D	Aanbod van burgerschap in het onderwijs integreren

Plan van Aanpak A: Versterken van het rekenonderwijs (NPO)

Uitgangssituatie **Waarom is dit een ontwikkelthema?**

Al enkele jaren gaan de schoolbrede rekenresultaten niet vooruit en in sommige leerjaren zelfs achteruit.

4. Rekenen en wiskunde: CITO Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB - Totaal

Hoofdstad in 2019 / 2020 - 2021 / 2022

Verberg dubbelre: Nee

Toon adaptieve toetsen: Ja

Schooljaar	3	4	5	6	7	8
	Gen. L.E. Niv. W	Gen. L.E. Niv. W	Gen. L.E. Niv. W	Gen. L.E. Niv. W	Gen. L.E. Niv. W	Gen. L.E. Niv. W
2019 / 2020	103,8 1,115 0,00 15	116,8 1,162 0,00 15	118,8 1,202 0,15 2113	205,6 1,227 0,15 2113	204,6 1,201 0,15 2113	202,9 1,274 0,15 2113
Genoeg 21%	5,8 203000 8	4,2 192000 11	5,7 204000 13	0,5 84000 12	4,2 88000 13	1,0 138000 16
2020 / 2021		118,8 1,150 0,00 15111	116,2 1,182 0,22 2202 919	119,0 1,221 0,15 19113	223,4 1,245 0,15 12112	208,4 1,264 0,15 11111
Genoeg 16%		2,8 90000 11	2,8 22000 9	0,5 10000 15	0,7 42000 16	0,8 18000 12
	115,8 1,115 1000 15	116,3 1,140 0,15 11	206,8 1,200 0,15 119	203,9 1,227 0,15 4115	227,9 1,201 0,15 07	221,5 1,274 0,15 00
	2,8 100000 8	2,8 21000 11	3,8 221100 9	0,5 91000 15	0,6 282000 14	0,5 65000 12
	118,8 1,158 1000 15	118,7 1,181 0,15 11	202,9 1,214 0,15 119	219,9 1,239 0,15 4115	237,7 1,260 0,15 08	217,3 1,274 0,15 14
	2,7 200000 8	2,7 20000 11	4,3 111100 9	0,5 20000 15	0,6 84000 14	
2021 / 2022	88,4 1,111 0,15 8	116,3 1,140 0,15 10	116,0 1,200 0,15 1114	225,4 1,227 0,15 2018 8	232,2 1,201 0,15 610 0116	246,7 1,274 0,15 4113
Genoeg 17%	0,8 100000 10	0,8 100000 10	1,0 21000 13	2,8 60000 8	0,6 80000 15	0,5 100000 12

Legenda
 Gen. Hoofdstadlocatie (indien bekend) of score
 L.E. L-landelijk gebiedsde en (In)inspectieaanom (indien bekend)
 Niv. Niveau A-E of 1-5 op basis van schoolinstelling (doornote cel) en niveauwaarde behandeld bij A-E (doornote cel) op groepsniveau
 W Percentage W (doornote cel) en percentages W (doornote cel)
 W/WV Totaal aantal gestudeerde leerlingen (doornote cel) en aantal leerlingen op 1 oktober in leerjaar (doornote cel). Bij minder dan 50% deelname wordt het bovenstaande volgt grip gebouwd. ** = aantal adaptief gestudeerde leerlingen

Afgelopen schooljaar zijn wij gestart met een nieuwe rekenmethode. Wij zijn gestart met de methode waarbij wij tijdens de oriëntatie heel bewust hebben gekeken naar wat de populatie nodig heeft, maar ook waar we als team tekortkomingen zagen.

Er is een leerkracht gestart met de opleiding tot reken coördinator aan de KPZ. Zij wil een duidelijke doorgaande lijn bewaken en werkt naar een kwaliteitskaart toe en biedt al ondersteuning aan leerkrachten bij specifieke vraagstukken vanuit het team.

Op dit moment is er nog geen kwaliteitskaart rekenen ontwikkeld. De manier van handelen in de groepen staat nog niet helder op papier. Daarbij kan er meer aandacht komen qua handelen bij leerlingen die uitvallen op bepaalde doelen en leerlingen die meer aan kunnen (verdiepen en verrijken).

Vanuit de analysegesprekken met het team blijkt dat kinderen onvoldoende de strategie kunnen koppelen aan de beschreven context en dat ze daardoor niet zelf tot de juiste oplossing komen. Ook worden de strategieën niet juist toegepast en missen er met regelmaat fundamentele rekenvaardigheden om verder te ontwikkelen in het rekenonderwijs.

Wij hebben te maken met een grote groep NT2 leerlingen die de context van een som niet altijd goed begrijpen. Als zij ook nog de vaardigheden zoals hierboven beschreven staan niet goed bezitten, dan zorgt dit voor lage scores op het rekenonderwijs.

Er zijn afgelopen jaar 4 werkvergaderingen ingericht met het ontwikkelthema rekenen waarbij er gewerkt is aan kennisverbreding en collegiale consultatie.

Er zijn observaties gedaan tijdens de rekenlessen en hier is de feedback ook op gericht geweest.

Afgelopen jaar hebben wij gewerkt aan de ontwikkelingen van het toepassen van de korte cyclus. Alle leerkrachten hebben bij elke rekenen de focus gelegd op de korte cyclus. Hierbij wordt een logboek gehanteerd die in elke klas is ingevoerd.

Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen?

Het proces van de implementatie van de nieuwe rekenmethode zal doorgezet worden. Dit zal teambreed plaatsvinden tijdens de studiedagen en de werkvergadering waarin tijd is voor lesson study en intervisie. Hier worden schoolbrede afspraken gemaakt over het gebruik van de methode, hulpvragen behandeld en verder afgestemd.

Er zal een aanbod voor elke leerling op niveau gerealiseerd worden die past bij de visie op rekenonderwijs van Kbs de Toekomst. Dit zal in de kwaliteitskaart beschreven staan.

De reken coördinator zal een beleidsplan schrijven naar aanleiding van de visie op het rekenonderwijs. Dit zal vastgelegd worden in een kwaliteitskaart. Hierbij streven wij naar het hoogst haalbare en halen wij de schooldoelstellingen die gesteld zijn voor het rekenonderwijs.

De gestelde schooldoelen voor het rekenonderwijs:

SCHOOLWEGING: 35,7

SCHOOIDOELEN:

1F: 85%

1F: 95%

1S/2F: 37,5 %

1S/2F: 60% REKENEN: 50%

Om het aanbod voor elke leerling te realiseren zal er vooraf Bareka afgenomen worden om er zal gestart worden met het afnemen van de Bareka (groep 3 implementeren). Ook zal de Bareka in hogere groepen ingezet worden bij kinderen waarbij het nodig is om inzicht te krijgen in datgene wat ze al beheersen en wat niet en om mogelijke hiaten te ontdekken. Hierdoor kunnen wij het aanbod nog passender maken. Vervolgens wordt daarvanuit op maat Rekensprint indien nodig ingezet en een passend aanbod gerealiseerd.

Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden?

Er is een kwaliteitskaart waarin beschreven staat hoe wij schoolbreed het rekenaanbod verzorgen en wat onze visie op het rekenonderwijs is.

De kinderen behalen de gestelde doelen van de leerkracht. Die elk half jaar na de Cito opgesteld worden.

Toetsing midden schooljaar 22/23: Zie afbeelding

80% van de kinderen laat voldoende groei op de Cito aan het einde van het schooljaar zien conform de vaardigheidstabellen.

De schooldoelstellingen worden behaald.

In de groep zien wij betrokken kinderen die de rekentaal verstaan. De leerkracht ziet dat 80% van de kinderen naar aanleiding van het drieslagmodel een contextsom kan

Moment	Behaalde vs score	Behaalde vs groei	Score en groei volgens HCO
Midden 3	92		23,5
Eind 3	124	+37	22,8
Verwacht midden 4	150	+26	19,6

Moment	Behaalde vs score	Behaalde vs groei	Score en groei volgens HCO
Eind 3	131	+17	22,8
Midden 4	144	+13	19,6
Eind 4	169	+25	20,4
Verwacht midden 5	195	+26	11,5

Moment	Behaalde vs score	Behaalde vs groei	Score en groei volgens HCO
Eind 4	175	+7	+21
Midden 5	182/188	+11	+12
Eind 5	199	+11	+14
Verwacht midden 6	210	+11	

Moment	Behaalde vs score	Behaalde vs groei	Score en groei volgens HCO	Huidige referentieniveaus
Eind 5	220	+5	+14	
Midden 6	225 / 223	+4	+11	
Eind 6	227	+8	+12	1F 12,5% 15 0%
Verwacht midden 7	235	+12	+11	1F 50% 15 12,5%

Moment	Behaalde vs score	Behaalde vs groei	Score en groei volgens HCO	Huidige referentieniveaus
Eind 6	211	+5	+9,8	1F 10% 15 0%
Midden 7	216	+5	+12,4	1F 0% 15 10%
Eind 7	225	+9	+9,5	1F 30% 15 0
Verwacht midden 8	234	+9	+7,1	1F 50/60% 5/6 15 10%

	<p>oplossen. Dit is terug te vinden in het logboek. De leerkracht voert hiervoor rekengesprekken met de kinderen. Waar nodig zal de leerkracht de vertaalcirkel inzetten.</p> <p>De rekencoördinator zal als adviseursrol fungeren en de schoolbrede lijnen uitzetten en bewaken</p> <p>De rekencoördinator zal observaties in de groepen doen om het proces te monitoren.</p> <p>De Bareka wordt structureel afgenomen (2x per jaar in november en april.), geanalyseerd en er worden passende interventies gepleegd en geëvalueerd.</p> <p>4x in het jaar zal rekenen op een teambijeenkomst op de agenda staat waar gewerkt wordt aan de visie op het rekenonderwijs, analyse van de resultaten en de kwaliteit van de leerkrachtvaardigheden.</p>
Implementatie	<p>Hoe gaan we dat bereiken?</p> <p>Werkvergaderingen</p> <p>4x tijdens een werkvergadering (sept. nov. jan. en april) wordt er gewerkt aan de visieontwikkeling en kennisoverdracht. Zoals de analyse van Bareka, lessonstudy, en het bespreken van de kwaliteitskaart (afstemming)</p> <p>Analyse en opbrengsten (studiedagen 2x per jaar)</p> <p>Tijdens de presentaties van de analyse van de opbrengsten zal gekeken worden waar de groepen en de school in zijn geheel staat in de ontwikkeling. Hierbij wordt ook direct het jaarplan geëvalueerd en wordt er gekeken of deze koers doorgezet kan worden of dat er aanpassingen gedaan moeten worden t.a.v. de gestelde doelen</p> <p>Observaties</p> <p>Er vinden observaties plaats door de directie/ib (oktober en maart) en door de rekencoördinator (nader in te vullen). Totaal 3x. Deze worden gedaan bij het vakgebied rekenen. Hierdoor is er een beeld van de kwaliteit van de rekenlessen en kan er direct feedback gegeven worden op het handelen tijdens de rekenlessen.</p>
Borging	<p>Hoe houden we vast wat we bereikt hebben?</p> <p>In de kwaliteitskaart staat beschreven hoe wij schoolbreed handelen. Deze kwaliteitskaart zal jaarlijks besproken worden en geëvalueerd. Waar nodig komen er aanpassingen.</p> <p>De rekencoördinator zal 2x per jaar in iedere groep een observatie doen met vervolgens een feedback gesprek. Hiervan maakt ze een teamfoto de met de directie besproken wordt.</p>
Financiële investering	<p>Wat is de financiële impuls die gedaan wordt?</p> <p><i>Vervolg van de opleiding rekencoördinator NPO 2500,-</i></p> <p><i>Aanschaf van Bareka: 165,- per jaar</i></p> <p><i>Aanschaf Rekensprint: 135,- per jaar</i></p> <p><i>Literatuur 250,-</i></p> <p><i>Aanvulling methodemateriaal: 750,- (2023)</i></p>

Plan van Aanpak B: kinderen begeleiden naar de eigenverantwoordelijkheid van het leren (NPO)

<p>Uitgangssituatie</p>	<p>Waarom is dit een ontwikkelthema?</p> <p><i>Afgelopen 2 jaar hebben wij naar aanleiding van de audit gewerkt aan het zicht krijgen op ontwikkeling bij alle kinderen. We hebben de focus gehad op de korte cyclus binnen HGW nadat we geconcludeerd hadden dat de mid-lange en lange cyclus goed toegepast werd. Wij hebben hier een duidelijke kwaliteitsslag in kunnen maken.</i></p> <p><i>Als school hebben wij geconstateerd dat de leerkracht hiervoor enorm hard aan het werk is. De observaties worden gedaan, er wordt geconstateerd, er wordt een vervolg aan gegeven en er wordt wederom gekeken of het doel behaald is.</i></p> <p><i>De leerlingen zelf kunnen hierbij meer betrokken worden. Leerlingen kunnen meer de regie voeren over het eigen leerproces. Hiermee kan de zelfstandigheid bevorderd worden. De doelen zijn dan voor de leerlingen een drive om te leren.</i></p> <p><i>Al eerder is aangegeven dat het een wens van het team is om de opleiding didactisch coachen als teamscholing te gaan volgen. Hierdoor leer je doormiddel van de juiste vragen stellen de kinderen zelf te laten nadenken over het leerproces.</i></p> <p><i>Als leerkracht kun je positieve invloed leveren op het leerproces van de leerlingen doormiddel van feedback en coaching. Niet alleen de leerkrachtvaardigheden op het gebied van doorvragen en feedback geven op cognitieve en metacognitieve strategieën, maar er kan hierdoor ook gewerkt worden naar de leerling bewust te maken van het eigen leerproces.</i></p>																																													
<p>Doelen</p>	<p>Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen?</p> <p>De leerkrachten kan de juiste vragen stellen om kinderen bewust te maken van het eigen leerproces. Kinderen weten aan welk doel ze werken en waarom ze aan dit doel werken.</p> <p>In de klas is zichtbaar aan welk doel kinderen werken op minimaal het gebied van rekenen en spelling.</p> <p>Tijdens observaties in de klas neemt de observant een actief leerklimaat waar. Hierin worden indicator 8,3 en 9 in zijn geheel positief beoordeeld van het observatieformulier zie afbeelding. Hier wordt een teamfoto van gemaakt</p> <p>In twee jaar tijd hebben wij de teamscholing didactisch coachen gevolgd en voldoet men aan de vaardigheden van een didactisch coach.</p> <table border="1" data-bbox="995 1585 1378 1861"> <thead> <tr> <th>nr.</th> <th>#</th> <th>LEERLINGEN ZIJN ACTIEF BETROKKEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>8.1</td> <td>er is een goede individuele betrokkenheid van leerlingen bij de instructie*</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8.2</td> <td>leerlingen werken op betrokken wijze aan hun taak*</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8.3</td> <td>leerlingen zijn actief gericht op leren</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>nr.</th> <th>9</th> <th>VERANTWOORDELIJKHEID LEERLINGEN VOOR ORGANISATIE EN PROCES</th> </tr> <tr> <td></td> <td>9.1</td> <td>benut middelen die zelfstandig werken en leren mogelijk maken</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9.2</td> <td>biedt leerlingen een structuur om zelfstandig te werken*</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9.3</td> <td>biedt leerlingen keuzemogelijkheden</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9.4</td> <td>stelt zich coachend op en helpt op aanvraag*</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9.5</td> <td>leert leerlingen hun leerproces en leerresultaat zelfstandig evalueren</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9.6</td> <td>beoordeelt dat leerlingen samenwerken*</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9.7</td> <td>leert leerlingen op doelmatige wijze samenwerken</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9.8</td> <td>geeft leerlingen feedback op getoonde zelfstandigheid en kwaliteit samenwerken*</td> </tr> </tbody> </table>	nr.	#	LEERLINGEN ZIJN ACTIEF BETROKKEN		8.1	er is een goede individuele betrokkenheid van leerlingen bij de instructie*		8.2	leerlingen werken op betrokken wijze aan hun taak*		8.3	leerlingen zijn actief gericht op leren							nr.	9	VERANTWOORDELIJKHEID LEERLINGEN VOOR ORGANISATIE EN PROCES		9.1	benut middelen die zelfstandig werken en leren mogelijk maken		9.2	biedt leerlingen een structuur om zelfstandig te werken*		9.3	biedt leerlingen keuzemogelijkheden		9.4	stelt zich coachend op en helpt op aanvraag*		9.5	leert leerlingen hun leerproces en leerresultaat zelfstandig evalueren		9.6	beoordeelt dat leerlingen samenwerken*		9.7	leert leerlingen op doelmatige wijze samenwerken		9.8	geeft leerlingen feedback op getoonde zelfstandigheid en kwaliteit samenwerken*
nr.	#	LEERLINGEN ZIJN ACTIEF BETROKKEN																																												
	8.1	er is een goede individuele betrokkenheid van leerlingen bij de instructie*																																												
	8.2	leerlingen werken op betrokken wijze aan hun taak*																																												
	8.3	leerlingen zijn actief gericht op leren																																												
nr.	9	VERANTWOORDELIJKHEID LEERLINGEN VOOR ORGANISATIE EN PROCES																																												
	9.1	benut middelen die zelfstandig werken en leren mogelijk maken																																												
	9.2	biedt leerlingen een structuur om zelfstandig te werken*																																												
	9.3	biedt leerlingen keuzemogelijkheden																																												
	9.4	stelt zich coachend op en helpt op aanvraag*																																												
	9.5	leert leerlingen hun leerproces en leerresultaat zelfstandig evalueren																																												
	9.6	beoordeelt dat leerlingen samenwerken*																																												
	9.7	leert leerlingen op doelmatige wijze samenwerken																																												
	9.8	geeft leerlingen feedback op getoonde zelfstandigheid en kwaliteit samenwerken*																																												
<p>Prestatie indicatoren/succescriteria</p>	<p>Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden?</p> <p>Tijdens observaties zien wij dat alle kinderen actieve betrokken zijn en een passend onderwijsaanbod krijgen.</p>																																													

	<p>Er staat een leerkracht die de leerlingen begeleid in het leerproces en kinderen activeert tot reflecteren op het proces en product.</p> <p>In de klas zijn doelen zichtbaar en meetbaar weergegeven. Kinderen kunnen hier de eigen ontwikkeling volgen en aangeven.</p> <p>Kinderen kunnen ten alle tijden benoemen aan welk doel ze werken</p> <p>Wij zien kinderen met een hoge betrokkenheid die vragen stellen om verder in het leerproces te kunnen komen.</p> <p>De leerkracht evalueert met de leerling de toetsen. De toetsen worden nabesproken en bevindingen worden genoteerd in Parnassys.</p>
Implementatie	<p>Hoe gaan we dat bereiken?</p> <p>We volgen de teamscholing didactisch coachen.</p> <p>In dit traject zit een nulmeting, een tussenmeting en een eindmeting waar de leerkracht geobserveerd wordt op de manier van het stellen van vragen.</p> <p>Na twee jaar is deze scholing afgerond.</p> <p>25 aug. studiedag 13 en 15 sept. 0-meting gesprekken 25 en 27 okt. Beeldinterview in kleine teams 22 nov. Studiedag 31 jan. en 2 feb. Beeldinterview in kleine team 21 en 23 mrt Coaching on the job 17 mei studiedag 4 en 6 juli Beeldinterview in kleine team</p> <p>Er zal tijdens de studiedagen 22 nov. besproken worden hoe wij schoolbreed de doelen zichtbaar en meetbaar voor kinderen gaan maken en hoe leerlingen hier meer de eigen verantwoordelijkheid voor dragen. De ILS leerkracht kan hiervoor ingezet worden om dit onder haar begeleiding schoolbreed uit te rollen.</p>
Borging	<p>Hoe houden we vast wat we bereikt hebben?</p> <p>Per vakgebied is in de kwaliteitskaart opgenomen hoe de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van leerlingen wordt vormgegeven. Ook wordt hierin weergegeven hoe de doelen zichtbaar gemaakt worden in de groep.</p> <p>2x per jaar zal er tijdens de studiedagen tijd beschikbaar zijn om de bijscholing van didactisch coachen te faciliteren.</p> <p>Indien aanwezig zal diegene die opgeleid zijn tot video interactie begeleiders 2x per jaar een observatie doen om leerkrachten te coachen in de vaardigheden.</p>
Financiële investering	<p>Wat is de financiële impuls die gedaan wordt?</p> <p>23000,- Teamscholing didactisch coachen (2-jarig traject)</p> <p>Betaald in 3 termijnen (aug. '22, jan. '23 en jan. '24)</p> <p>11000,- Inzet ILS leerkracht NPO</p>

Plan van Aanpak C: profilering van de school; wat maakt onze school uniek en hoe dragen wij dit uit.

Uitgangssituatie	<p>Waarom is dit een ontwikkelthema?</p> <p><i>Al enkele jaren loopt ons leerlingenaantal terug. Om bestaansrecht te behouden is het van belang dat wij qua leerlingenaantal gaan groeien (Wij willen groeien naar 100 lln gemiddeld)</i></p> <p><i>De regenbooggroep is opgeheven. Dit zorgde altijd voor enige aanloop van leerlingen. Niet alleen voor deze groep, maar ook van leerlingen voor de andere groepen.</i></p> <p><i>In de wijk zijn nog 3 andere scholen op loopafstand van onze school. In de toekomst zullen wij met deze scholen een gebouw gaan betrekken.(nieuwbouw) Het is van belang dat wij vooraf al bepaald hebben wat onze school sterk maakt om zo met dit product een aanbod te hebben die onderscheidend is t.o.v. de andere scholen.</i></p> <p>Een leerlingenaantal van gemiddeld 100 lln biedt meer ruimte in de ‘jas’. Het maakt de school minder kwetsbaar. Zowel financieel, personeel als gebouw.</p> <p>Met het team kijken wij wat er belangrijk is voor onze doelgroep en waar wij voor staan. Wat kan ons onderscheiden en kunnen we nog meer aandacht geven. Dit proces gaan wij de komende twee jaar doorlopen om concreet een profilering neer te zetten wat past bij de populatie en wat we goed uit kunnen dragen.</p> <p>We gaan hierbij aan de slag met het aanbod binnen de doelen op het gebied van Cultuur en WO. Voor Cultuur ligt er een cultuur beleidsplan en handelt men hiernaar door de drive van de cultuur coördinator. Dit zal meer van de gehele school moeten worden. Er zal ook een oriëntatie gedaan moeten worden op de WO vakken. Ook binnen deze oriëntatie nemen wij de profilering van de school mee.</p>
Doelen	<p>Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen?</p> <p>Wij willen gemiddeld 100 leerlingen in de school hebben. Hierdoor kunnen er 4 groepen geformeerd worden wat een mooie verdeling geeft. Instroom van minimaal 12 leerlingen per schooljaar.</p> <p>Er wordt door een regelmatige instroom stabiliteit geboden in het onderwijs. Het team weet de visie eenduidig uit te dragen en kan ernaar handelen. Het team, ouders en leerlingen weten wat onze school onderscheidt ten opzichte van de buurtscholen.</p> <p>De punten die onderscheidend zijn, versterken het onderwijsaanbod of de manier van werken wat het onderwijsaanbod te goede komt.</p> <p>Er is een aanpak op het aanbod van WO</p> <p>Het cultuurbeleidsplan is bekend bij het team en wordt structureel invulling aan gegeven.</p>
Prestatie indicatoren/ succescriteria	<p>Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden?</p> <p>Over 4 jaar hebben wij een leerlingaantal van 100 leerlingen. Over 2 jaar is dit minimaal 92 leerlingen.</p> <p>De basiskwaliteit is op orde</p> <p>Er is een onderscheidend aanbod gerealiseerd wat door team, kinderen en ouders uitgedragen wordt.</p>

Implementatie	<p>Hoe gaan we dat bereiken?</p> <p>Binnen de huidige visie wordt er gekeken wat wij als school nog meer kunnen uitdragen. Nu wordt al gedacht aan Cultuur en WO. Welke manier van het aanbieden past binnen onze visie en kunnen wij uit gaan bouwen.</p> <p>Startvergadering: afstemming cultuurbeleidsplan en eerste aanpak afstemmen Studiedag oktober vervolg Studiedag 17 mei evaluatie en aanpassingen voor volgend schooljaar Schooljaar 23-24 uitdragen, evalueren en aanpassen (finetune)</p>
Borging	<p>Hoe houden we vast wat we bereikt hebben?</p> <p>Er wordt een kwaliteitskaart ontwikkeld waarin beschreven staat hoe wij het cultuurbeleidsplan uitdragen.</p>
Financiële investering	<p>Wat is de financiële impuls die gedaan wordt?</p> <p><i>nvt</i></p>

Plan van Aanpak D: De nieuwe kwaliteitsindicatoren van burgerschap integreren in het onderwijs

<p>Uitgangssituatie, het motief</p>	<p>Waarom is dit een ontwikkelthema?</p> <p>Begin van schooljaar '21-'22 zijn wij door O&K meegenomen in de wijzigingen binnen het toezichtkader PO. Een onderdeel hiervan was de extra aandacht voor burgerschapsonderwijs. Burgerschapsonderwijs was altijd al een wettelijk verplicht, maar sinds dit schooljaar is de opdracht aan scholen én bestuur verduidelijkt en steviger verankerd:</p> <p>Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens; en 2. het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving. <p>Het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de waarden en creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met deze waarden.</p> <p>Afgelopen schooljaar is de beginsituatie van de school goed in kaart gebracht doormiddel van een vragenlijst. Hierin stonden vragen met betrekking tot de voorwaarde om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Deze vragenlijst is geanalyseerd aan de hand van de 'Bouwstenen Burgerschap'. De analyse bestaat uit in totaal 91 doelen, onderverdeeld in onderbouw en bovenbouw. Elk doel heeft een nummer, wat correspondeert met het nummer van één van de zeven bouwstenen. Op deze manier heeft de school gelijk inzicht in de leerlijn, maar ook in datgene waar de school nog aan zou moeten werken om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen</p> <p>Op basis van deze analyse is er tot een individueel, passend advies gekomen. Dit advies helpt ons om burgerschapsonderwijs een structurele plaats te geven in het curriculum.</p> <p>De stappen om dit in het curriculum goed weg te zetten is het plan waar wij de komende tijd/periode mee aan de slag gaan.</p>
<p>Doelen</p>	<p>Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De doelen van het wettelijk kader zijn helder, bekend en navolgbaar in de onderwijspraktijk op Kbs de Toekomst.</i> • <i>In een jaarplan is weergegeven wanneer deze doelen behandeld worden en met welke middelen</i> • <i>Er wordt onderzocht hoe we deze doelen kunnen meten en navolgbaar kunnen maken (subjectief of objectief)</i>
<p>Prestatie indicatoren/succescriteria</p>	<p>Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden?</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Er is een middel/manier ontwikkeld om te meten of wij voldoen aan de wettelijke opdracht van het aanbod van burgerschap vorming</i> • <i>De doelen zijn weggezet in een concreet aanbod en worden ook behandeld in de onderwijspraktijk.</i> • <i>Met het middel is duidelijk dat wij volledig voldoen aan de wettelijke opdracht</i> • <i>Er is een passend aanbod ontwikkeld dat past bij in de visie van de school en voldoet aan de doelen van burgerschap</i>
Implementatie	<p>Hoe gaan we dat bereiken?</p> <p><i>Er zal een kartrekker benoemd worden die deze opdracht zal gaan uitzetten en zal gaan vormgeven.</i></p> <p><i>Tijdens werkvergaderingen, 4x verspreid over het jaar, zal er tijd beschikbaar zijn om invulling te geven aan de inhoud van Burgerschap. Tijdens de werkvergadering is er tijd voor afstemming, discussie en voorbereidingen.</i></p> <p>De afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart die jaarlijks terugkomt aan het begin van het schooljaar ter evaluatie en mogelijk aanpassing.</p>
Borging	<p>Hoe houden we vast wat we bereikt hebben?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Jaarplan</i> ○ <i>kwaliteitskaart</i>
Financiële investering	<p>Wat is de financiële impuls die gedaan wordt?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nog niet bekend.</i>

Overige thema's die komende jaren onze aandacht hebben:

Voortzetten/borgen

Er zijn een aantal thema's waar wij de afgelopen jaren mooie stappen in hebben gezet. Echter is het van belang dat deze thema's onder de aandacht blijven. Hierdoor zorg je voor borging binnen ons onderwijssysteem.

Onderstaande thema's komen cyclisch terug en hebben de komende twee jaar aandacht tijdens de werkvergaderingen en studiedagen

- De korte cyclus (**staat ook in relatie tot plan A en B**)
- Het aanbod en werkwijze met meer- en hoogbegaafden
- Kanjertraining (**staat ook in relatie tot plan D**)
- Begrijpend lezen
- Aanbod groep 1/2 naar 3 (uitwerken van meerdere thema's)

Scholingsplan schooljaar 2022-2023

Wie	Wat	Wanneer	Hoeveel
Team	Didactisch coachen	Schooljaar 22-23 en 23-24	Totaal 23000,- Betaald in 3 termijnen Aug. 22, jan. 23 en jan. 24
Melanie	Reken coördinator of rekenspecialist	Gehele jaar	2500,- (al voldaan boekrj '21)
Carolien/Sandra	Met sprongen vooruit vervolg		500,-
Dianne en Elise	Expertise meer en hoogbegaafden		Geen, Vanuit subsidie meer- en hoogbegaafde Dronten
Dianne en Annika	Ultimview	?	?
Derya	Beeldcoach	Schooljaar 22-23 en 23-24	2500,-