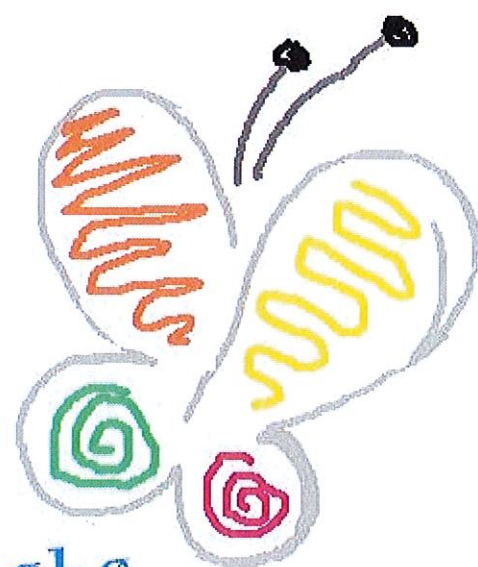


Schoolplan 2019-2023

CBS De Vlinder
Hardenberg



cbs
de Vlinder

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 De missie van de school	5
5 Onze parels	6
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	6
7 Onze visie op lesgeven	6
8 Onze visie op identiteit	6
9 Onderwijskundig beleid	7
10 Personeelsbeleid	9
11 Organisatiebeleid	11
12 Financieel beleid	11
13 Kwaliteitszorg	12
14 Basiskwaliteit	14
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	14
16 Strategisch beleid	14
17 Aandachtspunten 2019-2023	16
18 Meerjarenplanning 2019-2020	17
19 Meerjarenplanning 2020-2021	18
20 Meerjarenplanning 2021-2022	19
21 Meerjarenplanning 2022-2023	20
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	21
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	22
24 basiskwaliteit	23

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het koersplan van Chrono en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school. Zij hebben ook input geleverd bij het maken van de sterkte zwakte analyse van school en team. Verder heeft het team een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Chrono
Algemeen directeur:	Dhr. H. Brink
Adres + nr.:	Stelling 8 d
Postcode + plaats:	7773 ND Hardenberg
Telefoonnummer:	0523-272821
E-mail adres:	bestuurscentrum@chronoscholen.nl
Website adres:	www.chronoscholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS de Vlinder
Directeur:	A. Overweg - Brink
Adres + nr.:	Rembrandtstraat 31
Postcode + plaats:	7771 XE Hardenberg
Telefoonnummer:	0523-271434
E-mail adres:	info@cbsdevlinderheemse.nl
Website adres:	www.cbsdevlinderheemse.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur, tevens onderbouwcoördinator. De directie vormt samen met de bovenbouwcoördinator het managementteam (MT) van de school. Onze school werd op de laatste teldatum bezocht door 189 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 19,4% een gewicht. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). Onze school staat in een wijk met rijtjeshuizen en met twee onder één kap woningen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via het aanmeldingsformulier). In de wijk is sprake van een relatief groot percentage gezinnen waar sociale problemen zijn. Te denken valt aan gebroken gezinnen, gezinnen waar financiële problemen zijn.

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Orde en structuur Veilige sfeer Laagdrempelig Goede contacten met hulpverleners Diversiteit van achtergrond is geen belemmering Communicatie naar buiten Ouderbetrokkenheid	Ouders worden soms te veel verwend(gepamperd). Kinderen worden door te veel zorg soms belemmerd in de ontwikkeling van zelfstandigheid. Te weinig ruimtes naast de klaslokalen. Verouderde kleuterspeeltoestellen op het plein. Sommige methodes zijn wat verouderd.
KANSEN	BEDREIGINGEN
De leerlingen meer autonomie geven door bijv. dag- en weektaken. Zonnepanelen waardoor de school energieneutraal wordt	De zorg is hoog. Hier zit een grens aan Het aantal grote groepen Instroom van NT2 kinderen Het tekort aan invallers Toenemende werkdruk Toename van problematiek van kinderen en gezinnen

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

- 1 De instroom van NT2 kinderen.
- 2 De verdergaande digitalisering, de omslag van ICT naar de cloud
- 3 De 21ste eeuwse vaardigheden en dan met name het onderzoekend leren.
- 4 Groepsdoorbrekend werken
- 5 Samenwerking met kindcentrum Welluswijs

4 De missie van de school

4.1 De missie van de school

Onze school is een Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Wanneer ouders/verzorgers respect hebben voor onze visie, staat onze school open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang. We willen onze leerlingen voorbereiden op hun rol, nu en straks in de samenleving. De bron waardoor we ons laten inspireren en waarop we telkens teruggrijpen is de Bijbel. Naast kennisoverdracht besteden we ruim aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Kansrijk en met plezier leren en ontwikkelen. "

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school bieden we de kinderen veel structuur
- Onze school heeft een laagdrempelig karakter.
- Op onze school heerst een veilig klimaat voor kinderen
- Onze school kenmerkt zich door openheid

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids en de bijlage.

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Parel	Standaard
Op onze school heerst een veilig klimaat.	
Op onze school is er sprake van laagdrempeligheid en openheid naar ouders toe.	
Op onze school zijn we maatschappelijk betrokken	
Op onze school zijn we professioneel	
Op onze school is de kanjertraining uitgangspunt bij het pedagogisch handelen.	

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

6.1 Grote ontwikkeldoelen

Streefbeelden
1. Op onze school wordt iemand geschoold als deskundige voor NT2.
2. Op onze school willen we de digitalisering en ict vaardigheden voor zowel kinderen als personeel up to date houden.
3. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills. Met name Wetenschap en Techniek en dan met name het onderzoekend leren krijgen een vaste plaats binnen ons onderwijs.
4. Op onze school hebben we goede oudercontacten, maar we willen wel duidelijk zijn t.a.v. wat ouders wel en niet van ons kunnen verwachten.
5. Onze school en het kindcentrum van Welluswijs in Heemse werken intensief samen.

7 Onze visie op lesgeven

7.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch zijn, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; en van de opgedane kennis over didactisch coachen.
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren. gebruik maken van coöperatieve werkvormen
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

8 Onze visie op identiteit

8.1 Onze visie op identiteit

CBS de Vlinder ziet zich geplaatst voor de mooie opdracht om kinderen te begeleiden in hun groei naar volwassenheid. We willen onze leerlingen voorbereiden op hun rol –nu en straks- in de samenleving. De bron waardoor we ons laten inspireren en waarop we telkens teruggrijpen, is de Bijbel als het woord van God. Het is ons

uitgangspunt bij het leven en werken met en voor elkaar. In zeven kernthema's verwoorden we onze visie. Voor deze visie verwijzen we naar de bijlage. Deze visie resulteert in onze missie: "Kansrijk en met plezier leren en ontwikkelen"

Bijlagen

1. Visie

9 Onderwijskundig beleid

9.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

9.2 Burgerschap

Juist omdat er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren over de waarden en normen in Nederland. De school kan daaraan een bijdrage leveren door kinderen op te voeden met waarden en normen die voor de inwoners van Nederland belangrijk zijn. Bij burgerschap draait het om de centrale vraag: wat is mijn verantwoordelijkheid en hoe ga ik vanuit die verantwoordelijkheid om met de wereld om me heen? Burgerschap is geen vak, maar een manier van doen! Het is geen kennisgebied, maar een vorm van ervaringsleren: je leert het door te doen! De school draagt op de volgende manier bij aan actief burgerschap en sociale integratie: In de godsdienstlessen (Trefwoord), aardrijkskunde (Meander) en schooltv. komt het onderwerp burgerschap aan de orde.

Bij sociale veiligheid gaat het er om dat de school actief bezig is met de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en van incidenten die zich voordoen. De school moet ook proberen (beleidsmatig) incidenten te voorkomen en als ze wel optreden moeten deze incidenten op een goede manier worden afgehandeld.

Minimaal twee keer per jaar worden de leerlingen en personeelsleden (een representatieve groep) systematisch ondervraagd over hun veiligheidsbeleving op school. Dit gebeurt door bij de leerlingen in de groepen 6, 7, en 8 de Kanvas vragenlijst van Kanjertraining af te nemen. Voor de jongere kinderen zoeken we nog naar een geschikt instrument. Voor alle genoemde groepen (leerlingen, leerkrachten en ouders) is naar één instrument gezocht om het gevoel van veiligheid en welbevinden te onderzoeken. Hiervoor gebruiken we nu een ouderenquête, personeel enquête en leerling enquête opgesteld door Chrono. Deze enquêtes worden afgenomen via WMK

De school registreert de incidenten die te maken hebben met pesten, ruzie etc. in het LVS. Ons schoolbeleid is erop gericht om kinderen zich sociaal veilig te laten voelen. Er zijn gelijkluidende afspraken t.a.v. regels, er is een pestprotocol, we gebruiken Kanjertraining.

9.3 Aanbod

Het leerstofaanbod stelt onze leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij voorziet de school in een breed aanbod, gericht op verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. De leerkracht speelt in het ontwikkelingsproces van jonge kinderen een duidelijk sturende en stimulerende rol en er is sprake van een beredeneerd onderwijsaanbod bij deze kinderen.

Het leerstofaanbod vertoont daar waar mogelijk samenhang: Er wordt verschil aangebracht tussen onder- midden- en bovenbouw. Er wordt nauw gelet op het ononderbroken ontwikkelingsproces. Het leerstofaanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De kerndoelen vormen de basis van ons gebruik van methodes. De door ons gebruikte methodes voldoen allemaal aan de kerndoelen.

Voor de beschrijvingen van de doelen en de uitgangspunten van de methodes verwijzen we naar de handleidingen.

9.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken staan hieronder vermeld.

Godsdienst: Trefwoord

Lezen: Lijn 3

Voortgezet technisch lezen: Estafette

Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip

Schrijven: Pennenstreek (gr. 3 en 4) en Handschrift (5 en 6)

Taal: Taalactief + Schatkist + Fonemisch bewustzijn

Rekenen: Wereld in getallen

Biologie: Naut

Techniek: Techniektorens

Geschiedenis: Brandaan

Aardrijkskunde: Meander

Verkeer: Op voeten en fietsen, tijdschriften van VVN

Gymnastiek: Planmatig bewegingsonderwijs(groep 3t/m8) Bewegingsonderwijs in het speellokaal (groep 1 en 2)

Creatieve vakken: Moet je doen

Muziek: Eigenwijs digitaal

Engels: Take it easy

Sociaal emotionele ontwikkeling: Kanjertraining

Voor spelling en rekenen in groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van Snappet.

Voor de beschrijvingen van de doelen en de uitgangspunten van de methodes verwijzen we naar de handleidingen.

9.5 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Jonge kinderen kunnen zich minder lang concentreren, zodat we er voor kiezen om de onderbouw minder uren te geven dan de bovenbouw.

De onderbouw krijgt per jaar minimaal 880 uur les. Deze kinderen krijgen op maandag, dinsdag en donderdag 5.5 uur, op woensdag 3.75 uur en vrijdag 3.5 uur les. De bovenbouw krijgt per jaar minimaal 1000 uur les. Dit houdt in dat ze op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 5.5 uur les krijgen en op woensdag 3.75 uur.

9.6 Pedagogisch-didactisch handelen

Een voorwaarde voor een succesvolle ontwikkeling is dat een kind zich veilig voelt op school. Pas wanneer het zich op z'n gemak voelt, zal het zich open stellen voor onderwijs en zelf actief deelnemen aan het proces.

Hierbij heeft het kind te maken met de benadering door de groepsleerkracht en het gedrag van medeleerlingen.

De groepsleerkracht zal het kind moeten stimuleren om zich te ontwikkelen. Hierbij hoort een positieve benadering welke er op gericht is het zelfvertrouwen bij kinderen te laten groeien. Hij/zij is hierbij eveneens de spil die zorgdraagt voor een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat. Naast de groepsleerkracht zijn de medeleerlingen ook zeer belangrijk. Zoals al eerder vermeld, willen we dat kinderen op onze school zich op een respectvolle manier naar elkaar toe gedragen. Dit houdt in dat kinderen onderling elkaar de ruimte geven zichzelf te zijn. Wanneer we te maken krijgen met pestgedrag of ander gedrag wat niet te tolereren is, zullen we als school daar tegen optreden en zullen we kinderen aanspreken op het gedrag dat ze laten zien.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en

dagen ze uit om iets nieuws te ontdekken.

In de onderbouw ligt de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling, later meer gericht op spelenderwijs leren.

Deze basis is ontzettend belangrijk voor de verdere ontwikkeling, waarbij rekening wordt gehouden met het verschil in leervermogen en leertempo. Middels gevarieerde werkvormen: individueel, tweetallen, groepsgewijs, leren de kinderen verschillende vaardigheden en deze ook toe te passen.

We maken gebruik van goede en eigentijdse methodes, waarbij de nadruk ligt op taal, lezen en rekenen. In dit onderwijsaanbod is het leren werken met de computer - daar waar mogelijk - integraal opgenomen.

Daarnaast vormt het zelfstandig werken een belangrijke werkvorm door de gehele school. Aan de hand van het planbord worden kinderen vanaf het moment dat ze op school komen geconfronteerd met het maken van keuzes.

Via deze werkwijze ontwikkelt het zelfstandig werken zich naar zelfstandig leren.

Werkvormen die we hierbij graag gebruiken komen uit Structureel Cooperatief leren. Hierbij werken kinderen in kleine groepjes. Kinderen moeten samen overleggen, plannen en afspraken maken. Ieder kind draagt bij aan het eindproduct. Daarnaast maken we veel gebruik van componenten die we hebben geleerd tijdens het traject Didactisch coachen dat we als leerkrachten hebben gevolgd.

Bij het onderwijs onderschrijven we het belang van het aandacht hebben voor verschillende oplossingsstrategieën. De oplossing van een probleem (het antwoord) is wel belangrijk, maar de weg die bewandeld is om de oplossing te vinden (het denkproces) is meestal belangrijker. 'Hoe kom je tot je antwoord', 'Zijn er nog andere, misschien wel betere manieren'. Daarom wordt veel aandacht besteed aan het nabespreken van de aangeboden leerstof.

9.7 Resultaten

De afgelopen jaren hebben alle scholen de resultaten van hun onderwijs in kaart gebracht. Het analyseren van de opbrengsten heeft geleid tot nieuwe inzichten en tot kwaliteitsverbeteringen. In algemene zin kunnen we stellen dat de kwaliteit van het onderwijs is verbeterd, dat blijkt uit het feit dat het aantal zwakke en zeer zwakke basisscholen in Nederland sterk is gedaald. Alle scholen zijn professioneler geworden en beter in staat om de kwaliteit van de opbrengsten analyseren en dit vervolgens te verwerken in plannen van aanpak. Binnen de pilot van het nieuwe inspectietoezicht (2017) stelde de inspectie vast dat de kwaliteitszorg binnen Chrono voldoende tot goed is. Het is goed om te constateren dat Chrono hierin zelf de verantwoordelijkheid neemt. Een goede analyse en evaluatie van het onderwijs alleen leidt echter niet vanzelfsprekend tot kwaliteitsverbetering. Daar blijkt meer voor nodig:

- scholen en hun bestuur werken met een planmatige/cyclus van kwaliteitszorg,
- het systematisch organiseren van een 'kritische vriend' van binnen of buiten de instelling
- een goed personeelsbeleid waarbij alle leraren en schoolleiders zich professioneel kunnen ontwikkelen.

De inspectie constateerde echter tevens dat de doelen van de speerpunten uit het 'Strategisch bestuursbeleidsplan', en daarmee de te verbeteren onderdelen, onvoldoende concreet zijn beschreven. Het is daardoor niet duidelijk wat het verwachte resultaat is na afloop van de planperiode. Chrono kiest er echter voor om als organisatie in voorwaartse beweging te blijven en is zich er terdege van bewust dat niet alles gemeten kan en hoeft te worden. Het zicht op de kwaliteit van het onderwijs door eenduidige observaties kan beter, hier wordt aan gewerkt, zoals al eerder beschreven is.

Voor het bestuur blijft het een continue uitdaging om de ambities op het gebied van onderwijs, het personeelsbeleid en het financieel beleid te koppelen. Van scholen die onvoldoende kwaliteit realiseren, wordt verwacht dat zij alles op alles zetten om te zorgen dat de leerlingen op deze scholen het onderwijs krijgen met de kwaliteit die ze verdienen. De schoolleider en de leerkrachten staan centraal in het proces van kwaliteitsverbetering, waarbij vaststaat dat iedere school zichzelf kan verbeteren.

Het spanningsveld zit in de gevoelde werkdruk, de intrinsieke wil om te ontwikkelen, de mogelijkheid om te ontwikkelen en de nog niet/nooit gevoelde energie die vrijkomt door ontwikkeling.

Twee keer per jaar in januari/februari en in juni/juli wordt een analyse gemaakt van de opbrengsten van het CITO-lovs. De gegevens worden getoetst aan de inspectienorm. CBS De Vlinder heeft doelen gesteld die liggen op de inspectienorm. Ze zijn geformuleerd in het document "Tussendoelstellingen bij de opbrengsten van de CITO-resultaten".

10 Personeelsbeleid

10.1 Integraal personeelsbeleid

Het personeel binnen Chrono heeft waardevol werk, daarom is het van groot belang goed voor het personeel te zorgen. Dat is ook de reden dat we het koersdocument beginnen met de pijlers van Gung Ho.

Naast de CAO is het eigen personeelsbeleid van Chrono erg belangrijk, waarbij de menselijke maat leidend is. Binnen de CAO(2014) van het onderwijs, onderscheiden we drie fases in de professionalisering van de leerkrachten: startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Binnen deze fases ontwikkelt de leerkracht zijn/haar algemene didactische vaardigheden tot differentiatievaardigheden. Ondanks de goede bedoelingen beschikt Chrono momenteel nog niet over één uniform observatie instrument om deze vaardigheden vast te stellen. Dit heeft te maken met het keuzeproces en ontwikkelingen in de markt. Zoals het zich nu laat aanzien zal worden overgegaan tot het gebruik van WMK (werken met kwaliteitskaarten van Cees Bos) en wel het onderdeel Mijn Schoolteam. Binnen Chrono zijn een tweetal coaches actief die de begeleiding van de startende leerkrachten op zich nemen. Het streven van de overheid om in 2020, 30% leraren met een afgeronde wo-bachelor / hbo/universitaire masteropleiding te hebben wordt niet gehaald. Binnen Chrono hebben momenteel 35 leerkrachten een master opleiding gevolgd. Binnen Chrono is in de afgelopen jaren onvoldoende gebruik gemaakt van de aanwezige kennis bij deze groep. Het doel blijft onverminderd om deze groep een rol te geven binnen kennisgroepen.

Koersplan 2018 - 2022

Vanuit het inspectierapport n.a.v. van de pilot in 2017 werd als speerpunt van het bestuursgerichte onderzoek als centrale onderzoeksthema gekozen: 'Het blijvend sturen op competenties van personeel'. Dit thema is eveneens in een eerder 'Strategisch bestuursbeleidsplan' opgenomen en vraagt volgens het bestuur nog steeds aandacht. In de uitwerking van dit speerpunt heeft het bestuur ambities geformuleerd, maar zijn de doelen niet concreet uitgewerkt. In dit document zullen we hier de nodige zorg aan besteden.

De directeurs binnen Chrono hebben een keuze gemaakt voor een vaardigheidsmeter(Mijn Schoolteam), waarmee de competenties van het personeel in beeld gebracht kunnen worden. Nadere afspraken over competenties van personeel worden hierin verwerkt. Overigens is tijdens de verificatieonderzoeken door de inspectie geconstateerd (zie hiervoor hoofdstuk 3 Inspectierapport) dat het personeel gemotiveerd is om zich continu te laten scholen, met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Positief is ook dat er veel begeleiding voor startende en herintredende leerkrachten is.

De oudere leerkracht mag echter niet vergeten worden. Actief seniorenbeleid, betekent het gesprek aangaan en de mogelijkheden en wensen in kaart brengen. Het geldt dat Chrono voor flankerend beleid beschikbaar had, wordt hiertoe ingezet. We willen de oudere leerkracht graag langer aan ons binden. Invoering van o.a. het generatiepact (minder werken, tegen een redelijk salaris met maximale pensioensopbouw) kan tot de mogelijk gaan behoren en wordt onderzocht.

In het kader van werkdrukverlichting heeft de inzet van onderwijsassistenten zijn intrede gedaan in het basisonderwijs. Niet alleen meer handen in de klas, maar ook een meer inhoudelijke ondersteuning voor kinderen met een onderwijsarrangement vanuit de zware zorgmiddelen. Binnen de samenwerking met Welluswijs zal dat betekenen dat we zullen onderzoeken of een integrale inzet van deze groep medewerkers mogelijk is, dat betekent inzet in de kinderopvang, bso, tso en in de klas.

Binnen de CAO BaO 2018 krijgen de teams een belangrijke rol om het werk op school te verdelen, volgens een werkverdelingsplan.

10.2 De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van MST. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

10.3 Professionele cultuur

Chrono is een organisatie waar kinderen en medewerkers in een veilige en uitdagende werkomgeving kunnen werken en zich optimaal kunnen ontplooiën. Dat geldt dus ook voor onze school. We werken in een sfeer van respect en vertrouwen, waarbij iemand gewaardeerd wordt vanwege zijn inzet en niet afgerekend wordt als hij een fout maakt. Kinderen en medewerkers worden gezien, en er is oog voor de eigen situatie en behoefte. Leerkrachten hebben oog

voor de kinderen en zijn in staat flexibel in te spelen op hun individuele onderwijs en leerbehoeften. Binnen Chrono heerst een professionele cultuur waarin op professionele wijze feedback op elkaars handelen kan worden gegeven en waarin men bereid is van elkaar te leren.

Het bevorderen van de lichamelijke en geestelijke gezondheid voor iedereen die werkzaam is bij onze organisatie vinden we van groot belang. Door gesprek waarin er oprechte belangstelling voor elkaar is, kom je te weten hoe het met de ander is. Dat geldt voor leerkrachten richting kinderen, voor medewerkers onder elkaar en voor directeurs naar medewerkers. Bij kind- en oudergesprekken, teambesprekingen, functioneringsgesprekken komt ook het persoonlijk welzijn aan de orde. Bij dreigende uitval en ziekte wordt ingezet op begeleiding, en waar nodig op preventieve interventies, om uitval te voorkomen of anders zo kort mogelijk te laten duren.

Op iedere school en dus ook op de Vlinder is een contactpersoon aangesteld. Daar kunnen kinderen en medewerkers contact mee zoeken als ze met betrekking tot de school of organisatie op het gebied van (lichamelijke of geestelijke) veiligheid ergens mee zitten. Deze contactpersonen kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon (en bij ernstige zaken kan deze ook rechtstreeks benaderd worden). Als er klachten zijn, dan worden die via een afgesproken klachtenprocedure behandeld.

10.4 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Op onze school maken we gebruik van Cupella om e.e.a. optimaal inzichtelijk te krijgen.

11 Organisatiebeleid

11.1 De schoolleiding

Onze school is een van de veertien scholen van de Stichting Chrono. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw (taken), twee IB-ers en een ICT-coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderklankbordgroep, een ouderwerkgroep en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

11.2 Groeiperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

12 Financieel beleid

12.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het koersdocument van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeurs- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het bestuursbureau.

12.2 Rapportages

Drie keer per jaar bespreken de bestuursdirecteur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de bestuursdirecteur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Ook het formatieoverzicht wordt drie keer per jaar aan de

schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

12.3 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuursdirecteur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuursdirecteur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

12.4 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de beleidsmedewerker financiën een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is een bepalende indicator voor de meerjarenbegroting.

13 Kwaliteitszorg

13.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we hebben een ouderklankbordgroep. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag.

13.2 Inspectie

Onze school heeft in januari 2017 een schoolbezoek gehad van de inspectie in het kader van het nieuwe toezichtskader. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

13.3 Quick Scan

13.4 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2018. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Kwaliteitszorg	3,82
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leerstofaanbod	3,64
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leertijd	3,73
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Pedagogisch Handelen	3,92
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Didactisch Handelen	3,63
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Afstemming	3,6
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,57
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Schoolklimaat	3,75
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Ondersteuning leerlingen	3,66
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Opbrengsten	3,73
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Integraal Personeelsbeleid	3,72
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Sociale veiligheid	3,91
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Incidenten	3,99

13.5 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2018 - Kwaliteitszorg	3,03
Vragenlijst leerlingen 2018 - Aanbod	3,35
Vragenlijst leerlingen 2018 - Tijd	3,14
Vragenlijst leerlingen 2018 - Pedagogisch Handelen	3,62
Vragenlijst leerlingen 2018 - Didactisch Handelen	3,34
Vragenlijst leerlingen 2018 - Schoolklimaat	3,46
Vragenlijst leerlingen 2018 - Zorg en begeleiding	3,38
Vragenlijst leerlingen 2018 - Sociale veiligheid	3,63
Vragenlijst leerlingen 2018 - Incidenten	3,62
Vragenlijst leerlingen 2018 - Eindcijfer	3,51

13.6 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 63%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR; daarnaast beschikt onze school over een klankbordgroep met ouders.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2018 - Kwaliteitszorg	3,14
Vragenlijst ouders 2018 - Aanbod	3,22
Vragenlijst ouders 2018 - Tijd	3,53
Vragenlijst ouders 2018 - Pedagogisch Handelen	3,44
Vragenlijst ouders 2018 - Didactisch Handelen	3,38
Vragenlijst ouders 2018 - Afstemming	3,48
Vragenlijst ouders 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,44
Vragenlijst ouders 2018 - Schoolklimaat	3,38
Vragenlijst ouders 2018 - Zorg en begeleiding	3,31
Vragenlijst ouders 2018 - Opbrengsten	3,44
Vragenlijst ouders 2018 - Sociale veiligheid	3,37
Vragenlijst ouders 2018 - Incidenten	3,26
Vragenlijst ouders 2018 - Eindcijfer	3,32

13.7 PCA Kwaliteitszorg

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,75
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,45
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,63

Aandachtspunt	Prioriteit
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	hoog
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	hoog
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

14 Basiskwaliteit

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

16 Strategisch beleid

16.1 Strategisch beleid

De Stichting Chrono beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage).

Bijlagen

17 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school wordt iemand geschoold als deskundige voor NT2.	hoog
	Op onze school willen we de digitalisering en ict vaardigheden voor zowel kinderen als personeel up to date houden.	hoog
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills. Met name Wetenschap en Techniek en dan met name het onderzoekend leren krijgen een vaste plaats binnen ons onderwijs.	hoog
	Op onze school hebben we goede oudercontacten, maar we willen wel duidelijk zijn t.a.v. wat ouders wel en niet van ons kunnen verwachten.	hoog
	Onze school en het kindcentrum van Welluswijs in Heemse werken intensief samen.	hoog
PCA Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	hoog
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog

18 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school wordt iemand geschoold als deskundige voor NT2.
	Op onze school willen we de digitalisering en ict vaardigheden voor zowel kinderen als personeel up to date houden.
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills. Met name Wetenschap en Techniek en dan met name het onderzoekend leren krijgen een vaste plaats binnen ons onderwijs.
	Op onze school hebben we goede oudercontacten, maar we willen wel duidelijk zijn t.a.v. wat ouders wel en niet van ons kunnen verwachten.
	Onze school en het kindcentrum van Welluswijs in Heemse werken intensief samen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school willen we de digitalisering en ict vaardigheden voor zowel kinderen als personeel up to date houden.
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills. Met name Wetenschap en Techniek en dan met name het onderzoekend leren krijgen een vaste plaats binnen ons onderwijs.
	Onze school en het kindcentrum van Welluswijs in Heemse werken intensief samen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school willen we de digitalisering en ict vaardigheden voor zowel kinderen als personeel up to date houden.
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills. Met name Wetenschap en Techniek en dan met name het onderzoekend leren krijgen een vaste plaats binnen ons onderwijs.
	Onze school en het kindcentrum van Welluswijs in Heemse werken intensief samen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills. Met name Wetenschap en Techniek en dan met name het onderzoekend leren krijgen een vaste plaats binnen ons onderwijs.
	Onze school en het kindcentrum van Welluswijs in Heemse werken intensief samen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 10IE
Naam: CBS De Vlinder
Adres: Rembrandtstraat 31
Postcode: 7771XE
Plaats: Hardenberg

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

K. P. O. Houken

naam

functie

voorzitter

functie

plaats

Hardenberg

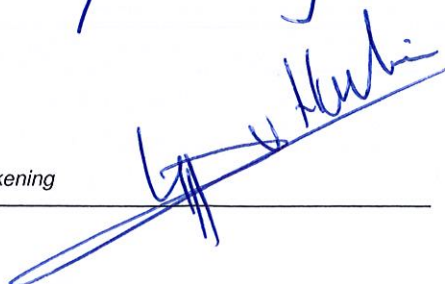
plaats

datum

7-10-19

datum

handtekening



handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 10IE
Naam: CBS De Vlinder
Adres: Rembrandtstraat 31
Postcode: 7771XE
Plaats: Hardenberg

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam Henk Brink

functie ovb Chrono

plaats Hardenberg

datum 14-10-2019

handtekening 

naam _____

functie _____

plaats _____

datum _____

handtekening _____