



Schoolgids 2022-2023



school voor speciaal basisonderwijs de Oase



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van sbo de Oase, schooljaar 2022-2023, een christelijke school voor speciaal basisonderwijs. De schoolgids is voor ouders en verzorgers van kinderen op sbo de Oase en voor ouders die belangstelling hebben voor onze school. Kenmerkend voor onze school is dat wij specialistische zorg bieden aan basisschoolkinderen uit onze regio. Zorg die de reguliere basisschool niet kan bieden. Wij werken hard aan het gevoel van eigenwaarde, opbrengsten en inspiratie. In deze schoolgids vindt u ook praktische informatie over wie wij zijn, wat wij doen en wat wij belangrijk vinden. De schoolgids wordt jaarlijks opgesteld/aangepast en staat op de website aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Wij blijven u op de hoogte houden van ontwikkelingen in onze school middels ons tweewekelijkse nieuwsbrief. Voor verdere informatie of toelichting kunt u contact opnemen met onze directie.

Namens het team,

Lianne Meulenkamp, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

school voor speciaal basisonderwijs de Oase

Gramsbergerweg 50 A

7772CX Hardenberg

☎ 0523272442

🌐 <http://www.sbo-deoase.nl>

✉ info@chronoscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting voor Chr. Prim. Onderw. CHRONO

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.870

<http://www.chronoscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	L. Meulenkamp	l.meulenkamp@chronoscholen.nl

De directeur en de intern begeleider, Miranda Pietersen, geven samen leiding aan de school voor speciaal basisonderwijs.

Dagelijks is minimaal één van de twee aanwezig om als achtervanger de leerkrachten te ondersteunen bij incidenten of een onverwacht voorval. Afspraken buiten de school worden in overleg gemaakt.

Bij afwezigheid van de directeur is de IB-er plaatsvervangend directeur en neemt op dat moment noodzakelijke beslissingen.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht

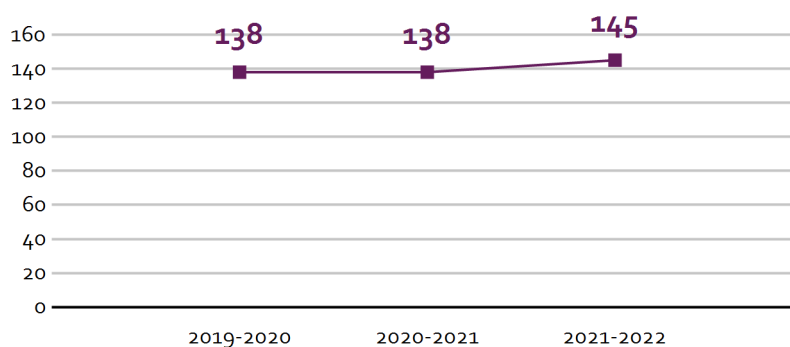
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Uniek

Talent

Veilig en vertrouwd

Samen

Missie en visie

De kracht van speciaal. Veerkrachtige kinderen komen van de Oase.

Wat zijn veerkrachtige kinderen?

- Je weet waar je goed in bent.
- Je weet wat minder goed gaat en hoe je dit aanpakt!
- Je denkt in oplossingen en je ziet kansen.
- Je bent zelfstandig en je voelt je verantwoordelijk.
- Je weet wat er speelt in de maatschappij.
- Je zit lekker in je vel.

Sinds september 2021 zijn wij een gecertificeerde SWPBS- school (School Wide Positive Behavior Support). Met SWPBS maken wij met leerlingen duidelijke afspraken en stimuleren wij positief gedrag.

1.2.1 Visie van onze school

Onderwijskundige visie

Wij gaan uit van onze kernwaarden. De opdracht die wij hierin zien is "uitgaande van de sterke kanten van het kind de zwakke kanten versterken . Elk kind mag zich in onze school gewaardeerd en gelijkwaardig weten, ongeacht afkomst en mogelijkheden. Om elk kind de mogelijkheid te bieden zich, afhankelijk van zijn/haar mogelijkheden, optimaal te ontwikkelen hebben wij een sfeer gecreëerd die kan worden gekenmerkt door de uitgangspunten: rust, orde en regelmaat. Deze drie punten bieden een kind de mogelijkheid om zich in een veilige en vertrouwde omgeving optimaal te ontplooien.

1.2.2. Onze kernwaarden

1. Uniek
2. Talent
3. Veilig en vertrouwd
4. Samen

UNIEK - Jij bent jij en ik ben ik

Ieder kind is uniek en heeft recht op een respectvolle relatie met anderen. Het kind moet voelen dat zijn omgeving hem waardeert en accepteert om wie hij is en wat hij kan (relatie). We gaan op een goede manier met elkaar om en hebben respect voor elkaar. Dit blijkt uit: uitpraten als er problemen zijn, afspraken nakomen, zorgvuldig omgaan met materialen en eigendommen en sociale media op een

correcte wijze hanteren. Het kind met zijn specifieke en unieke mogelijkheden staat in ons onderwijs centraal. We sluiten in het onderwijs en de begeleiding zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind.

TALENT - Jouw talent, onze uitdaging

Elke leerling heeft talenten. We dagen de leerling uit zijn talenten, mogelijkheden en interesses te ontplooiën. Aan ons de taak deze talenten te ontdekken en te benutten. Door bewuste goede vraagstelling en kinderen te prikkelen tot nieuwsgierigheid komen ze tot leren. Zonder nieuwsgierigheid leer je niet. We stimuleren kinderen om zelf tot oplossingen te komen. We zoeken de sterke kanten (kwaliteiten) van het kind op en van daaruit bouwen we de relatie met het kind op. Ieder kind moet kunnen ervaren dat hij, onafhankelijk van anderen, kan presteren (autonomie). Ieder kind moet geloof en plezier hebben in het eigen kunnen (competent). Door een positieve benadering, rust, structuur en geduld in ons handelen werken we aan het vertrouwen en de ontwikkeling van het kind.

VEILIG EN VERTROUWD – Relatie is essentieel

Onze school is gericht op het bieden van een veilige en vertrouwde leeromgeving. Vertrouwen is de basis van ons handelen. Onder vertrouwen in elkaar verstaan we: zeggen wat je doet en doen wat je zegt, er zijn voor de ander, betrouwbaar en eerlijk zijn. De school staat voor kwaliteit en een goede omgang met elkaar. We zorgen voor duidelijke afspraken en oefenen gewenst gedrag (SWPBS). Op deze manier weten de kinderen en ouders evenals de leerkrachten wat er van hen wordt verwacht. We zorgen in de klassen voor duidelijkheid en structuur. De kinderen weten hierdoor wat zij kunnen verwachten. Als de relatie met het kind goed is en het kind voelt zich veilig dan komt het kind tot leren. De leerkracht is geïnteresseerd in het kind en luistert actief. Onze school straalt expliciet en zelfbewust waarden, hoge verwachtingen, vertrouwen en respect uit. We verwachten rust, regelmaat, rechtvaardigheid en redelijkheid van elkaar. Ouders worden actief betrokken en zijn gelijkwaardige partners in de schoolgemeenschap. Een kleine groep, qua aantal, en individuele aandacht voor elke leerling bevorderen goede leerresultaten. De leerkracht kan je pas goed ondersteunen/helpen als hij weet wie je bent.

SAMEN - Leren doen we samen

Op onze school hechten we veel waarde aan "samen". Hiermee bedoelen we samenwerking van kinderen onderling, samenwerking van leerkrachten met kinderen en samenwerking van leerkrachten onderling. Ouders zijn de experts wat hun eigen kinderen betreft. Wij begeleiden de kinderen, samen met de ouders. Daarnaast betrekken we ouders zoveel mogelijk bij allerlei activiteiten in en rondom de school. De school is een gemeenschap waarvoor iedereen zich verantwoordelijk voelt en waarbinnen een ieder verschillende rollen en verantwoordelijkheden heeft. Onder verantwoordelijkheid verstaan wij: zorg dragen voor jezelf, de ander en je omgeving. Op onze school leren we kinderen zelfstandig beslissingen te nemen en hiervoor verantwoordelijkheid te dragen. Het nemen van initiatieven stimuleren en waarderen we. Hierdoor voelen leerlingen en leerkrachten zich bekwaam en leren zij hun mogelijkheden en beperkingen kennen. Dit draagt bij aan de vorming van hun persoonlijkheid. Door samenwerking leren we de kinderen een betrokken en verantwoordelijk burger te zijn in de maatschappij.

1.2.3 Algemene doelstellingen

Wij willen onze kinderen helpen te komen tot een volwassenheid die, voor dit kind met zijn speciale mogelijkheden en beperkingen, met deze ouders/verzorgers en onder deze verdere omstandigheden, zo optimaal mogelijk is. M.a.w. het kind helpen later zo zelfstandig mogelijk zijn levenstaak te

vervullen.

Langs verschillende lijnen proberen we het doel te bereiken

1. Sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Verstandelijke ontwikkeling
3. Ontwikkeling van vaardigheden
4. Ontwikkeling van creativiteit

Identiteit

Wij maken dit zichtbaar in ons bestaan door heel bewust activiteiten en werkvormen te kiezen voor het kind. In onze school komen gebed, Bijbellesing en -vertelling, kerkgeschiedenis, christelijke liederen en de viering van de christelijke feestdagen structureel aan de orde. Onze school is toegankelijk voor leerlingen van alle gezindten. Bij aanmelding wordt de ouders/verzorgers gewezen op het christelijke karakter van de school. Van hen wordt verlangd dat ze de grondslag respecteren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In ons schoolteam werkt een logopedist/dyslexiespecialist van Connect Logopedie voor kinderen met spraak-/taalachterstanden.

We werken samen met een kinderfysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist/dyslexiespecialist en ambulante begeleiders voor gedrag (voormalig cluster 4), lichamelijke beperkingen (voormalig cluster 3) en begeleiders van Kentalis (spraak-taalproblematiek).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten








Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.


































































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
inloop - samen spelen	1 u 15 min	1 u 15 min
taal-kring	1 u 30 min	1 u 30 min
werken met ontw. mat.	2 u 30 min	2 u 30 min
sova	3 uur	3 uur
taal	2 u 30 min	2 u 30 min
buitenspelen	2 u 30 min	2 u 30 min
arbeid naar keuze	2 u 15 min	2 u 15 min
rekenen/wiskunde	2 u 30 min	2 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
speel-/werkuur	 3 u 30 min	 3 uur
levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur
schrijven	 30 min	 1 uur
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Veel activiteiten lopen door elkaar heen of worden gecombineerd. Een strakke scheiding is moeilijk te maken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Taal	 3 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal				 30 min	 30 min	 1 uur
soc.vorming - SOVA ₁	 1 u 15 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 45 min
speelwerkplan	 1 uur					
buitenspelen	 1 u 15 min					
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
schrijven	 1 uur	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 1 u 30 min	 45 min	 30 min

De onderwijstijd is bij benadering. In de praktijk zal het nooit precies zijn en kan per week wat verschillen.

Thema's, projecten en buitenschoolse activiteiten hebben hier ook invloed op.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Technieklokaal - dit is een klein lokaal waar we de beschikking hebben over enig gereedschap en materialen waarmee kinderen technisch creatief bezig kunnen zijn.
- Bibliotheek - boeken om in school te lezen. De boeken worden niet meegegeven naar huis. Elke klas is lid van de openbare bibliotheek. Regelmatig gaan we met de groep hier naartoe om boeken te lenen.
- Gymlokaal - dit betreft een C-zaaltje. Een klein gymlokaal waarin elke groep, onder leiding van een vakdocent, 2 keer per week een gymles heeft.
- Groot groen plein - buitenspelen is voor kinderen essentieel. We hebben een nieuw schoolgebouw met een groot buitenterrein. Veel gras en natuurlijke speeltoestellen. In schooljaar 2020-2021 is een Tiny Forest speelbos aangeplant.

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Onze stichting Chrono heeft een eigen A-pool. Hierin zitten vaste medewerkers, die worden ingezet voor de vervanging van personeel op onze school. Het lerarentekort is ook bij ons zichtbaar. Daardoor lukt het niet altijd om vervanging te kunnen regelen. In het uiterste geval kan het gebeuren, dat een groep geen onderwijs kan volgen en thuis moet blijven. De procedure en volgorde van stappen wanneer er geen vervanging is, verloopt als volgt:

1. Wij proberen een interne oplossing te vinden binnen onze school. Lukt dit niet op de eerste dag dan krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. Dit ook in verband met eventueel taxivervoer. Uiteraard zullen wij u ook informeren wat de interne oplossing is, om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op veranderingen.
2. Bij langdurige vervanging van een week of langer proberen wij een oplossing te vinden. Het kan dan voorkomen dat er groepen om de beurt thuis blijven. Wij vinden het belangrijk dat kinderen onderwijs volgen. Bij het zoeken naar oplossingen blijven wij kijken wat onze kinderen het meeste rust en duidelijkheid geeft.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

We werken niet samen met speciale voorschoolse voorzieningen. We hebben wel veel contacten met De Klimboom (Trias, dagbehandeling jonge kind) en met De Elzenhoek (orthopedagogisch centrum, Baalderborggroep). Van beide voorzieningen komen kinderen, als ze de leeftijd van 4 of 5 jaar hebben bereikt, naar onze sbo-school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

5.5.1 Beleidsvorming

De doelstellingen van het onderwijs op de Oase worden in overleg met het team uiteindelijk bepaald door de directie en de MR. Uitgangspunt bij de beleidsvorming is dat het onderwijs op onze school op een kwalitatief hoog niveau gegeven wordt. De sterke punten willen we borgen en verbeterpunten moeten worden opgespoord en uitgevoerd.

Het schooljaar 2022-2023 is er een nieuw koersplan opgesteld binnen Chrono. Vanuit dit koersplan maken wij dit schooljaar speerpunten voor de schooljaren 2023 -2027.

Dit schooljaar staat borging op de agenda. Al onze gemaakte afspraken lopen we bij langs en waar nodig worden deze aangepast in een borgingsdocument. Naast borging zullen wij ook aan de slag gaan met:

- de start van een nieuwe rekenmethode. Deze methode heet 'de Wereld in getallen 5.'
- digitale geletterdheid inpassen binnen ons onderwijsaanbod.

Hoe bereiken we deze doelen?

5.5.2 De kwaliteitsmonitor

Onze kwaliteit van onderwijs is terug te zien binnen teamscholing en individuele scholing. Jaarlijks maakt ons team in ieder geval gebruik van de Chrono-academie. Daarnaast staat ontwikkeling centraal binnen de studiedagen.

Al onze kinderen hebben een persoonlijk ontwikkelplan. Daarin zetten wij doelen waarvan wij zien dat ze deze kunnen behalen. Uitkomsten van toetsen worden geanalyseerd. Zo kan een plan om maat gemaakt worden zodat onze kinderen zich nog beter kunnen ontwikkelen.

Gesprekken met ouders en kinderen vinden wij ook essentieel om een goed beeld te krijgen van talenten van kinderen en wat ze nodig hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

3.1.1 Zorgbeleid op school

Alle leerlingen van de Oase hebben specifieke zorg nodig. Daarom is onze zorg en ons onderwijs gericht op het individuele kind, waarbij het kind het uitgangspunt is. De wijze waarop onze orthopedagogische (opvoedkundige) en ortho-didactische (hulp bij leerproblemen) aanpak gestalte krijgen is omschreven in ons schoolplan. Alle leerlingengegevens worden in Parnassys ingevoerd en gearhiveerd. (zie 2.10) Bij binnenkomst in de school wordt van elke leerling een dossier gemaakt waarin de gegevens zijn vastgelegd die door de school van herkomst zijn aangeleverd. Dit dossier wordt tijdens de schoolloopbaan aangevuld met de eigen gegevens. Tevens wordt bij binnenkomst een ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld op grond van de aangeleverde gegevens. Een leerling wordt geplaatst in een groep op grond van leeftijd, cognitie (kennis en kunnen) en aanpassingsmogelijkheid binnen een groep. Voor vakgebieden wordt een groepsplan gemaakt. Voor leerlingen die niet mee kunnen doen binnen het groepsplan, wordt een individueel plan vastgesteld. Deze plannen worden tijdens de leerlingbespreking geëvalueerd en, waar nodig, aangepast.

3.1.2 Intern begeleider (IB-er)

Onze intern begeleider, juf Miranda Pietersen, is vrijgesteld van lesgevende taken. Zij is verantwoordelijk voor leerkrachtondersteuning en leerlingenzorg. Zij organiseert de leerlingenzorg, onderhoudt de externe contacten met ambulante dienstencentra en de basisscholen binnen ons samenwerkingsverband, voor zover dit de leerlingenzorg betreft. Zij regelt de procedures en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerlingenzorg door de leerkrachten en onderwijsassistenten. De vorming en opzet van het leerlingdossier, het opstellen van de jaarlijkse toetskalender en het regelen van de groeps-/leerlingenbesprekingen vallen onder haar verantwoordelijkheid. Tot haar takenpakket behoort:

- Leerkrachtondersteuning
- Verantwoordelijk voor uitvoeren leerlingenzorg
- Afnemen en verwerken van diverse toetsen (niet zijnde de methodegebonden toetsen die door de leerkrachten worden afgenomen)
- Leidinggeven aan de groeps- en leerlingbesprekingen
- Leidinggeven aan de vergaderingen van de Commissie van Begeleiding
- Begeleiding en uitvoering van het aanvankelijk leesonderwijs in de kleutergroep
- Ondersteuning bieden bij het groepsgebeuren
- Contacten onderhouden met de AB-ers
- Verantwoordelijk voor de planning en toetsmomenten en voor de juiste afname en verwerking

van de toetsscores.

- Analyse van de toetsresultaten en bespreking van de scores en remediëring met de collega's.

3.1.3 Onderwijsassistenten

Op de Oase zijn 5 onderwijsassistenten (parttime) werkzaam. De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten bij het onderwijs in de groepen of werken met kleine groepjes leerlingen in de tussenwerkruimtes, tussen de lokalen in. Middels een schuifdeur zijn deze ruimtes verbonden met de lokalen.

3.1.4 Logopedie en dyslexie

De logopedist/dyslexiespecialist van Connect logopedie, juf Anouk, werkt op maandag, woensdag en donderdag bij ons op school. Ze behandelt kinderen met spraak-, taal-, gehoor- en communicatieproblemen. De aandacht gaat met name uit naar de leerlingen in de onderbouw. In de midden- en bovenbouw kunnen leerlingen op verzoek van de leerkracht of intern begeleider een onderzoek krijgen om te bepalen of logopedische begeleiding nodig is. Het doel van de logopedie op school is het verbeteren van communicatieve vaardigheden en bijbehorende voorwaarden binnen de spraak- en taalontwikkeling die ervoor zorgen dat een kind effectiever kan communiceren met zijn omgeving. De leerlingen van groep 2 worden jaarlijks gescreend. Zo nodig volgt verder onderzoek. Als een kind logopedische begeleiding krijgt, wordt dit afgestemd met de ouders en de betreffende leerkracht. Als wij denken dat een leerling in aanmerking komt voor behandeling van dyslexie, melden we, in overleg met de ouders, het kind aan voor een onderzoek. Onderzoek en behandeling vinden plaats op school.

3.1.5 Fysiotherapie

Twee dagen per week zijn fysio-/ergo therapeuten (juf Marjolein en juf Marianne) van De Haere op school aanwezig om leerlingen, die daarvoor in aanmerking komen, ondersteuning te bieden. Wanneer daartoe aanleiding bestaat kunnen leerlingen door de therapeut worden getest. Als therapie nodig blijkt, neemt de therapeut contact op met de ouders om het e.e.a. te bespreken. Bekostiging gaat via de ziektekostenverzekering van de ouders. Vrijdagochtend is de gymvakdocent bezig met leerlingen in de gymzaal. Op dat moment is er een speciale doelgroep, waarbij ook de fysiotherapeut meewerkt aan de gymles. Leerlingen met een fysieke beperking hebben die ochtend (naast een andere gymles met de gymgroep) extra gym.

3.1.6 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouders/verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening c.q. op medische indicatie hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er beleid opgesteld voor alle scholen van de Chrono getiteld "Leerlingenzorg door externen onder schooltijd". T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier afwijzend tegenover. Echter, indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop een uitzondering worden gemaakt, mits gesproken kan worden over een geregistreerde, erkende behandelaar. In dat geval dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een contract met daarin een "verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid" aan school te worden afgegeven. Op die wijze wordt bewerkstelligd dat de school c.q. het bevoegd gezag, niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten. U vindt de beleidsnotitie op de website van de Chrono en van de school.

3.1.7 Passend onderwijs

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte worden extra begeleidingsuren, andere materialen of extra hulp (onderwijsassistent) ingezet. Zij werken het grootste deel van de dag mee met het school-/groepsgebeuren en vallen uiteraard ook onder de "gewone" schoolse zorg. De extra zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider (IB-er). Ze heeft daartoe o.a. regelmatig overleg met de ambulante begeleider van de desbetreffende leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Tijdens dit overleg wordt het handelingsplan en het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en, waar nodig, opnieuw vastgesteld. De extra ondersteuning van de leerkracht en de inzet van de IB-er worden aanvullend bekostigd uit middelen van het samenwerkingsverband. Leerlingen worden uitsluitend toegelaten met een toelaatbaarheidsverklaring van de CAT.

Zie verder hoofdstuk 3 - passend onderwijs.

3.1.8 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor veel leerlingen, en zeker op onze school, geldt dat ze slechts goed tot leren komen in een omgeving die veiligheid, rust, orde en regelmaat biedt. Wij trachten dit te bereiken door het stellen (en toepassen) van regels, aandacht te schenken aan problemen/klachten van de leerlingen, gebruik te maken van dagritmekaarten (pictogrammen waarmee de dagindeling wordt aangegeven) en vooral elke leerling te laten merken dat hij/zij wordt gewaardeerd en geaccepteerd zoals hij/zij is. De aanpak van SWPBS speelt hierin ook een centrale rol. Daarnaast worden sociale vaardigheden ook geoefend met onderdelen uit de methode "Goed gedaan".

Een aantal leerlingen met dezelfde problemen oefenen in groepjes, waarin, o.a. door middel van spel, kinderen leren inzicht te krijgen in hun "handicap", maar ook hoe ze hiermee om moeten gaan. De methode "Rots en water" wordt ingezet vanaf groep 4/5 of voor samengestelde groepen van kinderen die door de leerkracht geselecteerd zijn. De kinderen leren door deze training, startend vanuit een fysieke invalshoek, mentale en sociale vaardigheden. Actie (spel, spelen en simpele zelfverdedigingsvormen) wordt afgewisseld door momenten van zelfreflectie en kringgesprekken. Drie leerkrachten binnen de school hebben de bevoegdheid om deze lessen te geven. Kinderen met leer- en/of gedragsproblemen hebben hulp nodig. Deze extra hulp heet zorgverbreding. Meestal is de dagelijkse zorg van de leerkracht voor de kinderen in de groep genoeg. Soms heeft een kind extra hulp/begeleiding, met andere woorden "zorgverbreding", nodig. De hulpvraag van de leerkracht wordt besproken in de commissie van begeleiding (CVB) en samen met de leerkracht wordt een plan gemaakt.

3.1.9 Groeps-/leerlingenbespreking

Minimaal twee keer per jaar worden alle leerlingen besproken in een groeps- en leerlingbespreking in aanwezigheid van de groepsleerkracht, intern begeleidster en, op verzoek van de intern begeleider, de orthopedagoog. De resultaten en observaties van de kinderen uit de betreffende groep worden besproken en acties/reacties hierop vastgesteld. De leerkracht verwerkt deze bespreking in een (groeps)handelingsplan en in het individuele ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief wordt elk half jaar geëvalueerd en bijgesteld. Tijdens deze evaluatie wordt ook de mogelijkheid voor terugplaatsing van de leerlingen naar de school van herkomst besproken. Voor het protocol "Terugplaatsingsbeleid" zie onze website. Leerlingen met specifieke problemen worden geagendeerd voor bespreking in de commissie van begeleiding.

Doelstelling groeps-/leerlingbespreking:

- vaststellen van de vorderingen van de leerlingen
- signalering van stagnaties in de ontwikkeling (zowel didactisch als pedagogisch)

- signaleren van problemen in de onderwijsleersituatie
- zoeken naar oplossingen op groeps- en individueel niveau

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij werken dit jaar aan ons schoolplan en zullen daarin onze speerpunten voor aankomend schooljaar meenemen. Deze zullen gedeeld worden in de schoolgids 2023-2024.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Binnen onze school werken wij met onze logopedist van Connectlogopedie samen. Kinderen van onze school krijgen onder schooltijd logopedie. Onze logopedist is ook dyslexiespecialist en adviseert zij ons op het gebied van TOS (Taal Ontwikkel Stoornis) en begrijpend lezen.

Wij zetten in op woordenschat. Dat betekent dat kinderen die hun woordenschat moeten vergroten in kleine groepjes begeleidt worden door onze onderwijsassistenten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Specialist Rots en Water

Wij werken met SWPBS (School Wide Positive Behavior Support). Met deze aanpak bouwen aan een positief gedragsklimaat door heel onze school. Kinderen kunnen individueel en in kleine groepjes begeleidt worden door onze ambulante begeleiders. Wij hebben een gedragsspecialist in huis en een specialist Rots en Water. Rots en Water richt zich op het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

Ook op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak kan een van onze ambulante begeleiders ingezet worden. Vooraf geeft de leerkracht aan wat de hulpvraag is. Dit is nodig, zodat de ambulante begeleider weet waaraan gewerkt moet worden. Wij werken met een werkgroep SWPBS.

Binnen Chrono zijn er twee orthopedagogen aangesteld. Zij worden ingezet voor observatie en advies.

Onze meerbegaafdheidsspecialist wordt ingezet waar nodig evenals onze ergotherapeut.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

Onze fysiotherapeut, ergotherapeut en vakdocent gym werken binnen school nauw met elkaar samen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We noemen het geen anti-pestprotocol.

Onze werktitel:

Omgaan met grensoverschrijdend gedrag in relatie met de mensen om ons heen.

In het kader van SWPBS zijn we gericht op de positieve formuleringen. We gaan uit van gewenst

gedrag. We bieden ook lessen aan die uitgaan van gewenst gedrag.

Daar waar gewenst gedrag zichtbaar is krijgen kinderen een mondelinge en een fysieke (bandjes) waardering voor hun positieve gedrag.

Daar waar sprake is van grensoverschrijdend gedrag, worden incidenten geregistreerd middels onze incidentenregistratie. Maandelijks worden alle incidenten geanalyseerd en besproken in de teamvergadering. De regels van de week worden afgeleid van de analyse van de incidentenregistratie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Sociale veiligheid

Bij het beoordelen van sociale veiligheid gaat het om 4 indicatoren:

- De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel
- De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel en in incidenten die zich op het gebied van de sociale veiligheid voordoen.
- De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op preventie van incidenten.
- De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op het optreden na incidenten.

De Oase stelt zich, periodiek, op de hoogte van de veiligheidsbeleving door leerlingen en personeel en van incidenten die zich voordoen. We proberen incidenten te voorkomen door positief gedrag te waarderen/belonen en negatief gedrag, waar mogelijk, te negeren. Als incidenten optreden worden deze vastgelegd en maandelijks geanalyseerd. Voor incidenten hanteren we een vaste aanpak volgens de SWPBS systematiek.

Elke vier jaar wordt de kwaliteitsevenquête afgenomen op alle Chronoscholen. Leerlingen en personeelsleden (of een representatieve groep van hen) worden systematisch bevraagd op allerlei gebieden, waaronder veiligheidsbeleving.

In de praktijk:

- Het beleid wordt regelmatig geëvalueerd, geanalyseerd en bijgesteld.
- Incidenten worden vastgelegd in een logboek.

Hoe voorkomen we incidenten:

- Afspraken over gelijklopende maatregelen - goede voorbeeldlessen volgens SWPBS
- Pleinwacht voor schooltijd, in de pauzes en na schooltijd - minimaal 4 collega's lopen elk pauze moment en voor en na schooltijd buiten met een herkenbaar hesje aan.
- in de pauzes heeft elke groep een eigen deel van het plein, met een eigen pleinwacht.
- Gedragsregels bespreken(gedragscode). Zie SWPBS.

- Gedragsregels worden ieder schooljaar besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Zie handboek SWPBS.

Hoe afhandelen:

- er zijn afspraken gemaakt over gelijklopende afhandeling. Zie SWPBS.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

We werken met 2 interne vertrouwenspersonen. Renate Dekker en Rita Dekker. Beide vertrouwenspersonen hebben dezelfde taak.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Rita Dekker	r.dekker@chronoscholen.nl
vertrouwenspersoon	Renate Dekker	renate.dekker@chronoscholen.nl

3.3 Samenwerkingspartners

Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op: <http://www.veldvaartenvecht.nl/>

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met medische zorg en jeugdhulp.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdag Verblijf
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind (cluster I en II)

Medische zorg

- Auditief Centrum
- Expertisecentrum voor blinden en slechtzienden

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind
- Centrum voor Jeugd en Gezin

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- BaO
- SBO

- VO
- VSO
- Opleidingsinstituut

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Website
Veld, Vaart & Vecht	
afdeling Coevorden/Hardenberg	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.1.1 Algemeen

De Oase is een streekschool. Dat betekent dat er in veel gevallen dagelijks weinig fysiek contact is tussen school en ouders. Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel belangrijk. Daarom is er een besloten mailgroep per klas, via Parro. De leerkracht stuurt veel informatie via dit medium naar de ouders. Ouders kunnen ook via dit kanaal reageren. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. U mag van ons verwachten dat wij u goed informeren. Omgekeerd verwachten wij van u als ouders dat u bijzonderheden over uw kind, die van belang zijn voor de school, schriftelijk, telefonisch of via e-mail aan ons doorgeeft. U kunt bijvoorbeeld mailen naar het centrale mailadres: info@deoase.nl. Wij vinden het belangrijk dat u, wanneer u vragen hebt of ergens mee zit, hierover komt praten op school, zodat wij samen een oplossing kunnen zoeken. Wij doen als school regelmatig een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Jaarlijks zijn er veel ouders actief bij allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten. Ook hebben ouders zitting in de ouderwerkgroep en in de medezeggenschapsraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

4.1.2 Schoolgids

Elk jaar, zo spoedig mogelijk na de start van het nieuwe cursusjaar, wordt de nieuwe editie van de schoolgids samengesteld. De schoolgids is te vinden op onze website. Nieuwe ouders geven wij een folder mee met praktische informatie over onze school.

4.1.3 Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar wordt de jaarkalender in Parro gezet en gemaaid. De jaarkalender geeft een overzicht van alle activiteiten die in de loop van het schooljaar zullen plaatsvinden. Wij hopen dat de jaarkalender een vast plaatsje bij u thuis krijgt. Zo hebt u alle geplande afspraken voor het hele schooljaar binnen handbereik.

4.1.4 De nieuwsbrief

Twee wekelijks op vrijdag komt het informatieblad uit via Parro. Deze is ook tweewekelijks op onze website te lezen. In het informatieblad worden de belangrijkste data, activiteiten en de thema's voor de godsdienstlessen nog eens op een rijtje gezet. Verder houden wij u op de hoogte van nieuwtjes en ontwikkelingen.

4.1.5 Informatiemarkt

De informatiemarkt is bedoeld om ouders/verzorgers te informeren wat er in de groep van uw kind het aankomende jaar gebeurt. Normaal gesproken werd dit verteld door de leerkracht. De afgelopen jaren hebben wij de kinderen zelf laten vertellen wat ze het aankomende schooljaar gaan doen. Dit jaar wordt het weer door leerlingen verteld.

4.1.6 Huisbezoek

Bij nieuwe leerlingen komt de leerkracht langs voor een huisbezoek. Hij/zij maakt hiervoor vooraf een afspraak. Het huisbezoek wordt niet jaarlijks herhaald. Als de leerkracht het noodzakelijk acht of als de ouder er i.v.m. een specifieke reden om vraagt, maakt de leerkracht een afspraak voor een extra huisbezoek.

4.1.7 Kennismakingsbijeenkomst ouders van nieuwe leerlingen

In het najaar en voorjaar worden de ouders van leerlingen die pas op school zijn een ochtend of een middag uitgenodigd door de directeur en ib'er. Tijdens de bijeenkomst wordt informatie gegeven en kunnen ervaringen worden uitgewisseld.

4.1.8 Rapport

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee: in januari en voor het einde van het schooljaar. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen twee keer een ontwikkelingsverslag mee. Een soort 'rapport'.

4.1.9 Rapportspreekuren

Twee keer per jaar, in februari en juni, voordat uw kind het rapport ontvangt, wordt u uitgenodigd voor een bespreking over de vorderingen en het welbevinden van de leerling. We plannen voor de ouders van elk kind een half uur. Blijkt deze tijd toch nog te krap, dan wordt een vervolgspraak met u gemaakt. U krijgt, via Parro, een uitnodiging waarop u kunt invullen wanneer en of u wel of niet komt.

4.1.10 Extra spreekuur

In november nodigen de leerkrachten de ouders uit voor een 10-minuten-gesprek over het welbevinden en de vorderingen van de leerlingen.

4.1.11 Ouderavond

Eén keer per twee jaar wordt een thema-ouderavond georganiseerd. U ontvangt hiervoor te zijner tijd een uitnodiging. Deze avond staat een actueel thema centraal. Als de ontwikkelingen in het onderwijs uitnodigen tot een informatie-ouderavond organiseren we elk jaar één keer een thema-avond.

Klachtenregeling

4.1.12 Klachtenregeling Chrono: "Een goed gesprek voorkomt erger"

Waar mensen werken worden fouten gemaakt. Deze fouten kunnen leiden tot klachten, die vaak op te lossen zijn door met elkaar in gesprek te gaan. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg op deze manier kunnen worden opgelost. Het te lang blijven lopen met een klacht is niet goed voor ons en voor u. Komt u er dus mee als er iets niet op een goede manier verloopt. Dan kunnen we er samen wat aan doen. Komt het niet tot een oplossing op schoolniveau, dan kunt u zich wenden tot de directeur/bestuurder.

Contactpersoon

Iedere school heeft één of twee contactpersonen aangesteld. Als u met een klacht naar de contactpersoon gaat, zal hij/zij u uitleggen welke stappen u kunt zetten en u in contact brengen met de

vertrouwenspersoon, de directeur/bestuurder of de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

U kunt zich ook wenden tot de één van de twee vertrouwenspersonen van de Stichting Chrono. De vertrouwenspersoon zal kijken of bemiddeling een oplossing kan bieden of dat u beter een klacht kunt indienen. Als u dat wilt, kan hij/zij u hierbij ook helpen. Hij/Zij kan u ook doorverwijzen naar een organisatie die is gespecialiseerd in opvang en nazorg.

Melden grensoverschrijdend gedrag

Elke school heeft een meldingsplicht bij het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag. Dit kan gedrag zijn van leerlingen tegenover leerlingen en/of leerkrachten tegenover leerlingen en omgekeerd. Het gaat om gedrag in de schoolsituatie, niet bij de thuissituatie. De melding gaat naar de directeur/bestuurder.

Klachtencommissie

De stichting Chrono heeft een klachtenreglement en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs. Het klachtenreglement van de stichting Chrono is op te vragen bij de directeur van de school en staat ook op de website van de stichting: www.chronoscholen.nl

Vertrouwenspersoon inspectie

Daarnaast is er een meldpunt bij de inspectie voor klachten over seksuele intimidatie, misbruik en fysiek of psychisch geweld (zie ook beleidsplan 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie' op www.chronoscholen.nl). U kunt daarvoor terecht bij: "het meldpunt vertrouwenspersoon van de inspectie: 0900 111311." Zijn er klachten op het gebied van sponsoring en bestuursbeleid, dan graag in eerste instantie melden bij de directeur/bestuurder.

Namen en adressen voor melding van klachten

Schoolcontactpersoon/persoon: mevr. Rita Dekker en mevr. Renate Dekker
Vertrouwenspersonen van de stichting: Mevr. M.G. Oostenbrink-Otten, tel.0523-657596, Dhr. J. Kruijer, tel. 0523-264462
Directeur/bestuurder: Dhr. B. van Loo, Stelling 8d, 7773 ND Hardenberg, tel. 0523-272821
Landelijke klachtencommissie: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel.070 386 16 97
www.klachtencommissie.org
Email: info@klachtencommissie.org

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderwerkgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Diverse schoolactiviteiten zoals: schoolkamp, schoolreisje, avondvierdaagse, jubilea, bezoek culturele activiteiten..... en meer.

De ouderwerkgroep komt meerdere keren per jaar samen en bespreekt en organiseert activiteiten binnen de school, waar ouders actief mee kunnen werken bij activiteiten.

Twee keer per jaar schuift de directeur aan bij dit overleg en bespreekt met de ouderwerkgroep diverse schoolzaken. Ouders, anders de MR-ouders, kunnen hier hun ideeën/meningen doorgeven aan de directie. De directie bespreekt de ingebrachte punten in het team of een teamgeleding en koppelt de info terug naar de ouderwerkgroep.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt voor de jongste twee groepen een bijdrage van € 20,00 gevraagd voor het minikamp (twee dagen). De andere groepen gaan drie dagen op schoolkamp. Daarvoor wordt een bijdrage gevraagd van € 70,00.

Het geld voor de vrijwillige ouderbijdrage wordt door de school geïnd en beheerd door de ouderwerkgroep. Om het innen van de gelden voor schoolkamp en ouderbijdrage te vergemakkelijken ontvangt u een formulier voor automatische incasso via de school. Wij vragen u vriendelijk hiervan gebruik te maken.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Geen enkel kind wordt uitgesloten van deelname aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekte en afwezigheid

Ziekte of afwezigheid van uw kind dient u 's ochtends, tussen 8.00 en 8.45 uur, door te geven. Wij registreren de afwezigheid van uw kind. Als uw kind om welke reden dan ook niet (of niet op tijd) op school kan zijn, verzoeken wij u, de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Bij afwezigheid zonder bericht maken wij ons zorgen en nemen dan contact met u op. U begrijpt dat dit lastig is omdat de leerkracht de klas dan moet verlaten.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, ook niet op uw telefoonnummer (2e nummer bij geen gehoor) blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan bij de groep blijven. Als we u niet kunnen bereiken en ook niemand op uw 2e telefoonnummer, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen. Wilt u in verband hiermee jaarlijks even controleren of het door u opgegeven 2e telefoonnummer (noodnummer) nog wel juist is?

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Regels van de leerplicht

Als uw kind 4 jaar wordt mag het naar school. Wanneer een kind 5 jaar wordt geldt de leerplicht. Wel is het zo dat in overleg met de school een 5-jarige nog enkele uren per week met reden thuis mag blijven. Uiteraard is het veelal het beste dat het kind de lessen op school regelmatig volgt. De directie van de school is belast met de uitvoering van de leerplicht. De mogelijkheden voor extra vakantie of verlof zijn aan strenge regels gebonden. Algemeen uitgangspunt is: verlof buiten de schoolvakanties om is niet mogelijk, tenzij er sprake is van gewichtige omstandigheden. Dit betekent dat voor een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend enz. geen verlof mag worden verleend.

Vakantieverlof kan hooguit één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien dagen worden toegestaan indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het niet mogelijk is om tijdens de officiële schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakanties niet mogelijk is;
- dit minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk wordt aangevraagd bij de directeur.
- De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie

Verlof mag worden verleend in geval van gewichtige omstandigheden. Daaronder verstaat de Leerplichtwet dagen waarop kinderen vanwege geloofs- of levens-overtuiging niet op school kunnen komen en omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen. Voorbeelden zijn: huwelijk, jubilea, verhuizing, ernstige ziekte van een familielid, begrafenis van een familielid. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd of vermoedelijk

ongeeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming thuishouden kan proces-verbaal worden opgemaakt. Eveneens kan tegen de directeur proces-verbaal worden opgemaakt wanneer deze niet voldoet aan zijn verplichtingen.

Verlof leerling

De leerplichtige leeftijd is 5 jaar. Tot uw kind 6 jaar wordt, mag u uw kind vijf uren per week thuis houden. Dat is natuurlijk niet wenselijk, maar als u het echt noodzakelijk vindt, kan het. U moet dat wel melden en bespreken met de schooldirectie. In voorkomende gevallen moet u verlof aanvragen. Dit zijn de richtlijnen die we bij het aanvragen van verlof hanteren:

- *Bezoek huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts.* Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind (van groep 1 t/m 8) op school te komen ophalen. Zonder uw toestemming sturen we geen kinderen alleen naar huis. Aangezien het "vrij vragen" (verlofaanvraag) af en toe een ingewikkeld onderwerp is, wordt een en ander hieronder nog even toegelicht.
- *Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke.* U kunt voor een verlofaanvraag een speciaal formulier vragen aan de directeur bij wie u dit ingevuld weer kunt terug geven met een kopie van de evt. uitnodiging. Indien de directeur voor verlof op basis van onderstaande regelgeving geen verlof kan verlenen, zal hij u dit medelen. U kunt het formulier dan zelf opsturen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Hardenberg. Deze zal het verzoek vervolgens beoordelen.
- *Verlof voor vakantie.* Zie hierboven. Hiervoor wordt slechts in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk, liefst met een mondelinge toelichting, ingediend te worden bij de directie. De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente aan wie hij tevens verantwoording verschuldigd is. Uiteraard dient iedereen zich te houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties e.d. Een paar uur eerder vrijgeven in dit verband kan daarom door de directie niet worden goedgekeurd. Alleen in heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrijgeven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar voor een periode van ten hoogste tien dagen (Twee keer vijf dagen mag niet). Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. De directeur mag geen toestemming verlenen als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie.

Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling

In de wet "Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen" van 1999 is nog eens duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen of thuis ziek zijn is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij.

Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang: het leerproces wordt voortgezet (een onnodige achterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen) én de zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten).

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent

Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per schooljaar worden niet-methodegebonden toetsen afgenomen om de opbrengsten te meten.

De opbrengsten worden in Parnassys ingevuld, geanalyseerd en met de leerkrachten besproken.

Vervolgens worden groepsplannen en handelingsplannen opgesteld en het ontwikkelingsperspectief opnieuw geformuleerd.

De opbrengsten worden vergeleken met de verwachte opbrengsten in het OPP en, indien afwijkend, verder geanalyseerd.





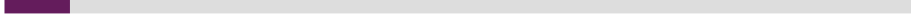


5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		46,4%
vmbo-b		10,7%
vmbo-b / vmbo-k		14,3%
vmbo-k		3,6%
vmbo-(g)t		7,1%
vmbo-(g)t / havo		3,6%
havo		3,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Uniek - Talent

Veilig en vertrouwd

Samen

Onderwijskundige visie

We gaan uit van onze kernwaarden. De opdracht die wij hierin zien is "uitgaande van de sterke kanten van het kind de zwakke kanten versterken". Elk kind mag zich in onze school gewaardeerd en gelijkwaardig weten, ongeacht afkomst en mogelijkheden. Om elke leerling de mogelijkheid te bieden zich, afhankelijk van zijn/haar mogelijkheden, optimaal te ontwikkelen hebben wij een sfeer gecreëerd die kan worden gekenmerkt door de uitgangspunten: rust, orde en regelmaat. Deze drie punten bieden een kind de mogelijkheid om zich in een veilige en vertrouwde omgeving optimaal te ontplooien.

Onze kernwaarden

- Uniek
- Talent
- Veilig en vertrouwd
- Samen

Uniek

Jij bent jij en ik ben ik.

Ieder kind is uniek en heeft recht op een respectvolle relatie met anderen. Het kind moet voelen dat zijn omgeving hem waardeert en accepteert om wie hij is en wat hij kan (relatie). We gaan op een goede manier met elkaar om en hebben respect voor elkaar. Dit blijkt uit: uitpraten als er problemen zijn, afspraken nakomen, zorgvuldig omgaan met materialen en eigendommen en sociale media op een

correcte wijze hanteren. Het kind met zijn specifieke en unieke mogelijkheden staat in ons onderwijs centraal. We sluiten in het onderwijs en de begeleiding zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind.

Talent

Jouw talent, onze uitdaging.

Elke leerling heeft talenten. We dagen de leerling uit zijn talenten, mogelijkheden en interesses te ontplooiën. Aan ons de taak deze talenten te ontdekken en te benutten. Door bewuste goede vraagstelling en kinderen te prikkelen tot nieuwsgierigheid, komen ze tot leren. Zonder nieuwsgierigheid leer je niet. We stimuleren kinderen om zelf tot oplossingen te komen. We zoeken de sterke kanten (kwaliteiten) van het kind op en van daaruit bouwen we de relatie met het kind op. Ieder kind moet kunnen ervaren dat hij, onafhankelijk van anderen, kan presteren (autonomie). Ieder kind moet geloof en plezier hebben in het eigen kunnen (competent). Door een positieve benadering, rust, structuur en geduld in ons handelen werken we aan het vertrouwen en de ontwikkeling van het kind.

Veilig en vertrouwd

Relatie is essentieel.

Onze school is gericht op het bieden van een veilige en vertrouwde leeromgeving. Vertrouwen is de basis van ons handelen. Onder vertrouwen in elkaar verstaan we: zeggen wat je doet en doen wat je zegt, er zijn voor de ander, betrouwbaar en eerlijk zijn. De school staat voor kwaliteit en een goede omgang met elkaar. We zorgen voor duidelijke afspraken en oefenen gewenst gedrag (SWPBS). Op deze manier weten de kinderen, maar ook de ouders en de leerkrachten, wat er van hen wordt verwacht. We zorgen in de klassen voor duidelijkheid en structuur. De kinderen weten hierdoor wat zij kunnen verwachten. Als de relatie met het kind goed is en het kind voelt zich veilig dan komt het kind tot leren. De leerkracht is geïnteresseerd in het kind en luistert actief. Onze school straalt expliciet en zelfbewust waarden, hoge verwachtingen, vertrouwen en respect uit. We verwachten rust, regelmaat, rechtvaardigheid en redelijkheid van elkaar. Ouders worden actief betrokken en zijn gelijkwaardige partners in de schoolgemeenschap. Een kleine groep, qua aantal, en individuele aandacht voor elke leerling bevorderen goede leerresultaten. De leerkracht kan je pas goed ondersteunen/helpen als hij weet wie je bent.

Samen

Leren doen we samen.

Op onze school hechten we veel waarde aan "samen". Hiermee bedoelen we samenwerking van kinderen onderling, samenwerking van leerkrachten met kinderen en samenwerking van leerkrachten onderling. Ouders zijn de experts wat hun eigen kinderen betreft. Wij begeleiden de kinderen, samen met de ouders. Daarnaast betrekken we ouders zoveel mogelijk bij allerlei activiteiten in en rondom de school. De school is een gemeenschap waarvoor iedereen zich verantwoordelijk voelt en waarbinnen een ieder verschillende rollen en verantwoordelijkheden heeft. Onder verantwoordelijkheid verstaan wij: zorg dragen voor jezelf, de ander en je omgeving. Op onze school leren we kinderen zelfstandig beslissingen te nemen en hiervoor verantwoordelijkheid te dragen. Het nemen van initiatieven stimuleren en waarderen we. Hierdoor voelen leerlingen en leerkrachten zich bekwaam en leren zij hun mogelijkheden en beperkingen kennen. Dit draagt bij aan de vorming van hun persoonlijkheid. Door samenwerking leren we de kinderen een betrokken en verantwoordelijk burger te zijn in de maatschappij.

Tot slot

Wij willen onze kinderen helpen te komen tot een volwassenheid die, voor dit kind met zijn speciale mogelijkheden en beperkingen, met deze ouders/verzorgers en onder deze verdere omstandigheden zo optimaal mogelijk is. M.a.w. het kind helpen later zo zelfstandig mogelijk zijn levenstaak te vervullen.

Langs verschillende lijnen proberen we het doel te bereiken:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Verstandelijke ontwikkeling
- Ontwikkeling van vaardigheden
- Ontwikkeling van creativiteit

Werkwijze Sociale opbrengsten

Bevordering van burgerschap en sociale integratie

Juist omdat er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren over de waarden en normen in Nederland. De school kan daaraan een bijdrage leveren door kinderen te leren welke waarden en normen voor de inwoners van Nederland belangrijk zijn. Bij burgerschap draait het om de centrale vraag: wat is mijn verantwoordelijkheid en hoe ga ik vanuit die verantwoordelijkheid om met de wereld om me heen?

Burgerschap is geen vak, maar een manier van doen! Het is geen kennisgebied, maar een vorm van ervaringsleren: je leert het door te doen! De school draagt op de volgende manier bij aan actief burgerschap: je leert het door te doen! Op onze school wordt bij de genoemde vakken binnen en buiten de methoden aan verschillende zaken aandacht geschonken. In de hoogste groepen komen ook de wereldgodsdiensten aan de orde. Tijdens de voorbereidingen van het schoolkamp en tijdens het kamp komen doelstellingen m.b.t. sociale vaardigheden en algemene ontwikkeling nadrukkelijk aan de orde. Om de kinderen medeverantwoordelijk te maken voor de wereld om hen heen sparen we dit schooljaar opnieuw voor Ethan en Jerom, onze twee adoptiekinderen. (Zie onze website)

We houden rekening – en dragen dat ook actief uit – met diversiteit in achtergrond, verscheidenheid van godsdiensten, culturen, etniciteit, opvattingen, leefwijzen en gewoonten. Wij maken hierbij ook dankbaar gebruik van het cultuuraanbod van de gemeente Hardenberg.



Binnen het pedagogisch klimaat van de school schenken wij, op leeftijdsniveau van de leerlingen, aandacht aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Te denken valt aan: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie. Binnen onze multi- en interculturele school is dit een voortdurend punt van aandacht.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:40 - 12:15	12:45 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:40 - 12:15	12:45 - 15:00	-
Woensdag	-	08:40 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:40 - 12:15	12:45 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:40 - 12:15	-	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Groepen 1,2,3 les tot 14.45 uur

Dinsdag: Groepen 1,2,3 les tot 14.45 uur

Woensdag: Groepen 1,2,3 les tot 12.00 uur

Donderdag: Groepen 1,2,3 les tot 14.45 uur

Vrijdag: Groepen 1,2,3 les tot 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2022	21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Paasvakantie	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Zomervakantie	24 juli 2023	01 september 2023

21 april 2023: Koningsspelen

18-19 mei 2023: Hemelvaart

26 & 27 mei 2022: Hemelvaart

29 mei 2023: Tweede Pinksterdag

Extra studiedagen (de kinderen zijn dan vrij) : 14 november, 31 januari, 6 april, 17 mei, 9 juni, 21 juli.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
ouderinformatieavonden	13 en 14 september	van 15.30 tot 20.00 uur
rapportbesprekingen	29 november t/m 1 december	tussen 16.00 en 22.00 uur
tussentijdse oudergesprekken	21 en 22 maart	tussen 16.00 tot 22.00 uur
rapportbesprekingen	13 t/m 15 juni	tussen 16.00 en 22.00 uur

Tijdens de informatieavond vertellen we kort over de plannen en activiteiten van het komende jaar. Ook SWPBS is een vast onderdeel. Het tweede deel van de avond is bedoeld als kennismaking tussen ouders en leerkracht en ouders onderling.

De rapportbesprekingen duren een half uur per kind. De vorderingen, de toetsen en het OPP worden dan besproken. De ouders ondertekenen het OPP. Op deze avonden verwachten we de ouders van alle kinderen. Voor de oudergesprekken in maart ligt dit anders. Die zijn naar behoefte. We nodigen de ouders om aan te geven of ze een gesprek willen. De ouders melden zich dan aan en krijgen een

uitnodiging om op school te komen.

