Schoolgids
2020-2021



school voor speciaal basisonderwijs de Oase

De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

2.2 Invulling onderwijstijd

2.3 Extra faciliteiten

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

3.2 Veiligheid

3.3 Met wie we samenwerken

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Schoolverzekering

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van sbo de Oase, schooljaar 2020-2021, een christelijke school voor speciaal basisonderwijs. De schoolgids is voor ouders en verzorgers van kinderen op sbo de Oase en voor ouders die belangstelling hebben voor onze school. Kenmerkend voor onze school is dat wij specialistische zorg bieden aan basisschoolkinderen uit onze regio. Zorg die de reguliere basisschool niet kan bieden. Wij werken hard aan het gevoel van eigen waarde, opbrengsten en inspiratie. In deze schoolgids vindt u ook praktische informatie over wie wij zijn, wat wij doen en wat wij willen, maar ook namen, adressen, informatie over het bestuur, de medezeggenschapsraad, de organisatie van de school, enz. De schoolgids wordt jaarlijks opgesteld/ aangepast en uitgereikt aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Ouders die zich oriënteren op plaatsing van hun kind op onze speciale school voor basisonderwijs krijgen de gids bij het kennismakingsgesprek. Wij blijven u op de hoogte houden van ontwikkelingen in onze school middels ons wekelijkse infoblad. Voor verdere informatie of toelichting kunt u contact opnemen met de directie. Namens het team, Aaldert Renting Directeur

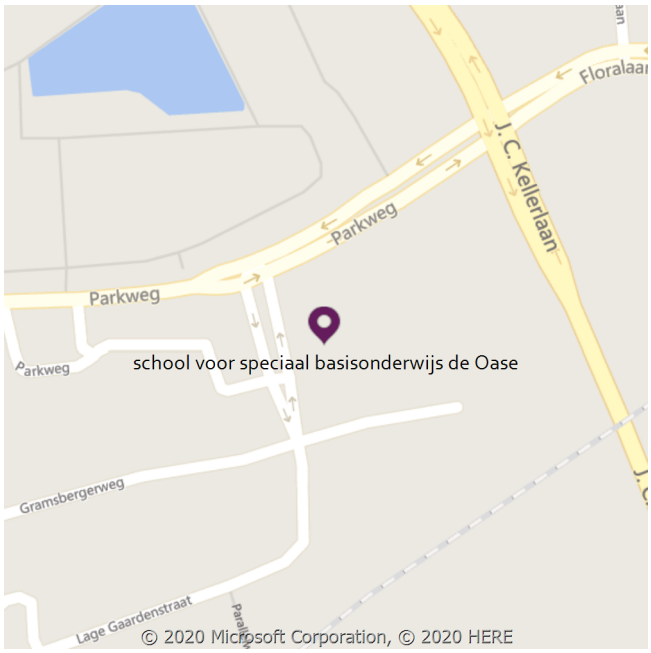
1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

school voor speciaal basisonderwijs de Oase
Gramsbergerweg 50 A
7772CX Hardenberg
0523272442
http://www.sbo-deoase.nl
info@chronoscholen.nl



Schoolbestuur

Stichting voor Chr. Prim. Onderw. CHRONO

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.784

http://www.chronoscholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	A. Renting	a.renting@chronoscholen.nl

De directeur en de intern begeleider, Ineke van Faassen, geven samen leiding aan de school voor speciaal basisonderwijs.

Dagelijks is minimaal één van de twee aanwezig om als achtervanger de leerkrachten te ondersteunen bij incidenten of onverwacht voorval. Afspraken buiten de school worden in overleg gemaakt.

Bij afwezigheid van de directeur is de IB-er plaatsvervangend directeur en neemt op dat moment noodzakelijke beslissingen.

Samenwerkingsverband

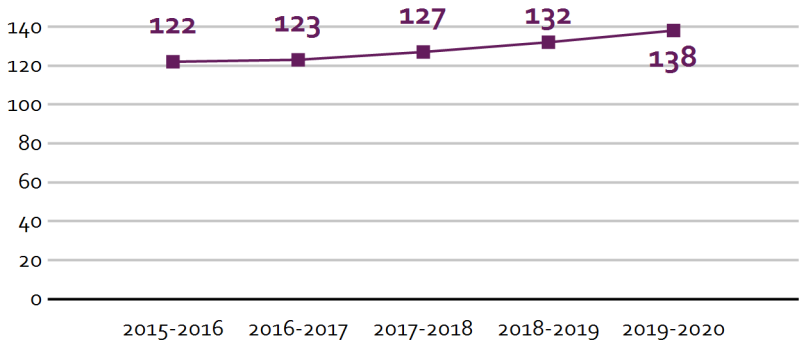
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

> **Wat is het profiel?**
> In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Uniek	**Talent**
Veilig en vertrouwd	**Samen**

Missie en visie

Wij willen "Sterk zijn waar het kind zwak is".
De opdracht die wij hierin zien is "uitgaande van de sterke kanten van het kind de zwakke kanten versterken".
Elk kind mag zich in onze school gewaardeerd en gelijkwaardig weten ongeacht afkomst en mogelijkheden.
Om elke leerling de mogelijk te bieden zich, afhankelijk van zijn/ haar mogelijkheden, optimaal te ontwikkelen hebben wij een sfeer gecreëerd die kan worden gekenmerkt door de uitgangspunten: rust, orde en regelmaat.
Deze drie punten bieden een kind de mogelijkheid om zich in een veilige en vertrouwde omgeving optimaal te ontplooien.

1.2.1 Visie van onze school

christelijke visie

Sbo de Oase is een Christelijke school. Wij geloven dat het woord van God betekenis heeft voor het leven van ieder mens. Wij maken dit zichtbaar in ons bestaan, door heel bewust activiteiten en werkvormen te kiezen voor het kind. In onze school zijn verschillende identiteitsgebonden activiteiten structureel onderdeel van ons aanbod.

Onderwijskundige visie

We gaan uit van onze kernwaarden. De opdracht die wij hierin zien is "uitgaande van de sterke kanten van het kind de zwakke kanten versterken". Elk kind mag zich in onze school gewaardeerd en gelijkwaardig weten, ongeacht afkomst en mogelijkheden. Om elke leerling de mogelijkheid te bieden zich, afhankelijk van zijn/ haar mogelijkheden, optimaal te ontwikkelen hebben wij een sfeer gecreëerd die kan worden gekenmerkt door de uitgangspunten: rust, orde en regelmaat. Deze drie punten bieden een kind de mogelijkheid om zich in een veilige en vertrouwde omgeving optimaal te ontplooien.

1.2.2. Onze kernwaarden

1. Uniek

2. Talent
3. Veilig en vertrouwd
4. Samen

UNIEK - Jij bent jij en ik ben ik

Ieder kind is uniek en heeft recht op een respectvolle relatie met anderen. Het kind moet voelen dat zijn omgeving hem waardeert en accepteert om wie hij is en wat hij kan (relatie). We gaan op een goede manier met elkaar om en hebben respect voor elkaar. Dit blijkt uit: uitpraten als er problemen zijn, afspraken nakomen, zorgvuldig omgaan met materialen en eigendommen en sociale media op een correcte wijze hanteren. Het kind met zijn specifieke en unieke mogelijkheden staat in ons onderwijs centraal. We sluiten in het onderwijs en de begeleiding zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind.

TALENT - Jouw talent, onze uitdaging

Elke leerling heeft talenten. We dagen de leerling uit zijn talenten, mogelijkheden en interesses te ontplooien. Aan ons de taak deze talenten te ontdekken en te benut-ten. Door bewuste goede vraagstelling en kinderen te prikkelen tot nieuwsgierigheid komen ze tot leren. Zonder nieuwsgierigheid leer je niet. We stimuleren kinderen om zelf tot oplossingen te komen. We zoeken de sterke kanten (kwaliteiten) van het kind op en van daaruit bouwen we de relatie met het kind op. Ieder kind moet kunnen ervaren dat hij, onafhankelijk van anderen, kan presteren (autonomie). Ieder kind moet geloof en plezier hebben in het eigen kunnen (competent). Door een positieve benadering, rust, structuur en geduld in ons handelen werken we aan het vertrouwen en de ontwikkeling van het kind.

VEILIG EN VERTROUWD – Relatie is essentieel

Onze school is gericht op het bieden van een veilige en vertrouwde leeromgeving. Vertrouwen is de basis van ons handelen. Onder vertrouwen in elkaar verstaan we: zeggen wat je doet en doen wat je zegt, er zijn voor de ander, betrouwbaar en eerlijk zijn. De school staat voor kwaliteit en een goede omgang met elkaar. We zorgen voor duidelijke afspraken en oefenen gewenst gedrag (SWPBS). Op deze manier weten de kinderen, maar ook de ouders en de leerkrachten wat er van hen wordt verwacht. We zorgen in de klassen voor duidelijkheid en structuur. De kinderen weten hierdoor wat zij kunnen verwachten. Als de relatie met het kind goed is en het kind voelt zich veilig dan komt het kind tot leren. De leerkracht is geïnteresseerd in het kind en luistert actief. Onze school straalt expliciet en zelfbewust waarden, hoge verwachtingen, vertrouwen en respect uit. We verwachten rust, regel-maat, rechtvaardigheid en redelijkheid van elkaar. Ouders worden actief betrokken en zijn gelijkwaardige partners in de school-gemeenschap. Een kleine groep, qua aantal, en individuele aandacht voor elke leerling bevorderen goede leerresultaten. De leerkracht kan je pas goed ondersteunen/ helpen als hij weet wie je bent.

SAMEN - Leren doen we samen

Op onze school hechten we veel waarde aan "samen". Hiermee bedoelen we samenwerking van kinderen onderling, samenwerking van leerkrachten met kinderen en samenwerking van leerkrachten onderling. Ouders zijn de experts wat hun eigen kinderen betreft. Wij begeleiden de kinderen, samen met de ouders. Daarnaast betrekken we ouders zoveel mogelijk bij allerlei activiteiten in en rondom de school. De school is een gemeenschap waarvoor iedereen zich verantwoordelijk voelt en waarbinnen een ieder verschillende rollen en verantwoordelijkheden heeft. Onder verantwoordelijkheid verstaan wij: zorg dragen voor jezelf, de ander en je omgeving. Op onze school leren we kinderen zelfstandig beslissingen te nemen en hiervoor verantwoordelijkheid te dragen. Het nemen van initiatieven

stimuleren en waarderen we. Hierdoor voelen leerlingen en leerkrachten zich bekwaam en leren zij hun mogelijkheden en beperkingen kennen. Dit draagt bij aan de vorming van hun persoonlijkheid. Door samenwerking leren we de kinderen een betrokken en verantwoordelijk burger te zijn in de maatschappij.

1.2.3 Algemene doelstellingen

Wij willen onze kinderen helpen te komen tot een volwassenheid die, voor dit kind met zijn speciale mogelijkheden en beperkingen, met deze ouders/verzorgers en onder deze verdere omstandigheden zo optimaal mogelijk is. M.a.w. het kind helpen later zo zelfstandig mogelijk zijn levenstaak te vervullen.

Langs verschillende lijnen proberen we het doel te bereiken

1. Sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Verstandelijke ontwikkeling.
3. Ontwikkeling van vaardigheden.
4. Ontwikkeling van creativiteit.

Prioriteiten

Schooljaar 2020-2021:

1. Het SWPBS-traject afronden met certificering tot SWPBS-school.

2. De werkgroepen weer opstarten. Door verhuizing en nieuwbouw heeft ontwerp, uitvoering, bouw en verhuizing veel van onze energie gekost. De werkgroepen hebben hierdoor bijna 2 jaar op een laag pitje gestaan.

3. Invoeren en implementeren van de nieuwe taalmethode STAAL.

Identiteit

Wij maken dit zichtbaar in ons bestaan, door heel bewust activiteiten en werkvormen te kiezen voor het kind. In onze school komen gebed, Bijbellezing en vertelling, kerkgeschiedenis, christelijke liederen en de viering van de christelijke feestdagen structureel aan de orde. Onze school is toegankelijk voor leerlingen van alle gezindten. Bij aanmelding wordt de ouders/verzorgers gewezen op het christelijk karakter van de school. Van hen wordt verlangd dat ze de grondslag respecteren.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

In ons schoolteam werkt een logopedist/dyslexiespecialist van Connect-logopedie, voor kinderen met spraak- taalachterstanden.

We werken samen met kinderfysiotherapie, ergotherapie, logopedist/dyslexiespecialist en ambulant begeleiders voor gedrag (voormalig cluster 4), lichamelijke beperkingen (voormalig cluster 3) en begeleiders van Kentalis (spraak-taalproblematiek).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht afwezig is wegens ziekte of andere ernstige zaken zal in eerste instantie worden getracht een vervanger(ster) aan te trekken. Lukt dit niet dan zal worden geprobeerd intern een oplossing te vinden. Als we geen oplossing kunnen vinden zijn we gedwongen een groep (eventueel bij toerbeurt) vrij te geven. U krijgt hier dan zo vroeg mogelijk (in verband met het vervoer) bericht van.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

In februari 2020 zijn we terug verhuisd naar ons nieuwe onderwijsgebouw aan de Gramsbergerweg. Een splinternieuw gebouw met A++++ label. Optimaal geïsoleerd, verwarmd en geventileerd. Het dak ligt vol zonnecollectoren, we hebben automatische zonwering (kan ook handbediend), CO_2 ventilatie en temperatuurregeling. Als het 3 dagen warmer is dan 25 graden, wordt er koud water door de vloer gepompt.

Rondom de school ligt een groot plein. Het grootste deel is gras. Parkeren voor "kiss en ride" is op het plein opgelost met een ovonde. Tijdens halen en brengen is dit parkeerterrein. Tijdens de schooltijden is het speelterrein voor balspelen of groot rijdend speelgoed.
De strook langs het water is speelbos. Kinderen kunnen hier tussen de struiken en bomen spelen.

In oktober starten we met de aanplant van nog meer bomen en struiken op een hoek van het plein. Dit is ook bedoeld als speelbos voor kinderen. Hierin komen ook eetbare bessen en dergelijke.

Er liggen ook plannen voor een moestuin in verhoogde bakken. Het ontwerp ligt er al. De klusgroep (doe-leerlingen) gaan deze bouwpakketten monteren en plaatsen.

Op het plein is ook een buitenlesplaats, dichtbij moestuin en speelbos. Dit wordt zomogelijk in de rand van het speelbos geïntegreerd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
inloop - samen spelen	1 u 15 min	1 u 15 min
taal-kring	1 u 30 min	1 u 30 min
werken met ontw. mat.	2 u 30 min	2 u 30 min
sova	3 uur	3 uur
taal	2 u 30 min	2 u 30 min
buitenspelen	2 u 30 min	2 u 30 min
arbeid naar keuze	2 u 15 min	2 u 15 min
rekenen/wiskunde	2 u 30 min	2 u 30 min
speel-/werkuur	3 u 30 min	3 uur
levensbeschouwing	1 uur	1 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
schrijven	30 min	1 uur
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Veel activiteiten lopen door elkaar heen of worden gecombineerd. Een strakke scheiding is moeilijk te maken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 45 min	2 u 30 min	3 uur	3 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	2 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	2 uur	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal				30 min	30 min	1 uur
soc.vorming - SOVA1	1 u 15 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	45 min
speelwerkplan	1 uur					
buitenspelen	1 u 15 min					
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
schrijven		2 u 30 min	2 u 15 min	1 u 30 min	45 min	30 min

De onderwijstijd is bij benadering. In de praktijk zal het nooit precies zijn. Kan per week wat verschillen.

Thema's, projecten en buitenschoolse activiteiten hebben hier ook invloed op.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Techniekokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- techniekokaal - dit is een klein lokaal waar we de beschikking hebben over enig gereedschap en materialen waarmee kinderen creatief bezig kunnen zijn. Komend jaar wordt hier nog meer inhoud aan gegeven.
- bibliotheek - boeken om in school te lezen. De boeken worden niet meegegeven naar huis. Elke klas is lid van de openbare bibliotheek. Regelmatig gaan we met de groep hier naar toe om boeken te lenen.
- gymlokaal - dit betreft een C-zaaltje. Een klein gymlokaal waarin elke groep, onder leiding van een vakdocent, 2 keer per week een gymles hebben.
- groot groen plein - buitenspelen is voor kinderen essentieel. We hebben een nieuw schoolgebouw met een groot buitenterrein. Veel gras en natuurlijke speeltoestellen. In oktober planten we nog een Tiny Wood. Speelbos.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

> **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**
> Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken niet samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf.

We werken niet samen met speciale voorschoolse voorzieningen. We hebben wel veel contacten met De Klimboom (Trias, dagbehandeling jonge kind) en met De Elzenhoek (orthopedagogisch centrum - Baalderborggroep). van beide voorzieningen komen kinderen, als de leeftijd van 4 of 5 jaar hebben bereikt, naar onze sbo-school.
We zien verdergaande samenwerking wel als kans. Beide voorzieningen hebben expertise die ook in onze school goed is toe te passen. Een langzaam overgangsproces van voorschoolse voorziening naar speciale basisschool zou veel efficiënter zijn als deze voorzieningen ook fysiek aan elkaar gekoppeld waren. Een kans voor de toekomst?

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

3.1.1 Zorgbeleid op school

Alle leerlingen van de Oase hebben specifieke zorg nodig. Daarom is onze zorg en ons onderwijs gericht op het individuele kind, waarbij het kind het uitgangspunt is. De wijze waarop onze orthopedagogische (opvoedkundige) en ortho-didactische (hulp bij leerproblemen) aanpak gestalte krijgen is omschreven in ons schoolplan. Alle leerlingengegevens worden in Parnassys ingevoerd en gearchiveerd. (zie 2.10) Bij binnenkomst in de school wordt van elke leerling een dossier gemaakt waarin de gegevens zijn vastgelegd die door de school van herkomst zijn aangeleverd. Dit dossier wordt tijdens de schoolloopbaan aangevuld met de eigen gegevens. Tevens wordt bij binnenkomst een ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld op grond van de aangeleverde gegevens. Een leerling wordt geplaatst in een groep op grond van leeftijd, cognitie (kennis en kunnen) en aanpassingsmogelijkheid binnen een groep. Voor vakgebieden wordt een groepsplan gemaakt. Voor leerlingen die niet mee kunnen doen binnen het groepsplan, wordt een individueel plan vastgesteld. Deze plannen worden tijdens de leerlingbespreking geëvalueerd en, waar nodig aangepast.

3.1.2 Intern begeleider (IB-er)

Onze intern begeleider, juf Ineke van Faassen is vrijgesteld van lesgevende taken. Zij is verantwoordelijk voor leerkrachtondersteuning en leerlingenzorg. Zij organiseert de leerlingenzorg, onderhoudt de externe contacten met ambulante dienstencentra en de basisscholen binnen ons samenwerkingsverband, voor zover dit de leerlingenzorg betreft. Zij regelt de procedures en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerlingenzorg door de leerkrachten en onderwijsassistenten. De vorming en opzet van het leerlingen-dossier, het opstellen van de jaarlijkse toets kalender en het regelen van de groeps/leerlingenbesprekingen vallen onder haar verantwoordelijkheid. Tot haar takenpakket behoort:

- Leerkrachtondersteuning
- Verantwoordelijk voor uitvoeren leerlingenzorg
- Afnemen en verwerken van diverse toetsen (niet zijnde de methodegebonden toetsen die door de leerkrachten worden afgenomen)
- Leidinggeven aan de groeps- en leerlingenbesprekingen
- Leidinggeven aan de vergaderingen van de Commissie van Begeleiding
- Begeleiding en uitvoering van het aanvankelijk leesonderwijs in de kleutergroep
- Ondersteuning bieden bij het groepsgebeuren
- Contacten onderhouden met de AB-ers
- Verantwoordelijk voor de planning en toetsmomenten en voor de juiste afname en verwerking

van de toetsscores.
- Analyse van de toetsresultaten en bespreking van de scores en remediëring met de collega 's.

3.1.3 Onderwijsassistenten

Op de Oase zijn 6 onderwijsassistenten (parttime) werkzaam. De onderwijs-assistenten ondersteunen de leerkrachten bij het onderwijs in de groepen of werken met kleine groepjes leerlingen in de tussenwerkruimtes, tussen de lokalen in. Middels een schuifdeur zijn deze ruimtes verbonden met de lokalen.

3.1.4 Logopedie en dyslexie

De logopedist/dyslexiespecialist van Connect logopedie, juf Anouk, werkt op maandag, woensdag en donderdag bij ons op school. Ze behandelt kinderen met spraak-, taal-, gehoor- en communicatieproblemen. De aandacht gaat met name uit naar de leerlingen in de onderbouw. In de midden- en bovenbouw kunnen leerlingen op verzoek van de leerkracht of intern begeleider een onderzoek krijgen om te bepalen of logopedische begeleiding nodig is. Het doel van de logopedie op school is het verbeteren van communicatieve vaardig-heden en bijbehorende voorwaarden binnen de spraak- en taalontwikkeling die ervoor zorgen dat een kind effectiever kan communiceren met zijn omgeving. De leerlingen van groep 2 worden jaarlijks gescreend. Zo nodig volgt verder onderzoek. Als een kind logopedische begeleiding krijgt, wordt dit afgestemd met de ouders en de betreffende leerkracht. Als wij denken dat een leerling in aanmerking komt voor behandeling dyslexie, melden we, in overleg met de ouders, het kind aan voor een onderzoek. Onderzoek en behandeling vinden plaats op school.

3.1.5 Fysiotherapie

Twee dagen per week zijn fysio-/ergo therapeuten (juf Marjolein en juf Marianne) van De Haere, op school aanwezig om leerlingen, die daarvoor in aanmerking komen, ondersteuning te bieden. Wanneer daartoe aanleiding bestaat kunnen leerlingen door de therapeut worden getest. Als therapie nodig blijkt, neemt de therapeut contact op met de ouders om het e.e.a. te bespreken. Bekostiging gaat via de ziektekosten verzekering van de ouders. Vrijdagochtend is de gymvakdocent bezig met leerlingen in de gymzaal. Op dat moment een speciale doelgroep, waarbij ook de fysiotherapeut meedoet in de gymles. Leerlingen met een fysieke beperking hebben ook die ochtend (naast een andere gymles met de gymgroep) gym.

3.1.6 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouders/verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening c.q. op medische indicatie hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er beleid opgesteld voor alle scholen van de Chrono getiteld "Leerlingenzorg door externen onder schooltijd". T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier afwijzend tegenover. Echter, indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop een uitzondering worden gemaakt, mits gesproken kan worden over een geregistreerde, erkende behandelaar. In dat geval dient er door de ouders/ verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een contract met daarin een "verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid" aan school te worden afgegeven. Op die wijze wordt bewerkstelligd dat de school c.q. het bevoegd gezag, niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten. U vindt de beleidsnotitie op de website van de Chrono en van de school.

3.1.7 Passend onderwijs

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte worden extra begeleidingsuren, andere materialen of extra hulp (onderwijsassistent) ingezet. Zij werken het grootste deel van de dag mee met het school-groeps-gebeuren en vallen uiteraard ook onder de "gewone" schoolse zorg. De extra zorg wordt gecoördineerd door de Intern Begeleider (IB-er). Ze heeft daartoe o.a. regelmatig overleg met de ambulante begeleider van de desbetreffende leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Tijdens dit overleg wordt het handelingsplan en het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en, waar nodig, opnieuw vastgesteld. De extra ondersteuning van de leerkracht en de inzet van de IB-er worden aanvullend bekostigd uit middelen van het samenwerkingsverband. Leerlingen worden uitsluitend toegelaten met een toelaatbaarheidsverklaring van de CAT.
Zie verder hoofdstuk 3 - passend onderwijs.

3.1.8 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor veel leerlingen, en zeker op onze school, geldt dat ze slechts goed tot leren komen in een omgeving die veiligheid, rust, orde en regelmaat biedt. Wij trachten dit te bereiken door het stellen (en toepassen) van regels, aandacht te schenken aan problemen/klachten van de leerlingen, gebruik te maken van dagritmekaarten (pictogrammen waarop de dagindeling wordt aangegeven) en vooral elke leerling te laten merken dat hij/zij wordt gewaardeerd en geaccepteerd zoals hij/zij is. De aanpak van SWPBS speelt hierin ook een centrale rol. Daarnaast worden sociale vaardigheden ook geoefend met onderdelen uit de methode "Goed gedaan".

Een aantal leerlingen met dezelfde problemen oefenen in groepjes, waarin, o.a. door middel van spel, kinderen leren inzicht te krijgen in hun "handicap", maar ook hoe ze hiermee om moeten gaan. De methode "Rots en water" wordt ingezet vanaf groep 4/5 of voor samengestelde groepen van kinderen die door de leerkracht geselecteerd zijn. De kinderen leren door deze training, startend vanuit een fysieke invalshoek, mentale en sociale vaardigheden. Actie (spel, spelen en simpele zelfverdedigingsvormen) wordt afgewisseld door momenten van zelfreflectie en kringgesprekken. Drie leerkrachten binnen de school hebben de bevoegdheid om deze lessen te geven. Kinderen met leer- en/ of gedragsproblemen hebben hulp nodig. Deze extra hulp heet zorgverbreding. Meestal is de dagelijkse zorg van de leerkracht voor de kinderen in de groep genoeg. Soms heeft een kind extra hulp/ begeleiding, met andere woorden "zorgverbreding", nodig. De hulpvraag van de leerkracht wordt besproken in de commissie van begeleiding (CVB) en samen met de leerkracht wordt een plan gemaakt.

3.1.9 Groeps-/leerlingenbespreking

Minimaal twee keer per jaar worden alle leerlingen besproken in een groeps- en leerlingenbespreking in aanwezigheid van de groepsleerkracht, intern begeleidster en, op verzoek van de intern begeleider, de orthopedagoog. De resultaten en observaties van de kinderen uit de betreffende groep worden besproken en acties/reacties hierop vastgesteld. De leerkracht verwerkt deze bespreking in een (groeps)handelingsplan en in het ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief wordt elk half jaar geëvalueerd en bijgesteld. Tijdens deze evaluatie wordt ook de mogelijkheid voor terugplaatsing van de leerlingen naar de school van herkomst besproken. Voor het protocol "Terugplaatsingsbeleid" zie onze website. Leerlingen met specifieke problemen worden geagendeerd voor bespreking in de commissie van begeleiding.

Doelstelling groeps-/leerlingbespreking

- vaststellen van de vorderingen van de leerlingen;
- signalering van stagnaties in de ontwikkeling (zowel didactisch als pedagogisch);

- signaleren van problemen in de onderwijsleersituatie;
- zoeken naar oplossingen op groeps- en individueel niveau.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Dyslexiespecialist	1
Gedragsspecialist	4
Intern begeleider	8
Onderwijsassistent	31
Orthopedagoog	1
Rekenspecialist	-
Taalspecialist	-
Fysiotherapeut	2
Ergotherapeut	1
logopedist	5

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

We noemen het geen anti-pestprotocol.

Onze werktitel:
Omgaan met grensoverschrijdend gedrag in relatie met de mensen om ons heen.

In het kader van SWPBS zijn we gericht op de positieve formuleringen. We gaan uit van gewenst gedrag. We bieden ook lessen aan die uitgaan van gewenst gedrag.
Daar waar gewenst gedrag zichtbaar is krijgen kinderen een mondelingen en een fysieke (bandjes) waardering voor hun positieve gedrag.

Daar waar sprake is van grensoverschrijdend gedrag, worden incidenten geregistreerd middels onze incidentenregistratie. Maandelijks worden alle incidenten geanalyseerd en besproken in de teamvergadering. De regels van de week worden afgeleid van de analyse van de incidentenregistratie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Sociale veiligheid

Bij het beoordelen van sociale veiligheid gaat het om 4 indicatoren:

- De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel

- De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel en in incidenten die zich op het gebied van de sociale veiligheid voordoen.

- De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op preventie van incidenten.

- De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op het optreden na incidenten.

De Oase stelt zich, periodiek, op de hoogte van de veiligheidsbeleving door leerlingen en personeel en van incidenten die zich voordoen. We proberen incidenten te voorkomen door positief gedrag te waarderen/belonen en negatief gedrag, waar mogelijk, te negeren. Als incidenten optreden worden deze vastgelegd en maandelijks geanalyseerd. Voor incidenten hanteren we een vaste aanpak volgens de SWPBS systematiek.
Elke vier jaar wordt de kwaliteitsenquête afgenomen op alle Chronoscholen. Leerlingen en personeelsleden (of een representatieve groep van hen) worden systematisch bevraagd op allerlei gebieden, waaronder veiligheidsbeleving.

In de praktijk:

- Het beleid wordt regelmatig geëvalueerd, geanalyseerd en bijgesteld.

- Incidenten worden vastgelegd in een logboek.

Hoe voorkomen we incidenten:

- Afspraken over gelijkluidende maatregelen - goede voorbeeldlessen volgens SWPBS

- Pleinwacht voor schooltijd, in de pauzes en na schooltijd - minimaal 4 collega's lopen elk pauze moment en voor en na schooltijd buiten met |
een herkenbaar hesje aan.

- in de pauzes heeft elke groep een eigen deel van het plein, met een eigen pleinwacht.

- Gedragsregels bespreken(gedragscode). Zie SWPBS.

- Gedragsregels worden ieder schooljaar besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Zie handboek SWPBS.

Hoe afhandelen:

- er zijn afspraken gemaakt over gelijkluidende afhandeling. Zie SWPBS.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

We werken met 2 interne vertrouwenspersonen. Gert Gerrits en Rita Dekker. Beide vertrouwenspersonen hebben dezelfde taak.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Dekker. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via **r.dekker@chronoscholen.nl**.

3.3 Met wie we samenwerken

Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op: http://www.veldvaartenvecht.nl/

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met medische zorg en jeugdhulp.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdag Verblijf
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind (cluster I en II)

Medische zorg

- Auditief Centrum
- Expertisecentrum voor blinden en slechtzienden

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind
- Centrum voor Jeugd en Gezin

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- BaO
- SBO
- VO
- VSO
- Opleidingsinstituut

Samenwerkingsverband(en)

> **Wat is een samenwerkingsverband?**
> In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Website
Veld, Vaart & Vecht	
afdeling Coevorden/Hardenberg	

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.1.1 Algemeen

De Oase is een streekschool. Dat betekent dat er in veel gevallen dagelijks weinig fysiek contact is tussen school en ouders. Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel belangrijk. Daarom is er een besloten mailgroep per klas, via Parro. De leerkracht stuurt veel informatie via dit medium naar de ouders. Ouders kunnen ook via dit kanaal reageren. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. U mag van ons verwachten dat wij u goed informeren. Omgekeerd verwachten wij van u als ouders dat u bijzonderheden over uw kind, die van belang zijn voor de school, schriftelijk, telefonisch of via e-mail aan ons doorgeeft. U kunt bijvoorbeeld mailen naar het centrale mailadres: **info@deoase.nl.** In een aantal gevallen hanteert de school een z.g. communicatieschrift waarin zowel ouders als de leerkracht bijzonderheden kunnen c.q. kan noteren. Dit schriftje gaat dagelijks mee met de leerling. Wij vinden het belangrijk dat u, wanneer u vragen hebt of ergens mee zit, hierover komt praten op school, zodat wij samen een oplossing kunnen zoeken. Wij doen als school regelmatig een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Jaarlijks zijn er veel ouders actief bij allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten. Ook hebben ouders zitting in de ouderwerkgroep en in de medezeggenschapsraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

4.1.2 Schoolgids

Elk jaar, zo spoedig mogelijk na de start van het nieuwe cursusjaar, wordt de nieuwe editie van de schoolgids samengesteld. De schoolgids is te vinden op onze website. Tijdens kennismakingsgesprekken met nieuwe ouders, ouders die belangstelling hebben voor onze school in verband met mogelijke plaatsing van hun kind en stagiaires wordt de schoolgids uitgereikt.

4.1.3 Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen een jaarkalender mee naar huis. De jaarkalender geeft een overzicht van alle activiteiten, die in de loop van het schooljaar zullen plaatsvinden, aangevuld met andere belangrijke, praktische informatie. Wij hopen dat de jaarkalender een vast plaatsje bij u thuis krijgt. Zo hebt u alle geplande afspraken voor het hele schooljaar binnen handbereik.

4.1.4 Het informatieblad

Elke vrijdag komt het informatieblad uit. Deze is wekelijks op onze website te lezen. In het informatieblad worden de belangrijkste data, activiteiten en de thema's voor de godsdienstlessen nog eens op een rijtje gezet. Verder houden wij u op de hoogte van nieuwtjes en ontwikkelingen.

4.1.5 Informatieavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt in alle groepen een informatieavond georganiseerd. De

leerkrachten informeren u dan over diverse zaken voor het komende schooljaar, waaronder SWPBS. Het tweede deel van de avond is een gezellig ontmoetingsmoment voor alle ouders van de groep. Dit schooljaar zal er een aangepaste manier zijn, ivm de Coronaproblematiek. Digitale informatie.

4.1.6 Huisbezoek

Bij nieuwe leerlingen komt de leerkracht langs voor een huisbezoek. Hij/ Zij maakt hiervoor vooraf een afspraak. U kunt als ouders de leerkracht ook om een extra bezoek of een gesprek vragen. Het huisbezoek wordt niet jaarlijks herhaald. Als de leerkracht het noodzakelijk acht of als de ouder er i.v.m een specifieke reden om vraagt, maakt de leerkracht een afspraak voor een extra huisbezoek.

4.1.7 Kennismakingsbijeenkomst ouders van nieuwe leerlingen

In het najaar en voorjaar worden de ouders van leerlingen die pas op school zijn, een ochtend of een middag uitgenodigd door de orthopedagoog en de schoolmaatschappelijk werker. Tijdens de bijeenkomst wordt informatie gegeven en kunnen ervaringen worden uitgewisseld.

4.1.8 Rapport

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee: in november en voor het einde van het schooljaar. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen twee keer een ontwikkelingsverslag mee. Een soort 'rapport'.

4.1.9 Rapportspreekuren

Twee keer per jaar, in november en juni, voordat uw kind het rapport ontvangt, wordt u uitgenodigd voor een bespreking over de vorderingen en het welbevinden van de leerling. We plannen voor de ouders van elk kind een half uur in. Blijkt deze tijd toch nog te krap dan wordt een vervolgafspraak met u gemaakt. U krijgt, via uw kind, een formulier met een antwoordstrookje waarop u kunt invullen wanneer en of u wel of niet komt.

4.1.10 Extra spreekuur

In maart nodigen de leerkrachten de ouders uit voor een 15-minuten-gesprek over het welbevinden en de vorderingen van de leerling. De ouders kunnen aangeven of ze hiervan gebruik willen maken.

4.1.11 Ouderavond

Eén keer per twee jaar wordt een thema-ouderavond georganiseerd. U ontvangt hiervoor te zijner tijd een uitnodiging. Deze avond staan een actueel thema centraal. Als de ontwikkelingen in het onderwijs uitnodigen tot een informatie-ouderavond organiseren we elk jaar één keer een thema-avond.

Klachtenregeling

4.1.12 Klachtenregeling Chrono: "Een goed gesprek voorkomt erger"

Waar mensen werken worden fouten gemaakt. Deze fouten kunnen leiden tot klachten, die vaak op te lossen zijn door met elkaar in gesprek te gaan. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg op deze manier kunnen worden opgelost. Het te lang blijven lopen met een klacht is niet goed voor ons en voor u. Komt u er dus mee als er iets niet op een goede manier verloopt. Dan kunnen we er samen wat aan doen. Komt het niet tot een oplossing op schoolniveau, dan kunt u zich wenden tot de directeur/bestuurder.

Contactpersoon

iedere school heeft één of twee contactpersonen aangesteld. Als u met een klacht naar de contactpersoon gaat, zal hij/zij u uitleggen welke stappen u kunt zetten en u in contact brengen met de vertrouwenspersoon, de directeur/bestuurder of de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

U kunt zich ook wenden tot de één van de twee vertrouwenspersonen van de Stichting Chrono. De vertrouwenspersoon zal kijken of bemiddeling een oplossing kan bieden of dat u beter een klacht kunt indienen. Als u dat wilt, kan hij/zij u hierbij ook helpen. Hij/Zij kan u ook doorverwijzen naar een organisatie die zijn gespecialiseerd in opvang en nazorg.

Melden grensoverschrijdend gedrag

Elke school heeft een meldingsplicht bij het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag. Dit kan gedrag zijn van leerlingen tegenover leerlingen en/of leerkrachten tegenover leerlingen en omgekeerd. Het gaat om gedrag in de schoolsituatie, niet bij de thuissituatie. De melding gaat naar de directeur/bestuurder.

Klachtencommissie

De stichting Chrono heeft een klachtenreglement en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs. Het klachtenreglement van de stichting Chrono is op te vragen bij de directeur van de school en staat ook op de website van de stichting: www.chronoscholen.nl

Vertrouwenspersoon inspectie

Daarnaast is er een meldpunt bij de inspectie voor klachten over seksuele intimidatie, misbruik en fysiek of psychisch geweld. (zie ook beleidsplan 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie" op www.chronoscholen.nl) U kunt daarvoor terecht bij het meldpunt vertrouwenspersoon van de inspectie: 0900 1113111 Zijn er klachten op het gebied van sponsoring en bestuursbeleid, dan graag in eerste instantie melden bij de directeur/bestuurder.

Namen en adressen voor melding van klachten

Schoolcontactpersoon/personen: Dhr. Gert Gerrits en mevr. Rita Dekker
Vertrouwenspersonen van de stichting: Mevr. M.G. Oostenbrink-Otten, tel. 0523-657596, Dhr. J. Kruiter. tel. 0523-264462 Directeur/bestuurder: Dhr. H. Brink, Stelling 8d, 7773 ND Hardenberg, tel. 0523-272821
Landelijke klachtencommissie: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070 386 16 97
www.klachtencommissie.org.
Email: info@klachtencommissie.org

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderwerkgroep

Diverse schoolactiviteiten zoals: schoolkamp, schoolreisje, avondvierdaagse, jubilea, bezoek culturele activiteiten..... en meer

De ouderwerkgroep komt meerdere keren per jaar samen en bespreekt en organiseert activiteiten binnen de school, waar ouders actief mee kunnen werken bij activiteiten.

Twee keer per jaar schuift de directeur aan bij dit overleg en bespreekt met de ouderwerkgroep diverse schoolzaken. Ouders, anders de MR-ouders, kunnen hier hun ideeën/meningen doorgeven aan de directie. De directie bespreekt de ingebrachte punten in het team of een teamgeleding en koppelt de info terug naar de ouderwerkgroep.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt voor de jongste twee groepen een bijdrage van € 20,00 gevraagd voor het minikamp(twee dagen). De andere groepen gaan vier dagen op schoolkamp. Daarvoor wordt een bijdrage gevraagd van € 70,00.

Het geld voor de ouderbijdrage wordt door de school geïnd en beheerd door de ouderwerkgroep. Het door het Ministerie opgestelde reglement ouderbijdrage ligt op school ter inzage. Om het innen van de gelden voor schoolkamp en ouderbijdrage te vergemakkelijken ontvangt u een formulier voor automatische incasso via de school. Wij vragen u vriendelijk hiervan gebruik te maken.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Verzekering
Onze school is via de stichting aangesloten bij de Vereniging Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs te Voorburg. Deze besturenraad heeft voor de aangesloten scholen een collectieve W.A.-verzekering afgesloten. Deze W.A.-verzekering dekt het aansprakelijkheidsrisico van de besturen en personeelsleden van de aangesloten scholen in de uitoefening van hun functie, alsmede het risico van aansprakelijkheid voortvloeiende uit ouderparticipatie. Het gaat dus om schade toegebracht aan derden, die te wijten is aan een onrechtmatige daad, gepaard gaande met de schuld (of risico) van het schoolbestuur en/ of personeel, respectievelijk ouderparticipanten. Derde is ieder ander dan het schoolbestuur en kan dus ook een leerling van de school zijn. Het is dus niet juist dat de W.A.-verzekering dekking biedt voor alle schade die in en om de school ontstaat. Dit is alleen het geval, wanneer er verwijtbaar doen of nalaten van het bestuur, het personeelslid respectievelijk de ouderparticipanten in het geding is.

Ongevallenverzekering
De scholierenongevallenverzekering geeft onder de in de polis omschreven voorwaarden recht op een uitkering, wanneer een kind een ongeval met lichamelijk letsel overkomt, ongeacht wiens schuld het is. Het bestuur van de stichting heeft voor deze situaties ook een collectieve verzekering afgesloten. Het is een aanvulling op de verzekering van de ouders voor die onkosten, die door de verzekering van de ouders niet wordt gedekt. De uitkering is aan een maximum gebonden. Let wel: dit betreft alleen letselschade. De school neemt geen verantwoordelijkheid voor zaakschade (schade aan goederen). Indien de "dader" bekend is kan dit door de ouders onderling evt. worden geregeld via de WA-verzekering.

Schade veroorzaakt door leerlingen

Wanneer leerlingen schade veroorzaken aan materialen van school, dan zijn de ouders / verzorgers daarvoor wettelijk aansprakelijk. De school zal daarom eventueel geleden schade ook verhalen op de ouders / verzorgers van de kinderen.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:
>
> **Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim**
> - bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
> - bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
> - voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.
>
> Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekte en afwezigheid

Ziekte of afwezigheid van uw kind dient u 's ochtends, tussen 8.00 en 8.45 uur, door te geven. Wij registreren de afwezigheid van uw kind. Als uw kind om welke reden dan ook niet (of niet op tijd) op school kan zijn, verzoeken wij u, de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Bij afwezigheid zonder bericht maken wij ons zorgen en nemen dan contact met u op. U begrijpt dat dit lastig is omdat de leerkracht de klas dan moet verlaten.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, ook niet op uw telefoonnummer (2e nummer bij geen gehoor) blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan bij de groep blijven. Als we u niet kunnen bereiken en ook niemand op uw 2e telefoonnummer, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen. Wilt u in verband hiermee jaarlijks even controleren of het door u opgegeven 2e telefoonnummer (noodnummer) nog wel juist is?

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Regels van de leerplicht

Als uw kind 4 jaar wordt mag het naar school. Wanneer een kind 5 jaar wordt geldt de leerplicht. Wel is het zo dat in overleg met de school een 5-jarige nog enkele uren per week met reden thuis mag blijven. Uiteraard is het veelal het beste dat het kind de lessen op school regelmatig volgt. De directie van de school is belast met de uitvoering van de leerplicht. De mogelijkheden voor extra vakantie of verlof zijn aan strenge regels gebonden. Algemeen uitgangspunt is: verlof buiten de schoolvakanties om is niet mogelijk, tenzij er sprake is van gewichtige omstandigheden. Dit betekent dat voor een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend enz. geen verlof mag worden verleend.

Vakantieverlof kan hooguit één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien dagen worden toegestaan indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het niet mogelijk is om tijdens de officiële schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakanties niet mogelijk is;
- dit minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk wordt aangevraagd bij de directeur.
- De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie

Verlof mag worden verleend in geval van gewichtige omstandigheden. Daaronder verstaat de Leerplichtwet dagen waarop kinderen vanwege geloofs- of levens-overtuiging niet op school kunnen komen en omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen. Voorbeelden zijn: huwelijk, jubilea, verhuizing, ernstige ziekte van een familielid, begrafenis van een familielid. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd of vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming thuishouden kan proces-verbaal worden opgemaakt. Eveneens kan tegen de directeur proces-verbaal worden opgemaakt wanneer deze niet voldoet aan zijn verplichtingen.

Verlof leerling

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Tot uw kind 6 jaar wordt, mag u uw kind vijf uren per week thuis houden. Dat is natuurlijk niet wenselijk, maar als u het echt noodzakelijk vindt, kan het. U moet dat wel melden en bespreken met de schooldirectie. In voorkomende gevallen moet u verlof aanvragen. Dit zijn de richtlijnen die we bij het aanvragen van verlof hanteren:

- *Bezoek huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts*. Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind (van groep 1 t/m 8) op school te komen ophalen. Zonder uw toestemming sturen we geen kinderen alleen naar huis. Aangezien het "vrij vragen" (verlofaanvraag) af en toe een ingewikkeld onderwerp is, wordt een en ander hieronder nog even toegelicht.
- *Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijk*e. U kunt voor een verlofaanvraag een speciaal formulier vragen aan de directeur bij wie u dit ingevuld weer kunt terug geven met een kopie van de evt. uitnodiging. Indien de directeur voor verlof op basis van onderstaande regelgeving geen verlof kan verlenen, zal hij u dit meedelen. U kunt het formulier dan zelf opsturen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Hardenberg. Deze zal het verzoek vervolgens beoordelen.
- *Verlof voor vakantie. Zie hierboven.*Hiervoor wordt slechts in uitzonderingsgevallen toestemming

gegeven. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk, liefst met een mondelinge toelichting, ingediend te worden bij de directie. De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente aan wie hij tevens verantwoording verschuldigd is. Uiteraard dient iedereen zich te houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties e.d. Een paar uur eerder vrijgeven in dit verband kan daarom door de directie niet worden goedgekeurd. Alleen in heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrijgeven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar voor een periode van ten hoogste tien dagen (Twee keer vijf dagen mag niet). Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. De directeur mag geen toestemming verlenen als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie.

Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling

In de wet "Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen" van 1999 is nog eens duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen of thuis ziek zijn is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij.

Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang: het leerproces wordt voortgezet (een onnodige achterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen) én de zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld(regelmatig sociale contacten).

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Jaarlijks worden, 2 keer per schooljaar, toetsen afgenomen om de opbrengsten te meten.

De opbrengsten worden in parnassys ingevuld, geanalyseerd en met de leerkrachten besproken.

Vervolgens worden groepsplannen en handelingsplannen opgesteld en het ontwikkelingsperspectief opnieuw geformuleerd.

De opbrengsten worden vergeleken met de verwachte opbrengsten in het OPP en, indien afwijkend, verder geanalyseerd.

5.2 Eindtoets

> **Wat is de eindtoets?**
> Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	33,3%
vmbo-b	14,3%
vmbo-b / vmbo-k	14,3%
vmbo-k	9,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,8%
vmbo-(g)t	4,8%
onbekend	19,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Uniek - Talent

Veilig en vertrouwd

Samen

Onderwijskundige visie

We gaan uit van onze kernwaarden. De opdracht die wij hierin zien is "uitgaande van de sterke kanten van het kind de zwakke kanten versterken". Elk kind mag zich in onze school gewaardeerd en gelijkwaardig weten, ongeacht afkomst en mogelijkheden. Om elke leerling de mogelijkheid te bieden zich, afhankelijk van zijn/ haar mogelijkheden, optimaal te ontwikkelen hebben wij een sfeer gecreëerd die kan worden gekenmerkt door de uitgangspunten: rust, orde en regelmaat. Deze drie punten bieden een kind de mogelijkheid om zich in een veilige en vertrouwde omgeving optimaal te ontplooien.

Onze kernwaarden

- Uniek
- Talent
- Veilig en vertrouwd
- Samen

Uniek

Jij bent jij en ik ben ik.

Ieder kind is uniek en heeft recht op een respectvolle relatie met anderen. Het kind moet voelen dat zijn omgeving hem waardeert en accepteert om wie hij is en wat hij kan (relatie). We gaan op een goede manier met elkaar om en hebben respect voor elkaar. Dit blijkt uit: uitpraten als er problemen zijn, afspraken nakomen, zorgvuldig omgaan met materialen en eigendommen en sociale media op een correcte wijze hanteren. Het kind met zijn specifieke en unieke mogelijkheden staat in ons onderwijs centraal. We sluiten in het onderwijs en de begeleiding zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind.

Talent

Jouw talent, onze uitdaging.

Elke leerling heeft talenten. We dagen de leerling uit zijn talenten, mogelijkheden en interesses te ontplooien. Aan ons de taak deze talenten te ontdekken en te benut-ten. Door bewuste goede vraagstelling en kinderen te prikkelen tot nieuwsgierigheid komen ze tot leren. Zonder nieuwsgierigheid leer je niet. We stimuleren kinderen om zelf tot oplossingen te komen. We zoeken de sterke kanten (kwaliteiten) van het kind op en van daaruit bouwen we de relatie met het kind op. Ieder kind moet kunnen ervaren dat hij, onafhankelijk van anderen, kan presteren (autonomie). Ieder kind moet geloof en plezier hebben in het eigen kunnen (competent). Door een positieve benadering, rust, structuur en geduld in ons handelen werken we aan het vertrouwen en de ontwikkeling van het kind.

Veilig en vertrouwd

Relatie is essentieel.

Onze school is gericht op het bieden van een veilige en vertrouwde leeromgeving. Vertrouwen is de basis van ons handelen. Onder vertrouwen in elkaar verstaan we: zeggen wat je doet en doen wat je zegt, er zijn voor de ander, betrouwbaar en eerlijk zijn. De school staat voor kwaliteit en een goede omgang met elkaar. We zorgen voor duidelijke afspraken en oefenen gewenst gedrag (SWPBS). Op deze manier weten de kinderen, maar ook de ouders en de leerkrachten wat er van hen wordt verwacht. We zorgen in de klassen voor duidelijkheid en structuur. De kinderen weten hierdoor wat zij kunnen verwachten. Als de relatie met het kind goed is en het kind voelt zich veilig dan komt het kind tot leren. De leerkracht is geïnteresseerd in het kind en luistert actief. Onze school straalt expliciet en zelfbewust waarden, hoge verwachtingen, vertrouwen en respect uit. We verwachten rust, regelmaat, rechtvaardigheid en redelijkheid van elkaar. Ouders worden actief betrokken en zijn gelijkwaardige partners in de schoolgemeenschap. Een kleine groep, qua aantal, en individuele aandacht voor elke leerling bevorderen goede leerresultaten. De leerkracht kan je pas goed ondersteunen/ helpen als hij weet wie je bent.

Samen

Leren doen we samen.

Op onze school hechten we veel waarde aan "samen". Hiermee bedoelen we samenwerking van kinderen onderling, samenwerking van leerkrachten met kinderen en samenwerking van leerkrachten onderling. Ouders zijn de experts wat hun eigen kinderen betreft. Wij begeleiden de kinderen, samen met de ouders. Daarnaast betrekken we ouders zoveel mogelijk bij allerlei activiteiten in en rondom de school. De school is een gemeenschap waarvoor iedereen zich verantwoordelijk voelt en waarbinnen een ieder verschillende rollen en verantwoordelijkheden heeft. Onder verantwoordelijkheid verstaan wij: zorg dragen voor jezelf, de ander en je omgeving. Op onze school leren we kinderen zelfstandig beslissingen te nemen en hiervoor verantwoordelijkheid te dragen. Het nemen van initiatieven stimuleren en waarderen we. Hierdoor voelen leerlingen en leerkrachten zich bekwaam en leren zij hun mogelijkheden en beperkingen kennen. Dit draagt bij aan de vorming van hun persoonlijkheid. Door samenwerking leren we de kinderen een betrokken en verantwoordelijk burger te zijn in de maatschappij.

Tot slot

Wij willen onze kinderen helpen te komen tot een volwassenheid die, voor dit kind met zijn speciale mogelijkheden en beperkingen, met deze ouders/verzorgers en onder deze verdere omstandigheden

zo optimaal mogelijk is. M.a.w. het kind helpen later zo zelfstandig mogelijk zijn levenstaak te vervullen.

Langs verschillende lijnen proberen we het doel te bereiken:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Verstandelijke ontwikkeling
- Ontwikkeling van vaardigheden
- Ontwikkeling van creativiteit.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Bevordering van burgerschap en sociale integratie

Juist omdat er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren over de waarden en normen in Nederland. De school kan daaraan een bijdrage leveren door kinderen te leren welke waarden en normen voor de inwoners van Nederland belangrijk zijn. Bij burgerschap draait het om de centrale vraag: wat is mijn verantwoordelijkheid en hoe ga ik vanuit die verantwoordelijkheid om met de wereld om me heen?

Burgerschap is geen vak, maar een manier van doen! Het is geen kennisgebied, maar een vorm van ervaringsleren: je leert het door te doen! De school draagt op de volgende manier bij aan actief burgerschap: je leert het door te doen! Op onze school wordt bij de genoemde vakken binnen en buiten de methoden aan verschillende zaken aandacht geschonken. In de hoogste groepen komen ook de wereldgodsdiensten aan de orde. Tijdens de voorbereidingen van het schoolkamp en tijdens het kamp komen doelstellingen m.b.t. sociale vaardigheden en algemene ontwikkeling nadrukkelijk aan de orde. Om de kinderen medeverantwoordelijk te maken voor de wereld om hen heen sparen we dit schooljaar opnieuw voor Ethan en Jerom, onze twee adoptiekinderen. (Zie onze website)

We houden rekening – en dragen dat ook actief uit – met diversiteit in achtergrond, verscheidenheid van godsdiensten, culturen, etniciteit, opvattingen, leefwijzen en gewoonten. Wij maken hierbij ook dankbaar gebruik van het cultuuraanbod van de gemeente Hardenberg.

Binnen het pedagogisch klimaat van de school schenken wij, op leeftijdsniveau van de leerlingen, aandacht aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Te denken valt aan: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie. Binnen onze multi- en interculturele school is dit een voortdurend punt van aandacht.

5.5 Kwaliteitszorg

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

5.5.1 Beleidsvorming

De doelstellingen van het onderwijs op de Oase worden in overleg met het team uiteindelijk bepaald door de directie en de MR. Uitgangspunt bij de beleidsvorming is, dat het onderwijs op onze school op een kwalitatief hoog niveau gegeven wordt. De sterke punten willen we borgen en verbeterpunten moeten worden opgespoord en uitgevoerd. Binnen de scholen van Chrono is gekozen voor het INK-model (Instituut Nederlandse Kwaliteit). Het INK-model sluit goed aan bij hoe de schoolorganisatie functioneert: er wordt gewerkt voor resultaten en om die te bereiken levert de school een inspanning. Het INK-model onderscheidt twee soorten domeinen, namelijk organisatiegebieden en de resultaatgebieden. In de organisatiegebieden wordt het functioneren van de school beschreven. In de resultaat gebieden worden de daarmee behaalde resultaten aangegeven. De samenhang tussen 'resultaat' en 'organisatie' bepaalt de mate waarin wij als school in staat zijn om te leren verbeteren en te excelleren. Voortdurend verbeteren is de brandstof waarop een organisatie draait. In het INK-managementmodel is de motor voor de verandering de zogenoemde 'plan-do-check-act'-cirkel van Deming. Deze cyclische aanpak vormt de basis voor het verbeteren van de schoolorganisatie. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats van actieplannen en borgingsdocumenten en worden resultaten en opbrengsten in kaart gebracht. Op basis van de evaluatie-gegevens en de schoolgids worden de actieplannen/borgingsdocumenten bijgesteld.

Eens in de vier jaar vindt een grondige positiebepaling plaats, waarin met behulp van diverse instrumenten wordt gemeten en geëvalueerd hoe we er als school voorstaan. Op basis van deze evaluatie wordt het nieuwe schoolplan opgesteld. Voor de evaluatie gebruiken we de volgende instrumenten:

- Zelfevaluatierapport (ZER) a.d.h.v. de prestatie-indicatoren voor alle INK domeinen
- Inspectierapport
- Tevredenheidsmetingen onder personeel, ouders en leerlingen
- Gegevens vanuit de Kwaliteitsmonitor (het Early Warning System).

5.5.2 De kwaliteitsmonitor

Om beter zicht te krijgen op de kwaliteit van de schoolorganisatie en om te voorkomen dat er kwaliteitsverlies optreedt, beschikken de scholen van Chrono over een systeem dat tijdig waarschuwt voor kwaliteitsverlies. In een uitgewerkt overzicht zijn de inspectie-normen en de kwaliteitsindicatoren (zowel vanuit Strategisch bestuursbeleidsplan (SBB), als schoolbeleid) beschreven. Ieder jaar beschrijft de school haar kwaliteit aan de hand van deze indicatoren. Hiervoor is een digitaal hulpmiddel ingericht: de Kwaliteitsmonitor. De Kwaliteitsmonitor is een vast onderdeel van de kwaliteitsmonitoring binnen de scholen van Chrono.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:40 - 12:15	12:45 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:40 - 12:15	12:45 - 15:00	-
Woensdag	-	08:40 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:40 - 12:15	12:45 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:40 - 12:15	-	-

Opvang
Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Alle groepen	Twee keer per week

Elk jaar mogen onze leerlingen hun motorische vaardigheden laten zien. Op basis van de behaalde scores worden de leerlingen ingedeeld in gymniveau-groepen. Iedere groep krijgt wekelijks twee keer les van onze vakleerkracht. Van de groepsleerkracht hoort u in welke niveaugroep uw kind zit en wanneer uw kind gym heeft. Gymkleding: korte broek, gymbroekje of gympakje is ver-plicht (s.v.p. voorzien van naam).

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
goede vrijdag	02 april 2021	
tweede paasdag	05 april 2021	
vrije dagen en koningsdag	26 april 2021	30 april 2021
Meivakantie	01 mei 2021	09 mei 2021
hemelvaartsdag en vrijdag	13 mei 2021	14 mei 2021
tweede pinksterdag	24 mei 2021	
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

De week van 26 tot 30 april zijn extra dagen waardoor de meivakantie 2 weken wordt.

We sluiten hiermee aan bij het voortgezet onderwijs in Hardenberg.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
ouderinformatieavonden	7 en 8 september	van 19.30 tot 22.00 uur
rapportbesprekingen	23 t/m 25 november	tussen 16.00 en 22.00 uur
tussentijdse oudergesprekken	15 en 16 maart	tussen 19.30 tot 22.00 uur
rapportbesprekingen	7 en 8 juni	tussen 16.00 en 22.00 uur

Tijdens de informatieavond vertellen we kort over de plannen en activiteiten van het komende jaar.

Ook SWPBS is een vast onderdeel. het tweede deel van de avond is bedoeld als kennismaking tussen ouders en leerkracht en ouders onderling.
Door de Corona problematiek gaan de informatieavonden dit schooljaar niet door, maar wordt een digitaal alternatief georganiseerd die de ouders thuis kunnen bekijken.

De rapportbesprekingen duren een half uur per kind. De vorderingen, de toetsen en het OPP wordt dan besproken. De ouders ondertekenen het OPP. Op deze avonden verwachten we de ouders van alle kinderen. Ook dit is afhankelijk van de mogelijkheden van dat moment, ivm de Corona problematiek.

Voor de oudergesprekken in maart ligt dit anders. Die zijn naar behoefte. We nodigen de ouders om aan te geven of ze een gesprek willen.

De ouders melden zich en krijgen een uitnodiging om op school te komen.

© 2020