

Fontanusschool - Harderwijk

BRANDBESTRIJDINGS- EN ONTRUIMINGSPLAN

	Onderwerp.....Pagina
	Inhoud..... 1
	Inleiding.....3
	Algemene gegevens4
1.	Voorzorgsmaatregelen 5
1.1	Externe alarmering5
1.2	Interne alarmering5
1.3	Blusmiddelen5
1.4	Vluchtwegen6
1.5	Instructies 6
2.	Brandinstructie7
2.1	Algemene instructie7
2.2	Instructie directie7
2.3	Algemene richtlijnen ter voorkoming van brand en ongevallen bij brand8
3.	Het ontruimingsplan.....9
3.1	Het ontruimingssignaal9
3.2	Commandopost9
3.3	Verzamelplaatsen9
3.4	Wanneer ontruimen10
3.5	Hoe ontruimen10
3.6	Instructie verzamelplaatsen.....10
3.7	Bezittingen10
3.8	E.H.B.O.10
3.9	Instructie leiding10
3.10	Instructie BedrijfsHulpVerleners11
3.11	Instructie E.H.B.O.11
4.	Bommelding.....12

Brandbestrijdings- en ontruimingsplan, Fontanusschool Harderwijk

4.1	Reële bomplaatsing en melding	12
4.2	De melding	13
4.3	Procedure directie/management.....	14
5.	Rampsituatie	16
5.1	Basisscenario	16
5.2	Componenten	16
6.	Informatie	17
6.1	Voorlichting aan het personeel	17
6.2	Onderwijsondersteunend personeel	17
6.3	Voorlichting aan de leerlingen.....	17
6.4	Ouders	17
6.5	Algemene opmerkingen.....	18
	Bijlagen	
	Pictogrammen ontruimingsplan	19
	Bommeldingsformulier.....	20
	Plattegronden	21

INLEIDING

Bijzondere aandacht voor preventieve veiligheidsmaatregelen hebben we om de volgende redenen:

- Scholen hebben een hoge "bevolkingsdichtheid".
- De meerderheid van onze schoolbevolking bestaat uit jonge kinderen die weinig of geen kennis van en ervaring met onveilige situaties hebben.
- Het overbrengen van informatie omtrent veiligheidsvoorlichting aan kinderen vereist een verantwoorde aanpak.
- We streven er naar dat ouders in geval van een calamiteit ervan overtuigd zijn dat hun kind(eren) op school goed begeleid worden.

Opzet en aanpak

De schoolleiding neemt de centrale plaats in bij de aanpak van preventieve voorlichting. Immers, het is de schoolleiding die verantwoordelijk is voor de veiligheid van alle personen in en om het schoolgebouw.

De schoolleiding moet er dan ook voor zorgen dat iedereen bij een (dreigende) calamiteit handelt volgens een basisscenario.

De volgende zaken komen in het vervolg aan de orde:

- voorzorgsmaatregelen
- brandinstructie
- ontruimingsplan
- andere calamiteiten, bommelding, rampsituatie

ALGEMENE GEGEVENS

Naam object : **Fontanusschool**
Adres : **Kamillemeen 5 3844HZ Harderwijk**
Gemeente : **Harderwijk**

Directeur ad interim:

Naam : **dhr. S. Verbree**
Telefoonnummer : **06-21281111**

In het gebouw van de Fontanusschool is gehuisvest:

Prokino BSO Fontanus, De Bloemenweide

pedagogisch medewerker : **Gwendolyn Imming**
telefoonnummer BSO : **06 579 36 897**
Prokino Klantenservice : **0341 427 249**
Leidinggevende Prokino : **Marjon Cornelissen**
Telefoonnummer : **06 1000 37 66**

Waarschuwingadres buiten openingstijd :

Naam : **dhr. S Verbree**
Telefoonnummer : **06-21281111**
Aantal leerlingen : **171**
Aantal personeelsleden : **15**
Inwonende personen : **-**
Aantal personeelsleden
08.00 - 18.00 uur : **gemiddeld 9**

Ontruimingsplan : beleidsmap en bij de BHV-ers

1. VOORZORGSMAATREGELEN

1.1 Externe alarmering

Bij het uitbreken van brand wordt ongeacht de grootte van de brand en ongeacht het resultaat van de eigen bluspoging de brandweer *altijd* gewaarschuwd. Normaal gesproken gebeurt dat automatisch via de brandmeld-installatie.

Alarmnummer 112

1.2 Interne alarmering

De school is voorzien van een alarm-geluidssysteem (zoemer/ slow-whoop) met 4 meldpunten(handmelders).

1.3 Blusmiddelen

Het gebouw is voorzien van 2 brandslanghaspels en 3 handbrandblussers. Deze worden éénmaal per jaar op hun deugdelijkheid gecontroleerd door deskundigen van de firma **Ajax Brandbeveiliging B.V., Cruquiusweg 118, 1019 AK Amsterdam** . Deze blusmiddelen zijn er voor gemaakt om door een leek te worden bediend. Alle personeelsleden moeten de bedieningsvoorschriften van deze blusmiddelen kennen.

WANNEER REDDEN EN BLUSSEN - algemeen

Als iemand een brand ontdekt zorgt hij/zij dat deze brand – indien mogelijk – direct geblust wordt en dat het z.s.m. gemeld wordt bij de directie en/of één van de BHV-ers. Daarna wordt - indien nodig - alarm geslagen en begint ieder met ontruiming van het gebouw volgens de voorschriften. Als het brandalarm afgaat begint ook ieder direct met ontruiming van het gebouw. Staat de brandmeldvertraging ingesteld, dan gaat nog niet direct een brandmelding naar buiten. De schoolleiding en/of BHV-ers overtuigen zich van het gevaar van de situatie en kunnen eventueel – als de situatie niet alarmerend is - brandmelding naar buiten uitschakelen. Zij overtuigen zich daarna van de veiligheid en kunnen verdere ontruiming afgelasten.

HOE GAAN WE TE WERK BIJ DOOR BRAND BEDREIGDE PERSONEN?

Indien de bedreigde persoon zich in een ruimte bevindt, waar brand kan zijn, doe dan de deur niet direct open, maar voel met de hand of deze warm is. Als dit het geval is, kun je niets meer doen. Laat de *deur dicht* en vang de brandweer op om hen zo snel mogelijk naar de brand te brengen. Dit geldt ook als er rook onder de deur uitkomt! Indien de deur niet bijzonder warm aanvoelt, kun je het riskeren deze een klein stukje te openen. Ga hierbij laag zitten om een eventuele steekvlam te ontwijken. Als in de ruimte alles nog redelijk zichtbaar is, kun je de bedreigde persoon eruit halen. Doe dit niet als er veel rook in de ruimte hangt! Wacht dan op de brandweer.

Het voorgaande geldt ook voor een bluspoging, uiteraard moet je hierbij elk risico vermijden!

Als je door een ruimte moet waar rook hangt om een veilige plaats te bereiken, blijf dan laag bij de grond.

Blijf bij elkaar en kruip langs de muur.

1.4 Vluchtwegen

Een vluchtmogelijkheid is een bestaande route die bestemd is om de aanwezige personen, in geval van brand, gelegenheid te geven vanuit die ruimte op een **veilige wijze een veilige plaats** te bereiken.

Alle gangen zijn vluchtmogelijkheden. De vluchtmogelijkheden in het gebouw zijn soms voorzien van rook- en/of brandwerende deuren. Deze deuren zijn zelfsluitend uitgevoerd en dienen te allen tijde gesloten te zijn, maar zij moeten nog wel geopend kunnen worden om te ontvluchten.

Na eventueel ontvluchten via deze deuren, de deuren uiteraard wel weer dicht doen.

De vluchtwegen zijn op een plattegrond van A4-formaat door middel van groene richtingspijlen aangegeven. In ieder van de schoollokalen is zo'n plattegrond duidelijk zichtbaar geplaatst.

1.5 Instructies

Alle personeelsleden zijn verplicht kennis te nemen van de **brandveiligheidsinstructie en van het brandbestrijdings- en ontruimingsplan**.

Deze instructies zullen jaarlijks worden doorgenomen en aan de praktijk worden getoetst door oefening.

In alle schoollokalen hangt:

- a. een brandinstructie
- b. een plattegrond, zoals omschreven in 1.4. De leerlingen worden jaarlijks geïnformeerd over wat er van hen verwacht wordt bij brand en ontruiming.

2. **BRANDINSTRUCTIE**

De brandweer heeft de leiding van de brandbestrijding

2.1 **Algemene instructie**

- A. **brandalarm gaat af**; het wordt automatisch, eventueel na de meldingsvertraging, gemeld bij alarmcentrale en brandweer
- B. **brand wordt door medewerker ontdekt**:
 - blus – indien mogelijk - de brand met de dichtstbijzijnde brandblusser
 - meld vervolgens de brand onmiddellijk bij de schoolleider/hoofdbhv-er
 - via een handmelder wordt de brandweer gewaarschuwd
 - ontruiming gaat beginnen
- C. **blijf kalm**, paniek is erger dan brand. Uw houding is bepalend voor de reacties van de mensen in uw buurt
- D. groepsleerkrachten **controleren** aanwezigheid leerlingen(toiletbezoek/zoeken) en **brenge** ze zo veel mogelijk direct in veiligheid
- E. BHV-ers **coördineren** de ontruiming: Hans de Ruiter
Dinja van Ark en Hans de Ruiter controleren alle ruimten
- G. BHV-ers **geven eventueel** EHBO: Janneke vd Brink
- H. BHV-ers, **proberen eventueel** de brand te blussen, Jaap Rommelaar
- I. BHV onderhoudt contact met de hulpdiensten: Hinke Tigelaar
- I. bij het ontvluchten van een met rook gevulde ruimte **laag bij de grond blijven**

2.2 **Instructie directie**

- A. **overtuig** u ervan dat de brand gemeld is
- B. **win** informatie in over de aard en de omvang van de brand
- C. **overtuig** u ervan dat ter plaatse de juiste maatregelen getroffen zijn (worden)
- D. **stel**, indien nog niet gebeurd, ook voor de komst van de brandweer het ontruimingsplan in werking
- E. **controleer** de diverse ruimtes op aanwezigheid leerlingen/personeel en sluit ramen en deuren
- E. **vang** de brandweer/andere hulporganisaties op en informeer hen m.b.t. brand en aanwezigheid personen in het gebouw en houdt u zich ter beschikking van de brandweer
- F. **houd** de gegevens van de leerlingen per groep in gereedheid, onder andere het actuele leerlingenaantal

2.3 Algemene richtlijnen ter voorkoming van brand en ongevallen bij brand

- ledig geen asbakken zonder meer in de prullenmand, geen brandende sigaren of sigaretten in een prullenmand of naar buiten werpen
- vermijd het in voorraad hebben van gevaarlijke vloeistoffen
- gebruik geen ondeugdelijke elektrische apparatuur of armaturen, zoals driewegstekkers en dergelijke
- het is niet toegestaan elektrische of gastoestellen te plaatsen in vertrekken, welke kennelijk niet voor het gebruik hiervan zijn bestemd
- meld defecten of beschadigingen aan elektrische toestellen zo spoedig mogelijk aan de directeur
- stel u vroegtijdig (en herhaal dit regelmatig) op de hoogte van het gebruik van de aanwezige blusmiddelen
- de in het gebouw voorkomende rook- en/of brandwerende deuren moeten te allen tijde te ontsluiten zijn, zodat deze bij een eventuele brand hun werk kunnen doen als rook- en/of brandwerende deur
- vermijd het geheel of gedeeltelijk blokkeren van vluchtwegen, trappen, (nood)uitgangen, brandwerende deuren, enz. door obstakels, zodat bij een eventuele ontvluchting deze vluchtwegen niet geblokkeerd worden
- zorg dat u steeds bekend bent met de vluchtwegen, nooduitgangen, blusmiddelen enz.
- voorkom het geheel of gedeeltelijk aan het zicht onttrekken van blusmiddelen
- schakel elektrische apparatuur uit bij het beëindigen van de werktijd en bij een eventuele ontruiming
- niet roken, indien u werkzaam bent bij, boven of in archiefkasten en op plaatsen waar een rookverbod is
- houd kasten zoveel mogelijk gesloten
- plaats geen brandbare materialen bij warmteverspreidende toestellen
- hang geen brandgevaarlijke versiering op en gebruik geen spraybussen in de nabijheid van open vuur, zoals van een gastoestel, sigaret e.d.
- waarschuw leerlingen voor brandgevaarlijke handelingen en maak ze attent op gevaarlijke situaties.

3. HET ONTRUIMINGSPLAN

3.1 Brandalarm

Kenmerken:

- Signaalgevers(slow-whoops) gaan af
- Ledaanduiding op brandmeldcentrale bij tekst “**brand**” is aan (knipperend)
- Bij de groepenindeling staat de locatie waar de brandmelding vandaan komt

Handelingen

Binnen 1 minuut

- Druk op de toets : “**zoemer uit**” van de brandmeldcentrale, de zoemer stopt
- Open deurtje en druk op toets: “**alarmgevers uit**”

Binnen 3 minuten

- Ga naar de locatie van de brandmelding
- Constateer of er sprake is van brand of een ongewenste melding

Bij brand

- Druk de dichtstbijzijnde handmelder in; de brandweer wordt nu automatisch gewaarschuwd
- Ontruim het pand en start zo mogelijk met blussen
- Bel alarmnummer 112 en geef de brandmelding door

Bij ongewenste melding

- Ga terug naar brandmeldcentrale en druk op toets: “**reset systeem**”
- Bel de alarmcentrale ‘Alarm Control Nederland B.V. (tel. 0165-555554) met de mededeling “odeloos alarm”
- Vervang het glaasje van de handmelder of vervang de rookmelder

3.2 Het ontruimingssignaal

- A. bij ontruiming worden alle in het gebouw aanwezige personen gewaarschuwd d.m.v. het geluidssignaal: slow-whoop, de zoemer of op een andere wijze
- B. zo mogelijk wordt dit signaal een aantal malen herhaald.

3.3 Commandopost

De hal bij de hoofdingang(onderbouwkant) wordt gebruikt als commandopost. Indien deze niet te gebruiken is fungeert de hal aan de bovenbouwkant als uitwijkmogelijkheid. De brandweer/directie/hoofdbhv-er plegen hier overleg met elkaar. Alle functionarissen die iets moeten melden doen dit op de commandopost. Alle in- en uitgaande verbindingen worden vanuit de commandopost gedirigeerd.

3.3 **Verzamelplaatsen**

Bij ontruiming gaan de kinderen uit de lokalen aan de bovenbouwkant onder leiding van de leerkrachten naar het voorplein, ongeveer tegenover hun eigen lokaal. De kinderen met leerkrachten van de onderbouwkant gaan naar het voorplein aan hun kant van het gebouw. Als reserveverzamelplaats fungeert het grasveld bij het IJsselmeerpad en het Klapproospad.

3.4 **Wanneer ontruimen**

Na het ontruimingssignaal moet het gebouw direct, doch kalm en zonder paniek te veroorzaken, verlaten worden.

3.5 **Hoe ontruimen**

Er wordt gebruik gemaakt van de gangen, hallen en uitgangen zoals aangegeven op de bijgevoegde plattegrond met vluchtroutes. Indien het langs deze weg niet meer mogelijk is kan via de raampartijen ontruimd worden.

De ontruiming moet groepsgewijs plaatsvinden onder leiding van de leerkracht.

3.6 **Instructie verzamelplaatsen**

Het personeel met de leerlingen begeven zich via de vluchtroutes naar de verzamelplaats.

Men stelt zich op per groep zodat er gemakkelijk appèl kan worden gehouden.

Niemand verlaat zonder uitdrukkelijke toestemming van de leiding de verzamelplaatsen. De BHV-ers (bedrijfshulpverleners) brengen hun eigen groep naar buiten en dragen hun groep z.s.m. aan een collega over om de ontruiming verder te coördineren. Dinja en Hans controleren het gebouw op aanwezigheid van kinderen/personen. Daarna verlenen ze hulp, assistentie waar dit nodig is.

3.7 **Bezittingen**

Alle bezittingen moeten worden achtergelaten. Niemand mag terug in het gebouw om eventuele bezittingen op te gaan halen.

3.8 **E.H.B.O.**

Personen die gewond zijn geraakt worden in hal aan onder- of bovenbouwkant bij elkaar gebracht en behandeld in afwachting van eventueel vervoer naar het ziekenhuis of arts. → Janneke

3.9 **Instructie leiding**

Tijdens de ontruiming heeft de directeur en/of hoofdbhv-er(of diens plaatsvervanger) de leiding. Hij geeft, waar het alarmsignaal nog niet is opgevolgd, de opdracht voor de ontruiming en coördineert deze waar nodig vanuit de **commandopost**.

- ++ hij informeert de leerkrachten als de afgesproken vluchtweg(en) niet gebruikt kan/ kunnen worden en geef een alternatieve vluchtroute
- ++ hij laat een personeels- en leerlingenappèl op de verzamelplaats houden
- ++ hij controleert in het gebouw de ruimtes op aanwezigheid van kinderen/leerkrachten/eventueel andere personen
- ++ controleert met de BHV-ers of er gewonden zijn en bekijkt of een ambulance gewaarschuwd moet worden
- ++ is bij aankomst van brandweer zoveel mogelijk ter beschikking

3.10 Instructie BHV-ers

Nadat de BHV-ers hun groep leerlingen op de verzamelplaats hebben overgedragen en de personencontrole hebben ‘uitgevoerd’ zijn zij zo veel mogelijk beschikbaar voor hulpverlening in en om het gebouw.

- ++ voorkom paniek
- ++ begeleid leerlingen, personeel en bezoekers via veilige route naar de uitgang. Alleen bij andersluidende instructie of blokkering van de vluchtweg wordt van de voorgeschreven weg afgeweken. Indien alle vluchtwegen zijn geblokkeerd, begeleid de betrokkenen dan naar een voor de redding meest gunstig gelegen plaats en probeer de directie daarvan in kennis te stellen
- ++ zorg dat iedereen de persoonlijke bezittingen achterlaat
- ++ schakel de apparatuur uit, waarvan dit van tevoren is afgesproken
- ++ sluit ramen en deuren die nog open staan
- ++ controleer op achterblijvers (denk aan toiletten en dergelijke)
- ++ let op je eigen veiligheid; neem geen onverantwoorde risico's.

3.12 Instructie E.H.B.O.

De *hal-onderbouw* fungeert als ‘gewondenverzamelplaats’. Als reserveplaats is de *hal bovenbouw* beschikbaar. Op de commandopost moet een EHBO-koffer aanwezig zijn.

BHV-ers

- A. Zorg voor de gewonden en verleen eerste hulp
- B. Zorg dat, indien nodig, een ambulance wordt gewaarschuwd
- C. Registreer iedereen die binnenkomt en behandeld moet worden
- D. Breng rapport uit aan de leiding op de commandoplaats.

4. BOMMELDING

4.1 Algemene informatie m.b.t. Reële en irreële bomplaatsing en melding.

De basisgedachte bij een bommelder is altijd levenssparend. Zou hij deze gedachtengang niet hebben dan zou hij nalaten de melding te doen en zondermeer zijn bom laten ontploffen. Zijn oogmerk zal er dan ook op zijn gericht om uitsluitend materiële schade te veroorzaken.

Irreële bomplaatsing en melding

(valse plaatsing of melding)

De gedachtengang van deze dader is moeilijker in te schatten. Bepaalde ontevredenheid, agressiviteit, sensatiebelustheid of wrok liggen hieraan vaak ten grondslag. Dit is ook de dader die naar aanleiding van een persbericht (krant of journaal) ook eens een bommelding doet zonder dat daartoe enige aanleiding bestaat.

Het meest cruciale onderdeel is het inschatten van de melding: Is het reëel of irreëel? Voor bedrijven en instellingen is deze vraag uiterst moeilijk te beantwoorden daar de verantwoordelijke persoon of personen, aan de hand van de melding, moeten inschatten of de noodzaak tot ontruiming aanwezig is.

De verantwoording voor het wel of niet ontruimen ligt volledig bij deze verantwoordelijke persoon of personen.

Van politiezijde wordt elke bommelding als reëel benaderd. De politie zal op een melding altijd reageren met een inzet van politiepersoneel, dan wel een contactname door de politie met het bedrijf of instelling.

Afhankelijk van de melding, de verschaft informatie, de beschikbare tijd (tussen melding en uur-U) en de vooraf ontvangen ambtelijke informatie (risicogroeperingen) wordt bezien of een speciaal bomverkenningsteam in actie zal komen.

Wanneer door de verantwoordelijke persoon van het bedrijf of instelling besloten is NIET tot ontruiming over te gaan en de politie heeft reden de bommelding als reëel te zien, dan wel als een verdacht voorwerp wordt aangetroffen, dan kan de ontruiming worden bevolen. Op grond van art. 219 van de Gemeentewet kan door de Burgemeester een noodverordening worden uitgevaardigd waarin een gedwongen ontruiming kan worden opgenomen.

Gesteld kan worden:

VEILIGHEID BOVEN ALLES, DOCH NIET TEN KOSTE VAN ALLES

4.2 DE MELDING

De bommelding wordt vaak telefonisch gedaan. Degene die de melding aanneemt zal met de procedure op de hoogte moeten zijn.
Een alerte behandeling van de melding is van cruciaal belang voor de verder te nemen maatregelen.

Meldingbehandeling:

1. Noteer het tijdstip van ontvangst.
2. Noteer de letterlijke inhoud van het bericht.

LAAT ZE PRATEN

vraag:

- wanneer springt de bom?
- waar ligt hij?
- hoe ziet hij er uit?
- wat voor soort bom is het? (Explosief / brand)
- waarom doet u dit?

uit tweede hand:

- van wie gehoord?
 - hoe heeft u dit gehoord?
3. Identificatie berichtgever
gebruik daarvoor een bijgevoegde lijst en vul deze zo gedetailleerd mogelijk in.
 4. Identificatie plaats melding; zie 3.

SPREK HIEROVER MET NIEMAND ANDERS DAN MET DE VERANTWOORDELIJKE FUNCTIONARIS

Als de melding bij de politie binnenkomt zult u hierover geïnformeerd worden, zodat u eventuele maatregelen kunt nemen.

Komt de melding bij u binnen, laat de verantwoordelijke functionaris de politie inlichten.

- de letterlijke melding
- beschikbare informatie
- is het object beveiligd?
- is er een plan voor bommeldingen?
- wordt er gezocht? Hoe en door wie?
- moeilijkheden in het bedrijf/instelling?
- ontruimd?

Hieronder volgt een aanvalsplan bommeldingen, waar u uw eigen interpretatie op los zult moeten laten, zodat deze op uw bedrijf of instelling is afgestemd.

4.3 PROCEDURE DIRECTIE / MANAGEMENT

Bommelding = opname op het formulier

Na bommelding dienen te worden **gewaarschuwd**:

- *VERANTWOORDELIJK AANSPREEKPUNT (DIRECTIE)*

1. dhr. S. Verbree tel. intern 0341-416812 tel. privé:

Tel. mobiel: 06-21281111

- *PLAATSVERVANGEND VERANTWOORDELIJK AANSPREEKPUNT*

2. Dhr. H.R. de Ruiter. tel. intern 0341-416812 tel. privé : 0341- 427309

3. *POLITIE: 112*

++ 1, 2 en 3 vervoegen zich onmiddellijk in de directiekamer, waar ook het meldingsformulier gebracht is

++ 1, 2 en 3 beslissen, na bestudering van het meldingsformulier

A. ONTRUIMEN van gehele gebouw via de geëigende wegen en nooduitgangen, in aanwezigheid van beveiliging

- werkzaamheden worden stilgelegd;
- bezoekers en personeel worden ingelicht dat een ontruiming gaat plaatsvinden;
- bezoekers en personeel worden op afstand van het gebouw gehouden (min. 100 m.)

B. BEDEKTE INSPECTIE door beveiliging indien er twijfel is aan de waarde van de melding.

- publiek toegankelijke ruimten
- toiletten
- in- en uitgangen
- rondom gebouw

Gebouw is verdeeld in onder- en bovenbouw; afhankelijk van het beschikbare beveiligingspersoneel worden sectoren toegewezen (plattegronden aanwezig). Verbindingen tussen beveiligingspersoneel uitsluitend mondeling of telefonisch (geen portofoons in verband met inductiestroom).

C. MOGELIJKE BESLISSING TOT ONTRUIMING

1. Bij gerede twijfel
 - POLITIE WAARSCHUWEN
 - bedekte zoekactie
 - openlijke zoekactie

2. NA VONDST
 - POLITIE WAARSCHUWEN
 - gehele ontruiming
 - personeel inzetten bij het op afstand houden van publiek en bezoekers

***ZORG DAT PLATTEGRONDEN AANWEZIG ZIJN TEN BEHOEVE
VAN POLITIE EN BOMVERKENNERSTEAM***

5. RAMPSITUATIE

5.1 Basisscenario

Drie stappen

Het basisscenario legt de burgers in drie stappen uit hoe te handelen zodra de sirene gaat of de geluidswagens in de straat waarschuwen voor een (naderende) ramp. Na het alarmsignaal dienen de volgende stappen te worden genomen:

"Ga naar binnen": moet direct worden opgevolgd, waar u ook bent; in of om het huis, buiten aan het werk, op het schoolterrein of onderweg.

"Sluit deuren en ramen": zorg er ook voor dat ventilatiesystemen geen buitenlucht aanvoeren.

"Zet radio of TV aan": en stem uw radio/TV af op de regionale omroep. Via de radio en TV geeft de overheid verdere aanwijzingen. Die moeten nauwlettend worden opgevolgd.

5.2 Componenten

Zonder volledigheid na te streven (in verband met het gemeentelijk rampenplan), zal de taakverdeling in ieder geval de volgende componenten moeten bevatten:

- wie maakt binnen de school bekend dat er een alarmsituatie is ontstaan?
- hoe wordt de rampsituatie bekend gemaakt?
- wie zorgt/zorgen ervoor dat alle leerlingen daadwerkelijk naar binnen gaan?
- wie zorgt/zorgen ervoor dat alle deuren, ramen en de ventilatie van het schoolgebouw worden afgesloten? Wie luistert naar de radio of kijkt naar de TV om de situatie te kunnen volgen? En wie maakt in de school wat bekend over de situatie en hoe dan wel?
- wie houdt er telefoondienst?
- wie geeft leiding aan een eventuele evacuatie? Wanneer niet wordt geëvacueerd, wie meldt binnen de school dat het alarm opgeheven is?

6. INFORMATIE

6.1 Voorlichting aan het personeel

De brandweerpreventiefunctionaris kan u uitleg geven over de inhoud en werking van het gemeentelijk rampenplan. De brandweerpreventiefunctionaris kan u ook bijstaan bij het opzetten van een calamiteitenplan voor uw school en voor bommelding de politie. Een essentieel onderdeel van het plan zal de verdeling van taken zijn. Het verdient aanbeveling het calamiteitenplan op schrift te zetten, te vermenigvuldigen en aan het voltallige personeel uit te delen.

6.2 Onderwijsondersteunend personeel

Het is aan te bevelen het onderwijsondersteunend personeel in het bijzonder bij de uitvoering van het calamiteitenplan te betrekken.

6.3 Voorlichting aan de leerlingen

Naast de voorlichting aan de docenten en het onderwijsondersteunend personeel, kan wellicht ook voorlichting gegeven worden aan de leerlingen over onder andere het basisscenario en dat van hen verwacht wordt dat zij de instructies van het personeel op moeten volgen in geval van een ramp.

6.4 Ouders

Mogelijkheden om de ouders hiervan op de hoogte te stellen, zijn bijvoorbeeld, eventueel in combinatie:

- u stelt een brief op voor de ouders waarin in eenvoudige bewoording het bestaan en de werking van het calamiteitenplan wordt uitgelegd. Het belangrijkste onderdeel van de tekst vermeldt dat in noodsituaties de kinderen in school blijven en dat de ouders niet naar school moeten komen of bellen totdat de alarmfase is opgeheven;
- de ouders worden mondeling geïnformeerd tijdens de ouderavond;
- affiches in de school op plaatsen waar ouders komen, duiden op het bestaan van het calamiteitenplan;
- in de schoolkrant kan aandacht aan het calamiteitenplan worden besteed, bij voorkeur op een pagina die ook door ouders wordt geraadpleegd (bij data vakanties);
- een korte mededeling in de plaatselijke krant kan het schoolinitiatief bij een breed publiek bekendmaken.

6.5 Algemene opmerkingen

Belangrijk is de ouders te verzoeken om bij een (dreigende) ramp niet naar school te bellen, met het argument dat dan de telefooncentrale overbelast raakt.

De ouders van allochtone leerlingen dienen extra aandacht te krijgen, bijvoorbeeld door de brief die het calamiteitenplan beschrijft, te laten vertalen in de talen die van toepassing zijn.

De informatie aan de ouders moet minimaal eenmaal per jaar worden herhaald, al is het maar omdat de school ieder jaar met een nieuwe "lichting" ouders te maken krijgt.

Er dient een evaluatie na oefening (1x) of daadwerkelijke calamiteit (2x) plaats te vinden.

Bijlage 1

PICTOGRAMMEN ONTRUIMINGSPLAN

Bijlage 2

BOMMELDINGSFORMULIER Fontanusschool, Harderwijk

INVULLEN

- Tijd melding uur :-dag uur
- Letterlijke tekst :
.....
.....
- Wanneer springt de bom? :-dag uur
- Waar ligt hij? :
- Hoe ziet hij eruit? :
- Wat voor soort bom is het? : Explosief / Brandbom
- Waarom doet u dit? :
- Wie bent u? :

TWEEDE HAND:

Van wie heeft u dit gehoord? :

IDENTIFICATIE STEM:

- ++ Man / Vrouw / Kind
- ++ Geschatte leeftijd: jaar

IDENTIFICATIE SPRAAK:

- ++ Langzaam / Normaal / Snel / Afgebeten / Ernstig / Lachend
- ++ Frans / Duits / Engels / Dialect – welk
- ++ Hakkelend / Lispelend / Hees / Andere bijzonderheden

ACHTERGRONDGELUIDEN:

Lachen / Praten / Kinderen / Muziek / Schrijfmachine / Werkplaats /
Verkeer / Vliegtuig / Trein
Bericht doorgegeven aan (telefoonnr.)

Bericht opgenomen door

FORMULIER AFGEGEVEN AAN:

Bijlage 3 plattegronden