

BESCHRIJVERTJE



 **'t Schrijvertje**
bijbelgetrouw onderwijs

Basisschool 't Schrijvertje
Gentiaanstraat 594
7322 CL Apeldoorn
Tel: 055-3601690
Email: info@tschrijvertje.nl
Twitter: [@tschrijvertje](https://twitter.com/tschrijvertje)
Facebook: [@tschrijvertje](https://facebook.com/tschrijvertje)

Schoolgids cursusjaar 2021/2022

01 DE EIGEN KLEUR VAN 'T SCHRIJVERTJE

1.1 De EIGEN KLEUR VAN 'T SCHRIJVERTJE	7
1.2 UITGANGSPUNTEN WELKE EISEN STELLEN WE AAN ONS ONDERWIJS?	7
1.2.1 ONDERWIJSKUNDIGE VISIE	7
1.2.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT	8
1.3 DE SCHOOL EN DE OUDERS	9

02 ORGANISATIE

2.1 TEAM	10
2.2. TWEE LOCATIES	14
2.3 IDENTITEITSCOMMISSIE (IC)	15
2.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)	15
2.5 KINDERRAAD	16
2.6 SCHOOLTIJDEN EN INLOOP	16
2.7 VAKANTIES, VRIJE DAGEN	17
2.8 LEERPlicht EN VERZUIM	17
2.9 TE LAAT KOMEN	18
2.10 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	19
2.11 VERVANGING	19
2.12 BRENGEN EN HALEN	20
2.13 INLOOP	20

03 AANMELDING

3.1 OUDERVERKLARING CORDED	22
3.2 PROCEDURE AANMELDING, TOELATING	22
3.2.1 OPEN HUIS	22
3.2.2 AANMELDEN EN EXTRA ONDERSTEUNING	22
3.2.3 AFWEGING AANMELDINGSPROCEDURE	23
3.2.4 INSTAPPEN 4-JARIGEN	24
3.2.5 INSTAPPEN HOGERE GROEPEN	24
3.2.6 BEZWAAR	25

04 SAMEN MET DE OUDERS

4.1 CONTACT MET OUDERS	26
4.1.1 LETTERS & PARRO	26
4.1.2 WEBSITE	27
4.1.3 PARNASSYS, PARRO EN PRIVACY	27
4.1.4 OUDERCONTACT OP MAAT	27
4.1.5 VOORTGANGSGESPREKKEN	28
4.2 OUDERS IN DE SCHOOL	28
4.2.1 MEEHELPE	29
4.2.2 KLASSEN OUDERS	29
4.3 OUDERBIJDRAGE	29
4.4 ACTIVITEITENCOMMISSIE	30
4.5 SCHOONMAKEN EN TUINIEREN	30
4.5.1 SCHRIJVERTJE SCHOON	30
4.5.2 TUINONDERHOUD	31
4.6 OVERBlijven MET BRODD OUDERS	32
4.7 ALLE OUDERS DOEN MEE	32
4.8 BSD 'T SCHRIJVERTJE	32
4.9 GAST OUDEROPVANG	33
4.10 GESCHIEDEN OUDERS	33

05 KWALITEITSZORG

5.1 CYCLUS SCHOOLPLAN-JAARPLAN	34
5.2 SCHOOLONTWIKKELING	34
5.3 OUDERENQUÊTE	34
5.4 KWALITEITSZORG	34
5.5 EINDOPBRENGSTEN & ADVIEZEN VO	35
5.6 INSPECTIE	35

06 ONDERWIJS OP 'T SCHRIJVERTJE

6.1 ALGEMEEN	36
6.1.1 THEMA'S EN METHODES	36
6.1.2 ZELFSTANDIGHEID VAN GROEP 1 TOT 8	36
6.1.3 CULTUUREDUCATIE	36
6.1.4 HUISWERK	37
6.1.5 ICT, COMPUTERGEBRUIK EN INTERNET	37
6.1.6 VEILIG COMPUTERGEBRUIK	38
6.1.7 CURSUS TYPEN GROEP 6-8	38
6.2 GELOOFSOPVOEDING	39
6.2.1 BIJBELONDERWIJS EN KERKGESCHIEDENIS	39
6.2.2 WEEKVIERING & JAARTHEMA	39
6.2.3 LIEDLIJST	39
6.3 SOCIALE FORMING	40
6.3.1 KRINGGESPREK	40
6.3.2 KANJERTRAINING EN KANJERREGELS	40
6.3.2 SAMENWERKEN	41
6.3.3 BURGERSCHAP	41
6.3.4 WONDERLIJK GEMAAKT	41
6.4 TAALONTWIKKELING	43
6.5 LEZEN	43
6.6 REKENEN	45
6.7 SCHRIJVEN	46
6.7.1 WERKEN MET ONTWIKKELINGSMATERIAAL	47
6.8 ONTWIKKELING VAN DE MOTORIEK EN BEWEGEN	47
6.9 BUITENSPELEN	47
6.10 WERELDORIËNTATIE	48
6.11 THEMATISCH WERKEN	48
6.12 TOPOGRAFIE	48
6.13 EXPRESSIE	49
6.14 CREA	49
6.15 MUZIEK	49

07 ZORG OP 'T SCHRIJVERTJE

7.1 HGW EN OGW	50
7.2 STAPPENPLAN ZORG	51
7.3 INTERNE BEGELEIDING	51
7.4 PASSEND ONDERWIJS APELDOORN	52
7.5 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	52
7.6 DYSLEXIEBELEID	53
7.7 ZORG AAN KINDEREN DIE MEER AANKUNNEN EN GROEILAB	53
7.8 TOETSRESULTATEN	54
7.9 LEERLINGVOLGSYSTEEM	54
7.10 LEERLINGDOSSIER	55
7.11 OVERGANG GROEP 1-2-3	55
7.12 OVERGAAN	57
7.13 GROEPEN VERDELEN	58
7.14 KEUZE VOORTGEZET ONDERWIJS	58
7.15 OVERSTAPPEN NAAR ANDERE BASISCHOOL	59
7.16 PRIVACY	59
7.17 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN	60

08 'T SCHRIJVERTJE EEN VEILIGE SCHOOL

8.1 Inleiding: Preventie!	62
8.2 Omgangsregels	63
8.2.2 Regels rond brood eten en buiten spelen	63
8.2.3 Regels rond individueel en lichamelijk contact	64
8.2.4 Regels en afspraken over straffen	64
8.3 Klachtenprocedure	65
8.4 Ontruimingsplan	66
8.5 Zuinig op materialen	67

09 CORDEO SCHOLENGROEP

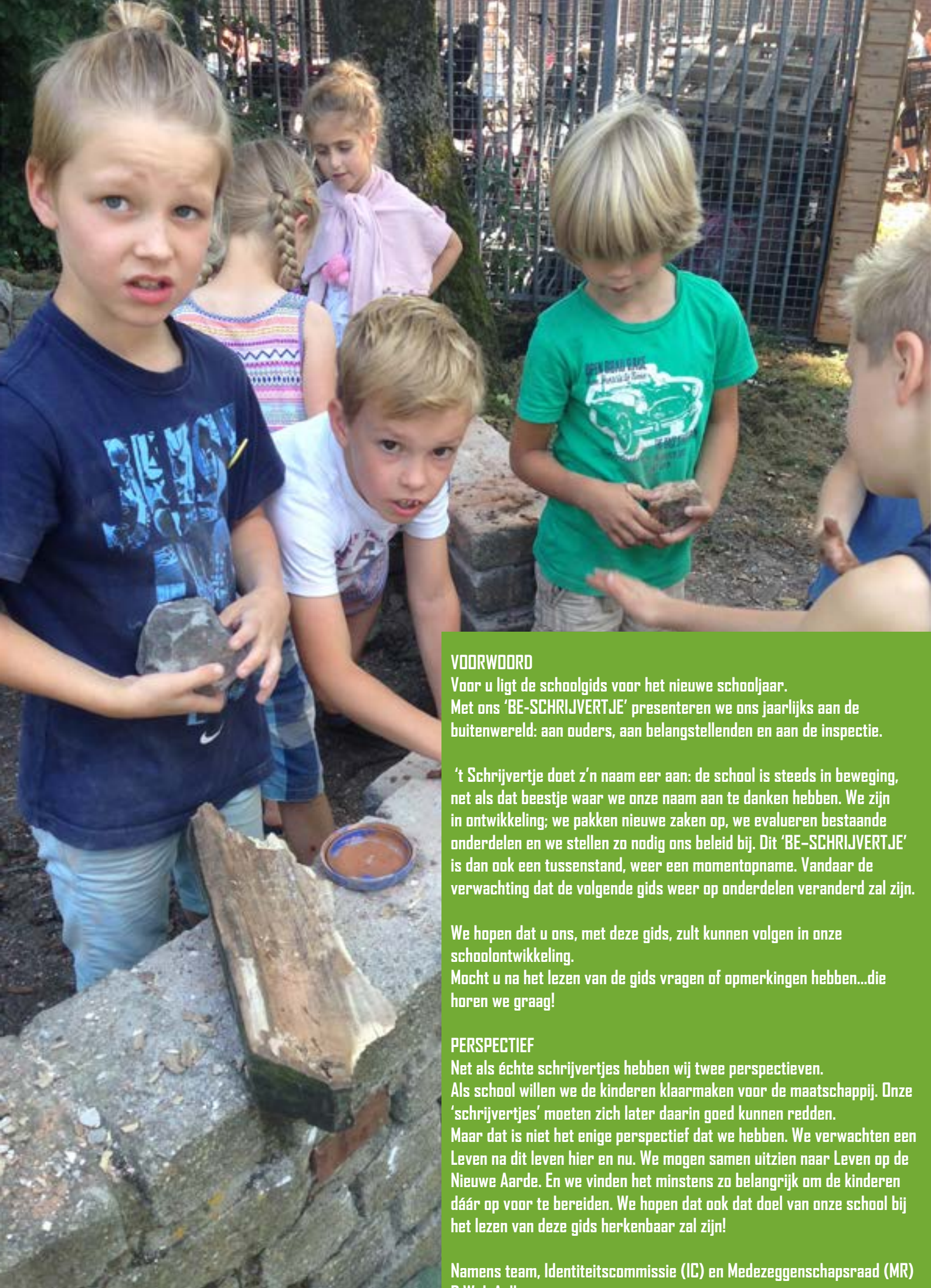
9.1 Identiteit en richting	68
9.2 Bestuur en directie	68
9.3 Raad van Toezicht (RvT)	69
9.4 Identiteitscommissie / Schoolcommissie	69
9.5 Directiestructuur	69
9.6 Lidmaatschap CorDeo Scholengroep	69
9.7 MR en GMR	69
9.8 CorDeo Onderwijspunt	70
9.9 Klachtenregeling	70
9.10 Verzekering	71
9.11 Sponsoring	71
9.12 Burgerschapsvorming	71

10 DIVERSEN

10.1 Stagiaires	72
10.2 Video interactie begeleiding	72
10.3 Actie goed doel	72
10.4 Avondvierdaagse	72
10.4 Excursies	73
10.5 Fietsen stallen	73
10.6 Schoolreizen	73
10.7 Verkeersdiploma	73
10.8 Voetbal- en slagbaltoernooi	73
10.9 Sport van de maand	73
10.10 Verjaardagen thuis	74
10.11 Verjaardagen op school	74
10.12 Kleding	74
10.13 Schoenen uit	74
10.14 Hoofdluis	75
10.15 Sinterklaas	75
10.16 Allergie	75
10.17 Melkdrinken	76
10.18 Kranslegging	76

BIJLAGEN

Ouderverklaring CorDeo Scholengroep	78
Protocol overname van leerlingen tussen basisscholen in Apeldoorn	80
Anti-pestprotocol	82
Wat is de Verwijsindex?	91
Achtergrondinformatie bij het rapport	92



VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids voor het nieuwe schooljaar. Met ons 'BE-SCHRIJVERTJE' presenteren we ons jaarlijks aan de buitenwereld: aan ouders, aan belangstellenden en aan de inspectie.

't Schrijvertje doet z'n naam eer aan: de school is steeds in beweging, net als dat beestje waar we onze naam aan te danken hebben. We zijn in ontwikkeling; we pakken nieuwe zaken op, we evalueren bestaande onderdelen en we stellen zo nodig ons beleid bij. Dit 'BE-SCHRIJVERTJE' is dan ook een tussenstand, weer een momentopname. Vandaar de verwachting dat de volgende gids weer op onderdelen veranderd zal zijn.

We hopen dat u ons, met deze gids, zult kunnen volgen in onze schoolontwikkeling. Mocht u na het lezen van de gids vragen of opmerkingen hebben...die horen we graag!

PERSPECTIEF

Net als échte schrijvertjes hebben wij twee perspectieven. Als school willen we de kinderen klaarmaken voor de maatschappij. Onze 'schrijvertjes' moeten zich later daarin goed kunnen redden. Maar dat is niet het enige perspectief dat we hebben. We verwachten een Leven na dit leven hier en nu. We mogen samen uitzien naar Leven op de Nieuwe Aarde. En we vinden het minstens zo belangrijk om de kinderen dáár op voor te bereiden. We hopen dat ook dat doel van onze school bij het lezen van deze gids herkenbaar zal zijn!

Namens team, Identiteitscommissie (IC) en Medezeggenschapsraad (MR)
D.W.J. Aalbers.

01 DE EIGEN KLEUR VAN 'T SCHRIJVERTJE

1. DE EIGEN KLEUR VAN 'T SCHRIJVERTJE

Waarom deze Gereformeerde basisschool in Apeldoorn?

De school is in 1985 gesticht door ouders vanuit de Gereformeerde Kerk vrijgemaakt (GKV). Tegenwoordig is de instroom veel breder. We hebben veel kinderen vanuit de GKV, de Christelijke Gereformeerde Kerken (CGK), de Eben Haezerkerk en de Victorkerk. En ook uit evangelische gemeenten als de Basis en Berea.

De CorDeo scholengroep is een schoolvereniging van 18 gereformeerde en evangelische scholen in het gebied tussen Amsterdam, Hilversum, Almere, Zutphen, Arnhem en Veenendaal. De grondslag van de vereniging is de Heilige Schrift als het onfeilbare woord van God.

Deze grondslag bepaalt het karakter van de vereniging en van de scholen. Vanuit deze grondslag willen wij onze kinderen (laten) onderwijzen. De afgelopen jaren is het toelatingsbeleid van CorDeo verruimd. Ouders uit de CGK, GKV en NGK kunnen lid worden van de vereniging. Van alle ouders wordt insteming gevraagd met de [Ouderverklaring](#).

Voor het personeel wordt gewerkt met een identiteitsverklaring. Deze ondertekende identiteitsverklaring is waarborg voor het bijdragen van de leerkracht aan de gereformeerde, bijbelgetrouwe identiteit van 't Schrijvertje. 't Schrijvertje is een basisschool waar 'als christen leven' centraal staat. We vinden het belangrijk dat in ons samen-leven in de school te merken is dat wij allemaal kinderen van God de Vader zijn, opgenomen in Zijn verbond: broeder(tje)s en zuster(tje)s!

1.2 UITGANGSPUNTEN WELKE EISEN STELLEN WE AAN ONS ONDERWIJS?

1.2.1 ONDERWIJSKUNDIGE VISIE

We geloven dat elk kind eigen talenten heeft gekregen van de Schepper, elk kind is immers uniek. Binnen onze school leren kinderen hun mogelijkheden en onmogelijkheden kennen, ze leren daarmee om te gaan en zichzelf optimaal te ontwikkelen.

In ons onderwijs proberen we aan te sluiten bij de ontwikkeling van elk kind. Het ene kind pakt dingen vlug op, het andere heeft er moeite mee. De één heeft veel belangstelling en is gemotiveerd, de ander kan maar met moeite de aandacht erbij houden. Elk kind leert ook op z'n eigen manier. We willen hier als hieraan tegemoet komen. We motiveren kinderen door hen spelend/ontdekkend/onderzoekend te laten leren. We willen een leeromgeving bieden die kinderen uitdaagt, waarin ze ook zelf kunnen ontdekken, want als je zelf iets hebt ontdekt, onthoud je het veel beter!

Spelend/ontdekkend/onderzoekend leren betekent dat we niet alleen leren uit een boek. We laten de kinderen ook zelf de werkelijkheid ervaren. In de hogere groepen bieden we bij een thema de verschillende vakken in samenhang aan.

We geven interactief les. Een les is geen eenrichtings-verkeer vanuit de leerkracht, maar de leerkracht prikkelt de kinderen door de juiste vragen te stellen. Zo stimuleren we ze om zelf na te denken en eigen oplossingen te zoeken. Ook leren we de kinderen om in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. "Wat heb jij nog nodig om deze leerstof onder de knie te krijgen?" We leren hen zelf mee te beslissen of ze bijv. nog verder moeten oefenen op een bepaalde som of niet. Hoe ouder de kinderen worden, hoe meer we in dat opzicht van hen vragen. Ze zullen de gevolgen van hun keuze en gedrag zelf moeten leren ervaren. Zo leren ze hun eigen

probleem op te lossen en van hun eigen fouten te leren.

Een ander helpen, zelf op tijd hulp durven vragen en je eigen grenzen kennen en leren aangeven hoort bij groeiende autonomie. Je wordt zelfstandigheider en je leert zelf verantwoordelijkheid nemen. Natuurlijk is er altijd de leerkracht die je helpt bij dit hele proces.

1.2.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Als broeders en zusters en als broertjes en zusjes leven we samen binnen de school. We hebben aandacht voor elkaar. Als leerkrachten hebben we oog voor elk kind. Ieder moet zich waardevol kunnen voelen: Jij mag er zijn... maar de ander ook!

Een kind is niet als een individueel, maar als een sociaal wezen geschapen. Daarom willen we dat kinderen niet altijd alleen, maar ook veel samen activiteiten uitvoeren.

“Samen overleggen, taken verdelen en samenwerken is vormend en leerzaam voor elk kind.”

Voor ons allemaal is het gevoel van veiligheid en geborgenheid belangrijk. Voorwaarde hiervoor is dat er vertrouwen is tussen de kinderen onderling, tussen kinderen en leerkrachten en tussen leerkrachten en ouders. We willen elkaar ook de ruimte geven, ruimte ook voor verschillen.

In een veilige omgeving leren kinderen voor zichzelf op te komen, leren ze om hulp te vragen en leren ze elkaar te helpen.

Als leerkrachten willen we als voorbeeld voor de kinderen duidelijk en echt zijn. Ook willen we trouw zijn, in grote en kleine dingen. Dat betekent dat we aanspreekbaar willen zijn op wat we doen, dat we elkaar serieus nemen en dat we ook zo nodig eigen fouten toegeven.

We willen duidelijk naar de kinderen aangeven binnen welke grenzen zij zich kunnen bewegen. Het is duidelijk en veilig dat je als kind weet wat er wel en niet van je verwacht wordt, dat je weet wat de regels zijn, en dat je erop kunt vertrouwen dat die consequent worden toegepast.



1.3 DE SCHOOL EN DE OUDERS

Ouders kiezen niet zomaar voor 't Schrijvertje. De meeste ouders hebben in de kerk, bij de doop van hun kinderen, beloofd dat ze hun kinderen zullen onderwijzen en laten onderwijzen in de christelijke leer. In dit laatste heeft de school een rol.

Ouders kiezen voor 't Schrijvertje omdat zij een meerwaarde zien: er is een overeenkomst tussen de opvoeding thuis en op school. Ze liggen in elkaars verlengde. Een goede band en open, korte communicatielijnen zijn daarom van belang om als school goed te kunnen functioneren.

Samenwerken en afstemmen met de ouders vinden we heel belangrijk. Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Dit blijft ook het geval wanneer kinderen naar school gaan. Het zijn hun kinderen die ze aan de zorg van de school toevertrouwen. Zij weten zelf veel over hun kind. En zij moeten daarom weten wat er met hun kinderen gebeurt.



SCHOO L I E D

Rekenen, lezen, schrijven, taal
van 0 tot 100 tellen.

We leren 't op 't Schrijvertje allemaal
gym, muziek en spellen.

't Lijkt maar heel gewoon zo
daar is niks bijzonders aan.

Maar bij alles wat we leren
staat er één ding bovenaan:

Zoals schrijvertjes in sloten
kringen maken met hun poten
en zo schrijvend aan ons leren:

-Prijs de naam van onze Here-

Ja zo willen wij ook leven

samen prijzen wij de Heer.

Als we leren en we spelen

en we leren samen delen:

Wij als Schrijvertjes, wij schrijven

keer op keer de naam van God!

Huishoek, bouwhoek, in de kring,

de stuurkar, buiten spelen,

werkblad, schrift, een tekening,

plus, min, keer en delen.

Maan, roos, vis, een weektaak

onze school is heel gewoon.

Maar bij alles wat we leren:

is er deze ondertoon:

Zoals schrijvertjes in sloten
kringen maken met hun poten
en zo schrijvend aan ons leren:

-Prijs de naam van onze Here-

Ja zo willen wij ook leven

samen prijzen wij de Heer.

Als we leren en we spelen

en we leren samen delen:

Wij als Schrijvertjes, wij schrijven

keer op keer de naam van God!

Als we leren en we spelen

en we leren samen delen:

Wij als Schrijvertjes, wij schrijven

keer op keer de naam van God!

(Tekst: Annette Hilderling)

02 ORGANISATIE

2.1 TEAM



DIRECTEUR
DHR. D.W.J. AALBERS
(ERIK JAN)
MOBIEL 06-14598643
EJ.AALBERS@TSCHRIJVERTJE.NL
DIRECTIETAKEN, DAARNAAST 50% VAN
DE WEEK BELEIDSMEDEWERKER
ONDERWIJSHUISVESTING VOOR DE 18
CORDEO SCHOLEN.
VOORZITTER MT



TEAM-LEIDER
MW. J. VISCH-HELMHOLT (JANITA)
J.VISCH@TSCHRIJVERTJE.NL
TAKEN: WAARNEMING DIRECTEUR, VER-
VANGING EN STAGES, ROL IN ONDER-
WIJSKUNDIGE ONTWIKKELING VAN DE
SCHOOL EN KWALITEITSZORG
DINSDAG EN DONDERDAG, 1 DAGDEEL
FLEXIBEL
LID MT

INTERNE BEGELEIDER
MW. A.H. HILDERING-DE GELDER
(ANNETTE),
A.HILDERING@TSCHRIJVERTJE.NL
TAKEN:
COORDINATIE LEERLINGENZORG
DINSDAG EN DONDERDAG
LID MT



MW. G.C. WATTEL-KNIERIEM (GERRIE)
G.WATTEL@TSCHRIJVERTJE.NL
KIKKERGROEP (KLEUTERS)
MAANDAG, DINSDAG
IB DONDERDAG
ONDERBOUWCOORDINATOR,
LID MT



MW. A VAN DIJK (ANJA)
A.VANDIJK@TSCHRIJVERTJE.NL
KIKKERGROEP (KLEUTERS)
DONDERDAG EN VRIJDAGMORGEN



MW. H.P. DE RUITER-OOSTERVELD
(HENRIKE)
H.DERUITER@TSCHRIJVERTJE.NL
MUIZENGROEP (KLEUTERS)
VRIJDAGMORGEN



MW. C. POUWELS-HAMMING (CORINE)
C.POUWELS@TSCHRIJVERTJE.NL
MUIZENGROEP (KLEUTERS)
MAANDAG, DINSDAG, DONDERDAG

GROEILAB KLEUTERS





C. VAN DEN BERG - VAN RIJN
(CATHARINA)
C.VANDENBERG@TSCHRIJVERTJE.NL
VOGELGROEP (KLEUTERS)
DONDERDAG EN VRIJDAGMORGEN



MW. A.K. VEEN-BIJZET (ANNELIES),
A.VEEEN@TSCHRIJVERTJE.NL
GROEP 3A
MAANDAG EN DINSDAG



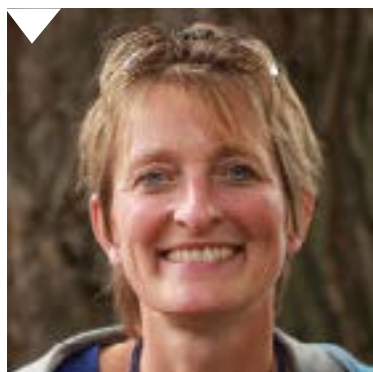
DEVENY BLEIJENBURG
VOGELGROEP
D.BLEIJENBURG.@TSCHRIJVERTJE.NL
MAANDAG EN DINSDAG



MW. H. DE VRIES (HENRIETTE) H.DE-
VRIES@TSCHRIJVERTJE.NL
GROEP 3B
OP MAANDAG, DINSDAG, DONDERDAG,
VRIJDAG, DAARNAAST ENKELE VRIJE
DAGEN



MW. BONGERS- VAN VOORST (MIRA)
M.BONGERS@TSCHRIJVERTJE.NL
GROEP 3A
WOENSDAG - VRIJDAG
TAAL EN LEESCOÖRDINATOR



MW. J. KIEWIET (JACOBIEËN)
J.KIEWIET@TSCHRIJVERTJE.NL
LEERKRACHTONDERSTEUNING
GROEP 3 - 6



MW. J. BRONSEMA-ROERIG (JAQUELINE)
A.VDSLUISE@TSCHRIJVERTJE.NL
GROEP 4
WOENSDAG - VRIJDAG

KANJERCOORDINATOR & INTERNE
CONTACTPERSOON





MW. M. HIRDES-SCHUT (MARCHA)
M.HIRDES@TSCHRIJVERTJE.NL
GROEP 3B WOENSDAG
GROEP 6 MAANDAG

HARRIET VAN DEN BERG
H.VANDENBERG@TSCHRIJVERTJE.NL
GROEP 5 MAANDAG EN DINSDAG EN
OM DE WEEK WOENSDAG



MW. M. KUYPER-HEIJSTEK (MARTINE)
M.KUYPER@TSCHRIJVERTJE.NL
GROEP 8
OM-DE-WEEK OP WOENSDAG EN
DONDERDAG-VRIJDAG



DHR J. MEEDENDORP (JACO)
J.MEEDENDORP@TSCHRIJVERTJE.NL
GROEP 6
DINSDAG - VRIJDAG
VAKDOCENT GYM OP MAANDAG



MW. J. BORREMAN-STEENBERGEN
(JANTINE)
J.BORREMAN@TSCHRIJVERTJE.NL
GROEP 5
OM DE WEEK OP WOENSDAG, DONDER-
DAG EN VRIJDAG
REKENCOÖRDINATOR

MW. B. SIMPELAAR-MOLLEMA (BIANKA)
B.SIMPELAAR@TSCHRIJVERTJE.NL
GROEP 7
MAANDAG-DINSDAG

BOVENBOUWCOÖRDINATOR
LID MT



DHR. C. BOS (CORNÉ)
C.BOS@TSCHRIJVERTJE.NL
GROEP 7
WOENSDAG-VRIJDAG

GROEILAB GROEP 3 - 8 MAANDAG

MW. I. VAN NOORT-VAN BEEK (ILJA)
I.VANNOORT@TSCHRIJVERTJE.NL
GROEP 8
MAANDAG, DINSDAG EN OM-DE-WEEK
OP WOENSDAG



EMANUELLE SUIJDENDORP
E.SUIJDENDORP@TSCHRIJVERTJE.NL
ONDERWIJSASSISTENT KLEUTERS



MW. L. GROOTHEDDE-ESHUIS (LENTINE)
L.GROOTHEDDE@TSCHRIJVERTJE.NL
LEERKRACHTONDERSTEUNER
GR 7-8 2 DAGDELEN



MW. M. REIJERSEN VAN BUUREN-KRUI-
SINGA (MARIEKE)
M.REIJERSENVBUUREN@TSCHRIJVERTJE.
NL
ONDERWIJSASSISTENT KLEUTERS,
MAANDAG-, DINSDAG-, DONDERDAG-,
VRIJDAGMORGEN



MW. M. C. BAKKER - HORDIJK
(MARTJE)
M.BAKKER@TSCHRIJVERTJE.NL
ADMINISTRATIE & ICT DINSDAG EN
DONDERDAG

DHR. J. VAN AALDEREN (JAN)
VRIJWILLIGER VOOR KLUSSEN IN EN OM
HET GEBOUW



MANAGEMENTTEAM (MT)

De directie, teamleider, IB-ers en bouwcoördinatoren vormen samen het MT van de school. Hier wordt het schoolbeleid voorbereid en bijgesteld. Maandelijks bespreken ze de ontwikkeling van het onderwijs op hoofdlijnen.

2.2. TWEE LOCATIES

Sinds de verbouwing in 2017 is de school stevig gegroeid. Schooljaar 2019-2020 sloten we af met rond de 240 leerlingen. We hebben vanwege de groei de afgelopen jaren met een wachtlijst moeten werken.

In overleg met de gemeente Apeldoorn is de oplossing gevonden om schoolgebouw Gentiaanstraat 78 als tweede locatie te gaan gebruiken. Dit geeft ons voldoende ruimte om groei op te vangen. Want er is maar één gereformeerde school als de onze in Apeldoorn. Dan is het goed dat we elk gezin wat hier bewust voor kiest, ook een plek kunnen geven. Het biedt daarnaast meer ruimte aan Koalah voor de BSD en de peutergroep.

- Groep 1-4 & Koalah zitten in Groen, op Gentiaanstraat 594.
 - Groep 5-8 zitten samen in Blauw, Gentiaanstraat 78.
- Zie ook de afbeelding hiernaast:

Samen één school

Beide locaties vormen samen één school, al zitten we op 300m afstand van elkaar. Alle schoolregels, de school- en pauzetijden, het onderwijskundige beleid, de lesmethodes, de zorg en de ondersteuning en bijvoorbeeld de kanjertraining zijn gelijk. Studiedagen en vergaderingen hebben we met het hele team samen, en wekelijks zien en spreken we elkaar als collega's (al is dat nu beperkt i.v.m. Corona). Kinderen kunnen zelfs met hun chromebook op beide plekken naadloos verder werken. En het Atelier wat we hebben ingericht in Blauw, wordt ook gebruikt door de kinderen uit Groen.

Directie, teamleider en IB-er werken op beide locaties. Deels op vaste momenten en deels flexibel. Ze zijn ook bereikbaar via mail en parro. Als u de school belt krijgt u de keuze tussen locatie Groen en Blauw.

Logistiek

Een heel aantal bovenbouwers komt zelf op de fiets. Er worden ook kinderen gebracht en gehaald met de auto of met de fiets. Een aantal gezinnen heeft daarbij te maken met 1 locatie, er zijn ook gezinnen met kinderen op 2 locaties.

Brengen: we werken we met 10 minuten inlooptijd voor alle groepen. Dit geeft ouders ruimte om kinderen op beide locaties af te zetten. Ook loopt of fietst een aantal kinderen op eigen gelegenheid 's morgens het laatste stukje naar de andere locatie.

Halen: in de praktijk werkt het prima om eerst kinderen op de ene plek op te halen, en daarna op de andere plek. Ook gaat een aantal kinderen na schooltijd zelfstandig naar de andere locatie om daar opgehaald te worden.

We gaan er van uit dat ouders van groep 5-6-7-8 ermee akkoord gaan dat hun kind (met 2 of meer anderen) ook onder schooltijd zelfstandig naar locatie Groen mogen lopen/fietsen. Dit kan zijn om even wat op te halen of



daarheen te brengen, of bijv. om daar als kinderraad of eco-team te vergaderen. Kinderen die naar de BSD gaan vanuit Blauw, gaan daar ook zelf heen.

Op weg naar een Kindcentrum?

Nu we een BSD én een peutergroep in onze school hebben, gaan we ook kijken hoe we (nog) beter op elkaar aan kunnen gaan sluiten. Op dit moment vormen we twee teams die samenwerken, opvang en school. Beide met een eigen (meerjaren-)plan en een eigen beleid onder een eigen leidinggevende. We gaan verkennen hoe we ook inhoudelijk het aanbod bij peuters en kleuters op elkaar kunnen afstemmen.

Als vervolgstap willen we met beide teams (van school en opvang) gaan kijken of en hoe we op termijn naar een integraal kindcentrum (IKC) zouden willen toegroeien. De meest vergaande vorm zou kunnen zijn dat we samen één team gaan vormen, met mensen die in onderwijs én in opvang ingezet kunnen worden. We zouden dan één organisatie worden met een aanbod voor kinderen van 2-12 jaar, onder één IKC-leiding.

2.3 IDENTITEITSCOMMISSIE (IC)

De school valt onder het bevoegd gezag van CorDeo scholengroep. De leden van de IC zijn de afgevaardigden naar de Algemene Ledenvergadering van CorDeo. Ook voeren zij toelatingsgesprekken namens het bestuur. Ook andere zaken die met identiteit op lokaal niveau te maken hebben worden hier aan de orde.

DE COMMISSIE BESTAAT UIT DE VOLGENDE LEDEN:

MW. M. KOPPEJAN (MARIEKE)

MW. A. MALDA (ANNELIES)

MW. H. NOPPERS (HENRIETTE)

MAILADRES IDENTITEITSCOMMISSIE:

IC@TSCHRIJVERTJE.NL

2.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) op onze school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders en personeelsleden meedenken, adviseren en instemmen over het schoolbeleid. De MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 personeelsleden.

De oudergeleding wordt gekozen door de ouders. Namens de ouders nemen deel aan de MR: Hanneke van der Kolk (voorzitter), Marinus Beute en Corné Bos. De personeelsgeleding wordt afgevaardigd vanuit het team. Namens het team nemen deel aan de MR: Marcha Hirdes (secretaris), Bianka Simpelaar en Mira Bongers.

De MR vergadert ongeveer 10x per jaar. Sommige onderwerpen worden overlegd met de directie; andere zaken worden besproken met alleen MR-leden. Onderwerpen die bijvoorbeeld ter sprake komen, zijn:

Schoolplan

- formatieplan
- personeelsbeleid
- schoolgids
- veiligheid in de school
- coronaprotocol

Als u een vraag heeft over één van deze punten, als u zich zorgen maakt over bepaalde ontwikkelingen of andere vragen hebt over het beleid van de school, neem gerust contact op met ons. U kunt een mailtje sturen naar: mr@tschrijvertje.nl.

2.5 KINDERRAAD

Op onze school werken we met en voor kinderen. Wij als volwassenen nemen vaak beslissingen die hen aangaan. Maar waarom zouden we ze niet mee beslissen over bepaalde onderwerpen? Kinderen kunnen een verrassende kijk hebben op schoolse zaken. Met hun adviezen wordt het nog meer een school van ons samen en nemen we nog meer samen verantwoordelijkheid. Daarom hebben we een Kinderraad.

Hoe werkt dat?

Vanuit groep 5-6-7-8 kiezen we steeds twee kinderen, zodat de raad bestaat uit acht kinderen. Kinderen vullen een formulier in waarin ze aangeven of ze graag in de Kinderraad willen en waarom. Ze kunnen ook aangeven dat ze dat niet willen en ze kunnen klasgenoten aandragen. De leerkracht beslist uiteindelijk wie er gekozen wordt. De leden worden in een weekviering geïnstalleerd

Wat doet de Kinderraad?

De Kinderraad vergadert onder leiding van meester Aalbers of juf Jacolien. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. We vergaderen vier keer per schooljaar. De vergadering duurt een uur en vindt plaats onder schooltijd. Er komt een ideeënbus waar kinderen ideeën, vragen of opmerkingen in kunnen doen voor de Kinderraad. Onderwerpen worden door de voorzitter en de raad gekozen. We hebben wat vaste rubrieken die we elke keer bespreken:

- De ideeënbus
- Netheid van school
- Buiten spelen
- Feesten en activiteiten

2.6 SCHOOLTIDJEN EN INLOOP

Ook het basisonderwijs heeft te maken met normen voor lesuren per jaar. Voor groep 1-4 is dat samen 3520 u per jaar, voor groep 5-8 voor elke groep afzonderlijk 1000 lesuren. Met de volgende schooltijden bereiken we deze normen.

GROEP	SCHOOLTIDJEN	VRIJ OP
KLEUTERS	8.50 - 12.15 UUR EN 13.00 - 15.15 UUR	WOENSDAG EN OP VRIJDAG VANAF 12.15
GROEP 3-8	8.50 - 12.15 UUR EN 13.00 - 15.15 U	OP WOENSDAG VANAF 12.30 UUR

De kinderen mogen 's morgens vanaf 8.40 u zelf naar binnen komen. We hebben gemerkt dat kinderen dat allemaal prima op eigen houtje kunnen en dat ze hier zelfstandig van worden. Ook kunnen we zo vanuit rust de schooldag beginnen en elk kind wat binnenkomt aandacht geven. - Verder willen we ouders regelmatig welkom heten om hun kind in de klas te brengen en even rond te kijken. Wanneer ouders dat willen doen mogen ze zelf bepalen.

Ziekte

Als uw kind de school niet kan bezoeken, wilt u ons dat dan wél laten weten? Dat kan telefonisch (bij voorkeur tussen 8.30 en 8.45 uur), of schriftelijk bijvoorbeeld via Parro. Een mondelinge boodschap, meegegeven aan een broertje of zusje komt geregeld niet over, een schriftelijke wel!



2.7 VAKANTIES, VRIJE DAGEN

VAKANTIES 2021/2022

VRIJE DAGEN

HERFSTVAKANTIE 22-28 OKTOBER	
KERSTVAKANTIE 27 DECEMBER - 7 JANUARI	TWEEDAAGSE TEAM 14 OKT - 15 OKT
VOORJAARSVAKANTIE 28 FEBRUARI - 04 MAART	STUDIEDAG 10 DEC
GOEDE VRIJDAG 15 APRIL	STUDIEDAG HGW OGW 08 FEB
2E PAASDAG 18 APRIL	STUDIEDAG HGW OGW 27 JUNI
MEIVAKANTIE 25 APRIL - 06 MEI	
HEMELVAART 26 EN 27 MEI	
PINKSTEREN EN CORDEODAG 6 EN 7 JUNI	
MIDDAG VOOR DE ZOMERVAKANTIE 08 JULI	
ZOMERVAKANTIE 11 JULI- 2AUGUSTUS	

Daarnaast kan er een aantal dagdelen vrijgegeven worden omdat het team dan een gezamenlijke studiemoment heeft. Een deel hiervan vindt u terug in de kalender, andere data geven we t.z.t. door via de Letters.

2.8 LEERPLICHT EN VERZUIM

(tekst gemeente Apeldoorn)

Buitengewoon verlof wordt onder meer verleend voor jubilea en begrafenissen. Vanwege de leerplicht is 'zomaar een dagje verlof' niet toegestaan. We verzoeken u dringend rekening te houden met de datum waarop de vakanties beginnen.

Leerplicht

Sinds de invoering van de Wet op het Basisonderwijs gelden de volgende bepalingen:

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volg op die waarin het kind vijf jaar is geworden. Dus op 5 maart vijf jaar geworden, dan leerplichtig op de eerste schooldag van april.

Een leerling die nog geen zes jaar oud is, is voor vijf uur per week vrijgesteld van de verplichting van geregeld schoolbezoek. Als ouders daarvan gebruik maken, doen ze daarvan mededeling aan de directeur.

Naast de vrijstelling hierboven genoemd, kan de directeur nog eens tot ten hoogste vijf uur per week vrijstelling verlenen van verplichting tot geregeld schoolbezoek. In totaal is dus maximaal tien uur per week vrijstelling mogelijk. Dit geldt totdat het kind zes jaar wordt.

Regels in geval van schoolverzuim:

- Alleen wanneer er sprake is van het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging, vakantie vanwege de aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers of van "andere gewichtige omstandigheden" kan nog extra verlof buiten de vastgestelde schoolvakanties worden verleend.
- Bij extra vakantie wordt er vanuit gegaan dat een gezin één keer per jaar in gezinsverband met vakantie moet kunnen gaan. Indien vanwege de aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het niet mogelijk is om binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan kan hiervoor maximaal 10 schooldagen extra verlof worden verleend. Indien u hier een beroep op doet dient u, uiterlijk twee maanden tevoren, een schriftelijk verzoek bij de directeur van uw school in te dienen, vergezeld van een werkgeversverklaring. Dit extra verlof voor vakantie mag niet plaats vinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar en wordt maar één maal per schooljaar verleend. Indien er sprake is van een tweede vakantie zal hier geen verlof voor verleend worden en dient dit in alle gevallen binnen de vastgestelde schoolvakanties te gebeuren.
- Wanneer u meent dat u aanspraak kunt maken op extra verlof wegens "gewichtige omstandigheden" voor 10 schooldagen of minder dient u, vooraf een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directie van de school. Een formulier staat op de website.
- Het verlengen van de vastgestelde schoolvakanties met één of meer dagdelen is niet toegestaan. Het vertrek naar bijvoorbeeld wintersport- of zomervakantiebestemming dient dus binnen de vastgestelde schoolvakanties plaats te vinden. Familiebezoek naar het land van herkomst valt niet meer onder de "gewichtige omstandigheden" en zal dus eveneens binnen de vastgestelde vakanties moeten plaatsvinden.
- Verzoeken om extra verlof wegens "gewichtige omstandigheden" voor meer dan 10 schooldagen dienen minimaal 1 maand tevoren direct bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. De leerplichtambtenaar neemt een beslissing over deze verzoeken.
- Alle gevallen van afwezigheid, waarvoor geen extra verlof is verleend, worden aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en kunnen leiden tot het opmaken van een proces-verbaal.

2.9 TE LAAT KOMEN

- We verwachten dat alle kinderen op tijd op school zijn, zodat de lessen ook op tijd kunnen beginnen.
- Je kunt genoteerd worden als 'geoorloofd te laat' (te laat met een goede reden zoals fietspech, autopech, gladheid etc, liefst van te voren gemeld).
- En als 'ongeoorloofd te laat' (je had eerder van huis moeten gaan). Op die manier krijgen we meer zicht op kinderen die vaak 'zomaar' te laat komen en kunnen we met deze ouders hierover in gesprek gaan. Zo nodig kunnen we hiervan melding doen bij leerplicht.

2.10 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

- Soms is het bestuur genoodzaakt een leerling te schorsen of te verwijderen.
- Schorsing kan aan de orde zijn wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.
- Verwijdering is een ordemaatregel die een bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen.

Het reglement 'schorsing en verwijdering van leerlingen' is te vinden op de website van de school.

2.11 VERVANGING

Procedure

Als er vervanging nodig is in verband met zieke of afwezige leerkrachten wordt dit geregeld door 'Vervangnet'. Een medewerker van Vervangnet regelt voor zo'n 18 scholen de vervanging, en kan putten uit een bestand van alle vervangers van die 18 scholen.

Hoe ziet die procedure er uit?

Na ziekmelding wordt gekeken wie er uit de vaste invalpool beschikbaar is. Als dat niet lukt, zoekt vervangnet verder naar andere invallers. Het kan echter voorkomen dat er op een gegeven moment geen invaller te vinden is, ook niet onder de eigen parttimers. (die werken nl. niet voor niets parttime, ze hebben naast hun baan ook andere verplichtingen) In dat geval volgt een noodoplossing. Als we bij die noodoplossing aankomen is er dus al veel gedaan om de vervanging rond te krijgen. Per keer kijken we wat de 'minst slechte' noodoplossing is in de gegeven situatie. Dat kan zijn:

A. Verdelen

We kunnen de kinderen van de groep zonder leerkracht verdelen over de andere groepen. Niet altijd is dit een goede oplossing. Een kleutergroep bijvoorbeeld een dag verdelen over de andere groepen is voor deze kleuters en voor de andere groepen niet gewenst. Voor een hogere groep zou verdelen soms wel kunnen, maar ook niet in alle gevallen. We moeten ons bij een dergelijke opvang gedurende een hele dag ook realiseren dat in alle groepen zo'n dag niet normaal doorgewerkt zal kunnen worden.

B. De ib-er, teamleider of directeur voor de klas zetten

Deze optie zullen we in de praktijk bijna niet gebruiken. Het gaat ten koste van andere belangrijke taken binnen de school, die blijven dan liggen. Heel zelden is het een optie, bijvoorbeeld voor een keer een halve dag, als we het andere dagdeel wel vervanging hebben.

C. Vrijgeven

De vacante groep noodgedwongen vrijgeven is helaas een reële optie. We willen graag dat u als ouders dat ook weet en dat u een soort vangnet voor noodsituaties bedenkt en achter de hand hebt. U kunt bijv. samen met een andere ouder afspreken dat uw kinderen over en weer een dag bij elkaar kunnen spelen, rekening houdend met uw eigen werkdagen. Vrijgeven doen we in principe niet twee dagen achter elkaar. Als er voor een tweede dag nog geen vervanger is, gaan we kijken of we de groep van een andere leerkracht vrij kunnen geven, zodat deze beschikbaar is voor de groep die al vrij heeft gehad.

2.12 BRENGEN EN HALEN

- Dringend verzoek om met de auto zoveel mogelijk de aanrijroute langs Blauw, om de flat heen, naar Groen blijven volgen. Dat geeft de beste doorstroming.
- Fietzers en (wiebelige prille) fietsertjes zijn kwetsbare verkeersdeelnemers. Rond school willen we die met voorrang behandelen: ze moeten goed zicht hebben én gezien kunnen worden. Daarom geldt er een stop- en parkeerverbod bij de ingang van onze pleinen. Bij Groen is er bij de flat en bij de onderbouw een parkeerplaats: wilt u daar parkeer?
- Bij de kleuteringang zetten we de pion weer neer om twee parkeervakken vrij te houden voor ouders met bakfietsen.
- De Balsemien (het straatje 'binnendoor' tussen Groen en Blauw) is smal met veel fietsers beide kanten op. Wilt u dit straatje met de auto ontwijken en de Gentiaanstraat zelf als doorgaande autoroute gebruiken?

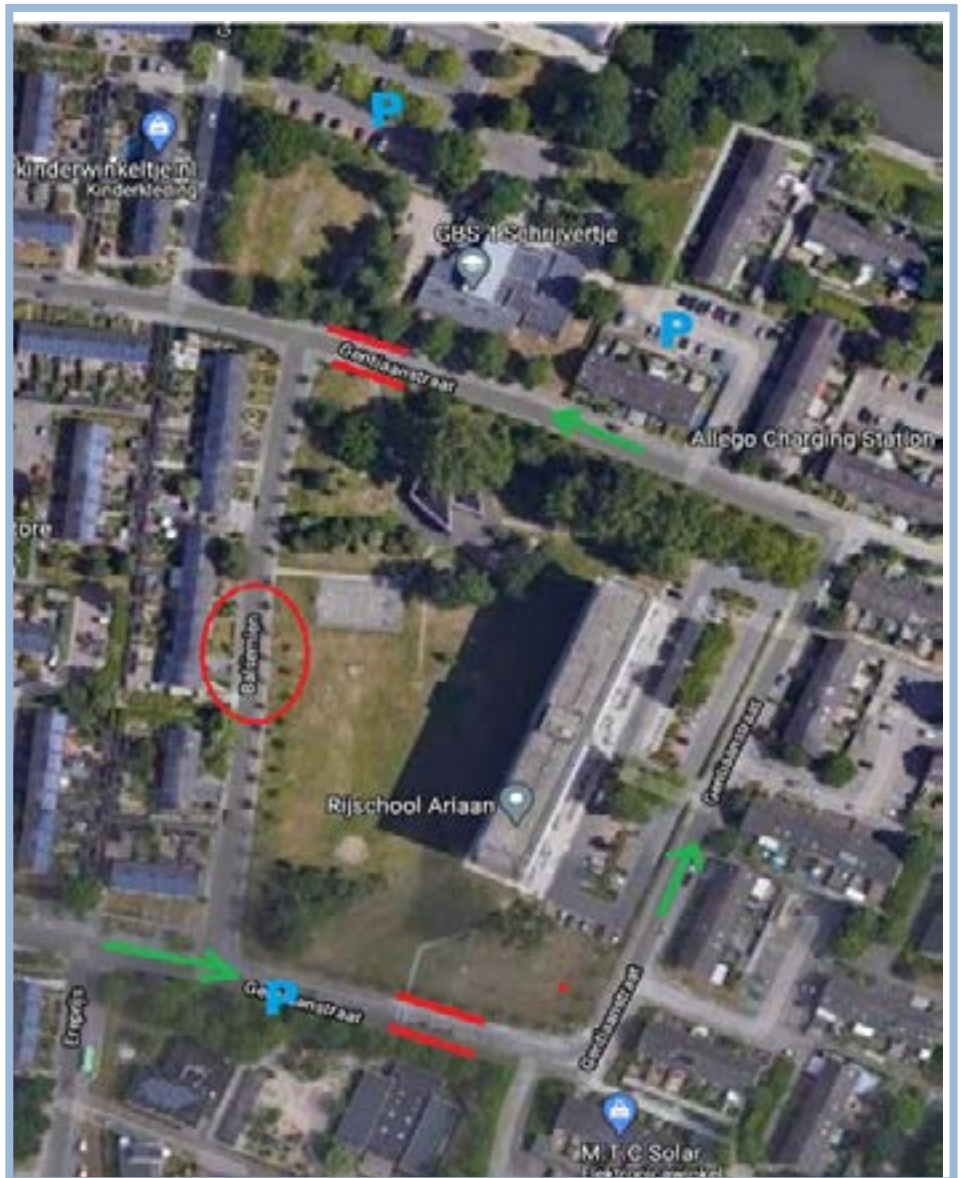
Zie kaartje:

Rode streep: parkeer/stopverbod auto's

Groene pijl: rijrichting

Blauwe P: parkeerplekken

Rode cirkel: Balsemien (alleen voor fietsers)



2.13 INLOOP

Er is voor alle groepen inloop tussen 8.40-8.50 u,

Dit geeft ouders ruimte om kinderen bij de twee locaties te brengen. Kinderen gaan zelf naar binnen, ouders komen alleen mee als het nodig is. We merken dat we op die manier vanuit rust de dag kunnen beginnen en elk kind even echt kunnen 'zien' bij het binnenkomen.

Wilt u berichtjes voor schooltijd via Parro doorgeven zodat de leerkracht zich kan richten op het ontvangen van de kinderen?

Uiteraard zijn op andere momenten ouders hartelijk welkom in de school, we geven nog door aan ouders op welke dagen er voor hen een inloophmoment is.



03 AANMELDING

3.1 OUDERVERKLARING CORDEO

Bedenk toch hoe groot de liefde is die de Vader ons heeft geschonken! Wij worden kinderen van God genoemd, en dat zijn we ook. (1 Joh 3:1)

Van alle ouders wordt instemming gevraagd met de ouderverklaring van de CorDeo scholengroep.

Deze is te vinden in de bijlagen. Met uw handtekening onder het harte in met deze verklaring en vraagt u toegang voor uw kind(eren) op één van de CorDeo-scholen.



aanmeldformulier stemt u van

3.2 PROCEDURE AANMELDING, TOELATING

3.2.1 OPEN HUIS

“Elk halfjaar hebben we op een vrijdagmorgen een ‘open huis’. Ouders die belangstelling hebben voor onze school zijn welkom in de weekviering en krijgen daarna informatie over de school en kunnen rondkijken in het gebouw.”

In verschillende kerkelijke gemeenten waar veel kinderen vandaan komen is er een ouder als ‘ambassadeur’ actief voor ‘t Schrijvertje.

- CGK CENTRUM – BARNABASKERK: MW. S. MEURS (SUZANNE)
- CGK OOST - ANDREASKERK: MW. G. KOLK (GONDA)
- GKV CENTRUM - DE KONINGSHOF: VACATURE
- GKV ZUID - DE VOORHOF: VACATURE
- NGK – TABERNAKELKERK: MW. M. REIJERSEN VAN BUUREN (MARIEKE)
- PKN HERV. WIJKGEMEENTE EBEN HAËZERKERK: MW A. DE BRUIN (ANNEMARIE) EN MW H. VAN DER KOLK (HANNEKE)

3.2.2 AANMELDEN EN EXTRA ONDERSTEUNING

Aanmelden voor het basisonderwijs kan vanaf de leeftijd van 3 jaar.

De meeste leerlingen doorlopen de basisschool zonder problemen. Maar soms is vóór de start op de basisschool al duidelijk dat een leerling, om zich goed te ontwikkelen, extra ondersteuning nodig heeft. Vaak zijn er dan vanuit het consultatiebureau of de peuterspeelzaal al bijzonderheden opgemerkt. Soms wordt dat later tijdens de schoolperiode duidelijk.

Wanneer ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de zorgplicht gelden. We willen er dan met ouders voor zorgen dat het kind direct op de goede school terecht komt. Ouders kunnen dit aangeven op het aanmeldformulier.

Onze school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel. Daarin staat hoe de ondersteuning op de school is georganiseerd en wat de school eventueel nog extra kan bieden. Het is te vinden op de website van de school:

https://www.tschrijvertje.nl/SOP_2018_def.pdf

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft is het belangrijk om ten minste tien weken van te voren aan te melden. Om uit te zoeken of onze school of een andere school de bij het kind passende plek is, heeft de school wettelijk zes weken de tijd (met mogelijke verlenging van tot tien weken) Op tijd aanmelden voorkomt dat een kind tijdelijk geplaatst wordt op de ene school, terwijl het uiteindelijk toch beter af is op een andere school.

3.2.3 AFWEGING AANMELDINGSPROCEDURE

- Ouders geven aan dat zij overwegen om hun zoon/dochter op school in te schrijven.
- Ouders kunnen op school een afspraak maken voor een rondleiding, ouders krijgen de schoolgids.
- Als ouders besluiten tot aanmelden dan vullen zij het aanmeldformulier in.

Bij toelating van een kind worden drie vragen overwogen, als deze vragen alle drie positief worden beantwoord kan het kind worden toegelaten. De school bepaalt in welke groep het kind geplaatst wordt. De ouders ontvangen een schriftelijke bevestiging van het besluit, hierbij wordt ook de vervolprocedure uitgelegd.

Vraag 1.

Is toelating op grond van de gereformeerde identiteit van de school mogelijk?

Van alle ouders vragen we op het aanmeldformulier instemming met de ouderverklaring van CorDeo. De Identiteitscommissie heeft met elk nieuw gezin bij toelating van het oudste kind hierover een gesprek.

Vraag 2.

Kan de school het kind onderwijskundig/pedagogisch bieden wat het nodig heeft?

Hiervoor wordt op het aanmeldformulier aan de ouders gevraagd of hun kind misschien extra ondersteuning nodig heeft.

- Als ouders aangeven dat dat (misschien) zo is volgt een vervroegd intakegesprek. Er wordt dan onderzocht of onze school een passende plek is. Dit is afhankelijk van de zorgbehoefte van het kind, en of de school aan die zorgbehoefte tegemoet kan komen (ondersteuningsprofiel van de school). Het Intakeformulier wordt meteen ingevuld en op basis daarvan wordt de zorgbehoefte bepaald. Dit gebeurt in overleg met ouders, IB-er/directeur/leerkracht en met Passend Onderwijs Apeldoorn. Ouders moeten toestemming geven aan de school als er meer informatie ingewonnen moet worden bij derden.
- Als er geen signalen zijn voor extra zorg en ondersteuning volgt de gewone intake-procedure en kan de leerling worden toegelaten op een reguliere basisschool. De IB-er kan aanvullende informatie opvragen bij ouders en/of de oude school.

Vraag 3.

Is er ruimte in de groep waar het kind in geplaatst zou moeten worden?

In schooljaar 18-19 is beleid ontwikkeld om grip te houden op de groei. Een aantal groepen zitten vol. Zie hiervoor: https://tschrijvertje.nl/beleid_opvang_groei_mrt_2019.pdf

3.2.4 INSTAPPEN 4-JARIGEN

Intakegesprek

Ongeveer twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt één van de leerkrachten contact met u op voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens dat gesprek maakt de leerkracht kennis met u en uw kind en samen met de leerkracht vult u een formulier met ontwikkelingsgegevens van uw kind in. De ouders ontvangen tijdens het gesprek een boekje met specifieke informatie over het instappen op onze school.

Dit gesprek vindt bij een oudste kind plaats bij u thuis. Bij een volgend kind in het gezin zal dat gesprek op school plaats vinden.

Wennen

Tijdens het intakegesprek maakt de leerkracht met u een afspraak voor één wenochtend waarop uw kind mag meedraaien in de groep, voordat het echt naar school gaat.

Instappen

Op de maandag na de vierde verjaardag mag uw kind dan echt beginnen.

Tijdens de drukke decembermaand en in de maanden juni en juli hebben we geen instapmoment. Kinderen die in augustus en september 4 jaar worden mogen meteen bij het begin van het schooljaar beginnen.

Onze ervaring is dat het naar-school-gaan een leuke, maar ook indrukwekkende en vermoeiende ervaring is. Rustig beginnen met halve dagen of in het begin de vrijdagmorgen nog niet naar school gaan, zorgen ervoor dat uw kind alle nieuwe indrukken goed kan verwerken en plezier in school blijft houden. Natuurlijk is ieder kind verschillend, daarom is het goed om over en weer goed te blijven letten op het welbevinden van uw kind.

3.2.5 INSTAPPEN HOGERE GROEPEN

We verzoeken u het onderwijskundig rapport bij de vorige school op te vragen. Ook vragen we u of u ermee akkoord gaat dat we met de oude school contact opnemen en informatie opvragen over uw kind. Meestal spreken we af dat het kind van te voren een dagdeel mee komt draaien om te wennen in de nieuwe groep. We overleggen met u en met de betreffende leerkracht over een geschikte dag daarvoor. Ook overleggen op welke datum uw kind op school gaat komen.

In bijzondere gevallen kan het zijn dat er aanvullend onderzoek nodig is om te bepalen in welke groep het kind het beste geplaatst kan worden. In zo'n geval kunnen we kinderen toetsen laten maken. Het kan ook zijn dat we in overleg besluiten een kind voorlopig in een groep te laten meedraaien. Dit zullen we dan duidelijk aan de ouders meedelen. Als we meer informatie moeten opvragen bij derden, vragen we ouders daar toestemming voor. Binnen Apeldoorn werken we als basisscholen met een protocol voor het geval dat ouders naar een andere school willen overstappen. U vindt dit protocol in de bijlagen bij deze schoolgids.

3.2.6 BEZWAAR

Als ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing om hun kind niet te plaatsen, dan kunnen zij dit schriftelijk kenbaar maken bij het bevoegd gezag van de school of de geschillencommissie om een oordeel vragen. Ook kunnen zij besluiten hun kind bij een andere school aan te melden. Het kind blijft dan (tijdelijk) op de eerste school van aanmelding ingeschreven totdat de nieuwe school het kind heeft ingeschreven.

Ook tegen de beslissing van het samenwerkingsverband over de al dan niet toelaatbaarheid van het kind tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, kunnen zij een bezwaarprocedure starten.



04 SAMEN MET DE OUDERS

4.1 CONTACT MET OUDERS

Het contact met de ouders vinden we heel belangrijk. Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Dit blijft ook het geval wanneer kinderen naar school gaan. Het zijn hun kinderen die zij aan de zorg van de school toevertrouwen. Zij mogen daarom weten wat er met hun kinderen gebeurt.

Als school geven we de ouders regelmatig informatie, en door het schooljaar heen zijn er allerlei contactmomenten.

4.1.1 LETTERS & PARRO

Elke week ontvangen alle ouders via Parro op maandag informatie op schoolniveau: de LETTERS. Daarnaast wordt vanuit alle groepen informatie uitgewisseld met ouders via de Parro-app.

Elke ouder wordt uitgenodigd om de Parro-App te downloaden op uw telefoon en om 'te koppelen'.

Parro is een beveiligde 'Whatsapp' die gekoppeld is aan Parnassys. U kunt de App downloaden in de Appstore (iOS) of in Google play (Android). Voor Windows Phones is de webapp te vinden op <https://talk.parro.com>.

Mocht u de app niet op uw mobiel willen/kunnen downloaden dan kunt u op de computer inloggen op <https://talk.parro.com>. Het nadeel is dat u geen pushmeldingen op de telefoon kunt ontvangen.

Op het 4e tabblad kunt u uw bereikbaarheid instellen als u op bepaalde momenten geen meldingen op uw telefoon wilt krijgen. Eventueel gemiste meldingen ontvangt u dan per mail. Ook kunt u daar uw privacy-voorkeuren doorgeven, dit in het kader van de AVG.

De gemaakte koppelcode is 'beperkt houdbaar', het is dus wel slim om tijdig te handelen. De code kan gebruikt worden voor de telefoons van beide ouders.

Langs deze weg hoort u regelmatig iets vanuit de groep(en) van uw kind(eren):

- Zoals bijvoorbeeld een foto van een leuk moment of een uitstapje.
- En ook inhoudelijke informatie over wat de groep heeft geleerd of gaat leren.
- Het kan ook gaan over wat er mis ging vandaag en hoe we dit in de groep hebben besproken.
- Of bijvoorbeeld over een les Wonderlijk Gemaakt of de Kanjertraining.

Dat kan voor de hele groep tegelijk, maar daarnaast kan de leerkracht u ook individueel een bericht sturen met bijvoorbeeld een leuke foto van uw zoon of dochter of een vraag aan u. Via Parro geven we ook door als er een vervanger voor de groep staat of (in het ergste geval) als een groep vrij is. Zo heeft u alle informatie over uw kind(eren) altijd bij elkaar. Handig als u nog eens een bericht terug wilt zoeken. Via Parro kunt u ook reageren op een vraag van de leerkracht. Tevens kunt u zelf een gesprek starten met de leerkracht.

Altijd bereikbaar zijn?

Belangrijk is dat iedereen in Parro kan instellen dat je bepaalde tijden niet via Parro bereikbaar bent.

- Dat geldt voor u als ouders: u krijgt dan op dat moment geen 'parrootje' maar een mail waarin gezegd wordt dat er een bericht is verstuurd.
- Maar het geldt ook voor leerkrachten: dat helpt hen om werk en privé te kunnen scheiden. U krijgt zeker antwoord op uw vraag, maar houd er rekening mee dat dat het niet altijd direct is nadat u uw vraag heeft gesteld. Het kan zijn dat de leerkracht bijvoorbeeld pas de eerstvolgende eigen werkdag reageert.

En e-mail dan?

Meestal zal voor u en voor ons Parro het handigste medium zijn. Maar soms zal een e-mail toch praktischer zijn. Bijvoorbeeld als het gaat om een langer bericht. In dat geval blijft de e-mail een goede optie.

4.1.2 WEBSITE

Op onze website www.tschrijvertje.nl is voor ouders en andere belangstellenden extra informatie te vinden. Een deel van de informatie staat op het afgeschermd deel van de site. Een wachtwoord is voor alle ouders op aanvraag beschikbaar.

4.1.3 PARNASSYS, PARRO EN PRIVACY

Veel informatie over uw kind houden we bij in ons administratieprogramma en leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij dit systeem hoort een 'ouderportaal', een online omgeving waarin we informatie met ouders kunnen delen. Nieuwe ouders ontvangen via email de inloggegevens van het ouderportaal. Ouders kunnen inloggen via <https://ouders.parnassys.net>. Hierbij een korte uitleg wat u daar aantreft:

De laatste absenties van uw kind(eren) die de leerkracht heeft ingevoerd.

Per kind een knop om deze gegevens in te kunnen zien:

- Rapport: het laatste digitale rapport van uw kind
- Toetsen: hier ziet u de resultaten van de laatst afgenomen niet-methode-toetsen van uw kind. Deze gegevens krijgt u ook bij elk rapport.
- Notities: Hier kunt u de gesprekspunten voor komende oudergesprekken zien, en naderhand het gespreksverslag lezen. Via mail kunt u aan de leerkracht uw reactie geven.
- Groep: de gegevens van de klasgenoten van uw kind en het lesrooster van de groep
- Over (naam kind): de personalia van uw kind. Als hier iets verandert kunt u klikken op het potloodje en op die manier de nieuwe gegevens via email doorgeven aan onze administratie in de persoon van Martje Bakker.

Rechts op de startpagina bevindt zich een knop waarmee u toe kunt naar uw eigen gegevens (en evt wijzigingen kunt doorgeven aan Martje) en naar de gegevens van de school en het schoolteam. Het is de bedoeling dat we op termijn meer informatie via het ouderportaal beschikbaar gaan stellen.

4.1.4 OUDERCONTACT OP MAAT

Naast alle informatie die we op deze manier beschikbaar stellen, gaan we ook met regelmaat met ouders in gesprek. Vanaf schooljaar 19-20 werken we niet meer met geplande series spreekavonden. Met de ene ouder spreken we vaker omdat het voor hun kind nodig is, met de andere ouder spreken we minder vaak als dat voldoende is. Elk gesprek wordt afgesloten met een vervolgspraak. Het belang van het kind is uitgangspunt hierbij.

Startgesprek

“Bij het handelingsgericht werken staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal.”

Hoe sluit je als leerkracht zo goed mogelijk aan bij wat een kind nodig heeft?

En hoe weet je wat een kind nodig heeft?

Natuurlijk weet je als leerkracht best wat van het kind als leerling, maar ook ouders kunnen je als ervaringsdeskundigen veel informatie geven. Daarom zijn samenwerking, afstemming en wisselwerking belangrijk. We hebben als leerkrachten en ouders een gezamenlijk belang: het kind. Dan is er tweerichtingsverkeer nodig: we willen dat ouders meedenken en meedoen in het onderwijs aan hun kind. Als kinderen naar een nieuwe groep gaan is er wel een overdracht geweest van de ene naar de andere leerkracht, maar tegelijk hebben de leerkrachten uw kind nog maar net in de groep. We willen dan graag horen wat u belangrijk vindt voor de leerkracht om te weten. Wat heeft uw kind nodig, wat verwacht u van de leerkracht en van de school? Voor ons is uw informatie “gratis advies”! Het is ook goed om wederzijdse verwachtingen goed af te stemmen, dat voorkomt frustraties en teleurstellingen.

Planning

Met elke nieuwe leerkracht waar uw kind bij in de groep komt, heeft u na ongeveer 4 weken een startgesprek. Dit geldt bij kleuters die instappen, en verder als uw kind naar een nieuwe groep gaat en bij een nieuwe juf of meester komt. Ook als u naar onze school overstapt (bijvoorbeeld na een verhuizing).

- Aan het begin van elk schooljaar plannen we hiervoor een aantal middagen/avonden in. Via Parro kunt u hiervoor intekenen: eerste gelegenheid aan ouders met meer kinderen, 2 dagen later de ouders met 1 kind.
- Andere startgesprekken later in het schooljaar worden in overleg met u gepland, wat is het belang van het kind is staat daarbij voorop. Als uw kind het volgende schooljaar bij dezelfde leerkracht(en) blijft, wordt in overleg het eerstvolgende gesprek afgesproken.
- In elk startgesprek en elk gesprek daarna wordt een vervolgspraak gemaakt, met daarbij hoe die vervolgspraak plaats vindt, dit kan bijvoorbeeld ook telefonisch.
- In goed overleg wordt bepaald wat het laatste gesprek van het schooljaar zal zijn.

Uitzondering groep 8:

Aangezien er in groep 8 al vrij snel adviesgesprekken zijn met ouders, leerling en leerkracht, zal er in groep 8 niet standaard een startgesprek zijn. Leerkrachten groep 8 geven aan het begin van het schooljaar aan dat er alleen een startgesprek gepland wordt, als ouders of leerkrachten daar behoefte aan hebben. Tijdens het adviesgesprek (najaar) wordt de vervolgspraak gepland.

4.1.5 VOORTGANGSGESPREKKEN

Op vier momenten verspreid over het jaar hebben we voortgangsgesprekken met ouders van kinderen die speciale zorg nodig hebben, die op één of andere manier een eigen route volgen of andere aanpassingen krijgen. Hierbij is, naast de leerkracht van het kind, de IB-er aanwezig. Per gesprek wordt gekeken of een volgende afspraak nodig is. Op deze manier houden we ouders van deze ‘zorgleerlingen’ structureel op de hoogte. We combineren deze gesprekken deels met de geplande spreekavonden.

4.2 OUDERS IN DE SCHOOL

Bij het brengen en halen van de kinderen staan de schooldeuren voor ouders open als dat nodig is. Alleen: 's morgens om 8.45 uur is niet het handigste moment om even met de leerkracht door te praten. Dit kan beter na schooltijd of op afspraak. U bent ook van harte welkom bij de weekviering.

4.2.1 MEEHELPEN

We maken veel gebruik van de assistentie van ouders, bijvoorbeeld

- als hulp bij de kleuters, bijvoorbeeld rond gym
- bij het lezen in de middenbouw,
- die helpen bij crea in groep 6-8
- als luizenmoeder/vader
- als biep-ouder
- bij excursies en andere activiteiten.

Als vaste vrijwilligers werken in de school mee:

DHR. J. VAN AALDEREN (JAN), MW. M. BAKKER (MARTJE), MW. OUSSOREN (MARIELLE).

4.2.2 KLASSENOUDERS

Elke groep heeft een klassenouder. Deze ouders hebben een ondersteunende rol voor een groep. De klassenouder kan uitstapjes of de excursies regelen, inclusief het vervoer dat daarbij komt kijken. Hij/zij regelt dan dat er ouders beschikbaar zijn hiervoor. Ook als er bijvoorbeeld voor een thema iets moet worden uitgezocht, kan de klassenouder bijspringen. Het initiatief voor activiteiten ligt bij de leerkracht. Hij/zij kan de klassenouder inschakelen voor specifieke klussen.

4.3 OUDERBIJDRAGE

Rond dit onderwerp bestaan uniforme regels binnen CorDeo. Een aantal activiteiten wordt uit de ouderbijdragen betaald, bijvoorbeeld de viering van Sinterklaas, van christelijke feesten en de excursies en schoolreizen. De ouderbijdrage is vrijwillig, het betalen is niet verplicht. Mocht betaling een probleem zijn dan horen we dat graag, ook stichting Leergeld kan dan iets betekenen. Bij geen betaling gaan we niet kinderen uitsluiten van activiteiten. Bij aanmelding van uw kind vragen we u of u bereid bent deze bijdrage te betalen.

De begroting voor de ouderbijdrage en de hoogte van het bedrag worden jaarlijks in het najaar met instemming van de MR vastgesteld. Op onze site vindt u de laatste begroting.



4.4 ACTIVITEITENCOMMISSIE

De activiteitencommissie (AC) bestaat uit ouders van kinderen die de school bezoeken. Zij is ingesteld door de schoolcommissie om het schoolteam te adviseren en te ondersteunen bij bepaalde schoolzaken en -werkzaamheden. Zo is de AC het team tot steun bij het organiseren van het Sinterklaasfeest, Koningsspelen, schoolreisjes, kamp en de muffendagen.

De samenstelling van de ac:
MW M. SCHUT (MARJOLEIN)
MW M. MULDER (MARGREET)
MW. M. WEIJMA
MW G. DROPPERT (GERRISCA)
MW. E. BROER (ELINE)

4.5 SCHOONMAKEN EN TUINIEREN

Naast het dagelijkse schoonmaken door het schoonmaakbedrijf geven we een paar keer per jaar de school een extra schoonmaakbeurt. Hiervoor schakelen we ouders in. Ook voor noodzakelijk werk dat in de tuin moet gebeuren worden ouders ingeschakeld.

In februari 2006 is hiervoor een regeling vastgesteld waarbij afgesproken is dat alle ouders hieraan hun bijdrage zullen leveren. Coördinatie van het tuinonderhoud is in handen van een Commissie Tuinonderhoud. Voor de schoonmaak ligt de coördinatie bij de commissie 'Schrijvertje Schoon'.

Dhr Jan van Aalderen is daarnaast als vrijwilliger beschikbaar voor tuinonderhoud en klussen.

4.5.1 SCHRIJVERTJE SCHOON

Schoonmaakavonden

- 3 avonden per jaar worden de lokalen en/of algemene ruimtes schoon gemaakt
- We roosteren volgens de ouderslijst alle ouders in, per avond zijn zo'n 15 ouders aan de beurt.
- Meedoen is verplicht, maar ruilen kan wel, een ruiling graag doorgeven aan de coördinatoren.
- Als ruilen echt niet mogelijk is, kan ook in overleg e.e.a. op een ander tijdstip gedaan worden.
- Als er zwaarwegende persoonlijke omstandigheden zijn waardoor een gezin niet mee kan doen, dan kan dat ter beoordeling voorgelegd worden. Zie paragraaf 4.10.
- Als ouders zonder berichtgeving niet komen, dan nemen we met hen contact op. Ze kunnen dan de eerstvolgende keer als extra schoonmaker worden ingepland.
- Bij kennismaking met nieuwe ouders zullen we ook deze 'ouderbijdrage' die van u verwacht wordt bespreken.
- Schoonmaakartikelen zijn op school aanwezig, het is wel fijn als u zelf een emmer en sopdoek meebrengt en benodigheden voor zeemwerk. (een schoonmaakbedrijf wast 1x per jaar de ramen)
- In de kleutergroepen worden de hoeken elke twee maanden door vaste ouders schoon gemaakt. Deze ouders worden niet ingeroosterd in het "Schrijvertje Schoon" rooster

Organisatie

Vanuit de schoonmaakcommissie is elke avond 1 lid aanwezig. Daarnaast zijn zo mogelijk ook zo nu en dan teamleden aanwezig.

Data worden in gepland in relatief 'rustige' weken, op wisselende avonden.

Commissie 'Schrijvertje Schoon':

MW. W. HAVINGA (WIANNE)

MW. K. WESTHUIS (KARIN)

MW. A. SNIP (ALIANNE)

4.5.2 TUINONDERHOUD

Vergelijkbaar aan de schoonmaakplanning is er 6x per jaar een avond of zaterdagmorgen 'tuinieren':

- Het gaat om werken in de tuin: snoeien, schoffelen etc, maar ook om klussen als plein & fietsenhok vegen, dak schoonmaken, enz.
- Alle ouders worden volgens de ouderlijst ingeroosterd.
- Meedoen is verplicht, maar ruilen kan wel. Een ruiling graag doorgeven aan de coördinator.
- Als ruilen echt niet mogelijk is, kan ook in overleg e.e.a. op een ander tijdstip gedaan worden.
- Als er zwaarwegende persoonlijke omstandigheden zijn waardoor een gezin niet kan meedoen dan kan dat ter beoordeling voorgelegd worden zie 4.10.
- Bij kennismaking met nieuwe ouders zullen we ook deze 'ouderbijdrage' die van u verwacht wordt bespreken.

Organisatie:

VACATURE



4.6 OVERBLIJVEN MET BROODDOUDERS

De pauze tussen de middag valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag/het schoolbestuur. We werken met een continu-rooster met een korte middagpauze. Het overblijven vindt plaats onder toezicht en verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Er wordt jaarlijks over het afgelopen schooljaar gerapporteerd aan de IC en de MR door middel van een schriftelijk verslag. De school heeft een roostermaker aangesteld die het rooster voor overblijven regelt.

Alle kinderen (groep 1 t/m groep 8) blijven tussen de middag op school. We werken met een rooster waarbij alle ouders om de beurt helpen bij het toezicht houden tijdens het spelen in de grote pauze. (NB ouders: dus geen grote broers of zussen!) Alle ouders worden, ongeacht het aantal kinderen dat zij op school hebben, ingeroosterd. Dit is, net als bij de schoonmaak en het tuinonderhoud niet vrijblijvend. Wel kunnen ouders zelf voor vervanging zorgen en al dan niet een vergoeding aan de invallende ouder geven. De roostermakers maken drie keer per jaar een rooster: van zomer tot herfst, van herfst tot voorjaar en van voorjaar tot zomer. Ouders kunnen hiervoor wensen doorgeven. Als er zwaarwegende persoonlijke omstandigheden zijn waardoor een gezin niet kan meedoen, dan kan dat ter beoordeling voorgelegd worden aan de directie, zie 4.10.

Als het ouders vanwege onvoorziene omstandigheden niet lukt om aanwezig te zijn, dan moeten zij zelf proberen de beurt te ruilen of iemand anders in hun plaats te laten gaan. Wanneer dit niet lukt dan moeten zij hun afwezigheid melden aan de leerkracht van de groep waarvoor men is ingeroosterd.

Voor alle kinderen, personeel en vrijwilligers heeft de school een WA- en een ongevallenverzekering afgesloten. Voor de regels en afspraken die gelden bij het broodeten en het buitenspelen verwijzen we naar hoofdstuk 8.

Broodroostermakers:
VACATURE

4.7 ALLE OUDERS DOEN MEE

We vinden het belangrijk om als school een hechte band met de ouders te hebben. Dit komt niet alleen tot uitdrukking in gesprekken tussen ouders en leerkracht, maar ook in meer praktische zaken.

Het plein toezicht houden, het schoonmaken en het tuinonderhoud zijn niet vrijblijvend. We rekenen op alle ouders. Ouders kunnen zich hiervoor alleen afmelden als er een dringende reden is, een volgende keer worden zij dan alsnog verwacht.

We verwachten dat u uw best doet om er te zijn, ook ruilen is een goede optie!

Als er dringende redenen zijn waarom u niet mee kunt doen, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij kijkt met u naar eventuele alternatieven, beoordeelt de argumenten en kan besluiten om voor korte of langere tijd een gezin te ontzien.

Meedoen is normaal, niet-meedoen niet!

4.8 BSD 'T SCHRIJVERTJE

't Schrijvertje heeft onder hetzelfde dak een basisschool, opvang voor peuters en een BSD. Hiervoor is de school samenwerking aangegaan met Stichting KOALAH. Deze stichting is indertijd vanuit scholenkoepel CorDeo opgericht met het doel christelijke kinderopvang te verzorgen.

Peuteropvang en

BSD 't Schrijvertje sluiten aan bij basisschool 't Schrijvertje, zowel inhoudelijk als praktisch. De opvang onderscheidt zich op het gebied van christelijke identiteit, kwaliteit en doorgaande lijn in de opvoeding. Samenwerken en afstemmen met als doel een doorgaande lijn biedt een meerwaarde in de ontwikkeling van kinderen.

De peuteropvang is geopend op maandag, dinsdag en donderdag in de schoolweken van 8.45 uur tot 12.15 uur. Kinderen van 2 tot 4 jaar zijn van harte welkom.

De peuters maken gebruik van een multifunctionele ruimte in de middag in gebruik door de BSD.

De BSD is open op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 15.15 tot 18.30 uur. In vakanties is de BSD in 8 van de 12 weken geopend.



binnen de school. Deze ruimte is

Stichting KOALAH is ingeschreven in het landelijk register kinderopvang (LRK) en voldoet aan de eisen uit de wet kinderopvang. Daardoor kunnen ouders kinderopvangtoeslag aanvragen.

Op de website www.koalah.nl vindt u het complete aanbod en contactgegevens. Aanmelden kan ook via deze website: www.koalah.nl/Aanmelden.

4.9 GASTOUDEROPVANG

Ouders kunnen kiezen voor voor- en naschoolse opvang via gastouders.

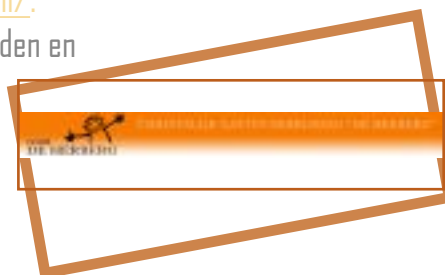
We maken gebruik van de diensten van christelijk gastouderbureau 'De Herberg'.

Dit is een kleine flexibele organisatie, die christelijke opvang op maat wil bieden en rekening wil houden met wensen van ouders.

Meer informatie is te vinden op de website www.christelijkekinderopvang.nl/.

Ouders die langs deze weg de opvang willen laten regelen kunnen zich melden en aangeven dat het leerlingen van 't Schrijvertje betreft.

De hele intake procedure is in handen van 'De Herberg', per vraagouder zal het gastouderbureau inventariseren wat de wensen zijn.



4.10 GESCEIDEN OUDERS

Binnen de schoolgemeenschap zijn er gescheiden ouders. Beide ouders willen vaak vanuit hun ouderschap verantwoordelijkheid nemen voor hun kind (of kinderen). De school heeft een protocol opgesteld waarin wordt beschreven hoe we als school met een aantal consequenties hiervan omgaan. Dit protocol is op aanvraag beschikbaar.

05 KWALITEITSZORG

5.1 CYCLUS SCHOOLPLAN-JAARPLAN

We willen er niet zomaar van uitgaan dat we al helemaal voldoen aan het beeld dat we schetsen in hoofdstuk 2: De kleur van de school.

Voor een deel voldoen we al wel aan dat beeld, voor een ander deel nog niet. We willen planmatig toewerken naar dat beeld en checken daarbij regelmatig wat de tussenstand is en of bepaalde aspecten niet te veel achter blijven. Ons startpunt is het schoolplan (4 jaar geldig).

“Met het schoolplan als uitgangspunt maken we jaarlijks een plan voor het nieuwe jaar. Elk jaar evalueren we dat jaarplan in een jaarverslag.”

Via de stappen: jaarplan maken, jaarplan uitvoeren, jaarplan evalueren in jaarverslag, volgend jaarplan maken, jaarplan uitvoeren, willen we stap voor stap als school steeds verder komen en ons ontwikkelen.

5.2 SCHOOLONTWIKKELING

In ons jaarplan voor 2021 zijn de speerpunten:

- Thematisch werken koppelen aan creatieve vakken en cultuuronderwijs
- Aanbod en signaleren meer- en hoogbegaafden en groeiLAB's
- Onderwijs van Kwaliteit (doelen schoolweging en kindgesprekken aanbod SWV)

Elk onderwerp wordt door een kerngroep van een aantal leerkrachten uitgewerkt en aan het team voorgelegd.

5.3 OUDERENQUÊTE

We geven elke twee jaar een ouderenquête mee om gegevens te verzamelen.

De resultaten worden besproken met het team, de IC en de MR. De afgelopen jaren hebben we naar aanleiding hiervan extra ingezet op communicatie. We hebben als school besloten om actiever ouders te informeren over de voortgang rond schoolontwikkeling. We hebben het ouderportaal in Parnassys open gezet en we hebben ervoor gezorgd dat ouders actief geïnformeerd worden als hun kind meer uitdagend/verdiepend werk of juist extra instructie krijgt. In juni 2021 hebben we opnieuw de vragenlijst uitgezet. In september/oktober zijn we daar met een werkvorm, met een aantal ouders over in gesprek gegaan. De komende jaren gaan we dat herhalen.

5.4 KWALITEITSZORG

Naast dat we de ouders een rol geven in de evaluatie van ons werk, evalueren we ook ons zelf. We gebruiken het instrument 'Werken met Kwaliteitskaarten' (WMK) om verschillende gebieden 'tegen het licht te houden'. Dit is gebaseerd op de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert, aangevuld met aspecten die we als school zelf belangrijk vinden.

5.5 EINDOPBRENGSTEN & ADVIEZEN VO

GEMIDDELDE SCORE CITO EINDTOETS:

jaar	inspectienorm	schoolscore
2019	$\geq 535,2$	540,1
2020	$\geq 535,2$	vervallen
2021	$\geq 535,2$	535,9

Elk halfjaar bespreken we als team de opbrengsten van alle groepen. We analyseren gegevens van tussentoetsen en eindtoets en stellen onze doelen voor de groep zo nodig bij. Met alle gegevens die we verzameld hebben kunnen we ook een prognose maken voor de komende eindtoets.

In de tabel hiernaast vindt u de gemiddelde score van de eindtoets de afgelopen jaren.

UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS

jaar	havo-vwo	vmbo tl/havo	vmbo
2019	12	6	0
2020	14	2	12
2021	16	8	2

De afgelopen jaren hebben heel wat kinderen de school verlaten op weg naar het voortgezet onderwijs.

In de tabel vindt u een overzicht van de uitstroomadviezen.

5.6 INSPECTIE

We vallen als school onder het Rijksinspectiekantoor te Utrecht. Meer informatie over de rol van de onderwijsinspectie vindt u op www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen over het onderwijs kunt u stellen op 0800-8051. Of richten aan info@owinsp.nl

06 ONDERWIJS OP 'T SCHRIJVERTJE

6.1 ALGEMEEN

6.1.1 THEMA'S EN METHODES

Bij de kleuters werken we aan de hand van thema's. Met behulp van de leerlijnen kijken we welke leerstof er aangeboden moet worden. Hierbij houden we rekening met de behoefte van de groep en van het individuele kind. Vervolgens passen we deze leerstof in in het thema.

Groep 3-8 werken bij wereldoriëntatie en bij de creatieve vakken ook thematisch. Voor de basisvaardigheden lezen, taal, spelling en rekenen gebruiken we vanaf groep 3 leermethodes voor ons onderwijs.

Geleidelijk aan komen er in hogere groepen vakken bij, zoals verkeer, topografie en Engels.

6.1.2 ZELFSTANDIGHEID VAN GROEP 1 TOT 8

Vanaf groep 1 tot en met groep 8 werken we aan de zelfstandigheid van de kinderen. Het begint in groep 1 met jezelf aan- en uitkleden, zelf de spullen pakken die je nodig hebt en zelf je gebruikte spullen weer opruimen. Ook leren de kleuters met behulp van de zogenaamde kindkaarten om een aantal verplichte spelletjes in een zelfgekozen volgorde te maken, verspreid over een aantal dagen. Ook bij de werkjes mogen de kleuters vaak zelf kiezen op welke dag van een bepaalde periode ze deze maken. In de tijd dat de kinderen werken met kindkaarten kan de leerkracht in de kleine kring met een groepje kinderen aan het werk. Zij mag op dat moment niet gestoord worden door de andere kinderen.

Ook in de middenbouw wordt regelmatig zelfstandig gewerkt. De kinderen hebben een dagtaak of een weektaak, waar op bepaalde tijden aan gewerkt kan worden. In groep 4 leren kinderen te werken met een dagtaak, in groep 5 wordt dat een weektaak. Van de leerling verwachten we dan dat hij of zij zich weet te redden. Eventueel kan hij of zij zachtjes om hulp vragen bij een andere leerling. De leerkracht heeft zo tijd voor (groepjes) individuele kinderen. We hebben onze manier van werken hiermee op elkaar afgestemd; we gebruiken in elke groep het stoplicht en de time-timer. De vaste afspraken over de betekenis van de verschillende stoplichtkleuren geven duidelijkheid en structuur door alle groepen heen.

6.1.3 CULTUUREDUCATIE

Overal om ons heen is cultuur. Cultuur is veel meer dan kunst. Het heeft te maken met hoe wij in onze leefomgeving vorm geven aan het (samen)leven, hoe we met elkaar omgaan, hoe we in onze huizen leven, wat we aan gewoonten en eigenaardigheden hebben. We vragen ons af hoe dat vroeger is geweest en waarom dat is veranderd. Waarom zijn onze leefgewoonten zo anders dan die van mensen in andere landen (culturen).

Het is belangrijk om aandacht te besteden aan deze dingen die door de media en moderne communicatiemiddelen steeds dichterbij komen. Dankzij diezelfde media en communicatiemiddelen is er materiaal genoeg voorhanden. Cultuureducatie is een belangrijk onderdeel van de opvoeding, thuis en op school. Vooral wanneer we als christen ons bewust zijn dat onze God ons een cultuuropdracht geeft in de wereld waarin wij (met onze kinderen) mogen leven.

De overheid vroeg de scholen in 2007 om met een duidelijk plan te komen om cultuureducatie te integreren in het onderwijs. Wij hebben die uitdaging met graagte opgepakt en proberen hier met de andere scholen van CorDeo een

eigen invulling aan te geven. De cultuureducatiecontactpersonen van onze school vindt u in de bijlagen. Zij werken samen met andere collega's binnen de schoolvereniging aan dit project onder het motto: Het is geen kunst om aandacht voor cultuur te hebben.

Contactpersonen:

MW. M. OUSSOREN (MARIELLE)

VACATURE

6.1.4 HUISWERK

Als school vinden we het belangrijk dat kinderen leren omgaan met het maken van huiswerk. Dit krijgt een plaats binnen het leren zelfstandig te werken en het leren omgaan met taken.

Het kan gebeuren dat kinderen extra werk mee naar huis krijgen om thuis bepaalde zaken in te halen of extra te oefenen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

Het eerste 'huiswerk' waar alle kinderen mee te maken krijgen is het leren van een psalm of gezang elke week. Dit wordt geleidelijk vanaf groep 3 opgebouwd.

Daarna komt er steeds wat bij. Het huiswerk is vooral bedoeld om te leren omgaan met huiswerk. In onderstaand schema staat de opbouw opgenomen:

Psalm/Lied/ Tekst	wekelijks groep 4-8, gr 1-3 doen zo nu en dan mee
Groep 3	Rekenen automatiseren oefenen, en lezen
Groep 4	werkbladen + en - sommen tot 20, en later de keertafels
Vanaf groep 5	Levend Water: wekelijks Topografie: geleidelijke opbouw vanaf groep 5 Keertafels oefenen Engels: woordjes leren.
Groep 8	Zelf je agenda bijhouden.

Tot en met groep 7 houden we ouders van het huiswerk op de hoogte via de Letters of via Parro. Het is belangrijk dat u thuis ook aandacht aan het huiswerk besteedt. In groep 8 gaan we een stap verder: van elke leerling verwachten we dat hij/zij een agenda gebruikt. In deze groep wordt er bewust aandacht aan besteed dat de kinderen hun huiswerk noteren en plannen. Ook bespreken we hoe je dat thuis kunt aanpakken. Het huiswerk staat dan niet meer in Letters.

6.1.5 ICT, COMPUTERGEBRUIK EN INTERNET

In 2017 is het gebouw na de renovatie royaal voorzien van nieuwe apparatuur. In alle lokalen hebben we een touchscreen dat we intensief voor onze lessen gebruiken. Daarnaast gebruiken de kleuters iPads met verschillende apps. Groep 3-8 gebruiken én vaste werkstations én Chromebooks om bij allerlei vakken extra oefenstof te maken. De groepen 5-8 werken met Snappet bij het vak rekenen. Kinderen kunnen op hun Chromebook de rekenopdrachten maken en krijgen meteen feedback op fouten. Het biedt de leerkracht, via zijn/haar dashboard, snel inzicht wie

na een instructie door kan met de oefenstof en wie nog even bij de instructietafel moeten komen. Extra werk voor kinderen kan vrij eenvoudig worden aangeboden via het systeem. Daarnaast scheelt het de leerkracht nakijkwerk. Bij het thematisch werken gaan kinderen ook het internet op om van alles op te zoeken en om werkstukjes of presentaties te maken. We werken met een filter om ongewenste zaken buiten de deur te houden. Hieronder vindt u het protocol dat is opgesteld rond het gebruik van de computer.

6.1.6 VEILIG COMPUTERGEBRUIK

Voor de zekerheid is er een kliksafe-filter geïnstalleerd op onze internetverbinding.

Hiermee is het internet voor ons en voor de kinderen veiliger geworden.

Ook bijvoorbeeld YouTube is zo ingesteld dat vervelende beelden of niet frisse websites vrijwel niet meer bereikt kunnen worden. Mocht u van uw kind het tegendeel horen, dan horen wij dat graag!

100 % waterdicht zal lastig te bereiken zijn, maar dat is wel ons streven! Wat verder goed is om te weten: we krijgen actief een melding als bepaalde zorgwekkende zoektermen gebruikt zijn (op gebied van sex en geweld, maar ook bijvoorbeeld zoektermen als anorexia). En we kunnen als we daar aanleiding voor hebben, de internetgeschiedenis per kind tot een maand terughalen. Als dit nodig blijkt te zijn gaan we daar met het kind over in gesprek en zo nodig informeren we de ouders. We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk met deze informatie om.

De kinderen mogen slechts met een concrete opdracht van de leerkracht gebruik maken van de tablets of chromebooks. Alleen met toestemming van de leerkracht mogen de kinderen op internet gaan zoeken. Als deze toestemming wordt gegeven loopt de leerkracht regelmatig langs. Enerzijds als helpdesk, anderzijds om te kijken of de opdracht wordt uitgevoerd.

- Zoeken op internet moet gericht gebeuren. Zo maar wat rondsurfen hoort daar niet bij.
- De kinderen mogen niet privé mailen. Je werkstuk naar huis of naar de leerkracht mailen mag wel. Je werkstuk van school naar huis, of van huis naar school meenemen kan ook via je eigen USB-stick
- Het is verboden om via internet je naam, adres of telefoonnummer uit te wisselen/door te geven.
- Wanneer kinderen buiten de regels om handelen, worden er passende maatregelen genomen. Daarbij kan gedacht worden aan niet meer achter de computer voor een bepaalde periode.
- De leerkracht bespreekt deze regels regelmatig met de groep. Invallers worden op de hoogte gesteld door de leerkracht waar hij of zijn voor invalt. Binnen het team wordt het computergebruik regelmatig besproken en indien nodig worden de regels aangepast.

6.1.7 CURSUS TYPEN GROEP 6-8

Omdat werken op de computer en dus ook vlot kunnen typen steeds belangrijker wordt, hebben we als school besloten om kinderen van groep 6, 7 en 8 de mogelijkheid te bieden om via school te leren typen en een typediploma te halen.

We hebben als school een licentie aangevraagd bij TICKEN. We bieden de cursus één keer in de twee jaar aan.

De TICKEN typecursus is zo opgezet, dat kinderen de typecursus zelfstandig kunnen volgen. Een groot voordeel is ook dat de typecursus thuis gevolgd kan worden, omdat je via internet inlogt bij de typecursus. Voor meer informatie: www.ticken.nl.

Bij 3 oefenmomenten in de week kan al na 10 weken examen gedaan worden en een typediploma behaald.

Omdat we deze cursus als school aanbieden, en de school de licentie betaalt, kost het u als ouder nog maar €12,50 per kind.

U kunt uw kind opgeven door een mail te sturen naar onze ICT-er juf Martje Bakker: m.bakker@tschrijvertje.nl. Wilt u de naam van uw kind en de groep waar het in zit doorgeven en ook uw eigen mailadres, dan blijft u via uw mail op de hoogte van de vorderingen van uw kind.

6.2 GELOOFSOPVOEDING

6.2.1 BIJBELONDERWIJS EN KERKGESCHIEDENIS

In alle groepen worden (bijna) dagelijks bijbelverhalen verteld. We willen in deze verhalen laten zien hoe trouw en liefdevol God is en dat je als kind veilig bij deze machtige Vader kan schuilen. De kinderen verwerven door deze verhalen niet alleen bijbelkennis, maar mogen ook zelf een vertrouwensrelatie en geloofsband met God opbouwen. De redding van God door Zijn Zoon staat centraal.

De onderbouw hoort een beperkte selectie verhalen. Vanaf groep 4 worden de geschiedenissen jaarlijks steeds verder uitgebreid. We gebruiken voor de opbouw en inhoud van de verhalen de gereformeerde Bijbelmethode Levend Water. Bij deze methode horen werkboeken die de kinderen deels op school en deels thuis moeten maken. Het zou fijn zijn als u als ouder hier uw kind in wil begeleiden. Voor informatie over de Bijbelmethode verwijzen we u graag naar de site www.bijbelonderwijs.nl

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen ook lessen uit de kerkgeschiedenis en leren we hen over andere wereldgodsdiensten.

6.2.2 WEEKVIERING & JAARTHEMA

De school houdt op vrijdag vanaf 9.00 uur weekvieringen.

“De weekvieringen zijn momenten waarin we samen zingen en bidden en waarin we blijdschap of verdriet kunnen delen.”

We proberen deze weekvieringen kort en eenvoudig te houden. We zullen bij de weekvieringen rekening houden met de christelijke feestdagen. Een stuk of 6 weekvieringen doen we wat uitgebreider. In deze weekvieringen komt het jaarthema aan de orde. Omdat de Muizengroep is het speellokaal zit houden we de schuifwand dicht en hebben we de ene week groep 1-4 en de andere week groep 5-8 op het Samenplein.

6.2.3 LIEDLIJST

De kinderen uit gr 3-8 leren elke week een psalm, een gezang of een lied. In de kalender zijn de aan te leren liederen opgenomen. Doel is dat kinderen bekende psalmen/liederen aanleren die ook in de kerk gezongen worden. Psalmen leren we mede om de melodie, de tekst komt uit de Nieuwe Psalmberijming. Per jaar maken we een nieuwe lijst, deels gekoppeld aan het jaarthema.

6.3 SOCIALE VORMING

6.3.1 KRINGGESPREK

Binnen de school besteden we aandacht aan sociale vaardigheden. In de onderbouw beginnen we de dag regelmatig in de kring. In de kring worden onderwerpen uit de beleavingswereld van het kind besproken. In de hoogste groepen leren kinderen ook discussiëren over bepaalde onderwerpen, bijvoorbeeld uit het nieuws.

6.3.2 KANJERTRAINING EN KANJERREGELS

We hebben het werken aan sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in ons lesrooster opgenomen volgens de methode Kanjertraining. De basisregels in school zijn:

- we hebben respect voor God, onszelf en anderen
- we helpen elkaar
- we vertrouwen elkaar
- we lachen elkaar niet uit
- niemand speelt de baas
- niemand is en doet zielig; iedereen is waardevol

In de Kanjertraining ligt de aandacht op gedrag en goede omgangsvormen. We willen dat het kind mee daardoor een positief zelfbeeld ontwikkelt. Het is belangrijk te leren wat het effect van jouw gedrag is voor de groep of voor de ander en jezelf. De Kanjertraining leert kinderen te doen wat bij hen past. Doe je niet anders voor dan je werkelijk bent.

De Kanjertraining heeft als uitgangspunt dat kinderen grenzen gesteld behoren te krijgen. Daar heeft elk kind recht op: complimenten bij gepast gedrag en maatregelen bij niet gepast gedrag.

In groep 1/2 werken we met "Het kleine Kanjerboek" gewerkt. We leren 4 types gedrag herkennen. Dit gedrag wordt in een dierenverhaal heel duidelijk neergezet en visueel gemaakt d.m.v. gekleurde petjes:



Tijdens vertellingen en rollenspel worden deze gedragtypes geoefend, waarbij steeds het accent ligt op het "witte pet gedrag" van de kanjertijger. In groep 4 wordt dit alles herhaald en verder uitgewerkt in "Max en de klas", terwijl in de bovenbouw "Het grote kanjerboek" gebruikt wordt.

6.3.2 SAMENWERKEN

Een kind is niet als een individueel, maar als een sociaal wezen geschapen. Daarom is het ook op school belangrijk dat kinderen niet altijd alleen, maar ook veel samen activiteiten uitvoeren. Binnen de samenwerking krijgt het kind de kans om zijn eigen kwaliteiten te tonen en te ontwikkelen.

Leerlingen die 'samenwerkend leren' werken op een gestructureerde manier samen in kleine, heterogene groepjes, waarin verschillende kinderen op hun eigen niveau met elkaar samenwerken.

Door die interactie zijn de leerlingen actief met de leerstof bezig: ze praten erover, geven elkaar uitleg en ze geven zelf betekenis aan de leerinhoud. Daarnaast leren de kinderen samenwerkingsvaardigheden, die belangrijk zijn in de klas, maar ook in de maatschappij.

6.3.3 BURGERSCHAP

In een apart document is beschreven hoe we als school aankijken tegen 'burgerschap' en hoe we hier aan werken. U kunt denken aan hoe we kinderen leren omgaan met waarden en normen, hoe 'democratie' werkt, hoe we kinderen voorbereiden op een actieve deelname later in de maatschappij en hoe we hen leren over anderen religies en culturen. Dit document is te vinden op de website van de school.

6.3.4 WONDERLIJK GEMAAKT

Rond seksuele opvoeding en weerbaarheid gebruiken we de methode "Wonderlijk Gemaakt". Deze methode is ontwikkeld door Driestar Educatief. De methode heeft voor de groep 1-6 drie lessen en voor de groepen 7 en 8 zeven lessen. Deze lessen geven we tijdens de landelijke week van de 'Lentekriebels'. Als we deze lessen gaan geven informeren we u daarover via Parro.

DE METHODE IS GEBASEERD OP DE VOLGENDE ZEVEN UITGANGSPUNTEN:

- De prachtige manier waarop God mensen geschapen heeft, wekt tot verwondering.
- Vanuit de Bijbel zien we seksualiteit als gave van God binnen een duurzame huwelijksrelatie van man en vrouw.
- Seksuele ontwikkeling is onderdeel van de lichamelijke groei en totale ontwikkeling van kinderen en is daarom een vanzelfsprekend onderwerp.
- Begeleiding bij ontluikende seksualiteit vergt bijzondere aandacht en zorgvuldigheid, omdat ook emotionele aspecten een grote rol spelen.
- Zelfvertrouwen, vertrouwen in anderen en weerbaar gedrag liggen aan de basis van gezonde relaties en seksualiteitsbeleving.
- Kinderen moet weerbaarheid geleerd worden om juist te kunnen handelen in bedreigende situaties.
- Het is nodig tegengeluid te bieden tegen het moderne levensgevoel van seks als consumptieartikel.

DE METHODE IS GERANGSCHIKT ROND VIER DOORLOPENDE HOOFDLIJNEN:

1. Zelfbeeldontwikkeling: kennis en een positief beeld van zichzelf, in verwondering richting de Schepper.
2. Aanleren van sociale normen: dit gebeurt aan de hand van het begrip 'privé' (de intieme plaatsen van ons en andermans lichaam zijn niet publiek) en respectvolle omgang met elkaar.
3. Werken aan weerbaarheid: het kunnen beoordelen van verdachte situaties door een ja- of neegevoel, een goed of een slecht geheim en dat durven te vertellen.

4. Uitdragen van duurzame relaties van liefde en trouw: door aandacht voor vriendschap, verliefdheid, verkering en huwelijk dragen we de normen van relaties in liefde en trouw over.

Meer informatie is te vinden op: www.wonderlijkgemaakt.nl



GELOOFSOPVOEDING



IPC



KANJER



REKENEN



CULTUUREDUCATIE



SAMEN LEZEN



KANJERTRAINING



ICT



WONDERLIJK GEMAAKT



TAAL EN SPELLING



ENGELS



LEZEN



TOPO



BEGRIJPEND LEZEN



REKENEN



GYM

6.4 TAALONTWIKKELING

TAALONTWIKKELING BIJ DE KLEUTERS

In de groepen 1 en 2 besteden we veel aandacht aan de taalontwikkeling. Op deze leeftijd leren de kinderen enorm veel op taalgebied. We stimuleren de taalontwikkeling van de kinderen door verschillende activiteiten: luister- en spreekoefeningen veelal in spelvorm, voorlezen en bekijken van boeken, vertellen, opzegversjes, poppenkast, praatplaten en kringgesprekken. Veel van deze onderdelen komen aan de orde via thema's uit de belevingswereld van de kleuter.

TAALONTWIKKELING VANAF GROEP 3

In schooljaar 13-14 hebben we met het hele team de trainingen 'Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellén' gevolgd van José Schraven. Zij heeft een methodiek ontwikkeld die al start in groep 1, en waarmee je als school je lezen, taal en spelling zo inricht dat je in hogere groepen verwarring en problemen voorkomt. We hebben aansluitend de methode STAAL aangeschaft voor taal en spelling, omdat deze methodiek is verwerkt in STAAL. Een vast onderdeel bij taal is dat kinderen het geleerde ook leren toepassen in betekenisvolle 'echte' situaties. Ze kunnen het geleerde meteen toepassen in de praktijk. Dit sluit goed aan bij ons thematisch werken.

SPELLING

Voor spelling gebruiken we de methodiek "Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellén" van José Schraven. Het voorwerk hiervoor begint al vanaf groep 1. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode STAAL-spelling. De kinderen leren woorden op de juiste manier te schrijven met behulp van vaste strategieën en spellingregels. De methode heeft dagelijks een kort dictee, met directe feedback, om veel te trainen. Dit krijgt veel aandacht in ons spellingonderwijs. Vanaf groep 6 komt ook de werkwoordspelling aan bod.

ENGELS

Vanaf schooljaar 19-20 willen we in alle groepen, passend bij de leeftijd en bijvoorbeeld aansluitend bij het thema, iets van Engels gaan aanbieden. Dat kan gaan om een liedje, een prentenboek of wat woordjes. Vanaf groep 6 geven we Engels vanuit een methode. Doel van de lessen is dat de kinderen kennismaken met Engels en luister- en spreekvaardigheid oefenen.

6.5 LEZEN

AANVANKELIJK LEZEN IN GROEP 3

In de onderbouw wordt met allerlei lees- en schrijfactiviteiten het voorbereidende werk gedaan. Aansluitend begint het methodische leesonderwijs in groep 3.

We merkten dat het opstarten van het leren lezen in groep 3 een intensief proces is. Veel tijd op een schooldag wordt hieraan besteed. Daarom zijn we op zoek gegaan naar methode die meer ruimte biedt om het leren lezen te koppelen aan thema's en meer spelonderwijs te leren lezen. De keuze is gevallen op Lijn 3, deze gaan we vanaf

schooljaar 19-20 gebruiken. Dit geeft wat meer ruimte in groep 3 en sluit beter aan op de kleutergroepen. Met deze methode is het digibord met de klassikale oefeningen onmisbaar voor alle leerlingen. De kinderen krijgen veel verschillende soorten oefeningen. Om zoveel mogelijk leeskilometers te maken, wordt er ook gebruik gemaakt van het zgn. duo lezen en maatjes lezen met kinderen uit hogere groepen.

VOORTGEZET TECHNISCH LEZEN VANAF GROEP 4

Als de kinderen in groep 3 eenmaal het lezen onder de knie hebben, wordt de leesteknik verder uitgebreid. Kinderen die dat nodig hebben krijgen systematisch instructie. Bijvoorbeeld bij het oefenen van rijtjes lastige woorden: 'logisch-magisch-tragisch'.

De leerkracht werkt met de klas in niveaugroepen. We oefenen veel om het tempo steeds verder op te voeren. Er zijn meerdere leesmomenten in de week. 'Race-lezen' is één van de werkvormen die we hierbij gebruiken.

Alle kinderen krijgen ook de tijd om lekker te genieten van boeken naar vrije keuze. Thuis lezen helpt zeker mee om meer leeservaring op te bouwen!

BEGRIJPEND EN STUDEREND LEZEN VANAF GROEP 5

Voor groep 5-8 gebruiken we de methode BLIKSEM voor begrijpend lezen. Deze methode besteedt veel aandacht aan het gebruik van strategieën voor het "in de vingers krijgen" van een tekst.

We vinden het belangrijk dat een kind leert hoe je een tekst te lijf gaat, zodat je snapt (=begrijpt) waar het over gaat. Hoe pak je dat aan, welke strategieën kun je daarvoor gebruiken? En we willen graag die geleerde aanpak bij 'het vak begrijpend lezen' toepassen bij andere vakken. Een tekst moet betekenis krijgen voor kinderen, dan ga je ook gemotiveerd verder lezen.

BLIKSEM is een aanpak die ontwikkeld is door het expertisecentrum Nederlands van de Radboud universiteit in Nijmegen. BLIKSEM staat voor Begrijpend Lees Instructie Kan Strategisch én Motiverend. Het is een geïntegreerde methode en wordt uitgevoerd tijdens het voorlezen, het stillezen en bijvoorbeeld bij taal en in de thema's. De ervaring is dat kinderen met deze aanpak 'het vak' ook leuker gaan vinden en er gemotiveerder mee bezig zijn.

“De rol van de leerkracht is die van voorlezend hardop voordoen wat er in je hoofd gebeurt als je aan het lezen bent uit bijvoorbeeld een voorleesboek.”

Zo laat je de kinderen meekijken en dus ook meeleren. Een voorleesboek wordt als kapstok gebruikt om leesstrategieën te oefenen. Daarna gaan kinderen met hun eigen stilleesboek aan de slag om wat ze geleerd hebben zelf toe te passen.

Verder wordt er óók geoefend met teksten lezen en vragen maken, al was het maar omdat dát nog wel veel in de citotoetsen begrijpend lezen zit..

6.6 REKENEN

VOORBEREIDEND REKENEN BIJ DE KLEUTERS

In de loop van een schooldag grijpen we spontane momenten aan om de rekenontwikkeling te stimuleren. De dagen van de week, tijdsbegrip (is het nu ochtend of middag), als er een kind ziek is tellen we met hoeveel kinderen we dan nu zijn, hoeveel appels, peren of bananen zijn er deze dag voor het fruit-eten meegenomen? In de thema's bereiden we reken- en wiskundige activiteiten bewust voor.

Dat zijn activiteiten uit de drie rekendomeinen:

1. tellen en getalbegrip

Bijv. de tafel dekken in het restaurant : hoeveel gasten zitten er aan tafel?

Wat kost een kilo appels uit de marktkraam?

2. meten

Hoe groot, lang of dik iets is. Hierbij meten we eerst met ons eigen lichaam: hoeveel stapjes is ons bouwwerk, maar we meten ook met hulpmiddelen zoals een weegschaal of meetlatjes.

3. meetkunde

Kinderen ontwikkelen een wereldbeeld door ontdekkingen in de ruimte. We tekenen plattegronden van bijvoorbeeld een tuin, of we maken een schatkaart die aangeeft hoe je moet lopen om bij de schat te komen.

Ook het experimenteren met magneten, water en zand en het nabouwen van bouwvoorbeelden hoort hierbij. Vanaf groep 3 gebruiken we de rekenmethode Pluspunt, dit schooljaar nemen we de nieuwste versie van Pluspunt in gebruik.

REKENEN GROEP 3

Leerlingen moeten aan het eind van groep 3 het optellen en aftrekken tot 10 hebben gememoriseerd.

Dat betekent dat sommen als $4 + 3 = 7$, $6 + 3 = 9$, $9 - 4 = 5$ voor alle leerlingen 'weetjes' geworden zijn. Daarnaast is het belangrijk dat zij zich hebben georiënteerd in de telrij tot 100. Verder besteden we aandacht aan meten (lengte, gewicht, inhoud) tijd (klokkijken en tijdsduur bepalen) en rekenen met geld (betalen, geld terug geven)

REKENEN GROEP 4

Het rekenen tot honderd is het fundament voor het verdere rekenen. Om vlot te leren rekenen tot honderd moeten kinderen natuurlijk eerst vlot kunnen optellen en aftrekken tot twintig. De optel- en aftrektafels tot 10 moeten rekenfeitjes zijn geworden die vlot en moeiteloos kunnen worden opgeroepen. Het optellen en aftrekken tot twintig (inclusief de sprong over het tiental !) moet in groep 4 geautomatiseerd worden beheerst.

Daarnaast is het belangrijk dat kinderen flexibel over de getallenlijn tot 100 leren bewegen. Daarvoor moeten ze kunnen tellen tot honderd (vooruit en achteruit) waarbij vooral het passeren van de tientallen van belang is (77, 78, 79... en 82, 81, 80, ...). Ook het tellen met sprongen van tien (52, 62, 72, ..., maar ook 82, 72, 62, ...) en het naar een bepaald getal toe kunnen springen (spring eens naar 31 op de getallenlijn) zijn essentiële vaardigheden. Kinderen moeten getallen tot honderd kunnen ordenen en kunnen splitsen in tientallen en eenheden. Doel is dat eind groep 4 de kinderen vlot kunnen optellen en aftrekken tot 100. In groep 4 werken we aan het begrip van keersommen en vermenigvuldigstrategieën en er wordt een begin gemaakt met het leren van de tafels van 1-6. Meten, tijd en geldrekenen wordt verder uitgebouwd, o.a. met bijv. het bepalen van de tijd op een digitale klok.

REKENEN GROEP 5

In groep 5 is er ruime aandacht voor het oriënteren op de telrij tot 1000. Voor die verkenning maken we gebruik van de getallenlijn, van geld en van andere materialen. We besteden aandacht aan de uitspraak van de getallen, we doen

teloefeningen met de kinderen waarbij we ze hardop laten tellen 445, 446, 447, ..., 460 en 867, 868, ..., 880. We werken bijvoorbeeld met getallenlijnen met daarop alleen de honderdtallen tot 1000. Vervolgens gaan de kinderen de volgende getallen 'eraan hangen': 150, 275, 688, 208, 369, 151, 743. We maken oefeningen waarbij kinderen de getallen 150, 275, 688, 208, 369, 151, 743 op volgorde moeten zetten, maar nu zonder de getallenlijn. Behalve aandacht voor de telrij besteden we nadrukkelijk aandacht aan de structuur van de getallen. Door gebruik te maken van geld (briefjes van honderd euro, van tien euro, en losse euro's) kunnen we bijvoorbeeld de positiewaarde van de cijfers in de getallen visualiseren.

In de rekenlessen oefenen we ook intensief met de tafels van vermenigvuldiging. Daarbij wordt gewerkt aan het gericht inoefenen van de strategieën én het opzeggen (of zingen) van de tafels. Als doelstelling hanteren we dat alle kinderen in groep 5 eind maart de tafels van vermenigvuldiging geautomatiseerd hebben. Dat betekent dat kinderen de tafels op volgorde zonder haperen kunnen opzeggen. Het betekent ook dat kinderen de tafels door elkaar vlot kunnen reproduceren.

REKENEN GROEP 6-8

We blijven frequent aandacht geven aan het onderhouden van rekenvaardigheden die in groep 3, 4 en 5 zijn aangeleerd, zoals het rekenen tot 100, tot 1000, en de tafels van vermenigvuldiging. De kinderen krijgen onderwijs in typische bovenbouwonderwerpen als breuken, kommagetallen, verhoudingen en procenten.

6.7 SCHRIJVEN

In groep 3 start het schrijfonderwijs. Dat kan natuurlijk niet zonder dat er een basis is gelegd in de kleutergroepen. We proberen de kleuters uit te dagen hun fijne motoriek zodanig te ontwikkelen dat het een kleine stap is naar het methodische schrijfonderwijs in groep 3. Dit doen we door bijvoorbeeld te letten op de pengreep, door het werken met ontwikkelingsmateriaal zoals de kralenplank en door bijv. prikken, knippen, vouwen en vlechten. Vanaf schooljaar 16-17 gebruiken we een nieuwe schrijfmethode waarin we kinderen de blokletters leren schrijven. We hebben als team het los of aan elkaar schrijven van alle kanten bekeken en de argumenten van voor- en tegenstanders gewogen. We hebben uiteindelijk gekozen voor het los schrijven op grond van de volgende argumenten::

- Je hoeft maar één soort schrift aan te leren en het lees- en schrijfonderwijs zitten op één lijn.
- Schrijven wordt als leuker ervaren
- Je komt makkelijker tot leesbaar handschrift
- Tegenwoordig schrijf je haast niet meer, maar je typt. Zorg ervoor dat dat dezelfde letters zijn
- Kinderen gaan later vaak toch weer 'los' schrijven, maar weten dan vaak niet goed hoe de letters geschreven moeten worden. Zorg dat je ze dat meteen goed aanleert.
- Verbonden schrift is ooit ontwikkeld voor de kroontjespen, om zo lang mogelijk met één inktdoop te kunnen werken. Wij schrijven niet met kroontjespen (zelfs niet met vulpen, waarbij dezelfde trekbeweging gemaakt moet worden)
- Dat aan elkaar schrijven sneller gaat is slechts ten dele waar. Leerlingen die los leren schrijven, gaan na een tijdje zelf ook verbindingen maken. Bijvoorbeeld tussen twee e's die direct naast elkaar staan. En daarmee neemt ook de snelheid toe. Het snelste handschrift is een combinatie van los en vast.
- Alles valt of staat met goed aanleren, dit geldt voor zowel verbonden schrift als voor blokletters. Met het goed aanleren van het schrift is er geen kwaliteitsverschil in handschrift.

In groep 3 wordt het potlood gebruikt. Halverwege groep 4 gaan de kinderen met een pen schrijven. Om te voorkomen dat schrijfmaterialen kwijtraken en om het vak netjes te houden, moeten alle kinderen vanaf groep 3 een etui hebben. Alle benodigde schrijfmaterialen krijgen de kinderen op school.

6.7.1 WERKEN MET ONTWIKKELINGSMATERIAAL

Dit onderdeel is een dagelijkse activiteit in de onderbouw. We maken werkjes naar aanleiding van een thema. Kinderen maken ook objecten die ze in het thema willen gebruiken. We knutselen, boetseren, bouwen enz. Ook spelen we met spelletjes uit de kast. Al die spelletjes (bijv. de kralenplank, puzzels, lotto's, mozaïek, constructiemateriaal) hebben een bepaald doel, bijv. het oefenen van de fijne motoriek. Wilt u ook thuis uw kind stimuleren tot het juist hanteren van een potlood of pen? Een verkeerd aangeleerde pengreep blijkt heel moeilijk te corrigeren. Het volgende filmpje laat zien wat we verstaan onder een goede pengreep: <https://www.youtube.com/watch?v=e-5H2GbWzC8>

6.8 ONTWIKKELING VAN DE MOTORIEK EN BEWEGEN

BEWEGEN BIJ DE KLEUTERS

Kleuters bewegen graag. Dat is ook van groot belang voor hun ontwikkeling. Elke dag is daarom veel tijd ingeroosterd voor bewegingsonderwijs. We gaan hiervoor naar het speellokaal of naar buiten. We spelen met materiaal of we doen kringspelletjes. Er is ook gelegenheid voor vrij spel. Bij het gymmen dragen de kinderen gymkleren. Het handigst zijn hiervoor een korte broek en een shirt en aan de voeten gym schoenen (het liefst zonder veters) met een niet-gladde zool. Alles wordt, voorzien van naam, in een eigen gymtas bewaard.

BEWEGINGSONDERWIJS IN MIDDEN EN BOVENBOUW

In het bewegingsonderwijs blijft ook in de midden- en bovenbouw het plezier in bewegen centraal staan. Vaardigheden als klauteren, zwaaien en springen worden uitgebreid geoefend. Spelvormen vinden we ook belangrijk. Hoogtepunten zijn daarbij de voetbal- en slagbaltoernooien.

Zowel 's zomers als 's winters is gymkleding verplicht. Kinderen kunnen tijdens deze lessen enorm transpireren. Het is alleen daarom al goed als ze daarbij speciale kleding dragen. Die kleding bestaat uit: korte broek met een katoenen T-shirt of een gypakje, gym- of balletschoenen. Kijkt u ook even goed naar de zolen van de schoenen. Deze kunnen beter niet te glad zijn. Laat uw kind de kleding in een stoffen tas bewaren. Als uw kind om welke reden dan ook niet mee kan of mag gymmen, wilt u dat dan melden aan de leerkracht?

6.9 BUITENSPELEN

In de pauze kunnen de kinderen buiten spelen. In de onderbouw zijn er meer momenten dat de kinderen naar buiten gaan. Ons plein is een uitdagende en natuurlijke speelplek. Ook buiten zijn we bezig met leren: je leert samen spelen en rekening houden met elkaar. Je leert bewegen, (klimmen, schommelen, glijden, rijden, fietsen)

Je leert jezelf kennen: wat kan ik al wel en wat kan/durf ik nog niet? Je leert risico's inschatten en er mee omgaan: hoe zorg ik dat ik niet (te) nat word als ik met de pomp speel?

6.10 WERELDORIËNTATIE

Binnen de thema's krijgen de kinderen van groep 1 en 2 veel onderwerpen mee die binnen hun belevingswereld passen.

Vanaf groep 3 krijgt wereldoriëntatie een vaste plek op het rooster; we combineren hierin de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur-onderwijs.

Zo kan het zijn dat de bovenbouw bezig gaat met het thema 'handel'. Het gaat dan over ondernemen, winst en verlies. Er worden verschillende soorten geld verzameld en de waarde ervan wordt onderzocht. De middenbouw is dan tegelijkertijd aan het werk over vulkanen: het gaat over de aarde, over aardbevingen en lava.

6.11 THEMATISCH WERKEN

We werken niet met aparte methodes voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Wij maken gebruik van het 'International Primary Curriculum' (IPC). Dit programma is van oorsprong ontwikkeld om kinderen van de Shellmedewerkers in het buitenland de kans te bieden Nederlands en Engelstalig onderwijs in het buitenland te volgen. Inmiddels is dit onderwijsconcept door IPC Nederland vertaald en herschreven voor de Nederlandse scholen. Het concept is goedgekeurd door de Nederlandse Onderwijsinspectie.

Op deze manier kunnen we in groep 3-8 óók thematisch werken, net zoals groep 1 en 2 al jaren doet. IPC kent meer dan 90 verschillende units of thema's: uitdagende en actuele onderwerpen die boeiend zijn en blijven voor kinderen. In elk thema wordt gewerkt aan een aantal doelen.

“Door met thema's te werken zijn de kinderen gemotiveerd bezig met wereldoriëntatie.”

Wat ze zo van de wereld leren is niet opgedeeld in verschillende vakjes, maar het is één geheel, vaak ook gekoppeld aan de actualiteit.

We zien veel voordelen ten opzichte van het werken uit een methode: Kinderen zijn enthousiast en betrokken. Vaak werken we toe naar een soort eindresultaat, zoals bijv. een expositie als afsluiting van het thema. We zijn langer met een onderwerp bezig dan dat een methode dat doet en we gaan meer de diepte in. De prikwand achterin de klas speelt een belangrijke rol bij IPC. Je ziet daar de verschillende stappen waaruit een thema is opgebouwd visueel gemaakt. De komende jaren willen we ons deze manier werken steeds meer eigen maken.

6.12 TOPOGRAFIE

De kinderen leren in groep 5 de provincies van Nederland met de provinciale hoofdsteden en de wateren en rivieren van Nederland. In groep 6 worden de provincies van Nederland uitgebreider aangeboden. Per provincie leren ze de belangrijkste gebieden, plaatsen, wateren en rivieren. Groep 7 maakt kennis met de landen van Europa en de belangrijkste plaatsen, gebieden en wateren. Voor groep 8 is de wereld het uitgangspunt. Zij leren de continenten, oceanen, landen en steden van de wereld. Binnen de topografiemethode wordt zoveel mogelijk ingespeeld op de niveaus van de kinderen. Vaak maken de kinderen in de klas een werkboekblad, zodat er een goed begin is gemaakt met oefenen. Ook kan er op school geoefend worden met het topo-softwarepakket.

6.13 EXPRESSIE

KLEUTERS

In de thema's waar de kleuters mee werken worden ook expressie activiteiten aangeboden. Handvaardigheid, tekenen, muziek en drama zijn geen aparte vakken in groep 1 en 2. In de kring en in de hoeken komt dit alles spelenderwijs aan bod. De kinderen leren liedjes en ze bewegen op muziek. Ze doen maat- en ritmeoefeningen en zijn zo muzikaal bezig. In de kring doen we soms rollenspelletjes en zeker ook in het vrije spel in de hoeken zie je het rollenspel spontaan ontstaan. En natuurlijk knutselen we en spelen we met zand, water, klei en verf.

VANAF GROEP 3

Bij tekenen en handenarbeid proberen we de kinderen behalve het zelf-bezig zijn met diverse materialen en technieken ook te laten kennismaken met het werk van anderen. We gebruiken de methode 'Beeldende vorming: moet je doen' en we sluiten soms aan bij het thema waar we aan werken.

6.14 CREA

In groep 6-8 houden we een aantal (vrijdag)middagen per jaar samen een crea-middag. Hierbij wordt, met behulp van ouders, een aantal verschillende opdrachten en technieken aangeboden aan deze drie groepen.

6.15 MUZIEK

Behalve praktische vaardigheden als zingen, maken en het beluisteren van muziek en bewegen op muziek, komen er bij muzikale vorming ook theoretische zaken aan de orde. Het zingen is de basis. We zijn bezig om meer cultuurdisciplines (beeldend, drama, erfgoed, maar ook muziek) een vaste plek te gaan geven binnen onze thema's.

07 ZORG OP 'T SCHRIJVERTJE

7.1 HGW EN OGW

We werken op onze school *Handelingsgericht* en *Opbrengstgericht*. (HGW en OGW)

HGW staat voor HandelingsGericht Werken.

OGW staat voor OpbrengstGericht Werken.

Kort samengevat betekent dit dat we systematisch en doelgericht willen werken aan onderwijs dat is afgestemd op wat de leerlingen in de groep nodig hebben (HGW) en dat we goede resultaten (opbrengsten) willen bereiken met het onderwijs dat we geven. (OGW)

- de onderwijsbehoeften van de groep en van de leerling zijn leidend
- we denken vanuit mogelijkheden van kinderen (waar kan ik bij aansluiten, welke volgende stap is mogelijk, hoe stem ik af)
- we werken pro-actief, we stellen in een groepsplan periodedoelen voor de(sub)groep, aansluitend bij de behoeften en mogelijkheden van de groep
- de zorgstructuur is cyclisch, d.w.z.
- we kijken, observeren en analyseren toetsgegevens
- we proberen uit dit alles te begrijpen wat de groep en wat individuele kinderen nodig hebben
- we maken een plan, op groepsniveau en soms op leerlingniveau
- we evalueren dat plan voor onszelf en met de IB-er in groepsbespreking en leerlingbespreking

en vervolgens beginnen we weer van voren af aan.

In het OGW gebruiken we de toetsgegevens ook om de kwaliteit van ons onderwijs te meten. En als de resultaten tegenvallen bespreken we met elkaar hoe dat kan komen en we kunnen verbeteren aan ons onderwijs om wel goede resultaten te behalen.

Waarom willen we handelingsgericht en opbrengstgericht werken?

Om de kwaliteit van ons onderwijs nog beter te maken en aan te sluiten bij de landelijke onderwijsontwikkelingen die ook door de onderwijsinspectie gestimuleerd worden.

Als vooral de onderwijsbehoeften van de hele groep centraal staan, is er dan nog wel aandacht voor de individuele leerling in de groep?

Ja zeker. Na het nadenken over de groep zijn er vervolgens altijd een paar leerlingen waar je nog wat verder over na moet denken. Wij noemen dat: kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte. Voor die kinderen hebben we vaak meer informatie nodig om te kunnen begrijpen wat nodig is. Die informatie kunnen we krijgen door:

- goed observeren
- gesprekken met het kind zelf
- gesprekken met de ouders van het kind
- soms hulp van buiten door bijv. een onderzoek naar intelligentie

Wat merkt u van hgw?

Als alles goed gaat met uw kind niet zoveel, maar misschien hebt u al wel eens van uw kind gehoord dat de juf of meester een gesprekje met hem/haar gehad heeft en dat ze samen een plannetje hebben gemaakt. Of misschien bent u als ouder wel eens betrokken geweest bij het in kaart brengen van de behoeften en het opstellen van een plan. Ouders vormen een belangrijke informatiebron in het HGW.

Groepsbespreking en leerlingbespreking

Aan het einde van de zorgperiode wordt aan de hand van de resultatenanalyse gekeken of de doelen van het groepsplan behaald zijn. In die week heeft elke leerkracht ook een gesprek met de Intern Begeleider over de resultaten en over de plannen voor de komende zorgperiode. Samen kijken ze naar wat nodig is en wie de zorg kan gaan uitvoeren. Als het nodig is volgt uit de groepsbespreking voor een enkele leerling nog een leerlingbespreking. Na de leerlingbespreking krijgt de IB-er altijd bezoek van het Kernteam. Dit team bestaat uit de gedragswetenschapper van Passend Onderwijs, de schoolverpleegkundige en de School maatschappelijk werker. In dit Kernteam worden leerlingen besproken waar we vragen of zorgen over hebben. Samen kijken we wat er nodig is en wie die hulp kan gaan bieden.

Als een leerling besproken wordt in de leerlingbespreking of in het kernteam, stellen we u als ouders daarvan op de hoogte.

U kunt als ouder ook uitgenodigd worden om aan te schuiven in de kernteambespreking.

7.2 STAPPENPLAN ZORG

Op 't Schrijvertje willen we de kinderen zoveel als we kunnen, de zorg bieden die ze nodig hebben. De stappen die we daarvoor nemen ziet u in de checklist in de bijlagen.

7.3 INTERNE BEGELEIDING

Twee van de groepsleerkrachten hebben de taak van Intern Begeleider. Zij zijn de zorgcoördinatoren van de school. Hiervoor is drie dagen per week beschikbaar.

INTERN BEGELEIDER:

MW A.H. HILDERING - DE GELDER (ANNETTE), groep 4-8

A.HILDERING@TSCHRIJVERTJE.NL

MW. G. C. WATTEL - KNIERIEM (GERRIE) groep 1-3

G.WATTEL@TSCHRIJVERTJE.NL

Werkzaamheden:

Signaleren van leerlingen die extra zorg nodig hebben, door:

- het houden van groepsbesprekingen met individuele leerkrachten
- kennis te nemen van de Cito-toetsresultaten en de methode-toetsresultaten van de leerlingen.
- bezoeken in de groepen

Ondersteunen van leerkrachten bij:

- vragen rondom de zorg aan kinderen
- het zoeken naar een geschikte aanpak
- het maken en uitvoeren van hulpplannen in de groep
- het invullen van onderwijskundige rapporten en vragenlijsten t.b.v. externe instanties die bij een kind betrokken kunnen zijn

Het bewaken en bijhouden van de leerlingdossiers

Het onderhouden van contacten met:

- ouders van zorgleerlingen via voortgangsgesprekken
- ondersteuningsteam van Passend Onderwijs, Buitenschoolse instanties, zoals bijv. school-maatschappelijk werk, GGD, scholen voor vervolgonderwijs en CJG.

7.4 PASSEND ONDERWIJS APELDOORN

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, moeten die zoveel mogelijk krijgen in het reguliere onderwijs. Op die manier worden kinderen het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Dat is het uitgangspunt van de Wet passend onderwijs, die sinds 1 augustus 2014 van kracht is. Om invulling te geven aan deze opdracht werken de scholen in de gemeente Apeldoorn samen in het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs 25-05.

Door de Wet passend onderwijs zijn scholen verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek aan ieder kind. Die plek kan op de eigen school zijn met bijvoorbeeld ondersteuning en advies van een ambulant begeleider van het SWV Passend Onderwijs, of op een andere school in het reguliere onderwijs. Als blijkt dat het reguliere onderwijs een kind niet kan bieden wat het nodig heeft, kunnen het kind in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs geplaatst worden. Zie hiervoor ook de checklist.

Alle informatie over passend onderwijs in Apeldoorn vindt u op: www.swvapedoornpo.nl.

7.5 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Ook al voor de komst van de Wet passend onderwijs was onze basisschool zo ingericht dat ze meer kan betekenen voor leerlingen die onderling sterk verschillen in tempo, intelligentie, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Een groot deel van de eisen die passend onderwijs aan ons stelt, hebben wij dan ook op orde. In het zogenaamde School Ondersteunings Profiel (SOP) hebben wij omschreven welke extra ondersteuning wij aanbieden. Dit SOP is te vinden op onze website https://tschrijvertje.nl/SOP_2018_def.pdf

Kort samengevat komt het hier op neer:

- de basisondersteuning is op onze school goed op orde. Enkele punten kunnen we nog wat meer bijschaven.
- als er extra deskundigheid, ondersteuning, speciale groepen, materialen nodig zijn die de school (nog) niet in huis heeft, is de school bereid om daar binnen het eigen netwerk naar op zoek te gaan.
- we kunnen kinderen met speciale behoeften toelaten binnen de grenzen van de zorg die we aangeven.
- bij toelating speelt ook de Identiteitsverklaring een rol.

7.6 DYSLEXIEBELEID

Wij werken met het protocol: "leesproblemen en dyslexie" zoals dat op vrijwel alle scholen gebruikt wordt. Al vanaf groep 1 zijn er observatiemomenten en toetsmomenten om dyslexie zo vroeg mogelijk te kunnen opsporen. Kinderen die halverwege groep 2 aangemerkt kunnen worden als dyslexie-risicokinderen krijgen in de groep en/of buiten de groep een zgn. "voorschotbenadering" op het leesonderwijs in groep 3. Deze kinderen hebben meestal al meteen aan het begin van groep 3 extra hulp. In de herfst volgt in groep 3 de zgn. "herfstsignalering". Dit is weer een moment om potentiële dyslectici op te sporen. Kinderen die daarop uitvallen krijgen extra hulp en ondersteuning in de groep en/of buiten de groep. In groep 4 t/m 8 blijven er toetsmomenten. Aan de hand van de toetsuitslagen kijken we welke extra hulp er nodig is. Vanaf groep 4 krijgen deze kinderen daarnaast vaak extra faciliteiten zoals een leesmaatje of gekopieerd en vergroot werk, ook als er nog niet echt dyslexie is vastgesteld. Zij zitten voor ons eigenlijk al in het "dyslexietraject". Bij sommige kinderen komt er dan op den duur ook 'officieel dyslexie' uit, en volgt er een dyslexieverklaring, bij andere kinderen niet.

Alle extra hulp die we de kinderen gedurende die jaren geven, noteren we in handelingsplannen. Die handelingsplannen zijn nodig om te kunnen aantonen dat de hulp geboden is en wat er dan gedaan is, mocht er uiteindelijk een dyslexieonderzoek komen.

Sinds 2015 wordt de diagnose en de behandeling van ernstige dyslexie bekostigd door de gemeente. Een aanvraag daarvoor moet gedaan worden bij het CJG.

De school én de ouders moeten gegevens aanleveren.

7.7 ZORG AAN KINDEREN DIE MEER AANKUNNEN EN GROEILAB

- -Als school willen we tegemoet komen aan kinderen die meer aankunnen. We willen deze kinderen vroegtijdig signaleren. We gebruiken SIDI-PO schoolbreed als instrument daarvoor.
- -Daarbij werken we in groep 1 en 2 met het volgmodel KIJK. We observeren de kinderen en leggen hun ontwikkeling op de verschillende ontwikkelgebieden vast in de KIJK registratie. Op deze manier weten we 'waar een kind zit' en welke 'volgende stap' een kind kan maken. De spelletjes in de kasten zijn ingedeeld op verschillende ontwikkelingslijnen van KIJK. Kleurstickers geven het niveau van de spelletjes aan. Er zijn ook spelletjes en werkjes op groep 3 niveau. Alle kinderen werken met kindkaarten. Ze krijgen een kaart die past bij hun niveau en kunnen uit de kast de spelletjes die op de kaart staan pakken. Op deze manier bieden we (hoog) begaafde leerlingen leerstof en uitdaging op hun eigen niveau aan.
- Als de ontwikkelingsvoorsprong zo groot is dat ook het groep 3 werk niet voldoende tegemoet komt aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan er gekozen worden voor doortoetsen en versnellen op één of alle gebieden. In de hogere groepen wordt er door verschillende leerlingen "gecompact" (niet alle leerstof wordt gemaakt, de stof wordt a.h.w. ingedikt) en in de tijd die zo overblijft, wordt er extra uitdagend werk aangeboden. Dat noemen we verrijken. Extra materialen hiervoor zijn te vinden in de daarvoor bestemde kast. Het extra werk staat op de weektaak van de kinderen.
- Als blijkt dat er voor een kind méér nodig is dan compacten en/of verrijken kunnen we gaan doortoetsen en versnellen. Hoogbegaafde of meerbegaafde kinderen kunnen versnellen voor één vak, of voor alle vakken. In het eerste geval gaat de leerling voor dit betreffende vak naar de groep boven zijn eigen groep, in het laatste geval gaat de leerling helemaal door naar de volgende klas.
- Voor sommige leerlingen is het verrijkte extra of andere aanbod in de klas niet genoeg. Daarom werken we daarnaast met een Groeilab voor kleuters, voor groep 3-4 en voor groep 5-8.



- We hebben factoren die een rol spelen om te kijken of het voor een kind nuttig is om deel te nemen aan het Groeilab:
- Citoscores – kinderen die qua score anderhalf jaar voor liggen
- IQ – kinderen met een IQ boven de 130
- Kindkenmerken - vanaf dit schooljaar wordt door leerkrachten een signaleringslijst op basis van deze kindkenmerken ingevuld. Hierdoor kunnen we nu ook beter de onderpresteerders herkennen.
- Ouders worden hier ook bij betrokken.

7.8 TOETSRESULTATEN

In de groepen 1 tot en met 8 worden standaard 2x per jaar verschillende onderdelen getoetst met behulp van onafhankelijke Citotoetsen. Hiermee kunnen we de ontwikkeling van uw kind door de jaren heen volgen. Ook geeft het de school inzicht in de ontwikkeling van de groepen en het onderwijs op onze school.

We geven bij het rapport een uitdraai van de resultaten van uw kind mee. Op deze uitdraai kunt u in een grafiek mooi de ontwikkeling van uw kind door de schooljaren heen zien.

De uitslagen van deze toetsen worden gegeven in een volgorde van A tot en met E.

- A. Goed tot zeer goed; (valt landelijk in de groep van $\pm 25\%$ hoogst scorende leerlingen)
- B. Ruim voldoende tot goed; (valt landelijk in de groep van $\pm 25\%$ net boven landelijk gemiddeld scorende leerlingen)
- C. Matig tot ruim voldoende; (valt landelijk in de groep van $\pm 25\%$ net onder landelijk gemiddeld scorende leerlingen)
- D. Zwak tot matig; (valt landelijk in de groep van $\pm 15\%$ ruim onder het landelijk gemiddeld scorende leerlingen)
- E. Zwak tot zeer zwak; (valt landelijk in de groep van $\pm 10\%$ laagst scorende leerlingen)

Het is niet vreemd dat er soms verschillen zijn tussen de resultaten op het rapport en de resultaten van de Citotoetsen. Als bijvoorbeeld in de rekenlessen een bepaald onderdeel veel geoefend is, kunnen veel kinderen (ook de zwakkere rekenaars) die sommen in de methodetoets best maken. Maar als in een Citotoets allerlei opgaven door elkaar staan met leerstof die al langer geleden aangeboden en geoefend is, of als de vraagstelling net wat anders is dan in de methodetoets, dan kan datzelfde kind veel minder opgaven goed hebben. Voor ons zegt dat iets over het rekeninzicht van de leerling. Een sterke rekenaar maakt in dit voorbeeld ook in die Citotoets veel vragen goed. Alle informatie bij elkaar geeft een totaalbeeld van uw kind.

7.9 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het leerproces van de leerlingen gedurende de schoolloopbaan blijvend te

kunnen volgen, is er een leerlingvolgsysteem in gebruik.

We gebruiken verschillende instrumenten:

groep 1:	KIJK Observatielijsten leerlijnen onderbouw.
groep 2:	KIJK Observatielijsten leerlijnen onderbouw. Kleuterchecklist Dyslexieprotocol. Kleuterrisicoscreening Dyslexieprotocol.
groep 3	Leestoetsen behorend bij de 4 signalerings-momenten uit het Dyslexieprotocol.
groep 3-8	Cito Begrijpend Lezen. Cito AVI Cito werkwoordspelling (alleen 7 en 8) Cito Rekenen. Cito drie-minuten-toets. PI-dictee TempoToetsRekenen Kanker leerlingvragenlijst (groep 5-8) Integraal leerlingen vragenlijst (groep 5-8)
Extra in groep 8	Eindtoets.

7.10 LEERLINGDOSSIER

Alle voor de schoolloopbaan van de leerling relevante gegevens worden bewaard in een leerling-dossier. Het meeste wordt digitaal bewaard. Voor de ouders is het leerlingdossier van hun kind op verzoek ter inzage. De inhoud van het dossier kan worden gevormd door o.a.

- een intakeformulier
- tekening en plakwerk van het kind
- overzichtslijsten van observaties
- toetsresultaten
- rapporten
- onderzoeksgegevens van leerkracht of intern begeleider
- hulpplannen en werkoverzichten
- evaluaties
- verslagen van onderzoeken door externen (als u daar toestemming voor heeft gegeven)
- verslagen van groepsbesprekingen
- verslagen van oudergesprekken

Het dossier wordt gebruikt:

- voor zorgbesprekingen, bij het in kaart brengen van de zorgen om zo een passend aanpak voor de leerling te maken
- door leerkrachten die het kind nieuw in hun klas krijgen. Zij kunnen zich in lezen
- voor aanmelding van leerlingen bij buitenschoolse instanties.

Kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling. Ook is ieder kind uniek met zijn eigen persoonlijkheid en temperament. Ontwikkeling vindt niet op alle gebieden tegelijk plaats en ook niet in hetzelfde tempo. Het ene kind toont bij 3 jaar al interesse in geschreven teksten en kan een verhaal aan de hand van plaatjes lezen. Een ander kind doet dit bijvoorbeeld op zijn vierde jaar. Dat er tussen kinderen vrij grote verschillen optreden is normaal.

Wettelijke eisen

De Wet op het primair onderwijs (Artikel 8, Uitgangspunten en doelstelling onderwijs) schrijft voor dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. De inspectie ziet er op toe dat scholen deze ononderbroken ontwikkeling voor leerlingen realiseren. Daarbij hoort ook dat scholen, vanaf het moment dat het kind op school komt, de ontwikkeling goed volgen. De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in 8 jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat de school extra ondersteuning aanbiedt en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te doubleren. De inspectie gaat na of scholen op basis van de ontwikkeling van het kind beredeneerde afwegingen maken over de doorstroom naar de volgende groep. Van scholen wordt verwacht dat zij zelf criteria en procedures opstellen waarmee de beslissing tot kleuterbouwverlenging of doublure wordt onderbouwd. De school dient er daarnaast voor te zorgen dat de leerling niet een jaar lang opnieuw dezelfde lesstof krijgt aangeboden.

De insteek van de inspectie is dat ook voor de herfstleerlingen geldt dat de beslissing over overgang gebaseerd moet zijn op het aansluiten op de ontwikkeling van de leerling. Scholen kunnen daarvoor hun eigen criteria opstellen en een protocol hanteren. Als een geboortedatum als 1 oktober of 1 januari daarin een rol speelt, is het wel belangrijk dat de school zich daarbij kritisch blijft afvragen of dat wel het beste is gelet op de ontwikkelingsfase van de leerling, en ook welke aanpassingen in het onderwijs dan nodig zijn om tegemoet te komen aan het realiseren van de ononderbroken ontwikkeling. Voor de inspectie bestaat er geen officiële leeftijdsgrens voor de overgang naar groep 3. De inspectie pleit ervoor de doorstroming naar groep 3 uitsluitend te baseren op ontwikkelingsgegevens. Herfstkinderen zijn kinderen die geboren zijn in oktober, november en december.

De wet en de onderwijsinspectie willen graag dat kinderen die voor 1 januari 4 jaar worden, starten in groep 1 en aan het einde van het schooljaar doorstromen naar groep 2. Zo kunnen zij de basisschool doorlopen in (minder dan) 8 jaar. De wet op het primair onderwijs schrijft namelijk voor dat deze kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling. Een kind moet de basisschool kunnen doorlopen in 8 jaar. Deze herfstkinderen beginnen daarom op onze school niet in de instroomgroep, maar in groep 1. In de maand december is er geen instap op onze school. De kinderen die in deze maand geboren zijn komen als groep 1-er in de instapgroep zodra die gestart wordt.

“Wij willen dat ons onderwijs aansluit bij de leerbehoeften van kinderen. Daarom kijken we vooral naar de mogelijkheden van een kind en niet alleen naar de leeftijd.”

Wij vinden de ontwikkeling van kinderen (sociaal-emotioneel en cognitief) bepalend, en niet zo zeer de

geboortedatum. Pas tussen 6 en 7 jaar is het zenuwstelsel van een kind voldoende uitgebalanceerd om te kunnen gaan leren. Te vroeg doorgaan kan het zelfbeeld van een kind en het vertrouwen nadelig beïnvloeden en het kan nadelig zijn voor de verdere ontwikkeling omdat de basis niet optimaal is.

Wij vinden dat onze school aan deze kinderen voldoende mogelijkheden en tijd moet geven om te rijpen. Kinderen mogen verlenging hebben mits het functioneel is. Wij bieden verlengde leertijd aan om kinderen die heel jong in leeftijd en gedrag zijn, goede groei en ontwikkeling te bieden.

Deze verlenging kan een positieve bijdrage leveren om een kind met een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau de basisschool te laten verlaten.

Een kind heeft recht op een stevig fundament. De inspectie verwacht wel dat de school kan beargumenteren waarom het beter is voor bepaalde kinderen om nog een jaar langer in de kleuterbouw te blijven. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen m.b.v. het KIJK-leerlingvolgsysteem en we gebruiken de Citokleutertoetsen voor taal en rekenen als extra signaleringsmiddel. We toetsen alleen de kinderen in groep 2. We nemen de M2 toetsen Taal voor kleuters en Rekenen en Wiskunde af. De kinderen met lage C-D en E scores krijgen zo nodig extra hulp en we nemen bij deze kinderen de E2 toets in juni af.

Voor de overgang van naar groep 3 kijken wij vooral naar de volgende ontwikkelingsgebieden uit het KIJK observatiesysteem:

1. De sociaal-emotionele ontwikkeling: het samen spelen en werken, mate van zelfvertrouwen, zelfstandigheid, taakgerichtheid, concentratie en werktempo van het kind.
2. de werkhouding en de taakgerichtheid
3. de auditieve en visuele ontwikkeling
4. de cognitieve ontwikkeling, waaronder beginnende geletterdheid en gecijferdheid.

In de kleutergroepen gaat het dus niet alleen om taal en rekenen, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en het spelen en werken zijn heel belangrijke zaken. Het totaalbeeld van het kind is belangrijk, waarbij spel de basis van de ontwikkeling van jonge kinderen is!

In een stappenplan staat beschreven hoe wij als school omgaan met herfstkinderen. In dit stappenplan staan ook de overgangscriteria van groep 1 naar 2 en van groep 2 naar 3. U vindt dit stappenplan in de bijlagen.

Afspraken die hierbij gelden:

- Gemaakte afspraken worden vastgelegd in het dossier van het betreffende kind.
- Het advies komt tot stand in overleg tussen ouders en school. Formeel gezien ligt de beslissing bij school.
- Al bij het intake- gesprek dat de leerkrachten met ouders van nieuwe kinderen voeren voordat het kind naar school gaat, wordt een eventuele achterstand of voorsprong gesignaleerd. De ontwikkeling van het kind wordt met de ouders verder besproken tijdens:
 - het startgesprek aan het begin van het schooljaar
 - de andere gespreksrondes (minstens twee keer per jaar)
- Als er besloten wordt tot kleuterverlenging is het niet zo dat de kinderen dan weer een heel jaar lang hetzelfde aanbod krijgen. We sluiten aan bij de ontwikkeling van het kind en passen daar het aanbod op aan. De KIJK- lijnen zijn daarbij leidend voor het aanbod.

7.12 OVERGAAN

Zittenblijven of versnellen

Ook in de hogere groepen kan het nodig zijn dat een kind een groep nog een keer doet, soms is dat onderwijskundig of psychologisch gezien het beste. Ook kan het voorkomen dat een kind beter tussentijds in een hogere groep geplaatst kan worden. Rond dit soort ingrijpende beslissingen wordt altijd overleg gevoerd met de ouders. Na overleg bepaalt de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst wordt.

Voorwaardelijk overgaan:

Een enkele keer komt het voor dat er getwijfeld wordt over de overgang van een kind naar een volgende groep. Doen we het wel of doen we het niet. We kunnen helaas niet in de toekomst kijken... In dit soort gevallen wordt onze twijfel met de ouders besproken en wordt er uiteindelijk door de school een beslissing genomen. Soms leidt dat tot een voorwaardelijke overgang: een kind krijgt het voordeel van de twijfel, maar er wordt wel een evaluatiemoment afgesproken waarop wordt gekeken of het kind in deze klas kan blijven of dat het toch terug gaat naar de vorige groep.

7.13 GROEPEN VERDELEN

Op dit moment hebben we geen combinatiegroepen en hoeften er geen groepen verdeeld te worden. Alleen de kleuters hebben we verdeeld over gemengde groepen met oudsten en jongsten. Het kan voorkomen dat we een groep moeten verdelen in bijvoorbeeld een 4a en een 4b. Het ene deel zit in de ene combinatiegroep (3-4a), de andere helft in de andere combinatiegroep (4b-5).

Bij zo'n verdeling komt heel wat kijken. Veel factoren wegen we mee, zo nemen we een sociogram af en kijken we naar de klas waar het a-deel en het b-deel bij gaan komen: zien we daar leuke contactmogelijkheden voor kinderen? We letten op bestaande vriendschappen, we zorgen voor een evenwichtige verdeling. En zo mogelijk voorkomen we dat broertjes of zusjes bij elkaar in de groep komen.

Het kan zijn dat u als ouders zaken van belang vindt om aan ons door te geven omdat het een rol zou kunnen spelen in de afweging die wij maken. We willen dit dan graag van te voren weten.

Tegelijk is het goed om te beseffen dat het verdeling van een groep niet leuk is. Eerst is iedereen met elkaar verbonden in een groep, elk kind heeft op één of andere manier een lijntje met elk ander kind. En het kan niet anders of er zullen 'lijntjes' doorgesneden worden. Voor ouders en kinderen is het goed om niet te verwachten dat iedereen blij wordt van de verdeling. Houd er rekening mee dat het hier en daar zal tegenvallen. Het belang van de één kan tegengesteld zijn aan het belang van de ander. Soms zullen we dan uit de opties de minste slechte moeten kiezen. En laten we het ook niet 'te groot' maken. Ter relativering: in pauzes zien de kinderen elkaar, en met spelen of bij feestjes kun je elkaar gewoon blijven vragen! Wij doen ons best om een zo zorgvuldig mogelijke groepsverdeling te maken, en we proberen met zoveel mogelijk aspecten rekening te houden.

7.14 KEUZE VOORTGEZET ONDERWIJS

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De school helpt de kinderen en hun ouders bij de schoolkeuze. Als school stimuleren we de doorstroom naar gereformeerd vervolgonderwijs. Met deze scholen hebben we structureel contact en zijn er goede relaties ontstaan. Het gaat om de scholengemeenschappen Guido de

Brès in Arnhem en het Greijdanus College in Zwolle. Van deze 2 scholen geven we actief de informatie mee naar huis omdat we hier qua identiteit helemaal achterstaan.

Van alle scholen voor voortgezet onderwijs in Apeldoorn en omstreken komt de informatie ook bij ons binnen. Er zijn contacten met het christelijk vervolgonderwijs in Apeldoorn. We hebben bij deze scholen echter minder zicht op de identiteit. Op verzoek van ouders zijn alle informatiefolders op school verkrijgbaar.

De volgende acties kunt u van ons verwachten:

- In groep 7 formuleert de school 'uitstroomverwachting', een voorlopige indruk om de ouders alvast een idee te geven.
- In het najaar van groep 8 geven we het VO-advies, mede op basis van de gegevens die we de afgelopen jaren verzameld hebben. Het advies wordt tijdens een spreekmiddag/avond met de ouders en de leerling zelf besproken.
- Rond die tijd geven vertegenwoordigers van het Greijdanus College en Guido de Brès op een middag een gastles in groep 7 en/of groep 8. Aansluitend is er gelegenheid voor ouders om met deze collega's in gesprek te gaan.
- In april worden de leerlingen getoetst met behulp van de Eindtoets. Alleen als het advies n.a.v. het eindtoetsresultaat hoger is dan het advies kán de school besluiten om het advies bij te stellen.
- De kinderen krijgen gelegenheid diverse open dagen te bezoeken.
- Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het invullen van het aanmeldingsformulier van hun kind. Het aanmeldingsformulier kunt u bij ons op school krijgen en bij ons inleveren. Vaak moet school aanvullende gegevens toevoegen. Wij zorgen dat alle papieren met alle bijbehorende onderwijskundige gegevens bij de vervolgschool terecht komen.



7.15 OVERSTAPPEN NAAR ANDERE BASISCHOOL

Het kan voorkomen dat ouders overwegen om hun kind(eren) bij een andere basisschool aan te melden. Hiervoor is binnen de Apeldoornse schoolbesturen een protocol afgesproken. Het is opgenomen in de bijlagen. Als school hechten we eraan om hierover met ouders vroegtijdig het gesprek aan te gaan. Wat is de aanleiding? Is daar voldoende contact over geweest? Wat wil je er als ouders mee bereiken?

7.16 PRIVACY

Ook als school houden we ons aan de regelgeving rond de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat geldt voor onze school, u vindt dit op <https://cordeoscholen.nl/privacy>.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren

leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens of bijv. dyslexie of autisme of ADHD. In verband met de identiteit van onze school willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren. De leerlinggegevens en vorderingen van de leerlingen slaan wij op in ons (digitale) leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op het niet afgeschermd deel van de website of op social media hebben we u via het aanmeldformulier uw toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Jaarlijkse wordt u daarop gewezen. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Daarnaast vragen we u om zelf ook terughoudend om te gaan met foto's van kinderen die u deelt op social media. Mocht u nog vragen hebben over hoe privacy verder binnen CorDeo is geregeld, dan kunt u uw vragen mailen naar privacy@cordeoscholen.nl.

7.17 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid? Kom naar het CJG! Bij het CJG zijn alle kinderen, (aanstaande) ouders, jongeren en professionals welkom met vragen over gezondheid, opgroeien en opvoeden. In het CJG vind je alle opvoed- en opgroei-kennis onder één dak. Van consultatiebureau tot opvoedcursus, van een goed gesprek tot hulp bij de opvoeding. Meer informatie kunt u vinden op www.cjgapeldoorn.nl

Volgen gezondheid, groei en ontwikkeling

Om de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind goed te volgen wordt hij/zij onderzocht op de leeftijd van 5 en 6 jaar en in groep 7. Dit gebeurt door een jeugdarts, assistente jeugdgezondheidszorg, jeugdverpleegkundige en eventueel logopedist. Zij maken onderdeel uit van het CJG. De contactgegevens zijn op school bekend.



Extra aandacht voor je kind

Wanneer de leerkracht en/of u als opvoeder zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kunt u advies vragen aan het outreachend CJG team. Dit team op school bestaat uit de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Zij kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van uw kind. Ook geven zij advies, bieden zelf hulp of begeleiden u en uw kind naar andere hulp. Vragen over het outreachend CJG team kunt u stellen aan de intern begeleider van de school van uw kind of u kunt naar het inlooppreekuur van de jeugdverpleegkundige komen. Vier keer per jaar houdt de jeugdverpleegkundige spreekuur op school. De data en tijden worden via de IB-er van de school bekend gemaakt.

Contact met het CJG?

Het CJG heeft verschillende inlooppunten in Apeldoorn. Bellen of contact opnemen via de website kan ook. Telefoon: (055) 357 88 75 Internet: www.cjgapeldoorn.nl Facebook: www.facebook.com/CJGapeldoorn



08 'T SCHRIJVERTJE EEN VEILIGE SCHOOL

8.1 INLEIDING: PREVENTIE!

Binnen onze school willen we Gods liefde, die Hij ons mensen heeft laten zien in zijn Zoon, laten doorwerken in de manier waarop we met elkaar samen leven. Dit betekent dat positieve aandacht en respect voor elkaar centraal staan in onze houding, woorden en gedrag. We helpen elkaar en houden rekening met elkaar; de groten met de kleinen, de sterkere met de zwakkere. Het is belangrijk dat de kinderen op een veilige school zitten: dat kinderen zich op school veilig voelen en ook op school veilig zijn.

De veiligheid van het kind op school is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de school. Maar de ouders kunnen hierin een grote rol spelen. Het moet een samenwerking zijn tussen school en ouders. Zij kennen hun kind het best en een leerkracht ziet niet alles. Daarom vinden we het van groot belang dat ouders komen met hun vragen en opmerkingen. Zij kunnen hun ongerustheid of zorg uitspreken en de leerkracht attent maken op bepaalde situaties die het "zich veilig voelen" van het kind aangaan.



De school heeft verschillende preventieve maatregelen genomen om de veiligheid te bevorderen:

- Pleinwacht lopen, vóór schooltijd, tussen de middag en in de pauzes, door het team en tussen de middag ook door ouders.
- De school is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie Ongewenste Intimiteiten Gereformeerd Onderwijs.
- Er zijn twee contactpersonen aan school verbonden, en er is een externe vertrouwenspersoon beschikbaar.
- Er is een anti-pest-protocol ontwikkeld waarin ons (preventieve) beleid rond pesten is beschreven. Zo willen we pesten te voorkomen en zo nodig aanpakken. In dit document beschrijven we ons beleid, en geven we ook gerichte tips voor kinderen die gepest worden, voor pestvogels en voor ouders. U vindt het in de bijlagen.
- In weekvieringen en in de kanjerlessen komt het thema 'omgaan met elkaar' structureel aan de orde.
- We vragen u om uw kind geen oorlogsspeelgoed mee te geven naar school. Ook stellen we het niet op prijs als uw kind in camouflagekleding naar school komt. Er is in de wereld al zo veel geweld, in school zien wij daar liever geen afgeleiden van. We willen de kinderen bewust maken van een wereld waarin we elkaar respecteren en waarin we proberen problemen op te lossen door gesprekken erover te voeren in plaats van met agressie te reageren.
- We hebben beleid rond mobieltjes: geleidelijk zijn er steeds meer kinderen die naar school komen met een mobiel. Logisch: bij pech onderweg bijv. kunnen ze u even bellen. Maar we merken dat kinderen het liefst de hele dag met hun mobiel in de weer zijn, tijdens de les en in de pauzes. Dat heeft z'n negatieve bijwerkingen: je kunt minder goed opletten, er kan in de pauzes schade ontstaan, je kunt met foto's en filmpjes elkaar lastig vallen en (misschien wel de belangrijkste) je komt niet meer aan spelen toe! Om die reden hebben we een regel voor de hele school afgesproken: mobieltjes (of andere gadgets) mee naar school: prima! Maar als je binnenkomt leg je 'm apart in een la in de klas, en daar blijft hij liggen tot je weer naar huis gaat.

In dit hoofdstuk worden allerlei aspecten van de veilige school voor u op een rij gezet.

8.2 OMGANGSREGELS

De basisregels die we hanteren binnen de school en op het plein zijn de afspraken uit de Kanjertraining.

- We hebben respect voor God, onszelf en anderen
- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- We lachen elkaar niet uit
- Niemand speelt de baas
- Niemand is en doet zielig; iedereen is waardevol

Allerlei andere regels zijn hierop gebaseerd. Een ruzie of aanvaring uitpraten vinden we belangrijk. Maar tegelijk vinden we het van belang dat er ook een sanctie volgt op bijvoorbeeld slaan, schoppen, kwetsen. Je krijgt dan straf om duidelijk te maken dat dit soort gedrag écht niet kan! Pesten en intimidatie horen op school niet thuis. Binnen onze school willen we als grote en kleine mensen naar elkaar omzien. Daarom vinden we sociale vorming een belangrijk schoolvak: hoe ga je om met elkaar? In paragraaf 6.3 kunt u hier meer over lezen. Naast de basisregels in de school, zal elke groep ook de eigen klassenregels hebben.

8.2.2 REGELS ROND BROOD ETEN EN BUITEN SPELEN

- Tijdens het eten geldt in alle groepen: kinderen blijven bij hun eigen tafel/op hun eigen stoel.
- Tijdens het eten in de groep luister je ook naar de broodouder!
- Als het regent bepaalt de leerkracht die pleinwacht heeft of kinderen binnen mogen blijven of naar buiten moeten. Als kinderen binnen blijven, blijven ze in de klas: lezen, tekenen, een spelletje doen. Kinderen mogen niet in de gang of op het leerplein of het samenplein spelen.
- In elke groep hebben we een time-timer, zodra de kinderen gaan eten wordt die aangezet:
 - een tijd waarop je naar buiten mag, in de onderbouw 15 minuten, in de bovenbouw 10 minuten.
 - een tijd waarop je naar buiten moet, in de onderbouw 20 min, in de bovenbouw 15 minuten.
- De lokalen van groep 1 en 2 worden na het eten schoongemaakt.
- In de pauze wordt niet gespeeld met speelgoed uit het schuurtje.
- In de pauzes mogen kinderen niet zomaar naar binnen:
- Je MAG naar binnen met een groene kaart van de pleinwacht
- Je MOET naar binnen:
 - als het regent en je hoort de bel
 - als de bel gaat aan het einde van de pauze
 - voor straf
- Ook buiten gelden onze kanjerregels. Als team zijn we er alert op dat kinderen zich naar elkaar en ook naar pleinouders respectvol gedragen (zie boven). En dat kunnen al die schrijvertjes ook best goed. Soms gaat het nog wel mis. Op zo'n moment spreken we een kind daar op aan, en we verwachten dat ook van u als pleinouders. Op zo'n moment is 'ge-ja-maar' niet aan de orde. De kinderen weten dat we dit belangrijk vinden, en ze weten wat de consequentie is: je wordt naar binnen bestuurd en je krijgt straf van je juf of meester. Op de groene kaarten die u als pleinwacht uit de keukenla mee naar buiten neemt staat het ook afgedrukt. We willen erg graag met u als ouders daar één lijn in trekken! We horen soms waarschuwen: 'volgende keer moet je naar binnen', de praktijk leert dat dit niet werkt, treed maar gewoon op als de 'overtreding' duidelijk is!
- Om alle kinderen goed in beeld te hebben vragen we u om u als pleinwachten goed te verdelen over

alle speelplekken. Doet u een oranje hesje aan zodat u herkenbaar bent? Ze zijn te vinden in het kopieerhok bij de keuken.

- Ondertussen lopen we vanuit het team óók buiten, ook wij lopen en kijken rond, en we genieten ervan hoe de kinderen in 95% van de tijd heerlijk met elkaar aan het spelen zijn! Doe gerust een beroep op ons als het soms eens mis gaat!

8.2.3 REGELS ROND INDIVIDUEEL EN LICHAAMELIJK CONTACT

in de onderlinge contacten binnen de school (tussen leerkrachten en kinderen, tussen kinderen onderling, tussen leerkrachten onderling en tussen leerkrachten en ouders) is er positieve aandacht en respect voor elkaar. Dat betekent:

- een één-op-één contact in het schoolgebouw tussen volwassenen en leerlingen of leerlingen onderling moet zichtbaar blijven voor anderen
- leerlingen worden niet thuis bij de leerkrachten extra begeleid;
- leerkrachten nemen leerlingen buiten schooltijd niet mee naar huis, tenzij de ouders toestemming hebben gegeven en duidelijk is dat zij daarbij niet als leerkracht fungeren.

Lichamelijk contact

Als je met elkaar omgaat raak je elkaar soms ook aan: een kleuter die geholpen wordt op de wc, of die schone kleren aan krijgt, een knuffel als troost voor een gevallen jochie uit groep 3, en een schouderklopje voor een kind in groep 6 horen ook bij 'omgaan met elkaar'.

Natuurlijk kun je een kind zo nodig troosten, bemoedigen, belonen en bestraffen. Maar een kind moet zich hierbij veilig kunnen blijven voelen. Eén en ander is afhankelijk van de situatie, van het kind zelf en van de leeftijd van het kind. Bij lichamelijke contacten, denk ook aan omkleedsituaties bij gym en met kamp, houden we rekening met de seksuele ontwikkeling bij jongens en meisjes. Er wordt rekening gehouden met het zich ontwikkelende schaamtegevoel bij jongens en meisjes. Dit geldt ook voor de leerlingen onderling. Om ongewenste intimiteit te voorkomen houden we ons hier aan:

- vanaf groep 4 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om in de kleedlokalen, de volwassene kleedt zich niet in het bijzijn van leerlingen om;
- de volwassene en de leerlingen lopen niet zo maar de kleedruimtes van anderen binnen
- als er (lichamelijke) hulp nodig is wordt die hulp, als het even kan, door iemand van hetzelfde geslacht als de leerling geboden.
- kinderen worden niet op intieme wijze gestreeld/ aangeraakt.

8.2.4 REGELS EN AFSPRAKEN OVER STRAFFEN

- het kan soms nodig zijn een kind te bestraffen, we hebben dan eerst een positieve aanpak geprobeerd
- het doel van de bestraffing moet zijn: corrigeren van verkeerd gedrag
- de zwaarte van de straf staat in verhouding tot de zwaarte van de 'overtreding', we leggen zo mogelijk relatie tussen straf en overtreding
- we straffen niet de hele groep als slechts enkelen de straf verdienen
- we slaan niet: we bezeren niet het kind met de bedoeling pijn te doen. Soms is het nodig een kind vast te pakken om het tot rede/ tot bedaren te brengen

- in houding en taalgebruik blijven we respectvol: we zijn niet sarcastisch, we intimideren niet, maken niet belachelijk en we negeren niet.
- een leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoer van de straf en is daarop aanspreekbaar

De ouders worden geïnformeerd als:

een kind langer dan een kwartier moet nablijven
 een kind naar huis gestuurd wordt onder schooltijd
 een kind de schoolregels ernstig overtreedt.

Voor het personeel betekent dit:

dat we altijd aanspreekbaar zijn op wat we doen
 dat we ook elkaar kunnen aanspreken op wat we doen

Van ouders verwachten we:

dat zij hoor en wederhoor toepassen: het verhaal van het kind naast het verhaal van de leerkracht zetten,
 dat zij loyaal blijven naar kind en naar school.

8.3 KLACHTENPROCEDURE

Contactpersonen

Soms gaan dingen helemaal mis met uw kind op school. Het kind heeft een langdurige ruzie met iemand op school of het wordt vaak gepest, in of buiten school. Ook kan uw kind last hebben van vervelende sms-jes of berichtjes via de e-mail. Ook kan het zijn dat uw kind zich niet prettig voelt bij de leerkracht en hierdoor ongelukkig is of belemmerd wordt.

Uw kind heeft hier last van en wil dat het stopt. U wilt dat uw kind weer met plezier naar school gaat. Dan is het belangrijk om zo snel mogelijk een oplossing te zoeken.

Spreek de juiste persoon aan, dit is het teamlid dat het meest direct betrokken is. In de meeste gevallen is dit de leerkracht. Wacht daarmee niet te lang. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter dat is. Maak snel een afspraak. Doe dat niet al te formeel: schiet degene met wie u wilt gaan praten bijvoorbeeld na schooltijd persoonlijk even aan om een afspraak te maken. De leerkracht met wie u praat is een deskundige op onderwijsgebied. U bent een deskundige op het gebied van het opvoeden van uw kinderen. Zo moet u die gelijkwaardigheid beleven en van daaruit het gesprek aangaan. Hoe verleidelijk het ook is, betrek andere ouders niet onnodig bij uw probleem. Dat leidt snel tot roddelen.

In eerste instantie leren wij uw kind om met diegene waar het een probleem mee heeft te praten en om het zo zelf samen op te lossen. Mocht dit niet lukken, dan moet uw kind de leerkracht vertellen wat er aan de hand is. Wordt en voelt het kind zich niet gehoord dan kan uw kind een briefje aan de interne contactpersonen schrijven over het probleem en dit in de brievenbus in de hal stoppen, met vermelding van naam en groep. Sinds kort is er ook de mogelijkheid om de contactpersonen een mail te sturen. Via ikwilpraten@tschrijvertje.nl

Het is goed om samen met uw kind over het probleem te praten. De interne contactpersonen zijn beschikbaar om met uw kind en met u mee te denken. Zij zijn tevens de coördinatoren van het anti-pest-beleid.

Klachtenregeling

Het is de taak van de contactpersonen om informatie te geven over de klachtenregeling. Zij weten hoe de regeling werkt en welke stappen u kunt of moet zetten als u tegen een probleem aanloopt. De contactpersonen verwijzen u door, zij bemiddelen niet. Dat doorverwijzen kan zijn naar de vertrouwenspersoon of naar de onafhankelijke klachtencommissie waarbij de school is aangesloten. Natuurlijk zijn ze ook een luisterend oor als u of uw kind daar behoefte aan heeft.

Het kan voorkomen dat u er met de betreffende leerkracht niet uitkomt. Als tweede stap kunt dan contact opnemen met de directeur van de school. Mocht u het gevoel houden dat uw probleem niet opgelost wordt dan kunt u contact opnemen met een van de contactpersonen binnen de school of met de vertrouwenspersoon van de GGD. Zij zijn zo nodig de eerste stap naar de klachtencommissie. Via CorDeo is namelijk de landelijk klachtenregeling van het LVGS overgenomen en is 't Schrijvertje aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van het LVGS.

De volledige klachtenregeling (met toelichting) is te vinden op www.tschrijvertje.nl.

CONTACTPERSONEN:

JANITA VISCH Tel. 06-42977955

JAUQUELINE BRONSEMA Tel. 06-18784103

vacature

Mail: ikwilpraten@tschrijvertje.nl



Klachtencommissie voor Geref. Onderwijs

p/a GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Commissie van Beroep

p/a GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Vertrouwenspersoon:

MW YVONNE BOS, TEL. 088-4433131 Y.BOS@GGDNOG.NL (GGD NOORD EN OOST GELDERLAND)

8. 4 ONTRUIMINGSPLAN

We oefenen 2x per jaar een ontruiming van het gebouw

Als het alarm gaat...wat dan?

1. Kijk en luister naar juf of meester
2. Laat alles liggen
3. Ga staan en schuif je stoel aan
4. Blijf op je plaats, kijk of je buur er is

5. Kinderen die in gr 4-8 daarvoor zijn aangewezen sluiten de ramen, in gr 1-3 doet de leerkracht dat als het mogelijk is.
6. Zo mogelijk: stekkers apparaten eruit.
7. Leerkracht controleert aanwezigheid en neemt absentenlijst mee.
8. Leerkracht noemt de gekozen vluchtweg.
9. Naar buiten via vluchtweg, rustig lopen en niet duwen, gr 1-2 touw vasthouden, gr 3-8 hand-in-hand, laatste sluit lokaaldeur, tochtdeuren, buitendeur.
10. Verzamelplaats alle groepen: op het grasveld aan de overkant van de straat. In rijen opstellen met leerkracht het dichtst bij de straat..

Van alle aanwezige volwassenen in de school verwachten we dat ze zichzelf kunnen redden, en dat we hun medewerking mogen vragen bij de ontruiming met de kinderen. In de school hangt het ontruimingsplan.

8.5 ZUINIG OP MATERIALEN

We vinden het belangrijk dat kinderen zuinig zijn op materialen van school en van anderen, maar ook op het gebouw en op zaken op het schoolplein. Als door toedoen of nalaten van een kind iets kapot gaat of beschadigd raakt, spreken we daar het kind op aan.

We proberen duidelijk te krijgen of het per ongeluk gebeurde, of dat er sprake was van onvoorzichtigheid of dat het moedwillig gedaan werd. Ook speelt mee of het kind geschrokken is en spijt heeft, of dat het kind onverschillig reageert.

Afhankelijk daarvan kijken we of en hoe in deze situatie een straf op zijn plek is en welke straf passend is. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Als de schade expres is veroorzaakt of door erg onvoorzichtig handelen kunnen we besluiten om (een deel van) de schade door het kind en de ouders te laten betalen. Bij gebruiksmateriaal als een kapotte liniaal of gum kan het gaan om een symbolische bedrag van 1 of 2 euro. Bij een leer- of leesboek kan het gaan om 5 of 10 euro. Bij dure apparatuur als een Chromebook of iPad kan tot 50 euro in rekening worden gebracht.



09 CORDEO SCHOLENGROEP

9.1 IDENTITEIT EN RICHTING

De scholen van CorDeo scholengroep bieden bijbelgetrouw onderwijs. Dit betekent dat we de kinderen dicht bij God willen brengen en Zijn liefde door willen geven aan de mensen om ons heen. In de Strategische Koers is de visie als volgt verwoord:

Wij geloven in goed onderwijs, als belangrijke pijler in de ontwikkeling van onze kinderen en de ontwikkeling van onze maatschappij. Goed onderwijs dat kinderen vormt en voorbereidt om zowel in het heden als in het latere leven een plek in te nemen. Goed onderwijs is er op gericht elk kind alle kansen te bieden zich te ontwikkelen.

Wij geloven in God, de God van de Bijbel, door wie wij ons gekend en geliefd weten. Zoals God naar ons kijkt, willen wij ook naar elkaar kijken. Ieder van ons is even waardevol; gemaakt naar Zijn beeld. Dat betekent niet dat wij perfect zijn. We leven in een gebroken wereld, schieten als mens vaak te kort en zijn allemaal in meer of mindere mate beperkt. Samen leren omgaan met tekorten en elkaar ook in de beperkingen omarmen is een vorm van goede liefde en goed opvoeden. Door de gebrokenheid heen straalt Gods liefde.

Onze missie:

Wij gaan voor goed en christelijk onderwijs. Onderwijs waar een kind geliefd en gezien wordt, waar kansen en ruimte wordt geboden om tot leren te komen.

We leren hoe we zorg dragen voor onszelf, elkaar en de wereld om ons heen.

Hoe we Zijn licht mogen laten schijnen.

Op onze scholen ontdekken leerlingen waar zij goed in zijn, wat zij leuk vinden, waar ze blij van worden. Maar er is eveneens ruimte en ondersteuning om te leren om te gaan met hun beperkingen en tekortkomingen; je kan niet alles, je vindt dingen lastig, je voelt je niet altijd gelukkig. We zien het als onze opdracht om samen met de ouders, kinderen te laten ontdekken dat ze met al hun mogelijkheden en beperkingen fantastisch zijn zoals ze zijn. Waar we elke dag weer leren mogen in het vertrouwen dat God een bedoeling heeft met jou en met jouw leven, kortom: waar we allemaal mogen leren in vertrouwen!

9.2 BESTUUR EN DIRECTIE

College van bestuur (CvB)

Het CvB van CorDeo scholengroep vormt het bevoegd gezag van 18 basisscholen te weten:

De Verbinding te Almere, De Regenboog te Amersfoort, Het Zwaluwnest te Amersfoort, De Horizon te Hoogland, De Parel te Amersfoort, De Morgenster te Amsterdam, 't Schrijvertje te Apeldoorn, Pieter Jongelingschool te Arnhem, De Bron te Barneveld, De Triangel te Ede, Fontanus te Harderwijk, De Wegwijzer te Hilversum, Het Christal te Leusden, De Open Kring te Nijkerk, De Plantage te Veenendaal, In de Lichtkring te Zeewolde, De Bongerd te Zutphen en SBO De Werf te Amersfoort.

Het College van Bestuur wordt gevormd door
ARRIEN BOES (1 oktober 2021).

ANNET WILTS IS BESTUURSSECRETARESSE. MAILADRES: INFO@CORDEOSCHOLEN.NL.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de burg. De beaufortweg 16, 3833 ag leusden. Telefoon: 033-4324258.

9.3 RAAD VAN TOEZICHT (RVT)

De RvT houdt toezicht op het werk van het College van Bestuur. De RvT-leden worden verkozen door de ledenvergadering van CorDeo scholengroep.

De RvT-leden zijn:

ERIC VAN DER GRAAF (VOORZITTER), PIM BOVEN, ROLF ROBBE EN CARMEN ZWARTEVEEN.

9.4 IDENTITEITSCOMMISSIE / SCHOOLCOMMISSIE

Elke school heeft een identiteits- of schoolcommissie (IC / SC). De IC of SC nodigt minimaal twee maal per jaar de ouders uit voor een plaatselijke ledenvergadering. Een afgevaardigde van de IC of SC is stemgerechtigd lid van de algemene vergadering van CorDeo scholengroep. Deze AV wordt twee maal per jaar gehouden. De locatiedirecteur woont als adviseur de vergadering van de IC of SC bij.

9.5 DIRECTIESTRUCTUUR

Een locatiedirecteur (LD) heeft een lokale en een bovenschoolse taak.

Wat betreft de lokale taak is de locatiedirecteur het aanspreekpunt en de onderwijskundig leider van de school. Hij/zij is budgetbeheerder van een aantal lokale budgetten en uitvoerder van het lokale personeelsbeleid. Hij/zij is tevens verantwoordelijk voor de uitvoering van de administratieve taken in de school. Samen met de IC of SC draagt hij/zij zorg voor de uitvoering van het lokale toelatingsbeleid van leerlingen. Wat betreft de bovenschoolse taken: bovenscholen hebben de directeurs zitting in een managementteam. Dit team staat onder leiding van het College van Bestuur.

De lokale directie

De locatiedirecteur is Erik Jan Aalbers, hij is integraal verantwoordelijk op de school.

9.6 LIDMAATSCHAP CORDEO SCHOLENGROEP

Leden van de Christelijke Gereformeerde kerk, Gereformeerde kerk (vrijgemaakt) en de Nederlands Gereformeerde kerk kunnen lid worden van de schoolvereniging CorDeo. Via de plaatselijke ledenvergadering hebben zij inspraak in het beleid van CorDeo scholengroep.

De Algemene Vergadering, die bestaat uit afgevaardigden van de lokale SC of IC, bepaalt het beleid van de vereniging.

De contributie voor 2019 is door de ledenvergadering vastgesteld op € 37,50 per jaar. Als per automatische incasso wordt betaald, geldt een korting van € 2,50 en is het bedrag € 35,- per jaar.

9.7 MR EN GMR

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding (minimaal 2 leden van elke geleding). De MR overlegt met de LD en/of de schoolcommissie over zaken waar zij medezeggenschap over heeft.

Regionaal functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Voor de GMR is het CvB de

gesprekspartner. Het e-mailadres van de GMR is alie.meyvogel@kpnmail.nl (secretaresse Alie Meyvogel). Zowel de MR als de GMR hebben het recht op initiatief, het recht op instemming en het recht op advies. Inde bijbehorende reglementen is vastgelegd op welke terreinen de genoemde rechten gelden.

9.8 CORDEO ONDERWIJSPUNT

CorDeo OnderwijsPunt is per 1 augustus 2017 ontstaan door de overname van zorgfederatie Kompas door CorDeo scholengroep. Onder CorDeo OnderwijsPunt vallen ambulant begeleiders, orthopedagogen en leerkrachtcoaches en wordt aangestuurd door Dianne van Muijen. CorDeo OnderwijsPunt levert diensten aan de meeste scholen, bijvoorbeeld in de vorm van orthopedagogen en ambulant begeleiders. Samen streven we naar goed en passend onderwijs op- en door de school zelf, zodat het aantal verwijzingen naar speciaal (basis)onderwijs wordt beperkt en kinderen in hun eigen omgeving thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Ook kan trajectbegeleiding worden ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun werk met zorgleerlingen. Het algemene e-mailadres hiervoor is passendonderwijs@cordeoscholen.nl.

NB Bovenstaande geldt niet voor onze school. 't Schrijvertje valt voor al deze zorg volledig onder Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn.

9.9 KLACHTENREGELING

Als bestuur vinden we het belangrijk dat u uw opmerkingen klachten ergens kwijt kunt. Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar direct bij betrokken is. Als het probleem niet is opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan de directeur van de school. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs. Mocht de interne procedure (tot een oplossing komen binnen school) geen resultaat opleveren, dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon die speciaal voor school is aangesteld.

Soms is het lastig om te zien welke weg bij een klacht of opmerking het beste bewandeld kan worden. Daarom hebben we in school een contactpersoon aangesteld die u daarbij wil helpen. De contactpersoon luistert naar u en gaat met u na wat u in uw geval het beste kunt doen. Als het nodig is, brengt de contactpersoon u in contact met de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijke partij die zo nodig kan helpen bij het formuleren van een klacht. De klacht moet worden ingediend bij het College van Bestuur of rechtstreeks bij de Klachtencommissie. Wanneer de klacht om mogelijk strafbare feiten gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie. Overigens hebben personeelsleden van school (en ook de contactpersoon) meldplicht en heeft het bevoegd gezag (College van Bestuur) aangifteplicht wanneer er vermoeden is van een seksueel misdrijf.

De volledige klachtenregeling (met een toelichting erbij) is op school in te zien. De regeling staat ook op de website van CorDeo scholengroep (www.cordeschoolen.nl).

ADRES KLACHTENCOMMISSIE: KLACHTENCOMMISSIE P/A GCBO, POSTBUS 82324, 2508 EH DEN HAAG.

Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de contactpersoon of bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen.

De adresgegevens van de contactpersoon en van de vertrouwenspersoon staan vermeld in de bijlage van de schoolgids. Elke jaar krijgen de kinderen een folder, waarin het werk van de contactpersoon wordt uitgelegd.

9.10 VERZEKERING

Via besturenorganisatie Verus heeft het bestuur voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van schoolbestuurders, personeelsleden en ouderparticipanten voor zover zij handelen als bestuurder, personeelslid of ouder (bijv. als overblijfmoeder, leesmoeder, begeleider tijdens een schoolreisje enz.).

De kinderen zijn niet verzekerd. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. De schade kan worden verhaald op de ouder(s) van het schadeveroorzakende kind. De meeste ouders hebben hiervoor zelf een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De schade wordt wel door de school aansprakelijkheidsverzekering gedekt, wanneer schade (mede) te wijten is aan nalatigheid van bijvoorbeeld een pleinwacht. Ook is niet verzekerd de schade, die ontstaat na een ongeval.

9.11 SPONSORING

Om aan extra middelen te komen kan de school aan sponsoring doen. Twee duidelijke regels zijn dat bij eventuele tegenprestatie door het bedrijf geen gebruik gemaakt wordt van het inschakelen van kinderen en dat de MR gekend moet worden in de besluitvorming. Niet elk bedrijf komt in aanmerking voor sponsoring. Er zal daarbij duidelijk rekening gehouden worden met het eigen karakter van de school.

9.12 BURGERSCHAPSVORMING

We leven in een postchristelijke, seculiere samenleving, kerken krimpen en het aantal christenen in Nederland neemt af. Tegelijk is er een verlangen om van betekenis te zijn, te weten waarvoor je leeft, wie je bent en wat je wilt. We leven in een wereld waar klimaatverandering en duurzaamheidsvraagstukken onderwerp van gesprek zijn en waar we met elkaar voelen dat we een verantwoordelijkheid dragen voor deze wereld.

De scholen zijn christelijke gemeenschappen in een seculiere context; dit is waarbinnen wij leven, werken en leren. De wereld waarin onze kinderen groot worden. Bewust zijn en afgestemd zijn op de wereld is een opdracht.



“Als christelijke school wordt nadrukkelijk en uitgesproken aandacht gegeven aan duurzaamheidsvraagstukken en aan mens- en burgerschapsvorming.”

Duurzaamheid is zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen.

10 DIVERSEN

10.1 STAGIAIRES

Van VIAA te Zwolle of de CHE uit Ede krijgen we regelmatig studenten die stage volgen voor de opleiding Leraar Basisonderwijs. Vanuit het Hoornbeeck College of het Menso Alting krijgen we geregeld studenten voor de opleiding Onderwijsassistent. De studenten komen met een opdracht bij ons stage lopen. In overleg met de groepsleerkracht zullen zij zoveel mogelijk opdrachten uitvoeren, waarbij de groepsleerkracht de verantwoordelijkheid voor haar of zijn groep houdt.

In onze weekbrief brengen wij u op de hoogte wanneer, door wie en in welke groepen stage wordt gelopen.

10.2 VIDEO INTERACTIE BEGELEIDING

Video Interactie Begeleiding (VIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school kan hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Binnen CorDeo zijn een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleiders verbonden, die korte video-opnames maken in de klas en dit vervolgens met de leraar nabespreken. Net zo als dat bij andere externe begeleiders het geval is, hanteren ze een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de begeleider en worden niet – zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar – aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders / verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

10.3 ACTIE GOED DOEL

Elk jaar houden we één grote actie. De kinderen zamelen geld in voor een goed doel. Deze actie vindt vaak plaats rondom biddag of dankdag. Daarnaast doen we in de bovenbouwgroepen met andere acties mee (zoals bijv. de Kinderpostzegel-actie).

10.4 AVONDVIERDAAGSE

In de maand mei lopen we als school mee met de avondvierdaagse van Ugchelen. De organisatie is in handen van ouders.

Er zijn regels op gesteld om de avondvierdaagse in goede sfeer te laten verlopen. Als deelnemers laten blijken dat zij hier niet aan mee willen werken, behoudt de leiding zich het recht voor om zo'n "dissident" voor een of meer avonden niet mee te laten lopen.

CONTACTPERSONEN:

VACATURE (3x)

LEONI KLOK



10.4 EXCURSIES

Geregeld gaan de groepen op excursie. Het zijn uitstapjes die passen bij het thema waarover gewerkt wordt. Excursies worden betaald vanuit de ouderbijdrage. Voorbeelden van de afgelopen jaren: Bataviawerf Lelystad, Cannenburgh Vaassen, Kröller Möllermuseum, maar ook CODA of winkelcentrum Anklaar hebben we bezocht.

10.5 FIETSEN STALLEN

We hebben op beide locaties een grote stalling die niet afgesloten kan worden. School kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal. Zorgt u zelf voor een solide slot? Als een fiets een nacht op school blijft mag deze in de school gezet worden. Een fiets buiten laten 'overnachten' is op eigen risico

10.6 SCHOOLREIZEN

Om het jaar gaan alle groepen op 'schoolreis'. We doen in elk 'even jaar': dus in 2014, 2016, 2018 etc. We betalen dit vanuit de ouderbijdrage.

Groep 8 gaat enkele dagen op kamp, hier wordt een extra eigen bijdrage voor gevraagd.

10.7 VERKEERSDIPLOMA

Groep 7 doet in het voorjaar het theoretische gedeelte van het verkeersexamen. In juni volgt de fietsenkeuring met daarna het praktische gedeelte. Hiervoor kunt u als ouder met uw kind zelf een kant-en-klare oefenroute volgen.

10.8 VOETBAL- EN SLAGBALTOERNOOI

Samen met de andere Apeldoornse scholen spelen we een voetbaltoernooi voor groep 6, 7 en 8 in de maand april. In juni doet 't Schrijvertje soms mee aan een slagbaltoernooi voor alle groepen 7 van de basisscholen in Apeldoorn.

10.9 SPORT VAN DE MAAND

Buiten schooltijd wordt aan kinderen van de bovenbouw gelegenheid geboden aan diverse sportactiviteiten mee te doen. Zo is er voor de kinderen vanaf groep 4 de activiteit 'sport van de maand' die de gemeente Apeldoorn op diverse locaties mogelijk maakt.

Aanmelden hiervoor kan online via <https://sportstimulering.accres.nl/sport-van-de-maand>

10.10 VERJAARDAGEN THUIS

Wanneer in de familie verjaardagen te vieren zijn, bij ziekte, bij huwelijken of huwelijksjubilea of bij gezinsuitbreiding mogen de kinderen voor de jarige of zieke of..... iets maken. Wilt u uw kind wel even een briefje voor de leerkracht meegeven in zo'n geval? Er zijn nl. kinderen die elke dag wel een feestvarken of zieke weten te bedenken om voor te knutselen of kleuren! Alleen de kleutergroepen maken iets voor Vader- en Moederdag.

10.11 VERJAARDAGEN OP SCHOOL

Als uw kind jarig is mag hij of zij trakteren. Denkt u aan een gezonde traktatie? De kinderen mogen op hun verjaardag een cadeautje uitkiezen uit de cadeautjesbak op school en in de eerstvolgende weekviering zetten we de jarigen even in het zonnetje.

Als meester of juf jarig is, vieren we feest! Het ene jaar viert de leerkracht het met de eigen klas, het andere jaar vieren we alle verjaardagen van meesters en juffen tegelijk op de MUFFENDAG. Uw kind krijgt kort te voren te horen of het zelf een cadeautje mag geven, of dat er een klassikaal cadeau aangeboden wordt. In het laatste geval mag uw kind een klein bedragje meebrengen.

10.12 KLEDING

Op school wordt door de kinderen hard en intensief gewerkt en gespeeld tijdens de werkles, het kiezen en het buiten spel. Daarvoor is goede speel- en werkkleding een vereiste! Misschien is het niet verstandig om de kinderen hun mooiste of zondagse kleren aan te doen. Wij besteden er naar de kinderen toe veel aandacht en 'netheidslesjes' aan, om de kleren netjes te houden. Bij het kleien en verven hebben de jongere kinderen schorten aan, net als bij het werken met "sterke lijm". Toch houdt dat niet in dat er nooit verf in de kleren komt! En daarvoor bij voorbaat onze excuses.

Overigens gaat de schoolverf er het beste uit als de kleren eerst in koud water worden voorgewassen.

Op school is ook een voorraadje schoon ondergoed en andere kleding aanwezig. Dit in verband met eventuele natte broeken. Wilt u de schoolkleding na eventueel gebruik weer gewassen mee naar school geven?

In de winter is er dan nog het probleem van zestig paar wanten, sjaals en mutsen. Vandaar het volgende (dringende) verzoek: wanten graag aan een koordje door de jas; laarzen, sjaals en mutsen graag duidelijk voorzien van naam. Zo kunnen we verloren voorwerpen weer aan de eigenaar teruggeven. Aangezien de kinderen hun jas aan de kapstok moeten hangen, is het natuurlijk prettig als de jassen zijn voorzien van een degelijk ophanglusje.

10.13 SCHOENEN UIT

Elke dag genieten we van buiten spelen. En dat kan prima op ons natuurplein. Een nadeel hiervan is (naast de vieze was die u thuis te verwerken krijgt ;-)) dat er heel veel zand en modder de school in gelopen wordt. De lokalen en de materialen worden hierdoor eerder vies.

Sinds een aantal jaren zijn de kinderen daarom gewend om hun schoenen uit doen in school. Ze lopen op hun sokken of ze hebben sloffen, crocs of gypies voor binnen. Het scheelt een hoop zand, de wc's blijven schoner



(!) ...en het voelt veel huiselijker aan om op je sokken of je sloffen te spelen en te leren. Omdat volwassenen niet zo veel in het zand en op gras spelen kunnen zij hun schoenen aanhouden.

10.14 HOOFDLUIS

Om hoofdluis tijdig te signaleren, controleren we alle kinderen na elke schoolvakantie. Een vast groepje moeders is hiervoor beschikbaar. Dit is inmiddels een normaal patroon in de school. Hoofdluis is ook geen schande, luizen schijnen het liefst een plekje te zoeken op fris gewassen hoofden!

Als we bij uw kind hoofdluis aantreffen wordt u gebeld om uw kind op te halen en thuis te behandelen. Na de behandeling kan uw kind weer terug naar school. We verwachten ook dat de rest van de aanpak gebeurt: stofzuigen, kleding of knuffels wassen of in afgesloten zakken bewaren. Alleen als iedereen meewerkt blijven we de hoofdluis de baas. Meldt u het als u zelf hoofdluizen heeft aangetroffen? Dan kunnen we het de andere ouders ook melden.

10.15 SINTERKLAAS

We willen u graag vertellen hoe we als school omgaan met Sinterklaas en dan met name over 'het geloven' in deze oude Spaanse bisschop. Het geloven in het bestaan van Sinterklaas heeft heel veel raakvlakken met het geloven in God. Veel van zijn eigenschappen en die van zijn knecht Piet lijken op die van de Here God. Hij zou alles van je weten, hij zou je overal kunnen zien. Hij beloont en straft.

Kinderen geloven het als een volwassene dat zegt. En het is makkelijker om in Sinterklaas te geloven dan in God, want Sinterklaas kun je zien. Wanneer ouders op een gegeven moment vertellen dat Sinterklaas niet bestaat kán dat bij kinderen ook twijfel zaaien over het bestaan van God.

Daarnaast vinden we het, vooral bij jonge kinderen die het verschil tussen fantasie en werkelijkheid niet kunnen zien, belangrijk om angst, spanning en rituelen niet te groot te maken.

Tegelijk is het sinterklaasfeest ook een geweldig feest, waarbij volwassenen en kinderen een spel naspelen van een mens die eeuwen geleden heeft geleefd. Een verkleedfeest met grapjes en geheimzinnigheid. Een feest van geven en elkaar soms lekker te pakken nemen. Zò willen we er op school mee omgaan: het is niet echt, maar wel leuk om het spel mee te spelen. Wat ons betreft kun je als ouders ook rustig vertellen dat Sinterklaas en zijn pieten verklede mensen zijn. Voor kinderen maakt dat niets uit is onze ervaring. Als ze hem zien op televisie en 'in het echt', is het realistisch genoeg.

De activiteitencommissie heeft elk jaar de lastige opdracht om een "goede" Sint te vinden. Dat is echt niet makkelijk. Sint spelen is een lastige rol. Dat wordt helemaal moeilijk als de kinderen weten wie de Sint is. Er zijn Sinten geweest die daarom die rol niet opnieuw wilden spelen. De AC vraagt uw medewerking om dit, al is het niet echt een geheim, toch als "geheim" voor uzelf te houden. Zodat het voor de Sint, Pieten en kinderen een leuk feest blijft.

10.16 ALLERGIE

Heeft uw kind een voedselallergie wilt dat dan niet alleen doorgeven aan de leerkracht, maar ook aan de Activiteitencommissie, zodat men er bij activiteiten waarbij getrakteerd wordt rekening mee kan houden.

10.17 MELKDRINKEN

Er wordt op school schoolmelk geschonken. We ontvangen hiervoor een Europese subsidie. Als u daaraan meedoet, moet uw kind elke dag een lege beker meebrengen. Uw kind krijgt dan ongeveer een kwart liter melk of karnemelk per dag. De kosten bedragen 40 euro per jaar voor groep 1 en 2 en 48 euro per jaar voor de groepen 3 tot en met 8, of de helft daarvan per halfjaar. Het banknummer van de school is NL66 RBA0 032 60 93 079 tnv CorDeo inzake 't Schrijvertje. Onder vermelding van 'melkgeld & de naam van uw kind'. Juf Martje coördineert de schoolmelk m.bakker@tschrijvertje.nl.

10.18 KRANSLEGGING

't Schijvertje heeft een oorlogsmonument wat geadopteerd. Het gaat om de plaquette aan de Evangelisch Lutherse Kerk in de Röntgenstraat. Deze herinnert aan de voormalige dominee en kerkrentmeester van deze kerk, die beiden door de Duitse bezetter gevangen zijn genomen en zijn in Neuengamme overleden in het voorjaar van 1945. Elk jaar wordt hun verhaal aan groep 8 verteld. Heel in het kort: in 1944 worden beide mannen opgepakt. Begin december 1944 dominee P.H. Borgers, kort daarvoor kerkrentmeester A.C. Koot. Dominee Borger is de eerste en enige Lutherse predikant die tot ver in 1944 niet wil buigen; hij blijft bidden voor Joden en het Koningshuis. Kerkrentmeester Koot staat bekend om zeer anti-Duits gedrag en twee zonen zijn actief in het gewapend verzet.

Op de vrijdag voor 10 februari lezen leerlingen eigen gedichten voor en zijn ook nabestaanden hierbij aanwezig.



leggen ze een krans. Meestal



BIJLAGEN

OUDERVERKLARING CORDEO SCHOLENGROEP

Protocol overname van leerlingen tussen basisscholen in Apeldoorn

Anti-pest protocol 't Schrijvertje

Informatie over Verwijsindex

INFORMATIE OVER HET RAPPORT

Ouderverklaring CorDeo scholengroep

Bedenk toch hoe groot de liefde is die de Vader ons heeft geschonken! Wij worden kinderen van God genoemd, en dat zijn we ook. (1 Johannes 3:1)

Wij, ouder(s) van,
willen ons kind graag aanmelden op één van de scholen van de CorDeo scholengroep. Wij willen ons kind graag Bijbelgetrouw laten onderwijzen en opvoeden.

Dit betekent voor ons het volgende:

We geloven samen dat	... wij op aarde zijn om de Drie-enige God te dienen, onze Hemelse Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest.
	... God de Schepper is van de wereld en al wat daarop leeft.
	... Jezus Christus centraal staat in ons leven.
	... Jezus Christus als Gods Zoon naar de wereld is gekomen om ons te verlossen van onze zonden en ons daardoor te verzoenen met God.
	... Jezus Christus zal terugkomen, om alles nieuw te maken. We leven vanuit het besef van die wederkomst.
	... wij geloof ontvangen door Gods Heilige Geest die in ons werkt, waardoor wij in staat worden gesteld een heilig leven te leiden.
	... alles wat in de Bijbel, Gods Woord staat, waar en zeker is. Wij willen leven vanuit de Bijbel.
	... God de eerste is. Hij kiest eerst voor ons, voordat wij voor Hem kiezen.

We willen dat de school een plek is waarin de geloofsontwikkeling van onze kinderen actief wordt gestimuleerd. Wij kiezen daarom voor een school die naast goed onderwijs ook aandacht heeft voor onderstaande:

We willen in het onderwijs aan ons kind graag zien dat de school...	...kinderen leert beseffen dat ze uniek en waardevol voor God zijn. Zij hebben talenten en gaven van Hem ontvangen die ze mogen inzetten in hun leven.
	...bewust ruimte neemt voor het Bijbelonderwijs. De kinderen Bijbelse liederen leert en kennis laat opdoen over de Bijbel en deze leert begrijpen. En de kinderen leert om oprecht als christen te leven in een steeds meer seculiere samenleving.
	... is gericht op de navolging van Jezus. De school leert de kinderen een christelijke houding waarin vergeving, respect, dienen, zelfbeheersing, naastenliefde en vertrouwen centraal staan.
	...regelmatig momenten neemt om God groot te maken en Hem te aanbidden met de kinderen, onder andere rond de christelijke feestdagen. Als ouders willen we graag actief betrokken worden bij deze momenten.
	...de christelijke identiteit laat terugkomen in de lessen. In het onderwijs God als Schepper en Heer van deze wereld als referentiekader neemt.
	... van personeelsleden vraagt dat zij als oprecht christen leven vanuit de Bijbel en dat zij kinderen voorgaan. Dit is merkbaar in de manier waarop mensen binnen de

school met elkaar omgaan en in de manier waarop wordt omgegaan met wat zich afspeelt op school of in de wereld.

Wij als ouders willen ons inzetten om bovenstaande te realiseren en beloven daarom het volgende:

Wij

...zijn actief betrokken bij een kerkelijke gemeente. Wij nemen vanuit ons geloof verantwoordelijkheid in ons gezin, de gemeente en op school.
...steunen het beleid van de school. We zullen ons kind actief stimuleren om mee te doen aan activiteiten.
...zullen positief reageren op de geloofsontwikkeling van ons kind als onderdeel van zijn/haar identiteit. We dragen daar actief aan bij.
...geven onze kinderen een opvoeding waarin de liefde tot God en de naaste centraal staat.

Door deze verklaring te ondertekenen, stemmen wij van harte in met het bovenstaande.

NAAM:

.....

PLAATS:

DATUM:

HANDTEKENING:

HANDTEKENING:

OUDER/VERZORGER 1

OUDER/VERZORGER 2:

.....

.....

Er kunnen voor ouders meerdere redenen zijn, om zich tijdens de basisschoolperiode te oriënteren op, of zelfs gericht op zoek gaan naar een andere basisschool.

Voorop staat dat dit voor ouders vrij staat. Zij zijn immers degenen die de schoolkeuze voor hun kind maken, of heroverwegen. Het wisselen van basisschool kan in bepaalde situaties zinvol zijn en een probleem voor zowel kind, ouders als school oplossen. In die gevallen is er over het algemeen sprake van overeenstemming tussen alle partijen en is het belang van het kind gediend met de overstap.

Er doen zich echter ook situaties voor, waarin ouders op zoek gaan, zonder dat de school hiervan op de hoogte is. Zeker in gevallen, waarin de ouders met hun kind en de school in het voortraject van zorg zitten, kan dit tot vervelende, en soms zelfs ongewenste, situaties leiden. In dergelijke gevallen nemen ouders soms een impulsieve beslissing en voert emotie de boventoon. Vaak is dan een ervaren gebrek aan adequate zorg, of juist het opvoeren van de druk op ouders om zorg te accepteren, onderliggende reden voor een overstap. In die gevallen kan het voor komen dat bij de overstap de al geboden zorg en opgestarte trajecten door ouders (bewust) buiten beeld worden gehouden. Het zal duidelijk zijn dat het belang van het kind daarbij niet gediend is.

In een tijd van teruglopende leerlingaantallen kan het voor een ontvangende school ook heel verleidelijk zijn om al snel verwachtingen te scheppen bij die ouders. (bewust of onbewust)

Uitgangspunt van de afspraken bij overname van een leerling is, dat de ontvangende school de ouder terug verwijst naar de afleverende school, met een dringende oproep om in gesprek te gaan en naar een oplossing te zoeken. Vervolgens wordt de afleverende school direct op de hoogte gesteld. Eerst nadat op de afleverende school een gesprek heeft plaatsgevonden tussen ouders en directie, wordt gesproken over het veranderen van school.

Door dit protocol in de schoolgidsen van de scholen op te nemen worden school en ouders nadrukkelijk verzocht dit protocol actief na te komen.

1. Bij een gewenste overstap naar een andere basisschool geldt een wachttijd of 'afkoelingsperiode' van twee schoolweken vanaf het eerste contact met de ontvangende school. Indien de ouders dan alsnog de overstap willen maken wordt dit geregeld. Deze periode kan worden gebruikt voor een of meer gesprekken en/of bemiddeling tussen ouders en de directie van de school.
2. Dit geldt niet bij verhuizingen en in zeer bijzondere gevallen. De afleverende school en de ontvangende school zijn het dan eens over het feit dat betreffende overplaatsing een uitzonderingsgeval betreft, en in het belang is van alle betrokkenen.
3. In probleem- en conflictsituaties hebben ontvangende en afleverende school eerst overleg, waarin alle aspecten worden besproken. Hierin wordt expliciet de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling meegenomen. Dit wordt door de ontvangende school aan de ouders meegedeeld. Als er bij ontvangende en afleverende school twijfel bestaat over de meerwaarde van de overstap voor het kind, dan wordt dit aan ouders teruggekoppeld. Pas daarna volgt besluit tot aanname of weigering.

Het onder punt 1 genoemde blijft uitgangspunt. De ouders worden hierover door de ontvangende school geïnformeerd.

4. Daar waar bij de afleverende school een zorgvraag in het geding is wordt eerst het volledig dossier tussen de Intern Begeleiders besproken en vastgesteld dat overplaatsing voor de betreffende leerling een toegevoegde waarde heeft. De ouders worden hierover door de afleverende school geïnformeerd.

5. Er vindt geen (kennismakings)gesprek dan wel 'proefdraaien' plaats op de ontvangende school, voordat contact is geweest met de afleverende school. Voor het proefdraaien maken beide scholen onderling goede afspraken. De ouders worden hierover door de afleverende school geïnformeerd.

6. De ontvangende school meldt de inschrijving schriftelijk aan de afleverende school en gemeente. De ouders worden hierover door de ontvangende school geïnformeerd.

7. De afleverende school verstrekt de nodige informatie over leervorderingen, resultaten van toetsen, evt. handelingsplannen, etc. aan de ontvangende school (onderwijskundig rapport). De ouders worden hierover door de afleverende school geïnformeerd.

8. De afleverende school stuurt bericht van uitschrijving aan de ontvangende school en de gemeente. De ouders worden hierover door de afleverende school geïnformeerd.

9. Indien er sprake is van een toelaatbaarheidsverklaring SBO of een indicatiestelling SO kan een leerling niet overstappen, behalve wanneer in onderling overleg tussen afleverende en ontvangende school en de ouders wordt geconstateerd dat de overstap een minstens even goed alternatief biedt dan een plaatsing in het SBO of SO. De eindbeslissing hiervoor ligt bij de ontvangende school, wat betreft het geven van de ruimte voor toelating.

10. In geval van zeer specifieke zorg, die wel op de ontvangende, maar niet op de afleverende school kan worden geboden, kan een school actief werken aan een verwijzing naar een andere basisschool. In dat geval gelden bovenstaande afspraken niet.

Apeldoorn, januari 2013
Coördinatoren WSNS Apeldoorn

Besluit vastgesteld d.d. 12 februari 2013 door alle besturen van SWV 2505 (in oprichting)



Aanleiding

Vanaf 2013 hanteren we dit anti-pest-protocol op 't Schrijvertje.

We vonden goed om eens op papier te zetten wat we allemaal doen op dit terrein. We doen veel in de preventie-sfeer, met kanjertraining, kinderen er op aanspreken, straf geven, ouders informeren en erbij betrekken. We reageren op signalen, we komen in actie richting kinderen die pesten en kinderen die gepest worden. Want gepest worden kan veel impact hebben op een kind, het kan je beschadigen. En ook als er strubbelingen zijn tussen (groepjes) kinderen doen we ons best om dat op te lossen. In de schoolgids staat beschreven hoe we een veilige school willen zijn.

De basis van onze aanpak is de Kanjertraining waarvoor vrijwel het hele team ondertussen is opgeleid. Dat ieder zich veilig moet kunnen voelen heeft écht onze aandacht.

Alleen is dat niet altijd even zichtbaar voor anderen. Er gebeurt veel achter de schermen. Direct betrokkenen weten ervan, het kan best zijn dat anderen er minder van merken. Dan is het goed om ons beleid op papier te zetten en actief te delen met ouders.

Vanaf 2016 stelt de overheid eisen aan een sociaal veilige schoolomgeving. Het protocol is daar in 2016 op aangepast.

*Namens het schoolteam,
Erik Jan Aalbers*

Dit anti-pestprotocol is opgesteld om pestgedrag te voorkomen en om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind gepest wordt.

Veel ouders verlangen van de school dat "het kwaad" (de pester) moet worden bestreden, en dat "het goede" moet worden beschermd. De school kiest er echter niet voor kinderen te beoordelen op behorend bij "kwaad of goed." Ieder mens maakt wel eens fouten. De weg van de mens, en de weg van het kind in het bijzonder, gaat met vallen en opstaan. Kinderen hebben het recht daarin te worden opgevoed en te worden begeleid. Ouders hebben die opvoedingsplicht evenals leerkrachten.

De basisregels in onze school zijn:

- we hebben respect voor God, onszelf en anderen
- we helpen elkaar
- we vertrouwen elkaar
- we lachen elkaar niet uit
- niemand speelt de baas
- niemand is en doet zielig; iedereen is waardevol

Het protocol is daarop gebaseerd. Dit protocol sluit aan bij de Kanjerboeken en de Kanjertraining die op onze school gegeven wordt. Het Kanjerproject werkt wat betreft pesten ook preventief.

INHOUD

Dit document is breder dan alleen een stappenplan. We beschrijven in 6 hoofdstukken ons pedagogisch beleid rond de preventie en aanpak van pestgedrag:

1. onze preventieve aanpak richting kinderen
2. hoe monitoren we onze aanpak?
3. wie zijn aanspreekpunt in de school?
4. wat verwachten we van ouders?
5. tips rond pest-situaties voor de verschillende 'partijen' die daarbij betrokken kunnen zijn
6. het daadwerkelijke protocol met het stappenplan

We sluiten af met extra achtergrondinformatie.



1. PREVENTIEVE AANPAK RICHTING KINDEREN

De Kanjertraining leert kinderen te leven in de cultuur van wederzijds respect. Dan ben je blij als het goed gaat met de ander. Uitgangspunt is dat alles mag, zolang anderen zich goed voelen bij jouw gedrag. De anderen zijn:

- de leerlingen op school;
- de leerkracht;
- jouw ouders, die trots op je zullen zijn als ze het hele verhaal horen en niet toevallig het belangrijkste stukje even niet;
- derden, zoals andere ouders en mensen uit de buurt.

Deze Kanjer-aanpak past goed bij de manier waarop we binnen onze school met elkaar willen omgaan. We willen kinderen leren leven als christen, dat is hier: 'Je naaste liefhebben als jezelf.'

Volwassenen geven hierbij het goede voorbeeld.

De school staat niet toe dat een leerling (of een ouder) mag doen en laten wat hij/zij wil als dat ten koste gaat van hem- /haarzelf en de anderen. De grens die de school hierin hanteert zijn normale fatsoensregels. De basisprincipes ervan zijn vastgelegd in de Nederlandse grondwet.

In de maatschappij, en ook op school is het noodzakelijk dat je leert elkaar te respecteren. De school zal daarom kwaadsprekerij tegen gaan (ook van ouders) en daarnaast duidelijk maken dat er geen enkele reden is om een klasgenoot ongelukkig te maken.

De school zet middels de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar, en ben je of blijf je niet zielig.

Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school "de baas/het gezag" en de ouders zijn dat thuis.

Als een conflict zich tussen kinderen afspeelt dan zal de school kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak.

Terugkijken is niet nuttig, de waarom-vraag stellen heeft niet veel zin.

Oplossingsgerichte vragen zijn: 'Was het jouw bedoeling om de ander te kwetsen/pijn te doen? Hoe ga je het de volgende keer doen? Hoe herstel je de schade? Kunnen we op deze manier weer verder met elkaar?'

De school zoekt een oplossing die alle partijen (zoveel mogelijk) recht doet, en borgt gemaakte afspraken. Een oplossingsgerichte aanpak is daarmee te onderscheiden van een wraakgerichte aanpak (vormen van bedreiging) of een zeurgerichte aanpak (directe en indirecte kwaadsprekerij).

2. MONITOREN

We monitoren ons anti-pest-beleid door middel van een aantal instrumenten.

Bij de kleuters gebruiken we de observatielijsten van KIJK, we vullen dit 2x per jaar in.

In groep 3-8 gebruiken we de Kanjervragenlijst Sociaal Emotionele Ontwikkeling. Leerkrachten en leerlingen (groep 5-8) vullen die elk najaar en voorjaar in. Daarnaast vullen leerlingen een aantal vragen uit de Integraal-leerlingen-vragenlijst in.

In de groepsbespreking worden de uitkomsten besproken, zo nodig worden ouders geïnformeerd en wordt er een plan van aanpak gemaakt en uitgevoerd.

3. AANSPREEKPUNT

De school heeft drie interne contactpersonen die beschikbaar zijn om met kinderen en/of ouders mee te denken. Zij zijn tevens de coördinatoren van het anti-pest-beleid.

In eerste instantie leren we kinderen om met diegene waar het een probleem mee heeft te praten en om het zelf samen op te lossen. Mocht dit geen effect hebben, dan verwachten we dat het kind de leerkracht vertelt wat er aan de hand is. Wordt en voelt het kind zich niet gehoord dan kan het kind een briefje aan de interne contactpersonen schrijven over het probleem en dit in de brievenbus in de hal stoppen, met vermelding van naam en groep. Het mag ook per mail via ikwilpraten@tschrijvertje.nl

Het is goed als ouders met hun kind over het probleem praten. De interne contactpersonen zijn beschikbaar om met uw kind en met u mee te denken.

De contactpersonen verwijzen door, zij bemiddelen niet. Dat doorverwijzen kan zijn naar de vertrouwenspersoon of naar de onafhankelijke klachtencommissie waarbij de school is aangesloten.

Contactpersonen:

Janita Visch en Jaqueline Bronsema

Mail: ikwilpraten@tschrijvertje.nl

4. WAT VERWACHTEN WE VAN OUDERS?

Van de ouders wordt verwacht dat zij zich aan de volgende vuistregels houden:

1. Als u zich zorgen maakt om het welzijn van uw kind, of het welzijn van andermans kind, dan overlegt u met de school. Uitgangspunt daarbij is dat u in gesprek gaat met als doel een oplossing te zoeken die goed is voor u en uw kind, maar ook goed voor de andere kinderen. De school is hierin uw medestander.
2. U spreekt in positieve zin over andermans opvoeding en andermans kind. Dat doet de school ook over u en uw kind. Wederzijds respect is het uitgangspunt.
3. Al maakt u zich ernstig zorgen, of al vindt u dat u of uw kind onrecht is aangedaan: zelfbeheersing blijft gewenst.

4. Als ouder kent u het verschil tussen overleg waarin zorg wordt gedeeld en een oplossing wordt gezocht, en kwaadsprekerij/achterklap.

5. TIPS

*TIPS VOOR ALLE KINDEREN

1. Zie je dat iemand gepest wordt? Met woorden, door houding of gebaren, door negeren, of misschien zelfs door iemand pijn te doen. Zet je witte pet op en meld het aan je leerkracht! Klikken over pesten bestaat niet!!
2. Ik zet mijn witte pet op, want ik pest niet mee. Iedereen is waardevol: kostbare parels in Gods hand.
3. Ik meld (zelf of samen met andere kinderen) het pesten bij de juf, de meester, mijn vader/moeder of een andere volwassene.
4. Ik durf te zeggen: Je doet nu dit-en-dat, wil je daarmee ophouden? Ik vind het gemeen wat je doet!
5. Ik vertel het thuis en vraag om ideeën.
6. Ik help bij het maken van een Anti-pest-plan voor onze klas.

*TIPS VOOR HET GEPESTE KIND

1. Ik ga niet huilen, piekeren of verdrietig zijn. Ik ben niet zielig. Ik zet mijn witte pet op en pak het pesten aan.
2. Ik zeg: 'Dat vind ik niet leuk. Stop er mee. Je doet gemeen. Je maakt me verdrietig, ik wil dat je stopt.'
3. Pesten is lelijk. Ik heb het daar moeilijk mee, ik heb er last van. Daarom meld ik het dat ik gepest wordt. Dat is geen klikken!
4. Ik vraag klasgenootjes om hun witte pet op te zetten en mij te helpen, zodat ik niet alleen sta.
5. Ik ga mijn hart luchten bij iemand die ik aardig vind en vertrouw en ik vraag om hulp. Dit doe ik bij mijn ouders, de juf of meester of een andere volwassene die ik goed ken.
6. Als ik mijn witte pet op heb, negeer ik de pestvogel. Hij/zij weet niet eens wat hij/zij doet. Ik draai me om en meld het.
7. Ik vraag een andere plaats in de klas als ik te dicht bij die pestvogel zit.
8. Als ik vervelende e-mails krijg dan verwijder ik ze direct en de volgende keer open ik ze niet eens. Het adres ga ik blokkeren zodat de e-mails direct verwijderd worden. Ik vertel het aan mijn ouders.
9. Word ik gepest op internet dan blokkeer ik die personen, zodat ze niet meer met mij kunnen praten. Ik vertel het aan mijn ouders.
10. Ik schrijf een dagboekje met alle vervelende dingen die de pestvogels doen. Dat laat ik aan de juf, de meester of mijn ouders lezen.
11. Ik kan gaan praten met een ander gepest kind.
12. Ik kan boeken lezen over het pesten en geef die dan aan anderen kinderen om ook te lezen.
13. Ik kan leuke dingen doen, bijvoorbeeld naar een club. Ik ben dan nooit verplicht met de pestvogel(s) te blijven omgaan.
14. Ik denk alleen aan de leuke dingen die ik met andere kinderen doe.
15. Het is niet mijn schuld. Ik ben zoals ik ben, ik mag er zijn, en dat is oké. Ik kan God vragen of Hij me wil helpen.
16. Ik ben een tijger, een kanjer, ik ben net zo sterk, groot en slim als die pestvogel(s)
17. Ik kan de pestvogel(s) aan als ik hulp krijg van klasgenootjes, juf/meester, mijn ouders, vrienden of vriendinnen.
18. Ik kan contact zoeken met...

Contactpersonen 't Schrijvertje: juf Janita/moeder Alette via mail: ikwilpraten@tschrijvertje.nl
Of met stichting Chris Telefoon 078-63 123 00 Mail: help@chris.nl Chat: via www.chris.nl

*TIPS VOOR DE PESTER

1. Ik denk na over hoe het is om gepest te worden. Hoe zou ik dat vinden?
2. Ik kan mijn zwarte pet afzetten: IK STOP MET PESTEN
3. Ik vraag hulp aan de juf, de meester en/of mijn ouders.
4. Ik ga na schooltijd direct naar huis, zodat ik niet in de verleiding kom om te pesten.
5. Ik ga leuke dingen doen met een nieuw groepje kinderen.
6. Als ik een geintje maak, kijk ik of de ander mijn grapje wel leuk vindt.
7. Ik ga nadenken over hoe ik vanaf nu een tijger kan zijn:
8. -Wil ik stoer zijn? Dan vraag ik of ik op een vechtsport mag
9. -Wil ik de baas spelen? Ik vraag een hond
10. -Verveel ik me? Is er niemand thuis? Ik ga naar een vriendje om te spelen of ga naar een club leuke activiteiten doen.
11. -Pest ik omdat ik bang ben zelf gepest te worden?
12. STOP! Ik doe aardig en anderen doen aardig tegen mij
13. Ik kan mijn zwarte pet omruilen voor een witte pet, ook al verwachten anderen dat ik de pestvogel ben. Ik kan daar hulp bij vragen aan mijn ouders, familie, vrienden, juf of meester maar ook aan God!
14. Ik kan vergeving vragen als ik de fout ben ingegaan. Ook aan God!
15. Ik kan contact zoeken met...
16. Contactpersonen 't Schrijvertje: juf Janita/juf Ineke/moeder Alette via mail: ikwilpraten@tschrijvertje.nl

Of met stichting Chris Telefoon 078-63 123 00 Mail: help@chris.nl Chat: via www.chris.nl

*TIPS VOOR OUDERS

1. Ook mijn kind kan een zwarte pet opzetten en een pestvogel zijn. Ook mijn kind kan gepest worden.
2. In beide gevallen wil ik dat als ouder weten, ik ben alert op signalen bij mijn kind, ook als mijn kind niet zoveel vertelt over school.
3. Ik neem het probleem serieus. Ik praat erover met mijn kind in lijn met dit protocol.
4. Ik blijf ondertussen óók gericht op wat er wél leuk was of goed ging. Ik ben me bewust van de verschillen tussen plagen en pesten (zie achtergrondinformatie).
5. Ik doe mijn best om niet in een negatieve spiraal terecht te komen. Ik raak niet in paniek.
6. Als ik hoor dat mijn kind vaak een zwarte pet opzet, probeer ik er achter te komen wat de oorzaken kunnen zijn.
7. Ik vraag mij af:
 - Voelt mijn kind zich veilig thuis?
 - Voelt mijn kind zich veilig op school?
 - Pest mijn kind uit stoerheid of uit gewoonte?
 - Pest mijn kind omdat het denkt dat het zo hoort?
 - Pest mijn kind omdat het bij de groep wil horen?
 - Welke tv-programma's volgt mijn kind allemaal?
 - Wat doet mijn kind op internet? Ken ik degene met wie mijn kind contact heeft?
 - Weet mijn kind wel wat het doet, wat het aanricht?
8. Ik besteed extra aandacht aan mijn kind.

9. Ik ga niet 'over' beschermen door bijvoorbeeld mijn kind naar school te brengen of 'ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen'. (Hiermee plaats je het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie, waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.)
10. Ik corrigeer agressieve buien.
11. Ik stimuleer mijn kind om aan sport te doen of bij een club te gaan.
12. Ik overleg met de school, niet met de ouders van een pestvogel of een gepest kind. En ook niet met andere ouders. De school kan als gespreksleider optreden in een gesprek met meerdere ouders. Ik sta achter de besluiten die school neemt.
13. Ik bied hulp aan mijn kind. We kunnen samen bidden.
14. Ik lees boeken over pesten en/of vraag informatie op.
15. Ik schakel eventueel een expert in als ik dat nodig vind of als de school dit aangeeft.
16. Wanneer er op school iets is gebeurd en het is opgelost, dan kom ik er thuis niet op terug. Opgelost is opgelost! Tegelijk houd ik er aandacht voor dat het mijn kind wel geraakt kan hebben.
17. Ik ben me bewust wat we zoal bespreken aan tafel, ik realiseer me dat kinderen heel veel horen en aanvoelen.

6. ANTI-PESTPROTOCOL: STAPPENPLAN

Op bovenstaande manier doen we samen ons best om pesten te voorkomen, kort samengevat:

STAP 1:

Er eerst zelf (en samen) uit komen. Vragen naar de bedoeling van de ander. Samen oplossingen zoeken die voor allen goed zijn.

STAP 2:

Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.

STAP 3:

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een oplossingsgericht gesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Bij herhaling van pesterijen / ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen consequenties (straf, dit verschilt per leeftijd/groep). Ouders worden hierover geïnformeerd.

Ondanks de inzet van kinderen/leerkrachten/ouders kan het gebeuren dat een hardnekkige pestsituatie niet stopt. Als het blijft doorgaan is dat een bewuste keus van de pestvogel en volgt: STAP 4:

De leerkracht neemt duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest / ruzie maakt.

FASEN:

A. Formele Waarschuwing door leerkracht, vastgelegd in dossier en een sanctie (dit verschilt per leeftijd/groep). Er wordt een notitie (incident) gemaakt in Parnassys, de ouders van beide kinderen worden geïnformeerd. Er worden afspraken vastgelegd rond het gewenste gedrag. En afspraken over straf die volgt als pester zich niet aan afspraken houdt. Gedurende 2 maanden wordt elke week gecheckt of de afspraken blijvend werken.

B. Als er geen verbetering optreedt, volgt een consequentie: straf en een Gele Kaart, door ouders en kind op te halen bij leerkracht en directie, vastgelegd in dossier. Zo nodig wordt de leerling tijdelijk uit de groep geplaatst, en wordt de groep beschermd tegen deze leerling. Het gesprek met de ouders wordt oplossingsgericht gevoerd en met respect voor alle partijen.

C. Als er geen verbetering optreedt, volgt een Rode Kaart: schorsen tot vijf dagen. In deze dagen wordt overwogen of het kind kan worden teruggeplaatst in de eigen klas. Wil het kind zich fatsoenlijk gedragen, werken de ouders mee? Het kind moet het schoolwerk voor schooltijd ophalen en thuis maken. De situatie wordt vastgelegd in dossier.

D. Als een kind zich niet meer wenst te misdragen, dan wordt een begeleidingsplan voor gedrag uitgewerkt waaraan de ouders meewerken.

LET OP:

- Het kan zijn dat een beperking van de pester een rol speelt. In dat geval zoeken we daar (externe) hulp voor. Tegelijk volgen we óók dit stappenplan.
- Het kan zijn dat sociale onhandigheid van de gepeste een rol speelt. In dat geval zoeken we daar (externe) hulp voor. Tegelijk volgen we óók dit stappenplan.
- Stap A-B-C worden in vertrouwelijkheid genomen. Het heeft geen enkel nut als dit 'nieuws' gaat rondzingen of als er over gekletst wordt. De pester moet de kans houden om de zwarte pet af te zetten en te kiezen voor ander gedrag. Een kind dat niet meer pest is geen pester die zich nu goed gedraagt maar een kind dat een andere weg heeft gekozen. We kunnen hem/haar daar (in stilte) mee complimenteren!

EXTRA ACHTERGRONDINFORMATIE



1. PETTEN KANJERTRAINING

Het gaat om het gedrag dat de kinderen vertonen. Kinderen kunnen elke keer een pet opzetten en bepalen daarmee hoe zij op dat moment naar school gaan en omgaan met anderen.

- Witte pet/tijger-gedrag: De tijger is een kanjer. Hij/zij is tevreden met zichzelf, komt voor zichzelf op en voor anderen. Maar weet ook wanneer het tijd is om weg te lopen.
- Rode pet/aap-gedrag: Neemt niemand serieus ook zichzelf niet, hij/zij lacht overal om. Het is een meeloper en versterkt hierdoor het gedrag van de pestvogel.
- Gele pet/konijn-gedrag: Heeft een slecht zelfbeeld en komt niet voor zichzelf op of voor anderen. Loopt liever snel (bang) weg.
- Zwarte pet/pestvogel-gedrag: Vindt zichzelf geweldig en anderen helemaal niks. Hij/zij laat dat aan andere kinderen voelen. Alle anderen deugen niet en hij/zij bepaalt zelf wel wat hij doet. Hij/zij pest andere kinderen.

2. PESTEN, WAT IS DAT?

We doen allemaal wel eens iets (al dan niet bewust) wat een ander niet bevalt. Echter, wanneer de ander aangeeft dat dit moet stoppen en je gaat bewust toch door, dan spreken we van pesten. Pesten kent duidelijk andere kenmerken dan plagen. Uit een plaagsituatie kan echter heel gemakkelijk een pestsituatie voortvloeien.

Een duidelijk overzicht van de kenmerken van PLAGEN en PESTEN en de gevolgen van dit gedrag vormen een basis voor het signaleren van pestgedrag:

PLAGEN:

- Is onschuldig, en gebeurt onbezonnen en spontaan. Gaat soms gepaard met humor.
- Is van korte duur of gebeurt slechts tijdelijk.
- Speelt zich af tussen 'gelijken'
- Is meestal te verdragen of zelfs leuk maar kan ook kwetsend of agressief zijn.
- Meestal één tegen één.
- Wie geplaagd wordt, ligt niet vast. De tegenpartijen wisselen keer op keer.

GEVOLGEN:

- Op het moment dat het gebeurt is het niet leuk, maar de pijn gaat snel over.
- De vroegere relaties worden vlug weer hersteld. De ruzie of het conflict wordt spoedig bijgelegd.
- Je blijft opgenomen in de groep.
- De groep lijdt er niet echt onder.



PESTEN

- Gebeurt berekenend (men weet meestal vooraf wie, hoe en wanneer men gaat pesten). Men wil bewust iemand kwetsen of kleineren.
- Is duurzaam: het gebeurt herhaaldelijk, systematisch en langdurig (stopt niet vanzelf en na korte tijd).
- Ongelijke strijd. De onmachtsgevoelens van de gepeste staan tegenover de machtsgevoelens van de pester.
- De pester heeft geen positieve bedoelingen en wil pijn doen, vernielen of kwetsen.
- Meestal een groep (pester en meelopers) tegenover één geïsoleerd slachtoffer.
- Er bestaat een neiging tot een vaste structuur. De pesters zijn meestal dezelfde, net zoals de slachtoffers (mogelijk wisselend door omstandigheden).
- Slachtoffer zit vaak in neerwaartse spiraal, waardoor pesters zich op hem richten.

GEVOLGEN

- Indien niet tijdig wordt ingegrepen, kunnen de gevolgen (zowel lichamelijk als psychisch) heel pijnlijk en ingewikkeld zijn en ook lang naslepen.
- Het is niet gemakkelijk om tot betere relaties te komen. Het herstel verloopt heel moeizaam.
- Isolement en grote eenzaamheid bij het gekwetste kind. Aan de basisbehoefte om 'bij de groep te horen' wordt niet voldaan.
- De groep lijdt onder een dreigend en onveilig klimaat. Iedereen is angstig en men vertrouwt elkaar niet. Er is daardoor weinig openheid, spontaniteit en contact met elkaar. Er zijn weinig of geen echte vrienden binnen de groep.

3. SAMENWERKEN

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft beperkt tot het signaleren en aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties aan de leerkracht en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.



Met de meeste kinderen en jongeren in Apeldoorn gaat het gelukkig goed. Er is echter een categorie kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar dat risico's loopt of met problemen kampt. Het is belangrijk dat we die kinderen/jongeren in beeld krijgen en houden. Kinderen hebben recht op bescherming, op een goede opvoeding en een adequate opleiding. Maar als dat in gevaar komt, vraagt dat om een gezamenlijke aanpak van de organisaties die met dit kind/jongere te maken hebben. We mogen ze niet laten schieten!

Sommige jongeren of kinderen hebben even hulp nodig. Om hen goed te helpen, is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex Gelderland zorgt daarvoor.

De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jongeren (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind (jongere) bezig houdt. Met het afgeven van een signaal in de verwijsindex wordt het netwerk rondom een kind/jongere in beeld gebracht. Het zorgt ervoor dat de hulpverleners elkaar snel weten te vinden.

Hulpverleners en instellingen in Gelderland werken beter samen dankzij de Verwijsindex.

Hoe werkt dit in de praktijk?

De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven over kinderen en jongeren. Zij doen dit als ze zich zorgen maken over een jongere of als er problemen zijn.

Het signaal komt terecht in de Verwijsindex. Dit heeft als doel dat andere hulpverleners die betrokken zijn bij jou elkaar middels de verwijsindex kunnen vinden. Hierdoor kunnen de hulpverleners sneller contact met elkaar opnemen om de hulp op elkaar af te stemmen.

- De verwijsindex zorgt er voor dat:
- Jongeren waar zorgen over bestaan sneller in beeld komen
- Professionals die bij een jongere betrokken zijn met elkaar in contact komen
- Hulpverleners informatie delen om de hulp aan jongeren beter op elkaar aan te sluiten

Landelijke Verwijsindex

Een registratie in de Verwijsindex van gemeente of regio, wordt ook opgenomen in de landelijke Verwijsindex Risico's Jeugdigen. Bij verhuizing naar een andere regio 'verhuist' de registratie dus gewoon mee. De hulp die de jongere ontvangt, kan in de nieuwe woonplaats daarom snel worden voortgezet.

Elk halfjaar krijgen de kinderen een rapport mee. Zij kunnen dat thuis in de map bewaren. In de loop van de jaren kunt u op die manier de ontwikkeling van uw kind volgen.

In het rapport geven we aan hoe het gaat op school, bijvoorbeeld met spelen en met leren. Maar ook hoe uw kind met anderen omgaat en hoe zelfstandig uw kind al is.

In elk rapport proberen we van ieder kind ons beeld te geven. Dat levert allemaal verschillende rapporten op. Ieder kind heeft eigen talenten gekregen van de Schepper, en is uniek. Ieder kind heeft z'n eigen mogelijkheden en onmogelijkheden, en moet daarmee leren omgaan. Ook trekt het kind de hele dag samen met anderen op. Je speelt samen, je werkt samen. Ook hierin zijn we verschillend. Rapporten onderling vergelijken heeft daarom niet zoveel zin. Hoogstens kun je kijken of je zelf, vergeleken met de vorige keer, vooruit bent gegaan...

Tegelijk realiseren we ons dat er meer is in het leven. Het hele kind in al z'n facetten is nooit helemaal op papier vast te leggen. Bovendien ontwikkelt een kind zich voortdurend. Het rapport geeft de indruk die wij vanuit schoolsituatie hebben van uw kind. Thuis kan het gedrag anders zijn dan op school. Vandaar dat we ook regelmatig met u over uw kind willen doorpraten. We gaan ervan uit dat de beelden die we in het gesprek en in het rapport van uw kind schetsen, op elkaar aansluiten. Mocht het een of het ander bij u vragen oproepen, dan vragen u om in dat geval contact op te nemen met de leerkracht om hier over door te kunnen spreken.

PERSPECTIEF

Net als échte schrijvertjes hebben wij twee perspectieven. Als school willen we de kinderen klaarmaken voor de maatschappij. Onze 'schrijvertjes' moeten zich later daarin goed kunnen redden.

Maar dat is niet het enige perspectief dat we hebben. We verwachten een leven na dit leven hier en nu. We mogen samen uitzien naar leven op de nieuwe aarde. En we vinden het minstens zo belangrijk om de kinderen dáár op voor te bereiden. Dat doen we dan ook zeker. Maar dát is al helemaal niet in een rapport weer te geven.



TOELICHTING BIJ HET RAPPORT VOOR GROEP 1 EN 2

Kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling. Ook is ieder kind uniek met zijn eigen persoonlijkheid en temperament. Ontwikkeling vindt niet op alle gebieden tegelijk plaats en ook niet in hetzelfde tempo. Het ene kind toont bij 3 jaar al interesse in geschreven teksten en kan een verhaal aan de hand van plaatjes lezen. Een ander kind doet dit bijvoorbeeld op zijn vierde jaar. Dat er tussen kinderen vrij grote verschillen optreden is normaal. In het rapport ziet u deze verschillen terug.

Het vakje "gemiddeld" houdt de normale ontwikkeling in. Het kind laat zien dat het op leeftijdsniveau functioneert. Een half jaar voorsprong (boven gemiddeld) en een halfjaar achterstand (beneden gemiddeld) is normaal. Daarom is hier de kleur groen gekozen met verschillende nuances. In ons lesaanbod houden we hier wel rekening mee. Meer voorsprong (boven=blauw) of achterstand (onder=rood) is voor ons een signaal om hier actief mee aan de slag te gaan. Dit is met u besproken en mag dan ook geen verrassing zijn.

Onze gegevens verzamelen wij met behulp van het KJJK observatie- instrument waarbij we het ontwikkelingsverloop

van uw kind registreren. Als uw kind in een volgend rapport een hokje naar links scoort is het kind niet achteruitgegaan, het heeft zich nog steeds ontwikkeld, maar het is iets minder hard gegaan. Voor de kinderen die van oktober- januari en vanaf februari instromen is het eerste rapport een instaprapport waarin de bevindingen alleen in woorden beschreven staan. Hieronder volgt nog een beknopte uitleg van de verschillende ontwikkelingsgebieden.

BETROKKENHEID:

Is het kind geconcentreerd, gedreven bezig, is er een wil om iets te presteren, te begrijpen, onder de knie te krijgen? Het is de mate waarin het kind geboeid en vol overgave bezig is.

BASISKENMERKEN:

Een kind dat lekker in zijn vel zit zal zich goed en vlot ontwikkelen. Het is van nature nieuwsgierig naar de wereld om hem heen. Nieuwe dingen schrikken hem niet af, maar zijn juist interessant en vormen een uitdaging om spelenderwijs te ontdekken en te ervaren.

GEDRAG:

Relatie met volwassene:

Van: een afhankelijke opstelling en aanpassingsgezindheid

naar: een meer zelfstandige en onafhankelijke opstelling t.o.v. volwassenen.

Relatie met kinderen:

samen spelen en werken; het kind is steeds beter in staat om contacten te leggen met andere kinderen en daarbij rekening te houden met hun wensen en verwachtingen.

SPELONTWIKKELING:

Van: alleen voor jezelf

naar: echt samenspelen.

Komen tot rollenspel met verschillende materialen, toename in enthousiasme en speelduur.

Zelf spelideeën en spelthema's bedenken.

WERKHOUDING:

Van: een korte tijd met een activiteit bezig zijn

naar: het zelfstandig uitvoeren van een taak met steeds minder hulp van de leerkracht; taakbesef, doorzettingsvermogen.

MOTORISCHE ONTWIKKELING:

Groot: Bewegingen met het hele lichaam

Klein: Bewegingen met armen, handen, vingers; hanteren van schaar en potlood

TEKENONTWIKKELING:

Van: krabbelen, koppoters, weinig details

naar: volledige menstekeningen en steeds meer details.

TAALONTWIKKELING :

VISUEEL:

Van: inlegpuzzels, kleuren herkennen, verschillen tussen concrete voorwerpen onderscheiden

naar: ingewikkeldere puzzels, cijfer- en letterherkenning.

AUDITIEF:

Van: inprenten en onthouden van opdrachten, rijmpjes

naar: verschillen horen tussen woorden die op elkaar lijken, lettergrepen klappen en losse klanken samenvoegen tot een woord.

MONDELING:

Van: korte zinnen waarbij de verbuiging van werkwoorden nog vaak moeilijk is

naar: een samenhangend verhaal met gevarieerde woordkeus, goede verbuigingen en goede zinsbouw.

GELETTERDHEID:

Van: belangstelling voor boekjes en maken van schrijfkrabbels

naar: belangstelling voor letters en schrijven, woorden namaken, woorden in klankgroepen kunnen verdelen.

REKENACTIVITEITEN:

RUIMTELIJKE ORIËNTATIE:

Van: kennis van het eigen lichaam en de plaats die je in de ruimte inneemt (op, voor achter je stoel)

naar: links- rechtsoriëntatie en nabouwen van van afbeeldingen, ook wat niet zichtbaar is.

TIJDSDORIËNTATIE:

Van: weten hoe oud het kind is, dag en nacht benoemen

naar: inzicht in dag en week en inzicht in de seizoenen

INZICHT IN CIJFERS EN GETALLEN:

Van: hardop tellen (nog niet in goede volgorde)

naar: hoeveelheden herkennen op een dobbelsteen, cijferherkenning van 1 tot 10, eenvoudige erbij en eraf vragen kunnen beantwoorden.

TOELICHTING BIJ HET RAPPORT VOOR GROEP 3-8

De gegevens in het rapport zijn gebaseerd op observaties en methodetoetsen en overhoringen in de klas.

In de rapporten voor groep 3-8 geven we de vorderingen op verschillende manieren weer:

- Bij onderdelen waar cijfers gegeven worden, wordt een gemiddeld cijfer op het rapport overgenomen.
- Voor andere onderdelen gebruiken we een 5-punts-schaal:

Z= zwak M= matig V= voldoende G= goed U= uitstekend

- Bij technisch lezen geven we het leesniveau aan dat kinderen beheersen. 'E3' betekent bijvoorbeeld niveau Eind groep 3, 'M4' betekent niveau Midden groep 4. De kinderen zijn het lezen dan aan het oefenen in het niveau erboven.

CITO: Daarnaast worden in de groepen 3 tot en met 8 standaard ook 2x per jaar verschillende onderdelen getoetst met behulp van onafhankelijke CITO toetsen. Hiermee kunnen we de ontwikkeling van uw kind door de jaren heen volgen. Ook geeft het de school inzicht in de ontwikkeling van de groepen en het onderwijs op onze school. Alle resultaten worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. We gebruiken deze informatie intern: op basis hiervan passen we ons onderwijs aan voor groepen of kinderen.

Bij het rapport voegen we een overzicht van de resultaten die door uw kind(eren) behaald zijn op de toetsen van dit leerlingvolgsysteem. Op deze uitdraai kunt u in een grafiek dan de ontwikkeling van uw kind door de schooljaren heen zien.

De uitslagen van deze toetsen worden gegeven in een volgorde van A tot en met E.

A= Goed tot zeer goed; (valt landelijk in de groep van $\pm 25\%$ hoogst scorende leerlingen)

B= Ruim voldoende tot goed; (valt landelijk in de groep van $\pm 25\%$ net boven landelijk gemiddeld scorende leerlingen)

C= Matig tot ruim voldoende; (valt landelijk in de groep van $\pm 25\%$ net onder landelijk gemiddeld scorende leerlingen)

D= Zwak tot matig; (valt landelijk in de groep van $\pm 15\%$ ruim onder het landelijk gemiddeld scorende leerlingen)

E= Zwak tot zeer zwak; (valt landelijk in de groep van $\pm 10\%$ laagst scorende leerlingen)

Naast CITO gebruiken we 2x per jaar nog twee onafhankelijke toetsen waarvan we de resultaten op het rapport opnemen:

- TTR: dit is de tempo-test-rekenen die een indruk geeft van het automatiseren bij rekenen
- PI: dit dictee geeft ons informatie over welke woord-categorieën kinderen wel/niet beheersen.

Van beide toetsen geven we op het rapport het niveau van A tot en met E.

Het is niet vreemd als er soms verschillen zijn tussen het rapport en deze andere toetsen. Als bijvoorbeeld in de rekenlessen een bepaald onderdeel veel geoefend is, kunnen veel kinderen (ook de zwakke rekenaars) die sommen in de methodetoets best maken. Maar als in een Cito-toets allerlei opgaven door elkaar staan met leerstof die al langer geleden aangeboden en geoefend is, of als de vraagstelling net wat anders is dan in de methode toets, dan kan datzelfde kind veel minder opgaven goed hebben. Voor ons zegt dat iets over het rekeninzicht van de leerling. Een sterke rekenaar maakt in dit voorbeeld ook in die citotoets veel vragen goed. Alle informatie bij elkaar geeft een totaalbeeld van uw kind.

Niet alle informatie willen we zwart-op-wit in het rapport meegeven. Soms zijn er zaken die we liever mondeling met u bespreken in het 10-minutengesprek.

