

INFORMATIEBRON



2022-2023



Inhoud

1. De onderwijsorganisatie	4
1.1 Identiteit	4
1.2 Missie en visie	4
1.3 De organisatie van de school	4
1.4 Schooltijden en onderwijstijd	6
1.5 Onderwijslocatie	6
1.6 Aanmelden nieuwe leerlingen	6
2. Inhoud van het onderwijs	8
2.1 Doelgericht onderwijs	8
2.2 Onderwijs aanbod	9
2.3 Computers en ICT	11
2.4 Burgerschap en sociale integratie	11
2.5 Voortgezet onderwijs	13
2.6 Praktische zaken	14
3. Passend aanbod voor de leerling	16
3.1 Zorg	16
3.2 Zorgprofiel	18
3.3 Passend onderwijs	18
3.4 Portfolio	20
3.5 Externen	20
3.6 Veiligheid	21
4. Bestuur	25
4.1 Identiteit en richting	25
4.2 Bestuur en directie	25
4.3 Raad van Toezicht (RvT)	25
4.4 Identiteitscommissie	26
4.5 Directiestructuur	26
4.6 Lidmaatschap CorDeo scholengroep	26
4.7 Medezeggenschap (MR) en GMR	26
4.8 CorDeo Onderwijspunt	27
4.9 Verzekering	27
4.10 Leerlinggegevens en privacy	27
5. Ouders en de school	28
5.1 Communicatie	28



5.2 Bijdrage van de ouders	29
5.3 Tussenschoolse opvang (TSO) / overblijfregeling	30
5.4 Peutergroep en BSO KOALAH	30
6. Regelingen en verlof	31
6.1 Leerplicht	31
6.2 Vrijstelling van schoolbezoek voor leerlingen	31
6.3 Sponsoring	33



1. De onderwijsorganisatie

Op De Bron staan we voor:

- Persoonlijk leiderschap, aan de hand van de 7 gewoonten van Stephen Covey
- Bijbelgetrouwe onderwijs, Jezus centraal, Zijn liefde uitstralen
- Samen, met ouders als partners
- Werken vanuit de talenten van ieder kind
- Een natuurplein

1.1 Identiteit

De Bron is een Bijbelgetrouwe school waar we samen God mogen loven en prijzen in alles wat we doen. We mogen samen leven vanuit Zijn genade. We bieden kinderen een veilige plek waar ze zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. We mogen kinderen opvoeden en onderwijzen.

1.2 Missie en visie



The Leader in Me

1.3 De organisatie van de school

Wij werken met 'The leader in me' (TLIM) op De Bron.

Want:

- Ieder kind is door God geschapen met een doel, talenten en unieke eigenschappen.
- Wij zien het als onze taak om kinderen te helpen zich zo zelfstandig mogelijk te ontwikkelen en te leren leren.



- Wij willen dat kinderen een effectieve persoonlijke ontwikkeling doormaken. Daarvoor leren wij de kinderen 'de 7 gewoontes' van Stephen Covey.

Dus:

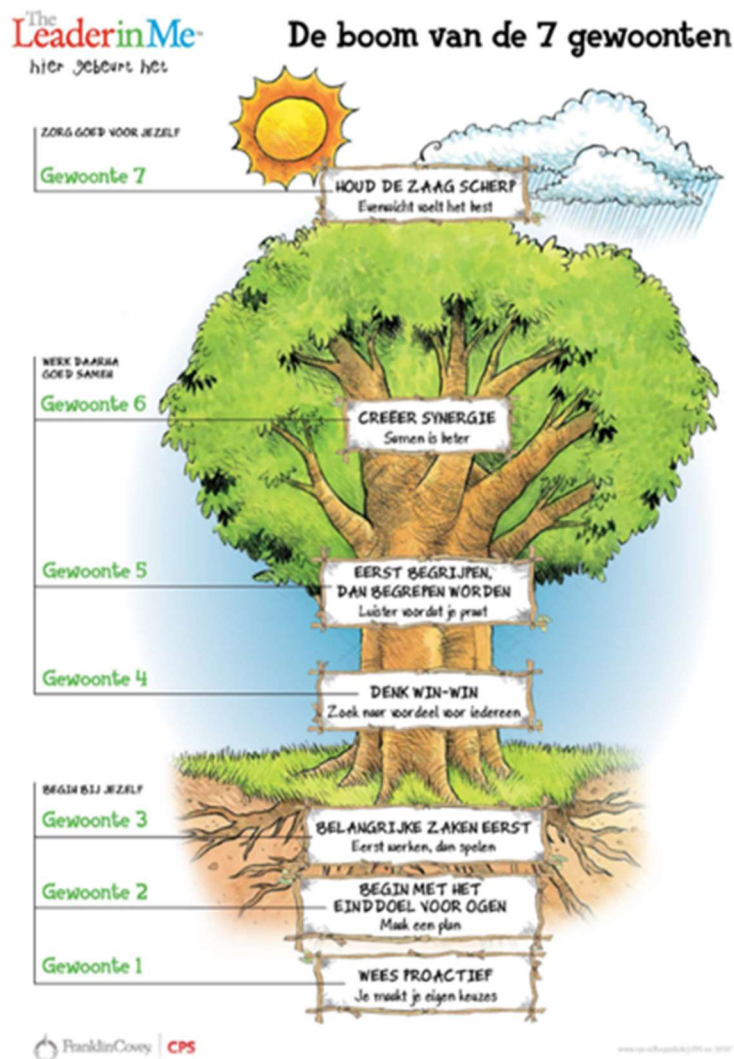
- Wij stellen met ieder kind persoonlijke doelen op en halen zo de beste leerresultaten uit ieder kind en dus uit het onderwijs.



"Kinderen leren omgaan met God, zichzelf en elkaar"

Uitgangspunt van de TLIM is dat de wereld niet maakbaar is, maar dat je de invloed op je leven wel kunt vergoten door (zelf-)leiderschap. Het gaat erom leerlingen die eigenschappen mee te geven die hen helpen zichzelf te ontwikkelen. Het is een manier van kijken, denken en doen die de dagelijkse praktijk op school kleurt en leerlingen helpt ontdekken wie ze zijn. Het programma, meer nog een proces eigenlijk, geeft de leerkrachten en leerlingen een gemeenschappelijke taal. De leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie als het gaat om het voordoen van de zeven gewoonten.

Als school werken we al aantal jaren met de 7 gewoonten. We willen ons hierin steeds verder ontwikkelen. Hieraan gekoppeld hebben we in het voorjaar 2022 de Lighthouse status aangevraagd, zodat we hierin voor andere scholen ook een voorbeeldfunctie kunnen hebben.



Team

Het team van De Bron zet zich in om dagelijks goed, Bijbelgetrouw onderwijs te geven aan de kinderen die ons zijn toevertrouwd. Daarbij hebben we allemaal onze eigen expertise en taak:

- De onderwijsassistent voert voorbereidende of ondersteunende werkzaamheden van de leerkracht uit. Ook werkt ze met leerlingen binnen en buiten de groep waar de leerkracht dit aangeeft.
- De leerkrachtondersteuner geeft leerlingen buiten de groep extra instructie of uitdaging, op aanvraag van de leerkracht en in overleg met de intern begeleider. Ook kan het zijn dat de leerkrachtondersteuner de groep tijdelijk overneemt.
- De intern begeleider coördineert alle zorg rondom leerlingen en is aanspreekpunt voor de leerkrachten. Zij is ook contactpersoon voor Passend Onderwijs.
- De administratie regelt facturen, declaraties, adresgegevens, aanmeldingen etc.
- De locatiedirecteur houdt zich bezig met algemene zaken, verlofaanvragen, communicatie, beleid, financiën, onderwijs, personeel, gebouwen interne en externe belanghebbenden.

1.4 Schooltijden en onderwijstijd

We hebben vaste schooltijden. Omdat leerlingen in de onderbouw minder verplichte onderwijstijd hebben, gaan zij op vrijdagmiddagen niet naar school. Kinderen van groep 1 en 2 hebben daarnaast om de week de hele woensdag vrij. Zie ook de jaarkalender.

	Ochtend	Middag
Maandag	8.30 – 12.15	12.45 – 14.45
Dinsdag	8.30 – 12.15	12.45 – 14.45
Woensdag	8.30 – 12.15	vrij
Donderdag	8.30 – 12.15	12.45 – 14.45
Vrijdag	8.30 – 12.30*	13.00 – 14.45 (groep 5-8)

**voor de onderbouw is de onderwijstijd op vrijdag van 8.30-12.15 uur*

De overheid heeft richtlijnen opgesteld voor het aantal uur dat een kind naar school moet. In de onderbouw gaan kinderen gemiddeld 880 uur naar school. In groep 5-8 is dat 1.000 uur.

1.5 Onderwijslocatie

In principe vinden de lessen in en om de school plaats. Hier hebben we goede voorzieningen tot onze beschikking. De locatie van de school is tot eind 2022: Dr. Kuiperlaan 10. In 2023 komen we op een tijdelijke andere schoollocatie, deze is op moment van schrijven nog niet bekend. Voor het bewegingsonderwijs gaat groep 3-8 naar de gymzalen van de Veluwehal, Nieuwe Markt 6.

1.6 Aanmelden nieuwe leerlingen

Ouders kunnen hun kind bij de school aanmelden gedurende het hele schooljaar, waarna een kennismakingsgesprek volgt. We vinden het plezierig om een aanmelding ruim van te voren te ontvangen zodat we hier rekening mee kunnen houden bij het samenstellen van de nieuwe groepen.



Als uw kind 2,5 jaar wordt, is het wenselijk om hem of haar aan te melden. Dat kan schriftelijk door middel van een aanmeldingsformulier dat op school verkrijgbaar is.

Alle ouders die hun kind(eren) graag op De Bron naar school willen laten gaan, zijn van harte welkom om met ons in gesprek te gaan over de school. Tijdens dat gesprek willen we als school graag meer vertellen over De Bron. We vinden het prettig om dit in een persoonlijk gesprek te doen. Tijdens dit gesprek kunnen we inspelen op vragen, en ook op een goede manier afstemmen of de verwachtingen over en weer reëel zijn. We vinden het belangrijk dat kinderen een doorgaande lijn ervaren in hun (geloofs)opvoeding. De directeur voert samen met een ouder uit de identiteitscommissie deze gesprekken. Indien gewenst zal ook de IB-er bij dit gesprek aanschuiven. De ouders krijgen aan het einde van het gesprek een informatiepakketje mee. Hierbij ontvangen zij ook een inschrijfformulier. Een inschrijving wordt pas definitief nadat de school bevestiging heeft gegeven. In hoofdstuk 3.3 leest u meer over passend onderwijs en hoe dit linkt aan het aanmelden van het kind.

Twee maanden voor de vierde verjaardag van een nieuw aangemelde leerling brengt de leerkracht van de instroomgroep een bezoek bij de ouders en de leerling thuis, om kennis te maken met de ouders en het kind. Er wordt dan ook iets verteld over de manier waarop er op De Bron wordt gewerkt en er worden afspraken gemaakt over de wenmomenten voor het kind.

Elk jaar in februari wordt er een open dag georganiseerd voor ouders van toekomstige kleuters en andere belangstellenden. Binnen de schoolmuren noemen we dit een leiderschapsdag, omdat de kinderen het programma verzorgen en zo kunnen oefenen in verschillende leiderschapsrollen. Tijdens deze dag wordt verteld over de visie en missie van De Bron en hoe dat in de praktijk wordt gebracht. Ook is er een rondleiding door het schoolgebouw.



2. Inhoud van het onderwijs

De groepsverdeling op De Bron is een indeling in jaargroepen. Dat betekent dat kinderen op grond van hun leeftijd in een groep zitten. De formatie en groepsindeling wordt elk jaar opnieuw bepaald. Bij kleuters kiezen we ervoor om met gecombineerde groepen te werken, omdat kinderen zich in sprongen ontwikkelen en op deze manier ook van en met elkaar kunnen leren.

2.1 Doelgericht onderwijs

We vinden het belangrijk dat het onderwijs zo goed mogelijk aansluit bij iedere unieke leerling. Daarom werken we op De Bron volgens de principes van Stephen Covey (The Leader In Me) en leren we kinderen zelfstandig werken.

Op De Bron werken de kinderen met een dag- en weektaak. Zo oefenen ze met planmatig werken en met reflecteren op hun eigen leerproces. Ook door huiswerk oefenen de kinderen met zelfstandig werken en plannen. Deze vaardigheden komen in het voortgezet onderwijs en hun latere loopbaan van pas.



Instructie

Zelfstandig werken wordt pas echt een succes als het voorafgegaan is door goede directe instructie. Deze instructie passen we aan op de verschillende niveaus. We hebben een basis-, instructieonafhankelijke- en instructieafhankelijke groep. De basisgroep krijgt basale instructie. Bij de instructieonafhankelijke groep wordt dit uitgebreid met extra uitdagende stof. Voor leerlingen van de instructieafhankelijke groep wordt de uitleg herhaald of in rustigere stappen doorlopen.

Eindtoets

In groep 8 wordt in april de Cito eindtoets afgenomen. De verwijsgesprekken voor de leerlingen van groep 8 worden in januari en februari gepland, hier wordt aan de hand van de Cito-uitslagen volgens het LVS-systeem een advies gegeven.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Score De Bron	535,3	535,3	537,8	534,5	537,8	X	541,7	538,2

Onderwijsmethoden

Vak	Methode
Bijbelonderwijs	Levend Water
Rekenen	Pluspunt 4
Taal en spelling	Taal actief Veilig Leren Lezen (groep 3)
Muziek	Moet je doen, module muziek
Thematisch werken: Aardrijkskunde Geschiedenis Natuuronderwijs	IPC



Engels	Blink
Bewegingsonderwijs	Bewegen samen regelen
Sociale vaardigheden	Goed gedaan / ZIEN
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland

2.2 Onderwijs aanbod

Bijbellessen

Op De Bron starten we dagelijks met een dagopening. We bidden en zingen met de kinderen. Ook vertellen we uit de Bijbel. We willen de kinderen op deze manier over Gods grootheid vertellen en Zijn liefdevolle genade voor ons.

Elke maandag starten we met alle kinderen, leerkrachten, ouders en belangstellenden met een weekopening. Hier wordt ook stilgestaan bij ons jaarthema door middel van een Bijbelverhaal en een gesprek hierover. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met “Levend Water”, een methode voor bijbelonderwijs. Vanaf groep 5 leren en maken de kinderen hieruit een les en worden er Bijbelverhalen verteld in het kader van het thema uit de methode.

De school besteedt ook aandacht aan het delen van onze rijkdom. We organiseren hiervoor wisselende acties.

Taalactiviteiten

In groep 1 en 2 besteden we veel aandacht aan de taalontwikkeling. Op deze leeftijd leren de kinderen enorm veel op taalgebied. We stimuleren de taalontwikkeling van de kinderen door het ontwikkelingsgerichte werken en diverse andere activiteiten: o.a. luister- en spreekoefeningen, veelal in spelvorm, voorlezen en bekijken van boeken, vertellen, opzegversjes, poppenkast, praatplaten, kringgesprekken en de zogenaamde 'knapzak'.



Veel van deze onderdelen komen aan de orde via thema's uit de beleavingswereld van een kleuter.

Voor taal en spelling wordt vanaf groep 4 gebruik gemaakt van de methode “Taalactief”.

Taalactief Taal en Taalactief Spelling zijn twee complete leergangen, die naast elkaar gebruikt worden, zodat leerlingen de relaties tussen taal en spelling ontdekken.

Lezen

In principe begint het systematische leesonderwijs in groep 3. In groep 1 en 2 wordt dat voorbereid. Er wordt veel met letters omgegaan d.m.v. een woordweb, stempelletters en de computer. Voor kinderen in groep 1 en 2 die toe zijn aan lezen, passen we het onderwijs op hun behoefte aan. Als de kinderen in groep 3 eenmaal het lezen onder de knie hebben, wordt de leesteknik verder uitgebouwd door stillezen in de groep. De kinderen leren lezen volgens de Kim-versie van de methode “Veilig Leren Lezen”, dat betekent dat klank en letter hierin het uitgangspunt vormen. Voor begrijpend lezen in de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode Nieuwsbegrip XL. Daarnaast stimuleren we het (stil)lezen via het gebruik van de klassenbibliotheek.

Basisontwikkeling

De didactische aanpak bij de kleuters is gestoeld op de Basisontwikkeling. Bij Basisontwikkeling is het de bedoeling dat kinderen zich breed ontwikkelen. Voordat een kind tot leren komt, moet het zich emotioneel vrij voelen, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben. Als aan deze basis is voldaan



gaat het kind zich verder ontwikkelen. We werken aan de hand van thema's die relevant zijn in het leven van kinderen. Kennis en vaardigheden worden als onderdeel hiervan aangeleerd. Kinderen werken en spelen in een betekenisvolle situatie. Het aanbod van de activiteiten is zo ingericht dat ieder kind op zijn eigen niveau kan werken en uitgedaagd wordt om zich te ontwikkelen tot een hoger niveau. We werken in de groepen zo'n 6 tot 8 weken aan één thema.

Voorbeeld thema: de winkel. Nadat we in de groep gebrainstormd hebben over de beginsituatie 'wat weten we al?' maken we plannen voor het vervolg en bedenken we wat we willen leren. Bij dit thema zou een plan kunnen horen, zoals 'het maken van een winkel' (verschillende soorten winkels kunnen aan bod komen: supermarkt, kledingwinkel, boekenwinkel enz.). Het doel is dan dat de kinderen weten wat er nodig is in een winkel, hoe er in een winkel gewerkt wordt, hoe je met anderen omgaat in een winkel, het getallensysteem, het maken van aanbestedingsborden etc. De spullen die nodig zijn in een winkel worden door de kinderen zelf gemaakt, daar zijn kennis (getallen, geld, letters) en vaardigheden (knippen, plakken, prikken en verven) voor nodig. Kinderen maken met behulp van een 'denkpapier' zelf plannen voor het ontwerpen en maken van deze spullen. Vervolgens kan er gespeeld worden in de winkel. Hiervoor is kennis nodig (bijv. hoe ziet de winkel eruit, hoe heten alle materialen die verkocht worden) en worden vaardigheden ingezet/geleerd (hoe begroet je een klant, hoe vraag je om een product, hoe betaal je bij de kassa). Aan het einde van het thema wordt met de kinderen nagegaan wat ze geleerd hebben en wat ze ervan vonden. Samen wordt het thema weer opgeruimd.

De 7 gewoonten van Covey geven de kinderen handvaten om zelf proactief te zijn, plannen te maken en onderscheid te maken in belangrijke en onbelangrijke zaken. De Basisontwikkeling en de 7 gewoonten liggen in elkaars verlengde en vullen elkaar aan.

Expressieactiviteiten

- a. Muzikale vorming: Muzikaal bezig zijn door bijv. het leren zingen van liederen, bewegen op muziek en maat- en ritmeoefeningen. Dit gebeurt onder andere met behulp van de methode 'Moet je doen'.
- b. Dramatiseren: Het spelen van rollenspelen. Soms doen we dit samen in de kring, maar meestal zie je dit ook spontaan ontstaan bij het vrije spel, dit gebeurt daarnaast ook d.m.v. de methode 'Moet je doen - drama'.
- c. Vrij spel: Knutselen en spelen met zand, water, klei en verf.



Rekenen

Het methodische rekenonderwijs start in groep 3. We werken met een realistische rekenmethode: Pluspunt 4. Dat wil zeggen dat gerekend wordt vanuit de alledaagse ervaringswereld van kinderen, zodat het rekenen ook echt voor het kind leeft en geen abstracte bezigheid is. We hebben Pluspunt 4 in schooljaar 2021-2022 aangeschaft en zijn gestart met de implementatie hiervan. Bij de kleuters wordt de basis voor rekenen onder andere gelegd d.m.v. rekenspelletjes en werken en spelen met getallen.

Wereldoriëntatie

In de onderbouw krijgt wereldoriëntatie vorm door het werken met thema's, dit zit verweven in de het werken vanuit Basisontwikkeling. Vanaf groep 3 werken we thematisch vanuit IPC. Het International Primary Curriculum (IPC) is een curriculum en onderwijsconcept voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin leren centraal staat. Daarin leren kinderen op hun best door boeiende, actieve en zinvolle lessen. IPC is in 2020 geïmplementeerd op De Bron. We werken vakdoorbrekend voor de vakken natuuronderwijs, aardrijkskunde en geschiedenis. We werken met een aparte lijn voor topografie voor de groepen 6-8.



Leerlingen van groep 7 doen elk jaar mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden voor groep 1 en 2 in het speellokaal op De Bron gegeven. De overige groepen krijgen les voor dit vakgebied in de Veluwehal. Balspelen worden afgewisseld met toestellen. Ieder kind is om hygiënische redenen verplicht tijdens de gymlessen geschikte gymkleding te dragen. Gym schoenen zijn daarbij verplicht.

Sociale vaardigheden

Binnen de school wordt dagelijks aandacht geschonken aan sociale vaardigheden. Dit zit voor een heel belangrijk deel in het werken met de 7 gewoonten van Stephen Covey. Daarnaast maken we ook gebruik van de methode 'Goed Gedaan', aangevuld met trainingsmateriaal dat kinderen helpt weerbaar te worden tegen pesten, agressie, discriminatie, maar ook tegen seksueel grensoverschrijdend gedrag. Ook monitoren we dit onderdeel door observatie en het invullen van vragenlijsten. Daarbij maken we gebruik van het systeem ZIEN. Daarin worden ook handreikingen gegeven passend bij de groep en de onderwerpen die spelen.

2.3 Computers en ICT

In alle groepen wordt met een digibord gewerkt. We maken zo gebruik van de digitale mogelijkheden om onze lessen te ondersteunen.

We maken gebruik van Chromebooks ter ondersteuning van de reguliere lessen. De kinderen werken hiermee in hun eigen groep of in de hal. Op de Chromebooks staan daarnaast allerlei programma's geïnstalleerd waarmee de kinderen leerstof kunnen oefenen.

Ons beleid is dat we kinderen leren veilig met internet om te gaan. Tegelijk werken we met een filter zodat de kinderen niet per ongeluk op sites komen die niet gewenst zijn. We leren kinderen kennis te verzamelen via internet. Voor de hogere groepen kiezen we er als school bewust voor om niet alles dicht te zetten, wel krijgt de leerkracht melding als de leerling op een site komt die niet passend is en gaat daarover in gesprek met de betreffende leerling.

We bieden in de bovenbouw lessen aan rondom mediawijsheid, we zijn nog zoekende naar een passende methode hiervoor.



2.4 Burgerschap en sociale integratie

Onze school heeft er voor gekozen om de kinderen te onderwijzen binnen een eigen veilige setting vanuit de visie dat de opvoeding thuis ondersteund wordt door het onderwijs op school en in de kerkelijke gemeenten. Deze setting brengt met zich mee dat de kinderen op onze school weinig natuurlijke ontmoetingen hebben met kinderen die een totaal andere levensbeschouwing hebben.

Samen met de ouders voelen we ons verantwoordelijk voor de (geloofs)opvoeding van kinderen. Wij zien het als een taak van de school kinderen op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving.

We constateren dat de kinderen opgroeien in en deel uitmaken van een steeds complexere, pluriforme, multiculturele samenleving. We willen daar zoveel mogelijk bij aansluiten, al komen culturele verschillen op onze school weinig voor.

Allereerst is kennis daarbij van belang, maar daar blijft het niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet



alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. We willen leerlingen brede kennis over en groot verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. Op De Bron leren leerlingen samen te leven met anderen.

Juist omdat onze kinderen de waarde leren van het christelijke geloof, kunnen ze ook beseffen dat andere geloofsovertuigingen voor anderen evenzeer van waarde zijn. In potentie creëert dit meer begrip voor andere religies dan wanneer je de waarde van religie niet persoonlijk hebt leren kennen.

Vanuit dit uitgangspunt gaan we met name in de bovenbouw op zoek naar ontmoetingen binnen de samenleving om de kinderen te leren hoe ze binnen de maatschappij hun eigen plek kunnen krijgen. We zoeken naar evenwichtige verhouding tussen aanpassingsgerichtheid (zich voegen naar het algemeen belang, de geldende regels, de gemeenschap) en het leren kritisch en zelfstandig na te denken over de eigen gemeenschap(pen), de samenleving en de eigen rol daarin.

Op onze school leren we de kinderen om navolgers te worden van Jezus. Jezus had oog voor mensen in moeilijke omstandigheden. Binnen onze visie op burgerschap willen werken aan de attitude om Jezus ook hierin na te volgen.

Binnen onze school betrekken we kinderen actief bij de samenleving waarvan ze deel uitmaken, zodat ze zich verantwoordelijk gaan voelen voor de wereld om hen heen. Dit begint al in hun eigen groep en wordt verder doorontwikkeld richting school en samenleving.

Burgerschapskunde brengt onze jonge burgers basiskennis, vaardigheden en attitude bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Het gaat er dus om dat leerlingen niet alleen verantwoordelijk leren zijn voor zichzelf maar ook voor hun omgeving en het algemeen belang.

Democratie heeft een eigen blik in het politieke stelsel; het maakt mogelijk dat iedere burger een bijdrage kan leveren aan bestuur van de samenleving.

Binnen dit kader vinden we het belangrijk dat kinderen kennis krijgen van begrippen als: gelijkheidsbeginsel, vrijheidsbeginsel, mensenrechten en rechtssysteem. Daarnaast is het belangrijk voor de jonge burgers om democratische procedures (meerderheid, minderheid, parlementaire democratie) te leren kennen.

Kinderen oefenen bij ons op school vaardigheden als informatie verwerken, de dialoog zoeken, debatteren en presenteren in een soort minidemocratie.

Op deze manier wordt een attitude gevormd waar bij de begrippen respect, vertrouwen, solidariteit en verantwoordelijkheid een plek krijgen.

We leven in een postchristelijke, seculiere samenleving, kerken krimpen en het aantal christenen in Nederland neemt af. Tegelijk is er een verlangen om van betekenis te zijn, te weten waarvoor je leeft, wie je bent en wat je wilt. We leven in een wereld waar klimaatverandering en duurzaamheidsvraagstukken onderwerp van gesprek zijn en waar we met elkaar voelen dat we een verantwoordelijkheid dragen voor deze wereld.

Scholen zijn christelijke gemeenschappen in een seculiere context; dit is waarbinnen wij leven, werken en leren. De wereld waarin onze kinderen groot worden. Bewust zijn en afgestemd zijn op de wereld is een opdracht.

Als christelijke school wordt nadrukkelijk en uitgesproken aandacht gegeven aan duurzaamheidsvraagstukken en aan mens- en burgerschapsvorming. Duurzaamheid is zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen.



Omdat we werken met de 7 gewoonten van Stephen Covey, bieden we geen aparte lessen leefstijl of kanjertraining aan. Het persoonlijk leiderschap is een belangrijk item als het gaat over burgerschapsvorming.

Omgaan met elkaar en de medemens

Onze school, als een van de scholen voor primair onderwijs in de gemeente Barneveld, leert kinderen respect te hebben voor en respectvol om te gaan met de medemens. Vooroordelen worden tegengegaan en wederzijds begrip tussen kinderen onderling en de medemens wordt bevorderd. Wij geven daar invulling aan door concrete activiteiten te ontplooiën die passen binnen de doelstelling en visie van de school en de invulling van het vak burgerschapsvorming. Alle scholen in de gemeente Barneveld hebben bovenstaande in een convenant vastgelegd.

2.5 Voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De school adviseert de ouders bij de schoolkeuze. De Bron heeft contacten met diverse scholen in de omgeving voor het vervolgonderwijs, onder andere het Johannes Fontanus College en De Meerwaarde te Barneveld en Guido de Brès te Amersfoort.

De volgende acties zijn daarbij van de school te verwachten:

- Er wordt aan het begin van het schooljaar een ouderavond belegd waarop informatie wordt gegeven over de procedures, de inhoud van de basisvorming, de toetsing etc.
- De leerkracht van groep 8 geeft na overleg met de andere leerkrachten, IB-er en directeur, advies aan de ouders en leerling. Hiervoor worden de ouders en leerling op school uitgenodigd.
- We bezoeken, voor zover mogelijk, met de kinderen open middagen op verschillende scholen.
- De ouders melden zelf hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs. De aanmeldingsformulieren worden door De Bron verstrekt en worden, na invulling door de ouders, op school verzameld. De leerkracht van groep 8 verstuurt ze, inclusief een onderwijskundig rapport, naar de scholen waar de leerlingen zijn aangemeld.

In onderstaande tabel ziet u naar welke richtingen onze leerlingen de afgelopen jaren zijn uitgestroomd.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
VMBO basisberoepsgericht	0%	0%	0%	0%	0%	volgt
VMBO basis/kader	0%	7,8%	0%	0%	0%	
VMBO kader/theoretisch	12,5%	23%	22,2%	8,4%	0%	
VMBO theoretisch/Havo	12,5%	30,8%	0%	25%	15%	
Havo/VWO	25%	23%	55,5%	50%	70%	
VWO	50%	15,4%	22,2%	16,6%	15%	



2.6 Praktische zaken

De lesdag begint om 8.30 uur. Vanaf 8.20 uur is de schooldeur open. Ouders zijn welkom om hun kinderen te begeleiden tot in het lokaal. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Zorg dat uw kind altijd op tijd aanwezig is. Bij herhaald te laat komen is de school genooddacht maatregelen te nemen. De ochtendpauze is van 10.15 tot 10.30 uur. De middagpauze is van 12.15 tot 12.45 uur. Op vrijdag is de middagpauze van 12.15 tot 13.00 uur. Groep 1/2 heeft om de week op woensdagmorgen vrij. Dit is in de jaarkalender opgenomen. De groepen 1-4 zijn elke vrijdagmiddag (vanaf 12.15 uur) vrij. Ouders wachten bij het uitgaan van de school hun kinderen op bij het schoolhek. In verband met de veiligheid en de doorstroming van het verkeer op de Dr. Kuyperlaan vragen we ouders op de stoep of op het plein te wachten en niet op straat. Houd ook rekening met de buurt als u uw auto parkeert. Vóór het schoolgebouw geldt een stopverbod. Draag er aan bij dat onze buurtgenoten ook gebruik kunnen maken van de openbare weg. Ouders zijn voor en na afloop van de schooltijd verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen structureel huiswerk mee. We doen dit vooral om de kinderen te leren omgaan met het maken en leren van huiswerk. Het gaat hierbij ook om eigen verantwoordelijkheid leren en plannen (daarom wordt hen geleerd dingen te noteren in een agenda). Naarmate de kinderen het einde van hun schoolloopbaan op De Bron naderen, neemt de hoeveelheid huiswerk steeds een beetje toe. Van ouders vragen we hierin een ondersteunende rol. Via de weektaken en het zelfstandig plannen, leren de kinderen in groep 8 hun weektaak zelf in te delen. Ook dat is bedoeld als training in het overzien van huiswerk.

Verjaardagen

Als een kind jarig is, mag hij of zij trakteren. Traktaties hoeven niet groot te zijn. We vieren de verjaardag van de leerkrachten op een gezamenlijk moment in het schooljaar: het meester- en juffenfeest. Deze feestdag staat op de jaarkalender die aan het begin van het schooljaar wordt uitgegeven.

Vader- en moederdag

Wij maken geen vader- en moederdagcadeautjes in de klas. Wij staan in de betreffende periode wel stil bij ieders gezinssituatie. We doen dit door middel van een groepsgeprek in de klas.

Schooltoernooien

In april wordt een plaatselijk schoolvoetbaltoernooi georganiseerd door VVB op hun sportvelden aan de Thorbeckelaan. In oktober vindt jaarlijks een korfbaltoernooi plaats. Onze school neemt indien mogelijk deel aan sporttoernooien met de groepen 5 t/m 8. Voor de begeleiding van de teams worden ouders gevraagd. De kosten voor deelname worden betaald uit de ouderbijdrage.

Schoolreisje, schooluitje en kamp groep 8

Eens in de twee jaar gaan we met de kinderen op schoolreisje. In het andere wordt een schooluitje georganiseerd, dat heeft een meer educatief karakter. Elk cursusjaar gaan de kinderen van groep 8 op kamp.

Voor de kosten van het kamp wordt een aparte bijdrage gevraagd. Hiervoor krijgt u een aparte factuur. De kosten van de schoolreis zijn meegenomen in de ouderbijdrage. Hiervoor krijgt u geen aparte factuur.

Sinterklaasfeest

Op school wordt het Sinterklaasfeest gevierd. Sinterklaas is naar ons idee vooral een familiefeest. Op school geven we er daarom niet teveel aandacht aan, maar we maken er voor de kinderen een gezellig feest van. We vieren het op school door het doen van allerlei activiteiten. Kinderen mogen



verkleed op school komen. In de bovenbouw worden surprises voor elkaar gemaakt. De kosten voor cadeautjes zijn daarbij rond de € 3,50. Sint en Piet komen tijdens deze viering niet op school.



3. Passend aanbod voor de leerling

3.1 Zorg

Wat ons betreft richt zorg zich op de volle breedte van het onderwijs, met als doel een optimale ontwikkeling van de sociaal-emotionele en cognitieve mogelijkheden (leerprestaties). We gaan uit van de mogelijkheden van individuele leerlingen en stemmen ons onderwijs af op hun behoeften.

Door middel van gerichte observaties en toetsen worden de vorderingen van de kinderen op de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden gevolgd. In groep 1/2 gebruiken we KIIK om de ontwikkelingen van de leerlingen te volgen.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen van de groepen 3-8 te kunnen volgen werken we met ZIEN. Dit is een instrument dat het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen in kaart brengt. Door gebruik te maken van het pedagogisch expertsysteem ZIEN! zijn wij in staat om het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen te volgen én te bevorderen. Hierbij is het nadrukkelijk de bedoeling dat ZIEN! slechts een hulpmiddel is. Door bijvoorbeeld gericht en zo objectief mogelijk te observeren, door gesprekken te voeren met kinderen en door een veilig pedagogisch klimaat te creëren, heeft de leerkracht heel veel mogelijkheden om het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen te versterken. ZIEN! helpt een leerkracht om taal te geven aan wat hij ziet en de ZIEN!-begrippen vormen een bril waardoor hij naar zijn kinderen kan kijken. Dat voorkomt blinde vlekken. Verder geeft het de leerkrachten concrete handreikingen hoe zij hun pedagogisch handelen kunnen versterken, om zo kinderen te ondersteunen.



Aan het begin van het schooljaar stellen we een planning op waarin we de toetsmomenten en de groeps- en leerlingbesprekingen plannen. Ook de contactmomenten met ouders zijn hierin opgenomen.

Er wordt gewerkt met groepsoverzichten en -plannen. We werken in een cyclus van vier keer tien weken. Aan het einde van een blok worden de groepsplannen geëvalueerd, bijgesteld en twee keer per jaar worden er nieuwe plannen opgesteld. Hiervoor worden de gegevens vanuit de Cito gebruikt en de resultaten van methodegebonden toetsen. We beschouwen toetsresultaten als indicatief. Het totaalbeeld van de leerling – zoals dat in het gesprek tussen leerkracht en leerling, tussen leerkracht en ouders, en tussen leerkracht en IB'er gevormd wordt – bepaalt de onderwijsbehoefte van de leerling. Essentieel is dat we daarbij steeds oog hebben voor de individuele ontwikkeling. Niet het gemiddelde is de norm, maar het beste waartoe je in staat bent. We willen kinderen stimuleren om steeds een stapje vooruit te gaan. Op basis van deze individuele onderwijsbehoefte clusteren we leerlingen met dezelfde of soortgelijke onderwijsbehoefte.

De groepsplannen richten zich op het verbeteren van de opbrengsten. Dit kan zowel gaan om een groep leerlingen die van voldoende naar een nog betere prestatie wordt uitgedaagd; als van een groep leerlingen die de stof blijkbaar onvoldoende beheerst en extra begeleiding, een aangepast aanbod en/of gelaagde instructie wordt aangeboden om de scores op een hoger plan te brengen.



Individuele plannen worden gemaakt voor kinderen die een sterke terugval laten zien in hun ontwikkeling of die op een andere manier behoefte hebben aan een individuele benadering van het aanbod en hun begeleiding. Voor zo'n handelingsplan kunnen we extern advies inwinnen. Hiervoor kunnen we mensen vanuit ons samenwerkingsverband (SWV Rijn & Gelderse Vallei) benaderen of vanuit CorDeo Onderwijspunt. In dit traject wordt u als ouders als vanzelfsprekende gesprekspartner betrokken.

De leerkracht is primair verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het geven van de juiste begeleiding.

De intern begeleider (IB'er) heeft een coördinerende en ondersteunende taak. De leerkrachtbegeleiding richt zich op de begeleidingsbehoefte van de leerkracht. De IB'er coacht de leerkracht gevraagd of ongevraagd wanneer een leerkracht behoefte heeft aan hulp bij het waarnemen, begrijpen, plannen of evalueren van de zorg in zijn/haar groep.



Wanneer we op grond van de toetsresultaten verwachten dat een kind significant gaat afwijken van het eindniveau van groep 8, stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. We bepalen op dat moment in de basisschoolloopbaan van het kind wat de verwachte prognose van uitstroom is. Het OPP wordt opgesteld na een IQ-test en/of op basis van drie voorafgaande Cito-toetsuitslagen of wanneer de ondersteuningsbehoeften van een leerling dusdanig zijn dat er aangepast aanbod nodig is. Hierbij kan CorDeo Onderwijspunt worden ingeschakeld. We houden rekening met belemmerende en stimulerende factoren van een kind. Aan de hand van een onderbouwde prognose, leiden we tussendoelen af voor de verschillende schooljaren. We geven een OPP niet te vroeg (vanaf groep 5), maar ook niet te laat. Het OPP bevat de einddoelen en tussendoelen per vak en het VO-perspectief (eventueel later vast te stellen). Daarnaast wordt verwezen naar een handelingsplan waarin concreter staat hoe de leraar de doelen gaat realiseren. Een OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd (IB'er, leerkracht, ouders). In principe proberen we OPP's te voorkomen door ons onderwijsaanbod op tijd aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Door het intensiveren van het aanbod, de tijd en/of de instructie proberen we leerlingen bij de groep te houden. Lukt dat niet, dan krijgt het kind een eigen leerlijn en daarmee een OPP. We vinden het belangrijk dat een kind ook ervaart dat we hem/haar beoordelen ten opzichte van zichzelf en niet ten opzichte van een norm die hij/zij niet kan bereiken.

Kinderen hebben verschillende talenten en gaven gekregen. We vinden het belangrijk dat we elk kind de gelegenheid geven zich te ontwikkelen naar de mogelijkheden die elk kind heeft gekregen. In principe krijgen alle kinderen het basisaanbod van de lesstof. Kinderen krijgen hier in de groep de begeleiding bij die ze nodig hebben, extra instructie of de leerstof in kleine stappen. Naast de begeleiding van de leerkracht kan een leerling ook hulp krijgen in een klein groepje of individueel. Dit kan binnen of buiten de groep plaatsvinden. Hiervoor zetten we een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner in.

We bieden kinderen extra uitdaging binnen de groep door ze leerstof op maat te bieden. Ook is het mogelijk dat kinderen de lesstof versneld doorlopen. Extra uitdaging wordt gegeven door vrije opdrachten zoals het maken van werkstukken en presentaties.



Op De Bron zijn we bewust op zoek naar de verschillende talenten die kinderen hebben. We dagen kinderen uit en bieden de mogelijkheid om zich te ontwikkelen. Kinderen moeten daarvoor ook hun eigen talenten kennen. Evengoed als de kinderen werken leerkrachten aan de ontwikkeling van hun talenten. Dit gebeurt op individueel niveau en op schoolniveau.

We hebben op De Bron een flexgroep. In de flexgroep wordt er met een klein groepje cognitief getalenteerde kinderen gewerkt. Cognitief getalenteerde kinderen zijn in onze visie kinderen die op bovengemiddeld begaafd niveau denken en/of presteren of dat zouden moeten kunnen. Deze kinderen kunnen op bepaalde gebieden een andere begeleidingsaanpak nodig hebben en specifieke leerdoelen hebben.

Specifiek zijn deze doelen voor cognitief getalenteerde kinderen:

- Ontwikkelen van een reële positieve levenshouding. We denken hierbij onder andere aan je mindset, attributiestijl, bewustwording van eigen unieke capaciteiten en leren leren.
- Ontwikkelen van metavaardigheden zoals het inschatten van de eigen vaardigheden, hierop reflecteren, leren leren en sociale vaardigheden zodat je jezelf kunnen aanpassen aan de omstandigheden.
- Presteren op excellent niveau, door middel van cognitief uitdagende leerstof, waardoor de noodzaak van het gebruik van strategieën wordt geoefend en geleerd.
- Ontwikkelen van praktische vaardigheden zoals executieve functies, zelfstandig werken, automatiseren, doorzetten.

Voor De Bron is leerbehoefte en ontwikkeling van het kind leidend en niet zijn IQ en/of Cito-score.

Eén van de uitwerkingen van het cognitief talentbeleid is de flexgroep die we op school hebben. We hebben voor deze naam gekozen omdat kinderen in hun eigen groep in eerste instantie verdieping krijgen. Daarnaast krijgen de kinderen die dit nodig hebben ook verbreding en verrijking van de stof. Flex verwijst naar het flexibel gebruik maken van deze groep. Kinderen krijgen in eerste instantie in de groep (individueel, klein groepje of hele groep) wat ze nodig hebben om zich te ontwikkelen. Soms is een andere aanpak nodig of extra oefening of werkt een kind aan een specifiek doel, dan wordt een kind geplaatst in de flexgroep. De flexgroep is een plek om aan een specifiek doel te werken met betrekking tot het cognitief talent.

3.2 Zorgprofiel

In het kader van Passend Onderwijs hebben we als team van De Bron ons ondersteuningsprofiel in kaart gebracht. We beschrijven daarin wat de mogelijkheden en ambities van De Bron zijn met betrekking tot de zorg voor leerlingen. Dit profiel is te lezen op onze website.

3.3 Passend onderwijs

De Bron heeft als taak voor iedere leerling een zo goed mogelijk afgestemd onderwijsaanbod te realiseren. In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook.

Wij volgen als school een protocol. Ouders melden hun kind aan op school. Vervolgens zullen kinderen onder de drie jaar op een wachtlijst geplaatst worden. Ouders vullen daarvoor een aanmeldingsformulier in. Als een kind op de wachtlijst staat neemt De Bron het initiatief om met ouders te spreken over de onderwijsbehoefte van de toekomstige leerling. Dit zal gebeuren na de derde verjaardag van uw kind. Ouders hebben een informatieplicht. Die informatie komt vanuit het aanmeldingsformulier, de intake, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Deze informatie is voor de school belangrijk, zodat we kunnen bespreken hoe gaan



we samenwerken, welke begeleiding uw kind misschien extra nodig heeft én of wij die als school kunnen bieden. Deze informatie bespreken we in het team van de Bron. Naar aanleiding daarvan hoort u of we uw kind kunnen plaatsen op de Bron. Dit moeten wij doen binnen 6-10 weken na het gesprek wat we met u als ouders hebben gevoerd.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Door middel van een leerlingvolgsysteem (LVS) wordt de ontwikkeling van elk individueel kind gevolgd. Dit gebeurt op het gebied van leervorderingen en op sociaal en emotioneel gebied, met behulp van observaties, toetsen en het verzamelen van beoordelingen.

We werken met een digitaal LVS waarin we alle gegevens van de leerlingen opslaan en bewaren. Ook de groepsplannen en – overzichten zijn hierin opgenomen. Dit dossier kan door ouders, op verzoek, ingezien worden.

Op verschillende momenten in het schooljaar worden Cito-toetsen afgenomen om de ontwikkeling van uw kind te peilen. De uitkomsten hiervan worden verwerkt in het LVS. Hieronder vindt u een overzicht van de toetsen die wij afnemen.

Cito-toetsen worden landelijk genormeerd. Hierdoor is inzicht te krijgen in het niveau van het kind, afgezet tegen een landelijk gemiddelde van kinderen die dezelfde onderwijstijd hebben genoten. Belangrijker is echter dat daarmee tevens de vorderingen van het kind zelf in beeld te brengen zijn. Ouders hebben recht op inzage in de toetsgegevens van hun kind. Toetsuitslagen vragen wel om enig relativiseringsvermogen. Een toets is slechts een momentopname. Meer waarde heeft het zicht op het ontwikkelingsproces dat een kind doormaakt.

We gebruiken ook de methodegebonden toetsen. Met deze toetsen, die geleverd worden bij de methodes van de verschillende vakken, kan de leerkracht nagaan of de aangeboden leerstof “geland” is.

Overzicht LVS toetsen

Toets	1	2	3	4	5	6	7	8
Protocol dyslexie		x	x					
Cito Rekenen & wiskunde			x	x	x	x	x	x
Cito SVS-spelling			x	x	x	x	x	x
Cito DMT-technisch lezen			x	x	x	x	x	x
Cito Begrijpend lezen			x	x	x	x	x	x
Sociaal-emotionele ontwikkeling	x	x	x	x	x	x	x	x
AVI-leestoetsen			x	x	x	x	x	x
TTR (Tempo Test Rekenen)			x	x	x	x	x	x
Cito-Eindtoets								x
KIJK	x	x						
ZIEN	x	x	x	x	x	x	x	x



3.4 Portfolio

Visie en doel

Op De Bron heeft elk kind een portfolio. We werken met een portfolio, omdat we kinderen zien als door God geschapen met een eigen doel, eigen talenten en unieke eigenschappen. Mede door het werken met een portfolio voelen de kinderen op De Bron zich eigenaar van hun eigen leerproces, zo leren kinderen leren en zelfstandigheid.

Oudergesprekken met leerkracht

Er vinden jaarlijks 3 gesprekken met ouders en leerkracht plaats. Bij één van de drie keer is ook de leerling hierbij aanwezig (vanaf groep 5). Zij presenteren dan hun persoonlijke ontwikkeling aan hun ouders. Het eerste gesprek is voor de herfstvakantie, het tweede gesprek na de Cito-toetsen van januari, het derde gesprek in juni na de Cito-toetsen.

Gesprekken leerkracht en leerling over het portfolio

De leerkracht houdt samen met de leerling ook gesprekken over het portfolio. Dit gebeurt voorafgaand aan de oudergesprekken.



Wat zit er in het portfolio

- **Over mezelf**
 - Persoonlijk mission statement
 - Mijn geloof
- **Over mijn gewoontes**
 - Reflectie op 7 gewoontes in de week
- **Mijn leren**
 - Cijfers
 - Reflectie rapport
 - Leerkracht
 - Leerling
- **Mijn bijdrage**
 - Leiderschapsrollen
 - Mijn talenten
- **Mijn beloningen**

Ouderportaal Parnassys

Iedere ouder heeft toegang tot het ouderportaal van Parnassys. In januari en juni krijgen de kinderen in hun portfolio ook een cijferlijst. Het portfolio gaat dan ook mee naar huis. U mag het portfolio een week thuis houden en dan moet het weer mee naar school. De leerkracht schrijft bij de cijferlijst ook een toelichting op de cijfers en de ontwikkeling van de leerling.

3.5 Externen

Vanuit De Bron hebben we met verschillende organisaties contact als het gaat om zorg van de leerlingen. Naast CorDeo Onderwijspunt en ons samenwerkingsverband hebben we contacten binnen Barneveld met de jeugdgezondheidszorg (JGZ), het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en een schoolmaatschappelijk werker. Drie keer per jaar zitten we met een aantal mensen uit deze organisaties om tafel om te kijken naar specifieke leerlingen. Dit gebeurt anoniem tenzij ouders toestemming gegeven hebben om hun kind in te brengen in dit overleg. Ook vindt er structureel overleg plaats met de leerplichtambtenaar. Waar nodig schuift zij aan bij het overleg zoals hierboven beschreven.



3.6 Veiligheid

Seksuele vorming

Scholen moeten borgen dat in hun onderwijsaanbod het onderwerp seksualiteit en seksuele diversiteit een plek heeft. Daarom werken wij met de methode '*Wonderlijk Gemaakt*'.

Wat willen we bereiken met de lessen rondom seksuele vorming? We willen kinderen weerbaar maken en de mooie kant van seksualiteit meegeven. In de wereld waarin ze opgroeien, is het voor kinderen niet moeilijk om daar juist een heel verkeerd beeld van te krijgen. Onze methode verwoordt dit als volgt: "Seksuele vorming is kinderen toerusten om met verwondering, vertrouwen en weerbaarheid een plaats in de huidige maatschappij in te nemen." De inhoud van seksuele opvoeding vraagt ook om goede afstemming met ouders. Het is een kwetsbaar onderwerp waar we zorgvuldig mee om moeten gaan. Door een goede samenwerking als team met ouders benadrukken we de zorg met elkaar voor onze kinderen. Alle ouders krijgen eenmalig een brochure die bij de methode *Wonderlijk Gemaakt* hoort. Daarin staat kort beschreven wat er per groep in de lessen aan bod komt. Via de nieuwsbrief wordt u tijdig geïnformeerd als we met de lessen gaan starten. Waar nodig wordt er een terugkoppeling gegeven naar de ouders.

Vertrouwenspersoon

De school wil graag een plek zijn waar kinderen en ook de leerkrachten zich veilig voelen. De medewerkers in de school doen er alles aan om dit gevoel van veiligheid optimaal te laten zijn. Toch kunnen er zich situaties voordoen waarbij het gevoel van veiligheid er niet is. Denk daarbij aan ernstig pesten, geweld, of (seksuele) intimidatie.

Er is op elke school een interne vertrouwenspersoon die speciaal voor deze situaties is aangesteld en waar u of uw kind mee in contact kan komen. Soms is het lastig om te zien welke weg bij een klacht of opmerking het beste bewandeld kan worden. De interne vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen en brengt u zo nodig in contact met de externe vertrouwenspersoon. Zij kan zo nodig helpen bij het formuleren van een klacht. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de mogelijkheden en kan ook in overleg met de school proberen maatregelen te treffen waardoor de veiligheid terugkeert.

Als uw kind wordt gepest of u heeft vernomen dat een ander kind wordt gepest, dan kunt u dit melden bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht kan dit bespreken met de interne vertrouwenspersoon (deze leerkracht is tevens 'aanspreekpunt pesten').

De vertrouwenspersoon zal de leerkracht adviseren hoe een plan van aanpak te maken. De leerkracht is en blijft het eerste en vaste aanspreekpunt wanneer er sprake is van pesten. Het 'aanspreekpunt pesten' komt in beeld wanneer ingezette interventies niet het gewenste resultaat opleveren. Zowel leerlingen als ouders/verzorgers en collega's kunnen een beroep op het aanspreekpunt doen. De vertrouwenspersoon zal samen met de betreffende leerling(en), de betreffende ouders/verzorgers en de betreffende leerkracht(en) het pestprobleem in kaart brengen en op zoek gaan naar oplossingen.

Wanneer u klachten heeft over pestgedrag neemt u dus allereerst contact op met de eigen leerkracht. Daarna is het mogelijk om contact op te nemen met een interne vertrouwenspersoon en/of de directeur. Een interne vertrouwenspersoon kan zorgen voor eerste opvang en kan u, indien nodig, doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.



Zowel ouders als kinderen kunnen een beroep doen op de interne én externe vertrouwenspersoon. Zij zijn verplicht om uw melding of klacht vertrouwelijk te behandelen. Wanneer het niet lukt om gezamenlijk tot een oplossing te komen, dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie.

Interne vertrouwenspersoon / personen van De Bron:

Ellis Tams e.tams@debronbarneveld.nl

Anita Keuning a.keuning@debronbarneveld.nl

Externe vertrouwenspersoon: Tanja van der Vinne

E-mail: t.vandervinne@viaa.nl

Telefoon: 06-12953302

Ongewenst gedrag, pestbeleid

We hebben op de Bron een antipestprotocol opgesteld. We geven op deze manier duidelijkheid aan ouders hoe wij op school omgaan met pestgedrag. Het volledige protocol is te lezen op onze website¹. Naast de uitgangspunten voor het antipestbeleid staan hierin diverse preventieve en curatieve maatregelen tegen pesten verwoord. Centraal staat de zgn. “vijfsporenaanpak”. Hierbij wordt hulp gegeven aan de pester, de gepeste, de zwijgende middengroep, aan de leerkracht en aan de ouders.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen krijgen gelukkig nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms ziet de directie geen andere uitweg dan een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen.

Schorsing is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school. Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen. De leerling moet daarna in beginsel weer toegelaten worden op school.

De gedachte achter het maximum van vijf dagen is dat voortdurend serieus moet worden bekeken of de omstandigheden nog steeds zo zijn als toen de schorsing werd uitgesproken. Ze kunnen bijvoorbeeld na de afkoelingsperiode of bemiddelingsgesprekken zijn gewijzigd, waardoor de schorsing kan worden beëindigd. De invalshoek is primair het belang van de, zo veel mogelijk ononderbroken, schoolloopbaan van de leerling. Als de leerling opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet de directeur hiervoor een nieuw besluit nemen.

Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt in dat geval net zo lang als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen. Het is wel de bedoeling van de wetgever dat ook hier het belang van de leerling steeds in het oog wordt gehouden.

De directeur informeert de leerling en de ouders/verzorgers in ieder geval schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing
- de mogelijkheid van bezwaar
- de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden

In een ongewone, spoedeisende situatie kan het schriftelijke besluit tot schorsing later volgen. De school moet leerling en ouders wel zo spoedig mogelijk horen.

¹ <https://debronbarneveld.nl/wp-content/uploads/2016/01/Antipestprotocol.pdf>



Bij een schorsing van meer dan één dag is de directeur verplicht de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Bovendien informeert de directeur de leerplichtambtenaar.

Ouders kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen een schorsing. Zij moeten binnen de termijn van zes weken een bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag moet hier binnen vier weken op reageren.

Voor het basisonderwijs en het speciaal onderwijs is schorsing niet expliciet geregeld, maar geldt de volgende algemene rechtsregel: wie tot het meerdere (lees: verwijdering van een leerling) bevoegd is, is ook bevoegd tot het mindere (schorsing van een leerling). Dit betekent dat dezelfde procedures en zorgvuldigheid vereist zijn wanneer een leerling verwijderd wordt als wanneer hij geschorst wordt.

Verwijdering

Een leerling verwijderen is een uiterste ordemaatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden.

Het bevoegd gezag kan overgaan tot het in gang zetten van de verwijderingsprocedure als er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders:

- Een voortdurend agressief gedrag van de leerling waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders, waardoor er sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer kan zijn van een ongestoorde voortgang van het onderwijs

Voordat het bevoegd gezag het besluit tot verwijdering kan nemen, moeten de leerling, de ouders en de groepsleerkracht gehoord worden.

Zodra het besluit tot verwijdering genomen is, zet het bevoegd gezag de volgende stappen:

- Het informeert de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over de verwijdering en de reden daarvan.
- Het informeert de leerling en de ouders over de manier waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.
- Het stuurt een kopie van zijn brief naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Als de leerplichtambtenaar constateert dat een leerling door de school onrechtmatig is uitgeschreven, meldt hij dat binnen twee werkdagen aan de Inspectie van het Onderwijs. Een kopie van de melding wordt aan de directeur van de school gestuurd.

In de leerplichtadministratie wordt dit aangetekend; de leerling wordt vervolgens wel als 'uitgeschreven' in de administratie opgenomen.

Vanaf het moment dat de verwijderingsprocedure in gang wordt gezet, heeft de school de verplichting een andere school voor de leerling te zoeken. Hiervoor heeft de school acht weken de tijd. Tijdens deze procedure heeft de leerling het recht de school te blijven bezoeken. Wel kan nog een keer tot schorsing worden overgegaan. De procedure voor verwijdering is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs.

Bestrijding van geweld en agressie

Op verschillende manieren kan de school in aanraking komen met agressie en geweld:

1. Het kind kan bedreigd worden door geweld en agressie in eigen omgeving of op school.
2. Het kind kan zich gewelddadig of agressief uiten naar anderen.



3. Ouders kunnen zich gewelddadig of agressief naar school toe gedragen.
4. Een leerkracht kan zich gewelddadig of agressief gedragen.

Onder geweld en agressie worden verstaan:

- het gebruik van lichamelijk geweld, zoals slaan en schoppen
- het gebruik van verbaal geweld, zoals schelden en beledigende taal

Maatregelen

De school bestrijdt het gebruik van geweld en agressie en zal, indien het zich voordoet, met de volgende maatregelen reageren:

1. Als geconstateerd wordt dat een kind te maken heeft met een situatie in de thuisomgeving waarin geweld en agressie worden gebruikt, dan zal de school dit melden aan de externe vertrouwenspersoon van de school. In overleg met deze vertrouwenspersoon zal besloten worden het meld- en adviespunt kindermishandeling in te schakelen.
2. Als een kind zich bij herhaling gewelddadig of agressief uit, is een leerkracht verplicht dit te melden in het schoolteam. Daar zullen afspraken gemaakt worden m.b.t. eventueel te nemen maatregelen, afhankelijk van de ernst van de situatie. Wat wel en niet toelaatbaar is in deze situatie staat omschreven in de gedragscode van de school.
3. Als ouders zich gewelddadig of agressief naar school toe gedragen meldt de leerkracht dit in elk geval bij de directeur en de contactpersonen voor klachten en vertrouwenswerk, dan wel de externe vertrouwenspersoon. In overleg zullen gepaste maatregelen genomen worden om herhaling te voorkomen. In het geval dat er strafbare handelingen hebben plaatsgevonden, wordt een aanklacht bij de politie ingediend.
4. Als er klachten komen over gewelddadig of agressief gedrag van een leerkracht ten opzichte van een kind, ouders of collega's, wordt dit door de directeur gemeld bij de externe vertrouwenspersoon. In overleg met de school worden gepaste maatregelen genomen. Indien daar aanleiding voor is wordt aangifte bij de politie gedaan.

Klachtenregeling

Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar direct bij betrokken is. Als het probleem niet is opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan de IB'er voor leerlingzaken, aan de directie, de vertrouwenspersoon of via de klachtencommissie aan het College van Bestuur.

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Wanneer de klacht om mogelijk strafbare feiten gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie.

Overigens hebben personeelsleden van school meldplicht en heeft het bevoegd gezag (College van Bestuur) aangifteplicht wanneer er vermoeden is van een seksueel misdrijf.

De volledige klachtenregeling² (met een toelichting erbij) is op school in te zien. De regeling staat ook op de website van CorDeo scholengroep (www.cordeoscholen.nl).

Adres klachtencommissie: Klachtencommissie p/a GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

² <https://cordeoscholen.nl/wp-content/uploads/2021/03/CorDeo-klachtenregeling.pdf>



4. Bestuur

4.1 Identiteit en richting

De scholen van CorDeo scholengroep bieden Bijbelgetrouw onderwijs. Dit betekent dat we de kinderen dicht bij God willen brengen en Zijn liefde door willen geven aan de mensen om ons heen. De dagopening staat in het teken van gebed en het lezen of vertellen uit de bijbel. Het verdere verloop van de dagen wordt ook bepaald door het christen-zijn. Statutair is vastgelegd dat alle medewerkers betrokken christenen moeten zijn. Het bestuur van CorDeo scholengroep vindt het belangrijk dat de basishouding van medewerkers bepaald wordt doordat 'Christus in hen leeft' (Galaten 2:20).

Onze schoolvereniging heeft als doel kinderen onderwijs te laten volgen dat als grondslag de Bijbel heeft.

De scholen van CorDeo scholengroep staan niet op zichzelf, maar hebben duidelijke relaties met:

- **Het gezin.** Er loopt een lijn van de opvoeding in het gezin naar de school. We proberen zo veel mogelijk bij elkaar aan te sluiten. Daarom zetten ouders en school zich in om de verwantschap in klimaat tussen gezin en school te realiseren en te garanderen.
- **De kerk/gemeente.** De school heeft van huis uit een band met de kerken. De kerk/gemeente is een belangrijke voedingsbron voor het geloof en het leven daaruit.
- **De samenleving.** De door de overheid gestelde eisen aan het onderwijs hebben tot doel dat leerlingen zodanig gevormd worden, dat zij een bijdrage kunnen en willen leveren aan de opbouw van de samenleving. Het pedagogische aspect daarvan zal op de scholen tot zijn recht moeten komen.

Het bestuur hecht er grote waarde aan dat in het gesprek met nieuwe ouders en nieuwe medewerkers, het 'leven in Christus' een prominente plaats inneemt.

4.2 Bestuur en directie

College van bestuur (CvB)

Het CvB van CorDeo scholengroep vormt het bevoegd gezag van 18 gereformeerde en evangelische basisscholen, te weten:

CBS De Verbinding te Almere, EBS De Morgenster te Amsterdam, GBS De Regenboog te Amersfoort, GBS Het Zwaluwnest te Amersfoort, GBS De Horizon te Hoogland, EBS De Parel te Amersfoort, GBS 't Schrijvertje te Apeldoorn, GBS Pieter Jongeling te Arnhem, GBS De Bron te Barneveld, GBS De Triangel te Ede, GBS Fontanus te Harderwijk, GBS De Wegwijzer te Hilversum, GBS Het Christal te Leusden, GBS De Open Kring te Nijkerk, GBS De Plantage te Veenendaal, GBS In de Lichtkring te Zeewolde, GBS De Bongerd te Zutphen en tevens SBO De Werf te Amersfoort.

College van Bestuur: Arriën Boes.

Annet Wilts is bestuurssecretaresse. Mailadres: info@cordeoscholen.nl.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Burg. de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden.
Telefoon: 033-4324258.

4.3 Raad van Toezicht (RvT)

De RvT houdt toezicht op het werk van het College van Bestuur. De RvT-leden worden verkozen door de ledenvergadering van CorDeo scholengroep.



De RvT-leden zijn: Eric van der Graaf (voorzitter), Gerlof Boersma, Pim Boven, Marjon Welmers en Carmen Zwarteveen.

4.4 Identiteitscommissie

Elke school heeft een identiteits- of schoolcommissie (IC, SC). Een afgevaardigde van de IC of SC is stemgerechtigd lid van de algemene ledenvergadering (ALV) van CorDeo scholengroep. Deze ALV wordt tweemaal per jaar gehouden. De locatiedirecteur woont als adviseur de vergadering van de IC bij.

4.5 Directiestructuur

De locatiedirecteur (LD) heeft een lokale en een bovenschoolse taak.

Wat betreft de lokale taak is de locatiedirecteur het aanspreekpunt en de onderwijskundig leider van de school. De directeur is budgetbeheerder van een aantal lokale budgetten en uitvoerder van het lokale personeelsbeleid. Hij/zij is tevens verantwoordelijk voor de uitvoering van de administratieve taken in de school. Samen met de IC draagt hij/zij zorg voor de uitvoering van het lokale toelatingsbeleid van leerlingen.

Wat betreft de bovenschoolse taken: bovenscholen hebben de directeurs zitting in een managementteam. Dit team staat onder leiding van het College van Bestuur.

Locatiedirecteur

Op De Bron is Inge Compagnie locatiedirecteur. Zij is integraal verantwoordelijk op de school.

4.6 Lidmaatschap CorDeo scholengroep

Leden van de Christelijke Gereformeerde Kerk, Gereformeerde Kerk (Vrijgemaakt) en de Nederlands Gereformeerde Kerk kunnen lid worden van de schoolvereniging CorDeo. Via de ledenvergadering hebben zij inspraak op het beleid van CorDeo scholengroep.

De Algemene Vergadering, die bestaat uit afgevaardigden van de lokale schoolcommissie of identiteitscommissie, bepaalt het beleid van de vereniging.

In 2022 loopt een onderzoekstraject naar aanpassing van de lidmaatschapscriteria voor de vereniging.

De contributie voor 2022 is door de ledenvergadering vastgesteld op € 37,50 per jaar. Als per automatische incasso wordt betaald, geldt een korting van € 2,50 en is het bedrag € 35,- per jaar. Deze verenigingsbijdrage is niet verplicht.

4.7 Medezeggenschap (MR) en GMR

Op iedere school binnen de CorDeo scholengroep en dus ook op De Bron, functioneert een medezeggenschapsraad. Deze MR bestaat uit een oudergeleding (2 personen) en een personeelsgeleding (2 personen). Een MR-lid heeft zitting in de MR voor vier jaar. De MR overlegt met de LD en/of de IC over zaken waar zij medezeggenschap over heeft. Voor vragen of opmerkingen met betrekking tot de MR kan men zich direct wenden tot de leden van de MR via mr@debronbarneveld.nl.

Regionaal functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Voor de GMR is het CvB de gesprekspartner. Het e-mailadres van de GMR is gmr@cordeoscholen.nl. Zowel de MR als de GMR hebben het recht op initiatief, het recht op instemming en het recht op advies. In de bijbehorende reglementen is vastgelegd op welke terreinen de genoemde rechten gelden.



4.8 CorDeo Onderwijspunt

CorDeo Onderwijspunt is per 1 augustus 2017 ontstaan door de overname van zorgfederatie Kompas door CorDeo scholengroep. Onder CorDeo Onderwijspunt vallen ambulant begeleiders, orthopedagogen en leerkrachtcoaches. CorDeo Onderwijspunt levert diensten aan de scholen, bijvoorbeeld in de vorm van orthopedagogen en ambulant begeleiders.

Samen streven we naar goed en passend onderwijs op- en door de school zelf, zodat het aantal verwijzingen naar speciaal (basis)onderwijs wordt beperkt en kinderen in hun eigen omgeving thuisnabij onderwijs kunnen volgen.

De scholen ontvangen van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs een financiële ondersteuning ten behoeve van de intern begeleiders voor het werken aan en met afstemmingsplannen.

Ook kan trajectbegeleiding worden ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun werk met zorgleerlingen. Het algemene e-mailadres hiervoor is passendonderwijs@cordeoscholen.nl. Meer informatie op www.cordeoonderwijspunt.nl.

4.9 Verzekering

Via besturenorganisatie Verus heeft het bestuur voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van schoolbestuurders, personeelsleden en ouderparticipanten voor zover zij handelen als bestuurder, personeelslid of ouder (bijv. als overblijfmoeder, leesmoeder, begeleider tijdens een schoolreisje enzovoorts).

De kinderen zijn niet verzekerd. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. De schade kan worden verhaald op de ouder(s) van het schadeveroorzakende kind. De meeste ouders hebben hiervoor een gezins-WA-verzekering afgesloten. De schade wordt wel door de school aansprakelijkheidsverzekering gedekt, wanneer schade (mede) te wijten is aan nalatigheid van bijvoorbeeld een pleinwacht. Ook is niet verzekerd: schade die ontstaat na een ongeval.

4.10 Leerlinggegevens en privacy

Op school verzamelen we veel gegevens van leerlingen. Dit is nodig om goed onderwijs te kunnen geven: zo kunnen we bijvoorbeeld zien hoe een leerling, klas of onze school zich in de loop van de jaren ontwikkelt. Daardoor kunnen we ons onderwijs verbeteren en de leerling bijvoorbeeld een passend advies voor het Voortgezet Onderwijs geven. In sommige gevallen is het nodig om (een deel van) de leerlinggegevens te delen met anderen. Hierbij kunt u denken aan het Cito, ParnasSys (ons leerlingvolgsysteem), de school voor Voortgezet Onderwijs en het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Omdat het verzamelen en delen van deze gegevens nodig is voor het verzorgen van goed onderwijs, is dit wettelijk toegestaan. Wel kunt u altijd een verzoek indienen om te zien met welke informatie we verzamelen en met wie we dit delen. Na inzage kunt u een verzoek tot wijziging indienen als de gegevens onjuist zijn of niet relevant voor het verzorgen van goed onderwijs. De uitgebreide regeling kunt u vinden in ons *Privacyreglement verwerking leerlinggegevens*, dat u op school kunt inzien. In dit reglement staat beschreven hoe wij met leerlinggegevens omgaan. In de bijlage van dit reglement vindt u een overzicht van mensen en instanties die toegang hebben tot de gegevens.



5. Ouders en de school

5.1 Communicatie

De ouders vertrouwen hun kinderen toe aan de zorgen van de school. We zien ouders als partners als het gaat om de zorg voor de leerlingen. We vinden het daarom belangrijk dat de lijnen tussen school en de ouders kort zijn.

Om een goede invulling te geven aan de communicatie tussen ouders en school hebben we een aantal zaken georganiseerd.

Open school

Tot en met groep 8 hebben ouders iedere dag tussen 8.20-8.30 uur de mogelijkheid om hun kind in de klas te brengen. Ouders kunnen dan zien wat het kind op school leert, kennismaken met klasgenoten en hun ouders en kort contact met de leerkracht hebben.

Daarnaast mogen ouders iedere maandagmorgen bij de weekopening aansluiten en een aantal keer per jaar bij de groepspresentaties.

Vragen en opmerkingen

U kunt altijd bij ons terecht als u vragen en/of opmerking heeft. Als dit gaat over u kind kunt u terecht bij de leerkracht. Als het om algemene zaken gaan dan kunt u zich richten tot de directeur. Dit kan telefonisch, via de mail of via Parro of als u op school bent. De leerkrachten zijn onder schooltijd met de kinderen aan het werk. U kunt hen na schooltijd aanspreken of bellen.



Koffie-ochtenden

Verspreid in het jaar worden er een aantal koffie-ochtenden georganiseerd. Tijdens deze momenten kunnen ouders in gesprek met elkaar en met de directeur van de school. Op deze manier willen we de onderlinge contacten stimuleren en op een informele manier zaken die de school aangaan, delen.

Leiderschapsdag

We organiseren ieder schooljaar een leiderschapsdag (ook wel: open dag). Tijdens deze dag wordt iets verteld over de visie en missie van De Bron en over de manier waarop dat in praktijk wordt gebracht. Er is een algemeen gedeelte waarin de kinderen vertellen wat de 7 gewoontes inhouden en hoe we hier als school mee om gaan. Ook is er gelegenheid om de kinderen in de praktijk in het lokaal bezig te zien.

Klassenavond

Ieder jaar houden we in september een klassenavond (per groep). Hier vertelt de leerkracht over de eerste weken in de nieuwe groep en over de vakken en activiteiten die in dat jaar centraal zullen staan.

Ouderavonden

De school organiseert incidenteel een ouderavond over een onderwijskundig of opvoedkundig thema.

Druppels en Parro

Iedere maand krijgen ouders van de school (via mail en via Parro) onze schoolnieuwsbrief "De Druppels". Hierin schrijven we de schoolontwikkelingen en ook praktische zaken die goed zijn om te delen.



Daarnaast ontvangt iedere ouder een inlog voor Parro. Dit is een vlotte communicatie-app waarmee we ouders snel en eenvoudig betrekken en informeren bij de dagelijkse zaken van de school. Ook gebruiken we voor communicatie met ouders de agendafunctie en chatfunctie van Parro.

Jaarkalender

De school geeft jaarlijks een kalender uit. Hierop staan de verjaardagen van alle kinderen. Ook centrale activiteiten voor het komende schooljaar en de vakanties staan erop vermeld. De vakanties zijn ook op de site van de school terug te vinden.

Website

De school heeft een website: www.debronbarneveld.nl. Op de site zijn onder andere specifieke protocollen en andere beleidsmatige zaken te vinden.

5.2 Bijdrage van de ouders

De ouderbijdrage bestaat uit een financieel deel en een praktisch deel. Voor extra activiteiten in de school kunnen we niet zonder de hulp van ouders. We vragen regelmatig om hulp voor verschillende activiteiten. We zijn blij dat we, door alle hulp die we krijgen, veel activiteiten kunnen opzetten. U kunt uw bijdrage leveren door deel te nemen aan een van onderstaande teams.

Activiteitencommissie

Een groep ouders regelt samen schoolbrede activiteiten. Het gaat dan om activiteiten als het schoolreisje, de Koningsspelen en sporttoernooien. Zij vragen bij de uitvoering daarvan om hulp aan andere ouders op school. Alle ouders tekenen zich aan het begin van een schooljaar in op de activiteiten die er in het jaar langskomen.

Groepsouders

Elke groep heeft een eigen groepsouder. Deze ouder regelt, in overleg met de leerkracht, voor die groep een aantal praktische activiteiten zoals: vervoer voor een uitstapje extern of de viering van feestjes. Het kan dus zijn dat u door een contactouder gevraagd wordt om assistentie te verlenen bij een activiteit en/of werkzaamheden in en rond de school.

Luizencommissie

De luizencommissie regelt periodieke luizencontroles. Elke dinsdag na een vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op luizen. U kunt hier meer over lezen in ons luizenprotocol³ op de website.



Ouderbijdrage

Het financiële deel van de ouderbijdrage is per 1 januari 2022 vastgesteld op:

kinderen uit groep 1-3: € 55,- per kind

kinderen uit groep 4-8: € 60,- per kind

Het financiële jaar loopt van 1 januari tot 31 december en dus niet volgens schooljaar. Elke jaar wordt in oktober / november de hoogte van de ouderbijdrage opnieuw vastgesteld. Het reglement rondom ouderbijdrage kunt u opvragen bij de directie van de school.

De inkomsten van de ouderbijdrage worden gebruikt voor het organiseren van activiteiten voor de kinderen. Te denken valt aan: de viering van het Sinterklaasfeest, de Koningsspelen, de grabbelton voor jarige kinderen, de viering van kerst en Pasen, schoolvoetbal, schooluitjes, de slotavond, het

³ <https://debronbarneveld.nl/wp-content/uploads/2016/01/06-Hoofdluisprotocol.pdf>



schoolplein, ouderavonden en projecten. Ook het schoolreisje wordt betaald uit deze bijdrage. We gaan één keer per twee jaar op schoolreisje. We sparen hier steeds twee jaar voor zodat we de kosten van het schoolreisje kunnen betalen. Dit wordt in de begroting opgenomen. De ouderbijdrage is vrijwillig. Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten als er geen bijdrage is betaald.

5.3 Tussenschoolse opvang (TSO) / overblijfgeregeling

Alle kinderen van De Bron blijven tussen de middag op school eten. Dat is niet verplicht maar wel voor de hand liggend aangezien we een half uur pauze hebben, voorafgegaan door een kwartier eten. In de jongste groepen wordt voor het eten meer tijd genomen. De kosten voor het overblijven bedragen € 0,50 per dag. De kinderen eten bij de eigen leerkracht in de groep en worden vervolgens overgedragen aan de TSO-ouders. Zij begeleiden de kinderen tijdens het spel buiten of binnen. We werken met een vaste groep TSO ouders. Het is van groot belang dat ouders meedraaien in het rooster om zo de TSO gestalte te kunnen geven.

5.4 Peutergroep en BSO KOALAH

Peuteropvang en BSO De Bron

Basisschool De Bron heeft onder hetzelfde dak een opvang voor peuters en een BSO. Hiervoor is de school samenwerking aangegaan met stichting KOALAH. Deze stichting is vanuit CorDeo opgericht met het doel christelijke kinderopvang te verzorgen.



Peuteropvang en BSO De Bron sluiten aan bij de basisschool, zowel inhoudelijk als praktisch. De opvang onderscheidt zich op het gebied van christelijke identiteit, kwaliteit en doorgaande lijn in de opvoeding. Samenwerken en afstemmen met als doel een doorgaande lijn biedt een meerwaarde in de ontwikkeling van kinderen.

Vanaf het schooljaar 2022-2023 is Peuteropvang De Bron in Barneveld aanbieder van VVE: vóór- en vroegschoolse Educatie. Dat betekent dat dan ook kinderen met een VVE-indicatie welkom zijn. Wettelijk is bepaald dat alle peuters met een VVE-indicatie (extra) aanbod ontvangen van minimaal 960 uur tussen 2,5 en 4 jaar.

De peuteropvang is geopend op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend in de schoolweken van 8.15-12.45 uur.

De BSO is open op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 14.45 tot 18.00 uur. In vakanties is de BSO in 8 van de 12 weken geopend.

De peuteropvang en BSO maken gebruik van een multifunctionele ruimte binnen de school.

Stichting KOALAH is ingeschreven in het landelijk register kinderopvang (LRK) en voldoet aan de eisen uit de wet kinderopvang. Daardoor kunnen ouders kinderopvangtoeslag aanvragen.

Op de website <https://koalah.nl/barneveld/> vindt u het complete aanbod en contactgegevens.

Aanmelden kan via deze website: www.koalah.nl/aanmelden.



6. Regelingen en verlof

6.1 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de vijfde verjaardag. Dat betekent dat voor het aanvragen van verlofdagen een mail moet worden gestuurd naar de directie, waarna het verzoek zal worden beoordeeld en de ouder goedkeuring of afwijzing ontvangt. Afmelden wegens ziekte gebeurt, liefst via Parro of mondeling, voor aanvang van de lessen, door één van de ouders of verzorgers.



6.2 Vrijstelling van schoolbezoek voor leerlingen

Schoolgaande kinderen hebben in de regel geen extra verlof buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen. Kinderen gaan in Nederland ongeveer 39 weken per jaar naar school. Ze zijn dus ongeveer 13 weken vrij. Daarom hebben leerplichtige schoolgaande kinderen gedurende schoolperioden geen recht op extra verlof.

Er zijn enkele uitzonderingen:

Verlof vijfjarigen

Vijfjarigen mogen één keer per week een dagdeel thuis worden gehouden, een tweede keer uitsluitend met toestemming van de directeur. Als de kinderen zes worden, hebben ze tot het einde van de leerplichtige leeftijd, met uitzondering van bruiloften, begrafenis en jubilea in de directe familiekring, geen recht op verlof. Later op school komen omdat er de vorige dag een bruiloft was, is dus niet toegestaan.

Op vakantie onder schooltijd

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties of bezoek van buitenlandse kinderen aan hun eigen land. In heel bijzondere gevallen mag de directeur een leerling vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag maximaal één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste 10 dagen. Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties op vakantie kunnen. U moet dan een verklaring van uw werkgever laten zien waaruit blijkt dat u niet op een ander moment met vakantie kunt. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie hieronder) moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden

Hieronder vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij wordt gedacht aan:



- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen “gewichtige omstandigheden”:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Voor het aanvragen van verlofdagen stuurt u een mail naar de directeur. Bij een aanvraag voor minder dan tien schooldagen zal de directeur zelf een afweging maken en bij twijfel de leerplichtambtenaar om advies vragen. Bij een aanvraag voor verlof vanwege “andere gewichtige omstandigheden” die meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Barneveld. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Plan bezoeken aan een huisarts, orthodontist, tandarts, specialist etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd. Als deze afspraak wel onder schooltijd plaatsvindt, stemt u dit af met de groepsleerkracht.

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit

Wanneer het bezwaar niet door u, maar *namens* u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo’n juridische



procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepsschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Spijbelen

Spijbelen valt onder ongeoorloofd schoolverzuim. We zijn verplicht dit onmiddellijk te registreren en door te geven aan de leerplichtambtenaar. Er wordt hierover direct contact opgenomen met de ouders. We zullen uiteraard met het kind en de ouders trachten de oorzaken van het spijbelen te achterhalen en er zo mogelijk wat aan doen.

Als uw kind de school verzuimt zonder dat wij daar bericht van gekregen hebben, wordt er door ons, o.a. uit veiligheidsoogpunt, telefonisch contact opgenomen om te informeren naar de reden waarom uw kind de school verzuimt.

Ziekte leerling

Indien uw kind niet in staat is de school te bezoeken of met een gymles mee te doen, verzoeken wij u dit de school tijdig te laten weten. Het is van groot belang dat de leerkrachten op de hoogte zijn van eventuele lichamelijke afwijkingen van uw kind. Te denken valt aan hartafwijkingen, ademhalingsstoornissen, diabetes, epilepsie enzovoorts. Bij het geven van onderwijs kunnen de leerkrachten hiermee rekening houden door bij bepaalde gebeurtenissen de juiste maatregelen te treffen. Al deze gegevens staan ook in de klassenmap, zodat ook invallers van bijzonderheden van kinderen op de hoogte zijn. Als een kind tijdens schooltijd ziek wordt nemen we allereerst telefonisch contact met u op. Alle ouders wordt gevraagd hun mobiele nummers aan school door te geven en een telefoonnummer van iemand die "achterwacht" is bij onbereikbaarheid. Is er geen contact geweest met een ouder, dan blijft het kind op school of gaat naar het achterwachtgezin. Als het zodanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven geven aan de andere kinderen in de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee, waarbij de ouder/verzorger zo snel mogelijk de zorg overneemt. Eventuele kosten dienen ouders zelf te betalen en/of bij een ziektekostenverzekering te declareren.

6.3 Sponsoring

Om aan extra middelen te komen, kan de school aan sponsoring doen. Twee duidelijke regels zijn dat bij eventuele tegenprestatie door het bedrijf geen gebruik gemaakt wordt van het inschakelen van kinderen en dat de MR gekend moet worden in de besluitvorming. Niet elk bedrijf komt in aanmerking voor sponsoring. Er zal daarbij duidelijk rekening gehouden worden met het karakter van de school.

