Versie 1.0
27juni 2019

INHOUDSOPGAVE SCHOOLPLAN 2019-2023

INLEIDING

Doel schoolplan
Route schoolplan

1. AMBITIE VAN DE VIVENTE-GROEP

1.1. Koersnotitie 2019-2023
1.2. Missie
1.3. Visie
1.4. Interne en externe analyse/ SWOT
1.5. Ambities (SBF)
1.6. Drie speerpunten

2. AMBITIE VAN ONZE SCHOOL

2.1. Inleiding
2.2. Missie
2.3. Visie
2.4. Interne en externe analyse
2.5. Ambities (SBF)
2.6. Schoolplan op 1 A3

3. BIJLAGES

Vivente bijlagen
1.a. Vivente kwaliteitsbeleid
2.a. Vivente onderwijskundig beleid
3.a. Vivente personeelsbeleid
4.a. Vivente veiligheidsbeleid (leerlingen)
5.a. Vivente wettelijke voorschriften
6.a. Vivente schoolplancheck
School bijlagen
1.b. Kwaliteitsbeleid
2.b . Onderwijskundig beleid
3.b. Personeelsbeleid
4.b. Veiligheidsbeleid (leerlingen)

INLEIDING

DOEL SCHOOLPLAN

Voor u ligt het schoolplan van CBS De Duyvencamp voor 2019-2023. Dit schoolplan is ons koersdocument voor de schoolplanperiode 2019-2023 en opgesteld binnen de kaders van de koersnotitie van de Vivente-groep.
Dit schoolplan is vormgegeven in afstemming met team, MR en leerlingen. Zo zijn er evaluatiegesprekken geweest, is er een SWOT analyse gemaakt en is er gesproken over ons onderwijs de komende 4 jaar.

ROUTE SCHOOLPLAN

We hebben als team de missie en visie herijkt, onze succesbepalende factoren voor 2023 geformuleerd en de resultaten en activiteiten geformuleerd waarmee we onze visie in de jaren 2019 tot 2023 willen realiseren. Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maken welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. De analyse van deze gegevens, bekeken in relatie tot onze missie en visie heeft geresulteerd in concrete activiteiten om onze resultaten op de geformuleerde SBF-en te behalen.
Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar. Het College van bestuur stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven. College van bestuur stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan. De directie informeert het schoolbestuur in A3 gesprekken en via het jaarverslag over de voortgang.

VASTSTELLING

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. 26 juni 2019

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. 27 juni 2019
Voorzitter van de MR Jeroen Nusser.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. …
……. Voorzitter College van bestuur

1. AMBITIES VAN DE VIVENTE- GROEP

1.1. KOERSNOTITIE

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het CVB van de Vivente-groep, in overleg met de omgeving en de directies van de scholen de strategische keuzes op bestuursniveau bepaald en beschreven in een koersnotitie. In dit hoofdstuk is de koersnotitie uitgangspunt en onderlegger bij de gemaakte keuzes.

1.2. MISSIE

'JE WORDT GEKEND'
Gekend in jouw eigen betekenis, karakter en mogelijkheden

> *Toen God de wereld ontwierp, zag Hij een eigen betekenis voor ieder mens.*
> *Ieder mens heeft een eigen plek in de wereld van waaruit hij/zij een bijdrage levert aan het verbeteren van de wereld waarin we samen leven.*

VIVENTE KERNWAARDEN: VASTBERADEN, VERSTERKEND EN VERBINDEND.

1.3. VISIE

De scholen van de Vivente-groep zien het als hun gezamenlijk opdracht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin zij vanuit hun eigen betekenis van toegevoegde waarde zijn voor de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Gebaseerd op de oorsprong vanuit de christelijke traditie en het christelijke geloof, vertaald in de deugden geloof, hoop en liefde. Geïnspireerd door het geloof in God, houden de Vivente-scholen de hoop levend dat een wereld van medemenselijkheid en verbondenheid mogelijk is. Medewerkers leven dit voor vanuit vertrouwen.

Dit betekent dat de Vivente-groep, het verband van scholen en als organisatie, zich gezamenlijk inzetten voor goed leren, goed leven, goed handelen en goed samenleven om daarmee bij te dragen aan de brede vorming van leerlingen. Deze inzet voor de pedagogische vrijheid van onderwijs, die los staat van overheidsbemoeienis, betekent dat scholen het eigen verhaal van goed onderwijs c.q. persoonsvorming zelf formuleren en vormgeven. Dat daardoor in de praktijk een veelkleurig beeld ontstaat, wordt binnen Vivente-groep als vanzelfsprekend omarmd.

Als het gaat om de vraag wat goed onderwijs is, is hier geen eenduidig antwoord op te formuleren. Op grond van de vrijheid van onderwijs geeft de Vivente-groep hier zelf richting aan. Een richting die een diversiteit van uitingen toestaat. Vanuit die vrijheid zijn er echter ook een aantal gemeenschappelijke uitgangspunten te formuleren op basis waarvan de Vivente-groep zegt wat ze goed onderwijs vinden. Deze uitgangspunten beschrijven we in bijlage 1.

1.4. INTERNE EN EXTERNE ANALYSE

De Vivente- groep monitort haar positie zowel intern als extern. De monitoringsinstrumenten hiervoor zijn beschreven in bijlage 1a (Vivente en kwaliteit van onderwijs).

Op basis van deze input is de onderstaande SWOT analyse gemaakt. Hiermee geeft Vivente inzicht in de interne en externe positie.

De belangrijkste factoren van de interne positie

Sterktes	Zwaktes
• Kwaliteitszorg, zicht op schoolontwikkeling via o.a. de A3 aanpak. • Sterke samenwerkingspartners: logopedie, kinderfysiotherapie en expertisecentrum Adapt. • Er is veel expertise binnen de Vivente-groep aanwezig. • De Vivente-groep kent betrokken ouders. • De Vivente-groep is een sterke partner in de stad Zwolle. • Scholen in alle wijken. • Laag ziekteverzuim.	• Onbenutte professionaliseringsmogelijkheden voor leerkrachten binnen Vivente, wat zich o.a. uit in het feit dat weinig leerkrachten gebruik maken van mobiliteit tussen scholen. • Vivente scholen zijn terughoudend in het benoemen van hun kwaliteit en uitkomen voor het profiel. Het profiel is niet altijd helder. • Er is te weinig sprake van aanspreken op gedrag. • Samenwerking tussen scholen vindt in de praktijk weinig plaats. • Wisselende onderwijsresultaten.

De belangrijkste factoren van de externe positie

Kansen	Bedreigingen
• Christelijke identiteit voorziet in behoefte van zingeving en waardenvastheid. • Jeugdzorg verder verbinden met onderwijs. • (Externe) audits op goed onderwijs. • 2032 en innovatie rond techniek, Engels, duurzaamheidseducatie, cultuur, muziek en bewegen. • IKC-ontwikkeling met partners Prokino en Partou (IKC = Integrale Kindcentra). • ICT-ontwikkeling in relatie tot gepersonaliseerd leren. • Versterken van de keten primair onderwijs - voortgezet onderwijs.	• Het marktaandeel van leerlingen is dalend. • Personeelstekort (leraren en directie). • Juridisering (toenemende klachten). • Verdichting van situaties met kinderen in de knel leiden tot hogere verwijzingen naar speciaal (basis) onderwijs. • Bekostiging van kleine scholen. • Achterstand in huisvesting (klimaat en beperkend t.a.v. onderwijsvernieuwingen duurzaamheid). • Secularisatie kan marktaandeel beïnvloeden.

1.5. AMBITIES

In de koersnotitie zijn op basis van de bovenstaande SWOT op de volgende onderwerpen ambities geformuleerd.

- Goed onderwijs
- Ontwikkelend vakmanschap
- Samen-werken

Scholen vertalen deze, afhankelijk van hun situatie door in schooleigen speerpunten.

VIVENTE STRATEGISCHE FOCUS OP GOED ONDERWIJS

Visie en ontwikkeling

- Vivente scholen geven waardenvol onderwijs vorm, geworteld in onze christelijke identiteit. Naast de aandacht voor leren is er aandacht voor leven en samenleven. Deze vertaalt zich in een helder schoolconcept.
- Vivente scholen hebben een duidelijk omschreven eigen profiel en onderwijsaanbod waarbij, naast de vernieuwing van basisvakken ook aandacht is voor vernieuwing van het curriculum en aandacht voor cultuur (muziek), techniek, bewegen of Engels.

Basiskwaliteit

- De Vivente-groep toetst de kwaliteit van onderwijs structureel in een cyclus van interne en externe kwaliteitszorg. Resultaten, enquêtes en audits.
- Het onderwijs op de scholen van de Vivente-groep voldoet aan de criteria die eraan gesteld worden door de overheid. Daarnaast hebben scholen de opdracht om meer te bereiken dan die vastgestelde criteria.
- Vivente scholen bieden waar mogelijk thuis nabij passend onderwijs voor ieder kind. Er zijn leerroutes ontwikkeld voor kinderen met een beperking en voor meer begaafde kinderen. Er wordt samengewerkt in een netwerk.

ONZE STRATEGISCHE FOCUS OP ONTWIKKELEND VAKMANSCHAP

Visie en ontwikkeling

- Op scholen van de Vivente-groep werken leerkrachten die zich ontwikkelen tot leerkrachten die:
    - Rolmodel zijn in het voorleven van het schoolconcept.
    - Zich ontwikkelen van docent tot coach, van kennisoverdrager tot kennisconstructeur.
    - Experimenteerruimte zoeken m.b.t. de inrichting van hun onderwijs.
    - Liefde laten zien, authenticiteit tonen, plezier in hun werk hebben.

Basiskwaliteit

- Op Vivente scholen werken de professionals in een professionele cultuur. Dit zien we bijvoorbeeld in de manier waarop men elkaar aanspreekt op gedrag.
- Vivente professionals ontwikkelen zich constant in de snel veranderende samenleving. Zij reflecteren voortdurend op hun handelen. Zij vertalen maatschappelijke trends en ontwikkelingen in hun dagelijks onderwijs bijvoorbeeld in de omgang met social media en reflecteren op hun functioneren.
- Goed werkgeverschap: De Vivente-groep is een organisatie waar medewerkers zich graag aan verbinden.

ONZE STRATEGISCHE FOCUS OP SAMEN- WERKEN:

Visie en ontwikkeling

- De Vivente-groep streeft naar de verdere ontwikkeling van de samenwerking met ouders over de inzet van hun deskundigheid in het kader van het leren van hun kind en hun ondersteuning in het onderwijs.
- Vivente streeft naar een verdieping van de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang, PO en VO, gemeente en andere stake-holders, ten aanzien van de doorgaande leer-

lijnen op pedagogisch en didactisch niveau. Parallel hieraan ontwikkelen minimaal vijf scholen zich richting Integrale Kindcentra's (IKC) vanuit de behoefte om meerwaarde te creëren voor het kind. Dit in coproductie met een kinderopvangorganisatie.

- Vivente oriënteert zich op nieuwe onderwijsinrichtingen met bijvoorbeeld voortgezet onderwijs en/of speciaal onderwijs.

Basiskwaliteit

- Binnen de Vivente-groep is een voortdurende dialoog binnen de school, de wijk en de samenwerkingspartners ten behoeve van de ontwikkeling van kinderen.

- Vivente bevordert en neemt initiatief op het thema duurzaamheid, zoals energie neutrale gebouwen, groene schoolpleinen, in samenwerking met gemeente en andere partners.

De Vivente-groep stimuleert en erkent de diversiteit van de scholen. Dit betekent dat de individuele scholen een eigen school- en jaarplan opstellen.

.

1.6 DRIE SPEERPUNTEN

De onderstaande speerpunten worden in ieder schoolplan verder uitgewerkt naar de context van de school.

SBF 1 GOED ONDERWIJS

Speerpunt
Vivente scholen hebben een duidelijk omschreven eigen profiel en vertalen het nieuwe curriculum door in het totale onderwijsaanbod.

Doel:
Vivente ontwikkelt een visie op onderwijs van de toekomst, welke past bij haar missie en aansluit bij het curriculum 2032.

PI:
Iedere school beschrijft uiterlijk 1 oktober 2021 wat hij/zij doet aan de ontwikkeling van het onderwijs van de toekomst op basis van de door Vivente geformuleerde toekomstvisie. Vivente heeft deze uiterlijk 1 oktober 2020 geformuleerd.

Activiteiten:

- Opstellen van lijst met referentiekaders waarin ruimte is voor de context van de school.
- Deze referentiekaders geven de mogelijkheden van het speelveld aan.
- Toekomst, als authentiek kenmerk van de Vivente-groep in PR en communicatie.

Speerpunt
De Vivente-groep toetst de kwaliteit van onderwijs structureel in een cyclus van interne en externe kwaliteitszorg, met behulp van resultaten, enquêtes en audits.

Doel:
Binnen Vivente is een intern kwaliteitszorgsysteem geïmplementeerd waarin minimaal de basiskwaliteit getoetst en verantwoord wordt. Voor de keuze van dit kwaliteitszorgsysteem wordt zowel interne als extern onderzoek verricht en wordt een onderbouwde afweging gemaakt welke voldoende draagvlak (en daarbij eigenaarschap) bij de directie heeft.

PI:
Uiterlijk op 1 oktober 2021 wordt op iedere Vivente school structureel gemeten wat het kwaliteitsniveau is op groeps- , school- en Vivente niveau. Dit wordt in de A3 en het (Vivente) jaarverslag verantwoord. De minimale kwaliteitsnorm zijn de standaard binnen het inspectiekader. Indien scholen hier niet aan voldoen of dreigen te voldoen treedt het Vivente toezichtarrangement in werking. Scholen worden dan specifieker ondersteund en gemonitord.

Activiteiten:
- Onderzoek naar de vraag wat kwaliteit is binnen Vivente.
- Evaluatie A3 systematiek.
- Onderzoek en voorstel kwaliteitsinstrument.
- Implementatie in de organisatie.

SBF 2 ONTWIKKELEND VAKMANSCHAP

Speerpunt:
Goed werkgeverschap: De Vivente-groep is een organisatie waar medewerkers zich graag aan verbinden.

Doel:
Binden, boeien en bloeien van collega's binnen Vivente. Vanuit het werken in een professionele cultuur erkende ongelijkheid waarderen en als professional het verschil durven maken. Alle groepen zijn bezet en de collega's zijn tevreden over de organisatie.

PI: Nog uitwerken:
- Op investeringen>
- Op medewerkerstevredenheid>
- Op ziekteverzuim>
- Op Professionalisering>
- Op route zicht op ontwikkeling, gesprekscyclus>
- Op cursussen>
- Op interne loopbaanpaden>
- Op intern mobiliteit>
- Op plaatsing LIO-ers>
- Op specialisteninzet>

Activiteiten:
- Inzetten gesprekscyclus.
- Laden van de bovenstaande prestatie indicatoren.
- Opzetten strategische personeelsplanning.
- Intensieve samenwerking PABO's.
- Positionering Vivente Academica.
- Stimuleren en faciliteren van de professionaliseringsactiviteiten.

2. AMBITIES VAN CBS DE DUYVENCAMP

2.1. INLEIDING

In dit hoofdstuk beschrijven we de ambities van onze school in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de missie/ visie van ons schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst. Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende succes bepalende factoren te kiezen voor de komende vier jaar.
Het schoolplan geeft ons richting, inspireert ons en helpt ons om de komende 4 jaren planmatig en doelgericht onze schoolontwikkeling vorm te geven.

2.2 ONZE MISSIE

'JE WORDT GEKEND'
Gekend in jouw eigen betekenis, karakter en mogelijkheden

Toen God de wereld ontwierp, zag Hij een eigen betekenis voor ieder mens.
Ieder mens heeft een eigen plek in de wereld van waaruit hij/zij een bijdrage levert aan het verbeteren van de wereld waarin we samen leven.

Het schoolklimaat van de Duyvencamp is herkenbaar vanwege de gemoedelijke, veilige en open sfeer; Je wordt gekend en gezien.

2.3. ONZE VISIE

Op de Duyvencamp geven we onderwijs waarbij kinderen zich kunnen ontwikkelen op een manier die bij hen past. Daarom vinden we het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan én zichzelf kennen. Als je jezelf kent, helpt dit je bij je eigen leerontwikkeling en het samenwerken met klasgenoten.
We kijken naar het niveau en de ontwikkeling van individuele kinderen en brengen leerlingen zoveel mogelijk kennis en vaardigheden bij. Daarom werken we met eigentijdse methodes en met Cromebooks en Snappet.
De Christelijke identiteit is belangrijk voor onze school; verhalen uit de Bijbel worden gebruikt om waarden en omgangsnormen centraal te stellen.

In de komende schoolplanperiode staat het herijken van onze schoolvisie centraal. Samen met team, ouders en leerlingen hopen we te komen tot een schoolvisie die onderscheidend, specifiek, bondig en duidelijk is.

2.4. SCHOOLANALYSE

De Duyvencamp is een open christelijke basisschool in de groene wijk Berkum. De wijk is een buitenwijk, liggend aan de rand van Zwolle. Typerend voor Berkum is het dorpse, rustige karakter, dat blijkt uit de hechte samenhang tussen o.a. kerk-buurt-vereniging.

De school is gelegen aan de rand van de wijk, tegenover het wijkcentrum en grenzend aan de wijk-speeltuin en het park. De wijk bestaat uit voornamelijk ouderen en gezinnen waarvan beide ouders werken.
Een groot deel van de leerlingen komt uit gezinnen met een bovenmodaal inkomen. Er is een toename van gezinnen met een lager opleidingsniveau en/of andere geloofsovertuiging. Dit blijkt uit de kennismakingsgesprekken met ouders. Er ontstaat ook meer diversiteit op het gebied onderwijsbehoeftes, leermogelijkheden en geloofsovertuiging. Nieuwe gezinnen kiezen ook voor de Duyvencamp vanwege de sfeer en het onderwijsprofiel i.p.v. sec de identiteit.

De Duyvencamp heeft een leerlingenaantal van rond de 115 leerlingen, verdeeld over 5 groepen. Vanwege de lichte groei van kleuters wordt er momenteel gewerkt met 2 kleutergroepen. De resultaten van de Duyvencamp zijn over het algemeen op orde. De opbrengsten in de kleutergroepen en in de bovenbouwgroepen zijn voldoende tot ruim voldoende. De opbrengsten in de groepen 3-4-5 zijn wisselend. Er zijn verbetermogelijkheden m.n. voor spelling en technisch lezen. De schoolscore lag de laatste 3 jaren ruim boven het landelijk gemiddelde.

De afgelopen jaren is er hard gewerkt aan het schoolprofiel. De Duyvencamp profileert zich met de speerpunten ouderbetrokkenheid, Engels en Cultuur. De Duyvencamp is een ouderbetrokkenheid 3.0 school, een Early Bird school en een Cultuurschool. In het nieuwe schoolplan staat het borgen van de speerpunten én het basisaanbod verstevigen centraal.

Voor een SWOT analyse is de volgende input gebruikt;
Ø Resultaten op de tussentoetsen en eindtoetsen
Ø Monitor sociale veiligheid
Ø Gesprekken MR en team
Ø Kwaliteitsonderzoek
Ø Evaluatie jaarplan
Ø Evaluatie schoolplan 2015-2019

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

Sterke punten van onze school	*"Zwakke" of ontwikkelpunten van onze school*
1. Enthousiast, gemotiveerd en open team	1. Werkdruk/ te veel willen
2. Eigentijdse methodes/ Snappet	2. School/vak afspraken onderwijsaanbod
3. Expertise m.b.t. leerlingen m.b.t. gedrags- en gehoorproblematiek en leesproblemen/ dyslexie	3. Planmatig werken/aanbod voor sterke en zwakke leerlingen van groep 1-8
4. Logopedie, fysiotherapie en SMW binnen de school	4. Inzet logopedie, fysiotherapie nog niet volledig benut (meer expertisedeling)
5. Helder profiel met duidelijke speerpunten en keurmerken	5. Veel speerpunten; grenzen/ keuzes maken
6. Team met verschillende kwaliteiten	6. Brede, algemene visie
7. Hoge ouderbetrokkenheid	7. Kwetsbaarheid klein team
8. Rust in de school; ouders en leerlingen over het algemeen tevreden	8. Opbrengsten minder hoog/ zorgelijk in middenbouw
9. Opbrengsten inclusief eindopbrengst in groot deel van de groepen op orde	

Daarnaast zijn er belangrijke factoren van de externe analyse. Hier hebben we slechts deels of geen invloed op;

Kans voor onze school	*Bedreiging voor onze school*

1. Versterken aanbod plusleerlingen	1. Toename diversiteit in ondersteuningsbehoeften
2. Logopedie en fysiotherapie samenwerking versterken	2. Doorverwijzingen externe partijen langdurend proces (wachtlijst)
3. Techniekaanbod versterken	3. Openbaar onderwijs heeft veel leerlingen
4. Onderscheidende, krachtige visie	4. Niet veel peuters in de wijk
5. PR versterken vanuit visie en PR materiaal	5. Invalproblematiek
6. Talenten teamleden beter benutten (ICT/ Cultuur/ Engels)	6. Stabiliteit team i.v.m. ziekte/langdurige ziekte

M.b.v. deze analyse is de positie van de school vastgesteld. Door de genoemde factoren terug te laten komen in een confrontatiematrix kunnen we beschrijven hoe we de sterktes gebruiken om een kans te benutten of een bedreiging weg te nemen, en welke zwaktes we op moeten lossen om een kans te pakken of een bedreiging af te wenden.

	Kansen	Bedreigingen
Sterkten	Vanuit heldere profiel komen tot krachtige schoolvisie	Aanwezige peuters door sterk profiel school in krijgen
	Aanwezige samenwerkingspartners meer bekendheid geven, signalering en samenwerking versterken	Samenwerking interne en externe partners verstevigen om zo in te spelen op diversiteit onderwijsbehoeftes
Zwaktes	Aanbod voor plus en zwakke leerlingen verstevigen door schoolbrede afspraken en inzet onderwijsassistent en waar mogelijk plusleerkracht	Vanuit werkdruk en invalproblematiek-risico op personeelstekort
	Krachtige, bondige en onderscheidende schoolvisie (slogan)	Klein team- afwezigheid heeft direct consequenties voor doorgang taken/activiteiten
	Vanuit speerpunten PR versterken	

2.5 AMBITIES 2019-2023

Voor de periode 2019-2023 zijn de volgende succes bepalende factoren geformuleerd

SBF 1. Goed onderwijs/ Curriculumontwikkeling/ Interne kwaliteitszorg
SBF 2. Ontwikkelend vakmanschap/ Goed werkgeverschap
SBF 3. Samenwerken
SBF 4. Onderscheidende, krachtige schoolvisie
SBF 5. Beredeneerd aanbod
SBF 6. Passend onderwijs(aanbod)

2.6. RESULTATEN

De SBF hebben we vertaald in de volgende resultaten, ook wel prestatie indicatoren.

SBF 1. Goed onderwijs
Basis op orde:

- Medewerkers beschikken over aantoonbare instructievaardigheden die leiden tot hoge opbrengsten.
- Tussen- en eindopbrengsten zijn komende jaren op het niveau van de VOR

- De Duyvencamp toetst de kwaliteit van onderwijs structureel in een cyclus van interne en externe kwaliteitszorg, met behulp van resultaten, enquêtes en audits.

Cultuur/techniek:
- Er zijn studio's / technieklessen.
- De Duyvencamp is in 2023 nog steeds een Cultuurschool (curriculum).

Engels:
- De Duyvencamp werkt samen met partnerschool (internationalisering, curriculum, burgerschap)
- 60 % van de leerkrachten of meer beheerst B2 of hoger Engels niveau (curriculum)

SBF 2. Ontwikkelend vakmanschap/ Goed werkgeverschap
Lerende leerkracht:
- Jaarlijkse groepsbezoeken en functioneringsgesprekken zijn een onderdeel van de gesprekscyclus
- Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en maken deze ontwikkeling zichtbaar in de gesprekscyclus

Talentontwikkeling:
- Op stichtingsniveau zijn kenniskringen en werkgroepen waar leerkrachten aan deelnemen
- De school beschikt over een gespecialiseerde plusleerkracht
- Teamleden realiseren een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen

SBF 3. Samenwerken
- De samenwerking met interne zorgpartners is opgenomen in ondersteuningsroute
- In 2023 werken we nog steeds samen met ouders volgens de criteria ouderbetrokkenheid 3.0
- Mogelijkheden om intensiever samen te werken met andere Vivente scholen zijn in kaart gebracht.

SBF 4. Onderscheidende, krachtige schoolvisie
- De Duyvencamp heeft een krachtige, onderscheidende schoolvisie
- De schoolvisie is zichtbaar in en buiten de school (PR)
- Er is een visie op onderwijs aan kleuters
- In 2023 wordt er gewerkt met een eigentijds rapport dat aansluit bij de schoolvisie

SBF 5. Beredeneerd aanbod
Algemeen:
- Op de Duyvencamp wordt gewerkt volgens schoolafspraken m.b.t. vakgebieden.
- Er wordt gewerkt volgens eenduidige afspraken m.b.t het klassenmanagement
- De methode voor sociaal emotionele ontwikkeling is geïmplementeerd en er is een schoolbreed aanbod (burgerschap).
- Er wordt Bijbelse vorming gegeven volgens heldere schoolafspraken inclusief geestelijke stromingen (burgerschap, curriculum).

ICT:
- In 2022 werken we volgens schoolafspraken m.b.t. ICT inzet/ Snappet waardoor het onderwijsaanbod verrijkt wordt.

SBF 6. Passend onderwijs(aanbod):
- De leerkrachten signaleren (leer)behoeftes en vertalen deze naar plannen.

- Er is een professionele ondersteuningsstructuur voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- De ontwikkeling van zorgleerlingen wordt planmatig gevolgd en geëvalueerd in Parnassys.

2.7. SCHOOLPLAN OP 1 A4

SBF	PI	Activiteiten	Tijds-planning
SBF 1. Goed onderwijs/ Curriculumontwikkeling/ Interne kwaliteitszorg	1: Instructievaardigheden 2: Tussen- en eindopbrengsten 3: Kwaliteitssyteem 4: Studio's / techniekles-sen 5: Voortzetten Cultuur-school 6: Samenwerking part-nerschool 7. Beheersing B2 Engels niveau	1:Training en invoering instructiemodel, check door KB, audits 2: Analyse opbrengsten- interventies- bespreking 3: Afspraken Vivente niveau-uitvoering op schoolniveau, audit 4:Wekelijkse studio's: lessen techniek verzamelen, werkvormen uitwerken en school-afspraken opstellen 5:Borgen afspraken Cultuur-onderwijs 6:Contacten met de partner-school & E-twinning onder-houden 6:Teamscholing Engels taal-vaardigheid waardoor 60% of meer van de leerkrachten B2 niveau beheerst	1: 2022-2023 2: 2019-2023 3: 2022-2023 4: 2019-2023 5: 2020 6: 2023 7: 2022
SBF 2.Ontwikkelend vakmanschap/ Goed werkgeverschap	1: Jaarlijkse groepsbe-zoeken en functione-ringsgesprekken 2: Persoonlijke ontwik-keling 3: Kenniskringen en werkgroepen Vivente 4: Gespecialiseerde plusleerkracht 5: Passend onderwijs-aanbod	1: Gesprekscyclus volgen 2: Vanuit gesprekscyclus moti-veren, scholingsaanbod 3: Motiveren team, kwaliteiten benoemen (gesprekscyclus) 4: Scholing, plusgroep starten, beleid HBG 5: Scholing en borging	1: 2019 2: 2020 3: 2021 4: 2021 5: 2020
SBF 3.Samenwerken	1: Samenwerking inter-ne zorgpartners in on-dersteuningsroute 2: Samenwerking ouders volgens ouderbetrok-kenheid 3.0 3: Samenwerkingsmoge-lijkheden met andere Vivente scholen helder 4: Samenwerking exter-ne partners (Cultuur) verkennen	1:Voorlichting fysiotherapie en logopedie voor ouders en team, meekijkmomenten (sig-nalering) in groepen organise-ren, samenwerking optimalise-ren en evalueren 1: Samenwerking verwerken in VOR 2:Ouders, kind en leerkrachten voeren oudergesprekken op maat (naar behoefte) 2:Borgen ouderbetrokkenheid 3:Kenniskringen en werkgroe-	1: 2022 2: 2023 3: 2022

		pen Vivente participeren 3:Verkenning mogelijkheden plusgroep voor aantal scholen 4: Verkennen samenwerkingsmogelijkheden	
SBF 4. Onderscheidende, krachtige schoolvisie	1: Krachtige, onderscheidende visie 2: De schoolvisie is zichtbaar 3: Visie op onderwijs aan kleuters 4: Eigentijds rapport	1: Visietraject met team (vanuit oriëntatie naar kernwaardes en slogan (visie) 2: Posters & PR materiaal (website, schoolgids) maken waarin visie helder wordt 3: Schoolbezoeken onderbouw- gesprekken team- bepalen onderbouwvisie -vanuit school- visie- keuze onderbouwvolgsysteem 4: Rapport oriëntatie- informatie inwinnen- keuze- inrichting rapport- vormgeving rapport- afspraken rapport- invoering rapport	1: 2020 2: 2021 3: 2022 4: 2023
SBF 5. Beredeneerd aanbod	1: Schoolafspraken m.b.t. vakgebieden. 2: Afspraken m.b.t klassenmanagement 3: Aanbod soc. emotionele ontwikkeling. 4: Afspraken Bijbelse vorming en geestelijke stromingen 5: Schoolafspraken ICT inzet/ Snappet	1:Schoolafspraken vakgebieden opstellen en borgen 2: Regels klassenmanagement herijken en aanscherpen 3: Evalueren Kwink- nieuwe methode of verdiepen Kwink- schoolafspraken- SCOL analyse en vervolgacties 4: Herijken visie op Bijbelse vorming-opstellen schoolafspraken 4: Aanbod geestelijke stromingen evalueren-wettelijk kader check- afspraken opstellen- aanschaf materialen 5: Snappet verdiepingscursus volgen en afspraken werkwijze opstellen	1: 2020-2021 2: 2021-2022 3: 2019-2021 4: 2023 5: 2019-2023
SBF 6. Passend onderwijs(aanbod)	1: Signaleren (leer)behoeftes 2 Ondersteuningsstructuur meer- en hoogbegaafde leerlingen. 3: Ontwikkeling van zorgleerlingen volgen	1/3: Uitwisselingsmomenten/ intervisie over plannen en werkwijze Parnassys 1: Signalering motoriek, spraak en taal inzet logopedie en fysiotherapie 2: Gesprekken team over aanbod HBG-HBG specialist- Beleidsplan HBG - schoolbreed aanbod plusleerlingen 3: Groepsbesprekin-	1: 2020 2: 2023 3: 2020

		gen/zorgstructuur blijven voeren, herijken en bijstellen	

3.0 VIVENTE BIJLAGEN

In de Vivente- groep bijlagen wordt de overkoepelende visie van Vivente beschreven op het niveau van de regie op onderwijskwaliteit, de visie op passend onderwijs, de kaders voor het veiligheidsbeleid voor de leerlingen en de relatie tussen personeelsbeleid en onderwijskundige ambities. Daarnaast zijn de voor het schoolplan verplichte documenten in de bijlages opgenomen (evenredige vertegenwoordiging van de schoolleiding, sponsoring, etc. etc.)

Bijlage 1a
Vivente-Groep

VIVENTE ONDERWIJSKWALITEIT

INLEIDING

De beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor:
a. het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, bedoeld in artikel 8 eerste lid WPO mede met behulp van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, bedoeld in artikel 8 zesde lid WPO; en
b. het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.
In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij de kwaliteit op Vivente niveau bewaken, borgen en verbeteren.

Als basis voor de beschrijving van ons kwaliteitszorgsysteem gebruiken we het model 'Regie op Onderwijskwaliteit' van de PO Raad. In dit model wordt gewerkt vanuit 4 vragen. Wat is de definitie van onderwijskwaliteit? Hoe heb je zicht op onderwijskwaliteit, Hoe werk je aan onderwijskwaliteit en hoe verantwoord je deze?

WAT VERSTAAT DE VIVENTE-GROEP ONDER GOED ONDERWIJS?

Naast resultaatgericht onderwijs: een cijferreeks op basis van kwalitatieve eisen, die getoetst worden door de onderwijsinspectie, vindt de Vivente-groep het minstens zo belangrijk dat twee andere domeinen fundamenteel aan de orde komen: socialisatie en persoonsvorming (Gert Biesta).
De Vivente-groep spreekt hierbij over goed onderwijs op haar scholen, als ze activiteiten ondernemen die de kwaliteit bevorderen op de bovengenoemde gebieden. Hierbij gaat het om de continue beantwoording van vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Het is de ambitie van de Vivente- groep om het gesprek over onderwijskwaliteit te faciliteren en vast te leggen in kaders van waaruit gewerkt kan worden en de uitwerking ervan op schoolniveau ondersteunen.

HOE HEBBEN WE ZICHT OP ONDERWIJSKWALITEIT?

Vivente vindt dat de zorg voor kwaliteit systematisch plaats moet vinden. Hiervoor maakt Vivente gebruik van het INK managementmodel. Met de missie/ visie van Vivente en de school als basis en uitgangspunt worden in de 5 organisatiegebieden van het INK model vernieuwende en/ of verbeteractiviteiten ondernomen om optimale resultaten te bereiken in de 4 resultaatgebieden: klanten, medewerkers, maatschappij en bestuur/financiers.

Voor deze gebieden worden meetbare doelstellingen geformuleerd. Essentieel onderdeel van het INK managementmodel en daarmee van het totale kwaliteitszorgsysteem, vormt de PDCA cirkel: plan, do, check, act. Deze cirkel is van toepassing op alle niveaus van werken: bij het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en bijstellen van een reken- of taalles in de klas, bij het plannen, uitvoeren, evalueren van vernieuwings- en verbeteractiviteiten uit het schoolplan en vervolgens bij het omzetten naar acties en de borging hierop in het jaarplan.

Vivente bouwt voortdurend aan een kwaliteitszorgsysteem waarin aantoonbaar en herleidbaar gemaakt kan worden dat de Plan-Do-Check-Act cyclus voor alle processen volledig gesloten is. We maken hiervoor gebruik van de zogenaamde A3 aanpak.

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en bespreekbaar te maken;

- Analyse van de tussen- en de eindtoetsen via Ultimview
- Het twee jaarlijkse kwaliteitsonderzoek wat wordt afgenomen bij de ouders, medewerkers en leerlingen.
- Op basis van de uitkomsten van inspectiebezoeken
- School Ondersteunings Profiel
- Jaarverslagen van de scholen
- Zelfevaluaties en interne audits
- Externa audits
- Veiligheidsmonitor scholen op de kaart

Het is de ambitie van Vivente om het zicht op m.n. de interne onderwijskwaliteit op de scholen te vergroten. Voor 2019-2023 is hier een speerpunt van gemaakt.

HOE WERKEN WE AAN ONDERWIJSKWALITEIT?

De A3 aanpak is binnen de Vivente- groep een hulpmiddel om synergie te creëren tussen leiderschap en planning & control. De aanpak is een concrete benadering voor het gezamenlijk creëren, realiseren en monitoren van het schoolplan en de achterliggende jaarplannen. De aanpak maakt het schoolplan van abstract tot concreet en geeft visie tot actie weer op één A3 papierformaat. De volgende vragen worden beantwoord:

- Wat is onze missie en visie?
- Wat zijn hierop de succes bepalende factoren?
- Hoe meten we deze?
- Welke acties voeren we uit om de voorgenomen doelstellingen te realiseren?

Focus is kenmerkend voor de A3 aanpak. Focus faciliteert een effectieve sturing en zorgt voor prioriteitstelling in acties. Het doel van deze effectieve planning en control cyclus is het bieden van een transparante werkwijze voor de sturing, verantwoording en ontwikkeling van de organisatie.

HOE VERANTWOORDEN WE ONS OVER DE ONDERWIJSKWALITEIT?

Het A3 managementgesprek bepaalt in hoge mate het succes binnen de PDCA aanpak. In dit gesprek tussen het CVB en de directie van de scholen wordt besproken of de school op koers ligt, of de resultaten zijn behaald en wordt de voortgang geëxploreerd rond toekomstige kansen. Hiermee wordt een brug geslagen tussen beleid en uitvoering. Op de gespreksagenda staat een aantal vaste agendapunten.

- Ontwikkelingen die van invloed zijn op de voortgang van de realisatie
- De belangrijkste drie successen van de afgelopen periode
- De belangrijkste drie punten van zorg inzake de voortgang
- De wijze waarop de waarden van de organisatie in de afgelopen periode zijn geconcretiseerd
- Vervolgafspraken

Het managementgesprek is bedoeld om invulling te geven aan resultaatgerichtheid, constructieve feedback, afspreken in plaats van afrekenen en wederzijds vertrouwen. Hierdoor blijft het schoolplan geen papieren exercitie, maar wordt het een levend document dat de ontwikkeling van de organisatie bepaalt. Het vindt drie keer per jaar plaats.

Als voorbereiding op de A3 gesprekken vinden inhoudelijke gesprekken plaats op de domeinen financiën, personeel en onderwijs.

Samenvattend gaat het in het managementgesprek over de verbinding tussen succesvol leiderschap en planning & control. De dialoog in het managementgesprek laat zich kenmerken door vier elementen, die hieronder nader toegelicht worden.

- Mobiliseren: om nieuwe voornemens/plannen om te zetten in actie (plan)
- Erkennen en waarderen van successen (do)
- Leren/reflecteren: om acties te bezien op hun effect (check)
- Inspireren: om te komen tot nieuwe voornemens/plannen (act)

Bijlage 2a

VIVENTE ONDERWIJSKUNDIG BELEID

Binnen Vivente is passend onderwijs de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat hierbij om lichte en zware ondersteuning. Bij lichte ondersteuning kunnen we denken aan extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, het gebruik van specifieke hulpmiddelen, een SOVA training. Bij zware ondersteuning gaat het veel specifieker over onderwijs op een school voor speciaal (basis) onderwijs.
In de wijze waarop Vivente scholen de ondersteuning hebben georganiseerd maken Vivente scholen gebruik van het protocol Vivente Ondersteunings Route (VOR). Het handelings- en opbrengstgericht werken vanuit de ondersteuningsbehoefte van elke leerling staat hierin centraal. Zowel op cognitief en didactisch gebied als op sociaal emotioneel en pedagogisch niveau.
In de stappen, beschreven in het protocol Vivente Ondersteunings Route wordt gestreefd naar optimale afstemming met en tussen alle verantwoordelijke partners in de keten van onderwijs en zorg voor de leerlingen. In de Vivente ondersteuningsroute staan richtinggevende- en kaderstellende uitspraken op school en bovenschools niveau.

In het School Ondersteunings Profiel van de school (SOP) staat beschreven wat de mogelijkheden en grenzen van de ondersteuning aan leerlingen zijn met specifieke onderwijsbehoeften. Ambitie van Vivente is: alle scholen functioneren als een brede zorgschool in een netwerk.

Bijlage 3a

VIVENTE PERSONEELSBELEID

VISIE OP PERSONEELSBELEID

Vivente heeft als maatschappelijke opdracht zorg te dragen voor de brede ontwikkeling van leerlingen. Het uitvoeren van deze opdracht stelt eisen aan de structuur van een school, aan medewerkers (o.a. leraren) en schoolleiders. Vivente ziet het als een plicht om werknemers te stimuleren in hun ontwikkeling. Het is van belang dat inzet,enthousiasme, talent en denkkracht van de medewerkers binnen Vivente maximaal worden benut. Binnen Vivente heeft elke medewerker recht op feedback en ontwikkeling en elke medewerker wil gehoord, gezien en gewaardeerd worden. Medewerkers die in staat worden gesteld te werken vanuit hun kwaliteiten en met plezier, zijn medewerkers die Vivente optimaal laten functioneren. Een goede gesprekscyclus zorgt ervoor dat inzet, enthousiasme, talent en denkkracht van de medewerkers binnen Vivente maximaal wordt benut.

PERSONEELSONTWIKKELING

Richting geven, ondersteunen en intensiveren en zorgen voor de juiste materiële en immateriële beloning zijn de basistaken van het management in ieder bedrijf dus ook binnen Vivente. Ontwikkelen en beoordelen spelen daarbij een belangrijke rol en vragen aandacht voor:

- Het stimuleren van de creativiteit van medewerkers om deze aan te wenden voor kwaliteitsverbetering en innovatie
- Het benutten van de menselijke energie van de medewerkers
- Het verbeteren van de kwaliteit van het werk en de uitvoering
- Het vergroten van de inzetbaarheid van de medewerkers

- Het bieden van kansen op ontplooiing van de medewerkers en die kansen ook daadwerkelijk benutten
- De behoefte aan communicatie bij iedereen binnen Vivente honoreren en de communicatie effectiever maken
- Het stimuleren van invloed op de eigen taak van iedere medewerker
- Het effect toetsen van de taakuitvoering door iedere individuele medewerker.

LERAREN

Voor goed onderwijs zijn competente leraren van cruciaal belang. Competente leraren leggen duidelijk uit, creëren een taakgerichte werksfeer en betrekken leerlingen actief bij het onderwijs (basisvaardigheden).
Goede leraren tonen naast de basisvaardigheden ook complexere vaardigheden. Dit betekent dat ze hun onderwijs afstemmen op specifieke leerlingen of leerlinggroepen. Ook bieden ze extra ondersteuning en zorg aan leerlingen die dit nodig hebben. Kortom: Het vakmanschap van de leerkracht bepaalt de kwaliteit van het onderwijs. Strikte eisen aan de bekwaamheid van de leraar en schoolleider vormen een voorwaarde die scholen beter in staat stelt hun professionele verantwoordelijkheid te nemen.

VIVENTE GESPREKSCYCLUS

Er bestaan binnen Vivente verschillende vormen van gesprekken in het kader van ontwikkelen, functioneren en beoordelen. Ontwikkelen, functioneren en beoordelen zijn cyclisch met elkaar verbonden.
Jaar 1

- Klassenobservatie m.b.v. de vaardigheidsmeter Kapablo
- Functioneringsgesprek met POP
- CAO gesprek + voortgang

Jaar 2

- Klassenobservatie m.b.v. de vaardigheidsmeter Kapablo
- Beoordeling
- CAO gesprek / POP gesprek

Bijlage 4a

VIVENTE VEILIGHEID (LEERLINGEN)

Om de veiligheid van onze leerlingen positief te beïnvloeden gelden binnen Vivente een aantal basisregels en gedragsnormen. Daarnaast zijn er regels en afspraken die per school zijn vastgelegd. Deze worden beschreven in bijlage 4b.

GEDRAGSCODE

Basisuitgangspunt is dat er binnen Vivente respect is voor elkaar. Dit betekent dat Vivente van personeel, leerlingen, ouders en vrijwilligers discriminerend, gewelddadig en seksistisch taalgebruik niet tolereert.
Regels en afspraken per school zijn vastgelegd binnen de eigen schoolomgeving.

MONITOR SOCIALE VEILIGHEID

Ieder jaar wordt de beleving van de sociale veiligheid gemonitord.
In de even jaren maakt Vivente hierbij gebruik van de vragenlijst in Vensters PO. Deze wordt afgenomen bij de leerlingen van groep 6,7 en 8. Vensters PO kan geladen worden met de vragenlijst van Vensters PO, maar ook met de vragenlijst van SCOL, ZIEN, Kanjer e.d.
In de oneven jaren wordt het welbevinden van medewerkers, leerlingen in 6, 7 en 8 en ouders gemonitord. Hierbij maken we gebruik van het onderzoeksinstrument van Beekveld en Terpstra.

ANTI- PEST BELEID

Binnen Vivente is de interne vertrouwenspersoon ook anti- pest coördinator. Het anti- pest beleid is belegd bij de directeur. Op onze scholen wordt een actief beleid gevoerd ten aanzien van het voorkomen van pesten. Op het gebied van preventie is er met name een rol weggelegd voor de leerkracht. Op schoolniveau zal de anti-pestcoördinator nadrukkelijk dit onderwerp op de agenda plaatsen. Op iedere school moet een anti-pestprotocol aanwezig zijn.

VERZUIM

Veiligheid en verzuim hebben met elkaar te maken. Duidelijke verzuimregels en een goede toepassing zorgen voor transparantie en bevorderen de veiligheid voor alle betrokkenen. Ouders en directieleden weten waar ze aan toe zijn. Daarnaast wordt voorkomen dat leerlingen ongemerkt van school worden gehouden. De school is gedurende schooltijden en een kwartier voor en na deze tijden verantwoordelijk voor de leerlingen. Concreet betekent dit dat op iedere school navraag wordt gedaan in situaties waar kinderen om onduidelijke redenen verzuimen en dat er voldoende toezicht is wanneer kinderen op school zijn.
Kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig en de schoolleiding, leerplichtambtenaar en inspectie hebben hun onderscheiden taken om daar een bijdrage aan te leveren. De taak van de inspectie is met name het toezien op de kwaliteit van het onderwijs en de uren die daaraan besteed worden. De leerplichtambtenaar houdt zich met name bezig met het toezicht op het schoolbezoek. De directeur is verplicht tot het voeren van een goede administratie. Daarnaast dient hij uitvoering te geven aan de wettelijke regels omtrent het verlenen van het verlof en het melden van ongeoorloofd verzuim. Om te voorkomen dat de kinderen te veel verzuimen en om zicht te houden op verzuim wordt door de scholen een verzuimprotocol gebruikt.

PREVENTIE

Elke school beschikt over een methode sociaal emotionele ontwikkeling en een leerlingvolgsysteem.
In alle groepen worden lessen gegeven waardoor:

- preventief de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt ondersteund;
- een belangrijke bijdrage wordt geleverd aan een positief en veilig leerklimaat;
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen te onderscheiden , en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit' (kerndoel 38).

BEGELEIDING LEERLINGEN

De begeleiding van leerlingen start op het moment van aanmelding. De plaatsing op de school wordt professioneel begeleid en de verwachting is dat leerlingen in de volgende jaren op een goede manier samen kunnen leren. We maken hierbij gebruik van de routes die worden benoemd in de Vivente ondersteuningsroute.

SCHORSEN EN VERWIJDEREN

In uitzonderlijk situaties: als er conflicten zijn, er is sprake van vandalisme, of er is een diefstal/strafbaar feit gepleegd, dan treedt het protocol schorsing of verwijdering in werking.

MEDISCH HANDELEN

Afspraken over medisch handelen zijn vastgelegd in het protocol medisch handelen.

Bijlage 5 a

VIVENTE GROEP BIJLAGE VERPLICHTE SCHOOLPLANONDERDELEN

EVENREDIGE VERTEGENWOORDIGING

Binnen Vivente is er sprake van een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende functies, bedoeld als in artikel 30 van de wet.

SPONSORING

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsering moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:
Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

4.0. SCHOOLBIJLAGEN

In de schoolbijlagen wordt de overkoepelende visie van de school beschreven op het onderwijskundig, personeels- veiligheids- en kwaliteitsniveau.

ONDERWIJSKWALITEIT

In ons onderwijskundig beleid leest u wat wij verstaan onder onderwijskwaliteit, hoe wij zicht hebben en houden op kwaliteit én hoe wij onze onderwijskwaliteit verantwoorden.

Kwaliteitsbeleid CBS De Duyvencamp

Inleiding

Wij staan voor goede kwaliteit van ons onderwijs, mede gebaseerd op de doelstellingen van de inspectienorm. Wij hanteren het basisarrangement (minimaal) als streefdoel. Waar mogelijk willen we hogere doelen stellen om onze opdracht en ambitie te realiseren. Dit betekent dat we onze onderwijskwaliteit monitoren en ons handelen (indien nodig) aanpassen.
Binnen de school is er voortdurend aandacht voor kwaliteitsverbetering van onderwijs. Adequate instrumenten, kengetallen en een heldere plan- en controlcyclus (PDCA) zijn hierbij van belang. Het gaat bij het gebruik van de instrumenten uitdrukkelijk niet om de resultaten zelf, maar om lering te trekken uit de gegevens die ze opleveren. Instrumenten zijn: Cito LOVS, Cito Eindtoets, methodegebonden toetsen, onderzoeken, INK, Scol, procedures en protocollen, observaties en groepsbesprekingen.

Schoolplan en jaarplancyclus

Het schoolplan wordt met veel zorg samengesteld. De beleidsvoornemens uit het schoolplan worden jaarlijks geconcretiseerd in een jaarplan. Hiervoor wordt de A3 systematiek gebruikt. Bij het schrijven van het jaarplan wordt ook rekening gehouden met de uitkomsten van de evaluatie van een voorgaand jaar. Het jaarplan wordt aan de MR voorgelegd ter informatie. Aan het eind van elk jaar wordt het jaar geëvalueerd in de vorm van een jaarverslag. De uitkomsten daarvan zijn basis voor de invulling van een volgend jaarplan, binnen het kader van het schoolplan.

Werkgroepen

Vanuit het schoolplan en het jaarplan worden per schooljaar werkgroepen opgesteld. Deze werkgroepen werken doelgericht aan onze ambities en doelen. Via vergaderingen, bordsessies en studiedagen worden ontwikkelingen gedeeld en besproken met het gehele team.

Borging

Passend binnen de PDCA- gedachte en vanuit de VOR evalueren wij regelmatig ons onderwijs en zo nodig passen wij onze aanpak of beleid aan. Wij maken hierbij gebruik van kwaliteitsonderzoeken bij leerkrachten, ouders en leerlingen. Ook presenteren en evalueren wij tweejaarlijks onze opbrengsten. De centrale eindtoets wordt jaarlijks geanalyseerd.
Tijdens vergadermomenten bespreken wij hoe ons onderwijs verloopt en hoe wij ons beleid vasthouden. Onze ambities m.b.t. het borgen van opbrengsten en schoolafspraken vindt u in hoofdstuk 2.5.

Professionalisering teamleden

We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan het profiel van de school en opgestelde ambities. Dit gebeurt tijdens studiedagen, maar ook tijdens individuele professionaliseringsmomenten (studie, cursus, vakliteratuur e.d.). Zie het personeelsbeleid in bijlage 4a.

Verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen om de week een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de schoolapp. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR.
Daarnaast voeren we meerdere malen per jaar een gesprek met onze directeur-bestuurder en/of medewerker onderwijs en kwaliteit. Centraal in deze gesprekken staat de schoolontwikkeling (a.d.v. het jaarplan) en de opbrengsten van de school (in de meest brede zin).

Ononderbroken ontwikkelingsproces

Op de Duyvencamp volgen we systematisch en volgens een vaste cyclus de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen (sociaal emotioneel- en cognitief gebied). Deze ontwikkelingen worden geanalyseerd en vertaald naar groeps- en handelingsplannen. Tweemaal per jaar worden onze opbrengsten geëvalueerd. Deze gegevens worden gebruikt om de plannen bij te stellen. Zie ons zorgbeleid in bijlage 2b voor meer informatie over de zorgcylus van de Duyvencamp.

Bijlage 2b

ONDERWIJSKUNDIG BELEID

INLEIDING

In hoofdstuk 2 hebben wij bij de missie en visie van onze school verwoord waar wij voor staan en wat voor ons belangrijk is. Wij voldoen aan de wettelijke opdracht zoals deze in de wet op het primair onderwijs is verwoord. Op een aantal onderdelen gaan wij in dit hoofdstuk specifiek in.

ONZE AMBITIES IN RELATIE TOT DE WETTELIJKE OPDRACHT VAN HET ONDERWIJS

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.
In o.a. ons zorgbeleid en in ons omgangsprotocol leest u op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.
Onze ambities voor de komende schoolplanperiode staan beschreven in hoofdstuk 2.5 en 2.6.

KERNDOELEN EN REFERENTIENIVEAUS (OP1)

Artikel 9 lid 5 WPO geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld. En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert. Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

In het onderstaande schema volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn. Op de vraag hoe deze op onze school aan de orde komen verwijzen we naar de op onze school gebruikte methodes. Door de leerstof aan te bieden middels het gebruik van onderstaande methodes en leer-middelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhouden voldoet basisschool De Duyvencamp aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

Leer- ontwikkelgebied	Leermiddelen/ methodes	Bijzondere afspraken	
Nederlandse taal	STAAL taal en spelling	Snappet verwerking STAAL	
Lezen	Veilig leren lezen Estafette Nieuwsbegrip Studievaardigheden (BLITZ)	Snappet verwerking Nieuwsbegrip AB Studievaardigheden verwerking Snappet Woordenschat verwerking Snappet	
Schrijven	Pennenstreken		
Rekenen en wiskunde	Pluspunt versie 3 Pluspunters	Snappet	
Engelse taal	Discovery Island 2-5 I pockets Words & Birds		
Aardrijkskunde	Wereldzaken		
Geschiedenis	Tijdzaken		
Natuur waaronder biologie	SLO leerlijnen Schooltv		
Maatschappelijke verhoudingen waaronder staatsinrichting	Burgerschap module Snappet		
Geestelijke stromingen	Kind op maandag		
Expressie	Laat maar zien Eigenwijs Spetters	Studio's (wekelijks) Cultuurdagen	
Sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	Klaar over Kwink		
Bevordering van gezond gedrag	De zaken Kind op maandag Kwink De Zaken		
Schoolveiligheid/ welbevin-	Kwink		

den van de leerlingen			
Bewegingsonderwijs		Vakdocent (Sportservice)	
Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, kennis over/ kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Burgerschap module Snappet De Zaken Kwink		

ONDERWIJSTIJD

In ons onderwijskundig beleid beschrijven wij o.a. hoe we de leertijd vormgeven. Hieronder leest u ons onderwijskundig beleid.

Onderwijskundig beleid CBS De Duyvencamp

De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof/methodieken. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.
We bieden onze kinderen eigentijds en goed onderwijs. De methodes zijn eigentijds en worden gedeeltelijk m.b.v. Snappets gegeven. We willen het maximale halen uit onze leerling, binnen de mogelijkheden die zij hebben.
We volgen de onderwijstijd per vakgebied van de inspectie. Op basis van de opbrengsten en de analyses wordt bekeken of de onderwijstijd van een vakgebied ingekort of uitgebreid moet worden. Dit kan per groep en per periode verschillend zijn. Deze aanpassingen zijn zichtbaar in onze weekplanning. Komende schoolplanperiode zullen we onze vakafspraken evalueren en bijstellen. Zie hoofdstuk 2.5. voor onze ambities.

Early Bird en Cultuurschool

Naast de kennisvakken zijn Engels en cultuuronderwijs een wezenlijk onderdeel van ons lesaanbod. Op basis van de populatie is hier een aantal jaar geleden voor gekozen. Over het algemeen kunnen de leerlingen van de Duyvencamp het onderwijsaanbod goed volgen. Het oppakken van de Engelse taal en lessen krijgen in het Engels is voor de meeste leerlingen goed haalbaar en plezierig.
Ouders in Berkum geven aan dat ze naast de kernvakken een gedegen aanbod m.b.t. cultuur belangrijk vinden. Wij zien ook dat het stimuleren van de creatieve en culturele ontwikkeling leerlingen breed laat ontwikkelen én groeien.

Sinds juni 2019 zijn wij een Early Bird school en geven we in alle groepen wekelijks Engels op verschillende manieren. Ook besteden we aandacht aan internationalisering door o.a. de samenwerking met een partnerschool.
Al een paar jaar is de Duyvencamp een Cultuurschool; wekelijks is er aandacht voor tekenen, handvaardigheid, toneel, muziek en/of techniek. Dit gebeurt in de studio's waarin de kinderen kunnen kiezen uit workshops. Daarnaast zijn er jaarlijkse uitstapjes naar musea e.d. en zijn er 3 cultuurdagen waarin er de hele dag gewerkt wordt aan dans, zang, muziek, techniek of beeldende vorming.
De afspraken voor Engels en Cultuuronderwijs zijn geborgd in de map' Zo doen we dat'. Onze ambities m.b.t. Engels en Cultuur vindt u in hoofdstuk 2.5 en 2.6.

Pedagogisch handelen
Onze leraren zijn van cruciaal belang. De basisvoorwaarde om tot leren te komen is veiligheid. Leraren creëren daarom een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke uitgangspunten;
1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor passende en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren bieden de leerlingen structuur en zorgen voor veiligheid
5. De leraren hanteren de afgesproken regels en (groeps)afspraken

Didactisch handelen
Op onze school geven de leraren gedifferentieerd onderwijs (werken met groeps- en handelingsplannen). We differentiëren bij de instructie (expliciete directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Opbrengstgericht werken
Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen per leerjaar/per groep. Per Cito-toets is een doel (een norm -vaardigheidsscore) vastgesteld. Zie de VOR en ons zorgbeleid.

Visie op 21ste eeuwse vaardigheden
Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om samenwerken, presenteren en informatie opzoeken. Dit doen we in de vorm van groepsdoorbrekende studio's, probleemoplossend denken en de structurele inzet van digitale middelen (Snappet, Chromebook, Beebot e.d.). in onze (toekomstige) samenleving.

Visie op sociaal-emotionele ontwikkeling
Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).
De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.
Onze ambities t.a.v. sociale emotionele ontwikkeling staan in het schoolplan beschreven in hoofdstuk 2.5 en 2.6.

Visie op burgerschap
Burgerschapsvorming brengt leerlingen de kennis, vaardigheden en grondhouding mee die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving. De Duyvencamp is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas, in de school en op het plein krijgen de leerlingen te maken met

situaties en gedragingen waarbij sociale vaardigheden, je mening geven en bewustwording van de eigen rol en gedrag belangrijk zijn.
De Duyvencamp gebruikt de methode 'de Zaken' voor de zaakvakken, 'Kwink' voor sociaal emotionele vorming en SCOL voor het meten van de sociale competenties van leerlingen. De Bijbelse vorming wordt gegeven aan de hand van de methode 'Kind op maandag'. Ook wordt er naar het Jeugdjournaal gekeken.
De Duyvencamp werkt samen met de leerlingenraad. Zij worden betrokken bij schoolse ontwikkelingen en activiteiten in en rondom de school.
Jaarlijks organiseert de Duyvencamp meerdere activiteiten met bewoners uit de wijk; een bezoek aan het bejaardentehuis, herdenkingen van de oorlogsmonumenten in de wijk en muzikale activiteiten in school (i.s.m. de muziekschool).

KINDEREN MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTEN (OP2)

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. In ons zorgbeleid hieronder leest u onze werkwijze en afspraken m.b.t. de zorgstructuur. Onze ambities m.b.t. een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen vindt in hoofdstuk 2.5 en 2.6.

Zorgbeleid CBS De Duyvencamp

Dit zorgbeleid beschrijft de werkwijze en afspraken m.b.t. de zorgstructuur van De Duyvencamp. De uitgangspunten van onze zorgstructuur worden omschreven, daarnaast staat de uitvoering beschreven.

Passend Onderwijs
Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. De leerkrachten stellen doelen per groep en per leerling op naar aanleiding van het leerlingvolgsysteem. Voor rekenen, lezen en spelling wordt gewerkt met basis- meer- en weergroepen en zo nodig individuele instructie. Het doel is het verhogen van de effectieve leertijd en als gevolg hiervan verhoging van de opbrengsten.

De basiszorg van de Duyvencamp (zie SOP)
De basiszorg betreft de reguliere zorg die de school kan bieden. Op de Duyvencamp verstaan we onder basiszorg:
- Regulier onderwijsaanbod
- Differentiatie binnen het reguliere aanbod
- Handelingsplannen, individuele plannen, groepsplannen en OPP's
- Eurekalessen groep 7-8
- Dyslexiezorg (Handelingsplannen en samenwerking Dyslexiebehandelaar)

De breedtezorg betreft de zorg om de school heen. De school wil in dit geval zelf de verantwoordelijkheid blijven dragen voor het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij soms hulp van buitenaf nodig. Het kan daarbij gaan om orthopedagoog van EC Adapt, logopedie, fysiotherapie, deskundigen uit het (school)maatschappelijk werk, jeugdzorg of jeugdgezondheidszorg.

Samenwerking met ouders
Ouderbetrokkenheid is op de Duyvencamp zeer belangrijk. Aan het begin van het schooljaar wordt een gesprekarrangement op maat afgestemd met ouders, leerkracht en kind. Op basis van de ont-

wikkeling en zorgvragen van de leerling wordt bekeken wat passend is qua contactmomenten. De visie op ouderbetrokkenheid luidt:
Samen zijn wij verantwoordelijk voor de brede ontplooiing van het kind.

Zorgroute
Op de Duyvencamp werken wij handelingsgericht. Door het doorlopen van de HGW cyclus bekijken we wat de onderwijsbehoeftes van leerlingen zijn. Ons handelen passen we hier op aan.
Een leerling is een zorgleerlingen als deze uitvalt op valt op één of meerdere ontwikkelingsgebieden (bijvoorbeeld; sociaal-emotionele ontwikkeling, gedragsproblemen of de cognitieve ontwikkeling).

Individuele zorg in de groep
Sommige kinderen hebben extra hulp en ondersteuning nodig, waardoor ze verder kunnen groeien in hun ontwikkeling. Dit geldt voor kinderen die moeite hebben met leerstof, maar ook voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben.
Soms begeleiden we kinderen individueel, maar we proberen vaak om kinderen met gelijksoortige onderwijsbehoeften te clusteren en hen als groepje te helpen. Deze hulp, doelstelling en de ontwikkeling van de leerling wordt beschreven in een groepshandelingsplan. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.

Doubleren / verlengen
Een leerling kan een leerjaar doubleren of leertijd verlengen (groep 1-2) als we verwachten dat een kind hier baat bij heeft. Reden om een kind een jaar extra leertijd aan te bieden kan zijn: een onvoldoende of matige ontwikkeling op bepaalde gebieden, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Deze beslissing gaat altijd in overleg met leerkracht, intern begeleider en ouders.
Een leerling die een jaar doubleert, doet niet alles automatisch over. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling. Dat is het uitgangspunt voor het programma dat deze leerling het volgend jaar zal volgen.

Eigen leerlijn en OPP
Het gebeurt regelmatig dat leerlingen niet met het niveau van de groep meekunnen. Voor deze leerlingen kan een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld worden. In een OPP wordt beschreven wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen op onze school. Een ontwikkelingsperspectief geeft het te verwachten uitstroomprofiel en de onderbouwing hiervan weer. Daarnaast geeft het een beschrijving van de einddoelen, de begeleiding en de eventuele afwijking van het onderwijsprogramma. Een OPP wordt opgesteld in Parnassys in samenwerking met de ib'er. Meestal gebeurt dat pas na groep 5.

Meer- / hoogbegaafdheid
Voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisstof, heeft elke leerkracht extra materiaal en/of leerstof, waarmee de betreffende leerling in de klas kan werken. Als een leerling structureel op alle vakgebieden hoog scoort (A of A+) of onderpresteert, kan in overleg met leerkracht, ouders en intern begeleider gekeken wat passend is voor de leerling. Versnellen van een leerjaar of lesstof horen hierbij.
Vanaf groep 7 kunnen kinderen deelnemen aan de Eureka-lessen die gegeven worden in samenwerking met Vivente en een aantal VO-scholen in Zwolle.

Anderstaligen
Op dit moment zijn er geen anderstaligen aanwezig op de Duyvencamp. De school staat open voor anderstalige leerlingen. Vanwege de open identiteit en de aanwezigheid van ib, logopediste en kennis binnen onze stichting is de motivatie en ondersteuning er om deze leerlingen onderwijs te bieden.

Ook is er binnen Zwolle een NT 2 voorziening waar onze school mee samen kan werken.

Taalachterstand
Leerlingen met een taalachterstand krijgen extra hulp bovenop het basisaanbod. Deze hulp bestaat uit extra instructies, lessen en activiteiten gegeven door de leerkracht en/of onderwijsassistent.
De meeste leerlingen met een taal, spraak en/of leesachterstand worden op school onder of na schooltijd behandeld door de logopediste. De inhoud van de behandeling wordt regelmatig afgestemd met de groepsleerkracht, ouders en/of intern begeleider.

Zicht op ontwikkeling
De leerkracht observeert en volgt dagelijks de ontwikkelingen van de leerlingen en de groep. Bijzonderheden en toetsresultaten worden vastgelegd in Parnassys. Na methodegebonden en CITO toetsen maakt de leerkracht voor de betreffende leerlingen (methodegebonden/ CITO) en/of de hele groep (methode/CITO) een analyse om zo de instructie, het lesaanbod en de verwerking (o.a. op Snappet) af te stemmen op de ontwikkeling van de leerling en de groep.
Het ouderportaal stelt ouders in de gelegenheid om het gehele schooljaar de ontwikkeling van hun kind(eren) te volgen.
Jaarlijks wordt de Scol ingevuld om de sociale emotionele ontwikkeling te volgen.
De handelingsplannen en groepsplannen worden regelmatig geëvalueerd en/of bijgesteld.

Leerling- en groepsbesprekingen
Tijdens leerlingbesprekingen wordt de ontwikkeling, de onderwijsbehoeftes en de hulpvragen van de leerling besproken. De leerlingbesprekingen vinden door het gehele schooljaar plaats en worden op initiatief van de leerkracht (of intern begeleider) ingepland.
Twee keer per jaar brengen leerkrachten de opbrengsten van hun groep en leerlingen in kaart. Deze opbrengsten en bijbehorende analyses en interventies worden met het team gedeeld.
Daarnaast is er minimaal 2x per jaar overleg tussen directeur en intern begeleider over opbrengsten van het onderwijs.
De opbrengsten van januari en juni wordt planmatig geanalyseerd. Zie Vivente ondersteunings route.

Zorg op groepsniveau
Wanneer een groep uitvalt op een onderdeel zal er op groepsniveau extra aandacht worden besteed aan dat onderdeel.

Afspraken over het bijhouden van HP's
Leerlingen die meer instructie en/of herhaling nodig hebben, krijgen extra hulp van de leerkracht en/of onderwijsassistente. Deze hulp wordt vastgelegd in een handelingsplan. Bij voorkeur wordt gewerkt met een groepshandelingsplan waarin leerlingen met dezelfde hulpvraag en/of onderwijsbehoeftes hulp krijgen.
De plannen worden frequent bijgehouden zodat het dossier gevuld en up tot date is.

Rollen en taken binnen de zorgstructuur
De leerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg van haar groep. Overleg over de groep en de leerlingen vindt plaats met de intern begeleider.
Ook kunnen de orthopedagoog van EC Adapt, ambulant begeleiders (cluster 1 en 2), schoolmaatschappelijk werk, logopedist e.d. meedenken.
Indien nodig worden externe organisaties ingeschakeld door de school of door de ouders, om de begeleiding aan kinderen te optimaliseren.

Verantwoordelijkheden van de Interne begeleider en de leerkracht

De interne begeleider is verantwoordelijk voor het opzetten en in stand houden van het begeleidingssysteem van de school. De interne begeleider monitort het overkoepelende zorgproces aan leerlingen. Zij legt hierover verantwoording af aan de directeur. De directeur is voor dit proces uiteindelijk eindverantwoordelijk.
De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en de zorg die leerlingen nodig hebben binnen zijn eigen groep. Door handelingsgericht te werken krijgt de leerkracht zicht op de ontwikkeling van het kind en kan deze inschatten waar de behoeftes liggen van de leerling.
Zorg voor leerlingen wordt in de eerste instantie uitgevoerd door de leerkracht in de klas. Wanneer de problematiek van dien aard is dat de leerkracht advies en begeleiding nodig heeft van de interne begeleider zal de leerkracht IB hierover inlichten. Gezamenlijk met ouders, leerkracht, IB en leerling wordt er gezocht naar oplossingen en mogelijkheden.

Externe zorg
Expertisecentrum EC Adapt
Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband van expertisecentrum 'Adapt'. Vanuit dit samenwerkingsverband hebben wij een extern begeleider (EB) toegewezen gekregen; een orthopedagoog.
Gedurende het schooljaar vindt regelmatig overleg plaats tussen extern begeleider en intern begeleider. De extern begeleider wordt o.a. ingezet voor leerlingbesprekingen, observaties, en onderzoeken.

GGD
In groep 2 en 7 vindt er een algemene screening plaats van leerlingen door schoolartsassistente en / of schoolarts van de GGD. Het is ook mogelijk om de GGD te raadplegen over andere leerlingen.

Logopedie en fysiotherapie
De Duyvencamp werkt samen met meerdere logopedie- en fsyiotherapiepraktijken. In het schoolgebouw hebben Connect logopedie en fysiotherapiepraktijk de Regge een eigen praktijkruimte. De doelen van de samenwerking zijn o.a:
• Het vroegtijdig signaleren van logopedische en/of motorische problemen bij kinderen van 0-12 jaar,
• Het verzorgen van curatieve logopedische en/of motorische zorg op school, dus thuisnabij
• Het versterken van de samenwerking tussen de logopedist/fysiotherapeut en iedereen binnen de school teneinde het realiseren van kwalitatief betere zorg en onderwijs (passend onderwijs);
• Het integreren van logopedische en/of fysiotherapeutische zorg in de doorgaande leer –en ontwikkelingslijn van het kind;

Toetsbeleid
Gedurende het schooljaar nemen met niet methode (CITO) en methodetoetsen af. Zie hiervoor ons toetsrooster (CITO). De resultaten van deze toetsen worden vastgelegd in Parnassys.

VEILIGHEID (SK1)

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, leest u in ons omgangsprotocol.

Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in ons omgangsprotocol wat hieronder opgenomen is. Onze ambities en activiteiten m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling leest u in hoofdstuk 2.5 en 2.6.

Omgangsprotocol CBS De Duyvencamp

1.Doel omgangsprotocol:
In dit protocol staat hoe wij vinden dat we met elkaar om moeten gaan. Basisschool de Duyvencamp is een school waar leerkrachten, leerlingen en ouders zich geborgen en veilig moeten voelen. Door veiligheid, verantwoordelijkheid, respect en vertrouwen te realiseren stellen we alle leerlingen in de gelegenheid met plezier naar school te gaan. Op de Duyvencamp realiseren we dit door te werken met een duidelijk omgangsprotocol en het daarbij behorende anti-pestprotocol. Dit omgangsprotocol draagt ertoe bij dat onze school de opvang en de begeleiding van de leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de leerkrachten ziet. Schoolmedewerkers en de MR onderschrijven gezamenlijk dit omgangsprotocol.

2. Hoe gaan we met elkaar om op de Duyvencamp?:
Om op een positieve manier met elkaar om te gaan, vriendschappen te bevorderen en pesten te voorkomen hanteren we een aantal omgangsregels.
De volgende hoofdregels gelden voor alle kinderen, ouders en medewerkers van De Duyvencamp:

1. Ik ga met respect om met anderen, met woorden en daden.
2. Ik zorg voor een opgeruimde school en ga zuinig met (mijn) schoolspullen om.
3. Ik houd me aan de klas- en schoolregels
4. Ik breng niemand in gevaar, want hier zorgen we goed voor elkaar.

Deze hoofdregels die voor de gehele school gelden worden aan het begin van het schooljaar met de kinderen besproken. Deze regels zijn ook in de schoolgids terug te vinden.
Tevens worden er aan het begin van het schooljaar ook specifieke klasregels samen met de klas opgesteld. De klasregels zijn duidelijk zichtbaar in de klassen aanwezig. Leerkrachten verwijzen met regelmaat naar deze school- en klasregels.

Pedagogisch handelen
Onze leraren zijn van cruciaal belang. De basisvoorwaarde om tot leren te komen is veiligheid. Leraren creëren daarom een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke uitgangspunten;
1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor passende en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren bieden de leerlingen structuur en zorgen voor veiligheid
5. De leraren hanteren de afgesproken regels en (groeps)afspraken

Wat verwachten we van iedereen?
Leerlingen:
- zich mede verantwoordelijk voelen voor een goede veilige sfeer op school en in de groep
- de schoolregels kennen en deze naleven
- respectvol om gaan met materialen en personen
- ongewenst gedrag niet accepteren

Ouders:
- zich mede verantwoordelijk voelen voor een goede veilige sfeer op school
- respect tonen naar/voor teamleden, leerlingen en andere ouders

- ongewenst gedrag niet accepteren en pesten melden bij de leerkracht
- zich realiseren een voorbeeldfunctie te hebben
- de schoolregels naleven
- zich niet op negatieve wijze uitlaten over leerkrachten, leerlingen en ouders

Leerkrachten:

- zich mede verantwoordelijk voelen voor een goede veilige sfeer op school en in de groep.
- respectvol tonen naar ouders, leerlingen en teamleden
- ongewenst gedrag niet accepteren en waar nodig met ouders bespreken
- zich realiseren een voorbeeldfunctie te hebben
- werken aan een goed en veilig klimaat in de klas en op school waarin:
    a. de 1e 6 weken van het schooljaar ingezet wordt op groepsvorming
    b. er ruimte gegeven wordt aan gevoelens
    c. er nadruk ligt op dingen die goed gaan
    d. aandacht is voor elk kind
    e. samenwerking gecreëerd wordt
    f. voorspelbaar aanwezig is
    g. er klassenafspraken en routines gelden
    h. er wekelijks gewerkt wordt met de sociaal emotionele methode Kwink.

Interventies voor een prettig klassenklimaat

- ieder nieuw schooljaar wordt de eerste weken gewerkt aan groepsvorming;
- de leerkracht geeft ruimte tot het uiten van gevoelens;
- de leerkracht legt meer de nadruk op dingen die goed gaan dan op dingen die verkeerd gaan (gedrag en leerprestaties) en noemt die ook;
- de leerkracht heeft aandacht voor elk kind;
- de leerkracht creëert situaties waarin kinderen mogen samenwerken;
- in de klas gelden afspraken en routines;
- er is voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag.

3. Anti pestprotocol

Waarom een anti-pestprotocol?

Op de Duyvencamp willen we kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Daar past pesten niet bij. Pesten is echter een veel voorkomend en niet makkelijk op te lossen probleem. Naast het feit dat iedere school wettelijk verplicht is pesten aan te pakken en te voorkomen, vindt de Duyvencamp het van groot belang om een duidelijk en helder beleid te hebben waarop alle betrokkenen terug kunnen vallen.

Uitgangspunten van de school:

- We willen dat iedereen zich veilig voelt op school
- We stimuleren positief gedrag en omgang met elkaar.
- Vanaf jongs af aan wordt het verschil tussen klikken en klagen benadrukt. Pesten wordt als probleem gezien van alle betrokken partijen. Daarom hanteren we een anti-pestprotocol.
- Los van het feit of pesten wel of niet feitelijk aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de leerlingen bespreekbaar gemaakt. We vinden dit van belang zodat dit ook preventief kan werken.

Wat verstaan wij onder pesten:

Pesten is het gedrag waarbij iemand herhaald en gedurende langere tijd door anderen bejegend wordt op manieren die leiden tot fysieke verwonding en/of psychisch lijden.

Onder pesten valt ook het zogeheten digitaal pesten. Zie bijlage 1 voor het gedragsprotocol social media van Vivente.

Stappenplan bij pesten:
Wanneer we pestgedrag constateren of vermoeden treden we onmiddellijk in actie.
Stap 1: Na constatering wordt onderzoek gedaan of het daadwerkelijk om een structurele pestsituatie gaat. Wanneer dit niet het geval is dan gaat leerkracht in gesprek met betrokkenen om samen tot een oplossing te komen.
Wanneer dit wel het geval is besluit men in overleg met directie over te gaan om onderstaande vervolgstappen.

Stap 2: Leerkracht(en), intern begeleider en de directeur worden op de hoogte gesteld.
Bij pesten richten wij ons als school op de 5 verschillende partijen (slachtoffer, pester, meelopers/omstanders, ouders, school) die betrokken zijn bij een pestsituatie. Van onderstaande vervolgstappen wordt verslag gemaakt in Parnassys.

Stap 3: Leerkracht voert een gesprek met het slachtoffer waarin de volgende punten aan de orde komen:

- Luisteren en probleem serieus nemen
- Nagaan hoe het slachtoffer zelf reageert en praten over mogelijke alternatieven.
- Praten over positieve kanten van het slachtoffer.
- Praten over oplossingen hoe veiligheidsgevoel terug kan keren
- Praten over inlichten ouders en gesprek met dader.
- Vervolggesprek afspreken

Stap 4: Leerkracht voert een gesprek met de mogelijke pester(s) waarbij de volgende punten aan de orde komen:

- Onacceptabel gedrag benoemen
- Praten over reden van pestgedrag
- De betekenis van pesten voor de ander
- Praten over positieve kanten van de pester.
- Praten over hoe je op een positieve manier relaties kunt onderhouden.
- Regels en afspraken herhalen en hulp bieden om zich daaraan te houden.
- Grenzen stellen en consequenties afspreken bij herhaling gedrag. Consequenties kunnen zijn (nablijven, pauze binnen blijven, strafwerk maken)
- Vervolg gesprek afspreken.

Stap 5: Ouders van vermoedelijke pester en slachtoffer worden op de hoogte gebracht van situatie, gesprek en afspraken. Daarbij komt aan de orde:

- De ouders aanhoren
- Ouders inlichten over pesten en hoe de school hier mee op gaat. (inhoud protocol)
- Afspraken maken over de gezamenlijke aanpak op school en thuis.
- Afspraken maken hoe ouders op de hoogte blijven.

Stap 6: Het gehele team en andere betrokkenen zoals bijvoorbeeld overblijfmedewerkers worden ingelicht over de situatie en de bijbehorende afspraken die gemaakt zijn.

Stap 7: Leerkracht voert gesprek met de klas, (meelopers/omstanders en helpers) waarin het volgende aan de orde komt:

- Inzicht geven in de rollen bij pestsituaties en de consequenties van de rolname.
- Verschil tussen klikken en klagen benadrukken.

- Mogelijke oplossingen bedenken waarin kinderen zelf een actieve rol kunnen nemen.

Stap 8: De directie neemt algemene verantwoordelijkheid door:

- Duidelijk stelling te nemen tegen pesten
- De pestsituatie in kaart te brengen
- Samen met IB-er de leerkracht te ondersteunen bij uitvoering van anti-pestprotocol, en waar nodig is zaken over te nemen.

Stappen bij aanhoudend pestgedrag:
Wanneer bovenstaand stappenplan doorlopen is maar pestgedrag zich desondanks blijft herhalen, draagt de leerkracht het probleem over aan de directeur. De leerkracht verwijst naar de verslaglegging in Parnassys.
De directie volgt de volgende stappen en volgt daarbij de verslaglegging in Parnassys:
Stap 1: De directeur nodigt de ouders op school uit voor een gesprek. (Ook de leerling kan in dit gesprek betrokken worden). Directie bespreekt met ouders wat de school gedaan heeft om een einde te maken aan het pestgedrag, maar het gedrag desondanks nog steeds aanwezig is. Er wordt ouders nadrukkelijk medewerking gevraagd om een einde te maken aan het probleem. Er worden duidelijke afspraken met ouders gemaakt rondom de aanpak en de consequenties bij herhaling.

Stap 2: Indien het gedrag niet verbetert en er sprake is van aanhoudend pestgedrag, gaat directeur nogmaals in gesprek met ouders. Er kan indien wenselijk een verwijzing plaatsvinden naar het maatschappelijk zorgsysteem (GGD, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar).
Tevens kan de directeur een leerling (al dan niet tijdelijk) in een andere groep plaatsen binnen de school.

Stap 3: Wanneer gedrag desondanks blijft aanhouden is er sprake van onwerkbaar gedrag. (Gedrag waarbij gedragsregels en afspraken dusdanig overtreden worden dat er sprake is van een onveilige en onwerkbare situatie) In deze extreme gevallen kan een leerling een time out krijgen, geschorst of verwijderd worden. Zie ook het protocol schorsing en verwijdering van Vivente. Bijlage 2.
Wat kun je als ouders doen bij pestsituaties (pester en gepeste):

- Steun je kind, luister naar zijn verhaal, leg de schuld niet bij hemzelf
- Bespreek met je kind de stappen die je wilt ondernemen: aan de juf vertellen, naar de vertrouwenspersoon of anti-pestcoördinator van de school gaan
- Zoek samen naar manieren om op het gepest te reageren
- Ga na wat er precies gebeurt en waarom het pesten plaatsvindt. Praat met je kind, de leerkracht, trainer, vrienden
- Leg het verschil uit tussen plagen en pesten
- Wijs op het verdriet dat pesten veroorzaakt. Probeer de gevoelens van het slachtoffer te verwoorden. Zo vergroot je het inlevingsvermogen van je kind.

<u>4. Sociale en fysieke veiligheid en incidentenregistratie</u>
De Duyvencamp waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en teamleden. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn o.a.: fysiek geweld intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld intimidatie en/of bedreiging via social media pesten, treiteren en/of chantage, seksueel misbruik, discriminatie en diefstal.
De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in Parnassys. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiele klacht. De IB-er en directeur analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Inciden-

ten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

5. Vertrouwenspersoon:
Op de Duyvencamp is een vertrouwenspersoon aangesteld. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en medewerkers die klachten hebben over de school waarmee ze niet terecht kunnen bij de eigen leerkracht/IB-er of directie. Hieronder kan ook pestgedrag vallen. De vertrouwenspersoon vangt mensen op en zoekt samen met hen naar een oplossing voor de klacht.
Als dit niet lukt, kan de externe vertrouwenspersoon benaderd worden om mee te denken en te zoeken naar een passende oplossing.
In september zal de vertrouwenspersoon zich voorstellen in de Houtduif en bezoekt de groepen. Allereerst wordt er iets vertelt over de taak en functie van de vertrouwenspersoon. En er wordt gewezen op de manier waarop een kind contact kan leggen met de vertrouwenspersoon. Daarbij wordt uitgelegd dat de vertrouwenspersoon alleen in overleg met degene die hij/zij helpt andere mensen op de hoogte stelt van hetgeen er besproken is.
Kinderen kunnen iets met de vertrouwenspersoon delen door een briefje in de brievenbus stoppen die wekelijks bekeken wordt door de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon neemt dan onopvallend contact op met het kind door bijv. een briefje in zijn/haar vak terug te stoppen om samen tot een afspraak te komen. Tevens worden kinderen gewezen op de folder van de vertrouwenspersoon die in de school aanwezig is. Daarin staat het emailadres van de vertrouwenspersoon vermeld.

Bijlage 3b

PERSONEELSBELEID

Personeelsbeleid CBS de Duyvencamp

Integraal Personeelsbeleid
Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Deze persoonlijke ontwikkeling wordt momenteel gewaardeerd m.b.v. Kapablo. De Kapablo competenties worden tijdens een klassenbezoek geobserveerd en zo in kaart gebracht. De Kapablo observaties staan centraal in de functionerings- en beoordelingsgesprekken, waarbij rekening wordt gehouden met het feit of de leerkracht start-, basis- of vakbekwaam is. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Beroepshouding
Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling, ontwikkeling en juiste beroepshouding van de werknemers .
Daarbij gaat het om de volgende ambities:
1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar 3.
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
5. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Personeelsbestand;

Taken en functies	2019-2020	
Aantal medewerkers	12	
Man/vrouw	1/11	
LA	7	
LB/masterleerkrachten	1, (1 i.o.)	
IB	1	
Plusleerkracht	1	
Onderwijsassistent	1	
Schoolassistent	1	
Directeur	1	

- De Duyvencamp heeft momenteel geen mannelijke leerkrachten
- 50% van de personeelsleden is tussen de 30 en 40 jaar. 8% is onder de 30, 16% tussen de 40 en 49, 8% tussen 50 en 59 en 12 procent boven de 60

De schoolleiding
De schoolleiding is in handen van de directeur. De directeur en de intern begeleider zijn actief in het Managementteam(MT). Waar nodig sluit een ervaren leerkracht (voorheen MT lid) aan. Kenmerkend voor het MT is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school.

Beleid met betrekking tot stagiaires
Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires de gelegenheid om ervaring op te doen. Uitgangspunt is dat iedere groep een student in de groep begeleidt (niet bij startende leerkrachten). Vanuit LIO stages wordt bekeken of studenten competent genoeg zijn om te gaan werken bij Vivente. Zo wordt gezorgd voor aanwas van nieuwe leerkrachten.

Klassenbezoeken, beoordelings- en functioneringsgesprekken
De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het directieklassenbezoek wordt Kapablo gebruikt. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek gevoerd waarin de Kapablo en/of nieuwe afspraken worden gemaakt.
Jaarlijks vindt er of een beoordelings- en/of een functioneringsgesprek plaats. Afspraken hierover zijn gemaakt binnen onze stichting Vivente. Zie ‘Stimuleren van ontwikkeling’.

Het bekwaamheidsdossier
Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier in mijn Vivente. Dit dossiers worden beheerd door de leraren zelf en de directeur. Het dossier is webbased en daardoor altijd bereikbaar.

Mobiliteitsbeleid
Het mobiliteitsbeleid is bovenschools opgesteld. Halverwege ieder schooljaar wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieoverleg omgezien naar verplichte mobiliteit.

Schoolontwikkeling en taakbeleid
De schoolontwikkeling komt voort vanuit het opgestelde school- en jaarplan. Deze plannen zijn opgesteld i.s.m. het team. Vanuit de succesbepalende factoren worden doelen gesteld. Op basis van deze doelen worden werkgroepen geformuleerd. Teamleden kiezen op basis van hun talenten en interesses voor werkgroepen en/of activiteiten (taakbeleid). Waar nodig kiezen medewerkers

voor scholing die passend is bij de werkgroep, het speerpunt of het leerjaar waar zij verantwoordelijk voor zijn.
Onderwijskundig beleid wordt vanuit werkgroepen vorm gegeven. Een werkgroep werkt met een jaarplan (opgesteld vanuit het schoolplan), waarin beschreven staat wat hun onderwijskundige doelen en acties zijn. Vanuit deze doelen wordt beleid opgesteld en/of geborgd.
Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar wordt de weektaal per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Dit gebeurt met Cupella. Hierin worden lesgevende taken, schooltaken en deskundigheidsbevordering opgenomen.
In de komende schoolplanperiode wordt er bekeken welke samenwerkingsmogelijkheden zijn binnen de stichting. Het doel o.a. hiervan is mobiliteit stimuleren, talenten benutten en breder inzetten en kennisdeling.

Scholingsplan
Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld. Hierin staan de scholingen op teamniveau en op individueel niveau. De scholingen op teamniveau worden op basis van het schoolplan en het jaarplan gekozen en dragen bij aan de schoolontwikkeling. De individuele scholing is gekoppeld aan persoonlijke ontwikkeling en/of de inhoud van het jaar- en schoolplan. Er wordt steeds meer binnen de stichting bekeken of scholingswensen geclusterd kunnen worden, zodat scholing op locatie ingekocht kan worden.

Pedagogisch en didactisch handelen
Het pedagogisch en didactisch handelen staat centraal in Kapablo. De verwachting t.a.v. het pedagogisch en didactisch handelen is helder doordat Kapablo altijd toegankelijk is voor leerkrachten. Meer informatie over ons pedagogisch en didactisch handelen vindt u in ons onderwijskundig beleid en in ons omgangsprotocol.

- Taakbeleid/functiehuis/functiebouwwerk
- Formatie
- Invulling wet BIO en functiemix met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier

Bijlage 4b Veiligheidsbeleid

VEILIGHEID (LEERLINGEN)

Hoe we omgaan met elkaar, onze leerlingen en ouders staat beschreven in ons omgangsprotocol, zie bijlage 3. Onze afspraken t.a.v. fysieke veiligheid zijn hieronder te lezen in een verkort veiligheidsbeleid. Ons complete veiligheidsbeleid is niet in het schoolplan opgenomen, maar op te vragen bij de directie.

Veiligheidsbeleid

Voorwoord
Veiligheid op onze scholen is voor kinderen, ouders ons team een voorwaarde om tot leren en ontwikkeling te komen. Veiligheid raakt vele vlakken in ons onderwijs: omgaan met elkaar, pedagogisch klimaat, regels en afspraken, personeelsbeleid, beleid ten aanzien van onderhoud, enz.
In dit plan staan al onze afspraken m.b.t. veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers beschreven waarmee we laten zien dat dit goed geregeld moet zijn.

1.0 Coördinatie
1.1 Namen, taken en telefoonnummers
Gemeente brandweer 112
Ambulancedienst 112
Politie 112 0900-8844
Interne hulpverlening

Naam	Functie	Taak
Lars Zegers	Stafmedewerker	Functionaris privacy
Willem	Schoolassistent	BHV RI&E coördinator
Adrienne Esther Eva Jos Renske	Leerkrachten	BHV'ers
Adrienne	Leerkracht	Sociale veiligheid coordinator/ anti pest coordinator
Adrienne	Leerkracht	Interne vertrouwenspersoon

2.0 Onderwijs en personeel
De onderstaande paragrafen behandelen de onderwijskundige aspecten van de veiligheid op onze scholen. In de wet Veiligheid op school hebben schoolbesturen een vergaande inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. In de wet zijn de volgende drie verplichtingen vastgelegd:
1. De school voert een actief sociaal veiligheidsbeleid;
2. Er is op school een persoon met de volgende taken: coördinatie van beleid ten aanzien van pesten en aanspreekpunt in het kader van pesten: de persoon sociale veiligheid;
3. Er is een monitoringsysteem m.b.t. de sociale veiligheid van leerlingen op school. Het monitoren gebeurt met een instrument dat een actueel beeld geeft.
Scholen moeten een veiligheidsplan hebben. Daarin moeten scholen beschreven hebben hoe zij pesten aanpakken. Daarom hebben wij een omgangsprotocol inclusief anti-pestprotocol.

Ook is er bij ons op school om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt. De wet schrijft voor dat iedere school een persoon aanstelt die het beleid tegen pesten coördineert en fungeert als aanspreekpunt: de persoon sociale veiligheid.

2.1 Sociaal Veiligheidsplan
Vivente heeft een bovenschools veiligheidsplan. Meer informatie over de sociale en fysieke veiligheid én incidentenregistratie leest u in ons omgangsprotocol

2.2 Omgaan met besmettelijke ziekten
Om besmetting te voorkomen kan de basisschool een kind maximaal 1 week weren. De school hanteert over de aanpak van besmettelijke ziektes het advies van de GGD. De basisschool informeert de ouders als er een besmettelijke ziekte op school heerst. Ouders zijn verantwoordelijk voor de controle en de behandeling van hun kind.

2.3 Facilitair
De speelzaal- en gymzaalmaterialen worden eenmaal per jaar gekeurd door een extern bedrijf. De buiten-speeltoestellen worden tweemaal per jaar gekeurd door een extern bedrijf. Veiligheid staat voorop en kleine reparaties worden onmiddellijk uitgevoerd. Dit gebeurt zoveel mogelijk door een van de conciërges. Indien een klus te ingewikkeld is, wordt een gespecialiseerd bedrijf ingeschakeld. Grote reparaties worden in het onderhoudsplan van de school meegenomen. Is de situatie onveilig dan wordt ter plekke door de directie beoordeeld of het toestel wordt afgesloten of er onmiddellijk tot reparatie moet worden overgegaan.
De brandblusmiddelen en het alarm wordt 1x per jaar door een extern bedrijf nagekeken. Eventuele geconstateerde gebreken worden onmiddellijk uitgevoerd.

2.4 RI& E
Iedere werkgever moet in het bezit zijn van een uitgevoerde risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Het uitvoeren van een RI&E is een belangrijk middel om de zorg voor arbeidsomstandigheden te borgen.
Een keer per jaar controleert de conciërge aan de hand van de RI&E-vragenlijst het schoolgebouw. Onveilige situaties worden dan verholpen. De RI&E vragenlijst wordt 1x per 4 jaar uitgevoerd.

2.5 BHV
Op de Duyvencamp zijn 5 BHV'ers aanwezig. Zij volgen jaarlijks de BHV herhalingscursus. De schoolasssistent is BHV coördinator en coördineert o.a. de ontruimingsoefeningen.

2.6 Ontruimingsplan
De Duyvencamp heeft een actueel ontruimingsplan. Hierin staat beschreven wat er hoe gebeuren moet tijdens een noodsituatie of oefening.

A3 jaarplan 2019-2023

Missie Vivente

'JE WORDT GEKEND'
Gekend in jouw eigen betekenis, karakter en mogelijkheden

Toen God de wereld ontwierp, zag Hij een eigen betekenis voor ieder mens. Ieder mens heeft een eigen plek in de wereld van waaruit hij/zij een bijdrage levert aan het verbeteren van de wereld waarin we samen leven.

Visie

Vivente realiseert hoogwaardig onderwijs voor nu en in de toekomst.
Vivente professionaliseert tot vakmanschap (gericht op de talenten aan mede-werkers en leerlingen).
Vivente werkt onderling samen en met alle relevante stakeholders.
Vivente staat voor vastberaden, versterkend en verbindend.

Succes be

1. G
2. O
3. Sa
4.

PLAN
Wat plan ik in op het gebied van mijn leider-schap om mijn resultaten te behalen?
Richten, inrichten, verrichten

1. Leiderschap

•

DO
Wat ga ik doen om te zorgen dat de medewerkers de doelen behalen?
Organiseren, investeren, respecteren

2. Management van medewerkers

•

DO
Welke processen ga ik op gang brengen om in de resultaatgebieden mijn doelen te behalen?
Identificeren en ontwerpen. Invoeren en be-heersen. Doorlichten en verbeteren.

5. Management van processen

•

CHECK
Wat willen we bereiken v
Output, tevredenheid, ge
Euro's, percentage of aan

6. Medewerkers

1.

PLAN
Wat plan ik in op het gebied van strategie om mijn resultaten te behalen?
Oriënteren, creëren, implementeren

3. Strategie en Beleid

•

CHECK
Wat willen we bereiken vo
partners?
Output, tevredenheid, gec

7. Klanten & Partners

1.

DO
Wat ga ik doen om de middelen zodanig in te zetten dat ze waarde toevoegen aan de resultaten?
Geld, kennis. technologie

4. Management van middelen

•

CHECK
Wat willen we bereiken vo
Output, tevredenheid, gec

8. Maatschappij

1.

ACT ← 10. Verbeteren en vernieuwen