

SCHOOLGIDS



Schooljaar
2023 - 2024

Inhoudsopgave

1 De school	6
1.1 De Laurentius Stichting	6
1.2 Het Baken	7
1.3 Katholieke school	7
2 Waar de school voor staat	7
2.1 Missie en visie van de school	7
2.2 Uitgangspunten	8
2.3 Onderwijsklimaat	11
3 Organisatie van het onderwijs	12
3.1 Organisatiestructuur	12
3.2 Manier van werken	13
3.3 Activiteiten voor de leerlingen	14
4 Overige activiteiten en voorzieningen	20
5 Begeleiding van leerlingen	22
5.1 Instroom nieuwe leerlingen	22
5.2 Leerlingvolgsysteem	24
5.3 Leerlingzorg	26
6 Het personeel	27
6.1 Het team	27
6.2 Vervanging van het onderwijzend personeel	28
6.3 Begeleiding en inzet van stagiaires	29
6.4 Scholing van leerkrachten	29
7 De ouders	29
7.1 Communicatie met de ouders	29
7.1.1 Social schools	31
7.2 Omgangsnormen	32
7.3 Ouderhulp op Het Baken	33
7.4 Rapportavonden	34
7.5 Oudervereniging en de ouderraad	35
7.6 Stichting overblijven Bs Het Baken	37
7.7 Medezeggenschapsraad	38
7.8 Klachtenprocedure	39

7.9	<i>Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)</i>	41
7.10	<i>Kindermishandeling en huiselijk geweld (meldcode)</i>	42
8	Ontwikkeling van het onderwijs	43
9	Resultaten van het onderwijs	43
9.1	<i>Uitstroomgegevens</i>	43
9.2	<i>Inspectierapport</i>	44
10	Praktische informatie (op alfabetische volgorde)	45
10.1	<i>Aansprakelijkheid</i>	45
10.2	<i>Adreswijziging</i>	45
10.3	<i>Afwezigheid doorgeven</i>	45
10.4	<i>Bankrekening</i>	45
10.5	<i>Besmetting</i>	45
10.6	<i>Bibliotheek Berkel en Rodenrijs</i>	45
10.7	<i>Buitenschoolse Opvang</i>	45
10.8	<i>Catechese</i>	45
10.9	<i>Centrum voor jeugd en gezin: ook op school</i>	45
10.10	<i>Fietsen</i>	46
10.11	<i>De schoolfotograaf</i>	46
10.12	<i>Gevonden voorwerpen</i>	46
10.13	<i>Familievieringen</i>	46
10.14	<i>Hoofdluis</i>	46
10.15	<i>Huiswerk</i>	47
10.16	<i>Jeugdcoach op school (JOS)</i>	48
10.17	<i>Kledingcontainer</i>	48
10.18	<i>Medicijnen en allergieën</i>	48
10.19	<i>Mobiele telefoons op school</i>	48
10.20	<i>Muzische vorming</i>	48
10.21	<i>Nieuwsflits</i>	49
10.22	<i>Ochtendpauze</i>	49
10.23	<i>Ontruimingsplan</i>	49
10.24	<i>Peuterspeelzaal Peuterhonk</i>	49
10.25	<i>Postbus</i>	49
10.26	<i>Schoolmaterialen</i>	49
10.27	<i>Schoolmelk</i>	49
10.28	<i>Sportdag</i>	50

10.29	Verjaardagen.....	50
10.30	Verkeersouders.....	50
10.31	Vervoer van leerlingen per auto.....	50
10.32	Verzekeringen.....	51
10.33	Website	51
10.34	Weekbeurt.....	52
11	Regeling school- en vakantietijden	52
11.1	Schooltijden	52
11.1	Regels voor aanvang en einde schooltijd.....	52
11.2	Vakanties en vrije dagen	53
11.3	Studiedagen Team.....	53
11.4	Regels voor extra vakantiedagen	54
11.5	Buitengewoon verlof aanvragen	54
12	Contacten	54
12.1	Bs Het Baken.....	54
12.1	Schoolbestuur	54
12.2	Ouderraad	54
12.3	Tussenschoolse opvang (TSO).....	55
12.4	Buitenschoolse opvang (BSO)	55
12.4.1	BSO Partou	55
12.4.2	Catalpa	55
12.4.3	De Paddestoel	55
12.5	Medezeggenschapsraad	56
12.6	Onderwijsinspectie.....	56
12.7	Jeugdgezondheidszorg.....	56
12.8	Schoolarts	56
12.9	Logopedie	57
12.10	Schoolbegeleiding	57
12.11	Identiteitsbegeleider	57

VOORWOORD

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouder(s) en verzorger(s) van iedere leerling van onze school; RKBS Het Baken.

Voor het eerst naar de basisschool is een grote stap in het leven van een kind. Als ouder wil je je kind daarbij zo goed mogelijk begeleiden. Ook in het geval van verhuizing wil je er zeker van zijn dat de school waarvoor je kiest, je kind(eren) optimale kansen tot ontplooiing biedt. Hoe we werken, wat we nastreven, wat wij belangrijk vinden om de kinderen te leren, hoe we gestalte geven aan onze katholieke identiteit en op welke wijze wij het onderwijs verzorgen voor onze leerlingen zetten wij in deze schoolgids uiteen. We zijn ons terdege bewust van de grote verantwoordelijkheid die bij ons ligt voor wat betreft de begeleiding van de aan onze zorg toevertrouwde kinderen.

Tevens vindt u in deze schoolgids allerlei praktische zaken die betrekking hebben op het huidige schooljaar.

Uiteraard is deze gids nooit volledig. Mocht u suggesties, vragen of wensen hebben, meldt u dit dan gerust aan ons. Bovendien is het voor ons interessant om van u reacties te mogen ontvangen om daarmee de volgende uitgave van onze schoolgids nog beter te kunnen maken.

Namens het team van RKBS Het Baken,

André de Best

Interim-directeur

hetbaken@laurentiusstichting.nl



1 DE SCHOOL

1.1 DE LAURENTIUS STICHTING

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.

De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat.

Goed onderwijs betekent meer voor ons dan een kale score van rekenen en spellen. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze leerlingen gehoor kunnen geven aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld. Ons aanbod van inclusief onderwijs is een waarderend antwoord op wie de leerling zelf wil worden: kindgericht staan we naast onze leerlingen en laten we ook zelf zien wat leren betekent.

Vanuit onze kernwaarden staat de Laurentius Stichting open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

De kernwaarden 'samen, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Postbus 649

2600 AP Delft

Bezoekadres:

Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

tel. 015-2511440

email: info@laurentiusstichting.nl

site: www.laurentiusstichting.nl

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar ons jaarverslag te vinden op [Laurentius Stichting](http://LaurentiusStichting.nl).

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

1.2 HET BAKEN

De school is gehuisvest in een schoolgebouw aan de Oudelandselaan 139. In ons gebouw zijn verder een organisatie voor buitenschoolse opvang, een peuterspeelzaal en twee speellokalen gehuisvest. Een bijzonder aspect van het complex zijn de inpandige privé speelplaatsen, waarop de kleuters en de kinderen van groepen 1 t/m 4 heerlijk kunnen buitenspelen. De grote speelplaats voor de school is bedoeld voor de groepen 5 t/m 8 en wordt gedeeld met onze buurscholen.

De school telt met ingang van dit jaar zo'n 600 leerlingen die verdeeld zijn over 24 groepen. Er zijn 50 leerkrachten, een administratief medewerker, een conciërge en een onderwijs assistent werkzaam. We starten in dit schooljaar met de volgende groepsverdeling: zes kleutergroepen, drie groepen 3, drie groepen 4, drie groepen 5, drie groepen 6, drie groepen 7 en drie groepen 8

1.3 KATHOLIEKE SCHOOL

Onze basisschool is een katholieke school. Dat betekent dat ons leven en werken in de school mede bepaald wordt door onze katholieke levensbeschouwing. Soms zal dat duidelijk aanwijsbaar zijn als het gaat om specifieke godsdienstige activiteiten, zoals gezinsvieringen en het werken met Trefwoord, de methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Daarnaast besteden we ook veel aandacht aan andere culturen en geloofsopvattingen. We proberen hierbij vooral de overeenkomsten tussen de verschillende culturen te zoeken, omdat dit de zaken zijn die ons als mensen bindt. Vaak zal deze levensbeschouwing 'verborgen' aanwezig zijn als een inspiratie, die ons doen en laten in de school richting geeft. Voor ons is onderwijs meer dan het overdragen van kennis alleen. Op Het Baken leven onze kinderen niet om te leren, maar leren ze om te leven. Wij vinden het belangrijk, kinderen te stimuleren tolerant te zijn en respectvol met elkaar om te gaan ongeacht huidskleur, handicap, godsdienst of karakter.

2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL

Onze missie is: "De kinderen van Het Baken leven niet om te leren, maar leren om leven."

Het Baken is een katholieke school. We trachten vanuit de katholieke traditie onze kinderen iets mee te geven, waardoor ze iets extra's meekrijgen in de hedendaagse maatschappij. We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren tolerant te zijn en met respect met elkaar om te gaan ongeacht huidskleur, handicap, godsdienst en karakter. Zorg voor elkaar, voor jezelf en voor je omgeving is hierbij erg belangrijk. We vinden het belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars mogelijkheden en beperkingen. Fouten maken mag en moet soms! Fouten of vergissingen zorgen ervoor dat kinderen zich bewust worden van hun eigen acties en hiervan kunnen leren. Kinderen krijgen hierdoor veel vrijheid om zelf te bepalen wat ze doen en hoe ze dat doen. Echter, we zijn duidelijk in de grenzen die we stellen. Duidelijkheid en structuur zijn voor kinderen net zo belangrijk als de vrijheid om die grenzen te verleggen.



Het Baken is een school die waarde hecht aan een groepsstructuur om kinderen zich te laten ontwikkelen. Dit betekent dat we ons onderwijs in de basis klassikaal aanbieden, met differentiatie in de instructie. Kinderen leren veel met maar ook van elkaar. Kringgesprekken en effectieve instructies op drie niveaus zijn erg belangrijk. Daarnaast zijn er veel momenten waarop kinderen zelfstandig op hun eigen niveau aan de slag gaan, alleen of met anderen. Het zelfstandig werken speelt hierin een belangrijke rol. We leren de kinderen om gedurende die werkperiodes alleen of samen hun werk te maken, waarbij ze elkaar kunnen helpen. Dit alles rekening houdend met de mogelijkheden en capaciteiten van het kind.

We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren tolerant te zijn en met respect met elkaar om te gaan ongeacht huidskleur, handicap, godsdienst en karakter. Het onderwijsaanbod op Het Baken is dusdanig breed, dat we hiermee alle kinderen op basis van hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses maximale kansen kunnen geven om zich te kunnen ontwikkelen. Natuurlijk in een veilige omgeving waar iedereen zich thuis voelt. We leren in een leeromgeving, waarbij zelfstandig werkvormen, groepswork en klassikaal werk zich afwisselen. In ons onderwijs hanteren we een mix van digitaal onderwijs (door middel van de inzet van laptops) en het gebruik van (werk)boeken.

2.2 UITGANGSPUNTEN

21^e-eeuwse vaardigheden

Als school richten wij ons natuurlijk op de toekomst van onze kinderen. We proberen niet alleen vaardigheden aan te leren die nu van hen gevraagd worden, maar ook vaardigheden die hen in de toekomst van pas gaan komen. Veel van deze vaardigheden worden tegenwoordig samengevat onder de noemer “21^e-eeuwse vaardigheden”.

Het figuur rechts geeft de door de Stichting Leerplanontwikkeling Onderwijs (SLO) omschreven 11 21^e-eeuwse vaardigheden weer. Deze zijn grofweg in 2 onderdelen te verdelen:



Kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, communiceren, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden (burgerschap) en zelfregulering

Deze vaardigheden hebben geen betrekking op een specifiek vakgebied. Dit zijn vaardigheden die bij ons in meerdere vakken geïntegreerd aangeboden worden. Los van klassikale instructie en individuele verwerking, hechten wij ook veel waarde aan het samen oplossen van problemen, samenwerken en samen spelen. Dit begint bij de kleuters al door het gebruik van het planbord en werken in hoeken. In midden en bovenbouw zijn ook veel samenwerkingsopdrachten tijdens diverse lessen.

Op creatief gebied wordt er tijdens 'Hoekenuur' ook veel samen gewerkt. Dan gaat het bijvoorbeeld tijdens de kooklessen er om, om met bepaalde ingrediënten een recept met elkaar tot een eindproduct te komen. Ook hebben we tijdens die lessen logica- en technisch materiaal waarmee samengewerkt kan worden om een vraagstuk op te lossen. Communicatie is hierbij van essentieel belang.

Sociale en culturele vaardigheden zijn in een samenleving en op een school een belangrijk onderdeel. Waar de verharding van de maatschappij steeds meer leidt tot segregatie, willen wij juist integratie en wederzijds begrip vergroten. Dat gebeurt op verschillende manieren, o.a. tijdens het voeren van kringgesprekken/klasgesprekken en in de bovenbouw ook door het nieuws te bekijken en daar over te praten. Door het hebben van een leerlingenraad willen we kinderen laten zien dat ook zij voor een gedeelte democratisch invloed hebben op het onderwijsproces. Om dit nog meer te benadrukken zetten wij ook één keer per 3 jaar een leerling enquête in als middel.

Computational thinking, informatie vaardigheden, ICT-basisvaardigheden en mediawijsheid

Bovenstaande vier vaardigheden hebben te maken met de inzet van ICT in ons onderwijs. Computers zijn niet meer wet te denken uit ons onderwijs. Middels de integratie van tablets, laptops en desktopcomputers in het onderwijs, spelen wij hierop in. Kinderen leren op die manier op een andere eigentijdse manier de lesstof tot zich te nemen of te verwerken. Het gebruik van internet tijdens de lessen (maken van werkstukken, opzoeken van informatie, maken van digitale presentaties etc.) is steeds meer standaard binnen onze school. Ook maken wij in de groep gebruik van een digitaal schoolbord. Elke methode heeft software en veel van onze methodes hebben ook deels 'het werk van de leerkracht overgenomen'. Zo heeft onze spellingsmethode 'Staal' veel instructiefilmpjes voor het aanleren van de juiste spelling categorieën. Ook bij technisch lezen, schrijven en andere vakken vindt instructie deels digitaal plaats. Ook mediawijsheid heeft met name in de groepen 6 t/m 8 de aandacht. Toch zien wij de computer niet als doel, maar als een middel om onze onderwijskundige doelen te bereiken. In een samenleving blijft voor ons de interactie tussen personen het uitgangspunt. Het is belangrijk om leerlingen bewust te maken van de manier waarop ze leren en hoe ze informatie verwerken tot kennis. Het helpt om een nieuwsgierige houding te stimuleren en in te spelen op de motivatie om te leren.

Actief Burgerschap

Eind 2005 gingen de Eerste en Tweede Kamer akkoord met het wetsvoorstel (nr. 29666) 'bevordering actief burgerschap en sociale integratie'. Kern van dit wetsvoorstel is het opnemen van burgerschap en sociale integratie in artikel 8 van de wet op het primair onderwijs, artikel 11 van de wet op de expertisecentra en in artikel 17 in de wet op het voortgezet onderwijs. In deze wetten is de volgende zinsnede opgenomen: 'Het onderwijs is mede gericht op de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.' Vanwege de vrijblijvendheid waarmee scholen omgingen met deze wet en de onduidelijkheid, is er per 1 augustus 2021 een nieuwe wet ingegaan waarin de wettekst iets explicieter is beschreven en daarmee dus gedetailleerder. Met het nieuwe wetsvoorstel is er een gemeenschappelijke kern verplicht gesteld voor alle scholen.

Visie

Onze visie op burgerschap en sociale cohesie wordt gevoed vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit: BS Het Baken is een leefgemeenschap waar iedereen zijn eigen plaats heeft en elkaar met respect behandelt. De school is een belangrijke oefenplaats om burgerschapsvaardigheden in de praktijk te brengen. Op school leren leerlingen samen te leven en te werken, met spelregels om te gaan, hun eigen mening te vormen en die van anderen te respecteren. Ook ontdekken leerlingen er hun eigen positie in de samenleving en komen ze erachter hoe ze zelf een bijdrage kunnen leveren aan hun wijk, regio, land en de wereld. De school is een aangewezen plek voor leerlingen om hun identiteit te ontwikkelen en te leren democratische burgers te worden.

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Daarbij gaat het ons om het kúnnen en wíllen participeren in de samenleving. Op onze school gaat het bij burgerschap ook expliciet om dóén: actief en betrokken omgaan met diversiteit, acceptatie en tolerantie. Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid. Op onze school dragen wij belangrijke basiswaarden over aan onze kinderen.

Populatie

Onze school ligt op een centrale plek in Berkel en Rodenrijs. Zowel vanuit Meerpolder, de Weidebuurt, de Vogelbuurt en het centrum is de afstand naar de school relatief kort. Over het algemeen bestaat onze schoolgaande populatie uit kinderen waarvan de ouders een westerse achtergrond hebben. Een klein aantal leerlingen heeft een niet-westerse achtergrond. Dit betekent dat we op een bewuste manier aandacht moeten besteden aan verschillende culturen en gebruiken. Het opleidingsniveau van de meeste ouders is gemiddeld tot bovengemiddeld.

Invulling en begeleiding

Op Het Baken is het streven kinderen van jongs af aan te laten voelen dat ze ertoe doen in de samenleving. Waarom zouden ze zich er anders voor willen inspannen? School is de plek om te leren rekenen en spellen, maar ook een natuurlijke oefenplaats waar kinderen met diverse achtergronden met elkaar om leren gaan en een idee krijgen van hoe het werkt in de wereld. De missie van de school is dan ook: 'We leren om te leven en leven niet om te leren'.

Onderzoekend leren

Aan de hand van het onderzoekend leren integreren we de doelen voor burgerschapsvorming in ons onderwijs. Burgerschapsvorming is op Het Baken geen apart leergebied of vak maar volledig geïntegreerd in het functioneren van de leergemeenschap en de inhoud van ons rooster. Hierbinnen komen de kerndoelen voor natuur & techniek, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappelijke verhoudingen, tekenen, handvaardigheid en muziek samen. De verbinding met de buitenwereld is essentieel in het leerproces van de leerling. Veelvuldig wordt de buitenwereld binnen gehaald door gastlessen, opdrachten in de omgeving en ervaringslessen buiten de school. We bereiden onze kinderen voor op deelname aan de samenleving waarbij de waarden veiligheid, gelijkwaardigheid en solidariteit centraal staan. We leren kinderen over de verschillende achtergronden en culturen, waarmee zij via hun klas- en schoolgenoten, binnen de onderzoekthema's en via de media in aanraking komen.

Samenwerken

Een belangrijk onderdeel van ons onderwijs is het leren samenwerken. Dit start al bij de kleuters. We leren kinderen hoe zij goed en gelijkwaardig kunnen samenwerken, maar ook hoe ze met anderen om kunnen gaan. We leren kinderen hoe zij anderen kunnen helpen en om te gaan met meningsverschillen en conflictsituaties. We vinden het ontzettend belangrijk dat we kinderen leren rekening te houden met elkaar en anderen in hun waarde laten. Vanaf de midden- en bovenbouw worden kinderen binnen het werken met 21e eeuwse vaardigheden tijdens wereldoriëntatie en groepsgesprekken steeds meer meegenomen in de basiswaarden van een democratische rechtstaat en het zorgdragen voor de aarde. Begrippen als duurzaamheid, vrijheid van meningsuiting en discriminatie worden behandeld aan de hand van aardrijkskunde, geschiedenis en actuele situaties.

Social Media

In een tijd waarin sociale media een grote invloed heeft op beeldvorming is het essentieel dat we onze kinderen bekend maken met de mogelijkheden en risico's van social media. We leren hen hoe zij nieuwsberichten kunnen beoordelen, hoe zij de privacy van zichzelf en de andere kunnen beschermen en respecteren en vooral waarom dit belangrijk is. Hiervoor vinden er jaarlijks in de bovenbouw gastlessen Social Media plaats en is er ook eens per 2 jaar een ouderinformatieavond over dit onderwerp.

Beleidsplan burgerschap

Een uitgebreide uitwerking van het onderwerp 'Burgerschap' staat omschreven in ons 'Beleidsplan Burgerschap' dat ook op onze website staat.

2.3 ONDERWIJSKLIMAAT

Voor kinderen zijn de sfeer, veiligheid op school en de relatie tussen kind en leerkracht belangrijke voorwaarden om zich te ontwikkelen. Daarbij moet het kind de ruimte krijgen zich in eigen tempo en op eigen niveau te ontwikkelen. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen alle schooljaren met plezier naar school gaan! Dat lukt wanneer de school voor de kinderen helder, duidelijk en consequent is. Dan is de school echt een Baken voor de kinderen en kunnen we met trots ons naam uitdragen.

Samenwerken is bij ons op school niet alleen essentieel voor kinderen. Ook de leerkrachten en ouders moeten goed met elkaar kunnen samenwerken. Wij, leerkrachten en ouders, vormen samen het team van opvoeders dat de kinderen begeleidt op hun weg naar volwassenheid. Een goede samenspraak, met respect voor elkaars deskundigheid, is dan ook heel belangrijk.

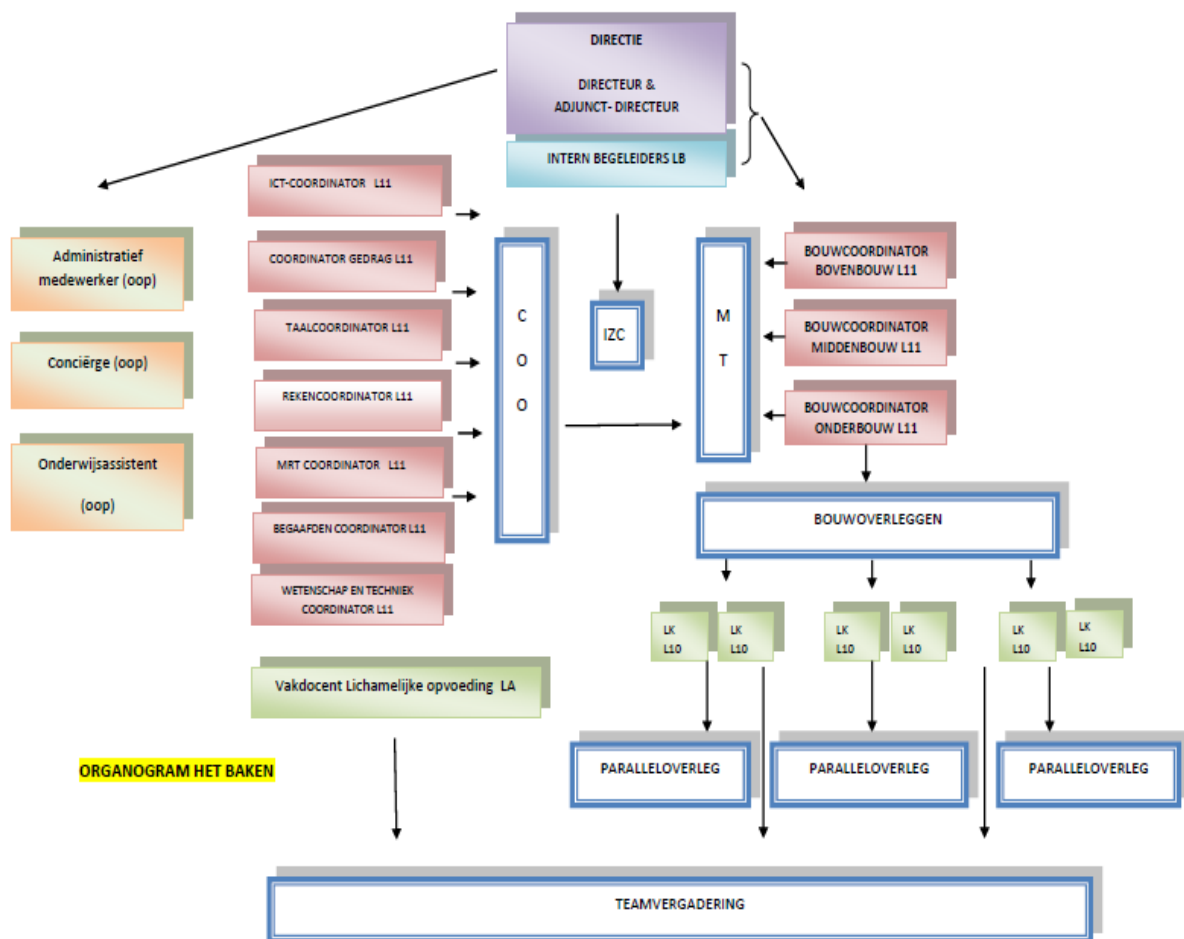
Kinderen opvoeden tot zelfstandigheid houdt in dat ze leren omgaan met verantwoordelijkheden. Er bestaan immers geen rechten zonder plichten. Daarom dragen kinderen, hoe klein ze ook zijn, bewust een aantal verantwoordelijkheden. Dit kunnen taken zijn als: (speel)materiaal opbergen, een boodschap overbrengen, lokaal netjes houden, goed omgaan met materialen enz. Hiermee leer je bewust verantwoordelijkheid te dragen voor je eigen functioneren. Als we een leerling de verantwoordelijkheid voor iets willen laten dragen, dan achten wij hem of haar daarop aanspreekbaar. Soms is correctie dan ook noodzakelijk. Een zeer belangrijke stelregel bij ons is dan ook: fouten maken mag. Ook fouten bieden de kinderen veel mogelijkheden tot leren. Met name de wijze waarop er met deze fouten wordt omgegaan, is van groot belang. We koppelen deze dan altijd terug met de kinderen. "Wat gebeurde er, wat deed je zelf, wat merkte je bij de ander, hoe kun je dit de volgende keer anders doen?" Dit zijn essentiële vragen voor deze bewustwording. Samenwerken en zelfverantwoordelijkheid dragen kunnen niet zonder regels en afspraken. Die brengen structuur

aan in de schoolse leefomgeving. De leerkrachten stellen deze regels en afspraken aan het begin van ieder schooljaar samen met de kinderen op. We benoemen onze afspraken in gewenst gedrag, zodat we weten wat we van elkaar mogen verwachten. We vinden het erg belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Daarbij komt het onderwerp 'pesten' uitgebreid aan de orde.

3 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 ORGANISATIESTRUCTUUR

De dagelijkse leiding van de school is in handen van het managementteam. De directeur (Jan Noorlander) adjunct-directeur (Karin van der Zon), de beide intern begeleiders (Sandra van Gennep en Bele Huigen) en de bouwcoördinatoren (Julia Bes, Mascha Kimman en Eveline van Winden) vormen dit MT.



De school is onderwijskundig verdeeld in 3 bouwen en elke bouw heeft een bouwcoördinator als uitvoerend leidinggevende.

- Onderbouw: groepen 1 en 2
- Middenbouw: groepen 3 t/m 5
- Bovenbouw: groepen 6 t/m 8

Ook hebben wij coördinatoren per vakgebied. Zij verzorgen de coördinatie op een gespecialiseerd vakgebied. We onderscheiden de volgende vakgebieden: *Sociaal Emotionele ontwikkeling (gedrag), rekenen, taal, ICT, (hoog) begaafdheid, motoriek en wetenschap en techniek.*

De bouw- en vakcoördinatoren hebben daarnaast ook allen een lesgevende taak. In de groepen staan naast deze coördinatoren, ongeveer 40 andere competente groepsleerkrachten.

De twee vakdocenten voor lichamelijke opvoeding zorgen voor een extra kwaliteit op hun vakgebied. Naast de leerkrachten zijn er ook ander ondersteunend personeel; een administratief medewerker, een conciërge en een onderwijsassistent.

Naast ons reguliere schoonmaakbedrijf dat na schooltijd de school schoon maakt, is ook juf Kim vanuit 'Werkse' dagelijks bij ons op school gedetacheerd om de schoonmaak onder schooltijd te verrichten. Zij houdt de gangen netjes, reinigt de toiletten doorlopend en vult de koffie- en theeautomaten en alle dispensers (toiletpapier, handdoeken, zeep en luchtverfrissers) in de toiletblokken bij.

Met elkaar doen we ons uiterste best om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden aan uw kinderen.

3.2 MANIER VAN WERKEN

Effectieve instructie - via EDI-model (Expliciete, directe instructiemodel)

In de laatste jaren is er in het onderwijs veel aandacht gekomen voor zorg aan individuele leerlingen. Dit gebeurt d.m.v. handelingsplannen of eigen leerlijnen voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, zowel voor leerlingen die extra instructie nodig hebben t.b.v. basisstof of juist voor leerlingen die ver vooruit in ontwikkeling zijn op een bepaald gebied. Het is echter van belang dat de leerkracht ruimte kan creëren om dit uit te voeren, zonder daarbij de groep uit het oog te verliezen. Het Baken heeft daarom als school gekozen om zich te verdiepen in de effectieve instructie. De prioriteit van het onderwijs ligt in het aanleren van de basisvaardigheden. Hierbij is het van belang om kritisch naar de individuele leerling te kijken. Wij bekijken wat deze leerling nodig heeft om het beste uit zichzelf te halen.

Belangrijkste voorwaarden voor een effectieve instructie is om de leerlingen betrokken te houden. Dit doen we door steeds bij leerdoelen te monitoren hoe de leerlingen de doelen oppakken. Tijdens de instructie verhogen we de betrokkenheid door steeds vragen te stellen over het doel. Hierdoor weten de leerkrachten wie er nog extra aandacht nodig heeft of wie al goed gaat en aan het werk kan.

Op de volgende manier geven wij hier vorm aan:

- De leerkracht geeft een terugblik van vorige les
- De leerkracht geeft het doel en opdracht van de les aan
- Er is een korte instructie voor de groep, kinderen die dat kunnen mogen al aan het werk
- De leerkracht loopt een korte startronde door de klas, de grote groep gaat aan het werk
- Er wordt extra instructie gegeven aan een kleine groep aan de instructietafel
- De kleine groep gaat aan het werk (basisstof)
- De leerkracht maakt een voortgangsrondte door de groep
- Er is een korte klassikale evaluatie van de les

De dobbelsteen is hierbij een hulpmiddel om kinderen te leren omgaan met uitgestelde aandacht van de leerkracht. Tevens zijn de regels die we de kinderen aanleren t.b.v. zelfstandig werken hierbij een voorwaarde.

Zelfstandig werktijden, dag- en weektaken

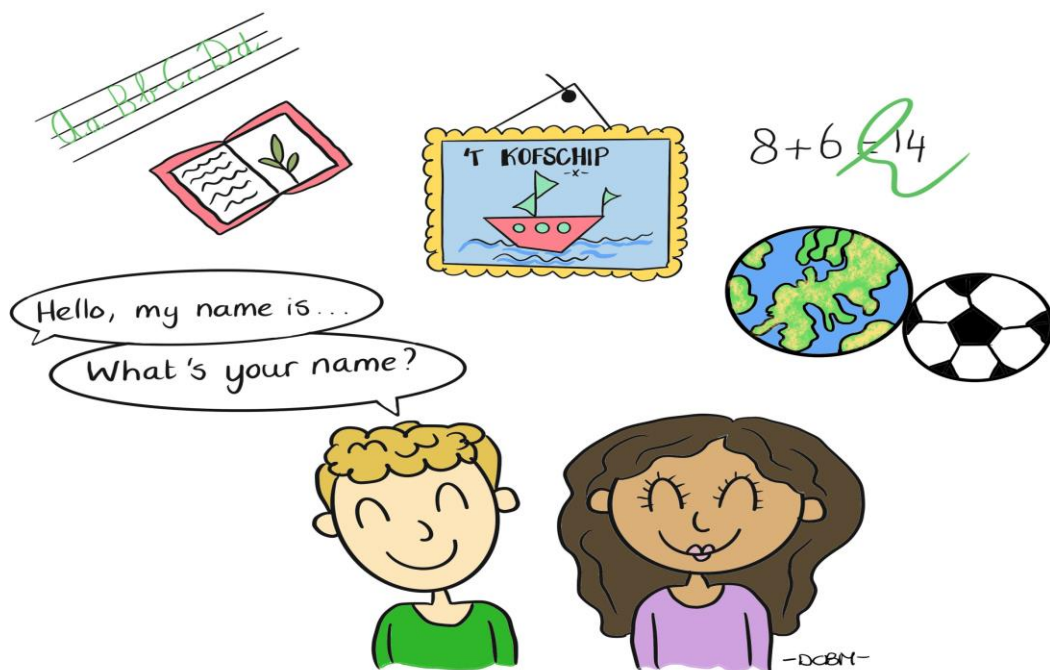
In de groepen 1-2 plannen de kinderen hun werk zichtbaar op een centraal planbord. Dit bevordert de zelfstandigheid en geeft de leerkracht, de leerling en ook de ouders dagelijks inzicht in de werkvoororderingen.

Er is in de groepen 3 t/m 8 structureel tijd ingeruimd voor het zelfstandig werken in de groep. Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met dagtaken en dit wordt uitgebreid naar weektaken in de groepen 6 t/m 8. Het grote voordeel hierbij is dat de kinderen zelf kunnen kiezen welke taken ze eerst willen uitvoeren, waardoor ze zelfverantwoordelijk worden voor hun werk. Ook leren ze plannen, samenwerken en reflecteren op hun werk. De leerkracht neemt regelmatig de tijd om hun zelfstandig werkgedrag te bespreken en te evalueren met de kinderen. Uiteraard is dit een prima voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Voor de leerkracht biedt deze zelfstandige werktijd de mogelijkheid om te kunnen observeren, handelingsplannen uit te voeren en extra instructie te geven. Het bespreken van de afspraken rond zelfstandig werken en het hanteren van het verkeerslicht zijn belangrijke voorwaarden hiervoor

3.3 ACTIVITEITEN VOOR DE LEERLINGEN

Groepen 1 en 2:

De kleutergroepen zijn heterogeen. Dat wil zeggen dat de jongste en oudste kleuters bij elkaar in dezelfde groep zitten. Deze groepssamenstelling bevordert naar onze mening de sociale en cognitieve ontwikkeling. Een dag in een kleutergroep is opgebouwd uit de volgende werkvormen/activiteiten: de kring, een speel- werkles, bewegingsles (gym of buitenspelen) en een eet en drink moment. In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt in thema's. Elk schooljaar worden er 7 of 8 thema's behandeld. De werkvormen/ activiteiten die gedurende een thema worden aangeboden stimuleren de taal en rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de creatieve en de sociaal emotionele ontwikkeling. Op deze manier bereiden wij de kleuters voor op het onderwijs dat in groep 3 wordt gegeven.



Groepen 3 t/m 8:

Lezen:

We besteden heel veel aandacht aan het leesonderwijs op Het Baken. Uit literatuur en ervaringen blijkt dat goed leesonderwijs, zeker ook in de voorbereidende fase, voor de totale schoolontwikkeling van de kinderen van essentieel belang is. We proberen dan ook een doorgaande lijn vanaf groep 1-2 t/m groep 8 te creëren.

In de groepen 3 wordt er gewerkt met de nieuwe Kim-versie van de methode Veilig Leren Lezen. Na het aanvankelijk lezen in groep 3, wordt er in groep 4 aandacht besteed aan het Voortgezet Technisch Lezen. Hiervoor maken we gebruik van de vernieuwde methode Estafette, versie 3. Deze methode heeft een sterk doorgaande lijn met de Veilig Leren Lezen Kim-versie die in groep 3 gebruikt wordt. Vloeiend lezen, leesbegrip en leesbevordering komt in elke les voor. In groep 7 en 8 wordt er nadruk gelegd op begrijpend lezen en studerend lezen. Er is een groepsinstructie op ieder niveau. Het werkboek focust op lezen en minder op schrijfoefeningen, waardoor leestijd wordt vergroot en de in oefening beter is.

Taal:

Taal bestaat voor een groot deel uit spreken en luisteren. Zuiver schrijven en het gebruiken en leren van spellingsregels worden er op de basisschool aan toegevoegd. Taalonderwijs draait onder meer om woordenschat, het verwoorden van ideeën en gedachten, het luisteren naar anderen en het aanleren van spellingregels. Behalve schriftelijk taalwerk leren de kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden. In groep 3 is het lees- en taalonderwijs sterk met elkaar verweven en daarbij biedt de methode Veilig Leren Lezen voldoende stof. In de groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode STAAL. Naast een heldere structuur biedt deze methode veel ruimte voor zelfstandige verwerking en is ook de computer duidelijk geïntegreerd in het taalonderwijs. De toetsen die bij deze methode horen geven samen met de cito toetsen een duidelijk beeld van de vorderingen van uw kind.

Rekenen

Het Baken werkt vanaf groep 3 met de methode **De wereld in getallen en Rekenroute**.

De wereld in getallen biedt een schooljaar vullend programma van 36 lesweken dat in negen blokken van vier weken is verdeeld. Elk blok telt drie basisweken en één week voor remediëren, herhalen, verrijken, de toets en het reken-wiskundige vraagstuk Eureka. Elke week staat één domein centraal, en elke les kent een specifiek leerdoel. Dit doel wordt in twee opeenvolgende lessen geïntroduceerd en geoefend. In een week komen dus twee doelen uit hetzelfde rekendomein aan bod. In elke les van De wereld in getallen is er een lesonderdeel waarin de kinderen zelfstandig werken. Daarom start elk nieuw lesdoel met een filmpje waarin het doel in een herkenbare, realistische context wordt getoond. Zo sluit rekenen aan op de belevingswereld van kinderen en blijven ze gemotiveerd. Nieuw is het uitdagende, reken-wiskundige vraagstuk Eureka, waarbij alle kinderen aan het eind van elk blok hun 21e-eeuwse vaardigheden inzetten.

Voor de kinderen voor wie het fundamentele niveau 1F aan het eind van groep 8 niet haalbaar is, is er als pilot **Rekenroute**. Met rekenroute werken ze op hun eigen leerlijn. Daarnaast is Rekenroute geschikt voor kinderen die (tijdelijk) extra rekentijd krijgen ingepland op domeinen die ze niet beheersen. Rekenroute kan naast of in plaats van De wereld in getallen worden gebruikt.

Schrijven:

Schrijfonderwijs draait om het aanleren van de juiste beweging, ruimtegebruik en vormgeving. Om dit op een verantwoorde, effectieve wijze te realiseren, hebben wij gekozen voor de methode Pennenstreken. Met behulp van goed schrijfmateriaal worden er bewegingsoefeningen en korte schrijf oefeningen gedaan om te komen tot een leesbaar handschrift. Deze methode sluit naadloos aan bij de aanvankelijk leesmethode.

Engels:

Vanaf groep 5 wordt er Engelse taal onderwezen. Het Baken maakt gebruik van de methode Stepping Stones. Junior. Deze methode biedt alle handvatten en materiaal om goede én leuke lessen Engels te geven. Met een rijk taalaanbod en afwisselende werkvormen worden er interactieve, motiverende lessen gegeven. Met een uitgebreide woordenschat en zelfvertrouwen in het communiceren in een andere taal gaan kinderen naar de brugklas.

Wereldoriëntatie:

Vanaf groep 5 werken we met de methode Blink Wereld, een moderne geïntegreerde methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. De methode is compact: Er zijn vijf thema's per jaar. In elke jaargroep worden dezelfde overkoepelende onderwerpen behandeld. Ieder thema wordt in groep 5 t/m 8 in twintig lessen behandeld en afgesloten met een toets. Daarnaast werkt iedere leerling per thema aan zijn eigen onderzoek waarbij de kinderen toewerken naar presenteerbare materialen. In de groepen 3 en 4 wordt dit jaar gestart met een pilot van Blink Wereld. Ook maken we gebruik van het lesmateriaal wat in het kader van de natuur- en milieueducatie door de Papaver uit Delft en de Watersnip uit Reeuwijk wordt aangeboden. Zeer interessante, veelal praktische lessen die de belangstelling van de kinderen voor de natuur aanwakkeren.

Levensbeschouwing:

Op Het Baken wordt voor levensbeschouwing gebruik gemaakt van de projectlijn van Trefwoord. Tweemaal per schooljaar, in september en in maart, verschijnt er een nieuw project. De projecten sluiten aan bij de ervarings- en belevingswereld van kinderen. In elk project wordt aandacht besteed aan bijbel verhalen. Verder is er ook aandacht voor de problemen, uitdagingen en mogelijkheden uit de samenleving.

Lichamelijke opvoeding:

De kleuters gymmen minimaal 4 keer per week in de speelzaal. Twee keer in de week krijgen de kleuters les van de vakdocent. Tijdens de gymlessen zijn gym schoenen verplicht, het liefst schoenen zonder veters. De gym schoenen worden bewaard in een opbergkist die in de klas staat. Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee keer per week lichamelijke opvoeding in Sporthal Oostmeer. De kinderen krijgen 2 keer in de week gym van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Tijdens de lessen worden zowel sporten als spellen aangeboden zodat het kind een brede basis heeft voor het vervolgonderwijs. Voor de gymlessen gebruiken wij onder andere de methode 'Basislessen in het bewegingsonderwijs' en het 'Basisdocument'. De gymlessen zijn voor alle kinderen verplicht. Natuurlijk kan het voorkomen dat kinderen om medische redenen tijdelijk niet mee kunnen doen. Belangrijk is wel om de leerkracht hierover van te voren mondeling of schriftelijk in te lichten. Gymkleding is verplicht: korte broek met shirtje of turnpak en gym schoenen. Voor de kinderen met lang haar is een elastiekje in het haar verplicht.

Gymrooster 2023-2024 (ook alternatief)

Maandag

	Robin	Jessica v K
8.30 – 9.10	3b Saskia^	3a Tamara
9.10 – 9.50	4a Jeanette ^	4b Brigitte
9.50 – 10.30	4c Nathalie	5a Annette ^
10.30 – 11.10	5c Wendy D^ *	5b Mascha ^
11.10 – 11.50	6b Esmeralda	6a Jasmijn
13.00 – 13.40	6c Joy	7c Joyce
13.40 – 14.20	7A Eveline vv Lianne	7b Aadjan^
14.20 – 15.00	8a Chamara vv Yvette	8c Niesa

Woensdag

	Robin	Jessica v K
8.30 – 9.15	3c Wendy V	3b Saskia*
9.15 – 10.00	4b Petra^*	4c Nathalie
10.00 – 10.45	6a Jasmijn	6c Joy+
10.45 – 11.30	7B Aadjan ^	5c Anne+
11.30 – 12.15	8b Erik^	8a Yvette

Vrijdag

	Robin	Jessica v K
8.30 – 9.10	3a Denise	3c Jessica H^
9.10 – 9.50	5b Marieke D	4a Baukje^*
9.50 – 10.30	5a Floortje	6b Dorien
10.30 – 11.10	7c Marloes	7A Marieke H^
11.10 – 11.50	8c Henk^	8b Niesa

^ Leerkracht die bevoegd is om gym te geven

* Blijft nog een uur extra in de gymzaal om ook de volgende groep les te geven. De leerkracht die weer terug naar school gaat neemt de groep van de bevoegde leerkracht mee en geeft deze groep les totdat eigen leerkracht weer terug is.

+ deze groepen zijn tot de kerst zo ingedeeld ivm Levelwerk.

Expressie vakken:

Wekelijks staat er ook een handvaardigheid les en een tekenles op het programma, afgewisseld met drama en muziek. Bij handvaardigheid en tekenen is gekozen voor de methode 'Laat maar zien'. Naast deze methode kiezen de leerkrachten vaak allerlei opdrachten en, die aansluiten bij de actuele zaken die op school spelen. Voor muziek gebruiken we de methode '123 Zing'. Tijdens de maandsluitingen op vrijdagmiddagen laten de kinderen elkaar zien wat ze geleerd hebben op het gebied van (dramatische) expressie. Ouders van de kinderen die de presentatie hebben, zijn van harte welkom om te komen kijken

Sociale redzaamheid:

Voor sociale redzaamheid maken we gebruik van de methode Leefstijl. Leefstijl is een programma dat kinderen vanaf groep 1 t/m groep 8 helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om er een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school en thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.

Door het oefenen van sociale vaardigheden stimuleert Leefstijl positief gedrag en worden het kind en de groep sociaal-emotioneel sterker. Een effectieve toepassing van het programma hangt niet alleen af van wat we kinderen willen leren, maar ook van hoe we dit doen. Daarom is het van belang om eerst zelf een training te volgen alvorens met lessen te starten in de klas. Het hele team van Het Bakken heeft die scholing gevolgd. Tijdens de training wordt de leerkracht zich bewust van zijn eigen keuzes en gedrag. Leefstijl is daarmee een visie, en veel meer dan een serie trucs of geconditioneerd gedrag.

Verkeer:

We werken met de verkeersmethode 'Let's Go' van Malmberg (in samenwerking met de ANWB).
Groep 7 van Het Baken doet mee aan het landelijke schriftelijke en praktische verkeersexamen.

4 OVERIGE ACTIVITEITEN EN VOORZIENINGEN

Schoolbibliotheek:

In de schoolbibliotheek kunnen de kinderen boeken lenen om in de klas te kunnen lezen. De kinderen kunnen ook m.b.v. het een computerprogramma van Schoolwise trefwoordgegevens vinden voor werkstukjes en/of spreekbeurten. De ouderraad stelt jaarlijks een deel van de vrijwillige ouderbijdrage beschikbaar om onze mediatheek aan te vullen met boeken. We hopen in de komende jaren een flink aantal boeken aan te kunnen schaffen, zodat we de leerlingen een uitgebreid aanbod van leesboeken en informatieve boeken kunnen voorschotelen.

Sport en spelactiviteiten:

Gedurende het schooljaar kunnen er door medewerkers van verschillende sportverenigingen in verschillende sporten gastlessen verzorgd worden. Dit om de kinderen met verschillende vormen van sport kennis te laten maken, hetgeen wij een goede zaak vinden. Een en ander hangt sterk af van de personele bezetting binnen de diverse verenigingen.

Vieringen:

Het samen vieren met elkaar neemt een belangrijke plaats in op Het Bakken. Met name het saamhorigheidsgevoel wordt hierdoor versterkt. Gedurende het schooljaar vinden er enkele belangrijke vieringen plaats. Natuurlijk vieren we het Sinterklaasfeest. In de groepen 1 t/m 4 komt de Goed Heiligman op bezoek en krijgen de kinderen een klein cadeautje. De hogere groepen vieren dit op hun eigen wijze. Ook Kerstmis is een belangrijk feest voor ons. Het is op onze school gebruikelijk dat er voor de kerstvakantie een kerstdiner voor alle kinderen en leerkrachten wordt georganiseerd. Dit feestelijke gebeuren vindt in het begin van de avond plaats. We komen ook als school bij elkaar voor een gezamenlijke kerstviering in de O.L.V. Geboortekerk aan de Noordeindseweg. Dat is een viering voor kinderen, maar ook een viering waarin kinderen in uitvoerende zin (toneel en zang) centraal staan. Eenzelfde soort viering vindt plaats met Pasen. Als ouder/verzorger bent u van harte welkom om deze vieringen bij te wonen. In verband met de rust tijdens de viering verzoeken we u om heel kleine kinderen elders onder te brengen.

Verder vieren wij Carnaval met een eigen Prins Carnaval en Raad van Elf.

De verjaardag van de leerkracht:

De verjaardag wordt op een door de leerkracht bepaalde dag samen met de kinderen gevierd. Natuurlijk wordt er op die dag afgeweken van het rooster en staat die dag in het teken van spelletjes, traktaties en plezier! Doorgaans helpt de klassenouder met de voorbereiding van het feest.

Maandsluiting:

Twee keer per jaar, op de vrijdagmiddag, wordt er door elke groep een maandafsluiting gehouden in de het speellokaal. Het speellokaal wordt dan voorzien van een podium met een muziek- en lichtinstallatie. Telkens zullen een paar groepen de presentatie verzorgen volgens een vooraf opgesteld schema. Het programma van de maandsluiting wordt ingevuld met toneel, zang, muziek, poppenkast, verhalen, playback, enz. De organisatie en presentatie is in handen van een groepsleerkracht, geassisteerd door enkele kinderen.

De ouders van de kinderen die presenteren zijn van harte welkom om de verrichtingen van hun kinderen te komen bekijken. Helaas is de school in verbouwing, daardoor zullen er in schooljaar 2023-2024 geen maandsluitingen zijn.

Schoolproject:

Ieder schooljaar plannen wij binnen ons programma een schoolproject. Tijdens dit schoolproject is de hele school bezig met een van tevoren vastgesteld thema. Er wordt dan afgeweken van het normale rooster en de school wordt versierd. Afhankelijk van het onderwerp is er na afloop van het project een inloopavond voor de ouders, zodat u een beeld krijgt van wat er allemaal rond dit thema gedaan is. Een werkgroep bestaande uit leerkrachten en ouders zullen u gaande het schooljaar informeren over de activiteiten die worden ingepland.

School TV:

Regelmatig wordt er in elke groep naar een voor de leeftijdsgroep geschikte educatieve televisieprogramma's gekeken. Dit gebeurt op de touchscreens.

Excursies en uitstapjes:

De excursie commissie heeft voor de gehele basisschoolperiode een 2 jarenplan gemaakt, zodat uw kind in principe ieder schooljaar een andere excursie bezoekt. De volgende groepen gaan altijd met elkaar op excursie: groepen 1 en 2, groepen 3 en 4, groepen 5 en 6, de groepen 7 en de groepen 8. De excursie is een verplichte schoolactiviteit. Het ene jaar ligt de nadruk meer op het educatieve aspect, de andere keer meer op het plezier van de activiteit.

De kosten van de excursie zoals toegang en vervoer worden door de ouders apart betaald. Dit valt niet onder de vrijwillige ouderbijdrage. U krijgt hierover bericht van de Ouderraad. Als vervoermiddel wordt in verband met de veiligheid en het groepsgevoel de bus verkozen boven vervoer met personenauto's. De kinderen zijn voor dergelijke reisjes altijd verzekerd tegen ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid via de school. Verschillende groepen zullen gedurende een schooljaar vaker uitstapjes maken, zoals voor natuur- en milieueducatie en voorstellingen van de muzische vorming. Deze bezoeken zijn in principe altijd in de nabije omgeving van de school. Wanneer het niet mogelijk is om deze uitjes te voet te bezoeken, zal gekozen worden voor vervoer met personenauto's of voor bovenbouwgroepen voor de fiets.

5 BEGELEIDING VAN LEERLINGEN

5.1 INSTROOM NIEUWE LEERLINGEN

De aanmelding van nieuwe kinderen:

Het Baken is een katholieke school en vanuit die visie volgen wij een open aannamebeleid. Dat wil zeggen dat onze school open staat voor alle leerlingen, ongeacht hun culturele of religieuze achtergrond of gezindte. Wel verwachten wij dat de leerlingen meedoen met de catecheselessen en respect opbrengen voor het Christendom en voor elkaars achtergronden.

Reguliere aanmelding:

Normaal gesproken is een intakegesprek met een rondleiding het eerste moment van kennismaking met Het Baken. U kunt hiervoor telefonisch een afspraak maken met de directie. Wanneer u voor Het Baken heeft gekozen, kunt u uw kind aanmelden door middel van een volledig ingevuld en ondertekend voorlopig inschrijfformulier. Dat wordt verstrekt tijdens het intakegesprek. U verklaart zich hierbij akkoord met de uitgangspunten en grondslagen van de school. Hierop volgt van de school een schriftelijke bevestiging dat het kind (voorlopig) ingeschreven is.

Daarnaast is het van belang dat de ouders evt. medische problemen, of ontwikkelingsachterstanden bij hun kind op dit formulier aangeven. Tevens dient ook te worden vermeld of hun kind nu of in het verleden gebruik heeft moeten maken van logopedische, (fysio)therapeutische of andersoortige hulpinstanties. Ook dienen de ouders aan te geven of zij verwachten dat hun kind wellicht extra begeleiding i.v.m. eventueel aanwezige leerproblemen, motorische problemen, gedragsproblemen of andersoortige problemen nodig zal hebben. Dit formulier dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en ondertekend aan de school geretourneerd te worden.

Op het moment dat dergelijke problemen zijn aangegeven door de ouders, dan verwachten wij dat wij om volledige inzage krijgen in alle in het verleden gedane onderzoeksresultaten en bestaande medische dossiers van het kind. Dit om een volledig beeld van het kind te krijgen en om een gemotiveerd en onderbouwd oordeel te kunnen geven over de eventuele aanname of weigering van het kind.

Bij kinderen die van een andere basisschool komen wordt altijd door de intern begeleider van Het Baken navraag gedaan bij de school van herkomst naar de onderwijskundige, motorische en sociale hulpvraag. Wanneer er geen bijzonderheden zijn, ontvangt u een bevestiging van inschrijving en wordt uw kind definitief ingeschreven.

Bij jongste kleuters vindt een dergelijke handeling uiteraard niet plaats. Een evt. leerlingvolgsysteem van een peuterschool of kinderdagverblijf biedt daar ook nuttige informatie.

Groepsgrootte

We delen onze groepen in volgens bepaalde criteria. Die criteria zijn:

- Een evenredige verdeling van kinderen met leerproblemen
- Een evenredige verdeling van dezelfde voornamen
- Een stabiele sociaal-emotionele samenstelling
- Een goede verdeling jongens en meisjes
- Een goede verdeling van vriendjes en vriendinnetjes
- Geen grote verschillen in de grootte van parallelgroepen

Het 'kiezen' van een juf of meester behoort niet tot de mogelijkheden. We trachten steeds drie groepen 3 te formeren uit de groepen 1-2. De huidige financieringsnorm gaat uit van een gemiddelde groeps grootte van 28 leerlingen.

Hoewel Het Bakken veel aandacht en energie besteedt aan de zorg voor uw kind, is en blijft het een reguliere basisschool. Met name de faciliteiten van de school zijn hierdoor minder groot dan op een speciale school voor basisonderwijs. Voor kinderen die specifieke zorg nodig hebben is het daarom van het grootste belang om in goed overleg te bekijken of we als school die zorg kunnen bieden. Veelal na grondig onderzoek en goed overleg met de ouders wordt besloten of we uw kind op Het Bakken de mogelijkheden kunnen bieden die het verdient. Ook hierbij geldt dat het advies van de school in principe bindend is. Na een positief advies van de school wordt de voorlopige inschrijving definitief.

Aannamebeleid

De Laurentiusstichting heeft een gezamenlijk protocol opgesteld voor de aanname van leerlingen op hun scholen. Het doel van dat protocol is een beleid te formuleren dat de willekeur bij aanname uitsluit. Onder aanname wordt verstaan het complex van redenen op basis waarvan besloten kan worden om een leerling niet of voorwaardelijk toe te laten en de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan dit besluit.

Het schoolbestuur is in het beginsel vrij om naar eigen inzicht toelatingsbeleid te formuleren en daar uitvoering aan te geven. Ouders kunnen bij de rechtbank beroep aantekenen tegen een afwijzend besluit. De rechtbank zal marginaal toetsen, hetgeen wil zeggen dat geoordeeld wordt of er sprake is van consistent beleid, of het verzoek van de ouders gemotiveerd is afgewezen en of in redelijkheid tot de beslissing is gekomen.

Redenen om een toelating te weigeren:

1. In het belang van de leerling

- De leerling is niet geschikt voor het basisonderwijs. Dat blijkt uit een onderwijskundig rapport en/of de voorgeschiedenis van de leerling. Eventueel kan ook besloten worden om de aanname van de leerling aan voorwaarden te koppelen. Deze voorwaarden worden door het managementteam van de school opgesteld en aan de ouders voorgelegd. Als zij akkoord gaan met deze voorwaarden zullen zij deze dienen te ondertekenen. Indien later tot verwijdering van de leerling wordt besloten, kan daartoe worden overgegaan nadat aantoonbaar minstens gedurende 8 weken actief gezocht is naar een vervolgschool. Ook als geen vervolgschool voor de betreffende leerling is gevonden. Het voornemen van verwijdering behoeft de instemming van het College van Bestuur die het genomen besluit formeel bekrachtigt. De voorgenomen verwijdering wordt ook meegedeeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Lansingerland.

2. In het belang van de school:

- Huisvestingsproblemen. De school zit vol en aanname zou leiden tot een voor de school onacceptabele groeps grootte. Die acceptabele groeps grootte is ook afhankelijk van de samenstelling van de groep en kan dus niet louter cijfermatig worden vastgesteld.
- Didactische problemen. Door de aard van de problematiek van de aangemelde leerling is het voor ons binnen de beoogde jaargroep niet mogelijk om de leerling die kwaliteit onderwijs te bieden waar de leerling recht op heeft.
- Door de onderwijskundige samenstelling van de beoogde jaargroep is het voor ons niet mogelijk om de aangemelde leerling die kwaliteit onderwijs te bieden waar het recht op heeft.

- Door de onderwijskundige samenstelling van de beoogde jaargroep is het voor ons niet mogelijk om, na plaatsing van de aangemelde leerling, de kwaliteit van het onderwijs aan de reeds ingeschreven leerlingen in die jaargroep te blijven garanderen.
- De school beschikt niet over de benodigde didactische hulpmiddelen en/of kennis die nodig zijn voor de begeleiding van de specifieke onderwijsproblematiek van de aangemelde leerling en kan niet binnen afzienbare tijd aan de vraag naar deze kennis en middelen voorzien om de aangemelde leerling zich optimaal te laten ontwikkelen.
- De ouders van de aangemelde leerling onderschrijven de katholieke identiteit van de school niet of wensen hun kind in bepaalde religieuze uitingen van dat geloof niet deel te laten nemen.
- Spreiding van onderwijsvoorzieningen. Door onevenwichtige verdeling van de leerlingstromen dreigt voor een naburige school van de eigen stichting opheffing.
- Als de door ouders/verzorgers op het voorlopig inschrijfformulier ingevulde gegevens niet volledig of incorrect zijn ingevuld en die ontbrekende gegevens er volgens de school de oorzaak van zijn dat het kind daardoor op onze school beperkt wordt in zijn ontwikkelingsmogelijkheden, dan zien wij de inschrijving als bewust gefraudeerd en beschouwen wij die inschrijving als ongeldig. Dan zal de leerling door ons als niet ingeschreven worden beschouwd en zal hem/haar de toegang tot de school worden ontzegd en zal de ouders worden gevraagd hun kind aan te melden op een andere school.

Moeten wij als school elke aangemelde leerling aannemen?

De school waar een leerling wordt aangemeld, hoeft niet alle leerlingen op de eigen school te plaatsen. De school moet eerst onderzoeken of zij de leerling een passend onderwijsprogramma kan bieden. Zie hiervoor de bovenstaande alinea's waarin het aanname- en verwijderingsbeleid is omschreven. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, dan moet de school (het bestuur) een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst. De verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden op een andere school, is geregeld in de Wet passend onderwijs.

5.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

De kleutergroepen

We maken in de groepen 1 en 2 gebruik van een webbased digitaal leerlingvolgsysteem: KIJK. De ontwikkeling van jonge kinderen is van groot belang. In de onderbouw vinden allerlei essentiële ontwikkelingen plaats en wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan. Om kinderen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te kunnen begeleiden, om tijdig achterstanden weg te werken, om ze steeds een stapje verder te brengen in hun ontwikkeling, is het belangrijk om goed zicht te hebben op het verloop van hun ontwikkeling. Daartoe is het KIJK registratiemodel voor groep 1 en 2 ontwikkeld. Wij kunnen hiermee de ontwikkeling van kinderen over een langere periode volgen en eventuele problemen tijdig signaleren.

De rol van de leerkracht is hier belangrijk in. Op welke wijze zorg ik als leerkracht voor sfeer in de groep, hoe beïnvloed ik gedrag van kinderen en in welke mate is mijn kijken naar en denken over gedrag van kinderen van invloed op mijn handelen? Hoe houd ik zicht op de voortgang van de ontwikkeling van elk kind? Wij kunnen nu nog beter aanbod samenstellen waarbij alle ontwikkelingsaspecten aan bod komen en waarbij de inbreng van kinderen een plaats krijgt.

Groep 3 en hoger

Vanaf groep 3 wordt de oefenstof van de kinderen grotendeels door de leerkracht nagekeken. In de hogere groepen wordt werk regelmatig met de kinderen samen nagekeken en besproken. Het kan dus voorkomen dat niet al het gemaakte werk van de kinderen door de leerkracht is beoordeeld. Toetsen die bij de verschillende methoden behoren, worden echter altijd door de leerkracht gecorrigeerd. De behaalde resultaten worden geregistreerd. Deze resultaten vormen later mede de basis voor de rapportage naar de ouders.

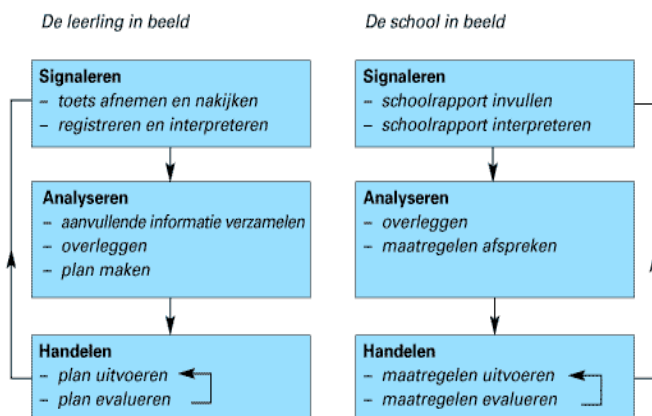
Op dit rapport worden ook de resultaten van de CITO-toetsen weergegeven. Dit betekent dat de school de cognitieve vorderingen van een leerling kan volgen van groep 3 t/m groep 8. We toetsen zo het lezen, de spelling, het rekenen, de schrijfvaardigheid en het onderdeel wereldoriëntatie. De scorerresultaten van de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem worden in de computer ingevoerd en daarmee verwerkt.

Voor alle duidelijkheid: De normering van een kind is dus niet afhankelijk van het klassengemiddelde, maar van een landelijk gemiddelde. De resultaten worden omgerekend in percentielscores. Dat is echt wezenlijk anders dan het 'tienpunts-systeem' zoals bijvoorbeeld in het voortgezet onderwijs gehanteerd wordt. Het is dus niet zo dat 75% goed automatisch een 7½ is. Het percentage goedgemaakte opgaven wordt dus eerst nog omgerekend.

Op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren we het SCOL volgsysteem. Twee keer per jaar worden de leerlingen op 8 gebieden ingeschaald. Deze gebieden zijn: ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf en omgaan met ruzie. De vakleerkracht voor lichamelijke opvoeding volgt de motorische ontwikkeling van de kinderen.

Al deze toets gegevens worden samen met de resultaten van de methodetoetsen gebruikt om een duidelijk beeld te krijgen van de schoolresultaten van ieder kind. Zo kunnen wij ook de ontwikkeling volgen van het kind en waar nodig extra hulp bieden. Tijdens de groeps-, of leerling besprekingen worden deze zaken nader besproken met de intern begeleider en de verschillende teamleden. Aan de hand van deze gesprekken worden zogenaamde (groeps-)handelingsplannen gemaakt om de hulp zo goed mogelijk te stroomlijnen.

Naast de rapporten en de toets gegevens van het CITO heeft de school van iedere leerling een elektronisch leerlingendossier. Daarin worden gegevens bewaard over de gezinsomstandigheden, de leerlingen besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren, enz. Zo ontstaat er van iedere leerling een overzichtelijk en zeer compleet beeld van de schoolperiode van het kind.

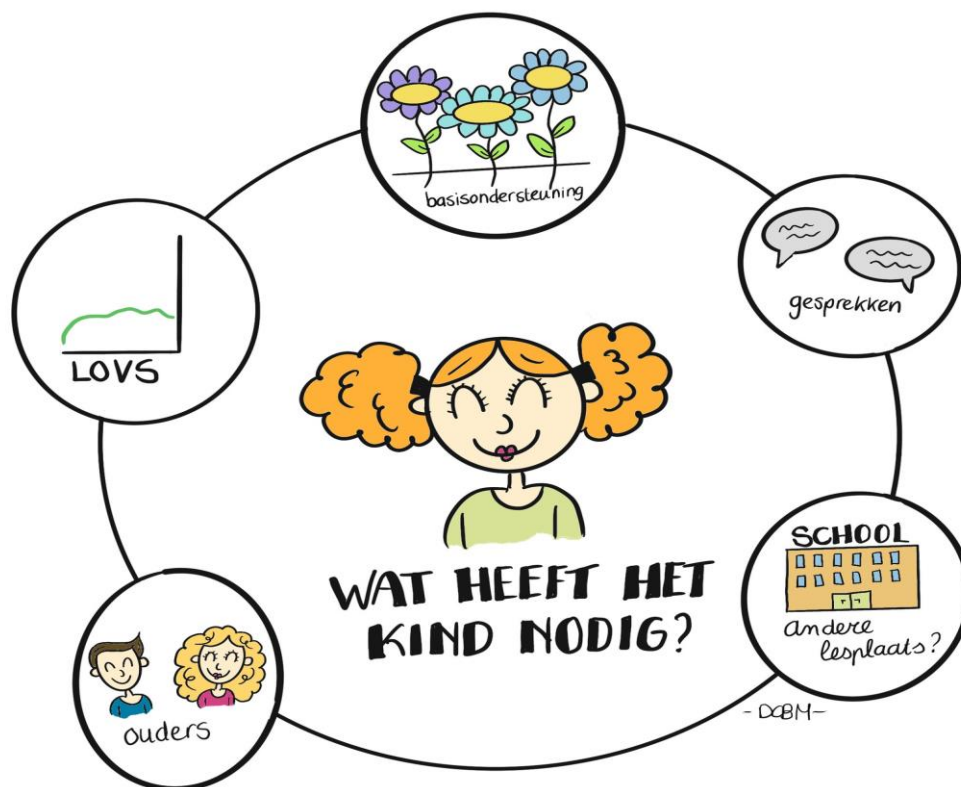


Het elektronische dossier is alleen toegankelijk voor leerkrachten. Naast de schoolleiding, de intern begeleider en de groepsleerkracht heeft alleen u als ouder recht op inzage. Wanneer u het dossier

van uw kind wilt inzien, verzoeken we u hiervoor een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of de directie.

5.3 LEERLINGZORG

Op 1 augustus 2014 is de wet op passend onderwijs ingegaan. Per schooljaar 2015 – 2016 is er een nieuw arrangementenbeleid van start gegaan. Alle scholen van samenwerkingsverband PPO Delfland hebben een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin onze mogelijkheden en grenzen staan.



Van ondersteuningsvraag naar arrangement of speciale lesplaats.

Als blijkt dat kinderen meer nodig hebben dan basisondersteuning worden ouders betrokken bij het doorlopen van het gehele proces om te komen tot een arrangement of speciale lesplaats.

Samengevat gaat dit als volgt:

- In de interne zorgcommissie wordt vastgesteld of basisondersteuning wel of niet toereikend is.
- Vanuit het leerlingvolgsysteem dat school hanteert, is begonnen met de invulling van het digitale groeidocument.
- Lokale ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband gaat hierover in gesprek.
- Indien vastgesteld is dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, worden er gesprekken gepland met ouders, basisschool, de lokale ondersteuningsadviseur en eventueel een andere expert.

- Alle betrokkenen stellen samen een ontwikkelingsperspectief op.
- Hierin wordt beschreven wat het kind nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen en op welke lesplaats dat het beste kan.
- Bij een route naar een speciale lesplaats wordt ook een vertegenwoordiger van de school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs uitgenodigd
- Bij een speciale lesplaats gaat het ontwikkelingsperspectief naar de toelaatbaarheidscommissie. (TLV) Deze beoordeelt het ontwikkelingsperspectief dat door alle betrokkenen gezamenlijk is gemaakt en brengen hierover een advies uit.
- Een toelaatbaarheidsverklaring zal, uitgezonderd bepaalde doelgroepen, altijd tijdelijk zijn.

6 HET PERSONEEL

6.1 HET TEAM

Op onze school hebben we momenteel met 23 groepen. Te weten 5 kleutergroepen en van de overige groepen (3 t/m 8) zijn er drie. De leerkrachten besteden hun werktijd voornamelijk aan het lesgeven in hun groepen. Naast de zorg voor de groep, heeft iedere leraar ook verschillend algemene taken binnen de schoolorganisatie. Middels het taakbeleid worden deze taken evenwichtig verdeeld binnen het team, rekening houdend met de capaciteiten en voorkeuren van de leerkrachten.

De groepsindeling voor schooljaar 2022-2023 is als volgt:

Groep 1/2A:	Sabine Hoogervorst en Elise de Koning
Groep 1/2B:	Renate in 't Veen en Demi de Boe
Groep 1/2C:	Stefanie van der Lans
Groep 1/2D:	Karen Sechocho en Vanessa Kaminski
Groep 1/2E:	Mandy van Beveren en Julia Bes
Groep 3A:	Tamara van Buuren en Denise van Asch
Groep 3B:	Saskia den Houdijker en Danielle Westerveld
Groep 3C:	Wendy Vollebregt en Jessica van der Heijden
Groep 4A:	Jeannette Akkerman en Baukje Boekema
Groep 4B:	Brigitte van den Berg en Petra Overbeek
Groep 4C:	Nathalie van der Wielen en Ylvie Dees
Groep 5A:	Annette Roefs en Floortje Withagen
Groep 5B:	Mascha Kimman en Marieke van Dijk
Groep 5C:	Wendy van der Drift en Anne Spuijbroek
Groep 6A:	Jasmijn de Snaijer
Groep 6B:	Esmeralda Pas en Dorien Otten
Groep 6C:	Joy Zwennes
Groep 7A:	Eveline van Winden en Marieke Hulst
Groep 7B:	Aad-Jan de Heij
Groep 7C:	Joyce Akse en Marloes Schipper
Groep 8A:	Chamara Graafland en Yvette Leuven
Groep 8B:	Erik de Jong en Niesa Jonker
Groep 8C:	Niesa Jonker en Henk Molenaar

Gym:	Jessica van Koeveringe en Robin Verdoorn
Conciërge:	Monica Stofbergen

Onderwijsassistente: Vanessa van der Loo
Administratie: Elles van der Gaag
Interne begeleiding: Sandra van Gennep en Bele Huigen
Directie: André de Best (interim-dir.) en Rolinda Vonk (adjunct- dir.)

Coördinatoren:

ICT-coördinator: Henk Molenaar
Joyce Akse

Bouwcoördinatoren : Julia Bes (OB)
Mascha Kimman (MB)
Eveline van Winden (BB)

Taalcoördinatoren : Baukje Boekema
Marieke van Dijk

Gedragascoördinatoren: Chamara Graafland
Anne Spuijbroek

MRT-coördinator: Jessica van Koeveringe

Rekencoördinatoren: Niesa Jonker
Marieke Hulst

Begaafdencoördinator: Angela Jansen
Yvette Leuven

Wetenschap en techniek coördinator: Aad-Jan de Heij

6.2 VERVANGING VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL

Tijdens ziekte of verlof moeten de groepen als het enigszins kan gewoon doordraaien. Daarom is het van groot belang dat er voldoende vervangend personeel beschikbaar is. Wij maken bij ons op school gebruik van een aantal vaste interne invalleerkrachten, zodat uw kind bij vervanging zoveel mogelijk les krijgt van bekende leerkrachten.

Het protocol dat gevolgd wordt op het moment dat we vervanging zoeken is als volgt:

- In eerste instantie proberen we iemand te vinden binnen ons bestaande leerkrachtenbestand die op de betreffende dag geen werkzaamheden voor school verricht. We hebben een aantal vaste invalleerkrachten die aan school verbonden zijn.
- Lukt dat niet dan proberen we extern een leerkracht te vinden. We maken daarbij gebruik van leerkrachten die zich bij onze stichting hiervoor hebben aangemeld.
- Kunnen we nog steeds geen vervanging vinden, dan worden de groepen opgesplitst. We hebben hiervoor een calamiteitenplan klaarliggen, zodat de leerlingen toch aan de slag kunnen met de leerstof die ze die dag zouden behandelen.
- Als laatste mogelijkheid kan het voorkomen dat de groep naar huis wordt gestuurd. Het zal u duidelijk zijn dat hier sprake is van een noodmaatregel. In een dergelijke situatie krijgt u altijd minimaal 1 dag van tevoren schriftelijk bericht.

Helaas kan het ook voorkomen dat gedurende lange tijd leerkrachten vervangen moeten worden. U begrijpt dat we dan zorgvuldig op zoek gaan naar een leerkracht die voor langere tijd de groep kan vervangen. We willen hiermee voorkomen dat er heel veel wisselingen plaatsvinden.

6.3 BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES

Gedurende enkele weken per jaar lopen er studenten van de PABO stage in verschillende groepen. In deze periode geven zij onder begeleiding van de groepsleerkracht les. Zo leren zij het vak van leerkracht in de praktijk. De eindverantwoordelijkheid voor de les (en de groep) blijft in handen van de groepsleerkracht.

Onze school biedt Pabo studenten verbonden aan de Pabo Thomas More en studenten aan andere pedagogische opleidingen de gelegenheid om praktijkervaring op te doen. Dit betekent dat onder begeleiding van een leerkracht (mentor) de student les kan geven aan een bepaalde groep, of onderzoek kan doen i.v.m. studieopdrachten. Vanuit de Pabo wordt dit proces begeleid door een studiebegeleider die contact heeft met de student en de stagecoördinator van onze school. Wij houden u in onze Nieuwsflits van de stages op de hoogte. Ook het komende jaar zullen meerdere studenten stage lopen of hun opleiding afronden op Het Bakken.

6.4 SCHOLING VAN LEERKRACHTEN

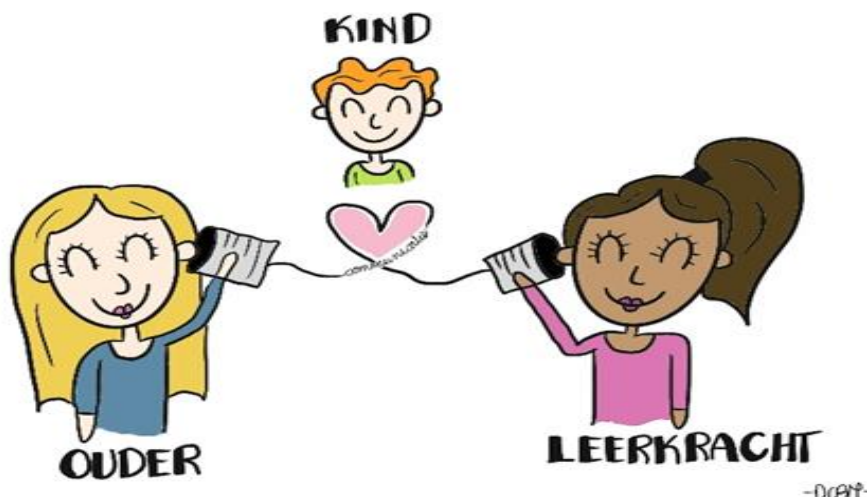
Om van de nieuwste onderwijsontwikkelingen op de hoogte te blijven, volgen de leerkrachten op onze school diverse opleidingen en wonen zij regelmatig studiedagen bij. Soms met het hele team van Het Bakken of soms met een paar collega's. Deze studiedagen zijn vooral bedoeld om de doorgaande lijn binnen de school verder te ontwikkelen.

We hebben op school drie plenaire studiedagen. Op die drie dagen is de school gesloten. De studiedagen zijn dit jaar op maandag 31 oktober 2022, vrijdagmiddag 4 november 2022 vanaf 12.00 uur, donderdag 23 februari 2023 en woensdag 17 mei 2023.

7 DE OUDERS

7.1 COMMUNICATIE MET DE OUDERS

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat we dezelfde doelen nastreven. We zien u daarom als gelijkwaardige gesprekspartner. Voor de leerkrachten zijn uw bevindingen essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Bovendien is het van belang dat u goed geïnformeerd wordt over de ontwikkeling van uw kind. Op school hebben we een aantal communicatiekanalen met ouders tot onze beschikking. Om de juiste informatie op de juiste manier met elkaar te communiceren volgt hieronder een overzicht.



Social Schools

- Dit is primair bedoeld voor ons om informatie met ouders te delen. Berichten vanuit de klas of de hele school (b.v. Nieuwsflits) worden op die manier met u gedeeld. Als wij willen dat er op die berichten gereageerd kan worden, dan zetten we die mogelijkheid tot reageren bij dat bericht open. Als wij dat niet willen staat die optie dus uit.
- U kunt ziekmeldingen of andere absenties doorgeven via Social Schools.
- Het is niet mogelijk voor u als ouder om privé app-sessies met leerkrachten op te starten. De social schools-app staat natuurlijk op de telefoons van leerkrachten en die trillen anders de hele schooldag door. In veel gevallen ook nog na schooltijd als ouders structureel berichten gaan sturen via SS. Dan sta je dus als leerkracht 'de hele dag aan' en dat willen we niet.

Email

- Heeft u iets te vragen aan de leerkracht of iets anders dan ziekte of verlof door te geven, dan kunt u daar de email voor gebruiken. Elke leerkracht heeft een eigen emailadres. Mocht u dat adres nog niet weten, dan kunt u dat navragen op een inloopochtend. Het is ook uit te lezen in social schools als u op de naam van de leerkracht van uw kind klikt in een eerder door hem/haar verstuurd bericht.

Website

- Op de website (www.bshetbaken.nl) staat onder de button 'contact' die rechts bovenaan de homepage staat, ook een ziekmeldformulier als invulbare webpagina. Wij prefereren echter de ziekmeldmodule in social schools, omdat dan alle meldingen gelijk in één overzicht bij de juiste leerkracht terecht komen.
- Op onze site (www.bshetbaken.nl) staat rechts onderaan de homepage een algemeen contactformulier dat na verzending bij de directie terecht komt. Dat is meer bedoeld voor ouders die geïnteresseerd zijn in onze school, dan als intern communicatiemiddel.

Telefoon

- Uiteraard kunt u de school ook telefonisch benaderen (010-5190620). Houdt u bij een eventueel verzoek om een leerkracht te kunnen spreken wel rekening met de schooltijden? Onder schooltijd kan een leerkracht de telefoon namelijk niet opnemen. Soms komt het ook voor dat een leerkracht na schooltijd een vergadering of al een andere afspraak heeft. U kunt altijd een terugbelverzoek achterlaten uiteraard.

Microsoft TEAMS

- Het is ook mogelijk om een beeldbelafspraak via TEAMS te maken. Dat kan natuurlijk alleen maar op werkdagen na schooltijd. Afhankelijk van wat de agenda's toelaten. Het is handig om daar per mail een afspraak voor te maken met de leerkracht.

Fysieke afspraak

- Ook is het mogelijk om een fysieke afspraak met een leerkracht in te plannen. U kunt de afspraak op een inloophmoment afspreken of u stuurt de leerkracht een mailtje met uw verzoek.
- Korte boodschappen kunnen ook op de inloophmomenten worden doorgegeven.

7.1.1 Social schools

Op het Baken maken wij gebruik van Social Schools. Deze app stroomlijnt de communicatie tussen de leerkrachten en ouders. De app is een afgesloten omgeving waarin u de pagina van de groep van uw eigen kind kunt bekijken, andere groepen zijn dus niet zichtbaar. Leerkrachten kunnen met deze app berichten en foto's naar ouders versturen. Via deze app kunt u ook absentiemeldingen doen, kunt u zich inschrijven voor rapportgesprekken en is het mogelijk om aan te geven of u wilt helpen bij activiteiten. In de eerste week dat uw kind op school komt ontvangt u een brief met een koppelcode van de leerkracht.

Onze afspraken zijn:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Van ouders verwachten wij eenzelfde houding als die wij onszelf als school ten doel stellen.

Dit betekent onder anderen:

- Dat ouders proactief zijn in het vergaren van informatie over hun kind(eren)
- Dat ouders de leerkracht(en) en de school optimaal informeren over hun kind(eren)
- Dat ouders via de medezeggenschapsraad meedenken en –praten over het beleid van de school
- Dat ouders bereid zijn een actieve bijdrage te leveren aan de school als het gaat om het organiseren van activiteiten

We houden u langs verschillende wegen en met diverse middelen op de hoogte van de gang van zaken op school en de vorderingen van hun kinderen. We onderscheiden hierin:

- Het schoolplan (één keer in de 4 jaar)
- De schoolgids (één keer per jaar)
- De algemene ouderinformatieavond (één keer per jaar)
- Ouderinformatieavond m.b.t. schoolkeuze vervolgonderwijs (één keer per jaar)
- Ouderavonden n.a.v. rapporten of de algehele ontwikkeling van hun kind(eren) (3 keer per jaar)
- Leerling rapporten groepen 3-8 (twee keer per jaar)
- Groep 1/2 rapporten uit KIIK (twee keer per jaar)

- MR vergaderingen (ongeveer zes keer per jaar)
- OR vergaderingen (ongeveer acht keer per jaar)
- De Nieuwsflits (elke maand via de app van Social Schools en op de website)
- De whiteboards, met gerichte informatie naar ouders betreffende de klas (elke dag)
- De website (elke dag)
- De 15 minuten inloop (dinsdag- en donderdagochtend van 8.15 uur tot 8.30 uur)
- Brief namens schoolleiding (indien nodig/incidenteel)
- Hiernaast is het altijd mogelijk een afspraak te maken met leerkrachten en directie na schooltijd.

7.2 OMGANGSNORMEN

De MR heeft nu een omgangsvormenprotocol opgesteld waarin gewaarborgd is hoe wij op Het Bakken met elkaar omgaan, welk gedrag wij van elkaar verwachten. Dit protocol gaat gelden voor kinderen, ouders én natuurlijk ook voor leerkrachten. Uiteraard hebben leerkrachten geen status aparte en zullen zij ook scherp moeten zijn op hun manier van communiceren.

Voor iedereen:

- Ouders en leerkrachten werken mee aan een fijne, veilige school voor iedereen.
- Ouders en leerkrachten spreken elkaar op een respectvolle manier aan, zowel mondeling als schriftelijk.
- Ouders en leerkrachten zijn zich ervan bewust dat zij anderen moeten behandelen zoals zichzelf behandeld willen worden.

Voor de ouders:

- De leerkracht van uw kind is het eerste aanspreekpunt op school.
- Ouders zijn op de hoogte van leerling-, klas- en huiswerk gerelateerde zaken van hun kind.
- Ouders beperken het e-mailcontact tot het maken van een afspraak of het doen van een korte mededeling.
- Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen op tijd in de klas zijn (vóór 8.30 uur en vóór 13.00 uur).
- Ouders beperken het contact met de leerkracht tijdens de inloop tot het maken van een afspraak of het doen van een korte mededeling.
- Ouders reageren zo snel als mogelijk op berichten/verzoeken van de leerkracht.
- Ouders verschijnen op uitnodigingen voor een (rapport-)gesprek of zorgen ervoor dat zij tijdig een andere afspraak maken.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind, ook op school. Ouders zijn aansprakelijk voor de schade die hun kind veroorzaakt.
- Ouders nemen kennis van ongewenst gedrag van hun kind en werken mee aan de daaromtrent voorgenomen maatregel.

Voor de leerkrachten:

- De leerkracht informeert de ouders adequaat over leerling-, klas- en huiswerk gerelateerde zaken.
- Leerkrachten reageren, na schooltijd, zo snel als mogelijk en correct op vragen c.q. afspraakverzoeken van de ouders. Leerkracht stuurt per ommegaande een ontvangstbevestiging.
- Leerkrachten zijn op tijd in de klas aanwezig om leerlingen te verwelkomen (8.15 uur en 12.50 uur)

- Leerkrachten gebruiken de inloop voor het kort verwelkomen van alle kinderen en beperken gesprekken met de ouders.
- Leerkrachten informeren de ouders tijdig over ongewenst gedrag van hun kind en de daaromtrent voorgenomen maatregel.

7.3 OUDERHULP OP HET BAKEN



Zoals gezegd vinden we het op het Baken van groot belang dat er een hechte samenwerking is tussen ouders en school. Niet alleen op onderwijskundig gebied is dit van belang, ook bij boven schoolse zaken is deze samenwerking essentieel. Bij vele activiteiten op school, zoals sportdagen, computerhulp, knutselmiddagen, het rijden ten behoeve van excursies etc. zijn vaak veel ouders nodig om een activiteit doorgang te laten vinden. We vinden dat ouders ook hierbij een verantwoordelijkheid hebben en hun steentje dienen bij te dragen. Het enthousiasme van de vele ouders die meehelpen en meedenken bij de ontwikkeling van de school werkt zeer stimulerend voor het gehele team en wordt enorm gewaardeerd!

De ouderraad organiseert in samenwerking met de leerkrachten ook dit jaar weer verschillende activiteiten. Het zou fantastisch zijn als we bij elke activiteit voldoende ouders bereid vinden om een steentje bij te dragen. Wij vragen u daarom daar waar mogelijk uzelf beschikbaar te stellen voor een begeleidende of organiserende taak. Het is leuk voor uw kind, maar u helpt bovendien de gehele school met uw inzet. U kunt zich voor ouderhulp op verschillende manieren opgeven via de witte borden naast de lokalen en via Social Schools. En, hoe eerder hoe beter, wacht niet tot het water ons aan de lippen staat. Wanneer er te weinig ouderhulp is, zijn we helaas genooddaakt om activiteiten af te blazen. In dat geval wordt u één dag van tevoren geïnformeerd door middel van een briefje of een berichtje op Social Schools. We gaan ervan uit dat ook u uw verantwoordelijkheid voor de school op zich neemt en we rekenen op uw hulp.

7.4 RAPPORTAVONDEN

De groepen 1 t/m 8 krijgen 2 rapporten. Er zijn wel 3 gespreksmogelijkheden per jaar.

- Het aantal van 2 rapporten heeft te maken met de beschikbare gegevens om op het rapport te zetten. We hebben in november ('de oorspronkelijke maand' van het eerste rapport') eigenlijk nog te weinig toetsgegevens voorhanden om een compleet rapport te vullen.
- Omdat we toch graag informatie met u uit willen wisselen, hebben we een **startgesprek** aan het begin van het schooljaar ingepland. Het doel van het startgesprek is dat we een gezamenlijk beeld vormen van uw kind en bespreken wat uw kind nodig heeft om te kunnen groeien. We leren het kind dus beter kennen in zo'n gesprek.
- Ook na de beide rapporten bestaat de mogelijkheid voor een rapportgesprek.
- De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 zijn bij voorkeur ook bij de start- en rapportgesprekken aanwezig.

De groepen 1/2

1. Op **18 november 2022** gaat het 1^e rapport mee. In de daaropvolgende week (24 en 29 november) vindt het rapportgesprek plaats. Dit is een verplicht gesprek.
2. Op **9 juni 2023** gaat het 2^e rapport mee. In de daaropvolgende week (donderdag 15 juni en dinsdag 20 juni) vindt het rapportgesprek plaats. Dit gesprek is facultatief.

De groepen ½ hebben geen startgesprekken. De leerlingen uit groep 1 krijgen allemaal al een intakegesprek voordat ze op school komen en een paar maanden nadat ze gestart zijn. Aan het eind van het schooljaar (juni) vindt er met alle kinderen ook al een rapportgesprek plaats. Leerlingen blijven in groep 2 (vaak) bij dezelfde leerkracht en er is dus vlak voor de vakantie al een gesprek geweest.

De groepen 3 t/m 7

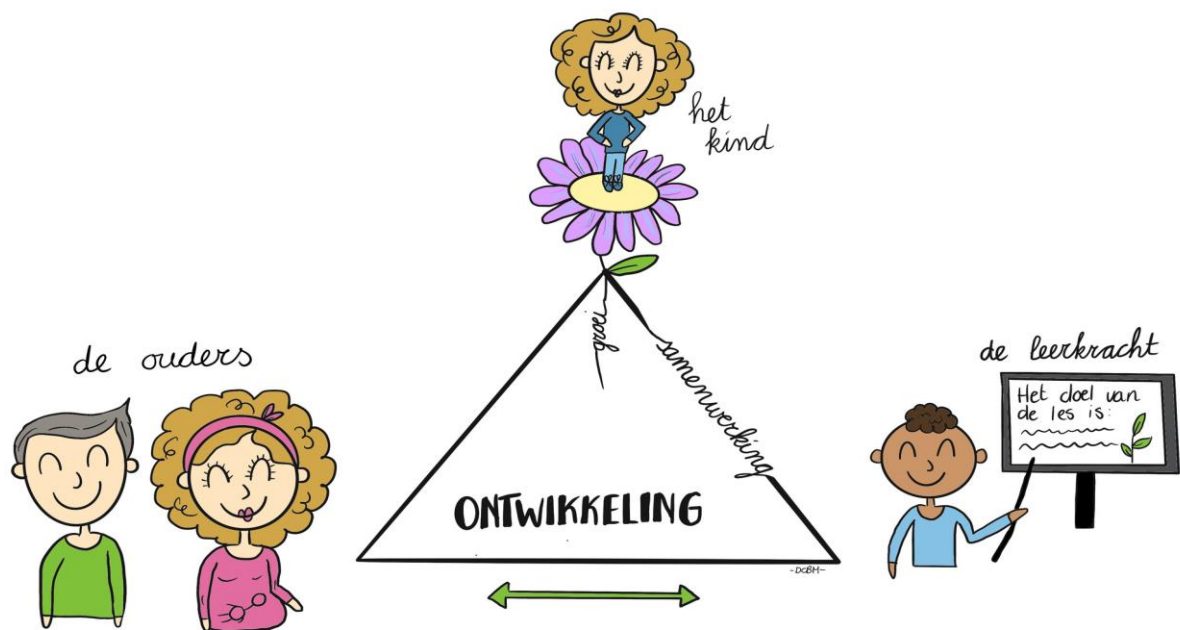
1. **In de periode van 12 september tot en met 30 september:** startgesprekken groepen 3 t/m 7.
Dit is een verplicht gesprek. U krijgt voorafgaand aan het gesprek een invullijst ter voorbereiding. Vanaf groep 6 worden ook de leerlingen uitgenodigd om bij dit gesprek te zijn.
2. **Op 10 maart 2023 gaat rapport 1 mee.** De rapportgesprekken vinden op 13, 14 en 15 maart plaats. Ook dit is een verplicht gespreksmoment
N.B.: Voor de gesprekken worden twee middagsessies en één avondsessie ingepland. Dinsdag 14 maart staat voor alle groepen vast met een middag- en avondsessie tot 21.00 uur. De leerkrachten hebben zelf de keuze om of op maandag 13 maart of op woensdag 15 maart de 2e middagsessie in te plannen. Dat communiceren zij tijdig aan u via Social Schools.
3. **Op vrijdag 23 juni 2023 gaat rapport 2 mee.** Bij vragen over het rapport is er in de daaropvolgende week de mogelijkheid tot een facultatief gesprek. Het kan ook zijn dat de leerkracht u uitnodigt voor een gesprek. Voor die gesprekken worden 3 middagen (maandag 26 juni t/m woensdag 28 juni) ingepland. Elke leerkracht kiest zelf, aan de hand van de hoeveelheid gesprekken die gevoerd moeten worden, welke middag(en) er gesprekken plaats vinden.

Groep 8

1. Van **29 augustus t/m 9 september:** startgesprekken groepen 8. Uw kind is hierbij aanwezig.
2. Het **schooladvies-gesprek** waar het uitstroomniveau gecommuniceerd wordt, vindt plaats in de derde week na de kerstvakantie. De exacte datum wordt tijdig aan u gecommuniceerd. Uw kind is hierbij aanwezig.

- Op **10 maart 2023 gaat rapport 1** mee. De rapportgesprekken vinden nog net voor de Voorjaarsvakantie plaats (maandag 13 tot en met woensdag 15 februari 2023.) Voor groep 8 is dit, vanwege het feit dat het adviesgesprek net heeft plaatsgevonden, geen verplicht maar een facultatief gesprek. **N.B.:** Dit eventuele gesprek is geen 2e adviesgesprek!
- Het eindrapport gaat mee op de laatste schooldag van de groepen 8 (vrijdag 30 juni) Hier volgt geen gesprek.

Voor het rapport maken we gebruik maken van een webbased systeem (ESIS). We vullen het als leerkracht digitaal in. Vervolgens printen we het rapport uit en stoppen het in een mooie stevige rapportmap. Dat herhaalt zich per rapport. De rapporten van elk schooljaar blijven dan de hele schoolcarrière in de rapportmap van elk kind bewaard. Uiteindelijk heeft een kind op die manier na 8 jaar een schoolportfolio opgebouwd in een overzichtelijke map.



Overige ouderavonden

Verder kunnen in de loop van het schooljaar nog andere ouderavonden georganiseerd worden. Het betreft dan bijvoorbeeld informatie over het leerlingvolgsysteem, de in gebruik zijnde methodes, sociale vorming of de jaarvergadering van de ouderraad. Deze avonden zijn zeer de moeite van het bezoeken waard. Ouderavonden worden altijd ruimschoots van tevoren in ons mededelingenblad de Nieuwsflits aangekondigd. Met nadruk willen we stellen dat u altijd zelf een afspraak kunt maken voor een gesprek met de leerkracht van uw kind(eren). U hoeft dus niet te wachten tot een rapportavond. Aarzel niet, we stellen uw initiatieven zeer op prijs!

7.5 OUDERVERENIGING EN DE OUDERRAAD

Algemeen

Als uw kind leerling wordt bij ons op school, wordt u als ouder/verzorger automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging is dus een vereniging van alle ouders/verzorgers van de leerlingen van Het Bakken. Deze vereniging heeft ook een bestuur, de ouderraad. De ouderraad

bestaat uit een dagelijks bestuur en leden, maximaal het aantal groepen plus vier. Zij vergaderen 8 à 10 keer per jaar over allerlei zaken die op school spelen naast het lesgeven zelf, zoals bijvoorbeeld excursies, feesten, speciale gelegenheden, het voeren van acties t.b.v. goede doelen, het werven van gelden voor de school (bijv. de sponsorloop), enzovoorts.

Iedere ouder kan zich kandidaat stellen als lid van de ouderraad. Tijdens de jaarvergadering worden de nieuwe leden gekozen door alle aanwezige leden van de oudervereniging. De ouderraad is dus een gekozen vertegenwoordiging van alle ouders. De ouderraad dient vaak als klankbord van de school en zo kunt u dus meepraten en meedenken over het wel en wee van Het Bakken. De data van deze vergaderingen staan vermeld in de jaarkalender.

Samenstelling van de ouderraad

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester. De voorzitter roept de vergadering bijeen, de penningmeester beheert de financiën, zoals de inkomsten uit de ouderbijdrage en de uitgaven die hieruit worden gedaan. De secretaris draagt zorg voor het notuleren van de vergaderingen en het beheren van de post. Daarnaast zijn er de overige leden die deel uitmaken van de verschillende werkgroepen en taken uitvoeren die voor een groot gedeelte onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad vallen. Het kan hier onder andere de schoolfotograaf, de feestcommissie, de verkeerscommissie, de excursiecommissie, de afvaardiging in de stichting TSO (Tussen Schoolse Opvang), het lief en leed comité en eventuele acties betreffen. Daarnaast zijn ouderraadsleden (buiten het dagelijks bestuur) ook klassenouder.

Klassenouders

Een klassenouder is bereid om de leerkracht van de desbetreffende klas of groep te assisteren, of de hulp te delegeren en te coördineren. Dit kan zijn het helpen bij de verjaardag van de leerkracht tot het regelen van vervoer bij excursies. De leerkracht kan overleggen met de klassenouder als hulp gewenst is. Een klassenouder kan eventueel ook ideeën aandragen en ideeën of vragen die onder andere ouders leven doorspelen aan de leerkracht en/of de ouderraad. Na de algemene ledenvergadering worden de klassenouders voor het komende schooljaar vastgesteld.

Contact met medezeggenschapsraad

De ouderraad onderhoudt ook direct contact met de MR. De laatste jaren krijgt de MR steeds meer te zeggen over de organisatie van het onderwijs op de school. Om dit contact gestalte te geven zal één van de MR-leden desgevraagd aanschuiven bij een OR-vergadering. Alle ouders zijn als toehoorder bij de MR-vergaderingen welkom om dit bij te mogen wonen.

Financiën

De ouderraad krijgt haar financiële middelen uit de vrijwillige ouderbijdrage. Tijdens de jaarvergadering wordt door de penningmeester verantwoording afgelegd over de inkomsten en uitgaven en wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld.

Jaarvergadering

Eén keer per jaar wordt er een jaarvergadering (ALV) uitgeschreven door de ouderraad. Hierin wordt door het bestuur aan de leden van de vereniging tekst en uitleg gegeven over het afgelopen schooljaar en de plannen voor het komende schooljaar. Hierbij is iedereen van harte welkom. Deze jaarvergadering vindt dit jaar plaats op: *maandag 19 september 2022 om 19.00 uur.*

Vrijwillige ouderbijdrage

Alle buiten de reguliere overheidsfinanciering vallende uitgaven worden uit de ouderbijdrage betaald, zoals uitstapjes en de feesten als Kerstmis, Pasen en Sinterklaas. Ook worden o.a. bedragen beschikbaar gesteld voor de mediatheek en de muzische vorming. Deze vrijwillige bijdrage wordt ieder jaar aan het begin van het nieuwe schooljaar vastgesteld op de jaarvergadering (19 september 2022) van de oudervereniging. Vorig jaar bedroeg deze bijdrage €32 per leerling. Iedere ouder is lid, dus heeft iedere ouder het recht om hierover mee te beslissen.

Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, kerstviering, muziek- of danslessen.

Het is wel zo dat, als deze gelden niet binnen komen, wij uiteindelijk geen extra activiteiten meer kunnen organiseren. De vrijwillige ouderbijdrage wordt namelijk ingezet voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, kerstviering, muziek- of danslessen. Het is van groot belang dat alle ouders en verzorgers de vrijwillige bijdrage betalen, omdat we geen kinderen willen uitsluiten van bepaalde activiteiten. Voor de schoolreis wordt een aparte bijdrage die (afhankelijk van de activiteit) rond de €25 ligt. Voor het schoolkamp in groep 8 wordt een bijdrage van €170 gevraagd.

Bij de uitnodiging voor de jaarvergadering van de ouderraad ontvangt u een exploitatieoverzicht en een begroting, zodat u precies kunt zien waaraan uw geld is/wordt besteed.

Uiteraard bent u vrij om een hogere bijdrage te betalen dan is vastgesteld. Hierdoor kunnen we de randvoorwaarden rond het onderwijs nog beter vormgeven! Om misverstanden te voorkomen: de oudervereniging is een zelfstandige rechtspersoon en draagt dus geheel zelf de verantwoording over de voornoemde ouderbijdrage.

7.6 STICHTING OVERBLIJVEN BS HET BAKEN

Onze school geeft gelegenheid tot overblijven. Dit wordt geregeld door Stichting Overblijven Basisschool Het Baken. De kinderen verblijven in de eigen lokalen en spelen, indien de weersomstandigheden dit toelaten, buiten. Tevens worden er aan de oudere kinderen regelmatig korte workshops aangeboden, waaraan ze vrijblijvend deel kunnen nemen. Het toezicht op de overblijvende kinderen wordt verzorgd door een aantal overblijfcoördinatoren en overblijfkrachten. Zij krijgen hiervoor een vrijwilligersvergoeding.

Opgeven van kinderen voor het vaste overblijven dient te geschieden middels het inschrijfformulier, welke te vinden is op de website www.bshetbaken.nl en in de bakjes aan de wand bij de balie in de centrale hal. Deze kunt u volledig ingevuld inleveren bij de conciërge. Ondertekening hiervan betekent automatisch, dat ouders bekend en akkoord zijn met de geldende voorwaarden, die na te lezen zijn op de website.

Voor de afrekening van vaste overblijfdagen wordt er in de laatste maand van het kwartaal een factuur uitgereikt, welke automatisch zal worden afgeschreven. Bij het opstellen van deze facturen wordt geen rekening gehouden met de dagen waarop uw kind door omstandigheden niet op school was, of op andere dan de vast opgegeven dagen is overgebleven. Wel worden uiteraard door school vastgestelde vakantiedagen, studiedagen etc. verrekend in de rekening. Kinderen kunnen ook incidenteel overblijven. Hiervoor dient u aanvraag te doen, vóór vrijdag 11 uur in de week voorafgaand aan de incidentele overblijf. De kosten voor het incidentele overblijf liggen hoger. Voor de actuele kosten verwijzen wij u naar onze website: www.bshetbaken.nl. Voor de incidentele overblijfdagen zult u na afloop van het kwartaal een factuur ontvangen, welke u zelf op de rekening

van TSO Het Baken dient over te maken. Van het overblijfgeld wordt o.a. het toezicht door, en scholing van de overblijfkrachten betaald, en (spel)materiaal aangeschaft. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een team van enkele (vrijwillige) ouders. Mocht u dit team willen komen versterken, bent u van harte welkom!

7.7 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Wat is een medezeggenschapsraad? (MR) Elk schoolbestuur is op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO 1992) verplicht een MR in te stellen. Dat is, zoals dat heet, een 'bekostigingsvoorwaarde'. Als scholen geen deugdelijke regeling voor de MR hebben op school, dan kan het ministerie besluiten de betaling aan de school stop te zetten. De MR bestaat bij het basisonderwijs uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders, ofwel: een personeels- en een oudergeleding.

Taken van de MR

De eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken op de school ligt bij het bevoegd gezag (het algemeen bestuur Laurentiusstichting). Maar in een democratie bepaalt een groep mensen van bovenaf niet wat er gebeurt zonder dat direct betrokkenen daarover kunnen meepraten. De WMO regelt dat de MR meedenkt met het bestuur, zijn besluiten toetst en medeverantwoordelijkheid draagt voor het welzijn van de leerlingen en het team. Ook het mede bewaken van de kwaliteit van het onderwijs behoort tot de taken van de MR. De MR functioneert dus op het niveau van het schoolbestuur, ofwel: is zijn gesprekspartner.

Ledenverdeling van de MR

Alle personeelsleden (ook niet-onderwijzend), ouders en leerlingen mogen lid worden van de MR. Vroeger was het mogelijk om aan kandidaten voor de MR (daarbij het ging het met name om de ouders) de voorwaarde te stellen dat zij de grondslag en doelstelling van de school onderschreven of dat zij hun kind al een jaar op school hadden. Met de huidige wet is dat niet meer mogelijk. Alle ouders waarvan de kinderen op school zijn toegelaten, kunnen (meteen) in de MR worden gekozen, zonder dat er bepaalde eisen aan hen mogen worden gesteld.

Aantal leden van de MR

Het aantal leden van de MR hangt af van het aantal leerlingen op de school. In artikel 3 lid 2 van de WMO staat dat het aantal leden van de MR op een school met minder dan 250 leerlingen ten hoogste (minder mag dus ook!) 6 is, op een school met 250 tot 750 leerlingen ten hoogste 10, enzovoort. Binnen de MR zijn een aantal taken onderverdeeld in verschillende functies: voorzitter, secretaris en penningmeester. Onze MR heeft 10 leden.

Bevoegdheden van de MR

Wanneer het schoolbestuur besluiten neemt en wil uitvoeren, moet hij voor bepaalde zaken eerst de mening van de MR vragen. Let wel: niet voor alles is de inspraak van de MR vereist! In de WMO staat voor welke kwesties het schoolbestuur de MR moet raadplegen. In veel gevallen heeft de MR het recht om het bestuur te adviseren; in een aantal gevallen heeft het bestuur de instemming van de MR nodig alvorens het zijn besluit kan uitvoeren. Het bestuur mag dus ook anders beslissen dan de MR heeft geadviseerd.

De WMO verdeelt de inspraakmogelijkheden van de MR in algemene en bijzondere bevoegdheden.

Medezeggenschapsstatuut:

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

GMR:

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

7.8 KLACHTENPROCEDURE

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de

vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De contactpersoon van de school is:

Mevr. J. Akkerman (juffrouw Jeannette) jakkerman@bshetbaken.nl

Zij zal vertellen hoe kinderen haar kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is:



Ellen van der Hooft

bereikbaar via

(06) 42419062

e.vanderhooft@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:



Cissy van Eede

Bereikbaar via

c.vaneede@1801.nl

0681491184



Vivian Donker-Hilhorst

Bereikbaar via

v.donker@1801.nl

0182-556494

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik ([zedenmisdrijven](#));
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

7.9 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als ‘verwerkersverantwoordelijke’. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model

verwerkersovereenkomst 4.0, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2019-2020 is overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij hebben de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen gekregen, dat niet meer herleidbaar is tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

N.B.: Vanwege de invoer van de AVG, worden leerlingengegevens niet zonder toestemming aan derden beschikbaar gesteld. Dat betekent dus ook dat er door de school geen lijsten met namen, adressen en telefoonnummers van klasgenoten aan ouders verstrekt worden. Wilt u i.v.m. spelen e.d. een lijstje aanleggen, dan dient u zelf met andere gezinnen contact op te nemen.

7.10 KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD (MELDCODE)

We hopen natuurlijk dat kinderen hier nooit mee geconfronteerd worden. De realiteit leert ons helaas dat het overal kan voorkomen. De school houdt zich in voorkomende gevallen aan het stappenplan horende bij de meldcode kindermishandeling en het schoolprotocol dat hiervoor is opgesteld.

De meldcode kindermishandeling of de stappen die u zelf kunt nemen bij het vermoeden van huiselijk geweld kunt u vinden op de volgende websites:

- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>
- <http://www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl/>

Met de meeste jongeren gaat het goed. Er is echter een categorie kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar dat risico's loopt of met problemen kampt. Het is belangrijk dat we die kinderen/jongeren in beeld krijgen en houden. Zij lopen het risico van een verstoorde ontwikkeling en kunnen zo niet optimaal hun toekomst vormgeven. Kinderen hebben recht op bescherming, op een goede opvoeding en een adequate opleiding. Maar als dat in gevaar komt, vraagt dat om een gezamenlijke aanpak van de organisaties die met deze jongeren te maken hebben: we mogen ze niet laten schieten! SISA zorgt ervoor dat het 'grensverkeer' tussen lokale en regionale organisaties naadloos op elkaar aansluit.

De doelstellingen van SISA:

- Het verbeteren van de sluitende aanpak binnen afzonderlijke organisaties.
- Het verbeteren van de samenwerking en samenhang tussen de organisaties (het zogenaamde grensverkeer).
- Het verbeteren van een sluitende aanpak en samenwerking op (deel)gemeentelijk niveau.
- Het verbeteren en ontwikkelen van methoden om hardnekkige problematiek aan te pakken.

Voor verdere informatie of advies kunt u altijd een afspraak maken met de Intern Begeleider(s) van de school.

Ben u getuige van huiselijk geweld? Voor informatie over wat u kunt doen zie:

<https://vooreenveiligthuis.nl/>

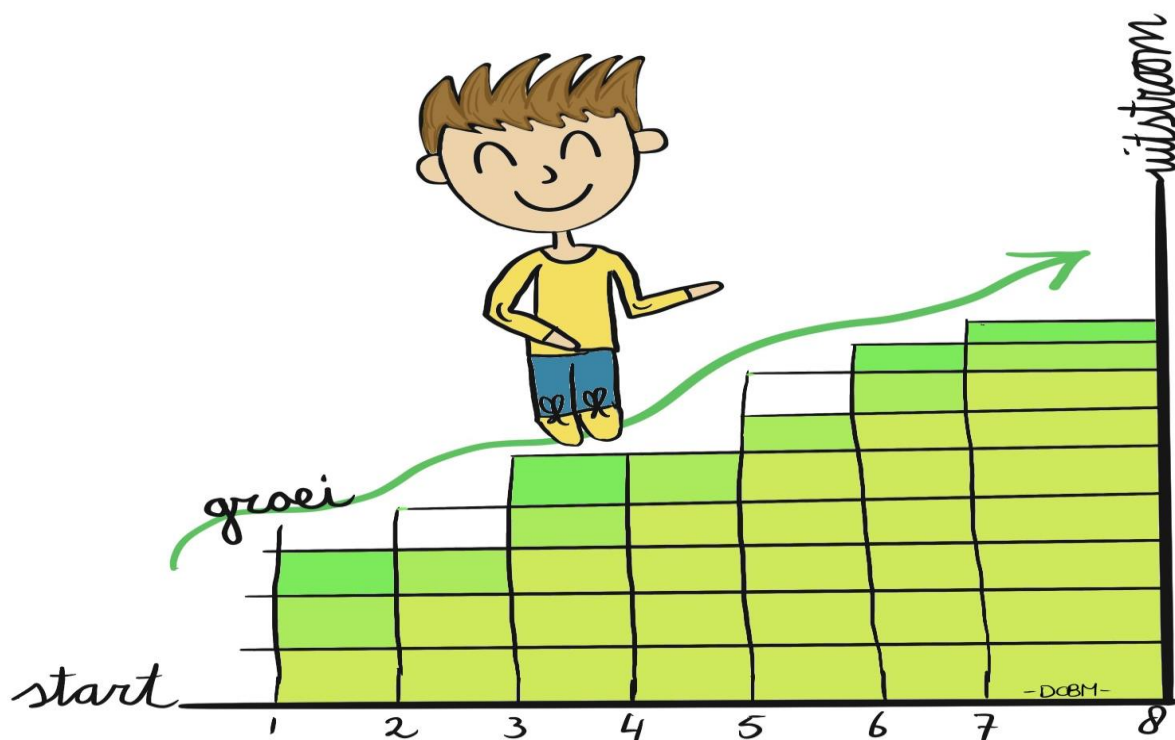
Bel met Veilig Thuis op 0800-2000 (gratis en 24/7 bereikbaar).

8 ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

De ontwikkeling van ons onderwijs wordt uitgewerkt in een tweetal documenten: Het Schoolplan en het Jaarplan. De evaluatie van elk jaarplan wordt weergegeven in het Jaarverslag. Deze 3 documenten kunt u vinden op onze website.

9 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

9.1 UITSTROOMGEGEVENS



Hieronder treft u de uitstroomgegevens van onze groepen 8 over de laatste schooljaren aan.

ADVIES SCHOOLTYPE	% 10/11	% 11/12	% 12/13	% 13/14	% 14/15	% 15/16	% 16/17	% 17/18	% 18/19	% 20/21	% 21/22	% 22/23
LWOO-VMBO BL/KL	18 %	15%	12%	9%	16%	17%	15%	10%	24%	8%	8%	
VMBO TL	3 %	15%	24%	14%	13%	20%	22%	27%	22%	23%	19%	
VMBO-HAVO	5 %	16%	3%	6%	13%	9%	11%	7%	8%	14%	21%	
HAVO	23%	6%	14%	26%	22%	26%	22%	23%	9%	15%	24%	
HAVO-VWO	0%	8%	17%	12%	11%	8%	16%	5%	8%	12%	12%	
VWO	51%	40%	30%	33%	25%	20%	14%	28%	29%	16%	16%	
TOTAAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

9.2 INSPECTIERAPPORT

Het meest actuele inspectierapport van onze school kunt u nalezen op onze website of op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl . Wij hebben op dit moment een zogenaamd basisarrangement. Dit houdt in dat de onderwijs op Het Bakken door de inspectie als voldoende wordt beoordeeld.

10 PRAKTISCHE INFORMATIE (OP ALFABETISCHE VOLGORDE)

10.1 AANSPRAKELIJKHEID

In principe krijgen de kinderen alle materialen die ze nodig hebben van school. Bij vernieling of vermissing wordt, afhankelijk van de situatie, het kind aansprakelijk gesteld voor de vervanging van deze materialen. Zo ook stellen wij kinderen aansprakelijk voor glasschade, schade aan meubilair, enz. Ook de vervanging van de door de school aangeboden vulpen valt hieronder. Een W.A.-verzekering kan in dit verband vele problemen voorkomen. De school is niet aansprakelijk voor schade aan fietsen.

10.2 ADRESWIJZIGING

Wilt u zo vriendelijk zijn ook de school bericht te sturen bij verhuizing, verandering van telefoonnummer, mailadres etc. Dit kunt u bij voorkeur via de mail doorgeven aan de administratief medewerkster, juf Elles: egaag@bshetbaken.nl Elke startende leerling ontvangt een zogenaamd calamiteitenformulier, zodat wij bij calamiteiten in ieder geval altijd iemand kunnen bereiken.

10.3 AFWEZIGHEID DOORGEVEN

Indien uw kind om de een of andere reden de school niet kan bezoeken, dient u dit bij voorkeur via de Social Schools-app, telefonisch (010-5190620), digitaal via de website of mondeling (eventueel via broers en/of zussen) vóór 8.15 uur aan ons te melden. Zo is het voor de leerkracht mogelijk de absentielijst van de groep zo actueel mogelijk te houden. Dit kan van levensbelang zijn in geval van ontruiming.

10.4 BANKREKENING

Voor betalingen aan school kunt u gebruik maken van RABO-rekening NLRABO 0302 4853 92 ten name van Basisschool Het Baken te Berkel en Rodenrijs. Voor betalingen van overblijfgelden ontvangt u een incassoformulier.

10.5 BESMETTING

Wanneer er binnen uw gezin een besmettelijke ziekte of een besmetting met hoofdluis e.d. heerst, is het van belang dit even op school te melden. Dit kan onnodige verdere besmetting helpen voorkomen.

10.6 BIBLIOTHEEK BERKEL EN RODENRIJS

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 14.30-20.00 uur zaterdag van 10.00 uur -17.00 uur. Bibliotheek Berkel en Rodenrijs (Oostland), Nieuwstraat 25, 2651 CG Berkel en Rodenrijs, tel: 010-5115972.

10.7 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Als onderdeel van de 'brede school' wordt activiteitengerichte buitenschoolse opvang aangeboden door verschillende organisaties. In ons gebouw is dat BSO Partou. U kunt contact opnemen via het e-mail adres: ketchup@partou.nl.

10.8 CATECHESE

Op Het Baken gebruiken we de catechese methode Trefwoord die bij de familievieringen aansluit. Tweemaal per jaar gaan we met elkaar naar de parochiekerk OLV geboorte aan de Noordeindseweg, alwaar we een kerst- en paasviering houden.

10.9 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN: OOK OP SCHOOL

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte

tot de 18^e verjaardag, kijken we op verschillende momenten of jouw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij jou thuis, op onze CJG-locaties én op school.

Geen vraag is ons te gek!

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met je mee. Heb je een vraag, dan zoeken we samen met jou naar een antwoord. Of we zoeken de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.

CJG en Corona

Op centrumvoorjeugdengезin.nl/corona staat meer informatie over het coronavirus en onze aangepaste dienstverlening. Daar vind je ook antwoord op veel gestelde vragen van andere ouders.

Contact met het CJG

De manieren waarop je ons kunt bereiken staan op centrumvoorjeugdengезin.nl/contact. Je kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de school van jouw kind:

Margo Voskamp, jeugdverpleegkundige
Telefoonnummer: 088 - 20 10 000, Mobiel: 06-29179516
E-mail: m.voskamp@cjgrijnmond.nl



Wil je meer informatie over het CJG? Kijk dan op onze website: centrumvoorjeugdengезin.nl.

10.10 FIETSEN

De kinderen, die op een grote afstand van de school wonen mogen op de fiets komen. Alle fietsen moeten op de speelplaats in de daarvoor bestemde rekken gezet worden. Fietsen dienen voorzien te zijn van een degelijk slot en een goede standaard. In overleg met de andere scholen is afgesproken dat kinderen en hun begeleiders altijd op het speelterrein met de fiets aan de hand lopen. Er mag op het terrein dus niet worden gefietst!

10.11 DE SCHOOLFOTOGRAAF

De schoolfotograaf komt ieder jaar. Hij maakt portretten en groepsfoto's van alle kinderen en na schooltijd van gezinnen. Uiteraard gebeurt dit geheel vrijblijvend.

10.12 GEVONDEN VOORWERPEN

Wij bewaren gevonden voorwerpen op een vaste plaats in de school. Wanneer ze niet binnen veertien dagen opgehaald worden, gaan ze in de kleding container. Wij verzoeken u om alle jassen, tassen, gymkleding enz. van de naam van uw kind(eren) te voorzien.

10.13 FAMILIEVIERINGEN

In de parochiekerk worden regelmatig familievieringen gehouden, waarin men zoveel mogelijk aansluit bij de catecheseonderwerpen die op school aan de orde zijn. Een en ander gebeurt in samenwerking met de scholen. Op zondagen begint de viering om 11.00 uur. Voor verdere informatie hierover kunt u de 'Onderweg' van de parochie en de Nieuwsflits van de school raadplegen.

10.14 HOOFDLUIS

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan de besmetting gemakkelijk van de ene naar de andere persoon overgebracht worden. De school

is, ongewild, zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel de school als ouders een stuk verantwoording hebben met betrekking tot tijdig opsporen van hoofdluis, waardoor snelle bestrijding mogelijk is en de uitbreiding wordt verminderd. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Het is de verantwoordelijkheid van school om een aantal voorzorgmaatregelen te treffen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Door middel van een werkgroep van een ouder en leerkrachten is er een protocol gemaakt. Met behulp van een aantal ouders (luizenmoeders) vindt er na iedere vakantie, in alle groepen, een controle plaats en een na controle indien nodig. Wanneer er bij een kind hoofdluis wordt vastgesteld, neemt de groepsleerkracht contact op met de betreffende ouders / verzorgers van het kind. Hierna dienen de betreffende ouders de hoofdluis nog dezelfde dag te behandelen. De ouders van de betreffende groep worden middels een brief geïnformeerd en krijgen informatie ter bestrijding van hoofdluis mee. Om verdere besmetting te voorkomen gebruiken we voor ieder kind een hoofdluiszak, die op school aanwezig zijn. De hoofdluiszakken worden gedurende een bepaalde tijd in gebruik genomen en zullen ook mee gaan naar de sportzaal. Wanneer u thuis hoofdluis signaleert, dan dient u altijd contact op te nemen met de leerkracht. Mochten er nog vragen zijn over dit onderwerp dan kunt u altijd terecht op school.

10.15 HUISWERK

Vooral in het Voortgezet Onderwijs is een goede huiswerkdiscipline van belang en we proberen hier de kinderen op voor te bereiden. Hierbij geldt dat de ervaringen die de kinderen opdoen met huiswerk belangrijker zijn dan het huiswerk zelf. Uiteraard wordt er veel aandacht besteed aan het gebruik van de agenda en aan de studievoordigheden zelf, zoals leren plannen, het verdelen van het huiswerk over de dag, enzovoorts.

Groep 5

Leerwerk Blink

Groep 6

Agenda vrijblijvend

Leerwerk Blink

1 taak per week

Groep 7

Agenda verplicht

2 taken per week

Leerwerk Blink

Groep 8:

Agenda verplicht

3 taken per week

Leerwerk Blink

De taken worden aangeboden via de software Junior Einstein. Het bovenstaande is het uitgangspunt per parallelgroep. Dit kan door de hoeveelheid en moeilijkheidsgraad per weektaak wisselend zijn.

10.16 JEUGDCOACH OP SCHOOL (JOS)

De Jeugdcoach op School is er voor alle vragen op het gebied van opgroeien & opvoeden. Onze JOS is mevr. Marieke Schoon.

Marieke Schoon is hier op school aanwezig (kantoor bij lokaal groep 1-2C naast de lift op de 1e verdieping) op:
Maandag van 9.00 tot 15.00 uur en vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur.



Ook is zij bereikbaar per e-mail m.schoon@schoolformaat.nl of via het telefoonnummer 06 – 46102652. Daarnaast heeft zij ook ruimte om bij u thuis te komen wanneer er een hulpvraag is rondom de opvoeding en ontwikkeling van uw zoon of dochter.

10.17 KLEDINGCONTAINER

Op het binnenschoolplein staat een kledingcontainer. Hierin kunt u al uw kleding die u niet meer gebruikt deponeren. Deze dient heel en schoon te zijn. Ook schoenen kunt u hierin kwijt. De opbrengst hiervan wordt besteed aan extra uitgaven voor de school die niet door het rijk bekostigd worden. U kunt de kleding/schoenen inleveren bij de conciërge; juf Monica.

10.18 MEDICIJNEN EN ALLERGIEËN

Een aantal kinderen heeft ook op school medicijnen nodig. Andere kinderen kunnen een (voedsel)allergie hebben, waardoor ze bepaalde voedingsstoffen niet mogen eten. We vragen u dringend om deze zaken aan het begin van het schooljaar te melden bij de leerkracht van uw kind. Ook dient u dit aan te geven op het calamiteitenformulier. Tijdens bijzondere evenementen kunnen we dan als school rekening houden met speciale diëten van kinderen bij traktaties etc. In principe worden medicijnen niet door de leerkracht verstrekt. Dit geldt dus ook voor een kinderaspirine of dergelijke tabletten, tenzij in overleg met de directie en ouders/verzorgers anders is bepaald. Deze afspraken worden vastgelegd in een protocol medicatieverstrekking. In noodgevallen zal er uiteraard altijd direct met u en/of een arts contact worden gezocht.

10.19 MOBIELE TELEFOONS OP SCHOOL

In samenspraak met de Medezeggenschapsraad hebben wij besloten dat leerlingen op Het Baken hun mobiele telefoon niet aan mogen hebben op school. Ook niet op 'trilstand'. Dit geldt zowel in het schoolgebouw als op de speelplaatsen onder schooltijd. Bij calamiteiten kan een leerling gebruik maken van de schooltelefoon. Ouders kunnen de school ook altijd via dat nummer bereiken om iets door te geven. Een leerling mag dus wel een mobiele telefoon meenemen, maar niet gebruiken op school. Een leerling dient de mobile telefoon aan het begin van de ochtend en middag in te leveren bij de leerkracht en krijgt deze terug bij het naar huis gaan. De leerling is zelfverantwoordelijk voor verlies, beschadiging of diefstal. De school is hier dus niet voor aansprakelijk!

10.20 MUZISCHE VORMING

De werkgroep muzische vorming binnen onze school zoekt voor ieder leerjaar evenementen rond een bepaald thema, zodat de kinderen in de loop van hun basisschooltijd met zoveel mogelijk vormen van kunst in aanraking komen.

10.21 NIEUWSFLITS

Iedere laatste vrijdag van de maand komt ons mededelingenblad digitaal uit via de APP van Social Schools. Tevens wordt de Nieuwsflits geplaatst op onze website. Hierin vindt u alle informatie die voor de daarop volgende maand van belang kan zijn. Eventuele kopij moet uiterlijk één week van tevoren per mail worden ingeleverd: hetbaken@laurentiusstichting.nl.

10.22 OCHTENDPAUZE

Als onderbreking van de ochtend kunt u uw kind iets te eten en/of drinken meegeven. Het gaat om een bij voorkeur gezond “tussendoortje” en dus niet om complete lunchpakketten. Wilt u de kinderen drinken meegeven in goed afsluitbare plastic bekertjes? In de ochtendpauze gaan de kinderen 15 minuten naar buiten, bij erg slecht weer blijven de kinderen binnen. De kleutergroepen pauzeren in hun lokaal en hebben aparte tijden om buiten te spelen. Op donderdag is er een fruitdag, tijdens deze pauze heeft iedereen fruit meegenomen en eet dit in de kleine pauze op.

10.23 ONTRUIMINGSPLAN

Om de veiligheid van de kinderen op school zo goed mogelijk te waarborgen, is er in samenspraak met de brandweer van Berkel en Rodenrijs een ontruimingsplan opgesteld. In iedere ruimte hangt op gekleurd papier een kort draaiboek van de te volgen stappen in geval van brand of andere calamiteiten. In de loop van het schooljaar wordt een aantal maal een oefening gehouden in aanwezigheid van een lid van de brandweer. Indien er tijdens een ontruiming ouders in het pand aanwezig zijn, worden zij dringend verzocht serieus mee te werken en de aanwijzingen op te volgen.

10.24 PEUTERSPEELZAAL PEUTERHONK

In Het Baken zit de peuterspeelzaal Peuterhonk. Deze peuterspeelzaal is onderdeel van de Stichting Kinderspeelzaal Berkel en Rodenrijs. Het doel van de stichting is om de ontwikkeling van het jonge kind te bevorderen door hen in groepsverband samen te laten spelen onder deskundige leiding. U kunt uw kind inschrijven wanneer het de leeftijd van 2 jaar heeft bereikt, vanaf 2½ jaar kan uw kind terecht. Voor inschrijven of inlichtingen kunt u bellen of langskomen tijdens het inschrijffuur: Elke maandag van 11:45 tot 12:45 uur (buiten de schoolvakanties).

Telefoon: 010-5118929 Website: www.kinderspeelzaal.nl

10.25 POSTBUS

Ter voorkoming van zoekgeraakte post vragen wij u vriendelijk aan school gerichte post altijd te adresseren op ons postbusnummer: R.K. Basisschool Het Baken, Postbus 139, 2650 AC Berkel en Rodenrijs.

10.26 SCHOOLMATERIALEN

In principe krijgen de kinderen alle materialen die nodig zijn om op Het Baken onderwijs te volgen, zoals pennen, potloden, linialen, papier etc. Deze pennen voldoen aan alle eisen die wij als school belangrijk vinden en waarborgen de kwaliteit van het schrijven. We willen u daarom vragen op school een nieuwe pen te kopen in het geval dat deze verdwenen of onherstelbaar beschadigd is. Daarnaast vragen we ook een eigen puntenslijper mee te nemen. Vanaf groep 7 is een agenda verplicht. Ook deze dient u zelf aan te schaffen.

10.27 SCHOOLMELK

Gezien het beperkte aantal kinderen dat gebruik maakte van schoolmelkvoorziening, wordt er geen schoolmelk verstrekt op Het Baken. U kunt uw kind(eren) zelf een beker drinken meegeven voor de ochtendpauze en de lunchpauze.

10.28 SPORTDAG

Jaarlijks wordt er voor elke jaargroep een sportdag georganiseerd. De datum voor deze sportdag(en) is op dit moment nog niet bekend. We zullen het tijdig in de Nieuwsflits publiceren.

10.29 VERJAARDAGEN

De verjaardag van uw kind is altijd weer een spannende, feestelijke gebeurtenis. Ook op school wordt hier uiteraard aandacht aan besteed. Iedere leerkracht heeft zijn of haar eigen manier om de verjaardag van uw kind in de klas te vieren. Uw kind mag uiteraard iets lekkers trakteren en samen met een klasgenootje mag hij of zij de andere meesters en juffen langs op de eigen verdieping. Voor de traktaties hebben we een voorkeur voor de verantwoorde, gezondere traktaties.

De ervaring leert dat kinderen met een bepaalde allergie of dieet het vaak erg leuk vinden als er bij traktaties met hen rekening is gehouden. Weet u dat een bepaald kind ergens allergisch voor is, dan kunt u aan de ouders van het kind of de leerkracht vragen of uw traktatie ook voor hen geschikt is en wellicht een alternatief zoeken. Dit wordt zeer op prijs gesteld!

Bij verjaardagen hoort vaak ook een kinderfeestje. Omdat niet altijd alle kinderen uit een groep worden uitgenodigd, verzoeken we u om uitnodigingen voor een kinderfeestje niet in de klas zelf uit te delen. De uitnodigingen kunnen dan bewaard worden in de tas of de luizenzak van uw kind. Dit om teleurgestelde gezichten in de groep te voorkomen. Bedankt voor uw medewerking.

10.30 VERKEERSOUDERS

Sinds enige tijd bestaat er een verkeersoudergroep in Berkel en Rodenrijs. In deze groep zitten vertegenwoordigers uit de verschillende Berkelse scholen. De werkgroep houdt zich onder andere met de volgende zaken bezig:

- Proberen veilige schoolroutes te krijgen en/of te houden.
- Stappen ondernemen richting plaatselijke overheid inzake verkeerskundige knelpunten.
- Stimuleren van een actief verkeersbeleid, o.a. door ondersteuning van de klaar-overs.
- Organiseren van het praktische verkeersexamen.

10.31 VERVOER VAN LEERLINGEN PER AUTO

De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.

Aanvullende regelgeving:

- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog van de naald kunnen bewegen. Wij hebben op school de beschikking over zo'n 30 stoelverhogers die tijdens excursies gebruikt kunnen worden.

Uitzonderingen:

- Als niet alle zitplaatsen op de achterbank voorzien zijn van een autogordel, mogen passagiers groter dan 1,35 meter los op de achterbank vervoerd worden, zolang de aanwezige gordels

maar worden gebruikt. Er mogen er niet méér passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn.

- In auto's zonder gordels mogen kinderen jonger dan 3 jaar niet vervoerd worden. Kinderen vanaf 3 jaar en korter dan 1,35 meter mogen alleen achterin.
- Als er al twee kinderbeveiligingsmiddelen op de achterbank in gebruik zijn en een derde past niet meer, dan mag een derde kind wel mee op de achterbank mits het 3 jaar is en in de gordel zit.
- In incidentele gevallen als er geen kinderbeveiligingsmiddel beschikbaar is, het niet de auto van de eigen (pleeg)ouders is en niet de eigen (pleeg)ouder achter het stuur zit, mogen kinderen vanaf 3 jaar in de gordel op de achterbank vervoerd worden in plaats van met een kinderbeveiligingsmiddel. Voorwaarde is dat het slechts om een korte afstand gaat.

Uiteraard dient de bestuurder ook over een inzittendenverzekering te beschikken.

10.32 VERZEKERINGEN

Het Baken heeft een verzekeringspakket afgesloten, onder andere bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt. Bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade (kapotte brillen, fietsen etc.) valt niet onder deze dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding geven tot misverstanden:

Ten eerste is de school en/of het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is goed mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Die schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14: hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk. Het is dus van belang dat de ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Zoals ook bij de paragraaf 'schoolkamp' genoemd dienen de ouders, indien zij aanspraak willen maken op restitutie van de eigen bijdrage vanwege ziekte en/of verandering van school van hun kind, ook een particuliere annuleringsverzekering voor het schoolkamp te hebben afgesloten.

10.33 WEBSITE

Onze school heeft een eigen website: www.bshetbaken.nl. Er staat naast praktische informatie als de schoolgids en de Nieuwsflits ook informatie op uit de groepen zelf.

10.34 WEEKBEURT

In de groepen 3 t/m 8 komt u in alle groepen het begrip 'weekbeurt' tegen. De weekbeurt draagt aan het eind van elke dag zorg voor een aantal kleine klassentaken, zoals bijvoorbeeld: plantjes water geven, computers afsluiten, aanvegen klaslokaal, kasten netjes houden etc. Om misverstanden te voorkomen: het gaat hier niet om regulier schoonmaakwerk, maar om het opruimen en ordenen van de door de leerlingen gebruikte materialen. De weekbeurt zal tussen de 5 en 10 minuten tijd kosten en alle kinderen komen evenveel keer aan de beurt.

Het achterliggende doel is de kinderen verantwoordelijkheid bij te brengen voor de eigen leef- en werkomgeving. Uiteraard proberen wij wel rekening te houden met 'het verenigingsleven' van uw kind.

11 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

1.1 SCHOOLTIJDEN

Alle groepen:

Maandag t/m vrijdag

Inloop: 08.15 – 08.30 uur

Ochtend: 08.30 – 12.00 uur

Inloop: 12:50 - 13:00 uur

Middag: 13.00 – 15.00 uur

Woensdag

Inloop: 08.15 – 08.30 uur

Ochtend: 08.30 – 12.15 uur

11.1 REGELS VOOR AANVANG EN EINDE SCHOOLTijd

Het is mogelijk om op 2 ochtenden per week met uw kind de school in te komen.

- Elke dinsdag en donderdag mogen ouders met hun kinderen mee naar binnen. Dat mag wel, maar dat hoeft niet.
- Op maandag + woensdag + vrijdag worden de kleuters buiten opgevangen en gaan de overige groepen zelfstandig naar binnen.
- De groepen 3 worden de eerste 2 weken op maandag/woensdag/vrijdag ook buiten opgevangen. Daarna gaan ze op die dagen ook zelf naar binnen.
- We hopen (geen verplichting dus) dat met name de kinderen in de groepen 7 & 8 ook op de inlooptdagen zoveel mogelijk zelfstandig binnenkomen. Dit natuurlijk ter voorbereiding op de zelfstandigheid die in het VO verwacht wordt.

Let op: Maandag 22 augustus (eerste schooldag) is voor alle ouders een inlooptochtend.

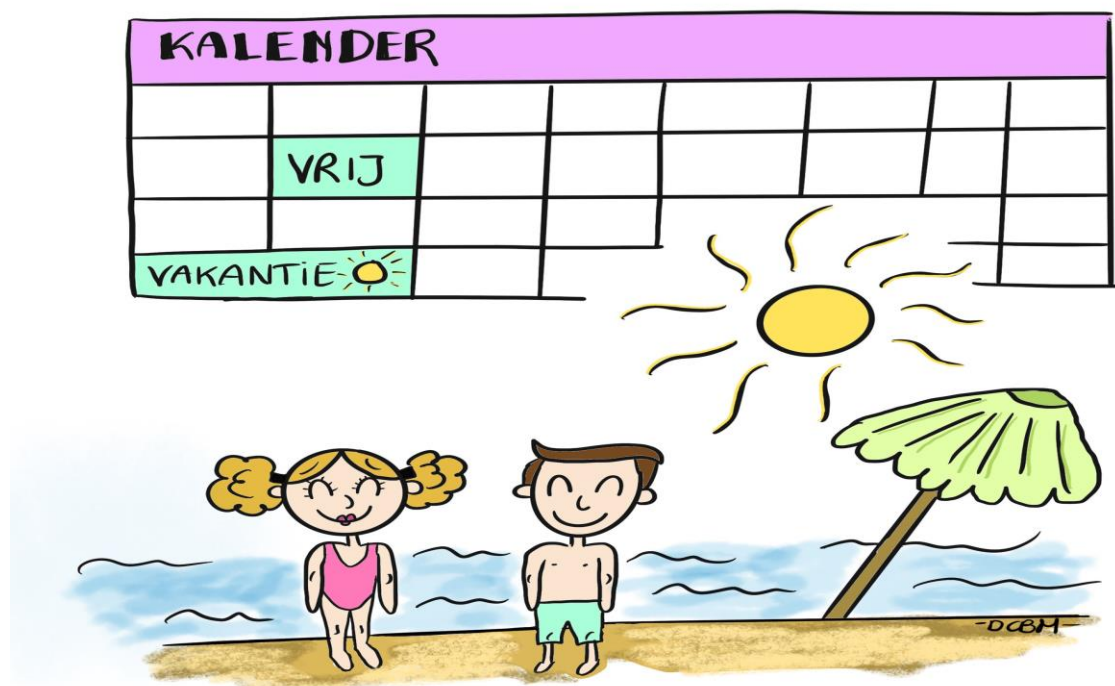
Voor de aanvang van de lessen gaan de deuren om 8.15 uur open en kunnen de kinderen binnen komen. 's Middags moeten de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 buiten blijven tot 12.55 uur. Er is vanaf 12.50 uur toezicht op de speelplaats. Ook tijdens de ochtendpauze wordt er door leerkrachten gesurveilleerd. We vragen u dringend om op de dinsdag en de donderdag tijdig, vóór aanvang van de lessen, het lokaal te verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen starten!

11.2 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Hieronder ziet u het vakantierooster voor schooljaar 2023-2024 staan. Houdt u met het inplannen van uw vakantie rekening met dit rooster, want vakantieaanvragen buiten dit rooster om zullen wij door moeten sturen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Lansingerland.

Herfstvakantie	Vrijdag 13-10-2023 t/m vrijdag 20-10-2023
Kerstvakantie	Vrijdag 22-12-2023 t/m vrijdag 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	Vrijdag 16-02-2024 t/m vrijdag 23-02-2024
Pasen	Vrijdag 29-03-2024 t/m maandag 01-04-2024
Meivakantie	Maandag 29-04-2024 t/m vrijdag 10-05-2024
Hemelvaart	Valt in de meivakantie (donderdag 09-05-2024)
Pinksteren	Maandag 20-05-2024 t/m dinsdag 21-05-2024
Zomervakantie	Vrijdag 12-07-2024 t/m vrijdag 23-08-2024

Het vakantierooster staat ook op onze website vermeld



11.3 STUDIEDAGEN TEAM

De studiedagen van het team waarop **alle leerlingen vrij hebben** zijn:

- Maandag 23-10-2023
- Donderdag 15-02-2024
- Woensdag 22-05-2024

11.4 REGELS VOOR EXTRA VAKANTIEDAGEN

Vakanties onder schooltijd kunnen in principe niet worden toegestaan. Aanvragen van meer dan tien dagen gaan in behandeling bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Berkel en Rodenrijs, Mevr. S. James, Postbus 1, 2650 AA Lansingerland, tel: 010-8004000.

11.5 BUITENGEWOON VERLOF AANVRAGEN

In bepaalde gevallen kunt u het noodzakelijk achten, dat uw (leerplichtige) kind gedurende een of meerdere dagen de school verzuimt. Een verzoek hiertoe dient u schriftelijk bij de directie in te dienen. Het formulier daarvoor vindt u op onze website (www.bshetbaken.nl) of in het informatiebakje aan de muur bij de conciërgesbalie. Na indiening van dat verzoek ontvangt u zo spoedig mogelijk antwoord. Wij maken er u op attent, dat vijfjarige kleuters ook leerplichtig zijn.

12 CONTACTEN

1.1 BS HET BAKEN

Schooladres

BS Het Baken
Oudelandselaan 139
2652 CJ Berkel en Rodenrijs
telefoon: 010-5190620

Postadres

Postbus 139
2650 AC Berkel en Rodenrijs
hetbaken@laurentiusstichting.nl
www.bshetbaken.nl

12.1 SCHOOLBESTUUR

Postadres

Laurentiusstichting
Postbus 649
2600 AP Delft
secretariaat@laurentiusstichting.nl
www.laurentiusstichting.nl

Bezoekadres

Burgemeestersrand 59
2625 NV Delft
tel. 015-2511440

College van bestuur:

Voorzitter: Vacature
Lid College: Dhr. T. Christophersen

12.2 OUDERRAAD

Postadres

Ouderraad R.K. Basisschool Het Baken
Postbus 139
2650 AC Berkel en Rodenrijs
or@bshetbaken.nl

Secretaris

Mevr. Anne Hanschke
Penningmeester
Mevr. Marga Herselman

Dagelijks bestuur**Voorzitter**

Mevr. Nienke Riemersma

Bankrekening

Oudervereniging Het Baken

Rekeningnummer: NL64RABO0106684450

12.3 TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO)

Walter van Vliet	-	Voorzitter
Mieke Staal	-	Penningmeester
Miranda Mandic	-	Vice-penningmeester
Nathalie Gorczak	-	Secretaris
Connie van Maanen	-	Coördinator TSO

Email: TSO@bshetbaken.nl Eventuele vragen en/of opmerkingen aan de TSO kunt u ook op dit emailadres kwijt.

12.4 BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Als onderdeel van de 'brede school' wordt activiteitengerichte buitenschoolse opvang aangeboden door BSO Partou voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Partou biedt kinderopvang gedurende 40 schoolweken en 12 vakantieweken van 07.30 tot 18.30 uur. De opvang bestaat uit voorschoolse, naschoolse en hele dagen vakantie opvang. Ook wordt de BSO Lunch aangeboden. De opvang 'KetchUp' is gevestigd in Het Baken. Kinderen hoeven dus niet te reizen, maar kunnen binnendoor lopen met de groepsleiding naar de BSO.

12.4.1 BSO Partou

Locatie KetchUp

Tel.: 010- 522 17 88 (bedrijfsbureau: 09.00 - 17.00 uur)

Locatieleidster: Daphne Bal tel.: 06-29180319

Postadres: BSO Partou, Oudelandselaan 135 Berkel en Rodenrijs

Email: ketchup@partou.nl

www.partou.nl

Overige aanbieders van buitenschoolse opvang in onze gemeente zijn:**12.4.2 Catalpa**

Kinderopvang Ratjetoe

Orionstraat 1-2

2651 GS Berkel en Rodenrijs

010-5120795/06-15827771

www.catalpa.nl

12.4.3 De Paddestoel

KDV en BSO De Hoeve

Naardermeerstraat 151

2652 JH Berkel en Rodenrijs

010-5199337

www.de-paddestoel.nl

BSO De Paddestoel, locatie Anthuriumsingel

Anthuriumsingel 150

2651 NZ Berkel en Rodenrijs

Tel. 010-5148513

KERN Kinderopvang

Stationssingel 308

RKBS Het Baken

2652 HS Berkel en Rodenrijs
06-22998352
www.kern-randstad.nl

BSO BLOS (voorheen 'Hakuna Matata')

BSO Hakuna Matata is per 1 juni 2021 een samenwerking aangegaan met BLOS en maakt vanaf die datum onderdeel uit van BLOS Kinderopvang. BLOS is gevestigd in de kantine van voetbalvereniging CVV Berkel, Het Hoge Land 25. Telefoon: 06-42904968. Locatiemanager: Evelien de Bruin. Email: e.debruin@blos.nl (www.blos.nl)

BLOS kinderopvang is dagelijks tot 18:30 uur geopend voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Na school wordt er eerst gezellig samen gegeten en gedronken. Jouw kind kan even bijkomen van de schooldag en zijn of haar verhaal kwijt. De buitenschoolse opvang van BLOS is ontspanning en vrije tijd. Kinderen leren ook, maar anders dan op school. Door te ontdekken, samen te werken, creatief te zijn maar ook kritisch te leren nadenken. Elke dag staat in het teken van sporten, spelen en leren. Hoe leuk is dat! En tijdens de schoolvakanties zorgt BLOS voor een afwisselend vakantieprogramma, boordevol gave activiteiten.

12.5 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

MR BS Het Baken
Postbus 139
2650 AC Berkel en Rodenrijs
mr@bshetbaken.nl

Oudergeleding
Tessa Sprengers
Marjolein de Leeuw
Hanneke Hoogendam
Bart Splinter
Kim van Vliet

Personeelsgeleding
Wendy van de Drift
Tamara Verlaan
Wendy Vollebregt
Stefanie van der Lans
Floortje Withagen

12.6 ONDERWIJSINSPECTIE

Postadres
Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer
0800-8051

Bezoekadres
Bredewater 18, 2715 CA Zoetermeer
Site voor inspectieverslagen:
www.onderwijsinspectie.nl

12.7 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De dienst Jeugdgezondheidszorg (dus ook de school/jeugdarts) valt onder de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) Rotterdam

Centrum voor Jeugd en Gezin
Noorderparklaan 14
2662 DJ Bergschenhoek
010-4444626

12.8 SCHOOLARTS

CJG Lansingerland
Assistente: Mevr. D. Stofbergen
Noorderparklaan 2
2662 DJ Bergschenhoek

RKBS Het Baken

010-5147323

www.cjglansingerland.nl

12.9 LOGOPEDIE

Logopedie Berkel en Rodenrijs

Boerhaavestraat 5

2652 EP Berkel en Rodenrijs

010-5118842

www.logopedieberkelenrodenrijs.nl

12.10 SCHOOLBEGELEIDING

Onderwijsadvies

Van Beeckstraat 62

2722 BC Zoetermeer

079-3295600

fax: 079-3295699

www.onderwijsadvies.com

12.11 IDENTITEITSBEGELEIDER

Mevr. K. Melis

Postbus 649

2600 AP Delft

kmelis@laurentiusstichting.nl