



DE POOLSTER

SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

Schooljaar 2018-2019

INHOUDSOPGAVE.

Inleiding.

Opzet handreiking.

HOOFDSTUK 1. FYSIEKE VEILIGHEID.

- 1. Algemeen
- 1.1. Risico-inventarisatie en evaluatie
- 1.2. Ontruimingsplan
- 1.3. Bedrijfshulpverlening
 - 1.3.1. BHV-ers
 - 1.3.2. Taakomschrijving BHV-er.
 - 1.3.3. Arbocoördinator, preventiemedewerker
- 1.4. GGD-wijzer
- 1.5. Klachtenregeling
- 1.6. Controlelijsten:
 - 1.6.1. Alarmering
 - 1.6.2. Speeltoestellen
 - 1.6.3. Schouwing van gebouwelijke situatie.
 - 1.6.4. Schademeldingen.
 - 1.6.5. Ongevallenregistratie en ongevallenmeldingsformulier.

HOOFDSTUK 2. SOCIALE VEILIGHEID.

- 2.1. Algemeen
 - 2.1.1. Een veilig schoolklimaat.
 - 2.1.2. Vroegtijdige signalering.
 - 2.1.3. Adequate aanpak bij problemen.
- 2.2. Scholing personeel.
- 2.3. Evaluatie schoolveiligheidsbeleid.
- 2.4. Checklist Veiligheid.
- 2.5. Internetsites.

BIJLAGEN

Overzicht bijlagen op stichtingsniveau en op schoolniveau.

Inleiding.

Gezien vanuit haar maatschappelijke betrokkenheid stelt de Laurentiusstichting zich ten doel vanuit de katholieke grondslag in haar scholen aan in haar werkgebied woonachtige leerplichtige leerlingen kwalitatief goed onderwijs aan te bieden en bijdragen te geven aan hun menselijke ontwikkeling. De Laurentiusstichting acht het van groot belang dat verweven met haar maatschappelijke taak een blijvende oriëntatie plaatsvindt op de waarden, die gevonden worden in de katholieke traditie en in de gemeenschap van de katholieke kerk.

De Laurentiusstichting streeft er naar om bij de beleidskeuzes de aspecten van gemeenschapsvorming en onderlinge solidariteit bewust te betrekken. Door middel van dit streven wil de Laurentiusstichting een bijdrage leveren aan een aangename, onderling veilige en opbouwende leef- en werkomgeving voor zowel haar doelgroep als haar medewerkers.

Vanuit de vijf kernwaarden vrijheid/verantwoordelijkheid, groei, samen, openheid en eigenheid wordt gewerkt aan de pedagogische opdracht de leerlingen een uitdagende leeromgeving te bieden, waarin ze zelfstandig kritisch leren denken en keuzes maken.

De scholen van de stichting leggen met deze uitgangspunten de basis voor een veilig schoolklimaat: d.w.z. leerkrachten en leerlingen voelen zich dusdanig thuis, veilig en vertrouwd, dat zij zich kunnen ontplooien op ieders eigen wijze. De nadruk ligt dan ook op de sociale veiligheid, op het welbevinden van leerkrachten en leerlingen op hun school. Uiteraard wordt de fysieke veiligheid daarbij niet uit het oog verloren. Het streven is er op elke school op gericht vooral in preventieve sfeer te werken aan ieders veiligheid ("voorkomen is beter dan genezen"). Daarnaast dient er eveneens adequaat te worden ingespeeld op problemen van alledag die zich voor kunnen doen (pesten, agressie, conflicten).

Uitgangspunten hiervoor zijn:

- De school definieert gewenst veilig klimaat;
- De school vertaalt haar kernwaarden in kerngedrag met betrekking tot voorkomen en aanpakken van agressie en geweld (wij zien en grijpen in bij gedrag dat niet toelaatbaar is, zoals het kapot maken van spullen, bedreigen, intimideren)
- De school formuleert kerngedrag positief (wij helpen elkaar, wij maken er samen een leuke school van, wij ondersteunen elkaar bij en na een incident)
- Iedereen in de school (leerkrachten en leerlingen) spreekt elkaar aan op feitelijk zichtbaar gedrag en verwijst zo nodig naar de kernwaarden en het kerngedrag van de school.

Door het sociale klimaat in de school zo optimaal mogelijk te houden, veel aandacht te geven aan sociale vaardigheden, wijze van zorg, omgang met elkaar, intermenselijke verhoudingen, trachten we een zo prettig, veilig, open mogelijke sfeer van respect en vertrouwen te creëren. Daarmee kunnen wellicht niet alle problemen worden voorkomen, maar tegelijk moet dit wel de basis zijn: een positieve kijk, vertrouwen in jezelf en in elkaar, vrijheid in verbondenheid, onderlinge zorg en verantwoordelijkheid, persoonlijk contact waardoor ieder zich kan ontwikkelen.

Het leer-, leef- en werkklimaat is dusdanig dat ontplooiingskansen voor leerlingen en leerkrachten tot hun recht komen, dat alle betrokkenen van de school een gevoel van welbevinden ervaren en zich geaccepteerd weten. De school is daardoor ook een oefenplaats voor goed en actief burgerschap. In de groep, op het schoolplein in de pauze krijgen leerlingen te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de "echte" samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. De sociale competentie van leerlingen kan zich zo verder ontwikkelen.

HOOFDSTUK 1. FYSIEKE VEILIGHEID.

1. Algemeen.

Visie

Onze school streeft een leef-en werkklimaat na waarin leerlingen en personeel zich veilig en positief verbonden voelen met de school. Een aspect daarvan is dat er naar de fysieke veiligheid wordt gekeken en deze regelmatig wordt geëvalueerd. De volgende instrumenten staan daarbij tot onze beschikking. Uitgangspunt vormen de wettelijke verplichtingen van de Arbeidsomstandighedenwet, bouwbesluiten, inspectie e.d.

1.1. Risico-inventarisatie en evaluatie.

De school heeft in december 2016 RI&E afgenomen. De resultaten daarvan zijn in de MR besproken en opgestuurd naar het bestuur. De RI&E is in 2017 vastgesteld. Er zijn geen tekortkomingen in het rapport aan het licht gekomen. De aanpak is geüpdatet in juni 2018 door de preventiemedewerkers.

Er wordt veel aandacht besteed aan veiligheid voor personeel, kinderen en ouders:

- de veiligheids- en werkinstructies voor leerkrachten en leerlingen;
 - Zodra er nieuwe situaties op school voordoen, dan worden de gebruikers schriftelijk geïnformeerd over de handelwijze.
 - Bij verbouwingen is er een wettelijk veiligheidsplan aanwezig.
 - Voor de dagelijkse gang van zaken is voor iedereen een huishoudelijk reglement beschikbaar. Hierin zijn beleids- en gedragsafspraken opgenomen.
 - De ouders worden via de schoolgids en de Nova geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken. Voor nieuwe ouders op school is er ook een speciaal 'kleuterinformatieboekje'.
 - Binnen het taakbeleid is opgenomen 'veiligheidscheck gebouw en speelplaats +voorzieningen'.
- werkgebonden risico's, zoals agressie, geweld en stress;
 - Leerkrachten worden gesteund in hun communicatie met ouders. Gesprekken worden in open ruimtes gehouden, bij zgn. moeilijke gesprekken is de IB of de directie aanwezig.
 - Leerkrachten mogen en kunnen altijd steun vragen voor oudergesprekken.
- het verzuimbeleid en bijbehorende protocollen;
 - De school stimuleert gezonde voeding. De school hanteert twee fruitdagen per week. Ook voor het team is er geregeld fruit beschikbaar..
 - De school juicht de door Laurentius ingezette werkwijze van PO actief toe.
 - Welbevinden en verzuim maakt onderdeel uit van de gesprekscyclus. Jaarlijks wordt hier individueel met leerkrachten over gesproken.
- de ontwikkeling van het ziekteverzuim op school;
 - Deze wordt goed gevolgd door o.a. het wettelijke kader van de Arbodienst.
 - In het jaarverslag van de school worden de verzuimcijfers opgenomen. Deze geven tot op heden geen aanleiding tot zorg of extra maatregelen.
- de introductie van nieuwe medewerkers, stagiair(e)s en leerlingen.
 - Nieuwe leerlingen en ouders worden verwelkomd door de leerkracht. Zij krijgen mondeling en schriftelijk de benodigde informatie over de gang van zaken op school.
 - Nieuwe collega's worden gekoppeld aan een 'maatje' om zo goed mogelijk wegwijs te worden in de regels en gewoonten van de school. Uiteraard krijgen ook nieuwe collega's het ouderinformatiepakket en de interne schoolinfo.

Er is op dit moment geen specifiek verbeterpunt.

De in 2017 gehouden WMKPO geeft geen directe aanleiding tot aanpassingen van het huidige beleid. Het team toont grote tevredenheid over het werkklimaat en de onderlinge cohesie binnen het team. Zie ook de update van 2018

1.2. Ontruimingsplan

Het is belangrijk dat alle gebruikers van het schoolpand goed op de hoogte zijn van de ontruimingsafspraken. Er is dan ook een ontruimingsplan opgesteld en dat heeft iedere werknemer in zijn bezit. In de gangen en in de groepsmappen in de groepen is het plan ook aanwezig. Minimaal twee keer per jaar wordt er geoefend om het pand te ontruimen. Deze oefeningen lopen over het algemeen goed. Jaarlijks worden ze geëvalueerd en indien er aanleiding toe is wordt het ontruimingsplan aangepast.

- afspraken

Er wordt twee keer per schooljaar een ontruimingsoefening onder leiding van de BHV-ers gehouden. De eerste oefening is bij iedereen bekend. De tweede oefening is alleen bekend bij de leerkrachten. De evaluatie ervan kan leiden tot mogelijke bijstelling van het ontruimingsplan. In de Nova wordt melding gemaakt van de ontruimingsoefening en ouders worden geïnformeerd over hoe zij moeten handelen in geval van een calamiteit.

- beoordeling

Directie, team en BHV-ers bezien of de ontruimingsoefening volgens plan is gegaan.

- verbeterpunten

Afgelopen schooljaar kwamen er geen grote verbeterpunten aan het licht.

De volgende aanpassingen zijn doorgevoerd:

- De BHV'ers zijn voorzien van een herkenbaar fluoricerend hesje.
- Er zijn walkie talkies aangeschaft en deze worden gebruikt door de BHV'ers.

1.3. Bedrijfshulpverlening: organisatie op de school.

1.3.1. De school telt 8 gediplomeerde BHV 'ers. Er zijn elke dag voldoende BHV'ers op school aanwezig.

1.3.2. Taakomschrijving BHV'er. De BHV' er is conform het ontruimingsplan verantwoordelijk voor het rustig en goed verlopen van een ontruiming. Daarnaast is hij/zij de aangewezen persoon kinderen en of collega's te helpen bij verwonding.

De BHV'er ziet samen met de preventiemedewerker toe op veiligheid in en rond het pand.

1.3.3. Arbocoördinator/preventiemedewerker: Dit is de directeur van de school. Die geeft leiding aan de BHV'ers en is verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond het pand.

1.4. **GGD wijzer:** deze is te vinden op de site van de GGD

1.5. **Klachtenregeling:** In de schoolgids en op de website van de school is de klachtenregeling opgenomen.

Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
tel: 030-2809590

1.6. Controlelijsten

1.6.1. Alarmering.

Jaarlijks wordt aan de alarmdienst gemeld wie als sleuteladres dient bij alarmering (doorgaans drie personen). Tevens wordt aan het stafbureau doorgegeven wie in de vakanties zorg draagt voor de toegang tot de school.

1.6.2. Speeltoestellen.

Zie de stichtingsbrede notitie over speeltoestellen (bijlage III).

1.6.3. Schouwing van gebouwelijke situatie.

De jaarlijkse schouw van het gebouw vindt plaats in het najaar door de medewerker huisvesting, de directeur en de betrokken gemeenteambtenaar. Het schouwrapport vormt de basis voor de huisvestings- en onderhoudsaanvragen voor het nieuwe jaar.

1.6.4. Schademeldingen.

Zie de stichtingsbrede notitie "Algemene richtlijnen bij schade" (bijlage IV) over afhandeling van schademeldingen door het stafbureau en de verschillende gemeenten.

1.6.5. Ongevallenregistratie en ongevallenmeldingsformulier

De school houdt een ongevallenregistratie bij. Een voorbeeld van het formulier is opgenomen in bijlage V.

HOOFDSTUK 2. SOCIALE VEILIGHEID.

2.1. Algemeen.

Visie

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De school hanteert diverse instrumenten om incidenten te voorkomen.

- vaststellen van de schoolafspraken samen met de kinderen
- afnemen van sociomatrixen en sociogrammen*
- het maken van kindrapporten met daaraan gekoppeld de kindgesprekken.
- Het geven van lessen sociaal emotionele ontwikkeling. Er is een jaarprogramma gemaakt en dat wordt maandelijks op de site van de school gepubliceerd.
- In het Leerlingvolgsysteem van de school is 'welbevinden' (sociaal emotionele ontwikkeling) een terugkerend item.

*NOOT: met ingang van het schooljaar 2015-2016 is er een nieuwe cotan gecertificeerde methode in gebruik genomen worden om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen. Deze methode is in de jaren 2017 en 2018 geïmplementeerd.

Ons veiligheidsbeleid richt zich op drie punten:

- a. Het creëren van een zodanig schoolklimaat, dat leerlingen en personeel leren en werken in een veilige omgeving, zodat uitval wordt voorkomen.
Dit blijkt uit onze aandacht voor onderwijs op maat, ons programma voor sociale en communicatieve vaardigheden, de gedragsregels die de school hanteert, en de aandacht voor normen- en waardenontwikkeling, waarbij de nadruk ligt op voorbeeldgedrag van personeel tegenover leerlingen en ouders, waarbij ook van ouders een actieve rol wordt verwacht.
- b. Vroegtijdige signalering van risicoleerlingen en personeelsleden die mogelijk meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden, en vroegtijdige signalering van ongewenste situaties.
Dit blijkt uit onze aandacht voor ons programma sociale vaardigheden voor de groepen, alsmede uit ons scholingsplan op veiligheidsgebied voor het personeel,
- c. Een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen, alsmede een aanpak van opvang voor personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten. Snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling, een goede afstemming met en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening zijn hierbij belangrijke succesfactoren.
Bij de aanpak van gebleken problemen/situaties kunnen naast de directeur van de school de volgende personen mogelijk een meer expliciete rol spelen, b.v.
 - contact- en/of vertrouwenspersoon,
 - intern begeleider
 - identiteitsbegeleider
 - externe deskundigen als slachtofferhulp

Uit de evaluaties/enquêtes (2018) blijkt dat zowel personeel, leerlingen en ouders de school als veilig en prettig ervaren.

2.1.1. Voorbeeld inzake schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor

ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze afspraken (zie kwaliteitskaart) zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie, het team, de leerlingen en de ouders, middels een enquête.

De school neemt in samenwerking met de OR en MR een ouderenquête af. De laatste enquête gaf geen aanleiding tot directe acties.

Wel zijn enkele kleine verbeterpunten doorgevoerd. Zie hiervoor de evaluatie van de enquête in de NOVA en de notulen van de MR. (Zie de site van de school)

De nieuwe ouderenquête staat gepland in het schooljaar 2018-2019.

2.1.2.

Voorbeeld inzake vroegtijdige signalering

Problemen kunnen worden aangedragen door ouders, kinderen of de leerkrachten. De procedure is afhankelijk van hetgeen plaatsvindt.

- Is er sprake van een klacht dan wordt de procedure klachtenregeling in gang gezet. Zie bijlage in de schoolgids.
- Is er sprake van geweld, intimideren of pesten, dan wordt een protocol gevolgd. (zie bijlage)
- Is er sprake van een probleem op groepsniveau, dan wordt het leerlingvolgsysteem ingeschakeld.

Tot op heden hebben we - gelukkig- buiten de groepsproblemen weinig incidenten gekend. De preventieve maatregelen en de schoolcultuur bieden veel structuur en duidelijkheid. Het gevoel van veiligheid en welbevinden van de schoolbevolking is ook terug te lezen in de resultaten van de enquêtes onder kinderen, ouders en leerkrachten.

Beleid: hoe voorkom je problemen (preventie?)

De volgende procedures zijn er voor het afhandelen van problemen.

- Gedragsregels van de school. Wordt op groepsniveau in samenspraak met de kinderen gemaakt. Problemen worden via het leerlingvolgsysteem in kaart gebracht. Handelingsplannen op individueel of op groepsniveau worden indien nodig opgesteld.
- Melding en registratie van klachten
- Klachtbehandeling op niveau leerkracht, directie, bestuur.
- Er is een contactpersoon/vertrouwenspersoon in de school. Bij melding volgt deze persoon de vastgestelde procedure

Beoordeling

In de kind, ouder en leerkrachten enquêtes zijn geen punten naar voren gekomen die aanleiding geven voor verandering van bestaande procedures of werkwijze.

2.1.3.

Voorbeeld inzake adequate aanpak problemen.

Ingeval zich incidenten voordoen wordt hier naast de verplichte registratie van het incident, zorg gedragen voor een schoolopvangteam van leerlingen. Dit opvangteam bestaat uit directie, interne en eventueel externe hulpverleners. Deze leden worden voor hun taken opgeleid en hen wordt de mogelijkheid geboden scholing te volgen op dit gebied. Indien een incident leidt tot ziekteverzuim van personeel, wordt gehandeld conform het ziekteverzuimbeleid van de stichting. Ook als een incident niet tot verzuim

leidt, is aandacht voor het slachtoffer (of dader) gewenst. Indien betrokkene dit wenst, stimuleert de directie de betrokkenheid van collega's bij de situatie. De intern begeleider en directeur vormen een belangrijke schakel naar schoolexterne voorzieningen voor leerlingen, zoals maatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, bureau jeugdzorg, politie. Het op school aanwezige zorgteam kan hier ook bij betrokken zijn. Op onze school zijn diverse protocollen aanwezig die beschrijven hoe gehandeld dient te worden, t.w.

- Schoolregels, gedragsprotocol.
- Pestprotocol.
- Protocol time-out/schorsing en verwijdering.
- Protocol diefstal.
- Protocol vernieling.
- Protocol internetgebruik.
- Protocol rouwverwerking.
- Protocol opvang leerlingen / team bij ernstige incidenten.
- Protocol ter voorkoming van discriminatie.
- Klachtenregeling.

2.2. Scholing personeel en overige betrokkenen

Visie.

Op onze school wordt jaarlijks zorggedragen voor voldoende scholing van personeel en overige betrokkenen op het gebied van schoolveiligheid. De school draait mee in het programma opleiding BHV dat stichtingsbreed is uitgezet en BHV-ers gaan jaarlijks op herhaling. Daarnaast wordt bekeken wat op schoolspecifiek vereist en gewenst is. Een en ander is verwerkt in het nascholingsplan van de school.

2.3. Evaluatie schoolveiligheidsbeleid.

Visie.

Onze school gaat regelmatig de voortgang van het veiligheidsbeleid na.

Beoordeling.

De evaluatie vindt plaats in de diverse teamvergaderingen, bouwoverleggen, zorgteam- en managementvergaderingen.

De veiligheid blijft een verantwoordelijkheid voor het gehele team. Het veiligheidsbeleid en de evaluatie van de diverse instrumenten worden in de evaluatiecyclus van het schoolplan opgenomen en met de medezeggenschapsraad besproken.

Verbeterpunten.

Naar aanleiding van de verbeterpunten die uit de evaluatie naar voren komen, wordt een prioritering ervan opgenomen in de beleidsvoornemens in het jaarlijkse activiteitenplan van de school.

2.4. Checklist Veiligheid.

Voor de volledigheid wordt als bijlage een "checklist veiligheid" (bijlage VI) toegevoegd, die een aantal punten onder de aandacht brengt, die mogelijk nu en in de toekomst nog kunnen worden opgepakt.

2.5 Internetsites.

www.schoolenveiligheid.nl.

Deze zeer bruikbare site "Centrum School en Veiligheid" biedt veel praktische informatie en instrumenten, die gebruikt kunnen worden bij het schrijven van een veiligheidsplan.

www.minocw.nl

Veiligheid is een belangrijk onderwerp. In het 'Dossier Veilige School' is informatie te vinden over de campagne van de organisatie Consument en Veiligheid, die OCW een aantal jaren geleden ondersteunde, bij de ontwikkeling van de methode "Veiligheid op de basisschool: werken aan een school zonder ongelukken".

www.ictopschool.net

Hier is informatie te vinden over veilig internetgebruik.

www.besturenraad.nl

Hier is een brochure "Veiligheid op de basisschool" te vinden die overzichtelijk alle aandachtspunten betreffende veiligheid in beeld brengt, handig voor een beschrijving van een integrale aanpak van de veiligheid.

www.aob.nl

Hier is de brochure "Veilig Onderwijs: het schoolveiligheidsplan" te raadplegen.

Uiteraard is er nog veel meer informatie te vinden als er gericht gezocht wordt op de juiste trefwoorden.

Bijlagenoverzicht

	Bijlage Laurentiusstichting		Bijlage school
I	Klachtenregeling	1	
II	Klachtencommissie	2	
III	Speeltoestellen	3	
IV	Algemene richtlijnen bij schade	4	
V	Ongevallenmeldingsformulier	5	
VI	Checklist veiligheid	6	
VII		7	
VIII		8	
IX		9	
X		10	
XI		11	
XII		12	
XIII		13	