



Schoolgids 2023-2024



Jenaplanschool De Kwakel



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en stichting Laurentius

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en/of verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Jenaplanschool De Kwakel voor schooljaar 2023-2024.

De schoolgids is met zorg samengesteld en met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld.

De schoolgids is in de eerste plaats bedoeld voor de ouders die kinderen bij ons op school hebben. In deze gids staat beschreven waar wij als school voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren, de organisatie van de school en ons onderwijs en hoe wij de kwaliteit proberen te verbeteren en te borgen. Verder vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, huisregels en opvang. Naast deze schoolgids kunt u een jaarkalender op onze website vinden met daarop de activiteiten voor het huidige schooljaar. Natuurlijk zijn er altijd nog zaken waar we u apart over willen informeren. Voor het laatste nieuws en actuele schoolzaken maken wij gebruik van Social Schools; een digitaal platform waarmee we berichten kunnen versturen.

Bent u zich aan het oriënteren op een school voor uw kind dan kan deze schoolgids u daarbij helpen, maar kijken in de praktijk geeft een nog beter beeld. U bent van harte welkom om eens een kijkje te komen nemen om kennis te maken met ons Jenaplanonderwijs. In de dagelijkse praktijk kunt u het werkklimaat goed ervaren. Wij beantwoorden graag uw vragen en vertellen nog veel meer over de school. Proef ingrediënten als betrokkenheid, gezelligheid, plezier, welbevinden, openheid en veiligheid. En kijk met eigen ogen hoe de kinderen genieten van het gesprek, het werk, het spel en de vieringen. Bel gerust voor een afspraak.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, opmerkingen of suggesties, laat het ons weten! De contactgegevens staan in deze schoolgids.

Het team van De Kwakel wenst u en de kinderen een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Namens team Jenaplanschool De Kwakel,

Sebastiaan van der Tier

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Jenaplanschool De Kwakel

Chrysantenhof 20

2651XK Berkel en Rodenrijs

☎ 0105199555

🌐 <http://www.dekwakelschool.nl>

✉ kwakel@laurentiusstichting.nl

Schoolbestuur

Laurentius Stichting voor Kathol. Primair Onderwijs

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 8.800

<http://www.laurentiusstichting.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|-----------|-------------------------|--|
| Directeur | Sebastiaan van der Tier | kwakel@laurentiusstichting.nl |

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o..

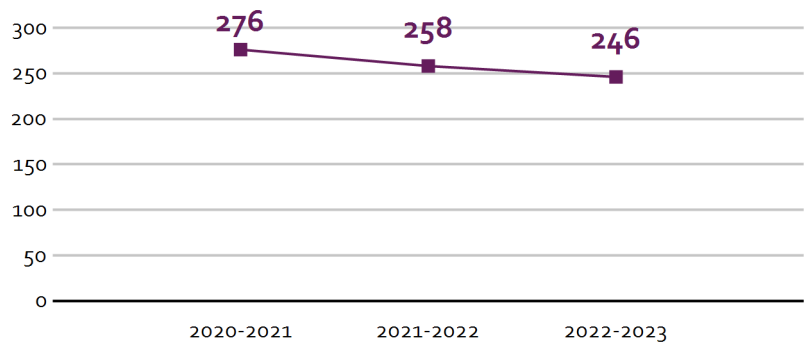
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Jenaplanschool De Kwakel heeft schooljaar 2022-2023 10 stamgroepen (klassen), te weten twee onderbouwgroepen (1-2), vier middenbouwgroepen (3-4-5) en vier bovenbouwgroepen (6-7-8). Er zitten ongeveer 260 kinderen op De Kwakel.

Wij streven naar een gemiddelde groeps grootte van ongeveer 26 leerlingen en vinden 30 kinderen de maximale groeps grootte, hoewel hier incidenteel van afgeweken kan worden.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier in leren leren

Talenten ontdekken, versterken

Jenaplan onderwijs

Samen werken

Samen je eigen weg

Missie en visie

Samen je eigen weg!

Als Jenaplanschool is het onze missie om al onze leerlingen te vormen tot gelukkige, evenwichtige en kritische jonge burgers. Jonge mensen, die vanuit een realistisch zelfbeeld de juiste keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid voor hun handelen dragen. We vatten onze missie samen in vier woorden: **'samen je eigen weg'**.

Ouders en teamleden helpen samen de kinderen hun eigen weg te vinden. In een omgeving waar iedereen gelijkwaardig is en waar respect voor elkaar de basis vormt. Het onderwijs in onze school is gericht op de totale ontwikkeling van kinderen en omvat daarom veel meer dan het aanleren van schoolse kennis en vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. We ontwikkelen ons door met elkaar te praten en elkaar te leren begrijpen. De Kwakel is een school waar je leert samen leven. We vieren onze successen, bespreken onze doelen en uitdagingen, ontwikkelen en stimuleren talenten. Je laat zien wie je bent en daar zijn we trots op!

We begeleiden, samen met ouders, kinderen op weg naar zelfsturing, planmatig werken, goed kunnen organiseren en jezelf presenteren. Thematisch werkend, binnen het international primary curriculum (IPC), leren we doelmatig en op allerlei verschillende vaardigheidsgebieden.

Een Jenaplanschool is een gemeenschap van kinderen, stamgroepleiders en ouders. De Kwakel wil in het verlengde staan van de opvoeding thuis. Daarom vinden we goed contact met ouders heel belangrijk. Alleen samen met u kunnen we van de Kwakel de allerbeste basisschool voor onze kinderen maken.

Onze kernwaarden:

Op De Kwakel werken we samen, hebben we plezier in het leren leren en ontdekken en versterken we ieders talenten. Uitgangspunt is dat ieder mens kwaliteiten heeft. Kwaliteiten waarop we elkaar mogen aanspreken. Net als op ons gedrag. We zoeken hierin altijd met elkaar de dialoog op en niet de discussie. We doen elkaar geen geestelijke of fysieke pijn. Ook bespreken we dingen op de plaats waar het hoort.

In onze school mag iedereen fouten maken. Iedereen heeft het recht deze te herstellen en een nieuwe kans te krijgen. We hebben oprecht interesse in elkaar en tonen dit door regelmatig vragen te stellen. Tot slot denken we vooral niet in problemen, maar in oplossingen en uitdagingen.

Jenaplanonderwijs:

De uitgangspunten van het Jenaplanonderwijs zijn onder te verdelen in drie categorieën:

- de relatie van het kind met zichzelf
- de relatie van het kind met de ander en het andere
- de relatie van het kind met de wereld.

Gesprek, spel, werk en viering.

Kinderen leren in een Jenaplanschool veel. Ze doen dat door deel te nemen aan de basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. We leren niet alleen door met pen, papier en het hoofd bezig te zijn. We leren ook door met elkaar te praten en elkaar dus te leren begrijpen. De basisactiviteiten wisselen elkaar af in het ritmisch weekplan.

Gesprek

De Jenaplanschool is een school waar kinderen een duidelijke stem hebben. Elke dag starten we (meestal) in alle groepen met de kring. Met elkaar spreken betekent ook dat er naar elkaar geluisterd moet worden. In de kring kunnen kinderen zelf iets vertellen wat ze graag kwijt willen, maar kan ook een bepaald onderwerp aan bod komen. Er kan ook gesproken worden in een tafelgroep, of met één of meer kinderen met wie samengewerkt wordt. Soms is er een leergesprek, soms is het gesprek bedoeld om een mening te vormen of elkaars mening te horen.

Spel

Spelen is leren! In het spel kan een kind zich uiten op de manier die bij hem of haar past. Door dingen te 'doen' leert een kind veel vanzelf. Spel kan je op nieuwe ideeën brengen, want in spel is immers alles mogelijk. Naast het vrije spel is er in de Jenaplanschool veel tijd voor geleid spel. Kinderen leren toneelspelen. Ze presenteren regelmatig hun belevenissen aan elkaar.

Werk

Bij het werk leert het kind door de oefening van bepaalde vaardigheden (rekenen, lezen, taal en opdrachten uitvoeren, verslag maken en onderzoek doen). Binnen onze school besteden we veel aandacht aan zelfverantwoordelijk leren. Dat doen we door het leren structureren van werk, zelfstandig omgaan met materialen, en elkaar helpen. Alle kinderen werken met dagtaken, weektaken en in de bovenbouw ook met maandtaken. Hierdoor leren de kinderen omgaan met tijd, plannen en inschatten hoe lang iets duurt, zelfredzaamheid en samenwerken.

Viering

In de viering wordt duidelijk dat we een gemeenschap vormen. Daarom vieren we behalve feesten als Kerst en Sinterklaas ook de komst en/of het vertrek van kinderen en het begin en einde van de week. Er zijn regelmatig weeksluitingen. Dan vieren de kinderen met elkaar wat ze gedaan hebben. Soms middels een liedje of een quiz en dan weer in de vorm van een presentatie of toneelstukje. Het is een gevarieerd geheel waar de kinderen echt van genieten. Verjaardagen vieren we op de Kwakel tot en met groep 8 uitgebreid. Het jarige kind staat dan echt even in het middelpunt van de belangstelling. Als ouder bent u natuurlijk van harte welkom om dit mee te komen vieren. Ook vieren we het begin en de afsluiting van een project (bijvoorbeeld de Kinderboekenweek). Waar mogelijk betrekken we de ouders bij deze vieringen.

Identiteit

De Kwakel is een school, waar iedereen elkaar kent. Dat is fijn en dat zal ook altijd zo blijven. We gaan uit van het principe dat iedereen gelijkwaardig is, maar niet allemaal hetzelfde. Kinderen verschillen van elkaar in kwaliteiten en talenten.

De Kwakel is een Rooms-Katholieke school. We leven met elkaar mee bij verdrietige en vreugdevolle momenten en we onderhouden contact met de Rooms-Katholieke kerk. Wij vieren Pasen en Kerstmis indien mogelijk in de kerk. Daarnaast is er binnen IPC aandacht voor de verschillende geloven en culturen in Nederland en andere landen.

Wanneer wij onze feesten vieren verwachten wij dat alle kinderen deelnemen aan onze vieringen, ongeacht het geloof dat zij aanhangen.

Wij accepteren geen uitingen of gedrag die andere mensen buitensluiten. We rekenen er op dat ouders onze school bewust kiezen en ook respectvol omgaan met anderen en het beleid dat wij hanteren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Stamgroepen in plaats van klassen.

Op de Kwakel zitten de kinderen in stamgroepen. In zo'n stamgroep zitten drie verschillende leeftijden bij elkaar. Hierdoor ervaart het kind hoe het is om na elkaar de jongste, middelste en oudste in een stamgroep te zijn. Deze verschillende rollen doen een beroep op verschillende sociale vaardigheden. Waarbij kinderen leren samenwerken met elkaar vanuit deze verschillende rollen. Ieder kind is zich bewust van de stappen die hij/zij maakt en de doelen die zij willen bereiken. Een vast onderdeel van het onderwijs is het zelf plannen van je werk, zelfstandig werken en samenwerken.

Het werken in stamgroepen brengt verschillende sociale rollen met zich mee. Kinderen worden zich sterker bewust van de eigen ontwikkeling. Ieder kind wordt aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid voor deze ontwikkeling. Het zelf plannen van je werk en zelfstandig werken zijn, naast samenwerken, vaste onderdelen in ons onderwijs.

Aan het eind van elk schooljaar beslissen de stamgroepeliders in welke stamgroepen de kinderen die naar een nieuwe stamgroep gaan het volgende schooljaar worden geplaatst. Bij de indeling van de groepen wordt rekening gehouden met een aantal uitgangspunten:

- groepsgrootte
- evenwichtige verdeling tussen jongens en meisjes
- verdeling van jaargroepen binnen de stamgroepen
- vriendjes/vriendinnetjes
- benodigde extra zorg

Bij de groepssamenstelling is het vooral belangrijk dat de groep een veilige omgeving voor alle kinderen vormt. Zusjes en broertjes komen in principe niet bij elkaar in dezelfde stamgroep terecht. Zo krijgen ze volop de kans hun eigen persoonlijkheid te ontwikkelen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:










- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd














































Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|--|---|---|
| Zintuigelijke en lichamelijke oefening |  6 uur |  6 uur |
| Taalactiviteiten |  6 u 30 min |  6 u 30 min |
| Rekenen en Wiskunde |  5 uur |  5 uur |
| Wereldoriëntatie |  3 uur |  3 uur |
| Expressie |  5 uur |  5 uur |

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|---|---|---|--|---|---|
| Lezen |  5 uur |  4 uur |  3 uur |  3 uur |  2 uur |  2 uur |
| Taal |  3 u 30 min |  4 u 30 min |  5 uur |  5 uur |  6 uur |  6 uur |
| Rekenen/wiskunde |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Wereldoriëntatie |  5 u 45 min |  5 u 45 min |  6 u 15 min |  6 u 15 min |  6 u 15 min |  6 u 15 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Engelse taal | | | |  1 uur |  1 uur |  1 uur |
| Pauze |  45 min |  45 min |  45 min |  45 min |  45 min |  45 min |

Wij werken met blokperioden, waarin kinderen op niveau instructie krijgen en tevens zelfstandig verder werken aan hun weektaak.

De blokperiode bestaat uit stilwerktijd, instructietijd en samenwerkingstijd.

Op De Kwakel werken we met IPC (Internationaal Primary Curriculum). Hieronder vallen de vakgebieden voor wereldoriëntatie en kunstzinnige en creatieve vorming. IPC is een concept dat de vakken mens en maatschappij, aardrijkskunde, natuur, techniek, geschiedenis, tekenen, handvaardigheid, muziek, ICT en bewegingsonderwijs omvat. Dit houdt in dat onze kinderen aan deze vakken werken rondom een bepaald thema. Afhankelijk van het onderwerp en de bouw duurt zo'n unit vier tot tien weken. De onderbouw werkt met Early Years, de voorloper van IPC.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Diverse werkplekken op de leerpleinen.
- Gymzaal op twee minuten lopen van het schoolgebouw.
- Twee spreek-/werkkamers

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Veel stamgroepleiders werken parttime op De Kwakel. Dat betekent dat kinderen veelal gewend zijn aan twee stamgroepleiders.

Stamgroepleiders zijn weleens ziek of ze volgen een cursus. Ons uitgangspunt is dat de kinderen dan op een verantwoorde manier opgevangen worden door een andere stamgroepleider van de school of door een invaller. We werken zoveel mogelijk met vaste invallers, de invalpool, workshops en soms met een uitzendbureau.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Kleuters zijn van nature nieuwsgierig en daardoor leren ze vanzelf. Spelenderwijs. Zolang wij maar een leeromgeving aanbieden om deze nieuwsgierigheid te bevredigen. Wij spelen daar op in met een grote diversiteit aan materialen waarvan en waarmee kleuters leren.

Om goed voorbereid te zijn op de komst van een nieuwe kleuter, vindt er voorafgaand aan de start een overdracht plaats met de voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf) en is er een kennismakingsgesprek met ouders, waar de verdere procedure wordt toegelicht.

Om de kinderen goed te kunnen blijven volgen, maken wij gebruik van het leerlingobservatiesysteem Kijk! Kijk! is een systeem om de ontwikkeling van jonge kinderen te observeren, te registreren en te stimuleren. Het is een werkwijze waarmee we de ontwikkeling van kinderen in kaart brengen, een daarop afgestemd aanbod ontwerpen en monitoren wat het effect daarvan is op de ontwikkeling van de kinderen.

Minimaal twee keer per jaar heeft de stamgroepleider een groepsbespreking met de intern begeleider om de ontwikkeling van de kinderen en de groep te bespreken .

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schoolplan zijn de algemene doelen in jaarplannen verder uitgewerkt.

Voor schooljaar 2023-2024 staan de volgende onderwerpen op de planning en zijn uitgebreid terug te

lezen in het jaarplan 2023-2024:

- PR: ontwikkelen nieuw filmpje voor op website.
- Onderzoeken en ontwikkelen van een nieuw rapport dat vanaf schooljaar 2024-2025 in gebruik genomen kan worden.
- Structurele inbedding van verrijkingswerk voor meerbegaafden van middenbouw en bovenbouw.
- Zicht op ontwikkeling: vaardigheden van stamgroepleiders versterken m.b.t. het duiden van toetsgegevens en het opstellen van een verbeteraanpak met als doel opbrengsten te verhogen.
- Borging van het traject met Het Kan!, waarbij didactisch handelen en zicht op ontwikkeling verder versterkt worden.
- Ontwikkelen van nieuw onderwijsplan Taal met daarbij behorende aanpak.
- Professionele schoolcultuur: visie op professionele organisatie opstellen.

Verder willen we inzetten op het ontwikkelen van een aanpak voor MRT.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op de Kwakel werken we volgens een vaste kwaliteitscyclus. De basis is het schoolplan en daaruit vloeit een jaarplan voort. Beide documenten worden met het team opgesteld, uitgevoerd, geëvalueerd (drie keer per jaar) en bijgesteld. Ook de medezeggenschapsraad van de school heeft hierin een rol en dient instemming te verlenen op het school- en jaarplan.

In de teambijeenkomsten, bouwoverleggen en studiedagen worden de afgesproken activiteiten besproken, voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd. Middels een vaste jaarplanning wordt dit alles geborgd.

Naast deze cyclus is er ook een gesprekscyclus tussen medewerkers en directie. Volgens een vast patroon zijn er diverse gesprekken en overige activiteiten zoals klassenbezoeken die bijdragen aan de ontwikkeling van de werknemers.

Wij werken op school met zogenaamde onderwijsplannen, waarin de doorgaande lijn en inhoudelijke afspraken per vak en activiteit beschreven staan. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en daar waar nodig aangepast.

In het zorgplan is uitgebreid beschreven hoe we onze zorgstructuur vormgegeven hebben en welke middelen en samenwerkingsrelaties we daarvoor gebruiken. Het zorgplan is aanwezig op school en op te vragen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Kwakel maakt onderdeel uit van de Laurentiusstichting en tevens van het samenwerkingsverband PPO Delfland 2802. De basisondersteuning wordt door iedere school, binnen elke groep, door elke stamgroepleider gerealiseerd. Indien nodig met hulp van derden. Basisondersteuning is ook een vorm van garantie naar ouders, 'dit bieden al onze scholen minimaal, daar mag u op vertrouwen'. Daarnaast is er ook sprake van extra ondersteuning. Voor meer informatie: <https://ppodelfland.nl/ouders/passend-onderwijs/basisondersteuning>

Op de Kwakel bieden wij daarnaast de volgende ondersteuning aan: we hebben een gedragspecialist, een rekenspecialist, enkele videobegeleiders, een kindercoach, een Jenaplanspecialist en een IPC-specialist. Zij kunnen de collega's en ouders ondersteunen in het begeleiden van kinderen die extra aandacht nodig hebben.

Leerlingen met dyslexie krijgen extra begeleiding volgens het dyslexieprotocol. Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, bieden wij verdieping via de zaakvakken en voor meerbegaafde kinderen hebben we een verrijkingsgroep. Ook zijn er kinderen die een arrangement toegewezen gekregen hebben en meerdere individuele of soms groepsgewijze ondersteuning krijgen van bijvoorbeeld een ambulante begeleider.

De interne begeleiders ondersteunen de stamgroepleiders door te adviseren, te ondersteunen bij het uitwerken van een aanpak en soms door nader onderzoek te doen naar de onderwijsbehoefte van een leerling. In nauwe samenwerking met de stamgroepleiders, ouders en eventueel externen wordt er bekeken welke specifieke hulp gewenst is en hoe dit kan worden gerealiseerd.

De interne begeleiders zorgen er voor dat de school invulling geeft aan "passend onderwijs". Zij dragen zorg voor alle leerlingen en ondersteunen en adviseren stamgroepleiders bij het begeleiden van de kinderen. Zij organiseren het planmatig volgen van onze leerlingen. Een paar keer per jaar vinden groepsbesprekingen plaats. Hierbij wordt gekeken naar de vorderingen van onze leerlingen op zowel cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Samen met de stamgroepleider worden observaties en toetsgegevens geanalyseerd en worden afspraken gemaakt met betrekking tot de aanpakken binnen de groep. Dit alles wordt vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem, genaamd Esis. De interne begeleiders onderhouden tevens het contact met externen als schoolarts en onderwijs adviesbureaus.

Eén keer per week is er een dagdeel een 'jeugdcoach op school' op school. Zij kan laagdrempelig ondersteuning bieden aan kinderen en hun ouders als het gaat om zorg.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambitie van de school is om voor alle basisvakken (taal, spelling, rekenen en wereldoriëntatie) een opgeleide specialist in dienst te hebben, dan wel bij een ontstane vacature te werven. Deze specialisten werken samen met de stamgroepleiders aan het versterken van ons onderwijs en het up-to-date houden van onze onderwijsplannen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- IPC-specialist
- Jenaplanspecialist

Op De Kwakel zijn drie dagen per week twee intern begeleiders aanwezig. De één heeft als aandachtsgebied zorgcoördinatie en de ander onderwijskwaliteit. Een van de intern begeleiders is tevens specialist hoogbegaafdheid. Daarnaast is er een leraarondersteuning met de post-HBO opleiding remedial teaching.

Verder hebben we een rekenspecialist die uren heeft voor het versterken van ons rekenonderwijs.

Als school vinden we het belangrijk dat er werkgroepen zijn voor de verschillende vak- en vormingsgebieden. Het is de doelstelling om deze werkgroepen in de toekomst te laten voorzitten door opgeleide specialisten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

We hebben op school een gedragsspecialist die uren heeft voor het behouden en/of versterken van de sociale veiligheid op school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De intern begeleider en gedragsspecialist ondersteunen teamleden en kinderen bij vraagstukken rondom gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

We hebben twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Zij richten zich voornamelijk op de grove motoriek. Daarnaast wordt er een start gemaakt met MRT.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken de methode "Kinderen en hun Sociale talenten. Voor meer informatie verwijst ik naar het onderwijsplan gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scol.

Wij gebruiken twee keer per jaar Scol. De gedragsspecialist maakt een analyse en handelingsadviezen voor de groepen.

Op school is een schoolveiligheidsplan aanwezig. dit gaat over de fysieke en sociale veiligheid. Met betrekking tot de fysieke veiligheid worden de volgende onderwerpen beschreven:

- BHV
- Ontruimingsplan
- Gebouwzaken en
- Speeltoestellen.

Voor de sociale veiligheid worden onderstaande onderwerpen uitgewerkt:

- Schoolklimaat
- Signalering en
- Aanpak problemen.

Naast het veiligheidsplan beschikt de school ook over een gedragsprotocol (antipest-protocol) en ook werken we volgens de wet Meldcode (zie hieronder).

Meldcode

Per 1 juli 2013 is de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van kracht. Deze wet stelt het gebruik van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht voor alle professionals die met jeugdigen en opvoeders werken. Dus ook voor onze school. Per 1 januari 2019 is de meldcode verbeterd en aangescherpt. Het is een stappenplan waarin een afwegingskader is opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en er gekeken wordt of het zelf organiseren van hulp tot de mogelijkheden behoort.

Hieronder leest u het proces zoals wij deze als school doorlopen.

Het proces in stappen

De meldcode ondersteunt professionals bij het zetten van stappen bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling en acute of structurele onveiligheid. De meldcode vraagt om specifiek handelen en een concrete taakomschrijving waarmee betrokken professionals zicht hebben op hun verantwoordelijkheden. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

- Stap 1: Signalen in kaart brengen
- Stap 2: Overleg met de aandachtsfunctionaris op school en eventueel raadplegen Veilig Thuis
- Stap 3: Gesprek met ouders
- Stap 4: Wegen van huiselijk geweld en kindermishandeling door aandachtsfunctionaris en directie
 - Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling?
 - Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Bij de weging wordt gebruik gemaakt van de vijf hieronder beschreven afwegingsvragen. Als de zorgen zijn weggenomen, wordt de meldcode gesloten. Is er nog steeds een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, dan wordt in stap 5 een beslissing over melden en hulpverlening genomen.

Stap 5: Neem 2 beslissingen

- Al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis.
- Al dan niet zelf hulp bieden of het organiseren hiervan. Hierover dient overleg met Veilig Thuis plaats te vinden.

De 2 beslissingen in stap 5 worden genomen op basis van de drie onderstaande meldnormen:

- Meldnorm 1: In alle gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.

- Meldnorm 2: De school meent dat zij, gelet op de competenties, de verantwoordelijkheden en de professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren.
- Meldnorm 3: De school die hulp biedt of organiseert constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Afwegingsvragen Het is van belang dat er over bovenstaande een besluit wordt genomen en dat dit in de genoemde volgorde gebeurt. De afweging wordt stap voor stap gemaakt aan de hand van de vijf onderstaande afwegingsvragen. In deze afwegingsvragen zijn de drie bovenstaande meldnormen verwerkt:

Vermoeden: Heb je op basis van het dossier meldcode, (eventueel) overleg met externe professionals en het gesprek met ouders een vermoeden van Huiselijk geweld en/of Kindermishandeling?

- NEE: leg het meldcode dossier vast en sluit deze. Blijf de zorg monitoren en organiseer eventueel hulp voor de zorg die leeft.
- JA: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De directeur van mijn school is op de hoogte. Ga verder naar de volgende afweging: Veiligheid.

Veiligheid: Schatten we op basis van de stappen van de meldcode in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid? (*)

- NEE: Ga verder naar de volgende afweging: Hulp
- JA of twijfel: doe direct (telefonisch) (anoniem) melding bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

Hulp: Ben ik, of iemand anders in mijn school in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

- NEE: doe direct melding bij Veilig Thuis. Veilig Thuis zal binnen 5 werkdagen een besluit nemen en een terugkoppeling geven aan de melder
- JA : ga verder naar de volgende afweging: Hulp accepteren

Hulp accepteren: Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in vorige afweging is georganiseerd, en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

- NEE: doe direct melding bij Veilig Thuis
- JA: zet de hulp in gang en bespreek het termijn waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Maak alles zo concreet mogelijk en leg het vast in het leerlingdossier. De aandachtsfunctionaris is als casemanager zorgdrager voor het verdelen van taken en het vastleggen van alle afspraken in het leerlingdossier. Ga verder naar de volgende afweging: Resultaat

Resultaat: Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

- NEE: doe direct melding bij Veilig Thuis
- JA: maak afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen en sluit de hulp af. Aanbeveling hierbij is om een nazorgtraject af te spreken. Leg daarbij termijnen en verwachtingen vast.

* *Acute onveiligheid*

Van acute onveiligheid is sprake als een persoon in direct fysiek gevaar verkeert en diens veiligheid de komende dagen niet gegarandeerd is. Hij of zij heeft direct bescherming nodig. Bij het afwegen van

signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling schat een professional allereerst en voortdurend in of een betrokkene acuut (levens)gevaar loopt. Dit betreft de aanwezigheid van fysiek of seksueel geweld (met of zonder letsel) of, in het geval van zorgafhankelijke kinderen of (oudere) volwassenen, de afwezigheid van de meest basale verzorging (waaronder eten, drinken, kleding en onderdak). Het kan ook gaan om het onnodig toedienen van medicijnen of het verrichten van onnodige (medische) zorg.

Structurele onveiligheid

Bij structurele onveiligheid is er sprake van herhaling of het voortduren van een onveilige situatie of geweld. Een voorgeschiedenis van huiselijk geweld of kindermishandeling is de belangrijkste voorspeller voor het voortduren van onveiligheid (plegerschap of slachtofferschap) in de toekomst. Er kan sprake zijn van een patroon van herhaald geweld, maar ook van permanente tekortkomingen in de geestelijke en/of lichamelijke verzorging van zorgafhankelijke kinderen en/of volwassenen. Structurele onveiligheid heeft schadelijke gevolgen door de herhaling van de feiten, de voortdurende dreiging en (emotionele) onveiligheid. Bijvoorbeeld minderjarigen die opgroeien bij ouders met een zodanige verslavingsproblematiek dat hun fysieke en emotionele veiligheid wordt bedreigd en de ontwikkelmogelijkheden van deze minderjarigen structureel ingeperkt worden.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van 'disclosure' (ook wel onthulling genoemd) als slachtoffers, kinderen en/of volwassenen, uit zichzelf een professional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen. Dit betekent veelal dat het slachtoffer een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouders/pleger bespreken van de (door het kind) geuite zorgen, kan ook secundair leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid. Een professionele norm tot melden bij disclosure betekent dan ook zorgvuldige afstemming over vervolgacties tussen de beroepskracht, Veilig Thuis en het slachtoffer.

Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs

Wat staat in de wet? De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs (sinds 1999) wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Voor meer informatie, klik op onderstaande link <https://www.schoolveiligheid.nl/wp-content/uploads/2023/08/Meldcodemeldplicht-po.pdf>

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|-----------------|--|
| anti-pestcoördinator | Monique Starink | mostarink@bsdekwakel.nl |
| vertrouwenspersoon | Monique Starink | mostarink@bsdekwakel.nl |

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid gaat niet over ouders, maar over kinderen. Stamgroepleiders en ouders hebbende gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de volgende generatie. We zien de school en ouders als partners; samen op pad met eenzelfde doel: een kind dat graag naar school gaat, open staat om te leren en zich ontwikkelt binnen de eigen mogelijkheden.

Wat kenmerkt een Kwakel-ouder?

- De Kwakel ben je samen
- Ouders zijn betrokken bij hun kind
- Ouders participeren actief op school

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Algemeen:

- Iedere maand wordt via Social Schools een nieuwsbrief verzonden. Ook tussendoor kunnen berichten vanuit school verzonden worden, maar deze proberen we tot een minimum te beperken.
- Stamgroepleiders kunnen via de groepspagina van Social Schools laten zien waar kinderen mee bezig zijn en versturen groepsspecifieke informatie.
- Aan het begin van het schooljaar is er een informatieve stamgroepavond.
- U ontvangt een schoolkalender met daarop alle belangrijke activiteiten.
- Op onze website <https://www.dekwakelschool.nl/> vindt u ook informatie.
- Daarnaast zijn ouders welkom bij 'Kom in de klas'
- Verder organiseren wij één of twee keer per jaar een onderwijscafé om met ouders van gedachten te wisselen.

Informatie over de ontwikkeling van de kinderen:

- Aan het begin van ieder schooljaar is er een kennismakingsgesprek tussen kind, ouders en stamgroepleiders.
- In november spreken we de ouders en kinderen weer. De onderbouw heeft dan het eerste rapport ontvangen, de midden- en bovenbouw heeft dan een voortgangsgesprek.
- In maart zijn er voor de leerlingen in de midden- en bovenbouw rapportgesprekken en voor de leerlingen in de onderbouw voortgangsgesprekken. Aan het einde van het jaar kunnen er optioneel ook nog gesprekken gevoerd worden. Bij de rapportgesprekken zijn de kinderen (vanaf groep 3) in principe altijd aanwezig. Op verzoek kunnen er vanzelfsprekend extra gesprekken plaatsvinden.

Adviesgesprekken Voortgezet Onderwijs

- In groep 7 krijgen de kinderen aan het eind van het schooljaar een pré-advies.
- In november krijgen de kinderen van groep 8 een voorlopig advies.
- In januari krijgen de kinderen van groep 8 een definitief advies en een onderwijskundig rapport

dat besproken wordt en na ondertekening de basis is voor de overdracht naar de school van uw keuze.

- In april wordt bij alle kinderen de eindtoets basisonderwijs afgenomen. In mei krijgen kinderen hiervan de uitslag. Bij een score die beter is dan het advies van de stamgroepleider, dient het advies heroverwogen te worden. Indien de school besluit het advies niet aan te passen dient dat schriftelijk te worden onderbouwd.

Klachtenregeling

Klachtenregeling:

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De contactpersoon van de school is: Monique Dersjant.

Zij zal vertellen hoe kinderen haar kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is: Liselot de Jonge

Zij is bereikbaar via: 06-39087626, l.de.jonge@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn: Cissy van Eede en Vivian Donker-Hilhorst.

Zij zijn telefonisch en per mail bereikbaar:

Cissy: c.vaneede@onderwijsadvies.nl, 0681491184

Vivian: v.donker@onderwijsadvies.nl 0182-556494

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl. De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is: Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO) Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697 info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven); psychisch en fysiek geweld; discriminatie en radicalisering. Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudertevredenheidsonderzoek
- Onderwijscafé
- Poll indien nodig

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Naast deelname aan de OuderVereniging en de Medezeggenschapsraad ondersteunen ouders ons bij allerlei activiteiten, zoals lezen, aanbod voor begaafde kinderen (bijvoorbeeld wiskunde), handenarbeid, projecten, werken op de computer en vieringen en feesten.

Iedere stamgroep heeft één of meer stamgroepouder(s).

GMR:

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Medezeggenschapsstatuut:

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,00

Daarvan bekostigen we:

- educatieve uitstapjes
- gastsprekers
- workshops
- Kerst

- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolkamp in de bovenbouw (groep 6-7-8). De kosten hiervan liggen rond de €100,-.
- Wij hanteren bij ons op school een continuooster. Voor de lange dagen zetten wij overblijfouders/vrijwilligers in die een vrijwilligersbijdrage ontvangen. Om deze te kunnen bekostigen vragen wij ouders per kind een vrijwillige ouderbijdrage van €35 per jaar.

Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, kerstviering, muziek- of danslessen.

In geval er knelpunten zijn met de betalingen van de ouderbijdrage en/of het schoolkamp, kunt in contact opnemen met de directeur en zoeken we gezamenlijk naar een oplossing.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen kinderen telefonisch of via Social Schools (onze schoolapp) ziekmelden. Wij vragen ouders om een kind vóór de start van de schooldag ziek te melden. Als een kind niet is afgemeld, zal vanuit school altijd contact worden opgenomen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via Social Schools kunt u verlof aanvragen. Een verlofaanvraag dient wel aan de regels te voldoen die in de leerplichtwet zijn beschreven. Voor meer informatie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

4.4 Toelatingsbeleid

Inschrijfprocedure

Voordat een inschrijving bij ons op school wordt gedaan vindt er eerst een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit kennismakingsgesprek bespreken we het concept van de school, hoe uw kind is en is er ruimte voor het stellen van vragen. Wanneer er van beide kanten geen bezwaren zijn kan uw kind ingeschreven worden.

Wanneer een kind op latere leeftijd instroomt vindt er eerst altijd een gesprek plaats met de directie en intern begeleider. Hierin wordt de schoolgeschiedenis van het kind besproken evenals eventuele ontwikkelingsuitdagingen. Daarna zal contact opgenomen worden met de huidige school waar uw kind op zit. Op basis van de uitkomsten wordt gezamenlijk bepaald of onze school de juiste nieuwe school voor uw kind is. Als dit het geval is kan uw kind ingeschreven worden bij ons op school.

Zindelijk zijn bij het starten op de basisschool

Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Natuurlijk kunnen "ongelukjes" gebeuren, maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is, dient er met deskundigen te worden overlegd om dit op te lossen. De school wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Wat verstaan we onder zindelijkheid

- Uit zichzelf naar het toilet gaan.
- Wat is een ongelukje: wanneer een kind zo opgaat in zijn/haar spel en "vergeet" naar het toilet te gaan.
- Door b.v. het niet los kunnen krijgen van een knoop of een andere sluiting

Nog niet zindelijk en wel naar school?

Natuurlijk wil je graag als ouder (en als school!) dat het kind zindelijk is als het naar de basisschool gaat. Maar je kunt het niet afdwingen. Het ene kind zal er al wel aan toe zijn, en de ander heeft nog wat tijd nodig om helemaal 100 procent zindelijk te zijn op de dag dat hij naar school moet. Vijftien procent van de kinderen van vijf jaar is nog niet helemaal zindelijk overdag of 's nachts. U kunt het beste eerlijk vertellen bij het maken van de afspraak voor de 'wendagen' als uw kind nog niet helemaal zindelijk is.

Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste 'wendag'. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken. We zullen daar uw hulp bij nodig hebben aangezien het voor een leerkracht onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om uw zoon/dochter te verschonen.

Wanneer er geen sprake is van een medische indicatie en uw kind is nog niet zindelijk, verwachten we dat u stappen onderneemt om uw kind zindelijk te maken. U kunt daarvoor bijv. contact opnemen met de huisarts of de GGD voor advies rondom het volgen van een zindelijkheidstraining.

Wanneer uw kind nog niet zindelijk is maken we voor de korte termijn in een gesprek een aantal afspraken.

Het is de bedoeling dat u als ouder zelf uw kind verschoont; wanneer u hiertoe niet in de gelegenheid bent (en het meer dan een maal per dag gebeurt), zorgt u voor een persoon (bijvoorbeeld familielid) die dat komt doen. Deze persoon moet ook telefonisch bereikbaar zijn.

Wanneer ouders niet in staat zijn om assistentie te organiseren, ondernemen ouders en directie in overleg vervolgstappen. Dit kan inhouden dat de school afwijkt van bovenstaande regels en helaas het kind niet (langer) op school kan toelaten. De school zal uiteraard alle medewerking verlenen bij een eventuele verwijzing naar een passende onderwijssituatie.

Wanneer er nog vragen zijn kunt u deze gerust stellen.

4.5 Privacy en stichting Laurentius

Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2019-2020 is overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij hebben de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen gekregen, dat niet meer herleidbaar is tot de naam van de leerling. Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft. Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;

- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

Laurentius Stichting

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.

De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwaardige participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn. Die waarden hebben we vertaald in onze kernwaarden. Vanuit deze kernwaarden staat de Laurentius Stichting open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

De kernwaarden 'samen, open, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Postbus 649 2600 AP Delft

Bezoekadres:

Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

tel. 015-2511440

email: info@laurentiusstichting.nl

site: www.laurentiusstichting.nl

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar ons jaarverslag te vinden op Laurentius Stichting.

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

GMR:

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Medezeggenschapsstatuut:

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Een goede leerkracht volgt en evalueert de ontwikkeling van de leerlingen. Op basis van de resultaten worden vervolgstappen voor de leerling bepaald, zo mogelijk in overleg met de ouders en leerling.

Evaluaties kunnen gaan over de resultaten, maar ook over het proces. Een veelgebruikte manier van evalueren is het gebruik van toetsen. Er zijn verschillende redenen waarom evalueren noodzakelijk is:

- Om overzicht te kunnen houden.
- Om anderen goed te kunnen informeren.
- Om goed voorbereid het gesprek in te gaan met ouders, de schoolleiding en de inspectie.

Evalueren doe je dus voor het kind, jezelf, de ouders, collega's, inspectie en anderen. Iedereen heeft daarbij een eigen verantwoordelijkheid. Wij toetsen om het ontwikkelingsproces van de kinderen te monitoren en te stimuleren om de ontwikkeling en voortgang in kaart te brengen, om een niveau vast te stellen of om te kunnen evalueren. De kinderen krijgen op basis van de toetsresultaten passende leerstof aangeboden.

Toetsen en eindadvies.

Naast observaties in de groep, gebruiken we voor het volgen van de leerlingen toetsen die bij de verschillende lesmethodes horen. Daarnaast gebruiken we vanaf groep 3 de toetsen uit het IEP leerlingvolgsysteem.

In groep 8 maken de kinderen de doorstroomtoets basisonderwijs. Bij kinderen in groep 8 die in aanmerking komen voor een aangepaste leerweg nemen we een capaciteitentoets af. Dit geeft ons een goed beeld van de capaciteiten van het kind, met het oog op het advies naar het voortgezet onderwijs. Al deze toetsen geven ons de mogelijkheid uw kind te volgen, maar ook ons onderwijs kritisch te volgen.

Eind groep 7 krijgt het kind een eerste indicatie voor het voortgezet onderwijs. Bij het startgesprek in groep 8 krijgt u een preadvies op papier. In februari krijgt een kind in groep 8 het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs, waarmee u uw kind kunt aanmelden. Als de eindtoets in april een hogere uitslag geeft dan het advies dat de school heeft gegeven, dan heroverwegen we ons advies en kunnen we dit eventueel bijstellen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een

eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

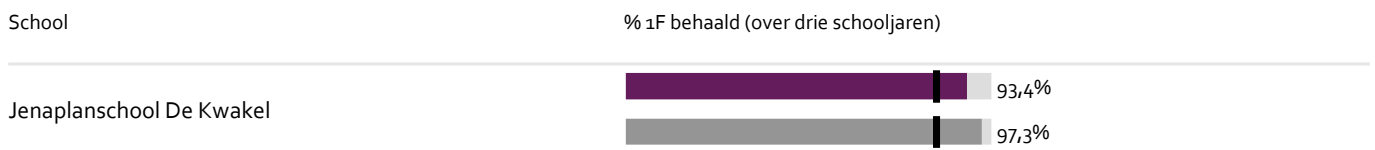
Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Jaarlijks wordt de doorstroomtoets basisonderwijs afgenomen. De resultaten van de toets worden gebruikt voor de evaluatie van het meetbare deel van ons onderwijs. Het onderwijs op De Kwakel bestaat uit meer dan alleen de meetbare resultaten. Wij maken een verschil tussen meetbare en

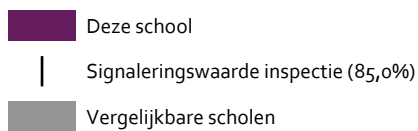
merkbare resultaten.

Wij hebben als school de eindtoets van 2021-2022 en 2022-2023 geanalyseerd. De resultaten op alle gebieden vallen boven de signaleringswaarde (ondergrens) op 1F niveau en op 1S/2F niveau. Wel scoren we iets onder het landelijk gemiddelde voor onze schoolweging. Eerder zagen wij een dalende trend op onze doorstroomtoetsen, die wij graag als school willen keren. Met ondersteuning van de onderwijsbegeleidingsdienst Het Kan! werken wij aan de verbeterpunten. Het afgelopen schooljaar zijn de resultaten gestegen richting het landelijk gemiddelde.

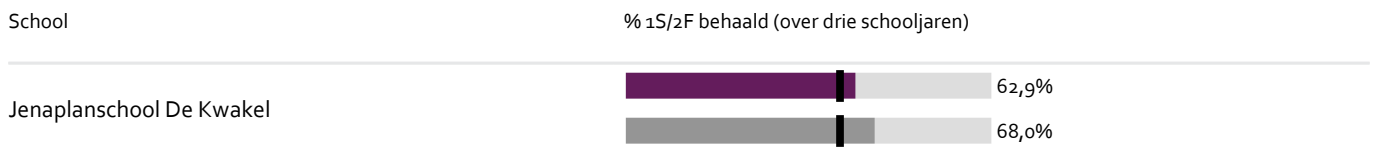
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



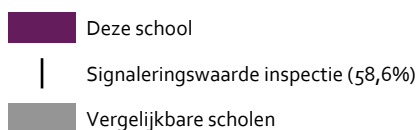
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Ongeveer 60% van de leerlingen die vanuit De Kwakel uitstromen naar het voortgezet onderwijs heeft een verwijzing van minimaal VMBO theoretische leerweg/Havo. Dit betekent dat ongeveer 40% van de leerlingen uitstroomt naar een leerweg in het VMBO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| PrO | 3,0% |
| vmbo-b | 3,0% |
| vmbo-b / vmbo-k | 3,0% |
| vmbo-(g)t | 18,2% |
| vmbo-(g)t / havo | 12,1% |
| havo | 21,2% |
| havo / vwo | 21,2% |
| vwo | 18,2% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Aanspreken op gedrag

Geen discussie maar dialoog

Respectvol met elkaar omgaan

Samen je eigen weg.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kringgesprekken

We leren kinderen te reflecteren op hun ontwikkeling. kinderen leren tijdens de verschillende kringgesprekken met anderen te praten over de eigen ontwikkeling.

Kinderen zitten in stamgroepen, waar zij de ene keer de jongste, daarna middelste en de volgende keer

de oudste zijn. Hierdoor worden ze gestimuleerd hulp te vragen (ontvangen) en hulp te geven. Wij leren kinderen zorg te dragen voor zichzelf en hun omgeving.

Wereldoriëntatie is het hart van Jenaplanonderwijs. Burgerschap speelt hierin een grote rol. Het onderwijs op De Kwakel omvat dan ook veel meer dan alleen schoolse kennis en vaardigheden.

6 Schooltijden en opvang

Tien minuten voor aanvang van de schooltijd (8.20 uur) gaan de deuren open en kunnen de kinderen binnenkomen. Om 08.30 uur start de schooldag met de kring. Wij verzoeken ouders dan vriendelijk de school te verlaten, tenzij zij een afspraak hebben.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - | - 14:30 | 14:30 - 18:30 |
| Dinsdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - | - 14:30 | 14:30 - 18:30 |
| Woensdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - | - 12:00 | 12:00 - 18:30 |
| Donderdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - | - 14:30 | 14:30 - 18:30 |
| Vrijdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - | - 14:30 | 14:30 - 18:30 |

-  Opvang
-  Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Prokino BSO](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Prokino](#) en [De Paddestoel](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Er zijn verschillende kinderopvangorganisaties die kinderen van onze school opvangen. De opvang tijdens vrije dagen, schoolvakanties en voor- en naschoolse opvang gebeurt op de kinderopvangorganisaties.

Prokino heeft als enige aanbieder opvang in ons eigen schoolgebouw. Voor het regelen van de kinderopvang dient u zelf contact op te nemen met de desbetreffende organisatie.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 14 oktober 2023 | 22 oktober 2023 |
| Kerstvakantie | 22 december 2023 | 07 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | 16 februari 2024 | 25 februari 2024 |
| Meivakantie | 27 april 2024 | 12 mei 2024 |
| Zomervakantie | 13 juli 2024 | 25 augustus 2024 |

Behalve de officiële vakanties zijn ook nog enkele studiedagen ingepland.

- Maandag 2 oktober 2023
- Woensdag 6 december 2023
- Donderdag 1 februari 2024
- Dinsdag 2 april 2024
- Vrijdag 14 juni 2024

De zomervakantie start vrijdag 12 juli 2024 om 12:00 uur.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|-----------------------|----------------------------|------------|
| Directeur | Ma, di, wo en do | in overleg |
| IB-zorgcoördinator | di-do en woe om de week | in overleg |
| IB-onderwijskwaliteit | di-woe en do-vrij om en om | in overleg |
| Anti-pestcoördinator | woe t/m vrij | in overleg |
| Vertrouwenspersoon | woe t/m vrij | in overleg |
| Jeugdcoach op school | Donderdag | in overleg |

Wij willen graag met alle ouders contact onderhouden. Daarom is het op De Kwakel voor alle ouders open of zij hun kind naar de stamgroep begeleiden, ook in de midden- en bovenbouw. We hechten ook veel waarde aan zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Mochten kinderen zelfstandig naar hun klas kunnen, dan heeft dat voorkeur.

Graag wijzen wij u erop dat u als ouder voor- en na schooltijd altijd welkom bent voor een korte vraag of opmerking. De tijd voor aanvang van de lessen is bedoeld om de kinderen te verwelkomen. Na schooltijd heeft de stamgroepenleider meer rust en ruimte voor een gesprek, graag op afspraak. Verder kunt u de stamgroepenleider altijd per Social Schools bereiken.

De stamgroepenleiders beantwoorden op hun werkdagen de berichten in Social Schools. Uiteraard is het ook mogelijk om een afspraak met een stamgroepenleider, intern begeleider of de directeur in te plannen.

