

Schoolplan 2023-2027

RKBS De Wilgenhoek Berkel en Rodenrijs



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
3.6 Landelijke ontwikkelingen	10
4 Onze school, een IKC	12
4.1 Een Kindcentrum (IKC)	12
5 Onderwijskundig beleid	13
5.1 De missie van de Laurentiusstichting en van de school	13
5.2 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	14
5.3 Onze visie op leren	15
5.4 Onze visie op de 21st century skills	15
5.5 Onze visie op identiteit	16
5.6 Levensbeschouwelijke identiteit	16
5.7 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
5.8 Burgerschap	16
5.9 Leerstofaanbod	17
5.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
5.11 Taalleesonderwijs	18
5.12 Rekenen en wiskunde	19
5.13 Wereldoriëntatie	20
5.14 Kunstzinnige vorming	20
5.15 Bewegingsonderwijs	21
5.16 Wetenschap en Technologie	21
5.17 Digitale geletterdheid	21
5.18 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	22
5.19 Les- en leertijd	22
5.20 Pedagogisch handelen	23
5.21 Didactisch handelen	23
5.22 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	24
5.23 Klassenmanagement	24
5.24 Zorg en begeleiding	24
5.25 Extra ondersteuning	26
5.26 Afstemming (differentiatie)	26
5.27 Talentontwikkeling	27
5.28 Bijdragen aan gelijke kansen	27
5.29 Passend onderwijs	27

5.30 Ononderbroken ontwikkeling	28
5.31 Opbrengstgericht werken	28
5.32 Resultaten	29
5.33 Toetsing en afsluiting	29
6 Personeelsbeleid	31
6.1 Integraal Personeelsbeleid	31
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	31
6.3 Organisatorische doelen	32
6.4 Schoolleiding	33
6.5 Beroepshouding	33
6.6 Professionele cultuur	33
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	34
6.8 Werving en selectie	34
6.9 Introductie en begeleiding	34
6.10 Taakbeleid	34
6.11 Collegiale consultatie	35
6.12 Klassenbezoek	35
6.13 Ontwikkelgesprekken	35
6.14 Beoordelingsgesprekken	35
6.15 Professionalisering	35
6.16 Teambuilding	36
6.17 Verzuimbeleid	36
6.18 Mobiliteitsbeleid	37
7 Organisatiebeleid	38
7.1 Organisatiestructuur	38
7.2 Groeperingsvormen	39
7.3 Schoolklimaat	39
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	39
7.5 Arbobeleid	40
7.6 Interne communicatie	41
7.7 Samenwerking	41
7.8 Contacten met ouders	42
7.9 Overgang PO-VO	42
7.10 Privacybeleid	42
7.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	42
8 Kwaliteitsbeleid	43
8.1 Kwaliteitszorg	43
8.2 Kwaliteitskaarten	44
8.3 Kwaliteitscultuur	44
8.4 Verantwoording en dialoog	44
8.5 Wet- en regelgeving	45
8.6 Inspectiebezoeken	45
8.7 Vragenlijst Ouders	45
8.8 De meerjarenplanning	45
9 Financieel beleid	46
9.1 Uitgangspunten	46
9.2 Algemeen	46
9.3 Rapportages	46
9.4 Sponsoring	47
9.5 Begroting(en)	47

9.6 NPO-gelden	48
10 Alle beleidsvoornemens	49
10.1 Alle beleidsvoornemens	49
10.2 Onderwerpen voor het jaarplan (jaar 1)	53
10.3 Onderwerpen voor het jaarplan (jaar 2)	56
10.4 Onderwerpen voor het jaarplan (jaar 3)	59
10.5 Onderwerpen voor het jaarplan (jaar 4)	61
11 Tot slot	64
11.1 Tot Slot	64
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	65
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	66

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Er is de afgelopen periode gewerkt aan het schoolplan 2023-2027 van RK Basisschool De Wilgenhoek. De start is op bestuurlijk niveau begonnen. We hebben met alle directeurs en stafleden de thema's en ambities van het Strategisch beleidsplan samengesteld. Daarna zijn we op schoolniveau verder gegaan. We hebben rapporten van het NCO geanalyseerd, de resultaten, de populatie, de omgeving maar ook landelijke ontwikkelingen gevolgd. Vervolgens hebben we als team met elkaar besproken wat we belangrijk vinden en waar we ons verder in willen ontwikkelen. Dat alles bij elkaar resulteert in het schoolplan wat u nu kunt lezen. Een plan wat wij de komende 4 jaar gaan proberen te verwezenlijken.

Met vriendelijke groet,
Hèlen Jutte

Directeur De Wilgenhoek

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van beleidsvoornemens, stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door directeur en daarbij ondersteund door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van beleidsvoornemens voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

De Laurentius Stichting beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het ambitieplan is 2023-2027. Hierin staan de thema's en bijbehorende doelen beschreven van het beleid van het bestuur.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Laurentiusstichting
Algemeen directeur:	K. Tigelaar
Adres + nummer:	Burgermeestersrand 59
Postcode + plaats:	2625 AP Delft
Telefoonnummer:	015-2511440
E-mail adres:	info@laurentiusstichting.nl
Website adres:	https://www.laurentiusstichting.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	R.K. basisschool De Wilgenhoek
Directeur:	H. Jutte
Adres + nummer.:	Pastoor Velthuijsestraat 4
Postcode + plaats:	2651 GR Berkel en Rodenrijs
Telefoonnummer:	010-5112696
E-mail adres:	wilgenhoek@laurentiusstichting.nl
Website adres:	https://www.wilgenhoek.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het managementteam van de school. Ons team bestaat uit:

- 01 directeur
- 03 MT-leden/bouwcoördinatoren/groepsleerkrachten (één MT-lid is tevens schoolopleider)
- 02 voltijd groepsleerkrachten
- 05 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 zij-instromer
- 01 leraarondersteuner
- 01 NT2 leerkracht
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 01 zorgcoördinator
- 02 onderwijsassistenten
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge
- 02 schoonmakers

Van de 23 medewerkers zijn er 21 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 65 jaar			1
Tussen 55 en 65 jaar	1	2	3
Tussen 45 en 55 jaar	2	4	1
Tussen 35 en 45 jaar	1	5	1
Tussen 25 en 35 jaar		1	1
Jonger dan 25 jaar			
Totaal	4	12	7

Onze school heeft een schoolopleider. Zij wordt ingezet voor de begeleiding van de zij-instromers, leraarondersteuner en stagiaires.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 165 leerlingen. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor rekenonderwijs en extra aandacht voor gedragsregulering.

De leerlingen zijn overwegend van Nederlandse (autochtone) afkomst. 3 Leerlingen zijn van Marokkaanse afkomst, 2 leerlingen uit Eritrea, 4 leerlingen uit Jemen, 2 leerlingen uit Palestina, 2 leerlingen uit Thailand, 2 leerlingen uit Polen, 2 leerlingen uit Oekraïne, 1 leerling uit Turkije, 1 leerling uit Bulgarije en 11 leerlingen uit Syrië. Dit is 18,8% van het totaalaantal leerlingen. De school behoort tot categorie 31-32.

Er is sprake van een toename van het aantal leerlingen met een allochtone achtergrond. De tweede generatie met een migratieachtergrond is groeiende. Van deze generatie spreken de ouders meestal Nederlands maar de thuistaal is meestal de moedertaal van de ouders.

Ook is er de laatste jaren sprake van toenemende problemen m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Er is een toename te zien bij de consultatie van ouders bij de Keugd Opvoedings Cosch (Jos'er).

Het begrijpend lezen/woordenschat onderwijs en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen zal de komende vier jaar een aandachtspunt zijn. Voor sommige leerlingen houdt dit in dat er afstemming komt op de onderwijsbehoeften van deze leerlingen.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	30,85	30-31	6,9	30,97 19/20 - 21/22	30-31 19/20 - 21/22
2021 / 2022	30,85	30-31	6,9		
2020 / 2021	31,02	31-32	6,87		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Het opleidingsniveau van de ouders is overwegend MBO. De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking. Zo stromen er steeds meer leerlingen met een migratieachtergrond in de school. Deze leerlingen zijn afkomstig van de sociale huurwoningen die ten zuiden (Bomenwijk) en ten westen (Sterrenbuurt) van de school zijn gelegen. De gemeente wijst veel van deze huizen toe aan statushouders. De vergrijzing in de wijk rondom de school is nog wel aanwezig maar wanneer deze huizen verkocht worden komen daar relatief jonge mensen voor terug, al dan niet met kinderen.

De school staat in een rustige omgeving met nog redelijk wat groen. Vlakbij staan een verzorgingshuis, aanleunwoningen, één- of tweepersoons appartementen en een aantal gezinswoningen.

In de directe nabijheid is nog een basisschool gevestigd. Deze school is een goede collega-school maar tevens een school die veel kinderen trekt uit hetzelfde voedingsgebied als De Wilgenhoek.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern). We willen daarmee rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

Het laatste schooljaar is een kleine teruggang te zien in het leerlingenaantal. De prognoses geven aan dat de daling verder zal inzetten. Dit is grotendeels te verklaren door de vele scholen in de omgeving en de vergrijzing van de buurt. Echter heeft de school, door een tekort aan bevoegde en bekwame leerkrachten, in schooljaar 2022-2023 moeten kiezen voor twee combinatiegroepen. Dit heeft de school geen goede naam bezorgd waardoor ouders hebben gekozen voor een andere school in de omgeving.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Snappet als verwerkingsmateriaal	Zorgstructuur is nog in opbouw
Werken vanuit thema's bij de groepen 1/2 (belevingswereld jonge kind)	Eigenaarschap bij team
Spelend leren in groep 3 (werken vanuit belevingswereld van het kind/vanuit thema's)	Samenwerking Pinkelotje; ontbreken van doorgaande lijnen en gerichte communicatie
Betrokkenheid van leerkrachten, ouders, leerlingen	Zicht op ontwikkeling: doorgaande lijn didactiek, afstemming leerstof,
Diversiteit in populatie	PDCA-cyclus in de zorgstructuur
Ambitieuus team	Schoolafspraken borgen.
Peuterspeelschool in het gebouw BSO in het gebouw	
Laag ziekteverzuim personeel	
Veel binnen en buitenruimte	
Goede begroting, geen tekorten	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Versterking/verdieping didactisch model (EDI)	Zichtbaarheid van de school
Thema kleutergroepen meer terugzien in spelend leren bv de huishoek	Populariteit eigen school t.o.v. collegaschool in de buurt
Samenwerking externen bv. Bibliotheek Oostland, Pinkelotje, BSO Partou.	Gebruik combinatiegroepen in schooljaar 2022-2023
Inrichting en aankleding lokalen en ruimtes van de school	Veranderende populatie, hoe kijken nieuwe ouders daar tegenaan?
Inrichting groen-blauw schoolplein met behulp van subsidie gemeente	Hoge werkdruk ivm klein team
KIVA borgen	
Diversiteit populatie	
Onderwijskundige mogelijkheden door toegewezen subsidie	
Eigenaarschap team/ Professionele cultuur ontwikkelen	
Opleiden collega's (zij-instromer, leraarondersteuner, onderwijsassistenten opleiden tot groepsleerkracht)	

3.6 Landelijke ontwikkelingen

Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs:

We streven ernaar om kinderen op hun onderwijsbehoeften te bedienen op onze school. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van externen met de juiste expertise. Samen zorgen we ervoor dat de leerling het onderwijsaanbod krijgt dat passend is voor hem/haar. Het passend onderwijs is nog steeds in ontwikkeling, het team van De Wilgenhoek gaat hierin steeds beter haar weg vinden.

2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen

De sociale ontwikkeling blijft een voortdurend aandachtspunt. De school is een KiVa-school. Hiervoor moet het personeel een training ontvangen. Met elkaar gaan we ernaar streven om de komende jaren dezelfde taal te gaan spreken in de school zodat de leerlingen de visie en manier van omgaan herkennen.

3. Ouders als partners van de school

De missie van de school is: "Samen voor een stevige basis". Onder het woordje samen, wordt zeker ook de ouder verstaan. De ouder is belangrijk in het leerproces van zijn/haar kind. Echter vinden we het ook belangrijk om te weten en te horen hoe de ouder aankijkt tegen de ontwikkelingen die in de school gaande zijn. De ouder wordt gehoord middels ouderavonden waarin er tijd en ruimte is om met de groepsleerkracht in gesprek te gaan over hun eigen kind maar daarbij zijn er ook ouderavonden waarbij ouders van een leerjaar met elkaar en de personeelsleden in gesprek gaan om te horen en te weten wat er leeft onder de kinderen en ouders. Deze weg zijn we nog maar pas ingeslagen maar behoeft zeker verdieping en borging.

We proberen de ouders bij veel schoolactiviteiten te betrekken, d.m.v. van het inzetten van de Ouderraad bij diverse activiteiten en projecten, het inzetten van ouders bij de leesondersteuning, luizencontrole, sportevenementen en buitenschoolse activiteiten. Doordat steeds meer ouders allebei werken, wordt het inzetten van ouderhulp wel steeds moeizamer. De Wilgenhoek oriënteert zich vooral op dagen dat ouderhulp meer beschikbaar is, zodat we de ouders toch bij de activiteiten van school kunnen blijven betrekken.

We trachten de communicatie tussen de ouders en leerkrachten zoveel mogelijk te optimaliseren. Hiervoor wordt het

communicatiemiddel Social Schools gebruikt maar ook het fysieke contact blijft De Wilgenhoek belangrijk vinden. Zo zijn ouders twee keer in de week welkom in de school bij het brengen van hun kind. Het personeel nodigt ouders uit wanneer zij iets willen bespreken en ouders kunnen en mogen deze stap ook nemen

4. Inzet ICT in het lesprogramma

Onze ICT-coördinator ontwikkelt een leerlijn ICT (doelen en office 365). Vanuit de Laurentius stichting zijn er ICT studiedagen. Op deze dagen worden de ICT-coördinatoren geïnspireerd en gevoed met kennis en mogelijkheden voor hun eigen scholen.

De school is een inhaalslag aan het maken op de aanschaf van devices voor de kinderen van de school. De devices geven vooral mogelijkheden tot het ontdekkend en onderzoekend leren.

5. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan

De leraar doet er toe! Dit is een slogan die onder de leerkrachten bekend is. Zonder hen geen goed onderwijs en zij zijn van essentieel belang bij de instructie van de lessen en het inzichtelijk hebben van hun groep zodat ze de lesstof beter kunnen afstemmen op de leerling in hun groep. Deze weg zijn we al ingeslagen maar heeft nog borging dus aandacht blijft geboden.

6. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart).

Hierin moet een cyclus komen. Deze is er (nog) niet maar zal zeker gecreëerd gaan worden. De Wilgenhoek zal hierin met collega-scholen optrekken.

7. De school als lerende en professionele organisatie

Binnen De Wilgenhoek wordt er gewerkt met stuurgroepen. Er zijn 7 ontwikkelingsgebieden waaraan een stuurgroep gekoppeld is. Binnen iedere stuurgroep worden jaarlijks één of meerdere doelen vastgesteld. De stuurgroep is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de ontwikkeling van gebied waaraan zij gekoppeld zijn.

8. Kennis en vaardigheden van leerlingen

De basisvaardigheden zijn onze belangrijkste prioriteit. De opbrengsten hiervoor zijn nog te wisselend en niet consistent.

9. Gelijke kansen

We trachten om de leerlingen zijn/haar talenten te laten ontwikkelen afgezien de achtergrond van een leerling. De school is altijd zoekende naar mogelijkheden om de kinderen iets extra's mee te geven. Daarom proberen we in aanmerking te komen voor subsidies op projecten bijvoorbeeld tbv de basisvaardigheden, de technieklessen, de bibliotheek op school etc. Sommige leerlingen ontvangen minder ondersteuning vanuit hun thuissituatie.

Bij de advisering naar het VO zullen we kijken naar de mogelijkheden van een kind. Bij twijfel zullen we twee niveaus adviseren zodat de leerling zich op het VO kan bewijzen.

We willen ons de komende vier jaar richten op de ontwikkeling van:

- Het lees-/taalonderwijs (opbrengst basisvaardigheden verbeteren/verhogen)
- Het rekenonderwijs (opbrengst basisvaardigheden verbeteren/verhogen)
- Didactisch handelen (EDI-model)
- Burgerschap
- Het creëren van een professioneel, bekwaam onderwijsteam
- Oriëntatie Kindcentrum

4 Onze school, een IKC

4.1 Een Kindcentrum (IKC)

De Laurentiusstichting wil voor kinderen van de Laurentiusscholen Onderwijs en Opvang integreren. Diverse scholen binnen de Laurentiusstichting zijn hierin al betekenisvol. Er wordt gekeken en onderzocht of er voor andere scholen binnen de Stichting ook mogelijkheden zijn om Onderwijs en Opvang te integreren.

In het gebouw van De Wilgenhoek heeft Stichting Kinderspeelzaal en Buiten Schoolse Opvang Partou zich gehuisvest. Dit biedt kansen om te gaan bekijken of er mogelijkheden zijn om binnen De Wilgenhoek Onderwijs en Opvang onder één organisatie te gaan laten opereren. Hier zal het MT en directie samen met het bestuur zich de komende vier jaar op gaan oriënteren.

Tussentijds zal de samenwerking met Stichting Kinderspeelzaal, BSO Partou en De Wilgenhoek geoptimaliseerd gaan worden. We gaan overlegmomenten creëren om met elkaar te bespreken hoe we betekenisvol voor elkaar kunnen zijn op de werkvloer.

Onze ambities zijn:

- Intensievere samenwerking met de huidige partners (Stichting Kinderspeelzaal en BSO Partou).
- Oriënteren mogelijkheden om De Wilgenhoek te laten opereren als een Kindcentrum.

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de Laurentiusstichting en van de school

De Missie en de Visie van de Laurentiusstichting

Missie: Samen groeien

In solidariteit leren en werken wij samen. Daarin staan wij met al onze verrijkende verschillen schouder aan schouder: als kinderen en collega's groeien wij samen. Wij koesteren onze nieuwsgierigheid naar elkaar en de wereld.

Visie

Wij vinden de relatie met elkaar essentieel voor onze organisatie, zij is de veilige basis van elke persoonsvorming. Daarom geven wij van harte ruimte aan het hele kind, zodat deze kan groeien in de ontwikkeling van eigenheid en zorgen dat kinderen gelijke kansen krijgen. Dat is de inzet van ons en de gezamenlijke verantwoordelijkheid van al onze collega's. Met elkaar vormen wij een vitale gemeenschap waarin eigenheid gedijt in het leren en leven met elkaars anders-zijn. Iedereen is welkom. Ieder kind leert met spelregels om te gaan, een eigen mening te vormen en die van anderen te respecteren. Samen ontdekken de kinderen hun eigen positie in de samenleving en komen ze erachter hoe ze zelf actief een bijdrage kunnen leveren aan hun omgeving en de wereld. Eigenaarschap, het zelf ontdekken wat je kunt en wilt, maakt de weg vrij naar zelfstandigheid, in het volle besef dat we elkaar hierbij nodig hebben.

Daarom betekent goed onderwijs meer voor ons dan een kale score van rekenen en spellen. Het kind is altijd meer dan een abstract cijfer. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze leerlingen gehoor kunnen geven aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld. Ons aanbod van inclusief onderwijs is een waarderend antwoord op wie de leerling zelf wil worden: kindgericht staan we naast onze leerlingen en laten we ook zelf zien wat leren betekent.

Leren is ons kernbegrip en dat doen wij, de mensen die werken bij de Laurentiusstichting, zelf ook. Net zo goed gaan wij uit van onze groeikracht. Samenwerken en samenzijn geven ons daarin plezier. Wij kijken graag bij elkaar in de keuken, precies zoals we dat graag zien bij onze leerlingen. We willen doorgroeien en onze mogelijkheden benutten. Die ruimte en dat vertrouwen hebben wij en onze kinderen bij de Laurentiusstichting.

Omdat we uit ervaring weten dat het langdurig met elkaar optrekken, kracht geeft, verbindt onze onderwijsorganisatie zich met onze kinderopvangorganisatie. Kinderen met plezier laten opgroeien onder het dak van één schoolgebouw, zodat zij van kleins af aan vertrouwd zijn met één pedagogisch en onderwijskundig verwachtingspatroon is onze droom en toekomstvisie.

Identiteit

Als Laurentiusstichting laten wij ons kennen door ons vermogen tot verbinding. Dat is het anker van alles wat wij en onze kinderen doen: ons samenwerken, samenzijn en de blijdschap die wij daaraan beleven. Als we struikelen, steken we onze handen uit naar elkaar. De menselijke maat gaat ons aan het hart. In die concrete werkelijkheid vinden wij onze kinderen en elkaar als collega's alsook ouders en allen van wie wij partners zijn. In ons leren en werken vieren wij elkaars verschillen. Iedereen is welkom, niemand mag uit de boot vallen. Dat is wat wij doen in navolging van onze katholieke, levensbeschouwelijke waarden.

Kernwaarden

- Samen werken en leren wij met elkaar.
- Eigen is de waardering voor elkaars anders-zijn die insluit.
- Eigenaarschap is de gezamenlijke weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- Plezier dé voorwaarde om tot leren te komen.
- Groei is de stimulerende kracht van onze ontwikkeling.
- Toekomstgericht is met lef bouwen aan de wereld van morgen.

Thema's en ambities

Laurentius heeft een duidelijke koers bepaald in 3 thema's en 4 ambities. We richten ons op het realiseren van kindcentra en het bieden van uitstekend onderwijs en kinderopvang. Keuzes zijn en worden gemaakt in het belang van onze kinderen; zij zijn onze toekomst. Dit realiseren we in samenwerking met elkaar, waarbij onze collega's ons

grootste goed zijn.

De Missie van De Wilgenhoek.

De missie van De Wilgenhoek bestaat uit een slogan.

Deze luidt:

“Samen voor een stevige basis!”

Wij willen samen (leerling, leerkracht, ouder(s) en externe partners) onze leerlingen een goede basis meegeven zowel op cognitief als sociaal/emotioneel gebied waarbij ze zich staande kunnen houden in de maatschappij waarin zij opgroeien.

Onze visie:

De Wilgenhoek is een omgeving waar kinderen kunnen leren en ervaringen mogen opdoen. Ze kunnen binnen De Wilgenhoek samen zijn en werken aan hun persoonlijke groei.

Kernwaarden voor De Wilgenhoek zijn: optimaal resultaat, positieve samenwerking, veiligheid en welbevinden. Deze kernwaarden zijn leidend voor zowel onze leerlingen als voor het team.

Wij werken samen met de leerling en met passie aan **optimaal onderwijs** voor onze leerlingen. Hierbij streven we ernaar om de voor hen hoogst haalbare resultaten bij hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling te behalen waarbij we leerlingen deelgenoot maken van hun eigen ontwikkeling (eigenaarschap). Door betrokkenheid te creëren bij onze leerlingen, ontstaat er concentratie bij een opdracht of activiteit.

We streven naar **een positieve samenwerking** waarbij leerlingen, teamleden, ouders en externe partners op een positieve en constructieve manier samenwerken. Wij zijn hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk.

We vinden **veiligheid en welbevinden** belangrijke voorwaarden om tot resultaat te komen. We vinden het daarom belangrijk dat kinderen gezien en gehoord worden en zich prettig voelen. Kinderen die zich prettig voelen, durven zich open te stellen voor wat er op hen afkomt.

Onze slogan

Samen voor een stevige basis!

5.2 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Didactiek:

Belangrijk vinden wij de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Er wordt zowel bij de instructie als bij de verwerking zoveel mogelijk afgestemd op de leerbehoeften van de individuele kinderen (handelingsgericht werken). Wij geven les volgens het Edi-model (expliciete directe instructie) en willen hierbij de betrokkenheid van de leerling verhogen. We streven hierbij naar diverse werkvormen zodat er variatie is in het lesgeven en de leerling gemotiveerd blijft op het leerproces. Hierbij streven we naar eigenaarschap van de leerling op zijn/haar eigen leerproces.

Pedagogisch handelen:

We streven ernaar om oog te hebben voor het individu. Daarbij nemen we een open houding aan, tonen wederzijds respect en investeren in een goede relatie waarbij het kind zich gekend weet. Hierbij vinden wij het gevoel van veiligheid en daarbij een goede groepssfeer belangrijke voorwaarden om tot ontwikkeling te komen. We brengen de kinderen sociale vaardigheden bij en hanteren duidelijke normen en waarden, zodat de kinderen zich goed kunnen redden in hun directe omgeving en in de maatschappij. De leerkrachten hebben hierbij een voorbeeldfunctie. Tevens is de samenwerking met ouders en/of externe organisaties heel belangrijk, waarbij wij elkaar ondersteunen bij de

begeleiding en ontwikkeling van de kinderen.

5.3 Onze visie op leren

Kinderen de basisvaardigheden bijbrengen en klaarzetten voor de toekomst, dat is waar wij als school aan willen bijdragen. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen verwerken de lesstof. Dit kan op diverse manieren. In de groepen 1 t/m 3 gaat dit grotendeels nog spelenderwijs. Hierdoor sluiten we aan bij de belevingswereld van het jonge kind en maken we gebruik van de leergierigheid van hen. Zij willen graag kennis tot zich nemen. In groep 3 wordt er ook al een deel van de kennis schriftelijk geoefend en verwerkt.

In de groepen 4 t/m 8 vindt de oefening en verwerking middels Snappet plaats. Dat kan zijn door de lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Ook wordt er gebruikt gemaakt van bewegend leren. Zo wordt in alle groepen gewerkt aan leerdoelen door middel van doe-activiteiten door de school of op de speelplaats. Ook de coöperatieve werkvormen worden regelmatig ingezet zodat de kinderen op diverse manieren een leerdoel eigen kunnen maken. Op deze manier willen we tegemoet komen aan de verschillende mogelijkheden om kennis eigen te maken. De ervaring is dat de wijze van kennis eigen maken per leerling verschilt.

De school zet in op de basisvaardigheden maar er is uiteraard voor kinderen ook ruimte om andere gebieden te ontwikkelen zoals bij wereldoriëntatie, sociaal-, emotionele ontwikkeling, cultuureducatie en burgerschap. Ook voor deze vakken worden diverse werkvormen gebruikt zoals het gesprek, expressief, onderzoekend leren alleen of in samenwerking met klasgenoten.

5.4 Onze visie op de 21st century skills

De groepen 4 tot en met 8 werken met de tablets van Snappet. Drie teamleden hebben de scholing Snappet-coaching gevolgd. Hierdoor kan er optimaler gebruik gemaakt worden van de mogelijkheden binnen Snappet. Snappet ontwikkelt zich door en hier kan de school bij aansluiten. Snappet is een digitaal hulpmiddel waarmee de gemaakte leerstof geanalyseerd kan worden en nieuwe aan te bieden leerstof afgestemd kan worden op de behoefte van de leerlingen. Dit moet in de toekomst meer borging krijgen.

In het kader van de PLG is er een ICT-stuurgroep. Deze stuurgroep stelt doelen op waaraan de komende periode gewerkt zal gaan worden. Zo wordt er nu gekeken naar de leerdoelen per leerjaar. Hierdoor krijgt de digitale leerlijn meer structuur en kan het beleid vorm krijgen en beschreven worden.

Op school wordt er gewerkt met het ouderportal Social Schools. Ouders kunnen middels een activeringscode inloggen op de app. De directie en groepsleerkrachten kunnen berichten sturen naar de oudergroep maar directie en onderwijzend personeel kunnen via Social schools ook individuele gesprekken starten met ouders. Vanuit ouders kan er ook een "gesprek" gestart worden via Social Schools. Ook de absentievermeldingen en de verlofaanvragen verlopen via Social Schools.

De overblijfsmedewerkers, de MR en de OR kunnen ook gebruik maken van het ouderportal Social Schools, ze hebben de mogelijkheid om digitaal berichten naar de ouders te versturen.

Iedere medewerker maakt gebruik van Office 365. Hierdoor kunnen we samenwerken in gedeelde documenten en elkaars digitale agenda bekijken. Dit moet het samenwerken vergemakkelijken. Documenten worden opgeslagen op SharePoint die eenieder kan inzien. Voor eigen documenten maakt zij gebruik van de One Drive. Hierdoor kunnen medewerkers webbased werken indien ze dit wensen.

Voor de kinderen van de groepen 1 tot en met 8 is een office 365 account aangevraagd (gebruikersnaam en wachtwoord). Hierdoor kunnen zij op school en thuis in een eigen werkomgeving werken.

Alle groepen zijn voorzien van vrijrijdbare Touchscreens. In de gang van de school staan twee vrijrijdbare oplaadkarren met daarin devices voor de leerlingen. Deze worden met name door leerlingen in de groepen 3 t/m 8 gebruikt bij diverse vakgebieden.

Ambities van onze school:

- Optimaliseren gebruik van Snappet
- Leerlijn ICT ontwikkelen
- ICT integreren in diverse vakken
- Mogelijkheden creëren om digitale schoolprogramma's in te zetten als huiswerk.
- Mogelijkheden onderzoeken ICT gebruik voor de groepen 1/2

5.5 Onze visie op identiteit

Onze school is een Katholieke school. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Gezien onze populatie is dit ook niet meer dan logisch. Het respect hebben voor elkaars levensovertuiging zorgt ervoor dat we met elkaar kunnen leven, werken, praten in één organisatie waarbij het voor een ieder veilig en goed voelt.

De school is klein en dit zorgt ervoor dat we elkaar kennen en zien. Iedereen mag er zijn en we doen ons best om elkaar te horen, te zien en te begrijpen. De school straalt een gevoel van saamhorigheid uit waarbij de leerling onze topprioriteit is.

5.6 Levensbeschouwelijke identiteit

De Wilgenhoek is een Katholieke school. Dat betekent dat ons leven en werken in de school medebepaald wordt door onze christelijke levensbeschouwing. Wij vinden het verhaal over het leven van Jezus Christus de moeite waard om als leidraad te dienen voor ons functioneren binnen de school.

Zoals in de gehele samenleving is er ook binnen de school een grote pluriformiteit inzake de beleving van onze levensbeschouwing. Soms zal dat duidelijk aanwijsbaar zijn als het gaat om specifieke godsdienstige activiteiten, zoals gezinsvieringen, aandacht voor de Christelijke feesten en het werken met de methode Trefwoord.

Vaak zal deze levensbeschouwing 'verborgen' aanwezig zijn als een inspiratie, die ons doen en laten in de school richting geeft. Voor ons is onderwijs meer dan het overdragen van kennis alleen. Wij vinden het belangrijk, kinderen te stimuleren tolerant te zijn en met respect met elkaar om te gaan.

5.7 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen vindt voornamelijk plaats binnen de jaargroep waar de leerling in zit maar ook bij schoolactiviteiten zoals bv het Wilgentheater, de Koningsspelen enz.

Er is aandacht voor de maatschappelijke ontwikkelingen middels gesprekken met kinderen. Thema's die leven onder de kinderen worden besproken maar er komen ook regelmatig thema's naar voren middels (social)media en jeugdjournaal. De maatschappelijke betrokkenheid van kinderen wordt op deze wijze gestimuleerd.

Tijdens de groeps- en leerlingbespreking (leerkracht en IB'er) kunnen eventuele opvallende zaken besproken worden en mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling worden besproken.

5.8 Burgerschap

Burgerschapsvorming bereidt leerlingen voor op samenleven en participatie in de Nederlandse samenleving. De leerlingen groeien op in een samenleving met verschillende bevolkingsgroepen. Onze school vindt het belangrijk dat de leerlingen kennis hebben van- en kennis maken met de verschillende (taal)achtergronden, religies en culturen van leeftijdgenoten en dat zij daardoor vanuit verschillende perspectieven naar problemen leren kijken, hun eigen mening

kunnen formuleren en onderbouwen. Alle leerlingen mogen verschillend en kritisch zijn. Op school leren zij op een verdraagzame manier met elkaar om te gaan; de school functioneert hierbij als een veilige 'oefenplaats' voor kinderen. Vanuit de gemeenschap van school, maken de kinderen kennis met andere gemeenschappen en leren zij ook daarin te participeren. Burgerschapsvorming is in onze school niet een apart vak; het is verweven met ons hele onderwijsaanbod.

Onze ambities zijn:

- Het beleidsplan Burgerschap integreren in onze school, dit zie je terug aan de houding van onze leerlingen.
- Het team van De Wilgenhoek is op de hoogte van het beleidsplan Burgerschap is handelt hier ook naar

5.9 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Burgerschap en sociale integratie komen tijdens diverse lessen en werkvormen aan de orde zoals bv bij de KiVa lessen.

De ontwikkelingsgebieden taal, spelling, lezen en rekenen (basisvaardigheden) zijn belangrijk voor een stevige basis. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. We maken hiervoor vanaf groep 3 gebruik van diverse methoden en in de groepen 1/2 maken we gebruik van een beredeneerd aanbod. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan, dat past bij de wettelijke voorschriften.

De lessen worden aangeboden vanuit de methoden, de belangstelling van de kinderen, de leerkracht en de media, waarbij gebruik gemaakt wordt van diverse werkvormen, verschillende materialen en van digitale middelen. Eventuele buitenschoolse activiteiten en culturele educatie zijn belangrijke aanvullingen t.a.v. de ontwikkeling van het kind en ondersteunen het leerproces en de ontwikkeling van de leerling.

5.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Voorbereidende taalactiviteiten	• Schatkist (bron) • Kleuteruniversiteit (bron)	• KIJK-observatiesysteem	
Aanvankelijk lezen	• Veilig Leren Lezen - KIM versie	• Methodegebonden toetsen voor groep 3	
Taal	• VLL KIM versie - groep 3 • Taal-actief 4 welke overeenkomt met Taal- en Spelling Vitaal op Snappet. - groepen 4 t/m 8	• Methode gebonden toetsen • Route 8 eindtoets	
Technisch lezen	• VLL KIM versie - groep 3 • Estafette Editie 3 - groepen 4 t/m 8	• Methode gebonden toetsen • AVI (Cito-DMT)	

Begrijpend lezen	• VLL - groep 3 • Estafette Editie 3 • Junior Einstein groepen 4 t/m 8 • Studerend lezen/Blits groepen 5 t/m 8	• Methode gebonden toetsen • Cito-toetsen Begrijpend lezen • Route 8 eindtoets	
Spelling	• VLL - groep 3 • Taal-actief 4 welke overeenkomt met Taal- en Spelling Vitaal op Snappet. - groepen 4 t/m 8	• methode gebonden toetsen • Cito-toetsen Spelling • Route 8 eindtoets	
Schrijven	• Pennenstreken groep 3 t/m 8	• methode gebonden (tempo)toetsen	
Engels	• Blink 5 t/m 8	• Methodegebonden toetsen	
Rekenen	• Met sprongen Vooruit groep 1 t/m 8 • Wereld in getallen 5 - groep 3 • Wereld in getallen 5 - Instruct1! in Snappet - groepen 4 t/m 8	• KIJK-observatiesysteem • methode gebonden toetsen • Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde • Route 8 eindtoets	
Wereldoriëntatie geïntegreerd	• Blink 3 t/m 8	• Methodegebonden toetsen	
Verkeer	• VVN op voeten en fietsen - groepen 3 t/m 8		
Tekenen	• Cultuurtrein - groepen 1 t/m 8		
Handvaardigheid	• Cultuurtrein - groepen 1 t/m 8		
Muziek	• Cultuurtrein - groepen 1 t/m 8		
Drama	• Cultuurtrein - groepen 1 t/m 8		
Bewegingsonderwijs	• SLO kerndoelen - groepen 1 t/m 8		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	• KiVa - groepen 1 t/m 8	• KiVa monitor	
Godsdienst	• Trefwoord - groepen 1 t/m 8		

5.11 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Onze ambities zijn:

- Samenwerking met Bibliotheek Oostland, met als doel opbrengsten begrijpend lezen verhogen.

- Leerlijn woordenschatonderwijs ontwikkelen in samenwerking met bibliotheek Oostland
- Woordenschatonderwijs betekenisvol maken
- Onze school beschikt over een up-to-date taalbeleidsplan
- Onze school beschikt over 1 taal/leescoördinator en 1 leescoördinator
- De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met thema's. Het werken met thema's zorgen voor een uitbreiding van de woordenschat van het jonge kind.
- De leraren beschikken over kennis en inzicht over de juiste (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen die we gebruiken
- De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school, vooral thematisch van aard in samenhang met Blink
- We hebben normen en kwaliteitskaarten vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
- Op onze school werken we in alle groepen o.a. met de Boekenkring om leesplezier en leesmotivatie te verhogen

Binnen onze school is een groep NT2 kinderen aanwezig. Zij behoeven extra aandacht om de Nederlandse taal eigen te maken. Daarom maken we keuzes in de aanpak en begeleiding van deze kinderen. In ons Schoolondersteuningsprofiel is terug te zien dat het onderwijs aan NT2 leerlingen in ontwikkeling is.

5.12 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk basisvak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Toch blijven de opbrengsten achter met de tijd en aandacht die dit ontwikkelingsgebied gedurende een schooldag krijgt. Er is een enquête onder het onderwijzend personeel gehouden om inbreng te kunnen hebben wat er verbeterd zou kunnen worden aan het rekenonderwijs op onze school. Hieruit blijkt dat het rekenonderwijs behoorlijk abstract wordt gegeven en dat kinderen tijd en gelegenheid moeten krijgen om handelend te rekenen.

Veel medewerkers hebben de workshops "Met Sprongen Vooruit" gevolgd. Hiervoor zijn ook de benodigde rekenkisten aangeschaft. In de praktijk wordt dit hulpmiddel echter nog te weinig ingezet. De leerkracht moet tijd en ruimte vrijmaken in haar rooster om hiermee aan de slag te kunnen gaan of kinderen in groepjes hiermee aan de slag te laten gaan.

Ook is gebleken dat de verwerkingslessen in Snappet beter afgestemd kunnen worden op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hiervoor is het nodig dat de manier van werken met Snappet door de leerkracht nog een verdiepingsslag kan maken. Het analyseren van de lessen en je les voorbereiden en de lesstof klaarzetten voor de leerling voor de volgende dag, gebeurt nog niet optimaal. Hiervoor zal de reken coördinator/Snappetcoach ambulante tijd krijgen zodat zij de groepsleerkracht hierin kan gaan begeleiden.

In schooljaar 2021-2022 hebben we een start gemaakt met het EDI-model. Bij dit instructiemodel wordt de leerling actief betrokken bij de instructie tijdens de rekenles. Dit moet de betrokkenheid vergroten en de activerende werkhouding tijdens de instructie bevorderen. Voor de leerkrachten is dit instructiemodel een omschakeling. Zij hebben hier afgelopen jaar al een behoorlijke slag in geslagen maar het blijft nodig om hieraan aandacht te schenken. De borging van dit model is nog niet 100%, de kans blijft bestaan dat leerkrachten terugvallen op het instructiemodel binnen Snappet. We zijn van mening dat de rekenles gegeven volgens het Edi-model ertoe bijdraagt, dat kinderen de leerdoelen beter begrijpen en dus ook behalen.

De sterkere leerlingen ontvangt instructie voor verdiepende rekenwerk. Helaas is de vertaalslag naar het werken in de groep nog niet gemaakt. Kinderen lijken dan toch te afhankelijk van de te geven instructie en de leerkracht is niet altijd in de gelegenheid om dit te bieden. Hierdoor stagneert dit proces. Het doel is om in schooljaar 2023-2024 te gaan bekijken wat er nodig is om de verwerkingen van de verdiepende en verrijkende rekenstof in de eigen groep goed te laten verlopen. Wat is daarvoor nodig? Hierover zal de reken-coördinator zich gaan buigen in samenwerking met het team en de leerlingen. Ook hun feedback is hierbij van belang.

Ook het inzetten van bewegend leren en coöperatieve werkvormen t.a.v. het rekenonderwijs blijft ertoe doen. Deze mogen in de toekomst frequenter ingezet gaan worden.

Snappet (digitale programma met tablets voor elke leerling) blijft zich verder ontwikkelen. Zo zijn bv. de mogelijkheden binnen Snappet voor sterkere rekenaars vergroot en is de verwerking beter afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De Snappet-coördinator weegt met mede collega's de meerwaarde van nieuwe interventies van

Snappet af zodat er besloten kan worden welke interventies in het lesprogramma opgenomen gaan worden met als doel hogere opbrengsten te behalen op rekengebied.

De leerkrachten van de groepen 1/2 passen gerichte rekenactiviteiten toe in de kring en in de hoeken. Het spelend leren is hierbij van belang. Er is mede door de cursus met Sprongen Vooruit gekeken naar de leerdoelen. Er wordt hoog ingezet op de verwachtingen naar onze leerlingen toe. Zo wordt er in de groepen 1/2 volop gewerkt t/m de hoeveelheid 20 en neemt het splitsen een belangrijke plaats in binnen het voorbereidend rekenonderwijs.

Onze ambities zijn:

- EDI-model borgen
- Handelend rekenen meer inzetten (gebruik van rekenmateriaal)
- Gebruik van de kennis en materialen van de cursus "Met Sprongen Vooruit" verruimen.
- Beleid rekenonderwijs sterkere leerlingen beter organiseren.
- Het onderwijzend personeel sterker maken in het werken met Snappet zodat de leerling er meer uit kan halen (analyseren van de lessen, voor- en nawerk van de rekenles binnen Snappet).

5.13 Wereldoriëntatie

Om leerlingen breed te laten ontwikkelen vinden wij onderwijs in Wereldoriëntatie van belang. Wereldoriëntatie wordt bij ons op school geïntegreerd gegeven. Dit betekent dat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde/techniek en biologie in samenhang wordt gegeven. De nadruk op een bepaald ontwikkelingsgebied kan verschillen. Zo ligt de ene keer wat meer nadruk op geschiedenis en de volgende keer wat meer op bv infrastructuur.

Bij wereldoriëntatie oriënteren leerlingen zich op mensen in het heden en in het verleden en is samenhang met elkaar en hun omgeving belangrijk. De leerlingen leren na te denken en te praten over problemen en het oplossen daarvan en hoe dit betekenis geeft aan de wereld waarin zij leven en opgroeien. De leerlingen oriënteren zich op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De lessen worden op diverse manieren gegeven. Meestal is dit in de vorm van een project. De kinderen moeten hierbij veel samenwerken en met elkaar bekijken en onderzoeken wat van belang was binnen een bepaalde periode of bij een bepaalde ontwikkeling. Het kan ook zijn dat de leerkracht kennis en informatie overbrengt op de leerling die zij dan vervolgens op hun eigen wijze gaan verwerken. Creatieve verwerking en schriftelijke verwerking loopt hier door elkaar heen.

We zijn in schooljaar 2022-2023 gestart met de geïntegreerde methode van Blink. Deze wordt enthousiast ontvangen door de leerlingen en het onderwijzend personeel. De methode biedt nog genoeg mogelijkheden om deze manier van werken verder uit te werken.

5.14 Kunstzinnige vorming

De Cultuurtrein is het programma voor cultuureducatie in de gemeenten Lansingerland en Pijnacker-Nootdorp. Het cultuuronderwijs op de scholen wordt ondersteund door trainingen, lessen, co-teaching, inspiratie en scholing. De samenwerking tussen de scholen en de culturele aanbieders wordt bevorderd. Leerlingen ontwikkelen via deze leerlijnen hun creatieve vaardigheden en leerkrachten vergroten hun deskundigheid op het gebied van cultuureducatie. Er zijn leerlijnen voor beeldende vorming, dans, literatuur, mediawijsheid, theater en muziek uitgewerkt.

Er is een activiteitenaanbod voor alle groepen van de scholen met als doel het versterken van het cultuuronderwijs.

Binnen onze school is er een cultuur-coördinator aanwezig. Zij volgt trainingen die gegeven wordt vanuit de Cultuurtrein. Verder organiseert zij ook eventuele teamtrainingen in samenwerking met de Cultuurtrein en bezoekt zij ook de Cultuurmarkt. Hierop staan de aanbieders die willen bijdragen aan het cultuuronderwijs op de scholen.

De Wilgenhoek vindt het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Niet alle leerlingen krijgen dit vanuit hun thuisomgeving mee. We willen de leerlingen graag kennis en ervaring meegeven van kunstzinnige en culturele diversiteit zodat ze die leren begrijpen en waarderen. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en

ervaringen).

Onze ambities zijn:

- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
- Wij geven muzieklessen
- Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
- Wij organiseren in samenspraak met de leerlingen afwisselende activiteiten voor het Wilgentheater.
- Wij bezoeken met de leerlingen gedurende hun basisschoolcarrière verschillende musea
- Jaarlijks wordt een schoolbreed project gedaan waarbij er ruimte is voor cultureel/ kunstzinnig beleving of verwerking.
- Wij maken gebruik van het aanbod van de Cultuurtrein onder leiding van onze cultuur coördinator.

5.15 Bewegingsonderwijs

De bewegingslessen worden vanuit de SLO-doelen gegeven. Hierbij leren de leerlingen op een verantwoorde manier deel te nemen aan de om hen omringend bewegingscultuur. Ze leren daarbij de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren. U kunt hierbij denken aan balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, hardlopen, mikken, jongleren, doelspelen, tikspelen, stoeispelen en bewegen op muziek.

Hierbij vinden we het belangrijk dat de leerlingen leren om samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deel te nemen, afspraken te maken en het reguleren daarvan, daarbij de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

De uitdaging daarbij blijft:

- Om te beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
- Om te beschikken over voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
- Om het bewegingsonderwijs doorgang te laten hebben bij uitval van de docent bewegingsonderwijs.

5.16 Wetenschap en Technologie

De Wilgenhoek beseft zich dat de impact van technologie steeds groter wordt in de maatschappij. Zo biedt online technologie steeds meer kansen om gedifferentieerd onderwijs aan te bieden en aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De school kan hier voor de leerlingen aan tegemoet komen, mede door de inzet van Snappet en de devices die beschikbaar zijn bij wereld oriënterende vakken en bij projecten.

Wetenschap en technologie zijn belangrijk, nu en in de toekomst. We proberen kinderen te inspireren en de wereld te laten ontdekken van wetenschap & techniek. We willen kinderen laten leren en verbazen door proefjes en experimenten. Daarvoor zijn wij altijd op zoek naar samenwerkingspartners die mooie activiteiten aanbieden. U kunt hierbij denken aan Mad Science, de techniekbelevingsdagen en de technieklessen die worden aangeboden vanuit de VMBO scholen. Een mooie ervaring die we onze leerlingen graag mee willen geven.

Onze ambities zijn:

- Onze leerlingen zoveel mogelijk ervaringen en inspiratie meegeven op het gebied van techniek in samenwerking met externe partners.

5.17 Digitale geletterdheid

De Laurentiusstichting

De Laurentius Stichting heeft op het gebied van ICT ambities vanuit de gedachte dat het onderwijs ondersteund wordt door effectieve inzet van ICT-middelen (hard- en software):

- Een goed werkende ICT-infrastructuur op alle scholen, die continue verbeterd en up-to-date wordt gehouden.
- De beschikbaarheid en kwaliteit van hardware, netwerken en connectiviteit, waaronder touchscreens, devices,

draadloze en vaste netwerkverbindingen, internetverbindingen, servers, Office 365, gebouwbeheersystemen en VOIP wordt bovenscholings geregeld.

- Digitaal vaardige en mediawijze leerlingen en digitaal vaardige en mediawijze leerkrachten en overig personeel.
- Inspirerende leeromgevingen met o.a. de inzet van ICT-middelen.
- Op schoolniveau worden inspirerende leeromgevingen ingericht en innovatieve ideeën bevorderd.
- Goed en veilig gebruik van eigentijdse ICT-middelen bij alle betrokkenen.
- ICT inzetten om ambities van de scholen te realiseren.

De deskundigheid van personeel wordt bevorderd door het deelnemen aan scholing, trainingen, studiedagen en collegiale consultatie, o.a. via het aanbod op Laurentius Leert.

Personeel wordt continue bewust en alert gehouden via de ICT-coördinatoren op het goed en veilig gebruik van de ICT-middelen. Er wordt optimaal gebruik gemaakt van de clouddienst O365. Er wordt ingespeeld op de nieuwste ontwikkelingen op ICT-gebied voor wat betreft inhoud en toepassingen.

Ambities van de scholen worden gevolgd via school- en jaarplan en gezien wordt welke ondersteuning daarbij nodig is en geboden kan worden.

De Wilgenhoek

ICT neemt in het onderwijs op De Wilgenhoek een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn:

- Digitale leerlijn ontwikkelen.
- Leerlingen mediawijdsheid meegeven, verantwoordelijkheid meegeven voor het gebruik van digitale mogelijkheden.
- De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Teams, Excel en PowerPoint.
- De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
- De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
- De school beschikt over technisch en inhoudelijk goed (werkend) hard- en software
- Voldoende devices voor de leerlingen zodat er optimaal gebruik gemaakt kan worden van de digitale mogelijkheden.
- De groepen 4 t/m 8 werken met de tablets van Snappet en bijbehorende programma's.

5.18 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

We willen de leerlingen van De Wilgenhoek kennis laten maken met de Engelse taal. Deze taal wordt veelvuldig gebruikt in de (social) media. Daarom wordt er in de groepen 5 t/m 8 lesgegeven in de Engelse taal. We proberen de kinderen praktische spreek- en luistervaardigheid aan te leren. Deze vaardigheden zijn ook prettig bij het werken met de computer daar heel veel termen op dit terrein en op het internet in het Engels wordt weergegeven.

Onze ambities zijn:

- Leerlingen de ruimte geven om met elkaar in een buitenlandse taal te spreken.
- Leerlingen met interesse en/of mogelijkheden ook een andere taal mee te geven bv Spaans.

5.19 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een blokplanning, een weekoverzicht en een dag voorbereiding.

Op onze school hanteren we op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag het continurooster. De leerlingen starten om 08.30 tot 14.30 uur. Tussen 11.45 en 13.15 uur is er middels een rooster een half uur pauze. Tevens wordt er

ongeveer 15 minuten uitgetrokken om te lunchen. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Er is die dag geen half uur pauze en lunch op school.

Het rooster geldt voor alle groepen dus groep 1 t/m 8.

Onze ambities zijn:

- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- Het dagprogramma is zichtbaar voor de leerlingen – dagritmekaarten.
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- De leraren beschikken over een blokplanning, week- en dagrooster (planner)
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

5.20 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende/begeleidende taak. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze KiVa lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat en werken met de leerlingen aan een goede groepssfeer, waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

- De leraren zorgen voor een ordelijke klas
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren zorgen voor veiligheid
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
- De leerkracht geeft elke leerling 's ochtends een hand en of begroeting, iedereen wordt gezien!
- leerkracht voert minimaal 2 keer per jaar een open gesprek met ouders / verzorgers over het functioneren en de leerling zijn/haar gedrag binnen de groep
- Bij incidenten wordt er door de groepsleerkracht contact opgenomen met de ouders
- In alle groepen werken we met "de Gouden Weken" (eerste weken van het schooljaar)
- Alle groepen werken met de KiVa (methode sociale vaardigheden)
- De KiVa regels zijn zichtbaar in de school

Twee keer per schooljaar wordt de KiVa monitor afgenomen. Dit is een meetinstrument om de sociale vaardigheden binnen de groep te peilen. Deze meting wordt gedeeld met de inspectie van het Onderwijs).

Onze ambitie is:

- KiVa is voelbaar en herkenbaar in de school.
- KiVa borgen.

5.21 Didactisch handelen

Op onze school streven we, op individueel leerling niveau gemeten, zo hoog mogelijke opbrengsten na. We vinden het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, hetgeen leidt tot het juiste vervolgonderwijs.

We willen de opbrengsten optimaliseren door het inzetten van het Edi-model waarna de verwerking is afgestemd op de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Onze ambities zijn:

- De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
- De leraren geven directe instructie (EDI-model)
- De leerlingen werken zelfstandig maar mogen ook samenwerken (leren van en met elkaar)
- De leraren geven ondersteuning en hulp
- De leerlingen ontvangen middels Snappet direct feedback op de gemaakte leerstof. Hierdoor kunnen ze direct gerichte hulp vragen indien de leerstof niet wordt begrepen
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep of de individuele leerling
- De leraren zorgen voor een leerrijke omgeving zodat de leerling kennis tot zich kan nemen
- De leraren zorgen voor afwisselende werkvormen zoals het inzetten van coöperatieve werkvormen en bewegend leren
- De leraren betrekken de leerlingen bij hun leerprestaties. Hiermee verhogen we het eigenaarschap van de leerling over zijn/haar eigen leerproces verhogen
- De leerlingen maken gebruik van ICT middelen en verhogen hierdoor hun eigen ICT-vaardigheden

5.22 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Hierbij moeten leerlingen de ruimte krijgen om te ontdekken, keuzes te maken en het zelfstandig (ver)werken ervaren en ondervinden. Bij het ontwikkelen van de zelfstandigheid van een leerling, vinden we het belangrijk om hen daarbij verantwoordelijkheid mee te geven. Hierbij blijft het altijd zoeken wanneer kan je de leerling verantwoording geven en wanneer moet je de leerling toch nog “aan de hand meenemen”. Wij vinden dit een leerproces waarin de leerling begeleid moet worden. Evalueren hoe iets verlopen is, is daarbij van belang voor de leerling. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met dag- en weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leerkrachten gebruiken coöperatieve werkvormen tijdens de lessen
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

5.23 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De leerkrachten werken volgens het EDI-model.

Onze ambities zijn:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- De leraren hanteren heldere regels en routines
- De leraren voorkomen probleemgedrag, De leidraad hierbij zijn de KiVa-regels
- De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

5.24 Zorg en begeleiding

De Wilgenhoek streeft ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen. Bij de overgang naar het nieuwe schooljaar is er een warme overdracht en een kennismakingsgesprek met ouder (en kind). De leerkracht neemt kennis van de registraties

binnen Esis en zorgt ervoor dat hij/zij de nodige informatie tot zich neemt.

Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig, volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn cognitief- en op sociaal- emotioneel vlak.

Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS met daarbij de observaties van de leerkrachten.

Wanneer we ontwikkelingen waarnemen die afwijken van de gebruikelijke ontwikkelingslijn, is er reden tot zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze ambities zijn:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de zorg over en voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school in samenspraak met de ouders, de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met een blokplanning. Deze wordt om de 8 weken geschreven door de groepsleerkracht. Hierin worden de behoeften en leerdoelen van de groep opgenomen. Deze blokplanning is geen vaststaand document maar een levend document en kan tussentijds bijgesteld of aangevuld worden, afhankelijk van wat de groep nodig heeft. Ook kunnen leerlingen individueel opgenomen worden in de blokplanning. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de groep en op individuele kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

- De instructie wordt actief aangeboden
- De leraren geven directe instructie, leerkracht monitort wat nodig is voor de groep of voor individuele leerlingen tijdens het geven van de instructie
- De leerlingen werken alleen en samen
- De leraren geven verlengde instructie, ondersteunen en motiveren de leerling en bieden hulp indien nodig
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren, hierdoor reflectie op eigen werk
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Er zijn bij ons op school een aantal leerlingen waarvoor de basisondersteuning niet voldoende is. Voor deze leerlingen is PPO betrokken en zijn er organisaties waar we mee samen werken die de extra zorg kunnen bieden. Zo hebben we leerlingen met een arrangement waarvoor expertise is ingekocht om deze leerlingen mede te begeleiden en om eventuele hiaten in de kennis te verkleinen of op te lossen.

We hebben binnen de school anderstalige leerlingen die twee keer in de week NT2 onderwijs krijgen aangeboden binnen de school. Ze ontvangen met een klein groepje de basisbeginselen van het Nederlands spreken en lezen. Vooral het woordenschatonderwijs neemt een belangrijke plaats in gedurende die momenten. Deze ontwikkeling is in het schoolondersteuningsprofiel opgenomen.

Onze ambities zijn:

- Zorgleerlingen zo snel en zo jong mogelijk “in kaart brengen”
- OPP opstellen indien er een zorgvraag is voor de langere termijn

- Het Stappenplan Nieuwkomers uitvoeren en borgen
- Nieuwkomers/anderstaligen efficiënt kennis laten nemen van de Nederlandse taal
- Kennis van medewerkers vergroten van meertaligheid
- Ontwikkelingen volgen binnen het onderwijs van meertaligheid

5.25 Extra ondersteuning

De leerlingenzorg op onze school is helder gestructureerd, planmatig en duidelijk omschreven in het zorgplan. Wij bieden hulp op maat in de klas. Indien noodzakelijk, maken wij gebruik van externe instanties vanuit het samenwerkingsverband PPO Delfland. De ontwikkeling van de leerlingen wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Wij bieden de ouders de mogelijkheid, de voortgang van de prestaties van hun kinderen zo optimaal mogelijk te volgen.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten of omdat de leerling een grote ontwikkelingsvoorsprong heeft, schrijven we hiervoor een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Binnen het handelingsplan worden doelen opgenomen waar gedurende 6 tot 8 weken aan gewerkt gaat worden binnen de groep. Het is een kortdurende interventie. Na het toepassen van het handelingsplan zou de aangeboden hulp niet meer nodig moeten zijn of minder intensief moeten zijn.

Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken.

De ambities zijn om:

- Handelingsplannen onder supervisie van de leerkracht uit te laten voeren
- Handelingsplannen in te zetten voor een kortere periode
- Leerkracht leidend te laten zijn bij het inzetten en uitvoeren van een handelingsplan
- Een OPP opstellen indien de zorgvraag intensief en breed is
- OPP door de leerkracht op laten stellen, intern begeleider coördineert

5.26 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met een blokplanning. Deze wordt om de 8 weken opgesteld, bij de groepen 1 t/m 3 wordt er gewerkt met een themaplanning.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

De leerkrachten in de groepen 4 t/m 8 stemmen hun onderwijs af op de resultaten binnen Snappet. Iedere dag kijkt de leerkracht naar de opbrengsten van de leerling van de afgelopen lesdag. Op basis hiervan wordt werk klaargezet voor de leerling voor de volgende lesdag op basis van de opbrengsten van de huidige dag. Hierdoor kan het voorkomen dat leerlingen verdieping of verrijking aangeboden krijgen, ingepland worden voor een verlengde instructie of moeten werken aan nog niet behaalde leerdoelen.

In de groepen 1 t/m 3 zijn de observaties en waarnemingen van de leerkrachten van belang voor de afstemming van het onderwijs aan de leerlingen. Leerlingen die leerdoelen niet behaald hebben, worden opgenomen in de themaplanning zodat zij op een ander moment nogmaals het leerdoel aangeboden krijgen. De leerkracht haalt ook informatie op uit de resultaten van opdrachten en in groep 3 ook vanuit de resultaten van de methodetoetsen.

Onze ambities zijn:

- Het werken met Snappet uitbreiden en verdiepen
- De ontwikkelingen vanuit Snappet goed monitoren en bepalen welke ontwikkelingen aansluiten bij de behoeften van ons onderwijs en onze leerlingen

- Spelend leren uitbreiden en verdiepen zodat leerdoelen betekenisvol worden voor de jonge leerling

5.27 Talentontwikkeling

Ons doel is om binnen de school oog te hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Daarom streven we er naar om een breed onderwijsaanbod aan te bieden zodat leerlingen uit de voeten kunnen met hun eigen talent. Gedurende het schooljaar hebben we een aantal workshops gepland waarin kinderen uit de voeten kunnen op diverse ontwikkelingsgebieden denk hierbij aan koken, houtbewerking, techniek, handwerk enz. Leerlingen kunnen aan de slag met hun eigen talent of ontdekken waarvoor zij talent/belangstelling hebben.

5.28 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. We moeten alert zijn om leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben toch volop ontwikkelingskansen te bieden. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt observaties van de medewerkers en om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders.

Er zijn verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen kunnen voortkomen uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs. Wij vinden het belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie (VVE), schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van externe factoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.

De ambities van onze school zijn:

- Leerlingen van leermiddelen voorzien die zij nodig hebben om te komen tot leren Denk hierbij aan devices bij thuiswerken of huiswerk, leesboeken vanuit de schoolbibliotheek enz.
- Leerlingen kansrijk adviseren voor het vervolgonderwijs
- Bevoegde leerkrachten aantrekken
- Ouders betrekken bij het onderwijs van hun kind door bv inschakelen tolk en ouders laten participeren in de school
- Laagdrempelig opstellen naar de ouders toe. Informatie voor ouders in eigen moedertaal aanbieden bv Arabisch
- Verschil in cultuur erkennen en kennis willen nemen van elkaars waarden en normen

In het schoolondersteuningsprofiel staat opgenomen dat we ons ontwikkelen in het geven van NT2 onderwijs. We willen deze kinderen een goede start en begeleiding geven in het Nederlandse onderwijs. Onze keuzes wat betreft de ontwikkeling van het taalesonderwijs aan NT2 kinderen zijn hierop gericht.

5.29 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten.

Onze school maakt deel uit van samenwerkingsverband PPO-Delfland. De missie van het samenwerkingsverband is om voor ieder kind een passende onderwijsplek aan te kunnen bieden. In de praktijk zal dit voor de meeste kinderen het reguliere onderwijs zijn, maar waar nodig kan dit ook een lesplaats zijn op het speciaal basisonderwijs (BSO) of het speciaal onderwijs (SO).

De wijze waarop De Wilgenhoek samen met PPO- Delfland aan de slag gaat is in de volgende uitgangspunten

beschreven:

- Het denken in mogelijkheden voor een kind. Niet alleen de vraag wat is er aan de hand met een kind (beperkingen), maar meer wat heeft het kind nodig om te komen tot een optimale ontwikkeling
- Goede, constructieve samenwerking met ouders, de school en het samenwerkingsverband. Om voor een kind tot de juiste invulling te kunnen komen, hebben we elkaar nodig
- Handelingsgericht werken

In passend onderwijs komen een aantal onderwijswerkniveaus:

- Basisondersteuning. De Wilgenhoek heeft dit inzichtelijk gemaakt in het schoolondersteuningsprofiel van de school.
 - Soms zal een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning die de school biedt. Het samenwerkingsverband zal bij die kinderen worden betrokken om na te gaan wat deze kinderen nodig hebben. Een leerling kan dan eventueel een arrangement ontvangen
 - Bij een aantal kinderen zal blijken dat basisondersteuning met eventueel een ondersteunend arrangement niet toereikend is om aan de zorgvraag te voldoen. In die situaties gaan we samen met ouders en scholen aan de slag om te komen tot het vinden van een geschikte onderwijsplek

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school en de kwaliteit van onze basisondersteuning
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt
- de voorzieningen die onze school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden
- de voorzieningen in de fysieke omgeving
- de samenwerkende ketenpartners

5.30 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We vinden het hierbij van belang om af te wegen of doubleren van meerwaarde is voor de leerling. Dat is altijd ons uitgangspunt en we nemen dit besluit in overleg met ouders.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, worden er extra interventies tijdens de lessen ingezet. Mocht dit niet baten, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat de intern begeleider en de leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door:

- Vragenlijst voor ouders toekomstige leerlingen (rond 3,5 jaar)
- De overgang van Voorschool/kinderdagverblijf naar de basisschool
- De overgang van PO naar VO
- De overgang van groep naar groep (warme overdracht)
- De afstemming tussen duo-collega's
- De afstemming tussen school en ouders
- Tussentijdse in- en uitstroom, informatie opvragen bij andere school

5.31 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een schoolnorm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Esis.

Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de ib'er en de leraar interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Pre-teaching
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De ib'er voert groepsbesprekingen. De ib'er en de ISL (Instructional Leaders) voeren klassenconsultaties uit om te observeren of het de leerkracht lukt om de instructies en de verwerking goed toe te passen en te bepalen of eventuele toegepaste interventies effect hebben. Leerkrachten voeren ook collegiale consultaties uit om van en met elkaar te mogen en kunnen leren.

De ambities van onze school zijn:

- De lesbezoeken van de ISL te borgen en eventueel uit te breiden zodat kwaliteit van het onderwijs breed gedragen wordt
- De ib'er gaat in haar agenda meer tijd inplannen voor lesbezoeken
- De coördinatoren lesbezoeken laten uitvoeren t.a.v. ontwikkelingsgebied
- De directie gaat in haar agenda meer tijd inplannen voor lesbezoeken
- Uitwisselen van observaties van de lesbezoeken van de ISL, coördinatoren, ib'er en directie en eventueel vervolgacties bepalen

5.32 Resultaten

We streven naar zo hoog mogelijk opbrengsten met name bij begrijpend lezen en rekenen. We willen dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we het leerlingvolgsysteem Esis om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren.

We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

De dalende lees- en rekenvaardigheden op onze school leiden tot discussies over hoe we de leerlingen hogere opbrengsten kunnen laten behalen. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang en hoeveel tijd en aandacht is, ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen?

We zijn van mening dat de leerling zich in zijn totaliteit ontwikkelt en dat de leerling ook andere vaardigheden nodig heeft om goede resultaten te behalen bij taal en rekenen. De tijdsverdeling over de diverse ontwikkelingsgebieden moet dus in balans liggen.

Daarbij wordt er in samenspraak met de ib'er en de coördinatoren goed bekeken welke interventies er nodig zijn. Hierbij proberen we ook in aanmerking te komen voor subsidie basisvaardigheden zodat we deze ontwikkelingsgebieden een impuls kunnen geven om bv meer mankrachten te besteden aan deze vakken.

5.33 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Route 8). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven.

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Laurentius Stichting biedt een inspirerende werk- en leeromgeving voor ervaren en beginnende leerkrachten, directieleden en ondersteunend personeel. Zodat onze collega's toekomstgericht onderwijs vormgeven en onze kernwaarden uitdragen. Daarvoor werken we samen met partners in de kinder- en buitenschoolse opvang. Voelen we ons eigenaar van het onderwijs dat wij geven, blijven in ontwikkeling en hebben plezier in ons werk.

Aandacht voor het leren en ontwikkelen van collega's staat daarbij voorop. Dit doen we door het gesprek met elkaar te voeren over individuele groei en ambities en te investeren in opleiding en training, vitaliteit en mobiliteit.

Op stichtingsniveau wordt een actief integraal personeelsbeleid gevoerd op vele punten. Doel van alle beleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten is het bevorderen van groei, ontwikkeling, welzijn en welbevinden van al het personeel, zodat er sprake is van een professionele organisatie. De collega werkt met plezier en is in staat het beste uit iedere leerling te halen en werkt hierbij samen met ouders, collega's en andere betrokkenen.

Op de scholen zijn stagiaires altijd welkom. Studenten van de pabo's, van de ROC's en van de alo's bereiden zich door middel van stages voor op het beroep dat ze kiezen en worden daarin begeleid. De stichting werkt samen met de pabo Thomas More Hogeschool en de Leidse Hogeschool in het gezamenlijk opleiden van studenten tot startbekwame leerkrachten en met het ROC-Mondriaan voor het opleiden van onderwijsassistenten.

Er wordt stichtingsbreed gewerkt met de volgende instrumenten en activiteiten voor alle personeel. De volgende bijlagen liggen hieraan ten grondslag:

- CAO-PO 2022-2023 en CAO VO 2022-2023

Bestuur en collega's zijn gehouden aan de regelgeving als beschreven in de CAO-PO en CAO-VO. De huidige CAO-PO heeft een looptijd van 1 juni 2022 tot en met 20 april 2023.

De huidige CAO-VO heeft een looptijd van 1 januari 2022 tot en met 20 april 2023. De volgende bijlagen liggen hieraan ten grondslag:

- Bijlage CAO-PO 2022-2023
- Bijlage CAO-VO 2022-2023

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school. Onze school vindt de volgende competenties richtinggevend voor de ontwikkeling van onze medewerkers:

- gerichtheid op kwaliteit
- vakmatige beheersing
- pedagogisch handelen
- didactisch handelen
- begeleiding van leerlingen
- opbrengstgerichtheid
- professionele instelling
- communicatie
- handelen vanuit identiteit (Kiva)

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. De Laurentiusstichting, de directeur, het MT en het team van De Wilgenhoek vertoont veel inspanningen om collega's te binden en te boeien aan de Laurentiusstichting en aan De Wilgenhoek.

We vinden het belangrijk om binnen onze professionele organisatie bevoegde en bekwame leerkrachten te hebben werken, echter is dit een moeilijke en lastige opdracht in de huidige tijd waarbij er veel krapte op de arbeidsmarkt is.

De school kan niet altijd voldoen aan de vraag en de wens om bevoegde en bekwame leerkrachten voor de groep te plaatsen. Daarom maakt zij ook gebruik van andere mogelijkheden zoals zij-instromer en leraar ondersteuner.

Doordat het team van De Wilgenhoek met een zij-instromer en een leraar ondersteuner werkt, vraagt dit ook (meer) inzet van de aanwezige bekwame en bevoegde leerkrachten.

Met de medewerkers wordt jaarlijks een waarderend gesprek gevoerd. Doel van het waarderende gesprek is te komen tot groei, ontwikkeling, welzijn en welbevinden van het personeel, zodat er sprake is van een professionele organisatie. We willen dat de medewerker werkt met plezier en in staat is het beste uit iedere leerling te halen hierbij samen te werken met ouders, collega's en andere betrokkenen.

Tijdens het waarderende gesprek wordt besproken of er nog wensen zijn t.a.v. de ontwikkeling van zijn/haar bekwaamheid. Laurentius Leert is hierbij een professionele aanvulling. Stichtingsbreed worden er nascholingscursussen, trainingen, opleidingen, studiedagen en netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Er is jaarlijks een breed en gevarieerd professionaliseringsaanbod.

6.3 Organisatorische doelen

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	23	23
2	Verhouding man/vrouw	1-22	3-20
3	LB-leraren	11	16
4	LC-leraren	3	2
5	Aantal IB'ers	1	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	3	2
7	Schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	2	2
10	Taalspecialisten	1	1
11	Rekenspecialist	1	1
12	Gedragsspecialist	1	1
13	Cultuurspecialist	1	1
14	Snappet coach	0	1
15	Schoolopleider	1	1

We hebben de wens om bevoegde en bekwame groepsleerkrachten aan te trekken. Tevens zullen we geïnteresseerden moeten gaan opleiden tot bevoegde en vakbekwame leerkrachten zoals LIO'ers, zij-instromers en deeltijdpabo'ers (onderwijsassistenten die willen doorleren voor het beroep van leerkracht). Hiervoor investeren we in opleiden binnen de school. Dit betekent dat de functie van schoolopleider belangrijk gaat worden binnen de organisatie. Deze functie wordt de aanjager/motor om mensen te binden en te boeien aan De Laurentiusstichting en De Wilgenhoek. Daarbij is tevens de wens een opleidingsschool te gaan worden.

Tevens wensen wij de leerlingen van De Wilgenhoek toe om ook mannelijk personeel te hebben lopen op de school. Echter is de vraag naar bevoegd en vakbekwaam personeel groter en gewenster, daarna komt de wens tot het aannemen van mannelijk personeel. Het is bijna onmogelijk om deze wens te hebben gezien de huidige arbeidsmarkt maar het is zeker zo dat we ons best zullen doen om mannelijk personeel aan te trekken.

Onze ambities zijn:

- We hebben de wens om bevoegde en bekwame groepsleerkrachten aan te trekken.
- De schoolopleider organiseert de begeleiding van LIO'ers, Zij-instromers en deeltijdpabo'ers.
- Aantrekken van mannelijke medewerkers.

6.4 Schoolleiding

Professioneel leiderschap

Op stichtingsniveau wordt toegewerkt naar professioneel leiderschap op elke school. Uitgangspunt is het integraal schoolleiderschap, waarbij de directeur integraal verantwoordelijk is voor alle beleidsterreinen. Daartoe wordt van nieuw te benoemen directeuren het volgen van de schoolleidersopleiding primair onderwijs gevraagd. Coaching op de werkplek vindt vooral plaats bij startende directeuren, maar kan ook naar behoefte gerealiseerd worden voor alle directeuren. Het handboek biedt (startende) schoolleiders praktische handvatten voor het inwerken en de begeleiding binnen de Laurentius Stichting.

Een integraal schoolleider heeft een duidelijk doel voor ogen met zijn team en leerlingen, geeft hen ruimte en vertrouwen, is ondernemend en weet ouders bij de school te betrekken.

Directeuren en adjunct-directeuren registreren zich in het schoolleidersregister PO of VO en blijven werken aan hun professionele ontwikkeling via de vierjaarlijkse herregistratie en kiezen daarin hun eigen professionaliseringsroute. Het CvB voert de gesprekscyclus met de directeuren en beziet in welke mate er al of niet gezamenlijke scholing voor directies op diverse beleidsterreinen nodig is. Alle directeuren maken deel uit van het DIROV. Dit is het maandelijks overleg tussen het CvB en de directeuren.

Binnen de Laurentius Stichting is in 1999 beleid met betrekking tot de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding opgesteld. Er is geen aanleiding geweest om dit beleid te actualiseren. Op schoolniveau kan, als de directie bestaat uit directeur en adjunct(en) de m/v-verhouding soms anders zijn. Er blijft gestreefd worden naar een evenredige verhouding binnen de directies van de scholen en binnen de stichting.

Er zijn in 2022 12 directieleden man, waarvan 8 directeur en 3 adjunct-directeur en 1 adjunct-directeur ad interim. Er zijn 35 directieleden vrouw, waarvan 20 directeur en 14 adjunct-directeur en 1 adjunct-directeur ad interim. De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en het MT van de school (totaal 4 personen).

De schoolleiding binnen De Wilgenhoek streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Het MT heeft cyclisch overlegmomenten.

De schoolleiding wil zich verder richten op het zorgen voor goede communicatie naar medewerkers, bestuur, ouders en leerlingen en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school.

Ook het onderwijskundig leiderschap is van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De directeur en de intern begeleider hebben tweewekelijks overleg om de onderwijskundige zaken met elkaar te bespreken.

6.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

6.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers, de ISL (Instructional Leaders) en de coördinatoren van de diverse stuurgroepen klassenbezoeken af en worden er gesprekken gevoerd met collega's.

De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot groepsbezoeken door de coördinatoren en collegiale consultatie. Dit om van elkaar te laten leren. Typerend voor onze school is dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. Door middel van stuurgroepen zijn de leerkrachten medeverantwoordelijk voor het beleid van de school en de uitvoer daarvan.

In de afgelopen twee jaar is er aandacht besteed aan de professionele cultuur op De Wilgenhoek. Hierbij is aandacht

besteed aan verantwoordelijkheid nemen, naleven van afspraken, feedback geven en eigenaarschap. Door de PLG optimaal in te zetten, zullen de leerkrachten moeten samenwerken maar ook het aangaan van onderwijs inhoudelijke gesprekken. Nieuwsgierig zijn naar de ander en open staan voor de ander is hierbij een belangrijke grondhouding.

Ambitie van de school:

- Groepsbezoeken door de coördinatoren opnemen in de jaarplanning.
- De groepsbezoeken uitvoeren (niet wegens organisatorische redenen afzeggen)

6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Op De Wilgenhoek zijn stagiaires welkom wanneer de medewerkers in staat zijn om de stagiaires te begeleiden. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de schoolopleider.

Studenten van de PABO's, van de ROC's en van de ALO's bereiden zich door middel van stages voor op het beroep dat ze kiezen en worden daarin begeleid. De stichting werkt samen met de Pabo Thomas More Hogeschool en de Leidse Hogeschool in het samen opleiden van studenten tot start bewaarde leerkrachten en met het ROC-Mondriaan en Rijnland voor het opleiden van onderwijsassistenten.

6.8 Werving en selectie

Bij werving van een nieuwe medewerker, wordt er nauw samengewerkt met de afdeling HR van De Laurentiusstichting. Door de schoolleider wordt een profiel en vacaturetekst opgesteld. HR kijkt mee om er voor te zorgen dat de tekst attractief en goed overkomt.

De HR afdeling is actief in het werven van nieuwe medewerkers voor De Laurentiusstichting. Zij hebben vooraf regelmatig gesprekken met geïnteresseerden. De schoolleiders van de scholen zijn ook altijd alert op geïnteresseerden en nodigen belangstellenden uit voor een oriënterend gesprek.

Wanneer een nieuwe medewerker zich meldt bij een school middels een motivatiebrief en CV, is er een 1e oriënterend gesprek. Mocht hieruit een goed gevoel zijn ontstaan dan wordt de eventuele nieuwe medewerker nogmaals uitgenodigd voor een 2e gesprek. Hierbij sluiten dan andere medewerkers aan of een lid van de MR. Ook kan de nieuwe medewerker uitgenodigd worden tot het geven van een proefles. De schoolleider kan ook nog referenties opvragen.

6.9 Introductie en begeleiding

Binnen De Laurentiusstichting is er een handboek startende leerkrachten met daarbij een begeleidingsplan. Hierin staat opgenomen hoe de nieuwe medewerker binnen de school begeleid dient te worden. Dit begeleidingsplan wordt aangehouden wanneer De Wilgenhoek te maken krijgt met een nieuwe medewerker.

Een keer per jaar worden nieuwe medewerkers uitgenodigd voor een kennismaking met de stichting, medewerkers van het stafbureau en andere nieuwe medewerkers. Doel is hen wegwijs te maken en op de hoogte te stellen van de organisatie en hoe er gewerkt wordt.

6.10 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. Hierin worden taken / uren van de leerkrachten beschreven worden (lesgevend- en niet lesgevend taken, vakantieregeling, lesvrije dagen, studiedagen, vergaderingen etc.) beschreven. Er zullen ook afspraken gemaakt worden rond het percentage voor- en nawerk. De taken en bijbehorende uren taakuren zullen beschreven worden.

Het MT bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt individueel voorgelegd aan de medewerker tijdens een gesprek over de inzet van de taakuren voor het

komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

6.11 Collegiale consultatie

Collega's kunnen bij elkaar in de klas komen om van elkaar te leren. Hiervoor worden twee momenten in de jaarplanning opgenomen, maar er is ook altijd ruimte en gelegenheid wanneer dit verzoek van een medewerker afkomt.

Op deze manier wordt er gekeken naar de doelen van de school maar ook naar persoonlijke ontwikkelpunten van een medewerker. De collegiale consultatie kan uitgevoerd worden met een specifieke kijkvraag dat betrekking heeft een leerdoel van het team/de school of vanuit een persoonlijke hulpvraag.

6.12 Klassenbezoek

De directie, de IB'er, de ISL (Instructional Leaders) en de coördinatoren leggen jaarlijks groepsbezoeken af. Hierna volgt er een feedback gesprek met als doel om als organisatie en als leerkracht te ontwikkelen.

De coördinatoren leggen de groepsbezoeken af om een beeld te krijgen van het gegeven onderwijs in de diverse groepen op zijn/haar ontwikkelingsgebied. Hierdoor kan de coördinator bepalen wat zijn volgende actie/interventie wordt zodat de kwaliteit van het onderwijs op zijn/haar ontwikkelingsgebied zich blijft verbeteren.

Op De Wilgenhoek achten we de groepsbezoeken van belang i.v.m. het monitoren van de kwaliteit van het onderwijs.

6.13 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een waarderend gesprek met alle medewerkers. Tijdens het gesprek kunnen verbeterpunten van de medewerker of van de organisatie, werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar ter sprake komen.

Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderend karakter moeten hebben. Uitgangspunt is daarom om te kijken naar wat er goed gaat en wat de talenten zijn van de medewerkers.

6.14 Beoordelingsgesprekken

Wanneer er een nieuwe medewerker bij De Wilgenhoek komt werken, ontvangt hij/zij een contract voor bepaalde tijd (1 jaar). Binnen dat jaar worden er drie gesprekken gevoerd door de schoolleider met de nieuwe medewerker. Het 1e en 2e gesprek gaat over het functioneren van de medewerker. Waar loopt hij/zij tegenaan en hoe is het welbevinden van de nieuwe medewerker? Wanneer zaken niet goed lopen, wordt dit door de directie aangegeven zodat de nieuwe medewerker hierop kan anticiperen.

Het 3e gesprek dat de schoolleider voert met de nieuwe medewerker is een beoordelingsgesprek. Op basis van dit beoordelingsgesprek kan er overgegaan worden naar een contract voor onbepaalde tijd.

6.15 Professionalisering

Medewerkers kunnen persoonlijke scholing volgen, in relatie tot de organisatorische doelen van de school, Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing gekoppeld aan de speerpunten van het plan van aanpak. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de visie, de teamontwikkeling en de schoolontwikkeling. Ieder jaar wordt er een aantal studiedagen georganiseerd waar het gehele team bij aanwezig is.

Individuele scholing wordt verwerkt in het taakbeleid .

Stichtingbreed worden er nascholingscursussen, trainingen, opleidingen, studiedagen en netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Er is jaarlijks een breed en gevarieerd professionaliseringsaanbod binnen Laurentius Leert. Er wordt op onze school gebruik gemaakt van de scholingsmogelijkheden binnen Laurentius Leert.

6.16 Teambuilding

Op onze school hebben we diverse overlegmomenten waarin we met elkaar in gesprek gaan over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke studiedagen en de momenten van nascholing die leerkrachten soms met een andere collega volgen.

We zorgen ook voor informele communicatiemomenten. We starten iedere ochtend met een bakje koffie/thee in de teamkamer en vier keer in de week is er in de middag een kwartiertje koffie/thee drinken met elkaar. Tijdens deze momenten is er tijd en aandacht voor viering (bv een verjaardag van een medewerker) maar ook kunnen zaken kort besproken worden die van belang kunnen zijn voor de school, leerlingen en/of leerkrachten.

De school organiseert een samenzijn met de kerst, en een personeels we gaan met elkaar het kamp van groep 8 bezoeken en er is een uitje gedurende het schooljaar waarbij meestal alle medewerkers aansluiten.

6.17 Verzuimbeleid

De stichting streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het beleid is erop gericht de veiligheid en gezondheid van medewerkers te waarborgen en psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen en beheersen door preventie. De Arbocommissie evalueert jaarlijks het gevoerde arbobeleid en stelt dit indien nodig bij. Op stichtingsniveau is de Arbocoördinator aanspreekpunt voor Arbo-gerelateerde zaken, op schoolniveau is dat de preventiemedewerker.

Onderdelen van het Arbobeleid zijn het ziekteverzuimbeleid en re-integratiebeleid, het werkverdelingsplan per school en preventie-activiteiten ter voorkoming van ziekteverzuim zoals het bedrijfsfitnessplan voor medewerkers.

Het strategisch Sociaal Medisch Overleg, waarbij ziekte en welzijn van het team van een school wordt besproken door CvB, bedrijfsarts, directeur, arbeidsdeskundige tezamen en er een gericht plan van aanpak wordt ontwikkeld ten behoeve van het terugdringen van het verzuim is standaard voor scholen met een hoog ziekteverzuimpercentage of verzuim gerelateerde problematiek.

Op schoolniveau is het schoolveiligheidsplan een afgeleide van het Arbobeidsplan op uitvoeringsniveau.

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur en kan de werknemer opgeroepen worden bij de Arbo-arts.

De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

	2022-01	2022-02	2022-03	2022-04	2022-05	2022-06	2022-07	2022-08	2022-09	Gemiddeld
Verz.perc.	0,23	3,70	3,20	0,91	0,16	1,62	0,53	0,00	2,78	1,44
Verz. perc. t/m 1 jr	0,23	3,70	3,20	0,91	0,16	1,62	0,53	0,00	2,78	1,44
Verz. perc. 1-2 jr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gem. verz. duur (dgn.)	3,00	6,50	5,50	6,00	1,00	5,00	6,00	0,00	5,00	5,20
Perc. nulverzuim m.d.w.	95,45	90,48	80,00	90,48	95,00	90,00	95,00	100,00	85,71	48,00
Aantal ziekmeldingen	1	2	5	2	1	2	0	0	3	1,78
Aantal hersteldmeld.	1	2	4	3	1	1	1	0	2	1,67

6.18 Mobiliteitsbeleid

Wanneer een medewerker ervaring wil opdoen op een andere school binnen de Laurentiusstichting, wordt de medewerker uitgenodigd door de HR afdeling. Dit kan op initiatief van de schoolleider of van de medewerker zelf plaatsvinden. Vanuit dit gesprek begeleidt de HR afdeling de medewerker naar eventueel een andere werkplek binnen de stichting.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Laurentius Organisatie

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen / kindcentra en kinderopvanglocaties waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met 900 collega's onderwijs en opvang aan 9000 leerlingen.

Algemene gegevens	
Naam	Laurentius Stichting
Bezoekadres	Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft
Telefoon	015 251 14 40
E-mail	info@laurentiusstichting.nl
Website	www.laurentiusstichting.nl
KvK-nummer	41160449
Bestuursnummer	40928

Tabel 1 algemene gegevens Laurentius Stichting

Als besturingsfilosofie gaan we uit van het subsidiariteitsbeginsel: de verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd en er is sprake van een relatieve (immers: binnen wet- en regelgeving en vastgestelde kaders op stichtingsniveau) autonomie van de school / kindcentrum.

Daarnaast moet het handelen van het college van bestuur en de directies betrouwbaar, integer, transparant en deugdelijk zijn voor alle belanghebbenden (collega's, ouders, gremia, organisaties rondom de school en stichting).

Oog hebben voor de ander vanuit het solidariteitsbeginsel, ook de scholen/kindcentra onderling, en met elkaar in verbinding staan, zijn belangrijke kenmerken binnen onze besturingsfilosofie. Vanuit de optiek dat we met z'n allen hetzelfde doel nastreven, kunnen we van inzicht verschillen hoe daar te komen. Door in gesprek en in verbinding te blijven, wordt gekomen tot passende antwoorden.

De Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs is opgericht in 1997 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41160449. De stichting wil bijzonder goed onderwijs bieden vanuit katholieke grondslag.

College van bestuur

Naam	Bezoldigde functies
De heer K. (Klaas) Tigelaar	Voorzitter college van bestuur Laurentius Stichting
De heer drs. A.J.E. (Ton) Christophersen RA	Lid college van bestuur Laurentius Stichting

Raad van toezicht (verplicht op te nemen)

De raad van toezicht bestaat uit vijf toezichthouders:

Naam	Positie in de RvT	Herbenoembaar
De heer R.W.C.A. (Ron) Lelieveld	Voorzitter RvT lid remuneratiecommissie; lid auditcommissie.	31-10-2025, niet herbenoembaar
De heer dr. M.W. (Maarten) Knoester	Vicevoorzitter RvT; voorzitter remuneratiecommissie; voorzitter onderwijscommissie.	21-04-2024, herbenoembaar
De heer S.A.A.J. (Bas) Dumoulin MSc	Lid RvT; lid onderwijscommissie.	08-12-2024, herbenoembaar
Mevr. drs. B. (Babette) Lammerts	Lid RvT; lid onderwijscommissie.	13-10-2025, herbenoembaar
De heer drs. J.H.M. (Joost) van Boekel	Lid RvT; voorzitter auditcommissie.	11-12-2026, niet herbenoembaar

Organisatiemodel

De Laurentius Stichting heeft het bestuur en het intern toezicht organisatorisch formeel gescheiden. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor en ingericht zoals het intern toezicht bedoeld is in de wet 'Goed Onderwijs Goed Bestuur'. Er wordt toezicht uitgeoefend op het functioneren van de organisatie in het algemeen en op het college van bestuur in het bijzonder.

De basis voor de structuur en inrichting van de organisatie is de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', de

'Code Goed Bestuur in het voortgezet onderwijs' van de PO-Raad en de 'Code Goed Bestuur in de kinderopvang' van de VTOI-NVTK. De naleving van deze Codes verloopt volgens de bedoelingen ervan.

Het college van bestuur wordt ondersteund door een team van collega's op het bestuursbureau. Daarnaast is een aantal taken op financieel en personeel-administratief gebied uitbesteed aan het administratiekantoor Pro Management Onderwijs Support BV te Delft.

Iedere school / kindcentrum staat onder leiding van een directeur, eventueel bijgestaan door een adjunct-directeur en met een managementteam, die integraal verantwoordelijk is voor de resultaten van de school/kindcentrum. De taakverdeling tussen het college van bestuur en de directies van de scholen is vastgelegd in het managementstatuut. Ongeveer 8 keer per jaar komen de directeuren met het college van bestuur en de collega's van het bestuursbureau bij elkaar in het directeurenoverleg (dirov), een adviesorgaan voor het college van bestuur, door de directeuren zelf voorgezeten. Tijdens dit overleg worden aanzetten voor nieuw beleid geïnitieerd, wordt gezocht naar draagvlak voor uit te voeren beleid en is er ruimte voor inhoudelijke discussies en intervisie. Onder het dirov functioneren groepen die zich bezig houden met het realiseren van de ambities vanuit het strategisch beleidsplan 2023-2027.

In de lokale overleggen per regio (Den Haag-Rijswijk-Nootdorp, Delft-Midden Delfland en Lansingerland) bespreken directeuren relevante onderwerpen met elkaar.

7.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem maar is door gebrek aan bevoegd en bekwaam personeel genoodzaakt om in enkele gevallen combinatieklassen te vormen.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Leerlingen met een eigen leerlijn, halen in enkele gevallen de instructie op in een ander leerjaar.

7.3 Schoolklimaat

Uitgangspunt voor de stichting is dat de leerling met plezier naar school gaat in een veilige omgeving en een sociaal pedagogisch veilig klimaat. Naast de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen) is er aandacht voor spel en vorming, voor wereldoriënterende vakken, voor ontdekkend en onderzoekend leren, voor informatietechnologie en digitaal leren, voor natuur en cultuur, voor samen zorgen en samen werken. Na de basisschool gaat de leerling goed voorbereid met een positief zelfbeeld en met zelfvertrouwen naar het voortgezet onderwijs. Elke school heeft een veiligheidsplan, waarin de sociale en fysieke veiligheid wordt beschreven, alsmede de afspraken en regels met betrekking tot incidenten of calamiteiten die zich kunnen voordoen. Directies dragen zorg voor het afnemen van de RI&E (Instrument Risico Inventarisatie en Evaluatie), het actueel houden van het plan van aanpak dat daaruit voortvloeit en dragen zorg voor de uitvoering van de ontruimingsoefening. Elke school heeft een aandachtsfunctionaris, een contactpersoon, een preventiemedewerker en voldoende en gecertificeerde bedrijfshulpverleners. Deze personen zijn op de hoogte van de sociale kaart en weten de juiste weg te vinden als hulp of ondersteuning gewenst is. In de schoolgids is verdere informatie te vinden.

Op De Wilgenhoek vinden we het belangrijk, dat de school een veilige omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij hanteren hierbij de leef- en omgangsregels van KiVa en volgen de gegeven uitgangspunten en werkwijze. Dit betekent dat bv bij pesten een steungroep wordt gecreëerd.

Wij proberen ouders te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

Een goede gezondheid is essentieel voor de ontwikkeling van uw kind.

Het CJG waakt over die gezonde ontwikkeling. De Wilgenhoek heeft contact met een jeugdverpleegkundige van de CJG.

Alle kinderen van de groepen 2 en 7 worden uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Het onderzoek bestaat uit een gesprek over gezondheid, gedrag, opvoeding en school. Bij bijzonderheden is er vanuit de verpleegkundige een

terugkoppeling naar de school

De Wilgenhoek beschikt over een Jeugdcoach op School (Jos'er). Deze is op vastgezette tijden op school aanwezig om leerlingen en ouders te steunen bij vragen met betrekking tot de opvoeding of andere vragen of gebeurtenissen rond een kind. De Jos'er draagt bij aan het versterken van de positie van de leerling binnen de school, het gezin en de maatschappij. Doelstelling is de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdig signaleren van problemen die in de schoolsituatie tot uiting komen is hierbij van belang. De Jeugdcoach op School kan in veel gevallen direct hulp bieden aan kind en/of ouder.

In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. De melding loopt via de Jeugdcoach op school.

Ouders en leerlingen kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Binnen onze school is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Ouders of leerlingen kunnen met hun klacht terecht bij de vertrouwenspersoon van de school en begeleidt de klager zo nodig in de procedure.

Twee keer per schooljaar wordt de KiVa monitor afgenomen. Dit is een meetinstrument om de sociale vaardigheden binnen de groep te peilen. Deze meting wordt gedeeld met de inspectie van het Onderwijs).

In onze KiVa lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat en werken met de leerlingen aan een goede groeps sfeer, waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Wanneer kinderen hun welbevinden in het geding komt, is er de mogelijkheid tot het inzetten van een steungroep. Dit is een werkwijze die wordt gehanteerd vanuit KiVa. In een steungroep zitten kinderen uit de groep en leerkrachten/pest-zorg coördinatoren. De steungroep wordt begeleid door onze (anti)pest coördinatoren en/of gedragscoördinator. De kinderen zijn op de hoogte van de leerkracht die binnen de school aan te spreken is wanneer hij/zij zich bv gepest voelt maar kunnen ook altijd terecht bij hun eigen leerkracht. De groepsleerkrachten zijn alert en kunnen bij signalen de (anti)pest coördinator/gedragscoördinator benaderen. Er kan dan, in overleg met de leerling, besproken worden of de steungroep ingezet kan gaan worden of dat er een andere interventie ingezet moet gaan worden. Dit alles om er zorg voor te dragen dat het welbevinden van de kinderen binnen de groep en school voldoende is.

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI). Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen.

In de schoolgids worden de procedures beschreven.

7.5 Arbobeleid

De Laurentiusstichting heeft met ADXpert een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om te focussen op preventie en duurzame inzetbaarheid.

Het team voor Laurentius bestaat uit: een bedrijfsarts, een casemanager taakdelegatie en een arbeidskundige coach en kan zowel preventief als curatief worden ingezet. De curatieve begeleiding zal vanaf 1 september a.s. altijd verzorgd worden door zowel de bedrijfsarts als de casemanager taakdelegatie.

Bij uitval van een medewerker zal ADXpert de schoolleider benaderen om te bepalen of een afspraak bij de bedrijfsarts/praktijkondersteuner nodig is. Mocht het verzuim langer doorlopen voert ADXpert het casemanagement uit op de daartoe voorgeschreven wettelijke termijnen tot het moment van de WIA-aanvraag. Met de bedrijfsarts,

casemanager, HR-medewerker en schoolleider zijn er momenten Sociaal Medisch Overleg.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast.

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de (interne) communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Bij de medewerkers worden de volgende communicatiemiddelen gehanteerd.

- Informele gesprekken
- Mededelingen bij de thee/koffie
- Mailberichten
- Wekelijkse mededelingen
- Vergadering en overlegmomenten

We streven ernaar om ouders zoveel mogelijk over onze activiteiten en ons onderwijs te informeren. Daarvoor worden de volgende communicatiemiddelen gehanteerd:

- Informele mondelinge informatie en gesprekken
- Kennismakingsgesprekken/Oudergesprekken
- Ouderavonden-
- De Social Schools app. Hiermee worden berichten verstuurd. Dit gebeurt vanuit de groepleerkracht, directie, MR of Ouderraad.
- De website www.wilgenhoek.nl.
- Mailadres: wilgenhoek@laurentiusstichting.nl waarop ouders vragen, opmerkingen e.d. kwijt kunnen.
- Klassenouder. Vanuit de ouderraad heeft iedere groep een klassenouder toegewezen gekregen. Hij/zij assisteert de leerkracht bv bij hulp in de groep of het coördineren van vervoer door ouders bij excursies.

7.7 Samenwerking

Onze school werkt samen met externe partners. Deze samenwerking is gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen voor het realiseren van de juiste of de benodigde hulp voor een leerling.

Daarnaast werken we samen met ouders en vervolgscholen bv bij de overgang van een kind van de voorschool naar onze school, van onze school naar het voortgezet onderwijs en van onze school naar een andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met eventuele externe partners.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Ouders
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Jeugdcoach op School
- Jeugdverpleegkundige
- Ambulante begeleiders
- Samenwerkingsverband PPO-Delflanden

7.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners.

Voor de leraren doen de bevindingen van de ouders ertoe om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Eigen ambities van onze school zijn:

- Ouders meer meenemen wanneer er zorg is op cognitief vlak of op het vlak van het gedrag van de leerling.

7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

7.10 Privacybeleid

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld. Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van gegevens.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school met de gegevens omtrent een leerling omgaat.

De school moet duidelijkheid geven:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

7.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school werkt met een continuïteitsrooster. De kinderen zijn vier dagen in de week van 08.30 tot 14.30 uur op school en één dag van 08.30 tot 12.30 uur.

Tijdens de vier langere dagen hebben de kinderen een half uur pauze en lunchen ze in de klas onder toezicht van de groepsleerkracht. Tijdens de pauze is er toezicht vanuit een pedagogisch medewerker die ondersteunt wordt door vrijwillige overblijfouders.

Voor- en na school kunnen ouders gebruik maken van de Buitenschoolse Opvang organisatie Partou. Zij huren ruimte in onze school maar zijn een op zichzelf staande organisatie.

Het is ons streven om de samenwerking tussen beide partijen te gaan versterken/intensiveren. Het is de ambitie om in de toekomst te gaan bekijken en te bespreken hoe en op welke wijze we meer voor elkaar en dus voor de kinderen kunnen betekenen.

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

In de periode van ons vorige strategisch beleidsplan 2019-2023 heeft Laurentiusstichting ingezet op het gezamenlijk bereiken van trede 3 van het strategisch kwaliteitsmanagement, zoals vastgelegd in de notitie strategisch kwaliteitsmanagement. Er is sprake van strategisch kwaliteitsmanagement wanneer alle activiteiten rond kwaliteitszorg, die gericht zijn op de beheersing, bewaking en verbetering van de kwaliteit van onderwijs, met elkaar in samenhang worden gebracht. Daartoe staan de volgende vijf vragen centraal:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat gaat de school nu doen?

Door deze cyclus van vragen te doorlopen op alle beleidsterreinen, met behulp van de kwaliteitsmatrix van de Laurentius Stichting, krijgen de scholen en het bestuur goed zicht op waar zij staan op kwaliteitszorg. Hierdoor is kwaliteitsmanagement een systematisch, planmatig en cyclus proces en wordt er toegewerkt naar verankering van strategisch kwaliteitsmanagement in de organisatie van de school / kindcentrum en de stichting.

Het bestuur heeft in 2022 het Onderzoekskader 2021, waarin het kwaliteitsgebied besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) staat beschreven, vertaald naar concrete en meetbare documenten en acties die binnen de stichting plaatsvinden. In het najaar van 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs dit kwaliteitsgebied getoetst en de onderdelen BKA1 en BKA3 als voldoende beoordeeld en BKA2 als goed. Dit is terug te lezen in het rapport van de onderwijsinspectie.

De volgende bijlage ligt hieraan ten grondslag:

- strategisch kwaliteitsmanagement;
- rapport toezicht onderwijsinspectie Laurentius Stichting

Hoe ziet de kwaliteitszorg op onze school eruit

We hanteren daarbij 6 instrumenten/plannen:

- Het Schoolplan
- Het Jaarplan
- Het Onderwijsplan
- Het Groepsoverzicht
- Het Schooloverzicht
- De Schoolbespreking

Het doel is het borgen van ZOO (zicht op ontwikkeling) waardoor er meer autonomie ontstaat.

- Bewustwording creëren wat betreft de rol van de leerkracht, zij maken het verschil!
- Het plannen van de zorg op lange termijn, middellange termijn en korte termijn
- Het bewust werken aan doelen en het verschil hierin zien nl. nieuwe doelen om te leren, herhalingsdoelen om te oefenen en beheersingsdoelen die getoetst gaan worden.

De uitgangspunten van De 1-Zorgroute

- De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal. Deze richten zich op de vak- en vormingsgebieden, op sociaal-emotioneel niveau en werkhoudingsaspecten.
- Er is sprake van een systematiek en transparantie. We volgen de cyclus HGW (zonder groepsplan maar met een blokplanning) en alle informatie draagt bij tot het begrijpen van het kind en de aanpak die het nodig heeft.
- We werken doelgericht: We vragen ons voortdurend af; “wat is ons doel?” en “wat is er nodig om dat doel te

bereiken?”

- Er is afstemming en wisselwerking. Kinderen ontwikkelen zich in de context van hun omgeving.
- Samenwerken met ouders en leerling. Wij zien ouders als ervaringsdeskundigen.
- Positieve kenmerken. We gaan uit van het pedagogisch optimisme. We richten ons op de sterke kant van de leerling en ouders. We werken voortdurend aan de ontwikkeling van de autonomie van de leerlingen.
- De leerkracht doet er toe!!

De strategieën voor Passend Onderwijs en hogere opbrengsten:

Om dit te kunnen bewerkstelligen gebruiken we 3 onderwijsstrategieën:

- Aanpak 1 - intensief:
- Aanpak 2 - basis:
- Aanpak 2/3 - verrijkt:

8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school werken we voor veel ontwikkelingsgebieden met kwaliteitskaarten. In de kwaliteitskaarten zijn de schoolambities, de leerlijn, de leertijd, het didactisch handelen, het lesmodel, de differentiatie, de evaluatie en de begin-/borgingsafspraken team opgenomen.

Door middel van de kwaliteitskaarten creëren we duidelijkheid en een doorgaande lijn binnen de school. De verwachtingen van het lesgeven en andere zaken rondom een bepaald vakgebied zijn hiermee neergezet en het geeft de professional richtlijnen om aan- en mee te werken.

De kwaliteitskaarten worden ieder schooljaar doorgenomen en eventueel bijgesteld indien dit nodig blijkt te zijn.

8.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken we met elkaar aan een professionele kwaliteitscultuur. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team) zodat de kwaliteit van het onderwijs op onze school verbetert waarvan de leerling dan profijt heeft.

Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. Dit wordt op de diverse ontwikkelingsgebieden aangestuurd door de stuurgroepen. Zij initiëren ontwikkelingen en verbeteringen op de diverse ontwikkelingsgebieden. De intern begeleider en de directie worden meegenomen in de diverse verbeteringen en ontwikkelingen. Om vinger aan de pols te houden zijn er cyclisch overlegmomenten gepland met directie, de stuurgroepen en de intern begeleider.

8.4 Verantwoording en dialoog

Op onze school maken we gebruik van verantwoording en dialoog. De metingen (Cito, Snappet en KIJK) worden geanalyseerd en besproken met het team. We bespreken tijdens een studiedag met elkaar waar we tevreden over zijn en waar we mogelijkheden zien om onszelf te verbeteren en de kwaliteit van het onderwijs en de opbrengsten te verhogen. De bevindingen en uitkomsten van deze gesprekken voeren we met het volledige team (directie, intern begeleider en leerkrachten) en geven richting en focus aan de volgende leerperiode (half jaar). Tijdens teamvergaderingen, stuurgroepbijeenkomsten en bouwoverleggen gaan we regelmatig met elkaar in gesprek over onze actiepunten en bespreken we onze successen, vorderingen maar ook onze valkuilen.

De directie gaat met team, MR, en bestuur in gesprek over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten.. Verbeterpunten die vanuit de analyse naar voren zijn gekomen worden opgenomen in het nieuwe jaarplan.

We verantwoorden ons ook schriftelijk. De gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten staan in ons jaarplan. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten. De hoofdlijnen nemen we op in de Nieuwsbrieven naar ouders en het jaarverslag.

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 1 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

8.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (Scholen op de Kaart) is in januari 2022 afgenomen. Het responspercentage was 33%.

Ambitie van onze school:

- Cyclus afnemen vragenlijst leerkrachten, ouders, leerlingen

8.8 De meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de KiVa monitor, de vragenlijst ouders van Scholen op de Kaart. Met behulp van de opbrengsten van de KiVa monitor en van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

9.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidskader van De Laurentius Stichting. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Laurentius Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Algemeen Financieel beleid wordt gedefinieerd als het maken van afspraken over geld om de financiële ruimte te beheren, om de financiële continuïteit te borgen en om risico's te beheersen. Het kader wordt gevormd door onderstaande afspraken.

Visie

De Laurentius Stichting wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit alsmede dat de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt.

Doelstelling

De doelstelling van het financieel beleid luidt: het in standhouden van een financiële positie, opdat de continuïteit van de stichting en de aan haar verbonden scholen kan worden gewaarborgd en waarmee de doelstellingen van de stichting, zoals verwoord in het strategisch plan, kunnen worden gerealiseerd. Het uitgangspunt voor de begroting van de Stichting is dat die sluitend dient te zijn. Dit uitgangspunt geldt ook voor de begrotingen van de individuele scholen. Een "sluitende" begroting wil zeggen dat in principe de in enig jaar ontvangen subsidies, overige inkomsten en financiële baten minus de afdracht collectief en minus de kosten minimaal break-even zijn (of te wel de baten = de lasten). In voorkomende gevallen is het mogelijk dat de begroting negatief is. Het CvB kan dan besluiten om een beroep te doen op de reserves van de school of de stichting.

Beleid

Het beleid van de Stichting wordt geformuleerd door het CvB dat hierin wordt geadviseerd door het DIROV. Het DIROV wordt gevormd door de directeuren van de scholen. De schooldirecteur is integraal eindverantwoordelijk voor de school. Bij het formuleren van de financiële afspraken wordt "ontschotting van middelen" als uitgangspunt genomen en uiteraard art 148 van de Wet op Primair Onderwijs. Ontschotting "De scheiding tussen de formatiebegroting en materiële begroting" is verdwenen. Er is een geïntegreerde begroting voor iedere school in euro's. Iedere school krijgt hierdoor de kans om 'materiële inkomsten' in te zetten voor personeelskosten, of 'personele inkomsten' voor materiële kosten (kernwaarden: vrijheid en verantwoordelijkheid). De Wet Primair Onderwijs art 148 luidt "Het bevoegd gezag wendt de ontvangen subsidie ter dekking van de kosten voor de materiële instandhouding en de personeelskosten uitsluitend aan voor kosten voor materiële instandhouding, personeelskosten van de stichting en de daaronder opererende scholen". De stichting dient een goed inzicht te krijgen/hebben in de financiële positie van de stichting als totaal en die van de individuele scholen. Vanuit deze informatie is het mogelijk (meerjaren)beleid te formuleren. Verantwoord meerjarenbeleid kan indien er inzicht bestaat in leerlingenprognoses, inkomsten, personele- en materiële kosten, projecten, voorzieningen en reserves. Om dit meerjarenbeleid vorm te geven dient er een transparant systeem van financiële planning en control op centraal en op schoolniveau te zijn gerealiseerd.

9.3 Rapportages

- De scholen en het CvB maken en bespreken tijdig de jaarlijkse begroting, de kwartaalrapportages en de

jaarrekening. Het CvB levert de managementrapportage aan de Raad van Toezicht. De rapportage omvat in ieder geval de volgende gegevens: het verloop van de exploitatie in relatie tot de begroting, het verloop van de investeringen, voorzieningen en reserves, ontwikkeling leerlingaantallen, aantal FTE's, en cijfers ten behoeve van het ziekteverzuim.

- Er is een kalenderjaarcyclus waarbij de beschikbare budgetten worden ingezet zowel op school- als stichtingsniveau, gericht op het verhogen van de onderwijskwaliteit.
- De meerjarenbegroting heeft betrekking op de komende 4 jaren.

9.4 Sponsoring

Toelichting op beleid Laurentius Stichting.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dat kan b.v. vermelding in de schoolkrant of schoolgids zijn. Zonder tegenprestatie is er sprake van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het PO en VO.

De gedragsregels voor sponsoring zijn vastgelegd in het Convenant Sponsoring 2015-2018.

Bestuur en scholen zijn gebonden aan de regelgeving in het Convenant Sponsoring 2015-2018, dat afliep per 1 januari 2019, maar naar verwachting gecontinueerd zal worden. Met betrekking tot het beleid op schoolniveau heeft de MR-instemmingsrecht en op stichtingsniveau is dat de GMR. De school (het bevoegd gezag en/of schoolleiding) toetst een specifieke sponsorovereenkomst aan de kaders van het convenant, alsmede aan de bestaande wet en regelgeving, en maakt daarinbinnen in overleg met alle geledingen binnen de school -met inachtneming van de instemming van de MR- een eigen afweging ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie.

Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

a. Gesponsorde lesmaterialen:

Bedrijven en organisaties bieden scholen lesmaterialen aan, zoals lesboekjes, dvd's, folders, posters en spellen.

b. Sponsoren van activiteiten:

Voor het organiseren van schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes wordt gebruik gemaakt van sponsors, al dan niet afkomstig uit de directe schoolomgeving.

c. Sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur

Er zijn scholen die via sponsoring een extra lokaal laten bouwen, apparatuur aanschaffen of een deel van de exploitatie bekostigen (bijvoorbeeld door een leslokaal te laten sponsoren). Ook kan er sprake zijn van de sponsoring van cateringactiviteiten.

Bij tegenprestaties kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

a. Advertenties:

Scholen bieden de mogelijkheid om te adverteren, bijvoorbeeld in hun schoolkrant, de schoolgids, website of op de zogenaamde "schoolboards".

b. Uitdelen van producten:

Winkels, bedrijven en instituten delen op school producten uit om leerlingen of hun ouders/voogden/verzorgers deze producten te laten proberen. Ook het aanprijzen van goederen of diensten kan voorkomen.

De Wilgenhoek heeft diverse bedrijven gehad die gesponsord hebben: bijv. levensmiddelen en drankjes door de supermarkt en bedrijven van ouders (bloemen, groente en fruit).

9.5 Begroting(en)

De procedure omtrent de totstandkoming van de begroting is als volgt:

- Het CvB is budgetverantwoordelijk voor de gehele stichting.
- De schooldirecteur is budgetverantwoordelijk voor de schoolbegroting.
- In samenwerking met het administratiekantoor wordt in oktober/november een concept meerjarenbegroting op school- en stichtingsniveau opgesteld voor een periode van 4 jaar.
- De integrale (school)begroting is zodanig inzichtelijk dat er duidelijkheid is over het totaalresultaat, maar ook over het resultaat van baten en lasten voor de onderdelen personeel, materieel en projecten.
- De toekenning van subsidie personeel is gebaseerd op de leerlingaantallen per teldatum 1 februari en leerlingenprognoses.

De stichting heeft per school de volgende meerjarige plannen:

- Een meerjarenonderhoudsplan (MOP 20 jaar)
- Een meerjareninvesteringsplan (MIP minimaal 10 jaar)
- Het onderwijs leerpakket (OLP)
- Het meubilair (niet zijnde bekostigd uit afzonderlijke budgetten t.b.v. inrichting nieuwe groepen)
- ICT - De afschrijvingen op nieuwe investeringen dienen te passen binnen de meerjarenexploitatie van de individuele school

De investeringen maken tevens onderdeel uit van de liquiditeitsbegroting van de stichting. De doelstelling van de liquiditeitsbegroting is dat deze over meerdere jaren een positief saldo laat zien.

De ouderraad van De Wilgenhoek vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 20.00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een vrijwillige overblijfbijdrage. Alle leerlingen lunchen op school en brengen op school hun pauze door. Hiervoor is een vrijwillige overblijfbijdrage van € 67,50 per schooljaar vastgesteld). Dit geld wordt beheerd door de directeur. Van het geld wordt de pedagogisch medewerker vergoed en krijgen de overblijfouders een kleine vrijwilligersvergoeding en een aardigheidje bv met kerst, Pasen, verjaardag enz. Daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

De PZ Pinkelotje, BSO Partou en kinderdagverblijf Just Kiddies en het RID betalen huur voor het gebruik van diverse ruimten.

9.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt.

10 Alle beleidsvoornemens

10.1 Alle beleidsvoornemens

In de voorgaande hoofdstukken hebben we een aantal beleidsvoornemens verwoord. Hieronder vindt u ze nogmaals bij elkaar.

Beleidsvoornemens voor de komende vier jaar; 2023-2027

- Het lees-/taalonderwijs (opbrengst basisvaardigheden verbeteren/verhogen)
- Het rekenonderwijs (opbrengst basisvaardigheden verbeteren/verhogen)
- Didactisch handelen (EDI-model)
- Burgerschap
- Het creëren van een professioneel, bekwaam onderwijsteam
- Oriëntatie Kind Centrum

De komende vier jaar willen we gaan werken aan het verhogen van de opbrengsten van de basisvaardigheden taal- en rekenen. Hiervoor zullen we moeten gaan sturen op meerdere terreinen. De diverse terreinen zijn opgenomen in de beleidsvoornemens zoals deze hieronder geformuleerd staan. Het geven van reken- en taalonderwijs begint met een bevoegde en vakbekwame leerkracht. De leerkracht doet ertoe!

De Wilgenhoek stuurt op een professioneel team. Dit team moet goed vertegenwoordigt zijn om te komen tot ontwikkeling. We willen sturen op bevoegde en vakbekwame mensen door mensen op te leiden en op die wijze toe te voegen aan ons team. Dit is in de huidige tijd een uitdaging waarvoor tijd en geld uitgetrokken moet worden.

Wanneer de bevoegde en vakbekwame leerkracht aanwezig is, zal er vanuit verschillende invalshoeken gewerkt moeten gaan worden om de resultaten omhoog te krijgen. Hierbij moet gekeken worden naar onder andere het didactisch handelen, afstemming, opbrengst gericht werken, les- en leertijd etc. Daarom is er bij de diverse ontwikkelingsgebieden beleid opgenomen om het taal- en rekenonderwijs te verbeteren.

Het begrijpend leesonderwijs willen we komende jaren gaan stimuleren door ons woordenschatonderwijs te veranderen en te verbeteren. Hiervoor gaan we op zoek naar expertise. We vinden het belangrijk om dit betekenisvol en succesvol aan te bieden. We zijn van mening dat impuls voor het woordenschatonderwijs ertoe kan bijdragen dat de resultaten bij begrijpend leesonderwijs zullen verbeteren en verhogen. Ook hiervoor zie je bij de diverse ontwikkelingsgebieden beleid opgenomen om het begrijpend leesonderwijs te verbeteren en te verhogen.

In een veranderende samenleving vinden we het belangrijk dat we de kinderen leren om oog te hebben voor elkaar. Daartoe kan Burgerschap betekenisvol zijn. We willen hier voor onze school een impuls aangeven zodat we in de diverse leerjaren bepaalde onderwerpen aan bod laten komen. De leerlingen van onze school staan hierdoor sterker in de samenleving.

Verder zijn we heel nieuwsgierig of een Kind Centrum ertoe bij kan dragen dat De Wilgenhoek meer naamsbekendheid zal krijgen en hierdoor meer leerlingen zal aantrekken in de toekomst. Het leerlingenaantal is al jaren licht aan het dalen en deze daling blijft met kleine ups en downs aanwezig. Vanuit de ouder- en leerlingen groep ontvangt de school positieve geluiden over het onderwijs maar blijft de school toch minder bekend onder nieuwe en toekomstige ouders. Kan een Kind centrum hier verandering in brengen? Om dit te onderzoeken hebben we de eerste stappen voor de komende vier jaar, in het beleid opgenomen.

Beleidsvoornemens kwaliteit

- Cyclus afnemen vragenlijst leerkrachten, ouders, leerlingen

Beleidsvoornemen (I)KC:

- Intensievere samenwerking met de huidige partners (Stichting Kinderspeelzaal en BSO Partou)
- Oriënteren mogelijkheden om De Wilgenhoek te laten opereren als een Kind Centrum

Beleidsvoornemens Extra ondersteuning

- Handelingsplannen onder supervisie van de leerkracht uit te laten voeren

- Handelingsplannen in te zetten voor een kortere periode
- Leerkracht leidend te laten zijn bij het inzetten en uitvoeren van een handelingsplan
- Een OPP opstellen indien de zorgvraag intensief en breed is
- OPP door de leerkracht op laten stellen, intern begeleider coördineert

Beleidsvoornemens zorg en begeleiding

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de zorg over en voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school in samenspraak met de ouders, de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding
- De instructie wordt actief aangeboden
- De leraren geven directe instructie, leerkracht monitort wat nodig is voor de groep of voor individuele leerlingen tijdens het geven van de instructie
- leerlingen werken alleen en samen
- De leraren geven verlengde instructie, ondersteunen en motiveren de leerling en bieden hulp indien nodig
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren, hierdoor reflectie op eigen werk
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- Zorgleerlingen zo snel en zo jong mogelijk “in kaart brengen”
- OPP opstellen indien er een zorgvraag is voor de langere termijn
- Het Stappenplan Nieuwkomers uitvoeren en borgen
- Nieuwkomers/anderstaligen efficiënt kennis laten nemen van de Nederlandse taal
- Kennis van medewerkers vergroten van meertaligheid
- Ontwikkelingen volgen binnen het onderwijs van meertaligheid

Beleidsvoornemens Bijdragen aan Gelijke Kansen

- Leerlingen van leermiddelen voorzien die zij nodig hebben om te komen tot leren. Denk hierbij aan devices bij thuiswerken of huiswerk, leesboeken vanuit de schoolbibliotheek enz.
- Leerlingen kansrijk adviseren voor het vervolgonderwijs.
- Bevoegde leerkrachten aantrekken
- Ouders betrekken bij het onderwijs van hun kind door bv inschakelen tolk en ouders laten participeren in de school
- Laagdrempelig opstellen naar de ouders toe. Informatie voor ouders in eigen moedertaal aanbieden bv Arabisch
- Verschil in cultuur erkennen en kennis willen nemen van elkaars waarden en normen

Beleidsvoornemens Opbrengst Gericht Werken

- De lesbezoeken van de ISL te borgen en eventueel uit te breiden zodat kwaliteit van het onderwijs breed gedragen wordt
- De ib'er haar agenda meer tijd inplannen voor lesbezoeken
- De coördinatoren lesbezoeken laten uitvoeren t.a.v. ontwikkelingsgebied
- De directie haar agenda meer tijd inplannen voor lesbezoeken
- Uitwisselen van observaties van de lesbezoeken van de ISL, coördinatoren, ib'er en directie en eventueel vervolgacties bepalen

Beleidsvoornemens t.a.v. didactisch handelen

- De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen

- De leraren geven directe instructie (EDI-model)
- De leerlingen werken zelfstandig maar mogen ook samenwerken (leren van en met elkaar)
- De leraren geven ondersteuning en hulp
- De leerlingen ontvangen middels Snappet direct feedback op de gemaakte leerstof. Hierdoor kunnen ze direct gerichte hulp vragen indien de leerstof niet wordt begrepen
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep of de individuele leerling
- De leraren zorgen voor een leerrijke omgeving zodat de leerling kennis tot zich kan nemen
- De leraren zorgen voor afwisselende werkvormen zoals het inzetten van coöperatieve werkvormen en bewegend leren
- De leraren betrekken de leerlingen bij hun leerprestaties. Hiermee verhogen we het eigenaarschap van de leerling over zijn/haar eigen leerproces verhogen
- De leerlingen maken gebruik van ICT middelen en verhogen hierdoor hun eigen ICT-vaardigheden

Beleidsvoornemens t.a.v. Engelse taal – Vreemde Talenonderwijs

- Leerlingen de ruimte geven om met elkaar in een buitenlandse taal te spreken
- Leerlingen met interesse en/of mogelijkheden ook een andere taal mee te geven bv Spaans

Beleidsvoornemens t.a.v. pedagogisch handelen

- KiVa is voelbaar en herkenbaar in de school
- KiVa borgen

Beleidsvoornemens t.a.v. Taal en Lezen

- Samenwerking met Bibliotheek Oostland, met als doel opbrengsten begrijpend lezen verhogen
- Leerlijn woordenschatonderwijs ontwikkelen in samenwerking met bibliotheek Oostland
- Woordenschatonderwijs betekenisvol maken
- Onze school beschikt over een up-to-date taalbeleidsplan
- Onze school beschikt over 2 leescoördinatoren
- De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met thema's. Het werken met thema's zorgen voor een uitbreiding van de woordenschat van het jonge kind
- De leraren beschikken over kennis en inzicht over de juiste (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen die we gebruiken
- De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel), vooral thematisch van aard in samenhang met Blink
- We hebben normen en kwaliteitskaarten vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
- Op onze school werken we in alle groepen o.a. met de Boekenkring om leesplezier en leesmotivatie te verhogen
- Het bevorderen van taalrijke omgevingen voor de kinderen en betrokkenen

Beleidsvoornemens t.a.v. Rekenen en Wiskunde

- EDI-model borgen
- Handelend rekenen meer inzetten (gebruik van rekenmateriaal)
- Gebruik van de kennis en materialen van de cursus "Met Sprongen Vooruit" verruimen
- Beleid rekenonderwijs sterkere leerlingen beter organiseren
- Het onderwijzend personeel sterker maken in het werken met Snappet zodat de leerling er meer uit kan halen (analyseren van de lessen, voor- en nawerk van de rekenles binnen Snappet)

Beleidsvoornemens t.a.v. Oudercommunicatie

- Ouders meer meenemen wanneer er zorg is op cognitief vlak of op het vlak van het gedrag van de leerling

Beleidsvoornemens t.a.v. ICT en digitale geletterdheid

- Optimaliseren gebruik van Snappet
- Leerlijn ICT ontwikkelen
- ICT integreren in diverse vakken
- Mogelijkheden creëren om digitale schoolprogramma's in te zetten als huiswerk.
- Mogelijkheden onderzoeken ICT gebruik voor de groepen 1/2
- Digitale leerlijn ontwikkelen
- Leerlingen mediawijsheid meegeven, verantwoordelijkheid meegeven voor het gebruik van digitale mogelijkheden
- De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint.
- De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
- De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
- De school beschikt over technisch en inhoudelijk goed (werkend) hard- en software
- Voldoende devices voor de leerlingen zodat er optimaal gebruik gemaakt kan worden van de digitale mogelijkheden
- De groepen 4 t/m 8 werken met de tablets van Snappet en bijbehorende programma's

Beleidsvoornemens t.a.v. Burgerschap

- Het beleidsplan Burgerschap integreren in onze school, dit zie je terug aan de houding van onze leerlingen
- Het team van De wilgenhoek is op de hoogte van het beleidsplan Burgerschap is handelt hier ook naar

Beleidsvoornemens t.a.v. afstemming

- Het werken met Snappet uitbreiden en verdiepen
- De ontwikkelingen vanuit Snappet goed monitoren en bepalen welke ontwikkelingen aansluiten bij de behoeften van ons onderwijs en onze leerlingen
- Spelend leren uitbreiden en verdiepen zodat leerdoelen betekenisvol worden voor de jonge leerling

Beleidsvoornemens t.a.v. Wetenschap & Technologie

- Onze leerlingen zoveel mogelijk ervaringen en inspiratie meegeven op het gebied van techniek in samenwerking met externe partners

Beleidsvoornemens t.a.v. klassenmanagement

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- De leraren hanteren heldere regels en routines
- De leraren voorkomen probleemgedrag, De leidraad hierbij zijn de KiVa-regels
- De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beleidsvoornemens t.a.v. Bewegingsonderwijs

- Veelvuldig aandacht voor de schoolregels en deze handhaven
- Om te beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
- Om te beschikken over voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
- Om het bewegingsonderwijs doorgang te laten hebben bij uitval van de docent bewegingsonderwijs

Beleidsvoornemens t.a.v. Les- en leertijd

- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- Het dagprogramma is zichtbaar voor de leerlingen – dagritmekaarten
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- De leraren beschikken over een blokplanning, week- en dagrooster (planner)
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beleidsvoornemens t.a.v. actieve en zelfstandige leerhouding van de kinderen.

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met dag- en weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)

- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leerkrachten gebruiken coöperatieve werkvormen tijdens de lessen
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beleidsvoornemens t.a.v. cultuureducatie

- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
- Wij geven muzieklessen
- Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
- Wij organiseren in samenspraak met de leerlingen afwisselende activiteiten voor het Wilgentheater
- Wij bezoeken met de leerlingen gedurende hun basisschoolcarrière verschillende musea
- Jaarlijks wordt een schoolbreed project gedaan waarbij er ruimte is voor cultureel/ kunstzinnig beleving of verwerking
- Wij maken gebruik van het aanbod van de Cultuurtrein onder leiding van onze cultuur coördinator

Beleidsvoornemens personeelsbeleid

- We hebben de wens om bevoegde en bekwame groepsleerkrachten aan te trekken
- De schoolopleider organiseert de begeleiding van Lio'ers, Zij-instromers en deeltijd-pabo'ers
- Aantrekken van mannelijke medewerkers
- Groepsbezoeken door de coördinatoren opnemen in de jaarplanning
- De groepsbezoeken uitvoeren (niet wegens organisatorische redenen afzeggen)

10.2 Onderwerpen voor het jaarplan (jaar 1)

We maken naar aanleiding van alle bovenstaande analyses de onderstaande keuzes.

Onderwerpen voor het jaarplan 2023-2024

Onderwerp	actiepunt
Kwaliteit	• Account aanvragen Schoolvensters • vragenlijst leerkrachten en ouders inplannen middels Schoolvensters • Vragenlijst opnemen in de jaarplanning
(I)KC	• Overlegmomenten inplannen met Stichting Kinderspeelzaal, medewerkers op De Werkvloer • Overlegmomenten inplannen met medewerkers Partou • Oriënterend gesprek met het bestuur
Extra ondersteuning	• Handelingsplannen onder supervisie van de leerkracht uit laten voeren • Handelingsplannen in te zetten voor een kortere periode • Leerkracht leidend te laten zijn bij het inzetten en uitvoeren van een handelingsplan • Oriënteren op de werkbaarheid met een handlingsplan
Zorg en begeleiding	• De leraren kennen de leerlingen • De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben • Ouders worden betrokken bij de zorg over en voor hun kind • De school voert de zorg planmatig uit • De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding • De instructie wordt actief aangeboden • De leraren geven directe instructie, leerkracht monitort wat nodig is voor de groep of voor individuele leerlingen tijdens het geven van de instructie • De leerlingen werken alleen en samen • De leraren geven verlengde instructie, ondersteunen en motiveren de leerling en bieden hulp indien nodig • Zorgleerlingen zo snel en zo jong mogelijk "in kaart brengen"

Bijdragen aan gelijke kansen	• Leerlingen kansrijk adviseren voor het vervolgonderwijs • Laagdrempelig opstellen naar de ouders toe. Informatie voor ouders in eigen moedertaal aanbieden bv Arabisch
Opbrengstgericht werken	• De lesbezoeken van de ISL te borgen en eventueel uit te breiden zodat kwaliteit van het onderwijs breed gedragen wordt • De ib'er gaat in haar agenda meer tijd inplannen voor lesbezoeken • De coördinatoren lesbezoeken laten uitvoeren t.a.v. ontwikkelingsgebied • Uitwisselen van observaties van de lesbezoeken van de ISL, coördinatoren, ib'er en directie en eventueel vervolgacties bepalen
Didactisch handelen	• De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen • De leraren geven directe instructie (EDI-model) • De leerlingen werken zelfstandig maar mogen ook samenwerken (leren van en met elkaar) • De leraren geven ondersteuning en hulp • De leerlingen ontvangen middels Snappet direct feedback op de gemaakte leerstof. hierdoor kunnen ze direct gerichte hulp vragen indien de leerstof niet wordt begrepen • De leraren zorgen voor stofdifferentiatie • De leraren zorgen voor een leerrijke omgeving zodat de leerling kennis tot zich kan nemen
Engelse taal – vreemde talenonderwijs	• Leerlingen de ruimte geven om met elkaar in een buitenlandse taal te spreken
Pedagogisch handelen	• KiVa is voelbaar en herkenbaar in de school. • KiVa borgen
Taal / Lezen	• Samenwerking met Bibliotheek Oostland, met als doel opbrengsten begrijpend lezen verhogen • Onze school beschikt over een up-to-date taalbeleidsplan • De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met thema's. Het werken met thema's zorgen voor een uitbreiding van de woordenschat van het jonge kind • De leraren beschikken over kennis en inzicht over de juiste (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen die we gebruiken • We hebben normen en kwaliteitskaarten vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal • Op onze school werken we in alle groepen o.a. met de Boekenkring om leesplezier en leesmotivatie te verhogen
Rekenen/Wiskunde	• EDI-model borgen • Gebruik van de kennis en materialen van de cursus "Met Sprongen Vooruit" verruimen • Het onderwijzend personeel sterker maken in het werken met Snappet zodat de leerling er meer uit kan halen (analyseren van de lessen, voor- en nawerk van de rekenles binnen Snappet)
Oudercommunicatie	• Ouders meer meenemen wanneer er zorg is op cognitief vlak of op het vlak van het gedrag van de leerling
ICT – digitale geletterdheid	• Optimaliseren gebruik van Snappet • Mogelijkheden creëren om digitale schoolprogramma's in te zetten als huiswerk. • De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie • De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden

	• De school beschikt over technisch en inhoudelijk goed (werkend) hard- en software • Voldoende devices voor de leerlingen zodat er optimaal gebruik gemaakt kan worden van de digitale mogelijkheden • De groepen 4 t/m 8 werken met de tablets van Snappet en bijbehorende programma's
Burgerschap	• Het beleidsplan Burgerschap implementeren in onze school, dit zie je terug aan de houding van onze leerlingen • Het team van De wilgenhoek is op de hoogte van het beleidsplan Burgerschap en handelt hier ook naar
Afstemming	• Het werken met Snappet uitbreiden en verdiepen • De ontwikkelingen vanuit Snappet goed monitoren en bepalen welke ontwikkelingen aansluiten bij de behoeften van ons onderwijs en onze leerlingen • Spelend leren uitbreiden en verdiepen zodat leerdoelen betekenisvol worden voor de jonge leerling
Wetenschap & technologie	• Onze leerlingen zoveel mogelijk ervaringen en inspiratie meegeven op het gebied van techniek in samenwerking met externe partners
Klassenmanagement	• De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal • De leraren hanteren heldere regels en routines • De leraren voorkomen probleemgedrag, De leidraad hierbij zijn de KiVa-regels • De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
Bewegingsonderwijs	• Veelvuldig aandacht voor de schoolregels en deze handhaven • Om te beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen • Om te beschikken over voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding • Om het bewegingsonderwijs doorgang te laten vinden bij uitval van de docent bewegingsonderwijs
Les- en leertijd	• Het dagprogramma is zichtbaar voor de leerlingen – dagritmekaarten • Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel) • De leraren beschikken over een blokplanning, week- en dagrooster (planner)
Actieve en zelfstandige houding van kinderen	• De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen • De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
Cultuureducatie	• Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) • Wij bezoeken met de leerlingen gedurende hun basisschoolcarrière verschillende musea • Jaarlijks wordt een schoolbreed project gedaan waarbij er ruimte is voor cultureel/ kunstzinnig beleving of verwerking • Wij maken gebruik van het aanbod van de Cultuurtrein onder leiding van onze cultuur coördinator
Personeelsbeleid	• We hebben de wens om bevoegde en bekwame groepsleerkrachten aan te trekken • De schoolopleider organiseert de begeleiding van Lio'ers, Zij-instromers en deeltijd-pabo'ers. • Groepsbezoeken door de coördinatoren opnemen in de jaarplanning

10.3 Onderwerpen voor het jaarplan (jaar 2)

We maken naar aanleiding van alle bovenstaande analyses de onderstaande keuzes.

Onderwerpen voor het jaarplan 2024-2025

Onderwerpen	Actiepunten
Kwaliteit	- Account aanvragen Schoolvensters - Vragenlijst leerkrachten en ouders inplannen middels Schoolvensters - Vragenlijst opnemen in de jaarplanning
(I)KC	- Overlegmomenten inplannen met Stichting Kinderspeelzaal, medewerkers op De Werkvloer - Overlegmomenten inplannen met medewerkers Partou - Intensievere samenwerking met de huidige partners (Stichting Kinderspeelzaal en BSO Partou) - Oriënteren mogelijkheden om De Wilgenhoek te laten opereren als een Kind Centrum
Extra ondersteuning	- Handelingsplannen onder supervisie van de leerkracht uit laten voeren - Handelingsplannen in te zetten voor een kortere periode - Leerkracht leidend te laten zijn bij het inzetten en uitvoeren van een handelingsplan - Een OPP opstellen indien de zorgvraag intensief en breed is - OPP door de leerkracht op laten stellen, intern begeleider coördineert
Zorg en begeleiding	- De leraren kennen de leerlingen - Ouders worden betrokken bij de zorg over en voor hun kind - Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen - De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen - Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school in samenspraak met de ouders, de aard en de zorg voor zorgleerlingen - De school voert de zorg planmatig uit - De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na - De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding - De leraren geven directe instructie, leerkracht monitort wat nodig is voor de groep of voor individuele leerlingen tijdens het geven van de instructie - De leraren geven verlengde instructie, ondersteunen en motiveren de leerling en bieden hulp indien nodig - De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren, hierdoor reflectie op eigen werk - De leraren zorgen voor stofdifferentiatie - De leraren zorgen voor tempodifferentiatie - Zorgleerlingen zo snel en zo jong mogelijk "in kaart brengen" - OPP opstellen indien er een zorgvraag is voor de langere termijn - Het Stappenplan Nieuwkomers uitvoeren en borgen. - Nieuwkomers/anderstaligen efficiënt kennis laten nemen van de Nederlandse taal - Kennis van medewerkers vergroten van meertaligheid - Ontwikkelingen volgen binnen het onderwijs van meertaligheid
Bijdragen aan gelijke kansen	- Leerlingen van leermiddelen voorzien die zij nodig hebben om te komen tot leren. Denk hierbij aan devices bij thuiswerken of huiswerk, leesboeken vanuit de schoolbibliotheek enz. - Bevoegde leerkrachten aantrekken - Ouders betrekken bij het onderwijs van hun kind door bv inschakelen tolk en ouders laten participeren in de school - Laagdrempelig opstellen naar de ouders toe Informatie voor ouders in eigen moedertaal aanbieden bv Arabisch

	• Verschil in cultuur erkennen en kennis willen nemen van elkaars waarden en normen
Opbrengstgericht werken	• De lesbezoeken van de ISL te borgen en eventueel uit te breiden zodat kwaliteit van het onderwijs breed gedragen wordt • De coördinatoren lesbezoeken laten uitvoeren t.a.v. ontwikkelingsgebied • De directie gaat in haar agenda meer tijd inplannen voor lesbezoeken • Uitwisselen van observaties van de lesbezoeken van de ISL, coördinatoren, ib'er en directie en eventueel vervolgacties bepalen
Didactisch handelen	• De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen. • De leraren zorgen voor stofdifferentiatie • De leraren zorgen voor tempodifferentiatie • De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep of de individuele leerling • De leraren zorgen voor afwisselende werkvormen zoals het inzetten van coöperatieve werkvormen en bewegend leren • De leraren betrekken de leerlingen bij hun leerprestaties. Hiermee verhogen we het eigenaarschap van de leerling over zijn/haar eigen leerproces verhogen • De leerlingen maken gebruik van ICT middelen en verhogen hierdoor hun eigen ICT-vaardigheden
Engelse taal – vreemde talenonderwijs	• Leerlingen de ruimte geven om met elkaar in een buitenlandse taal te spreken • Leerlingen met interesse en/of mogelijkheden ook een andere taal mee te geven bv Spaans
Pedagogisch handelen	• KiVa is voelbaar en herkenbaar in de school • KiVa borgen
Taal / Lezen	• Samenwerking met Bibliotheek Oostland, met als doel opbrengsten begrijpend lezen verhogen • Leerlijn woordenschatonderwijs ontwikkelen in samenwerking met bibliotheek Oostland • Woordenschatonderwijs betekenisvol maken • Onze school beschikt over een up-to-date taalbeleidsplan • Onze school beschikt over 2 leescoördinatoren • De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel), vooral thematisch van aard in samenhang met Blink • Het bevorderen van taalrijke omgevingen voor de kinderen en betrokkenen
Rekenen/Wiskunde	• Handelend rekenen meer inzetten (gebruik van rekenmateriaal) • Gebruik van de kennis en materialen van de cursus “Met Sprongen Vooruit” verruimen • Beleid rekenonderwijs sterkere leerlingen beter organiseren • Het onderwijzend personeel sterker maken in het werken met Snappet zodat de leerling er meer uit kan halen (analyseren van de lessen, voor- en nawerk van de rekenles binnen Snappet)
Oudercommunicatie	• Ouders meer meenemen wanneer er zorg is op cognitief vlak of op het vlak van het gedrag van de leerling
ICT – digitale geletterdheid	• Optimaliseren gebruik van Snappet • ICT integreren in diverse vakken • Mogelijkheden creëren om digitale schoolprogramma's in te zetten als huiswerk • Mogelijkheden onderzoeken ICT gebruik voor de groepen 1/2 • Digitale leerlijn ontwikkelen • Leerlingen mediawijsheid meegeven verantwoordelijkheid meegeven voor het

	gebruik van digitale mogelijkheden • De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint. • De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden • De school beschikt over technisch en inhoudelijk goed (werkend) hard- en software • Voldoende devices voor de leerlingen zodat er optimaal gebruik gemaakt kan worden van de digitale mogelijkheden
Burgerschap	• Het beleidsplan Burgerschap implementeren in onze school, dit zie je terug aan de houding van onze leerlingen • Het team van De wilgenhoek is op de hoogte van het beleidsplan Burgerschap is handelt hier ook naar
Afstemming	• Het werken met Snappet uitbreiden en verdiepen • De ontwikkelingen vanuit Snappet goed monitoren en bepalen welke ontwikkelingen aansluiten bij de behoeften van ons onderwijs en onze leerlingen • Spelend leren uitbreiden en verdiepen zodat leerdoelen betekenisvol worden voor de jonge leerling
Wetenschap en technologie	• Onze leerlingen zoveel mogelijk ervaringen en inspiratie meegeven op het gebied van techniek in samenwerking met externe partners
Klassenmanagement	• De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal • De leraren voorkomen probleemgedrag, de leidraad hierbij zijn de KiVa-regels
Bewegingsonderwijs	• Om te beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen • Om te beschikken over voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding • Om het bewegingsonderwijs doorgang te laten vinden bij uitval van de docent bewegingsonderwijs
Les- en leertijd	• De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) • De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
Actieve en zelfstandige houding van kinderen	• De leerlingen werken met dag- en weektaken • De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie) • De taken bevatten keuze-opdrachten • De leerkrachten gebruiken coöperatieve werkvormen tijdens de lessen • De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
Cultuureducatie	• Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) • Wij geven muzieklessen • Wij besteden in alle groepen aandacht aan dramatische expressie • Wij organiseren in samenspraak met de leerlingen afwisselende activiteiten voor het Wilgentheater. • Wij bezoeken met de leerlingen gedurende hun basisschoolcarrière verschillende musea • Jaarlijks wordt een schoolbreed project gedaan waarbij er ruimte is voor cultureel/ kunstzinnig beleving of verwerking • Wij maken gebruik van het aanbod van de Cultuurtrein onder leiding van onze cultuur coördinator
Personeelsbeleid	• We hebben de wens om bevoegde en bekwame groepsleerkrachten aan te trekken • De schoolopleider organiseert de begeleiding van Lio'ers, Zij-instromers en deeltijd-pabo'ers • Aantrekken van mannelijke medewerkers

- Groepsbezoeken door de coördinatoren opnemen in de jaarplanning
- De groepsbezoeken uitvoeren (niet wegens organisatorische redenen afzeggen)

10.4 Onderwerpen voor het jaarplan (jaar 3)

We maken naar aanleiding van alle bovenstaande analyses de onderstaande keuzes.

Onderwerpen voor het jaarplan 2025-2026

Onderwerpen	Actiepunten
Kwaliteit	• Account aanvragen Schoolvensters • Vragenlijst leerkrachten en ouders inplannen middels Schoolvensters • Vragenlijst opnemen in de jaarplanning
(I)KC	• Oriënteren mogelijkheden om De Wilgenhoek te laten opereren als een Kind Centrum
Extra ondersteuning	• Leerkracht leidend te laten zijn bij het inzetten en uitvoeren van een handelingsplan • Een OPP opstellen indien de zorgvraag intensief en breed is • OPP door de leerkracht op laten stellen, intern begeleider coördineert
Zorg en begeleiding	• De leraren kennen de leerlingen • Externe partners worden, indien noodzakelijk betrokken bij de zorg voor leerlingen • Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school in samenspraak met de ouders, de aard en de zorg voor zorgleerlingen • De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na • De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding • De leraren geven directe instructie, leerkracht monitort wat nodig is voor de groep of voor individuele leerlingen tijdens het geven van de instructie • De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren, hierdoor reflectie op eigen werk • De leraren zorgen voor tempodifferentiatie • Zorgleerlingen zo snel en zo jong mogelijk "in kaart brengen" • OPP opstellen indien er een zorgvraag is voor de langere termijn • Het Stappenplan Nieuwkomers uitvoeren en borgen. • Kennis van medewerkers vergroten van meertaligheid • Ontwikkelingen volgen binnen het onderwijs van meertaligheid
Bijdragen aan gelijke kansen	• Leerlingen van leermiddelen voorzien die zij nodig hebben om te komen tot leren. Denk hierbij aan devices bij thuiswerken of huiswerk, leesboeken vanuit de schoolbibliotheek enz. • Bevoegde leerkrachten aantrekken. • Ouders betrekken bij het onderwijs van hun kind door bv inschakelen tolk en ouders laten participeren in de school • Laagdrempelig opstellen naar de ouders toe. Informatie voor ouders in eigen moedertaal aanbieden bv Arabisch • Verschil in cultuur erkennen en kennis willen nemen van elkaars waarden en normen
Opbrengstgericht werken	• De lesbezoeken van de ISL te borgen en eventueel uit te breiden zodat kwaliteit van het onderwijs breed gedragen wordt • De coördinatoren lesbezoeken laten uitvoeren t.a.v. ontwikkelingsgebied • Uitwisselen van observaties van de lesbezoeken van de ISL, coördinatoren, ib'er en directie en eventueel vervolgacties bepalen

Didactisch handelen	• De leraren zorgen voor tempodifferentiatie • De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep of de individuele leerling • De leraren zorgen voor afwisselende werkvormen zoals het inzetten van coöperatieve werkvormen en bewegend leren • De leraren betrekken de leerlingen bij hun leerprestaties. Hiermee verhogen we het eigenaarschap van de leerling over zijn/haar eigen leerproces verhogen • De leerlingen maken gebruik van ICT middelen en verhogen hierdoor hun eigen ICT-vaardigheden
Engelse taal – vreemde talenonderwijs	• Leerlingen de ruimte geven om met elkaar in een buitenlandse taal te spreken • Leerlingen met interesse en/of mogelijkheden ook een andere taal mee te geven bv Spaans
Pedagogisch handelen	• KiVa borgen
Taal / Lezen	• Samenwerking met Bibliotheek Oostland, met als doel opbrengsten begrijpend lezen verhogen • Leerlijn woordenschatonderwijs ontwikkelen in samenwerking met bibliotheek Oostland • Woordenschatonderwijs betekenisvol maken • De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel), vooral thematisch van aard in samenhang met Blink • Het bevorderen van taalrijke omgevingen voor de kinderen en betrokkenen
Rekenen/Wiskunde	• Beleid rekenonderwijs sterkere leerlingen beter organiseren • Het onderwijzend personeel sterker maken in het werken met Snappet zodat de leerling er meer uit kan halen (analyseren van de lessen, voor- en nawerk van de rekenles binnen Snappet)
Oudercommunicatie	• Ouders meer meenemen wanneer er zorg is op cognitief vlak of op het vlak van het gedrag van de leerling
ICT – digitale geletterdheid	• Optimaliseren gebruik van Snappet • ICT integreren in diverse vakken • Mogelijkheden onderzoeken ICT gebruik voor de groepen 1/2 • Digitale leerlijn ontwikkelen • Leerlingen mediawijsheid meegeven, verantwoordelijkheid meegeven voor het gebruik van digitale mogelijkheden. • De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint • De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
Burgerschap	• Het team van De wilgenhoek is op de hoogte van het beleidsplan Burgerschap is handelt hier ook naar
Afstemming	• De ontwikkelingen vanuit Snappet goed monitoren en bepalen welke ontwikkelingen aansluiten bij de behoeften van ons onderwijs en onze leerlingen • Spelend leren uitbreiden en verdiepen zodat leerdoelen betekenisvol worden voor de jonge leerling
Wetenschap & Technologie	• Onze leerlingen zoveel mogelijk ervaringen en inspiratie meegeven op het gebied van techniek in samenwerking met externe partners
Klassenmanagement	• De leraren voorkomen probleemgedrag, de leidraad hierbij zijn de KiVa-regels

Bewegingsonderwijs	• Om te beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen • Om te beschikken over voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
Les- en leertijd	• De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) • De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
Actieve en zelfstandige houding van kinderen	• De leerlingen werken met dag- en weektaken • De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie) • De taken bevatten keuze-opdrachten • De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
Cultuureducatie	• Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) • Wij geven muzieklessen • Wij besteden in alle groepen aandacht aan dramatische expressie • Wij bezoeken met de leerlingen gedurende hun basisschoolcarrière verschillende musea • Jaarlijks wordt een schoolbreed project gedaan waarbij er ruimte is voor cultureel/ kunstzinnig beleving of verwerking • Wij maken gebruik van het aanbod van de Cultuurtrein onder leiding van onze cultuur coördinator
Personeelsbeleid	• We hebben de wens om bevoegde en bekwame groepsleerkrachten aan te trekken • De schoolopleider organiseert de begeleiding van Lio'ers, Zij-instromers en deeltijd-pabo'ers • Aantrekken van mannelijke medewerkers • Groepsbezoeken door de coördinatoren opnemen in de jaarplanning • De groepsbezoeken uitvoeren (niet wegens organisatorische redenen afzeggen)

10.5 Onderwerpen voor het jaarplan (jaar 4)

We maken naar aanleiding van alle bovenstaande analyses de onderstaande keuzes.

Onderwerpen voor het jaarplan 2026-2027

Onderwerpen	Actiepunten
Kwaliteit	• Account aanvragen Schoolvensters • Vragenlijst leerkrachten en ouders inplannen middels Schoolvensters • Vragenlijst opnemen in de jaarplanning
(I)KC	• Uitvoeren om De Wilgenhoek te laten opereren als een Kind Centrum
Extra ondersteuning	• OPP door de leerkracht op laten stellen, intern begeleider coördineert
Zorg en begeleiding	• De leraren kennen de leerlingen • Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school in samenspraak met de ouders, de aard en de zorg voor zorgleerlingen • De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na • De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding • De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren, hierdoor reflectie op eigen werk • Kennis van medewerkers vergroten van meertaligheid • Ontwikkelingen volgen binnen het onderwijs van meertaligheid
Bijdragen aan gelijke	• Bevoegde leerkrachten aantrekken

kansen	• Ouders betrekken bij het onderwijs van hun kind door bv inschakelen tolk en ouders laten participeren in de school • Laagdrempelig opstellen naar de ouders toe Informatie voor ouders in eigen moedertaal aanbieden bv Arabisch • Verschil in cultuur erkennen en kennis willen nemen van elkaars waarden en normen
Opbrengstgericht werken	• De lesbezoeken van de ISL te borgen en eventueel uit te breiden zodat kwaliteit van het onderwijs breed gedragen wordt • De coördinatoren lesbezoeken laten uitvoeren t.a.v. ontwikkelingsgebied • Uitwisselen van observaties van de lesbezoeken van de ISL, coördinatoren, ib'er en directie en eventueel vervolgacties bepalen
Didactisch handelen	• De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep of de individuele leerling • De leraren betrekken de leerlingen bij hun leerprestaties. Hiermee verhogen we het eigenaarschap van de leerling over zijn/haar eigen leerproces verhogen • De leerlingen maken gebruik van ICT middelen en verhogen hierdoor hun eigen ICT-vaardigheden
Engelse taal – vreemde talenonderwijs	• Leerlingen de ruimte geven om met elkaar in een buitenlandse taal te spreken • Leerlingen met interesse en/of mogelijkheden ook een andere taal mee te geven bv Spaans
Pedagogisch handelen	• KiVa borgen
Taal/lezen	• Samenwerking met Bibliotheek Oostland • Woordenschatonderwijs betekenisvol maken • De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel), vooral thematisch van aard in samenhang met BlinkHet bevorderen van taalrijke omgevingen voor de kinderen en betrokkenen
Rekenen/Wiskunde	• Opbrengsten monitoren. Wat heeft ons rekenonderwijs komende jaren nodig? Richten op schoolplan 2027-2031
Oudercommunicatie	• Ouders meer meenemen wanneer er zorg is op cognitief vlak of op het vlak van het gedrag van de leerling
ICT – digitale geletterdheid	• ICT integreren in diverse vakken • Leerlingen mediawijsheid meegeven verantwoordelijkheid meegeven voor het gebruik van digitale mogelijkheden • De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint • De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
Burgerschap	• Het team van De wilgenhoek is op de hoogte van het beleidsplan Burgerschap en handelt hier ook naar
Afstemming	• De ontwikkelingen vanuit Snappet goed monitoren en bepalen welke ontwikkelingen aansluiten bij de behoeften van ons onderwijs en onze leerlingen
Wetenschap & Technologie	• Onze leerlingen zoveel mogelijk ervaringen en inspiratie meegeven op het gebied van techniek in samenwerking met externe partners.
Klassenmanagement	• De leraren voorkomen probleemgedrag, de leidraad hierbij zijn de KiVa-regels
bewegingsonderwijs	• Om te beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste

	leerlingen
Les- en leertijd	• De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) • De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
Actieve en zelfstandige houding van kinderen	• De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie) • De taken bevatten keuze-opdrachten • De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
Cultuureducatie	• Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) • Wij geven muzieklessen • Wij besteden in alle groepen aandacht aan dramatische expressie • Wij bezoeken met de leerlingen gedurende hun basisschoolcarrière verschillende musea • Jaarlijks wordt een schoolbreed project gedaan waarbij er ruimte is voor cultureel/ kunstzinnig beleving of verwerking • Wij maken gebruik van het aanbod van de Cultuurtrein onder leiding van onze cultuur coördinator
Personeelsbeleid	• We hebben de wens om bevoegde en bekwame groepsleerkrachten aan te trekken • De schoolopleider organiseert de begeleiding van Lio'ers, Zij-instromers en deeltijd-pabo'ers • Aantrekken van mannelijke medewerkers • Groepsbezoeken door de coördinatoren opnemen in de jaarplanning • De groepsbezoeken uitvoeren (niet wegens organisatorische redenen afzeggen)

11 Tot slot

11.1 Tot Slot

Het schoolplan van De Wilgenhoek is mede tot stand gekomen met de inzet van het team. Het plan beslaat een periode van vier jaar. Ongetwijfeld zullen er aanleidingen zijn om het plan aan te passen (veranderde inzichten, aanpassingen vanuit inspectie, wisseling directie en teamleden, leerlingaantallen etc.). Daarom ligt dit plan niet helemaal voor de komende vier jaar vast, maar het is zeker een richtlijn.

Het schoolplan zal een levend document zijn dat aangepast kan en zal worden.

Vanuit dit schoolplan zullen wij ieder jaar een jaarplan opstellen en uitvoeren.

Wij geven met dit documenten richting aan de toekomst van De Wilgenhoek.

Hèlen Jutte

Directeur van De Wilgenhoek

Bijlagen:

[Adviesbeleid](#)

[Beleidsplan actief burgerschap en sociale integratie Wilgenhoek 2023](#)

[Doelen stuurgroepen 2022-2023](#)

[Kwaliteitsmatrix](#)

[NPO-plan](#)

[Onderwijsplan inclusief kwaliteitskaarten](#)

[Plan van aanpak met betrekking tot pesten](#)

[Protocol stappenplan verzuim, absentie en te laat komen.](#)

[Schoolonderteuningsprofiel - SOP](#)

[Screeningsanalyse Citotoetsen](#)

[Stappenplan Nieuwkomers](#)

[Stappenplan ongewenst en grensoverschrijdend gedrag](#)

[Taalbeleidsplan](#)

[Zorgplan](#)

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 14LL
Naam: RKBS De Wilgenhoek
Adres: Pastoor Velthuijsestraat 4
Postcode: 2651 GR
Plaats: Berkel en Rodenrijs

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 14LL
Naam: RKBS De Wilgenhoek
Adres: Pastoor Velthuijsestraat 4
Postcode: 2651 GR
Plaats: Berkel en Rodenrijs

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
