



Cornelis Musiusschool

Jaarplan

2020-2021

INHOUD

| | |
|---|----|
| Inhoud..... | 2 |
| Aanleiding | 3 |
| Doelstelling van het jaarplan | 4 |
| SMART | 5 |
| Kwaliteitscyclus..... | 3 |
| Vastlegging en borging | 6 |
| Betrokkenheid van team en ouders..... | 6 |
| Verantwoording..... | 7 |
| Monitoring door bestuur | 7 |
| Doelstelling 1: Transitie van basisschool naar Kindcentrum..... | 8 |
| Doelstelling 2: HGW/OGW..... | 11 |
| Doelstelling 3: Kwaliteitsverbetering taalonderwijs..... | 13 |
| Doelstelling 4: Kwaliteitsverbetering rekenonderwijs..... | 15 |
| Doelstelling 5: Kwaliteitsverbetering thematisch werken (IPC) | |
| Doelstelling 6: Sociale Veiligheid..... | 17 |
| Doelstelling 7: Rapporten & ouderbetrokkenheid..... | 20 |
| Doelstelling 8: ICT..... | 22 |

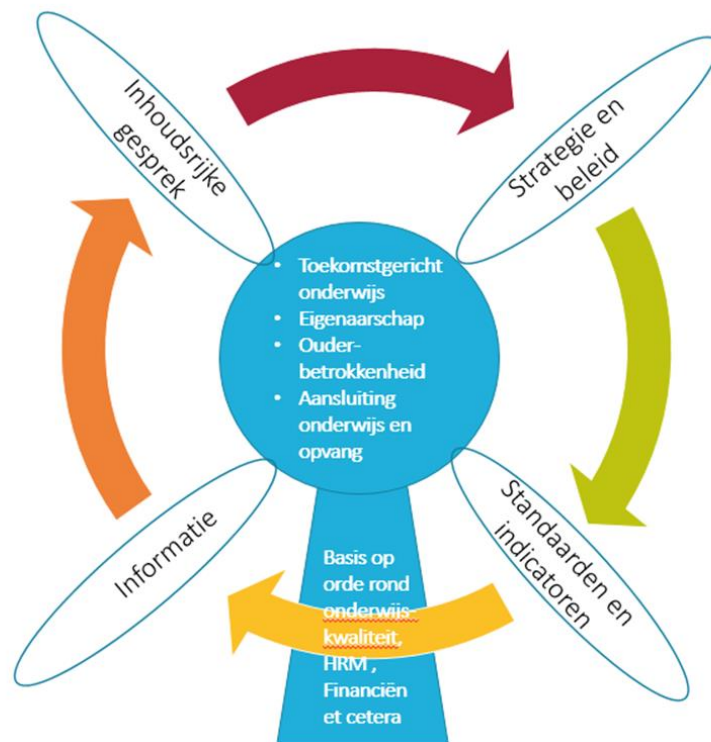
Aanleiding

Voor u ligt het jaarplan van schooljaar 2020-2021. Hierin beschrijven wij welke doelstellingen wij ons voor dit schooljaar hebben gesteld en hoe wij deze willen bereiken. Dit jaarplan is voortgekomen uit de doelstellingen die wij in ons schoolplan hebben geformuleerd.

Ook vorig jaar hebben wij een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan is uitgevoerd en geëvalueerd. Punten die naar voren kwamen uit deze evaluatie zijn in dit jaarplan verwerkt.

Daarnaast zijn doelen opgenomen die voortkomen uit het strategisch beleidsplan dat op stichtingsniveau is geschreven.

Laurentiusstichting - Kwaliteit in beweging



Doelstelling van het jaarplan

Bij het schrijven van het jaarplan maken wij een onderscheid tussen *Bouwen* en *Borgen*. Doelstellingen die onder *Bouwen* vallen, hebben betrekking op nieuwe ontwikkelingen of veranderingen. Doelstellingen die onder *Borgen* vallen, hebben betrekking op veranderingen die al geïmplementeerd zijn, maar waarvan de uitvoering nog monitoring verdient. Gedurende het schooljaar 2020-2021 wordt met name gewerkt aan het borgen van ingezette ontwikkelingen uit voorgaande jaren. Bij een aantal doelstellingen worden nieuwe elementen toegevoegd.

Doelstellingen jaarplan 2020-2021

Doelstelling 1: Transitie van basisschool naar Kindcentrum

Doelstelling 2: HGW/OGW

Doelstelling 3: Kwaliteitsverbetering taalonderwijs

Doelstelling 4: Kwaliteitsverbetering rekenonderwijs

Doelstelling 5: Kwaliteitsverbetering thematisch werken (IPC)

Doelstelling 6: Sociale Veiligheid

Doelstelling 7: Rapporten & ouderbetrokkenheid

Doelstelling 8: ICT

Bewaren

Afstemming onderwijsaanbod groep 2 naar 3

Naast deze doelstellingen zullen we in dit schooljaar op directieniveau aan de slag gaan met:

| Activiteit | Wanneer | ✓ |
|---|------------|---|
| Kwaliteit van het onderwijs in kaart brengen middels vragenlijsten leerlingen, ouders en leerkrachten (Scholen op de kaart) | okt 2020 | |
| Het in kaart brengen van de kenmerken van de leerlingenpopulatie | nov 2020 | |
| Het opstellen van de schoolgids 2021-2022 | mei 2021 | |
| Het opstellen van de jaarkalender HGW/OGW + bijstellen van het schoolondersteuningsplan | mei 2021 | |
| Het opstellen van het formatieplan 2021-2022 | mei 2021 | |
| Het opstellen van het taakbeleid 2021-2022 | mei 2021 | |
| Het uitvoeren van de gesprekkencyclus volgens Coö7. | doorlopend | |
| Het opstellen en communiceren van het jaarverslag 2020-2021 | juni 2021 | |
| Het opstellen van een SMART geformuleerd jaarplan 2021-2022 | juni 2021 | |
| Het opstellen van een schoolkalender 2021-2022 | juni 2021 | |
| Het opstellen van de jaarkalender incl. teamvergaderingen/ studiedagen/ werkmiddagen | juni 2021 | |

SMART

Per onderdeel wordt in het jaarplan niet alleen het onderwerp weergegeven, maar ook het specifieke doel, de route om het doel te bereiken, het tijdspad waarbinnen het doel bereikt zal worden en wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering van taken die naar het doel zullen leiden. Ten slotte wordt aangegeven hoe uiteindelijk meetbaar is of het doel bereikt is. Aan het eind van het traject zal geëvalueerd worden of dit gelukt is.

De doelen worden op deze manier vertaald in een SMART opgesteld uitvoeringsplan.

SMART staat voor:

Specifiek

Meetbaar

Acceptabel

Realistisch

Tijdgebonden

Door ontwikkeltrajecten SMART te formuleren, wordt zowel de uitvoering als de beoordeling van resultaten veel gemakkelijker. We weten vooraf specifiek wat we willen bereiken. We formuleren onze doelen realistisch. Er is draagvlak voor deze doelen bij de betrokken personen. We kunnen achteraf nagaan of het doel bereikt is, binnen een vooraf vastgestelde tijd. Ook stellen we vooraf vast welke succescriteria we hanteren om achteraf te kunnen vaststellen of het doel bereikt is. Door deze laatste toevoeging wordt het jaarplan niet alleen een instrument om kwaliteit te verbeteren, maar ook een instrument om kwaliteit te meten.

Plan-Do-Check-Act

In dit jaarplan werken we bij ieder onderdeel volgens de cyclus Plan-Do-Check-Act.

In de eerste fase (Plan) bepalen we de kwaliteit die we willen bereiken, meten we de kwaliteiten die we nu hebben en maken we plannen hoe we van de huidige situatie naar de gewenste situatie kunnen komen. Deze plannen komen tot stand door de huidige situatie te vergelijken met de geformuleerde missie en visie van de school. Waar dagelijkse praktijk en visie op onderwijs nog niet met elkaar in overeenstemming zijn, worden beleidsvoornemens geformuleerd. Deze plannen worden in het jaarplan SMART opgesteld, waarbij we er goed op letten ook tussentijdse evaluaties in te plannen en mogelijkheden tot eventuele bijstelling, mocht de tussentijdse evaluatie daar aanleiding toe geven.

In de tweede fase (Do) voeren we de gemaakte planning uit. Tijdens dit uitvoeringsproces vindt voortdurend trajectbewaking plaats, veelal door de directie of het managementteam van de school. Ook de medezeggenschapsraad speelt hier een belangrijke rol in. Trajectbewaking betekent dat er voortdurend bewaakt wordt dat de verschillende fases van de kwaliteitsbewaking continu en cyclisch uitgevoerd worden.

In de derde fase (Check) controleren we, via een tussentijdse evaluatie, of we met onze planning nog wel op de goede weg zitten. Wij evalueren de voortgang van het jaarplan tweemandelijks tijdens een teamvergadering.

Bij de vierde fase (Act) volgt eventueel (afhankelijk van de uitkomst van de Check-fase) een bijstelling in de planning.

Daarmee zijn we dus automatisch weer uitgekomen bij fase 1 (de Plan-fase) en wordt de cyclus opnieuw doorlopen.

Vastlegging en borging

Om ervoor te zorgen dat, ook na uitvoering van het jaarplan, de behaalde kwaliteit gewaarborgd blijft, zal elke definitief vastgestelde beleidsregel worden vastgelegd in een kwaliteitsdocument. Hierin staat, na afloop van het proces, weergegeven welke werkwijzen de school volgt om de onderwijskwaliteit te behalen en te behouden.

Ook zullen activiteiten worden gepland die moeten bewaken dat eerder behaalde successen behouden blijven voor de school.

Betrokkenheid van team en ouders

Het is specifiek de bedoeling dat het team in hoge mate (mede) verantwoordelijk wordt voor het behalen van de gestelde doelen. Waar mogelijk zal daarom per onderdeel een werkgroep ingesteld worden die, onder leiding en begeleiding van de directeur, ervoor zorg zal dragen dat de gestelde doelen binnen de gestelde termijn behaald gaan worden. Hierbij is een duidelijke rol weggelegd voor de specialisten in het team: de IB'er, de gedragsspecialist, de taalspecialist, de rekenspecialist, de IPC-coördinator en de ICT'er.

Ook zullen de ouders, middels de medezeggenschapsraad, betrokken worden. Zij zullen het jaarplan beoordelen en zo nodig verbeteringen voordragen. Uiteraard zullen zij steeds goed op de hoogte gehouden worden van de stand van zaken tijdens de uitvoering het jaarplan.

Verantwoording

Dit jaarplan wordt tweemaandelijks schriftelijk geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Deze evaluatie wordt consequent gedeeld met het team, de MR en met het bestuur.

In het jaarverslag leggen wij aan het eind van het jaar verantwoording af over het door ons gevoerde beleid en de door ons behaalde resultaten. Deze verantwoording wordt jaarlijks opgenomen in de schoolgids.

Monitoring door bestuur

Om het bestuur de kans te geven de voortgang van het plan van aanpak te monitoren, zal de directie tweemaandelijks verslag doen van de tot dan toe behaalde resultaten. Ook zal weergegeven worden welke eventuele aanpassingen zijn gemaakt in het jaarplan (volgens het pdca-model).

Doelstelling 1: Transitie van basisschool naar KC

Bewerkstelligen van een succesvolle transitie van basisschool naar Kindcentrum, waar een rijk onderwijs- en ontwikkelingsaanbod voor kinderen van 2 ½ tot 12 jaar mogelijk wordt gemaakt.

Deze doelstellingen omvat de volgende 4 elementen:

1. De implementatie van het 5 gelijke dagenmodel (gerealiseerd vanaf augustus 2018)
2. Het moderniseren van het huidige schoolgebouw (renovatie voltooid in juni 2020)
3. Het tot stand brengen van een verdergaande samenwerking tussen basisschool Cornelis Musius, Plukkebol BSO en peutercentrum Het Muizenhuis op organisatorisch en pedagogisch gebied.
4. De PR van het Kincentrum

Achtergrond:

Gedurende het schooljaar 2016-2017 hebben de Cornelis Musiuschool, Plukkebol en het Muizenhuis een visie document opgesteld en een intentieverklaring getekend om gezamenlijk een Kindcentrum te realiseren. Uitgangspunten voor de samenwerking zijn:

- Peutercentrum, onderwijs en opvang onder één dak;
- één servicepunt voor ouders;
- één vertrouwde plek en één vertrouwd team voor kinderen;
- één pedagogisch klimaat en doorgaande ontwikkelingslijnen;
- mogelijkheid voor informatieoverdracht over de kinderen voor een optimale ondersteuning van hun ontwikkeling

Sinds 2 schooljaren werkt de Cornelis Musiuschool met het 5-gelijke dagenmodel. Dit model functioneert goed. Knelpunt hierbij blijft de pauzevervanging van de groepsleerkrachten.

In juni 2020 is het gerenoveerde pand opgeleverd. Eind juni zijn de Cornelis Musiuschool en PC. Het Muizenhuis in het gerenoveerde pand gestart. Plukkebol zal in september 2020 starten met de naschoolse opvang. De opening van het Kindcentrum staat gepland voor eind september 2020.

Gedurende het schooljaar 2018-2019 is een traject gestart om de samenwerking tussen de 3 partners vorm te geven. Middels stuurgroepbijeenkomsten en teambijeenkomsten begint de samenwerking steeds meer vorm te krijgen. Tevens is er een traject met Kekz gestart om het Kindcentrum te promoten.

Activiteitschema:

| Activiteit | Door wie | Wanneer | ✓ |
|---|---------------------|--------------|---|
| Implementatie 5-gelijke dagenmodel | | | |
| Pauzevervanging (onderzoeken constructie pm'er Plukkebol vanaf 12:00 uur) | Directie, Plukkebol | sep-dec 2020 | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Start pauzevervanging pm'er Plukkebol | Pm'er Plukkebol | Jan 2021 | |
| Schoollunch (onderzoeken mogelijkheden Stichting onderwijs gezond (kooklessen + kok) + subsidie) | Jeroen Philipsen, directie | Sep-dec 2020 | |
| Start schoollunch | Schoolkok + leerlingen groep 7,8 toerbeurt | Jan 2021 | |
| Opening schoolgebouw | | | |
| Vorbereiden opening | Kekz, werkgroep | aug-sep 2020 | |
| Opening met leerlingen en formele opening met wethouder, bestuur, architect en genodigden (25 sep) | Kekz, team Kindcentrum + externen | Sep 2020 | |
| Open dag voor buurtbewoners, belangstellenden en genodigden (26 sep) | Kekz, team Kindcentrum + externen | Sep 2020 | |
| Samenwerking Cornelis Musius, Plukkebol, Muizenhuis, communicatie | | | |
| Studieochtend Kindcentrum (27 augustus) <ul style="list-style-type: none"> • Communicatie • Kennismaking (vakantie verhalen/wie is wie) • Communicatieprotocol/gastvrijheid/oefeningen, verdeling ouders, kinderen, collega's, partners • Collegiale consultatie/intervisie | Teams Cornelis Musius, Plukkebol, Muizenhuis | aug 2020 | |
| TV afstemming Kindcentrum <ul style="list-style-type: none"> • Communicatie (ouders, leerlingen, collega's, partners) • Doorgaande lijn pedagogisch klimaat • Gebruik gebouw • Pauzevervanging • Schoollunch • Samenwerking externe partners | Teams Cornelis Musius, Plukkebol, Muizenhuis | Sep 2020 Dec 2020 Mrt 2021 Jun 2021 | |
| Overleg leidinggevenden partners Kindcentrum | Karin (CM), Monique (Plukkebol), Kitty (Muizenhuis) | maandelijks | |
| Afstemming benedengang meenemen in het VVE-overleg | IB, leerkrachten benedengang, pm'ers Muizenhuis/Plukkebol | Okt 2020 Dec 2020 Feb 2021 Apr 2021 Jun 2021 | |
| Gastheer/gastvrouw functieomschrijving + sollicitatieprocedure | Directie | Sep-dec 2020 | |
| Start gastheer/gastvrouw | Gastheer/vrouw | Jan 2021 | |
| PR | | | |
| Videopnamen specialisten + schoolgebouw voor op de website | Kekz, specialisten | Sep 2020 | |
| Facebook/instagramaccount – wie wordt | Directie | Aug/sep | |

| | | | |
|-----------------------------------|------|----------|--|
| verantwoordelijk? | | 2020 | |
| Flyer Kindcentrum + flyer opening | Kekz | Sep 2020 | |

Succescriteria:

- Er is een sluitende oplossing t.a.v de pauzevervanging van de groepsleerkrachten. Deze constructie is vanaf januari 2021 van start gegaan.
- Er is een besluit genomen t.a.v. het aanbieden van de lunch op school. Vanaf januari 2021 is gestart met het verzorgen van lunch op school.
- De opening van het schoolgebouw en de open dag hebben plaats gevonden en zijn succesvol verlopen.
- Er heeft regelmatig overleg/intervisie plaatsgevonden tussen de 3 partijen die het Kindcentrum vormen, zowel tussen leidinggevenden als tussen medewerkers.
- De samenwerking tussen de 3 partijen van het Kindcentrum heeft vorm gekregen. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt en op papier gezet t.a.v. de samenwerking (mens, proces, omgeving/communicatieprotocol). Medewerkers van alle partijen zijn zich bewust van de afspraken en voelen zich competent om in lijn met de afspraken te opereren.
- Er is een functieomschrijving voor de gastvrouw/heer. Er is een gastvrouw/heer actief.
- De schoolwebsite is verder uitgebreid met o.a. fimpjes van de diverse specialisten, de website geeft een goed beeld van het Kindcentrum en is informatief en aantrekkelijk voor (nieuwe) ouders.
- Er is een nieuwe verantwoordelijke voor de facebook/instagram account van de school. Er worden met regelmaat nieuwe berichten gepost om de school/het Kindcentrum in lijn met de visie/het onderwijsconcept te promoten

Evaluatie september/ oktober:

Evaluatie november/ december:

Evaluatie januari/ februari:

Evaluatie maart/april:

Evaluatie mei/ juni:

Eindevaluatie:

Doelstelling 2: HGW/OGW

Het maken van een verdiepingsslag ten aanzien van het analyseren van de resultaten op groeps- en schoolniveau. Op groepsniveau m.b.t. het handelingsgericht werken in de groepen a.d.h.v. de groepsoverzichten, de weekplanningen en het optimaal toepassen van het EDI-instructiemodel. Op schoolniveau m.b.t. de inhoud van de resultatenanalyse van de Cito M- en E-toetsen en de betrokkenheid van het schoolteam hierbij.

Achtergrond:

Gedurende de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020 is geëxperimenteerd met het werken met groepsoverzichten spelling en rekenen, waarbij de halfjaarlijkse categorieënanalyse van de Cito (spelling) en de categorieënanalyse van de methodetoetsen (rekenen) onderdeel uitmaakt van het groepsoverzicht. Tevens is er gewerkt met een weekplanning waarin de lesdoelen, aanpak, interventies en evaluatie per basisvak worden weergegeven.

In het schooljaar 2019-2020 zijn schoolnormen opgesteld, die naast het landelijk gemiddelde, als uitgangspunt voor de analyse op schoolniveau gebruikt gaan worden.

Het werken met de nieuwe groepsoverzichten spelling en rekenen verdient nog monitoring. De vertaalslag van de analyse naar het handelingsgericht werken middels de weekplanningen en de inzet van het EDI-instructiemodel is in de meeste groepen nog in ontwikkeling. Hier liggen kansen voor het team om met en van elkaar te leren. Dit geldt ook voor de analyse op schoolniveau. Een inhoudelijk sterkere analyse op schoolniveau biedt kansen om de kwaliteit van het gegeven onderwijs te versterken.

Activiteitschema:

| Activiteit | Door wie | Wanneer | ✓ |
|--|--|--------------|---|
| Gebruik van groepsoverzichten spelling/rekenen bij overdracht naar nieuwe groep + start gebruik weekplanningen "nieuwe stijl". | Schoolteam | aug/sep 2020 | |
| Onderzoeken mogelijkheden verbeteren analyse op schoolniveau + verhogen betrokkenheid team bij analyse op schoolniveau | IB, kwaliteitsondersteuner bestuur Linda vd Burgh | sep-dec 2020 | |
| EDI-observaties + nagesprekken gebruik groepsoverzichten/weekplanningen | Directie | okt 2020 | |
| Teamvergadering I: collegiale consultatie gebruik groepsoverzichten/weekplanningen/EDI-instructiemodel | IB, schoolteam | sep 2020 | |
| Resultatenanalyse schoolniveau 2.0 M-toetsen (met nieuwe kolom schoolnormen WS, BL, RW) + voorbereiden TV M-toetsen | IB, kwaliteitsondersteuner bestuur | jan/feb 2021 | |
| Teamvergadering II: Presentatie resultatenanalyse | IB, schoolteam | feb 2021 | |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------------|--|
| 2.0. Start bijwerken groepsoverzichten spelling/rekenen n.a.v. resultaten Cito M-toetsen | | | |
| EDI-observaties + nagesprekken gebruik groepsoverzichten/weekplanningen | Directie | mrt 2021 | |
| Resultatenanalyse schoolniveau 2.0 E-toetsen (met nieuwe kolom schoolnormen WS, BL, RW) + voorbereiden TV | IB, kwaliteitsonders teuner bestuur | jun/jul 2021 | |
| Teamvergadering III: Presentatie resultatenanalyse 2.0. Start bijwerken groepsoverzichten spelling/rekenen n.a.v. resultaten Cito E-toetsen | IB Team | jul 2021 | |
| Bijwerken schoolondersteuningsplan in lijn met vastgestelde afspraken HGWOGW | IB | jun/jul 2021 | |

Succescriteria:

- In de groepen 3 t/m 8 worden de groepsoverzichten rekenen en spelling en de weekplanningen gebruikt voor het analyseren van de resultaten op de M- en E-toetsen, het plannen en evalueren van het onderwijsaanbod op groepsniveau en bij de overdracht naar de nieuwe groepsleerkracht.
- Het schoolteam heeft een ontwikkeling doorgemaakt t.a.v. handelings- en opbrengstgericht werken; tijdens EDI-observaties en nagesprekken wordt duidelijk dat het werken met de groepsoverzichten/weekplanningen het handelen van de leerkracht stuurt en ondersteunt en dat hierdoor zo optimaal mogelijk wordt aangesloten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep.
- Er is een inhoudelijk sterke analyse van de M- en E-toetsen op schoolniveau. Het schoolteam is actief betrokken bij deze analyses. De analyses dragen bij aan het plannen van kwaliteitsverbetering van het onderwijs op schoolniveau.
- De gemaakte afspraken HGW/OGW zijn opgenomen in het schoolondersteuningsplan.

Evaluatie september/ oktober:

Evaluatie november/ december:

Evaluatie januari/ februari:

Evaluatie maart/ april:

Evaluatie mei/ juni:

Eindevaluatie:

Doelstelling 3: Kwaliteitsverbetering taalonderwijs

Bouwen aan en Borgen van de ingezette ontwikkelingen t.a.v. de kwaliteitsverbetering van het taalonderwijs op de Cornelis Musiusschool. Gedurende het schooljaar 2020-2021 ligt de focus op:

- implementatie nieuwe methode aanvankelijk lezen en spellen groep 3
- spellingonderwijs groep 4 t/m 8
- het verbetertraject woordenschatonderwijs
- het verbetertraject aanpak dyslexie
 - oriëntatie en implementatie van de interventieprogramma's Letterstad en/of Dexlex.
 - borgen implementatie van de dyslexiekaart voor leerlingen met een dyslexieverklaring
- oriëntatie doorgaande lijn begrijpend luisteren/lezen groep 1 t/m 8

Achtergrond:

In het schooljaar 2017-2018 heeft het team van de Cornelis Musiusschool een sterkte-zwakte-analyse t.a.v. het taalonderwijs vastgesteld (zie taalbeleidsplan). Deze vormt het uitgangspunt voor de kwaliteitsverbetering taalonderwijs t/m het schooljaar 2020-2021. Dit schooljaar ligt de nadruk op het borgen van de ingezette veranderingen t.a.v. het woordenschatonderwijs (o.a. inzet Logo3000/LogoSchooltaal/Weerwoord) en het dyslexiebeleid. In het schooljaar 2019-2020 is een nieuwe methode aanvankelijk technisch lezen gekozen (Actief leren lezen). Deze wordt dit schooljaar geïmplementeerd.

N.a.v. tegenvallende groei van de spellingresultaten op de Cito-toetsen de afgelopen jaren wordt er, buiten de scope van de sterkte-zwakte analyse van het taalbeleidsplan om, dit jaar extra ingezet op het geven van goede spellinglessen. Daarnaast wordt er georiënteerd op mogelijkheden voor een goede doorgaande lijn begrijpend luisteren.

Activiteitschema:

| Activiteit | Door wie | Wanneer | ✓ |
|---|--|----------------------------------|---|
| Implementatie methode aanvankelijk lezen groep 3 | | | |
| Implementatieochtend Actief Leren lezen | Actief Leren lezen + betrokken groepsleerkrachten, IB, taalcoördinator | Aug 2020 | |
| Start werken met Actief leren lezen | Groepsleerkracht en groep 3 | Vanaf sep 2020 | |
| Monitoren implementatie/inzet/gebruik/opbrengsten nieuwe methode + verdere professionalisering op afspraak met Actief leren lezen | Groepsleerkrachten groep 3, IB, taalcoördinator | Doorlopend + feb/jul 2021 n.a.v. | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | cito- resultaten | |
| Spellingonderwijs groep 4 t/m 8 | | | |
| Spelling op de agenda van de taalvergaderingen <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitskaart spelling • Spellingonderwijs op de Cornelis Musius – afspraken m.b.t. doorgaande lijn • Inzet groepsoverzicht/categorieënanalyse spelling • EDI-les spelling (lesvoorbereiding + oefenen van geven van instructie) | Taalcoördinator, schoolteam | Okt 2020 Nov 2020 Jan 2020 Apr 2020 | |
| Lesobservaties + coachingsgesprekken | Taalcoördinator, leerkrachten groep 4 t/m 8 | Lesvrije dagdelen taalcoördinator | |
| Woordenschatonderwijs | | | |
| Woordenschat op agenda van de taalvergaderingen <ul style="list-style-type: none"> • Inzet logo3000, Logo schooltaal, Weerwoord passend bij thema's, BL • Registratie van aangeboden woorden • Consolideren (activiteiten) • 4 woordclusters per week • 20 minuten woordenschatonderwijs per dag in het weekrooster | Taalcoördinator, schoolteam | Okt 2020 Nov 2020 Jan 2020 Apr 2020 | |
| Klassenbezoeken + coachingsgesprekken woordenschatonderwijs | Taal-coördinator, schoolteam | Lesvrije dagdelen taalcoördinator | |
| Dyslexie | | | |
| Borgen implementatie dyslexiekaart | IB, taalcoördinator, betrokken groepsleerkrachten/leerlingen | Sep 2020/doorlopend | |
| Oriëntatie interventieprogramma's middenbouw, Letterstad en of Dexlex (+ evt Bereslim voor de onderbouw) | IB, taalcoördinator | okt 2020 | |
| Evt. implementatie interventieprogramma middenbouw | IB, taalcoördinator, groepsleerkrachten middenbouw | Vanaf jan 2021 | |
| Doorgaande lijn begrijpend luisteren | | | |
| Oriëntatie mogelijkheden doorgaande lijn begrijpend luisteren groep 1 t/m 8 | Taalcoördinator/ IB | Lesvrije dagdelen taalcoördinator | |
| Bespreken mogelijkheden tijdens een taalvergadering | Taalcoördinator | Okt 2020 Nov 2020 | |

| | | | |
|---|------------------------------|--|--|
| | | Jan 2020 Apr 2020 | |
| Overig | | | |
| Opstellen nieuwe sterkte-zwakte analyse taalonderwijs | Taal-coördinator, schoolteam | Okt 2020 Nov 2020 Jan 2020 Apr 2020 | |
| Updaten taalbeleidsplan | Taal-coördinator, IB | Jun/jul 2021 | |

Succescriteria:

- Groep 3 is gestart met het werken met de methode actief leren lezen. De betrokken teamleden hebben deelgenomen aan de cursusmomenten. De voortgang van de implementatie is gemonitord door de betrokkenen.
- Het lukt het grootste gedeelte van het team om het woordenschatonderwijs in lijn met de afspraken vorm te geven. Dit wordt o.a. duidelijk tijdens klassenbezoeken en de coachingsgesprekken. In groep 5 t/m 8 zijn nieuwe afspraken gemaakt t.a.v. het gebruik van Weerwoord.
- Voor de leerlingen met een dyslexieverklaring is een dyslexiekaart in gebruik.
- Er is een onderbouwde keuze gemaakt m.b.t. een interventieprogramma dyslexie voor middenbouwleerlingen. Dit interventieprogramma is in gebruik genomen.
- Er heeft een oriëntatietraject doorgaande lijn begrijpend luisteren plaatsgevonden. De bevindingen hiervan zijn teruggekoppeld naar het schoolteam.

Evaluatie september/ oktober:

Evaluatie november/ december:

Evaluatie januari/ februari:

Evaluatie maart/ april:

Evaluatie mei/ juni:

Eindevaluatie:

Doelstelling 4: Kwaliteitsverbetering rekenonderwijs

Bouwen aan en borgen van de ingezette ontwikkelingen t.a.v. de kwaliteitsverbetering van het rekenonderwijs op de Cornelis Musiusschool in lijn met het meerjarenplan rekenonderwijs.

Gedurende het schooljaar 2020-2021 ligt de focus op:

- Implementatie methode Wereld in Getallen fase 4 (groep 8)
- Formaliseren werkwijze WIG groep 3 t/m 5 + focus op gebruikte rekenstrategieën/doorgaande lijnen groep 3 t/m 8
- Formaliseren werkwijze/gebruik Snappet (groep 6 t/m 8)
- Borgen/verrijken gebruik "Met Sprongen Vooruit"
- Borgen dagelijks 15 minuten automatiseren + gebruik Vertaalcirkel
- Oriëntatie peilingsactiviteiten t.b.v. vroegtijdige signalering en preventieve aanpak leerlingen met rekenproblemen
- Oriënteren Nieuwsrekenen
- Uitwerken rekenbeleidsplan

Achtergrond:

Op de Cornelis Musiusschool is het streven dat zoveel mogelijk leerlingen voor het einde van de basisschool de kerndoelen op referentieniveau 1F of 1S behalen. In de praktijk bleek dat gedurende langere tijd een relatief groot aantal leerlingen niet afstevende op het behalen van referentieniveau 1F. Tevens was het percentage leerlingen dat niveau 1S behaalde lager dan wenselijk.

Gedurende het schooljaar 2016-2017 is er een meerjarenverbeterplan rekenonderwijs opgesteld. Het schooljaar 2020-2021 is het vierde en laatste jaar dat dit plan wordt uitgevoerd. Gedurende de afgelopen 3 schooljaren is er sprake van een stijgende trend van de rekenresultaten. Ondanks dat een hoog percentage van de leerlingen nog onder het landelijk gemiddelde scoort, is er vaker sprake van een bovengemiddelde vaardigheidsgroei op leerling- en groepsniveau. (zie ook analyse tussenresultaten M en E toetsen 1718, 1819, 1920 + verbeterplan rekenonderwijs)

Sinds het schooljaar 2019-2020 heeft een nieuw teamlid de rol van rekencoördinator opgepakt. Gedurende het schooljaar 2020-2021 volgt dit teamlid een opleiding tot rekenspecialist.

Activiteitschema:

| Activiteit | Door wie | Wanneer | ✓ |
|--|--------------------------------|--|---|
| Opleiding rekenspecialist | Rekencoördinator | doorlopend | |
| Overstap van Wizwijs naar WIG groep 8 (op Snappet) | Groepsleerkracht groep 8 | Sep 2020 | |
| Rekenen op agenda van TV. Aandacht voor: <ul style="list-style-type: none"> • Werkafspraken WIG groep 3 t/m 5 • Werkafspraken Snappet groep 6 t/m 8 • Doorgaande lijn/gebruikte rekenstrategieën WIG groep 3 t/m 8 • “Met Sprongen Vooruit”; gebruik in de praktijk • Sterkte-zwakke analyse (input jaarplan) | Rekencoördinator schoolteam | Okt 2020 Nov 2020 Jan 2021 Mei 2021 | |
| Klassenbezoeken rekenen (WIG/EDI/Vertaalcirkel) | Rekencoördinator IB schoolteam | Lesvrije dagdelen rekencoördinator | |
| Flitsbezoeken automatiseren | Directie | doorlopend | |
| Oriëntatie peilingsactiviteiten | Rekencoördinator (IB) | Jan-apr 2021 | |
| Orinëntatie Nieuwsrekenen | Rekencoördinator (IB) | Jan-apr 2021 | |
| Updaten rekenbeleid (Incl. sterkte-zwakke analyse als uitgangspunt voor de ontwikkeling de komende 4 jaar) | Rekencoördinator (IB) | doorlopend | |
| Vaststellen rekenbeleid | Schoolteam, MR | Jun 2021 | |

Succescriteria:

- De rekencoördinator heeft de Post HBO opleiding tot rekenspecialist afgerond.
- De groepsleerkracht van groep 8 heeft basiskennis van de doorgaande leerlijnen/belangrijkste strategieën waarmee de methode Wereld in Getallen werkt. Groep 8 werkt vanaf september 2020 met de methode WIG.
- Er zijn werkafspraken gemaakt m.b.t. het gebruik van de methode WIG in groep 3 t/m 5. Deze afspraken zijn opgenomen in het rekenbeleidsplan.
- Er zijn werkafspraken gemaakt m.b.t. het gebruik van Snappet (in combinatie met WIG). Deze afspraken zijn opgenomen in het rekenbeleidsplan.
- Het gehele schoolteam heeft basiskennis van de gebruikte rekenstrategieën en de doorgaande lijnen van WIG.
- Het gehele schoolteam heeft zich verder geprofessionaliseerd t.a.v. de inzet van Met Sprongen Vooruit.
- In de groepen 3 t/m 8 wordt er structureel 3 – 4 keer per week 15 minuten gewerkt aan het automatiseren van rekenfeiten a.d.h.v. de vastgestelde methodiek/middelen. Dit is waargenomen tijdens flitsbezoeken die de directie heeft uitgevoerd.

- Het rekenbeleidsplan is ge-update. De ge-update versie wordt gedragen door het schoolteam en is goedgekeurd door de MR.
- De rekencoördinator heeft zich georiënteerd op het gebruik van peilingsactiviteiten rekenen om leerlingen met rekenmoeilijkheden vroegtijdig te signaleren. Een eventueel vervolg hierop wordt meegenomen in het jaarplan 2021-2022.

Evaluatie september/ oktober:

Evaluatie november/ december:

Evaluatie januari/ februari:

Evaluatie maart/ april:

Evaluatie mei/ juni:

Eindevaluatie:

Doelstelling 5: Implementatie IPC

Bouwen aan en Borgen van de ingezette ontwikkelingen t.a.v. de implementatie van IPC op de Cornelis Musiusschool. Gedurende het schooljaar 2020-2021 ligt de focus op:

- Internationalisering
- Assessment for learning
- Doorgaande lijnen; samen verder ontwikkelen
- Werkwijzer IPC; vastleggen werkwijze IPC op de Cornelis Musiusschool
- Verrijking creatieve aspect

Achtergrond:

De Cornelis Musiusschool is gedurende het schooljaar 2016-2017 gestart met het implementatietraject van IPC. De eerste vier jaar van dit traject zijn succesvol verlopen. De werkwijze van IPC is motiverend voor zowel leerlingen als groepsleerkrachten. Tevens heeft het werken met IPC een positief effect op de betrokkenheid van ouders op het leerproces van hun kind. De school heeft een IPC-coördinator, die in samenwerking met een contactpersoon van IPC Nederland leiding geeft aan de verdere implementatie en borging van IPC op de Cornelis Musiusschool. De groepsleerkrachten zijn ervaren in het plannen en uitvoeren van de thema's en zijn bezig met het maken van een verdiepingsslag t.a.v. het inzichtelijk maken van het leerproces en de leeropbrengsten. Vanwege de coronacrisis zijn de scholingsmomenten door externen van het afgelopen schooljaar uitgesteld naar het schooljaar 2020-2021.

Activiteitschema:

| Activiteit | Door wie | Wanneer | ✓ |
|---|-----------------------------|--|---|
| Werkmiddagen themaplanningen | Groepsleerkracht en | Sep 2020 Okt 2020 Jan 2021 Mrt 2021 Mei 2021 | |
| Teamvergaderingen IPC: <ul style="list-style-type: none">• Assessment for learning• Doorgaande lijn• Verrijking creatieve aspect• Ouderbrieven start thema | IPC-coördinator, Schoolteam | Okt 2020 Mrt 2021 Apr 2021 | |
| Studieochtend Cursus internationalisering | IPC Nederland Schoolteam | Okt 2020 | |

| | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| Observatieronde + nagesprekken Assessment for learning | IPC-coördinator, Schoolteam | Lesvrije dagdelen IPC-coördinator | |
| Observatieronde + nagesprekken Zicht op doorgaande lijn | IPC-coördinator, Schoolteam | Lesvrije dagdelen IPC-coördinator | |
| Werkwijzer IPC | IPC-coördinator | doorlopend | |

Succescriteria:

- Er hebben 5 werkmiddagen plaatsgevonden, waarin de groepsleerkrachten in hun mileposts gewerkt hebben aan de themaplanning.
- Het studiemoment internationalisering heeft plaatsgevonden. Groepsleerkrachten zijn geïnspireerd om dit aspect van IPC te integreren in de themaplanningen en uit te voeren.
- Groepsleerkrachten hebben hun kennis en vaardigheden t.a.v. het werken met IPC uitgebreid en verdiept. Dit is te zien aan de themaplanningen, inzet van assessment for learning, de leerwanden, tijdens klassenbezoeken en tijdens themapresentaties.
- De werkwijzer waarin gemaakte afspraken t.a.v. IPC op de Cornelis Musiusschool zijn opgenomen is bijgewerkt in lijn met nieuwe inzichten dit schooljaar. De beschreven afspraken zijn terug te zien in de praktijk.

Evaluatie september/ oktober:

Evaluatie november/ december:

Evaluatie januari/ februari:

Evaluatie maart/ april:

Evaluatie mei/ juni:

Eindevaluatie:

Doelstelling 6: Sociale Veiligheid

Bouwen aan en Borgen van de ingezette ontwikkelingen m.b.t. de sociale veiligheid op de Cornelis Musiuschool. Gedurende het schooljaar 2020-2021 ligt de focus met name op:

- Borgen Kanjertraining (professionalisering nieuwe teamleden, bestaande teamleden licentie C (of B), Kanjer Startweken, Kanjerweek, inzet Kanvas)
- Afspraken t.a.v. pedagogisch klimaat/sociale veiligheid met de 3 partners binnen het Kindcentrum
- Voeren van kindgesprekken
- Oriëntatie van de mogelijkheid om Schooljudo te integreren in de Kanjertraining
- Borgen traumasensitief lesgeven + professionalisering van nieuwe teamleden t.a.v. de omgang met leerlingen met trauma en/of hechtingsproblematiek.
- Borgen hernieuwde afspraken incidentregistratie
- Intervisie m.b.t. gedrag- en werkhoudingsproblematiek op groeps- en leerlingniveau d.m.v. incidentmethode
- Kindgesprekken opnieuw implementeren

Achtergrond:

Op de Cornelis Musiuschool wordt veel aandacht besteed aan het creëren en behouden van een veilig schoolklimaat. Het sociaal veiligheidsbeleid van de school geeft hier richting aan. Belangrijke middelen die worden ingezet zijn de Kanjertraining, het leerlingvolgsysteem Kanvas en de pedagogische teamvergaderingen.

Gedurende het schooljaar 2020-2021 zal gewerkt worden aan het borgen van het reeds uitgezette beleid. Hierbij zal speciale aandacht zijn voor de samenwerking tussen de 3 partijen binnen het Kindcentrum en noodzakelijke afstemming tussen de 3 partijen t.a.v. de sociale veiligheid voor alle gebruikers.

De werkgroep sociale veiligheid heeft contact met schooljudo. Komend schooljaar zal bekeken worden of integratie van schooljudo in de Kanjertraining een zinvolle aanvulling kan zijn.

Er zal speciale aandacht zijn voor het ondersteunen van de nieuwe teamleden, met name t.a.v. traumasensitief lesgeven.

Sinds het schooljaar 2019-2020 heeft een nieuw teamlid de rol van gedragscoördinator opgepakt. Gedurende het schooljaar 2020-2021 volgt dit teamlid een post HBO opleiding tot gedragspecialist.

Activiteitschema:

| Activiteit | Door wie | Wanneer | ✓ |
|----------------------------|-----------------|------------|---|
| Opleiding gedragspecialist | Gedragscoördina | doorlopend | |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| Post-bachelor gedragsspecialist PO | tor | | |
| Afstemming pedagogisch klimaat/sociale veiligheid partijen KC | Gedragscoördinator, IB, teams KC | Tijdens studiemomenten KC | |
| Kanjer Startweken | Werkgroep, Schoolteam | sep/okt 2020 | |
| Kindgesprekken ronde I | groepsleerkrachten | Sep/okt 2020 | |
| Pedagogische teamvergaderingen <ul style="list-style-type: none"> • Kindgesprekken voeren • Kanjertraining • Trauma-sensitief lesgeven • Kanvas • Intervisie • Incidentregistratie | Werkgroep, schoolteam | sep 2020 nov 2020 jan 2021 mrt 2021 jun 2021 | |
| Klassenbezoeken (indruk pedagogisch klimaat/uitvoering Kanjerlessen) | Gedragscoördinator | Lesvrije dagdelen gedragscoördinator | |
| Studiedag Kanjertraining Licentie C (resp. A en B voor teamleden die later zijn ingestroomd) | Schoolteam | <i>Datum nog onbekend</i> | |
| Kindgesprekken ronde II | groepsleerkrachten | Feb 2021 | |
| Oriëntatie mogelijkheden schooljudo | Werkgroep | Jan-jun 2021 | |
| Kanjerweek (thema: "Samen vieren") | Werkgroep, schoolteam | Mei 2021 | |
| Updaten sociaal veiligheidsbeleid | Werkgroep | Juni 2021 | |

Succescriteria:

- De gedragscoördinator heeft de opleiding tot gedragsspecialist afgerond.
- De Kanjer Startweken hebben plaatsgevonden. Tijdens de Kanjer Startweken hebben in de groepen 3 t/m 8 kindgesprekken plaatsgevonden.
- Het team heeft aandacht besteed aan het voeren van effectieve kindgesprekken. In groep 3 t/m 8 hebben 2 rondes kindgesprekken plaatsgevonden.
- Er hebben 4 pedagogische teamvergaderingen plaatsgevonden. Tijdens deze vergaderingen zijn teamleden o.a. aan de hand van de incidentmethode met elkaar in gesprek gegaan over gedrag. Tevens is er aandacht geweest voor trauma-sensitief lesgeven.
- De teamleden hebben kennis van het gebruik van Kanvas. Er heeft verdieping plaatsgevonden t.a.v. de analysemogelijkheden van Kanvas. De resultaten van Kanvas worden gebruikt om het pedagogisch handelen op leerling- en groepsniveau af te stemmen indien nodig.

- Het team heeft licentie C van de Kanjertraining behaald (individuele teamleden die hier nog niet aan toe zijn hebben licentie A of B behaald).
- De werkgroep heeft zich georiënteerd op de mogelijke integratie van schooljudo in de Kanjertraining. Het eventuele implementatietraject schooljudo wordt meegenomen in het jaarplan 2021-2022.
- Teamleden registreren incidenten in lijn met de gemaakte afspraken.
- Het sociaal veiligheidsbeleid is geüpdatet.

Evaluatie september/ oktober:

Evaluatie november/ december:

Evaluatie januari/ februari:

Evaluatie maart/ april:

Evaluatie mei/ juni:

Eindevaluatie:

Doelstelling 7: Rapporten en ouderbetrokkenheid

Door ontwikkelen nieuwe rapporten en verkennen van manieren om de ouderbetrokkenheid bij de ontwikkeling van de leerlingen te verhogen.

Achtergrond:

Gedurende het schooljaar 2019-2020 is er gestart met het werken met nieuwe schoolrapporten met de Rapportmodule van Esis. Met de nieuwe werkwijze is een stap gemaakt naar het meer inzichtelijk maken van de ontwikkeling van de leerling voor de leerling zelf en de ouders.

Gedurende de eerste ronde van de nieuwe werkwijze bleek dat er binnen het team nog vragen waren m.b.t. de beoordeling in de rapporten, tevens bleken er nog een aantal “kinderziektes” in het systeem te zitten. Ook bestaat de wens (mede vanuit de MR) om mogelijkheden te onderzoeken om de ontwikkeling van de leerlingen nog inzichtelijker te maken voor ouders en hiermee de ouderbetrokkenheid bij het leerproces van hun kind te verhogen. Naast de nieuwe schoolrapporten is er afgelopen schooljaar gestart met het werken met een informatieboekje per jaargroep, waarin naast praktische zaken, een beeld gegeven wordt van de leerstof die dat schooljaar behandeld wordt. Tevens is de informatieavond voor ouders vervangen door een informatiemoment waarbij de leerling aan de ouder toelicht en laat zien hoe het er in de groep aan toegaat en met welke leermiddelen er wordt gewerkt. Hierbij kan de leerkracht, indien nodig, ondersteunen met specifieke informatie.

Activiteitschema:

| Activiteit | Door wie | Wanneer | ✓ |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| Updaten informatieboekje per groep | Groepsleerkracht en, IB | Aug 2020 | |
| Informatieboekjes mee naar huis | Groepsleerkracht en | Sep 2020 (1 ^e schooldag) | |
| TV I (combi met pedagogische vergadering I): <ul style="list-style-type: none">• Voeren van kennismakingsgesprekken• Betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind• Communicatie bij zorgen/problemen• Informatiemoment ouders | Schoolteam | Sep 2020 | |
| Informatiemoment ouders | Groepsleerkrachten, leerlingen | Okt 2020 (voor de herfstvakantie) | |
| TV II: <ul style="list-style-type: none">• Inhoud/beoordeling rapporten | Schoolteam | Jan 2021 | |

| | | | |
|--|--------------------|--------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Schrijven van opmerkingen op het rapport • Voeren van oudergesprekken • Betrekken ouders bij ontwikkeling van hun kind | | | |
| Invullen rapport I + oudergesprekken | groepsleerkrachten | Feb 2021 | |
| Evaluatie gebruik rapport + voeren oudergesprekken | Schoolteam/MR | Mrt 2021 | |
| Invullen rapport II + oudergesprekken | groepsleerkrachten | Jun/jul 2021 | |

Succescriteria:

- De informatieboekjes per groep zijn geupdate aan aan de leerlingen meegegeven.
- De teamleden hebben geoefend met het voeren van kennismakingsgesprekken en oudergesprekken, waarbij de ontwikkeling van het kind en de samenwerking tussen school en ouders om die ontwikkeling zo goed mogelijk te stimuleren en begeleiden centraal staan.
- Het informatiemoment voor ouders door leerlingen heeft plaatsgevonden. Dit heeft bijgedragen aan het eigenaarschap van de leerling over zijn/haar eigen leerproces en aan de betrokkenheid van de ouder bij de ontwikkeling van het kind.
- De inhoud van de rapporten en de richtlijnen beoordelingen zijn geëvalueerd en aangepast aan de wensen van het team.
- Er is onderzoek gedaan naar manieren om ouders zo goed mogelijk bij de ontwikkeling van hun kind te betrekken. Hierbij is rekening gehouden met de wensen van leerlingen, ouders en het schoolteam.

Evaluatie september/oktober:

Evaluatie november/ december:

Evaluatie januari/ februari:

Evaluatie maart/ april:

Evaluatie mei/ juni:

Eindevaluatie:

Doelstelling 8: ICT

Het professionaliseren van het schoolteam t.a.v. het werken met ESIS, Prowise en het doorontwikkelen van het ICT-gebruik binnen de school en het ICT beleidsplan.

Achtergrond:

Gedurende het schooljaar 2019-2020 is de Cornelis Musiuschool gestopt met het werken met het Cito-LOVS om toetsresultaten te registreren en analyseren en is de overstap gemaakt naar een intensiever gebruik van Esis. Voornaamste rede was dat het Cito-LOVS niet webbased is en daardoor niet gebruiksvriendelijk nu er gewerkt wordt met Office365. Het werken met Esis is nog niet naar tevredenheid, daar een aantal functionaliteiten van het Cito-LOVS ontbreken.

Op de Cornelis Musiuschool wordt gewerkt met Prowise. Intervisie/collegiale consultatie en het creëren van een doorgaande lijn/afspraken t.a.v. het werken met Prowise is gewenst.

Gedurende het schooljaar 2019-2020 is met het schoolteam geïnventariseerd waar onze leerlingen staan op ICT-gebied t.a.v. computational thinking, informatievaardigheden, mediawijsheid en ict-vaardigheden. Dit schooljaar wordt geëxperimenteerd met een programma wat de doorgaande lijn m.b.t. het ICT-onderwijs kan ondersteunen. Belangrijk is dat dit geïntegreerd kan worden binnen het IPC-onderwijs. Om richting te geven aan het ICT-gebruik binnen het huidige onderwijsconcept en de ontwikkeling hiervan de komende jaren zal het ICT-beleidsplan verder worden uitgewerkt.

Activiteitschema:

| Activiteit | Door wie | Wanneer | ✓ |
|---|-------------------------------|------------------------|---|
| Gebruik Prowise – aanzet maken van afspraken/doorgaande lijn t.a.v. opslaan van gegevens | ICT-coördinator | Aug 2020 | |
| Inventarisatie gebruik devices/verdeling over de groepen/taakverdeling ICT-werkzaamheden op schoolniveau | ICT-coördinator, directie | Aug 2020 | |
| Pilot programma digitale geletterdheid (Bomberbot) | Groespleerkracht en groep 5/6 | Sep-dec 2020 | |
| Onderzoeken gebruiksmogelijkheden en eventuele scholingsmogelijkheden Esis | ICT-coördinator, IB | Sep-dec 2020 | |
| TV ICT <ul style="list-style-type: none">• Gebruik Prowise• Gebruik Esis• Evaluatie gebruik programma digitale geletterdheid• Sterkte-zwakte analyse ICT-gebruik (input beleidsplan) | | Jan 2021 Mrt 2021 | |
| Coaching ICT gebruik binnen het onderwijsaanbod (o.a. Prowise) | ICT-coördinator, team | Lesvrije dagdelen ICT- | |

| | | | |
|---------------------------|-----------------|-------------|--|
| | | coördinator | |
| Beleidsplan ICT uitwerken | ICT-coördinator | doorlopend | |

Succescriteria:

- Alle teamleden voelen zich competent met het werken met Prowise en maken voldoende gebruik van de verschillende mogelijkheden van Prowise. Er zijn afspraken gemaakt t.a.v. het gebruik van Prowise binnen de school.
- Er is onderzoek gedaan naar de functionaliteiten van Esis en er zijn afspraken gemaakt met het schoolteam hoe Esis gebruikt gaat worden met name t.a.v. de analyse van de toetsresultaten en het dashboard “mijn groep”
- Er heeft een pilot van het programma “digitale geletterdheid” plaatsgevonden. Er is een besluit genomen t.a.v. een eventueel vervolgtraject
- Er is een uitwerkt en door het schoolteam gedragen ICT-beleidsplan wat richting geeft aan het ICT-gebruik binnen het huidige onderwijsconcept en de ontwikkeling van het ICT-gebruik de komende jaren.

Evaluatie september/ oktober:

Evaluatie november/ december:

Evaluatie januari/ februari:

Evaluatie maart/ april:

Evaluatie mei/ juni:

Eindevaluatie:

-