



KBS De Kwinkslag

Schoolgids 2023-2024



De Kwinkslag



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Kwinkslag

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Kwinkslag

Vergouwlaan 5

7776BA Slagharen

☎ 0523684768

🌐 <http://www.kbsdekwinkslag.nl>

✉ directie.kwinkslag@catent.nl

Schoolbestuur

Stichting Catent

Aantal scholen: 34

Aantal leerlingen: 5.125

 <http://www.catent.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Elijah van 't Noordende	directie.kwinkslag@catent.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht.

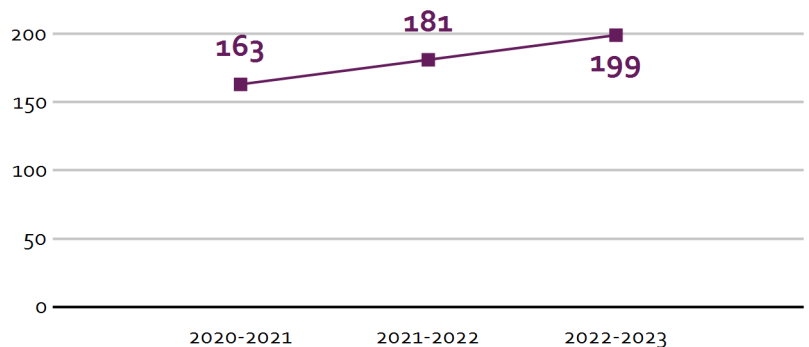
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

199

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Na het lezen van de schoolgids of informatie via de website kunt u een informatiegesprek in plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten de school zien we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school. Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra

ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voeren we de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maken we vervolgens een afspraak. Bij een verhuizing zorgt de school voor de uitwisseling van de gegevens. Ook in deze situatie is een kennismakingsgesprek en een eventuele kennismaking van uw kind met de groep standaard. In andere situaties dan bij een verhuizing kan een leerling alleen worden toegelaten, indien zowel de leverende als de ontvangende basisschool het hiermee eens zijn. Er is dan overleg met beide directies.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

vrijheid, verantwoordelijkheid

effectiviteit

samenwerking

zelfstandigheid

reflectie

Missie en visie

Op onze school brengen we de wereld naar binnen en maken we de kinderen nieuwsgierig om de wereld buiten de school te ontdekken. We leren kinderen vanuit veiligheid, structuur en professioneel handelen, met een open blik naar het nieuwe en onbekende te kijken en dit te ervaren. Wij leren kinderen hun eigen talenten en die van anderen te ontdekken en te verwoorden.

Op de Katholieke Daltonschool de Kwinkslag staat het belang van het kind voorop. Met oprechte aandacht voor de kinderen en passie voor het Daltononderwijs, zorgen wij ervoor dat alle kinderen met plezier naar school gaan en optimaal hun talenten kunnen ontwikkelen. Dat doen wij door talentgedreven onderwijs aan te bieden.

Wij vinden dat kinderen zelfstandig hun taken op mogen pakken en met eigen verantwoordelijkheid mogen groeien naar eigenaarschap m.b.t. hun werk. Bij ons op school mogen kinderen leren dat er vele manieren zijn om taken te maken. Zij weten dat ze samen kunnen en mogen werken. Zij leren dat ze aanwezig moeten zijn bij elke instructie die zij nodig hebben, waarbij de leerkracht het individuele kind begeleidt.

Identiteit

Als Katholieke school vinden we het belangrijk, dat de kinderen een eigen levensbeschouwelijke en morele identiteit ontwikkelen. Hiervoor laten we hen kennismaken met de Katholieke traditie en het Christendom, maar ook met andere godsdiensten en levensbeschouwingen. We willen kinderen kritisch leren kijken naar wat er zich in de maatschappij afspeelt en hun eigen betrokkenheid daarbij versterken. De aandacht voor de Katholieke traditie is daarbinnen een start. Hiermee ontwikkelen de kinderen vaardigheden, om vanuit hun eigen levensbeschouwing deel te nemen aan de communicatie in een multiculturele samenleving op het terrein van godsdienst/levensbeschouwing. Daarbij is van belang dat de kinderen van elkaar leren.

De leerkrachten komen met passende impulsen en gebruiken hiervoor Bijbelverhalen, maar ook verhalen uit andere godsdiensten en passende eigentijdse verhalen. We werken met gevarieerde werkvormen, aanhakend bij de interesses van de kinderen. Ons doel hierbij is kinderen hun eigen visie en antwoorden op levensvragen te laten ontwikkelen.

Als Katholieke school willen wij een duidelijke plaats geven aan vieringen, waarbij de kinderen actief meedoen. We vieren zowel de feesten uit het kerkelijk jaar, als belangrijke momenten in de school en uit het leven van de kinderen (verjaardagen).

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal- en leesontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Motorische ontwikkeling	 8 uur	 8 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur
Kanjertraining	 45 min	 45 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Speel-/werktijd	 6 uur	 6 uur
Engels	 30 min	 30 min

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet “uit ontwikkelen” van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op

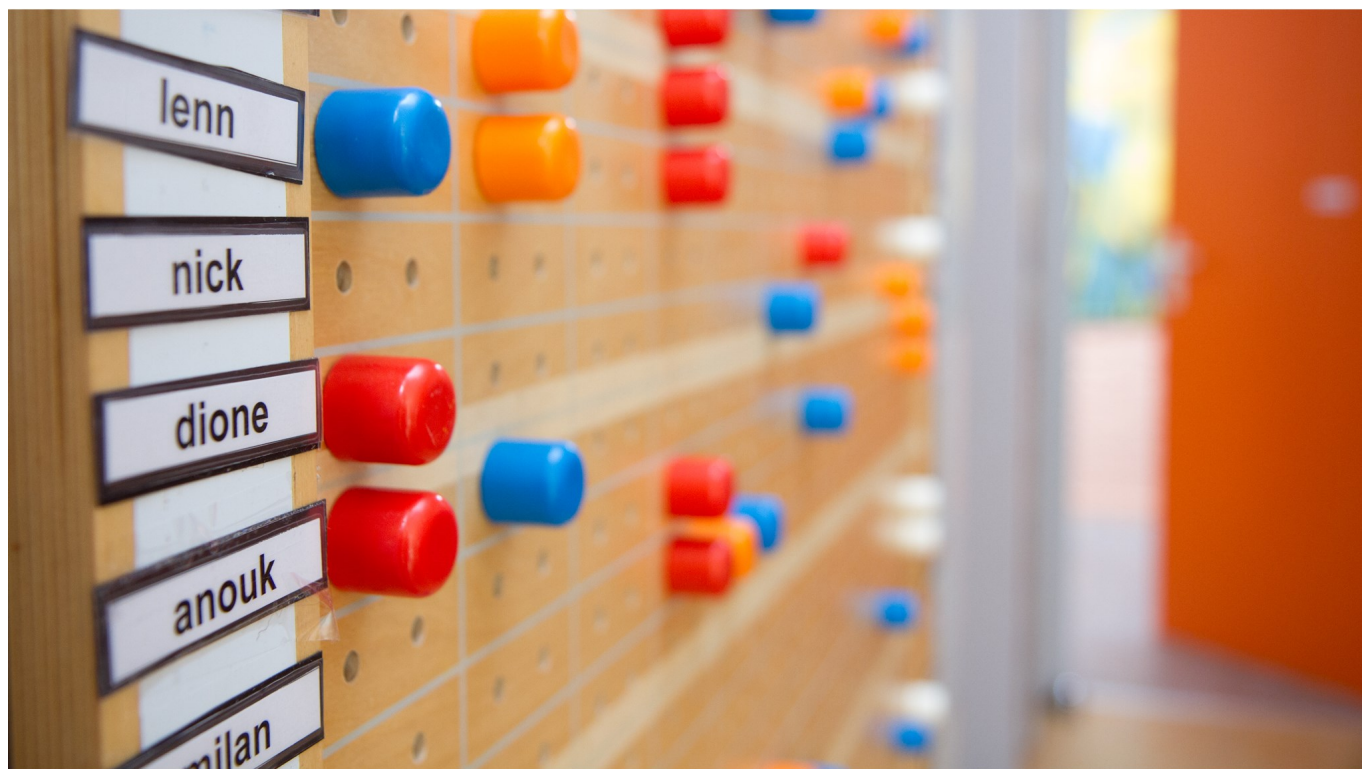
met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan.

Af en toe komen we tot de conclusie dat een leerling er nog niet aan toe is om naar de volgende groep te gaan. Dit kan verschillende redenen hebben, op cognitief of sociaal emotioneel gebied. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 2 uur	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 7 uur	 7 uur
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Kanjertraining	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Motorische ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min				



Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.2 Het team

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn: Zorg voor het leerlingvolgsysteem. Het regelmatig

onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen. Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging. Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties. Het adviseren bij gesprekken met ouders. Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

Leraarondersteuner

De leraarondersteuner handelt onder toezicht van de groepsleerkracht. Hij/zij ondersteunt de groepsleerkracht in de klas in leerlingbegeleiding en lesgeven. Daarnaast draagt de leraarondersteuner bij aan de voorbereiding van lessen en is beschikbaar voor allerlei werkzaamheden met betrekking tot schoolorganisatie. Hij/zij neemt nakijkwerkzaamheden op zich, observeert leerlingen en helpt hen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, besteedt aandacht aan de voortgang van individuele leerlingen en ondersteunt de groepsleerkracht bij ouderavonden. Hij/zij denkt mee over de invulling van lessen en voert onderwijsgevende taken uit.

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. Het CvB heeft een verdeling aangebracht in portefeuilles en aandachtsgebieden. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau. Het College van Bestuur bestaat uit De heer E.P. Verrips (voorzitter) De heer J. Kroon (lid) De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team HR & Support.

Opleidingsschool/stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidingsschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met KPZ. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze schoolopleider. Dit is Petra Hermes.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof van personeel wordt in eerste instantie eventueel een duo-collega gevraagd om extra te komen werken. Als dit niet mogelijk is gaan we op zoek naar een invaller. Onze organisatie is aangesloten bij een invalpool (Slim). De leerkracht schrijft voor zijn/haar vervanger een overdracht met daarin belangrijke gegevens over de groep.

De ouders worden door de schoolleiding zoveel mogelijk op de hoogte gehouden als er sprake is van een invalleerkracht. Op deze manier kunnen ouders hun kinderen thuis al voorbereiden.

Door het tekort aan leerkrachten ontkomen ook wij er niet aan om nu en dan een groep vrijaf te geven omdat er geen invalleerkracht beschikbaar is. We proberen ouders hier zorgvuldig en tijdig over te informeren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kids en Joy en Welluswijs*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van onze school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van 4 jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: www.kbsdekwinckslag.nl

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan wordt opgedeeld in 4 perioden. Deze periode worden in jaarplannen beschreven. Deze wordt samen met het team besproken en omgezet in effectieve acties.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband PO Veld, Vaart & Vecht, afdeling Slagharen. Postbus 277, 7770 AG Hardenberg. veldvaartenvecht.nl

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

De afgelopen jaren is binnen Stichting Catent flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als school sluiten we aan bij het basis ondersteuningsprofiel van het SWV waarbinnen we vallen. Aanvullend daarop hebben we als school een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld waarin is opgenomen wat we daarbij als school aan extra ondersteuning kunnen aanbieden. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op onze website van de school. www.kbsdekwinkslag.nl

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het

aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de onderwijsadviseur/orthopedagoog uit het Expertiseteam van Catent dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. De school heeft een plan op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Wanneer er daarnaast extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een aanvraag indienen bij de CCAT. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](#) en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Samenwerking

De Kwinkslag is een school die samenwerkt en onderdeel is in het dorp Slagharen. Daarnaast onderzoekt het team van de Kwinkslag in welke mate er een samenwerking kan ontstaan met de andere scholen in het dorp. Vanuit de Kindertalentenfluisteraar gesprekken gaan de leerling en de leerkracht een verbinding aan waarin de talenten van de leerling centraal staan.

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vanuit de verantwoordelijkheid voor je omgeving behalen we het vignet Gezonde school en maken de leerkrachten de leerlingen bewust van een gezonde leefstijl.

Effectiviteit

In het aanbod van het onderwijs maken de leerkrachten bewust keuzes in de verschillende werkvormen. In dit aanbod krijgen EDI, ICT, bewegend leren en coöperatieve werkvormen een centrale plek. Daarnaast wordt er een keuze gemaakt in een passend aanbod voor de leerlijn begrijpend luisteren/lezen.

Zelfstandigheid

De weektaak wordt doorontwikkeld, waarbij leerlingen persoonlijke leerdoelen opstellen en hiervoor een eigen plan maken.

Reflectie

In het proces van het tot stand komen van het portfolio nemen de leerlingen meer eigenaarschap, waardoor de leerlingen beter reflecteren op het leerproces. Daarnaast wordt de Kanjertraining effectief ingezet, waarbij leerlingen reflecteren op de keuzes die gemaakt worden in het gedrag. Vanuit de visitatie van de Nederlandse Dalton Vereniging viert de Kwinkslag de successen en pakt vast wat nog verder ontwikkeld kan worden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Rekenen en wiskunde

Voor rekenen en wiskunde gebruiken wij de methode Wereld in getallen 5. De methode biedt verschillende differentiaties aan. In de groepen 3 t/m 5 wordt in elke les op drie niveaus een aanbod gedaan:

- Instructiegroep.
- Basisgroep.
- Verrijkingsgroep.

Na de klassikale uitleg van de leerkracht voor alle leerlingen, krijgt de instructiegroep nog een verlengde instructie van de leerkracht. Daarna maken zij zelfstandig opdrachten uit het werkboek.

De overige leerlingen werken na de klassikale uitleg zelfstandig in het rekenboek. Alle 3 niveaus werken in hetzelfde werkboek. In dit werkboek is er voor de leerlingen uit de groepen 3,4 en 5 de mogelijkheid om ook andere sommen van een hoger niveau maken.

In de groepen 6,7 en 8 sluit de methode aan op een aanbod op de referentieniveaus om niveau F (fundamenteel doel) of S (streefniveau) te behalen. Groep 6 wordt gezien als een tussenjaar en daar krijgen de leerlingen de doelen op beide niveaus aangeboden. Vanaf groep 7 zijn de werkboeken en de methodetoetsen op twee niveaus; er is een F/S boek en een S+ boek. Het F/S boek bereidt voor op het eindniveau F, maar in iedere les is er de mogelijkheid om voor het doel van die dag verwerking op niveau S te maken. B.v. breuken vindt een kind nog lastig en maakt dit op F niveau, cijferend rekenen kan een kind goed en maakt dit op S niveau.

In alle groepen werken rekenbegaafde leerlingen daarnaast uit RekenXL. Hiermee krijgen de leerlingen verdere verdieping bevat.

Oefensoftware is een vast onderdeel van op de taakbrief. Ieder kind werkt minimaal tweemaal per week op eigen niveau.

Nederlandse taal

Voor Nederlandse taal gebruiken wij de methode Taal Actief. Net als bij de rekenmethode wordt er vanaf dag één gedifferentieerd op drie niveaus op de instructie en de verwerking. Taal Actief heeft een plusboek met een uitdagend programma voor de verrijkingsgroep. De lessen hebben altijd dezelfde, herkenbare opbouw. Een les bestaat altijd uit een leerkracht gebonden deel en een deel zelfstandig werken.

Taal Actief 5 heeft acht jaarlijks terugkerende thema's die elk vier weken duren. Na elk thema wordt er een toets afgenomen. Het resultaat van de toets en de observatie van de leerkracht bepalen het niveau waarop de leerlingen verder gaan werken. Taal Actief differentieert in elke les op drie niveaus:

- Instructiegroep.
- Basisgroep.
- Verrijkingsgroep.

Na de klassikale uitleg van de leerkracht voor alle leerlingen, krijgt de instructiegroep een verlengde instructie van de leerkracht. Daarna maken zij zelfstandig opdrachten uit het werkboek.

De overige leerlingen werken na de klassikale uitleg zelfstandig in het taalboek. De verrijkingsgroep werkt zelfstandig met de plusopdrachten met extra uitdaging.

De leerlingen hebben elke dag een taal- en spellingsles.

De lessen spelling staan op het rooster van groep 4 tot en met groep 8. Door de kracht van de herhaling leren leerlingen.

Vanaf eind groep 6 bieden wij ook werkwoordspelling aan. Vanaf dat moment gaat de helft van de spellingslessen over het correct leren schrijven van de werkwoorden. Dit correct leren schrijven wordt weer gebruikt bij de creatieve taallessen, waaronder het schrijven van verhalen en gedichten.

Hoe wij op KBS de Kwinkslag het taalonderwijs geven, hebben we beschreven in de Daltonkaart taal en spelling. Deze Daltonkaart beschrijft de materialen, de didactiek, de inhoud van de lessen, de wijze van toetsen en de vervolgstappen. Wij evalueren de Daltonkaart 1x per jaar en stellen deze bij waar nodig.

Leesonderwijs

Het lezen neemt op school een heel belangrijke plaats in, omdat het de basis vormt voor bijna alle vakgebieden. Daarom proberen we de leerlingen al zo vroeg mogelijk de liefde en het plezier voor het lezen van boeken bij te brengen. Op allerlei manieren promoten we het lezen bij de leerlingen. Dit begint al in groep 1 en 2.

In groep 3 ontwikkelt een kind zich geleidelijk van een spelend naar een lerend kind. In de kleutergroep is er al sprake geweest van ontluikende geletterdheid, maar in groep 3 begint het "aanvankelijk leren lezen". Het lezen neemt met name in de eerste helft van groep 3 een grote plaats in. We besteden gemiddeld bijna 2 uur per dag aan het leren lezen. Wij werken op school met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen, waarin de meeste recente inzichten over hoe leerlingen leren lezen zijn verwerkt. Veilig Leren lezen werkt in thema's, waarin spelling en begrijpend luisteren geïntegreerd zijn. De methode kent meerdere niveaus. Leerlingen die al een voorsprong hebben kunnen hierdoor bij het lezen op eigen niveau werken, terwijl leerlingen die meer instructie nodig hebben, dit ook krijgen.

Goed technisch lezen is een belangrijke voorwaarde voor het begrijpend en studerend lezen. In de groepen 3 t/m 8 besteden wij elke dag aandacht aan technisch lezen. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend lezen en later ook op het studerend lezen. Goed begrijpend en studerend kunnen lezen is een belangrijke voorwaarde voor het vervolgonderwijs. Vanaf het schooljaar 2022-2023 werkt groep 4 t/m 8 werken met de methode Blink Lezen. Deze methode werkt volgens de laatste ontwikkelingen binnen het leesonderwijs en biedt bovenstaande vakken geïntegreerd aan. Hoe wij op KBS de Kwinkslag leesonderwijs geven, hebben we beschreven in de Daltonkaarten technisch lezen en begrijpend lezen.

Bevorderen van de leesmotivatie - thuis en op school

Onderzoek heeft aangetoond dat leerlingen die thuis worden voorgelezen en leerlingen die thuis lezen, een veel grotere woordenschat hebben dan leerlingen die thuis niet in aanraking komen met boeken. Daarom is het belangrijk dat leerlingen, naast het ontwikkelen van de vaardigheden technisch en begrijpend lezen, ervaren dat het lezen van boeken vooral ook leuk kan zijn. Immers, het uiteindelijke doel is dat leerlingen zowel op school als thuis zoveel mogelijk lezen en dit als iets leuks ervaren. Ouders kunnen ook een belangrijke rol vervullen in het verhogen van de leesmotivatie van hun leerlingen. Door leerlingen voor te lezen, door leerlingen te bevragen over het boek wat ze op school lezen of door leerlingen te helpen een leuk boek uit te zoeken voor thuis.

De school heeft de afgelopen schooljaren de schoolbibliotheek volledig gemoderniseerd, zodat de leerlingen moderne en aansprekende boeken kunnen kiezen. In korte dagelijkse stilleeslessen, vertelt

de leerkracht iets over één van de boeken uit de boekenkast. Dit maakt de leerlingen enthousiast en helpt ze bij het kiezen van een boek dat past bij hun niveau en interesse. Elke klas heeft een bibliotheekkaart en de leerlingen gaan regelmatig samen met de leerkracht naar de bibliotheek.

We laten leerlingen presenteren en praten over het boek wat ze gelezen hebben, we doen mee aan de nationale voorleeswedstrijd, de kinderboekenjury en tijdens de jaarlijkse Kinderboekenweek vinden er op school diverse activiteiten plaats om het lezen bij de leerlingen te bevorderen. Ook hebben we op school een zwerfboekenkast waarin uitgelezen boeken van thuis geplaatst kunnen worden en een ander boek meegenomen kan worden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Anti-Pestcoördinator

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

zie hoofdstuk veiligheid op school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Bewegingsonderwijs

Sport en bewegen is niet alleen gezond en leuk om te doen, maar het levert ook een wezenlijke bijdrage aan motorische, sociale en cognitieve vaardigheden. Sport leert kinderen samen te werken, zich aan regels en afspraken te houden, om te gaan met niveauverschillen, eigen grenzen te verleggen, anderen te helpen, de weerbaarheid en het zelfvertrouwen te vergroten.

Groep 1 en 2 hebben dagelijks gerichte bewegingslessen in de speelzaal op school. Daarnaast spelen de leerlingen in de kleutergroepen zowel 's morgens als 's middags buiten, zodat ze zich veelvuldig vrij bewegen. Twee keer per week gaan de leerlingen van groep 1/2 naar de sporthal voor de gymlessen met toestellen. Op maandag en dinsdag/vrijdag hebben de leerlingen van groep 1/2 gymles. Op vrijdag wordt de gym verzorgd door de vakdocent gymnastiek. Groep 1/2a heeft tot de kerstvakantie op dinsdag gym en daarna op vrijdag. Groep 1/2b heeft tot de kerstvakantie op vrijdag gymnastiek, daarna tot de zomervakantie op dinsdag.

De kinderen van groep 3 t/m groep 8 krijgen twee gymlessen per week in sporthal "Noorderslag" in Slagharen. Bij een van de lessen wordt gebruik gemaakt van toestellen, bij de andere les ligt de nadruk op spel. Elke week, op vrijdag, komt er een vakleerkracht gym, deze geeft een uur toestellengymnastiek per groep. De spelles is op dinsdag.

Ouders dienen ervoor zorg te dragen, dat de kinderen gymkleding bij zich hebben in een goed af te sluiten tas op de dagen dat de gymlessen op het rooster staan. Benodigde gymkleding is: Korte broek en shirt of gypakje. Schone gymschoenen (geen turn- of balletschoentjes i.v.m. risico op uitglijden en geen zwarte zolen). Tijdens de gymlessen moeten sieraden worden afgedaan. Onze school neemt deel aan (buitenschoolse) sportevenementen zoals het schoolvoetbal, volleybal- en korfbaltoernooi.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

n.v.t.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

KBS de Kwinkslag gebruikt de Kanjertraining als anti-pestprogramma. Concreet ziet dit er als volgt uit:

Aan het begin van elk schooljaar wordt in elke groep het met elkaar omgaan aan de orde gesteld, de zogenaamde "Gouden Weken". In alle groepen wordt er aan groepsbindende lessen en gesprekken gewerkt en de school- en klassenregels worden besproken en doorgenomen. De leerlingen krijgen deze afspraken op een formulier mee. Het Kanjerprotocol bevat een blad met onze gedragsregels, waarvan het de bedoeling is dat het kind dit samen met de ouders ondertekent en weer inlevert op school. Dit Kanjerblad wordt gedurende een jaar bewaard. De belangrijkste gedragsregels hangen in elk lokaal.

Alle kinderen worden geacht onderstaande gedragsregels te kennen en ernaar te handelen in de omgang met anderen.

- Iedereen hoort erbij, we sluiten niemand buiten.
- Pesten doen wij niet op onze school.
- We geven elkaar ruimte.
- Iemand uitlachen of uitschelden hoort niet op onze school.
- We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitspreken.
- We blijven van elkaars spullen af. We komen op tijd.
- We ruimen onze eigen rommel op.
- Mobieltjes laten we thuis.
- Wij eten geen kauwgom of iets anders, behalve fruit onder schooltijd.
- Als een kind een gedragsregel overtreedt, zal de leerkracht het kind herinneren aan wat we samen op school hebben afgesproken.
- Wij proberen kinderen te leren, dat gedrag afwijzen iets anders is dan een persoon afwijzen.

“Het gaat erom wat je doet en niet om wie je bent”.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren en werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen. Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v het afnemen van Kindbegrip. In geval van pestgedrag is Eliah van 't Noordende en/ of Chantal Visscher ons aanspreekpunt. Zij zijn ook samen met de Anti-pestcoördinator verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Habers	r.habers@catent.nl
vertrouwenspersoon	Smit	atb.smit@catent.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Contact met ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals inloopochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Nieuwsbrief (1x per maand)
- Schoolwebsite en Facebookpagina.
- Ouderapp via Parroapp
- Thema informatieavonden (over een specifiek onderwerp).
- Rapport- en voortgangsgesprekken.
- Schoolgids.
- Schoolplan.
- Dyslexieprotocol.
- Kanjerprotocol.
- Protocol overgang/doublure groep 1/2/3 en groep 3/4.
- Visiestuk Actief Burgerschap & Sociale Cohesie.

Op de Daltonkaart/protocol Communicatie-ouders staat beschreven wat u van ons mag verwachten.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de

leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Klachtenregeling

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is: Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd. Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen. Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd. De orde mag niet worden verstoord. Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: [Gedragscode Catent](#).

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. U

kunt het probleem ook bespreken met de interne vertrouwenspersoon van de school. Dit is Astrid Smit. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden. De heer E. Heeremans is vertrouwenspersoon – Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij de heer Heeremans terecht voor vertrouwenskwesies. Ook kan hij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon- integriteit van Catent en meer Informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [klachtenregeling](#)

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie). Deze bestaat uit:

- Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden
- Lid: mevrouw. A. Zandbergen
- Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl . In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: www.catent.nl/site/wp-content/uploads/2019/01/Klachtenregeling-2018.pdf

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: [Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent: [Medezeggenschap](#)

In onze MR hebben ouders en teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is jaar. Onze MR vergadert ongeveer keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Leden van de MR zijn:

- voorzitter: Mathijs Boertjes
- secretaris en personeelslid: Melanie Arkes
- ouderlid: Michan Katerbarg
- ouderlid: Marielle de Jonge
- personeelslid: Petra Hermes
- personeelslid: Ageeth Jansen

activiteiten op school waar ouders worden ingezet:

- Kerst
- Schoolreis
- Kamp
- Lezen met leerlingen
- uitjes
- etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Avondvierdaagse

- drankjes, ijsjes
- Koningsspelen, etc.
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De school vraagt ter financiering van haar activiteiten, die niet vallen onder het bekostigingsbudget van het Ministerie, per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage.

Leerlingen in de groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks één dag op schoolreisje. Leerkrachten worden door ouders ondersteund in de begeleiding. De leerlingen van groep 8 gaan gedurende 3 dagen op schoolkamp. De ouderbijdrage inclusief de bijdrage voor de schoolreisjes en- kamp is voor de groepen 1 -7 zijn: € 50,00 en voor groep 8: € 110,00. De ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld op de OV-jaarvergadering, die aan het begin van het schooljaar plaatsvindt. De incassering verloopt via Schoolkassa. Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding dient voor schooltijd tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch (schooltelefoon) of per Parro-app (bij de eigen leerkracht) door de ouders of verzorgers van de zieke leerling doorgegeven te worden. Mocht er om 8.45 uur geen bericht zijn binnengekomen over de reden van het verzuim van een leerling, dan neemt de school telefonisch contact met u op. Alle verzuim wordt geregistreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, zal dit doorgegeven worden aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Ouders dienen zelf hun kind af te melden bij de BSO.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden. De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimt, zonder hierover de school te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u zich – met het formulier - schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden goedgekeurd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op

vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier ‘Inschrijving leerling’ met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

4.5 Extra informatie

Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger op de hoogte bent gesteld van de betrokkenheid van de onderwijspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag zorgarrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring).

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid

gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen, worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen, spelling en rekenen enkele malen per jaar getoetst en geregistreerd. Dit gebeurt door middel van toetsen, die bij de methodes horen (methode gebonden toetsen) en d.m.v. landelijk genormeerde IEP-toetsen.

Methodetoetsen gaan over de lesstof over een korte termijn, bijv. over het thema taal van de drie voorgaande weken of een hoofdstuk van geschiedenis.

IEP-toetsen gaan over de lesstof over een langere termijn, wat er het afgelopen half jaar geleerd en geoefend is.

Bureau-IEP heeft een visie die goed past bij onze Dalton- en kindvisie. Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij/zij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP- leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Een uitkomst waarmee wij als leerkracht samen met de leerling inzicht krijgt in de volgende ontwikkelingsstap en we het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling vergroten.

De resultaten van alle IEP-toetsen worden geregistreerd in het IEP- leerlingvolgsysteem. Dit maakt het mogelijk de onderwijsresultaten te volgen en te analyseren. We maken trendanalyses van de vorderingen van uw kind, de groep en de school als geheel. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind allereerst met zijn eigen ontwikkellijn richting het behalen van de referentieniveaus op taal en rekenen. De scores laten dus zien wat de kinderen al beheersen en waar de leerkracht het kind verder gaat begeleiden. Er wordt hiermee veel minder gekeken of er wel/niet een voorsprong of achterstand is ten opzichte van een landelijke normering. Overigens is een toets een momentopname, waarbij de resultaten soms een vertekend beeld kunnen laten zien. Juist daarom is interpretatie van de scores door de leerkracht belangrijk en nemen wij de dagelijkse observatie van de leerlingen in de groep mee in de analyse.

De IEP-scores van de groep en van uw kind op het gebied van taal, lezen, spelling, rekenen en woordenschat worden tweemaal per jaar vergeleken met de vooraf gestelde doelen. Dit gebeurt in een overleg tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Op schoolniveau vindt er tweemaal per jaar een opbrengstenvergadering plaats met het gehele team. Het doel is het vroegtijdig signaleren van eventuele ontwikkelingsachterstanden, door de leeropbrengsten te vergelijken met de gestelde doelen. In het geval van significante afwijkingen volgt een analyse naar de mogelijke oorzaken en wordt er gekeken hoe het didactisch en/of pedagogisch handelen van de leerkracht eventueel aangepast moet worden. Dit kan bijvoorbeeld betekenen, dat een kind in aanmerking komt voor extra begeleiding met eventueel aanvullende leermiddelen of dat op schoolniveau aanpassingen in didactiek of methode geboden moeten worden.

De taaltoetsen sluiten aan bij het Referentiekader Nederlandse taal en geven een uitslag op het

behaalde referentieniveau. De vaardigheden lezen en taalverzorging worden in de basistoetsen gemeten op <1F, 1F en 2F. De leerkracht bepaalt zelf of de leerling daarna getoetst wordt op 3F of op weg naar 1F. Daarnaast kan in groep 7 en 8 ook de woordenschat van de leerlingen meten en in groep 8 ook de schrijfvaardigheid op referentieniveau 1F en 2F. De rekentoetsen sluiten aan bij het Referentiekader rekenen en geven een uitslag op het behaalde referentieniveau. In de rekentoetsen worden de volgende onderdelen getoetst op 1F, 1S en 2F. Vanaf groep 6 worden de resultaten uitgedrukt in bovengenoemde referentieniveaus. We nemen voor technisch lezen en leesexpressie de leestoetsen van IEP af, deze gaat tot een niveau van 6b (eind groep 6). Bij een aantal leerlingen die moeite hebben met lezen volgen we nog de woordentoets DMT van Cito: dit i.v.m. mogelijke dyslexieaanvraag, waarbij men deze toets hanteert als meeting.

Wij proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van het individuele kind. Leerlingen krijgen extra zorg en aandacht van de leerkracht als ze moeite met de lesstof hebben (instructieniveau) en eventueel de leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent. Deze leerlingen bieden we tevens toetsen op maat, dat verweven is in het IEP-systeem: we bieden een toets aan die aansluit op hun ontwikkelingsniveau en waarop we verwachten dat ze een voldoende scoren. Leerlingen die juist meer aankunnen, bieden we meer uitdaging met verdiepingsstof en eventueel een kortere uitleg van de stof door de leerkracht. Indien een leerling hierna nog meer uitdaging nodig heeft, volgen we onze Daltonkaart begaafde leerling. Na een screening en gesprek met de Intern Begeleider, kan een leerling deelnemen aan de interne plusgroep.

Sinds het schooljaar 2022-2023 ontvangen de kinderen een portfolio. Hierin laat het kind zijn eigen leerprocessen en ontwikkeling zien. Zo ontstaat er een overzicht van wat kinderen al kunnen en waar ze in groeien t.o.v. zichzelf. Er is aandacht voor de vaardigheden in werkhouding, creatieve vakken, sport en spel. Er wordt gewerkt met verschillende beoordelingen. In groep 1-2 gaat het met name om de resultaten van observaties en vaardigheden in spel. De ontwikkeling van uw kind wordt weergegeven door middel van drie bolletjes met de opbouw: 'in ontwikkeling' – 'voldoende' – 'goed'. In groep 3 t/m 8 gaat het om de resultaten van het werk op school, waaronder de toetsen. De beoordelingen worden gegeven met de woorden; onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende, goed en zeer goed.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

De school gebruikt sinds een aantal jaren de IEP eindtoets. De schoolscore van groep 8 is in 2023: 72.8.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen we ruim aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

	lezen	rekenen	taalverzorging
2022-2023	92% 1F / 42% 2F	75% 1F / 34% 1S	100% 1F / 34% 2F
2021-2022	84% 1F / 68% 2F	95% 1F / 53% 1S	100% 1F / 74% 2F
2020-2021	100% 1F / 62% 2F	93% 1F / 53% 1S	100% 1F / 31% 2F

De scores van de afgelopen 3 jaren passen bij de populatie en is naar verwachting. Als school zijn we

trots op hetgeen de leerlingen behalen eind groep 8.

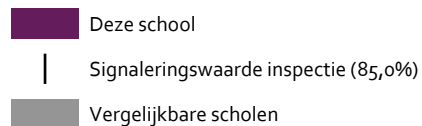
De speerpunten voor 2023 zijn:

- rekenen.
- het nog beter opstellen van OPP.
- begrijpend lezen in een doorgaande lijn door de school.
- Instructies worden gegeven middels het EDI-model

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



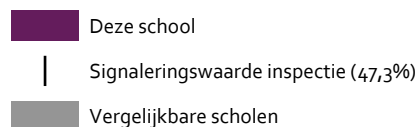
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



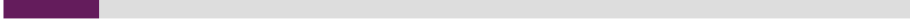
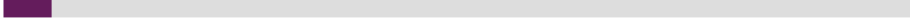
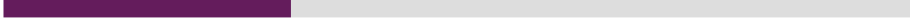
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

We proberen ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de doorstroomtoets.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		15,8%
vmbo-b / vmbo-k		5,3%
vmbo-k		10,5%
vmbo-(g)t		15,8%
vmbo-(g)t / havo		10,5%
havo		5,3%
havo / vwo		31,6%
vwo		5,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilig voelen

Vertrouwen

Verantwoording

Onze school staat voor de totale ontwikkeling van het kind. Om kinderen goed voor te bereiden op de uitdagingen, die hen later in het voortgezet onderwijs en in de veranderende maatschappij te wachten staan, moeten kinderen zelfvertrouwen hebben om zelf initiatieven te nemen, zelf een plan te maken

en dit vervolgens ook zelf te realiseren.

Wij leren kinderen dat je samen vaak meer bereikt en dat je anderen nodig hebt om verder te komen. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen al vroeg leren samenwerken en van elkaar leren.

Doordat kinderen uiteindelijk zelf hun ontwikkeling moeten realiseren, hebben ze ook een eigen verantwoordelijkheid. Wij stimuleren daarom de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen al vanaf jonge leeftijd.

Wij vinden dat het hebben van vertrouwen en je veilig voelen, een randvoorwaarde is voor een gezonde ontwikkeling. Kinderen die vertrouwen hebben durven initiatief te nemen, relaties aan te gaan en zorg te dragen voor anderen.

Wij hechten veel waarde aan het bevorderen van een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het leren van cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden is nauw met elkaar verbonden. Een kind dat sociale -en/of emotionele belemmeringen ervaart, is niet in staat om optimaal leerstof op te nemen. Een goede sociaal-emotionele begeleiding geeft kinderen vertrouwen en handreikingen om moeilijke omstandigheden beter het hoofd te bieden. Sociaal-emotioneel onderwijs is daarom een vast onderdeel op het rooster in alle groepen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op KBS de Kwinkslag gebruiken we de Kanjermethode en volgen de ontwikkeling middels Kindbegrip.

Als schoolteam zijn wij ons ervan bewust, dat datgene wat we van de leerlingen vragen ook door ons zelf moet worden uitgedragen. Passie voor je werk, samenwerken, duidelijkheid in afspraken, open staan voor vernieuwing en een professionele cultuur zijn onze kernwaarden. We moeten ons bewust zijn van de gelijkwaardigheid van ieder individu. Dit is iets anders dan gelijk zijn. Volwassenen en kinderen, maar ook kinderen onderling, zijn niet gelijk. Maar een ieder heeft wel dezelfde rechten op waardigheid en respect. Een mens (kind) dat zich gelijkwaardig voelt, wil graag een positieve bijdrage leveren aan de gemeenschap. Een kind dat zich veilig voelt en weet dat het gewaardeerd wordt om wie zij/hij is en niet om wat zij/hij kan, leert met meer plezier en daardoor vaak beter. Het straffen en belonen komt daardoor bijvoorbeeld in een heel ander daglicht te staan. Erg belangrijk is het bemoedigen van het kind. Dat betekent dat je het kind leerstof aanbiedt die het aankan. En ook hier gelden de vaste uitgangspunten. Je beoordeelt het werk van het kind, maar niet het kind zelf. Deze manier van omgaan met elkaar vraagt om een democratische houding, waarbinnen iedereen weet wat er van je verlangd wordt. Het hoe en waarom van regels/afspraken moet bij iedereen duidelijk zijn. Dit is nog verder uitgewerkt in de groepsvergadering. In de Kanjertraining krijgt het bovengenoemde handen en voeten.

6 Schooltijden en opvang

Ter informatie: Normuren basisonderwijs

In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met 8 het minimumaantal lesuren 7520 uur. Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.
- Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur.
- De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.
- Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 13:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Studiedag	30 oktober 2023	
Studiedag (vanaf 12:00)	22 december 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag	30 januari 2024	
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Studiedag	13 maart 2024	
Studiedag (vanaf 12:00)	28 maart 2024	
Goede vrijdag	29 maart 2024	
Tweede Paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024

Koningsdag	27 april 2024	
Hemelvaart	09 mei 2024	
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Junivakantie	10 juni 2024	14 juni 2024
Studiedag (vanaf 12:00)	19 juli 2024	
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma-, di, woe- en vrijdag	op afspraak
Intern begeleider	ma-, di- en donderdag	op afspraak

