FREDERICUS
DALTONBASISSCHOOL

Schoolgids
2023-2024

Daltonbasisschool Fredericus

De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede school blijft in beweging en is steeds bezig om in positieve zin te veranderen, kwalitatief beter te worden. In deze schoolgids kunt u lezen of onze uitgangspunten, de pedagogische en onderwijskundige visie, passen bij uw eigen opvoedkundige visie. In onze ogen is de school een plek waar ouders en team elkaar respecteren in de opvoeding en samenwerken aan de optimale ontwikkeling van ieder kind.

Daarnaast is het een document waar ouders, team, schooladviescommissie en MR aan kunnen refereren in de onderlinge communicatie. Op basis hiervan legt de school verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

Bij het kiezen van een school is het belangrijk om te weten welke sfeer er heerstop school en of u en uw kind zich hier thuis voelen. Deze sfeer is moeilijk in een gids te vangen. Hiermee bent u van harte uitgenodigd om eens bij ons op school te komen kijken.

Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Op die manier draagt u bij aan de ontwikkeling van een effectieve en waardevolle schoolgids.

Neem ook eens een kijkje op onze website: www.fredericus.nl voor foto's, nieuwsbrieven en andere informatie.

Met vriendelijke groet,

Diede van der Werf

Directeur Daltonbasisschool Fredericus.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Daltonbasisschool Fredericus
Pastoor Schuttestraat 30
8395TN Steggerda
0561441474
http://www.fredericus.nl
directie.fredericus@catent.nl

Schoolbestuur

Stichting Catent
Aantal scholen: 34
Aantal leerlingen: 5.125
http://www.catent.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Diede van der Werf	directie.fredericus@catent.nl

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

- De heer E.P. Verrips (voorzitter)
- De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team HR &Support.

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

De intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties. Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

De onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van

excursies.

Stagiaires

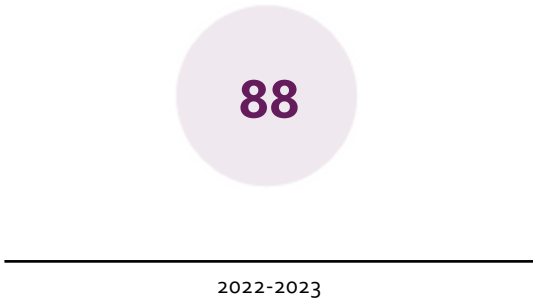
Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidingsschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de Katholieke Pabo Zwolle. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze opleider in school (OIS). Bij ons is dat Esther Luitjes.

Samenwerkingsverband

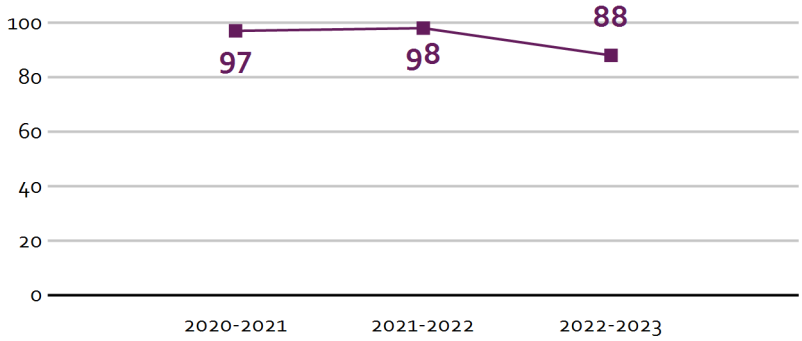
Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de teldatum, 1 februari 2023 telde de school 88 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Onderwijs op maat

Samen maken wij de school

Toekomstgericht Dalton

Laagdrempelig

Eigenaarschap

Missie en visie

Waar wij voor staan

Onze school is een open school, waar iedereen welkom is. We vinden het belangrijk dat kinderen zich op onze school “thuis” voelen en dat de ouders de school als gastvrij ervaren. De school heeft een regio functie en draagt zorg voor een gemoedelijke, veilige en ordelijke sfeer. Deze elementen zorgen ervoor dat, naast persoonlijke aandacht en kwalitatief goed onderwijs, elk kind zich zo volledig en harmonieus mogelijk kan ontwikkelen. In een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect leren we de kinderen respectvol met elkaar omgaan.

Onze doelstellingen

Op onze school gaat het niet alleen om kennisoverdracht. Sociale en emotionele vorming, creativiteit, bewegingsvorming, actief burgerschap en culturele ervaringen zijn belangrijke onderdelen van ons onderwijs. Het onderwijs is gericht op jezelf leren kennen en je ontwikkelen naar je mogelijkheden. Wij doen dat in de samenwerking met ouder. Wij leren kinderen zelf steeds meer verantwoordelijk te zijn voor hun eigen doen en laten. We willen iedereen in zijn waarde laten, kinderen leren met verschillen om te gaan, oog voor elkaars kwaliteiten te hebben en elkaar te respecteren. Onze school wil zo een leefgemeenschap zijn waar kinderen leren. Waar zij zelfvertrouwen, zelfkennis, positief gedrag ontwikkelen en leren samenwerken.

Onze slogan is: "Samen maken wij de school."

Daltononderwijs

De Fredericusschool is een Daltonbasisschool. Daltononderwijs gaat uit van het gegeven, dat elk mens in staat is tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving. Het daltononderwijs wordt vormgegeven volgens 5 kernwaarden: verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie.

De daltonkernwaarden komen als volgt tot uiting bij ons op school:

Verantwoordelijkheid: Wij leren kinderen beetje bij beetje verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen taak en het leefklimaat bij ons op school. Kinderen krijgen tot een bepaalde hoogte de vrijheid om eigen keuzes te maken, waardoor het eigenaarschap van het kind wordt vergroot voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Samenwerking: Wij leren kinderen samen te werken en elkaar te helpen. Hierbij maken we gebruik van

o.a. coöperatieve werkvormen.

Effectiviteit: Naast de klassikale instructie maken we gebruik van taakuren. Daarin krijgen kinderen extra instructie of begeleiding van de leerkracht of een medeleerling als dit nodig blijkt en oefenen zij met de aangeboden lesstof om deze eigen te maken.

Zelfstandigheid: Kinderen leren opdrachten te plannen en zelfstandig uit te voeren. Ook leren zij zelf hulp te zoeken wanneer zij deze nodig hebben.

Reflectie: Op verschillende manieren wordt het kind geleerd te reflecteren op gedrag en taak om het zó inzicht te geven in zijn of haar eigen mogelijkheden. Vanuit ons Daltononderwijs werken we met een leerlingenraad en brengen we de ontwikkeling van kinderen in beeld middels een leerlingportfolio.

Identiteit

De identiteit van onze school is gebaseerd op onze verhouding met (ontwikkelingen in) de samenleving en de pedagogische- en onderwijskundige keuzes die we maken. Wat we centraal stellen hierbij is de koppeling met de omgeving. De identiteit van onze school strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende gebieden: leren, leven en samenwerken. Belangrijk op onze school is de communicatie tussen de kinderen waarbij het voor ons belangrijk is dat de kinderen zowel vanuit hun eigen perspectief als vanuit het perspectief van anderen leren te denken en te handelen. Wij vergeten niet waar de oorsprong ligt van onze school. Dat betekent dat wij op passende momenten bewust stil staan bij de christelijke feestdagen en katholieke tradities.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepering

Op onze school zitten de kinderen in combinatiegroepen bij elkaar in zogenaamde basisgroepen. Dit jaar zijn de volgende groepen geformeerd: Een groep 1-2, een groep 3-4, een groep 5-6 en een groep 7-8. Kinderen krijgen de instructies van hun eigen leerkracht. Wanneer een leerling moeite heeft met een bepaald vak of de stof van een bepaald vak de leerling gemakkelijk af gaat, is het mogelijk om in een andere groep de instructie van het desbetreffende vak te volgen.

De leerkrachten worden op verschillende momenten ondersteund door een onderwijsassistent. Deze beantwoordt vragen van kinderen of begeleidt kleine groepjes kinderen. Kinderen verwerken de stof in de eigen groep of vanaf groep 3 op het leerplein. Hier mogen zij samen of alleen werken.

Kinderen verwerken de stof in de eigen groep of vanaf groep 3 op het leerplein. Hier mogen zij samen of alleen werken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1 en 2 gaan de kinderen 23:45 uur per week naar school. Er wordt voornamelijk thematisch gewerkt aan de doelen die horen bij deze leeftijdsgroep. Binnen de thema's wordt doelgericht aandacht besteed aan de taal-, reken- motorische- en sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 30 min	6 uur	4 u 45 min	4 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min

Taal	4 u 45 min	5 u 30 min	5 u 45 min	5 u 45 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 15 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal					1 uur	1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 uur	1 uur	45 min	45 min	45 min	45 min
Schrijven	1 uur	30 min	30 min	30 min	15 min	15 min
Verkeer			30 min	30 min	30 min	30 min

Normuren basisonderwijs

Op jaarbasis maken de leerlingen in 2023-2024 de volgende uren:

Groep 1,2 en 3: 922.5 uur Totalen onderbouw (groep 1 t/m 4): 3736.15 uur (norm=3520)

Groep 4 t/m 8: 968.45 uur Totalen bovenbouw (groep 5 t/m 8): 3875 uur (norm= 3760)

Over 8 schooljaren is het minimale aantal onderwijsuren 7520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Een creatieve ruimte
- Een leerplein waar kinderen individueel en/of samen kunnen werken
- Twee ochtenden per week is er een peutergroep binnen de school
- Een dag(deel) per week een logopedist/dyslexiebehandelaar binnen de school
- Een ruim en modern schoolplein met veel beweegmogelijkheden inclusief een voetbalveld naast de school

2.2 Het team

De leeftijd van de verschillende teamleden is divers. Medewerkers verbinden zich veelal voor langere tijd aan de school.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij verlof van een leerkracht proberen wij eerst de groep intern op te vangen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan bellen wij met een personeelsbemiddelingsbureau waar wij als stichting bij aangesloten zijn voor een invaller. Zij hebben een database met invalleerkrachten. Mocht er niemand beschikbaar zijn dan zijn wij genoodzaakt een groep leerlingen naar huis te laten gaan.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peutergroep Steggerda.*

Visie op de ontwikkeling van het jonge kind

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet "uit ontwikkelen" van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtlijn voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

In ons onderwijs aan de jongste leerlingen gaan wij uit van de nieuwsgierigheid en leergierigheid van de kinderen. We werken thematisch in onze kleutergroep. De thema's stemmen wij af op de interesses, behoeften en belevingswereld van de kinderen. Binnen elk thema onderzoeken we wat de vragen en leerbehoeften van de kinderen zijn en stemmen onze activiteiten hier op af. Ook maken wij gebruik van onze leefomgeving om rijke thema's te maken. We volgen de ontwikkeling van de kinderen d.m.v. observaties met behulp van het observatiesysteem: Mijn kleutergroep. Hierin zitten de doelen voor het jonge kind verwerkt. Onze lessen, extra begeleiding of uitdaging stemmen we af op deze doelen en observaties. Hierdoor bieden we elke leerling wat hij of zij nodig heeft en bieden we een doorgaande lijn richting groep 3.

Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Aan het einde van een schooljaar kan het zo zijn dat een leerling er nog niet aan toe is om naar de volgende groep te gaan. Dit kan verschillende redenen hebben, op cognitief of sociaal emotioneel gebied. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor het kind is. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van het kind is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school heeft de kwaliteitszorg beschreven in het schoolplan. In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben en hoe wij de zorg voor/begeleiding van leerlingen vormgeven. Onze huidige schoolplan is vastgesteld in 2020 een heeft een looptijd van 3 jaar. Het schoolplan is de vinden op de website van de school: www.fredericus.nl Het schoolplan wordt jaarlijks vertaald naar een jaarplan. Jaarlijks wordt middels vragenlijsten en QuickScans uit WMK de kwaliteit in beeld gebracht.

We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. We beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Kenmerkend voor onze school is :

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie

2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie schoolplan)

3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden

4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren

5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)

6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn

7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)

8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)

9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen10.Wij worden geschouwd d.m.v. de interne audits van Catent, waarbij gekeken wordt naar de hoofdthema's: resultaten onderwijs pedagogisch handelen onderwijsleerproces, leerlingenzorg kwaliteitszorg, condities en opleiden in de school.

In 2023-2024 heeft Daltonbasisschool Fredericus de volgende speerpunten:

- Het bevorderen van effectiviteit en doelgerichtheid bij leerlingen door het werken met een persoonlijk leerdoel en het verfijnen van ons daltononderwijs
- Borgen van de (begrijpend) leesmethode Blink lezen
- De doorgaande lijn van SociaalEmotioneel leren onderzoeken en verfijnen
- We werken nauw samen, om samen elke dag een beetje beter te worden. Zowel intern als extern met behulp van de ritmiek van Stichting leerKRACHT.
- Het aanbod op actief burgerschap herzien en opnieuw beschrijven

Professionalisering van leraren

De samenleving staat niet stil en ontwikkelingen op allerlei gebieden volgen elkaar snel op. Zo ook in het onderwijs. Het is zaak om bij te blijven. Dat doen we door het bijhouden en lezen van vakliteratuur en het volgen van cursussen. Dit schooljaar wordt het team o.a. verder geschoold in didactiek en Sociaal EmotioneelLeren.

De leerkrachten op de Fredericusschool zijn allemaal gecertificeerd als Daltonleerkracht. Zij hebben hiervoor een tweejarige cursus afgerond. Onze school werkt op het gebied van daltonontwikkeling samen met andere Daltonscholen en is aangesloten bij het regio netwerk GrootZwolle. Op de website www.daltonregiogrootzwolle.nl vindt u verdere informatie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op Daltonbasisschool Fredericus werken we met jaarplannen. Deze plannen per kalenderjaar vloeien voort uit o.a. het schoolplan, het zorgplan, de opbrengstenanalyses en het jaarevaluatieplan. Deze plannen leiden ons door het jaar heen, houden ons scherp, zorgen voor continuïteit en bewaken de voortgang. De wijze waarop we dit doen, bepaalt mede de kwaliteit van ons onderwijs. Voor het basisaanbod werken wij met eigentijdse methodes die voldoen aan alle kerndoelen van het SLO. Kerndoelen vormen, samen met de referentieniveaus voor taal en rekenen (zie hiervoor 5.1 en 5.2 resultaten), de wettelijke kaders voor de kern van de onderwijsinhoud van het primair onderwijs. Kerndoelen laten op hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het basisonderwijs. Het gaat om een globale beschrijving van belangrijke onderwijsinhouden. De inhoud is in de kerndoelen niet heel precies omschreven. De wetgever geeft op die manier scholen de mogelijkheid om zelf invulling te geven aan de inhoud van hun onderwijs. Onze schoolweging, c.q. de diversiteit in onze leerlingenpopulatie vraagt om maatwerk in het aanbod verrijkender en intensiever dan enkel op basis van de minimumkerndoelen. Wij hebben hoge verwachtingen waarbij de doelen steeds naar boven worden bijgesteld. Binnen ons aanbod wordt steeds een beroep gedaan op vaardigheden als begrijpend lezen, het schrijven van teksten, samenwerken en presenteren in een betekenisvolle context, voor zowel de hoofdvakken als in het wereldoriënterende onderwijs. Kritische

zelfrelflectie op ons handelen en onze aanpak evenals het vieren van successen is voor ons de basis van goed onderwijs. Dit is ook telkens als vast onderdeel op de agenda van de teamdagen, de teamvergaderingen, de leerling- en groepsbesprekingen, met de MR en tijdens de IMR gesprekken met het bestuur. Daarmee leggen we tussentijds en aan het eind van het jaar verantwoording af aan elkaar, de ouders en bovenschools.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland 2101, Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden, tel. 0582948937.

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren. Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op de website van onze school www.fredericus.nl

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog (zijnde de trajectbegeleider van de school uit het Expertiseteam van Catent) dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als

ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

Dyslexiebeleid

Op het gebied van dyslexie heeft de school een dyslexieprotocol opgesteld. Het dyslexieprotocol van de school is geschreven aan de hand van de landelijk ontwikkelde dyslexieprotocollen (Expertisecentrum Nederlands) en geeft houvast bij het stap-voor-stap opsporen van lees- en spellingproblemen, het signaleren van dyslexie, het bieden van de juiste hulp en het begeleiden van dyslectische leerlingen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de school.

Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement". Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor sommige scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O. Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: Passend onderwijs Catent en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Als school kijken we elke situatie opnieuw. Wij zijn een dorpsschool met een regiofunctie en willen waar mogelijk thuisnabij onderwijs bieden. Wel binnen de mogelijkheden die wij als school hebben en zo dat we tegemoet kunnen komen aan alle kinderen op de school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Jonge Kindspecialist

Het team is in 2021 gestart met de scholing voor Blink Lezen, dit traject wordt aangestuurd door de taalspecialist.
In schooljaar 2023-2024 geven we aandacht aan didactiek, hoe brengen we de leerstof over en hoe kan dit zo effectief mogelijk?

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Daltondirecteur
- Daltonleerkracht

Alle leerkrachten, de intern begeleider en de directie hebben de Daltonopleiding afgerond.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Leerkrachte zijn bevoegd tot het geven van bewegingsonderwijs. In de onderbouw worden de leerlingen motorisch gescreend door de buurtsportcoach.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Het gaat hierbij om maatwerk in samenwerking met zorginstellingen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Daltonbasisschool Fredericus is een dorpsschool met een regiofunctie. We kennen en respecteren elkaar. Alle kinderen hebben daar invloed op en verantwoordelijkheid voor. Aan het begin van het jaar stellen we de groepsregels op die wij het hele schooljaar hanteren. De eerste weken van het schooljaar noemen wij de gouden weken. Deze 'gouden' weken zijn van belang omdat na de vakantie de groepssamenstelling vaak is veranderd door de combinatiegroepen. Dat is prettig omdat kinderen veel meer kinderen kennen dan alleen hun eigen klas.

Op maandag in de kring worden de regels regelmatig besproken. Soms omdat het moet, maar eigenlijk meer als reminder hoe we het fijn hebben met elkaar. Gedurende het jaar wordt er in alle groepen gewerkt met het aandachtspunt van de week. Deze zijn voor alle kinderen in de groep gelijk om het positieve leer- en leefklimaat te onderhouden. Deze komen voort uit de groepsafspraken, onze gouden regels of uit de methode SOEMO. Ook worden er verschillende werkvormen toegepast om omgangsvormen met elkaar te oefenen.

Bij vormen van pesten volgen wij het pestprotocol. Daarnaast zetten wij in de verschillende groepen verbeterborden in om een fijn pedagogisch klimaat te stimuleren en hiermee pesten te voorkomen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we

doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan is op te vragen bij de directeur.

Jaarlijks meten we met een vragenlijst of de kinderen zich prettig en veilig voelen op school. Eind 2021 waren ze daar weer zeer positief over! Ze geven de school, en dus elkaar, een 8.9!

De sociale veiligheid onder ouders meten wij eens per twee jaar middels een vragenlijst. In 2021 waren de ouders hier positief over. Kinderen gaan over het algemeen met plezier naar school en de school is laagdrempelig, wanneer er iets is.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jongman-Snijders	ib.fredericus@catent.nl
vertrouwenspersoon	Hassing-Engbers	a.hassing@catent.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school. Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip. Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren:

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Parro is ons communicatiemiddel. Hier staat de jaarkalender en is er berichtgeving over activiteiten van de groep of school.
- De nieuwsbrief. Deze verschijnt iedere eerste werkdag van de maand, deze wordt gedeeld via parro en de website.
- Onze website www.fredericus.nl
- Per mail.

Daarnaast vinden er 3x per jaar oudergesprekken plaats waar u zich als ouder voor kunt inschrijven. Tijdens een oudergesprek worden de vorderingen en het welbevinden van uw kind besproken en kunt u zelf zaken aan de orde stellen.

Aan het begin van ieder schooljaar vindt er een algemene ouderavond plaats. Tijdens deze avond ontvangt u informatie over de gang van zaken in de verschillende groepen. Voor de ouders van groep 8 vindt er jaarlijks een informatieavond plaats waarop de voortgezet-onderwijsscholen zich presenteren.

Uiteraard is het altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de

schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie , alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: Gedragscode Catent

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is Myrthe Jongman-Snijders. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. De heer E. Heeremans is vertrouwenspersoon op stichtingsniveau. Hij beoordeelt of een klacht, met behulp van bemiddeling, succesvol opgelost kan worden. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van Catent en meer Informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: Klachten.

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden via klachtenregeling.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad

- Medezeggenschapsraad
- Ouderavonden
- Ouderenquête 1x per 2 jaar

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Een goede wisselwerking tussen ouders en leerkrachten is van groot belang voor de ontwikkeling van het kind. Als ouders en leerkracht duidelijk en consequent zijn ten aanzien van het kind, voelt een kind zich veilig en presteert het op zijn best. Leerkrachten, die zich gesteund weten door de ouders werken plezierig met het kind. In gesprekken met ouders en leerkrachten, ouders en directie en tijdens ouderavonden stellen we hun inbreng erg op prijs. Dit hebben we nodig om verantwoorde keuzes te maken. Daarnaast doet de school ook regelmatig een beroep op ouders om te assisteren. De oudervereniging ondersteunt de school bij het organiseren van allerlei activiteiten. De schooladviescommissie en de medezeggenschapsraad staan de schoolleiding met raad en daad terzijde. Vele activiteiten op de school zouden zonder hulp van ouders nauwelijks of niet gerealiseerd kunnen worden. Ouders kunnen op school daadwerkelijk behulpzaam zijn o.a. door:

- Begeleiding sportdag, avondvierdaagse, sporttoernooien
- Oudpapier ophalen
- De schooltuin bijhouden, de school versieren in een seizoensthema
- Het inoefenen van de musical, Werkgroep verkeer
- Hulp bij diverse activiteiten zoals, Kerst- en Sinterklaasfeest, schoonmaakochtend, vervoer.
- Hulp bij het vak handvaardigheid of lezen in groep 3

In verband met de vele vormen van ouderhulp vragen wij ouders, middels een ouderhulpbrief, aan te geven voor welke activiteit men hulp kan verlenen. Ouders krijgen van ons deze lijst de eerste week na de vakantie.

De medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website en op de website van Stichting Catent: Medezeggenschap.

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 4 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

Leden van de MR zijn: Vronika van Beek- Falkena (personeelsgeleding) Marleen Schook- Versteegh (personeelsgeleding) Wendy Wielinga (oudergeleding) en Marjon Pot (oudergeleding).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheidsavond groep 8
- Avondvierdaagse, versierde wagen
- Musical
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Deelname aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

> een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding dient u voor schooltijd telefonisch door te geven.

Mocht er voor 9.00 uur geen bericht zijn binnen gekomen over de afwezigheid van uw kind, dan neemt de school telefonisch contact met u op.

Standaard wordt ziekteverzuim een dag voor en/of een dag na een vakantie gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden. De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimt, zonder hierover de school te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er

geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- Mag hooguit eenmaal per jaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er eenmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakanties worden verleend.;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is te vinden op de www.fredericus.nl of op te vragen bij de directeur van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school. Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

4.5 Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijsspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in Parnassys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijsspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger op de hoogte bent gesteld van de betrokkenheid van de onderwijsspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven. Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag zorgarrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring). Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar nemen wij bij alle kinderen vanaf midden groep 3 toetsen af die landelijk zijn genormeerd. Als school geeft dit een indicatie of je de juiste stof op de juiste wijze aanbiedt. Het groepsgemiddelde, maar ook de individuele scores, geven aanleiding om interventies in de groepen te doen, zodat er op korte termijn betere resultaten worden gehaald. Dit laatste wordt wel altijd ingeschat naar de mogelijkheden die kinderen in huis hebben.

De resultaten van het kind bespreken wij met ouders tijdens het zogenaamde 10 minuten gesprek.

Vanaf groep 6 worden de resultaten van de individuele leerlingen opgenomen in de zogenaamde Friese plaatsingswijzer. Dit document geeft een indicatie voor het haalbaar niveau van het kind binnen het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 wordt dit document met ouders en het kind besproken en wordt er een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs afgegeven. Het voorlopig advies wordt bepaald op basis van wat het kind op school laat zien aan werkhouding, resultaten op de methode toetsen, het sociaal emotioneel functioneren en het advies wat uit de Friese plaatsingswijzer komt. Midden groep 8 wordt het definitieve advies gegeven.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op de website van de inspectie (Beoordeling leerresultaten po 2022-2023).

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Opbrengsten Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij ruimschoots aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

2018-2019: 1F: 95,12% 2F/1S: 60,97%

2019-2020: Geen eindtoets afgenomen wegens Corona

2020-2021: 1F: 95,93% 2F/1S: 67,57%

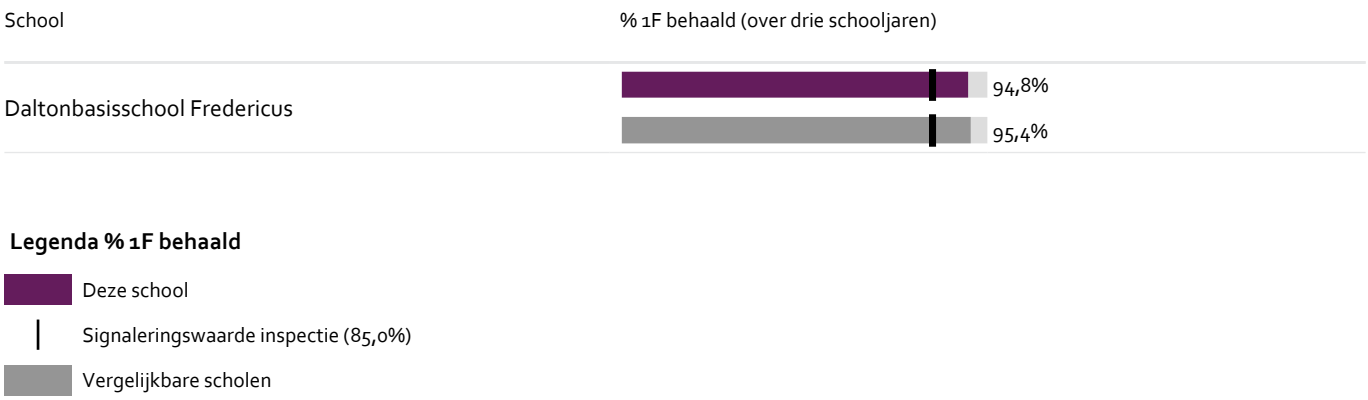
2021-2022: 1F: 94,8% 2F/1S: 64,4%

2022-2023: 1F: 92,5% 2F/1S: 55%

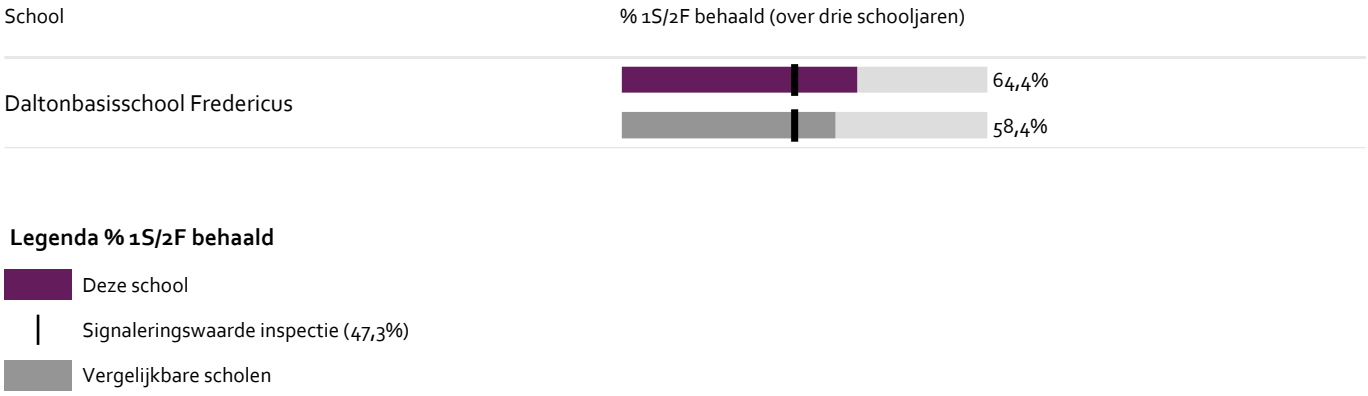
Signaleringswaarde van de inspectie voor onze school is: 1F: 85,0% 2F/1S: 47,3%

Wij zien een licht dalende trend, met name op het gebied van rekenen. Waarbij het onderdeel meten en meetkunde het laagste scoort. Hier gaan wij aankomend schooljaar extra op inzetten middels projecten en persoonlijke leerdoelen van kinderen. Daarnaast is Corona mogelijk een deel van de verklaring voor de dalende trend.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



5.3 Schooladviezen

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de motivatie van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de verplichte eindtoets.

Hieronder vindt u de plaatsing van de leerlingen binnen het voortgezet onderwijs. De school volgt de leerlingen tijdens hun vervolgloopbaan in het voortgezet onderwijs. Vrijwel alle kinderen worden juist

geadviseerd en zitten na 3 jaar nog op hetzelfde niveau als het door de school gegeven schooladvies. Jaarlijks evalueert de school de gegeven adviezen en de voortgang op het voortgezet onderwijs met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

11.1% Basis

5.5% Basis/Kader

16.65% Kader

16.65% Kader/TL

5.5% TL

16.65% TL/Havo

22.2% Havo

5.5% VWO

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	11,1%
vmbo-b / vmbo-k	5,6%
vmbo-k	16,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t	11,1%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo	22,2%
vwo	5,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respectvol omgaan met elkaar

Eerlijkheid en vertrouwen

Oog hebben voor elkaar

Onze school draagt zorg voor een gemoedelijke, veilige en ordelijke omgeving. Deze elementen zorgen ervoor dat, naast persoonlijke aandacht en kwalitatief goed onderwijs, elk kind zich zo volledig en harmonieus mogelijk kan ontwikkelen. In de sfeer van wederzijds vertrouwen en respect leren we de kinderen respectvol met elkaar omgaan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De school monitort jaarlijks de sociale veiligheid van de leerlingen door het invullen van de vragenlijst sociale veiligheid uit WMK. Daarnaast werkt de school met het volginstrument Hart en Ziel. Hiermee volgt zij de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Voor elke leerling wordt tweemaal per jaar een vragenlijst ingevuld. In de groepen 7 en 8 vullen de leerlingen zelf de leerlingvragenlijst in. De uitslagen worden besproken tijdens de groepsbespreking en waar nodig met de individuele leerling. Indien nodig wordt er vervolgens een plan van aanpak voor de groep of voor een individuele leerling opgesteld.

Daarnaast werkt de hele school met groepsafspraken en wordt er veelvuldig aandacht besteed aan de omgang met elkaar. In alle klassen staat elke week een aandachtspunt van de week centraal. Daarnaast wordt er op verschillende manieren aandacht besteed aan het neerzetten en onderhouden van een positieve sfeer in de groep. De SOEMO kaarten worden hiervoor gebruikt als bronnenboek.

We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Hart en Ziel, om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 3 om 12.15 uur vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang De Kinderkei, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Kinderkei, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunnen ouders opvang afnemen bij opvangorganisatie De Kinderkei.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 september 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
2e paasdag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
2e pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Daarnaast worden er nog enkele studie(mid)dagen gepland die via de nieuwsbrief en parro (communicatiesysteem) aan het begin van het schooljaar kenbaar worden gemaakt.

© 2023