



# Schoolgids 2018-2022

# Inhoud

<b>1</b>	<b>VOORWOORD.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>WIE ZIJN WIJ? .....</b>	<b>3</b>
2.1	DIT IS ONZE MISSIE EN VISIE .....	4
2.2	DE KWALITEIT VAN ONDERWIJS EN ORGANISATIE .....	6
2.3	DE ORGANISATIE.....	7
2.4	MR .....	8
2.5	DAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL.....	8
2.6	DE ROL VAN DE LEERKRACHT.....	12
<b>3</b>	<b>PASSEND ONDERWIJS OP DE VOSENBERG.....</b>	<b>12</b>
3.1	ONDERWIJSBEHOEFTE.....	12
3.2	SAMENWERKINGSVERBAND DE MEIERIJ.....	13
3.3	HET OUDERPUNT ; ONDERDEEL VAN HET CENTRUM JEUGD EN GEZIN .....	14
3.4	REGELING EXTERNE HULPVERLENING O.V.V. OUDERS ONDER SCHOOLTIJD .....	14
3.5	MEDISCHE ZORG EN MEDISCH HANDELINGSPROTOCOL .....	14
3.6	RAPPORTAGE.....	15
3.7	DOORSTROMING- ZITTEN BLIJVEN.....	15
3.8	OVERSTAP NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS.....	15
<b>4</b>	<b>DE VOSENBERG EN PRAKTISCHE ZAKEN.....</b>	<b>16</b>
4.1	OUDERS .....	16
4.2	OUDERPARTICIPATIE .....	16
4.3	AANMELDING/AANNAME-SCHORSING EN VERWIJDERING LEERLINGEN .....	17
4.4	LANGDURIGE ZIEKTE.....	18
4.5	VERZEKERINGEN .....	18
4.6	INTERNE CONTACTPERSONEN.....	18
4.7	KLACHTENREGELING .....	18
4.8	GEDRAGSREGELS .....	18
4.9	LEERPlicht/VERLOF/VERLOFREGELING .....	19
4.10	PRIVACY .....	19
4.11	SPONSORING EN FONDSWERVING.....	19
4.12	BUITENSCHOOLSE OPVANG .....	19
4.13	ADVIES VERLENINGSPERIODE.....	20
<b>5</b>	<b>BRONVERMELDING.....</b>	<b>20</b>

# 1 VOORWOORD

Beste ouder(s), verzorger(s)\* en belangstellenden,

De informatie die u in de schoolgids aantreft is geschreven om ouders en belangstellenden een beeld te geven van wie we zijn, hoe we werken en welke doelen we nastreven en wat de resultaten zijn van onze inspanningen.

Deze gids is bedoeld als introductie en als naslagwerk. Ouders die zich oriënteren kunnen hier de benodigde informatie in vinden, maar ook ouders van kinderen die de school al bezoeken.

Deze schoolgids loopt van aug 2018 t/m juli 2022.

Jaarlijks worden een kalender met actuele informatie en eventuele bijlagen op de schoolgids verstrekt.

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen.

Heeft u hierna nog vragen en/of aanvullende opmerkingen, neemt u dan contact op met onze school.

Het spreekt voor zich dat een bezoek brengen aan onze school altijd mogelijk is. Onze deuren staan altijd open, we staan u graag te woord. Wilt u er verzekerd van zijn dat we uitgebreid de tijd voor u kunnen nemen?

Eén telefoontje en een afspraak is snel gemaakt.

Graag tot ziens,

Team bs de Vossenber

Basisschool de Vossenber

Jan van Amstelstraat 36

5481 HD Schijndel

☎ 073-5474334

✉ [info.vossenber@skoposschijndel.nl](mailto:info.vossenber@skoposschijndel.nl)

🌐 [www.bs-devossenber.nl](http://www.bs-devossenber.nl)



\* Voor de leesbaarheid van dit document hanteren we vanaf hier alleen de term 'ouders'

## 2 WIE ZIJN WIJ?

De Vossenbergh is sinds 2012 gehuisvest in een nieuw gebouw en ingericht met nieuw meubilair. Wij hebben kleinere lokalen en grote leerpleinen. In de klassen vinden de instructies plaats. Op de leerpleinen ontmoeten de kinderen elkaar, gaan ze samenwerkend en handelend leren.

De Vossenbergh vormt samen met basisschool 't Kwekkeveld, peuterspeelzaal De Kikker en kinderopvang De Plu een Educatief Basis Centrum in het noorden van Schijndel (EBC-Noord). Wij werken nauw samen om een doorgaande ontwikkelingslijn van 0 t/m 12-jarigen te realiseren. Onze school is onderdeel van SKOPOS, het bestuur van alle basisscholen binnen Schijndel.

Onze populatie is zeer divers. Dat heeft gevolgen voor het aanbieden van leerstof. Met passend onderwijs is het van belang ieder kind aan te bieden wat het nodig heeft in de zone van de naaste ontwikkeling. Met het formeren van een ondersteuningsteam voor het hele EBC proberen we tegemoet te komen aan die vraag. Het ondersteuningsteam (bestaande uit interne begeleiders) ondersteunt de leerkrachten om het onderwijs te kunnen bieden dat past bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Binnen EBC-Noord werken wij met externen die hulp bieden bij arrangementen van leerlingen. Zij hebben hun werkplek binnen EBC Noord. Samen met het ondersteuningsteam zijn zij de schakel tussen andere externen en de leerkracht(en).

Wij hebben ongeveer 125 leerlingen, verdeeld over 6 groepen. De meeste kinderen komen uit de wijk. Daarnaast hebben wij ook gezinnen van elders binnen Schijndel.



## 2.1 DIT IS ONZE MISSIE EN VISIE

Wat is een missie?

In een missie wordt het **bestaansrecht** van een organisatie beschreven vanuit de **waarden en identiteit**. De vraag die onder dit verhaal ligt is: **waar staan we voor?**

Wat is een visie?

De vraag die onder het begrip visie ligt is: **waar gaan we voor?**

### **Missie: wat willen wij onze leerlingen meegeven?**

Op ons E.B.C. mag je zijn wie je bent, met respect voor de ander.

Op ons E.B.C. bieden wij onze leerlingen een goede basis. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kennis niet alleen onthouden, maar ook leren toepassen in verschillende situaties.

Wij geven onze leerlingen daarnaast de ruimte om zichzelf te leren kennen. Dit betekent voor ons dat leerlingen zich bewust worden van hun talenten en leerpunten. Om dit te kunnen, leren wij ze reflectievaardigheden en bieden wij hen de ruimte om zich in alle veiligheid te ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op school gemotiveerd, nieuwsgierig en betrokken zijn. Daarnaast willen we graag dat ze doorzettingsvermogen hebben om hun doelen te bereiken. Hierbij willen we de leerlingen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bijbrengen.

Naast het overdragen van basiskennis, stimuleren wij onze leerlingen om zelf kennis te creëren. Daarom leren wij onze leerlingen om kritisch en creatief te denken. Wanneer zij een probleem krijgen voorgelegd, kunnen zij hier zelf een oplossing voor bedenken. Hiervoor hebben leerlingen zelfregulerende vaardigheden nodig en moeten zij mediawijs zijn. Daarbij leren wij onze leerlingen om op een goede manier samen te werken met klasgenoten. Hiervoor brengen wij hen bewust sociale vaardigheden bij.

### **Visie op leren**

#### **Een goede basiskennis**

Op een gevarieerde betekenisvolle manier  
Waarbij voorkennis wordt geactiveerd door de leerlingen  
Bewust strategieën worden aangeleerd



#### **In interactie**

Coöperatieve werkvormen  
Leerlingen delen kennis met elkaar

#### **Onderzoeken en ontdekken**

In een uitdagende leeromgeving  
Alle zintuigen actief  
Ruimte voor hogere orde denken  
Ruimte voor leerlingen om eigen keuzes te maken

#### **Reflectie**

Inzicht krijgen in eigen leerproces

## Hoe geven we dat vorm?

Om dit tot stand te brengen werken we aan onze ambitieplannen. Hieronder leest u welke plannen dit zijn en welke inhoud daarbij hoort:

- **Steengoede lessen voor rekenen**
  - Doorgaande lijn
  - Methode(s) benutten
  - Nieuwe inzichten inbrengen
  - Zichtbaar in lessen toepassen
  - Begeleiding Rekenexpert: Uschi van der Velden
  
- **Steengoede lessen voor begrijpend lezen**
  - Doorgaande lijn
  - Buiten de lijntjes
  - Plezier in lezen
  - Zichtbaar in lessen toepassen
  - Begeleiding Taalexpert: Tjalling Brouwer
  
- **Pedagogische huisstijl**
  - Veilige ondergrond om te leren
  - Prettige omgang met leerlingen
  - Iedere leerling wordt 'gezien'
  - Veiligheid verbeteren: inzicht in incidenten
  - Afspraken helder hebben en naar handelen
  - Beleid bij grensoverschrijdend gedrag
  - Goede aanpak voor bijzondere leerlingen
  
- **Zicht op ontwikkeling**
  - Ieder kind en klas in beeld
  - Analyse en handelen: Plan-Do-Check-Act
  - Trends vakgebieden in beeld
  - Begeleiding en opleiding leerkrachten
  - Samenwerkingsverband ondersteunt
  - Ondersteuningsprofiel: wat doen we wel/niet
  - Heldere opdracht voor ondersteuningsteam

Alle teamleden van EBC-Noord maken deel uit van een werkgroep van een van deze 4 ambitieplannen. Samen werken ze aan de doelstellingen die horen bij de plannen. De doelstellingen worden opgezet door de werkgroepleden en in afstemming met de stuurgroep. Deze geven we vorm in de zogenaamde '90 dagen plannen'.

De stuurgroep bestaat uit: directie, MT, ondersteuningsteam, bouwcoördinatoren, taalklas leerkracht en externe experts. Zij komen 4x per jaar samen.

### Rekenexpert:



**Uschi v.d. Velden**

## Begrijpend lezen expert:



**Tjalling Brouwer**

Tijdens onze studiedagen (EBC-Breed) staan deze onderwerpen centraal. Ook hebben we 2x per week verbeterijd waarbij collega's samen aan het werk gaan om steengoede lessen voor te bereiden op het gebied van rekenen en/of begrijpend lezen.

De externen helpen ons, ons kwaliteit te verbeteren met lesson study en lesobservaties.

- We werken met doelen zichtbaar in de klas
  - Doelen zichtbaar maken
  - Leerlingen betrekken bij de doelen
  - Benoemen van de doelen in kind-terminen
  
- We voeren **thematisch werken** in:
  - Keuze methodiek (passen bij Let's play): Davinci
  - Implementatie methodiek met specifieke aandacht voor:
    - Ontwikkeling toepassingsweken
    - Ruimte voor eigen leervragen
    - Ontwikkeling Executieve functies:
      - Respons-inhibitie: nadenken voordat je iets doet
      - Werkgeheugen
      - Emotieregulatie
      - Volgehouden aandacht
      - Taakinitiatie
      - Planning/prioritering
      - Organisatie
      - Timemanagement: tijd inschatten, verdelen en deadlines halen
      - Doelgericht gedrag
      - Flexibiliteit: flexibel omgaan met veranderingen en tegenslag
      - Metacognitie: een stapje terug doen om jezelf en de situatie te overzien en te evalueren
  
- In de **organisatiestructuur**:
  - Doelen centraal: teambijeenkomst (bouw / team) good practice terug laten komen; Stichting Leerkracht.
  - Talenten/coördinatoren
  - Aanpak borgen

## 2.2 DE KWALITEIT VAN ONDERWIJS EN ORGANISATIE

In het kader van goed onderwijs willen we de kwaliteit borgen en daarom kijken we regelmatig naar onszelf. We willen graag blijven leren!

In onze eigen organisatie doen we dit door regelmatig te evalueren en bij te stellen waar dit nodig is. We bekijken onze resultaten en maken daar uitgebreid analyses van. Daaruit worden



verbetertrajecten voor een groep of team opgesteld. Daarnaast wordt ook op leerkrachtniveau gekeken waar verbetering aangebracht kan worden. Reflecteren is zeer van belang. Mogelijkheden van coaching, opleiding, cursus zou ondersteunend kunnen zijn.

Daarnaast willen we een professionele organisatie zijn. Leerkrachten kunnen zich registreren in het lerarenregister en zich steeds de vraag stellen waarin de ontwikkeling van eigen handelen en werken kan worden verbeterd.

De gesprekkencyclus van het personeel is ook een middel om tot kwaliteitsverbetering te komen.

Er is externe monitoring door o.a.

- Interne auditcommissie SKOPOS
- Inspectie
- Kwaliteitsmeter met vragenlijsten voor kinderen-ouders-collega's

Binnen onze organisatie gebeurt dit door de directie met de gesprekkencyclus, samen met leerkrachten. Want zij zijn het die ons onderwijs kleur geven en het verschil uiteindelijk maken.

Alle basisscholen in Schijndel hebben gekozen voor eenzelfde kwaliteitszorgsysteem. Het kwaliteitszorgsysteem bestaat uit samenhangende werkwijzen en middelen om de doelstellingen van de school te bepalen, te realiseren en te bewaken.

Om de kwaliteit te meten gebruiken we een instrument: Vensters; een vragenlijst voor ouders leerlingen en personeel.

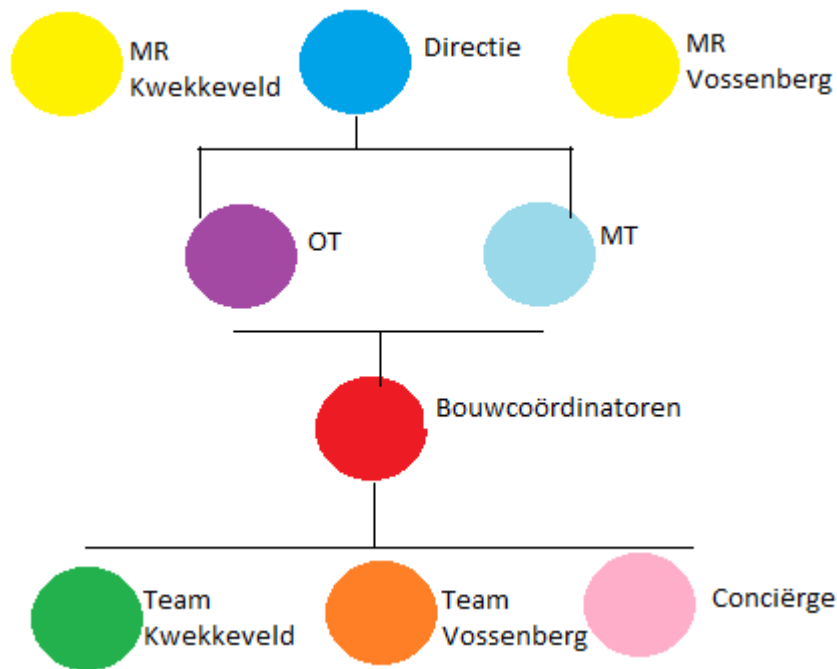
Het meten en vervolgens verbeteren van de kwaliteit is nooit af. Dit proces doorlopen we steeds opnieuw. De acties worden opgenomen in een schoolplan en regelmatig met team en medezeggenschapsraad (MR) geëvalueerd. Doel van ons kwaliteitszorgsysteem is continue verbeteren. Wij gaan dit jaar komen tot een nieuw schoolplan voor de komende 4 jaar. De M.R. is hier al van op de hoogte en denkt met ons mee om ons onderwijs aan te passen aan de nieuwe inzichten binnen het onderwijs. Daarbij is de veranderende maatschappij-burgerschap een uitgangspunt. Wees eerlijk, want wij weten op dit moment nog niet voor welke nieuwe beroepen wij onze leerlingen gaan opleiden. Wat we wel weten is dat vaardigheden naast kennis een steeds grotere rol gaat spelen.

### **2.3 DE ORGANISATIE**

In het strategisch beleid van SKOPOS komt het woord SAMEN binnen het EBC-Noord tot uiting in het MT. Deze samenwerking is gericht op organisatorische samenwerking zodat de bedrijfsvoering efficiënter wordt. Verder zullen beide scholen hun eigen visie en missie uitdragen en vooral hun eigen werkwijze ontwikkelen.

**Onze organisatie ziet er als volgt uit:**





Even wat afkortingen verduidelijkt:

OT= Ondersteuningsteam (IB)

MT= Managemententeam

## 2.4 M.R.

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze bestaat uit ouders en personeelsleden. De MR bewaakt en behartigt, in het contact met het bestuur en de directie, de belangen van leerlingen, ouders en teamleden. Door de vertegenwoordiging van zowel ouders als personeelsleden in de MR is een goede belangenafweging van zaken, de school of kinderen betreffende, gewaarborgd.

Naast de algemene zaken probeert de MR zich ook steeds kwalitatief te versterken. De MR heeft adviesrecht en instemmingsrecht op verschillende thema's.

Indien er wisselingen of wijzigingen zijn binnen de MR, brengen we u, via Ouderportaal op de hoogte. Verder kunt U alle notulen van de MR vergaderingen vinden op de website.

Daar vindt U ook wie er op dit moment zitting hebben in de MR. Ook staan de leden van de MR vermeld op de papieren kalender die begin van het schooljaar aan alle gezinnen uitgedeeld wordt.

**Voor meer informatie over de MR zie de website: [www.bs-vossenbergh.nl](http://www.bs-vossenbergh.nl)**

## 2.5 DAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL

In deze paragraaf vindt u informatie over ontwikkelingslijnen op verschillende ontwikkelingsgebieden (sociaal emotioneel, cognitief e.d.) en leerlijnen van de verschillende leergebieden (taal, rekenen etc.)

Groep 1 – 2 (4 tot 6 jaar)

Wanneer uw kind instroomt is het van belang dat er een basis in de ontwikkeling is verworven. Wij verwachten dat uw kind bij instroom in de kleutergroep zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan. Het zou erg prettig zijn a

ls uw kind zichzelf kan aan- en uitkleden en zijn jas aan en uit kan doen. Mocht dit nog niet het geval zijn dan zal de leerkracht het kind helpen, maar ook stimuleren om het zelf te doen. Zelfstandigheid bevordert de ontwikkeling van de kinderen en geeft de leerkracht nog meer ruimte om zich te richten op het onderwijs.

### **De kring**

De dag bestaat uit kringactiviteiten, waarin de kinderen van alles leren op het gebied van letters, voorbereidend lezen, woordenschat, voorbereidend rekenen. Er wordt in voorgelezen, verteld, er worden gesprekjes gehouden, muziek gemaakt enz.

### **De werkles**

Tijdens de werkles werken kinderen met ontwikkelingsmaterialen en werken zij aan de opdrachten die staan vermeld op het digikeuzesbord. Daarnaast kunnen zij aan de slag met allerlei andere activiteiten zoals bouwen, verven, spelen in het poppenhuis enz. De leerlingen kunnen werken en spelen in het klaslokaal en op het leerplein buiten de klas.

### **Bewegen**

Een deel van spel en beweging vindt plaats in het speellokaal en/of buiten. Dat kan begeleid spelen (met of zonder materialen) en vrij spelen zijn. Het neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs in de groepen 1/2.

### **Leerstofaanbod**

In de groepen 1/2 wordt gewerkt vanuit de principes van Basisontwikkeling. Dat betekent dat het onderwijs ontwikkelingsgericht is en gebaseerd op de betrokkenheid van de kinderen. Kinderen maken kennis met letters en cijfers en er is ruimte voor het eerste aanbod van aanvankelijk lezen en rekenen. In de groep hangt een cijferlijn (met hoeveelheden en symbolen) en er wordt zichtbaar ingestoken op de taalontwikkeling zoals bijvoorbeeld is er een lettermuur, woordparaplu etc. De manier waarop letters en cijfers worden aangeboden is aansluitend op die van groep 3, waardoor een doorgaande lijn is gewaarborgd. De kinderen worden hiermee spelenderwijs in contact gebracht. Kinderen, die eraan toe zijn, kunnen er vanuit een ruim aanbod mee aan de slag. Omdat wij aansluiten bij de ontwikkeling van het kind is het dus mogelijk dat ook kinderen in groep 2, die daaraantoe zijn, al beginnen met het aanvankelijk lezen. De instructies in de groepen 1/2 vinden plaats in de grote en kleine kring en aan de instructietafel.

### **Projecten, themadagen, thematisch werken**

Er worden diverse projecten gedraaid en themadagen verzorgd, die aansluiten bij datgene, waar de kinderen bij betrokken zijn. Denk aan gezondheid, fantasie, de seizoenen enz.

### **Volgen en voortgangsbewaking**

We werken met observatiesysteem KIIJK om onze kinderen goed in beeld te hebben. Wij werken met gecombineerde groepen 1/2. Door middel van observatie, evaluatie, controle van het gemaakte werk en toetsing houdt de leerkracht oog op de voortgang van de leerlingen.

We werken met leerlingkaarten waar we een goed beeld van kinderen kunnen neerzetten. Wat zijn belemmerende en bevorderende factoren bij het leerproces van het kind? Maar ook welke ondersteuning/leerbehoefte het kind nodig heeft. Van iets heel kleins tot een arrangement van het Samenwerkingsverband.

Aan het einde van een onderwijsperiode worden aan de ouders de leerresultaten van hun kind bekend gemaakt door middel van de schoolrapporten, oudergesprekken en de uitslagen van het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Groep 3 t/m 8 (6 tot 12 jaar)

### **Burgerschap en sociale vaardigheden:**

Wij maken als school daadwerkelijk deel uit van een multiculturele, pluriforme samenleving.

Kinderen en ouders van allerlei geloofsovertuigingen en nationaliteiten vormen samen met het team basisschool De Vossenbergh. We zien onze school als een veilige plaats in een niet altijd even veilige samenleving waarin wij onze leerlingen willen leren hoe zij zich als "burger" te midden van andere burgers zouden moeten gedragen. We willen hen leren dat elk mens bepaalde rechten heeft maar

ook dat elk mens de plicht heeft om samen met anderen te werken aan een leefbare en duurzame samenleving waarin acceptatie, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid, autonomie, democratie, vrijheid van meningsuiting en afwijzing van discriminatie basiswaarden zijn.

Wij vinden het van groot belang om de kinderen een veilig pedagogisch klimaat te bieden waarin zij op kunnen groeien tot verantwoordelijke en (zelf) kritische mensen die met een gevoel van respect en vertrouwen deel kunnen nemen aan onze steeds veranderende maatschappij.

Hoe dragen wij dat uit:

Wij leren de kinderen nadenken en praten over de manier waarop ze in het leven staan.

Bij de lessen rondom levensbeschouwing komen verschillende levensvragen aan de orde. We gebruiken hiervoor de methode Davinci. Deze methode wordt in alle groepen gebruikt. Hierbij is vanzelfsprekend aandacht voor de verschillende landen, culturen en religies.

We beschouwen onze school als een minisamenleving. Kinderen kunnen in de school en daarbuiten, oefenen in het leren samenleven met elkaar.

Wij zorgen voor een rustige, vriendelijke en veilige sfeer binnen onze school. Er is een protocol pedagogische huisstijl ontwikkeld. Daarin staan regels en afspraken, die leerkrachten, leerlingen, maar ook ouders een houvast geven over wat wij van elkaar verwachten, hoe wij elkaar aanspreken en hoe wij respectvol met elkaar omgaan.

Ook de andere EBC partners (de voor-, tussen en naschoolse opvang, het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal, evenals de collega-school) worden hierbij betrokken om te komen tot dezelfde afspraken, zodat er een doorgaande lijn gewaarborgd wordt en er in het hele EBC een veilig pedagogisch klimaat is met duidelijke regels en afspraken.

Wij hanteren op school een pestprotocol (verwerkt in het pedagogisch protocol). In dit protocol wordt aangegeven wat wij onder pesten verstaan en hoe wij daarmee omgaan. De ouders en de leerlingen zijn op de hoogte van dit protocol. Het is te vinden op onze website. Wordt er een kind gepest dan treedt dit protocol in werking. Daarnaast hebben wij een protocol eigentijds communiceren/social media als bijlage bij het pedagogisch protocol.

Naast de zorg voor elkaar vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren omzien naar de ander in deze wereld.

*“Kinderen krijgen op deze school de ruimte om vanuit hun eigen achtergrond en godsdienst zichzelf te kunnen zijn”.*

#### **Leerstofaanbod:**

Een belangrijk deel van de bezigheden van deze kinderen bestaat uit het verwerven van vaardigheden op het gebied van taal, lezen, rekenen en schrijven. Daarnaast wordt natuurlijk aandacht besteed aan wereldoriëntatie, techniek, en cultuur.

Ook het bewegingsonderwijs, expressie (waaronder muzikale vorming) en handvaardigheid zijn een deel van het weekrooster.

Bij rekenen is ook een zodanige structuur aangebracht, dat deze te allen tijde kan worden aangepast aan het veranderende leerniveau van het kind. We starten 2018-2019 met een nieuwe taalmethode (Taalactief) en een nieuwe methode voor wereldoriëntatie (Davinci). Daarnaast wordt in de komende schooljaren de methode Pennenstreken voor schrijven geïmplementeerd.

Elke methode is op een aantal onderdelen gewijzigd/ aangepast, zodat wij die kunnen gebruiken in onze visie met betrekking tot het aanbod aan onze kinderen. Ook het digitale bord speelt hierin een grote rol.

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven.

### **Toetsing / het volgen van de resultaten**

Door middel van toetsing via het leerlingvolgsysteem van Cito houdt de leerkracht oog op proces en voortgang. Deze toetsen worden geanalyseerd en de vervolgstappen (per groep en/of individueel) worden aan de hand van deze analyses bepaald. ( Naar aanleiding van de Cito-toetsen zijn er groepsbesprekingen tussen leerkracht en interne begeleider) Ook op schoolniveau worden de resultaten en analyses besproken. Naar aanleiding van de toetsen worden acties ondernomen en doelen gesteld, al dan niet met kinderen. Ouders worden nauw betrokken in het proces. Alle kinderen worden door ons op hun niveau benaderd. De leerkracht stelt uiteraard wel eisen aan de capaciteiten van elk kind. Hij/zij werkt vanuit hoge verwachtingen en hoge doelen, die in beleidsplannen omschreven staan. De kinderen worden uitgedaagd om zich optimaal te ontwikkelen (“eruit halen wat erin zit”).

Ook op sociaal-emotioneel gebied wordt vanaf groep 5 een toets afgenomen.

In groep 8 doen de kinderen mee aan de Cito-eindtoets.

### **Verkeer:**

Het doel bij het verkeersonderwijs is het leren participeren in het verkeer.

Hiervoor is uiteraard ook kennis van de belangrijkste verkeersregels en het toepassen daarvan een voorwaarde.

In groep 7 wordt verkeersexamen gedaan; zowel schriftelijk als praktisch. Binnen EBC-Noord hebben we collega's die verkeer coördinator zijn. Ook is er een verkeersouder. Zij brengt de verkeerssituatie in en rondom de school in beeld en onderhoudt contacten met o.a. gemeente en VVN.

We organiseren voor de verschillende groepen, verschillende verkeersactiviteiten. De school heeft een BVL (Brabants Veiligheids Label). Dat wil zeggen dat we een aantal activiteiten per jaar terug laten komen in onze lessen.

### **Digitaal onderwijs**

De school beschouwt de computer als een waardevol middel ter ondersteuning van het onderwijs. Samen helpen we de kinderen op pad om zo verantwoord mogelijk de computers te benutten en er zoveel mogelijk resultaten mee te behalen.

De programma's werken ondersteunend en sluiten aan bij de gekozen onderwijsmethoden.

Ook werken we met Ipads en Chromkebooks/laptops.

We willen onze kinderen wegwijzen maken in de mediawereld die op het afkomt. Welke keuzes kunnen ze maken en wat is wijs? Mediawijsheid noemen we dat.

### **Kunstzinnige oriëntatie:**

Onze school maakt deel uit van een bovenschoolse werkgroep cultuureducatie. Deze zorgt voor een gezamenlijk aanbod van kunsteducatie voor alle Schijndelse scholen. Via Marktplaats de Cultuurkade wordt cultuureducatie ingekocht. Het is de bedoeling dat op deze manier cultuurdragers participeren in de Schijndelse scholen en wordt een jong publiek in contact gebracht met culturele activiteiten. Daarnaast participeren we in de CHV Academy, waarbij de groepen 4-5-6 wekelijks (30 weken per schooljaar) kunstles krijgen van 3 kwartier door een gediplomeerde vakdocent. De groepen 1/2 gebruiken Kleuterdans en Bewegingsonderwijs in het speellokaal. De groepen 3-7-8- krijgen wekelijks muziekles van onze muzieklerkracht.

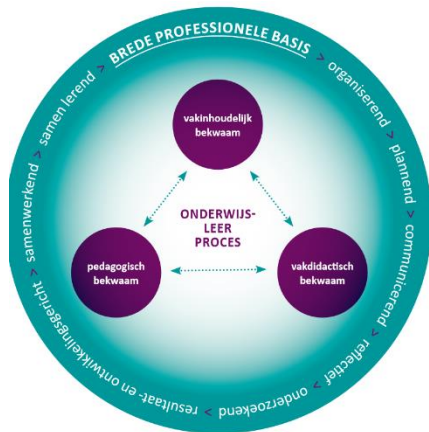
### **Lichamelijk oefening:**

Kinderen (van alle groepen) krijgen les van een vakdocent lichamelijke opvoeding. Hier leren kinderen een aantal vaardigheden en bewegingsvormen, waarbij ook toestellen en klein gymmateriaal gebruikt worden. Het onderdeel spel is hierin ook vertegenwoordigd.

Hierbij leren de kinderen ook samen te werken en om te gaan met winnen en verliezen.

Sociale vaardigheden worden daarbij getraind.

## 2.6 DE ROL VAN DE LEERKRACHT



leerling – ouders – leerkracht een belangrijke taak.

van een leider.

zijn goed kennen.

e voor eigen keuzes.

eving.

n van de kinderen.

nun helpkaart hebben liggen.

- Moet observeren wat er gebeurt en corrigeert waar nodig.
- Geeft ook begeleiding als hij/zij ziet dat het nodig is (dus zonder een vraag).

Dit vraagt van de leerkracht een nieuwe rol: van leider naar begeleider. Van controleren naar observeren, instrueren, differentiëren en stimuleren. Wel controleren wij met grote regelmaat en op verschillende manieren de resultaten van de kinderen om te kijken of de gestelde doelen bereikt worden. We volgen alle kinderen dagelijks. Zij kunnen een beroep op ons doen met al hun vragen. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de juiste pedagogische en didactische ondersteuning van ieder individueel kind. Dit alles vanuit de overtuiging dat ieder kind zich op zijn eigen manier ontwikkelt.

De leerkracht doet dit vanuit belangstelling voor en nieuwsgierigheid naar waar het kind mee bezig is. Hij/zij stelt open vragen en probeert het leerproces op gang te brengen en het kind zelf te laten nadenken. De leerkracht doet het niet vóór het kind maar mét het kind.

## 3 PASSEND ONDERWIJS op de Vossenbergh

Passend onderwijs is de naam voor de nieuwe manier waarop vanaf 1 augustus 2014 extra ondersteuning voor leerlingen wordt georganiseerd. Het is dus niet een aparte schoolsoort, maar passend onderwijs geldt voor alle basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs.

Het doel van passend onderwijs is te zorgen dat leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past, dat ze ondersteuning krijgen als dat nodig is, en dat er geen leerlingen meer thuiszitten.

### 3.1 ONDERWIJSBEHOEFTE

De onderwijsbehoeften bestaan uit:

#### Leerlijnen op maat:

Bepaalde leerlingen krijgen de mogelijkheid om via een eigen leerlijn kennis en vaardigheden op te doen. Dit houdt in dat leerlingen werken naar eigen vermogen en in een eigen tempo. Dat betekent dat er goede afstemming moet plaatsvinden.

Interventies worden zoveel mogelijk in de groep toegepast. De tools en handvatten zijn hiervoor aanwezig in de groep. Maar soms is het probleem te groot om in de klas aan te werken. Dan kan het zo zijn dat de leerling samen met een Intern Begeleider of extra leerkracht gaat werken. Dit alles zal altijd in overleg met de ouders gerealiseerd worden. En is altijd van tijdelijke aard.

### **Het volgen van de leerlingen en hun ontwikkeling**

De ontwikkeling van de kinderen wordt in eerste instantie gevolgd door de leerkrachten voor de klas. Zij zien hoe de kinderen hun taak aanpakken, hoe het werktempo is en of de stof niet te makkelijk of te moeilijk is. Daarnaast kennen wij 2 toets periodes waar kinderen aan deelnemen. Het gaat met name om de vakken Technisch Lezen, Begrijpend lezen, Spelling en Rekenen.

In deze toets-periode krijgen de kinderen zowel CITO-toetsen als methode gebonden toetsen.

In groep 8 wordt op dit moment de CITO-eindtoets afgenomen.

Wanneer er problemen gesignaleerd worden na de analyses van de toetsen gaan leerkrachten in overleg met de intern begeleider. Samen stellen zij een plan op om de leerkracht verder te helpen in de klas. Er kan, afhankelijk van de zorg, extra ondersteuning geboden worden aan de leerkracht of leerling.

### **Ernstige leesproblemen en dyslexie**

Dyslexie is belemmering bij het lezen en/of spellen. Soms wordt er een dyslexieverklaring afgegeven, maar alle kinderen, al dan niet in het bezit van een dyslexieverklaring krijgen op school ondersteuning bij hun leesontwikkeling.

Alle Schijndelse basisscholen volgen eenzelfde aanpak: "Protocol Leesproblemen en Dyslexie". In het Protocol is vastgelegd welke maatregelen genomen worden voor kinderen met leesproblemen (o.a. meer tijd, auditieve of visuele ondersteuning enz.) Voor alle groepen 1 tot en met 8 is dat protocol bovenschools vastgelegd. Zie ook: [www.masterplandyslexie.nl](http://www.masterplandyslexie.nl)

Uit ervaring weten we dat, als kinderen goede tools aangereikt krijgen, een prima perspectief hebben in hun verdere schoolloopbaan. Ze moeten met de belemmering weten om te gaan.

## **3.2 SAMENWERKINGSVERBAND DE MEIERIJ**

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. Hieronder wordt uitgelegd wat deze wet inhoudt en hoe passend onderwijs geregeld is in onze regio.

Doelstelling samenwerkingsverband:

De doelstelling voor het samenwerkingsverband De Meierij is thuisnabij passende ondersteuning en onderwijs te bieden aan alle kinderen van nul tot veertien jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Wanneer de school zelf tijdelijk of langdurig niet in staat is in de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling te voorzien, dan zoekt zij extra ondersteuning bij deskundigen binnen het samenwerkingsverband en/of externe partners.

Regio waaronder de Skopos-scholen vallen:

Schijndel valt onder het Samenwerkingsverband PO de Meierij. Dit samenwerkingsverband heeft een omvang van 29 schoolbesturen, 111 basisscholen, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 7 scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). De scholen staan in de gemeenten Den Bosch, Vught, Schijndel, Boxtel, Maasdriel, Haaren, Sint Michielsgestel en Zaltbommel.

Het samenwerkingsverband heeft een algemeen bestuur, de dagelijkse leiding is in handen van de directeur-bestuurder.

Ondersteuningseenheid:

Om praktische redenen en effectief passend onderwijs te kunnen uitvoeren is het samenwerkingsverband onderverdeeld in ondersteuningseenheden (OE's) Schijndel, Boxtel,

Vught e.o. , Zaltbommel en Den Bosch.

**Voor meer info over Passend Onderwijs zie website [www.bs-vossenbergl.nl](http://www.bs-vossenbergl.nl)**

### **3.3 HET OUDERPUNT; onderdeel van het Centrum Jeugd en Gezin**

Hier kunt u terecht voor o.a.:

- Informatie en advies over opvoeden op maat;
- Een persoonlijk gesprek of indien gewenst een huisbezoek;
- Werken volgens de methode Triple P (Positief Pedagogisch Programma).
- Aanvraag voor een onderzoek naar bijvoorbeeld Autisme en ADHD

Informatie en advies bij Hèt Ouderpunt kan u een eind op weg helpen. De opvoedingsondersteuner is op vaste tijden aanwezig.

### **3.4 REGELING EXTERNE HULPVERLENING O.V.V. OUDERS ONDER SCHOOLTijd**

Bron: Stichting SKOPOS

De laatste jaren komt het steeds vaker voor dat ouders de school om medewerking vragen externe hulpverlening toe te staan bij de begeleiding van het kind onder schooltijd. Deze regeling geeft het kader aan waarbinnen de SKOPOS-scholen uitvoer geven aan dit onderwerp en is tot stand gekomen na raadpleging van de directies en een positief advies van GMR.

Algemeen

1. De verantwoordelijkheid van alle vormen van externe hulp onder schooltijd ligt bij de directie van de school. Ook in geval een leerling voor hulp onder schooltijd buitenschool moet gaan, is de directie verantwoordelijk voor de leerling.
2. De school toont een positieve instelling ten aanzien van een verzoek van ouders tot externe hulpverlening. Het gaat immers om het ondersteunen van de leerling zodat de leerling door middel van welbevinden tot goed leren en volle ontplooiing kan komen.
3. Iedere school heeft andere kwaliteiten wat betreft zorgaanbod.

Voorwaarden

De directie neemt een beslissing met inachtneming van onderstaande voorwaarden:

- a. Overleg over de inhoud met de externe hulpverlener is mogelijk en vindt plaats;
- b. Bespreken van verwachting school, ouders en hulpverleners; er is geen sprake van het opleggen van onderwijsinhoudelijke zaken;
- c. Indien wettelijk niet anders verplicht;
- d. Voor de ouders is duidelijk dat op school ook andere kinderen mogelijk mee profiteren van de externe hulpverlening en staan dit indien door de school gewenst toe;
- e. De externe hulpverlener werkt mee aan de hulpverlening aan het betreffende kind en tevens mogelijk aan andere kinderen;
- f. De gelijkwaardigheid voor alle kinderen wordt niet geschaad;
- g. Er is altijd sprake van verlotf verlenen;
- h. Bij een aantal groter dan 55 uur verlotf per schooljaar wordt in overleg met leerplichtzaken besloten.

### **3.5 MEDISCHE ZORG EN MEDISCH HANDELINGS-PROTOCOL**

Bron: Stichting SKOPOS



Om onnodige fouten te voorkomen, risico's voor de kinderen te beperken en ter bescherming van haar werknemers voert SKOPOS een zeer terughoudend beleid aangaande de verstrekking van geneesmiddelen of medisch handelen onder schooltijd.

Doordat de kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven, is het niet helemaal uit te sluiten dat door een arts voorgeschreven medicijngebruik of medische handelingen onder schooltijd noodzakelijk zijn.

In dat geval hanteert SKOPOS een medisch handelingsprotocol dat opvraagbaar is bij de directie van de school.

### **3.6 RAPPORTAGE**

Kinderen krijgen vanaf groep 1 een rapport. In groep 1 is dit alleen aan het einde van het schooljaar en zij moeten minimaal een half jaar op school zitten. Ouders worden door rapporten en rapportbesprekingen op de hoogte gehouden van de schoolprestaties van hun kind. Voor de eerste ouderavond (het ouder-vertel-gesprek) krijgt iedere ouder een uitnodiging. Voor de tweede ouderavond (rapportgesprek 1) krijgt iedere ouder een uitnodiging.

Aan het einde van het schooljaar ontvangt men het tweede rapport en nodigt de leerkracht de ouders uit indien hij/zij dat nodig vindt. Ook kunnen de ouders zelf een gesprek aanvragen.

Aan het einde van groep 7 worden u en uw kind samen uitgenodigd voor een gesprek betreffende een eerste, voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 is er eind januari het oudergesprek in het kader van de definitieve advisering voor het voortgezet onderwijs.

De rapportgesprekken worden als volgt gevoerd:

Ouder-vertel-gesprek: Gaat over sociaal-emotionele ontwikkeling en eerste weken na de start van het schooljaar. Ouders informeren de leerkracht over hun kind.

Aan het begin van het schooljaar is er in iedere groep een informatieavond. Tijdens deze avond krijgt u informatie over de leerdoelen van dat jaar, de afspraken en regels enz. Deze avond wordt gehouden met en ook door de kinderen in samenwerking met de leerkracht.

### **3.7 DOORSTROMING- zitten blijven**

Incidenteel kan een leerkracht, in overleg met ouders en directie en in het belang van het kind en zijn ontwikkeling, ervoor kiezen om een kind een groep over te laten doen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Het streven van de school is om na acht jaar basisonderwijs te komen tot een keuze waarin ouders, kinderen en school zich kunnen vinden. Een keuze, die past bij wat wij van elk kind mogen en kunnen vragen als gevolg van het door ons geboden optimale onderwijs voor uw kind. Natuurlijk wordt op dit moment ook teruggesproken naar het Cito leerlingvolgsysteem dat op onze school gehanteerd wordt.

### **3.8 OVERSTAP NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS**

In groep 8 beginnen de voorbereidingen voor het vervolgonderwijs. De kinderen doen een proeftoets om hen te laten wennen aan deze toets situatie en aan de manier van vragen stellen. In het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor alle ouders, verzorgd door de leerkracht. Hier krijgt u uitleg over hoe het vervolgonderwijs in elkaar zit, hoe u de aanmelding moet doen en hoe het advies tot stand komt. In januari/februari, dus vóór de eindtoets, voert de leerkracht met elke ouder en kind samen een gesprek, waarin het advies voor het vervolgonderwijs wordt voorgelegd. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van de toetsen van de afgelopen jaren, op de indruk van de leerkrachten van de afgelopen jaren (met name die van groep 7 en 8) en op de wens van kind en ouders. De uitslag van de eindtoets is dus niet bepalend voor het advies. Wel kan bij een hogere uitslag dan verwacht door de ouders aan de leerkracht gevraagd worden om een heroverweging van het gegeven advies.

De ouders bepalen uiteindelijk bij welke vorm van vervolgonderwijs zij hun kind aanmelden.

**Voor meer info over de resultaten van onze school zie bijlage schoolgids op de website:**  
[www.bs-vossenbergnl.nl](http://www.bs-vossenbergnl.nl)

## 4 DE VOSSENBERG EN PRAKTISCHE ZAKEN

### 4.1 OUDERS

Wij houden contact met u:

- Met allerlei zaken die door het jaar georganiseerd worden. Die staan beschreven in de kalender.
- Door onze schoolgids.
- Via de medezeggenschapsraad voor schoolse zaken.
- Via de gezamenlijke medezeggenschapsraad voor boven schoolse zaken.
- Via de ouderraad voor speciale activiteiten.
- Door de informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- Het ouder-vertel-gesprek aan het begin van het schooljaar.
- Door onze oudergesprekken en rapporten.
- Door Ouderportaal.
- Er is een inloopuurtje waarbij u in de klas van uw kind kunt gaan kijken.

Als u, als ouder, iets wilt bespreken met de leerkracht verzoeken wij u om dit zoveel mogelijk na schooltijd te doen, vanaf 14.30 uur. Een korte vraag of opmerking aan het begin van een dag of om 14.00 uur is geen probleem, maar we willen liever niet teveel lestijd verloren laten gaan.

### 4.2 OUDERPARTICIPATIE

#### **Ouderraad:**

De ouderraad is een vertegenwoordiging van alle ouders van de Vossenbergnl.

Een aantal keren per jaar komt de ouderraad op school bij elkaar om over allerlei zaken van gedachten te wisselen, zoals o.a. het mede organiseren bij schoolactiviteiten. Voor alle extra activiteiten die op school georganiseerd worden, vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage. Dit bedrag wordt voor een veelheid aan doeleinden gebruikt.

Zo organiseert de Ouderraad bijvoorbeeld:

- Sint
- Kerst
- Carnaval
- schoolreis

Sommige activiteiten worden EBC-breed georganiseerd, samen met basisschool 't Kwekkeveld.

Zowel de ondersteuning van de hulpouders als de financiële bijdrage zijn onmisbaar voor het kunnen blijven organiseren van deze mooie activiteiten

**Voor meer informatie over de ouderraad zie de website:** [www.bs-vossenbergnl.nl](http://www.bs-vossenbergnl.nl)

#### **Verkeersouders:**

Onze school is gelegen nabij een gevaarlijk kruispunt. Daar moet aandacht aan besteed worden.

Elke school in Schijndel heeft 1 verkeersouder. Met elkaar proberen ze ervoor te zorgen dat de

kinderen in een veilige omgeving naar school kunnen gaan. Dit gaat gepaard met verschillende acties vanuit VVN. Denk bv aan verkeerexamen en lichtenactie. Deze worden georganiseerd door VVN en

daar sluit de school bij aan. De verkeersouder is de tussen persoon tussen school en VVN en zorgt dat

er verschillende zaken geregeld worden. Ook kijken de verkeersouders binnen de school wat er nodig is aan verkeerveiligheid. Bv. hoe is de verkeer situatie rond school? Is de weg van huis naar school veilig genoeg? Zijn er verkeerbrigadiers nodig? Enz.

De verkeersouder staat in contact met de leerkrachten van EBC-Noord die de verkeerscoördinatoren zijn.

**Voor meer informatie verwijzen we u naar de website: [www.bs-vossenber.nl](http://www.bs-vossenber.nl)**

#### **Hoofdluis moeders:**

Het krijgen of hebben van hoofdluis is geen schande, het kan iedereen overkomen. Mocht u zelf hoofdluis bij uw kind ontdekken, waarschuw dan altijd de leerkracht van uw kind, zodat ook in dit geval een bericht naar alle ouders kan. Indien wij dit op school ontdekken, zullen we daar discreet mee omgaan. We nemen telefonisch contact met u op, brengen u op de hoogte en vragen u om de luis te bestrijden. Daarna gaat er een bericht naar alle ouders, waarin vermeld wordt dat er op school hoofdluis is geconstateerd zonder het 'slachtoffer' bekend te maken. Iedereen kan dan zijn/haar eigen kind onderwerpen aan een controle, om verdere verspreiding te voorkomen. Er zijn goede en effectieve middelen verkrijgbaar bij apotheek en drogist. Op school is er een aantal ouders die na elke vakantie de kinderen controleert op hoofdluis. Wordt er in een groep hoofdluis geconstateerd, worden bovenstaande acties ondernomen. Na twee weken wordt de desbetreffende groep opnieuw gecontroleerd.

**Voor meer informatie verwijzen we u naar de website: [www.bs-vossenber.nl](http://www.bs-vossenber.nl)**

### **4.3 AANMELDING/AANNAME-SCHORSING EN VERWIJDERING LEERLINGEN**

De aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen is gebonden aan strikte regels die binnen de stichting SKOPOS door het schoolbestuur zijn vastgelegd. Bij aanname, schorsing en verwijdering wordt dan ook conform dit beleidsstuk gehandeld.

#### **Aanmelding**

Ouders kunnen hun kind te allen tijde aanmelden.

Komt een leerling van een andere basisschool, dan is er vóór de toelating, overleg tussen de scholen. In het overleg tussen de school en de ouders wordt bepaald in welke groep en op welk tijdstip de leerling instroomt. Mogelijk is er ook nog sprake van een observatie op de huidige school.

Toelating van een kind gebeurt op voorwaarde dat er voldoende plaatsings- en/of onderwijskundige mogelijkheden zijn om het kind op een verantwoorde manier te begeleiden.

Aanmelden is ook mogelijk bij de open dag of open avond.

#### **Schorsing**

Schorsing is aan de orde wanneer een schoolbestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk op moet treden en er tijd nodig is om te zoeken naar een oplossing. De schorsing vindt plaats na overleg met ouders, de groepsleerkracht, de directie en de leerling. Bij schorsing gelden wettelijke bepalingen en procedures.

#### **Verwijdering**

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Definitieve verwijdering van een leerling vindt plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een andere school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige zin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Bij verwijdering gelden wettelijke bepalingen en procedures.

#### 4.4 LANGDURIGE ZIEKTE

Elke basisschool dient voor leerlingen die langdurig ziek zijn, zelf het onderwijs te verzorgen. Het is voor ons dus belangrijk dat u een vermoedelijk langdurige ziekte van uw kind aan ons doorgeeft.

#### 4.5 VERZEKERINGEN

Het komt regelmatig voor dat een kind van school komt met een kapotte jas of fiets.

Niemand weet hoe het komt en niemand weet wie het gedaan heeft. In dat geval kun je als ouder geen beroep doen op de aansprakelijkheidsverzekering van de school of van een medeleerling terwijl je als ouder wel kosten moet maken.

Aon-verzekeringen biedt ouders een Eigendommen- en ongevallenverzekering aan die schade dekt van ongevallen tijdens schooluren, activiteiten in schoolverband en het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

Heeft u hiervoor belangstelling: kijk op [www.leerlingenverzekeringen.nl](http://www.leerlingenverzekeringen.nl)

**Voor meer info zie de website:** [www.bs-vossenberg.nl](http://www.bs-vossenberg.nl)

#### 4.6 INTERNE VERTROUWENSPERSONEN

De school beschikt over 1 interne vertrouwenspersoon. Op de Vossenberg is dat meneer Martijn Keus. De foto van deze leerkracht hangt binnen in de school. Meer informatie over de vertrouwenspersonen kunt u vragen bij de leerkrachten of de directie.

Elke ouder of elk kind kan een beroep op hun doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht of de directie over durft te praten of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind.

In overleg met de interne vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke klachtencommissie van het bestuur. Daarvoor kent het bestuur een wettelijk aanvaarde klachtenprocedure.

#### 4.7 KLACHTENREGELING

Alle scholen onder het bestuur van de stichting SKOPOS werken met dezelfde klachtenregeling. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, ongewenste intimiteiten, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten.

**Meer over de klachtenregeling kunt u vinden in de bijlage en op onze website:**

[www.bs-vossenberg.nl](http://www.bs-vossenberg.nl)

#### 4.8 GEDRAGSREGELS

We vinden het op school belangrijk dat we goed, veilig en vooral gezellig en sociaal met elkaar omgaan. Vandaar een aantal regels:

- We behandelen elkaar met respect en iedereen mag zijn wie hij/zij is. We zien erop toe dat iedereen deze belangrijke regel naleeft.
- We leggen de nadruk op de goede kanten van een leerling en verwachten dat ook van de leerlingen onderling.
- Er wordt niet gepest, gestoeid, gescholden of gevochten. Zo voorkomen we ruzie en ongelukken.

- We spreken rustig en schreeuwen niet naar elkaar. Indruk maken kan ook op een andere, positieve manier.
- Als er toch onenigheid ontstaat, praten we altijd even met onze leerlingen zodat ieder kind met een goed gevoel naar huis kan gaan. Omdat de tijd soms ontbreekt om rustig te praten, gebeurt dit wel eens na schooltijd.

Op onze school hebben we ook een veiligheidsplan. Dit is in te zien bij de directie op school.

**Onderdeel van veiligheidsplan is het pestprotocol en kunt u vinden in de bijlage en op onze website: [www.bs-vossenbergl.nl](http://www.bs-vossenbergl.nl)**

#### 4.9 LEERP LICHT/VERLOF/VERLOFREGELING

Ieder kind wordt leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin het vijf jaar wordt.

Verlof dient tijdig digitaal, door middel van een verlofaanvraag op ouderportaal, te worden aangevraagd bij de directeur. Bij kortdurende afwezigheid (bijv. voor een bezoek aan huisarts, tandarts) volstaat een absentiemelding aan de leerkracht. Wij verzoeken u deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Beoordeling van verlofaanvragen gebeurt aan de hand van de verlofregeling zoals die is opgenomen in de "leerplichtwet". De directeur zal ongeoorloofd schoolverzuim melden aan de leerplichtambtenaar.

**Verlof aanvragen doet u op het Ouderportaal.**

#### 4.10 PRIVACY

Wet bescherming persoonsgegevens

De school heeft onder meer via het inschrijvingsformulier persoonlijke gegevens in de leerling-administratie vastgelegd. Deze persoonlijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn geregistreerd.

De school houdt zich aan de regels zoals deze in de wet op de persoonsregistratie zijn vastgelegd.

Aan ouders die op school activiteiten verrichten, zal uitdrukkelijk gevraagd worden vertrouwelijk om te gaan met informatie over school en leerlingen, waarover zij uit hoofde van hun participatie in onderwijsactiviteiten zouden kunnen beschikken.

Voor meer info vraag de directie.

#### 4.11 SPONSORING EN FONDSWERVING

Voor het bedrijfsleven kan een basisschool met zijn leerlingen een boeiende doelgroep zijn.

De jeugd vormt een kwetsbare en beïnvloedbare doelgroep, een potentiële markt. Team en MR houden rekening met deze kwetsbaarheid en gaan daar zorgvuldig mee om.

Het schoolbestuur heeft beleid ontwikkeld m.b.t. sponsoring.

#### 4.12 BUITENSCHOO LSE OPVANG

Voor kinderen van 4 tot 13 jaar wordt opvang tijdens schoolweken op vaste dagen of flexibel aangeboden bij SKS de PLU. Daarnaast is er een mogelijkheid om vakantiecontract en studiedagen af te nemen.

Voor meer info zie de bijlage en de website [www.bs-vossenbergl.nl](http://www.bs-vossenbergl.nl)

#### 4.13 ADVIES VERLENINGSPERIODE

In art. 8 van de wet op het Basisonderwijs staat onder meer dat "het onderwijs zodanig wordt ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen volgen".

Een ononderbroken ontwikkelingsproces houdt in dat de school tegemoet komt aan verschillen van kinderen. Dat doet men door aan te sluiten bij wat een kind kan om van daaruit haar/zijn mogelijkheden te ontwikkelen.

Om die ononderbroken ontwikkeling te garanderen kan de school besluiten, in overleg met de ouders, dat het kind gebaat is bij een verlenging van een schooljaar, nadat er al eerder veel extra ondersteuning en hulp geboden is. Echter, wij staan voor een doorgaande ontwikkelingslijn voor 8 jaar basisonderwijs.

Slechts in uitzonderlijke gevallen zullen wij overgaan tot een verlenging van deze 8 jaar d.m.v. het zogenaamde “blijven zitten”.

Wij vinden in die uitzonderlijke situaties (gebaseerd op verschillende toets- en observatiegegevens) dat een leerling de kans moet krijgen om zich de leerstof eigen te maken en dat wij haar /hem daarbij niet willen binden aan één jaar. Indien het noodzakelijk is, wordt de leerling de kans geboden het proces in te richten naar zijn aanleg en mag zij /hij er langer over doen. Een reden om een leerling een jaar langer de kans te geven om zich te ontwikkelen, hoeft niet alleen de leerstof te zijn: Ook om reden van persoonlijkheidsontwikkeling kan een kind die kans geboden worden. Bij een verlengde periode wordt een leerstofaanbod gedaan op niveau van het kind om de doorgaande ontwikkeling te garanderen. Bij dit alles geldt natuurlijk, dat alles in goed overleg van de ouders zal gebeuren.

Als school en ouders het niet met elkaar eens kunnen worden, beslist ten finale de directie van de School.

## 5 BRONVERMELDING

SWV de Meerij

[www.demeerij-po.nl](http://www.demeerij-po.nl)

C.J.G. Schijndel

<https://www.meerijstad.nl> (jeugdhulp)

SKOPOS

[www.skoposchijndel.nl](http://www.skoposchijndel.nl)

website

[www.bs-devossenbergl.nl](http://www.bs-devossenbergl.nl)