

Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Wegwijzer



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.

De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Wegwijzer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Wegwijzer

Brouwerstraat 2

5271XR Sint-Michielsgestel

☎ 0735941832

🌐 <http://www.bs-dewegwijzer.nl>

✉ info-dewegwijzer@cadansprimair.nl

Extra locaties

geen andere locatie

Brouwerstraat, 2

5271XR Sint Michielsgestel

☎ 0735941832

Basisschool de Wegwijzer ligt in de woonkern Den Dungen. De school biedt momenteel ruimte aan 11 onderwijslokalen en 4 lokalen voor de kinderopvang en bso. Naast onderwijs verzorgen onze partners opvang voor- en na schooltijd, in en buiten ons gebouw. Het buitenterrein is openbaar en kinderen uit de omgeving kunnen hier heerlijk spelen.

Schoolbestuur

Cadans Primair

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 3.018

🌐 <http://www.cadansprimair.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Astrid Kwaspen	info-dewegwijzer@cadansprimair.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij.

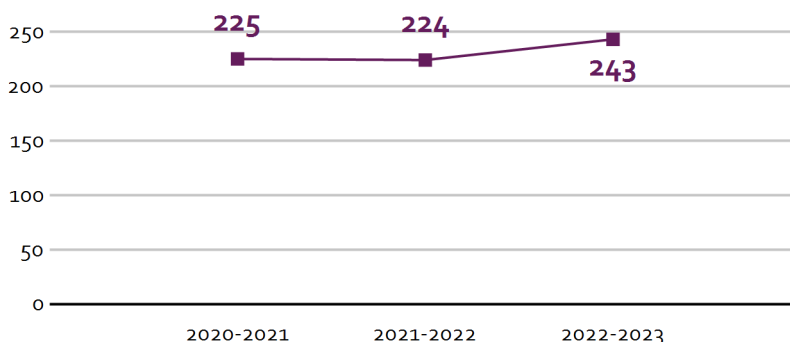
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

243

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Den Dungen groeit....

In de woonkern Den Dungen is een toename van jonge gezinnen. Fijn ook voor de school. Met name in de onderbouw zien we de aantallen toenemen. Uiteraard zijn we daar erg blij mee, maar we zijn ook

kritisch, omdat we de kwaliteit van het onderwijs willen behouden.

Door het onderwijs anders te organiseren, inzet van extra handen, kunnen we per cluster elkaar ondersteunen bij het werk.

Er is een cluster onderbouw groepen 1/2, waarin aan het eind van het schooljaar 90 kinderen zullen zitten, verdeeld over 3 leerkrachten met op sommige dagen extra ondersteuning van minimaal één extra leerkracht.

In het middenbouw cluster groepen 3, 4, 4/5 en 5 zijn er 5 groepen en is er op meerdere momenten van de week ondersteuning van een onderwijsassistente en/of leerkracht. Voor het bovenbouw cluster groepen 6, 7 en 8 geldt, dat er 3 groepen zijn met vaste leerkrachten en een aantal vaste momenten ondersteuning op de basisvaardigheden.

We hebben dus 11 groepen en gebruiken ook de leerpleinen gedurende de dag.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Wegwijzer is een veilige school die oog heeft voor ieders talent en waar je goed bent zoals je bent!

- * Een gezonde en veilige plek waar kinderen en ouders met plezier naar toe gaan.
- * Elk kind is voor ons uniek en wij erkennen ieders talent.
- * Organiseren passend onderwijs
- * We zorgen voor eenheid door een duidelijke doorgaande lijn te creëren in het pedagogisch klimaat
- * Niet alleen kinderen, maar ook leraren leren van en met elkaar. Binnen het team wordt gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten,

spreekt men uit wat hen bezighoudt, maken medewerkers werk van hun professie en denken ze samen na over onderwijs.

Identiteit

De Wegwijzer behoort tot de scholen van bijzonder onderwijs en heeft van oudsher de katholieke identiteit.

De identiteit komt niet specifiek meer aan bod. We vinden het belangrijk om kinderen mee te nemen in andere culturen en daarbij horende geloofsovertuigingen, dit past het meest bij de huidige maatschappij en zit verweven in ons vak Wereldoriëntatie. Ook besteden we aandacht aan de wijze van omgaan met elkaar, gebaseerd op de waarden en normen. We werken continu aan een sfeer van geborgenheid waarin onze kinderen zich thuis voelen. Zaken zoals 'respect voor elkaar', 'vertrouwen' en 'iedereen mag meedoen' komen hierbij nadrukkelijk aan de orde.

Om op een constructieve en vreedzame manier samen te kunnen leven, is het nodig dat we de spelregels van de samenleving kennen en delen. Kinderen worden niet geboren met een "democratisch gen" en krijgen niet altijd vanzelfsprekend vanuit huis kennis en respect mee voor de basiswaarden van onze samenleving. De school is een belangrijke ontmoetingsplaats. Juist de omgang met medeleerlingen die anders zijn of andere denkbeelden er op na houden, stelt leerlingen in staat een onderlinge verdraagzame houding te ontwikkelen. We noemen dit **Burgerschap**, in vrijheid, vanuit gelijkwaardigheid en met solidariteit voor ieder ander.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Werken met clusters

Op basisschool de Wegwijzer werken we met jaargroepen, die met elkaar een cluster vormen. Er zijn drie clusters: onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Binnen het cluster wordt er veel samengewerkt, zowel door leerkrachten als door de kinderen. De leerkrachten verzorgen de instructies voor de verschillende niveaus binnen de groep of groep doorbrekend. De verwerking van de leerstof, dus oefenen/toepassen wordt zelfstandig gedaan door de leerlingen. Deze verwerkingstaken zijn ook weergegeven op een weektaak, vanaf groep 4. Zo kunnen ze zelf leren plannen, verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen werk en keuzes maken. Eigenaarschap voor hun eigen werk wordt steeds belangrijker. Bovendien is het voor de leerkracht eenvoudig om aanpassingen op maat te doen voor alle leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 uur	 4 uur
Sociaal emotioneel/zelfstandig werken	 10 uur	 10 uur
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Creatieve vorming	 4 uur	 4 uur
Sport en Bewegen	 4 uur	 4 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spport en Bewegen	4 u 30 min	4 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 6 uur	 4 u 45 min	 4 u 30 min	 3 u 45 min	 3 u 30 min
Taal	 5 uur	 4 u 45 min	 4 uur	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 2 uur	 3 u 15 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal			 30 min	 45 min	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Zelfstandig verwerken	 50 min	 1 u 15 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 u 15 min	 2 u 30 min
Sociaal emotionele aandacht	 50 min	 45 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Mindset	 45 min	 45 min	 45 min	 30 min	 1 uur	 1 uur

Lestijden en vakken zijn enigszins variabel en afhankelijk van dagprogramma, projecten en actualiteiten

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymzaal, deze wordt ingezet voor de bewegingslessen voor de kleuters en de gymlessen van groep 3 tot 8. Deze bevindt zich naast de school en kan ook ingezet worden voor schoolbrede activiteiten en voorstellingen

2.2 Het team

Ons team bestaat uit 20 medewerkers.

In de kleutergroepen hebben we Heidi, Sarah, Kristel, Linda als vaste leerkrachten.

Middenbouw, groepen 3, 4, 4/5 en 5, Esmee, Joyce, Rebecca, Lieke, Tilde, Jessie als vaste leerkrachten.

Bovenbouw, groep 6, 7 en 8, Nicole, Karel, Jarmaine, Marjan, Marleen, Christel.

Op meerdere momenten zijn er ondersteuners/onderwijsassistenten aan het werk binnen de verschillende groepen, Annie, Yvonne, Mira, Marjan en Max

De Intern Begeleider Franca ondersteunt leerkrachten in het vormgeven van ons passend onderwijs.

Onze school heeft een conciërge, Wim en een gastvrouw Hanneke.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Voor vervanging van zieke leraren beschikt 'De Dommelgroep' (verschillende schoolbesturen samen) over een vervangerspool. Door de wet Werk en zekerheid is het werken met een vervangerspool noodzakelijk. Zij kunnen voor ons het aantal contracten monitoren, zodat we geen verplichtingen krijgen aan deze invallers. Cadansprimair heeft zelf personeel in vaste dienst voor het uitvoeren van de kort-durende vervanging. U moet dan denken aan een dag verlof of ziekte. Ook deze vervangers worden ingezet via de vervangerspool. Wanneer er geen pooler beschikbaar is, bekijken we binnen het eigen team of we kunnen schuiven met personeel. Waarbij we zo min mogelijk toeren aan de ondersteuning van de grote groepen. Is er op korte termijn geen vervanging te organiseren, dan zijn we genooddaakt de leerlingen minimaal een dag thuis te laten. Dit zal dan tijdig, bij voorkeur een dag voorafgaand, gecommuniceerd worden. Wanneer mogelijk wordt er vooraf via Parro aangegeven dat er vervanging is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO Bolderburen en dagopvang BLIJ*.

Wat is voor- en vroeg schoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroeg schoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroeg schoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

We werken samen met de kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kinderdagverblijf BLIJ en de buitenschoolse opvang, BSO Bolderburen. Het peuterarrangement van kinderopvang BLIJ sluit aan bij de meest gangbare thema's. Er is veel contact met de intern begeleider of de kleuterleerkrachten die regelmatig observeert bij de opvang. Er is een warme overdracht tussen school en de kinderopvang. Voor kinderen met een speciale behoefte wordt er in samenwerking met beide partijen een passend aanbod gemaakt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Vanuit het strategisch beleid van Cadans primair, hebben we als school een aantal thema's gekozen die samenhang hebben met de pijlers van dat beleid.

Thema 1 Onderzoekend leren.

Onderzoekend leren kenmerkt zich door een open opdracht waarbij een probleem opgelost wordt, een hypothese wordt getoetst, of een eigen leervraag van een leerling beantwoord wordt. Dit doet een beroep op de denkracht van de leerling, waarbij de leerling analyseert, experimenteert, exploreert en evalueert. Onderzoekend leren heeft het meeste effect wanneer dit een aanvulling is op het huidige onderwijs. Op De Wegwijzer wordt onderzoekend leren vnl. gestimuleerd bij onze methodiek Blink Wereld in de groepen 4 t/m 8, daarnaast stimuleren we de nieuwsgierige houding van onze kleuters in de diverse thema hoeken.

Thema 2 Eigenaarschap

Eigenaarschap is het hebben van invloed door de leerlingen op het eigen leerproces. Door het geven van eigenaarschap wordt de leerling betrokken bij zijn leerontwikkeling en wordt de leerling mede-eigenaar van het eigen leerproces. Dit (gedeelde) eigenaarschap wordt gegeven vanuit vertrouwen, op basis van continue feedback en evaluatie, in samenspraak met de leerkracht en afhankelijk van de behoeften en mogelijkheden van de leerling. Eigenaarschap kan leiden tot een positief gevoel van welbevinden, betere werking van het geheugen en betere concentratie. Op De Wegwijzer vragen we onze leerlingen bewust naar wat ze graag willen leren, hoe ze dit willen aanpakken. Daarnaast vinden we de reflectie van de leerling op het proces en de doelen erg belangrijk.

Thema 3 Zicht op onderwijsbehoefte en aanpassing.

Sinds de invoering van passend onderwijs en het heterogener worden van onze groepen is het steeds noodzakelijker om het onderwijs aan te laten sluiten op onderwijsbehoeften. Natuurlijk is dit het geval voor specifieke zorgbehoeften, maar binnen De Wegwijzer vinden wij dat iedere leerling het verdient om gezien te worden en om optimaal te groeien. Hoewel de onderwijspraktijk van vandaag haar grenzen kent, willen wij meer inzicht in de leerlingen en onze mogelijkheden uitbreiden om op de onderwijsbehoefte in te spelen. Hierdoor worden leerlingen gezien en kunnen we de aandacht en erkenning geven op het moment en manier die past. Op deze manier voelen leerlingen zich trots en competent. Door de instructie op maat te verzorgen en extra handen te organiseren in de groep, streven we naar zoveel mogelijk onderwijs op maar passend bij de behoeften van de leerlingen.

Thema 4 Professioneel organiseren.

Als team werken we samen aan verbetering van ons onderwijs. We werken met Kwaliteitsteams voor implementatie en borging van ontwikkelingen en we hebben PLG's voor een analyse, inventarisatie en het maken van nieuw beleid op nieuwe ontwikkelingen. Deze KT's en PLG's koppelen met regelmaat terug wat de bevindingen zijn en welke behoeften er zijn qua kennis en/of vaardigheden.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen worden vanuit de thema's geformuleerd, tot haalbare acties. De opvolging hierin volgen we via bord- werksessies, door onze doelen te bespreken, proces/product, als team en met de Medezeggenschapsraad, 2x per jaar. De doelen, met evaluaties en acties staan beschreven in het jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De zorgprocedure

De ontwikkelingen in het basisonderwijs verlangen dat “het werk in de klas” meer en meer passend is bij de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Daarom is het van groot belang dat de leraar deze behoeften in kaart kan brengen. De leraar doet er toe! Zeker als het gaat om maatwerk voor leerlingen. Veel leerlingen kunnen gewoon met de groep mee. Mocht er een keer een onderdeel minder goed begrepen worden, dan wordt hier meteen aandacht aan besteed om te zorgen dat de doelen weer gehaald worden.

Zorgniveau 1: Op dit zorgniveau is het nodig, dat de leraar zijn onderwijs zo effectief inricht, dat er ruimte is om leerlingen extra instructie te kunnen geven.

Zorgniveau 2: Anders is het, als kinderen niet voldoende hebben aan de basis leerstof of als alleen verlengde instructie niet voldoende is. Dan zal de leraar het onderwijsaanbod moeten intensiveren. Extra inzet kan de leraar zelf regelen, of een beroep doen op bijvoorbeeld een onderwijsassistente.

Binnen de basisondersteuning moet elke leraar deze verschillen in behoeften kunnen “bedienen”. Zowel zorgniveau 1 als 2 hoort tot de basisondersteuning.

Zorgniveau 3: De leraar wordt ondersteund door collega's en de IB-er om samen te kijken wat het beste werkt voor het kind. Leerlingen kunnen besproken worden bij een leerlingbespreking of bij een zorgoverleg met het zorg-advies-team. De leraar krijgt handelingsgerichte adviezen die verwerkt worden in een groeps- of handelingsplan. Ook leerlingen die een eigen leerlijn volgen zitten op zorgniveau 3. Komen we er samen niet uit, of is de onderwijsbehoeften zo specifiek, dan kunnen we een beroep doen op het samenwerkingsverband, door het stellen van een ondersteuningsvraag. Die vraag kan gericht zijn op ondersteuning van de leraar, de IB-er of het kind.

Zorgniveau 4: Wanneer de geboden hulp onvoldoende heeft opgeleverd en de leerlingbespreking niet leidt tot overzicht, inzicht en uitzicht en er sprake blijft van handelingsverlegenheid, wordt de leerling besproken bij het Zorg Advies Team (ZAT) met als doel inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders worden (indien gewenst) betrokken bij het ZAT. Op dit niveau is er geen sprake meer van aansluiting bij alle reguliere doelen.

Het Zorg Advies Team (ZAT)

Als je vragen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of het gedrag van je kind is het fijn als je dit kunt bespreken met de juf/meester of intern begeleider op school. Als de school zelf vragen/zorgen heeft over je kind dan zullen zij dit met je bespreken. Samen wordt dan gekeken of het goed is om je kind te

bespreken in het Zorg Advies Team (ZAT). In het Zorg Advies Team zitten de intern begeleider van school, de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts vanuit de GGD en de schoolmaatschappelijk werker (SMW) vanuit Farent. Afhankelijk van de vraag bekijken we wie er aansluit bij het ZAT. Als je samen met school besluit om je kind te bespreken in het ZAT dan zullen we, samen met jou, de vragen op een rij zetten en kijken welke hulp passend is. In sommige situaties kan de hulp geboden worden vanuit de leden van het ZAT en in andere situaties is er meer gespecialiseerde ondersteuning nodig. In het laatste geval dan kunnen de leden van het ZAT je helpen om de hulp te regelen via het Basisteam Jeugd en Gezin. We willen graag ondersteuning bieden als de problemen nog klein zijn om zo te voorkomen dat ze groter worden.

Voor contact met het ZAT verwijzen we naar onze IB-er.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de groepen waar een grotere diversiteit aan onderwijsbehoeften zijn, zetten we extra handen in tijdens instructie en verwerkingsmomenten. Hierdoor kunnen leerlingen zoveel mogelijk profiteren van de groep en zo min mogelijk een uitzondering te laten zijn. Concreet betekent dit dat er op vaste momenten 2 leerkrachten in de groep zijn voor de juiste ondersteuning op zowel cognitief als sociaal emotioneel vlak. Wij noemen dit het schoolarrangement. Dit gebeurt in samenspraak met het samenwerkingsverband de Meierij.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- we werken met kwaliteit teams, waarin een aantal leerkrachten vanuit hun affiniteit, deskundigheid en enthousiasme samen een impuls geven aan een schoolontwikkeling; zoals onderzoekend leren, bewegend leren, kleuterontwikkeling etc.

Rekenspecialist die ingezet wordt om de implementatie van de nieuwe rekenmethodiek goed neer te zetten en ondersteunt bij vormgeven van goede rekenlessen en hulp biedt bij leerlingen die meer gericht instructie behoeven.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

We werken op De Wegwijzer met een kwaliteitsteam die de sociale veiligheid en welbevinden als "focus" hebben in de school. Met aandacht voor het investeren in het juiste klimaat, volgen van leerlingen, preventief aandacht geven en aandacht voor zorgelijke signalen en hoe te handelen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Werkhouding en taakaanpak stimuleren we op een positieve manier door veelvuldig te werken met mindset lessen, het ervaren van de leerkuil en specifieke oefeningen met de executieve functies. Deze executieve functies stimuleren om na te denken over de manier waarop je iets aanpakt, het helpt je door te zetten, hulp te vragen wanneer nodig en verantwoording te nemen voor je taak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- specialist lichamelijke ontwikkeling / gymdocent

Onze gymdocent geeft de groepen 3 t/m 8 2x per week bewegingsles/gym, waarbij we een duidelijk onderscheid maken in motorische ontwikkeling en spel en sportiviteit.

Daarnaast krijgen onze kleuters ook 1x per week bewust aandacht op de grove motoriek, spel en omgaan met elkaar tijdens het spel.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

We beperken ons medisch handelen. Mocht meer nodig zijn dan wordt er door ouders en school een contract getekend over de medische handeling, die niet BIG geregistreerd is, uit te voeren.

Persoonlijke verzorging is een aandachtspunt in met name de groepen 5 t/m 8. Bespreken van "hoe ga ik om met mijn persoonlijke verzorging" is een onderdeel van de lessen seksuele relaties en ontwikkeling.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Waar werkt de school mee?

Om juist preventief te handelen, voorkomen we een onveilig klimaat. Investeren in wat het juist fijn maakt en dat stimuleren bij alle leerlingen.

Wij werken daarom allemaal vanuit een gezamenlijk ontwikkeld concept. We noemen dit "ons hart". Als we allemaal in het hart zitten, voelen we ons samen, gezond, veilig en gelukkig! Juist dat gevoel stimuleren we en complimenteren elkaar als we dat voelen. Natuurlijk lukt het niet altijd, om verschillende redenen.

Bij een eerste gedragscorrectie corrigeer je het kind non-verbaal. Het kind blijft dan in het hart hangen. Bij een volgende gedragscorrectie komt het kind op stap 1 terecht. Dit is een eerste waarschuwing en voor het kind een herinnering dat hij zijn gedrag moet aanpassen. Past het kind zijn gedrag niet aan, dan volgt stap 2. Dit is de tweede en laatste waarschuwing, voordat er een consequentie volgt. Na stap 2 volgt stap 3. Het kind is nu een grens overgegaan en er volgt een consequentie.

Het kind vult op het moment van het binnen blijven een reflectieformulier in (groep 4 t/m 8) of maakt een tekening (groep 1 t/m 3) over de gebeurtenis. Als leerkracht kun je dit als leidraad gebruiken bij het bespreken van het incident. Ook wordt er bij stap 3 contact opgenomen met de ouders.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Meting SCOL sociaal competentie observatie leerling.

Dat is een digitaal leerlingvolgsysteem op het gebied van sociale competentie voor leerlingen van groep 3 t/m 8. Verdeeld over acht categorieën van sociaal competent gedrag (onder andere 'ervaringen delen', 'jezelf presenteren' en 'samen werken en spelen') vult de leerkracht per leerling deze vragenlijst in.

En met de Leerling SCOL beoordelen bovenbouwleerlingen, groep 6, 7 en 8, zelf hun sociale competentie.

De uitkomsten daarvan geven extra informatie over de onderwerpen waarmee de leerlingen moeite hebben. De leerkrachten zetten na afname en analyse op investeren in het groepsklimaat, welbevinden van elk kind echter ook aandacht aan wat er beter kan. De leerlingen zelf hebben daarbij ook een stem, waar denken zij aan en welke handelingen/houding is daarvoor nodig.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

zie beschrijving anti pestprogramma

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	K. Hexspoor	k.hexspoor@cadansprimair.nl
vertrouwenspersoon	E. van Uden	esmee.vanuden@cadansprimair.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokkenheid van ouders

Ouders en school hebben elkaar nodig. Ouders zoeken een school voor hun kind, waarvan ze verwachten dat die school voor goed onderwijs kan zorgen. De school heeft kinderen nodig om te kunnen bestaan. Als de koppeling tussen ouders & kind en school eenmaal gemaakt is, begint het pas echt. De school gaat aan het werk om goed les te geven. De kinderen doen hun best om goede resultaten te boeken. De ouders worden daarover regelmatig geïnformeerd. Er zijn tal van contactmomenten nodig om de ontwikkeling van de kinderen te bespreken met elkaar.

De ouders zijn daarbij steeds de ervaringsdeskundigen. Zij weten het meest van de hele ontwikkeling van hun kind af. Ze kennen hun kind immers al vanaf de geboorte. De leerkrachten van de school zijn de professionals op het gebied van onderwijs en een stukje opvoeding. Zij hebben immers voor dit vakgebied geleerd. Als het goed is, worden de gesprekken over & met het kind gevoerd op basis van die insteek. Ieder vanuit de eigen deskundigheid. Het gaat knellen als het onderwijspersoneel zich gaat bemoeien met de opvoeding thuis of de ouder op de stoel van de leerkracht gaat zitten. Als we elkaar in de eigen waarde laten, uitgaan van elkaars deskundigheid, als we samen met elkaar afstemmen op wat een kind nodig heeft, komt dat het kind ten goede. De school is geen winkel en de ouder geen klant. We mogen elkaar zien als samenwerkingspartners. We werken zo'n 8 jaar lang samen aan het beste voor het kind. En dat doen we samen. Want samen staan we sterker.

Daarnaast willen we ouders ook een inkijkje geven in het leven van hun schoolkind:

*Tijdens de momenten waarop wij iets te vieren hebben. Met kerst of een afsluiting van een thema. Samen zien en horen waar onze leerlingen

aan gewerkt hebben.

*Tijdens bijzondere momenten voor uw kind: een verjaardag (tot en met groep 5), een afscheid.....

*Tijdens de inloopavond aan het begin van het schooljaar

*Tijdens de startgesprekken: Wat wil een kind gaan leren? Waar moet de leerkracht nog aan denken.

*bij de Ouderraad, meedenken en organiseren van schoolse activiteiten

*hulp bij surveillance in de pauzes of begeleiden van leerlingen bij uitstapjes

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatievoorziening aan ouders / verzorgers over het onderwijs en de school

De school houdt u op de hoogte van allerlei wetenswaardigheden betreffende de school in het algemeen of uw kind in het bijzonder, door:

- * Parro; een communicatie app van de groep van uw kind
- * Nieuwsflits via de schoolapp
- * jaarkalender
- * Schoolgids en Schoolplan
- * onze website
- * informatieavonden op zowel groep- als schoolniveau;

Klachtenregeling

Wat is de klachtenregeling van de school? Wie kan u helpen bij de behandeling van uw klacht ?

Problemen zijn er om opgelost te worden. Met elkaar in gesprek gaan levert meestal de oplossing. Een enkele keer komt het voor dat het niet lukt om door gesprekken er samen uit te komen en een probleem kan dan een klacht worden. Wij vinden het belangrijk dat iedereen die een klacht heeft gehoord wordt en weet waar hij of zij terecht kan. Cadans Primair heeft hiervoor een klachtenregeling vastgesteld die hieronder wordt beschreven.

Voorkomen van klachten. Aarzelt u niet om problemen te bespreken met de groepsleerkracht of, als het een probleem betreft dat groepsoverstijgend is of een probleem waar u met de groepsleerkracht niet uitkomt, met de directeur. De beste manier om klachten te voorkomen is, als u iets als een probleem ervaart, dit te bespreken met de direct betrokkenen. Als kinderen en of ouders een klacht willen bespreken met de groepsleerkracht of met de schoolleiding kunnen zij altijd na schooltijd bij hen terecht. Een persoonlijk gesprek werkt bijna altijd verhelderend en kan misverstanden voorkomen of uit de weg ruimen.

Wie kan u helpen bij de behandeling van uw klacht ? Om een goede en snelle afhandeling van een klacht mogelijk te maken zijn er op school twee schoolcontactpersonen, Karel Hexspoor en Esmee v Uden, aangesteld. Zij kunnen ouders (en natuurlijk ook leerlingen) helpen bij de behandeling van klachten. Deze schoolcontactpersonen hebben voor deze taak een speciale scholing gevolgd en zij kunnen ook samen overleggen hoe zij iemand kunnen helpen wanneer er sprake is van een klacht.

De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren, maar gaat niet zelf aan de slag. De contactpersoon zal u (na overleg) doorverwijzen voor de afhandeling van de klacht. Als er sprake is van machtsmisbruik in de vorm van seksuele intimidatie (dat is ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag) schakelt de contactpersoon altijd de externe vertrouwenspersoon in.

De externe vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD en kan ook bij andere vormen van

machtsmisbruik (discriminatie, agressie/geweld en of pesten) en alle overige klachten ingeschakeld worden voor de klachtbehandeling (opvang en begeleiding van klager). In principe verloopt de doorgeleiding van een klacht over machtsmisbruik naar de externe vertrouwenspersoon via de contactpersoon maar u kunt de vertrouwenspersoon ook rechtstreeks benaderen met een klacht die te maken heeft met machtsmisbruik.

Heeft u nog vragen of behoefte aan aanvullende informatie dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school, de bestuurder van Cadans Primair of bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). De contactgegevens van de GCBO zijn: Postbus 3943440 AJ Woerden T: 070-3861697 E: info@gcbo.nl W: www.gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Koffie uur momenten
- Informatie avonden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De **Medezeggenschapsraad** kijkt mee in de "keuken" van de school. De medezeggenschapsraad heeft een adviserende en/of een instemmende rol als het gaat om onderwijs ontwikkelingen. Welk beleid maakt school, hoe loopt dit in de praktijk en wat zien ouders daarvan terug. Het zorgt ervoor dat de school scherp blijft! De leden van de MR bestaan uit een drietal ouders en twee leerkrachten, de directeur heeft een adviserende rol. Contact met de MR kan via mr.ww@cadansprimair.nl

Voor de praktische ondersteuning bij het organiseren van allerlei schoolbrede activiteiten, zoals kerst, carnaval of een Vossenjacht hebben we een **Ouderraad**. Ouders die een aantal momenten per schooljaar samenkomen en bespreken op welke manier zij iets willen organiseren. Dit varieert van het doen van extra boodschappen, vervoer regelen of de school versieren. Contact met de OR kan via or.dewegwijzer@cadansprimair.nl

Tijdens het koffie uur hebben ouders 5x per jaar de gelegenheid om direct vragen te stellen aan de directeur, of juist tips/adviezen te geven, mee te denken over lopende zaken. Kom gerust eens meepraten!

Alle data van MR, OR en het koffie uur staan in onze kalender.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Jaarfeesten (Carnaval, Pasen etc)
- Sport-speldag
- Traktaties
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolkamp dat jaarlijks wordt georganiseerd voor de leerlingen van groep 8.

De ouders worden einde van groep 7, voor het betreffende kind al geïnformeerd over het schoolkamp en de betaling. Mocht dit voor ouders niet haalbaar zijn, kunnen er aparte afspraken/regelingen getroffen worden. Leerlingen worden niet buiten gesloten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen

Mocht uw kind ziek zijn, dan horen we dat graag voor schooltijd van u als ouder. Telefonisch zijn we vanaf 8.00 uur bereikbaar! Of een berichtje via de Parro app met de leerkracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofregelingen

Als uw kind niet ziek is moet u op grond van de Leerplichtwet vooraf toestemming voor verlof vragen. Een aanvraag voor verlof dient schriftelijk, bij voorkeur 8 weken voorafgaand aan het verlof (of later indien een tijdige aanvraag in verband met de aard van het verzoek niet mogelijk is) worden ingediend. Op school is daarvoor een aanvraagformulier beschikbaar of via de website <https://www.bs-dewegwijzer.nl/332/formulieren>. Betreft het aanvragen voor verlof tot 10 dagen dan beslist de directeur van de school. Over verzoeken voor verlof langer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bij dit soort verlof gaat het om situaties waarbij er sprake is van een medische of sociale indicatie.

Voor vragen over de leerplicht en daarvan afgeleide regelingen kunt u terecht bij de directeur van de school of op www.leerplichtwet.nl. Onze school registreert ieder verzuim. Wanneer uw kind niet in staat is om naar school te komen, dient u dit tijdig te melden. Wanneer een kind zonder melding afwezig is, wordt direct telefonisch contact met u opgenomen. Wanneer wij als school bemerken dat een kind te vaak afwezig is, zonder afmelding zullen wij de leerplicht ambtenaar inschakelen.

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf 3 jaar kunnen ouders/verzorgers hun kind (schriftelijk) aanmelden op onze school. In principe is ieder kind welkom, mits de school de zorg kan bieden die het nodig heeft. Als het aangemelde kind extra ondersteuning nodig heeft, geven de ouders dit bij de aanmelding aan. De zorgplicht van de school gaat dan direct in, ook al is het kind bij aanmelding jonger dan 4 jaar. De school neemt vervolgens de aanvraag in behandeling en zoekt een passende plek. Soms worden kinderen aangemeld nog voordat zij 3 jaar zijn. In dat geval spreken we van een vooraanmelding en gaat de zorgplicht nog niet in.

Ongeveer 6 weken voor het kind naar school gaat, krijgen de ouders een uitnodiging voor een intake met de kleuterleerkrachten en een inschrijfformulier. Ouders vullen dit formulier in en ondertekenen het. Daarna worden de gegevens verwerkt in de geautomatiseerde leerlingenadministratie. Uiteraard gaat de school daar zeer vertrouwelijk mee om (Wet op de Persoonsregistratie). Komt een leerling van een andere school, dan wordt deze school in kennis gesteld van de inschrijving. Ongeveer 6 weken voordat de kinderen naar school komen, worden ze uitgenodigd om drie ochtenden te komen kennismaken met de leerkracht en de groep.

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, bekijkt de school of de ondersteuning mogelijk is. Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, heeft de school een zorgplicht. De school heeft dan 6 weken de tijd (eventueel uit te breiden met 4 extra weken) om een passend aanbod te organiseren. Dit is tevens beschreven in ons Ondersteuningsprofiel. Dat kan ook een plek op een andere school zijn. Indien een leerling geweigerd wordt, zal de school dit altijd schriftelijk aan ouders/verzorgers mededelen. Als de school een wachtlijst heeft, hoort u dit ook als u uw kind aanmeldt.

Als ouders het niet eens zijn met de beslissing van een school, hebben ze een aantal mogelijkheden. De eerste stap is samen met de school proberen om een oplossing te vinden. Als ouders er met de school niet uitkomen, kunnen ze de volgende stappen zetten:

- > Ouders kunnen bezwaar maken bij het bevoegd gezag van de school.
- > Ouders (of school) kunnen de hulp inroepen van een onderwijs(zorg)consulent.
- > Ouders kunnen een oordeel vragen aan de Landelijke Geschillencommissie Passend onderwijs. (www.geschillenpassendonderwijs.nl)

In de laatste 3 of 4 weken van het schooljaar stromen er geen nieuwe kleuters in. Kleuters die dan 4 worden of in de zomervakantie of in de eerste 3 weken, stromen allen op de eerste schooldag in.

Voor meer info verwijzen we u naar het toelatingsbeleid wat door de stichting is vastgesteld.
https://cadansprimair-live-3f72ff0246a9483fbd40-f8dc248.divio-media.org/filer_public/a3/5d/a35d3bd7-ad9f-4441-8cdo-21037ffd3e52/31_toelatingsbeleid.pdf

4.5 AVG

Cadans Primair en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In de privacyverklaring van onze stichting kunt u lezen op welke manier wij omgaan met persoonsgegevens.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen in groep 3 tm 8 met methode en niet methode toetsing volgens een kindvolgkalender. Alle resultaten kunnen we teruglezen in ons systeem "ParnasSys". Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn, waarbij ieder kind zo veel mogelijk op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo kan leren. Tijdens de opbrengstgerichte groepsbesprekingen met de leraar bespreken de intern begeleider / directeur met de leraren de vorderingen van de kinderen. Zowel op individueel niveau, als op groeps-, school en landelijk niveau kunnen resultaten en ontwikkelingen worden geanalyseerd. Dit vinden we belangrijk om bepaalde trends te kunnen signaleren. We streven ernaar om zoveel mogelijk uit de leerlingen te halen en ons onderwijs kwalitatief goed neer te zetten.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

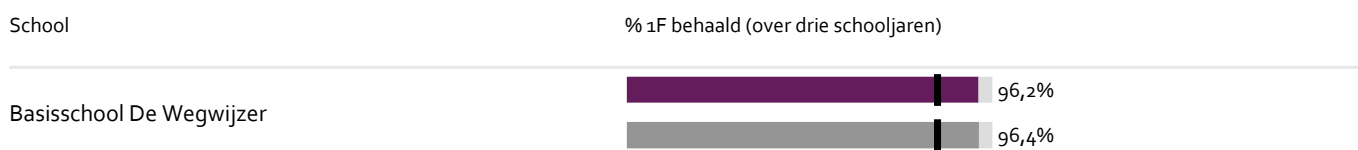
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

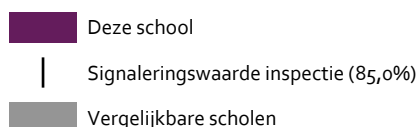
De resultaten eindtoets moeten vooral passend zijn!

We proberen elke dag het beste bij iedere individuele leerling naar boven te halen, door uitdagend onderwijs op maat te bieden. Om de leerresultaten te meten, methode onafhankelijk, wordt in groep 8 de Route 8 eindtoets ingezet. Hiermee meten wij ook of ons aanbod van onderwijs ook echt resultaat geeft. De extra toets resultaten helpen ons om voor elke leerling de best passende plek in het voortgezet onderwijs te kunnen adviseren: Hoger is hierbij niet altijd beter! Een goed passende plek, dat is onze missie!

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



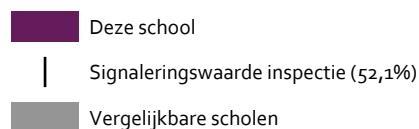
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vervolgonderwijs

Het geven van een schooladvies is maatwerk. Tijdens de adviesgesprekken medio groep 8, bespreken we met ouders, naast alle toets gegevens, andere facetten die bij de ontwikkeling van kinderen een rol spelen, zoals bijvoorbeeld de taak-/werkhouding en persoonlijkheid. Doel is dat we voor onze leerlingen de best passende plek in het voortgezet onderwijs mogelijk willen maken: Hoger is hierbij niet altijd beter een goede landing is wel van belang!

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,0%
vmbo-b / vmbo-k	5,0%
vmbo-k	10,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	10,0%
havo / vwo	5,0%
vwo	20,0%
onbekend	5,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Geluk en Gezond

Veilig

Zie paragraaf Schoolklimaat en Veiligheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De keuze van onze kernwaarden en de methodiek waarmee we werken komt vanuit ons team. We hebben na een grondige inventarisatie keuzes gemaakt in wat wij belangrijk vinden en op welke manier wij dat vormgeven. We willen juist preventief werken en door een goed, veilig klimaat te scheppen zorgen voor het geluk en gezond gedrag in onze school.

Binnen onze school en samen met kinderopvang Blij en bso Bolderburen werken we met een viertal gedragsverwachtingen die voor iedereen gelden, leerling, leerkracht en ouders.

- 1) De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
- 2) Praat zacht en op een rustige manier, dan kan iedereen werken met veel plezier.
- 3) We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.
- 4) Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

Deze gedragsverwachtingen bespreken we met regelmaat met onze leerlingen en benadrukken ze nog extra in onze nieuwsbrief.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: 12.00 u - 12.30 u buitenspel onder toezicht

Dinsdag: 12.00 u - 12.30 u buitenspel onder toezicht

Woensdag: 12.00 u - 12.30 u buitenspel onder toezicht

Donderdag: 12.00 u - 12.30 u buitenspel onder toezicht

Vrijdag: 12.00 u - 12.30 u buitenspel onder toezicht

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Bolderburen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Bolderburen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kindcentrum Wegwijzer

Kinderopvangorganisatie Blij, voor kinderen van 0 tot 4 jaar, **Buitenschoolse opvang Bolderburen**, voor de voor- en naschoolse opvang en **Basisschool De Wegwijzer** vormen samen een kindcentrum.

Zo hebben we alles onder één dak! Voor u heel praktisch, voor ons ideaal om een goede doorlopende lijn te kunnen garanderen!

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Pasen	01 april 2024	
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Tijdens de vakantie zullen de kinderen die wel gebruikmaken van de opvang bij bso Bolderburen op een andere locatie zijn.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
gesprek met de leerkracht	startgesprek	i.o.m ouders
gesprek met de leerkracht	op aanvraag	in overleg
gesprek met directie	op aanvraag of koffie uur	in overleg

Kind , Ouder, Schoolgesprekken:

Na de startgesprekken, groep 5 tot 8 met kind, zullen leerkrachten samen met de ouders de vervolgesprekken inplannen. Dit kan dus per kind verschillen, de frequentie is dus aangepast op de behoeften van ouders, kind of leerkracht. We gaan uit van minimaal 2 gesprekken per schooljaar en maximaal 5 gesprekken.

Koffie uur:

4 momenten per schooljaar is er een koffie uur gepland. Om 8.30 u is er de gelegenheid voor ouders om vragen te stellen of direct een gesprek aan te gaan met de directeur. Ook is er gelegenheid voor de directeur om lopende zaken te bespreken.

