

heliomare onderwijs

speciaal onderwijs en ondersteuning



SCHOOLGIDS

Heliomare Onderwijs De Velst.

SO & VSO Dagbesteding (BAD)

2023-2024

Inhoud

Inleiding	4
1. Stichting Heliomare Onderwijs.....	5
1.1 Onze missie en visie.....	6
1.2 Het Speciaal Onderwijs.....	6
1.3 VSO Belevings- en Activiteitgerichte Dagbesteding	7
1.4 Van aanmelding tot uitstroom.....	7
1.5 Hoe is onze school georganiseerd?	8
2. Betrokkenheid van en samenwerking met ouders.....	12
2.1 Medezeggenschapsraad	12
3. Speciale zorg op school	13
3.1 Persoonlijke verzorging.....	13
3.2 Medicatie.....	13
3.3 Reanimatieverklaring.....	13
3.4 Kinder- en Jeugdrevalidatie	13
3.5 Contacten Kinder- en Jeugdrevalidatie.....	14
3.6 Spreekuur schoenmaker en instrumentmaker	14
3.7 Externe samenwerkingspartners.....	14
3.8 Externe zorgondersteuners:	14
4. Hoe gaan we om met privacygevoelige informatie?	15
4.1 Rechten en plichten met betrekking tot privacy	15
4.2 Informatieverstrekking gescheiden ouders	17
5. Aanwezigheid en verzuim van leerlingen	18
5.1 Extra verlof aanvragen.....	18
5.2 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs	18
5.3 Schorsing en verwijdering	18
6. Praktische informatie over onze school	19
6.1 Schooltijden.....	19
6.2 Vakanties en vrije dagen 2023-2024	19
6.3 Ingroeiregeling.....	20
6.4 Verzekering	20
6.5 Een gezonde school, gezonde voeding.	21
6.6 Bewegingsonderwijs.....	21
6.7 De vrijwillige geldelijke bijdrage	21
6.8 Schoolreis en schoolkamp	21
6.9 Leerlingenvervoer en de schoolverklaring	21

6.10	Brengen en halen van de leerlingen op De Willem van Coulsterstraat	22
6.11	Brengen en halen van de leerlingen op De Velst.....	22
6.12	Contact tussen school en leerlingenvervoer	23
6.13	Ziek en hersteld melden	23
6.14	De klachtenregeling.....	23
7.	Overzicht groepen en personeel schooljaar 2023-2024.....	26
7.1	Onderbouw SO	26
7.2	Midden- en Bovenbouw SO.....	26
7.3	VSO BAD groepen	27
7.4	Overig niet groepsgebonden en of ondersteunend personeel	27
7.5	Revalidatieartsen	28
8.	Adressen	29
9.	Bijlagen Deel A.....	30
9.1	Verklarende woordenlijst	30
9.2	Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal	31
9.3	Schoolstandaard SO Heliomare Leerroute 1 t/m 7b	32
9.4	Toelichting bij de schoolstandaarden Heliomare SO en VSO BAD.....	33
9.5	Toelichting op de schoolstandaard SO Heliomare leerroute 1 tot en met 4a	33
9.6	Toelichting op de schoolstandaard SO Heliomare leerroute 4B tot en met 7B.....	34
9.7	Schoolstandaard VSO BAD Heliomare leerroute 1-3.....	34
9.8	Toelichting op de schoolstandaard VSO BAD Heliomare leerroute 1-3.....	34
9.9	Doelgroepenmodel SO en VSO BAD	35
9.10	Vaststellingsformulier schoolgids	37
10.	Deel B Resultaten en verantwoording	38
10.1	Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten	39
10.2	Uitstroom en bestendiging cijfers.....	43
10.3	Uitkomsten kwaliteitsmetingen.....	47
10.4	Terugblik beleidsdoelen 2022-2023	52
10.5	Beleidsdoelen 2023-2024.....	52

Inleiding

Beste lezer,

Deze schoolgids is bedoeld voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen. Ook andere geïnteresseerden willen we met deze gids een beeld van onze school geven.

De schoolgids geeft u praktische en achtergrondinformatie over Heliomare Onderwijs Speciaal Onderwijs (SO) en over het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) met uitstroom bestemming Belevings- en Activiteitgerichte Dagbesteding (BAD) De Velst. Of u nu al bekend bent met onze school of nog niet, deze gids is bedoeld om u te informeren over alles wat u voor dit schooljaar moet weten.

In de bijlage van deze schoolgids, die 1 oktober volledig beschikbaar is, vindt u informatie over de resultaten van onze school. We stellen jaarlijks de onderwijsdoelen passend bij iedere leerling vast. Aan het einde van het schooljaar onderzoeken we wat de resultaten zijn. Deze gegevens gebruiken we om ons onderwijs te verbeteren. We houden ook jaarlijks bij waar onze leerlingen terecht komen na verlaten van onze school en hoe onze leerlingen, medewerkers en ouders onze school beoordelen.

Naast deze schoolgids is er ook een schoolplan waarin we onze doelen en werkwijze beschrijven. Op de website kunt u deze informatie ook lezen. [Heliomare - Heliomare De Velst SO en VSO-BAD](#)

Dit schooljaar gaan de leerlingen uit de groepen 2b,2c,2d,3b,3c,3d naar de Willem van Coulsterstraat. Alle andere groepen hebben les in het hoofdgebouw op De Velst. Denkt u eraan het juiste adres door te geven aan het vervoersbedrijf?

Mocht u nog vragen hebben na het lezen van de informatie, neem dan gerust contact met ons op. U kunt altijd terecht bij de groepsleiding van uw kind of via de afdelingssecretaresse een afspraak maken met iemand van de schoolleiding.

We wensen u en uw kind een fijn schooljaar toe!

Namens het schoolteam,

Joke van Bloois,	teamleider SO midden- en bovenbouw
Marjolein Bodeman,	teamleider SO en VSO BAD
Marlies Levering,	teamleider SO onderbouw
Judith Reckers,	schoolleider

Contactgegevens van de school

SO De Velst

VSO BAD De Velst

Adres: De Velst 1, 1963 KL Heemskerk

Telefoon: 088 920 80 00

e-mail: secretariaat.soenvsobad@heliomare.nl

Website: <https://www.heliomare.nl/>

Dependance SO De Velst:

Willem van Coulsterstraat 2

1962 WN Heemskerk

1. Stichting Heliomare Onderwijs

Heliomare is een organisatie die mensen helpt die ondersteuning nodig hebben bij arbeidsintegratie, revalidatie, sport en onderwijs. Heliomare zet zich in voor een inclusieve samenleving waarin niemand aan de zijlijn staat en iedereen mee kan doen. Onderdeel van de organisatie is de stichting Heliomare Onderwijs. Heliomare Onderwijs heeft verschillende scholen in Noord-Holland.

Op deze zes scholen krijgen kinderen en jongeren met een beperking speciaal onderwijs op hun eigen niveau. Heliomare onderwijs en het Expertise Centrum Heliomare biedt ook ondersteuning aan docenten van reguliere scholen op het gebied van passend onderwijs.

Wij werken samen met de samenwerkingsverbanden in Noord-Holland om te zorgen dat elke leerling op de best passende onderwijsplek terechtkomt. Dit doen we onder andere door afspraken te maken over welke begeleiding wij en andere scholen bieden. De ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt, is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel en staat op de website: [Schoolondersteuningsprofiel - Heliomare](#).

Meer informatie over Passend Onderwijs staat op de website: www.passendonderwijs.nl.

De scholen van de stichting Heliomare Onderwijs:

1. Heliomare Onderwijs De Alk (speciaal onderwijs - SO)
2. Heliomare Onderwijs De Ruimte (SO en voortgezet speciaal onderwijs - VSO BAD)
3. Heliomare Onderwijs De Velst (SO en VSO BAD)
4. Heliomare College Alkmaar (VSO Arbeid en dagbesteding)
5. Heliomare College Heemskerk, A&D (VSO Arbeid en dagbesteding)
6. Heliomare College Heemskerk, VVO (VSO Diplomagericht vervolgonderwijs)

Onze scholen zijn gespecialiseerd in het onderwijs voor leerlingen met:

- een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking,
- een ernstige meervoudige beperking,
- een chronische ziekte,
- en/of met een vorm van autisme,
- niet-aangeboren hersenletsel.

Heliomare Onderwijs SO en VSO BAD, heeft geen passend onderwijsaanbod voor:

- leerlingen die niet in een groep van 6 tot 9 leerlingen kunnen participeren,
- geheel dove of blinde leerlingen,
- leerlingen met voorliggende omschreven externaliserende gedragsproblemen. De veiligheid van de (kwetsbare) medeleerlingen is bepalend.
- Leerlingen die voorliggend aangewezen zijn op een intensief behandelprogramma vanuit GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg).

1.1 Onze missie en visie

Ons doel is onze leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij op het gebied van werken (betaald en onbetaald), wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap. Wij geloven dat iedereen talenten en mogelijkheden heeft en dat het welzijn en de cognitieve ontwikkeling van leerlingen versterkt wordt als we aansluiten bij hun talenten en interesses. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een prettige, veilige en uitdagende leeromgeving.

Onze scholen zijn openbaar en staan open voor leerlingen met welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook. Onze medewerkers zijn aangesteld op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht afkomst, leeftijd, godsdienst en/of seksuele geaardheid.

Om onze leerlingen met een revalidatie-indicatie zo goed mogelijk te begeleiden werken wij samen met Heliomare Kinder- en Jeugdrevalidatie, Sport en Bewegen. Voor leerlingen zonder een revalidatie indicatie werken wij samen met een eerstelijns praktijk voor fysio- en ergotherapie.

Veel van onze leerlingen hebben ook behoefte aan jeugdzorg in het onderwijs, om hen te ondersteunen bij hun ontwikkeling en deelname aan het onderwijs. We werken daarom samen met verschillende jeugdzorgspecialisten om onze leerlingen de beste zorg en ondersteuning te kunnen bieden.

1.2 Het Speciaal Onderwijs

Het SO verzorgt speciaal onderwijs aan leerlingen tussen de 4 en maximaal 14 jaar met een speciale ondersteuningsbehoefte. Ons onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden van elke individuele leerling en op wat zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen en zelfstandig te worden.

Onze leerlingen ervaren vaak al op jonge leeftijd problemen met het leren en ontwikkelen, en/of in hun communicatie en sociaal-emotionele ontwikkeling. Een deel van onze leerlingen heeft therapie nodig, (fysio-, ergo-, hydrotherapie of logopedie) al dan niet met een revalidatie-indicatie. Therapie onder schooltijd kan alleen plaatsvinden na verwijzing van een arts en nadat de Commissie voor Begeleiding en ouders/verzorgers van de leerling hiermee instemmen.

Veel van onze leerlingen hebben moeite met het herkennen en begrijpen van verbanden en relaties en het zien van samenhang tussen verschillende zaken. Daardoor vinden zij het moeilijk om gedrag van anderen te interpreteren en zich in te leven in anderen. Sociaal gedrag ontwikkelt zich daardoor vaak maar langzaam. Verschillende leerlingen kunnen niet of nauwelijks spreken en maken gebruik van spraakcomputers, ondersteunende gebaren en pictogrammen.

Na het SO kan de leerling naar het:

- Voortgezet Speciaal Onderwijs Belevings- en Activiteitgerichte Dagbesteding.
- Voortgezet Speciaal Onderwijs Arbeidsmatige Dagbesteding en Arbeid.
- Praktijk Onderwijs.
- Voortgezet (Speciaal) Onderwijs – VMBO Kader, Basis, TL, HAVO.
- Voortgezet Onderwijs VWO.

Als blijkt dat dit mogelijk is, kan een leerling ook tijdens de schoolloopbaan naar het primair basisonderwijs, of een school voor speciaal basisonderwijs overgaan.

1.3 VSO Belevings- en Activiteitgerichte Dagbesteding

De afkorting BAD staat voor die vormen van dagbesteding. Het VSO BAD biedt onderwijs aan leerlingen met een uitstroomperspectief:

- Belevingsgerichte dagbesteding.
- Activiteitgerichte dagbesteding.

Het (voortgezet) speciaal onderwijs is voor jongeren van 12 tot maximaal 20 jaar met een ernstige meervoudige beperking (EMB) of met het niveau 'laag tot zeer moeilijk lerend' en een uitstroomperspectief voor belevings- en activiteitgerichte dagbesteding. Het VSO BAD werkt met de kleinere groepen (ca 8 leerlingen) en kenmerkt zich door de beschermde en beschutte omgeving. De leerlingen het VSO BAD zijn aangewezen op continu toezicht en begeleiding door volwassenen. Onze lokalen zijn aangepast en speciaal ingericht voor onze leerlingen. De school biedt een veilige en beschermde leeromgeving waar zij zich kunnen ontwikkelen. Het merendeel van onze leerlingen heeft ook een revalidatieprogramma. De leerlingen worden op basis van onderwijs ondersteuningsbehoefte ingedeeld in een groep. De kalenderleeftijd van de leerling is bij de groepsindeling minder doorslaggevend. Bij de groepsindeling wordt rekening gehouden met de (zeer) intensieve zorgzwaarte, de groepsdynamiek, de sociaal emotionele ontwikkeling en het gedrag van de leerlingen.

1.4 Van aanmelding tot uitstroom

Voordat uw kind bij ons op school komt

Uw kind kan alleen met een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband (SWV) naar het speciaal onderwijs. Het proces voor de toelaatbaarheidsaanvraag begint altijd met het organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO). Bij dit MDO zijn altijd ouders, de basisschool (of voorschoolse voorziening) en de consulent van het SWV aanwezig. Heliomare Onderwijs kan op verzoek van het SWV betrokken worden. Mogelijke uitkomsten van een multidisciplinair overleg (MDO) kunnen zijn dat uw kind extra ondersteuning krijgt binnen het reguliere onderwijs, verwezen wordt naar het speciaal basisonderwijs of een toelaatbaarheidsverklaring krijgt voor het speciaal onderwijs.

Wanneer leerlingen toelaatbaar zijn voor het speciaal onderwijs, kan de aanmeldprocedure bij Heliomare De Velst starten. Ouders krijgen een rondleiding en kunnen daarna hun kind aanmelden. Er wordt dan een dossier opgevraagd bij de school waar het kind tot dan toe gezeten heeft of de voorschoolse voorziening. Dit dossier wordt besproken in de Commissie voor Onderzoek, Advies en Plaatsing (CvO-AP). Zo nodig wordt er door een medewerker van Heliomare een observatie gedaan. Op basis daarvan besluit de CvO-AP of Heliomare Onderwijs in staat is een passend onderwijsaanbod te verzorgen. Als dit niet zo is ontvangt u een advies en onderbouwing van het besluit van de commissie. Wanneer ons onderwijsaanbod wel passend is en er een plek beschikbaar is, ontvangen ouders een positief plaatsingsbesluit. Daarna vindt er een intakegesprek plaats. Met de ouders wordt door de intern begeleider de ondersteuningsbehoefte besproken, en wordt de startdatum van de eerste schooldag vastgesteld.

Mocht u vragen hebben of hulp nodig hebben bij de aanmeldprocedure dan kunt u contact opnemen met het Centraal Aanmeldpunt Zuid in Heemskerk via 088 920 80 00 of de website van Heliomare.

Als uw kind bij ons op school is (verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring)

Het kan zijn dat een verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring nodig is tijdens de schoolloopbaan van uw kind. Ook dan wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind en beoordeeld of verlenging nodig is, of dat terug- of overplaatsing naar regulier of ander onderwijs beter is. De school verzorgt het aanvragen van de verklaring en organiseert opnieuw een MDO.

Als uw kind bij ons van school gaat

Leerlingen op het SO kunnen tot maximaal hun 14^e op school zijn. De leerlingen volgen in principe 8 jaar het basisonderwijs. Zoals we de leerling begeleiden tijdens de schooltijd willen we ook de overgang na het SO of VSO BAD begeleiden. Op het VSO BAD wordt met ouders en leerling de transitie na het VSO naar de vervolgbestemming jaarlijks besproken. Elke leerling van onze school heeft een ontwikkelperspectiefplan, OPP. Jaarlijks wordt dit plan met ouders besproken en opgesteld. In het OPP staat wat het in- en uitstroomprofiel van de leerling is en welke onderwijsdoelen daarbij horen. In de bovenbouw van het SO en op het VSO wordt met de ouders (en als het kan de leerling) gesproken over het vervolg na het SO en/of VSO. Passend bij de leerling wordt een uitstroomverwachting vastgesteld. Aan de hand daarvan kunnen leerlingen en ouders de open dagen bezoeken van scholen voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs, of zich oriënteren op een plek bij dagbesteding. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van de bovenbouw geïnformeerd over mogelijke vervolgopleidingen en dagbestedingen. In het voorjaar kunt u naar de informatiemarkt voor dagbestedingsmogelijkheden (en logeermogelijkheden) gaan. Deze informatiemarkt wordt op onze school georganiseerd. Leerlingen op het VSO BAD lopen stages om zich voor te bereiden op de vervolgsetting. Er zijn 3 vormen van stages: interne stages, groepsstages en individuele stages. Het aanbod van de stages wordt aangepast aan de mogelijkheden van de leerlingen. Leerlingen die het VSO BAD verlaten krijgen een diploma of certificaat.

1.5 Hoe is onze school georganiseerd?

Indeling van de groepen

Bij het indelen van onze groepen houden we rekening met verschillende factoren, zoals de leeftijd van de leerlingen, hun onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. We kijken ook naar de onderlinge dynamiek tussen de leerlingen en de verhouding jongens en meisjes. De groepen hebben neutrale namen. (Combinatie van nummer en letter)

Onderbouwgroepen (leeftijd ca 4-7 jaar):	groepen 1 (A, B, C,D)
Middenbouwgroepen (leeftijd ca 7-9 jaar):	groepen 2 (A, B, C,D)
Midden- en bovenbouwgroepen (leeftijd 8-11 jaar)	groepen 3 (A, B, C,D)
Bovenbouw groepen (leeftijd 9-14 jaar)	groepen 4 (A, B, C,D)

In elke groep zitten van verschillende leeftijd en leerjaren (combinatiegroepen). Naast de genoemde factoren is ook de leerlijn en uitstroombestemming van belang.

- A groepen leerlijnen 1,2 (en soms 3). – uitstroom VSO Dagbesteding (BAD)
- B groepen leerlijnen 3,4 – uitstroom VSO arbeidsmatige Dagbesteding
- C groepen leerlijnen 4-4b – uitstroom VSO (beschutte) Arbeid /Praktijkonderwijs
- D groepen leerlijnen 4-7. – uitstroom Praktijkonderwijs en VSO Diplomagericht vervolgonderwijs

Op het VSO BAD gebruiken we kleurnamen om de groepen te benoemen. In onze groepen zitten leerlingen uit verschillende leeftijdsgroepen en leerwegen bij elkaar. We zorgen er wel voor dat het onderwijsaanbod aansluit bij de leerweg van elke individuele leerling. De leerlingen volgen een onderwijsprogramma dat de leerling voorbereid op deelname in Dagbesteding. Indien mogelijk, organiseren we groepsdoorbroken lessen.

Het team van de school

Elke groep op onze school heeft een eigen klassenteam. Dit team bestaat uit groepsleerkrachten, onderwijs-zorgassistenten en/of pedagogische medewerkers en/of leraarondersteuners. Het klassenteam zorgt voor het onderwijs en de dagelijkse begeleiding van de leerlingen. In de meeste groepen wordt ook samengewerkt met (externe) zorgondersteuners uit Jeugdzorg.

Voor het bewegingsonderwijs zijn er vakleerkrachten.

Naast het klassenteam is er ook een zorgadviesteam (ZAT). Dit team ondersteunt het klassenteam en ouders bij vragen over zorg en hulpverlening. Het ZAT bestaat uit een orthopedagoog/psycholoog, maatschappelijk werker en intern begeleider.

Op het VSO BAD werkt een transitied medewerker die de leerling, het team en ouders ondersteunt bij de overgang naar een vervolgplek na het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

Onze school heeft twee logopedisten in dienst die het taalonderwijs ondersteunen en op verzoek van de CvB logopedisch onderzoek doen. De schoollogopedisten geven geen 1^e lijns behandelingen.

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is verantwoordelijk voor de controle en begeleiding van de onderwijs- en ondersteuningstrajecten, het vaststellen en evalueren van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), het aansturen en de begeleiden van de leerlingen op school, terugplaatsing/overplaatsing van leerlingen en advisering vanuit onderwijskundig, pedagogisch en psychologisch oogpunt. De CVB bestaat uit de schoolleider (voorzitter), orthopedagoog en/of psycholoog, jeugdarts en/of revalidatiearts, intern begeleider(s) en maatschappelijk werker en/of transitied medewerker. De CvB komt maandelijks bij elkaar. Wanneer de groepsleiding een leerling inbrengt in de CvB dan gebeurt dit altijd na overleg met de ouders.

Het onderwijsaanbod

Ons onderwijs is gericht op de uitstroombestemming van de leerling en we werken met leerlijnen die aansluiten bij de instroomeisen van de uitstroombestemming (Dagbesteding, Arbeid, Vervolgonderwijs). Ons onderwijs wordt gegeven in groepen van minimaal 6 tot maximaal 16 leerlingen.

Leerlingen in een A groep zijn aangewezen op continu toezicht van volwassenen. De groeps grootte is daarop afgestemd. Het onderwijs voor deze leerlingen kan alleen georganiseerd worden met een toelaatbaarheidsverklaring categorie hoog. Slechts bij uitzondering volstaat ook een categorie Midden, de leerling heeft dan meestal op verschillende domeinen (bijvoorbeeld persoonlijke verzorging en communicatie) een minder intensieve ondersteuningsvraag.

We bieden instructie aan de groep, groepsdoorbroken of in kleine niveaugroepjes. We maken gebruik van digitale hulpmiddelen zoals Chromebooks, iPads en digitale schoolborden voor instructie, verwerking en toetsing van de lesstof. Veel van onze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, leren in kleine stapjes en herhalen de lesstof. Zo krijgen leerlingen genoeg tijd en uitdaging om te leren en zich te ontwikkelen. Reguliere lesmethoden zijn vaak niet voldoende aangepast aan de speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen. Daarom passen we de methoden aan om de lessen optimaal te organiseren. We hebben verschillende methoden in de school waardoor we altijd het bij de leerling passende aanbod kunnen bieden.

Lesmethoden en vakken

Het SO en VSO BAD maken gebruik van de methoden zoals hierna beschreven. Daarnaast wordt op het VSO gewerkt vanuit de methoden en werkkaarten van 'Ervaar het maar', Kaarten Vijfwijzer. De groepsleiding ontwikkelt praktische activiteiten waarmee aan de doelen zoals in de leerlijnen zijn vastgesteld wordt gewerkt.

- **Mondelinge en schriftelijke taal**

Bij de jonge kinderen wordt gestart met het oefenen van de fijne motoriek door middel van bewegen en muziek ter voorbereiding op het schrijfonderwijs.

Methoden: Krullenbol, Kiene klanken, Zeggen wat je ziet, Lezen wat je kunt, Juf Roos, Lezen moet je doen, Kijken en Kiezen, Veilig Leren Lezen, ZOEM, Leespraat ZOEM, Estafette, Snappet spelling, Taal

- **Rekenen en wiskunde**

Er worden verschillende methodieken gebruikt en er zijn concrete materialen ontwikkeld ter ondersteuning van het spelonderwijs omgaan met tellen, getallen en getalbegrip. Door te werken met creatieve materialen wordt er gewerkt aan doelen voor meetkunde en wiskundig inzicht en handelen. Ook tijdens het buitenspel wordt het ruimtelijk inzicht geoefend.

Methoden: Rekenboog, Kleuteruniversiteit, Gecijferd bewustzijn, Gynzy rekenen, Met sprongen vooruit, Maatwerk, Rekenverhalen, Snappet – CED rekendoelen.

- **Burgerschap**

We bereiden de leerlingen voor op hun toekomst en hun plek in de maatschappij. Burgerschap en sociale integratie heeft een duidelijke plek in onze school en er is veel aandacht voor het pedagogisch klimaat. Ons onderwijsaanbod en pedagogisch klimaat draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Als school zijn we samen ook een maatschappij met afspraken, rollen en verantwoordelijkheden. De groep en de school functioneert als leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. We gebruiken de methode Beste Vrienden (De Vreedzame School) als uitgangspunt voor het burgerschapsonderwijs aan alle groepen. Hierdoor gaan we allemaal uit van dezelfde waarden en principes en is er een doorgaande lijn in het aanbod. De groepen gaan regelmatig de wijk in: burgerschap in de praktijk. De leerlingen leren naar een winkel te gaan, deel te nemen aan het verkeer, bezoeken een kinderboerderij, educatieve centra en musea.

- **Oriëntatie op jezelf en de wereld (sociaal emotionele ontwikkeling)**

Jaarlijks wordt er thematisch gewerkt rondom handicapbeleving en vriendschap en seksualiteit. Er wordt verder gebruik gemaakt van Schooltv en het jeugdjournaal (midden-bovenbouw) om actuele thema's te bespreken op klasniveau. Er zijn 2 vaklokalen, het Doe-Lab en een projectlokaal waar een praktisch lesaanbod gericht op techniek, ruimte en tijd aangeboden wordt. Voor de bovenbouwgroepen is er de mogelijkheid te tuinieren in de schooltuinen bij de school.

Methoden: De Vreedzame school, Doos vol gevoelens, Ieskisten vriendschap relaties en seksualiteit., Beste Vrienden, Puk en KO, Goed gedaan! Ervaar het maar, Onderzoeken & ontwerpend spelen, NME-leskisten, Techniek Ieskisten, Tussenschoolthuis.nl en Wegwijsinhetverkeer.nl.

- **Cultuuronderwijs**

Het cultuuronderwijs heeft een nadrukkelijke plek in ons onderwijsaanbod. Dit onderwijs draagt bij aan het verrijken van de leeromgeving en geeft de mogelijkheid om vanuit verschillende invalshoeken bij leerstof aan te sluiten. We werken met verschillende materialen en technieken waarbij onderzoeken, ontdekken, experimenteren, samenwerken en creëren voorop staan. Diverse zelfontwikkelde lesprogramma's zijn thematisch vastgelegd in drie boekjes: Zoek de Ruimte, V(l)akwerk en Samen Sterk. De boekjes zijn door medewerkers van onze school samen met kunstenaar Jaap Velserboer ontwikkeld. Methoden: Zoek de ruimte, Vlakwerk, Samensterk, Griefelen, Muziek moet je doen, Drama moet je doen, BIM (beleven in muziek).

- **Muziekonderwijs – in samenwerking met vakdocenten en muziekagoog**

De leerlingen van Heliomare SO onderbouw en VSO BAD krijgen muzieklessen van de groepsleiding en lessen Bewegen In Muziek. Komend jaar wordt het muziekonderwijs ondersteund door een muziekagoog. De leerlingen van het SO (midden en bovenbouw) krijgen, naast hun reguliere muziek-

en dramalessen, lessen van muziekdocenten van het Centrum van de Kunsten, ABC Cultuur.

- **Engelse taal**

Engels wordt in de SO midden- en bovenbouw, op groepsniveau (LR 4b-7) en groepsdoorbroken in de bovenbouw van LR 4 aangeboden. De leerkrachten ontwikkelen een lesaanbod passend bij de leerdoelen en uitstroombestemming. Methode in de bovenbouw: groove.me

- **Bewegingsonderwijs gymlessen**

De lessen worden gegeven door de groepsleerkracht (kleutergroepen, 1x in de week) en door vakdocenten in de speelzaal of sporthal en bij mooi weer ook buiten. Alle groepen hebben twee keer per week gymles. SO groepen hebben daarnaast spel- en bewegingsmomenten in de klas en op de speelpleinen.

- **Bewegingsonderwijs paardrijden**

Leerlingen uit de groepen 2A, 3A, 4A en 5A kunnen lessen op de manege aangeboden krijgen, als onderdeel van het bewegingsonderwijs. De lessen voor onze leerlingen worden verzorgd door de Stichting 'In het zadel' in manege 'De Schimmelkroft' in Heemskerk. Stichting In het Zadel heeft gediplomeerde instructeurs en vrijwilligers die de leerlingen begeleiden. Vooraf wordt aan de ouders om toestemming gevraagd. De groep gaat onder begeleiding van de groepsleiding naar de manege. Vanuit Heliomare onderwijs is een gymleerkracht aanwezig. Voor leerlingen die dit nodig hebben kan de fysiotherapeut aanwezig zijn. De revalidatiearts moet hiervoor wel toestemming geven. Over kleding voor het paardrijden krijgt u bericht als uw kind start met paardrijden. Een cap wordt door ons verzorgd. Aan ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor deze lessen.

Het is mogelijk om op maandag na schooltijd paardrijles te volgen in de manege. Ouders die dit willen kunnen zelf contact opnemen met 'In het zadel'.

- **Bewegingsonderwijs danslessen**

De leerlingen van de VSO BAD groepen krijgen (rolstoel)danslessen, dit als onderdeel van het bewegingsonderwijs. De leerlingen gaan als groep naar deze lessen toe, de lessen worden aangeboden in de dansschool die naast De Velst staat. De les wordt gegeven door een bevoegd dansinstructeur, onder begeleiding van de vaste groepsleiding en ondersteund door meerdere vrijwilligers.

- **Bewegingsonderwijs judolessen**

Voor een aantal leerlingen van de VSO BAD groepen worden judolessen verzorgd door een fysiotherapeut van de afdeling kinderfysiotherapie. De fysiotherapeut beoordeelt samen met de teamleden welke leerling hiervoor in aanmerking komt. Op aanraden van de fysiotherapeut kunnen dit ook leerlingen uit de SO zijn. Uw kind wordt ingedeeld in een groep passend bij zijn of haar mogelijkheden. De judoles is een bewegingsactiviteit.

Naschools aanbod Cultuuronderwijs – samenwerking met CLICK

Onze school werkt samen met het Centrum voor de Kunsten Beverwijk. Naast de ondersteuning bij projectlessen op de school is er ook een aanbod na schooltijd: het CLICK programma. CLICK verzorgt een naschools kunsteducatieprogramma voor leerlingen van 6 tot 14 jaar in onze school. De leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en belevingswereld. Ouders melden zelf hun kind aan voor het aanbod van Click, informatie wordt gedeeld via Social Schools.

2. Betrokkenheid van en samenwerking met ouders

Wij vinden het contact tussen ouders en school van groot belang om samen te werken aan een succesvolle schoolloopbaan van de leerlingen en er zijn diverse manieren waarop ouders kunnen meehelpen en betrokken kunnen zijn bij de ontwikkeling van hun kinderen. Ook de betrokkenheid bij de school vinden we belangrijk. Samen hebben wij namelijk de verantwoordelijkheid om de mogelijkheden van de kinderen te ontwikkelen.

Ouders kunnen op verschillende manieren meehelpen in de school en worden hierover geïnformeerd via Social Schools, een online communicatieplatform dat wij gebruiken als school. Social Schools is een beveiligde en afgesloten digitale omgeving. Als ouder kunt u de informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via een webomgeving op uw tablet of computer. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle nieuwe ouders/verzorgers een koppelcode van de afdelingssecretaresse. Social Schools heeft een goed functionerende helpdesk, maar mocht u er met hen niet uitkomen kunt u ook hulp vragen aan de afdelingssecretaresse. We vinden het erg belangrijk dat elke ouder onze berichten via Social Schools kan ontvangen.

U ontvangt via Social Schools in de meeste groepen dagelijks en in de bovenbouwgroepen regelmatig algemene informatie over de activiteiten en het aanbod in de groep. Daarnaast vinden er drie keer per jaar oudergesprekken plaats om de ontwikkeling van de leerlingen en de aanpak van school te bespreken. Ook zijn er verschillende ouderavonden waarbij we ouders informeren over de gang van zaken op school. De jaarkalender is ook ingevuld in de kalender van Social Schools.

Klankbordgroep en koffiebijeenkomsten

Ook komend schooljaar willen we graag weer met een afvaardiging van ouders in gesprek over de school in zogenaamde klankbordgroepen. Uw visie en ervaring helpt ons om onze kwaliteit te verbeteren. Via Social schools wordt een uitnodiging voor deelname aan de klankbordgroep verspreid. De vakgroep maatschappelijk werk organiseert in samenwerking met onder andere consultants van het Centrum Jeugd en Gezin koffiebijeenkomsten. U ontmoet dan andere ouders maar ontvangt ook informatie van verschillende instanties en schoolmedewerkers. Uitnodigingen voor de klankbordgroep en koffiebijeenkomsten worden via Social Schools verzonden.

2.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft op veel thema's advies- of instemmingsrecht. Eén en ander is geregeld in het medezeggenschapsreglement en in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Voor Heliomare De Velst is er één medezeggenschapsraad. Binnen de medezeggenschapsraad is het SO en het VSO vertegenwoordigd. Dit geldt zowel voor de vertegenwoordiging in de oudergeleding, als voor de personeelsgeleding.

De samenstelling is als volgt:

Vertegenwoordiging SO/VSO BAD	
Personeelsgeleding	Oudergeleding
Marjolein Bodema vacature (personeel)	Saskia Bolder Vacature
Vertegenwoordiging Arbeid en dagbesteding	
Jose Tahapary (leerkracht, secretaris) vacature	Ralph Beijer (voorzitter) Linda Wijnker
Vertegenwoordiging VVO	
Bas de Jong (leerkracht) Kees Jan Overdevest (Leerkracht)	Arnoud Wokke vacature

Mevrouw Tahapary is afgevaardigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Heliomare Onderwijs. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar, u bent van harte welkom. Het is ook mogelijk vergaderpunten in te brengen via de secretaris. Indien u geïnteresseerd bent in het bijwonen van een vergadering of u wilt punten inbrengen, mail dan naar: mr.develst@heliomare.nl

3. Speciale zorg op school

3.1 Persoonlijke verzorging

Veel leerlingen hebben ook ondersteuning nodig in de persoonlijke verzorging (eten, drinken, toiletgang, omkleden, extra toezicht en begeleiding bij spel en activiteiten). Het onderwijs kan voor elk kind 185 minuten zorg per week organiseren. Wanneer meer zorgondersteuning nodig is wordt er een beroep gedaan op jeugdzorg. Persoonlijke verzorgingsartikelen zoals incontinentiematerialen, billendoekjes, crème, enzovoorts dient u als ouders/verzorgers mee te geven naar school.

Heeft uw kind speciale zorg nodig (bijvoorbeeld voorbehouden handelingen, sondevoeding, medicatie en dergelijke), neem dan contact op met de coördinerend zorg-onderwijsassistent Marije v.d. Kruijssen, m.van.der.kruijssen@heliomare.nl. Zij zal in overleg met de schoolverpleegkundige en jeugdarts eventuele afspraken vastleggen in een protocol.

3.2 Medicatie

De school werkt met elektronische toedienregistratie van Enovation Boomerweb. Hierdoor is digitaal altijd inzichtelijk wanneer, welke medicatie aan welke leerling moet worden toegediend en kan bij risicovolle medicatie de dubbele controle digitaal worden uitgevoerd. Door de koppeling met uw eigen apotheek, dit gebeurt alleen met uw toestemming, heeft de school altijd digitaal inzage in de juiste medicatie en dosering die wij uw zoon of dochter moeten aanreiken of toedienen. Medicijnen die aan de leerlingen worden meegegeven vanuit huis, moeten voorzien zijn van de bijsluiter, in de originele verpakking, waarop duidelijk de naam van de leerling, de naam van het medicijn en de dosering vermeld staan. Het werken met de medicatie controle app draagt bij aan een toename in de bewustwording van het medicatieproces en de kwaliteit van zorg. Het gebruik zorgt dat de medicatie op veilige wijze kan worden toegediend.

3.3 Reanimatieverklaring

In principe zal elke leerling die onderwijs volgt op één van de scholen van Heliomare worden gereanimeerd, tenzij er een 'behandelbeperking niet-reanimeren' is afgesproken met ouders en leerling. Het is aan de leerling en zijn/haar ouders om zelf bij de jeugdarts aan te geven dat er een niet-reanimeren wens bestaat. Heliomare zal deze door leerling en ouders weloverwogen wens in beginsel respecteren en de jeugdarts en schoolverpleegkundige zullen zorgvuldig bespreken met de leerling en zijn/haar ouders wat de consequenties inhouden. Eventuele onmogelijkheden zullen ook worden besproken. Voorts zal een protocol op maat worden opgesteld hoe gehandeld dient te worden. Dit protocol zal worden ondertekend door ouders en/of leerling.

3.4 Kinder- en Jeugdrevalidatie

Een deel van de leerlingen dat Heliomare Onderwijs bezoekt heeft een revalidatie indicatie, deze wordt verzorgd door Heliomare kinder- en jeugdrevalidatie. De jeugdarts, medisch specialist of huisarts kan verwijzen naar de revalidatiearts. De leerlingen krijgen hun therapieën (over het algemeen) in de tijd dat zij op school zijn. De revalidatiearts stuurt inhoudelijk het revalidatieteam aan.

De teams zijn als volgt verdeeld:

- SO team (4 t/m 12 jaar) o.l.v. Drs. Tamara Lut en Silke de Groot.
- SO A groepen en VSO-BAD team (6 t/m 18 jaar) o.l.v. Drs. Francisca Meuzelaar-Kiezebrink en Dr. Hannemieke v.d. Lei

3.5 Contacten Kinder- en Jeugdrevalidatie

Met vragen over organisatie van de revalidatiebehandelingen kunt u terecht bij de Teammanager Kinder- en Jeugd revalidatiecentrum SO, Connie Castricum.

E c.castricum@heliomare.nl T 06 17943145

Met vragen over de planning of tijden van de revalidatiebehandelingen kunt u contact opnemen met de planning : T 088 920 84 00.

Voor afspraken over het Behandelplan of vragen aan de revalidatiearts kunt u contact opnemen met het Kindersecretariaat: T 088 920 83 63.

Contact met de behandelaars via hun werktelefoon of mailadres dat u van hen ontvangt.

3.6 Spreekuur schoenmaker en instrumentmaker

De firma Hanssen Footcare levert aangepaste schoenen en voert de schoenaanpassingen uit.

Ook de Firma Noppe OIM, orthopedisch instrumentmaker, houdt spreekuur op de locatie Heemskerk. Tijdens deze spreekuren werken Noppe OIM en Hanssen Footcare samen met de revalidatiearts en een vaste fysiotherapeut en ergotherapeut.

Uw aanwezigheid bij het spreekuur is altijd nodig in verband met de keuzes die gemaakt worden. Als er vragen of problemen zijn met betrekking tot de schoenen of orthesen kunt u contact opnemen met de behandelend fysiotherapeut. U krijgt een uitnodiging via mail of brief voor het spreekuur.

3.7 Externe samenwerkingspartners

De Jeugdarts:

De jeugdarts is gedetacheerd vanuit de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. De jeugdarts is lid van de CvB van de school. Onze jeugdarts is mevrouw Caroline Thijs (jeugdarts GGD).

Zij is bereikbaar via telefoonnummer 088 920 80 00, via de mail: cthijs@ggdkennemerland.nl of via haar assistente Diana van Mourik- van Tunen . (mail: diana.vantunen@vrk.nl)

De jeugdarts is verantwoordelijk voor het:

- Verrichten van medisch onderzoek en adviseren over de medische toelaatbaarheid van alle aangemelde leerlingen.
- Periodiek medisch onderzoek.
- Onderzoek en advisering op vraagstelling van de CvB als hiertoe aanleiding lijkt.
- Verwijzing naar revalidatie en 1e lijns zorg, huisarts of specialist van individuele leerlingen.
- Overleg/correspondentie met revalidatie, huisarts en/of specialist.

3.8 Externe zorgondersteuners:

Wanneer voor een leerling meer zorg (ondersteuning, begeleiding, behandeling) nodig is om deel te kunnen nemen aan het onderwijsprogramma dan Heliomare onderwijs kan bieden, worden in overleg met ouders externe zorgmedewerkers ingezet. Het beleid is erop gericht zo min mogelijk verschillende medewerkers en organisaties in de school te hebben. We werken samen met een vast aantal zorginstellingen (onder andere consortium SPARQ, MVG zorg, Happy2Move). Deze samenwerking kan op individueel niveau alleen plaatsvinden na instemming van ouders en CvB, en een indicering door de medewerker van jeugdzorg (Jeugdwet, Zorgverzekeraar) of vanuit de indicatie die ouders hebben gekregen wanneer de leerling onder de Wet Langdurige Zorg valt. De IJmond gemeenten hebben afspraken met jeugdzorg over de collectieve inzet van zorg in onderwijs en geeft geen individuele indicaties meer af.

Jeugdzorg/sociaal team

Heliomare onderwijs heeft vaste contactpersonen bij jeugdzorg en de sociale teams van de verschillende gemeentes.

Naschoolse- en vakantieopvang

Happy2Move verzorgt naschoolse- en vakantieopvang voor de leerlingen van SO Heemskerk, van maandag tot en met donderdag. Happy2Move is een naschoolse dagbesteding, die zich richt op beweging en gezonde voeding voor kinderen met een beperking. Er wordt op drie avonden een gezonde avondmaaltijd voor de kinderen verzorgd. Aanmelding voor Happy2Move kan via hun website: [Locatie Heemskerk - Happy2Move](#)

Op de website staat meer informatie over Happy2Move, hun missie en visie en werkwijze.

Vrijwilligers

Alle vrijwilligers binnen de school zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en hebben een vrijwilligersovereenkomst met Heliomare ondertekend. Geheimhouding is opgenomen in deze overeenkomst. Vrijwilligers worden onder andere ingezet tijdens de paardrij- en danslessen. Ook in de groepen zijn er vrijwilligers die ondersteunen tijdens spel-, lees- of rekenlessen.

4. Hoe gaan we om met privacygevoelige informatie?

4.1 Rechten en plichten met betrekking tot privacy

Vanaf mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing voor het verwerken van persoonsgegevens. Heliomare en Heliomare Onderwijs voldoen met haar ICT-systemen aan deze wetgeving. Meer specifieke informatie over hoe we dit doen vindt u op onze website: <https://www.heliomare.nl/over-heliomare/rechten-en-plichten/>

Overstapservice Onderwijs (OSO) en AVG

Voor het digitaal overzetten van onze leerlingendossiers gebruiken we het programma Overstapservice Onderwijs (OSO). Met OSO kunnen we als school het overstapdossier van een leerling digitaal veilig en snel overdragen. Door het gebruik van OSO, is de privacy van de leerlingen goed geregeld. Als school zijn wij verplicht om u hierover te informeren.

Wanneer een leerling overgaat van het SO naar het (V)SO binnen de scholen vallend onder het bestuur van Heliomare Onderwijs heeft u inzagerecht. Dit betekent dat u inzage heeft in welke gegevens worden overgedragen tussen de scholen. Als u gebruik wil maken van dit inzagerecht, kunt u contact opnemen met de interne begeleider betrokken bij uw kind. Wanneer een leerling overgaat van het SO naar het (V)SO onder een ander bestuur of van het VSO naar het VSO binnen de scholen vallend onder het bestuur van Heliomare Onderwijs, hebben wij uw schriftelijke toestemming nodig. Daarnaast heeft u ook dan het bovengenoemde inzagerecht.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?

Stichting Heliomare Onderwijs verwerkt persoonsgegevens van leerlingen voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw specifieke toestemming verwerken.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze systemen zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van de school en medewerkers van samenwerkende partijen welke het belang van de leerling dienen, zoals bijvoorbeeld de jeugdarts. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schoolleider.

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn schriftelijke overeenkomsten afgesloten over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/jeugdarts, samenwerkingsverband en accountant. Als de gegevensuitwisseling geen wettelijke grondslag heeft, wordt u hiervoor altijd toestemming gevraagd.

Daarnaast wordt in de school regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de leerlingbespreking. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met een aantal vaste samenwerkingspartners. Om goed te kunnen samenwerken met deze vaste samenwerkings-partners wordt informatie over de betreffende leerling gedeeld. Hiervoor ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring. Als we een leerling willen bespreken met andere externe partijen zal daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd worden. Als de leerling ouder is dan 16 jaar vragen we de leerling zelf om toestemming.

In het aanmeldingspakket dat ouders bij aanmelding ontvangen zitten de toestemmingsformulieren waarbij al dan niet toestemming wordt gegeven voor deze informatieoverdracht.

Een groot aantal disciplines is nauw betrokken bij de ontwikkeling en zorg van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in hun bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- De medische dossiers; deze vallen onder het beheer van de jeugdarts.
- Het medisch verslag ten behoeve van de CvB; dit maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- De overige gegevens, zoals verslagen van onderzoeken en besprekingen, vallen onder het beheer van de schoolleiding. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- Schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest, verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (met het personeelsdossier wordt hier alle geregistreerde informatie over het personeelslid bedoeld).

Gebruik van foto's en video's

Er wordt van elke leerling een pasfoto gemaakt die in het administratiesysteem wordt gebruikt. Daarnaast is het op onze school gebruikelijk dat er af en toe tijdens lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen worden intern gebruikt als voorlichtings- of instructiemateriaal om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet zonder uw specifieke toestemming buiten de school gebruikt. Verder worden er foto's van leerlingen gemaakt die worden gebruikt voor het oudercommunicatieplatform Social Schools. Deze foto's worden alleen gedeeld met ouders van de leerlingen uit de betreffende klas.

Ook maakt de school voor andere doeleinden foto's en/of video's van leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten. Zie voor een compleet overzicht en verdere toelichting over het gebruik van foto's en video's het 'Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal' (bijlage 9.2)

Wat verwachten we van u?

Het kan voorkomen dat u het als ouder/verzorger leuk vindt om foto's en/of video's te maken van uw kind op school of tijdens schoolevenementen, schoolreisjes of projecten. Hier is in principe niets mis mee. Toch willen we u vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van beeldmateriaal en geen foto's of video's te maken van andere leerlingen. Op deze manier kunnen wij de privacy van alle leerlingen waarborgen en kan de school een veilige omgeving zijn waar kinderen (en hun ouders) niet bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Wij vertrouwen op uw begrip en medewerking in deze.

4.2 Informatieverstrekking gescheiden ouders

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht voor gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en inloop- en informatieavonden. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Beide ouders worden dan betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school.

De school heeft een protocol ontwikkeld hoe wordt omgegaan bij informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Hiermee worden ook ouders bedoeld die niet meer samenwonen. Mochten er problemen zijn bij de informatievoorziening rondom uw zoon of dochter, meld dit dan bij de leerkracht of de schoolleider, zodat we dit samen kunnen oplossen.

Het protocol vindt u op de locatiepagina van de school op de website van Heliomare:

<https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-speciaal-onderwijs-de-velst/voor-ouders/>

5. Aanwezigheid en verzuim van leerlingen

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt.

Op school wordt het verzuim van de leerlingen in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplichtambtenaar. U kunt zelf ook altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaren. Via de website van uw woonplaats kunt u de contactgegevens van de leerplichtambtenaar terugvinden.

5.1 Extra verlof aanvragen

Wanneer ouders voor hun kind extra vrij willen, zullen zij hiervoor altijd tijdig toestemming moeten vragen aan de schoolleiding. U moet in de aanvraag de noodzaak van de vrije dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De schoolleider beslist of het verlof verleend wordt. In geval van gewichtige omstandigheden, waarbij het extra verlof meer dan 10 dagen (op jaarbasis) bedraagt, dient een verzoek bij de schoolleider én de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Hiervoor geldt dat dit verzoek minimaal twee maanden van tevoren moet worden ingediend.

Voorbeelden waarvoor extra verlof kan worden aangevraagd zijn: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Het is belangrijk om te weten dat extra vrij rond de schoolvakanties **nooit** wordt verleend, tenzij hiervoor bijzondere redenen zijn. Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen, u dient altijd een werkgeversverklaring in te leveren. Wanneer ouders hun kind zonder toestemming van school houden, is de schoolleiding verplicht melding van ongeoorloofd verzuim te maken bij de leerplichtambtenaar.

Een aanvraagformulier extra verlof is op te vragen bij de leerling administratie en te vinden op de website: <https://www.heliomare.nl/locaties/heliomare-speciaal-onderwijs-de-velst/verlof/>

5.2 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimumaantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC). Een voorbeeld hiervan is dat een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen waarvoor ontheffing van onderwijstijd kan worden aangevraagd door de school.

5.3 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is. In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling, dan wel een alternatief voor onderwijs bijvoorbeeld in de vorm van een zorginstelling of bovenschoolse voorziening (indien passend en geadviseerd).

Voor alle bovenstaande maatregelen gelden door het schoolbestuur vastgestelde procedures en protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

6. Praktische informatie over onze school

6.1 Schooltijden

Onze schooltijden:

Maandag t/m vrijdag 08.45 – 14.30 uur.

De pauze van de SO en (V)SO BAD leerlingen valt tussen 12.00 en 13.00 uur en duurt 30 minuten.

6.2 Vakanties en vrije dagen 2023-2024

Herfstvakantie	Maandag 23 oktober t/m vrijdag 27 oktober 2023
Kerstvakantie	Maandag 25 december t/m vrijdag 05 januari 2024
Krokusvakantie	Maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2024
Pasen	Vrijdag 29 maart t/m maandag 01 april 2024
Meivakantie	Maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei 2024
Hemelvaartvakantie	<i>Valt in de meivakantie (9 en 10 mei)</i>
Pinksteren	Maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	Maandag 22 juli t/m vrijdag 30 augustus 2024

Studiedag SO en VSO	Donderdag 28 september 2023
Studiedag SO en VSO	Dinsdag 13 februari 2024
Studiedag SO en VSO	Woensdag 12 juni 2024

Margedag SO en VSO	Vrijdag 20 oktober
Margedag SO en VSO	Maandag 29 januari 2024
Margedag SO	Donderdag 18 juli (niet voor VSO BAD!)
Margedag SO en VSO	Vrijdag 19 juli
BLP dag (per groep)	Volgens onderstaand rooster:

Datum	Vrij voor:	datum	Vrij voor:
7 november	Groep 1C	1 februari	Groep 3A
21 november	Groep 1b	8 februari	Groep Wit
23 november	Groep 2a	5 maart	De groepen: 3b,3c,3d
28 november	Groep 2c	14 maart	Groep paars
9 januari	De groepen 2b,2d,4c	19 maart	Groep 4a
18 januari	Groep 1a	2 april	Groep 5a
23 januari	Groep 4D	9 april	Instroomgroep
25 januari	Groep rood	18 april	Groep Blauw
30 januari	Groep 4B		

Planning BLP dagen

Volgens bovenstaand schema zijn de groepen vrij. Op die dagen worden voor het personeel besprekingen ingepland. Soms betreft dit de BLP besprekingen, u ontvangt daar via revalidatie dan een uitnodig voor de bespreking. Tijdens de BLP bespreking kan opvang voor uw kind worden georganiseerd. Als een groep geen of weinig BLP besprekingen heeft worden er interne groepsbesprekingen georganiseerd.

6.3 Ingroeiregeling

Er is sprake van een 'ingroeiregeling' voor jonge leerlingen. Dat wil zeggen: als een kind er nog niet aan toe is om hele dagen of de hele week naar school te gaan, kan de Inspectie van het Onderwijs ontheffing verlenen. Binnen de onderbouw, onze kleuterafdeling, gelden de volgende criteria voor ingroei:

- Kinderen tussen de 4 en 5 jaar. In overleg met de leerkracht kunnen ouders een voorstel voor een ingroeiregeling voorleggen aan de commissie van begeleiding van het speciaal onderwijs.
- Kinderen tussen de 5 en 6 jaar. De ingroeiregeling is alleen mogelijk indien de revalidatie-, jeugdarts of psycholoog/orthopedagoog beargumenteert dat ingroei noodzakelijk is.
- Kinderen ouder dan 6 jaar gaan 5 dagen per week naar school, tenzij hun medisch beeld en/of gedragsaspecten dat niet toela(a)t(en). De revalidatie-, jeugdarts of psycholoog/orthopedagoog beargumenteert dit na overleg met ouders.

Voor alle bovenstaande criteria en regelingen geldt, dat de schoolleider verantwoordelijk is en dat alle aanvragen en regelingen goedgekeurd moeten worden door de Inspectie van het Onderwijs.

6.4 Verzekering

Geef geen waardevolle zaken mee naar school!

Wel meegeven is altijd voor eigen risico. De school is **niet** aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging. Mobieltjes en andere devices mogen niet gebruikt worden onder schooltijd. Bij binnenkomst leveren de leerlingen de mobieltjes in bij de groepsleiding. Gedurende de dag wordt deze in een afgesloten kast bewaard. Het blijft de eigen verantwoordelijkheid van de leerling (ouders) dat een mobiele telefoon mee naar school wordt genomen. Dit geldt ook voor andere elektronische middelen die meegenomen worden naar school.

Verzekering door schoolbestuur

Het bestuur van de school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten voor haar medewerkers. U dient zelf een verzekering voor aansprakelijkheid en ongevallen af te sluiten voor uw kind. De school is niet verzekerd tegen diefstal van of vandalisme voor eigendommen van leerlingen. Indien de tegenpartij bekend is, moet u zelf onderling een regeling treffen. Voor schoolreisjes, (dag)excursies en schoolkampen is een doorlopende reisverzekering afgesloten. Alle deelnemende leerlingen en begeleiders zijn hiermee verzekerd.

Verzekering door ouders

Het is goed een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules. Indien u bij het afsluiten van een WA-verzekering op financiële problemen stuit, wordt u verzocht contact op te nemen met de schoolleider.

Schade of verlies van eigendom

Als leerlingen met opzet schade toebrengen aan het gebouw, meubilair of andermans eigendommen wordt deze schade verhaald bij de ouders. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leerlingen.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw kind nooit waardevolle spullen mee naar school.

6.5 Een gezonde school, gezonde voeding.

Ieder schooljaar start met het thema 'een gezonde school, gezonde voeding!'. Op school wordt er in de ochtend tijd vrij gemaakt om iets te drinken en voor een gezond tussendoortje, tussen de middag wordt er in de klas samen geluncht en in de middag is er opnieuw tijd om iets te drinken. We verzoeken u om gezonde drankjes, tussendoortjes en een lunchpakketje mee te geven. Uiteraard is er ook ruimte om individuele afspraken te maken rondom voeding en drinken wanneer sprake is van ondergewicht, allergie, dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging. Voor richtlijnen over gezonde voeding zie <https://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik.aspx>.

Binnen de school willen we graag bijdragen en werken aan een gezonde leefstijl van de leerlingen. Bij een deel van de kinderen op school is het lastig om het gewicht binnen de gezonde grenzen te houden, mede omdat bewegen vaak moeilijker gaat. Denkt u bij de traktatie in de groep aan een gezond alternatief of een klein cadeautje, zoals stuiterballen, potloden, stickers, of bellenblaas? Een hand geven aan de juffen en meesters uit de andere groepen volstaat bij de felicitatie-rondgang!

6.6 Bewegingsonderwijs

De leerlingen nemen voor de lessen bewegingsonderwijs eigen gymkleding mee: zaalschoenen, sport(korte) broek, sportshirt. Niet alle groepen kleden zich om voor elke gymles. Aan het begin van het schooljaar krijgt u de informatie over de gymlessen en de dagen waarop kleding meegegeven moet worden.

6.7 De vrijwillige geldelijke bijdrage

Heliomare Onderwijs vraagt jaarlijks aan ouders een vrijwillige bijdrage van €40,00. Van deze bijdragen worden sinterklaas- en kerstcadeaus, excursies, feesten en extra activiteiten, maar ook de dans- en paardrijlessen betaald. Voor deze activiteiten ontvangt de school geen andere inkomsten. Betaling is op vrijwillige basis. Ook als niet wordt betaald, mag de leerling gewoon deelnemen.

6.8 Schoolreis en schoolkamp

Afhankelijk van de leeftijd of groep wordt gekeken of leerlingen deelnemen aan een schoolreis of schoolkamp. In de loop van het schooljaar wordt u geïnformeerd over het schoolreisje en het schoolkamp. De aard en de duur van een schoolreis of schoolkamp zijn bepalend voor de vrijwillige ouderbijdrage. Bij een schoolreis is dit ca. € 25,-, bij een schoolkamp ca. € 75,-. Voorafgaand aan de schoolreis of een schoolkamp ontvangt u een bericht met een verzoek om bij te dragen aan deze kosten. Betaling is op vrijwillige basis. Ook als niet wordt betaald, mag de leerling gewoon deelnemen.

6.9 Leerlingenvervoer en de schoolverklaring

Speciaal voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, is er leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Wanneer uw kind ziek is moet u dit zelf aan leerlingenvervoer doorgeven.

Bij het aanvragen vragen enkele gemeentes om een schoolverklaring. U kunt deze verklaring opvragen bij de leerling administratie van Heliomare Onderwijs:

✉ leerlingadministratiezuid@heliomare.nl ☎ 088 - 920 82 77

Op de therapeutische peutergroepen zijn er kleine jonge kinderen die in en uit de taxi getild worden. Dit komt doordat ze bijvoorbeeld nog geen rolstoel hebben, vervoerd worden in een buggy of op korte termijn gaan leren lopen en dus in een autozitje mee gaan met de taxi. Deze kinderen wegen vaak lichter dan 15 kilo en mogen daarom door personeel van de therapeutische peutergroepen in en uit de taxi getild worden. Voor het schoolpersoneel is het Arbo technisch gezien niet haalbaar en wenselijk om deze kinderen in en uit de taxibus te tillen. Het maximale tilgewicht is 15 kilo. De tilhandeling moet

volgens de Arbonormen uitgevoerd kunnen worden. Hierin wordt ons personeel begeleid. Samen met de ergotherapeut, fysiotherapeut en/of leidinggevende van de peutergroep wordt er met ouders/verzorgers een half jaar voor aanvang naar onderwijs een plan gemaakt over het vervolg van het taxivervoer.

Schoolpersoneel vangt de leerlingen op bij aankomst en ziet toe op een veilig vertrek van de kinderen aan het einde van de dag. We tillen geen leerlingen in of uit de bussen. Mocht u klachten hebben over het vervoer, of mogelijk interacties in de bus, dan zijn we bereid om met u mee te denken. We zijn echter niet verantwoordelijk voor het vervoer en hebben geen invloed op de samenstelling van de ritten of indeling in de bussen.

Let op: om van het schooljaar van het leerlingenvervoer gebruik te kunnen maken, moet uw aanvraag tijdig bij leerlingenvervoer binnen zijn. Tijdens het vervoer van en naar school is de vervoerder verantwoordelijk voor een veilig vervoer, zoals het vastzetten van de rolstoelen. Meer informatie over veilig vervoer kunt u vinden op de website <https://rechttopveiligvervoer.nl/>.

6.10 Brengen en halen van de leerlingen op De Willem van Coulsterstraat

Op het schoolplein van de dependance aan de Willem van Coulsterstraat is een Kiss & Ride plek. Dagelijks staan er schoolmedewerkers tussen 08.20 - 08.45 uur om de leerlingen op te vangen en naar binnen te begeleiden. Enkele plekken op de Kiss & Ride plek zijn gereserveerd voor ouders, mits u niet parkeert maar uw kind laat uitstappen en direct overdraagt aan de medewerkers kunt u daar gebruik van maken. De rijrichting over het schoolplein wordt aangegeven met borden.

Wanneer u uw kind zelf brengt kunt u gebruik maken van het voetgangershek bij ingang A, aan de Willem van Coulsterstraat. De bussen en auto's rijden niet over dit gedeelte van het schoolplein.

De groepen van de basisschool en de peuterspeelzaal hebben een eigen ingang. Als voetganger kunt u daar ook gebruik van maken. Vanaf 14.30 uur kunnen de kinderen bij de school worden opgehaald. De kinderen die door hun ouders worden opgehaald verzamelen buiten bij ingang A.

6.11 Brengen en halen van de leerlingen op De Velst

Voor onze leerlingen gebruiken we de ingang aan de zijkant van het gebouw (voorbij de hoofdingang linksaf). Alle chauffeurs krijgen aan het begin van het schooljaar een vaste parkeerplek aangewezen in de binnenring. We verzoeken u om uw auto in de buitenring te parkeren. Uw fiets kunt u stallen in de fietsenstalling. Ouders/verzorgers die hun kind dagelijks zelf naar school brengen met een aangepaste bus, kunnen een parkeernummer aanvragen voor een parkeerplaats bij de receptionisten van Heliomare Onderwijs, De Velst. Zij bevinden zich bij de hoofdingang, bij de ontvangstbalie.

Tot 08.20 uur heeft het personeel op De Velst werkoverleg en is er niemand beschikbaar om leerlingen op te vangen en de school is gesloten. De vervoersbedrijven weten dit ook.

Chauffeurs wachten met de leerlingen in de bus/taxi tot 08.20 uur voor ze de leerlingen overdragen aan het personeel. Van 8.20 tot 8.45 uur ontvangen assistenten de kinderen bij de deur van het SO, ingang C (voorbij de hoofdingang linksaf). Eén assistente blijft tot maximaal 08.55 uur wachten op 'laatkomers'. Daarna melden vervoerders zich bij de receptie bij de hoofdingang. Als gevolg van verkeersdrukte kunnen vervoerders soms later aankomen dan afgesproken. Als een leerling structureel te laat komt, wordt dit aan de ouders gemeld.

Leerlingen van de VSO BAD groepen en de SO groep op de begane grond mogen direct naar de klas. Chauffeurs brengen deze leerlingen naar de buitendeur van het lokaal. De leerlingen van groep paars en blauw komen via het speelplein binnen, de groepsleiding vangt hen daar op. De leerlingen staan aan het einde van de dag op dezelfde plek, na 14.30 uur klaar om naar huis te gaan.

Iedere middag worden de leerlingen door de groepsbegeleiding vanaf 14.30 uur naar buiten gebracht.

Wilt u als u zelf uw kind ophaalt niet voor de deur wachten, maar bij deze verzamelplek? Op die manier blijft de in-/uitgang goed toegankelijk en overzichtelijk voor alle leerlingen.

6.12 Contact tussen school en leerlingenvervoer

Met de vervoersbedrijven zijn afspraken gemaakt over hoe de overdracht tussen leerlingenvervoer en de school plaatsvindt. Bij problemen of incidenten rond het in- en uitstappen vindt overleg plaats tussen school en het vervoersbedrijf. In alle andere gevallen met de ouders. Wanneer sprake is van lesuitval, gewijzigde schooltijden etc. is het de verantwoordelijkheid van ouders om het leerlingenvervoer op de hoogte te stellen en alternatieve afspraken te maken.

6.13 Ziek en hersteld melden

Kan de leerling door ziekte niet naar school, moet dit telefonisch gemeld worden bij de receptie van de school. Daarnaast wordt een persoonlijk bericht aan de groepsleiding wordt op prijs gesteld. Het voorkomt dat de groep buiten onnodig wacht op de leerling. Afwezigheid van de leerling wordt gemeld in ParnasSys. Als u van tevoren weet dat uw kind niet aanwezig kan zijn, geeft u dat dan tijdig door aan de groepsleiding? Therapie wordt dan tijdig afgezegd en kosten worden dan niet in rekening gebracht. Het niet, of niet tijdig melden heeft consequenties. Let op:

Bij regelmatig afmelden c.q. langdurige afwezigheid zonder geldige reden kan de revalidatiearts besluiten om de behandeling te beëindigen.

Wanneer een leerling langer dan een week thuis is geweest, graag de leerling voor zijn terugkeer beter melden bij de receptie, zodat de therapieën op tijd hervat kunnen worden.

Bij verzuim dat zonder bericht plaatsvindt, neemt de groepsleiding altijd contact met ouders/verzorgers op. Bij ongeoorloofd verzuim wordt met de ouders en leerplichtambtenaar contact opgenomen. Verzuim en herstelmelding bij de groepsleiding en altijd bij het kindersecretariaat.

Verzuimmeldingen tussen 08.00 en 08.45 uur : T 088 920 80 00.
--

6.14 De klachtenregeling

Vanzelfsprekend doen wij er binnen Heliomare Onderwijs alles aan om klachten te voorkomen. Toch kan het voorkomen dat er onenigheid is over een bepaalde gang van zaken of over een bepaald gedrag. Te denken valt aan:

- Discriminatie, agressie, geweld of pesten.
- De bejegening.
- Faciliteiten.
- Organisatorische zaken.
- Voorlichting en informatie.

Vertrouwenspersoon

Als vertrouwenspersoon is mevrouw Daniëlle Kerkhof (maatschappelijk werker) of een van haar collega's beschikbaar. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 088 920 80 00 of via de mail: d.kerkhof@heliomare.nl

Spreeken met de persoon in kwestie is vaak de snelste en eenvoudigste weg. Eventueel kan dit ook met de ondersteuning van de vertrouwenspersoon. Alledaagse problemen kunnen zo het beste uit de wereld geholpen worden. Mocht dit niet lukken, dan kan er een klacht ingediend worden bij de Klachtencommissie.

Het kan voorkomen dat u uw probleem of klacht niet met de betrokkene kunt of wilt bespreken. Dan kunt u zich ook wenden tot de klachtenfunctionaris, Judith van Velzen, van Heliomare via het mailadres: klachtencliënten@heliomare.nl of telefonisch op maandagen via: 06-57 31 36 06

De klachtenfunctionaris kan een bemiddelende rol spelen in het contact met de persoon waarop de klacht betrekking heeft.

Mocht deze bemiddeling niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht neergelegd worden bij de regionale klachtencommissie waarbij Heliomare is aangesloten. Deze onafhankelijke regionale klachtencommissie is in samenwerking met diverse zorginstellingen ingesteld.

Dit kan via de website: <https://www.heliomare.nl/over-heliomare/klachtenregeling/>.

Het klachtenformulier is ook op te vragen bij de receptie van de school. De klachtenfunctionaris kan u helpen bij het juist verwoorden van de klacht voor de regionale klachtencommissie.

Geschillencommissie passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. De (weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
2. De verwijdering van alle leerlingen.
3. De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

Contactgegevens:

Postadres: Onderwijsgeschillen

t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik.
- Psychisch en fysiek geweld.
- Discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900-11 13 111 (lokaal tarief).

8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid

Wij doen er alles aan om de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat te waarborgen. Mochten er toch zaken zijn waarover u vragen hebt of wilt bespreken, neemt u dan contact op met de coördinator sociale veiligheid voor Heliomare De Velst, mevrouw Josine van Tol of Jelleke Mulders •

✉ j.van.tol@heliomare.nl

✉ j.Mulders@heliomare.nl

Voor het VSO BAD kunt u ook met mevrouw Annelies de Klark contact opnemen. ✉ a.de.klark@heliomare.nl

Uiteraard kunt u ook altijd contact opnemen met de schoolleider Judith Reckers,
✉ j.reckers@heliomare.nl

U kunt via het secretariaat van SO & VSO BAD, de dames Simone van Egmond of Petra Jong ook een afspraak maken met één van de medewerkers.

✉ secretariaat.soenvsobad@heliomare.nl

☎ 06-22930761

7. Overzicht groepen en personeel schooljaar 2023-2024

7.1 Onderbouw SO

Groep	Leerkracht	Onderwijszorg assistent (OZA)
1a	Pauline van Bakel Sandra Spanjaardt	Anke Duppen Valarie Wageman
1B	Minke Krimp Jolanda Vrouwe	Melissa Rozemeijer Martine vd Meulen
1C	Anita vd Watering Leonie Zuidweg	Amber van Waardeburg Colette Koolen
Instroomgroep (vanaf 2024)		Jedidja Wilbrink (leerkracht) Margo de Groot (pedagogisch medewerker)

7.2 Midden- en Bovenbouw SO

Groep	Leerkracht	OZA	Groep	Leerkracht	OZA
2A	Lotte Beentjes Sandra van Egmond (Pedagogisch mdw)	Jose vd Meij Colette Koolen	2B	Marja Kroon Evelien Bakker	Demi Herf Jeanine Groenendijk
2C	Rick Pletting Bart Schoen	Tanja Visscher Linda van Oosten	2D	Elma Swart Minke Krimp	Cindy vd Putte Wilma Brasser
3A	Nora Farkas Joke Snijders	Debby Bronkhorst Sascha Rentenaar	3B	Nicole Betjes Macky Nooi	Selina Kurvers Stephanie Adrichem
3C	Saskia Groot Ita Stender-Liebeek	Annita van Zijl Demi Herf	3D	Paul Oudendijk Nora Farkas	Amanda Overman Valarie Wageman
4A	Heleen Sanders Esmay Hoek (Pedagogisch mdw)	Annerieke Zonneveld Tineke Zondag	4B	Joyce Kalschoven Nicole Betjes	Lidy Goedhart Magda van Gennep
4C	Carola Simons Pauline van Bakel	Cilia Roelofsen Patricia Miedema (Claudia Slatman Linda Taconis)	4D	Ingrid Verbruggen	Linda Taconis Nicole Zeeuw
5A	Marieke Klauwers Vacature v.a. 1-10*	Angelique van Loon Isis van Druenen	*Tot 1-10 werkt Rick Klinge naast Marieke Klauwers in de groep		

7.3 VSO BAD groepen

Groep	Leerkracht	Leraarondersteuners / pedagogisch medewerker	OZA
Rood	Marjolein Bodeman	Marijntje de Vries (Pmdw) Diana Schellevis (lo)	Bianca vd Meij Ingrid van Wendel Jacquelina Aardenburg Kim Passant
Wit	Marleen Dam Annerie Frik (t/m 13-10)		
Blauw	Marieke Guldenmond Marjolein Struik	Marijke Nijhof (Pedagogisch mdw)	Marjon Bakker Eva Smit
Paars	Larissa Springveld Bart Schoen	Diana Schellevis (lo)	Kim Passant Angelique van Iperen

7.4 Overig niet groepsgebonden en of ondersteunend personeel

Simone van Egmond-Esch	Afdelingssecretaresse
Petra Jong	Afdelingssecretaresse
Marije van der Kruijsen	Coördinerend onderwijs-zorg assistent
Annelies de Klark	Intern begeleider
Jelleke Mulders	Intern begeleider
Marlies Levering	Intern begeleider
Josine van Tol	Intern begeleider
Caroline Thijs	Jeugdarts (GGD midden-Kennemerland)
Marion Meiboom	Kwaliteitsmedewerker & transitie medewerker
Josine Kortenbach	Leerkracht VSO BAD
Kelly Schouten	Leraar bewegingsonderwijs
Marieke Nuij	Leraar bewegingsonderwijs (paardrijden)
Danny van Roest	Leraar bewegingsonderwijs
Daniëlle Kerkhof	Maatschappelijk werkster
Judith van der Lugt	Maatschappelijk werkster
Sanne Beentjes	Orthopedagoog
Myrthe de Reus	Orthopedagoog
Judy Woudstra	Pedagogisch medewerker
Margot de Groot	Pedagogisch medewerker
Jooske Binsma	Psychodiagnostisch medewerker
Francis Eeltink	Psycholoog
Rosa Kroes	Psycholoog
Claudia Slatman	Onderwijszorgassistent
Els Maarschalk	Onderwijszorgassistent
Helma Roozeboom	Onderwijszorgassistent
Judith Reckers	Schoolleider
Esther Mudde	Schoollogopedist
Natascha Smolenaars	Schoollogopedist
Evelien de Bruijn	Schoolverpleegkundige senior
Marit van Zweeden	Schoolverpleegkundige
Marjolein Bodeman	Teamleider
Joke van Bloois	Teamleider
Marlies levering	Teamleider

7.5 Revalidatieartsen

Drs. Tamara Lut

Drs. Francisca Meuzelaar-Kiezenbrink

Drs. Silke de Groot

Dr. Hannemieke van der Lei

De revalidatie artsen zijn bereikbaar via het medisch secretariaat; Mevr. M. de Blaauw,
Mail: M.de.Blaauw@heliomare.nl Telefonisch: 088-920 83 63

8. Adressen

Gegevens school

Hoofdgebouw

De Velst 1, 1963 KL Heemskerk

Dependance

Willem van Coulsterstraat 2, 1962 WN Heemskerk

Telefoon: 088 920 80 00

E-mail: info-onderwijs@heliomare.nl

Website: [Heliomare De Velst SO en VSO-BAD - Heliomare](#)

BRIN-nummer: 01MI

Gegevens bevoegd gezag Stichting Heliomare Onderwijs

Bezoekadres: Relweg 51, 1949 EC Wijk aan Zee

Postadres: Postbus 78, 1940 AB Beverwijk

Telefoon: 088 920 88 88

E-mail: bestuurssecretariaat@heliomare.nl

Website: <https://www.heliomare.nl>

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs www.onderwijsinspectie.nl bij 'veel gestelde vragen'.

SWV Passend Onderwijs IJmond

Bezoekadres:

Antillenstraat 21

1944 XA Beverwijk

T: 0251 70 75 10

E: info@passendonderwijsijmond.nl

GGD Kennemerland

Locatie Heemskerk

Duitslandlaan 3

1966 XA Heemskerk

Kinder- en Jeugd Revalidatie Heliomare

Met vragen over organisatie van de revalidatiebehandelingen kunt u terecht bij de Teammanager Kinder- en Jeugd revalidatiecentrum SO, Connie Castricum.

E c.castricum@heliomare.nl

T 06 17943145

Met vragen over de planning of tijden van de revalidatiebehandelingen kunt u contact opnemen met de planning

T 088 920 84 00.

Voor afspraken over het Behandelplan of vragen aan de revalidatiearts kunt u contact opnemen met het kindersecretariaat

T 088 920 83 63.

Voor contact met de behandelaars via hun werktelefoon of mailadres dat u van hen ontvangt.

9. Bijlagen Deel A

9.1 Verklarende woordenlijst

- Didactisch: onderwijsinhoudelijk
- Leerlingenpopulatie: de totale groep leerlingen van de school.
- Leerlingvolgsysteem: een digitaal en beveiligd systeem waarin alle belangrijke informatie van de leerlingen wordt bewaard (zoals contactgegevens, aan- en afwezigheidsregistratie, toets uitslagen, gespreksverslagen, voortgangsmetingen- en informatie etc.)
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): een document waarin alle belangrijke informatie staat die positief of negatief van invloed kan zijn op de ontwikkeling van de leerling en waarin de didactische en pedagogische aanpak van de leerkracht wordt geland.
- Pedagogisch: opvoedkundig
- Samenwerkingsverband: Elke regio in Nederland heeft twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs: één voor basisonderwijs en één voor voortgezet onderwijs. Alle scholen zijn verplicht aangesloten. Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs is altijd een toelatingsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.
- Toelaatbaarheidsverklaring (TLV): een verklaring, afgegeven door het Samenwerkingsverband, die een leerling toegang biedt tot het speciaal onderwijs.
- BHV Bedrijfs hulpverlening
- CvB Commissie voor de begeleiding
- GMR Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- LKC Landelijke Klachtencommissie
- MR Medezeggenschapsraad
- OPP Ontwikkelingsperspectiefplan
- SWV Samenwerkingsverband
- SO Speciaal onderwijs
- TLV Toelaatbaarheidsverklaring
- VSO Voortgezet speciaal onderwijs

9.2 Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger (wettelijk vertegenwoordiger) van

naam leerling:

dat beeldmateriaal (foto's en video's) van de hierboven genoemde leerling door Heliomare gebruikt mag worden.

Beeldmateriaal dat door Heliomare gebruikt worden	Beeldmateriaal wordt voor de volgende doelen gebruikt
Wel / Niet* op de openbare website van Heliomare	Informeren van belangstellenden over activiteiten en middels beeldmateriaal laten zien wie wij zijn en wat wij doen.
Wel / Niet* in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten, thema's en uitstapjes en ontwikkelingen binnen Heliomare.
Wel / Niet* op sociale media accounts van Heliomare (facebook, twitter, Instagram, Youtube)	Informeren van belangstellenden over activiteiten en middels beeldmateriaal laten zien wie wij zijn en wat wij doen.
Wel / Niet* brochures, flyers, schoolgids	Informeren van belangstellenden over Heliomare en de mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden.
Wel / Niet* social schools	Informeren van ouders over activiteiten binnen de klas en de school
Wel / Niet* fotomateriaal in de klas	Gebruik voor: verjaardagskalenders dagschema's, kapstok, communicatie- middelen ter ondersteuning van het onderwijs.

*S.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Naam ouder/verzorger Datum:

Handtekening

Als uw kind 16 jaar of ouder is tekent hij/zij zelf

Naam kind Datum:

Handtekening :.....

9.3 Schoolstandaard SO Heliomare Leerroute 1 t/m 7b

Schoolstandaard SO Heliomare Leerroute 1 t/m 7b																				
Kalender leeftijd	4-5			5-6		6-7		7-8		8-9		9-10		10-11		11-12		Streef niveau	Functionerings niveau	Uitstroom Verwachting
DL bij benadering	-19 - -10			-9 - 0		1 - 10		11- 20		21- 30		31 - 40		41 - 50		51 - 60				
Leerroute & IQ	Leerjaar 1			Leerjaar 2		Leerjaar 3		Leerjaar 4		Leerjaar 5		Leerjaar 6		Leerjaar 7		Leerjaar 8		↓	↓	↓
1 (<20)	Plancius 1 t/m 6. Doelen worden individueel vastgesteld.																Plancius 6	Plancius 4-6	VSO DB Belevingsgericht	
2 (20-34)	Ced 1 25%	Ced 1 50%	Ced 1 75%	Ced 1	Ced 2 17%	Ced 2 33%	Ced 2 50%	Ced 2 67%	Ced2 84%	Ced 2	Ced 3 17%	Ced 3 33%	Ced 3 50%	Ced 3 67%	Ced 3 84%	Ced 3	Ced-zml Niveau 3	Ced-zml Niveau 1 - 3	VSO DB Activerend/ taakgericht	
3 (35-49)	Ced 1 25%	Ced 1 50%	Ced 1 75%	Ced 1	Ced 2 50%	Ced 2	Ced 3 50%	Ced 3	Ced4 50%	Ced 4	Ced5 50%	Ced 5	Ced 6 25%	Ced 6 50%	Ced 6 75%	Ced 6	Ced-zml Niveau 6	Ced-zml Niveau 4	VSO DB Activerend/ taakgericht	
																		Ced-zml Niveau 5-6	VSO DB Arbeidsmatig	
4A (50-69)	Ced 1	Ced 2	Ced 3 50%	Ced 3	Ced 4 50%	Ced 4	Ced 5 50%	Ced 5	Ced 6 50%	Ced 6	Ced 7 50%	Ced 7	Ced 8 50%	Ced 8	Ced 9 50%	Ced 9	Ced-zml Niveau 9	Ced-zml Niveau 7-9	VSO (beschutte) Arbeid	
4B	1 50% Jk	1 Jk	2 25% Jk	2 50% Jk	2 75% jk	2 Jk	B3/M3	M3E3	E3	E3	E3M4	M4	M4	M4E4	M4E4	E4	LRE 33%	LRE 18%- 33%	PRO/ VSO ZML	
5A	1 50% jk	1 Jk	2 50% jk	2	B3	M3	M3E3	E3	E3M4	M4	M4E4	E4	E4M5	M5	M5E5	E5	LRE 50%	LRE 34%- 50%	PRO	
5B	1 50% jk	1	2 50% jk		B3M3	M3E3	E3	E3M4- M4	M4E4	E4	M5	M5E5	E5M6	M6	M6E6	E6M7	LRE 70%	LRE 51%- 70%	VMBO BASIS	
6A	1 50%	1	2 50%		B3M3	M3E3	E3M4	M4 M4E4	E4	M5	M5E5	E5M6	M6	E6	M7	M7E7	LRE 80%	LRE 71%- 80%	VMBO KADER	
6B	1 50% Jk M1	1 Jk E1	2 50% Jk M2	2 Jk E2	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	E8	LRE 92%	LRE 81%- 92%	VMBO TI	
7A	1 50% Jk ≥M1	1 Jk ≥E1	2 50% Jk ≥M2	2 Jk ≥E2	≥M3	≥E3	≥M4	≥E4	≥M5	≥E5	≥M6	≥E6	≥M7	≥E7	≥M8	≥E8	LRE 99%	LRE 95- 105%	HAVO	
7b	1 50% Jk >M1	1 Jk >E1	2 50% Jk >M2	2 Jk >E2	>M3	>E3	>M4	>E4	>M5	>E5	>M6	>E6	>M7	>E7	>M8	>E8	LRE >100%	LRE 105- >115%	VWO	

9.4 Toelichting bij de schoolstandaarden Heliomare SO en VSO BAD

Algemeen

Heliomare Onderwijs hanteert een schoolstandaard. Hierin staat beschreven naar welke streefniveaus we met ons onderwijs toewerken, en tot welke uitstroombestemming de leerroute opleidt. De ambitie van de school is dat 75% van de leerlingen het streefniveau passend bij de leerroute behaalt.

Halfjaarlijks evalueren de opbrengsten tijdens de groepsbespreking. Bij samengestelde groepen, waarbij meerdere leerroutes ingezet zijn in de groep, is evaluatie op groepsniveau nauwelijks haalbaar. Op groepsniveau analyseren komt neer op een optelsom van individuele leerlingen. Parnassys kan niet een halfjaarlijks representatief beeld geven voor de leerroutes 1 tot 4a. Wanneer bijvoorbeeld na een half jaar 17% van de doelen behaald zouden moeten zijn kunnen er geen conclusies aan worden verbonden. Dit komt omdat het percentage niet gekoppeld kan worden aan specifieke doelen. Wel kan op leerling niveau gezien worden of de leerling zich ontwikkelt binnen de leerroute.

Aan het einde van het schooljaar wordt de analyse per leerroute gemaakt op schoolniveau met behulp van Trips. Op schoolniveau kan de schoolanalyse van leerroute 1-4a een vertekend beeld geven als alleen naar de data van de 75% norm wordt gekeken. De analyse geeft voor de school wel een helder beeld van de resultaten en opbrengsten per domein en mogelijke verbeteracties die ingezet moeten worden.

Het verwachte uitstroomperspectief wordt vastgesteld op grond van het totale beeld van de leerling, zoals beschreven in het OPP. Dit omvat ook de sociaal maatschappelijke leerstandaard, de ondersteuningsbehoefte en bijvoorbeeld executieve functies en de didactische ontwikkeling. De didactische ontwikkeling op de leerlijn is dus niet bepalend voor de uitstroom na SO, die wordt op basis van het totale beeld vastgesteld. De leerling krijgt een verdiept of intensief aanbod binnen de eigen groep of werkt groep doorbroken in een niveaugroep aan de vastgestelde doelen.

Eind leerjaar 5 wordt het uitstroomperspectief na SO vastgesteld. De laatste 2 schooljaren wordt de leerroute niet meer gewijzigd, tenzij dit om bijvoorbeeld medische redenen noodzakelijk is. Deze beredeneerde bijstelling wordt dan in het OPP beschreven.

9.5 Toelichting op de schoolstandaard SO Heliomare leerroute 1 tot en met 4a

De ontwikkeling van de leerlingen in leerroute 1 -4a kan grillig verlopen.

Het functioneringsniveau bij uitstroom kan op leerroute 1 tussen Plancius 4-6 zitten. Bij leerroute 2 tussen CED 1-3 en bij leerroute 3 tussen CED 4-6. Dit maakt dat de leerling binnen de leerroute ook 'laag op de leerroute' kan zitten (een leerachterstand van maximaal 3 jaar op de leerroute) en zich passend bij de leerroute ontwikkelt. In het leerlingvolgsysteem scoort de leerling dan wel 'rood' omdat het laag in de leerroute is. Op leerling niveau is opbrengstgericht te werken omdat de doelen op leerling niveau te plannen, te volgen en te evalueren zijn.

Bij de SO leerlingen in leerroute 1 is het voor de overgang naar het VSO voorwaardelijk dat er sprake is van groei in ontwikkeling op de leergebieden. Vanwege de grillige, en niet aan leerjaar of leeftijd te koppelen, ontwikkeling staan alle doelen van Plancius 1-6 open. Een groei in ontwikkeling op meerdere leergebieden in 3 schooljaren is voorwaardelijk voor vervolg binnen de onderwijssetting.

9.6 Toelichting op de schoolstandaard SO Heliomare leerroute 4B tot en met 7B

Voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt maatwerk geleverd. Leerlingen kunnen een disharmonisch profiel hebben waardoor een didactisch aanbod op leergebied(en) kan afwijken van de vastgestelde leerroute. De verwachte uitstroombestemming na SO kan bijvoorbeeld VSO VMBO TL zijn, leerroute 6B. Het didactisch aanbod voor bijvoorbeeld rekenen kan verdiept (7A) of intensief (5B) worden aangeboden, passend bij de leerresultaten van de leerling.

9.7 Schoolstandaard VSO BAD Heliomare leerroute 1-3

CED leerlijnen SO ZML inclusief Plancius en inclusief CED VSO Dagbesteding

Kalender Leeftijd	12/13	14	15	16	17	18 - 20		
DL bij benadering	61-80	81-90	91-100	101-110	111-120	121-150		
Leerjaar	9/10	11	12	13	14	15-17		
Leerroute en IQ	streefniveau						Functionerings niveau	Uitstroom verwachting
1 (<35)	Plancius 4-6 - CED 3						CED ZML 3	Dagbesteding Belevingsgericht
	Doelen worden individueel vastgesteld							
2(<35)	50% 4	4	50% 5	5	50% 6	6	CED-ZML 6	Dagbesteding Activerend/ taakgericht
3 (35-49)	50% 7	7	50% 8	8	50% 9	9	CED-ZML 9	Dagbesteding Arbeidsmatig

9.8 Toelichting op de schoolstandaard VSO BAD Heliomare leerroute 1-3

De ontwikkeling van de VSO BAD leerling verloopt niet gelijkmatig. Een VSO BAD leerling kan een profiel hebben waardoor een didactisch aanbod op leergebied(en) kan afwijken van de vastgestelde leerroute. De ondersteuningsbehoefte en de belemmerende factoren kunnen maken dat de leerling een didactisch aanbod kan volgen dat hoger of lager ligt dan de vastgestelde uitstroom bestemming. De verwachte uitstroombestemming wordt op basis van het totale beeld van de leerling vastgesteld. Zo nodig wordt er maatwerk geleverd, de leerling krijgt een bij de cognitieve mogelijkheden passend onderwijsaanbod.

Voorbeeld: De leerling is door diens gedrag en houding aangewezen op continu toezicht en begeleiding, maar kan rekenen op leerroute 3 niveau. Het didactisch aanbod voor rekenen kan passend bij LR 3 worden aangeboden, maar de uitstroombestemming blijft taakgerichte Dagbesteding.

Veel leerlingen in VSO Leerroute 2 hebben alle doelen behaald van leerroute 1, maar het merendeel van de leerlingen zitten vaak laag in de leerroute. Zij kunnen instromen in Activerende of taakgerichte Dagbesteding, dagbesteding hanteert geen instroomeis.

9.9 Doelgroepenmodel SO en VSO BAD

Samenvatting OPP instroomprofiel – actuele situatie - Verwacht profiel uitstroomprofiel na so																	
		1		2		3		4		5		6		7			
Verbaal IQ		< 35				35-49		50-69		70-89		90-110		>110			
Performa al IQ		< 35				35-49		50-69		70-89		90-110		>110			
Totaal IQ		< 35				35-49		50-69		PRO 55-80		70-89		90-110		>110	
Ontwikkelingsleeftijd (SEO)		0-2 jaar		2-4 jaar		4-6 jaar		6-9 jaar		9-11 jaar		kalender leeftijd		kalender leeftijd			
Didactisch functionerings-niveau						FN <E3		FN E3-M5		FN E5-E6		FN M7-M8 referentie niveau 1F		FN > M8I II referentie niveau 1S/2F			
Leerstandaard		Plancius		SO-ZML niveau 3		SO ZML niveau 6		SO ZML niveau 9 Basisleerlijn niveau 4		Basisleerlijn niveau 6		Basisleerlijn niveau 8		Basisleerlijn niveau 10			
Leerkenmerken		Senso-motorisch en gevoelsmatig		Pragmatisch		Egocentrisch		Egocentrisch en perfoormaal		Performa al en ongericht		toepassing-gericht		betekenis-gericht			
Ondersteunings-behoefte t.a.v.	leren en ontwikkelen	Ze er intensief		intensief		voortdurend		regelmatig		incidenteel		Op afroep		leeftijds-adequa at			
	sociaal-emotionele ontwikkeling	Ze er intensief		intensief		voortdurend		regelmatig		incidenteel		Op afroep		leeftijds-adequa at			
	communicatie	Ze er intensief		intensief		voortdurend		regelmatig		incidenteel		Op afroep		leeftijds-adequa at			
	fysieke situatie	Ze er intensief		intensief		voortdurend		regelmatig		incidenteel		Op afroep		leeftijds-adequa at			
	medische situatie	Ze er intensief		intensief		voortdurend		regelmatig		incidenteel		Op afroep		leeftijds-adequa at			
Uitstroom bestemming na SO		1		2		3		4		5		6		7			
		VSO		VSO		VSO		PRO Arbeid		PRO VMBO BBL		VMBO (G)TL		HAVO / VWO			
na V(S)O		dagbesteding				(beschutte) arbeid				Arbeid / vervolgonderwijs				Vervolg onderwijs			

Afbeelding OPP—landelijk doelgroepenmodel SO

Informatie doelgroepenmodel

Heliomare Onderwijs brengt de leerlingen in beeld met behulp van het landelijk doelgroepenmodel. Het model is een matrix maar leest **niet** van boven naar beneden.

Het doelgroepenmodel wordt gebruikt om leerlingen in de juiste leerroute en groep te plaatsen. De complexe situatie van individuele leerlingen wordt in beeld gebracht op de vijf dimensies van menselijk functioneren:

1. Verstandelijke mogelijkheden: IQ (verbaal en perfoormaal).
2. Adaptief gedrag: een inschatting van de ontwikkelingsleeftijd, het cognitief functioneringsniveau en de leerstandaard.
3. Participatie: omschrijving van functioneren in andere settings zoals gezin, sportclub.
4. Gezondheid en etiologie: omschrijving van fysieke en medische situatie.
5. Context: omschrijving van de sociale en fysieke omgeving.

Ondanks alle verschillen tussen onze leerlingen zien we ook gemeenschappelijke kenmerken. Die kenmerken zijn geclusterd in zeven doelgroepen. Deze doelgroepen zijn gerelateerd aan de mate van verstandelijke ontwikkelingsmogelijkheden en adaptief functioneren.

Het werken met het landelijk doelgroepenmodel levert een belangrijke bijdrage aan het vergroten van:

- De opbrengstgerichtheid van het onderwijs (kwaliteitszorg).
- Het doelgericht plannen van het onderwijs aan leerlingen.
- Het maken van beredeneerde keuzes in leerlijnen en onderwijsaanbod.
- Een betere afstemming met ouders en leerling.
- Een goede overgang naar vervolgonderwijs, arbeidsmarkt of dagbesteding.

Met het doelgroepenmodel worden nadrukkelijk alle factoren van het kind betrokken. Deze brede interpretatie is van groot belang, zeker als de cognitieve mogelijkheden en de sociale vaardigheden ver uit elkaar liggen. Anderzijds voorkomt het model 'onderpresteren' of 'ondervragen' en overschatting van leerlingen, doordat het model alle factoren die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling van de leerling zichtbaar maakt. Aan de hand hiervan wordt de leerroute en het onderwijsperspectief bepaald. Bovendien worden cognitieve prestaties en het benutten van mogelijkheden en talenten van leerlingen gestimuleerd. Dit beeld leggen we vast in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Het duidt tevens een passende uitstroombestemming. Vanuit verschillende expertises en op verschillende momenten wordt vervolgens bepaald wat de leerling nodig heeft om op het gewenste niveau uit te stromen. Dit is een proactief en cyclisch proces.

Samenvatting OPP instroomprofiel – actuele situatie - Verwacht profiel uitstroombestemming na vso								
		1	2	3	4	5	6	7
Verbaal IQ		<35		35-49	50-69	70-89	90-110	>110
Performaal IQ				35-49	50-69	70-89	90-110	>110
Totaal IQ				35-49	50-69	PRO 55-80	70-89	90-110
Ontwikkelingsleeftijd (SEO)		0-2 jaar	2-4 jaar	4-6 jaar	6-9 jaar	9-11 jaar	kalender leeftijd	kalender leeftijd
Didactisch functionerings-niveau				FN E3-E4	FN M5-E6	Referentieniv eau 1F/ onderdelen 2F	Referentieniv eau 2F	Referentieniv eau 3F-4F
Leerstandaard		Plancius 1-6 VSO ZML niveau 2	VSO ZML niveau 6	VSO niveau 9	VSO niveau 12	VSO niveau 12/14	VSO niveau 14	VSO niveau 16
Leerroutes Passende Perspectieven Praktijkonderwijs				Passende perspectieven Pro leerroute D	Passende perspectieven Pro leerroute C		Streven naar eind-termen VO	Conform eindtermen VO
Leerkenmerken		Senso-motorisch en gevoelsmatig	Pragmatisch	Egocentrisch	Egocentrisch en performaal	Performaal en ongericht	toepassing-gericht	betakenis-gericht
Ondersteunings-behoefte t.a.v.	leren en ontwikkelen	Zeer intensief	intensief	voortdurend	regelmatig	incidenteel	Op afroep	leeftijds-adequaat
	sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer intensief	intensief	voortdurend	regelmatig	incidenteel	Op afroep	leeftijds-adequaat
	communicatie	Zeer intensief	intensief	voortdurend	regelmatig	incidenteel	Op afroep	leeftijds-adequaat
	fysieke situatie	Zeer intensief	intensief	voortdurend	regelmatig	incidenteel	Op afroep	leeftijds-adequaat
	medische situatie	Zeer intensief	intensief	voortdurend	regelmatig	incidenteel	Op afroep	leeftijds-adequaat
Uitstroombestemming na VSO		1	2	3	4	5	6	7
		Belevings-gericht	Taakgericht en activerend	Arbeidsmatig en (beschutte)	(Beschutte) Arbeid	Arbeid met certificaten MBO Entree	MBO 2/3/4	MBO 3/4 HBO/WO
		dag besteding			(beschutte) arbeid **	Arbeid / vervolgonderwijs		Vervolg onderwijs
Onderbouwing								

Afbeelding OPP VSO

9.10 Vaststellingsformulier schoolgids

Vaststelling Schoolgids			
Naam school:	Heliomare Onderwijs De Velst, SO en VSO BAD		
Periode:	2023-2024		
Vaststelling: (datum)			
Schoolleider	Raad van Bestuur	Medezeggenschapsraad	
Datum:	Datum:	Datum:	
Naam: Judith Reckers	Naam: Jan Welmers	Naam: Pieter Elzer	
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:	

De schoolgids 2023-2024 is in de Medezeggenschapsraad vergadering van (datum) goedgekeurd. Het getekende formulier is in bezit van de schoolleider.

10. Deel B Resultaten en verantwoording

Thema's en ambities voor de toekomst

Heliomare Onderwijs 2021-2025





Onze missie
Niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee.

Kernwaarden van onze school

- Veilig
- Ontwikkeland
- Betrokken
- Waarderend
- Plezier



Over 4 jaar...

- ... is ons onderwijsaanbod opbrengst- en ontwikkelingsgericht.
- ... bieden we onderwijs in een rijke en betekenisvolle leeromgeving.
- ... ondersteunt het creatieve en culturele onderwijsaanbod de ontwikkeling van de leerling.

Toekomstbestendig en innovatief onderwijs



Blik naar buiten



Interprofessioneel samenwerken



Talenten en mogelijkheden

Over 4 jaar...

- ... kennen en maken we gebruik van elkaars kennis, vaardigheden en expertise.
- ... ervaart iedere medewerker zich gewaardeerd en gesetst.
- ... is iedere medewerker eigenaar van de eigen professionalisering en medeverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit.

Het SO& (V)SO BAD De Velst, een stimulerende plek om te leren en werken



Een lerende organisatie



Aantrekkelijk voor huidig én toekomstig personeel



Medewerkers worden gezien en gehoord

Over 4 jaar...

- ... is zichtbaar dat de ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling centraal staat.
- ... is ieders rol en verantwoordelijkheid binnen de school en het expertisecentrum duidelijk en bekend.
- ... is ons onderwijs zo georganiseerd dat leerlingen zich in een doorlopende leerlijn ontwikkelen.

Heliomare Onderwijs als voorziening en expertisecentrum



Intensieve samenwerking intern en extern



Ontwikkeling van eigen kennis, kunde en expertises



Onderscheidend aanbod



10.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of we hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Planvorming

Schoolplan	• De school maakt elke vier jaren een schoolplan, waarin zij naast haar missie en visie, beschrijft waar zij die vier jaren naartoe wil werken. • Het schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Heliomare. • De MR en de bestuurder krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd. • Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.
Jaarplan	• Elk jaar uit het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komt, worden ook verwerkt in het jaarplan. • Het jaarplan wordt geschreven volgens een vast format van Heliomare. • De MR en de bestuurder krijgen het jaarplan ter goedkeuring voorgelegd. • Het jaarplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder. • De bovenschools directeur stelt samen met de schoolleider een managementcontract op.
In kaart brengen leerlingenpopulatie	• Wij brengen één keer in de drie jaar onze leerlingenpopulatie in beeld om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Groepsplannen	• Voor elke groep stellen wij jaarlijks een groepsplan op, waarmee planmatig aan het jaarprogramma gewerkt wordt.
Ontwikkelingsperspectief plan (OPP)	• Voor iedere SO en VSO BAD leerling is een Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. Bij de halfjaarlijkse leerlingbespreking wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en opnieuw vastgesteld voor de volgende periode. In het plan wordt beschreven wat het verwachte eindniveau is na SO of na VSO BAD. • Voor VSO BAD leerlingen van 14 jaar en ouder begint de oriëntatie op de vervolgsetting. Op basis van de verwachte vervolgsetting worden onderwijsdoelen vastgesteld. De verwachting en afspraken worden beschreven in het OPP. • Bij VSO BAD leerlingen van 16 jaar en ouder wordt een transitieplan opgesteld in het OPP. Naast het perspectief en de te volgen route worden de verwachtingen van ouders, gemaakte afspraken betrekking hebbende op de route naar de vervolgsetting vastgelegd.

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LVS)	• Leerlingvolgsysteem waarmee op de leerlijnen gescoord kan worden.
---------------------------	---

	Daarnaast een administratiesysteem waar het OPP en groepsplan kan worden vastgelegd. Het OPP wordt aan het begin van het jaar met ouders besproken. Gedurende het jaar wordt het aangevuld met actuele informatie en evaluaties. Twee keer per jaar worden de leerlingen gescoord op de leerlijnen van het LVS en getoetst. Deze data wordt verwerkt in het OPP. Het LVS geeft hiermee de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt onder andere gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief plan.
Toetsen	- De school gebruikt een jaarplanning voor de afname van de jaarlijkse niveautoetsen. Aan de hand van de toets resultaten in combinatie met de resultaten op de methode gebonden toetsen, wordt gekeken of de streefdoelen uit het individueel ontwikkelingsperspectief plan behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld. - De school maakt, waar mogelijk, gebruik van de methode gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald. - Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.
Evaluaties leeropbrengsten	Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming met onze schoolstandaarden zijn. We vergelijken onze opbrengsten ook met andere soortgelijke scholen.

Eindonderzoeken

Route 8	Leerlingen in groep 8 nemen deel aan de toets Route 8, indien passend bij de uitstroomverwachting VMBO BBL en hoger.
---------	--

Schoolverlaters

Begeleiding na uitstroom	- Leerlingen worden na uitstroom van onze school nog gedurende twee jaren 'gevolgd' om te weten hoe de overstap is verlopen en hoe het de leerling vergaat op de plek van uitstroom. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste uitstroomadviezen geeft. - Indien dat nodig is, verzorgt de school in samenwerking met het betrokken samenwerkingsverband nog incidentele begeleiding nadat de leerling is uitgestroomd. Dit dient om de kans op succes op de nieuwe plek zo groot mogelijk te maken.
--------------------------	--

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door intern begeleider, bouwcoördinator en/of schoolleider	• Verslaglegging: bevindingen en afspraken worden vastgelegd, gedeeld en besproken met het personeelslid. Deze is eigenaar van de documenten. Vanaf komend schooljaar verwerkt de leraar de bevindingen in een Persoonlijk ontwikkelplan. • De intern begeleider gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het verbeteren van het leerkrachtgedrag staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het groepsplan en individueel ontwikkelingsperspectief.
Voortgangsgesprekken alle medewerkers	• Personeelsleden voeren een ontwikkelgesprek met de schoolleider en/of coördinator. De bevindingen van dit gesprek worden vastgelegd in het personeelsdossier. • Mogelijke afspraken worden besproken en vastgelegd in het personeelsdossier.
Beoordelingsgesprekken alle medewerkers	• Verslaglegging: bevindingen en afspraken worden vastgelegd in het personeelsdossier.

Evaluatie en jaarafronding

Eindejaar evaluaties	• Jaarlijks evalueren wij twee keer met het voltallige team ons onderwijs, de afspraken daarover en de onderwijsondersteuning. In januari houden we een algemene tussenevaluatie aan de hand van de beschikbare data en stellen we ons beleid indien nodig bij. Aan het einde van het schooljaar staan we stil bij successen van het afgelopen schooljaar en doelen/wensen/verbeterpunten voor het nieuwe schooljaar. • Resultaten worden meegenomen in beleid voor de toekomst.
Schoolverslag/ jaarplan	• De school maakt aan de hand van het schoolplan een jaarplan, waarin de planning van het strategisch beleid staat. • De school levert aan het eind van het schooljaar een verslag aan bij het bestuur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgend jaar.
Jaarverslag	• Heliomare Onderwijs maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening) voor alle scholen van de stichting Heliomare Onderwijs. Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van Heliomare: www.heliomare.nl.

Tevredenheidsmetingen en kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers Tevredenheidspeilingen	Jaarlijks in maart wordt vanuit de stichting Heliomare Onderwijs een peiling gedaan binnen onderwijs. De uitkomsten geven een goed beeld van de personeelstevredenheid per school en van Heliomare Onderwijs als geheel. De uitkomsten worden gebruikt voor verdere planvorming binnen onderwijs. We stellen de norm dat minstens 70% van het personeel de vragenlijst invult. Jaarlijks in oktober wordt er binnen Heliomare breed een peiling gedaan naar medewerkerstevredenheid onder alle medewerkers.
Ouder Tevredenheidspeiling	Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare Kind-Jeugd wordt afgenomen in combinatie met Heliomare Revalidatie.
Leerling Tevredenheidspeiling	- Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare wordt afgenomen. - Vragenlijst van Qschool (V)SO. Alle leerlingen vanaf leerroute 3 in zowel SO als VSO nemen deel aan dit onderzoek.
Externe partners Tevredenheidsmeting	- Dit is een onderzoek dat vanuit Heliomare wordt afgenomen. - Het afgenomen onderzoek werd door voldoende externe partners ingevuld, zodat de uitkomsten de hele groep partners vertegenwoordigen.
Inspectie-onderzoeken	- Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. - Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling, anders vaker.
Kwaliteitsaspecten audits vanuit Heliomare	- Heliomare voert jaarlijkse audits uit op de scholen, waarbij gekeken wordt naar een kwaliteitsaspect uit het toezichtkader. - Achtereenvolgens wordt onderzocht op Kwaliteitszorg, Onderwijsondersteuning, Onderwijsleerproces en Opbrengsten. Daarna volgt deze cyclus opnieuw.

Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	GGD bezoekt eenmaal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.
Sociaal medisch team (SMT)	- Arbodienst, ziekmelding & begeleiding. - De schoolleider heeft om de 6 weken een SMT met de bedrijfsarts en medewerker P&O
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico-inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert

10.2 Uitstroom en bestending cijfers

SO Uitstroombestemmingen en bestending

In onderstaande tabel wordt weergegeven welk percentage leerlingen uitstromen volgens het OPP-uitstroomniveau zoals dat 2 jaar voor schoolverlaten is vastgesteld.

>=<	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Hoger	3	1	2
Op niveau	22	16	34
Lager	1	1	1

Totaal aantal schoolverlaters schooljaar 2022-2023 : 36 (incl. leerlingen met DL < 60)

Aantal leerlingen die op DL < 60 de school verlaten hebben: 2

Aantal leerlingen die op DL ≥60 de school verlaten hebben: 34

Aantal leerlingen die een verlenging van de SO periode hebben gekregen: 5

2 leerlingen hadden een schooladvies voor PRO en konden instromen op het VMBO BB

1 leerling had een advies voor VMBO BB, de instroombestemming is PRO geworden.

91% van de leerlingen is conform het in het OPP vermelde perspectief uitgestroomd.

SO Uitstroombestemmingen + bestending afgelopen schooljaren

SO Uitstroombestemmingen 2022-2023

36 leerlingen uitgeschreven op/voor 31-07-2022

USB volgens OPP	Aantal	Bestending aug 2024	Percentage	Toelichting
HAVO/VWO				
VMBO (G)TL	1			
VMBO BBL en KBL	7			1 lmg boven niveau
VSO Arbeid/Pro	22			1 lmg onder niveau
VSO Dagbesteding	4			
<i>Speciaal Onderwijs</i>	1			<i>Voor DL 60 uitgestroomd</i>
<i>Speciaal basis onderwijs</i>				
<i>Basisonderwijs</i>	1			<i>Voor DL 60 uitgestroomd</i>
<i>Anders, zorg</i>				
<i>Anders, buitenland</i>				
TOTAAL				

SO Uitstroombestemmingen 2021-2022 –

24 leerlingen uitgeschreven op/voor 31-07-2022

USB volgens OPP	Aantal	Bestending Sep 2023	Percentage	Toelichting
HAVO/VWO				
VMBO (G)TL				
VMBO BBL en KBL	1	1	100%	
VSO Arbeid/Pro	13	13	100%	
VSO Dagbesteding	2	2	100%	
<i>Speciaal Onderwijs</i>	2	2	100%	<i>Voor DL 60 uitgestroomd</i>
<i>Speciaal basis onderwijs</i>	1	1	100%	<i>Voor DL 60 uitgestroomd</i>
<i>Basisonderwijs</i>	1	1	100%	<i>Voor DL 60 uitgestroomd</i>
<i>Anders, zorg</i>	2	2	100%	<i>Voor DL 60 uitgestroomd</i>
<i>Anders, buitenland</i>	2	2	100%	<i>Voor DL 60 uitgestroomd</i>

NB. Bij het schrijven van het jaarverslag 2022-2023 was nog niet van alle leerlingen bekend dat ze zouden uitstromen. Bovenstaande gegevens zijn juist en geven de bestending van aug 2023 weer.

SO Uitstroombestemmingen 2020-2021

28 leerlingen uitgeschreven voor/op 31-07-2021

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging Sep 2023	Percentage	Toelichting
HAVO/VWO				
VMBO (G)TL	1	1	100%	
VMBO BBL en KBL	5	4	80%	1x naar Hoger niveau (TL)
VSO Arbeid/Pro	14	13	93%	1 naar hoger niveau
VSO Dagbesteding	5	5	100%	
<i>Speciaal Onderwijs</i>	1	0	0%	<i>Voor DL 60 uitgestroomd</i>
<i>Speciaal basis onderwijs</i>				
<i>Basisonderwijs</i>				
<i>Anders, zorg</i>	2	2	100%	<i>Voor DL 60 uitgestroomd</i>
<i>Anders, buitenland</i>				

Eén leerling is tijdens schooljaar 2022-2023 van BL naar TI doorgestroomd, 1 leerling van Pro naar BL.

SO Uitstroombestemmingen 2019-2020

23 lmg uitgeschreven voor/op 31-07-2020

USB volgens OPP	Aantal	Bestendinging Aug 2023	Percentage	Toelichting
HAVO/VWO				
VMBO (G)TL	1	1	100%	1 >OPP
VMBO BBL en KBL	3	3	100%	
VSO Arbeid/Pro	14*	13	92%	1 < OPP
VSO Dagbesteding	3	4*	100%	1 lmg is gestart VSO BAD
<i>Speciaal Onderwijs</i>				
<i>Speciaal basis onderwijs</i>	2	2	100%	
<i>Basisonderwijs</i>	1	0	0%	<i>Naar SBO</i>
<i>Anders, zorg</i>				
<i>Anders, buitenland</i>				

*Een leerling had een advies voor VSO ARBEID in het OPP, maar is op basis van de intensieve ondersteuningsbehoefte op 1 aug 2020 gestart in VSO BAD.

VSO BAD Uitstroombestemmingen

In **onderstaande** tabel wordt weergegeven welk percentage leerlingen uitstromen volgens het OPP-uitstroomniveau zoals dat 2 jaar voor schoolverlaten is vastgesteld.

>=<	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Hoger				1
Op niveau	6	6*	11	7
Lager			1	

6* = 8 leerlingen uitgeschreven, 2 leerlingen overleden.

Totaal aantal schoolverlaters schooljaar 2022-2023 : 8

VSO BAD Uitstroombestemmingen 2021-2022

11 leerlingen uitgeschreven voor/op 31-07-2022

USB volgens OPP	Aantal	Bestendiging Aug 2023	Percentage	Toelichting
Dagbesteding arbeidsgericht				
Dagbesteding Activerend	9	8	89%	1 thuiszitter
Dagbesteding Belevingsgericht	3	3		

Een leerling is niet ingestroomd bij dagbesteding

VSO BAD Uitstroombestemmingen 2020-2021

6 leerlingen uitgeschreven voor/op 31-07-2021

USB volgens OPP	Aantal	Bestendiging Aug 2023	Percentage	Toelichting
Dagbesteding arbeidsgericht	0			
Dagbesteding Activerend	5	5	100%	
Dagbesteding Belevingsgericht	1	1	100%	
overleden	2			

VSO BAD Uitstroombestemmingen 2019-2020

6 leerlingen uitgeschreven voor/op 31-07-2020

USB volgens OPP	Aantal	Bestendiging Aug 2023	Percentage	Toelichting
Dagbesteding arbeidsgericht				
Dagbesteding Activerend	6	6	100%	
Dagbesteding Belevingsgericht				

Analyse en conclusie

De aansluiting met vervolgsetting V(S)O en vervolgsetting na VSO Dagbesteding is passend gezien de bestendigingcijfers.

De afgelopen schooljaren zijn vaker leerlingen SO uitgestroomd naar Jeugdzorg (woonvoorziening) dan voorgaande jaren. Dit is verklaarbaar doordat er ook de afgelopen jaar meer leerlingen instromen met een complexe ondersteuningsbehoefte. Een klein aantal van deze leerlingen redt het niet om in een groep te participeren aan het onderwijsaanbod, zij zijn aangewezen op intensievere begeleiding en meer zorg. Deze leerlingen stromen uit naar een plek buiten onderwijs (zorgboerderij, dagopvang). Een nieuwe trend is zichtbaar deze 3 jaar ten opzichte van voorgaande jaren, namelijk dat er vanuit het SO meer leerlingen weer instromen in het regulier BaO of SBO. Het gaat daarbij om een enkele leerling, maar wel om succesvolle plaatsingen.

Analyse en conclusie schoolresultaten:

Gezien de behaalde resultaten t.a.v. de gestelde norm uit de schoolstandaard zijn wij over het algemeen tevreden, omdat we op alle domeinen bij alle leerlingen groei zien. Wel is nog steeds zichtbaar dat met name op de domeinen taal en rekenen de leerlingen (leerroute 1-4a) zich minder snel ontwikkelen dan verwacht conform de leerlijn.

De inzet van de nieuwe methode 'Met Sprongen vooruit' en de scholing die leerkrachten en ondersteuners volgen zal ons rekenonderwijs en aanbod versterken.

Door het invoeren van LOGO 3000 in de onderbouw verwachten we dat de mondelinge taalontwikkeling zich versterkt en de leerlingen onder andere door de grotere (schooltaal)woordenschat zich op lange termijn ook beter zullen ontwikkelen.

Binnen leerroute 1 ontwikkelen alle leerlingen zich altijd conform de leerlijn. De zeer intensieve leerondersteuning en het grillig verloop van de didactische ontwikkeling van leerlingen op leerroute 2 maken het erg moeilijk om op schoolniveau uitspraken te doen over de opbrengsten van de leerlingen op deze leerroute.

Binnen leerroute 3 zitten veel leerlingen die cognitief wel meer aan zouden kunnen, maar die ook een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte hebben op gebied van leren leren en ontwikkelen, veelal gecombineerd met gedrag. Deze leerlingen hebben mede door de ondersteuning en problematiek binnen de executieve functies minder effectieve leertijd. De leerlingen zijn over het algemeen het afgelopen jaar beter ingedeeld op de leerroute, daarbij rekening houdend met de sociaalmaatschappelijke schoolstandaard en ondersteuningsbehoefte. We verwachten komend schooljaar nog een groep leerlingen van LR 3 naar LR 2 te moeten indelen.

Gewijzigde ontwikkelingsperspectieven

Vanaf het moment van het inwerking treden van het nieuwe onderzoekskader (2017) is een school verplicht om aan te tonen dat zij bij minimaal 75% van het aantal schoolverlaters het benodigde niveau voor de uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief heeft bereikt. Dit houdt in dat in de laatste twee schooljaren 75% van de OPP's ongewijzigd moeten zijn. Anders dient de school daar een verklarend antwoord voor te hebben. Het SO De Velst en het VSO BAD De Velst voldoet ruimschoots aan deze norm.

Twee jaar voordat leerlingen van school gaan wordt de verwachte uitstroombestemming definitief vastgesteld en daarna in principe niet meer gewijzigd. Bij geen van de SO en VSO BAD leerlingen is de verwachte uitstroombestemming in het OPP afgelopen 2 jaar aangepast. Hiermee voldoet de school aan de norm van de inspectie. Vanuit de analyses is wel duidelijk geworden dat een groep jonge leerlingen op leerroute 3 te verwachtingsvol is ingedeeld. De (zeer) intensieve ondersteuningsbehoefte, vaak intensieve therapie-aanbod maakt dat deze leerlingen veelal aangewezen zijn op een beschutte omgeving en aanbod passend bij leerroute 2. In leerroute 2 kunnen deze leerlingen een verdiept didactisch aanbod krijgen. Bij 2 kinderen kwam de route 8 toets hoger uit dan het gegeven schooladvies. Het schooladvies is gebaseerd op alle kindkenmerken. Met name de ondersteuningsbehoefte en leerkenmerken maken dat het advies af kan wijken van de eindtoets gegevens.

Analyse en conclusie:

De afgelopen drie jaar is bij opstellen van het ontwikkelingsperspectief plan scherp gekeken naar het integratief beeld, in de jaren daarvoor werd vooral gekeken naar IQ uitkomsten. Deze werden als voorspeller gebruikt. In navolging van en in aansluiting op het VSO wordt nu nadrukkelijk ook gekeken naar de ondersteuningsbehoefte en de kindkenmerken factoren. Deze benadering maakt dat er beter gearrangeerd wordt. Uitgangspunt blijft hoge verwachtingen, passend bij de visie van Heliomare.

10.3 Uitkomsten kwaliteitsmetingen

Hieronder beschrijven we de resultaten en analyse van de verschillende kwaliteitsmetingen die hebben plaatsgevonden.

Interne audit 'Kwaliteitskader voor goed onderwijs'

In april 2023 heeft er een audit plaatsgevonden op de standaarden OR onderwijsresultaat van het inspectiekader. Op basis van de zelfevaluatie van de school en de feedback van de auditoren blijkt de basis van de kwaliteit ten aanzien van de onderwijsresultaten goed.

De auditoren stelden vast dat de leerlingen vanaf binnenkomst tot uitstroom naar een vervolgplek goed gevolgd worden, volgens een cyclisch proces en dat dit wordt vastgelegd in de kwaliteitsdocumenten. De school houdt hiermee de ontwikkelingen van de leerlingen goed in beeld. De bestendingscijfers zijn goed waaruit geconcludeerd kan worden dat de school goed zicht heeft op de combinatie leerlingkenmerken en onderwijsaanbod in het algemeen.

Ontwikkel- en aandachtspunten die de auditoren aan de school geven

- Het blijven borgen van het aanbod op sociaal-emotioneel gebied waarbij de gekozen methode en mogelijkheden in de directe omgeving om te komen tot maatschappelijk vaardigheden kunnen worden versterkt.
- Het behalen van de gestelde streefniveaus op de verschillen de leerlijnen. De analyse en de plannen liggen klaar, het is belangrijk om te prioriteren en overlap te zoeken zodat het team hierin meegenomen kan worden en waar mogelijk (gedeeltelijk) verantwoordelijk voor te maken.

Auditorde	Subonderdeel	Basis	Am bitie
OR1	OR 1.1 De school heeft de kenmerken van haar leerlingenpopulatie in beeld en heeft op basis hiervan verwachtingen over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken rondom cognitieve resultaten.	V	-
OR1	OR 1.2 De school stelt normen voor cognitieve leerresultaten (schoolstandaard).	-	G
OR1	OR 1.3 De school behaalt met haar leerlingen aan het eind van de schoolloopbaan het benodigde niveau voor de vastgestelde uitstroombestemming.	-	G
OR1	OR 1.4 De in de ontwikkelingsperspectieven geformuleerde uitstroombestemmingen zijn passend bij het niveau van de leerlingen.	V	G
OR2	OR 2.1 De school heeft de kenmerken van haar leerlingenpopulatie in beeld en heeft op basis hiervan verwachtingen over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken rondom sociale en maatschappelijke competenties.	-	G
OR2	OR 2.2 De school stelt normen voor de sociale en maatschappelijke competenties (schoolstandaard).	V	V
OR2	OR 2.3 De school volgt alle leerlingen op het gebied van het verwerven van sociale en maatschappelijke competenties gedurende hun schoolperiode.	V	G
OR2	OR 2.4 De leerlingen verlaten de school met sociale en maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.	V	G

Tevredenheidsonderzoeken (personeel, ouders, externe partners)

In 2022 zijn er tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder medewerkers en bij ouders.

De tevredenheid van leerlingen wordt jaarlijks gemeten met behulp van de vragenlijst de *Qschool* (V)SO+ bij de SO bovenbouwleerlingen. De resultaten hiervan zijn terug te lezen in 3.2.1

Voor de jongere leerlingen en VSO BAD leerlingen wordt gebruik gemaakt van de analyses van Zien!

Tevredenheidsonderzoek personeel

In juni 2023 is er onder alle medewerkers van Heliomare een bovenschools tevredenheidsonderzoek afgenomen. Van de medewerkers van het SO/VSO BAD heeft 75% meegewerkt aan het tevredenheidsonderzoek. Goed personeelsbeleid staat centraal in ons schoolplan, omdat we geloven dat het bijdraagt aan de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen van onze leraren en dus aan onze missie en visie. We hechten daarom waarde aan ontwikkelgesprekken, waarin het talent en de ontwikkelpunten van onze medewerkers aan bod komen. Afgelopen schooljaar is het voeren van deze gesprekken opnieuw vormgegeven. Volgens planning zijn er 18 gesprekken gevoerd met leerkrachten en 19 gesprekken met onderwijszorgassistenten. Met alle nieuwe en vertrekkende medewerkers zijn conform ons beleid minimaal 3 gesprekken gevoerd. Medewerkers zijn daarnaast bevraagd op hun scholingswensen en gestimuleerd om zich verder te ontwikkelen. Gelijktijdig blijkt verdere afstemming op de wensen en talenten aandachtspunt, uit het onderzoek blijkt dat medewerkers vaker hun talenten in kunnen en willen zetten.

Analyse en conclusie

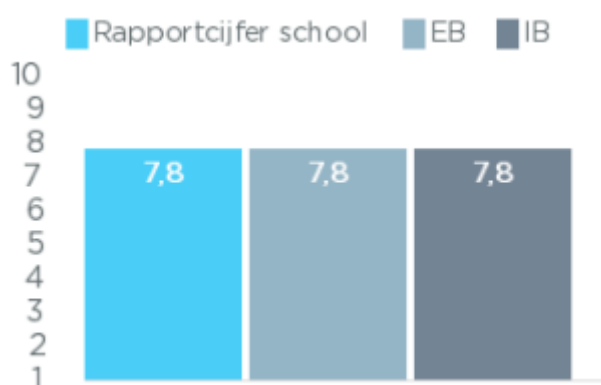
Er zijn meer contactmomenten mogelijk en er kunnen meer gesprekken gevoerd worden. We hebben vertrouwen in de capaciteiten van onze medewerkers. Daarbij vinden we het van belang om zorg te dragen voor duurzame inzet en werkplezier en dit te vergroten door onder andere het vaker organiseren van informele bijeenkomsten. Vergaderingen en overleggen, lijken doelmatiger te kunnen worden georganiseerd. Komend schooljaar is dit aandachtspunt voor ons als schoolteam. Met het inzetten van drie teamleiders kunnen we komend jaar op de wens van het personeel in spelen.

Tevredenheidsonderzoek ouders

In mei 2023 is er onder de ouders een meting gedaan naar tevredenheid over school middels een gecombineerde vragenlijst onderwijs & revalidatie. Hier is voor gezamenlijke aanpak gekozen om ouders op een eenduidige en eenmalige manier te benaderen vanuit Heliomare.

Slecht 25% van de ouders heeft gereageerd (51 van de 203). De uitkomst van het onderzoek kan daarom niet als representatief gezien worden voor de gehele groep.

In onderstaande grafiek zijn de gemiddelde rapportcijfers weergegeven. Afhankelijk van de keuze die u gemaakt heeft bij het aanmaken van het rapport wordt in onderstaande grafiek een vergelijking gemaakt met de interne benchmark (IB), de externe benchmark (EB/landelijk gemiddelde) zoals aangegeven in de legenda. Er is geen verschil ten opzichte van de benchmark.



Bij analyse van de rapportcijfers is het van belang om samen met het gemiddelde ook de spreiding van de gegeven cijfers te bekijken. In de spreiding wordt zichtbaar of het gemiddelde voortkomt uit veel gemiddelde meningen van respondenten of dat de meningen enigszins uit elkaar liggen. Ook worden sterk afwijkende rapportcijfers in de spreiding zichtbaar.



Analyse en conclusie

De ouders die hebben gereageerd, zijn positief over de school. Er zijn nauwelijks verschillen met de benchmark. Ook de sociale veiligheid van leerlingen wordt als veilig aangemerkt. (Score 1.3 – 4 betekent onveilig) en wijkt nauwelijks af (0,1 beter ten opzichte van de benchmark). De school wijkt af op het onderdeel: “de school bespreekt het ontwikkelingsperspectief ook met de leerlingen”. Dit is voor het schoolteam een aandachtspunt: hoe betrekken we de leerlingen beter bij hun eigen ontwikkelingsperspectief. Vanuit de geschreven reacties leren we dat met name de ouders van schoolverlaters afgelopen schooljaar informatie gemist hebben en niet tijdig zijn geïnformeerd door school over de open dagen. Een aantal ouders geeft ook aan dat ook de docenten te weinig informatie hadden over het vervolgonderwijs. Als school hadden we dat ook geconcludeerd. Voor komend schooljaar is dat een aandachtspunt. In het najaar wordt een voorlichtingsavond door het SO georganiseerd voor de ouders van schoolverlaters, en ouders die belangstelling hebben. De communicatie vanuit school en groep wordt door de meeste ouders als positief ervaren. Maar het signaal van ouders die aangaven dat zij zich onvoldoende betrokken vinden wanneer het minder goed met hun kind gaat pakken we zeker op. Juist dan willen deze ouders een grotere betrokkenheid en eerlijke informatie. Daarnaast zullen we door terugkerende nieuwsbrieven en het vormen van klankbordgroepen de communicatie met ouders en verzorgers te versterken en verbeteren.

Tevredenheidsmeting en Veiligheidsbeleving leerlingen

In februari/maart van schooljaar 2022-2023 is het leerlingtevredenheidsonderzoek voor 83 leerlingen klaargezet. In totaal 68 leerlingen konden ook daadwerkelijk de vragenlijst invullen, wat overeenkomt met een responspercentage van 82%. Dit is minder dan de helft van het aantal SO leerlingen (166) en kan het totale beeld van school vertekenen.

Leerlingen moeten in staat zijn om feedback te geven en niet alleen vanuit het ‘hier en nu’ te reageren. We hebben gekozen voor een vragenlijst waarin antwoorden (ja / nee) ondersteund werden door smileys. In het onderzoek wordt gescoord op 3 hoofdonderdelen namelijk:

- schoolklimaat,
- onderwijsleerproces
- sociale veiligheid.

Analyse en conclusie

Schooljaar/Rubriek	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Schoolklimaat	3,4	3,6	3,1
Onderwijsleerproces	3,5	3,7	3,2
Sociale veiligheid	3,1	3,2	3,0

In vergelijking met de externe benchmark en met voorgaande jaren heeft locatie de Velst op de vragenlijst een minder hogere score op alle domeinen. Onze ambitie was juist hoger te scoren, dit doel is dus niet behaald. De metingen hebben plaatsgevonden in februari/ maart 2023. Dit was in een periode waarin feestdagen en toetsperioden achter de rug waren en er onrust in school was vanwege de onverwachtse verhuizing voor deze groepen. Dit kan van invloed zijn geweest op de score. Opvallend was het grote aantal vraagtekens dat is ingevuld, helaas zegt dat voor de analyse verder niet veel. Voor onze doelgroep is het afnemen aan het begin en einde van het schooljaar van de vragenlijst logischer. De antwoorden kunnen dan binnen dezelfde doelgroep met elkaar vergeleken worden en er kunnen acties op uitgezet worden. Opvallend was ook de lagere score op gegeven feedback 'Zegt jouw juf of meester wel eens dat je iets heel goed hebt gedaan?'. Juist binnen als de aanpak van De Vreedzame school worden veel 'opstokers' gegeven, dit is dus een aandachtspunt voor komend schooljaar. De uitslagen worden gedeeld met het team en vertaald in actiepunten. Vanwege incidenten rondom sociale media en pesten/plagen zijn er themaweken en lessen verzorgd op dit onderwerp. In school ervoeren we daarna een afname van signalen. Deze lessen en thema's komen terug in het aanbod aan de groepen in 2023-2024.

Klachten

Er is begin van dit schooljaar één klacht binnengekomen. Deze is ingediend bij de klachtenfunctionaris en schoolleiding. De klacht is direct met ouders, betrokkene, de vertrouwenspersoon en de schoolleiding besproken en afgehandeld. Er is contact geweest met de klachtenfunctionaris en de klacht is naar tevredenheid van alle partijen afgehandeld. Daarnaast zijn er met meerdere ouders gesprekken gevoerd, zonder dat ze een klacht hebben ingediend, vanwege situaties die in de klassen speelden. De vertrouwenspersoon van Heliomare Onderwijs heeft een ondersteunende rol gehad in dit proces.

Incidenten

VIM staat voor het Veilig Incident Melden en wordt digitaal gemeld in het Incident Meld Systeem (IMS) van Heliomare. In schooljaar 2022-2023 zijn 58 meldingen geregistreerd, op het SO 34 gemelde incidenten en op het VSO 24 gemelde incidenten.

Dit schooljaar is er goed geregistreerd door het personeel wanneer er sprake was van een (bijna) incident. De meldingen vanuit het SO zijn vooral van (verbale) agressie (11) en vallen (11). De melding rondom schroeien betrof een bijna ongeval, waarbij tijdig de oven uitgezet is. De meldingen vanuit VSO agressie (13), veelal rondom een beperkt aantal leerlingen. De meldingen van agressie zijn veelal tot een klein aantal (dezelfde) leerlingen terug te brengen. Alle meldingen zijn gedeeld en besproken in de CVB en met de betrokken groepsleiding. Waar van toepassing is een gevaarlijk situatie extra onder de aandacht gebracht of de omgeving/maatregelen aangepast en aangescherpt. Rondom alle incidenten en ongevallen is altijd contact geweest met de ouders van de betrokken leerling(en).

Schorsingen en verwijderingen

Er zijn geen leerlingen geschorst of verwijderd.

Interventies van inzet maatschappelijke organisaties

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige voorziening, aanwezig op school, welke erop gericht is om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Zij vervult een brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd)zorginstellingen en richt zich op het kind bij wie de ontwikkeling stagneert. Maatschappelijk werk heeft zicht op de sociale kaart in de regio en verwijst ouders/verzorgers. In het schooljaar 2022-2023 zijn er rond de 35 leerlingen doorverwezen naar extra ondersteuning/hulpverlening/zorg.

Er is betrokkenheid van Jeugdzorg voor onderzoek, advies en psycho-educatie op school geweest. Vanuit diverse gemeentes zijn er jeugd- en gezinscoaches betrokken bij de ondersteuning thuis voor onze leerlingen.

In de ene situatie werken school en hulpverlening nauwer samen dan in de andere. Dat is afhankelijk van de hulpvraag en de doelen van het traject. De ondersteuning/begeleiding kan ingezet worden in de thuissituatie en in de schoolsituatie. Samenwerking en afstemming is vaak wel wenselijk.

Een andere taak van (school)maatschappelijk werk is ouders wijzen op voorzieningen voor minima. Zoals: sportfonds, fonds Kinderhulp, schoolmaaltijden, aanvragen kerstpakket, Linda Foundation etc. Via Social Schools brengen we ouders laagdrempelig op de hoogte van de mogelijkheden. Voor de schoolmaaltijd (in de vorm van een wekelijkse boodschappenbon) zijn 6 kinderen aangemeld, sportfonds 2 kinderen, actie Pepernoot via het kinderfonds 22 en kerstpakketten 5.

Meldcode

Bij Heliomare Onderwijs locatie De Velst wordt gewerkt met de meldcode. Alle schoolmaatschappelijk werkers zijn aandachtfunctionaris Kindermishandeling en/of Huiselijk geweld. Het is moeilijk om exact aan te geven hoe vaak de meldcode is gestart. De reden hiervoor is dat we vroegtijdig in gesprek gaan met ouders als er zorgsignalen zijn. Dit kan gedaan worden door de leerkracht ondersteund door de orthopedagoog en/of maatschappelijk werk. Vanuit deze signalen heeft er ongeveer 20 keer een gesprek met ouders plaatsgevonden, waarin de zorgsignalen zijn gedeeld en er een traject voor extra hulpverlening is opgestart. Er worden meer hulpverleningstrajecten opgestart, maar niet altijd naar aanleiding van zorgen en deze vallen dus niet onder de meldcode.

Er is 13 keer contact opgenomen met Veilig Thuis voor advies. Er is door Veilig Thuis 4 keer informatie opgevraagd rondom een leerling. Er is veel contact met de jeugdbeschermers over leerlingen die een ondertoezichtstelling hebben. Er is dit jaar 1 melding bij Veilig Thuis gedaan.

Medewerkers zijn verplicht de e-learning module Meldcode te volgen. De aandachtfunctionarissen sluiten 2x per jaar bij de teams om de meldcode onder de aandacht te brengen. Daarnaast zijn er aan het begin van het schooljaar bijeenkomsten voor nieuwe medewerkers over het gebruik van de meldcode binnen Heliomare Onderwijs. Per jaar wordt er 2 keer een nieuwsbrief Meldcode verstuurd aan alle medewerkers. Het rapporteren van zorgsignalen en het documenteren van informatie vanuit Veilig Thuis en het meldcode proces vraagt aandacht. Momenteel wordt binnen Parnassys geregistreerd wat niet geheel volgens de AVG regels is.

Analyse en conclusie

Het rapporteren van zorgsignalen en het documenteren van informatie vanuit Veilig Thuis vraagt aandacht omdat dit niet binnen het leerlingdossier (Parnassys) kan worden gedocumenteerd. Deze informatie wordt beheerd door de maatschappelijk werkers. Zij registreren ook het aantal trajecten.

10.4 Terugblik beleidsdoelen 2022-2023

10.5 Beleidsdoelen 2023-2024