**Anti-pest protocol Heliomare Onderwijs, SO-VSO BAD De Velst**

*Dit anti pestprotocol is onderdeel van het ‘Beleid anti pesten Onderwijs’ en een uitwerking van punt 4: ‘Uitwerking op schoolniveau van het anti pestbeleid’.*

In het **anti pestbeleid** staat concreet beschreven:

1. Wat pesten is.
2. De vormen van pesten.
3. De uitgangspunten van Heliomare ten aanzien van pesten.
4. De uitwerking hiervan op schoolniveau.
5. Achtergrond informatie en bruikbare literatuur.

**Anti pestprotocol.**

Dit anti pestprotocol is een stappenplan waarin je terug kunt lezen hoe en door wie er gehandeld wordt als er sprake is van pesten. Dit protocol bestaat naast het anti pestbeleid. In het protocol wordt verwezen naar het pestbeleid waarin alle nodige achtergrondinformatie beschreven staat.

In dit **protocol** staat beschreven:

1. Preventief; wat wordt er gedaan om pesten te voorkomen?
2. Wat als pesten toch ontstaat:

- tegen welke vormen van pesten onderneemt Heliomare actie?

- Hoe wordt er actie genomen?

1. Wat is het stappenplan bij de aanpak van pesten, wie worden er betrokken en wie is er verantwoordelijk voor deze aanpak? Waar kan een leerling / leerkracht / ouders terecht wanneer pesten zich voordoet?
2. Wat zijn gevolgen en consequenties voor de betrokkenen?
3. **Preventief:**
* De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt beschouwd.
* Leraren en onderwijsondersteunend personeel zijn in staat om pestgedrag te signaleren en hier adequaat en competent op te reageren op basis van het vastgestelde pestbeleid.
* De school ontplooit preventieve (les)activiteiten die aansluiten bij de doelgroep(en) binnen de school. De school werkt met een SOVA methode.
* Er vindt jaarlijks een vorm van evaluatie plaats met een terugkoppeling naar de MR van de school.
* Op school zijn er pestcoördinatoren (PC) aanwezig die bekend zijn bij zowel ouders als leerlingen. De namen van de functionarissen staan in de schoolgids vermeld en zijn zichtbaar op een poster in de school. (bij de entree, 1e verdieping). Daarnaast wordt in de klassen bekend gemaakt wie de anti-pestcoördinator is.
* Er is dagelijks een pestcoördinator aanwezig die bij het team bekend is.
1. **Als pesten toch ontstaat:**

Heliomare onderneemt actie tegen de volgende vormen van pesten:

* Verbaal pesten
* Fysiek pesten
* Materieel pesten
* Sociaal en relationeel pesten
* Cyberpesten

Al deze vormen van pesten staan uitgebreid beschreven in het pestbeleid.

**Als er een melding binnenkomt:**

***Leerkracht / assistent signaleert dat er sprake is van pesten:***

Leerkracht / assistent informeert de pestcoördinator en CvB

Leerkracht / assistent belt ouders om deze te informeren.

Pestcoördinator wordt actief volgens stappenplan.

Pestcoördinator haalt aanvullende informatie op bij leerkracht. Waar mogelijk worden de vervolgstappen genomen door leerkracht. Er kan in overleg besloten worden dat de pestcoördinator het overneemt.

Leerkracht / pestcoördinator informeert betrokkenen en CvB.

***Melding wordt gedaan door leerling:***

Leerling meldt zich bij leerkracht, assistent of rechtstreeks bij pestcoördinator.

Leerkracht / assistent informeert pestcoördinator, leerkracht meldt bij CvB.

Pestcoördinator wordt actief volgens stappenplan.

Pestcoördinator haalt informatie op bij leerkracht. Waar mogelijk worden de vervolgstappen genomen door leerkracht. Er kan in overleg besloten worden dat de pestcoördinator het overneemt.

Leerkracht / pestcoördinator informeert betrokkenen en CvB.

***Melding wordt gedaan door ouders:***

Ouder meldt zich bij leerkracht of assistent of rechtstreeks bij pestcoördinator.

Leerkracht / assistent informeert pestcoördinator, leerkracht meldt bij CvB.

Pestcoördinator wordt actief volgens stappenplan.

Pestcoördinator haalt informatie op bij leerkracht. Waar mogelijk worden de vervolgstappen genomen door leerkracht. Er kan in overleg besloten worden dat de PC het overneemt.

Leerkracht / pestcoördinator informeert betrokkenen en CVB.

1. **Stappenplan:**

Als er melding gedaan wordt door een kind of ouder of een leerkracht signaleert dat er sprake is van pesten, wordt de pestcoördinator ingeschakeld. Als de leerkracht signaleert dat sprake is van pesten informeert de leerkracht ouders altijd telefonisch of nodigt ouders uit voor een gesprek. De leerkracht handelt volgens het pestprotocol.

De school beschikt over een directe aanpak (vijfsporenaanpak), die aansluit bij de doelgroep(en) binnen de school, wanneer het pesten de kop opsteekt. De Vijfsporenaanpak wordt ingezet door de pestcoördinator. Indien mogelijk is de leerkracht degene die de stappen neemt. Dit is afhankelijk van wat leerling en ouders wensen. Ook kan een leerkracht zelf besluiten dit aan de pestcoördinator over te laten. De schoolleider kan hier uiteindelijk de beslissing over nemen. De vijfsporenaanpak richt zich op alle betrokkenen: het gepeste kind, de pesters, de ouders, de klas- of groepsgenoten en de school (ook verder beschreven in het pestbeleid).

* **Spoor 1: Het gepeste kind steunen door eigen leerkracht of pestcoördinator.**

Dit houdt in: luisteren; probleem van het kind serieus nemen; met het kind overleggen over mogelijke oplossingen; samen met het kind werken aan die oplossingen; eventueel deskundige hulp van buiten inschakelen en zorgen voor vervolggesprekken.

* **Spoor 2: De pester steunen door eigen leerkracht of pestcoördinator.**

Dit houdt in: bespreken wat pesten voor een ander betekent; helpen zijn relaties met andere kinderen te verbeteren; zorgen dat het kind zich veilig voelt; uitleggen wat het vervolg is; grenzen stellen en die consequent handhaven;het kind helpen zich aan regels en afspraken te houden; zorgen voor vervolggesprekken.

* **Spoor 3: De ouders van het gepeste kind en de ouders van de pester steunen door leerkracht of door pestcoördinator.**

Dit houdt in: ouders die zich zorgen maken serieus nemen; ouders informeren over pestsituaties (altijd telefonisch of in gesprek, nooit via Whats-app of email); ouders informeren over pesten en over manieren om pesten aan te pakken en te voorkomen; met ouders overleggen over manieren om pestsituaties aan te pakken;zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige hulp.

* **Spoor 4: De andere kinderen betrekken bij de oplossing van het pesten door leerkracht of pestcoördinator.**

Dit houdt in: met de kinderen in de groep praten over het pesten en hun eigen rol daarin; met de andere kinderen overleggen over mogelijke manieren van aanpak en oplossing en hun rol daarin;samen met de kinderen werken aan oplossingen waaraan ze zelf actief bijdragen; andere ouders van de groep informeren.

* **Spoor 5: Als school de verantwoordelijkheid nemen.**

Dit houdt in: de school neemt nadrukkelijk stelling tegen pesten en heeft een duidelijk beleid; de school zorgt dat alle medewerkers voldoende bekend zijn met pesten in het algemeen en in staat zijn het pesten in de eigen groep te herkennen en aan te pakken; het pestprotocol wordt gehandhaafd.

De pestcoördinator heeft de verantwoordelijkheid af te stemmen met de leerkracht wie wat oppakt.

1. **Wat zijn gevolgen en consequenties voor de betrokkenen?**

Er wordt gehandeld volgens bovenstaande aanpak. Leerkracht koppelt alle informatie terug aan de PC of de PC koppelt alle informatie terug aan de leerkracht. Leerkracht of PC koppelt terug in CVB. Gezamenlijk wordt gekeken of de aanpak voldoende dekkend is geweest. Ouders worden hierin gehoord en betrokken door de PC. Er wordt afgestemd welke maatregelen vervolgens getroffen moeten worden.