



# Toelichting Schoolplan 2020-2024

## Inhoudsopgave

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ALGEMENE SCHOOLINFORMATIE .....</b>                    | <b>3</b>  |
| <b>2. ONDERWIJSKUNDIG BELEID .....</b>                       | <b>3</b>  |
| TOEKOMSTIGE VISIE.....                                       | 3         |
| HUIDIGE SITUATIE .....                                       | 4         |
| AFSTEMMING.....                                              | 4         |
| ONONDERBROKEN LEERLIJN .....                                 | 4         |
| ZORGSTRUCTUUR.....                                           | 5         |
| RESULTATEN .....                                             | 5         |
| <b>3. INTEGRAAL PERSONEELSBELEID .....</b>                   | <b>5</b>  |
| <b>4. ORGANISATIEBELEID.....</b>                             | <b>6</b>  |
| SCHOOLLEIDING .....                                          | 6         |
| GROEPERINGSVORMEN .....                                      | 6         |
| LESTIJDEN .....                                              | 7         |
| SCHOOLKLIMAAT.....                                           | 7         |
| VEILIGHEID .....                                             | 7         |
| REGISTRATIE .....                                            | 7         |
| PREVENTIE .....                                              | 7         |
| MONITORING .....                                             | 8         |
| INFORMATIE VEILIGHEID.....                                   | 8         |
| SAMENWERKING.....                                            | 8         |
| EDUCATIEF PARTNERSCHAP.....                                  | 8         |
| UITSTROOM VO .....                                           | 8         |
| PRIVACY .....                                                | 9         |
| VOORSCHOOLSE VOORZIENINGEN .....                             | 9         |
| OPVANG OP SCHOOL .....                                       | 9         |
| <b>5. KWALITEITSZORG .....</b>                               | <b>9</b>  |
| <b>6. BASISKWALITEIT .....</b>                               | <b>10</b> |
| <b>8. STRATEGISCH BELEID .....</b>                           | <b>10</b> |
| <b>9. FINANCIËEL BELEID .....</b>                            | <b>10</b> |
| <b>10. ONZE AANDACHTSPUNTEN VOOR DE KOMENDE 4 JAAR .....</b> | <b>11</b> |
| VISIEONTWIKKELING .....                                      | 11        |
| KERNVAKKEN OP ORDE.....                                      | 11        |
| BREED ONDERWIJS AANBOD.....                                  | 11        |
| PROFILERING SCHOOL .....                                     | 11        |
| <b>11. FORMULIER "INSTEMMING MET SCHOOLPLAN" .....</b>       | <b>13</b> |
| <b>12. FORMULIER "VASTSTELLING VAN SCHOOLPLAN" .....</b>     | <b>14</b> |



## 1. Algemene schoolinformatie

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Naam stichting      | SPO Condor        |
| Algemeen directeur: | Marthijn Manders  |
| Adres + nr.:        | Lindestraat 25    |
| Postcode + plaats:  | 6573 XA Beek      |
| Telefoonnummer:     | 024-3737909       |
| E-mail adres:       | info@spocondor.nl |
| Website adres:      | www.spocondor.nl  |

|                    |                                                                                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Naam school:       | St. Laurentius                                                                   |
| Directeur:         | Vincent Scholte                                                                  |
| Locatieleider:     | Lotte Schouten                                                                   |
| Adres + nr.:       | Schoolstraat 7                                                                   |
| Postcode + plaats: | 6579 AN Kekerdom                                                                 |
| telefoonnummer     | 0481-431643                                                                      |
| E-mail adres:      | <a href="mailto:directie@laurentiusschool.com">directie@laurentiusschool.com</a> |
| Website adres:     | www.laurentiusschool.com                                                         |

De directie van de school bestaat uit de directeur en de locatieleider. Zij vormen samen het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 56 leerlingen. vijf van deze leerlingen (9,1%) valt in de categorie niet-Nederlandse culturele achtergrond.

De leerlingen zijn afkomstig uit:

11 leerlingen uit Kekerdom

31 leerlingen uit Millingen aan de Rijn

1 leerling uit Leuth

13 leerlingen uit Duitsland .

De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO/HBO-populatie. De achtergrond van onze populatie is divers.

## 2. Onderwijskundig beleid

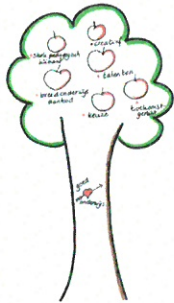
### Toekomstige visie

Onze school staat op dit moment aan het begin van een **visietraject**. Er zijn meerdere redenen geweest om dit traject op te starten. Een daarvan is de **profilering van de school**. Als onze school ervoor kan zorgen onderscheidend te zijn qua onderwijs in de polder, zal dat hopelijk zorgen voor een leerlingengroei. Dit zal namelijk altijd een aandachtspunt zijn, omdat er in het dorp Kekerdom te weinig kinderen worden geboren. Daarnaast is er de noodzaak om dit traject te starten, zodat er een duidelijke onderwijskundige visie van het onderwijs als fundament komt. Op dit fundament kan dan een sterk onderwijs neergezet worden, waarin er een **breed onderwijsaanbod** is en de **kernvakken op orde** zijn. De aankomende vier jaar zullen in het teken staan van deze vernieuwing.



## Huidige situatie

Op dit moment werken we in vier combinatiegroepen en vinden we het belangrijk dat alle leerlingen een breed onderwijsaanbod krijgen waarbij de cognitieve en de creatieve vakken in balans zijn. Ook



is er aandacht voor talenten en hebben kinderen de ruimte om zelf keuzes te maken en zijn dus mede-eigenaar van hun eigen leerproces. We bieden een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. We gebruiken hiervoor methodes; Staal, Nieuwsbegrip, Gynzy en VLL.

Om de kinderen een breed onderwijsaanbod te bieden werken ook met Jeelo. Op deze manier kunnen we structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen besteden. Tijdens deze projecten werken we samen met maatschappelijke organisaties, maar ook met ouders. We vinden belangrijk dat wanneer onze leerlingen de Laurentius verlaten, ze voorbereid zijn op de wereld die komen gaat.

Dit leren gebeurt in een zo'n sterk mogelijk pedagogisch klimaat, waar leerkrachten een hart hebben voor goed onderwijs.

## Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we drie groepen; de basisgroep, de verdiept en de intensieve groep. Leerkrachten geven een effectieve instructie met als belangrijkste onderdeel; afstemming. Leerkrachten stemmen hun onderwijsaanbod af op zowel tijd als leerstof.

## Ononderbroken leerlijn

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen. Ze volgen de ontwikkeling op korte termijn nauwkeurig met behulp van de methodetoetsen en op langere termijn met het Leerling volg systeem (LVS). De cognitieve ontwikkeling wordt op deze manier zorgvuldig in kaart gebracht. Dit geldt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Daarnaast vinden we de sociale ontwikkeling ook belangrijk om te volgen en daar gebruiken we SCOL voor. De leerlingen van groep 1/2 worden gevolgd met behulp van de KIJK-registratie.

Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen en eigen norm. Hier hebben we met de school een standaard voor opgesteld. Zie kopje 'resultaten'. Daar waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.



## Zorgstructuur

De leerkracht volgt de ontwikkeling van leerlingen voortdurend. Deze bevindingen worden formeel besproken tijdens de groepsbesprekingen. Deze worden 2x per jaar gevoerd, telkens na de midden- en eindtoetsen van het LVS. De groepsbespreking wordt gevoerd door de leerkracht, ib'er en locatieleider aan de hand van de 4 D's. De onderdelen: 'Data, Duiden, Doelen en Doen' staan centraal tijdens de groepsbespreking.

Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde:

- de ontwikkeling van de groep als geheel; zowel pedagogisch als de opbrengsten
- de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-verdiept-intensief)
- het leraargedrag (4 sleutels).

Tijdens de leerlingbespreking met leerkracht en intern begeleider, welke ook 2 keer per jaar uitgevoerd worden, wordt de individuele leerling besproken. Waar stagneert of vordert de ontwikkeling en welke interventies kunnen daar op ingezet worden.

## Resultaten

We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten met de kernvakken en ook de sociaal-emotionele ontwikkeling vinden wij erg belangrijk. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten.

Onderstaande is een weergave van de norm; dit is de standaard die we hebben vastgesteld met betrekking tot onze ambitie als het gaat om de eindopbrengsten van onze leerlingen.

| Arrangement | Cito toetsen score | Uitstroom     | Inspectienorm | Ambitieniveau Laurentius | 2018-2019 in totaal 6 leerlingen |
|-------------|--------------------|---------------|---------------|--------------------------|----------------------------------|
| Gevorderd   | I of I+            | VWO           | 20%           | 20 %                     | 0%                               |
| Voldoende   | II of III          | HAVO/VMBO T   | 60%           | 75%                      | 65%                              |
| Minimum     | IV                 | VMBO B/K      | 80%           | 90%                      | 100%                             |
| < Minimum   | V                  | VMBO B of PRO | 100%          | 100%                     | 0%                               |

## 3. Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, en aan de vastgestelde gestelde beroepscompetenties van didactisch en pedagogisch handelen.





De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in onze functioneringscyclus.

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. Wij verwachten van onze leerkrachten een proactieve grondhouding en zelf regie inzake hun eigen ontwikkeling. De vastgestelde criteria voor de vereiste bekwaamheid zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam, alsmede een eigen lijn voor onze excellente leerkrachten.

Onze schoolleider is geregistreerd schoolleider. Bij benoeming gaan we uit van kwaliteit en bewaken evenredig de verdeling van vrouwen in de schoolleiding

Binnen heel SPO Condor maken we gedurende de inductiefase (de eerste 3 werkjaren van de startende leerkracht) maken we gebruik van de "Sterk scan". Daarnaast wordt de leerkracht in zijn of haar ontwikkeling gestimuleerd vanuit onze gestructureerde functioneringscyclus en de ontwikkelingsgerichte tool "De vier sleutels". Beiden bevatten een jaarlijkse cyclus en ondersteunen de ontwikkeling van onze leerkrachten vanuit een vastgelegde set aan kijkwijzers, beoordelingsinstrumenten en gespreksvormen.

Hierdoor hebben wij een goed zicht op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Van al onze medewerkers houden wij een bekwaamheidsdossier bij.

Binnen Condor hebben wij een Condor College. Daarin worden veel voorkomende scholingswensen in een jaarlijkse of tweejaarlijkse cyclus vormgegeven. Relevante onderwerpen zijn afkomstig van de directeuren, teams of individuele leerkrachten. Het Condor College werkt laagdrempelig en biedt vooral korte praktijk georiënteerde trainingen.

## 4. Organisatiebeleid

### Schoolleiding

Onze school is een van de tien scholen van de Stichting Primair Onderwijs Condor. De locatieleider geeft onder eindverantwoordelijkheid van de directeur leiding aan de school. De directeur en de locatieleider leggen periodiek verantwoording af aan de directeur-bestuurder van de stichting. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB-er en een ICT-er. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een oudervereniging en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### Groeperingsvormen

Op onze school werken we met combinatiegroepen; groep 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. Op vrijdagmiddag gaan de groepen 3 t/m 8 gezamenlijk naar de sporthal voor bewegingsonderwijs. Op de



dinsdagmiddag werken de groepen 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8 groepsdoorbrekend.

Tijdens de begrijpend leesles of rekenles kan het zijn dat individuele leerlingen instructie volgen van een ander leerjaar.

## Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 uur - 12.00 uur en van 13.00 uur - 15.00 uur.

Woensdag: 08.30 uur - 12.30 uur

De kinderen van groep 1/2 zijn op vrijdag vrij.

Om goed onderwijs te realiseren is het van belang om de onderwijstijd goed te benutten. De leerkrachten van onze school starten daarom echt om 08.30 uur en om 13.00 uur.

## Schoolklimaat

De leerkrachten van de Laurentiuschool hechten grote waarde aan een veilig schoolklimaat. Een omgeving waar iedereen zich geaccepteerd en gezien voelt. *Je mag jezelf zijn* is een belangrijk element in onze school. De deur van onze veilige, kleine school staat altijd open. We vinden het belangrijk om samen met ouders te werken aan de ontwikkeling van hun zoon/dochter. We streven er naar om ouders zo optimaal mogelijk te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.



## Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functieomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie veiligheidsplan).

## Registratie

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

## Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Dit zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om? Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De

school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: Goed Gedaan. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Middels het leerlingvolgsysteem SCOL brengen we o.a. het sociaal- emotioneel functioneren van leerlingen in kaart.

## Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden minimaal 1 x per 4 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

## Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

## Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen, ook bij een tussentijds vertrek. In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind; voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school.

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

## Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

## Uitstroom VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs op een school en het niveau dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs



te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

## Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoe lang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

## Voorschoolse voorzieningen

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie), maar werkt wel nauw samen met Kinderopvang ILO en met Humankind Kinderopvang. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school maakt gebruik van de methode Schatkist die aansluit op de methode die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

## Opvang op school

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. Daartoe werkt zij samen met Kinderopvang ILO en Humankind Kinderopvang. Zij zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn. De school is vanaf 08.15 uur open voor leerlingen (en ouders) van groep 1/2 en om 08.25 uur voor de leerlingen 3 t/m 8. Vanaf 08.15 uur is er toezicht op het schoolplein. De tussenschoolse opvang wordt door ouders geregeld. Ook voor de naschoolse opvang werken we samen met Kinderopvang ILO en Humankind Kinderopvang.

## 5. Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor zorgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Onze school wordt door een auditteam van Condor geauditeerd. Het ene jaar een uitgebreide audit, waarbij gesprekken worden gevoerd met ouders, leerkrachten, kinderen, directie en waarbij ook groepsbezoeken worden gevoerd. Het andere jaar een audit follow-up gericht op de ontwikkeling naar aanleiding van de voorgaande uitgebreide audit.



Ieder schooljaar stellen we een jaarplan op met onze verbeterdoelen. Het schooljaar sluiten we af met een evaluatie van het jaarplan. De evaluatie met daarin een verantwoording voor wat betreft de realisatie van onze ontwikkeldoelen en behaalde resultaten wordt vervolgens besproken met de stakeholders.

## 6. Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen. De volgende elementen zijn daarin terug te vinden:

1. Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces.
2. Op onze school realiseren we voldoende resultaten.
3. Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat.
4. Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg.

## 8. Strategisch beleid

SPO Condor beschikt over een strategisch beleidsplan (zie website). Daarin worden de gemeenschappelijke aandachtspunten en ontwikkelingen voor de stichting als geheel aangegeven.

## 9. Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn bovenschools vastgesteld en vastgelegd in onze administratieve organisatie. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschool ontvangen, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld.

Doelsubsidies zoals kleine scholentoeslag, achterstandsmiddelen en werkdrukmiddelen worden direct aan de schoolinkomsten toebedeeld.

De directeur is binnen de kaders van onze begrotingssystematiek integraal bevoegd over de begroting en besteding van middelen voor zijn of haar school.

In de Bila structuur (zie kwaliteitsborging SPO Condor) bespreken de directeur bestuurder en de directeur van de school de financiële realisatie van de schoolbegroting via de rapportages. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. De directeur heeft op elk gewenst moment zicht op de formatieve besteding en zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. De directeur controleert dit en bespreekt eventuele verschillen met de stafmedewerkers personeel of financiën.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.



Binnen SPO Condor wordt de begroting jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur- bestuurder vastgesteld binnen de Raad van Toezicht. De begroting omvat een samengesteld deel voor de stichting als geheel, opgebouwd uit de deelbegrotingen van de afzonderlijke scholen. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

## 10. Onze aandachtspunten voor de komende 4 jaar

### Visieontwikkeling

In 2024 hebben we veel stappen gemaakt omtrent de invoering van de nieuwe visie en ademt onze school de nieuwe onderwijsvisie. Het team heeft er voor gezorgd dat er met behulp van onze visie een school is gebouwd waarin er een breed onderwijsaanbod is en de kernvakken op orde zijn. De leerkrachten, kinderen en ouders zijn trots op onze school. Hoe de visie en het onderwijs er precies uit zullen zien is op het moment van schrijven nog niet duidelijk. Als er een keuze is gemaakt, dan zal er voor dit traject een strategisch plan geschreven worden. Dit zal te zijner tijd ook aan de MR aangeboden worden.



### Kernvakken op orde

In 2024 hebben we met het team van de St. Laurentiuschool ervoor gezorgd dat de opbrengsten van de kernvakken op orde zijn. We zorgen dat de kwaliteitskaarten zijn opgesteld en ook geborgd worden. Regelmatig tijdens teamvergaderingen staan deze kwaliteitskaarten op de agenda. De opgestelde standaard waarin we onze ambities hebben vastgelegd wordt jaarlijks positief geëvalueerd.

### Breed onderwijs aanbod

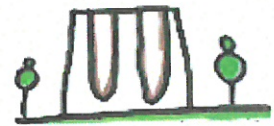
In 2024 ademt onze school de nieuwe onderwijsvisie en zijn de kernvakken op orde, mede doordat we een breed onderwijsaanbod hebben. Naast de kernvakken bieden wij de kinderen de mogelijkheid om meer te leren over de natuur, de omgeving en de geschiedenis om hun heen. Ook krijgen de kinderen een creatief aanbod.

### Profilering school

Onze school staat op dit moment aan het begin van een visietraject. Er zijn meerdere redenen geweest om dit traject op te starten. Een daarvan is de **profilering** van de school. Als onze school een duidelijke visie heeft, dan kunnen we ons gaan profileren. We willen ons dan laten zien aan de ouders en kinderen van de omliggende dorpen. Dit willen we gaan doen door het uitzetten van een aantal acties:

- Promoten van ons groene schoolplein.
- Promoten van ons vernieuwingsonderwijs via Gelderlander, Rozet en Gemeentenieuws.

- Het inzetten van social media.
- Kinderdagopvang en gastouders uit Millingen en Leuth informeren over onze manier van werken.
- De samenwerking met ILO versterken en dit ook delen met de omgeving.



In 2024 lukt het ons om elk jaar 10 nieuwe aanmeldingen te hebben.



## 11. Formulier "Instemming met schoolplan"

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Brin:</b> 06YI                        |
| <b>Naam:</b> Basisschool Sint Laurentius |
| <b>Adres:</b> Schoolstraat 7             |
| <b>Postcode:</b> 6579 AN                 |
| <b>Plaats:</b> KEKERDOM                  |

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school

Namens de MR,

*naam* Danka Stehouber

*functie* Voorzitter MR

*plaats* Kekerdon

*datum* 3 februari 2020

*handtekening*



*naam*

*functie*

*plaats*

*datum*

*handtekening*

## 12. Formulier "Vaststelling van schoolplan"

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Brin:</b> 06YI                        |
| <b>Naam:</b> Basisschool Sint Laurentius |
| <b>Adres:</b> Schoolstraat 7             |
| <b>Postcode:</b> 6579 AN                 |
| <b>Plaats:</b> KEKERDOM                  |

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam *Lotte Schouten-de Beijer*

functie *Locatieleider*

plaats *Kekerdome*

datum *4-2-2020*

handtekening



naam

functie

plaats

datum

handtekening