



# BASISSCHOOL DE BIEZENKAMP

## SCHOOLGIDS 2015-2020





## Voorwoord

Voor u ligt de actuele versie van onze schoolgids voor de periode 2015–2020. Voor nieuwe ouders een eerste kennismaking, voor alle andere ouders een document waarin de uitgangspunten en de werkwijze van de school nog eens terug te lezen zijn.

Leerlingen staan centraal op de Biezenkamp, we gaan uit van de natuurlijke nieuwsgierigheid en leergierigheid van kinderen. Ook gaan we uit van de behoefte aan competentie, autonomie en relaties bij ieder mens, dit uitgangspunt is terug te vinden op onze visie op leerlingen, ouders en leerkrachten. Om onze speerpunten een duidelijke plaats te geven in onze school zullen we de komende jaren aan de slag gaan met scholing van leerkrachten op het gebied van leerlijnen, de brede ontwikkeling van leerlingen en het geven van gedifferentieerde instructies. Bij de keuze van de lesstof zal de ontwikkeling van de leerling centraal staan, en zullen de leerlijnen steeds meer leidend zijn en de methode een middel om doelen te bereiken. Onderzoekend leren, project onderwijs, het aanbieden van een rijke leeromgeving en een evenwichtig lesaanbod zullen de komende vier jaren een duidelijke rol krijgen op de Biezenkamp. Ouders worden gezien als belangrijke partners binnen onze school. Ouders en school werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid aan de schoolontwikkeling van kinderen.

En vóór alles: De Biezenkamp wil een veilige plek zijn, waar kinderen zichzelf mogen zijn en om zichzelf gewaardeerd worden. Dat is volgens ons de eerste voorwaarde om te leren en te groeien.

Wij wensen u veel leesplezier!

Jolanda Kleinjan  
directeur

Basisschool De Biezenkamp  
Roerdompstraat 2  
6566 BN Beek  
024-6841712  
[info@biezenkamp.nl](mailto:info@biezenkamp.nl)  
[www.biezenkamp.nl](http://www.biezenkamp.nl)

Deze schoolgids is met zorg en op basis van de gegevens zoals deze op 1 augustus 2016 bekend waren samengesteld.

De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld en digitaal verspreid onder de ouders van school.

Indien er wijzigingen zijn in tijden en /of inhoud, die voor ouders van belang zijn, dan worden zij daarvan per digitale post op de hoogte gesteld.

## 1. DE KERNDOELEN

De kerndoelen geven de wettelijke kaders aan voor de kern van de onderwijsinhoud. Kerndoelen laten in hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het basisonderwijs. In de kerndoelen is te lezen wát kinderen geacht worden te leren op de basisschool. Er staat niet precies beschreven hóe ze dat moeten leren. Op die manier geeft de wetgever scholen de mogelijkheid om zelf invulling te geven aan de inhoud van hun onderwijs. In hoofdstuk 2 staat beschreven hoe dit op De Biezenkamp vorm krijgt.

De kerndoelen zijn geordend in zeven domeinen: Nederlands, Engels, Friese taal, Rekenen en wiskunde, Oriëntatie op jezelf en de wereld, Kunstzinnige oriëntatie en Bewegingsonderwijs. Op de Biezenkamp wordt gewerkt met verschillende methodes, een overzicht is te vinden in bijlage 1.

Vanzelfsprekend wordt er op onze school niet aan het kerndoel Friese taal gewerkt. Onderstaande website geeft goede informatie over de kerndoelen:

<http://tule.slo.nl/Nederlands/F-KDNederlands.html>





## 2. UITGANGSPUNTEN VAN DE BIEZENKAMP

### Schoolvisie

In schooljaar 2014-2015 is het team van de Biezenkamp gestart met een visie-traject. Uit het tevredenheidsonderzoek en de audits bleek dat de beschreven visie soms onvoldoende zichtbaar is in de praktijk van de Biezenkamp.

Tijdens studiedagen is het team aan de slag gegaan met visie op kindbeeld en daarmee op verschillende facetten van onderwijs. Ouders hebben we tijdens ouderavonden gevraagd naar hun ideeën en er is een denktank ontstaan van ouders die meedenken over de visie van onze school.

Het visie-traject is nog volop in gang bij het schrijven van deze schoolgids. Er zijn twee werkgroepen gestart die twee pijlers van ons onderwijs verder ontwikkelen, namelijk 'samen leren door ervaren' en 'waarden en normen op de Biezenkamp'.

De komende jaren gaan we aan de slag met de hieronder beschreven visies.

### Visie op kinderen, ons kindbeeld

De Biezenkamp is een school die veel waarde hecht aan de eigenheid van kinderen waarbij ieder kind zijn eigen talenten en persoonskenmerken in oorsprong in zich heeft. Onderwijs moet ervoor zorgen dat deze talenten en persoonskenmerken zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Nieuwsgierigheid, leergierigheid en betrok-

kenheid bij de omgeving zijn kenmerkend voor kinderen. Een kind zal deze eigenschappen inzetten bij zijn ontwikkeling en het verkennen van de wereld, daarbij zal een kind veel leren door de ervaringen die hij opdoet waarbij vaak verschillende ontwikkelgebieden in samenhang worden geprikkeld (door o.a. experimenteren en imiteren). Hoogleraar orthopedagogiek Luc Stevens formuleerde drie basisbehoeftes voor ieder kind namelijk behoefte aan competentie, autonomie en relaties. Als er onvoldoende oog is voor deze behoeftes zal de ontwikkeling van de eigenheid van een kind worden belemmerd.

Een te moeilijk of te makkelijk aanbod van lesstof vermindert de natuurlijke nieuwsgierigheid, leergierigheid en betrokkenheid van een kind. Het zal zich hierdoor minder competent kunnen gaan voelen en er kan weerstand voor leren en ontwikkeling ontstaan. Een kind heeft behoefte aan een positieve relatie met andere kinderen en met de leerkracht. Een kind wil serieus genomen worden als autonoom individu, wil voelen dat hij of zij ertoe doet.

Deze drie behoeften staan met elkaar in verband. Een kind wil autonoom zijn, wil ertoe doen. Hij wil zichzelf leren kennen en wil dat de ander hem kent. Hij wil ook gekend worden in datgene wat hij kan. Het aanbod moet afgestemd zijn op zijn mogelijkheden.



### Visie op basisonderwijs

De Biezenkamp ziet het als doel van het basisonderwijs dat een kind wordt begeleid in zijn ontwikkeling in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. In deze periode moeten er doelen worden nagestreefd zodat het kind een zo optimaal mogelijke ontwikkeling kan doormaken. Deze doelen zijn in ieder geval de kerndoelen die zijn opgesteld door de overheid.

Het kind mag in deze periode kind zijn, de Biezenkamp wil niet alleen bezig zijn met de

toekomst van de kinderen maar ook stilstaan bij het heden van de kinderen en de huidige ontwikkeling en beleving van een kind.

We streven ernaar dat onze leerlingen na de periode op de Biezenkamp klaar zijn voor het voortgezet onderwijs. Er is voldoende kennis aanwezig op het niveau dat passend is bij de leerling, de leerlingen voelen zich competent. Sociaal-emotioneel zijn de leerlingen klaar voor de komende ontwikkelingsfase in het leven namelijk die van de puberteit. Ze beschikken over voldoende zelfvertrouwen, zelfkennis, zelfoplossend vermogen, ze zijn autonome persoonlijkheden die in staat zijn een relatie met anderen aan te gaan en te onderhouden.

We willen dat kinderen zich veilig voelen op de Biezenkamp en dat ze een prettige schooltijd doormaken.

Ook wordt het doel van de Biezenkamp in een breder perspectief gezien: ervoor zorgen dat leerlingen zich ontwikkelen tot burgers die de samenleving in de toekomst vorm geven op een positieve wijze met respect voor zichzelf, de ander en de omgeving.

### Visie op leerkrachten

De leerkrachten op de Biezenkamp handelen vanuit het kindbeeld van de school; hebben

oog voor de eigenheid van ieder kind, maken gebruik van de nieuwsgierig, leergierigheid en betrokkenheid van kinderen en zorgen dat leerlingen zich competent en autonoom voelen en een goede relatie hebben met zichzelf, andere kinderen en met de leerkracht.

Leerkrachten moeten verschillende rollen kunnen innemen; de rol van opvoeder, de rol van kennisoverdrager, de rol van inspirator, stimulator, coach en rolmodel.

Bij dit alles is het van belang dat een leerkracht steeds de relatie aangaat met de leerling. De leerling heeft natuurlijke interesse naar zijn leerkracht: wie is deze persoon? Vandaar ook dat de eigenheid en autonomie van iedere leerkracht als een groot goed wordt gezien op de Biezenkamp.

De leerkracht wordt gezien als een vakman die kennis heeft van de brede ontwikkeling van kinderen en van de leerlijnen. Zo kan de leerkracht gebruik maken van de zone van de naaste ontwikkeling en kan hij de lesstof compacten en verrijken. Doordat de leerkracht weet hoe de leerlijnen zijn opgebouwd staat hij boven de methode, de methode wordt ingezet als een hulpmiddel om doelstellingen te bereiken en is geen doel op zich. Ook worden, waar mogelijk,



vakken niet afzonderlijk, maar projectmatig en geïntegreerd, aangeboden waarbij het leren door ervaren een grote rol krijgt. Zo krijgen de vakken meer samenhang, wordt het leren een meer natuurlijk geheel en krijgt het geleerde betekenis. Doordat de leerkracht kennis heeft van de brede ontwikkeling van kinderen heeft hij oog voor zowel cognitieve, expressieve, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkelingsgebieden en zorgt hij voor een evenwichtig lesaanbod.

De leerkracht geeft de leerling een belangrijke rol bij zijn leerproces, de leerling heeft inbreng. De leerkracht zorgt ervoor dat een leerling kan experimenteren, onderzoeken, zelfredzaam is bij het zoeken naar oplossingen, kritisch kan nadenken en kan doorzetten bij tegenslag. In deze rol als coach is de leerkracht tevens stimulator en inspirator. De leerkracht laat kinderen soms ploeteren, laat een kind fouten maken omdat dit deel moet uitmaken van de ontwikkeling.

De leerkracht heeft een grote rol bij de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit vraagt van de leerkracht dat hij waardeert waar het kan en normeert waar het moet. Bij dit normeren horen ook het bieden van structuur, het stellen van grenzen en het hanteren van een veilig en goed klassenmanagement. Ongewenst gedrag kan namelijk worden veroorzaakt doordat kinderen teveel vrijheid of te weinig verantwoordelijkheid krijgen. Teveel vrijheid lijkt in tegenspraak te zijn met eerder genoemde eigen inbreng. Toch zijn dit verschillende zaken, bij eigen inbreng geef je een kind verantwoordelijkheid met daarbij kaders en grenzen. Bij vrijheid bestaat het gevaar dat je de relatie met het kind niet aangaat.

Om juist te kunnen waarderen of normeren probeert de leerkracht zich in te leven in een kind. Een leerkracht maakt onderdeel uit van een team. De Biezenkamp gaat uit van een open en flexibele houding binnen het team waarbij het geven en ontvangen van feedback als een meerwaarde wordt ervaren en men vertrouwen heeft in de ander. Door met elkaar in gesprek te gaan over lesstof, didac-

tische werkvormen en leerlingen, inspireren en motiveren leerkrachten elkaar en zorgen ze ervoor dat de visie gaat leven en duidelijk zichtbaar is binnen de school. Door gebruik te maken van elkaars talenten wordt het onderwijs op een hoger niveau gebracht. Naast de werkgerelateerde contacten zijn er momenten waarbij men geïnteresseerd is in het welbevinden van zijn collega en waarin ruimte is voor humor en ontspanning. De Biezenkamp gaat uit van de gedachte dat een mens zich blijft ontwikkelen en dat professionalisering onderdeel uitmaakt van deze ontwikkeling. Deze professionalisering kan individueel of op schoolniveau gebeuren. Als de professionalisering op individueel niveau (of in kleine groepjes) heeft plaatsgehad zal hij/zij het geleerde delen met collega's.



### Visie op lesstof

Om leren betekenis te kunnen geven is het belangrijk dat lesstof zoveel mogelijk in een natuurlijke omgeving wordt gegeven. Dit betekent dat we zorgen voor een rijke leeromgeving die uitdaagt tot experimenteren en onderzoeken zodat leerlingen een hoge betrokkenheid hebben bij de lesstof. Het opdoen van ervaringen wordt hierbij steeds nagestreefd. Dit kan zowel in het lokaal in het gebouw of in een 'lokaal' buiten het gebouw. Bij het aanbieden van de lesstof wordt rekening gehouden met verschillen in leerstijlen bij leerlingen.

We gaan uit van een doorgaande lijn in de lesstof, daarbij zijn de leerlijnen leidend



en niet de methode. Leerkrachten moeten daarom op de hoogte zijn van het aanbod van de overige groepen en hebben kennis van de leerlijnen en de ontwikkeling van leerlingen.

Bij het aanbieden van de lesstof gaan we uit van de brede ontwikkeling. Vandaar dat er sprake moet zijn van een evenwichtig aanbod waarbij we uitgaan van de door de overheid gestelde kerndoelen voor de volgende gebieden: Nederlands, Engels, Rekenen/Wiskunde, Oriëntatie op jezelf en de wereld, Kunstzinnige oriëntatie en Bewegingsonderwijs.

Ruimte voor ontwikkeling van en zicht hebben op talenten van kinderen hebben een duidelijke rol bij deze brede ontwikkeling. Zo is er aandacht voor leerlingen die meer zorg nodig hebben om tot een goede ontwikkeling te komen en voor leerlingen die meer begaafd zijn dan het gemiddelde kind.

Om ons onderwijs te kunnen meten en de ontwikkeling van leerlingen te volgen gebruiken we toetsen. Deze worden ingezet om de opbrengsten in kaart te brengen op kind-, groeps- en schoolniveau. Omdat het afnemen van de toetsen veel onderwijstijd vraagt en het verwerken en interpreteren arbeidsintensief is zal steeds het belang van de afname van een toets vooraf duidelijk moeten zijn. We meten alleen de zaken die we willen weten.

De uitslagen van toetsen worden op kindniveau gebruikt om passend onderwijs vorm te geven. Leerlingen krijgen een arrangement binnen het groepsplan, daarbij wordt gebruik gemaakt van compacten en verrijken.

De uitslagen van toetsen worden op groeps- en schoolniveau gebruikt om het onderwijsaanbod in de groep te meten en om het onderwijs in de groepen te sturen. Daarom is het noodzakelijk om streefdoelen en referentieniveaus te stellen.

De maatschappij ontwikkelt zich op dit moment in een snel tempo. Dit vraagt van ons dat we de leerlingen hierop voorbereiden met de zogenaamde vaardigheden van de 21e eeuw; sociaal en culturele vaardig-

heden, samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken en communiceren. Het aanleren van deze vaardigheden zal de komende jaren een duidelijke plaats binnen onze lesstof krijgen.

### Visie op de rol van ouders binnen het onderwijs

Op de Biezenkamp staat de leerling centraal, we richten ons onderwijs in voor de ontwikkeling van leerlingen. Ouders zien we als partner bij het uitvoeren van deze taak. Zij kennen hun kind het best en kunnen advies geven aan school. Samen zoeken naar manieren waarop een kind zich kan ontwikkelen. Ouders informeren school en school informeert ouders op basis van gelijkwaardigheid en met ieder zijn eigen beeld en kennis van het kind. Deze gelijkwaardige samenwerking is niet vrijblijvend, het vraagt van ouders en leerkrachten hun eigen verantwoordelijkheid te nemen.

School oriënteert zich of de huidige ouderbetrokkenheid nog passend is bij de ontwikkelingen binnen de school rondom 'samenleren door ervaren' en 'waarden en normen in onze school'. Ook door de invoering van passend onderwijs is andere ouderbetrokkenheid nodig. De vraag is of de huidige manier van oudergesprekken nog voldoet en of er niet gezocht moet worden naar een manier die passend is bij het kind. Zo kan het zijn dat de ene ouder twee maal per jaar een oudergesprek heeft en een andere ouder wekelijks. Ook zullen ouders meer gezien moeten worden als expert op het gebied van het kennen en snappen van het kind en de leerkracht meer als expert op het gebied van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling.

## 3. HET TEAM VAN DE BIEZENKAMP

Het team van de Biezenkamp bestaat vooral uit leerkrachten.

Leerkrachten van de Biezenkamp kiezen ervoor onderwijs te geven dat aansluit bij de ervaringen, behoeften en ontwikkeling van leerlingen. Het grootste deel van de taken van de leerkrachten bestaat uit lesgevende taken. Hieronder vindt u een overzicht van overige taken.

### Naschoolse taken binnen en buiten de klas

Naast taken die te maken hebben met het lesgeven zelf (zoals nakijkwerk, voorbereidingen van lessen, opstellen en evalueren van groepsplannen, gesprekken met kinderen en ouders) verrichten de leerkrachten taken buiten de klas, zoals:

- Ontwikkeling van veranderingen op onderwijskundig gebied;
- Deelnemen aan teamvergaderingen;
- Deelnemen aan projectgroepen op schoolniveau en/of bovenscholniveau
- Voorbereiding van bijzondere dagen of activiteiten;
- Taken als computerbeheer, contacten met diverse instanties.

### Professionalisering

Kwalitatief goed onderwijs vraagt om goed geschoolde leerkrachten. Je moet de nieuwe ontwikkelingen binnen bepaalde vakgebieden bijhouden en je moet kunnen inspelen op ontwikkelingen binnen de maatschappij. We zijn alert op vernieuwingen en toetsen deze aan ons onderwijsconcept. Zo kunnen we onderwijs bieden dat past bij onze opvattingen en dat is afgestemd op de huidige ontwikkelingen.

Er is een professionaliseringsbeleid dat ervoor zorgt dat leerkrachten hun kennis en vaardigheden up-to-date houden.

### Stages en bezoeken

De Biezenkamp staat open voor verzoeken voor stages en bezoeken van studenten en andere belangstellenden. We vinden dat het tot onze taak behoort aanstaande leerkrachten te begeleiden en werkervaring te laten opdoen. Bovendien houden stagiaires onze eigen blik op onderwijs scherp. Ook willen wij onze werkwijze graag uitdragen. We zien erop toe dat dit op zodanige wijze gebeurt dat de stages passen bij de interne schoolorganisatie.





## Vervanging

Leerkrachten worden (bij voorkeur) vervangen door leerkrachten die affiniteit hebben met ons onderwijssysteem en die bekend zijn met de school.

Bij langdurige vervangingen worden ouders geïnformeerd.

Indien er geen vervanging geregeld kan worden kan het voorkomen dat een groep wordt opgesplitst of dat een stagiaire wordt ingezet.

## De directie

De directeur heeft de algehele leiding over de school. Bij afwezigheid van de directeur wordt zij waargenomen door de coördinatoren van de onderbouw en bovenbouw (de bouwcoördinatoren).

U kunt contact opnemen met de directeur voor vragen betreffende algemene en / of onderwijskundige zaken. Dit kan telefonisch, via de mail, maar natuurlijk ook middels een gesprek.

## Het Management

Op De Biezenkamp werken we met een Management Team, het BMT (Biezenkamp Management Team). In dit BMT werken de bouwcoördinatoren gezamenlijk met de directeur, de IB-er en de leerkracht met zorgtaken aan het beleid van de school.

## De Interne Begeleiding (IB)

De Biezenkamp heeft één IB-er voor de hele school. Zij is eindverantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Hierbij wordt zij ondersteund door een leerkracht met zorgtaken. Samen vormen zij de interne begeleiding van de school.

Daarnaast werkt de IB-er samen met het BMT op het gebied van de leerlingenzorg.

## Bouwcoördinator

De Biezenkamp werkt met een onderbouw en een bovenbouw. Tot de onderbouw behoren de groepen 1 t/m 4 en tot de bovenbouw de groepen 5 t/m 8. Deze bouwen worden geleid door bouwcoördinatoren.

Zij zijn aanspreekpunt voor alle zaken die de bouw betreffen.

## Ondersteuning

De school heeft ondersteuning van een conciërge. Deze ondersteunt de leerkrachten en de directie met allerlei hand- en spandiensten. Daarnaast is er op dinsdag- en woensdagochtend een administratieve kracht aanwezig.

## Overlegvormen

Op De Biezenkamp wordt op de volgende manieren overleg gevoerd:

- *Inhoudelijke vergaderingen en studiedagen*  
Bijeenkomsten waarbij het volledige team zich bezighoudt met onderwijskundige zaken en werkt aan de doelen die we gesteld hebben voor onderwijsvernieuwingen en/of verbeteringen in onze projectplannen.
- *Organisatorische vergaderingen*  
Bijeenkomsten waarbij een deel van het team aan de slag gaat met organisatorische zaken.
- *Bouwvergaderingen*  
Bijeenkomsten waarbij teamleden die tot de onder- of bovenbouw behoren bij elkaar komen om zaken te bespreken die bouw specifiek zijn.
- *Parelleloverleg*  
Leerkrachten van dezelfde groepen overleggen om zo het onderwijs in de groepen af te stemmen.
- *Intervisie*  
Bijeenkomsten waarbij teamleden met elkaar in gesprek gaan over onderwijs gerelateerde zaken zoals omgaan met leer- en/of gedragsmoeilijkheden.
- *Groepsbesprekingen*  
Deze worden halfjaarlijks gehouden.

Hierbij worden het groepsoverzicht en de nieuwe groepsplannen voor de komende periode tussen de leerkracht en de IB-er besproken. Ook wordt er gekeken welke leerlingen eventueel individueel in een leerlingbespreking worden besproken.

- *Leerlingbesprekingen*

Dit is een overleg tussen leerkrachten en IB. Hierbij kunnen leerkrachten leerlingen ter bespreking inbrengen om zo de aanpak in de groep beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling.



- *Biezenkamp Management Team vergaderingen*

Bij deze wekelijkse vergaderingen komen de bouwcoördinatoren, de IB-ers en de directeur bij elkaar om het beleid van de school uit te zetten en te bespreken.

- *Leerlingenraad*

Er is een leerlingenraad die bestaat uit leerlingen van de bovenbouw. Uit de groepen 5 t/m 8 worden twee leerlingen gekozen die maandelijks overleggen met de directie. Er worden jaarlijks tenminste twee verbeterpunten besproken en ook daadwerkelijk uitgevoerd.



- *Koffie-inloop*

Ongeveer vier keer per jaar kunnen ouders onder schooltijd met elkaar bij praten. Regelmatig wordt er een externe uitgenodigd om aanwezig te zijn zoals de logopedist, de jeugdverpleegkundige, de kinderfysiotherapeut.

- *Vergaderingen van de medezeggenschapsraad*

Ongeveer zeven keer per jaar vergadert de medezeggenschapsraad over het beleid van de school.



- *Vergaderingen van de oudervereniging*

Ongeveer zes keer per jaar komen de leden van de oudervereniging bij elkaar.

## 4. DE LEERLINGEN

De Biezenkamp is een school met een leerlingenaantal van ongeveer 380 leerlingen. De laatste jaren hebben we 14 of 15 groepen kunnen vormen, waarbij we streven naar een groepsgrootte van niet meer dan 32 leerlingen. Het kan voorkomen dat er combinatieklassen zijn. Per schooljaar wordt er gekeken welke organisatorische mogelijkheden er zijn om groepen te combineren en/of te splitsen. Hierbij is bijvoorbeeld de groepsgrootte een belangrijke factor. Ook de formatie (het aantal uren dat ingezet kan worden per leerkracht) is een gegeven.

Deze factoren vormen een kader waarbinnen er gekeken wordt naar de best mogelijke samenstelling.

Bij de uiteindelijke samenstelling spelen verschillende overwegingen mee:

- de leeftijd van de kinderen;
- de ontwikkeling van de kinderen;
- de sociale processen binnen groepen.

Bij doorstroming wordt in een teamvergadering bepaald in welke groep de kinderen geplaatst worden. De groepen 1 en 2 worden altijd gecombineerd.

### TOELATING

#### Aannamebeleid

Het grootste gedeelte van de leerlingen die de Biezenkamp bezoeken, komt uit Beek. De meeste nieuwe leerlingen zijn de vierjarigen die bij ons als kleuter in groep 1 komen. Op de Biezenkamp het volgende aannamebeleid:

1. Ouders melden hun kind(eren) aan bij de school.
2. De ouders vullen het inschrijfformulier in en geven dit af bij/ sturen het op naar school.
3. Via het inschrijfformulier wordt ouders om toestemming gevraagd om de volgende informatie bij de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of de vorige school op te vragen:
  - » stand van zaken m.b.t. cognitieve-, sociaal emotionele- en gedragsaspecten;
  - » mogelijke handelingsplannen die het kind heeft (gehad);





- » mogelijke verwijzing naar Speciaal Basis Onderwijs die aan de orde is;
  - » andere belangrijke zaken die de Biezenkamp moet weten.
4. Naar aanleiding van de verkregen informatie zijn er de volgende mogelijkheden:
- a. De inschrijving wordt definitief en de ouders worden hierover bericht.
  - b. De Biezenkamp nodigt de ouders uit voor een gesprek waarin de (on)mogelijkheden van de school m.b.t. de begeleiding van het kind worden besproken.
5. Na dit gesprek neemt de school een definitief besluit inzake de inschrijving van het kind. De ouders worden hierover ingelicht.



### Wachtlijst

Op de Biezenkamp hanteren we het volgende wachtlijstprotocol:

- Wij streven er naar de groepen niet groter te maken dan 32 leerlingen.
- Kinderen uit Beek en Ubbergen hebben altijd een plek. (Dit geldt ook voor verhuiskinderen die tijdens het schooljaar instromen.)
- De plaatsen die er dan nog zijn, zijn voor de kinderen die buiten Beek of Ubbergen wonen. Dit gebeurt op volgorde van de wachtlijst, waarbij kinderen die al een broer of zus op school hebben zitten, voorrang krijgen.

### Algemeen

- Kinderen die voor 1 oktober 4 jaar worden stromen tegelijk in met de andere kinderen.
- In december worden kinderen, i.v.m. de vele activiteiten in deze maand, geplaatst na overleg tussen ouders en de leerkracht. De school adviseert om kinderen niet te plaatsen tussen 5 december en kerst.
- Enkele weken voor de kinderen 4 jaar worden zijn er 4 gastochtenden in groep 1.
- Er kan een plaatsingsstop na 1 mei zijn.
- Er is goed contact met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf (van kinderopvang KION) zodat de overstap naar de kleutergroepen zo soepel mogelijk loopt.
- Er zijn jaarlijks twee centrale inschrijfmiddagen voor nieuwe leerlingen (zie de jaarkalender voor de juiste datum, deze is te vinden op onze website) waarbij leerlingen en ouders een kijkje kunnen nemen in de school.

### Leerlingen die in Duitsland wonen

Op onze school zitten leerlingen die in Duitsland wonen. Zij tellen volwaardig mee als leerling. Zij kunnen echter niet automatisch gebruik maken van alle zorgvoorzieningen als dat nodig is, zoals bijv. Bureau Jeugdzorg en de GGD. Op het moment dat een leerling deze zorg nodig heeft, zal de school hierover in overleg gaan met de betreffende ouders.

### Verwijdering van leerlingen

Bij ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, kan een kind geschorst volgens artikel 40 van de wet op het primair onderwijs. Er wordt dan volgens een protocol gehandeld wat gehanteerd wordt op alle scholen van SPO Condor, dit is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan van De Biezenkamp.

## 5. LEERLINGENONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

### 5.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Hierin verzamelen en bewaren de leerkrachten gegevens over de ontwikkeling van de kinderen gedurende hun hele verblijf op De Biezenkamp. Het gaat hierbij om de volgende gegevens:

- sociaal-emotionele ontwikkeling; om dit in kaart te brengen gebruiken we Scol;
- toetsuitslagen voor lezen, spelling en rekenen. We gebruiken zowel toetsen die bij de methode horen als toetsen van het landelijk toetsinstituut CITO;
- korte verslagen en afspraken van gesprekken tussen leerkrachten en ouders en/of kinderen;
- verslagen en afspraken van gesprekken met 'derden'.

Samen met de observaties van de leerkrachten in de klas geven deze gegevens een heldere indruk van de vorderingen van elk kind.

### 5.2 GROEPSOVERZICHTEN EN GROEPSPLANNEN

In het groepsplan wordt op basis van gegevens over individuele kinderen het onderwijs voor een beperkte periode voor de groep

gepland. De planningsperiode moet een beperkte tijd beslaan omdat dan het meeste recht kan worden gedaan aan de ontwikkeling van kinderen. Gemiddeld zal dit twee keer per jaar zijn. Na zo'n periode moeten opnieuw doelen voor de kinderen worden gesteld. Het is ook een periode die te overzien is, als het om de inhoudelijke planning gaat.

Groepsplannen zijn zowel pedagogisch als didactisch van aard. Er wordt dus onderwijs gepland op de verschillende vak- en vormingsgebieden.

Voor (groepen) kinderen worden haalbare doelen gesteld en naar verwachting succesvolle leerroutes uitgestippeld. Er zijn ook aanwijzingen in opgenomen over de omgang met individuele kinderen en de groep. Specifieke, op de sociaal emotionele ontwikkeling gerichte activiteiten, zijn in het groepsplan opgenomen. Werken met een groepsplan betekent dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen en voor individuele kinderen zijn opgenomen.

Uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van kinderen op didactisch en pedagogisch gebied. Dit is terug te lezen in het groeps-overzicht. Hierin worden ook van elk kind de faciliterende en belemmerde factoren benoemd. Deze items bepalen het leer-



kracht handelen naar het kind. Op didactisch gebied spreken we van instructiebehoefte, op pedagogisch gebied van ondersteuningsbehoefte. Gegevens over kinderen, over hun kenmerken en over hun leervorderingen, zijn op zichzelf onvoldoende om beslissingen op te baseren. Ze moeten dus vertaald worden in de instructie- en ondersteuningsbehoeften. Gegevens over kinderen worden hiertoe vergeleken met leer- en ontwikkelingslijnen. Het is belangrijk om te constateren dat de vaststelling van de ondersteunings- en instructiebehoeften maar voor beperkte tijd geldig is. Ontwikkeling betekent immers verandering.

### 5.3 HANDELINGSPLANNEN / ONDERWIJSARRANGEMENTEN

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden (groeps)handelingsplannen gemaakt. De handelingsplannen worden opgesteld door de leerkracht. Een handelingsplan wordt gecommuniceerd en geëvalueerd met het kind en de ouders/opvoeders (zie ook item 5.5 Passend Onderwijs)

### 5.4 RAPPORTEN

Tweemaal per jaar gaat er een rapport mee naar huis. Hierin worden alle activiteiten op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, kennis, creativiteit en motorische ontwikkeling aan de hand van aandachtspunten gewaardeerd. Daaruit kan worden afgelezen hoe het gaat en waar het kind in zijn ontwikkeling staat.



### 5.5 PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs (ingang 1 aug. 2014) heeft de gang van zaken in school veranderd. Voorheen was het zo dat kinderen die extra ondersteuning nodig hadden, een indicatie voor speciaal (basis)onderwijs konden krijgen. Dit onderwijs werd óf op een speciale school gevolgd, óf - met een rugzakje - op een reguliere school. Per 1 augustus 2014 is dit veranderd. Het indiceren wordt niet langer door een aparte commissie gedaan. Het toewijzen van ondersteuning en de middelen hiervoor wordt de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband Stroomland. (Zie schoolplan voor meer informatie)

De juiste ondersteuning, zo tijdig en dichtbij mogelijk en in overleg met ouders en school realiseren, dat is de ambitie van De Biezenkamp. Handelingsgericht arrangeren heet de werkwijze waarvoor De Biezenkamp gekozen heeft. Door deze vorm van trajectbegeleiding is een ingewikkelde en uitgebreide bureaucratie overbodig. Het draait vooral om de vraag: wat heeft dit kind nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen?

De extra ondersteuning die een kind nodig heeft, wordt vastgelegd in een arrangement. Zo'n arrangement kan bijvoorbeeld bestaan uit de kennis van een deskundige, specifiek lesmateriaal, of de inrichting van een aangepaste werkplek voor een kind. Dat kan op de reguliere school of op een school voor speciaal onderwijs.

Samen met leerkracht, kinderen, ouders en ondersteunende deskundigen gaan we op zoek naar de beste ondersteuning op de school en in het gezin

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften. Het SOP is te vinden op onze website.



## MR & passend onderwijs

De MR van de school heeft adviesrecht wat betreft het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daarnaast kan de MR zijn bevoegdheid gebruiken om aan de directie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Bijvoorbeeld over wensen van ouders en leerkrachten rond de ondersteuning op school of in de regio. Elk jaar zal bekeken worden of het SOP nog actueel is en eventueel bijgewerkt moet worden.

## Samenwerkingsverband “Stromenland”

Het ondersteuningsplatform GHUM vormt samen met vijf andere ondersteuningsplatforms het samenwerkingsverband “Stromenland”.

Stromenland is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor het primair onderwijs in de gemeenten Beuningen, Boxmeer, Cuijk, Druten, Grave, Groesbeek, Heumen, Mill en Sint Hubert, Millingen aan de Rijn, Nijmegen, St. Anthonis, Ubbergen, West Maas en Waal en Wijchen. Stromenland ligt in twee provincies: Gelderland en Noord-Brabant. In Stromenland zijn het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs partners in specialistische zorg. Het samenwerkingsverband omvat 25 schoolbesturen met 167 scholen met circa 35.000 kinderen. Bij de oprichting van Stromenland zijn de verschillen tussen de regio's als kansen en uitdagingen gezien. Uitgangspunt is goed en passen onderwijs voor de kinderen in onze regio te regelen door veel van elkaar te leren. Dit samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplan op waarin zij onder meer aangeven welk niveau van basisondersteuning alle scholen in het samenwerkingsverband moeten bieden, hoe zij met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd, hoe de beschikbare middelen worden verdeeld, op welke wijze verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe zij ouders informeren.



## 5.6 DYSLEXIEPROTOCOL

Wij werken op onze school met een dyslexieprotocol. Vanaf groep 1 wordt de taalontwikkeling van kinderen nauwgezet gevolgd. Dit om dyslexie vroegtijdig te kunnen onderkennen en leesproblemen zoveel mogelijk te kunnen voorkomen.

## 5.7 ONDERWIJS AAN MEER- EN HOOG-BEGAAFDE KINDEREN

Op De Biezenkamp is een aanbod voor kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. Binnen de Stichting Condor wordt gewerkt met een Kangoeroeklas. Het aantal kinderen dat per school geplaatst kan worden in de Kangoeroeklas is beperkt.

De school blijft verantwoordelijk voor het aanbod naast de Kangoeroeklas en voor het aanbod aan de kinderen die niet in de Kangoeroeklas geplaatst kunnen worden. Er wordt bij dit aanbod nauw aansluiting gezocht bij hetgeen er in de Kangoeroeklas gebeurt. Er is een beleidsplan meer-en hoogbegaafde kinderen opgesteld, deze kunt u vinden op de website van de school.

## 5.8 ONDERWIJS AAN ZIEKE KINDEREN

Indien een kind langere tijd (langer dan twee weken) niet naar school kan komen gaan de leerkracht en de intern begeleider samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe het onderwijs kan worden voortgezet, rekening houdend met de ziekte. Hierbij kan de school gebruikmaken van een consultant onderwijs-ondersteuning zieke kinderen. Voor kinderen die zijn opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorzieningen van het ziekenhuis. Voor alle andere kinderen zijn het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is de wettelijke plicht van de school om voor elke kind, ook als deze ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat het kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Het kind moet weten en ervaren dat hij ook dan meetelt en erbij hoort. Het is belangrijk dat het onderwijs, aangepast aan de problematiek, wordt voortgezet omdat het zieke kind dan bezig blijft en leerachterstanden zoveel mogelijk worden voorkomen.

## 5.9 GEZONDHEID

### GGD op school

Net als iedere basisschool werkt De Biezenkamp samen met een schoolgezondheidsteam.

Dit team bestaat uit een arts, een sociaal verpleegkundige, een assistente en een logopediste, verbonden aan de GGD regio Nijmegen. De afdeling Jeugdgezondheidszorg volgt alle 0- tot 19-jarigen in hun ontwikkeling. Daardoor is het mogelijk gezondheidsrisico's op te sporen en gezondheidsproblemen vast te stellen. Om gezondheidsproblemen te voorkómen richt de GGD haar aandacht niet alleen op het individuele kind, maar ook op groepen kinderen.

De sociaal verpleegkundige heeft maandelijks inlooppreekuur op de Biezenkamp.

Meer informatie: <http://www.opvoedinforegionijmegen.nl/>

### Wat wij doen bij extreme warmte op school.

In de zomer kan het voorkomen dat de temperatuur in het gebouw erg hoog wordt. Dit is het geval als de buitentemperatuur enkele dagen rond de 30 graden Celsius is. Een optimale temperatuur voor de hersenactiviteit is 20 graden Celsius. Een aangename temperatuur in scholen ligt tussen 18 en 22 graden Celsius. Vanaf 25 graden neemt de behaaglijkheid af en wordt het prestatievermogen minder. Mensen kunnen dan last krijgen van hoofdpijn en benauwdheid, dat is dus niet meer gezond. Een schoolbestuur kan dan zelf een tropenrooster instellen. Het minimum aantal uren per schooljaar moet de school wel halen (verplichte onderwijstijd). Scholen kunnen dus zelf een tropenrooster instellen met kortere lesdagen. De school moet de ouders hierover informeren. Indien de ouders geen opvang hebben voor hun kinderen moet de school een alternatief programma aanbieden tijdens de uren waarop de lessen vervallen. Het streven is om dit vóór 18.00 uur bekend te maken.

In de afgelopen jaren heeft de directie van de Biezenkamp besloten om bij tropische temperaturen de school om 12.00 uur te sluiten. Daarnaast zijn de volgende maatregelen getroffen: pauzeren in koele ruimtes, extra ventilatie, veel drinken en lessen zoveel mogelijk op de begane grond laten plaatsvinden.

### Lesmethode "Kriebels in je buik"

In het voorjaar doen we mee met de landelijke week van de Lentekriebels waarin aandacht wordt besteed aan weerbaarheid, relaties en seksualiteit. Op de Biezenkamp kiezen we ervoor dit project niet in 1 week aan te bieden maar gedurende enkele weken. We maken hierbij gebruik van de lesmethode "Kriebels in je buik", een doorlopende leerlijn voor de groepen 1 t/m 8.

## 6. OUDERS

Een goede communicatie en samenwerking tussen leerkrachten en ouders en ouders onderling zijn van groot belang voor het goed functioneren van een school. Dit geldt voor de school als organisatie maar ook voor de school als mede-opvoeder van uw kinderen.

Dit hoofdstuk gaat over de verschillende vormen van contacten tussen leerkrachten en ouders en ouders onderling, en de verschillende manieren waarop ouders betrokken kunnen zijn binnen de school.

Om goed onderwijs te geven is een nauwe samenwerking met ouders van belang. Onze school staat voor een open en directe communicatie. Als ouders vragen hebben of meer informatie willen over bepaalde klassenzaken of over de ontwikkeling van hun kind, dan kunnen ze altijd een afspraak met de leerkracht. Eventueel kan de intern begeleider bij het gesprek aanwezig zijn. Als het meer algemene schoolzaken betreft kan er ook een afspraak gemaakt worden met de directie. Ook als er problemen zijn, gaan we ervan uit dat ouders met ons in gesprek gaan. In overleg kunnen we samen tot oplossingen komen. Mochten ouders onverhoopt toch een klacht hebben dan is de procedure als volgt:

- in eerste instantie een gesprek met de betreffende leerkracht;
- mocht de klacht niet naar tevredenheid opgenomen worden, of betreft het klassen overstijgend onderwerp, dan volgt er een gesprek met de directie;
- als de klacht naar het idee van de ouders niet naar behoren afgehandeld wordt, kan de klacht worden ingediend bij de externe klachtencommissie (zie jaargids);
- betreft het een klacht over seksueel misbruik of seksuele intimidatie, dan kunnen ouders ( en kinderen) terecht bij één van de twee interne contactpersonen.

Indien nodig zullen zij u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon (zie jaargids).

De klachtencommissie doet, nadat de partijen gehoord zijn, een bindende uitspraak. We hopen natuurlijk dat deze procedure niet nodig zal zijn, maar in het onverhoopte geval dat het wel zo is, is een objectieve en zorgvuldige afhandeling van eventuele klachten gegarandeerd.

### 6.1 CONTACTEN MET OUDERS

#### Voortgangsgesprekken

In het najaar vinden de eerste voortgangsgesprekken plaats. Er wordt dan met de ouders besproken hoe de ontwikkeling van hun kind verloopt. In januari/ februari worden de eerste rapporten meegegeven. Ook daarna volgen er voortgangsgesprekken. In juni/ juli ontvangen ouders het laatste rapport. Gesprekken vinden dan plaats op verzoek van de leerkracht of de ouder.

#### (Pre) Adviesgesprekken Voortgezet

##### Onderwijs

Eind groep 7 geven het pre-advies voor het voortgezet onderwijs. Door de jaren heen hebben de leerkrachten een indruk gekregen van de leerling, deze is vastgelegd in het dossier van de leerling. Bij het bepalen van het pre-advies letten we vooral op de volgende aspecten uit dit dossier:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling
- motivatie/werkhouding/concentratie van de leerling
- zelfstandigheid van de leerling
- resultaten methodegebonden toetsen groep 7
- resultaten Cito leerlingvolgsysteem door de jaren heen.

Omdat resultaten van het Cito leerlingvolgsysteem een belangrijk onderdeel zijn van het pre-advies, wachten we met het geven van dit advies tot het eind van het schooljaar.



Dan kunnen alle gegevens meegenomen worden in het pre-advies.

Halverwege groep 8 wordt er een definitief advies gegeven en worden ouders en kinderen uitgenodigd voor een adviesgesprek.

Het (pre-)schooladvies wordt gevormd door de leerkrachten van het kind van de afgelopen jaren, in samenspraak met de intern begeleider, de leerkrachten van groep 8 en de directie.

### **Incidentele gesprekken**

Wanneer er bijzonderheden zijn met een kind, of wanneer ouders om andere redenen behoefte hebben aan een gesprek met de leerkracht, dan kunnen zij daarvoor na schooltijd een afspraak maken.

### **Informatieavonden**

Jaarlijks worden er bij de start van het schooljaar een informatie avond gehouden waarbij de ouders van een klas met elkaar van gedachten kunnen wisselen. Op deze bijeenkomsten geeft de leerkracht informatie over actuele zaken en het reilen en zeilen in de groep. Daarnaast worden er informatie avonden gehouden over thema's en projecten, soms zijn deze voor alle ouders van de school, soms voor specifieke groepen.

### **Digitaal ouderportaal**

Alle post (zoals nieuwsbrieven, berichten over activiteiten, adresboekjes, jaargids en jaarkalender) wordt zoveel mogelijk digitaal verspreid via het digitale ouderportaal. Ouders dienen zich daarvoor aan te melden, bij aanmelding ontvangen ouders hiervoor informatie.

Op het ouderportaal zijn ook foto's te vinden van de verschillende groepen.

### **Jaargids en jaarkalender**

Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt er een actuele jaargids uitgegeven. Hierin wordt informatie gegeven over praktische zaken. Er komt ook een jaarkalender uit.

Hierin worden alle relevante data (vakanties, studiedagen, activiteiten op school enz.) opgenomen. Beide documenten worden digitaal verspreid en zijn ook op de website van de school te vinden.

### **Nieuwsbrief**

Belangrijke mededelingen vanuit team, bestuur en MR worden gebundeld in een nieuwsbrief die ongeveer eens in de twee weken uitkomt, de nieuwsbrief wordt digitaal verspreid door plaatsing op het ouderportaal.

### **Tentoonstelling**

Jaarlijks houden de kinderen een tentoonstelling op school. De ouders worden dan uitgenodigd om na schooltijd te komen kijken naar wat de kinderen gemaakt hebben. De kinderen leiden de ouders zelf rond langs de gemaakte werkstukken en schriften.

Naast de ouders zijn ook opa's, oma's, familieleden en andere belangstellenden van harte welkom. Ook ouders die hun kind eventueel op De Biezenkamp zouden willen aanmelden zijn welkom op deze avond. Voor hen wordt informatie over de school gegeven door de directeur.

### **Informatie voor nieuwe ouders**

Nieuwe en/of andere belangstellende ouders kunnen tijdens de Thee & Tentoonstelling een kijkje nemen op school. Op dat moment is er ook een informatiepunt ingericht waar de directeur van de school algemene informatie geeft over de school.

Ouders kunnen daarnaast altijd een afspraak maken om de school 'in bedrijf' te zien.

### **Aanmelden en aanmeldingsgesprekken**

Het hele jaar door kunnen ouders die belangstelling hebben voor De Biezenkamp dit kenbaar maken. Daarop volgt een kennismakingssgesprek met de directeur. Behalve ruimte voor persoonlijke kennismaking is er dan ook de mogelijkheid om alle persoonlijke vragen met betrekking tot de school en het kind te bespreken. Daarnaast zijn er jaarlijks twee inschrijfmiddagen.



## 6.2 COMMISSIES MET OUDERS

### Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR kunnen ouders en personeelsleden meepraten, meedenken en meebeslissen over de school. In principe vergadert de MR 1x per zes weken. De agenda en notulen van de vergaderingen worden op het ouderportaal geplaatst. De MR onderhoudt contacten met oudervereniging, team, bestuur en directie, maar staat open voor vragen en suggesties van een ieder. De MR bestaat uit zes leden, drie vertegenwoordigers namens de ouders en drie namens het personeel. Elke twee jaar zijn er verkiezingen voor de oudergeleding van de MR en kunnen ouders zich verkiesbaar stellen. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Wanneer u meer wilt weten, kunt u contact opnemen met één van de MR-leden.

### GMR

Naast de medezeggenschapsraad (MR), die zich buigt over zaken die De Biezenkamp betreffen, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad houdt zich bezig met de zaken die de gehele Stichting Condor aangaan.

### Oudervereniging

De oudervereniging(OV) van de Biezenkamp bestaat uit ouders van kinderen die op de Biezenkamp zitten. Het doel van de OV is de samenwerking tussen ouders, MR en team te bevorderen m.b.t. het onderwijs en de vorming van de leerlingen.

De OV kent een dagelijks bestuur, de groepscontactouders, werkgroepen en natuurlijk alle overige ouders. Ongeveer een keer in de zes weken is er een vergadering van de OV, deze is openbaar.

De activiteiten van de OV worden gefinancierd door de ouders zelf door middel van een vrijwillige ouderbijdrage.

Het mailadres van de OV is

[oudervereniging@biezenkamp.nl](mailto:oudervereniging@biezenkamp.nl)

Taken van de OV:

- Deelname aan diverse commissies en werkgroepen zoals; Kinderboekenweek, Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, de avondvierdaagse, koningsspelen, de natuur driedaagse Woldhuis, luizenpluizen, schoolfeest en het jaarlijkse schoolreisje. Alle ouders wordt gevraagd om te helpen bij deze feesten en activiteiten en kunnen zich opgeven bij de leerkracht en middels een inschrijfformulier wat te vinden is op de site van de school.
- Eventueel een thema-avond organiseren over een onderwerp dat belangrijk en actueel is bij ouders.

Taken van het dagelijks bestuur van de OV:

- Contact houden en overleg hebben met de MR
- Contact houden en overleg hebben met de directie
- Contact houden en overleg hebben met de groepscontactouders
- Voorbereiden en voorzitten van de OV-vergadering.
- Zorg voor de administratie en het vastleggen van afspraken
- Ondersteunen van de werkgroepen.

Taken van de groepscontactouders:

- Contactpersoon tussen groepsleerkrachten en ouders.
- Signaleren van eventuele problemen die betrekking hebben op de gehele groep en deze bespreken met de groepsleerkracht.
- Ouders met individuele problemen doorverwijzen naar de groepsleerkracht.
- Deelnemen aan de vergaderingen van de OV.
- Het coördineren van hulp van ouders bij groepsactiviteiten.
- Coördinator van het luizenpluizen in de groep.
- Introduceren en wegwijs maken van nieuwe ouders.
- Beheren van het lief-en-leed-potje.

### 6.3 OUDERHULP

Ouders denken mee over het onderwijs in de medezeggenschapsraad, de ouderver-



eniging en in de denktank. Zaken die hun kind betreffen worden besproken tijdens de voortgangsgesprekken. Op school is er echter ook praktische hulp nodig. Ouders ontvangen aan het begin van ieder schooljaar een lijst met alle activiteiten waarbij hulp van ouders gewenst ( of zelfs noodzakelijk ) is. Ouders geven aan waar ze hulp kunnen bieden. Ze kunnen ook aangeven welke activiteiten ze zouden willen ontplooiën vanuit eigen belangstelling of expertise. De activiteiten en de hulp worden vervolgens ingepland door school.

Voorbeelden van ouderhulp binnen de klas:

- hulp bij het (voor)lezen;
- hulp bij het excursies;
- ondersteuning bij activiteiten in de tuin, bij het koken, handvaardigheid, etc.

Voorbeelden van hulp buiten de klas:

- verrichten van kleine reparaties aan kussens, gordijnen, meubilair, speelmateriaal, enz.;
- schoonmaken van lokalen
- werken op het plein of in de tuin

### 6.4 OUDERBIJDRAGE

De oudervereniging vraagt een bijdrage in de kosten van feesten, schoolreisjes, excursies en andere activiteiten. Het bedrag van de ouderbijdrage wordt vastgesteld door de oudervereniging tijdens de ledenvergadering die jaarlijks gehouden wordt. Tijdens deze vergadering wordt ook verantwoording afgelegd aan de leden over financiën en activiteiten.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Als ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen kan er een regeling getroffen worden met de school.



## 7. KWALITEIT EN VERNIEUWINGEN

### 7.1 INLEIDING

Zoals we streven naar een grote betrokkenheid van de kinderen bij hun onderwijs, zo streven we ook naar een grote betrokkenheid van de teamleden. Dit gebeurt onder andere door het evalueren van de kwaliteit van het onderwijs. Er wordt gewerkt met een kwaliteitskaart die is ontwikkeld door de Stichting Condor. Naar aanleiding van de gegevens op deze kwaliteitskaart bepaalt het team aandachtspunten waaraan gewerkt gaat worden. Ook het bestuur van de school kan bepaalde speerpunten formuleren waaraan Condor-breed gewerkt gaat worden.

In het jaarplan wordt beschreven hoe concreet gewerkt wordt aan de beschreven aandachtspunten.

We houden hierbij rekening met een meerjarenplanning zoals die is vastgesteld in het schoolplan.

We zijn kritisch in onze aanpak. We kijken bij elke vernieuwing eerst: hoe is de huidige praktijk? Zijn we tevreden? Wat kan/moet er anders?

Daarna houden we rekening met de volgende aspecten:

- de relatie met de visie van onze school;
- de relatie met landelijke onderwijskundige ontwikkelingen;
- de relatie met wettelijke voorschriften.

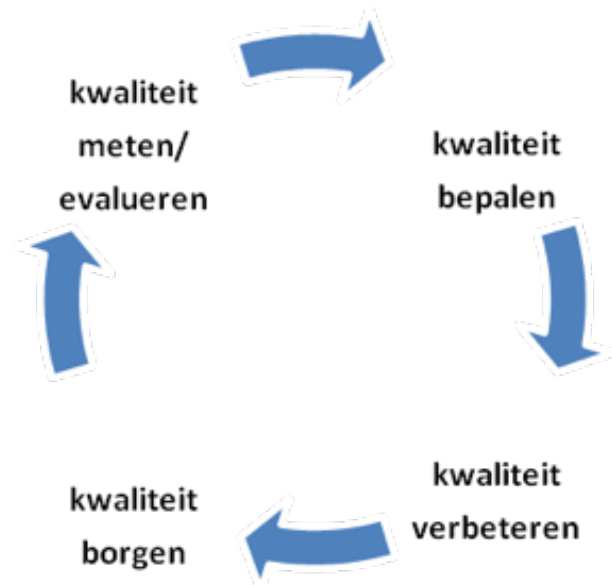
### 7.2 WAT IS KWALITEITSZORG?

Kwaliteitszorg is de permanente, systematische en cyclische aandacht voor het bepalen, borgen, verbeteren en meten/evalueren van kwaliteit.

Een organisatie dient zich voortdurend de volgende vragen te stellen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

In het cyclische onderscheiden we een vierjaarlijkse cyclus (gedocumenteerd in een strategisch beleidsplan, schoolplannen en schoolgidsen) en een jaarcyclus (gedocumenteerd in jaargidsen, jaarplannen, jaarverslagen en projectplannen).



Het is hierbij belangrijk om in de gaten te houden dat niet alles meetbaar is. Kwaliteitszorg is meer dan meetinstrumenten. Kwaliteitszorg doe je in dialoog en interactief met elkaar.

De kwaliteitskaart die De Biezenkamp gebruikt is een door de Stichting Condor ontwikkelde kaart, waarin relevante kengetallen zijn vastgesteld en per school worden geïnventariseerd.

### 7.3 INSPECTIE-ARRANGEMENT

De kwaliteit van het onderwijs op De Biezenkamp is volgens de inspectie goed. De school heeft dan ook een basisarrangement toegekend gekregen, voor de komende jaren.

(De inspectie kent twee arrangementen, het basisarrangement en het aangepaste arrangement. Het basisarrangement geeft aan dat de kwaliteit van de school goed is en dat er geen reden is tot nader toezicht)

In november 2014 heeft de school inspectie een bezoek gebracht aan onze school.

De conclusie van het onderzoek is dat er geen tekortkomingen waargenomen zijn in het onderwijsproces.

Op alle onderdelen van het inspectierapport heeft de school een score van voldoende tot goed.

De inspectie is tevreden over het onderwijs op De Biezenkamp. Meer informatie is te vinden op [www.inspectie.nl](http://www.inspectie.nl)

#### 7.4 LEERLINGOPBRENGSTEN

De eindresultaten van de leerlingen worden als gegeven gebruikt in de kwaliteitszorg. Wat betreft sturing op de resultaten maken we altijd een nadere analyse.

#### 7.5 RESULTAAT CENTRALE EINDTOETS EN DOORSTROMING NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

De eindresultaten van de leerlingen worden als gegeven gebruikt in de kwaliteitszorg. Wat betreft sturing op de resultaten maken we altijd een nadere analyse.

##### Eindtoets

Voor alle kinderen in groep 8 van het reguliere basisonderwijs is het verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt de centrale eindtoets Primair Onderwijs (PO) beschikbaar. Vanaf 2015 mogen scholen voor Voortgezet onderwijs de toelating van kinderen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies gaat het zwaarst wegen. Het afnamemoment is tussen 15 april en 15 mei.

De eindresultaten van de basisscholen die de centrale eindtoets afnemen worden door de inspectie beoordeeld volgens een bepaalde systematiek. Deze is gebaseerd op de schoolscores die circa 6.000 scholen in de afgelopen 3 jaar hebben gerealiseerd. Bij het bepalen van de (vaste) onder- en bovengrens van de eindresultaten houdt de inspectie rekening met de leerlingenpopulatie van de school. De leerlingenpopulatie wordt bepaald door het opleidingsniveau van beide ouders. In de afgelopen 3 schooljaren was de score boven de ondergrens.

	Ondergrens	Behaalde score
2018 - 2019	543,5	538,1
2017 - 2018	534,9	538,4
2016 - 2017	534,9	537,6
2015 - 2016	539,9	539,2

#### Uitstroom van leerlingen

Aan het eind van het vorig schooljaar (2018-2019) hebben 61 leerlingen uit groep 8 onze school verlaten. Hieronder volgt een overzicht van de schoolsoorten voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar toe zijn gegaan in 2016, 2017, 2018 en 2019.

Voortgezet onderwijs	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Praktijkonderwijs	0	0	0	0
VMBO	13	18	11	17
VMBO-T/HAVO	7	4	16	13
HAVO	2	6	4	3
HAVO/VWO	14	7	13	14
VWO	18	13	12	13
<b>Totaal</b>	<b>55</b>	<b>57</b>	<b>56</b>	<b>60</b>

- » VMBO-B/K/T: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs basisgerichte, kadergerichte en theoretisch gerichte leerweg
- » HAVO: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
- » VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

#### Juistheid advisering

Van een drietal scholen heeft onze school aan het eind van het schooljaar 2017-2018 een terugkoppeling gekregen m.b.t. juistheid van onze advisering. Hierbij wordt gekeken naar het niveau van de leerling vanaf klas 2 en hoger.

	Percentage school
Leerling zit op een hoger niveau dan het advies	3,5 %
Leerling zit goed	95 %
Leerling zit op een lager niveau dan het advies	1,5 %

## 7.6 TEVREDENHEIDSONDERZOEK KINDEREN EN OUDERS

In 2018 is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder ouders.

Hieronder een samenvatting van de bevindingen:

De volgende cijfers werd in 2018 aan de Biezenkamp gegeven:

Ouders 7,5

De stellingen werden beoordeeld op een schaal van 1 tot en met 5.

Bij de ouders scoorden de volgende onderdelen onder de 3.5; aandacht voor levensbeschouwing (3.1), aandacht voor buitenschoolse zaken (3.2), beleid van de school (3.4), specifieke schoolkleur (3.4).

Het tevredenheidsonderzoek heeft de praktijk en het belang van items in kaart gebracht.

Ouders waren het meest tevreden over inzicht en visie, mogelijkheid tot meedenken, gelegenheid om met de directie te praten. Ouders waren het minst tevreden over aandacht voor normen en waarden, hygiëne en netheid binnen de school, informatie hoe het gaat met het kind.



Deze punten zijn meegenomen als verbeterpunten voor de komende jaren.

Het complete verslag is op te vragen bij de directie.

## 7.7 VERANDERINGS- EN ONTWIKKELINGSTHEMA'S

Onze school gebruikt projectplannen als hulpmiddel bij het planmatig werken aan onze veranderings-ontwikkelingsthema's. Deze thema's worden in grote lijnen beschreven in het schoolplan. Een projectplan bestaat uit een aantal onderdelen zoals; doelen, succesindicatoren, evaluatie en conclusie. In de jaargids is te lezen wat de projectplannen voor een specifiek schooljaar zijn. Bij de directie kunt u vragen naar deze projectplannen.

## 7.8 COMPETENTIES LEERKRACHTEN

Leerkrachten en directeuren werken specifiek aan het verbeteren van hun professionele kwaliteit door middel van popplannen. Deze popplannen worden door de betrokkenen zelf, door de directie en vaak door een of meerdere leerkrachten beoordeeld.

Verder worden alle beroepscompetenties eens in de vier jaar beoordeeld.

De personeelsleden vullen zelf ook de beroepscompetenties in. Deze beroepscompetenties zijn vertaald naar een compact overzicht.

Hiermee kunnen leerkracht en directeur gericht spreken over de professionele kwaliteit.

## 7.9 ONDERWIJSTIJD

Het wettelijk aantal uren is 7520. Gemiddeld zijn de onderwijsuren op De Biezenkamp ruim boven de wettelijke norm.



## 8. DEEL VAN EEN GROTER GEHEEL

### SPO CONDOR

Onder de stichting 'Condor' vallen basisscholen uit de dorpen; Nederasselt, Overasselt, Heumen, Beek, Beek-Ubbergen, Millingen, Ooij, Leuth en Kekerdome.

De missie van de stichting is: *'Leren leren doen we samen'*

Deze missie is uitgangspunt bij het uitwerken van twee hoofdpunten van het beleid, namelijk:

- De taak van de stichting als onderwijsverschaffer
- De organisatorische inrichting van de stichting

Wat de onderwijstaak betreft, heeft de stichting tot taak om ervoor te zorgen dat in ieder van de 8 kerkdorpen kinderen van 4 tot 12 jaar basisonderwijs krijgen aangeboden.

Onze centrale kerntaak is: kinderen nog beter onderwijs op maat aanbieden, mede door te werken met moderne methoden. Om dit te bereiken willen we werken aan en in een professionele cultuur en het opstellen en hanteren van een kwaliteitshandboek om

ons onderwijs te evalueren en te verbeteren. Wat de bestuurlijke inrichting betreft, beoogt de stichting een organisatie te zijn, waarbij krachtenbundeling binnen de stichting samengaat met verantwoordelijkheid aan de basis.

We stellen ons regelmatig de volgende vragen:

- Welke kwaliteit willen wij als school bieden?
- Bieden we ook die kwaliteit en hoe komen we dit te weten?
- Vinden kinderen en ouders dit ook?
- Wat gaan we doen met die wetenschap?

De stichting is een organisatie waarbinnen de scholen door krachtenbundeling samen sterker worden, met respect en ruimte voor de eigen ontwikkeling van iedere school. Naast onderwijsbeleid ontwikkelt en bewaakt de stichting professioneel personeelsbeleid, zorgt zij voor doelmatige besteding van de financiën en streeft naar gebouwen die optimaal geschikt zijn voor modern onderwijs.



## 9. JAARGIDS 2019 - 2020

Bij deze schoolgids hoort een jaargids. De jaargids wordt ieder schooljaar aangepast. De schoolgids wordt geschreven voor een periode van vier jaar.

Hieronder vindt u een aantal afspraken en regelingen zoals die gelden voor het schooljaar 2018-2019. Ze zijn op alfabetische volgorde gerangschikt.

### Bereikbaarheid school, team en directie

De school is tijdens de schooltijden telefonisch te bereiken op 024-6841712. Telefonisch bereikbaar buiten de schooltijden (bij spoedgevallen): Jolanda Kleinjan 0481-840609 of 06-30422700

### Calamiteitenplan en veiligheidsplan

Op school is een calamiteitenplan en een veiligheidsplan in gebruik, beiden beleidsstukken van SPO Condor. In het calamiteitenplan is vastgelegd hoe er gehandeld moet worden bij calamiteiten, in het veiligheidsplan staat opgenomen hoe de fysieke en psychische veiligheid van kinderen zo veel mogelijk gewaarborgd wordt. Beide plannen zijn, op aanvraag, in te zien door ouders.

### Diëten

U wordt verzocht i.v.m. feesten en vieringen op school aan de leerkracht te melden welke producten een kind niet mag hebben. U kunt een traktatietrommeltje op school laten met geschikte traktaties voor uw kind.

### Eten op school

's Morgens om ongeveer tien uur eten we samen wat in de klas of op het schoolplein. 's Middags wordt er rond 12 uur geluncht in de groepen. Kinderen nemen van thuis fruit en brood mee (geen koeken of snoep) en bij voorkeur drinken in een afsluitbare beker.



### Feesten en vieringen

Vrijwel ieder jaar komen de volgende feesten en vieringen aan bod; Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstfeest, Carnaval, Pasen, Schoolfeest.

Daarnaast werken we jaarlijks met projecten. Voor schooljaar 2018-2019 zijn dit: kinderboekenweek, voorleesdagen, poëziedagen, de lentekriebels, de koningsspelen, techniek/natuurlessen NXP.

### Foto- en filmbeleid

Het is leuk als activiteiten die op school gebeuren vastgelegd worden, hetzij door foto's hetzij door film. Dit moet zo min mogelijk inbreuk doen op de sfeer van het moment.

Er moet verstandig omgegaan worden met privacy van kinderen en leerkrachten.

Daarom is het goed om afspraken te maken:

- er wordt door school bepaald wanneer er gefotografeerd en gefilmd wordt
- het fotograferen/filmen gebeurt door een teamlid/ stagiair(e) of (speciaal daar voor gevraagde) ouder
- ouders geven jaarlijks op een formulier aan of foto's en films waarop hun kind te zien is wel of niet gepubliceerd mag worden.

- de foto's komen op het ouderportaal waar alleen ouders van de school toegang tot hebben.
- Op de website van school en op onze facebook-pagina worden vooral algemene foto's geplaatst en geen close-up foto's van kinderen zonder overleg met ouders.
- foto's/films worden niet door derden op sociale media geplaatst.

### Fotograaf

De fotograaf komt eens per jaar.

Aan het eind van ieder schooljaar wordt er een foto van de schoolverlaters gemaakt.

### Groepsoverzichten en groepsplannen

In het groepsplan wordt op basis van gegevens over individuele kinderen het onderwijs voor een beperkte periode voor de groep gepland. De planningsperiode moet een beperkte tijd beslaan, omdat dan het meeste recht kan worden gedaan aan de ontwikkeling van kinderen. Gemiddeld zal dit twee keer per jaar zijn. Na zo'n periode moeten opnieuw doelen voor de kinderen worden gesteld. Het is ook een periode die te overzien is, als het om de inhoudelijke planning gaat. Groepsplannen zijn zowel pedagogisch als didactisch van aard. Er wordt dus onderwijs gepland op de verschillende vak- en vormingsgebieden. Voor (groepen) kinderen worden haalbare doelen gesteld, en naar verwachting succesvolle leerroutes uitgestippeld. Er zijn ook aanwijzingen in opgenomen over de omgang met individuele kinderen en de groep. Specifieke, op de sociaal emotionele ontwikkeling gerichte activiteiten, zijn in het groepsplan opgenomen. Werken met een groepsplan betekent dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen, en voor individuele kinderen zijn opgenomen. De Uitgangspunten zijn de behoeften van kinderen op didactisch en pedagogisch gebied. Op didactisch gebied spreken we van instructiebehoefte, op pedagogisch gebied van ondersteuningsbehoefte. Gegevens over kinderen, over hun kenmerken en over hun

leervorderingen zijn op zichzelf onvoldoende om beslissingen op te baseren. Ze moeten dus vertaald worden in de instructie- en ondersteuningsbehoeften. Gegevens over kinderen worden hiertoe vergeleken met leer- en ontwikkelingslijnen. Het is belangrijk om te constateren dat de vaststelling van de ondersteunings- en instructiebehoefte maar voor beperkte tijd geldig is. Ontwikkeling betekent immers verandering.



### Gymnastiek

Groep 1-2 gymt in de speelzaal op school en speelt bij goed weer buiten. Gymschoentjes met lichte zool zijn voor deze groep verplicht. Gymkleding is niet nodig.

Groep 3 tot en met 8 gymt twee keer per week in het Kulturhus. Gymkleding (T-shirtje en sportbroekje, gymschoenen met lichte zolen) is verplicht.

### Halen en brengen, de speelplaats en fietsen

Kinderen kunnen de klas in vanaf 8.20 uur 's ochtends, dan gaat de eerste bel. Bij de groepen 1 en 2 mogen de ouders de kinderen in de klas brengen. Bij de groepen 3 mag dit tot aan de herfstvakantie. Deze inloop van 10 minuten is bedoeld om de dag goed te kunnen openen. De leerkrachten staan bij de deur en verwelkomen de leerlingen. De



leerkracht en leerlingen hebben hierdoor de gelegenheid om de dag informeel te kunnen openen. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en kan het onderwijs beginnen. Vandaar dat het belangrijk is dat alle leerlingen op tijd in de lokalen zijn.

Na schooltijd wachten de ouders buiten op hun kinderen (i.v.m. onrust in de gangen). Natuurlijk mogen ouders na schooltijd binnen lopen voor overleg. Het is wel belangrijk om hierbij rekening te houden met de pauze van het team tussen 14.15 en 14.45 uur. Aan de achterkant van het Kulturhus zijn fietsenrekken geplaatst voor ouders en leerlingen.

Rondom de school en het Kulturhus zijn parkeerplaatsen voor auto's. De ervaring leert dat bij het halen en brengen te weinig plaatsen beschikbaar zijn. Daarom adviseren we om zoveel mogelijk met de fiets of lopend naar school te komen. Indien dit niet mogelijk is dan is het niet toegestaan om voor school te stoppen om uw kind te laten uitstappen. Dit heeft namelijk in het verleden voor gevaarlijke situaties gezorgd.



## Handelingsplannen / onderwijsarrangementen

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden (groeps)handelingsplannen gemaakt. De handelingsplannen worden opgesteld door de leerkracht. Een handelingsplan wordt gecommuniceerd en geëvalueerd met het kind en de ouder(s)/opvoeder(s). Zie ook item Passend Onderwijs.

## Hoofdluis op school

Ook uw kind kan er last van hebben. Dit hoeft op zich geen drama te zijn want hoofdluizen zijn betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze kunnen geen ziekten overbrengen, maar wel jeuk veroorzaken waardoor krabplekken ontstaan. Ook hoeft u zichzelf geen verwijt te maken als uw kind hoofdluis heeft opgelopen. Het krijgen van hoofdluis heeft niets te maken met lichamelijke hygiëne: ook schone haren vindt de hoofdluis zeer aangenaam!

In de eerste week na elke vakantie worden alle kinderen op luizen gecontroleerd door een aantal ouders.

Wat te doen als er bij een kind luizen gesignaleerd worden:

- de ouder neemt passende maatregelen (zie hiervoor de site van de ggd: [www.ggdnijmegen.nl](http://www.ggdnijmegen.nl)) en meldt de besmetting bij de leerkracht
- de leerkracht geeft nog dezelfde dag alle kinderen een brief mee.
- alle ouders controleren hun kinderen en gaan indien nodig over tot behandeling.

## Huisdieren

Huisdieren mogen alleen na overleg met een teamlid in het gebouw of op het schoolplein komen.

## Inspectie

De inspecteur van het basisonderwijs controleert of de basisscholen zich aan de wettelijke richtlijnen houden en adviseert de directies en de teams van de scholen op onderwijskundig en organisatorisch gebied.

Een inspecteur bezoekt regelmatig scholen in zijn of haar gebied. Hierdoor blijft de inspectie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt en van de inhoud en organisatie van het onderwijs. Onze school behoort tot de inspectie Utrecht.

### Kangoeroeklas

SPO Condor kent sinds 2011 een kangoeroeklas. In deze klas wordt onderwijs aangeboden aan kinderen voor wie andere uitdaging naast de reguliere lessen nodig is. Meer begaafde kinderen denken anders, leren anders, redeneren anders. Naast uitdaging op cognitief gebied hebben ze behoefte aan contact met ontwikkelingsgelijken. In de kangoeroeklas wordt aan beide behoeftes tegemoet gekomen. Vanzelfsprekend bedienen we ook de kinderen die niet naar de kangoeroeklas gaan, maar wel uitdaging op cognitief niveau nodig hebben. Deze klas zal dit schooljaar in Beek op onze basisschool zijn.

### Kamp en natuur-driedaagse Woldhuis

De leerlingen van de groepen 8 gaan in de maand mei of juni op kamp. Voor de kinderen die op kamp gaan wordt een ouderbijdrage gevraagd.

In mei gaan de leerlingen van groepen 7 naar het Woldhuis in Apeldoorn voor een natuur-driedaagse.

### Kindoverdrachtsformulier (warme overdracht)

Ouders en pedagogisch medewerkers van Peuterspeelzaal of Kinderdagverblijf van 4-jarigen vullen het kindoverdrachtsformulier in. Dit formulier wordt besproken met ouders, pedagogisch medewerker en leerkracht. (warme overdracht). Na een gewenningsperiode van 2 tot 3 maanden op school vullen de leerkrachten hetzelfde kindoverdrachtsformulier in en worden de ouders uitgenodigd dit met de leerkracht te bespreken.

### Klachtrecht

Waar mensen samenwerken, gaan soms

dingen mis. We gaan er vanuit dat de meeste klachten in overleg met de leerkracht opgelost kunnen worden.

We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en in tweede instantie de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie:

De klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

telefoon: 070-3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.



### Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door een interne contactpersoon.

De interne contactpersoon is er voor u en voor de leerlingen. Door middel van een klasbezoek aan het begin van het schooljaar maakt zij/hij zich bekend bij de leerlingen. Zij/hij luistert en neemt uw klacht serieus. Zij/

hij geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij/hij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

De interne contactpersonen zijn:  
Els van Ruitenbeek  
Rini Jansen

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

B. Wijlens-Hulshof  
Hazeldonklaan 9  
6573BJ Beek  
024-6841023  
[bmmhulshof@gmail.com](mailto:bmmhulshof@gmail.com)

E. Weltevrede  
Tolkamp 9  
6602 DN Wijchen  
024-6421503  
[evelyn.weltevrede@xmsnet.nl](mailto:evelyn.weltevrede@xmsnet.nl)

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Inspectie voor het basisonderwijs

Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld zijn:

Annemieke Derks

Jolanda Kleinjan

## Meldplicht seksueel intimidatie

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

## Leerplicht en vrijstelling van schoolbezoek

### De Leerplichtwet

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig.

Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging. Vrijstelling van schoolbezoek moet u aanvragen bij de directie van de school.

Dit geldt ook voor een 4-jarige leerling.

### Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een officiële religieuze feestdag;
- een huwelijk in eerste of tweede lijn;
- een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

*Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden*



ingediend.

Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u verkrijgen bij de directeur van de school van uw kind.

Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school.

### School meldt ongeoorloofd verzuim

School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen.

*Luxe verzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.*

*Frequent te laat komen: school meldt regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar. Mocht een leerling 16x of meer te laat komen in een periode van 4 weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.*

*Frequent ziekmelden: school kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Als ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim dan is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.*

### Vakantieverlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring en/of accountantsverklaring (afhankelijk van het feit of u zelfstandige bent) worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt.

### Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Voor de gemeente Berg en Dal zijn mevrouw M. Gieling en de heer W. van Wamel als leerplichtambtenaar werkzaam, vanuit Bureau Leerplicht Nijmegen.

Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 024-329 8003 of per e-mail via [leerplicht@nijmegen.nl](mailto:leerplicht@nijmegen.nl)

### Mededelingen aan het team

U kunt contact opnemen met leerkrachten per mail, het ouderportaal van Parro of telefonisch op school. Indien nodig nemen leerkrachten het initiatief om verder contact met u op te nemen. Ook liggen er in de groepen 1 en 2 mededelingenschriftjes bij de ingang, deze kunnen gebruikt worden door ouders om een korte mededeling te doen aan de leerkracht.

Voorbeelden van mededelingen:

- Uw kind wordt opgehaald door een voor school onbekende persoon.
- Een kind kan deze dag niet mee gymmen.
- Een kind wordt eerder opgehaald of komt later
- Verandering in naam- en adresgegevens.

*NB: Bij ernstige gebeurtenissen kunt u uiteraard rechtstreeks contact met de leerkracht of de directie opnemen*

### Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR kunnen ouders en personeelsleden meepraten, meedenken en meebeslissen over de school. In principe vergadert de MR één keer per zes weken. De agenda en notulen van de vergaderingen worden op het ouderportaal geplaatst. De MR onderhoudt contacten met oudervereniging, team, bestuur en directie, maar staat open voor vragen en suggesties van een ieder. De MR bestaat uit zes leden, drie vertegenwoordigers namens de ouders en drie namens het personeel. Elke twee jaar zijn er verkiezingen voor de oudergeleding van de MR en kunnen ouders zich verkiesbaar stellen. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Wanneer u meer wilt weten, kunt u contact opnemen met één van de MR-leden.

De oudergeleding van de MR bestaat in schooljaar 2019-2020 uit:

Jorine de Witt  
Astrid Phaff  
Maud Tiehuis  
Suzanne Kooij

De personeelsgeleding van de MR bestaat in schooljaar 2018-2019 uit:

Henriëtte de Boer  
Linsey Engelen  
Sylvia van Wees

Naast de medezeggenschapsraad (MR), die zich buigt over zaken die De Biezenkamp betreffen, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad houdt zich bezig met de zaken die de gehele Stichting Condor aangaan.

Het emailadres van de MR is [mzr@biezenkamp.nl](mailto:mzr@biezenkamp.nl)

### Muziekonderwijs

Door de subsidie kunnen we structureel muziekonderwijs aanbieden aan onze leerlingen. De lessen worden gegeven door een vakdocent waarbij de groepsleerkrachten aanwezig zijn.

De lessen worden thematisch aangeboden waarbij alle domeinen uit de leerlijnen van SLO aan bod komen.

Jaarlijks geeft iedere groep tenminste één muzikale voorstelling waarbij ouders en overige belangstellenden worden uitgenodigd. Daarnaast heeft de Biezenkamp een schoolkoor. Deze repeteert elke maandag na schooltijd onder begeleiding van de vakdocent muziek.

Voor schooljaar 2019/2020 is er alleen subsidie vanuit de gemeente. Er wordt gezocht naar nieuwe geldstromen om het muziekonderwijs op het huidige niveau te kunnen handhaven.

### Opvoedspreekuur GGD

De jeugdverpleegkundige Marianne van der Kruis houdt maandelijks inloopsprekuren op school van 8.30 tot 11.00 uur.

Voor schooljaar 2019-2020 is dit op de volgende dagen:

Woensdag 18 september 2019  
Woensdag 2 oktober 2019  
Woensdag 6 november 2019  
Woensdag 4 december 2019  
Woensdag 8 januari 2020  
Woensdag 5 februari 2020  
Woensdag 4 maart 2020  
Woensdag 1 april 2020  
Woensdag 13 mei 2020  
Woensdag 3 juni 2020

Contactgegevens van Marianne van der Kruis: [mvanderkruis@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:mvanderkruis@ggd gelderlandzuid.nl)  
Telefoon: 088-1447111 of 06-10069335

### Jeugdconsulent

Sinds schooljaar 2019-2020 heeft de school een jeugdconsulent. Deze is in de plaats gekomen van de schoolmaatschappelijk werkende. Voor De Biezenkamp is dit Milka Hut. Milka heeft gesprekken met leerlingen, ouders, leerkrachten, intern begeleider en soms ook met meerderen tegelijk. Een jeugdconsulent houdt zich bezig met verschillende onderwerpen waaronder; onzekerheid, faalangst, pesten, scheiding, ruzie, woede, opvoeding.

Een jeugdconsulent is deel van het sociaal team van de gemeente Berg en Dal. Soms is er meer nodig dan kortdurende ondersteuning en wordt er samen onderzocht welke hulp het beste aansluit bij de hulpvraag. Als er meer hulp nodig is, kan er via de gemeente een indicatie worden aangevraagd.

Milka is iedere maandagochtend op school aanwezig.

De contactgegevens van Milka Hut zijn: [m.hut@bergendal.nl](mailto:m.hut@bergendal.nl)  
024-7516520 of 06-14319130

## Ouderbijdrage

De oudervereniging beheert de ouderbijdrage. Hieruit worden onder andere schoolreisjes en feestelijke activiteiten betaald. Voor elke kind van de school wordt een jaarlijkse ouderbijdrage aan dit fonds gevraagd.

Kinderen zijn leerplichtig, een school kan de bijdrage daarom niet verplicht stellen. Als ouders niet akkoord gaan kunnen hun kinderen aan bepaalde activiteiten die uit de ouderbijdrage betaald worden, niet deelnemen. Ouders die het bedrag niet kunnen betalen, kunnen een betalingsregeling treffen met de directie.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een rekening.

Voor kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen, geldt een evenredig gedeelte van de bijdrage.

## Ouderhulp in de klassen

De hulp en inzet van ouders op onze school zijn van groot belang.

Aan het begin van ieder schooljaar zal er door de leerkrachten een beroep op u gedaan worden. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een inventarisatieformulier waarop ze aan kunnen geven op welk gebied ze kunnen ondersteunen.

## Oudervereniging

De oudervereniging(OV) van de Biezenkamp bestaat uit ouders van kinderen die op de Biezenkamp zitten. Het doel van de OV is de samenwerking tussen ouders, MR en team te bevorderen m.b.t. het onderwijs en de vorming van de leerlingen.

De OV kent een dagelijks bestuur, de groepscontactouders, werkgroepen en natuurlijk alle overige ouders. 4 keer per jaar is er een vergadering van de OV, deze is openbaar. De activiteiten van de OV worden gefinancierd door de ouders zelf door middel van een vrijwillige ouderbijdrage.

Het mailadres van de OV is [oudervereniging@biezenkamp.nl](mailto:oudervereniging@biezenkamp.nl)



## Schoolgids en schoolplan

Iedere basisschool in Nederland is verplicht om een jaargids, een schoolgids en een schoolplan te schrijven. De jaargids is onderdeel van de schoolgids en wordt jaarlijks uitgegeven. Ouders van De Biezenkamp ontvangen deze aan het begin van ieder schooljaar digitaal. De schoolgids met daarin opgenomen de jaargids is ook te vinden op de website van de school: [www.biezenkamp.nl](http://www.biezenkamp.nl). Het schoolplan wordt eens in de vier jaar geschreven. Het schoolplan is opgenomen op de website van de school en op school in te zien, na afspraak.

## Schooltijden

Groepen 1 t/m 8

Maandag	8.30 – 14.00
Dinsdag	8.30 – 14.00
Woensdag	8.30 – 14.00
Donderdag	8.30 – 14.00
Vrijdag	8.30 – 14.00

## SPO Condor

De Biezenkamp valt onder het bestuur van stichting primair onderwijs Condor. Hieronder horen basisscholen uit de dorpen; Nederasselt, Overasselt, Heumen, Beek, Malden, Millingen, Ooij, Leuth en Kekerdorp.

De missie van de stichting is: 'Leren leren doen we samen'

Deze missie is uitgangspunt bij het uitwerken



van twee hoofdpunten van het beleid, namelijk:

- De taak van de stichting als onderwijsverschaffer
- De organisatorische inrichting van de stichting

Wat de onderwijstaak betreft, heeft de stichting tot taak om ervoor te zorgen dat in ieder van de 9 kerkdorpen kinderen van 4 tot 12 jaar basisonderwijs krijgen aangeboden.

Deze stichting bestuurt diverse scholen in de gemeente Heumen en de gemeente Berg en Dal.

Meer informatie: [www.spocondor.nl](http://www.spocondor.nl)

### Vergoeding reiskosten

Ouders en vrijwilligers die met hun auto rijden bij excursies en/of schoolreisjes kunnen een kleine vergoeding krijgen. Het is als volgt geregeld:

- *Parkeergeld:* Hiervoor krijgt u van de leerkracht een briefje waarop het bedrag ingevuld kan worden;
- *Brandstofkosten:* Hiervoor krijgt u van de leerkracht een briefje waarop het totaal aantal kilometers wordt geschreven.

### Verjaardag vieren

De kinderen kunnen ter gelegenheid van hun verjaardag trakteren, uitsluitend in hun eigen

klas en aan de eigen leerkracht. Meegebracht kunnen worden: fruit of zelfgemaakte traktaties e.d. maar liever geen snoep of andere ongezonde traktaties. Ook de leerkrachten vieren hun verjaardagen op school.

### Vervoer kinderen

We vervoeren regelmatig kinderen in de auto met uitjes e.d., hieronder een overzicht van de regels hieromtrent.

Een paar vuistregels:

- Vervoer nooit meer kinderen per auto dan er gordels zijn.
- Altijd de gordel om (ook bij een klein stukje).
- De driepuntsgordel goed over schouder, borst en bekken aansluiten (niet als heupgordel gebruiken).
- Kinderen tussen 3 en 12 jaar of kleiner dan 1.50 meter mogen voorin zitten, mits er gebruik wordt gemaakt van een goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel (stoeltje of zittingverhoger).
- Kinderen tussen 3 en 12 jaar moeten op de achterbank gebruik maken van de aanwezige autogordels. Is er op de achterbank een stoeltje of zittingverhoger aanwezig, dan moet dat ook worden gebruikt. Een stoeltje of zittingverhoger is dan niet verplicht.



## Verwijsindex

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Nijmegen. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals, zoals zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Middels de verwijsindex kunnen wij als school andere hulpverleners die ook betrokken zijn bij uw kind sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en als het nodig is de hulp aan u beter op elkaar af te stemmen. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind.

In de verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindexgelderland.nl)

## Verzekeringen

### Aansprakelijkheid voor schade

Alle schade door een kind aan gebouwen,

inventaris of andere eigendommen van de school toegebracht, wordt door de school hersteld. De kosten daarvan moeten door de ouders van het betrokken kind worden terugbetaald. Deze kosten worden in geen geval door de schoolverzekering vergoed. Het bestuur en de leiding van de school zijn niet aansprakelijk voor de schade aan, of het verlies van fietsen, kledingstukken of andere voorwerpen, ook al zijn deze op de daarvoor aangegeven plaats opgeborgen.

De ouders zijn aansprakelijk voor de schade toegebracht aan eigendommen van de school of van medekinderen.

## Wet Bescherming Persoonsgegevens

Alle scholen van de stichting Condor kennen een protocol Bescherming Persoonsgegevens. Dat betekent dat wij op een vertrouwelijke manier omgaan met uw persoonlijke gegevens. Zo geldt o.a. de afspraak dat persoonsgegevens niet aan derden beschikbaar worden gesteld zonder toestemming van ouders. We willen u erop wijzen dat op school regelmatig tijdens schoolactiviteiten foto's en video-opnamen worden gemaakt. Bij aanmelding wordt om uw toestemming gevraagd voor het publiceren van opnamen van uw kind.



## Wettelijke aansprakelijkheid van de school

Het schoolbestuur heeft een verzekering afgesloten voor schade waarvoor de school aansprakelijk gesteld kan worden.

## Ziekmeldingen

Indien uw kind ziek is, ontvangen wij graag een telefoontje voor schooltijd (024-6841712) of een bericht via Parro.

## Zorgstructuur

Een korte beschrijving van de zorgstructuur vindt u in hoofdstuk 5 van deze schoolgids. Zie voor volledige beschrijving van de zorgstructuur op De Biezenkamp het schoolplan, het schoolondersteuningsprofiel en het beleidsplan meerbegaafde- en hoogbegaafde kinderen. U kunt deze opvragen bij de directie van de school.

## Adressen:

### De Biezenkamp

Roerdompstraat 2  
6873 BH Beek  
024-6841712  
[www.biezenkamp.nl](http://www.biezenkamp.nl)

### GGD

[www.ggdnijmegen.nl](http://www.ggdnijmegen.nl)  
Externe instanties  
GGD Regio Nijmegen  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Postbus 1120  
6501 BC Nijmegen  
[ggd@ggd-nijmegen.nl](mailto:ggd@ggd-nijmegen.nl)

### Inspectie

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Postadres  
Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht

Voor vragen over het onderwijs: 0800-8051

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-111311

### Medezeggenschapsraad

[mzr@biezenkamp.nl](mailto:mzr@biezenkamp.nl)

### Oudervereniging

[oudervereniging@biezenkamp.nl](mailto:oudervereniging@biezenkamp.nl)

### Stichting primair onderwijs Condor (bestuur)

Postbus 89  
6573 ZH Beek-Ubbergen  
024-3737909  
Bezoekadres Lindestraat 25  
Beek Ubbergen  
Algemeen directeur: Marthijn Manders  
[directie@spocondor.nl](mailto:directie@spocondor.nl)





# METHODEOVERZICHT

Methode overzicht De Biezenkamp per september 2019

	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Rekenen	Bronnenboeken o.a.: WIG – Bewegend leren rekenen – Spelend rekenen met peuters en kleuters. - Alles telt - Gecijferd bewustzijn - map CPS - Met sprongen vooruit	Wereld in getallen (versie 4)  Met sprongen vooruit	Wereld in getallen (versie 4)  Met sprongen vooruit	Wereld in getallen (versie 4)	Wereld in getallen (versie 4)	Wereld in getallen (versie 4)	Wereld in getallen (versie 4)
Taal	Bronnenboeken o.a. - Taalverhaal - "wat zeg je" (van bubbelbup) - Spreekbeeld - Map van CPS Fonemisch bewustzijn -Letterboek VLL	Lijn 3  Spreekbeeld	Taal actief (versie 4)  Spreekbeeld	Taal actief (versie 4)	Taal actief (versie 4)	Taal actief (versie 4)	Taal actief (versie 4)
Spelling		Lijn 3	Taal actief (versie 4)	Taal actief (versie 4)	Taal actief (versie 4)	Taal actief (versie 4)	Taal actief (versie 4)
Technisch Lezen	Fonemisch bewustzijn	Lijn 3	Station Zuid	Station Zuid	Station Zuid	Station Zuid	Station Zuid
Begrijpend lezen		Humpie dumpie	Grip op lezen	Grip op lezen	Grip op lezen	Grip op lezen	Grip op lezen
Studievaardigheden					Blits	Blits	Blits

Aardrijkskunde		Thematisch werken	Thematisch werken	Meander	Meander	Meander	Meander
Geschiedenis	Thematisch werken	Thematisch werken	Thematisch werken	Brandaan	Brandaan	Brandaan	Brandaan
Natuur/techniek		Thematisch werken	Naut	Naut	Naut	Naut	Naut
Sociaal emotionele ontwikkeling	The Leader in Me (TLIM)	The Leader in Me (TLIM)	The Leader in Me (TLIM)	The Leader in Me (TLIM)	The Leader in Me (TLIM)	The Leader in Me (TLIM)	The Leader in Me (TLIM)
Schrijven	Klinkers	Klinkers	Klinkers	Klinkers	Klinkers	Klinkers	Klinkers
Engels				Take it easy	Take it easy	Take it easy	Take it easy
Kunstzinnige vorming	Moet je doen	Moet je doen	Moet je doen	Moet je doen	Moet je doen	Moet je doen	Moet je doen
Verkeer		Let's go	Let's go	Let's go	Let's go	Let's go	Let's go
Levensbeschouwing				Wat geloof jij	Lespakket Wereldwijd geloven	Lespakket Wereldwijd geloven	Lespakket Wereldwijd geloven
Gym	Bewegingsonderwijs in het speellokaal	Planmatig bewegingsonderwijs Fit en Fun No Non-sense	Planmatig bewegingsonderwijs Fit en Fun No Non-sense	Planmatig bewegingsonderwijs Fit en Fun No Non-sense	Planmatig bewegingsonderwijs Fit en Fun No Non-sense	Planmatig bewegingsonderwijs Fit en Fun No Non-sense	Planmatig bewegingsonderwijs Fit en Fun No Non-sense

## Lesurentabel

De volgende tabel laat zien hoeveel tijd per groep gemiddeld per week wordt besteed aan de verschillende vakken op school.

Groep:	1	2	3	4	5	6	7	8
lichamelijke oef. /bew. onderwijs	7,75	7,75	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
taalvorming	1,75	1,75						
nederlandse taal inc. spelling	1,50	1,50	5,00	5,00	5,00	4,50	4,50	4,50
lezen incl begr. lezen	1,25	1,25	5,00	5,00	5,50	4,50	4,50	4,50
schrijven	0,50	0,50	1,25	1,25	1,00	1,00	0,50	0,50
rekenen / wiskunde	1,25	1,25	4,50	4,50	5,00	5,00	4,50	4,50
engels					0,50	0,50	0,75	0,75
studievaardigheden						0,50	0,50	0,50
wereldoriëntatie	3,75	3,75	1,50	1,50				
aardrijkskunde					0,75	0,75	0,75	0,75
geschiedenis					0,50	0,75	0,75	0,75
natuur en techniek					0,50	0,75	0,75	0,75
levensbeschouwing	0,25	0,25	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
bev. sociale vaardigheden	1,00	1,00	0,75	0,75	0,50	0,75	0,75	0,75
verkeer			0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
bevordering gezond gedrag	1,00	1,00	0,50	0,50				
tekenen/handvaardigheid	2,00	2,00	1,75	1,75	1,50	1,50	1,75	1,75
muziek	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
dram. vorming	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,75	0,75	0,75
pauze			1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
kringactiviteiten	1,50	1,50						
<b>Totaal per week:</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>



## Vakanties en vrije dagen

Periode	Datum
Studiedagen team	- 11 september 2019 - 4 oktober 2019 - 12 november 2019 - 6 december 2019 - 14 april 2020
Herfstvakantie	14 t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december '19 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 t/m 28 febr 2020
2e paasdag	13 april 2020
April / meivakantie	27 april t/m 8 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
2e Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020

## Taakverdeling van het team

Afdeling	Verdeling	Afdeling	Verdeling
1-2A	Rini Jansen, Femke Bron en Judith Janssen	7A	Linsey Engelen
1-2B	Maria Raats en Femke Bron	7B	Rianne van Hemmen
1-2C	Dineke Verweij en Sylvia van Wees	8A	Sylvain Verhoeven
3	Sylvia van Wees en Sylvia Langen	8B	Dorine Hardon en José Kemperman
4A	Lidwien Stortelder en Leonka Wijnhoven	Coörd. groep 5-8	Rianne van Hemmen
4B	Els van Ruitenbeek en Gonnie Houkes	IB	Yvonne Bartholomaeus
		ICT	Rini Jansen en Arno de Hart
Coörd. groep 1-4	Dineke Verweij	Administratie	Dinsdag- en woensdagochtend: Thea van Driel
5B	Lucienne van Hulst en Anneke Janssen	Conciërge	Mike Jans, iedere ochtend
5A	Lidy Bolscher	Directeur	Jolanda Kleinjan
6A	Kim den Oude en Henriëtte de Boer		
6B	Anita Hulshof en Lucienne van Hulst		

## Email adressen

Afdeling	Email	Afdeling	Email
<b>Directie</b> Jolanda Kleinjan	directie@biezenkamp.nl	<b>Administratie</b> Thea van Driel Schooladministratie	info@biezenkamp.nl
<b>Groep 1-2 A</b> Rini Jansen, Femke Bron en Judith Janssen	rini.jansen@biezenkamp.nl femke.bron@biezenkamp.nl judith.janssen@biezenkamp.nl	<b>Groep 6 A</b> Kim den Ouden Henriëtte de Boer	kim.denouden@biezenkamp.nl henriëtte.deboer@biezenkamp.nl
<b>Groep 1-2 B</b> Maria Raats Femke Bron	maria.raats@biezenkamp.nl femke.bron@biezenkamp.nl	<b>Groep 6 B</b> Anita Hulshof Lucienne van Hulst	anita.hulshof@biezenkamp.nl lucienne.vanhulst@biezenkamp.nl
<b>Groep 1-2C</b> Dineke Verweij Sylvia van Wees	dineke.verweij@biezenkamp.nl sylvia.vanwees@biezenkamp.nl	<b>Groep 7 A</b> Linsey Engelen	linsey.engelen@biezenkamp.nl
<b>Groep 3</b> Sylvia van Wees Sylvia Langen	sylvia.vanwees@biezenkamp.nl sylvia.langen@biezenkamp.nl	<b>groep 7 B</b> Rianne van Hemmen	rienne.vanhemmen@biezenkamp.nl imre@biezenkamp.nl
<b>Groep 4 A</b> Lidwien Stortelder Leonka Wijnhoven	lidwien.stortelder@biezenkamp.nl leonka.wijnhoven@biezenkamp.nl	<b>Groep 8 A</b> Sylvain Verhoeven	sylvain.verhoeven@biezenkamp.nl
<b>Groep 4 B</b> Els van Ruitenbeek Gonnie Houkes	els.vanruitenbeek@biezenkamp.nl gonnie.houkes@biezenkamp.nl	<b>Groep 8 B</b> Dorine Hardon José Kemperman	dorine.hardon@biezenkamp.nl jose.kemperman@biezenkamp.nl
<b>Groep 5 B</b> Lucienne van Hulst Anneke Janssen	lucienne.vanhulst@biezenkamp.nl anneke.janssen@biezenkamp.nl	<b>Leerlingzorg</b> Yvonne Bartholomaeus Harold Swinkels	yvonne.bartholomaeus@biezenkamp.nl zorgdirecteur@spocondor.nl
<b>Groep 5 A</b> Lidy Bolscher	lidy.bolscher@biezenkamp.nl	<b>ICT-ondersteunend</b> Arno de Hart	arno.dehart@biezenkamp.nl
		<b>ICT</b> Rini Jansen	rini.jansen@biezenkamp.nl

## BUITENSCHOOSE OPVANG VILLA HOOG EN LAAG

Je vertrouwt je kind niet zomaar toe aan een ander. Wij weten dat. Breng uw zoon of dochter met een gerust hart bij onze opvang zodat u kunt werken of studeren. Wij zijn er voor u én we zijn in de buurt. Wij zorgen voor opvang die past bij uw wensen, ook als deze anders-dan-anders zijn. Samen komen we tot verrassende oplossingen.

### Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang is voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar en kent verschillende onderdelen: voorschoolse opvang, naschoolse opvang en vakantieopvang. De kinderen kunnen er vijf dagen per week, 52 weken per jaar, voor en na school terecht, ook tijdens vakanties en op studiedagen van de basisschool.

### Voorschoolse opvang

Voorschoolse opvang is in schoolweken van 7.30 tot 8.30 uur. Pedagogisch medewerkers vangen de kinderen op in de ruimtes van basisgroepen Panters 1 en Panters 2. Deze groepsruimtes bevinden zich in het Kulturhus naast kinderdagverblijf Ollikido. De kinderen kunnen in alle rust nog even spelen en kletsen. De pedagogisch medewerker brengt de kinderen uit de onderbouw naar de klas.

### Naschoolse opvang

Naschoolse opvang is in schoolweken van 14.00 tot 18.00 uur. De pedagogisch medewerker haalt de kinderen op in de aula van school. Er zijn drie basisgroepen: Tijgers, Panters 1 en Panters 2. De Tijgers maken gebruik van twee lokalen in school op de eerste verdieping en de Panters zitten in de ruimte naast kinderdagverblijf Ollikido in het Kulturhus. We maken ook gebruik van het schoolplein en de gymzaal van school. De kinderen eten na school eerst fruit, drinken iets en iedereen kan zijn/haar verhaal kwijt. Daarna kiest ieder kind wat hij of zij wil doen die middag. Ze kunnen kiezen om in de spelgroep te blijven of om aan een activiteit

mee te doen; we hebben vaste en wisselende activiteiten. Een greep uit ons aanbod:

- **De Woudlopers**

Op zoek naar insecten in het bos, naar de struintuin of op bezoek bij de manege.

- **WhoZnext**

Maak kennis met diverse sporten en ga mee naar tennisvereniging De Oorsprong.

- **KidsKookclub**

Ontdek waar producten vandaan komen, hoe deze proeven en hoe je deze bereid.

- **Spelgroep**

Ruimte voor vrij of begeleid spel, rustig een boekje lezen, bouwen, knutselen of lekker buiten spelen.

### Vakantieopvang

In vakanties zijn de kinderen hele dagen, van 7.30 tot 18.00 uur, bij de bso. Dit betekent dat kinderen, op de dag dat ze normaal naar de bso gaan, in schoolvakanties de hele dag naar ons komen. We gebruiken in vakanties de groepsruimtes van de Panters. We bieden een speciaal vakantieprogramma met activiteiten naar aanleiding van een thema, bijvoorbeeld een tocht naar het bos of het Wylerbergmeer of een uitstapje naar een speeltuin. De lunch is bij de prijs inbegrepen.

### Overeenkomsten en informatie

We hebben mogelijkheden voor een 52, 48, 40, 12 of 8 weken overeenkomst die u afsluit met KION. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met afdeling Klantrelaties. Bereikbaar via:

Mail: [klantrelaties@kion.nl](mailto:klantrelaties@kion.nl)

WhatsApp: 06 23 25 43 85

Telefoonnr: 024 382 26 55

Voor algemene- en locatie-informatie:

[www.kion.nl](http://www.kion.nl)

[www.kion.nl/locatie/bsv\\_villa-hoog-en-laag](http://www.kion.nl/locatie/bsv_villa-hoog-en-laag)



### **Wat te doen bij ziekte?**

Als uw kind ziek is of tijdens schooltijd ziek wordt, vragen wij u uw kind zelf af te melden bij de bso. Voor de voorschoolse opvang en voor de Tijjergroepen kan dit via 06 33 67 75 79 en voor de Pantergroepen kan dit via 06 17 76 61 11. Mocht u geen gehoor krijgen spreek dan een bericht in op de voicemail.

Tot ziens,  
Verona Kuijpers – clustermanager bso Villa  
Hoog en Laag