



‘Volop in beweging’

Schoolgids

Schooljaar 2023-2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
------------------	----------

A. Praktische informatie schooljaar 2022-2023 (wordt jaarlijks aangepast)

B. Specifieke schoolinformatie (wordt 1 keer per 3 jaar aangepast)

Hoofdstuk 1 Ons onderwijs	21
1.1 Wat leren de kinderen op onze school	21
1.1.1 Onze methodes	21
1.1.2 Rekenen	21
1.1.3 Taal	22
1.1.4 Lezen	22
1.1.5 Schrijven	23
1.1.6 Sociale vaardigheden	23
1.1.7 Cultuur	24
1.1.8 Wereldoriëntatie	24
1.1.9 Levensbeschouwing	25
1.1.10 Bewegingsonderwijs	26
1.1.11 Leren leren, leren studeren	27
1.2 Aantal lesuren per vakgebied	28
1.3 Het leerlingvolgsysteem	28
1.4 Hoe is de zorg georganiseerd?	28
1.5 Resultaten van ons onderwijs	31
1.6 Externe begeleiders die onze kinderen ondersteunen	33
1.7 Opleiden in de school	35
1.8 Kinderdagopvang en peuterwerk	36
1.9 Buitenschoolse opvang	36
Hoofdstuk 2 Overige regels en afspraken	37
2.1 Klachtenprocedure	37
2.2 Gescheiden ouders	38
2.3 Privacy	38
2.4 Ziektevervanging	39
2.5 Verzekering	39
2.6 Schoolgids	39

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Margarethaschool. Deze gids geeft u informatie over onze school, ons onderwijs, de lestijden, de vakanties en de mensen die op school werkzaam zijn.

De Margarethaschool stelt een goede relatie met ouders zeer op prijs. Samen met u willen we het beste in uw kind naar boven halen. Daarvoor is een open relatie tussen ouders en school met wederzijds respect en vertrouwen nodig. Wij verzorgen onderwijs op maat en zijn al ver gevorderd met het passend onderwijs. We blijven steeds in ontwikkeling, waarbij het belang voor onze leerling centraal staat.

Via het 'Malburchtweetje' houden wij u tweewekelijks op de hoogte van het 'reilen en zeilen' op school. De website wordt actueel gehouden.

We hopen, dat u na het lezen van deze schoolgids een goede indruk heeft van onze school en het soort onderwijs dat uw kind op onze school ontvangt. Heeft na het lezen nog vragen dan bent u van harte welkom! Of neem contact op via tel. 026-3216670 via e-mail:

info.margaretha@deltascholengroep.nl

Met vriendelijke groet,

Het team van de Margarethaschool,

Ton Meboer
Directeur.



PRAKTISCHE SCHOOLINFORMATIE

SCHOOLJAAR 2023-2024

MARGARETHASCHOOL
GRASLAAN 97B
6833CE ARNHEM
+31(0)26 321 66 70
INFO.MARGARETHA@DELTASCHOLENGROEP.NL



Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt het praktische schoolinformatie-boekje van de Margarethaschool.

In dit boekje hebben we alle praktische informatie opgenomen die voor u van belang is.

De digitale versie van onze schoolgids komt online te staan.

De informatie over alle sport gerelateerde activiteiten staan, summier, in deze uitgave. De complete lijst aan activiteiten staan in de nieuwe digitale schoolgids vermeld.

ADRESGEGEVENS

Margarethaschool

Graslaan 97b

6833 CE Arnhem.

Tel.: 026-3216670.

Email: info.margaretha@deltascholengroep.nl

Website: www.margarethaschool.nl

'DELTA SCHOLENGROEP'

De 'Margarethaschool' valt samen met 25 andere basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs onder het bestuur van de Delta scholengroep. Deze scholen bieden vanuit een christelijke levenshouding onderwijs aan kinderen, ongeacht hun geloof of levensbeschouwing.

Delta Scholengroep

Beverweerdlaan 3

6825 AE ARNHEM

Postadres: Postbus 2044

6802 CA ARNHEM

Email: info.margaretha@deltascholengroep.nl

Website: www.deltascholen.org

Onze school is met Passend Wijs aangesloten bij Samenwerkingsverband 25-06 PO.

WIE WERKEN ER BIJ ONS OP SCHOOL

Groep 1/2 A	ma-di-wo	Jolien	do-vr	Thomas
Groep 1/2 B	ma-di-wo-do-vr	Everdien		
Groep 1/2 C	ma-di-wo	Raisa	do-vr	Jetske
Groep 1/2 D	ma-di-wo	Tamara	wo-do-vr	Linda E
Groep 1/2 E	ma-di-wo-do-vr	Stephanie		
Groep 3 A	ma-di	Sanne G.	wo-do-vr	Marjon
Groep 3 B	ma-di-wo-do-vr	Manouk		
Groep 3 C	ma-di-do-vr	Jacintha	wo	Sanne
Groep 4 A	ma-di-wo-do-vr	Anne S.		
Groep 4 B	ma-di-wo-do	Renzo	vr	Lily
Groep 4 C	ma-di	Samela	wo-do-vr	Linde
Groep 5 A	ma-di-wo-do-vr	Mirte		
Groep 5 B	ma-di-do-vr	Henny	wo	Marion
Groep 5 C	ma-di-wo	Anne K.	do-vr	Nihaila
Groep 6 A	ma-di	Jacqueline	wo-do-vr	Vacature
Groep 6 B	ma-di-wo	Rachelle	do-vr	Monique
Groep 6 C	ma	Lily	di-wo-do-vr	Stefanie
Groep 7 A	ma-di-wo-do-vr	Sanne S.		
Groep 7 B	ma-di-wo-do-vr	Tessa		
Groep 7 C	ma-wo-do-vr	Joyce	di	Lily
Groep 8 A	ma-di-wo	Maggie	do-vr	Chantal V.
Groep 8 B	ma-di-wo-do-vr	Merel		
Groep 8C	ma-di	Eveline	wo-do-vr	Chantal S.

MANAGEMENT TEAM & ONDERSTEUNING

Wij werken op onze school met een managementteam (MT). Zij bespreken, coördineren en beheren de gang van zaken op school. Dankzij deze structuur kunnen wij het onderwijs voor uw kind beter inrichten en volgen wij nieuwe ontwikkelingen in het onderwijsveld op de voet.

In het MT zitten de directieleden, IB'ers, de voorzitter van ons beweegteam en de bouwvoorzitters. De bouwvoorzitters vertegenwoordigen de belangen van de bouw. Regelmatig schuiven hier onderwijsdeskundigen aan.

Directeur	Ton Meboer
Directie ondersteuning en plaatsvervanger	Marloes van Zomeren
Interne begeleiding	Wilma Bosboom & Diänne Molthoff
Leraarondersteuners en onderwijsassistenten	Rose Sanders (groepen 1/2) Martine Bleijenberg (groepen 3-4) Marianne den Hartog (groepen 5) Lily Kuipers
Kindercoach	Hadewych van Kempen
Opleider in de school	Maggie Wasting
Vakleerkrachten gym	Ivo Glaser Lars Olde Nordkamp Djoss Smalen Niels Koopmans
Administratie	Fräncis Labrie
Conciërge	Rob Jacobs

Op onze school werken we veel met specialismen.

Uiteraard bent u bij iedereen welkom met vragen, opmerkingen en tips.

Ton Meboer, directeur. Hij werkt op maandag t/m vrijdag. Ton regelt de bovenschoolse zaken en is contactpersoon met alle officiële instanties en ook aanspreekpunt voor ouders met dringende vragen. Ton werkt het liefst via een (telefonische) afspraak.

Marloes van Zomeren, lid van de directie. Ze werkt op maandag t/m vrijdag. Naast klas- en managementtaken ondersteunt zij bij onderwijsinhoudelijke zaken. Bij afwezigheid van Ton kunt u bij Marloes terecht.

Wilma Bosboom en Diänne Molthoff, intern begeleiders. Zij zijn dinsdag t/m donderdag allebei aanwezig. Op maandag en vrijdag is één van hen aanwezig. De intern begeleiders houden een open inloopmoment van 9.00 tot 9.30 uur.

Bouwvoorzitters, Linda Ederveen/Jetske van de Griendt (1/2), Henny Meyer (gr 3/4/5), Jacqueline Jeurissen (gr 6/7/8), Ivo Glaser/Lars Olde Nordkamp (beweegteam). Zij geven leiding aan de verschillende bouwen. Bij afwezigheid van de directie kunt u voor organisatorische vragen ook bij hen terecht. Op woensdag zijn zij ambulante en kunt u dus eventueel een afspraak maken.

Hadewych van Kempen, kindercoach. Zij werkt op dinsdag, woensdag en donderdag. Heeft u vragen op gebied van gedrag en sociale veiligheid, dan kunt u deze aan Hadewych stellen. Op de dagen dat zij werkt kunt u vrij inlopen tussen 9.00 en 9.30 uur.

Fräncis Labrie, administratief medewerker werkt op maandag, donderdag en vrijdag, van 9.00 uur tot 15.30 uur. Francis verzorgt de leerlingenadministratie en de vrijwillige ouderbijdrage. Wilt u een adreswijziging doorgeven, telefoonnummer doorgeven of heeft u een andere administratieve vraag, dan bent u bij Francis aan het juiste adres. Fräncis zit beneden in het kantoor bij de ingang van de onderbouwzijde.

Maggie Wasting, schoolopleider werkt als Schoolopleider. Zij begeleidt de mentoren en hun studenten van de PABO (van de Hogeschool Arnhem & Nijmegen) bij hun stages en onderzoeken en houdt zich bezig met activiteiten in het kader van "Samen Opleiden".

Renzo Stoffelen, ICT-coördinator. Renzo werkt op woensdagmiddag aan de ICT taken. Bij hem kunt u terecht voor vragen op ICT-gebied en school.

OPLEIDEN IN DE SCHOOL

De Margarethaschool is een Academische Opleidingsschool. Wij maken deel uit van een samenwerkingsverband van besturen en Hogescholen van Arnhem en Nijmegen (o.a. PABO) onder de naam “Samen Opleiden voor de toekomst”.

In deze veranderende samenleving is het belangrijk dat kinderen op de basisschool vaardigheden leren die zij nodig hebben om een leven lang te kunnen leren. Uitgangspunt daarbij is dat jongeren, studenten, startende en zittende leraren in het basisonderwijs samen leren. Alle teamleden van iedere ‘Opleidingsschool’ zijn als mentor betrokken bij de begeleiding van studenten. Zij volgen allemaal een deskundigheidstraining en ontwikkelen vaardigheden in het begeleiden van studenten. Naast het begeleiden van studenten worden in een Academische Opleidingsschool jaarlijks één of meerdere onderzoeken uitgevoerd. Deze onderzoeken, onder de naam ‘Kenniskring’, zijn praktijkgericht en hebben o.a. als doel de kwaliteitsverbetering van de (stage-)school. De leerkrachten betrekken de studenten bij dit onderzoek. Studenten maken verslagen van hun onderzoekende activiteiten en die worden met de school gedeeld. Momenteel doen de studenten met hun mentoren (leerkrachten) onderzoek naar de mogelijkheden van ‘Bewegend Leren’.

Waaraan is dit alles zichtbaar in de schoolorganisatie?

- De school heeft een Schoolopleider. Op basis van het aantal toegekende stageplaatsen worden daar uren aan toegekend. De Schoolopleider organiseert de plaatsing van de studenten en voert op de school diverse begeleidingsgesprekken met mentoren en studenten. In verband met het observeren van lessen komt deze Schoolopleider ook in de groepen.
- Vanuit het bestuur krijgt de school een aantal stageplaatsen toegekend.
- Per schooljaar zijn er 2 stageperioden. De studenten komen op vaste dagen in de groep om daar samen met de mentor het onderwijs te organiseren en les te geven. De leerkracht blijft daarbij eindverantwoordelijk. Dat is ook bij de zgn. Lio-studenten die tijdens hun afstudeerstage vaak 3 dagen in de groep zijn. In overleg neemt de student soms dagen en/of dagdelen de groep over, maar neemt ook deel aan werkgroepen en/of vieringen.
- Iedere student stelt zich bij aanvang van de stage voor d.m.v. een klein stukje op de groepspagina in Social Schools.
- Op basis van het ontwikkelthema van een opleidingsschool krijgt de ‘Margarethaschool’ ondersteuning bij het onderzoek. Dit is een vakdocent van de PABO, die als instituutsopleider, ervaring heeft in het begeleiden van onderzoeksprocessen.

SCHOOLTIJDEN

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
08.30 – 14.15 uur	08.30 – 14.15 uur	08.30 – 12.00 uur groepen 5 t/m 8 08.30 – 14.15 uur	08.30 – 14.15 uur	08.30 – 14.15 uur

SCHOOLVAKANTIES 2023-2024

Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 t/m 16 februari 2024
Paasvakantie	29 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	5 juli t/m 16 augustus 2024

STUDIEDAGEN

Vrijdag 13 oktober 2023
 Woensdag 6 december 2023
 Maandag 19 februari 2024 (aansluitend aan Voorjaarsvakantie)
 Maandag 15 april 2024
 Vrijdag 28 juni 2024

STUDIEMIDDAGEN

Op deze dagen zijn de kinderen om 12.00 uur uit
 Woensdag 13 september 2023 (i.v.m. Startgesprekken)
 Woensdag 17 januari 2024
 Vrijdag 26 april 2024 (i.v.m. Oranje Pleinfeest)
 Woensdag 29 mei 2024

3. SPORT

INFORMATIE GYMLESSEN

De gymlessen worden gegeven in de sporthal binnen de 'Malburcht'. Ivo Glaser, (Niels Koopmans), Lars Olde Nordkamp en Djoss Smalen zijn onze vakleerkrachten gym. Zij worden op enkele dagen geassisteerd door stagiaires van het CIOS en de ALO-HAN.

Alle kinderen moeten goede gym schoenen hebben en goede sportkleding. Een t-shirt en een korte broek zijn voldoende. De zool mag niet zwart zijn (dat geeft af). Lange haren moeten in een staart en sieraden moeten tijdens de gymles worden afgedaan.

Wij verzoeken u de sportkleding te merken of van de naam van uw kind te voorzien.

Het gymrooster ziet er als volgt uit:

		Maandag			Dinsdag		Woensdag			Donderdag		Vrijdag	
Gewone tijd	Tijden kleuter	Zalen	Niels A	Lars/?	Lars A	Niels B	Lars A	Djoss	Niels A	Lars B		Djoss A	Niels B
830 - 915	835 - 915		3a	8b	1 2 c	7c	MT		1 2 e	5a		1 2 b	6a
915 - 1000	915 - 955		3b	8a	1 2 d	5c	MT	7a	1 2 d	4a		1 2 a	7a
1000 - 1015	1000 - 1015	pauze											
1015 - 1100	1010 - 1050		3c	8c	1 2 e	6c	MT	6c	1 2 a	4b		1 2 c	7b
1100 - 1145	1050 - 1130		5c	6b	1 2 b	5b	6b	6a	1 2 b	4c		1 2 e	7c
1145 - 1230	1130 - 1210		4a	7a	1 2 a	6a	8b	8c	1 2 c	5c		1 2 d	8a
1210 - 1225	1210 - 1225	pauze											
1245 - 1330	1225 - 1305		4b	6c	3a	8a	5b	7c	3c	5b		3b	8c
1330 - 1415	1330 - 1415		4c	5a	3b	7b	5a	7b	3a	6b		3c	8b

JAARKALENDER SPORTACTIVITEITEN

Start naschoolse sportactiviteiten	11 september 2023
Schoolhandbaltoernooi groepen 5 t/m 8	15 november 2023
Schoolvoetbaltoernooi groepen 7 en 8	27 maart 2024
Sportdag Papendal groepen 7 & 8	23 april 2024
Schoolvoetbaltoernooi groepen 4 t/m 6	24 april 2024
Sportdagen groepen 1 t/m 6	In de week van 17 juni 2024

NASCHOOLSE SPORTACTIVITEITEN 2023-2024

Wekelijks worden er naschoolse sportactiviteiten georganiseerd. De verantwoordelijkheid ligt bij de vakleerkrachten 'Bewegen' van de Margarethaschool. Zij dragen zorg voor een gevarieerd programma. In het nieuwe schooljaar wordt u hierover geïnformeerd.

SCHOOLZWEMMEN

De zwemlessen zijn voor leerlingen uit de groepen 4.

De groepen 4 gaan op dinsdag zwemmen vanaf 23 oktober 2023. Zij gaan met de bus naar zwembad De Grote Koppel.

De kinderen van de groepen 5 doen mee aan 'themagericht zwemonderwijs' (o.a. survivalzwemmen). Zij gaan gedurende 6 weken naar zwembad Valkenhuizen. Informatie volgt via de groepsleerkrachten voor de desbetreffende groepen te zijner tijd.

INFORMATIE NAAR OUDERS

Er worden elk schooljaar drie gespreksmomenten gepland. Dan krijgt u de informatie over hoe het op school gaat met uw kind. U bent uiteraard altijd welkom om op andere momenten over uw kind te komen praten. Wilt u dan een afspraak maken met de leerkracht of met de intern begeleider?

Via "Social Schools" kunt u communiceren met de leerkracht van uw kind. U kunt uw kind ziek melden, een afspraak maken, of de leerkracht een bericht sturen. Daarnaast gebruikt het team Social Schools om u te informeren over de groep of om schoolbrede informatie te versturen.

Twee wekelijks ontvangt u daarnaast op vrijdag de nieuwsbrief "Malburchtweetje". Hierin worden nieuwsfeiten opgenomen van de SKAR (Peuterzaal, BSO), Rijnstad (Kinderwerk) en de Margarethaschool.

Algemene informatie vindt u ook op de website www.margarethaschool.nl

KOM OP TIJD, alsjeblieft!

We willen graag alle ouders en leerlingen verzoeken om op tijd te komen. De schooldeuren gaan open om 08.20 uur, zodat we om 08.30 uur kunnen starten.

De groepen 1/2 komen binnen via de hekken aan de Graslaan & Grondelstraat, de kinderen uit de groepen 3, 4 en 5 komen binnen via het hek aan de Grondelstraat en de kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 komen via de Barbeelstraat naar binnen.

OUDERBETROKKENHEID

Het is ons streven om de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij onze school. De ouders in diverse commissies zijn erg actief; praten en denken mee over schoolse zaken. Binnen de hulp van ouders kennen we momenteel 4 verschillende groepen:

- a. hulpouders;
- b. de activiteitencommissie;
- c. het schoolforum;
- d. de medezeggenschapsraad (MR).

Heeft u interesse om zitting te nemen in een van bovenstaande commissies, meldt u zich dan bij juf Marloes. Wij vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij alle schoolse zaken.

VERJAARDAGSBELEID

We gaan de verjaardagen van de kinderen op een andere manier vieren. Dit doen we omdat alle kinderen gelijk zijn en iedereen zijn verjaardag moet kunnen vieren, ongeacht de financiële middelen die thuis beschikbaar zijn.

De kinderen worden die dag in het zonnetje gezet op de manier die beschreven is in ons nieuwe verjaardagsbeleid. Het wordt dus voor elk kind jaarlijks een bijzondere dag om naar uit te kijken!

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE SCHOOLJAAR 2023-2024

Veel van de ouderbijdrage wordt uitgegeven aan de aankleding en extraatjes bij festiviteiten rondom Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Kinderboekenweek, schoolontbijt en sportdagen. De schoolreisjes en kamp zijn de grootste kostenposten. Ook de huur van busvervoer wordt onder andere van de ouderbijdrage betaald. Wij gunnen alle leerlingen van de Margarethaschool deze uitstapjes, vieringen en extraatjes. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Dit is de procedure:

De bijdrage is voor € 50,- voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 7. € 90,- voor de kinderen van de groepen 8 i.v.m. het schoolkamp.

U kunt uw totale bijdrage per kind voldoen op onze bankrekening
NL96 RABO 0145059693 t.n.v. Activiteiten Margarethaschool te Arnhem met vermelding van de naam
van uw kind of contant op school bij een van de leerkrachten.
Dit bedrag is inclusief de kosten van het schoolreisje.

Voor kinderen die na 01-01-2024 op school komen, bedraagt de vrijwillige bijdrage € 40,- (incl. € 25,-
voor het schoolreisje). Komt uw kind na 1 april 2024 op school, dan bedraagt de vrijwillige bijdrage
nog € 30,- (incl. € 25,-- voor het schoolreisje in april 2024 voor de groepen 1 t/m 7).
U kunt uw bijdrage ook in maandelijkse termijnen betalen.

OMGANG MET SCHOOLVERZUIM

Het geven van verlof buiten de reguliere schoolvakanties is gebonden aan regels. Hieronder is in het kort de regelgeving voor u neergezet. Wij mogen geen ander verlof geven dan in dit hoofdstuk staat vermeld.

Leerplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de 'Leerplichtwet'. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind volgens het schoolrooster naar school gaat.

Vrijstelling van schoolbezoek

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/ verzorger(s).

Wél redenen voor verlof zijn:

- verhuizing;
- een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad;
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad;
- viering van een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders
- een ouder kan vrijstelling vragen voor een religieuze feestdag waarop de school niet gesloten is;
- om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/ verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Géén redenen voor verlof zijn:

- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan;
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.

Als ouder(s)/ verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe-verzuim.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als een leerling zonder geldige reden 16 uren afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxe verzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuimmelding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/ verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen.

Sancties bij ongeoorloofd verzuim

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, Jeugdreclassering, opgelegd worden. Dit willen we voorkomen.

Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre?

Het Regionaal Bureau Leerplicht Midden-Gelre (RBL) voert de leerplichttaken uit voor acht gemeenten in Arnhem en omgeving. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Ook is de leerplichtambtenaar vaak lid van de Zorg- en Adviesteams op scholen. Als er sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en kan helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om, samen met ouder(s) en hulpverlenende instanties, een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Kijk voor meer informatie op www.rblmidden-gelre.nl.

Na schooltijd worden er activiteiten georganiseerd door de PlusKlub onder leiding van Saskia Nout. Onderstaand schema betreft de eerste twee periodes van het schooljaar. Het aanbod voor periode 3 en 4 volgt later in het schooljaar.

Periode 1: 11 september t/m 24 november

Dag	Activiteit	Groep	Tijdstip
Maandag	Theater	3-4	14.30-16.00
Maandag	Techniek	5-6	14.30-16.00
Maandag	Gymplus	3-6	14.30-15.30
Dinsdag	Natuur, mooier dan je denkt	5-6	14.30-15.30
Dinsdag	Vitesse Hatrick	5-6	14.30-15.30
Dinsdag	Vitesse Hatrick	7-8	14.30-15.30
Woensdag	Taalmuziek	1-2	12.15-13.15
Woensdag	Instuif (i.c.m. knutselen)	1-8	14.30-16.30
Donderdag	Dans	1-2	14.30-15.30
Donderdag	Kleutergym	1-2	14.30-15.30
Donderdag	Creativiteit	5-8	14.30-15.45
Vrijdag	Mad Science	5-6	14.30-15.30
Vrijdag	Voetbal	4-8	14.30-15.30
Vrijdag	Sportmix	4-8	14.30-15.30

Periode 2: 27 november 2023 t/m 9 februari 2024

Dag	Activiteit	Groep	Tijdstip
Maandag	Theater	5-6	14.30-16.00
Maandag	Techniek	3-4	14.30-16.00
Maandag	Gymplus	3-6	14.30-15.30
Dinsdag	Koken	3-4	14.30-15.30
Dinsdag	Vitesse Hatrick	5-6	14.30-15.30
Dinsdag	Vitesse Hatrick	7-8	14.30-15.30
Woensdag	Instuif (i.c.m. knutselen)	1-8	14.30-16.30
Donderdag	Dans	1-2	14.30-15.30
Donderdag	Kleutergym	1-2	14.30-15.30
Donderdag	Aardigheidskunde	5-8	14.30-15.30
Vrijdag	Mad Science	1-2	14.30-15.30
Vrijdag	Voetbal	4-8	14.30-15.30
Vrijdag	Sportmix	4-8	14.30-15.30

CULTUUREDUCATIE

Het is nu nog niet bekend aan welke activiteiten we het komend schooljaar deel nemen. Het wachten is op een definitief bericht van het Kunstbedrijf van de gemeente Arnhem. Wij hebben jaarlijks een programma met kunst- en/of cultuuractiviteiten. ('PR8' Cultuurprogramma; Kröller Müller Museum, Introdans, Focus Filmtheater, theatergroep Kwatta, Nederlands Openluchtmuseum, Het Gelders Orkest, Rozet en Museum Arnhem)

Via het Malburchtweetje of Social Schools verstrekken wij u de nodige informatie aan welke activiteiten de groepen mogen deelnemen.

LUIZENCONTROLE

Na iedere vakantie vindt er een luizencontrole plaats. Dat gebeurt door een groepje ouders o.l.v. juf Martine.

6. JAARKALENDER

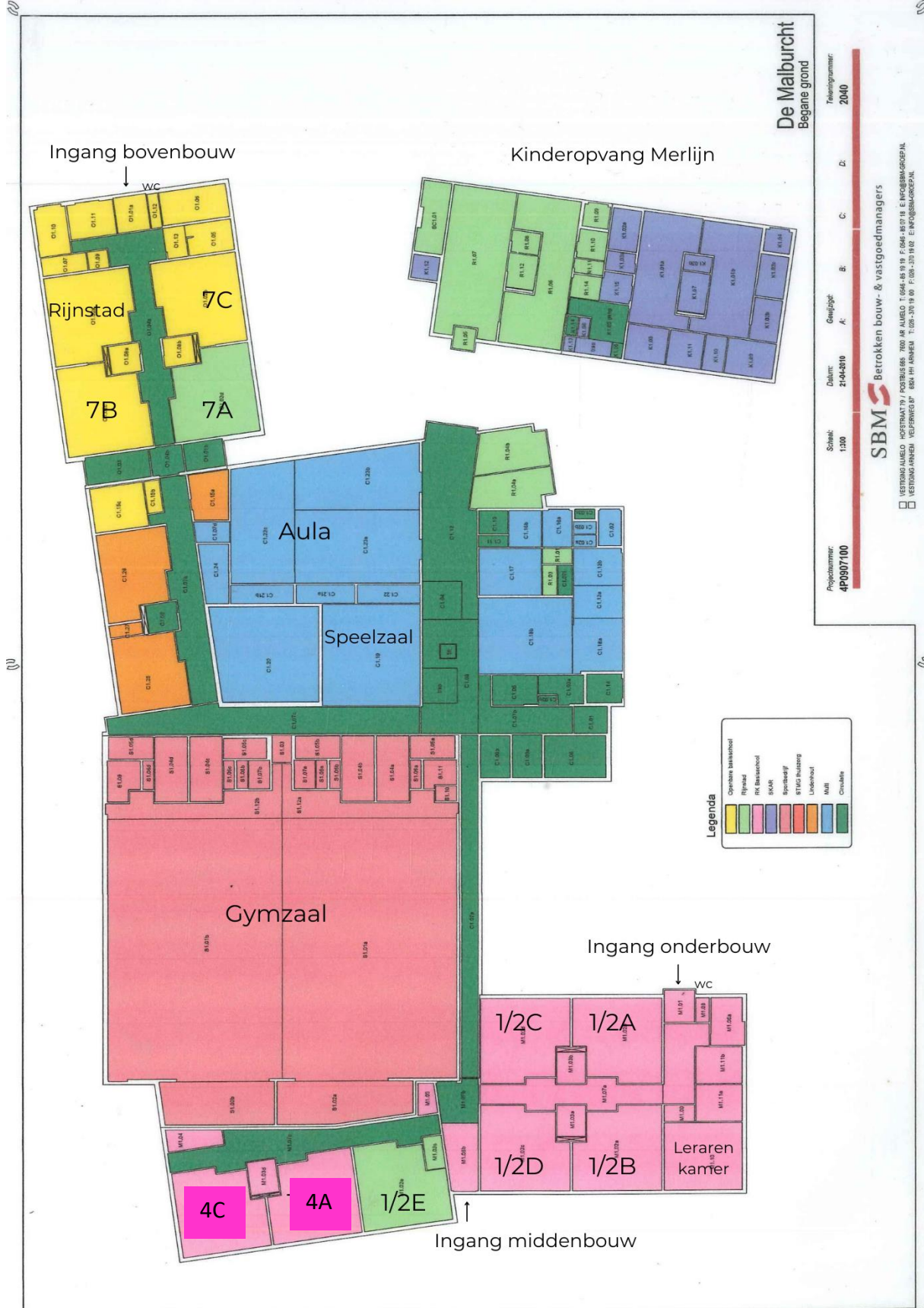
JAARKALENDER

Deze kalender is nog niet volledig. Er kunnen activiteiten toegevoegd worden. Via het Malburchtweetje wordt u hierover geïnformeerd. Op "Social Schools" staat steeds de up-to-date kalender. Op deze kalender treft u alle activiteiten aan.

Eerste schooldag schooljaar 2023/2024	28 augustus 2024
Start: 'De Gouden Weken'	28 augustus t/m 15 september 2023
Informatiebijeenkomst groep 1 t/m 8	6 september 2023
Kranslegging oorlogsmonument "de Bandijk" gr7 & 8	8 september 2023
Start naschoolse activiteiten	11 september 2023
Startgesprekken	12, 13 en 14 september 2023
Aandacht voor week tegen pesten	25 t/m 28 september 2023
Start Kinderboekenweek	4 oktober 2023
Ouder & kind gym	12 oktober 2023
Afsluiting Kinderboekenweek/Themaviering	12 oktober 2023
Week van de inloopochtenden	30 oktober t/m 3 november 2023
Schoolontbijt	8 november 2023
Oudergesprek op uitnodiging van leerkracht	13 t/m 17 november 2023
Sinterklaasfeest	5 december 2023
Advent viering	11 en 18 december 2023
Kerstviering & diner	21 december 2023
Nieuwjaarsborrel	8 januari 2024
'Zilveren Weken'	8 t/m 19 januari 2024
Voorlopig advies groep 8	22 januari 2024
Doorstroomtoets groep 8	6, 7 en 8 februari 2024
Eerste rapport	8 februari 2024
Carnavalsfeest	9 februari 2024 (tot 12.00 uur)
Oudergesprekken groep 1 t/m 7	22 & 27 februari 2024
Themaviering	27 februari 2024
Week van de inloopochtenden	11 t/m 15 maart 2024
Grote Rekendag	20 maart 2024
Paasviering	28 maart 2024
Oranje Pleinfeest	26 april 2024 (tot 12.00 uur)
De week van de schoolfotograaf	13 t/m 17 mei 2024
Kamp groep 8	22, 23 & 24 mei 2024
Schoolreisje/activiteit groep 1 t/m 7	7 juni 2024
Rapport groep 8	11 juni 2024
Themaviering zomer	14 juni 2024
Rapport mee groep 1 t/m 7	19 juni 2024
Oudergesprekken	20 en 25 juni 2024
Wisseluurtje	26 juni 2024
Afscheidsavonden groepen 8	1 en 2 juli 2024
Laatste schooldag	4 juli 2024

PLATTEGROND

Begane grond



Deel B

Specifieke schoolinformatie



HOOFDSTUK 1 Ons onderwijs

1.1 Wat leren de kinderen bij ons op school?

1.1.1 De methodes

Schema van de vakken met de daarbij behorende methodes

Vakken	Methodes
Groep 1-2	Thematisch onderwijs met behulp van Logo 3000, Kleuterplein, Wereld in getallen, map Fonemisch Bewustzijn.
Aanvankelijk lezen (gr. 3)	Lijn 3
Voortgezet technisch lezen (gr. 4-8)	Station-Zuid
Taal	Taal Actief
Spelling	Taal Actief
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip
Rekenen	Wereld in getallen 5
Schrijven	Klinkers
Engels (gr. 7 en 8)	Stepping Stones
Aardrijkskunde (gr. 5-8)	Wereldzaken
Geschiedenis (gr. 5-8)	Tijdzaken
Natuur en Techniek (gr. 5-8)	Natuurzaken
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	Sociaal gedrag, elke dag! en aanvullend/ vervangend materiaal
Levensbeschouwing	Hemel en Aarde

1.1.2 Rekenen

Belangrijke doelen die we met de kinderen willen bereiken zijn:

- inzicht verwerven in de structuur van getallen en in het rekensysteem en zich vaardigheden eigen maken in het oplossen van rekenkundige problemen;
- een basisaantal wiskundige begrippen leren hanteren en toepassen;
- problemen leren omzetten in schema's en modellen en op deze manier vertrouwd raken met een wiskundige aanpak van problemen;
- een zo hoog mogelijk bij hem of haar passend niveau van rekenvaardigheid bereiken;
- ervaren dat problemen vaak op meer dan één manier zijn op te lossen;
- kennismaken met wiskundig georiënteerde toepassingen van zakrekenmachines en computers.

Bij de keuze van de leerstof laten we ons leiden door de inhoud van de methode 'Wereld in Getallen-5'. Dat wil zeggen dat we ernaar streven dat de kinderen het basisprogramma van deze methode binnen de gestelde tijd doorlopen. Oefenstof op de laptop is daar een essentieel onderdeel van. De ervaring leert dat er zich in elke groep uitzonderingen voordoen:

- voor zwakke rekenaars zijn in de methode minimumdoelen aangegeven;
- voor goede rekenaars wordt uitbreiding gezocht in extra opdrachten en zelfstandige verwerking.

Binnen de methode zijn daarvoor opgaven met verschillende moeilijkheidsgraad; de plustaken en uitbreidingssuggesties.

De leerstof (voorbereidend rekenen) van groep 1 en 2 is op basis van de methode 'Wereld in Getallen-5'. We willen benadrukken dat wij in deze groepen op de 'Margaretha' niet methodisch maar thematisch werken. Het accent ligt op ervaringsleren. Doordat zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de ontwikkeling en de spontane activiteiten van de kinderen kunnen op allerlei momenten van de dag reken- en taalactiviteiten aan de orde komen. Er wordt voor gezorgd dat alle aspecten gedurende de kleuterjaren aan bod komen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt methode gebonden gewerkt. Tijdens de lessen worden instructiemomenten (volgens het 'verlengde-instructie' -model) afgewisseld met perioden van schriftelijke verwerking. Afhankelijk van het onderdeel zijn we tijdens de instructie dan weer sturend, dan weer meer begeleidend bezig. Bij de onderdelen cijferen en hoofdrekenen maken de kinderen na een korte introductie een aantal opgaven. Bij het overige rekenwerk gaat het vooral om uitleggen van nieuwe leerstof, het laten zien van verbanden en het ontwikkelen van oplossingsstrategieën. De leerkracht vervult daarbij vaak een sturende rol.

Bij het zelfstandig werken hebben alle groepen zelf-instruerende materialen (materialen die zonder instructie van de leerkracht gebruikt kunnen worden) om, in deze tijd, ook zelfstandig aan rekenen te besteden. Hiervoor gebruiken de leerlingen van groep 6 t/m 8 ook laptops.

1.1.3 Taal

Taal levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van het kind. In de groepen 4 tot en met 8 wordt gewerkt met de taalmethode 'Taal Actief'. Door middel van deze methode kunnen we het taalonderwijs beter afstemmen op de nieuwe taalinzichten ten aanzien van o.a. spelling, woordenschat en communicatieve elementen.

In groep 3 werken we met de leesmethode 'Lijn 3. Deze methode wordt in groep 4 langzaam geïntegreerd in de methode 'Taalactief', zoals hierboven aangegeven is.

Met behulp van laptops kunnen kinderen vanaf groep 7, op een persoonlijke laptop hun basisvaardigheden extra oefenen.

Ook de kleutergroepen zijn actief bezig met taalverwerving. Hiervoor wordt gewerkt met de taalmethode 'Kleuterplein', 'LOGO 3000', 'Ik en Ko' en daarbij behorende hulpmiddelen o.a. iPad.

1.1.4 Lezen

Lezen is één van de belangrijkste aspecten die een kind op school leert. Wij willen bereiken dat alle leerlingen in staat zijn om zowel zakelijke teksten als fictie te lezen en te begrijpen. Daarvoor dienen zij AVI-Plus te beheersen. (AVI is een aanduiding van de lees-technische moeilijkheidsgraad van teksten). Voor de instructies maken we gebruik van twee methodes:

- groep 3 wordt gewerkt met de aanvankelijk leesmethode, 'Lijn 3' (incl. het computerprogramma);
- groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de voortgezet technisch leesmethode 'Station Zuid'.

Behalve de techniek van het lezen vinden wij de beleving van het lezen zeer belangrijk. Wij stimuleren dat de kinderen vanaf groep 3 regelmatig naar de bibliotheek gaan. Op school zijn in alle groepen individuele leesboeken aanwezig. Wij stimuleren dat de kinderen deze boeken ook daadwerkelijk bekijken en lezen. Het voorlezen en vertellen zijn natuurlijk ook voorbereidingen op het leesproces. Het concentratie- en luisteraspect is hierbij tevens van groot belang. Er wordt in de lagere groepen gewerkt aan de lettervoorbereiding, maar ook aan woordherkenning, leesdoel en interesse voor geschreven taal zoals teksten.

Vooral de start van het eigenlijke leesproces telt zwaar. Dit proces wordt, al in groep 1/2 met voorbereidende leesactiviteiten, gezamenlijk gestart. Zo houden we controle op, en een goed overzicht over alle kinderen. Op deze wijze signaleren we tijdig kinderen die moeite hebben met het leesproces. Tevens hebben de meeste kinderen dan de leeftijd bereikt waarop ze gevoelig zijn voor het leesproces.

In elke groep wordt ook klassikaal gelezen. Dit komt ook voor bij andere vakgebieden zoals o.a. geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Bij dit klassikale lezen wordt ook aandacht besteed aan de leesteknik. Kinderen die hier moeite mee hebben, worden uiteraard begeleid.

Vanaf groep 4 krijgen ook andere leesvormen zoals begrijpend en studerend lezen steeds meer aandacht. Daarbij maken we gebruik van de begrijpend leesmethode 'Nieuwsbegrip' en in groep 6, 7 en 8 ook van actuele leesteksten. 'Nieuwsbegrip' is een interactieve methode waarbij we de teksten vergaren direct vanaf de uitgever.

De leesbeleving wordt onder meer bevorderd door het presenteren in de leeskring van een door het kind zelfgekozen boek. Ook hierin is in de groepen opbouw te zien.

1.1.5 Schrijven

Wij willen graag dat al onze leerlingen na 8 jaar vlot en leesbaar kunnen schrijven. Het ontwikkelen van een eigen handschrift is daarin erg belangrijk.

In de groepen 1 en 2 worden op allerlei manieren motorische oefeningen gedaan ter voorbereiding van het leren schrijven, zoals bijv. kleuren, knippen, kralenplank (oefeningen t.b.v. de juiste pengreep en de ontwikkeling van de fijne motoriek). Aan het eind van groep 2 wordt er, met behulp van de methode 'Klinkers' regelmatig geoefend in het maken van schrijfpatronen. Hierbij wordt ook gelet op een goede schrijfhouding en pengreep. Ook in de jaren na groep 2 blijft dit een aandachtspunt.

In groep 3 wordt een begin gemaakt met het schrijven. Dit is gekoppeld aan de leesmethode 'Lijn-3'. De kinderen leren de woorden schrijven die ze hebben leren lezen. Dit gebeurt eerst met losse schrijffletters maar al vrij snel wordt gestart met het aan elkaar schrijven. Dit alles gebeurt in de groepen 3 t/m 8 d.m.v. de methode: 'Klinkers'. Ook in de groepen 7 en 8 willen we zoveel mogelijk vasthouden aan het methodisch schrijven. Dit geldt dan ook als basis voor de eigen handschriftontwikkeling, iets dat zich in deze groepen steeds verder ontwikkelt.

Op de Margarethaschool schrijven de kinderen met een goede pen. Gebleken is dat een goede pen bijdraagt aan de ontwikkeling en handhaving van de juiste schrijfhouding en de juiste pengreep. Ook in de overige jaren wordt zoveel mogelijk met deze pen geschreven.

1.1.6 Sociale vaardigheden en veiligheid

Op onze school wordt er niet alleen geleerd hoe je moet schrijven, rekenen en lezen. We vinden het ook belangrijk dat kinderen respectvol leren omgaan met elkaar. Kinderen hebben recht op bescherming, maar moeten ook leren voor zichzelf en voor elkaar op te komen. Kinderen moeten weten wat ze zelf waard zijn, maar ook leren dat je het niet alleen voor het zeggen hebt. We stimuleren het samen werken en samen spelen. Dat levert uiteraard wel eens wrijvingen op tussen kinderen. In plaats van scheidsrechter te spelen, proberen we de kinderen te helpen bij het samen oplossen van de problemen; Wat is er gebeurd, hoe zou dat gekomen kunnen zijn, hoe kan het opgelost worden en vooral hoe ga je er in de toekomst mee om? Naar elkaar luisteren en met elkaar overleggen is hierbij heel belangrijk. Wij baseren ons voor dit vakgebied op de methode 'Mediation'. De leerkrachten volgen de leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheidsbeleving met behulp van een zgn. leerlingvolgsysteem 'Scol'. Voor de kleutergroepen gebruiken we het leerlingvolgsysteem 'OVM'. Deze wordt jaarlijks uitgevoerd en besproken.

Wij hanteren op de Margaretha twee basisregels die voor iedereen gelden:

- Problemen moeten altijd bespreekbaar zijn (soms na een korte 'afkoelingsperiode').
- Probeer je te verplaatsen in een ander.

Ook bij ons op school ontkomen we er niet aan dat kinderen elkaar onderling wel eens plagen of pesten. Als team hebben we afspraken gemaakt over hoe hierbij te handelen. We hanteren hiervoor een 'pestprotocol'. Onze kindercoach en anti-pestcoördinator zijn de bewakers van ons pestprotocol. Jaarlijks wordt dit protocol besproken en indien nodig aangepast.

We willen een veilige school zijn voor alle kinderen. Ervaart u bij uw kind pestgedrag, dan verzoeken wij u dit onmiddellijk te melden bij de klassenleerkracht.

Pesten wordt bij ons niet getolereerd!

Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen leren omgaan met gevoelens. Deze leren kennen, herkennen én kunnen sturen (beheersen). We hebben afspraken gemaakt om hier in alle groepen regelmatig aandacht aan te besteden. Tevens hebben we een methode aangeschaft als handreiking voor de leerkrachten.

Op deze wijze komen zaken ook structureel aan bod. In ieder geval komen aspecten aan bod naar aanleiding van een voorval, actualiteit of levensbeschouwingsproject. We praten dan binnen de groepen over onder meer kwaad zijn, uitgestoten worden, de baas spelen.

We leven in een multiculturele maatschappij. Daarbij valt veel van elkaar te leren. In kringgesprekken praten we regelmatig over 'cultuurverschillen'. Kinderen vertellen elkaar over gewoonten en gebruiken van thuis. Er wordt stilgestaan bij 'anders zijn', zonder daar oordelen aan te koppelen. Binnen de vakgebieden "geestelijke stromingen", "intercultureel onderwijs" en 'levensbeschouwing' wordt via uiteenlopende wijzen getracht hier inhoud, begrip en waardering voor te leren op te brengen. Dit kan bijv. middels sprookjes, verhalen, wereldgodsdiensten, aardrijkskundelessen en catecheseprojecten.

De wereld is groter dan onze school. We proberen de kinderen dan ook te stimuleren 'over de grenzen' heen te kijken naar kinderen in andere landen die onze hulp goed kunnen gebruiken. Het internet is ook een bron van informatie en maakt het makkelijker over die grenzen heen te kijken. We leren kinderen om op een goede manier (afspraken) met deze informatie om te gaan.

1.1.7 Cultuur

Onder cultuureducatie worden alle vormen van educatie verstaan waarbij cultuur als doel of als middel wordt ingezet. Cultuureducatie is leren over cultuur, door cultuur en met cultuur. Kinderen maken kennis met verschillende cultuuruitingen en verdiepen hun inzicht daarin. Cultuureducatie op onze school is onmisbaar voor de vorming van kinderen tot kritische creatieve en ondernemende volwassenen die klaar zijn voor de uitdagingen van de 21^e eeuw. Kunst is een belangrijk middel bij het ontwikkelen van een onderzoekende houding en het leren vanuit een creatief proces. Het resultaat is dat kinderen met plezier hun verbeeldingskracht, waarnemingsvermogen, talenten en communicatieve vaardigheden ontwikkelen.

Onze school doet mee aan het PR8Cultuurprogramma. Dit cultuurprogramma geeft onze kinderen de kans om kennis te maken met acht grote culturele organisaties. Wij gaan in een roulerend systeem op bezoek bij: Introdans, Kröller-Müller Museum, Focus filmtheater, theatergroep Kwatta, Museum Arnhem, Nederlands Openluchtmuseum, het Gelders Orkest en Rozet. Dit is de basis van het cultuurprogramma. Dit wordt nog aangevuld met andere cultuuraanbieders.

Onder het kopje cultuur vallen ook alle expressievakken, zoals tekenen, handvaardigheid, muziek en toneel. Er is geen methodische aanpak, de leerkrachten hebben deze vakken regelmatig op hun rooster staan. Vaak sluiten zij aan bij een thema, een project of de actualiteit.

Na schooltijd organiseren wij diverse naschoolse activiteiten in het kader van Kansrijk Opgroeien o.a. op gebied van toneel, dans, handvaardigheid zoals leer bewerken, muziek, schminken en zang.

1.1.8 Wereldoriëntatie

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen van de Margarethaschool een brede algemene ontwikkeling krijgen. Eigenlijk wordt er vanaf groep 1 al gestart met wereldoriëntatie; het verkennen van de wereld. In de beginfase zijn de activiteiten vooral gericht op de directe omgeving van het kind. Naarmate het kind verder in de basisschool komt zullen de activiteiten steeds meer een relatie krijgen met de omgeving wat verder van het kind vandaan. Veiligheid en geborgenheid blijven ook in deze situaties wezenlijk. Het oriënteren en verkennen vindt in de beginfase vooral plaats middels spel en via projecten waarin kringgesprekken en verhalen een belangrijke rol spelen.

Na de eerste leerjaren blijft een thematische aanbieding van deze onderwerpen aan de orde. Dit mondt uit in groep 5 in de vakgebieden aardrijkskunde, natuur en geschiedenis, die met behulp van de methode 'De Zaken' wordt aangeleerd. Deze methode maakt veel gebruik van ICT-middelen. Het digibord maakt visuele instructies mogelijk en in groep 8 doen kinderen individueel de verwerking hiervan op de laptop.

1.1.9 Levensbeschouwing

Levensbeschouwelijke identiteit van de Margarethaschool, beleidstekst herzien in 2020.

De Margarethaschool is een basisschool op katholieke grondslag, die op een open en eigentijdse manier invulling geeft aan haar levensbeschouwelijke identiteit. Dat uit zich allereerst in de sfeer op onze school, de waarden van waaruit wij met kinderen werken en die we hen ook willen meegeven. Dialoogschool is daarbij een sleutelbegrip. Op Deltascholen geven wij uiting aan de eigen grondslag en staan open voor een ander. We staan 'hand in hand'.

Belangrijke waarden die ons onderwijs dragen:

- Een katholieke school moet in onze ogen kinderen helpen groeien tot mensen met een positieve levensinstelling, die vertrouwen hebben in de toekomst.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen de school ervaren als een gemeenschap, waar ze zich veilig en gewaardeerd voelen en waar een sfeer van saamhorigheid en onderlinge betrokkenheid heerst.
- Ieder mens is waardevol. Daarom laten wij iedereen in zijn of haar waarde en stimuleren wij kinderen dat ook te doen.
- Onze wereld kent een grote rijkdom aan culturen en levensvisies. Ieder mens heeft het recht daarin zijn eigen plek te zoeken. We willen kinderen leren, belangstellend en respectvol om te gaan met verschillende culturen, religies en levensbeschouwingen. Kennis en ontmoeting leggen daarvoor de basis.
- Jouw gedachten doen ertoe. We willen kinderen stimuleren, zelfstandig en kritisch na te denken, zowel over de wereld als over zichzelf.
- Jouw gedrag doet ertoe. We willen kinderen stimuleren zich - op een manier die bij hun leeftijd past - verantwoordelijk te voelen voor elkaar, voor de samenleving en het milieu.

Wat we verder concreet doen:

- We proberen als team het goede voorbeeld te geven door elkaar met zorg en respect te benaderen en vertrouwen in de kinderen uit te stralen. We spreken kinderen aan op hoe ze met elkaar en met bijvoorbeeld het gebouw omgaan.
- Aan het begin van het jaar zijn we tijdens de 'Gouden Weken' intensief bezig met een goede sfeer in de groep, regels en afspraken. We werken het hele jaar door met een methode rond 'mediation' en aan de hand van de methode voor levensbeschouwing denken we met de kinderen na over wat 'goed leven' betekent.
- Op de Margarethaschool zijn vieringen belangrijk. We vieren samen advent, kerstmis en Pasen. Centraal daarbij staan de verhalen achter deze feesten, en het ervaren van de

levensbeschouwelijke thema's. Vieringen zijn voor ons ook een manier om verbondenheid met elkaar te uiten en te stimuleren. We gaan er dan ook van uit, dat alle kinderen meedoen aan de viering van christelijke feesten, en streven er op onze beurt naar dat deze vieringen zo in elkaar zitten dat ieder kind zich er welkom voelt.

- Het vak levensbeschouwing heeft een structurele plek op het rooster in alle groepen. We maken daarvoor gebruik van de methode 'Hemel en Aarde', die in tijdschriftvorm verschijnt en jaarlijks vijf thema's behandelt.

We hebben voor deze methode gekozen, omdat ze past bij onze visie op levensbeschouwelijke vorming. Kinderen maken kennis met het christendom, met bijbelverhalen, christelijke feesten en symbolen, maar er is ook ruime aandacht voor andere godsdienstige tradities. Doel daarbij is dat kinderen kennis opdoen, maar vooral ook leren omgaan met verschillen en hun eigen weg leren vinden.

We werken ook aan de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen op allerlei momenten waarop levensvragen of ervaringen met bijvoorbeeld godsdienstige gebruiken spontaan ter sprake komen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen hun verhaal kunnen vertellen, en beschouwen de culturele diversiteit op onze school als een verrijking voor onszelf en de leerlingen.

- Op verschillende momenten in het jaar houden we ons bezig met projecten en acties rond goede doelen. Kinderen ervaren daardoor dat het mogelijk is je samen te verdiepen in de situatie van mensen die in heel andere omstandigheden leven dan jij, en dat je samen ook iets kunt bijdragen aan een betere wereld.

In het schooljaar 2019-2020 hebben we uitvoerig van gedachten gewisseld over de levensbeschouwelijke identiteit van onze school, en onze visie daarop verder ontwikkeld.

Naar aanleiding daarvan willen we de komende tijd:

- 1) in gesprek blijven over onze waarden. We willen jaarlijks een of twee waarden in het licht zetten en overdenken hoe we er concreet gestalte aan kunnen geven.
- 2) het vak levensbeschouwing versterken door er in de bouwen meer over uit te wisselen, duidelijker afspraken over te maken en in een bouwvergadering de didactiek van de methode op te frissen.
- 3) het onderwerp 'levensbeschouwing op een multiculturele school' verder uitdiepen. Vragen zijn daarbij onder meer: Zijn wij echt 'open katholiek'? Weten wij voldoende over de verschillende culturen en religies die op onze school vertegenwoordigd zijn? Zijn onze vieringen 'inclusief'? Hoe gaan we ermee om als kinderen aan bepaalde activiteiten niet mogen meedoen, met 'geloof' als argument?

1.1.10 Bewegingsonderwijs

Wij hebben er als school voor gekozen ons bewegingsonderwijs volledig te laten geven door twee vakdocenten. Hiermee garanderen wij in alle groepen de kwaliteit van ons bewegingsonderwijs. Vanaf de groepen 1/2 krijgen alle kinderen 3 maal per week bewegingsonderwijs. Dat is meer dan op andere basisscholen, waar slechts twee gymmomenten per groep zijn. De jongste kinderen raken, doordat de groepen 1/2 onder de begeleiding van de vakdocent wordt gegymd, sneller bekend met de grote gymzaal en het plezier aan sport en bewegen.

Motorische Remedial Teaching wordt binnen de gymlessen verzorgd, hierbij is er extra aandacht voor kinderen met beweegachterstanden. Ook worden er weerbaarheidstrainingen 'Rots en Water' georganiseerd op de donderdagmiddag voor de groepen 5 t/m 8.

Na schooltijd heeft de school een groot aanbod aan sportactiviteiten, die door de school zelf georganiseerd worden. Vanaf de groepen 1/2 tot en met de groepen 8 kan er gebruik gemaakt worden van het naschoolse beweegaanbod (Website: www.margarethaschool.nl). Plezier in sport, voor alle leerlingen, is hierbij het uitgangspunt. De talentontwikkeling en sociale vaardigheden volgen daarna.

Op de maandag, woensdag en donderdag zijn er twee beweegteams vanuit het Cios Rijn IJssel op onze school aanwezig. De studenten worden, naast hun werk in de gymzaal, ingezet bij Pauzesport, Motorische Remedial Teaching (MRT) en de naschoolse activiteiten. Op de dinsdag en donderdag zijn er studenten van de HAN ALO aanwezig, zij werken in de zaal.

Op de maandag en donderdag worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om tijdens de pauze aan de slag te gaan met 'Pauzesport'. Dat betekent dat we vanaf groep 3 tijdens de pauzes op beide dagen thematisch en gericht gaan spelen met een, door de kinderen, van tevoren gekozen spel en spel materiaal. Op de overige dagen van de week is er extra spel materiaal aanwezig tijdens de pauze.

1.1.11 Leren leren, leren studeren

Een veel gehoorde opmerking in de maatschappij is dat kinderen veel en lang moeten leren. Op de Margarethaschool vinden wij het van groot belang dat de kinderen dit leren zoveel mogelijk spelenderwijs en met veel plezier doen. Het wordt steeds belangrijker dat volwassenen in de maatschappij continue hun kennis- en vaardigheidsniveau ontwikkelen. Daartoe is verantwoordelijkheidsgevoel en het hanteren van juiste werkstructuren belangrijk. Wij beginnen met de basiselementen bij ons op school. Spelen, vooral in de kleutergroepen, legt de basis voor verdere ontwikkeling, ook van de taal- en rekenvoorwaarden.

Door de regelmatige afwisseling van onze manier van lesgeven blijft er voor de kinderen voldoende ruimte voor zaken als probleemoplossend denken. Daarnaast is het van groot belang, mede gelet op de veranderingen in het voortgezet onderwijs, dat leerlingen steeds meer leren om zelfstandig(er) te werken. Naast dit zelfstandig(er) werken wordt ook het samenwerken gestimuleerd. Samen interesses uitwerken, samen werken aan creativiteit en samen problemen oplossen. We zijn in dit kader ook bezig met een aantal coöperatieve werkvormen in ons lesgeven op te nemen.

Samenvattend komen een aantal onderdelen aan bod:

- **Instructiemomenten**
Op deze momenten biedt de leerkracht de lesstof aan of licht een opdracht toe. Dit kunnen ook momenten zijn waarbij de kinderen eerst zelf of in groepjes een probleem bespreken en oplossingsmogelijkheden bedenken. Vervolgens wordt er door de leerkracht ingegaan op de verschillende oplossingsmogelijkheden die door de kinderen bedacht zijn. We werken steeds meer met een zgn. 'verlengde instructie'. Kinderen die weinig instructie nodig hebben, mogen eerder aan het werk. Kinderen die wat meer behoefte hebben aan instructie krijgen deze.
- **Zelfstandig-Werk-uren**
Op deze momenten gaan de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig aan het werk. Dit betreft werk waarvan al instructie gegeven is of zelf instruerend is. Het kan ook zijn dat kinderen gedifferentieerd aan het werk kunnen, dat wil zeggen dat zij een keuzemogelijkheid hebben met betrekking tot de opdracht of de volgorde van de opdracht. ICT is een vast onderdeel van de weektaak en het extra werk.
- **Verslag**
De kinderen werken zelfstandig aan een verslag. Dit kan betrekking hebben op zelfgekozen onderwerpen, op een praatplaat of een werkstuk. Het is de bedoeling dat de leerlingen leren op

een handige manier gebruik te maken van naslagwerken, registers en de computer. Het onderwerp wordt bestudeerd en in eigen bewoordingen verwerkt in een verhaal c.q. verslag. Na het voltooien van het verslag, kunnen de kinderen een Power Point presentatie maken. Deze vaardigheden komen ook aan bod tijdens de lessen begrijpend en studerend lezen.

1.2 Aantal lesuren per vakgebied

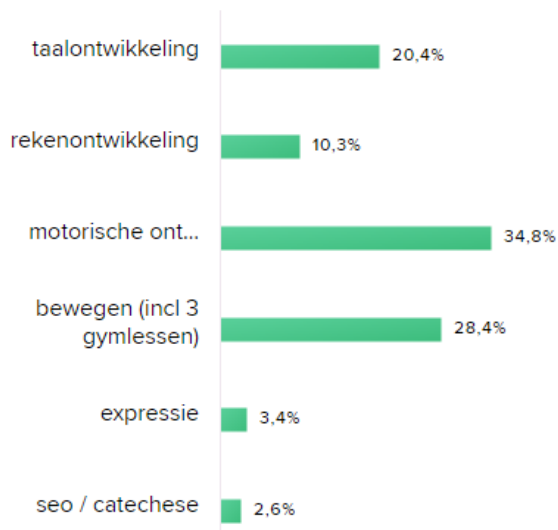
Wij willen u als ouders inzicht geven in waar wij ons als school mee bezighouden. Hoe ziet een dag van uw kind eruit? Wat wordt er allemaal gedaan?

U zult begrijpen dat het moeilijk is om hier een concreet allesomvattend antwoord op te geven. Wij geven op deze pagina een overzicht van de vak- en vormingsgebieden. Daarbij willen we aantekenen dat iedere groep met een lesrooster werkt. Er wordt tussen de 50 - 60 % van de lestijd gewerkt aan de vakgebieden taal (inclusief lezen) en rekenen.

Als school vinden we het van belang dat het lesrooster een weergave is van de dagelijkse onderwijspraktijk. Toch vinden wij het ook wezenlijk dat we inspelen op actuele ontwikkelingen. Indien kinderen bijvoorbeeld geconfronteerd zijn met bepaalde emotionele zaken wordt altijd afgewogen of dit op groepsniveau besproken moet worden of dat de leerkracht met het individuele kind in gesprek gaat. Dit kan uiteraard tot gevolg hebben dat er wat verschuivingen in het lesrooster optreden. Hieruit mag onder meer blijken dat ook de ontwikkeling en de begeleiding van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen nadrukkelijk onze aandacht heeft.

Verder is het van belang aan te geven dat er in de lesroosters een verschuiving zit van groep 1 t/m groep 8. Deze verschuiving wordt vooral veroorzaakt door een verandering van ontwikkelingsgericht werken in de onderbouw naar een meer programmagerichte benadering in de bovenbouw. Anders gezegd: in de onderbouw staan de kleuters centraal en het leren wordt daaraan gekoppeld. In de bovenbouw staat de leerstof meer centraal, uiteraard wel afhankelijk van de mogelijkheden van het individuele kind. Zie ook www.scholenopdekaart.nl 'Het onderwijs'.

Leerjaar 1 en 2:



leerjaar 3 t/m 8



Bron: Scholenopdekaart.nl

Vak- en vormingsgebieden:

- Kringactiviteiten komen in alle groepen voor. Dit neemt in tijd wat af naarmate de leerlingen ouder worden.

- Werken met ontwikkelingsmateriaal; vooral bij jonge kinderen.
- Taalontwikkeling; komt in alle groepen ruim aan bod. In de lagere groepen wordt hier 'bevordering taalgebruik' aan toegevoegd en in de hogere groepen het leesonderwijs.
- Schrijfonderwijs. Met name vanaf groep 3. Dit neemt qua tijdsbesteding af als specifiek vakgebied naarmate de leerlingen ouder worden.
- Spel en beweging, overgaand in gymnastiek komt in alle groepen voor. (Groep 1/2 t/m 8; ca.2 u. 15 min. per week)
- Rekenontwikkeling komt structureel terug vanaf groep 3. Uiteraard zijn er in de kleutergroepen voorbereidende activiteiten.
- Aan thematisch onderwijs wordt in alle groepen aandacht besteed. Denk hierbij aan vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer.
- Levensbeschouwing. Dit loopt uiteen van bewustwordingszaken, geestelijke stromingen tot projecten. De projecten van de methode 'Hemel en Aarde' die wij hanteren kunnen heel uiteenlopend van onderwerp zijn: Bv. omgaan met .., Bijbelverhalen, maar ook vrede, pesten, verantwoordelijkheid of reclame.
- Aan creatieve ontwikkeling zoals tekenen, handenarbeid besteden we ook de nodige tijd en ruimte. Ook in het vakgebied taal wordt aan creativiteit regelmatig aandacht besteed.
- Met Engels maken we een begin in de groepen 7 en 8, waarbij vooral luisteren en de spraakontwikkeling van belang is.

1.3 Het leerlingvolgsysteem

Naast de methode-gebonden toetsen gebruiken wij het Edumaps voor kinderen in groep 1 en 2, dit sluit aan bij hetgeen binnen het peuterwerk wordt gebruikt.

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we het Cito-LOVS en SCOL. (zie ook 4.5)

1.4 Hoe is de zorg georganiseerd?

De zorg begint op de Margarethaschool bij de overdracht van de peuterspeelzaal of dagopvang. We werken goed samen met kinderdagopvang en peuterwerk Merlijn. Er is altijd sprake van een overdracht en bij vroegtijdig signaleren van zorg kan de kleuterleerkracht, in overleg met ouders, een observatie of gesprek inplannen bij Merlijn. Soms is er een 'warme overdracht' nodig als er aandachtspunten zijn met betrekking tot bijvoorbeeld de taalontwikkeling of gedrag. Daarnaast gebruikt Merlijn dus hetzelfde ontwikkelingsvolgmodel (Edumaps) als op de Margarethaschool wat een doorgaande lijn in het volgen van de ontwikkeling waarborgt.

De organisatie van extra zorg voor kinderen heeft tot doel het preventief reageren op zorgsignalen, om te voorkomen dat leerlingen binnen het basisonderwijs vastlopen.

De coördinatie van de individuele onderwijszorg is in handen van de intern begeleiders.

Extra inzet in de groep houdt in dat bij leerlingen die onder óf boven het gemiddelde leerniveau presteren, begeleiding anders of intensiever wordt georganiseerd op groepsniveau. U kunt daarbij denken aan:

- Eerst vindt een klassikale basisinstructie plaats (alle leerlingen).
- Leerlingen die dat aan kunnen krijgen verdiepingsstof (vlotte leerlingen).
- Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra instructie of wel 'verlengde instructie', of in een klein groepje of individueel (risico leerlingen).
- Eventueel krijgt de leerling extra oefenmateriaal (om b.v. het werk inzichtelijker te maken) of andersom juist minder concreet materiaal, omdat ze hierin juist verder zijn.
- Indien een kind met een bepaald onderdeel van de leerstof problemen heeft zal de leerkracht speciale oefenstof en oefenmomenten organiseren.
- Soms is het wenselijk dat een leerling andere oefenstof krijgt, waar hij/zij individueel en zelfstandig aan werkt.

- Voor de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen maken we twee keer per jaar een groepsoverzicht en een groepsplan. D.w.z. een plan, naar aanleiding van de resultaten en onderwijsbehoeften, met een verdeling naar 3 aanpakken waarbij de gehele groep baat heeft, uitgevoerd door de groepsleerkracht.

Mocht de gegeven hulp op groepsniveau niet het gewenste resultaat laten zien, of wanneer de problematiek ernstiger blijkt te zijn dan kunnen de leerkracht en intern begeleider het noodzakelijk vinden dat eerst een pedagogisch-didactisch onderzoek wordt afgenomen. Ook kan er advies worden ingewonnen bij de ondersteuners van ons samenwerkingsverband Passend Wijs. Als ouder wordt u uiteraard geïnformeerd en bij de wens voor een verdiepend onderzoek, om toestemming gevraagd. Tevens gebeurt het regelmatig dat er overleg is met externe hulpverleners zoals logopedisten, fysiotherapeuten, psychologen en ambulante begeleiders vanuit het speciale onderwijs. Op de website van school vind u het onder het kopje 'onze school' het schoolondersteuningsprofiel (SOP) voor meer informatie.

Meer ernstige en/of acute zorgvragen over leer- en gedragsproblemen van een leerling worden met toestemming van de ouders besproken in het Zorgteam (schoolcontactpersoon van ons samenwerkingsverband Passend Wijs, leerkracht, wijkteam, GGD, ouders en Intern begeleider), waarna mogelijk besloten wordt om verder onderzoek aan te vragen.

Passend Onderwijs en Zorgplicht

Goed onderwijs voor alle leerlingen én zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het School-Ondersteunings-Plan (zgn. SOP) staan de grenzen, mogelijkheden, de ondersteuning en ambities van de school t.a.v. onze zorgplicht.

(Website: www.margarethaschool.nl)

Scholen hebben zorgplicht

Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten.

Binnen de school of op een andere school

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Van ouders wordt verwacht dat ze de informatie met school deelt, dit heet informatieplicht. De school moet vervolgens actief onderzoek doen om te bekijken of ze een zo passend mogelijk aanbod kan bieden.

De school onderzoekt of ze de leerling passend onderwijs kan bieden binnen de basisondersteuning of met de extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Passende onderwijsplek

De school maakt vervolgens de afweging óf en h e ze de ondersteuning kan bieden. Als de school van aanmelding geen passende onderwijsplek kan bieden, dan onderzoekt de school samen met ouders de mogelijkheden van een passende plek op een andere reguliere school, op een school voor speciaal basisonderwijs of op het speciaal onderwijs. Het is belangrijk dat er een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheid van school.

Termijn

Na de schriftelijke aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek aan te bieden op de eigen school of op een andere school. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De tijd die nodig is om aanvullende informatie te verzamelen telt niet mee in deze termijn.

Meer informatie

Meer informatie over de mogelijkheden voor o.a. inzet van extra ondersteuning of de route naar een passende onderwijsplek vindt u op de website van het Samenwerkingsverband PassendWijs.

(<https://www.swv-passendwijs.nl/>)

1.5 Resultaten van ons onderwijs

Door ons onderwijs, streven wij ernaar dat de kinderen in het voortgezet onderwijs goed uit de voeten kunnen. We denken bijvoorbeeld aan zelfstandigheid, een goed zicht hebben op eigen mogelijkheden, goed zelfbeeld hebben, sociaal zijn, eigen gedrag kunnen reguleren en respect hebben voor anderen.

Om de leerresultaten en de vorderingen van onze leerlingen nauwgezet te kunnen volgen, gebruiken we op 'de Margaretha' voor een aantal leergebieden het leerlingvolgsysteem van het Cito. De bedoeling van dit leerlingvolgsysteem is om vroegtijdig in te kunnen grijpen als bij een leerling de ontwikkeling stagneert. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit schoolonafhankelijke toetsen die landelijk genormeerd zijn. Dit wil zeggen dat de toetsen niet gekoppeld zijn aan de methoden die we op school gebruiken en dat de resultaten worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. Deze toetsen worden een aantal keren per jaar afgenomen. De resultaten worden in een computersysteem gezet en kunnen vergeleken worden met elkaar, met voorgaande jaren én met het landelijk gemiddelde.

De uitslag van deze Cito-leerlingvolgsysteem-toets wordt uitgedrukt in een bepaald niveau:

- I (= goed tot zeer goed: 20% hoogst scorende leerlingen)
- II (= ruim voldoende tot goed: 20% boven het landelijke gemiddelde)
- III (= matig tot voldoende: 20% rond het landelijke gemiddelde)
- IV (= zwak tot matig: 20% ruim onder het landelijke gemiddelde)
- V (= zwak tot zeer zwak: 20% laagst scorende leerlingen)

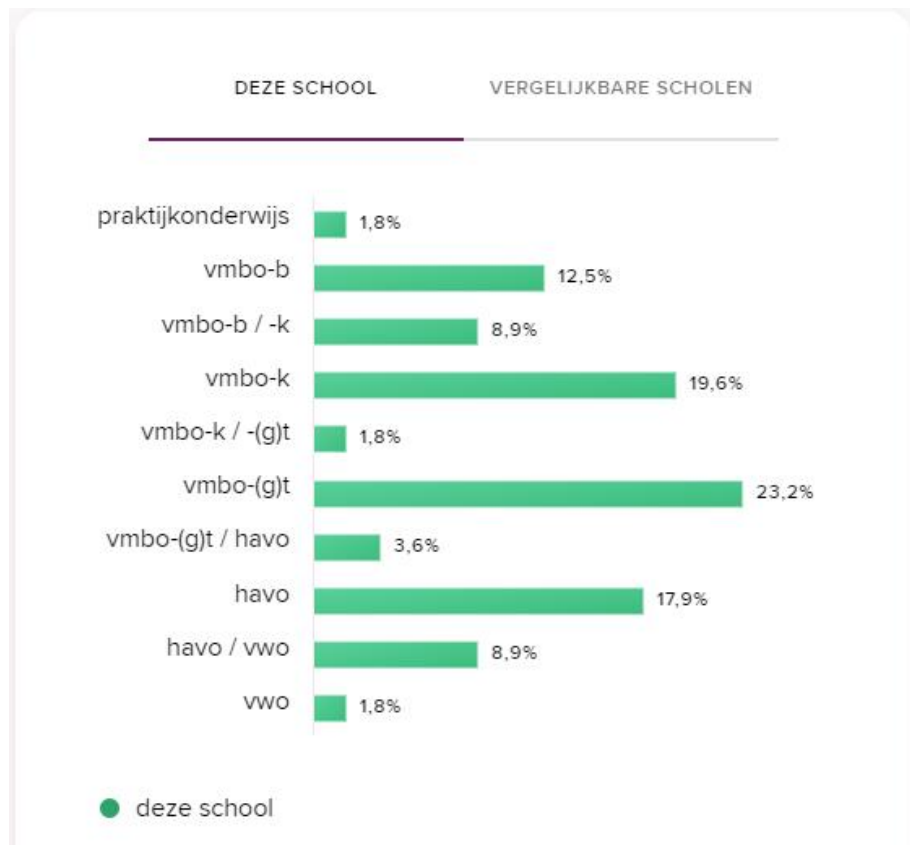
Daarnaast worden er regelmatig methode gebonden toetsen gebruikt. Dit zijn de toetsen die bij de door ons gebruikte methoden horen. Hier kan de leerkracht zien of de individuele leerling de behandelde stof beheerst en of erop individueel of groepsniveau aandacht moet worden besteed aan onderdelen van de leerstof.

Voor de ontwikkeling van de sociaal-emotionele ontwikkeling heeft de school een leerlingvolgsysteem (SCOL) dat elk jaar voor iedere leerling wordt ingevuld.

Medio april nemen de kinderen van groep 8, van onze school, deel aan de Centrale Eindtoets Basisonderwijs. Meestal blijkt de hier behaalde score overeen te komen met de score die de ouders en de leerkracht verwachten. Met name het advies van de basisschool bepaalt naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind gaat. De uitslag van de Eindtoets wordt vaak ondersteunend gebruikt. Uit de praktijk blijkt dat de door ons uitgebrachte adviezen zeer gewaardeerd worden door de scholen van het voortgezet onderwijs. In algemene zin blijken de adviezen goed aan te sluiten bij de mogelijkheden van het kind. Uiteraard worden de mogelijkheden ook door de leerkracht met de schoolverlater besproken.

Het advies voor het voortgezet onderwijs wordt vormgegeven door de groepsleerkracht in groep 8, de vorige leerkracht(en) van groep 7 én de intern begeleider. Daarnaast gebruiken wij het volgmodel van Cito, waarbij we de resultaten vanaf groep 3 kunnen meewegen. De resultaten voor taal- en rekenen wordt het zwaarst meegewogen, werkhouding en inzet zijn aanvullend voor het advies.

Zie voor de meest recente uitstroom naar het V.O. www.scholenopdekaart.nl



In voorgaande jaren (2018-2019) waren we niet geheel tevreden over onze Centrale Eindtoetsscores. Het aantal leerlingen dat aan het eind van de basisschool het basisniveau haalde lag iets onder het gemiddelde van scholen met gelijke leerling populatie, maar het percentage leerlingen op streefniveau bleef achter. Na 3 jaar gewerkt te hebben aan een zgn 'verbetertraject' (De speerpunten van dit traject waren gericht op het lesgeven van onze leerkrachten en het goed in beeld hebben van de van de vorderingen en onderwijsbehoeften van onze leerlingen.) zien we de resultaten omhoog gaan. Het afgelopen schooljaar hebben we gemerkt dat de afgesproken veranderingen cq verbeteringen inderdaad resultaat opleveren. (www.scholenopdekaart.nl) Dit heeft o.a. geleid tot betere scores op de Centrale Eindtoets Basisonderwijs in schooljaar '21/'22. Voor dit schooljaar willen we de afspraken borgen.

We hebben de ambitie dat een hogere uitstroom naar het voortgezet onderwijs meegroeit met de hogere resultaten.

Ons belangrijkste resultaat is dat kinderen zich veilig voelen op de Margarethaschool en dat ze plezier hebben bij het leren. We houden tijdens de lessen rekening met de leermogelijkheden van het individuele kind. Wij werken hard om dit proces steeds beter vorm te geven.

1.6 Externe begeleiders die onze kinderen ondersteunen

Jeugdgezondheidszorg

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen. U kunt bijvoorbeeld denken aan niet goed groeien, horen of sociaal-emotioneel achterblijven.

Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

Alle kinderen worden in het kalender jaar dat ze 6 en 11 jaar worden, gezien voor een standaard screening op school. Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. U kunt hiervoor ook zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind. Voor meer informatie over de onderzoeken en spreekuren kunt u onze website raadplegen.

Informatie en Contact:

- www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg: voor onder andere folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen. Informatie over de werkwijze van de JGZ.
- www.cjgregionarnhem.nl: het regionale cursusaanbod van de JGZ.
- Informatie- en afsprakenlijn JGZ via 088 - 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl: voor vragen of om een afspraak te verzetten U kunt uw vragen hier ook anoniem stellen.

Logopedie

De eerste levensjaren van een kind zijn van groot belang voor de ontwikkeling en daarmee de kansen op ontplooiing, zelfvertrouwen en maatschappelijke participatie. Een goede spraak- en taalontwikkeling is daarbij cruciaal, omdat de maatschappij goede mondelinge communicatieve vaardigheden vraagt.

Rond het 5e jaar is de spraak- en taalontwikkeling bij kinderen in grote lijnen voltooid. Als een taalstoornis op 6-jarige leeftijd niet is verholpen, is er meestal sprake van een blijvende stoornis met negatieve gevolgen op schoolprestaties, gedrag en latere mogelijkheden in de maatschappij. Vaak komen verschillende spraak- en taalstoornissen naast elkaar voor en veroorzaken of beïnvloeden zij elkaar.

Spraak- en taalontwikkeling is een onderdeel van het wettelijk basistakenpakket JGZ, dat opgenomen is in de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid (WCPV). De consultatiebureaus van de thuiszorg verzorgen de (preventieve) activiteiten voor 0-4-jarigen; de GGD voert de activiteiten voor de 4-19-jarigen uit. Gemeenten hebben sinds 1 januari 2003 de regie over de Integrale JGZ.

Bij de logopedische screening of interventie wordt gelet op taal, spraak, stem, gehoor en auditieve vaardigheden, mondgedrag en leesvoorwaarden. Onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar is een goed moment om te kijken of het kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Als er problemen aan het licht komen, is er bij een vijfjarige nog tijd voor verbetering voordat het kind in groep 3 leert lezen en schrijven. Het is echter ook mogelijk om -op een ander moment- een kind op indicatie (van bijvoorbeeld leerkracht of jeugdarts) te onderzoeken op bovengenoemde spraak- en taalaspecten. Op verzoek van ouders, leerkrachten, JGZ-medewerkers of derden kunnen kinderen aangemeld worden via de zogenaamde signaleringslijst van het Bedrijfsbureau van VGGM.

Indien de school de zorgleerling(en) eerder gezien wil hebben, kunnen zij aangemeld worden via het bedrijfsbureau met het verzoek de leerling met spoed te plannen, zo nodig op een andere locatie.

Aanmelden kan via een email naar GGD@vggm.nl.

Onderwijsbegeleidingsdienst ('1801' Jeugd&onderwijsadvies)

De onderwijsbegeleidingsdienst kan door de school op een aantal onderdelen ingeschakeld worden:

- De dienst beschikt over een bibliotheek waar de meeste in ons land uitgegeven methoden aanwezig zijn. Het team kan daarvan gebruik maken bij bijvoorbeeld het samenstellen van extra of aangepast lesmateriaal. Als we bezig zijn met onderzoek om een nieuwe methode aan te schaffen, maken we gebruik van deze bibliotheek.
- De dienst beschikt over materiaal en over specialisten waar het team informatie kan krijgen over bepaalde pedagogische en/of didactische problematiek.
- De dienst begeleidt op verzoek individuele teamleden in het kader van een cursus of deskundigheidsbevordering. Dit kan eventueel ook teamscholing of specialisatie zijn.

Onderwijszorg Delta

Onderwijszorg Delta is het centrale coördinatiepunt waar leerlingen worden aangemeld als de school advies nodig heeft over de verdere begeleiding/ zorgroute van een kind. De volgende geledingen zijn bij onderwijszorg Delta ondergebracht: Ondersteuning van de zorgteams (dmv de schoolcontactpersoon), Het samenwerkingsverband Passend Wijs, ZorgAdviesTeam (ZAT+), Coördinatie Samenwerkingsverband Delta, Aansturing IB-netwerk.

CLC Arnhem (Community Learning Center)

Dit centrum ondersteunt de scholen van Delta bij het integreren van ICT in het onderwijs. Deze ondersteuning strekt zich uit van gerichte vragen over software, advisering over aanschaf, onderhoud van hardware en netwerken, geven van nascholing voor leerkrachten tot advisering over implementatie in de onderwijspraktijk en ondersteuning bij het formuleren van nieuw beleid. De beheerafdeling van dit expertisecentrum (CLC) is gevestigd in het 'Ixperium' die is gehuisvest in de Han/Pabo Arnhem.

1.7 Opleiden in de School

De Margarethaschool is een Opleidingsschool. Wij maken deel uit van een samenwerkingsverband van besturen en Hogescholen van Arnhem en Nijmegen (o.a. PABO) onder naam 'SAMEN OPLEIDEN voor de toekomst'.

In een veranderende samenleving is het belangrijk dat kinderen op de basisschool vaardigheden leren die zij nodig hebben om een leven lang te kunnen leren. Uitgangspunt daarbij is dat jongeren, studenten, startende en zittende leraren in het basisonderwijs samen leren. Alle teamleden van iedere 'Opleidingsschool' zijn als mentor betrokken bij de begeleiding van studenten. Zij volgen allemaal een deskundigheidstraining en ontwikkelen vaardigheden in het begeleiden van studenten. Naast het begeleiden van studenten worden in een Opleidingsschool jaarlijks één of meerdere onderzoeken uitgevoerd. Deze onderzoeken, onder de naam 'Kenniskring', zijn praktijkgericht en hebben o.a. als doel de kwaliteitsverbetering van de (stage-)school. De leerkrachten betrekken de studenten bij dit onderzoek. Studenten maken verslagen van hun onderzoekende activiteiten en die worden met de school gedeeld. Momenteel doen de studenten met hun mentoren onderzoek naar de mogelijkheden van 'Bewegend Leren'.

Waarom is dit alles zichtbaar in de schoolorganisatie?

- De school heeft een Schoolopleider. Op basis van het aantal toegekende stageplaatsen worden daar uren aan toegekend evenals aan de begeleiding van de Kenniskring. De Schoolopleider organiseert de plaatsing van de studenten en voert op de school diverse begeleidingsgesprekken met mentoren en studenten. In verband met het observeren van lessen komt deze Schoolopleider ook in de groepen.
- Vanuit het bestuur krijgt de school een aantal stageplaatsen toegekend.
- Per schooljaar zijn er 2 stageperioden. De studenten komen op vaste dagen in de groep om daar samen met de mentor het onderwijs te organiseren en les te geven. De leerkracht blijft daarbij eindverantwoordelijk. Dat is ook bij de zgn. Lio-studenten die tijdens hun afstudeerstage vaak 3

dagen in de groep zijn. In overleg neemt de student soms dagen en/of dagdelen de groep over, maar neemt ook deel aan werkgroepen en/of vieringen.

- Iedere student stelt zich bij aanvang van de stage voor d.m.v. een klein stukje in de interne nieuwsbrief en Social Schools richting ouders en kinderen van de groep waarin de student zijn stage loopt.
- Op basis van het ontwikkelthema (o.a. 'Bewegend Leren') van een opleidingsschool krijgt de Margarethaschool ondersteuning bij het onderzoek. Dit is een vakdocent van de PABO, die als instituutsopleider, ervaring heeft in het begeleiden van onderzoeksprocessen.

1.8 Kinderdagopvang en peuterwerk

Voor de kinderdagopvang en peuterwerk kunt u terecht bij Merlijn (SKAR). We onderhouden goede contacten met hen, zodat een soepele overgang naar de Margarethaschool gewaarborgd wordt.

Contactgegevens:

Kinderdagopvang en peuterwerk Merlijn
Graslaan 97d 6833 CE Arnhem
merlijn@skar.nl
026-3210788

1.9 Buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang)

De Margarethaschool werkt met een zogenaamd continuooster. Tussen de middag blijven de kinderen over op school. De begeleiding wordt door een teamlid verzorgd. Voor de buitenschoolse opvang kunt u terecht bij BSO Wereldkinderen (SKAR), dit is ook gesitueerd in het gebouw van De Malburcht.

Contactgegevens:

BSO Wereldkinderen
Graslaan 97 6833 CE Arnhem
wereldkinderen@skar.nl
026-3218018

SKAR
klantcontact@skar.nl
026 - 445 71 57

Zowel Merlijn als Wereldkinderen zijn betaalde diensten. Voor tarieven zie de website van SKAR: www.skar.nl

HOOFDSTUK 2

Overige regels en afspraken

2.1 Klachtenprocedure

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie besproken worden met de leerkracht. Als dat niet leidt tot een oplossing, kunt u contact opnemen met de directeur óf de vertrouwenspersoon binnen school. De vertrouwenspersonen binnen de school is: juffrouw Lia. Als de klacht na contact met de directie en/of de vertrouwenspersonen van de school niet tot tevredenheid is afgehandeld, kan men een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen en de verdere klachtenregeling volgen. De scholen, die vallen onder het bestuur van de Delta Scholengroep, hebben twee externe vertrouwenspersonen waar u de klacht kunt melden.

- Mevr. P. van Hemel 06-46082144
- Hr. A. van der Broek 06-22467432

Telefonisch zijn zij bereikbaar van maandag t/m donderdag (tussen 18.00 uur en 19.00 uur). De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directie van de betrokken school op te lossen. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan wel aangifte te doen bij politie of justitie. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van een aangifte.

Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot nadelige gevolgen voor de klager. Ook vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk wordt weggenomen. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt.

Adres van de klachtencommissie:

Landelijke Klachten Commissie, afd. onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie. Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen twee weken na het indienen of het blijkt geven van de wens de klacht door te zenden. Na binnenkomst van de klacht zendt de secretaris van de klachtencommissie binnen een week een ontvangstbevestiging. Hij deelt mee wanneer de zitting wordt gehouden. Bij de behandeling van de klacht worden de volgende eisen in acht genomen.

- Hoor en wederhoor van partijen.
- Inzagerecht van partijen.
- Gedeeltelijke openbaarheid (jaarverslag).
- Bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Binnen een termijn van zes weken dient er een advies of uitspraak te zijn. Het advies van de commissie dient schriftelijk gemotiveerd te zijn. Als het bevoegd gezag van het advies afwijkt, moet dat schriftelijk worden gemotiveerd. De partijen krijgen een afschrift van het advies en de uitspraak.

Een klacht over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan neemt de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) in beginsel niet in behandeling. Zij kan hierop een uitzondering maken indien de klager:

- niet eerder bekend was met het klachtwaardig handelen;
- eerst geprobeerd heeft de klacht op een andere manier op te lossen;
- bijvoorbeeld door psychologische problemen de klacht niet eerder in kon dienen.

Waar is het klachtenreglement te lezen?

Het reglement is op school aanwezig. Wilt u de regeling nog eens op uw gemak doorlezen, neemt u dan contact op met de directeur van onze school: A. (Ton) Meboer.

2.2 Gescheiden ouders

De school is verplicht om ouders die gescheiden zijn in gelijke mate te informeren over hun kind. De school zal dus beide ouders te woord staan als daarom gevraagd wordt. De school wijkt af van deze regel als uit een rechterlijke uitspraak blijkt, dat in het belang van het kind alleen aan de ouder/ verzorger die de voogdij heeft informatie verstrekt mag worden. De school verwacht dat beide ouders zich verantwoordelijk voelen en verantwoordelijkheid dragen voor het welbevinden van hun kind. We wijzen u erop dat 10-minuten gesprekken e.d. slechts 1 keer gehouden worden. Gescheiden ouders moeten zelf beslissen of beide ouders komen, of een van de twee ouders. Ook wordt van alle correspondentie, zoals de nieuwsbrief, per kind 1 exemplaar middels de app 'SocialSchools' toegestuurd. Met name aanmelden voor de nieuwsbrief is verstandig. Dit kunt u doen door een mailtje te sturen naar onze administratie, f.labrie@margarethaschool.nl

2.3 privacy

Op onze school wordt zo zorgvuldig mogelijk omgegaan met de privacy van de leerlingen. We hanteren het AVG-beleid van de Delta scholengroep. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Esis-B. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat 'de Margarethaschool' onderdeel uit maakt van de 'Delta scholengroep', worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar/lerares van de leerling, of met de directie.

Op deze school is een privacyreglement van toepassing (Deltascholen scholengroep) dat bij directie is in te zien/te verkrijgen. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van de leerling, of bij de directie. Wij verzoeken ouders ook geen foto's van kinderen op hun Facebook-pagina e.d. te publiceren.

2.4 Ziektevervanging

De Margarethaschool volgt het protocol 'Ziektevervanging' van ons bestuur 'Delta scholengroep'. De school doet er zoveel mogelijk aan om te voorkomen dat kinderen naar huis gestuurd worden. Dit uitzonderlijke geval doet zich alleen voor als er, geen invallers voorhanden zijn (intern of via de vervangingspool). We proberen dit uiteraard tot een minimum te beperken. Ouders worden hiervan zo vroegtijdig mogelijk (via SocialSchools) op de hoogte gebracht.

2.5 Verzekering

Regelmatig kunt u in het 'Malburchtweetje' of via 'Social Schools' over zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten lezen. Voor de helderheid willen wij hier aangeven wat wij hiermee bedoelen. Alle activiteiten die binnen schooltijd vallen worden aangemerkt als binnenschoolse activiteiten. Ook als kinderen bijvoorbeeld onder schooltijd naar de schouwburg gaan of naar de kinderboerderij. Buitenschoolse activiteiten zijn die activiteiten die plaatsvinden buiten schooltijd, maar wel onder de 'vlag' van school. In het geval van een invalleerkracht bij afwezigheid van de eigen leerkracht, worden uitstapjes uitgesteld tot de eigen leerkracht weer aanwezig is. 'Delta scholengroep' heeft voor de leerlingen een verzekeringspakket afgesloten. Alle kinderen van 'de Margaretha' zijn verzekerd zowel tijdens binnen- als buitenschoolse activiteiten. Het is verplicht een autostoeltje of zittingverhoger te gebruiken bij het vervoer van kinderen tot 1.35m. Uiteraard is dit in combinatie met de gordel. Voor het incidenteel vervoeren van andermans kinderen over beperkte afstand (vanaf 3 jaar en kleiner dan 1,35m), zoals dat gebeurt tijdens korte uitstapjes voor school, is het gebruik van een autostoeltje of verhoger niet verplicht. Bij vervoer vanuit school georganiseerd is het dus niet wettelijk verplicht gebruik te maken van een zittingverhoger, maar wél wenselijk. U kunt daarom in voorkomende gevallen uw kind z'n eigen verhoger meegeven. Wilt u hier rekening mee houden in het belang van de veiligheid van de kinderen.

2.6 Schoolgids

De schoolgids die voor u ligt geeft hopelijk de informatie die u ook wenst. Mocht u aanvullende informatie wensen of vragen hebben dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Heeft u tips hoe wij deze schoolgids gebruiksvriendelijker, uitgebreider of wellicht wel beknopter kunnen maken, laat het ons dan weten.

Ook zijn wij benieuwd naar uw ervaringen met de schoolgids. Uw reactie is zeer welkom, en kunt u bij de directie afgeven. Bij voorbaat onze hartelijke dank.

De schoolgids is altijd in te zien op onze website: www.margarethaschool.nl

Email: info@margarethaschool.nl

Telefoonnummer: 026-3216670.