



Schoolgids 2023-2024



Rooms Katholieke Basisschool De Ommelanden



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolkalender

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van katholieke basisschool de Ommelander. De Ommelander biedt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 13 jaar. Wij willen leerlingen zo breed en optimaal mogelijk ontwikkelen om ze voor te bereiden op een passende vorm van voortgezet onderwijs met andere woorden. Samen leren voor de wereld van morgen!

In deze schoolgids beschrijven wij hoe wij het onderwijs verzorgen en waarom wij dat zo doen. Wat zijn onze kernwaarden en doelen en hoe geven wij dit vorm in de dagelijkse praktijk. Daarom vindt u in deze schoolgids informatie over de inhoud en de vorm van ons onderwijs en over zaken die voortvloeien uit onze visie op onderwijs aan de leerlingen. U kunt lezen hoe wij zorg voor uw kind hebben en wat uw rol als ouder is. We vinden daarin samenwerking zeer belangrijk. Wij beschrijven in deze gids hoe wij voor kwaliteit zorg dragen en hoe wij als school in ontwikkeling blijven.

Ieder jaar wordt er ook een jaarkalender gemaakt die te vinden is op de [site](#) van de school met alle praktische informatie.

In augustus 2023 zijn we verhuisd naar ons nieuwe schoolgebouw. Dit gebouw hebben we in samenspraak met een pedagogisch inrichter, passend bij de visie en misse, ingericht. Ons nieuwe school staat in een prachtige groene omgeving. In het pand zitten nog een aantal andere kindpartners. Samen vormen we KC Het Middelpunt.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de leden van de medezeggenschapsraad (MR).

We verwelkomen u graag voor een oriënterend gesprek.

Het team van De Ommelander

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool De Ommelander

Slochterenweg 27

6835CD Arnhem

☎ 0263272392

🌐 <http://www.deommelander.nl>

✉ info.ommelander@deltascholengroep.nl

Schoolbestuur

Delta, stg. voor Katholiek en Prot.-Christ. prim. onderwijs

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 5.167

<https://deltascholengroep.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Irma Peters-Huitink	i.peters@deommeland.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband 25-06 PO.

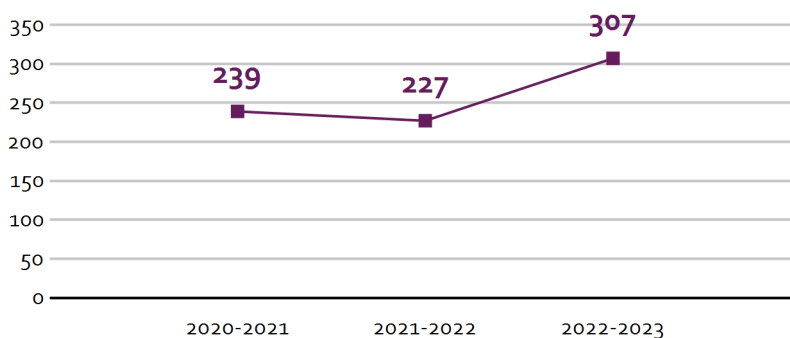
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op 1 oktober 2022 zaten er 240 leerlingen op De Ommeland. Op papier is er een periode De Oekraïneschool Arnhem (PO) aan ons brinnummer (schoolnummer) gekoppeld geweest. Hierdoor klopt het aantal leerlingen niet wat hier zichtbaar is en ziet op scholen op de kaart het wervingsgebied er niet juist uit. Een groot aantal leerlingen woont in de directe omgeving van de school of de wijken om Vredenburg heen. De meeste leerlingen komen van Kronenburg, Vredenburg, Holthuizen, Appelgaard, Immerloo, Malburgen en Rijkerswoerd. Helaas worden deze gegevens automatisch ingeladen en kunnen die in deze schoolgids niet aangepast worden.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leren in rijke omgeving

Autonomie en zelfstandigheid

Kindgericht

Samenwerkend leren

Sociaal/emotioneel welbevinden

Missie en visie

De Kernwaarden van ons onderwijs zijn: **Het draait om het kind wij gaan voor KLASSE!**

Het draait om het kind: Wij gaan voor KLASSE !

Dit houdt voor ons het volgende in:

1. **Kindgericht:** Bij onderwijs dat gericht is op het kind past lesgeven dat gericht is op het kind. Zo is bijvoorbeeld het aanbod van instructie niet langer gericht op de groep als geheel, maar gericht op groepjes kinderen met dezelfde instructiebehoeften. Voor kinderen is het prettig om te functioneren tussen ontwikkelingsgelijken. De K van kindgericht zit verweven in ons hele onderwijs.
2. **Leren leren:** Het onderwijs aan kinderen moet bijdragen aan een 'brede ontwikkeling'. Dit betekent dat we binnen ons onderwijs ook aandacht besteden aan de executieve vaardigheden. Bij leren leren gaat het dan over het ontwikkelen van vaardigheden en inzichten die je nodig hebt voor het verwerven en toepassen van kennis. Zo besteden we aandacht aan het hanteren van oplossingsmethoden en het ontwikkelen en toepassen van werk- en leerstrategieën, door strategieën aan te leren en te praten met kinderen over hun ontwikkeling.
3. **Autonomie:** Dit betekent dat kinderen binnen de gegeven vrijheid de verantwoordelijkheid leren nemen eigen keuzes te maken. Ze worden bewust gemaakt van het feit, dat zij verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen en leren. Motivatie en betrokkenheid spelen hierbij een belangrijke rol. Ook dit maakt deel uit van de 'brede ontwikkeling'.
4. **Samenwerkend leren:** Kinderen met dezelfde leerbehoeften of juist kinderen met verschillende leerbehoeften kunnen samen leren. Samenwerkend leren werkt versterkend en nodigt uit tot het nemen van verantwoordelijkheid. Wij bieden leerlingen werkvormen en opdrachten aan die samen moeten worden gemaakt. Bezien vanuit de 'brede ontwikkeling' ondersteunt dit ook de sociale ontwikkeling en de executieve vaardigheden.
5. **Sociaal:** Onze school is een gemeenschap. We leren met en van elkaar, komen voor elkaar op, kunnen een stapje opzij doen voor de ander en zijn verdraagzaam. Verschillen mogen er zijn. Er is ruimte voor verschillende karakters, ideeën, achtergronden, talenten en manieren om je te ontwikkelen.
6. **Emotioneel:** Zonder welbevinden is er geen ontwikkeling. Kinderen moeten met plezier naar school gaan. Dan kunnen er vaardigheden worden geleerd en kan er kennis worden vergaard. We werken vanuit een positief, optimistisch mens- en wereldbeeld. Wij gaan het gesprek aan met kinderen vanuit een open, betrokken houding. Hierbij houden wij rekening met de eigenheid van

het kind.

Deze kernwaarden en missie: "**Wij gaan voor KLASSE**" zijn de onderleggers van ons onderwijs.

Op de Ommelander wordt het onderwijs anders georganiseerd. De term maatwerk dient zich aan. Wij houden rekening met de eigenheid van het kind. Onderwijs wordt afgestemd op de instructiebehoefte van de leerlingen. Leerlingen verschillen immers veel van elkaar en dan niet alleen in leerstijl, maar bijvoorbeeld ook in tempo. Wij stellen ons de vraag: "Wat heeft dit kind nodig om zich te ontwikkelen?" De kinderen komen 's morgens binnen in de basisgroep (de jaargroep). Overdag zijn er activiteiten in de basisgroep en soms in instructiegroepen. Hierdoor is er veel aandacht voor onderwijs passend bij de ontwikkeling van iedere leerling. De leerlingen plannen hun werk op bepaalde momenten met behulp van dag en/of weektaak. De leerling heeft eigen verantwoordelijkheden. De leerkrachten geven instructies aan vaste instructiegroepen en zij werken in een cluster van meerdere groepen. De leerkrachten maken gebruik elkaars expertise en er wordt soms vakadoptie ingezet. De leerkrachten binnen het cluster hebben veel overleg over de ontwikkeling van de leerlingen. In sommige basisgroepen zijn er op een aantal dagen in de week twee leerkrachten in de groep aanwezig.

Bij een moderne school hoort dat de ontwikkeling van het onderwijs niet stil staat. Jaarlijks maken wij plannen om ons schoolconcept door te ontwikkelen.

Naast de bestaande lokalen van de basisgroepen zijn er leer-en werkplekken voor instructiegroepen ingericht. In ons nieuwe schoolgebouw zijn deze flexpleinen volgens visie en missie ingericht, dit is zorgvuldig vormgegeven. Deze zeer rijke schoolomgeving is passend bij de manier waarop we ons onderwijs willen vormgeven.

Dit betekent dat we de activiteiten op de volgende manier vormgeven:

- Basisgroepen/jaargroepen: Start en eind van de dag, werkblokken, pauzes, sociaal-, emotionele ontwikkeling, aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis. Taal, gym en schrijven. Creatieve vakken en vieren van feesten.
- Instructiegroepen (aansluiten bij de ontwikkeling): Rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen. In de kleutergroepen rekenen en taal en activiteiten gericht op de motoriek. Instructiegroepen komen ook voor bij groepen waar een dubbele bezetting is van leerkrachten.
- Vakadoptie: Het komt voor dat een leerkracht in een bepaald cluster een vakgebied voor het hele cluster geeft. Dit vakgebied kan dan ook groepsdoorbroken gegeven worden.

Passend onderwijs en de leerlingenzorg:

Ieder kind is op De Ommelander uniek, het gaat om de totale ontwikkeling van iedere leerling. Door onze manier van werken in verschillende samenstellingen is er ruimte voor iedere leerling om zich te ontwikkelen. De intern begeleider (ib-er) speelt een belangrijke rol in dit proces. Daarnaast vinden we de nauwe samenwerking met ouders zeer belangrijk. De leerling maakt ook onderdeel uit van zijn of haar eigen leerproces. Voor gesprekken met leerlingen maakt de leerkracht tijd in zijn of haar rooster.

De zorgstructuur van de Ommelander wordt vorm gegeven binnen de kaders die het bestuur stelt, dit gaat in overleg met het samenwerkingsverband 25-06 (PassendWijs) dat richting geeft aan het beleid. Op de eerste plaats is de in basisgroepsleerkracht de aangewezen persoon die verantwoording draagt voor de zorgstructuur binnen de groep. Zij draagt die verantwoordelijkheid samen met de leerkrachten uit het cluster. Hierbij denken we aan het creëren van een veilige omgeving. Veilig in die zin dat het kind zich kan en durft te uiten zowel naar de leerkracht als naar medeleerlingen.

De intern begeleider (ib-er) coördineert alle extra zorg voor leerlingen. Minimaal twee keer per jaar

wordt er per groep een groepsbespreking gehouden. De gesprekspartners zijn de ib-er en betreffende basisgroepsleerkracht(en). Voor de leerling die extra zorg nodig heeft, worden de afspraken gemaakt en gevolgd. Dit wordt vastgelegd in een leerlingdossier. Deze gegevens worden ook verwerkt in de werkplannen van de school waarin de niveaugroepen beschreven staan. De ib-er houdt zicht op leerling-, groeps- en schoolniveau en kijkt mee met de ontwikkeling van de leerlingen door de basisschool heen.

Begaafde leerlingen binnen de school:

Er is een protocol voor de begaafde leerlingen ontwikkeld. Hierin staat beschreven hoe kinderen gesignaleerd worden en welke acties er volgen. Signalering vindt plaats door middel van het in kaart brengen van alle leerlingen middels een lijst in groepen 1, 3, en 5. Wij hechten grote waarde aan het 'leren leren'. Daarbij gaat het om het laten groeien van vaardigheden die nodig zijn om jezelf verder te ontwikkelen. Hierbij doelen we bv. op zelfsturing, communiceren of motivatie. Deze vaardigheden ontwikkelt een leerling wanneer een opdracht uitdagend genoeg is. Verrijkende opdrachten hebben steeds als uitgangspunt het (verder) ontwikkelen van deze vaardigheden. Binnen dit protocol wordt begaafdheid vastgesteld op het gebied van taal, technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling. Twee keer per jaar wordt nagegaan of het leerstofaanbod nog past bij de behoeften van de leerling. In de werkplannen worden de aanpassingen vastgelegd en de eventuele belemmerende en stimulerende factoren benoemd.

Binnen de school zijn er 2 verrijkingsgroepen. In deze groepen zitten de leerlingen van de groepen 3,4 en 5 en leerlingen uit groepen 6,7 en 8 bij elkaar. In de groepen 1/2 wordt de verrijking anders georganiseerd. Aan deze verrijkingsgroepen nemen die leerlingen deel, die op meerdere gebieden talenten laten zien, leer- en persoonlijkheidskenmerken van de begaafde leerling laten zien en behoefte hebben aan meer verrijkende opdrachten.

Identiteit

De Ommelander is een Katholieke school. Tegelijk streven wij actief de dialoog na tussen verschillende levensbeschouwelijke tradities en opvattingen. De Ommelander staat open voor alle leerlingen, ongeacht hun godsdienstige of niet godsdienstige achtergrond. Op onze school wordt actief aandacht besteed aan de levensbeschouwelijke ontwikkeling van alle leerlingen. Solidariteit en respect voor de medemens staan centraal. Kinderen leren omgaan met levensvragen en maken kennis met godsdienstige tradities. Daarnaast worden er in gesprekken met leerlingen aandacht besteed aan maatschappelijke vraagstukken. Samen leren voor de wereld van morgen.

Op school onderschrijven wij het belang van het leven in een gemeenschap waarbinnen ieder mens uniek is. Onze instelling is om iedereen in zijn waarde te laten. Wij leren kinderen voor zichzelf op te komen, zonder dat dit ten koste gaat van anderen. Vieringen zijn een belangrijke manier om de school om saamhorigheid te versterken. Zo worden de belangrijkste christelijke feesten gevierd met aandacht voor de achtergrond van die feesten. Wij streven ernaar dat deze vieringen betekenisvol zijn voor alle leerlingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schooljaar 2023-2024 zijn er de volgende basisgroepen: 3 basisgroepen 1/2, 1 basisgroepen 3 en 1 basisgroep 4, 1 basisgroep 5, 1 basisgroep 6, 1 basisgroepen 7 en 2 basisgroepen 8. In groep 3, 4 en 5 is er meerdere dagen een dubbele bezetting van leerkrachten.

Er werken op de Ommelander:

- 22 leerkrachten
- 1 onderwijsassistenten
- 1 opleider in de school
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 2 conciërges
- 1 schoolleider (directeur)
- 1 vakleerkracht gym

Naast een vakleerkracht gym hebben wij ook andere specialisten in huis. Deze specialisten staan genoemd verderop in deze schoolgids. Het managementteam op de Ommelander bestaat uit, twee bouwleiders, de opleider in de school, de intern begeleider en de schoolleider.

Samen opleiden:

De Ommelander is een Opleidingsschool. Het verschil met een gewone basisschool, die ook leraren opleidt, is dat bij ons op school de studenten ook onderzoek doen. Het leren op de werkplek is een belangrijk onderdeel, deelname aan de kenniskring is hieraan toegevoegd. De studenten zijn een groot deel van hun opleidingstijd op de school en participeren mee binnen ons totale onderwijsproces. Iedere groep heeft een student en de mentoren van de studenten op De Ommelander zijn geschoold.

Op een Opleidingsschool wordt schoolontwikkeling, onderwijsinnovatie en onderzoek binnen de school met elkaar gecombineerd. Het idee is dat op deze opleidingsscholen de onderwijspraktijk, de opleiding van leraren op de werkplek en het onderzoek elkaar versterken. De opleidingsschool beoogt onderzoekend leren te bewerkstelligen bij alle betrokkenen bij de opleidingsschool; leerlingen, leerkrachten, schoolopleider, directieleden en de betrokken instituutopleider. Een onderzoekende houding op alle niveaus. De afstudeeronderzoeken van studenten die gebaseerd zijn op onderzoek naar relevante thema's voor de school, leveren belangrijke kennis op voor de school. De student helpt een stukje verborgen praktijkkennis te expliciteren of legt een verrijkende verbinding tussen theorie en praktijk. Samen met het team wordt gekozen wat voor het team belangrijke ontwikkelingspunten zijn en de student gebruikt deze thema's voor onderzoek.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
motorische en zintuiglijke ontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min
sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs en buitenspel	 7 uur	 7 uur
taal/leesactiviteiten	 4 u 45 min	 4 u 45 min
rekenenactiviteiten	 1 u 45 min	 1 u 45 min
wereldoriënterende activiteiten	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Expressie activiteiten	 4 uur	 4 uur
levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Engelse taal			1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	2 uur	2 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
SEO	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Flexpleinen bij de groepen 1 - 2, verschillende hoeken met activiteiten en ruimte voor extra instructies.
- Drie flexpleinen bij de groepen 3-4, 5-6 en 7-8. Hier worden extra instructies gegeven, is er ruimte voor ontmoeting tussen leerlingen en worden deze pleinen voor diverse activiteiten ingezet.
- Vanuit een subsidiepot "Kansrijk opgroeien" bieden wij ook een naschools aanbod aan. Dit zijn activiteiten die na schooltijd aangeboden worden en vallen onder de verantwoordelijkheid van de uitvoerder van de activiteiten. Deze activiteiten zijn gericht op sport, persoonlijke ontwikkeling,

techniek, taal enz.

2.2 Het team

Het team van De Ommelander bestaat uit enthousiaste, betrokken en deskundige leerkrachten. Het team is aangevuld met externen. De vakleerkracht gym is twee dagen in de week op school.

Dit schooljaar wordt er ook pauzesport aangeboden op één dag in de week. Daarnaast wordt er een naschoolschoolprogramma aangeboden waar ook sport in zit. In de wijk wordt sportmix aangeboden. Daarnaast wordt door externen pauzesport, een naschools programma aangeboden. We voldoen aan het sportakkoord wat opgesteld is door de Gemeente Arnhem met de schoolbesturen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Protocol ziektevervanging personeel

De school zal er zo veel mogelijk aan doen om te voorkomen dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd. Pas als dit niet (meer) haalbaar is, wordt overgegaan tot het naar huis sturen van een of meerdere groepen kinderen. Dit protocol voorziet in zorgvuldige afweging.

Protocol:

- Stap 1: Er volgt een melding bij het centrale meldpunt vervanging van de Delta Scholengroep om een vervanger te regelen.
- Stap 2: Er wordt intern naar een oplossing gezocht als er geen vervanger beschikbaar is. Er wordt gekeken of er een versterker ingezet kan worden. Mocht er opvang door niet-leerkrachten beschikbaar zijn, zoals onderwijsassistenten of pabo-studenten dan gebeurt dit onder toezicht van een bevoegde leerkracht. De directeur, intern begeleider en opleider in de school zijn niet beschikbaar voor vervanging.
- Stap 3: Mocht er ook geen interne vervanging beschikbaar zijn, dan wordt er gekeken of de groep samengevoegd kan worden met andere groepen onder begeleiding van het aanwezige personeel. Hierbij wordt er zorgvuldig gewogen of het geven van onderwijs aan deze leerlingen mogelijk is.
- Stap 4: De leerlingen worden naar huis gestuurd. Ouders worden op de hoogte gebracht.

- Stap 5: Is er langer geen vervanging beschikbaar dan herhaalt de procedure zich zoals beschreven, echter de groepsverdeling over de beschikbare leerkrachten wordt gewijzigd zodat er een andere groep naar huis wordt gestuurd.
- Stap 6: Het naar huis sturen van een groep wordt door de directie via e-mail gemeld aan het Ministerie van Onderwijs en het bestuur van Delta Scholengroep om aandacht te vragen voor deze problematiek.

In het schooljaar 2023-2024 hebben wij te maken met personeelstekorten. Dit is van invloed op het vervangingsprotocol. Hierdoor kan het voorkomen dat onderwijs op school voor een groep of groepen niet mogelijk is. Afhankelijk van de situatie zullen we zo verantwoord mogelijk keuzes maken en dit natuurlijk zoveel mogelijk beperken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind. Wij ontvangen extra gelden (OAB gelden) vanuit de Gemeente en vanuit het rijk. We zetten deze gelden in voor extra taalstimulering..* We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderopvang De Lindeloot en Wereldwijs en Peuterwerk van Wereldwijs*.

Vanaf 1 augustus 2023 vormen wij KC Het Middelpunt met partners uit de wijk. Het speerpunt is een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 12 jaar oud. Hierbij hoort ook de samenwerking met het kinderdagverblijf, de VSO (voorschoolse opvang) en BSO (buitenschoolse opvang), peuterwerk en de buurschool.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg op schoolniveau:

Op schoolniveau wordt gewerkt met een Kwaliteitscyclus gebaseerd op het toetsingskader van de inspectie. Iedere school van Delta heeft een Intern Begeleider. De competenties waaraan de Intern Begeleider (ib-er) dient te voldoen, liggen vast in het competentieprofiel van Delta. Op schoolniveau gebruiken wij de volgende instrumenten en protocollen.

Instrumenten:

- Methodegebonden toetsen: Resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden tot een werkplan.
- Een observatielijst voor de sociale competenties van kinderen. Deze lijst wordt zowel door de leerkracht als door de kinderen vanaf groep 6 ingevuld.
- Het Leerlingvolgsysteem, Leerling in beeld van CITO.
- De doorstroomtoets in groep 8.
- Esis
- Kindkans
- Digiregie, kleuterobservatiesysteem

Protocollen voor de leerlingen:

- Ontwikkeling en resultaten worden besproken (met de leerlingen) en de ouders tijdens de startgesprekken, vorderingsgesprekken en adviesgesprekken.

Protocollen voor de leerkracht:

- De leerkrachten overleggen bijna dagelijks met elkaar om het onderwijs op elkaar af te stemmen. Voor de kernvakken zijn er protocollen/kwaliteitskaarten aanwezig voor de opbouw en inhoud van de lessen.
- Warme overdracht naar het Voortgezet onderwijs.
- Conclusies worden door de leerkrachten getrokken op leerling en groepsniveau. Deze conclusies moeten leiden tot acties en maatregelen op deze niveaus. Dit wordt vormgegeven in een groepsplan en besproken tijdens de leerlingbespreking met de intern begeleider.
- Voortgangsgesprekken worden elk schooljaar gevoerd door de directie met het team, waarbij afspraken worden gemaakt voor de komende periode en de afgelopen periode wordt geëvalueerd. De komende jaren worden beoordelingsgesprekken gevoerd in het kader van Integraal Personeelsbeleid. Na- en bijscholingsplan, dat gebaseerd is op uitkomsten van de voortgangsgesprekken, beleidsvoornemens van de school en beleidsvoornemens van ons bestuur.
- Stellen van beleidsvoornemens en prioriteiten in beleidsvoornemens binnen het schoolbeleidsplan. Waarborgen van coördinatie van de inspanningen, zorg dragen voor het verantwoordelijkheidsgevoel van elke betrokken leerkracht en verantwoording naar bestuur en inspectie.
- Beoordelingsgesprekken. Beoordeling van de kwaliteit van individuele leerkrachten door de directeur.
- Klassenconsultatie. Bewaken van het proces van kwaliteitsverbetering. Coaching, instrument voor het bevorderen van de kwaliteit van individuele leerkrachten.
- In het kader van het cyclisch verbeteren van onze resultaten en schoolontwikkeling werken wij met plannen. Deze plannen staan in ons schoolplan en worden jaarlijks geëvalueerd en er worden daarna nieuwe plannen gemaakt.
- Na de Leerling in beeld toetsen wordt er een analyse gemaakt op leerling, groeps- en schoolniveau.

Hoe bereiken we deze doelen?

Welke kwaliteitsmeters zet de school in?

Om zorg te dragen voor goed onderwijs op school worden een aantal kwaliteitsmeters ingezet die wij gebruiken om ons onderwijs waar nodig bij te stellen:

- Tevredenheidsonderzoeken (medewerker, leerling- en ouder niveau)
- Een leerlingvolgsysteem, Leerling in beeld met halfjaarlijkse toetsen
- Schoolanalyse op basis van het leerlingvolgsysteem, twee keer per jaar
- Methode gebonden toetsen
- SCOL (sociale vaardigheidslijst) of Leerling in beeld (mogelijke overstap)
- Een jaarlijkse evaluatie van de school
- Een keer per twee jaar bijstelling SWOT-analyse

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle basisscholen in Nederland bieden minimaal basisondersteuning. Dit het reguliere onderwijs in de school.

Wij kunnen binnen onze school ook extra ondersteuning bieden als uw kind dat nodig heeft. Alle vormen van extra ondersteuning staan beschreven in het SOP (Schoolondersteuningsprofiel) van onze school. Het SOP is te vinden op de website van de school. We brengen eerst in kaart wat uw kind nodig heeft, soms is daar aanvullende informatie of onderzoek voor nodig. Samen met u als ouder wordt duidelijk welke extra ondersteuning uw kind mogelijk nodig heeft en of wij daaraan kunnen voldoen. Eventueel met extra aanpassingen of met hulp van externe deskundigen.

In het SOP zijn ook de grenzen van ons onderwijs aangegeven.

Om grenzen en mogelijkheden aan te kunnen geven is het belangrijk om te weten waar we bij een aanmelding rekening mee houden.

- Lichamelijke verzorging
- Medische handelingen
- Gedragsproblemen die veiligheid van het kind, de groep of de leerkracht in gevaar stellen.
- Kinderen die zeer intensieve begeleiding nodig hebben door complexe problematiek

Er is een zorgvuldige procedure voor leerlingen die na hun 4e jaar instromen op school. Als bij aanmelding blijkt dat meerdere criteria (zoals hierboven benoemd) belemmerend werken, kan dit grenzen aan onze mogelijkheden om het onderwijs aan deze leerling te verzorgen. We zullen ieder kind en elke situatie individueel beoordelen om een zorgvuldige afweging te kunnen maken. De benadering die we daarbij hanteren is om altijd te kijken wat het kind nodig heeft om zich te ontwikkelen. Wat is er nodig om ervoor zorgen dat het haalbaar kan worden? Deze grenzen willen we specifiek aangeven omdat we sommige leerlingen anders tekort zouden doen.

Het volledige SOP is te lezen op de site van de school: [Schoolondersteuningsprofiel 2022-2023](#)



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De opbrengsten van de school zijn in orde. We zien dat bij de instroom van leerlingen er een grote verscheidenheid is in wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. De komende jaren willen we graag leerlingen meer gaan betrekken bij hun leerproces. Daarnaast willen we meer verbinding maken tussen de verschillende vakgebieden. Hierdoor zullen we zicht houden op onderwijs op maat en de brede ontwikkeling verder verfijnen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Expertise jonge kind, dyslexiespecialist en NT2 specialist (intern)
- Logopedist, ambulant begeleider Kentalis, remedial teacher (extern)

-

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
 - Specialist meer- en hoogbegaafdheid
 - Kinderoefentherapeut en kindercoach (extern)
-

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
 - Specialist meer- en hoogbegaafdheid
 - Ondersteuners van Passend Wijs, kinderoefentherapeut, kindercoach en ambulant begeleider van Kentalis (extern)
-

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
 - Vakleerkracht gym.
 - Er zijn op school BHV-ers aanwezig en ook gediplomeerde EHBO-ers.
 - Sportcoach vanuit het sportbedrijf, ergotherapeut, schrijftherapeut, kinderoefentherapeut (extern)
-

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gymspecialist
- BHV-ers
- EHBO-er

De vakleerkracht gym is twee dagen in de week aanwezig om gymlessen te verzorgen. Alle groepen (ook de kleuters) hebben les van deze vakleerkracht. Waar mogelijk bieden we ook een keer per week pauzesport/begeleiding aan.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In ons schoolveiligheidsplan is een Pestprotocol Basisschool opgenomen. Ook voor het digitaal pesten. Het pestprotocol heeft als doel: "alle kinderen mogen (moeten) zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen".

Pesten wordt door ons als een probleem gezien. In ons schoolprogramma is opgenomen dat wij pesten trachten te voorkomen. Dat doen wij door de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen goed te volgen. Op de Ommelander scheppen we een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies worden opgelost en uitgepraat. Wij maken dit bespreekbaar met de leerlingen en dit staat beschreven in de kindfolder. De kindfolder wordt elk jaar bijgesteld en in de groepen 5 t/m 8 besproken door de vertrouwenspersoon en de antipestcoördinator (ib-er). Leerlingen en ouders mogen ook de antipestcoördinator benaderen. Het scheppen van dit klimaat zit verweven in de inhoud van ons gehele onderwijs en beperkt zich niet tot vrije momenten. De samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen en ouders is van wezenlijk belang om te zorgen positief klimaat te scheppen én te houden binnen de school. Veiligheid, een fijn klimaat zijn de basis van ons onderwijs. Bij de start van het schooljaar en door het schooljaar heen staan er 7 verwachtingen centraal. Deze verwachtingen staan de rest van het schooljaar centraal.

Meer informatie is ook te vinden in de schoolgids onder het kopje sociaal emotionele ontwikkeling.

In het pestprotocol is o.a. opgenomen:

- Wat zijn signalen van pesterijen;
- Aanpak van pestgedrag in vier stappen;
- Begeleiding;
- Adviezen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Monitoring sociale veiligheid

Ieder jaar wordt het leerlingwaarderingsonderzoek gehouden in de groep 6,7 en 8. De gegevens van dit onderzoek worden besproken met het team, de medezeggenschapsraad en het schoolforum. Zo nodig passen wij ons handelen hier op aan en worden er acties ondernomen naar en met de leerlingen. Daarnaast geeft SCOL of de toekomstige Leerling in beeld de leerkracht ook informatie.

Een uittreksel van de resultaten van het schooljaar 2022-2023 is te vinden op [scholen op de kaart/tevredenheid](#). In het schooljaar 2022-2023 waardeerden de leerlingen de school met een 8,2.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nieke Boekelman	nieke.boekelman@deltascholengroep.nl
vertrouwenspersoon	Joyce Blom	joyce.blom@deltasholengroep.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerking met ouders

Een school met een eigen gezicht en een goede sfeer is voor een kind erg belangrijk. Die sfeer, de manier van omgaan met elkaar, de uitstraling van de school, de omgeving, het gebouw en de wisselwerking tussen ouders en de school bepalen het klimaat van De Ommelander. Als kinderen met plezier naar school gaan, zijn ze meer gemotiveerd en ontwikkelen ze zich beter. Een prettige sfeer is voorwaarde om tot leren en ontwikkeling te komen. Wij vinden het heel belangrijk dat ouders nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind op school. Kinderen voelen zich beter thuis op school als hun ouders een goed contact hebben met de school. Dat is voor de Ommelander ook de voornaamste reden waarom ouders en school met elkaar in gesprek moeten blijven over hun opvattingen over onderwijs, opvoeding en wat zij van elkaar verwachten. Een veilig schoolklimaat scheppen is niet alleen een zaak van de school, maar ook ouders zullen daar een actieve rol in spelen. Iedere ouder kan dus mee helpen om de school beter te laten draaien, door praktische hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken. Deze samenwerking wordt onderscheiden in de:

- Praktische, onderwijsondersteunende hulp; bijvoorbeeld bij het Schoolforum, als leesouder, contactouder, computerouder, biebouder, vervoerouder of hulp tijdens handvaardigheid, activiteitencommissie en activiteitenvereniging.
- Beleidsondersteunende hulp; Medezeggenschapsraad.

De activiteitenvereniging

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school. De activiteitenvereniging zorgt voor innen van de ouderbijdrage en voor de verdeling van de gelden over de verschillende activiteiten. De vereniging bestaat uit 3 ouders die samen het bestuur vormen.

De Activiteitencommissie

De activiteitencommissie coördineert de organisatie van de verschillende activiteiten op de Ommelander. Per activiteit wordt er een werkgroep samengesteld bestaande uit ouders en teamleden. Deze werkgroep wordt aangevuld met het benodigde aantal ouders. Het doel van de activiteitencommissie is het opzetten en aansturen van de werkgroepen, bijvoorbeeld de werkgroep Sinterklaas of Carnaval. De werkgroepen voor de verschillende activiteiten komen meerdere keren per activiteit bij elkaar.

Contactouders

Deze ouders worden door de leerkracht benaderd om contactouder te worden van de betreffende groep. De contactouder is het aanspreekpunt voor de leerkracht van elke groep voor de organisatie van bepaalde activiteiten in de betreffende groep (b.v. groepslezen, excursies of spelletjesmiddag). De contactouder zorgt ervoor dat het benodigde aantal helpende ouders per activiteit aanwezig is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie overdracht algemeen verloopt op de Ommelander via:

- Via Social Schools (online platform voor basisscholen)
- De nieuwsbrief
- Via de leerkracht
- Tijdens de informatieavond

Informatie over de leerlingen:

- Via de leerkracht
- Tijdens een startgesprek
- Tijdens (vorderings-) gesprekken
- Staat 2 jaarlijks in het rapport

Klachtenregeling

Op school hebben wij het motto: 'breng het naar de juiste plek'. Met andere woorden: als u een vraag heeft of ontevreden bent over iets dan gaan wij ervan uit dat u dit eerst meldt bij de leerkracht. Bij een algemene klacht over de school of het onderwijs kunt u contact opnemen met de directeur. Ook hier geldt, loop er niet mee rond, maar 'breng het naar de juiste plek'. Wanneer de klacht blijft bestaan, dan kunt u de Klachtencommissie inschakelen. Voor het indienen van een klacht bij de klachtencommissie gelden vormeisen en een formele procedure. Deze zijn verwoord in de Klachtenregeling Onderwijs. De vertrouwenspersoon kan bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie behulpzaam zijn. De klachtencommissie geeft een oordeel over de gegrondheid van de klacht en adviseert de stichtingsdirectie (bestuur) over te treffen maatregelen en te nemen besluiten.

Vertrouwenspersonen van de Delta scholengroep zijn

Zij zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 18.00 – 19.00 uur:

- Mw. P. van Hemel: 06 - 46 08 21 44
- Hr. A. van den Broek: 06 - 22 46 74 32

Klachtencommissie SKPCPO-Delta is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Het postadres is: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht; info@onderwijsgeschillen.nl. Voor vragen over de aanmelding van klachten kan men telefonisch terecht bij de coördinator van de Klachtencommissie: www.onderwijsgeschillen.nl.

Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie. Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen twee weken na het indienen of het blijkt geven van de wens de klacht door te zenden. Na binnenkomst van de klacht zendt de secretaris van de klachtencommissie binnen een week een ontvangstbevestiging. Hij deelt mee wanneer de zitting wordt gehouden. Bij de behandeling van de

klacht worden de volgende eisen in acht genomen:

- Hoor en wederhoor van partijen
- Inzagerecht van partijen
- Gedeeltelijke openbaarheid (jaarverslag) bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Binnen een termijn van zes weken dient er een advies of uitspraak te zijn. Het advies van de commissie dient schriftelijk gemotiveerd te zijn. Als het bevoegd gezag van het advies afwijkt, moet dat schriftelijk worden gemotiveerd. De partijen krijgen een afschrift van het advies en de uitspraak;

Een klacht over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan neemt de LKC in beginsel niet in behandeling. Zij kan hierop een uitzondering maken indien de klager niet eerder bekend was met het klachtwaardig handelen en eerst geprobeerd heeft de klacht op een andere manier op te lossen.

Het reglement is op school aanwezig. Wilt u de regeling nog eens op uw gemak doorlezen, neemt u dan contact op met de directeur van school.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs onderwijs

Bij dit meldpunt kunt u terecht met klachtmeldingen over seksueel misbreuk, fysiek geweld en signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme. Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Schoolforum
- Activiteitenvereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een zelfstandig orgaan binnen de school met wettelijk vastgelegde bevoegdheden. Het biedt ouders en personeelsleden de mogelijkheid om mee te beslissen (instemmingsrecht) en/of mee te denken (adviesrecht) over de beleidszaken binnen de school. Het uitgangspunt is open communicatie tussen ouders, leerkrachten en directie. Meebeslissen in beleidszaken en meedenken, adviseren in beleidszaken. Het evalueren van beleid en een klankbordfunctie. De MR vergadert minimaal zes keer per schooljaar. In deze vergaderingen komen de jaarlijkse planverplichtingen (zoals formatieplan en begroting) aan bod en school specifieke zaken (zoals nieuwbouw, de schoolgids of de uitslag van een inspectiebezoek). De MR-vergaderingen zijn meestal openbaar en worden aangekondigd in de weekbrief. Eén van de leden van de MR heeft tevens zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) die namens alle, onder het schoolbestuur vallende scholen, overleg voert met het dagelijks bestuur van de Delta scholengroep. De MR bestaat uit 3 teamleden en 3 ouderleden.

Het Schoolforum

Het schoolforum biedt ouders de mogelijkheid mee te denken over tal van zaken die binnen de school leven, zoals schoolgebouw, rapport, inhoud ouderavond en schoolplein etc. Het schoolforum heeft geen wettelijke status (in tegenstelling tot de MR), maar heeft een meer informeel karakter. Uitgangspunten is een brede betrokkenheid van de ouders, laagdrempeligheid gericht op de algemene en dagelijkse gang van zaken op school, een klankbordfunctie en een signaalfunctie. Het schoolforum komt elk schooljaar zes keer bijeen in een openbare vergadering met de directie van de Ommelanden. De vergaderdata staan vermeld op de schoolkalender. In de bijeenkomst wordt de eventuele aanwezigheid van belangstellende ouders op prijs gesteld. Het streven is om uit elk leerjaar een vertegenwoordigende ouder zitting te laten nemen per groep.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50

Daarvan bekostigen we:

- Pasen, Carnaval, sportdag, bijdrage externe activiteiten
- schoolkamp (gedeeltelijk) afscheid groep 8
- Kerst

- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp van 57,50 euro.

Alle leerlingen van onze school nemen deel aan activiteiten. Er is een hoge betalingsgraad bij ons op school waardoor dit mogelijk is. Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen bij activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Telefonisch bij voorkeur tussen 7.50 uur en 8.20 uur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties is niet mogelijk. Verlof voor een vakantie is ook niet mogelijk.

- Tenzij de ouder(s), verzorger(s) een beroep uitoefenen waardoor het echt onmogelijk is om een gezinsvakantie te vieren in een van de schoolvakanties. Omschreven is dat ouders in dat geval het recht hebben om eenmaal per jaar een gezinsvakantie te vieren gedurende 10 schooldagen.
- Het verlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend. Verlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen. Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar.
- De directeur van de school beslist over een verzoek om vakantieverlof voor ten hoogste 10 schooldagen.
- Verlof kan bij gewichtige omstandigheden. Gewichtige omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouder(s), verzorger(s) en de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden, naast ziekte en religieuze verplichtingen, kan verlof worden verleend.
- Verlof kan ook aangevraagd worden voor verhuizen van het gezin. Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten. Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten. Overlijden van bloed- of aanverwanten. Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2, 25-, 40-, 50- of 60-jarig(huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwante.

Verlof kan schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur van de school. Pas na schriftelijke toestemming is het verlof goedgekeurd.

4.4 Toelatingsbeleid

In het schoolondersteuningsprofiel staat de toelatingsprocedure tot de school beschreven (zie blz. 14).

4.5 Schoolkalender

Op de site van de school staat de jaarkalender 2023-2024. Deze kalender bevat alle praktische informatie van de school.

Alle schoolactiviteiten staan vermeld op de [Schoolkalender 2023-2024](#).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op schoolniveau gebruiken wij de volgende protocollen en instrumenten:

In groep 1 en 2 wordt de leerlijn uit schatkist (een methode voor rekenontwikkeling, taalontwikkeling en wereldoriëntatie) gevolgd en wordt Digiregie gebruikt als volgsysteem. Daarnaast vullen de leerkrachten aan het eind van groep 2 de Sociale Competentielijst (SCOL) in.

In de groepen 3 t/m 8 worden de toetsen die behoren bij de methodes die wij gebruiken afgenomen. Deze resultaten worden bijgehouden in de groepsmappen of digitaal. Naast de methode gebonden toetsen worden de leerlingen ook gevolgd met een onafhankelijk leerlingvolgsysteem, leerling in beeld van het CITO. Daarnaast wordt in groep 8 de centrale eindtoets afgenomen. De sociale competenties van de leerlingen worden gevolgd door het invullen van de Sociale Competentielijst (SCOL) door de leerkracht. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen ook 2x per jaar deze lijst in. Alle toetsen van het leerlingvolgsysteem worden vastgelegd in het digitale leerlingendossier.

Resultaten worden besproken (met de leerlingen) en de ouders tijdens de vorderingsgesprekken. Conclusies worden door de leerkrachten getrokken op leerling en groepsniveau. Deze conclusies moeten leiden tot acties en maatregelen op deze niveaus. Dit wordt vormgegeven in een werkplan.

In het midden (februari) en eind (juni) van het schooljaar wordt er een uitgebreide analyse gemaakt van de resultaten aan de hand van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Deze analyse wordt gemaakt voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling. Het zijn brede analyses per vakgebied op school, groeps- en individueel niveau. Aan de hand van de analyse (waarbij ook methode gebonden toetsen worden meegenomen) worden er voor de instructiegroepen nieuwe werkplannen gemaakt met doelen gekoppeld aan vaardigheid en vaardigheidsgroei van de leerlingen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Toelichting resultaten eindtoets:

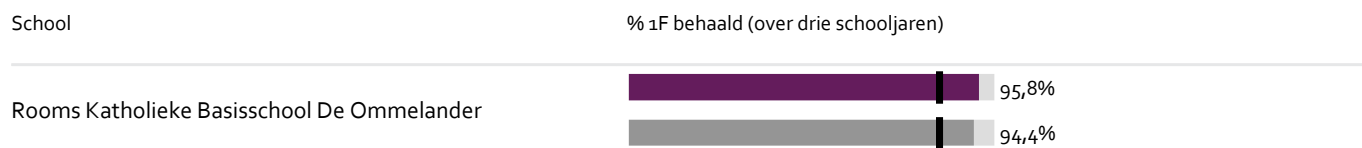
Elk jaar nemen wij in de Schoolgids de gemiddelde score van de Centrale Eindtoets van groep 8 van het voorgaande jaar op. Deze score zetten wij af tegen onze eigen ambitie en de ondergrens die de Inspectie van het Onderwijs stelt bij de beoordeling van leerresultaten. Hierbij worden naar de volgende percentages gekeken.

1. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het basisniveau haalt voor taal en rekenen, dit noemt men het fundamentele niveau (1F).
2. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere streefniveau haalt voor taal en rekenen, dit noemt men het streefniveau (2F of 1S).

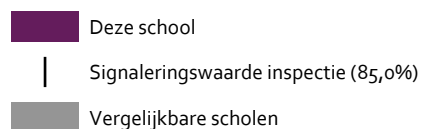
Het percentage leerlingen dat de afgelopen drie jaren het basisniveau heeft gehaald ligt boven de signaleringswaarden (de ondergrens) van de Inspectie. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerling populatie, scoren wij hier boven. Het percentage leerlingen dat de afgelopen jaren het streefniveau heeft gehaald ligt boven de signaleringswaarden (de ondergrens). Ten opzichte van het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerling populatie, scoren wij hier ook boven.

De opbrengsten liggen ook boven het ambitieniveau van De Deltascholengroep (bestuur).

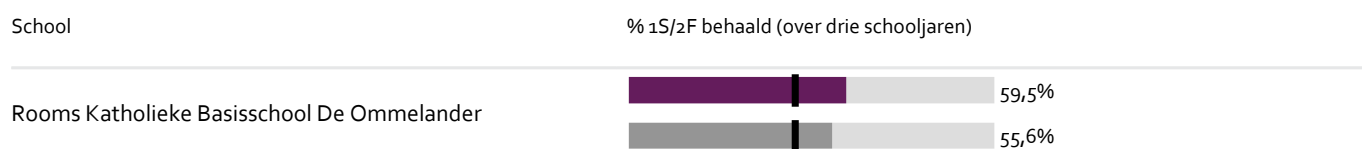
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



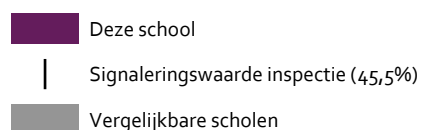
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



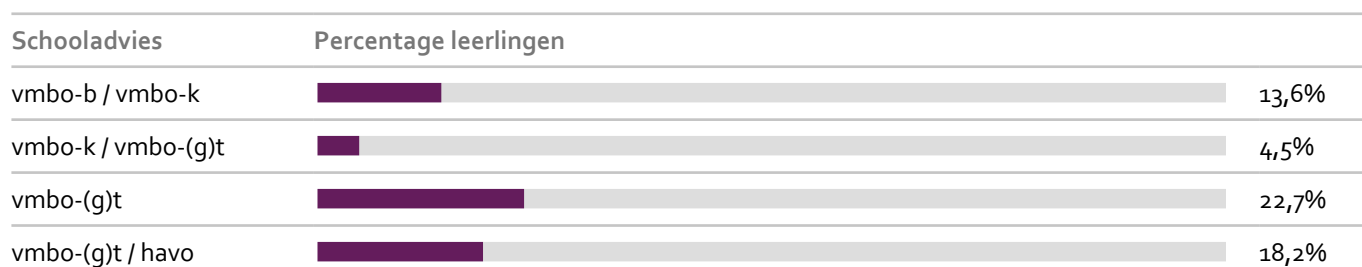
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf groep 7 zijn de leerlingen bij de gesprekken tussen ouders en school aanwezig. Aan het eind van groep 7 ontvangen de leerlingen een uitstroomperspectief wat zorgvuldig wordt geformuleerd. In februari maken de leerlingen nog een doorstroomtoets. De doorstroomtoets maakt vanaf schooljaar 2023 - 2024 onderdeel uit van het schooladvies. Bij een schooladvies wordt er altijd naar de totale leerling gekeken. In groep 8 ontvangen de leerlingen in november een voorlopig advies. In maart ontvangen de leerlingen nog een definitief advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



havo		18,2%
havo / vwo		13,6%
vwo		9,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

welbevinden en plezier

respect en vertrouwen

autonomie

Sociale emotionele ontwikkeling

Op de Ommelander wordt er niet alleen geleerd hoe je moet schrijven, rekenen en lezen. Het is het ook belangrijk dat kinderen respectvol leren omgaan met elkaar. Kinderen hebben recht op bescherming, maar moeten ook leren voor zichzelf op te komen. Ze moeten weten wat ze zelf waard zijn, maar ook leren dat je het niet alleen voor het zeggen hebt. Het samenwerken en samen spelen wordt gestimuleerd. Dat levert natuurlijk wel eens wrijving op tussen kinderen. In plaats van scheidsrechter te spelen, worden de kinderen bij het samen oplossen van de problemen geholpen; wat is er gebeurd, hoe zou dat gekomen zijn, hoe kan het opgelost worden. Naar elkaar kunnen luisteren is hierbij essentieel.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Middels een Sociale Competentielijst (SCOL of mogelijk in 2023-2024 Leerling in beeld) brengen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart. Op basis van deze observatie worden leerdoelen voor kinderen geformuleerd. Deze leerdoelen worden in een groepsplan voor sociaal emotionele ontwikkeling gezet. Deze groepsplannen worden twee keer per jaar geëvalueerd. Ook ontkomen we er niet aan, dat kinderen elkaar onderling wel eens plagen of pesten. Als team zijn er afspraken gemaakt over hoe hierbij te handelen. Zodra er signalen zijn, wordt uitgezocht wie het betreft en wordt het gesprek aangegaan met zowel de kinderen en hun ouders die plagen of pesten, als met de kinderen en ouders die daarvan het slachtoffer zijn. Pesten wordt niet getolereerd! Dit staat ook

beschreven in de kindfolder.

Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met gevoelens; ze leren kennen, herkennen en beheersen. Er zijn afspraken gemaakt om hier in alle groepen wekelijks aandacht aan te besteden. Naar aanleiding van een voorval, actualiteit of project wordt gepraat over emoties als kwaad zijn, uitgestoten worden, de baas spelen

We leven in een multiculturele maatschappij. En daarbij valt veel van elkaar te leren. In kringgesprekken wordt regelmatig gepraat over 'cultuurverschillen'. Kinderen vertellen elkaar over gewoontes en gebruiken van thuis. Er wordt stil gestaan bij anders zijn, zonder er oordelen aan te koppelen. De wereld is groter dan de Ommelanden. De kinderen worden dan ook gestimuleerd 'over de grenzen' heen te kijken naar kinderen in andere landen die onze hulp goed kunnen gebruiken. Burgerschap is onderdeel van ons curriculum.

Schoolbreed zijn er afspraken gemaakt over verwachtingen in gedrag binnen de school. Deze verwachtingen zijn zichtbaar in de klas. Zij zijn onderwerp van gesprek binnen alle groepen. Daarnaast is er een consequentieladder passend bij de leeftijd van het kind. Goed gedrag wordt beloond. Naast bovenstaande zijn kindgesprekken vast onderdeel van het programma op school.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:30	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:30	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:30	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	12:30 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 tot 12.30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is opvang voor schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

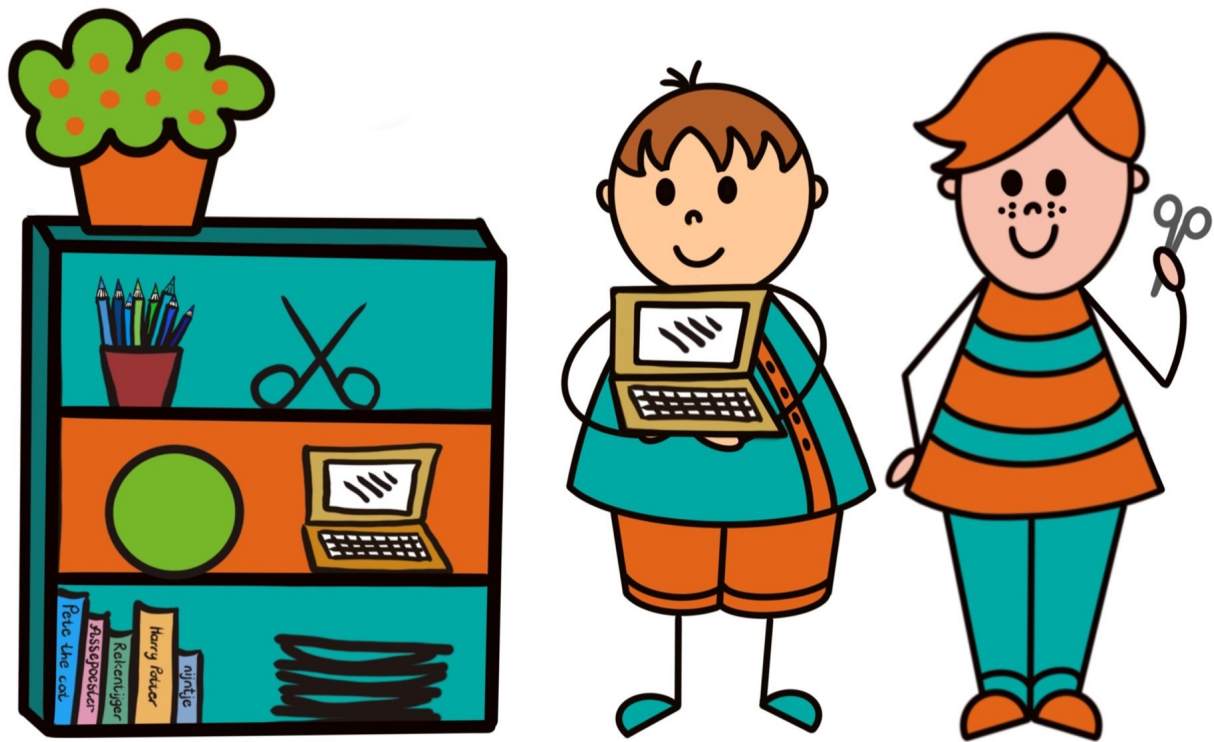
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKAR Wereldwijs](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Studiedagen (groep 1 t/m 8 vrij):

23 oktober 2023

6 december 2023

2 februari 2024

2 april 2024

21 mei 2024

Groep 1 t/m 4 is ook op 19 t/m 21 juni 2024 vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kennismakingsgesprek	Alle dagen	8.30 tot 16.30 uur
Leerkrachten groep 1 t/m 8	ma, di, do.	14.45 tot 16.30 uur
Leerkrachten groep 1 t/m 8	woensdag	12.45 tot 14.00 uur
Leerkrachten groep 1 t/m 4	vrijdag	12.30 tot 13.30 uur
Leerkrachten groep 5 t/m 8	vrijdag	14.45 tot 16.30 uur
Intern begeleider	ma ocht, di, do en vr.	08.30 tot 16.30 uur
Directeur	ma, di, wo, do, vr om de week	08.00 tot 16.30 uur

Mocht u meer informatie over de school wensen, neemt u dan contact op met Irma Peters (dir.) voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Zij is te bereiken op telefoonnummer 026-3272392. Dit is het centrale nummer van de school.

