

Schoolgids 2023-2024



IKC Het Simmelink, Ketterinksteeg 6



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Rookvrije ruimte

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en belangstellenden,

In deze schoolgids willen we op een compacte manier informatie over onze school geven. Daarmee hopen we ons doel "goede communicatie tussen ouders en school" weer een stap dichterbij te brengen.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Graag gaan we met een ieder in gesprek die, na het lezen van deze gids, opmerkingen, ideeën, verbeteringen en/of aanvullingen heeft.

Veel leesplezier!

groet, mede namens het gehele team,

Lineke Dusseljee

clusterdirecteur Deltascholengroep, Achterhoek

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IKC Het Simmelink, Ketterinksteeg 6

Ketterinksteeg 6

7152BG Eibergen

☎ 0545473996

🌐 <https://www.hetsimmelink.nl>

✉ info.hetsimmelink@deltascholengroep.nl

Extra locaties

IKC Het Simmelink

Ketterinksteeg 6

7152BG Eibergen

☎ 0545473996

Schoolbestuur

Delta, stg. voor Katholiek en Prot.-Christ. prim. onderwijs

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 5.167

🌐 <https://deltascholengroep.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hr. F. Masselink	ferdy.masselink@deltascholengroep.nl

Dhr. Ferdy Masselink is als directeur gestart op 1 januari 2021 en stopt op 13 december 2023.

Hij wordt opgevolgd door twee clusterdirecteuren Delta Achterhoek.

Dit zijn mevr. Marie-Jose Koster en mevr. Lineke Dusseljee.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband IJssel/Berkel.

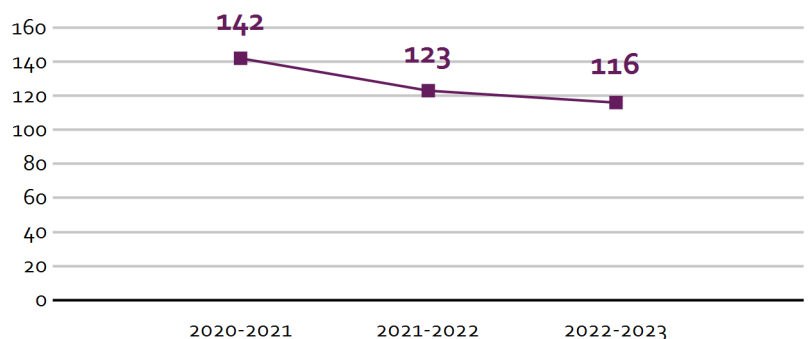
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

116

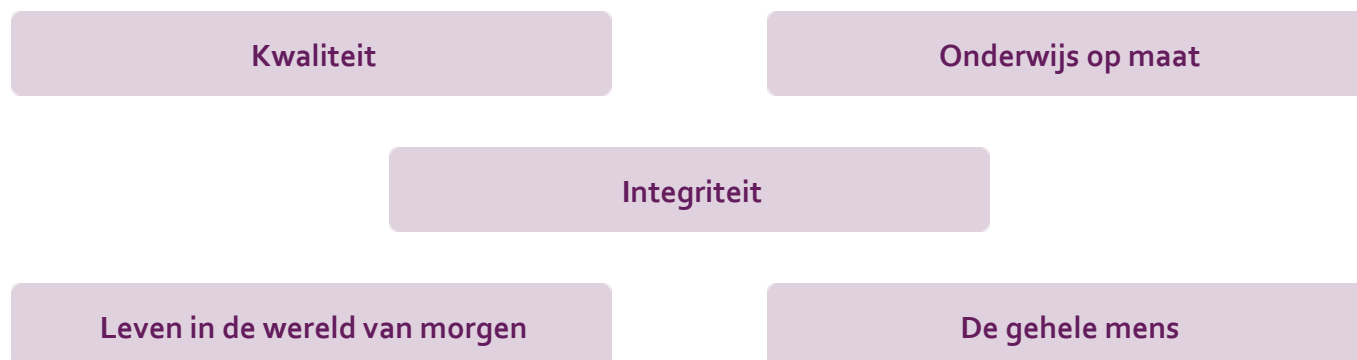
2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

MISSIE

IKC Het Simmelink: j  uw plek in de wereld.

We leven in een snel veranderende wereld. Kennis is macht, geldt niet meer. Wat kinderen later in hun leven nodig hebben is de vaardigheid om goed met deze veranderingen om te gaan. Zij nemen straks een plek in die wereld in, om te participeren en om die wereld positief te veranderen. Daarvoor is het nodig dat zij zichzelf goed kennen. Zelfreflectie is de belangrijkste vaardigheid die wij de kinderen leren op alle mogelijke vlakken van de persoonlijkheid. Cognitief, creatief en sociaal-emotioneel.

Daarom zien wij onze opdracht op drie terreinen (Drieslag van Biesta):

- kwalificatie - laat zien dat je het kunt en wat je hebt bereikt
- socialisatie - je doet het samen met anderen, de ander heeft jou nodig en jij de ander
- wereldburgerschap - om je samen met anderen te kunnen kwalificeren voor de wereld van morgen moet je een goede wereldburger worden die zichzelf kent en zich blijft ontwikkelen

Onze school is voor de kinderen een veilige en vertrouwde plek. Het is heel belangrijk dat de kinderen met plezier naar school gaan. We voeden de kinderen, samen met de ouders, op en bereiden ze voor op onze maatschappij. We besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We zijn een kindvriendelijke school, waarbij een goede omgang van leraren met leerlingen en omgekeerd, de omgang tussen de leerlingen onderling en de omgang met de ouders, onze aandacht heeft.

Identiteit

Op ons IKC uit zich de christelijke grondslag allereerst in een aantal waarden van waaruit we werken en die aan leerlingen worden meegegeven. De menselijke maat staat voorop. We zien kinderen, collega's en ouders allereerst als mens en hebben oog en oor voor elkaar. Onze school is een gemeenschap. We leren met en van elkaar, komen voor elkaar op, kunnen een stapje opzij doen voor de ander en zijn verdraagzaam. Verschillen mogen er zijn. Er is ruimte voor verschillende karakters, ideeën, achtergronden, talenten en manieren om je te ontwikkelen. We willen bijdragen aan een rechtvaardige,

vreedzame en duurzame wereld. We werken vanuit een positief, optimistisch mens- en wereldbeeld.

Onze hoofdregel, die geldt voor iedereen, is: je zorgt heel goed voor jezelf én de ander én je omgeving. Vooral de woordjes 'én' ertussen maken het verschil. Je kunt pas gelukkig worden en goed met elkaar samenleven als de zorg voor jezelf ook steeds iets oplevert voor de ander en andersom. Wie goed voor zichzelf opkomt, zijn/haar eigen grenzen bewaakt en dit op een respectvolle manier aan anderen duidelijk maakt, zorgt daarmee ook goed voor een ander en bereikt een veilig leefklimaat voor alles en iedereen. De zorg voor jezelf is daarom ook in de allereerste plaats een mentale zorg. Het vraagt een grote vaardigheid in zelfreflectie en om het vergaren van veel zelfkennis en heeft niets met materiele waarde te maken.

Wij geloven dat iedereen bij alles wat hij/zij doet een positieve intentie heeft. Dat het niet altijd wordt geuit met positief gedrag is ook een gegeven. We maken dus heel nadrukkelijk onderscheid in gedrag en intenties. We willen kinderen en onszelf leren het gedrag zoveel als maar mogelijk is in overeenstemming te laten zijn met de intenties. Daarmee komt de zorg voor de ander en de omgeving tot stand, zonder dat diegene de zorg voor zichzelf hoeft te verminderen.

Dat is, naar onze opvatting, de grondslag van alle geloofsuitingen en religies. In ons IKC is er daarom aandacht voor levensbeschouwelijke vorming. Kinderen leren omgaan met levensvragen en maken kennis met de rijkdom van godsdienstige en wereldlijke tradities. Aandacht voor verschillende levensbeschouwelijke stromingen en thema's is niet alleen gericht op kennis, maar ook op zingeving, vreedzaam samenleven en persoonsvorming. Levensbeschouwing is niet als vak opgenomen in het lesrooster, maar wordt in alles wat we doen geïntegreerd. Vieringen zijn wel een passende manier om de school als gemeenschap te versterken, bijzondere momenten te markeren, waarden te verinnerlijken en het samenleven te oefenen. De belangrijkste christelijke feesten worden met aandacht voor de godsdienstige achtergrond van die feesten gevierd. Wij streven ernaar dat deze vieringen betekenisvol en verrijkend zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Voor het IKC Het Simmelink is nieuwbouw gepleegd. Het bouwproces is begonnen in juni 2022. De bouw kwam in juni 2023 gereed.

In het gebouw is gehuisvest: kinderopvang van 0 tot 4 jaar, een basisschool en een wijk-ontmoetingscentrum. Er is ook een sporthal (gymzaal) gerealiseerd die een functie heeft in het beleid 'Eibergen Beweegt', ofwel toegankelijk is voor sport- en beweegactiviteiten van geheel Eibergen.

De concepten van de kinderopvang en de school worden steeds meer op elkaar afgestemd, waardoor een IKC ontstaat dat plaats biedt voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
geïntegreerde activiteiten	5 u 30 min	5 u 30 min

In de groep 1-2 wordt niet gewerkt met vakroosters. De onderdelen spelend leren worden geïntegreerd met elkaar aangeboden. Wel leren de kinderen te werken langs een dagprogramma, waarop de diverse onderdelen en activiteiten van de dag staan geprogrammeerd. Zo zien zij hoe de dag is ingedeeld en krijgen meer tijdsbegrip.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 15 min	5 u 15 min	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur

Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Studievaardigheden			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

- Kinderopvang door Human Kind (vanaf 2 jaar en in schooljaar 23-24 al vanaf 0 jaar)
- Buitenschoolse opvang vanaf 07.30 tot 18.00 uur door Human Kind
- Werk ateliers op de eerste verdieping

2.2 Het team

Het team is als volgt samengesteld:

Dorien de Vries: leerkracht groep 0-1, lid managementteam, coördinator social media

Marycke Sedee: leerkracht groep 0-1

Ellen Bennink: leerkracht groep 2-3, lid MR, lid GMR

Joyce Beusink: leerkracht groep 2-3, invalleerkracht, vertegenwoordiger onderwijsteam in OC

Sabine Kemkers: onderwijsassistent leerjaren 1 t/m 4

Marit Leferink: leerkracht groep 4-5, voorzitter MR, vertrouwenspersoon, cultuurcoördinator

Marleen Wolters: leerkracht groep 4-5, lees/taal coördinator

Maaïke Garritsen: leerkracht groep 6-7, lid managementteam

Jeanne Slütter: leerkracht groep 6-7, reken coördinator, contactpersoon bewegingsonderwijs

Milou Reijrink: leerkracht groep 8, ICT coördinator

Carolien Scheink: onderwijsassistent leerjaren 5 t/m 8 Ilse Schrijver: intern begeleider

Marijke Oldenkotte-Daas: administratief medewerker

Pieter Dekker: conciërge

Voor Kunst & Cultuur worden in diverse organisatievormen workshops gegeven. Hierbij wordt hulp en deskundigheid ingehuurd van kunstenaars en musici via Culturije en Cultuur Oost.

De sportdocenten worden ingehuurd via de Sportfederatie Berkelland. Zij verzorgen op dinsdag en donderdag gymlessen in de sporthal van de school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Personeel heeft recht op verschillende soorten verlof volgens de CAO - onderwijspersoneel.

Leerkrachten en andere medewerkers kunnen afwezig zijn vanwege ziekteverlof.

Voor alle soorten wettelijk verlof is de school verantwoordelijk voor de continuïteit van onderwijs.

Vanwege het personeelstekort op de arbeidsmarkt is door de Stichting Delta Scholengroep de volgende regeling van kracht (verkort):

Bij niet voorspelbaar verzuim (ziekteverlof) zijn er medewerkers beschikbaar in de zgn. vervangerspool, mits deze niet voor een vervanging op een andere school zijn opgeroepen.

Bij voorspelbaar verlof, kortdurend (bv huwelijk, overlijden, etc.) zijn de vervangers beschikbaar van de vervangerspool, tenzij deze moeten worden ingezet voor onvoorspelbaar verlof (ziekte). De school moet dan de vervanging intern regelen.

Bij voorspelbaar verlof, langdurig (bv bevallingsverlof, onbetaald verlof, etc) moet de vervanging worden geregeld d.m.v. een sollicitatieprocedure.

Het kan voorkomen dat vervanging niet gerealiseerd kan worden. In dat geval staat het bestuur toe dat, met medeweten van bestuur en de MR, kinderen naar huis worden gestuurd, mits de ouders hun kinderen adequaat kunnen opvangen. Er wordt dan gestreefd naar thuisonderwijs in de vorm van digitale lesmomenten of het meegeven van huiswerkmateriaal en lesstof. Er is op die dagen een beperkte opvangmogelijkheid.

De situatie van thuisleren wordt zo snel mogelijk opgeheven door onderwijs op school te organiseren. Hierbij is het in dringende situaties mogelijk dat kinderen activiteiten uitvoeren onder toezicht/begeleiding van niet- of deels bevoegde onderwijsmedewerkers (bv onderwijsassistent).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Human Kind*.

Vanaf het schooljaar 2022-2023 vormen de manager van Human Kind en de directeur van de school samen het (informele) directieteam van IKC Het Simmelink. Zij zijn voortdurend bezig de visie van beide organisaties bij elkaar te voegen en om te zetten in beleid. Dit is erop gericht in zo praktisch mogelijk initiatieven de activiteiten van Kinderopvang en schoolorganisatie op elkaar af te stemmen. Zij werken toe naar:

- Een doorgaande lijn in ondersteuning en inhoud
- Multidisciplinaire samenwerking van medewerkers en een nieuwe professionele houding
- Gezamenlijk gebruik van beschikbare ruimtes
- Overeenkomstig kwaliteitsbeleid

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schoolplan dat momenteel geschreven wordt zal de volgende doelen bevatten.

Aan het einde van schooljaar 22-23 hebben wij bereikt:

Leerklimaat:

- De zaakvakken geïntegreerd worden aangeboden m.b.v. de werkwijze Vier Keer Wijzer. Daarvoor zijn thema's bepaald die op een kindvriendelijke, uitdagende en correcte manier zijn uitgewerkt en aangeboden aan alle groepen. Ook zijn de thema's en de wijze waarop deze worden aangeboden in de komende schooljaren goed en planmatig beschreven.
- We hebben een duidelijke lijn gezet in hoe we het proces van leren leren, ontdekken, zelfverantwoordelijkheid ontwikkelen, aantekeningen maken en onderzoekende houding willen uitvoeren.
- Het rekenonderwijs heeft een duidelijke kwaliteitsverbetering ondergaan, wat te zien is in de resultaten van methodetoetsen en periodieke (CITO)toetsen.

Er is dan een oriëntatie geweest op de werkzaamheid van de taal-, spelling en rekenmethode en is duidelijk welke methodes, binnen welke periode vervangen moeten worden.

Leefklimaat:

- De werkwijze van GroepsGeluk is bij alle leerkrachten bekend en er kan binnen de setting van de eigen groep adequaat mee gewerkt worden. Dit heeft een duidelijk merkbaar effect op de samenwerking, verdraagzaamheid en sociale vaardigheden van de kinderen. GroepsGeluk is op onze school een beproefde en door iedereen toegepaste wijze om groepsdynamica te sturen en een veilig leerklimaat te bereiken.
- We willen een doorgaande lijn van digitaal plannen bij de kleuters tot een zelfstandig opgestelde weektaak in groep 8.

Zorgklimaat:

- De ondersteuningsstructuur is goed beschreven en biedt iedere leerling een zo goed mogelijk op maat gericht onderwijsaanbod. Het is voor ouders en medewerkers duidelijk wanneer en welke extra ondersteuning moet en kan worden geboden aan welk kind.
- Middels een zorgroute is het voor leerkrachten duidelijk en inzichtelijk op welke momenten er interventies moeten plaatsvinden en op welke manier er moet worden geborgd en wat moet zijn vastgelegd.
- Alle leerkrachten kunnen de toetsgegevens, observatiegegevens en andere leerlingdata zodanig duiden en/of analyseren dat zij adequate interventies voor leerlingen kunnen verrichten. Zij doen dit op basis van door henzelf opgestelde ontwikkeldoelen per groepje en/of individuele

leerlingen. We noemen dit: bekwaam zijn in cyclisch werken en verbeteren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Na een visietraject zijn alle leerkrachten ondergebracht in drie themagroepen:

- LEEFKLIMAAT
- LEERKLIMAAT
- ZORGKLIMAAT

De leden van elke groep hebben doelen en resultaten geformuleerd voor het schooljaar 22-23 én 23-24. Zij komen met enige regelmaat bij elkaar om te bespreken welke acties nodig zijn om tot uitvoering van het plan te komen dat aan deze doelen en resultaten ten grondslag ligt.

Er zijn regelmatig overlegmomenten voor het team gepland gedurende het gehele schooljaar. Op elk overleg heeft één van de themagroepen de regie en bepaalt de agenda. Zij geven de overige teamleden informatie over de voortgang van hun project en onderwerp en werken tijdens het teamoverleg weer nieuwe onderdelen uit. Speerpunt in dit schooljaar is de verbetering van rekenonderwijs. Daarnaast wordt de werkwijze VierKeerWijzer, waarmee vorig jaar een begin gemaakt werd, verder uitgewerkt. Voor de aanpak GroepsGeluk (Systemisch Werken), dat ook afgelopen jaar een start heeft gehad, worden opnieuw scholingsmomenten gepland en uitgevoerd.

Daarnaast zijn in het voorjaar van 2024 nog ontwikkeldagdelen gepland, waarop de resultaten worden bekeken en geëvalueerd en er weer nieuwe doelen en resultaten worden beschreven voor het volgende schooljaar.

Voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs zijn de volgende acties gepland:

29 aug, 12 sept en 3 okt: mentortraining (begeleiders van PABO studenten)

02 oktober 2023: studiedag over Wereldburgerschap (gezamenlijk met de vijf Achterhoekse Deltascholen)

23 november 2023: studiewerk/cursusdag GroepsGeluk

16 januari 2024: studiemiddag rekenonderwijs

29 maart 2024: studieochtend rekenonderwijs

17 mei 2024: studiewerkmiddag gezamenlijke Delta scholen Achterhoek, evaluatie schooljaar en voorbereiding schooljaar 24-25

12 juni 2024: studiemiddag evaluatie rekenonderwijs, leerresultaten (trendanalyse) en doelen schooljaar 24-25

22 augustus 2024: startdag jaarplanning en onderwijsdoelen

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsplan wordt op dit moment aangepast. Zodra deze gereed is, zullen we die in onze schoolgids opnemen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school brengt op dit moment in kaart hoe de basisondersteuning wordt vorm gegeven en hoe extra ondersteuning daarop volgt. Dit gebeurt door alle onderdelen van de basis- en extra ondersteuning te inventariseren en te beschrijven in een nieuw zorgplan.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist

Marleen Wolters is specialist/coördinator Taal-Lezen en coördineert de gang van zaken m.b.t. de schoolbibliotheek.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij het uitvoeren van activiteiten op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling.

Zo heeft zij de leerkrachten geholpen bij de aanpak van 'Gouden Weken', een programma dat van de zomervakantie tot de kerstvakantie wordt uitgevoerd t.b.v. een goede sfeer in de klas, groepsdynamica en groepscohesie.

Voor de werkwijze GroepsGeluk is Milou Reijrink de interne coördinator en specialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider coacht leerkrachten bij aanpak van gedragsproblematiek, zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- docent lichamelijke oefening

De docent lichamelijke oefening voert twee keer per jaar testen uit, waarvan de uitslag de leerkrachten helpt om inzage te krijgen in de motorische en lichamelijke ontwikkeling van ieder kind.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De term 'anti-pest programma' past eigenlijk niet bij onze visie. Het woord anti-pest legt de nadruk op iets dat je feitelijk niet wilt ervaren, nl het pesten. Het heeft meer effect als je je richt op hetgeen je wel wilt ervaren: goed gedrag en respect voor elkaar.

Wij spreken daarom liever over een 'Goed Gedrag Protocol'.

Elders in deze schoolgids beschreven we al dat ons 'Goed Gedrag Protocol' als hoofdregel heeft:

Je zorgt heel goed voor jezelf én de ander én je omgeving.

Alles wat voortkomt uit deze hoofdregel is de inhoud van ons Goed Gedrag Protocol. Als we in staat zijn de kinderen dit protocol te laten volgen zal er geen sprake meer zijn van pesten. Om de kinderen en onszelf te helpen dit protocol steeds beter uit te voeren hebben we gekozen voor de inzichten en aanpak van Systemisch Werken, wat op kindniveau wordt uitgevoerd in het programma GroepsGeluk.

De werkwijze GroepsGeluk biedt kinderen een houvast om hun plek in de school en groep te bepalen. Zij zien de invloed van hun gedrag op anderen, leren wat de invloed van anderen is op henzelf en om die beide goed in balans te brengen.

GroepsGeluk vindt haar oorsprong in Systemisch Werken. Daarbij wordt uitgegaan van de gedachte dat familie, school en klas systemen zijn waarin alle onderdelen (mensen vooral) invloed op elkaar hebben. Ook de systemen hebben weer invloed op elkaar. De 'wetten' van elk systeem waar we voortdurend rekening mee houden zijn:

1. Iedereen heeft recht op een eigen plek, niemand kan buitengesloten worden.
2. Het systeem zoekt steeds naar een balans in geven en nemen.
3. Er is een organische ordening die gerespecteerd moet worden. Dat betekent niet alleen dat iedereen recht heeft op een eigen plek (regel 1), maar ook op de juiste (eigen) plek moet staan en noch de opdracht (verantwoordelijkheid), noch het lot van anderen kan overnemen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

De leerlingen en hun ouders vullen hiervoor iedere twee jaar een vragenlijst in.

Voor Sociale Veiligheid zijn we dit jaar het schooljaar begonnen met een uitgebalanceerd traject volgens de werkwijze Gouden Weken. Iedere groepsleerkracht brengt het groepsproces in kaart en bouwt, d.m.v. diverse activiteiten en werkvormen aan een veilig leerklimaat.

De werkwijze GroepsGeluk is daarbij een belangrijke leidraad.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Zie par 3.2: Veiligheid op school

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	M. Leferink	marit.leferink@deltascholengroep.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op Het Simmelink geloven wij in educatief en pedagogisch partnerschap. Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van hun kind en willen daarvoor het beste. De thuisomgeving en de schoolomgeving bieden elk een eigen perspectief om naar deze ontwikkeling te kijken. In samenspraak met ouders kunnen wij onze ervaring en deskundigheid op gebied van pedagogiek en didactiek in het belang van het kind optimaal inzetten. Wanneer de samenspraak tussen ouders en medewerkers van de school goed is, is het kind hierbij gebaat.

Daarnaast helpt een groep ouders (oudervereniging) bij het organiseren van activiteiten die voor kinderen leerzaam en aantrekkelijk zijn.

In de medezeggenschapsraad hebben twee ouders en twee leerkrachten zitting. Zij helpen de directie bij het bepalen van beleid. Vaak gaat dit door middel van het principe 'critical friend' en in wettelijk bepaalde situaties is er adviesrecht of instemmingsrecht van de MR nodig.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via nieuwsbrieven, schoolsite, Social Schools, kijkmomenten in de groepen, informatieve ouderavonden.

Er is altijd gelegenheid een afspraak te maken met leerkracht, intern begeleider en/of directeur om informatie uit te wisselen of zaken van belang te bespreken.

Klachtenregeling

Per 1 augustus 1998 is de Klachtenregeling Onderwijs (KRO) binnen DELTA van kracht. De regeling voorziet in een laagdrempelige mogelijkheid om klachten te uiten en in behandeling te laten nemen. Leden van alle bij de school betrokken geledingen kunnen als klager optreden. Voor gevallen van seksueel misbruik (seksuele intimidatie) geldt voor personeelsleden daarnaast de wettelijke verplichting tot meldingsplicht aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag treedt in die gevallen in contact met de vertrouwensinspecteur en zal aangifte doen.

De KRO kent drie niveaus van klachteninstanties:

1. De contactpersoon op schoolniveau
2. Een onafhankelijke vertrouwenspersoon op stichtingsniveau
3. Een onafhankelijke klachtencommissie op regionaal of landelijk niveau

Wat is een klacht?

Over het algemeen is er bij klachten sprake van ongenoegen over gedragingen of besluiten (of het nalaten daarvan) door leden van de schoolgemeenschap. In het kader van de KRO is er formeel (pas) sprake van een klacht, op het moment dat de klachtencommissie wordt of is ingeschakeld. Vóór de stap

naar de klachtencommissie heeft het woord klacht dus geen formele (juridische) betekenis. Dat betekent natuurlijk niet, dat klachten die op een andere manier in behandeling zijn genomen niet serieus genomen worden.

Behandeling van klachten

De KRO geeft in de behandeling van klachten (voordat de klachtencommissie in beeld komt) een duidelijke gefaseerde lijn aan die gericht is op het oplossen van problemen in de sfeer van goed overleg.

De volgorde is daarbij: in eerste instantie overleg tussen de direct betrokkenen (de klager en degene waarop de klacht zich richt). Komen betrokkenen er niet uit, dan volgt overleg met de directeur of (naar keus door de klager) de interne contactpersoon. De interne contactpersoon kan vervolgens doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon en de vertrouwenspersoon vervullen een bemiddelende rol en handelen dus zelf geen klachten af. Ze behartigen de belangen van de klager in het overleg met de beklagde en kunnen de klager begeleiden en adviseren in te nemen vervolgstappen.

Een klacht op schoolniveau - dus bij betrokkene of de intern vertrouwenspersoon - wordt binnen vier weken afgehandeld. Binnen de klachtenregeling geldt dat de klacht binnen vier weken na het incident moet zijn ingediend bij de klachtencommissie wanneer de klager en beklagde hierbij geen oplossing hebben gevonden. Pas als het traject van overleg tussen betrokkenen, eventueel na inschakeling van de interne contactpersoon en vervolgens de vertrouwenspersoon (nog) niet datgene oplevert, wat de klager in het licht van de klacht zou mogen verwachten, kan de klachtencommissie of (naar keus van de klager) de stichtingsdirectie (bestuur) ingeschakeld worden. Ten aanzien van het indienen van een klacht bij de klachtencommissie gelden vormeisen en een formele procedure. Deze zijn verwoord in de artikelen 7-9 van de KRO.

De vertrouwenspersoon kan bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie behulpzaam zijn. De klachtencommissie geeft een oordeel over de gegrondheid van de klacht en adviseert de stichtingsdirectie (bestuur) over te treffen maatregelen en te nemen besluiten. Hoewel de KRO bedoeld is om de klachtenbehandeling te stroomlijnen en de zorgvuldigheid daarbij te waarborgen, kan uiteraard niemand verplicht worden om klachten uitsluitend conform de procedure in de KRO aanhangig te maken. In alle gevallen geldt hierbij dat artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs leidend is voor de afhandeling.

Bij ernstig en ongewenst gedrag van een leerling kan voor een bepaalde tijd besloten worden tot een time-out, een schorsing of verwijdering van die leerling. Dat geschiedt pas na overleg met de ouders, school en bestuur. Van de maatregel (reden, aanvang en duur) worden bevoegd gezag, ouders en inspectie schriftelijk op de hoogte gesteld. De directeur draagt er zorg voor, dat de leerling door de maatregel geen achterstand oploopt. Definitieve verwijdering kan slechts plaatsvinden bij ernstige, onherstelbare verstoring van de relatie tussen de school en de leerling. Hierbij zoekt de school gedurende minimaal zes weken voor een andere plaats in het regulier onderwijs in de omgeving. Indien dit geen resultaat oplevert volgt de uitschrijving van de leerling. Op school is een uitgewerkt protocol aanwezig inzake schorsing en verwijdering van leerlingen.

Contactpersoon bij klachten op onze school is mevr. L. Dusseljee (clusterdirecteur).

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad (OR)

De ouderraad is het bestuur van onze oudervereniging. Alle ouders die een kind op IKC Het Simmelink hebben, kunnen lid worden van deze vereniging. De ouderraad bestaat uit ongeveer 8 personen, voorgedragen en gekozen door de ouders. Aan het begin van het schooljaar is er een algemene ledenvergadering. Tijdens deze vergadering worden de leden van de OR gekozen en wordt de jaarlijkse vrijwillige bijdrage van €20 vastgesteld. Deze bijdrage wordt automatisch (via een machtiging) van uw rekening afgeschreven. Indien de kosten te hoog zijn i.v.m. uw financiële situatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school en wordt er een passende oplossing gezocht. De ouderbijdrage wordt meestal in midden van het schooljaar van uw rekening afgeschreven. Voor instromende kinderen zal dit aan het eind van het schooljaar gebeuren. De ouderbijdrage wordt berekend vanaf de maand dat uw zoon/dochter op school begint. Een schooljaar bestaat uit tien maanden. De machtiging blijft geldig totdat uw kind(eren) van school gaat/gaan. U kunt zich voor de OR-kandidaat stellen door u voor de jaarvergadering bij de OR aan te melden of op uitnodiging van de ouderraad. Wilt u nog meer weten van de OR dan kunt u gerust een van de leden benaderen. Op de vergaderingen van de ouderraad worden een heleboel zaken geregeld. Samen met de leerkrachten wil de OR een gezellige sfeer op school creëren door het organiseren van veel activiteiten. Op onze school gebeurt dat door commissies, bestaande uit ouders uit de ouderraad en leerkrachten. Zij overleggen, maken een plan en bespreken dit plan in OR en team. Ouders kunnen op deze manier ook echt meepraten en meebeslissen over deze activiteiten. De notulen kunt u vinden op de website van onze school. Enkele belangrijke commissies en werkgroepen zijn: De Simmelinkdag, Sinterklaas, kerstviering, carnaval, de paasmaaltijd, het schoolreisje, het schoolfeest, de avondvierdaagse, de fotocommissie en de commissie hoofdluis. Jaarlijks wordt er een schoolreisje gepland voor alle groepen. De ouderraad verzorgt de reis. Het bedrag voor het schoolreisje bedraagt momenteel € 25,00 en wordt net voor het schoolreisje geïncasseerd. Wanneer er niet de mogelijkheid is om mee te gaan, zal uw kind op school een aangepast programma krijgen. Indien de kosten te hoog zijn i.v.m. uw financiële situatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school en wordt er een passende oplossing gezocht.

De Medezeggenschapsraad. (MR)

Medezeggenschap betekent voor ouders en personeelsleden: praten en meedenken over het schoolbeleid. De MR bestaat uit twee geledingen:

- Vertegenwoordigers van de ouders (op onze school twee)
- Vertegenwoordigers van het personeel (op onze school twee)

U kunt zich verkiesbaar stellen voor de MR als er een oproep komt voor verkiezingen. Uiteraard kunt u

ook voor die tijd al uw belangstelling voor deze functie kenbaar maken bij de MR of de directeur van de school. De MR heeft twee soorten rechten n.l. het instemmingsrecht en het adviesrecht. Voorbeelden van adviesbevoegdheid:

- Vakantieregeling Toelatingsbeleid en School Ondersteuningsprofiel (S.O.P.)
- Wijzigingen in de schoolorganisatie
- Vaststellen van het schoolwerkplan en vaststellen van het schoolreglement.

Voorbeelden van instemmingbevoegdheid:

- Veranderingen in het schoolplan
- Verandering van grondslag of doelstelling van de werkzaamheden van de school

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Alle activiteiten, die door de Oudercommissie georganiseerd worden.
- Kerst
- Schoolkamp
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

jaarlijkse schoolreisje (€ 25,-)

Ouders die niet genoeg draagkracht hebben om de vrijwillige bijdrag te betalen kunnen zich wenden tot de Gemeente Berkelland, afdeling Onderwijs. Er bestaat een regeling die erin voorziet dat de kosten voor vrijwillige bijdrage worden vergoed.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Via telefoon en digitaal via SocialSchools.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via een daarvoor bestemd formulier <Aanvraagformulier Verlof>, af te halen op school of te downloaden via de website van de school.

Het is niet mogelijk verlof aan te vragen via leerkrachten. Het verzoek moet altijd gedaan worden bij de directeur.

Het is niet mogelijk verlof aan te vragen voor extra vakantie, tenzij in uitzonderlijke gevallen, die mede ter beoordeling worden gegeven aan de leerplichtambtenaar.

Verlof is aan te vragen voor zaken zoals bruiloft, uitvaart, jubilea e.d. zoals vermeld op het verlof aanvraag formulier.

4.4 Toelatingsbeleid

Inschrijvingsprocedure

Ouders die hun kind willen inschrijven kunnen zich telefonisch, via mail of met een bezoek richten tot de directeur. Met hen wordt een kennismakingsgesprek en rondleiding gepland. Aan het einde daarvan krijgen de ouders een aanmeldformulier mee. Als zij voor IKC Het Simmelink kiezen vullen zij dat formulier in en leveren dit af bij school of per post/mail. Na bevestiging van ontvangst is een plek op passend onderwijs gegarandeerd. Op dat moment start er een periode van 6 tot maximaal 10 weken waarin de basisschool onderzoekt of het kind extra ondersteuning nodig heeft en of we die zorg kunnen bieden. Na die tien weken geeft de directeur van de school aan of het kind ingeschreven kan worden op IKC Het Simmelink of dat er een andere school voor dit kind moet worden gevonden. In de praktijk gaat het onderzoek meestal veel sneller, wanneer er weinig of geen bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind.

Wanneer een kind al vroegtijdig wordt aangemeld kan de school in overleg met de ouders de aanmelding aanhouden. Dat betekent dat de aanmelding wel geldig is, maar het onderzoek wordt uitgesteld tot het kind ongeveer 3,5 jaar is.

Als het kind op IKC Het Simmelink een goede plek kan krijgen, krijgen de ouders een inschrijfformulier, vullen dat in en geven dit af op school (of via post of mail). Na bevestiging van ontvangst is het kind officieel ingeschreven. Vanaf dat moment begint de procedure 'nieuwe leerling'. De aanmelding wordt gemeld bij de leerkrachten van groep 1-2. Zij nemen contact op met de ouders om afspraken te maken over een intakegesprek, praktische informatie en wendagen. Ook ontvangen de ouders ongeveer drie

maanden voor de vierde verjaardag al een nieuwsbrief en worden zij opgenomen in het mailingbestand van Social Schools.

Het wettelijke recht op keuzevrijheid betekent niet dat de kinderen automatisch toegang krijgen tot iedere school. De basisschool mag een kind weigeren als daar goede redenen voor zijn aan te geven. Als IKC Het Simmelink niet de passende plek voor een kind blijkt te zijn, wordt met ouders gezocht naar een passende plek. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal onderwijs.

Wanneer het maximaal aantal te plaatsen leerlingen is bereikt, kan de school een wachtlijst instellen. Voor schooljaar 22-23, schooljaar 23-24 en schooljaar 24-25 zal geen wachtlijst ingesteld worden.

De aanmelding bij een school voor speciaal basisonderwijs verloopt via de toelatingsprocedure die binnen het samenwerkingsverband is vastgelegd. Hiervoor heeft iedere basisschool een procedure die uit de volgende hoofdlijnen bestaat:

- Een oriënterend gesprek met de ouders door de directeur.
- Een gesprek van directeur en intern begeleider met de ouders.
- Het formuleren van een voorstel door directeur en intern begeleider en de ambulante begeleider.
- Overleg met het team.
- Het nemen van een besluit door directeur, intern begeleider en bestuur.
- Het formeel schriftelijk melden van het besluit aan de ouders.

Uiteraard kunnen ouders nadat het besluit in een gesprek is toegelicht bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

4.5 Rookvrije ruimte

Vanaf 1 augustus 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meerroken. Wij verzoeken u niet te roken buiten op of bij het schoolplein, bij de ingang van het plein of bij het hek in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen. Alvast onze dank voor uw medewerking! Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

De school hanteert het beleid 'Gezonde School' met betrekking tot traktaties. Deze zijn zo veel mogelijk suikervrij en vetarm.

Lunchpakketten bevatten geen snoep en suikerhoudende etenswaar en drank. Bij voorkeur is er fruit toegevoegd aan het lunchpakket.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De kinderen van groep 1 en 2 volgen we door middel van observaties, het voeren van gesprekken met de leerlingen en noteren we dat wat we zien in ons leerlingvolgsysteem KIIJK! Vanaf groep 3 nemen we voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen de landelijk genormeerde toetsen van CITO af. Daarnaast wordt voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind tweemaal per schooljaar de SCOL-lijst ingevuld. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen zelf ook een leerlinglijst in voor SCOL. De resultaten worden op groepsniveau geanalyseerd door de groepsleerkrachten, waarna deze in de groepsbespreking met de intern begeleider worden besproken. Op schoolniveau worden de resultaten geanalyseerd door de intern begeleider en de directeur. Twee keer per jaar worden deze analyses in het team besproken. De analyses vormen de basis voor kwaliteitsinterventies in de groepen en kunnen als aanleiding dienen voor scholing van het team. In kindgesprekken worden het welbevinden van de leerlingen en de resultaten besproken. Samen met de kinderen wordt er teruggeblikt en vooruitgeblikt naar de periode die komt. Op deze manier is het werken in de school cyclisch.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool

hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Op IKC Het Simmelink nemen wij de IEP-toets af i.p.v. de CITO toets. Wij beschouwen toetsen als één van de mogelijkheden om feedback te krijgen over ons eigen handelen. We beschouwen de toetsresultaten dus meer als informatie of we voldoende kwaliteit hebben geleverd en minder voor de niveaubepaling van elk kind. Omdat wij de kinderen al 8 jaar volgen, weten leerkrachten vaak heel goed

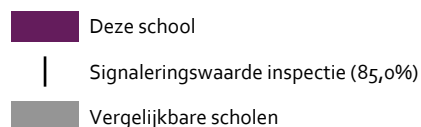
wat talenten, mogelijkheden en beperkingen van elke leerling zijn. De leerkracht van groep 8 kan, met hulp van collega's, goed bepalen wat passend vervolgonderwijs is voor elke leerling. Met het maken van de eindtoets vragen wij een bevestiging van dit beeld. In uitzonderlijke gevallen wijkt de toets uitslag af van het beeld en advies dat de leerkracht van groep 8 heeft gegeven. In dat geval wordt het advies wel altijd naar boven bijgesteld, maar nooit naar beneden. Als de toetsuitslag lager uitvalt dan was verwacht, wordt met de collega's van voortgezet onderwijs besproken hoe zij met de leerling kunnen werken op grond van het advies van de leerkracht.

Tot en met het schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft de leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het beste past bij hun niveau. De uitslagen van deze doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



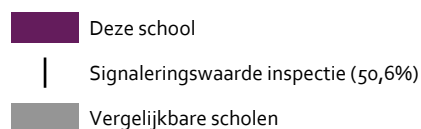
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar doorstroomtoets. In februari maken alle leerlingen van groep 8 deze doorstroomtoets. Eind groep 7 krijgen de leerlingen op IKC het Simmelink een eerste voorlopig advies. In november van groep 8 worden de B-afnames van CITO afgenomen. Met behulp van deze gegevens en informatie uit voorgaande jaren, observaties en gesprekken stelt de leerkracht samen met de intern begeleider een voorlopig advies op. Dit voorlopige advies wordt uiterlijk in januari gedeeld met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). In maart, na binnenkomst van de resultaten van de doorstroomtoets (deze wordt in februari afgenomen), krijgen de leerlingen uiterlijk 24 maart hun definitieve schooladvies. Waarna leerlingen, samen met hun ouder(s)/verzorger(s), zich in de laatste week van maart moeten aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	5,6%
vmbo-b	5,6%
vmbo-b / vmbo-k	11,1%
vmbo-(g)t	44,4%
vmbo-(g)t / havo	5,6%
havo	11,1%
havo / vwo	5,6%
vwo	11,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

(Zelf)vertrouwen en zelfkennis

Veiligheid

Reflecteren op gedrag

School zet in op de hierboven genoemde 3 speerpunten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

School maakt twee keer per jaar gebruik van de opbrengsten van Scol; de leerkrachten vullen dan de Scollijsten in. Vanaf groep 6 doen de kinderen dit ook over zichzelf.

Met de opbrengsten daarvan bekijken we welke interventie(s) noodzakelijk is/zijn.

Tijdens het ouder-kindgesprek wordt de ingevulde lijst en de opbrengst daarvan met de ouders en het kind besproken

Voorafgaand aan het ouder - kind gesprek (3x per jaar) voert de leerkracht met de leerling een kindgesprek. Daarbij vult het kind zelf haar/zijn scores in; hierbij zijn ook items die te maken hebben met haar/zijn sociale gedrag.

Iedere twee jaar wordt een enquête afgenomen onder de leerlingen van de leerjaren 6 t/m 8.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 08:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: groepen 1-2 en 3-4 tot 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Human Kind](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De ouders die op dagen dat de kinderen vrij zijn van school opvang willen hebben, dienen dit zelf met Human Kind te regelen. Het kan kosten met zich meebrengen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kinderen vrij vanaf 12 uur	22 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	
Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Kinderen vrij vanaf 12 uur	13 juli 2024	
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

Schoolontwikkeldagen met het schoolteam waarop kinderen vrij zijn:

maandag 02 oktober 2023: studiedag Delta scholen Achterhoek

donderdag 23 november 2023: studiedag GroepsGeluk

dinsdag 16 januari 2024: studiemiddag, kinderen vrij vanaf 12 uur.

vrijdag 17 mei 2024: studiemiddag Delta scholen Achterhoek, kinderen vrij vanaf 12 uur

De schoolontwikkeldagen zijn bedoeld om met het team te werken aan deskundigheidbevordering, d.m.v cursus of 'leren van elkaar'. Ook gebruiken we deze dagen om onze plannen te evalueren en ons voor te bereiden op volgende stappen die ons onderwijs weer beter maken.

Er zijn ook twee ontwikkeldagen gepland in de vakantie: 17 augustus 2023 en vrijdag 29 maart 2024 (Goede Vrijdag, ochtend).

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m donderdag	08.00 - 16.30 uur
Intern begeleider	maandag, dinsdag,	08.00 - 16.30 uur
.	donderdag of vrijdag	08.00 - 16.30 uur

Op telefoonnummer 0545 473996 (8.00 - 16.30 uur)

U kunt ook een mail sturen aan info.simmelink@deltaschholengroep.nl

