



Schoolgids 2018-2019



Mauritiusschool
Haverweg 16
6991 BS Rheden
026 – 495 18 04
www.mauritiusschool.nl

VOORWOORD	3
SCHOOLGEGEVENS	4
Mauritiusschool.....	4
Schooltijden.....	4
Schoolbestuur.....	4
Adresgegevens	5
VISIE EN IDENTITEIT	6
Pedagogisch klimaat.....	7
Onderbouw	7
De midden- en bovenbouw	7
Zelfstandig werken	7
Onderwijs Anders	8
Levensbeschouwelijke identiteit.....	8
WIE WERKEN ER OP ONZE SCHOOL	9
Groepsleerkrachten.....	9
Directeur.....	9
Intern begeleider	9
Bouwcoördinatoren	9
Administratief medewerker	9
Conciërge.....	9
Stagiaires	9
HOE ZIET ONS ONDERWIJS ERUIT?	10
Groep 1 en 2.....	10
Groep 3 en 4.....	11
Groep 5 tot en met 8.....	12
Bijhouden van vooruitgang	13
Resultaten	13
Eindopbrengsten	13
Verwijzingen groep 8 per schooljaar.....	13
Hoe wij met ouders overleggen over hun kinderen.....	14
Huiswerk.....	14
HOE IS DE LEERLINGENZORG GEREGLD OP SCHOOL?	15
Zorgteam	15
ZAT+	15
Passend onderwijs.....	16
Schoolgericht maatschappelijk werk.....	16
Schoollogopedie	16
Jeugdarts	16
School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	16
Verwijs Index Regio Arnhem.	16
OUDERS OP SCHOOL	18
Ouderparticipatie	18
Ouderraad	18
Vrijwillige ouderbijdrage	18

Meedenkavonden	18
Medezeggenschapsraad.....	19
GMR	19
DE MAURITIUS VAN A TOT Z	20
Aanmelden nieuwe leerlingen	20
Aansprakelijkheid	20
Academische opleidingsschool.....	20
Beeldmateriaal	20
Brengen en halen	20
Buitenschoolse opvang.....	21
Culturele vorming.....	21
Dyslexie	21
Eten en drinken	21
Fietsen	22
Gedragsregels.....	22
Gezonde school	22
Goede doelen	22
Informatieavond.....	22
Inloopochtend.....	22
Jaarkalender	22
Jeugdgezondheidszorg	23
Klachtenprocedure	23
Kledingvoorschriften	23
Menstruatie.....	23
Mobiele telefoon.....	23
Mijnschoolinfo.....	24
Nieuwsbrief	24
NT2-onderwijs	24
Openbare bibliotheek.....	24
Pauses	24
Pestprotocol	24
Plusgroep.....	25
Privacy	25
Roken	26
Schorsen en verwijderen.....	26
Schoolkamp en schoolreis.....	26
Schooltijden.....	26
Verjaardagen	26
Verlof en leerplicht.....	27
Verkeersproef.....	28
Vervanging van leerkrachten	28
Verzekeringen.....	28
Wendagdelen	28
Ziekmelden van leerlingen	29
Bijlagen	30
Passend onderwijs en zorgplicht.....	31
Klachtenregeling.....	32

VOORWOORD

Welkom op de Mauritiusschool. U vindt in deze gids allerlei praktische informatie, zoals onze schooltijden, pauzetijden, regels en afspraken. Daarnaast geven wij u een korte indruk van onze manier van werken. U kunt lezen over onze uitgangspunten, de organisatie van de school, hoe wij leerlingen begeleiden en welke resultaten wij behalen met ons onderwijs.

Deze schoolgids is echter niet bedoeld als enige informatiebron voor (nieuwe) ouders. Directie en leerkrachten vertellen u graag meer over de gang van zaken op de Mauritius. Voor actuele zaken zoals activiteiten, gymtijden en vakanties verwijzen wij u graag naar onze website, www.mauritiusschool.nl. Hier vindt u ook de jaarkalender en onze nieuwsbrief.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, of wilt u meer informatie? Loop dan gerust eens binnen bij de leerkracht, intern begeleider of de directeur.

Wij wensen iedereen een fijne schooltijd!

Team Mauritiusschool

SCHOOLGEGEVENS

Mauritiusschool

Adres: Haverweg 16
6991 BS Rheden
Tel: 026-4951804

Directeur: Esther Tobé
E-mail: info@mauritiusschool.nl
Website: www.mauritiusschool.nl

De afgelopen jaren telt de Mauritiusschool gemiddeld per jaar ongeveer honderdveertig kinderen die zijn verdeeld over zes groepen. Er werken negen leerkrachten, een onderwijsassistent, een administratief medewerkster, een conciërge, een intern begeleider, een opleider in school en een directeur.

Schooltijden

De Mauritiusschool heeft een continuooster. Kinderen lunchen op school met hun eigen leerkracht. Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij, vrijdagmiddag heeft de onderbouw geen les.

Groep 1 t/m 4:

Maandag	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur

Groep 5 t/m 8:

Maandag	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 14.45 uur

Schoolbestuur

De Mauritiusschool valt onder het schoolbestuur Delta. Met 26 katholieke en protestants-christelijke basisscholen verzorgt Delta (speciaal) primair onderwijs voor circa 6000 leerlingen in de regio Arnhem met in totaal zo'n 600 personeelsleden. Delta heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan en die kwaliteit is sterk afhankelijk van leerkrachten. Elkaar ondersteunen en vooral gebruik maken van elkaars kwaliteiten maakt Delta sterk.

Missie DELTA

Deltascholen worden gekenmerkt door gemeenschappelijke kwaliteiten die we naar drie, met elkaar verweven, aspecten beschrijven.

Identiteit

Deltascholen zijn dialoogscholen. Wij werken vanuit gedeelde waarden die wortelen in het christendom en zijn herkenbaar als confessionele scholen. Tegelijk streven wij actief de dialoog na tussen verschillende levensbeschouwelijke tradities en opvattingen. Deltascholen staan open voor alle leerlingen, ongeacht hun godsdienstige of niet-godsdienstige achtergrond. Op Deltascholen wordt actief aandacht besteed aan de levensbeschouwelijke ontwikkeling van alle leerlingen. Solidariteit en respect voor de medemens staan centraal.

Klimaat

Deltascholen zijn scholen waar kinderen, medewerkers en ouders zich gemotiveerd, veilig en thuis kunnen voelen. Individuele en sociale begeleiding van leerlingen neemt een belangrijke plaats in. Er is een sfeer van betrokkenheid en vertrouwen tussen leerlingen, ouders, personeel en bestuur. Op Deltascholen wordt effectief gebruik gemaakt van de aanwezige kwaliteiten van mensen en is er sprake van gedeeld leiderschap.

Kwaliteit

Deltascholen zijn scholen met een hoge onderwijskwaliteit, waar een opbrengstgerichte cultuur heerst. Het onderwijs binnen de Deltascholen is erop gericht dat kinderen uiteindelijk succesvol kunnen deelnemen aan de maatschappij van de toekomst. Het aanleren en toepassen van 21e-eeuwse vaardigheden is hier onlosmakelijk mee verbonden. Deltascholen leveren een bijdrage aan de vorming van alle leerlingen tot mensen die naar vermogen om kunnen gaan met vrijheden en verantwoordelijkheden in een multiculturele samenleving. Deltascholen bieden onderwijs op maat waarmee alle leerlingen op een bij hen passende wijze onderwijs ontvangen.

Adresgegevens

Stichting Katholiek Protestants Christelijk Primair Onderwijs Delta.

Contactpersoon: Dhr. Peter Dooijeweerd
Postbus 821
6088 AV Arnhem
Tel: 026-3890291

VISIE EN IDENTITEIT

De Mauritiusschool werkt vanuit vier pijlers aan kwalitatief goed onderwijs.

Pijler 1: toekomstgericht onderwijs

Kinderen groeien op in een snel veranderende wereld. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen succesvol kunnen deelnemen aan de maatschappij van de toekomst. In de ochtend bieden wij daarom de basisvakken op niveau aan, zodat leerlingen later voldoende kennis en vaardigheden hebben om zich te redden in de samenleving. Daarnaast bieden wij geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en kunst aan in een samenhangend middagprogramma waarbij kinderen zelf onderzoek doen en ontwerpen maken. Onze kleuters verkennen de wereld aan de hand van thema's en werken in rijke ontdekhoeken. Gezondheid, duurzaamheid en burgerschap zijn belangrijke thema's op de Mauritiusschool. Vanuit onze katholieke achtergrond dragen wij bij aan de levensbeschouwelijke ontwikkeling van onze leerlingen.

Pijler 2: wij doen het samen

Een veilige omgeving is voorwaardelijk voor het leren van kinderen. Op de Mauritiusschool kennen kinderen, leerkrachten en ouders elkaar en werken we samen. Wij zetten actief in op de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Waar mogelijk ondernemen we sociale activiteiten met de hele school waarbij oudere kinderen de jongsten helpen. Wij zijn trots op onze actieve leerlingenraad en betrokken oudercommissie. In het ouderforum denken alle ouders twee maal per jaar mee over de gang van zaken op school.

Pijler 3: persoonlijk onderwijs

Op de Mauritiusschool vinden we het belangrijk dat kinderen mede eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Daarom gebruiken wij dag- en weektaken en werken leerlingen een deel van de dag zelfstandig op het leerplein. In ons programma is ruimte voor de eigen interesse en talenten van leerlingen. Leerkrachten op de Mauritiusschool maken waar mogelijk gebruik van elkaars kennis en kunde. Op deze manier doen wij recht aan de onderwijsbehoeften van ieder kind. Naast het reguliere aanbod bieden wij leerlingen die hulp nodig hebben extra ondersteuning. Voor kinderen die meer aankunnen is er extra uitdaging. Wij zetten ICT in als hulpmiddel om het beste uit ieder kind te halen en leerlingen zoveel mogelijk op maat te kunnen onderwijzen.

Pijler 4: een inspirerende omgeving

De Mauritiusschool ligt aan de rand van de Veluwezoom in een bosrijke omgeving. Naast de school is een groot natuurspeelplein waar kinderen zich kunnen uitleven. Wij delen ons gebouw met de bibliotheek, kinderopvang en de openbare school. Samen zijn wij kindcentrum De Kroeseboom. Leerlingen en medewerkers van de Mauritiusschool maken zich samen verantwoordelijk voor een fijne en rustige leeromgeving. We zorgen ervoor dat onze lokalen en leerpleinen opgeruimd en gestructureerd zijn zodat iedereen goed kan werken. Onze leerlingen zetten zich een aantal maal per jaar in voor goede doelen en mensen in de gemeente Rheden

Alle pijlers komen samen in ons motto: **de school waar je gezien wordt!** Dit motto is onze leidraad in de manier waarop wij met kinderen, ouders en elkaar willen omgaan.

Pedagogisch klimaat

Op de Mauritiusschool dagen wij onze leerlingen uit om hun eigen potentie waar te maken. We hebben hoge verwachtingen van kinderen, waarbij we rekening houden met individuele verschillen. Wij willen dat iedere leerling die onze school verlaat voldoende is toegerust om optimaal te kunnen functioneren binnen het vervolgonderwijs. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen cognitief maar ook creatief en sociaal-emotioneel ontwikkelen. Wij geloven dat een fijne sfeer op school voorwaardelijk is voor het leren van kinderen. Hieraan werken wij in onze wekelijkse KWINK-lessen voor sociaal en emotioneel leren.

In acht jaargroepen werken wij in een doorgaande lijn aan de vak- en vormingsgebieden. Wij houden vorderingen nauwkeurig bij en bespreken deze met leerlingen en ouders. We besteden veel aandacht aan kinderen die extra zorg nodig hebben. Leerkrachten stemmen onderling zoveel mogelijk af, zodat de kinderen weinig verschil ervaren tussen de verschillende onderwijsgeveden.

Onderbouw

Jonge kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo en op hun eigen manier. Wij kiezen in de onderbouw dan ook bewust voor het werken met heterogene groepen. Leerkrachten bieden opdrachten op diverse niveaus, waarbij leeftijdsgenoten soms samen en soms apart van elkaar werken.

In groep 1, 2 en 3 is het onderwijs thematisch ingericht. Waar mogelijk worden echte situaties nagebootst waaraan leerervaringen worden gekoppeld. In groep 3 maken we geleidelijk de overstap naar het meer abstract werken op papier. Aan het einde van ieder schooljaar bekijken we samen met ouders welke kinderen op alle ontwikkelingsgebieden aan de voorwaarden voldoen om de overstap naar de volgende groep te maken.

De midden- en bovenbouw

Vanaf groep 3 krijgen leerlingen instructies in homogene jaargroepen. Wij werken met het directe instructiemodel waarbij de leerstof steeds wordt aangeboden op minimaal drie niveaus. Voor leerlingen die meer begeleiding of uitdaging nodig hebben is er daarnaast nog extra leerhulp c.q. extra aanbod. Vanaf groep 4 wordt de leerstof geleidelijk uitgebreid met wereldoriënterende vakken, studievaardigheden en Engels.

Zelfstandig werken

Wij vinden het belangrijk dat kinderen mede-eigenaar worden van hun eigen leerproces. Daarom besteden we in een doorgaande lijn aandacht aan zelfstandig werken. Hiermee beginnen we al in de kleutergroepen. Kinderen leren verantwoordelijkheid dragen en zelf problemen op te lossen. Ze leren zelf hun spullen op te ruimen en zorgvuldig met materialen van school om te gaan. Met behulp van het planbord plannen de kinderen zelf hun werkjes.

In groep 3 tot en met 8 bouwen we het zelfstandig werken verder uit. Kinderen leren in toenemende mate instructies zelfstandig te verwerken. Hierbij maken wij in alle groepen gebruik van dezelfde materialen en signalen: leerlingen hebben op tafel een houten blokje met daarop een vraagteken, een rood vlak en groen vlak. Het vraagteken betekent: 'Ik heb

een vraag'. Rood geeft aan: 'Je mag me niet storen', groen betekent: 'Je mag me iets vragen'.

In elke groep hangt ook een stoplicht. Het stoplicht heeft de volgende betekenis:

Rood: De leerkracht is niet beschikbaar. Je bent stil.

Oranje: De leerkracht is niet beschikbaar. Je mag vragen stellen aan een klasgenoot.

Groen: De leerkracht loopt een vaste ronde door de klas. Je kunt een vraag aan hem of haar stellen.

Kinderen leren op deze manier omgaan met uitgestelde aandacht. Ook stimuleert deze manier van werken samenwerkend leren en het zelf oplossend vermogen.

Vanaf groep 3 leren de kinderen zelf hun werk te plannen door middel van een dagtaak die langzaam wordt uitgebreid tot een weektaak. In groep 8 wordt, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs, gebruik gemaakt van een agenda.

Onderwijs Anders

Op de Mauritiusschool zijn leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk voor alle kinderen. Waar mogelijk maken wij gebruik van elkaars kwaliteiten. Uw kind kan dus naast de eigen leerkracht, ook te maken krijgen met een van de andere juffen of meesters.

Na de instructie door de leerkracht, verwerken de kinderen de leerstof in de klas of op het leerplein. Kinderen worden hierbij begeleid door een leerkracht of onderwijsassistent. Het grote voordeel van deze manier van werken is dat er in kleine groepjes op niveau gewerkt kan worden, waarbij we elk kind die aandacht kunnen geven die hij of zij nodig heeft.

Levensbeschouwelijke identiteit

De Mauritiusschool is een katholieke basisschool die open staat voor alle kinderen in onze omgeving. Wij schenken op school aandacht aan diverse geloven en stromingen in onze samenleving. We zijn ons bewust van verschillen tussen mensen en respecteren andere overtuigingen. Jaarlijks staan we samen met alle leerlingen stil bij Carnaval, Kerst en Pasen. Meestal vinden deze vieringen in de klas of in de hal plaats. U bent van harte welkom om hierbij aanwezig te zijn.

WIE WERKEN ER OP ONZE SCHOOL

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten vormen de spil van onze organisatie. Uw kind heeft het meest met haar of hem te maken. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep. De groepsleerkracht is ook het eerste aanspreekpunt voor u als ouder. Met haar of hem bespreekt u de vorderingen van uw kind.

Directeur

De dagelijkse leiding van de school ligt bij de directeur. Zij is tevens belast met de uitvoering en implementatie van het beleid van SKPCPO Delta. Het onderwijskundige leiderschap van de school ligt bij het management team. Dit managementteam bestaat uit de directeur, de intern begeleider en de twee bouwcoördinatoren.

Intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de interne zorg binnen de school. Zij begeleidt de leerkrachten en heeft tevens de eindverantwoording voor het Leerlingvolgsysteem. Ook onderhoudt de intern begeleider contacten met externe instanties.

Bouwcoördinatoren

Er zijn op onze school twee bouwcoördinatoren: een voor de onderbouw (groepen 1 t/m 4) en één voor de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). Zij regelen een aantal praktische zaken die direct met hun bouw te maken hebben. Ze zijn hiervoor mede het aanspreekpunt op school. De bouwcoördinatoren worden betrokken bij managementtaken en nemen deel aan het DIBO (Directie-Intern begeleider en bouwcoördinatoren). Bij afwezigheid van de directeur en de intern begeleider zijn zij het eerste aanspreekpunt op school voor algemene zaken.

Administratief medewerker

Onze administratief medewerkster is één ochtend onder schooltijd aanwezig. Zij is verantwoordelijk voor de financiële administratie en de leerlingadministratie.

Conciërge

De conciërge is drie dagen bij ons op school aanwezig.

De namen en contactgegevens van alle hierboven genoemde personen vindt u op de jaarkalender en op onze website.

Stagiaires

Op onze school krijgen studenten van verschillende opleidingen de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen. Tijdens deze stages blijft de groepsleerkracht steeds eindverantwoordelijk. Afhankelijk van hun ervaring krijgen de studenten een kleinere of grotere verantwoordelijkheid. Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte welke stagiaire in welke groep werkt.

.

HOE ZIET ONS ONDERWIJS ERUIT?

Op de Mauritiusschool werken we aan vijf ontwikkelingsgebieden: cognitieve ontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, motorische ontwikkeling en burgerschap. Onze school werkt met moderne lesmethoden waarbij in de ochtend in alle groepen de basisvakken taal, rekenen en spelling aan bod komen. In de middag is er ruimte voor wereldoriëntatie en andere vakken. Hoe ziet een dag bij ons op school er uit?

Groep 1 en 2

De kleutergroepen beginnen de dag met een inloop. Kinderen mogen vanaf 8.20 uur naar binnen en kunnen dan samen met hun ouder/ verzorger werken aan een van de activiteiten die klaarliggen. Om zo weinig mogelijk onderwijstijd te verliezen willen we ouders vragen de klas op tijd te verlaten zodat de lessen om 08.30 kunnen starten.

Na de inloop starten de kinderen samen in de kring. Hier worden dagelijks terugkerende punten besproken zoals het dagritme, dag en maand, het weer en het seizoen. In de ochtend biedt de leerkracht taal- en rekenactiviteiten op niveau aan in de grote kring. Eventuele verlengde instructie gebeurt in de kleine kring. Na de instructiemomenten werken de kinderen in hoeken. Zij maken hiervoor zelf een keuze op het planbord.

Wij werken in de kleutergroepen met Schatkist. Deze geïntegreerde methode werkt doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod: taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, kunstzinnige vorming, wereldoriëntatie én wetenschap & technologie. Centraal staat de pop Pom Pom met zijn vriendjes. Zij nemen de kinderen aan de hand van thema's mee door het jaar.

De groepen 1 en-2 spelen in de ochtend en in de middag samen buiten op hun eigen kleuterplein. Soms maken we ook gebruik van het grote plein en het natuurplein om de kinderen meer ruimte te kunnen geven.

Na het eetmoment met de juf is het in de middag weer tijd voor instructies, werken in de hoeken en buiten spelen. Vanaf de herfstvakantie krijgen de kleuters op dinsdagmiddag gymles in het speellokaal. Van dit lokaal maken we ook gebruik als we door erg slecht weer niet naar buiten kunnen.

Gebruikte methodes en methodieken

Taal, rekenen en OJW (geïntegreerd)	Schatkist
SEO	KWINK
Rekenen	Met sprongen vooruit
Beginnende geletterdheid	José Schraven
Techniek	Techniektorens
Muziek	123 Zing

Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen en in kaart te kunnen brengen werken we met het kleutervolgsysteem KIJK.

Groep 3 en 4

In groep 3 starten leerlingen de schooldag zelfstandig met werk dat klaarligt op tafel. Ouders mogen hun kind tot in het lokaal brengen. Vanaf groep 4 vragen wij u in de gang afscheid te nemen van uw zoon of dochter.

Net als in de andere groepen staat de ochtend in groep 3 en 4 in het teken van taal, spelling en rekenen. De leerkracht biedt instructie en verlengde instructies op niveau en loopt rond tijdens zelfstandig verwerking. Vanaf groep 4 werken we er naar toe dat kinderen steeds meer zelfstandig leren werken op het leerplein. In groep 3 werken de kinderen met een dagtaak. In groep 4 wordt dit uitgebreid naar een weektaak.

Het aanvankelijk leesproces in groep 3 wordt ondersteund door Lijn 3. Deze methode stelt de letter centraal. Lijn 3 is thematisch opgebouwd en combineert het leren lezen met het ontdekken van de wereld. In groep 4 stappen de kinderen over naar Taal op Maat en Staal, waarmee zij tot en met groep 8 werken.

Rekenen wordt aangeboden vanaf groep 3 tot en met groep 8 aan de hand van Wereld in Getallen. We zetten het bewegend leren uit de kleuterklassen door met behulp van de methodiek Sprongen vooruit.

De groepen 3 en 4 gymmen op maandagmiddag samen in de Hangmat. Deze lessen worden gegeven door een vakdocent, waarbij de leerkracht ondersteunt.

Gebruikte methodes en methodieken

Taal	Lijn 3 (groep 3) Taal op Maat (groep 4)
Spelling / grammatica	Staal (groep 4)
Schrijven	Klinkers (groep 3) Handschrift (groep 4)
Rekenen	Wereld in getallen Met sprongen vooruit
Natuur/ techniek	In vogelvlucht (groep 4) Techniektorens
SEO	KWINK
Verkeer	Wijzer door het verkeer
Beginnende geletterdheid	José Schraven
Muziek	123 Zing

Muziek en beeldende kunst worden op donderdagmiddag afwisselend aan alle groepen aangeboden door vakleerkrachten. Ook techniek en gezondheid/ natuur maken deel uit van dit circuit.

Groep 5 tot en met 8

In de bovenbouw werken kinderen stapsgewijs toe naar de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het werken met de weektaak wordt voortgezet waarbij kinderen steeds meer verantwoordelijkheid krijgen voor het inplannen van hun eigen werk.

Ook in deze groepen beginnen we de dag met de kernvakken. De leerkracht biedt instructie op drie niveaus. In de middag is er ruimte voor andere vakken, waaronder wereldoriëntatie en creatieve vakken. Op het rooster staan onder andere geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek, verkeer en begrijpend lezen. Ook drama en muziek komen in de middag aan bod.

Vanaf groep 5 verwerken de kinderen lesstof in onze digitale leeromgeving MAUweb. De websites en educatieve apps die uw kind op school bezoekt zijn afgeschermd tegen reclame en ongeschikte content. Ook kan de leerkracht altijd volgen en terugkijken wat leerlingen doen of gedaan hebben op MAUweb. Voor ieder kind is een Chromebook beschikbaar. Deze apparaten blijven op school. Wij verwachten van leerlingen dat zij zorgvuldig omgaan met de middelen die de school hen aanbiedt.

De bovenbouwgroepen gymmen in de Hangmat en gaan daar op de fiets naartoe. Groep 5 krijgt gymles van een vakdocent. Groep 6/ 7 en 8 krijgen les van de eigen leerkracht. Beide leerkrachten zijn bevoegd gymdocent.

Aan het eind van het schooljaar gaat groep 8 op kamp. Het doel van dit kamp is het samen afsluiten van de schoolperiode. Het schoolkamp bestaat uit drie dagen en twee nachten. Wij verwachten dat alle kinderen blijven slapen. Ook speelt groep 8 in de laatste schoolweek een afscheidsmusical. De leerkracht van groep 8 zal u tijdens de informatieavond meer vertellen over de gang van zaken in het laatste schooljaar.

Gebruikte methodes en methodieken

Taal	Taal op Maat
Spelling/ grammatica	Staal
Begrijpen lezen	Nieuwsbegrip
Schrijven	Handschrift
Rekenen	Wereld in getallen
	Tellers en noemers
Wereldoriëntatie	In vogelvlucht
	Wijzer door de tijd
	Meander
	Topotaken
Engels (vanaf groep 7)	Just do it
SEO	KWINK
Verkeer	Wijzer door het verkeer
Studievaardigheden (vanaf groep 7)	Blits
Muziek	123 Zing
Taal verrijking	Taalzee
Rekenen verrijking	Rekentuin

Engels verrijking	Words and birds
Dyslexie ondersteuning	Kurzweil

Muziek en beeldende kunst worden op donderdagmiddag afwisselend aan alle groepen aangeboden door vakleerkrachten. Ook techniek en gezondheid/ natuur maken deel uit van dit circuit.

Bijhouden van vooruitgang

Ieder kind ontwikkelt zich op een eigen manier. De resultaten die kinderen behalen, zijn verschillend. Wij vinden het belangrijk om daar zo goed mogelijk op af te stemmen. Dat doen we dan ook vanaf het moment dat leerlingen starten in de kleutergroepen. In groep 1 en 2 volgen we kinderen aan de hand van het kleuterobservatiesysteem 'Kijk!'. Hierin komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. We dagen kinderen vervolgens uit om steeds een stapje verder te gaan in hun eigen ontwikkeling. Ouders krijgen inzage in onze observaties tijdens gesprekken op school. Vanaf midden groep 1 nemen we de Cito-toetsen Taal en Rekenen voor Kleuters af.

Vanaf groep 3 volgen we de voortgang van uw kind met methode gebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen van Cito. Met deze toetsen wordt zo objectief mogelijk vastgesteld hoe de leerontwikkeling bij de kinderen verloopt. In januari en juni toetsen we kinderen op technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en studievaardigheden (groep 7 en 8). We vermelden de resultaten van deze Cito-toetsen op het rapport. Vanaf groep 3 brengen wij het welbevinden van kinderen in kaart met SCOL.

Resultaten

In groep 8 nemen we net als andere Deltascholen in het voorjaar deel aan de landelijke eindtoets basisonderwijs van Cito. Deze toets brengt het uitstroomniveau van uw kind op het gebied van rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, studievaardigheden en kennisgebieden in beeld. In november en februari houdt de leerkracht van groep 8 echter al voorlopige en definitieve adviesgesprekken met ouders/verzorgers en hun kind over de schoolkeuze. Het advies van de basisschool is leidend voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. De Cito eindtoets kan alleen aanleiding zijn om dit advies naar boven bij te stellen.

Eindopbrengsten

Mauritiuschool	2014	2015	2016	2017	2018
CITO eindtoets scores	537,0	536,9	536,6	534,7	529,2
Landelijk gemiddelde	534,4	534,8	534,5	535,2	534,9

U kunt de eindresultaten van diverse basisscholen in de regio met elkaar vergelijken op de website www.scholenopdekaart.nl

Verwijzingen groep 8 per schooljaar

	2014	2015	2016	2017	2018
VMBO Basisberoeps	1	1	1	1	0

VMBO Kaderberoeps	3	3	7	5	6
VMBO Gemengd	0	4	1	3	0
VMBO Theoretisch/ MAVO	5	6	1	7	5
HAVO	10	3	7	3	2
VWO	3	3	5	5	3
Brugjaar BO-VO (schakel)	0	1	0	0	0
Totaal aantal leerlingen	22	21	22	24	16

Hoe wij met ouders overleggen over hun kinderen

Drie keer per jaar (november/februari/juni) krijgt u een uitnodiging om de vorderingen van uw kind te bespreken met de groepsleerkracht(en). Dit zijn de 10-minutengesprekken. In de groepen 3 t/m 7 geeft de leerkracht twee keer per jaar (februari en juni/juli) een rapport mee. Als het nodig is om langer met elkaar te praten, maken we graag een vervolgspraak. In groep 8 ontvangt u twee verslagen; één in november met het vooradvies en één in maart met het eindadvies.

Als er ontwikkelingen zijn op school die daar aanleiding toe geven, nemen wij contact met u op. Wij willen graag dat u ons informeert als er thuis bijzondere omstandigheden zijn. Wij houden hier dan op school zoveel mogelijk rekening mee.

Als ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie over de vorderingen van uw kind verloopt. Wij hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe we hiermee omgaan. Dit vindt u op onze website. Wij vragen ouders die gescheiden zijn een formulier in te vullen met gegevens over verblijf van het kind en andere informatie over afspraken en regelingen.

De Mauritiusschool volgt de wettelijke regels rondom de informatieplicht m.b.t. gescheiden ouders. Dit betekent dat wij er vanuit gaan dat ouders die beiden het gezag hebben elkaar informeren over de gang van zaken rondom hun kind. Beide ouders zijn gezamenlijk welkom bij ouderavonden, inloopmomenten en tien minutengesprekken. In overleg met leerkracht en/ of directie kan hier van af worden geweken.

Huiswerk

Vanaf groep 3 kunnen kinderen af en toe wat werk mee naar huis krijgen. In de onderbouw is dit vooral bedoeld om leerlingen extra te laten oefenen met de lesstof. In bovenbouw maken we uw kind langzaam vertrouwd met steeds grotere hoeveelheden huiswerk, dit in voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

HOE IS DE LEERLINGENZORG GEREGELD OP SCHOOL?

De Mauritiusschool wil iedere leerling zo goed mogelijk onderwijs te bieden. We houden rekening met verschillende mogelijkheden van kinderen en stemmen ons aanbod hierop af. Ons team is geschoold in handelingsgericht werken (HGW), waarbij de onderwijsbehoefte van leerlingen centraal staat. Binnen HGW worden periodiek doelen geformuleerd m.b.t. de lesstof en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en vraagt de leerkracht zich af wat de leerling nodig heeft om deze doelen te behalen. Deze aanpak wordt vastgelegd in een groepsplan dat aan het eind van een periode geëvalueerd wordt en leidt tot een nieuw plan. Wij willen door deze cyclus goed te volgen de kwaliteit en de opbrengsten van ons onderwijs steeds verbeteren.

Onze intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het inspelen op de onderwijsbehoefte van uw kind. Op de Mauritiusschool vinden we het belangrijk samen met ouders en kinderen te bekijken hoe iedere leerling tot bloei kan komen. Wij volgen een vast zorgtraject voor kinderen die cognitief en/ of sociaal-emotioneel meer behoefte aan ondersteuning hebben. Een belangrijk onderdeel van dit van dit traject is de individuele leerlingbespreking. Hierin bekijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen begeleiden. We vinden het belangrijk dat u bij deze bespreking aanwezig bent. U kent uw eigen kind immers het beste!

Wanneer dit nodig is wordt er voor uw kind een zogenaamd groeidocument opgesteld waarin de te volgen aanpak vastgelegd wordt. In dit document gaan we uit van de kracht van uw kind. Wat gaat er goed, waardoor gaat dit goed en wat heeft uw kind (extra) nodig om leerontwikkeling te laten plaatsvinden?

Bij grotere achterstanden of leerproblemen stellen wij een ontwikkelperspectief op waarin o.a. een uitstroomperspectief wordt vastgesteld. Dit gebeurt in ieder geval na groep 6 maar bij specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan dit eerder.

Zorgteam

Als de zorg voor uw kind onvoldoende resultaat oplevert, kan de leerkracht het zorgteam om advies vragen. Het zorgteam bestaat uit de intern begeleider, een orthopedagoog, de schoolgericht maatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Op verzoek kunnen contactpersonen van andere instanties aansluiten bij dit overleg. Denk bijvoorbeeld aan specialisten op het gebied van spraak-taal ontwikkeling, gedragspecialisten, de jeugdarts of begeleiders vanuit jeugdhulpverleningsinstanties.

Aanmelding voor het zorgteam gebeurt altijd in overleg en met toestemming van ouders. Ouders worden uitgenodigd om deel te nemen aan het overleg. Gezamenlijk bekijken we welke hulp voor uw kind het beste is.

ZAT+

Soms is de zorgvraag rondom een kind zo intensief dat ook het zorgteam onvoldoende hulp kan bieden. Dan kan er advies gevraagd worden aan het regionale zorgadviesteam (ZAT+). Er zijn in dit geval vaak meerdere instanties betrokken bij het kind en/of het gezin. Het doel van een ZAT+ overleg is om het probleem helder te krijgen en zo snel mogelijk de juiste hulp in te zetten.

Passend onderwijs

De Mauritiusschool staat open voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte, maar kent daarin ook beperkingen. Wij vinden dat we de rust en veiligheid binnen een groep moeten kunnen garanderen en dat het leerproces niet belemmerd mag worden. Als het gaat om leerlingen die veel specifieke verzorging/ behandeling nodig hebben, mag dit niet ten koste gaan van het onderwijsaanbod voor de hele groep. Iedere leerling moet zich voldoende kunnen ontwikkelen op onze school en zich hier prettig bij voelen. Wij werken samen met andere scholen en instanties in ons samenwerkingsverband PassendWijs.

Een plaatsing in het regulier basisonderwijs moet de leerling optimale ontwikkelingskansen bieden. Soms kan de ontwikkeling van uw kind beter begeleid worden door een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Om tot een zorgvuldige afweging te komen waar uw kind het beste tot zijn of haar recht komt, passen wij net als andere scholen in de regio afspraken gemaakt binnen ons samenwerkingsverband toe. Zie de bijlage over passend onderwijs en zorgplicht.

Schoolgericht maatschappelijk werk

Als u worstelt met gedrag van uw kind in de gezinssituatie, kunt u hulp krijgen van de schoolmaatschappelijk werkster. U kunt deze ondersteuning aanvragen via de intern begeleider.

Schoollogopedie

In overleg met de leerkracht kunnen ouders een logopedisch onderzoek aanvragen bij de schoollogopedist. Blijkt uit het onderzoek, waarvan u altijd een verslag krijgt, dat het kind logopedie nodig heeft, dan wordt u doorverwezen naar een logopediepraktijk in Rheden.

Jeugdarts

Periodiek komt de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van Hulpverlening Gelderland Midden op school om kinderen te onderzoeken. Als uw kind wordt onderzocht, krijgt u daar van te voren thuis bericht van.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Onze intern begeleider is geschoold in video interactie begeleiding (SVIB). Er kan daarom soms door haar in de klas van uw kind gefilmd worden. Dit beeldmateriaal gebruikt de SVIB-er om samen met de leerkracht te bekijken hoe het onderwijs nog beter kan worden afgestemd op alle leerlingen. Onze SVIB -er hanteert een beroepscode waarin staat dat de gemaakte opnames alleen voor de professionalisering van de leerkracht wordt gebruikt. Als SVIB de begeleiding van een leerling betreft, wordt altijd eerst toestemming aan ouders gevraagd.

Verwijs Index Regio Arnhem.

De verwijsindex regio Arnhem (VIRA) is een digitaal systeem waarin leerkrachten, begeleiders en hulpverleners een kind kunnen signaleren als zij zich zorgen maken of als er problemen zijn. Diverse deskundigen kunnen in de VIRA aangeven dat zij zorg hebben over een kind met inachtneming van de wet op de privacy. Doel van de VIRA is dat verschillende hulpverleners die betrokken zijn bij een kind elkaar kunnen vinden. Dit om hulp zo optimaal

mogelijk te kunnen afstemmen en aanbieden. Een signalering in VIRA blijft maximaal 2 jaar actief.

ouders op school

Ouderparticipatie

Het team van de Mauritiusschool probeert u zoveel mogelijk te betrekken bij de gang van zaken op school. U kunt de leerkracht in de groep ondersteunen en helpen bij de organisatie en uitvoering van activiteiten. Wij waarderen uw hulp zeer. U kunt denken aan begeleiding bij het lezen, handenarbeid, taal- en rekenspelletjes en het werken in de bibliotheek. Ook kunt u zich opgeven om kinderen weg te brengen en op te halen bij excursies

Helpt u mee? Dan zijn er de volgende afspraken:

- De school blijft altijd verantwoordelijk en aansprakelijk als u helpt bij onderwijsactiviteiten.
- We zorgen voor voldoende uitleg, zodat u weet wat wij van u verwachten.
- We verwachten dat u discreet omgaat met privacygevoelige zaken.

Ouderraad

De ouderraad is een groep ouders die zich bezig houden met het helpen bij en organiseren van jaarlijkse activiteiten zoals Carnaval, Pasen, Koningsdag, Avond 4-daagse, Sinterklaas en Kerst. Naast het organiseren van deze activiteiten heeft de ouderraad ook een signalerende functie. De ouderraad is bereikbaar via ouderforum@mauritiusschool.nl

Vrijwillige ouderbijdrage

Als u uw kind aanmeldt op de Mauritiusschool, nodigen wij u van harte uit lid te worden van onze oudervereniging. De kosten van feesten en andere extra activiteiten op school worden betaald uit de contributie van de oudervereniging, c.q. de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2018/2019 is deze gelijk gebleven en vastgesteld op €42,50.

De oudervereniging geeft ook een financiële bijdrage aan de musical, het schoolreisje en aan excursies. Wanneer u ervoor kiest om geen ouderbijdrage te betalen, dan betekent dit dat u zelf de extra kosten voor het schoolreisje betaalt. Besluit u de extra bijdrage voor het schoolreisje niet te betalen dan gaat uw kind niet mee op schoolreis. Voor hem/haar zal dan opvang op school verzorgd worden.

Levert het betalen van de ouderbijdrage problemen op? Neemt u dan contact op met de ouderraad of de directie voor een betalingsregeling. Gezinnen met een laag inkomen kunnen bij de gemeente Rheden een tegemoetkoming in schoolkosten zoals de ouderbijdrage aanvragen.

Voor meer informatie over de activiteiten van de oudervereniging kunt u terecht op onze website of bij een van de ouderraadsleden.

Meedenkavonden

Twee keer per jaar organiseren wij een open meedenkavond. Hiervoor worden alle ouders uitgenodigd. De meedenkavonden hebben tot doel de samenwerking tussen ouders en het team te bevorderen en te stimuleren. U vindt de data van deze bijeenkomsten op de schoolkalender en op de website.

Medezeggenschapsraad

Conform de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) heeft elke basisschool in Nederland een medezeggenschapsraad (MR). De MR denkt mee over het beleid van een school, heeft daarin advies- en soms instemmingsrecht. Een MR bestaat altijd uit twee geledingen; een oudergeleding en een personeelsgeleding. Beide geledingen nemen voor een periode van vier jaar zitting in de MR.

In de WMO is precies vastgelegd over welke onderwerpen de MR adviesrecht dan wel instemmingsrecht heeft. Bij een aantal onderwerpen heeft alleen de oudergeleding of juist alleen de personeelsgeleding instemmingsrecht. De instemmingbevoegdheid houdt in, dat het bevoegd gezag (bestuur en/of directie) pas een besluit mag vaststellen, als de MR het met dit besluit eens is. Onderwerpen, waarop het instemmingsrecht van toepassing is, zijn het schoolplan, regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn, de schoolgids, sponsoring, formatieplan en schooltijden. Vanuit haar adviesbevoegdheid kan de MR ook (on)gevraagd advies uitbrengen aan het bevoegd gezag.

De MR doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden. De vergaderingen van de MR zijn deels openbaar. Voor vragen en/of opmerkingen bent u altijd van harte welkom. De data en de notulen van alle vergaderingen staan op de website. Natuurlijk is het ook mogelijk om rechtstreeks contact met de MR-leden op te nemen. U vindt hun namen op de site .

GMR

Zoals iedere school een MR heeft, kent een schoolbestuur een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De medezeggenschapsraden van de 26 Deltascholen dragen bevoegdheden over aan de GMR.

De GMR heeft overlegrecht, informatierecht en initiatiefrecht en daarnaast instemmingsrecht en adviesrecht. De GMR voert besprekingen met de stichtingsdirecteur (namens het bestuur) over bovenschoolse zaken en krijgt informatie over organisatorische zaken, beleidsvoornemens en vastgesteld beleid. De GMR bestaat uit achttien personen. Elke school vaardigt één personen af; een ouderlid of personeelslid.

DE MAURITIUS VAN A TOT Z

Aanmelden nieuwe leerlingen

U kunt gedurende het hele schooljaar uw kind aanmelden. Het aanmeldformulier vindt u op de website en bij de ingang van de school. U kunt ook een afspraak maken met de directeur. Zij gaat graag met u in gesprek en laat u de school zien.

In verband met onze planning vragen wij u uw kind tijdig, ruim voor zijn of haar vierde verjaardag, bij ons in te schrijven. Ongeveer een maand voor de daadwerkelijke start op school nodigen wij uw kind uit voor enkele wendagdelen. Vierjarigen gaan in principe naar school op de dag nadat zij vier jaar geworden zijn. Als uw kind direct vóór of in een weekend of vakantie jarig is, dan wordt hij/zij de eerstvolgende schooldag in de groep verwacht.

Aansprakelijkheid

De Mauritiusschool kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of voor schade, die op school wordt toegebracht aan fietsen, kleding, brillen en dergelijke. Iedere leerling is zelf aansprakelijk voor schade, die hij of zij toebrengt aan het schoolgebouw en aan eigendommen van de school, leerkrachten of medeleerlingen.

Wij verwachten van leerlingen dat zij zorgvuldig omgaan met meubilair, computers en leermiddelen. Bij schade door opzet of ongeluk vragen wij ouders de kosten te verhalen op hun WA verzekering.

Academische opleidingsschool

De Mauritiusschool neemt deel aan het programma 'Samen opleiden'. Hierin leiden de Hogeschool Arnhem Nijmegen en diverse schoolbesturen in de regio samen studenten en leerkrachten op. Dit betekent dat u op onze school regelmatig stagiaires van de Pabo kunt tegenkomen. Deze werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Beeldmateriaal

Op de schoolsite, in de schoolgids, op social media en in de nieuwsbrief plaatsen we regelmatig foto's waarop leerlingen van onze school staan afgebeeld. Hiervoor vragen wij jaarlijks uw toestemming. Ook worden er op school weleens video-opnamen gemaakt, bijvoorbeeld bij verjaardagen en/of vieringen. Hierbij hanteren we de volgende spelregels: enkel shots, niet constant filmen; opnamen zoveel mogelijk beperken tot het eigen kind en de leerkracht. Een shot van de hele groep is toegestaan. Indien u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit bij de directie aangeven

Brengen en halen

De school gaat 's morgens open om 8.20 uur. Vanaf dit tijdstip is er toezicht op de speelplaats bij de ingang van de school. Leerlingen van groep 1 t/m 3 mogen vanaf tien minuten voor schooltijd door een begeleider in het groepslokaal worden gebracht. Vanaf groep 4 vragen wij u in de gang afscheid te nemen. Kinderen van groep 5 t/m 8 mogen tien minuten voor schooltijd zelfstandig naar binnen. De leerkrachten zijn dan in de lokalen aanwezig. Ouders zijn dan natuurlijk ook welkom met een vraag of opmerking.

Wij verwachten dat onze leerlingen 5 minuten voor aanvang van de les naar binnen gaan

zodat we ook echt om 08.30 uur kunnen starten met de les. We vragen ouders en verzorgers hier rekening mee te houden.

Aan het eind van de schooldag kunnen ouders/ verzorgers hun kind ophalen op het plein bij de ingang. Wij vragen mensen met honden buiten het hek op hun kind te wachten.

Buitenschoolse opvang

Voor buitenschoolse opvang in de Kroeseboom kunt u terecht bij Puck&co. Zij bieden voorschoolse opvang vanaf 07.00 uur. Na schooltijd is de BSO is open tot 18.00 uur. Ook biedt Puck&co dagopvang voor kinderen van 0-4 en peuterspelen. Op woensdagochtend werken medewerkers van de Mauritiusschool, Puck&co en de Rheder Enk samen in peuter/kleutergroep de Kroeseboom.

Voor meer informatie:

Puck en co, locatie Kroeseboom

Haverweg 16A

6991 BS Rheden

Tel: 026-3030180

www.puckenco.nl

Culturele vorming

De Mauritiusschool vindt het belangrijk dat kinderen zich niet alleen cognitief maar ook sociaal emotioneel en creatief ontwikkelen. Wij verbinden beeldende vorming met techniek in onze wekelijkse activiteitencircuits. Ook muziek staat wekelijks op ons rooster. De interne cultuur coördinator maakt jaarlijks voor iedere groep een keuze uit het educatieve aanbod van cultuurbedrijf RIQQ. Dit aanbod bestaat uit voorstellingen en workshops op het gebied van dans, drama, muziek, film, beeldende kunst en literatuur.

Van 2017 tot en met 2020 investeren wij extra in muziek en beeldende vorming. Wij maken hiervoor gebruik van subsidies van het Fonds voor Cultuurparticipatie en de Provincie Gelderland.

Dyslexie

In Nederland heeft ongeveer 10 procent van de leerlingen op de basisschool moeite met leren lezen. Preventie van leesproblemen en het zo vroeg mogelijk verhelpen hiervan is heel belangrijk. Daarom werken we op de Mauritiusschool met het landelijke protocol leesproblemen en dyslexie. Wij volgen en begeleiden leerlingen met leesproblemen systematisch aan de hand van dit stappenplan.

Bij 3,5 % van de leerlingen met leesproblemen wordt daadwerkelijk dyslexie vastgesteld. Sommige kinderen komen in aanmerking voor vergoede dyslexiezorg. Dit is slechts het geval bij ernstige en hardnekkige leesproblemen waarvoor landelijke criteria zijn vastgesteld.

Eten en drinken

Onze school heeft een continuooster. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Alle leerlingen eten in de groep met de eigen leerkracht. Daarna gaan ze buitenspelen. Leerkrachten surveilleren via een rooster. 's Morgens mag uw kind wat te drinken en wat te eten meenemen voor in de pauze en 's middags voor het overblijven. De

Mauritiuschool streeft naar een gezonde geest in een gezond lichaam. Wij verzoeken u dan ook u vriendelijk gezonder keuzes te maken voor uw kind en niet te veel mee te geven.

Fietsen

Komt uw kind op de fiets naar school? Dan kan hij/zij de fiets in de fietsenstalling stallen. De kinderen gaan met hun fiets het schoolplein op aan de achterkant van het plein (bij het voetbalveld). Op het schoolplein en de stoepen om de school mag niet worden gefietst.

Gedragsregels

Op de Mauritiuschool gelden voor iedereen de volgende gedragsregels:

- Wij helpen elkaar
- Wij spelen samen
- Wij hebben respect voor elkaar
- Binnen zijn wij rustig

We kunnen elkaar op deze regels aanspreken. Ze zijn zichtbaar op school opgehangen. Daarnaast worden er in elke groep gezamenlijk groepsregels afgesproken. Deze hangen herkenbaar in het lokaal. Regelmatig bespreken we de regels in de klas.

Gezonde school

De Mauritiuschool is een gezonde school. In 2017-2018 behaalden wij het deelcertificaat voeding. Wij vragen ouders hun kinderen tijdens de fruitkring alleen fruit en water mee te geven. Ook voor de lunch stimuleren wij het maken gezonde keuzes. De komende jaren werken wij met steun van de Gemeente Rheden verder aan de thema's voeding en beweging.

Goede doelen

In de Goede week voor Pasen organiseren we op school een sponsoractie voor het goede doel. De organisatie van deze activiteit ligt in handen van leerkrachten en OR leden. Tot en met 2020 steunen wij de Rhedense Schaapskudde.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er voor de hele school een informatieavond. Leerkrachten geven de ouders informatie over het nieuwe schooljaar. Aan de orde komen o.a. methodes, afspraken en gebruiken in de groep.

Inloopochtend

Twee maal per jaar nodigen wij ouders en verzorgers uit voor een inloopochtend waarop u kunt zien hoe er gewerkt wordt in de groep. U vindt de data van de inloopochtenden op de jaarkalender.

Jaarkalender

Elk jaar delen wij een kalender uit aan het oudste kind van een gezin. Hierop vindt u alle geplande activiteiten, vakanties, data van oudergesprekken de contactgegevens van leerkrachten. De actuele jaarplanner is ook te vinden op Mijnschoolinfo en de website.

Mocht u in verband met uw gezinssituatie een extra kalender willen ontvangen, vraag dit dan gerust aan de leerkracht van uw kind.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdarts, jeugdverpleegkundige en de doktersassistente dragen samen de zorg voor de gezondheid van schoolgaande kinderen. Alle kinderen in groep 2 worden door de assistente onderzocht. Zij test het gehoor en het gezichtsvermogen en meet en weegt de kinderen. Deze screening vindt altijd plaats op de school zelf. Het is niet de bedoeling dat ouders bij dit onderzoek aanwezig zijn.

Ook zijn er zijn spreekuren voor alle leeftijden. Hierbij zijn ouders wel aanwezig. U kunt worden opgeroepen voor het spreekuur naar aanleiding van de screening door de assistente, op indicatie van de ouder of een leerkracht en/ of op verzoek van het consultatiebureau. De locatie van deze spreekuren rouleert tussen scholen die tot één cluster behoren.

Informatiebrochure

Als uw zoon of dochter voor het eerst naar school gaat, krijgt u een informatiebrochure over de jeugdgezondheidszorg. Hierin worden onder andere allerlei kinderkwalen behandeld. U kunt er de groei van uw kind in bijhouden en ook nalezen, waar u de mensen van de gezondheidszorg kunt bereiken. Het is de bedoeling, dat u deze brochure goed bewaart.

Klachtenprocedure

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie besproken kunnen worden met de leerkracht. Als dat niet leidt tot een oplossing, kunt u contact opnemen met de directie.

Als de klacht na contact met de directie van de school niet tot tevredenheid is afgehandeld, kan men een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon en de verdere regeling volgen. Zie de bijlage klachtenregeling voor meer informatie.

Kledingvoorschriften

Deze voorschriften gelden voor iedere leerling, stagiaire, hulpouder en alle werknemers van onze school. Kleding die wordt gedragen op school mag niet communicatie en identificatie in de weg staan. Kleding mag niet aanstootgevend zijn. Kleding mag geen discriminerend karakter hebben. De kleding moet in staat stellen om bewegingsonderwijs te geven en te volgen.

Menstruatie

Meisjes in de bovenbouw mogen op verzoek gebruik maken van de personeelstoiletten tijdens hun menstruatie. Hier is ook een noodvoorraadje maandverband aanwezig.

Mobiele telefoon

De mobiele telefoon is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Zoals de meeste scholen hebben wij ook een paar afspraken omtrent de mobiele telefoon op school.

1. Ouders en kinderen zijn zelf verantwoordelijk bij kwijtraken en/of beschadigingen van de telefoon. Dit geldt voor alle spullen die mee naar school worden genomen.
2. Vanaf 08.30 uur worden mobieltjes uitgezet. Dit geldt ook voor de pauzes.

3. Kinderen die dit wensen kunnen de mobiele telefoons inleveren bij de leerkrachten.
4. Er mogen onder schooltijd geen foto's en filmpjes gemaakt worden.

Bij overtreden van deze regels wordt de mobiele telefoon ingenomen door de leerkracht en na schooltijd teruggegeven.

Mijnschoolinfo

Nadat uw kind op de Mauritiusschool is gestart ontvangt u van ons een inlog voor Mijnschoolinfo (MSI). Via dit besloten digitale communicatiesysteem kunt u berichten uitwisselen met school en ouders van klasgenoten van uw kind. U bepaalt zelf welke contactgegevens zichtbaar zijn voor andere ouders. Ook ontvangt u via MSI belangrijke informatie en kunt u zich inschrijven voor oudergesprekken e.d. De agenda in Mijnschoolinfo is altijd actueel.

Nieuwsbrief

Regelmatig ontvang u via Mijnschoolinfo onze nieuwsbrief, de Kwetters. Hierin vindt u actuele informatie over de gang van zaken in de klas, bijzondere activiteiten en andere schoolse zaken. De nieuwsbrief is ook altijd terug te lezen op de website van school.

NT2-onderwijs

Leerlingen voor wie Nederlands niet de eerste taal is, worden waar nodig individueel of in kleine groepjes begeleid. Wanneer kinderen korter dan een jaar in Nederland zijn en onze taal niet voldoende beheersen om goed mee te kunnen komen op de basisschool, kunnen we hen een plek aanbieden in de neveninstroom op de Paulusschool in Arnhem. Daar krijgen de kinderen intensieve begeleiding op het gebied van de Nederlandse taal zodat zij, na maximaal 1 jaar, terugkeren bij ons op school.

Openbare bibliotheek

Wij zijn blij met de intensieve samenwerking met de jeugdbibliotheek Veluwezoom, die ook in de Kroeseboom is gevestigd. Uw kind wordt als het bij ons op school zit automatisch lid. De bibliotheek is op sommige momenten alleen voor onze school geopend. Kinderen kunnen dan onder schooltijd boeken halen en/of terugbrengen. Iedere groep krijgt gedurende het schooljaar diverse lessen van medewerkers van de bibliotheek op het gebied van lezen, mediawijsheid en leesplezier. De jeugdbibliotheek is op maandag- en woensdagmiddag voor iedereen geopend.

Pauses

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 spelen 's morgens van 10.15 uur tot 10.30 uur buiten. In de middagpauze spelen de groepen 3 t/m 8 een half uur buiten vanaf 12.00 met alleen kinderen van onze eigen school. De groepen 1-2 hebben op andere tijden pauze op hun eigen plein.

Pestprotocol

Op de Mauritiusschool proberen we pesten actief te voorkomen door in onze wekelijkse KWINK-lessen te werken aan een goed schoolklimaat. Ook hebben wij het landelijke protocol tegen pesten ondertekend en afspraken gemaakt hoe wij met pesten omgaan, mocht het toch voorkomen.

Een beproefde manier om een pestprobleem op school aan te pakken, is de zogenaamde 'vijfsporenaanpak'. Deze is gericht op alle betrokkenen door hulp te verlenen aan:

1. de ouders, door met hen over het pesten te praten;
2. de leerkracht, die pestgedrag in de klas aan de orde stelt;
3. de pester, door hem op zijn gedrag aan te spreken. De pester moet het gevoel hebben dat het menens is en dat de school er bovenop zit. Daarnaast moet hij of zij zich bewust zijn van wat hij of zij de ander aandoet.
4. het gepeste kind, door te luisteren naar zijn verhaal en hem serieus te nemen;
5. de zwijgende groep leerlingen, door hen aan het praten te krijgen en stelling te laten nemen.

Plusgroep

Kinderen die meer uitdaging nodig hebben krijgen leerstof aangeboden op hun eigen niveau. Dit wordt opgenomen in de week- of dagtaak. Op dinsdagochtend worden deze leerlingen begeleid door juf Janneke. Hierbij is ook aandacht voor het ontwikkelen van executieve functies.

Privacy

De Mauritiusschool gaat zorgvuldig om met de privacy van leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Esis en het leerlingvolgsysteem van Cito. Deze programma's zijn beveiligd, de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Mauritiusschool onderdeel uit maakt van SKPCPO Delta, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie .

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht of de directeur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

Roken

In het schoolgebouw en op het schoolplein is roken verboden.

Schorsen en verwijderen

In uitzonderlijke gevallen is de school / het bestuur genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is (protocol is aanwezig bij ons bestuur).

Schoolkamp en schoolreis

De Mauritiusschool gaat om het jaar per bouw op schoolreis of met de hele school op kamp in de bosrijke omgeving van onze school. Het Mauritiuskamp duurt twee dagen waarbij de kinderen gewoon thuis slapen. Voor kinderen in de bovenbouw is er de eerste dag een avondprogramma. De bestemming van het schoolreisje wordt tweejaarlijks bepaald door team en OR. De kosten voor de schoolreis en het kamp worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Schooltijden

Groep 1 t/m 4:

Maandag	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur

Groep 5 t/m 8:

Maandag	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 14.45 uur

Verjaardagen

Voor elk kind is de verjaardag natuurlijk de belangrijkste feestdag van het jaar. Wij zetten de jarige dan ook graag in het zonnetje. Uw kind mag de groep en de leerkracht trakteren. Op de Mauritiusschool streven we naar een gezonde traktatie. Is uw kind allergisch voor bepaalde voedingsstoffen? Dan horen wij dat graag. Verjaardagen van de leerkrachten worden op school gevierd tijdens de meesters- en juffendag.

Verlof en leerplicht

Leerplicht hangt heel nauw samen met leerrecht, ofwel het recht op onderwijs. Overal ter wereld wordt dit recht als een groot goed beschouwd. Veel landen hechten er zelfs zoveel waarde aan, dat ze de jeugd via een wet verplichten om naar school te gaan. Nederland is één van die landen. In ons land staan de rechten en plichten van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en schooldirecteuren aangegeven in de leerplichtwet. Deze wet is een rechtsmiddel waarmee gewaarborgd wordt dat alle jongeren in Nederland aan het onderwijs kunnen én moeten deelnemen. Het doel van de leerplichtwet is dat jongeren zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden, die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven. Een afgeronde schoolopleiding is daarvoor een vereiste.

De leerplichtambtenaren hebben een toezichthoudende taak op de naleving van de Leerplichtwet. Zij houden zich onder andere bezig met:

- behandeling van verzuimmeldingen;
- consultatie en advies;
- bemiddeling;
- doorverwijzing naar bijvoorbeeld hulpverlenende instanties en opvangprojecten;
- behandeling aanvragen in het kader van de leerplichtwet.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht hun kinderen bij een school of onderwijsinstelling in te schrijven vanaf de eerste schooldag, volgend op de maand waarin hun kind vijf jaar is geworden. Ook zijn ouder(s)/verzorger(s) én kind verantwoordelijk voor het naar school gaan van het kind. In de leerplichtwet staat vermeld dat een kind een school moet bezoeken. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk, te weten:

Gewichtige omstandigheden:

Hieronder vallen situaties die buiten de wil van het gezin liggen. Situaties die niet onder gewichtige omstandigheden vallen zijn o.a.: familiebezoek in het buitenland; uitnodiging van familie en vrienden om buiten de reguliere schoolvakantie op vakantie te gaan; verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij zijn; op vakantie gaan buiten de schoolvakanties omdat het goedkoper is of bij gebrek aan andere mogelijkheden; Eerder vertrekken of later terugkomen i.v.m. verkeersdrukte.

Vakantie onder schooltijd

In verband met de specifieke aard van het beroep van (één) de(r) ouder(s)/verzorger(s) kan een verzoek om verlof buiten de reguliere vakantie worden ingediend. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Dit betreft bijvoorbeeld campingbeheerders en strandtentenaren.

Verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een leerplichtige plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst- of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid om verlof aan te vragen. Als richtlijn wordt hier maximaal 1 dag vrij voor gegeven.

Aanvraagformulieren voor verlof staan op onze website. U levert de volledig ingevulde aanvraag inclusief de eventueel benodigde verklaringen tijdig in bij de directeur. Zij neemt

zelf een beslissing over een verlofaanvraag voor maximaal 10 schooldagen. Als het een aanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft wordt deze doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar neemt dan in overleg met de school een besluit. Bij een negatief besluit heeft u de mogelijkheid bezwaar in te dienen bij de directeur.

Contactgegevens RBL Midden – Gelre

Eusebiusbuitensingel 53

Postbus 5283

6802 EG Arnhem

info@rblmidden-gelre.nl

026-3774963

Verkeersproef

In groep 7 houden we in samenwerking met 3VO de jaarlijkse verkeersproef. Deze proef bestaat uit twee delen: een schriftelijk examen en een fietsproef. De fietsproef kan alleen worden afgelegd op een goedgekeurde fiets. Jaarlijks vinden hiervoor fietskeuringen plaats op school

Vervanging van leerkrachten

Binnen onze stichting regelt het centraal meldpunt vervanging van Delta de vervanging van een leerkracht bij ziekte en/of afwezigheid. Als er geen vervanging is, verdelen we de kinderen over andere groepen. Alleen bij hoge uitzondering sturen we kinderen naar huis. Daarbij hebben we toestemming van het schoolbestuur nodig en informeren we de inspectie. Voor leerlingen waarvoor thuis geen opvang is, regelen we opvang op school. U krijgt hierover een dag van tevoren schriftelijk bericht.

Verzekeringen

Elk schoolbestuur is verplicht een schoolaansprakelijkheidsverzekering te hebben voor de scholen waar ze verantwoordelijk voor is. Die verzekering wordt aangesproken als de school wettelijk aansprakelijk is gebleken. De schoolaansprakelijkheidsverzekering geldt voor alle activiteiten die door de school georganiseerd worden (schoolreis, excursie en gymles) en voor alle kinderen en personeel (daarbij horen ook hulpouders en andere vrijwilligers).

Collectieve ongevallenverzekering scholieren

SKPCPO Delta heeft voor de kinderen en leerkrachten van de Mauritiusschool een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens schooltijd en tijdens de reis naar en van school volgens een directe ononderbroken route. Buiten schooltijd kan er dus geen aanspraak op deze verzekering worden gemaakt.

Een overzicht van de exacte voorwaarden is bij de school op te vragen. Vindt u de dekking van deze verzekering te beperkt, dan kunt u uiteraard altijd een aanvullende ongevallenverzekering bij uw eigen verzekeringsmaatschappij afsluiten.

Wendagdelen

Uw kind mag vanaf drie jaar en 10 maanden vijf dagdelen op school komen wennen. Wij spreken met u af hoe we dit voor uw kind het prettigst kunnen inrichten. In de laatste

maand van het schooljaar zijn er bij voorkeur geen wendagen in de kleutergroepen. Dit omdat de groepen dan vaak voller zitten dan aan het begin van het schooljaar wat door nieuwe kleuters als onprettig ervaren zou kunnen worden. Kinderen, die in de éérste week na de zomervakantie vier jaar worden, kunnen direct op de eerste schooldag komen.

Voordat uw kind vier jaar wordt krijgt u van de school een informatiepakket en neemt de leerkracht contact met u op om de wendagdelen voor uw kind te plannen. Aangezien u uw kind het beste kent doen we dit alles natuurlijk in goed overleg. We vragen u daarom ook duidelijk aan te geven wat voor u en uw kind de gewenste manier is om bij ons op school in te stromen.

Ziekmelden van leerlingen

Als uw kind ziek is (of een afspraak heeft bij een bijvoorbeeld een arts) geeft u dit dan, vóór 08.15 uur, via Mijnschoolinfo. Telefonisch doorgeven van ziekte kan ook, maar via Mijnschoolinfo heeft onze voorkeur. Zijn leerlingen zonder melding afwezig, dan wordt door de school voor 09.00 uur contact met thuis opgenomen.

Bijlagen

Passend onderwijs en zorgplicht

Goed onderwijs voor alle leerlingen én zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Scholen hebben zorgplicht

Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten.

Binnen de school of op een andere school?

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Van ouders wordt verwacht dat ze de informatie met school deelt, dit heet informatieplicht. De school moet vervolgens actief onderzoek doen om te bekijken of ze een zo passend mogelijk aanbod kan bieden. De school onderzoekt of ze de leerling passend onderwijs kan bieden binnen de basisondersteuning of met de extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Passende onderwijsplek

De school maakt vervolgens de afweging of en hoe ze de ondersteuning kan bieden. Als de school van aanmelding geen passende onderwijsplek kan bieden, dan onderzoekt de school samen met ouders de mogelijkheden van een passende plek op een andere reguliere school, op een school voor speciaal basisonderwijs of op het speciaal onderwijs. Het is belangrijk dat er een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheid van school.

Termijn

Na de schriftelijke aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek aan te bieden op de eigen school of op een andere school. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De tijd die nodig is om aanvullende informatie te verzamelen telt niet mee in deze termijn.

Meer informatie

Meer informatie over de mogelijkheden voor o.a. inzet van extra ondersteuning of de route naar een passende onderwijsplek vindt u op de website van het Samenwerkingsverband PassendWijs: <http://www.swv-passendwijs.nl>

Klachtenregeling

Contactgegevens vertrouwenspersonen Stichting Delta

Mw. I. Buunk 06 26 66 42 09

Mw. P. van Hemel 06 46 08 21 44

Hr. A. van den Broek 06 22 46 74 32

Vertrouwenspersonen zijn bereikbaar op maandag t/m donderdag van 18.00 tot 19.00 uur.

Een vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directie van de betrokken school op te lossen. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan wel aangifte te doen bij politie of justitie. Zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van een aangifte.

Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot nadelige gevolgen voor de klager. Ook vergewist zij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk wordt weggenomen. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid verneemt

Delta is aangesloten bij Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Adres van de klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Afd. onderwijsgeschillen

Postbus 85191,

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl (Dhr. J. Van Velzen, coördinator)

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie. Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen twee weken na het indienen of het blijkt geven van de wens de klacht door te zenden. Na binnenkomst van de klacht zendt de secretaris van de klachtencommissie binnen een week een ontvangstbevestiging. Hij deelt mee wanneer de zitting wordt gehouden.

Bij de behandeling van de klacht worden de volgende eisen in acht genomen:

- hoor en wederhoor van partijen;
- inzagerecht van partijen;
- gedeeltelijke openbaarheid (jaarverslag);
- bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Binnen een termijn van zes weken dient er een advies of uitspraak te zijn. Het advies van de commissie dient schriftelijk gemotiveerd te zijn. Als het bevoegd gezag van het advies afwijkt, moet dat schriftelijk worden gemotiveerd. De partijen krijgen een afschrift van het advies en de uitspraak.

Een klacht over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan neemt de LKC in beginsel niet in behandeling. Zij kan hierop een uitzondering maken indien de klager:

- niet eerder bekend was met het klachtwaardig handelen;
- eerst geprobeerd heeft de klacht op een andere manier op te lossen;
- bijvoorbeeld door psychologische problemen de klacht niet eerder in kon dienen

Waar is het klachtenreglement te lezen?

Het reglement is op school aanwezig. Wilt u de regeling nog eens op uw gemak doorlezen, neemt u dan contact op met de directeur.