

Schoolgids CBS De Gearing, schooljaar 2022-2023

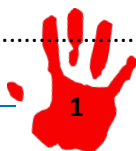


De Gearing
Christelijke basisschool



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Voorwoord	4
1. De school	5
1.1 Naam van de school	5
1.2 Stichting Arlanta.....	5
1.3 Situering van de school	5
1.4 Schoolgrootte	6
1.5 Schoolleiding	6
1.6 Leerkrachten	6
1.7 Kwaliteitsondersteuner	6
2. Waar staan we voor.....	7
2.1 Identiteit	7
2.2 Visie/missie.....	7
2.3 Klimaat van de school.....	7
3. Organisatie van het onderwijs.....	9
3.1 Uren en lestabel.....	9
3.2 Schooltijden	10
3.3 Zorg voor iedereen	10
3.4 Godsdienstige vorming	10
3.5 Activiteiten in de onderbouw	10
3.6 Activiteiten in de overige groepen	10
3.7 Rekenen en wiskunde	11
3.8 Nederlandse taal	11
3.9 Lezen.....	11
3.10 Schrijven	12
3.11 Fries	12
3.12 Engels	12
3.13 Wereldoriëntatie	12
3.14 Expressieve vakken	13
3.15 Lichamelijke opvoeding	13
3.16 Sociale redzaamheid en verkeer	13
3.17 Actief burgerschap	13



3.18 Bevorderen van gezond gedrag	14
3.19 Dramatische vorming	14
3.20 Muzikale vorming	14
3.21 ICT	14
3.22 Bibliotheek op school	15
3.23 Huiswerk	15
4. Zorg voor kinderen	16
4.1 Nieuwe leerlingen	16
4.2 Passend onderwijs	16
4.3 Leerlingvolgsysteem	18
4.4 Verslaglegging	19
4.5 Zorgverbreding	20
4.6 Excellente en (hoog)begaafde leerlingen	21
4.7 Rapportage	21
4.8 Gebiedsteam	21
4.9 Jeugdgezondheidszorg	22
4.10 Kanjerschool	22
4.11 ViF ZiZeO, de Verwijsindex Fryslan	22
5. Het team	24
5.1 Het team	24
5.2 Vervanging bij ziekte	24
5.3 Stagiaires	24
6. De ouders	25
6.1 Ouderbetrokkenheid	25
6.2 De OAC	25
6.3 De MR	26
6.4 Ouderhulp	26
6.5 Informatievoorziening	26
6.6 Contactmomenten	26
6.7 Activiteiten	26
6.8 Klachtenprocedure	27
6.9 Ouderbijdrage	28
6.10 Schoolverzekering	28
6.11 Schorsing en verwijdering	29



7. Ontwikkeling van het onderwijs	30
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.....	30
7.2 Zorg voor de relatie tussen school en haar omgeving	30
8. De resultaten van ons onderwijs.....	31
8.1 Resultaten van ons onderwijs.....	31
8.2 Uitstroom groep 8.....	32
8.3 Beoordeling door de inspectie van het onderwijs	32
9. Praktische informatie	33
9.1 Vakantierooster en vrije dagen.....	33
9.2 Pauze	33
9.3 Vrijstelling en verlof	33
9.4 Veiligheid	33
9.6 Buitenschoolse opvang	33
9.7 Ziekte.....	34
9.8 Schoolfotograaf.....	34
9.9 Gebruik foto's en filmbeelden	34
9.10 Sponsoring	34
9.11 Sportdagen.....	34
9.12 Telefoongebruik op school.....	34
9.13 Traktaties	34
9.14 Vervoer van kinderen.....	34
9.15 Zending	35
9.16 Speelgoed	35
9.17 Vader – en Moederdag.....	35
9.18 Fietsen	35
10. Namen	36
11. Bijlagen	37



Voorwoord

Ee, augustus 2022

Beste ouders/verzorgers,

Fijn dat u onze schoolgids hebt opengeslagen. Zo kunt u zien wat onze school te bieden heeft, zowel op levensbeschouwelijk als op vormend en onderwijskundig gebied. Uitgebreide onderwijsinhoudelijke informatie vindt u in het Schoolplan. De overheid informeert u rechtstreeks via de Onderwijsgids. Wat wij in deze gids schrijven, daar staan we voor. U mag ons erop aanspreken!

Een basisschool kies je met zorg. Om ouders/verzorgers daarbij te helpen, vraagt de overheid elke school een gids te maken. Hierin beschrijft ze onder andere haar werkwijze, de sfeer en de behaalde resultaten.

Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers die nu hun kinderen op CBS De Gearing hebben én voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen. Deze gids wordt jaarlijks opgesteld, zodat u voor het komende schooljaar beschikt over actuele informatie.

Deze Schoolgids is gemaakt door het team.

De Medezeggenschapsraad heeft het concept eerst ter inzage en ter goedkeuring voorgelegd gekregen.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen en dat u die informatie vindt die u zoekt. We houden ons van harte aanbevolen voor verbeteringen.

Hebt u nog vragen na het lezen van deze gids? Aarzel niet en stel ze ons. Wij vertellen u graag meer over onze school.

We wensen de leerlingen en alle betrokkenen een fijn schooljaar toe!

Namens team, Medezeggenschapsraad en Ouder Advies Commissie,

Marlies Bisschop, interim directeur CBS De Gearing



1. De school

1.1 Naam van de school

De naam van onze school luidt: Christelijke Basisschool “De Gearing”. Deze naam is uniek. Nergens anders kom je als schoolnaam het woord Gearing tegen. Het is dan ook niet een bestaand woord. Friese woorden die de betekenis van samen, met elkaar in zich hebben, hebben met de naam van de school te maken.

De naam is ontstaan bij het samengaan van de Kleuter- en de Lagere school tot Basisschool. De naam symboliseert het bij elkaar zijn van kinderen van kleuter- en lagere school. De naam heeft ook te maken met het samenwerken en met elkaar omgaan van leerlingen onderling, van leerlingen en leerkrachten en van leerkrachten onderling.

Omdat in onze school kinderen bijeen komen uit de dorpen Ee, Oostrum, Jouswier, Tibma en het tussenliggende gebied, plus het gebied aan de zuidkant van het Dokkumer Grootdiep, richting Oudwoude en Westergeest, zit ook daarin een element van “gearing”: bijeenbrengen. We willen graag dat onze school een samenbindend element in de dorpsgemeenschap vormt en de naam “Gearing” met ere draagt. Christelijke basisschool De Gearing maakt onderdeel uit van stichting Arlanta.

1.2 Stichting Arlanta

ARLANTA is een stichting die bestaat uit een veelkleurig palet van 22 christelijke basisscholen en één school voor christelijk speciaal basisonderwijs. De scholen bevinden zich in de gemeente Noardeast-Fryslân, de meest noordelijke gemeente van Friesland, grenzend aan de Waddenzee. De organisatie is sinds 1 april 2019 gefuseerd met VCBO Kollumerland.

Wij willen als ARLANTA nu én in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. Onze missie is om kinderen in deze snel veranderende kennissamenleving een stevige basis te bieden waarin ze als verantwoordelijke wereldburgers hun weg kunnen vinden en zich flexibel kunnen aanpassen aan de veranderende omstandigheden in leven, leren en werken. Onze missie betekent dat we kinderen willen leren om hun talenten en ambities te ontwikkelen om als gelukkig en evenwichtig mens een bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving. “Leer kinderen de wereld lezen en ze zullen een leven lang leren.”

1.3 Situering van de school

De school bestaat uit één gebouw. De hoofdingang ligt aan de kant van De Skeperij. De ingang van de groepen 1 en 2 is aan de kant van de Skieppereed. In het voormalige lokaal van groep 1 zijn met ingang van het schooljaar 2009-2010 de peuters van de peuterspeelzaal “Ukkepuk”, onderdeel van SKF (Stichting Kinderopvang Friesland), gehuisvest. De school ligt in een rustige en voor wat betreft het verkeer in een redelijk veilige omgeving. Bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 vindt plaats in het dorpshuis “De Jister”. Dit ligt op loopafstand van de school. Voor het bewegingsonderwijs van de groepen 1 en 2 is er inpandig een ruimte beschikbaar: het speellokaal. Behalve uit het dorp Ee wordt de school ook bezocht door leerlingen uit de dorpen Oostrum, Jouswier en Tibma. Verder komen de leerlingen uit de omgeving van het dorp, o.a. uit de richting van Engwierum, Oudwoude en Westergeest.



1.4 Schoolgrootte

In onze school zijn 5 groepslokalen voor de basisschoolleerlingen. Het 6^e lokaal wordt sinds 2009/2010, na een interne verbouwing, gebruikt door de peuterspeelzaal.

Naast deze lokalen zijn er een speellokaal, een lokaal voor handvaardigheid en een grote multifunctionele ruimte in het pand aanwezig. Op de teldatum, 1 februari 2022, stonden er 85 leerlingen ingeschreven. We werken op basis van dit leerlingenaantal met 4 lokaalgroepen. De afgelopen schooljaren hebben we te maken gehad met een stijging in het leerlingenaantal. De verwachting is dat de komende jaren het leerlingenaantal stabiliseert rond de 85 leerlingen (op de teldatum). De situering van de peuters binnen "De Gearing" zal de doorgaande lijn bevorderen en o.i. de ontwikkeling van de kinderen zeer ten goede komen. Voor muziek hebben we een vakleerkracht. Deze verbintenis is steeds voor een jaar.

begeleidt leerlingen en leerkrachten. Zo coördineert zij de individuele zorg voor leerlingen die extra hulp nodig hebben en voor leerlingen die meer aankunnen. Daarnaast coördineert de KWO-er de leerling besprekingen, het leerlingvolgsysteem, het systeem om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen en het SiDi3 protocol, waarmee in kaart kunnen brengen welke leerlingen meer begaafd zijn



1.5 Schoolleiding

De interim directeur, Marlies Bisschoop, geeft leiding en draagt de verantwoording voor het reilen en zeilen op school. Binnen het directieoverleg werkt zij samen met de directeuren van de andere basisscholen van Arlanta. De directeur is de ene week twee dagen op school aanwezig en de andere week drie dagen.

1.6 Leerkrachten

In totaal werken er op De Gearing 7 leerkrachten, verdeeld over 4 groepen. Zij hebben een lestaak, een les gebonden taak (voorbereiding, registratie, et cetera), diverse schooltaken en zij houden hun eigen deskundigheid bij.

1.7 Kwaliteitsondersteuner

Annemarie van der Meer is de Kwaliteitsondersteuner (KWO-er) van de school. Indien nodig, ondersteunt en



2. Waar staan we voor

2.1 Identiteit

Identiteit heeft alles te maken met hoe we tegen de dingen van het leven aankijken en hoe we er mee omgaan, het leren omgaan met waarden en normen.

Wij zien hierin de Bijbel als uitgangspunt van ons doen en denken en proberen de boodschap die God ons heeft gegeven in Zijn Woord, na te leven en uit te dragen.

Van hieruit vinden we dat we moeten luisteren naar elkaar en elkaar ondanks verschillen moeten respecteren.

Dit houdt o.a. in dat wij:

- Als teamleden gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen en elkaar helpen en stimuleren om in een goede sfeer tot een optimale begeleiding te komen van de kinderen die door u aan ons zijn toevertrouwd.
- Samen een klimaat scheppen waarin het kind zich veilig voelt en waarin het zich zo goed mogelijk kan ontplooiën.
- Oog hebben voor het unieke karakter van elk kind.
- Het kind de ruimte willen geven voor eigen inbreng en het leren de ander in zijn anders zijn te accepteren en te respecteren.
- Leren samenwerken.
- Extra zorg besteden aan leerlingen die dat nodig hebben.

We zijn een Christelijke school met een open karakter. Dit houdt in dat alle kinderen welkom zijn op school, ongeacht hun etnische/godsdienstige achtergrond. Wel verwachten we dat de Christelijke uitgangspunten waarop ons onderwijs is gebaseerd worden gerespecteerd.

2.2 Visie/missie

De Gearing heeft de volgende missie en visie:

Missie van De Gearing:

Vanuit onze Christelijke identiteit de leerlingen leren om respectvol met elkaar om te gaan, waarbij de kennis en betrokkenheid vergroot wordt door te doen, te ervaren en te beleven!

Visie van De Gearing:

Onderwijs op CBS De Gearing geven we zoveel mogelijk in een rijke leeromgeving, vanuit een betekenisvolle situatie.

Onze kernwaarden:

* We willen vanuit onze Christelijke identiteit onze leerlingen stimuleren:

- positief in het leven te staan
- respect te hebben voor elkaar
- te luisteren naar elkaar
- zorg te dragen voor elkaar en voor de wereld om ons heen

* We vinden het belangrijk dat onze leerlingen op hun eigen niveau met hoofd, hart en handen de leerstof kunnen ervaren en verwerken.

* We bieden onze leerlingen zoveel mogelijk de ruimte om van en met elkaar te leren.

* We besteden veel aandacht aan een veilige leeromgeving voor alle leerlingen en leerkrachten, waarin we onze leerlingen voorbereiden op de samenleving. De principes van de Kanjertraining vormen hiervoor de basis.

2.3 Klimaat van de school

Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen tot een volwaardig mens. Wij zorgen daarom voor een vriendelijk en veilig klimaat waarin orde en regelmaat heersen. Juist regelmaat geeft het kind kansen.

We beschouwen de school als een



gemeenschap waarvan leerlingen, teamleden en ouders/verzorgers samen de geledingen vormen. De school moet een plaats zijn waar de kinderen zich thuis voelen. Een plaats waar een sfeer van geborgenheid heerst, waar je jezelf kunt zijn en waar anderen je respecteren. Binnen een school die als een schoolgemeenschap wil functioneren, spelen vieringen een belangrijke rol. We menen dat vieringen de hechtheid van De Gearing als gemeenschap versterken.



Motto van De Gearing:
Samen leren, samen leven!

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Uren en lestabel

De vakken waarin wij les geven zijn opgenomen in een lesrooster. In onderstaand overzicht ziet u hoeveel kwartier in de week les wordt gegeven per vak. De inhoud van de vakken staan verderop in dit hoofdstuk beschreven.

Activiteit	1	2	3	4	5	6	7	8
Groep:								
Godsdienstige vorming	4	4	7	7	5	5	8	8
Werken met ontwikkelingsmateriaal	14	12						
Arbeid naar keuze	12	12						
Rekenen-Wiskunde	8	8	22	20	21	21	20	20
Taalontwikkeling/ algemeen	14	14	21	26	20	20	10	10
Taalontwikkeling/ lezen			14	14	15	15	16	16
Taalontwikkeling/ Frysk	1	1	4	4	4	4	3	3
Taalontwikkeling/ Engels							3	3
Schrijven		2	5	5	3	3	3	3
Wereldoriëntatie			4	4	9	9	13	13
Sociaal emotionele vorming	3	3	2	2	4	4	4	4
Tekenen/ handvaardigheid/ techniek			8	8	5	5	6	6
Muziek/drama	3	3	2	2	3	3	3	3
Bewegingsonderwijs	17	17	8	8	8	8	8	8
Fruit eten/pauze	4	4	5	5	5	5	5	5
Totaal kwartieren:	80	80	102	102	102	102	102	102



3.2 Schooltijden

In onderstaand overzicht ziet u de schooltijden. Voor de rust in de klas verzoeken wij u er op te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is. De schoolbel luidt 5 minuten voor het begin van de lessen. Wilt u bezoeken aan arts, tandarts en orthodontist zoveel mogelijk buiten de schooltijden om plannen? Mocht dit niet mogelijk zijn, dan graag bij voorkeur in de middaguren.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	8.30 - 14.30	8.30 - 14.30	8.30 – 12.00 Middag vrij	8.30 – 14.30	Vrij
Groep 3 t/m 8	8.30 - 14.30	8.30 - 14.30	8.30 – 12.00	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30

3.3 Zorg voor iedereen

Op onze school neemt zorgverbreding een belangrijke plaats in. Zorgverbreding betekent dat we het onderwijs aan ieder afzonderlijk kind aanpassen. Wij vinden namelijk dat ieder kind recht heeft op passend onderwijs. Het gaat ons om het welbevinden van alle leerlingen. In hoofdstuk 4 wordt dit verder uitgewerkt.

3.4 Godsdienstige vorming

We werken met “Kind op Maandag”. Een keer per jaar is er een kerk-school-gezinsdienst waaraan wij meewerken. In groep 7/8 komen ook andere religies aan de orde.

3.5 Activiteiten in de onderbouw

Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein. In groep 1 (4/5 jarigen) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door

spelen. Dit gaat in groep 2 (5/6 jarigen) door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol.

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema (b.v. “winkel”, “voorjaar” e.d.) In de lessentabel worden verschillende vak- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk is dit nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling. Wie speelt met lotto leert ook getallen of kleuren. En wie op een vel papier golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven.

In het schoolplan vindt u meer informatie over onze school. Een kort overzicht van de vak- en vormingsgebieden vindt u hieronder.

3.6 Activiteiten in de overige groepen

In groep 3 t/m 8 bieden we ons onderwijs zoveel mogelijk op maat aan, waarbij we leerlingen clusteren in diverse niveaugroepen.

Leerkrachten geven na de instructie verwerkingsopdrachten. Deze staan vermeld op de weektaak (gr. 4 t/m 8) of op het planbord (gr. 3).



Voor kinderen die deze opdrachten te makkelijk of te moeilijk vinden, stellen we een speciaal programma samen. Niet alle kinderen doen mee met alle instructies; we geven instructie daar waar het nodig is. Kinderen die meer aankunnen, behandelen minder stof uit het gewone boek en verwerken daarvoor in de plaats meer uitdagende stof. Dit noemen we ook wel compacten.

Leerkrachten stellen het beginniveau van de kinderen vast door observaties, controles en toetsen. Daardoor kunnen ze de aanpak en leerstof zo goed mogelijk laten aansluiten op de individuele leerling. De manier van werken wordt door de leerkracht vastgelegd in een groepsplan, ook wel GroepsOverzicht; GO genoemd. (rekenen, lezen en spelling).

3.7 Rekenen en wiskunde

In groep 1 en 2 spreken we van wiskundige oriëntatie. Veel rekenkundige begrippen zitten verborgen in opdrachten als bouwen met blokken, lotto's, buitenspel en puzzels. Verder ontwikkelen wij de begrippen via verhaaltjes, liedjes, rollenspelen en in de werkhoecken. Daarnaast werken we in de kleutergroepen met de map 'Gecijferdheid' van CPS en de methode Kleuterplein van Wereld in Getallen. Vanaf groep 3 gebruiken we de nieuwste versie van de rekenmethode 'De Wereld in Getallen'. Juf Nicole is aan onze school de rekencoördinator.

3.8 Nederlandse taal

Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van de werkmap 'Fonemisch Bewustzijn' van CPS

Hierin gaat het o.a. om het synthetiseren, analyseren en sorteren van woorden. Deze oefeningen monden uit in het benoemen van letters. Verder wordt er gewerkt met de map 'Van beginnende geletterdheid tot Lezen'. Zo kunnen de

kinderen aan het eind van groep twee gemiddeld 15 letters benoemen. We bereiken hiermee dat de kinderen in groep 3 gedifferentieerd met het leesonderwijs kunnen beginnen, waardoor meer tijd en ruimte vrij komt voor kinderen die problemen hebben met lezen. We gebruiken "Veilig Leren Lezen" als methode. Met deze methode kan optimaal gedifferentieerd worden in het aanvankelijk lezen.

We werken in groep 4 t/m 8 met de methode "STAAL". De lessen "schrijven" en "spreken & luisteren" worden buiten de taalmethode aangeboden door middel van een "Taalronde"

3.9 Lezen

Voor het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 werken we met de methode 'Veilig Leren Lezen'. We beginnen met het aanleren van de woorden als: ik, kim, sim, enz. De woorden komen uit de belevingswereld van de kinderen. In deze methode wordt sterk gedifferentieerd. Door de extra aandacht die vooral in groep 2 wordt gegeven aan voorbereidend lezen, komen kinderen in groep 3 binnen met een grote letterkennis waardoor het leesproces eerder en met veel meer resultaat op gang komt in groep 3. Vanuit het LINN-project hebben we duidelijke streefdoelen vastgelegd voor te behalen scores voor wat betreft het kunnen lezen van woorden (DMT) en het lezen van zinnen (AVI).

In de groepen 4, 5, (6) gebruiken we de methode "Estafette" voor leerlingen bij wie het leesproces nog te weinig is geautomatiseerd. We hebben een (stil)leesbeleid opgesteld.

Als onderdeel van dit beleid wordt er vier keer per week gestart met een (stil)leesmoment. We bereiken hiermee dat de kinderen blijven lezen en dat ze plezier in het lezen blijven behouden en dit heeft een gunstig effect op de leesresultaten van onze leerlingen.



In groep 4 starten we met begrijpend lezen. We werken met de methode DIA Tekstenlab. Deze methode sluit goed aan bij gedifferentieerde instructie en geeft actuele teksten die op verschillende niveaus worden aangeboden. Juf Christina is aan onze school de taalcoördinator

3.10 Schrijven

De techniek van het schrijven wordt ontwikkeld via het tekenen van schrijfpatronen. We werken nu met de schrijfmethode "Pennenstreken". De leerlingen leren schrijven in blokschrift. Alle kinderen in groep 3 ontvangen aan het begin van het schooljaar van school een plastic bakje om hun schrijf- en tekenmaterialen in op te bergen. Dit bakje gaat de rest van de schoolcarrière met de kinderen mee. In groep 3 en 4 schrijven alle kinderen met potlood. Vanaf groep 5 wordt gekeken of het kind toe is aan het schrijven met pen en zo ja, met welke pen (vulpen, balpen of stabilo).

Eigen materialen om mee te schrijven en te tekenen worden niet meer toegestaan, tenzij bepaalde materialen worden geadviseerd door een hulpverlener zoals: logopedist of fysiotherapeut. In dit geval graag overleggen met de leerkracht.

3.11 Fries

We besteden aandacht aan de beide talen in onze provincie: Nederlands en Fries. Het Fries is op één of meerdere dagdelen de voertaal in de klas.

Wij vinden het belangrijk, dat kinderen in hun moedertaal (Nederlands of Fries) worden gewaardeerd en gerespecteerd. Bovendien ligt er dan een relatie met de taal die thuis gesproken wordt.

Naast de Friese taal wordt er ook ruim aandacht besteed aan de Friese cultuur en tradities. Voor het vak Frysk maken wij gebruik van de methode Spoar 8. De Gearing heeft een A-profiel voor het vak Frysk. Dit is het hoogste taalprofiel dat de

Provinsje Fryslân toekent. Eén keer in de 4 jaar wordt dit profiel herijkt.

3.12 Engels

In de groepen 7 en 8 komt ook de Engelse taal aan de orde. We gebruiken hiervoor de digitale methode: "Groove.me". De eerste complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis vormt voor alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering.

In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren. Daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden die passend zijn bij het thema.

3.13 Wereldoriëntatie

Topontdekkers is de methode die we gebruiken voor onze zaakvakken. Hierbij werken we grotendeels digitaal. Per 8 weken bieden we een thema aan. Elk thema bestaat uit 15 leskaarten waarop een vraagstuk of opdracht staat. Vanaf groep 1/2 werken we in de hele school aan hetzelfde thema. Binnen de groepen wordt aan verschillende onderwerpen en doelen passend bij het thema gewerkt. Kinderen kiezen zelfstandig of in een tweetal een kaart en werken deze uit. Via een afgeschermd omgeving op de computer komen zij bij sites, filmpjes, digitale encyclopedieën en anderen bronnen die hen helpen om antwoord te vinden op het vraagstuk of hen helpen de opdracht uit te kunnen voeren. Als de kinderen de opdracht op de kaart af hebben, controleert de leerkracht of de kinderen de kaart op de juiste wijze gemaakt hebben en of zij voldoende weten over het onderwerp om de kaart af te kunnen sluiten. Alle kinderen werken aan een zelf gekozen kaart. In acht weken lukt het niet om alle kaarten te maken. Dit



is ook niet nodig. Kinderen leren niet alleen door te werken aan hun eigen kaart. Door presentaties van klasgenoten leren ze ook over onderwerpen waar klasgenoten zich over gebogen hebben.

3.14 Expressieve vakken

De creatieve lessen worden vanuit verschillende bronnen door de leerkrachten zelf ingevuld.

3.15 Lichamelijke opvoeding

Het bewegingsonderwijs voor de jongste groepen wordt gegeven in het speellokaal van onze school en op het plein van de onderbouw. De oudere groepen gaan naar de sporthal in het dorpshuis "De Jister".

Ziet u er a.u.b. op toe dat uw kind voor de aangegeven tijden gymkleding en gymschoeisel meeneemt. Gymmen op sokken is niet toegestaan.

Wilt u zorgen dat voor de kinderen van groep 1 en 2 de gymschoenen op school kunnen blijven. Zet u de naam er even in? Bij voorkeur graag schoenen zonder veters.

Gymtijden (onder voorbehoud)

Groep 3/4	maandag
	donderdag
Groep 5/6	maandag
	donderdag
Groep 7/8:	dinsdag
	donderdag

3.16 Sociale redzaamheid en verkeer

Omdat sociale redzaamheid in elke kleine of grote groep een rol speelt, vinden wij dit onderdeel belangrijk. In elk vak- en vormingsgebied komen momenten voor, waarbij de sociale redzaamheid aan de orde is. In de verschillende werksituaties, denk bijvoorbeeld aan groepswork, wordt in een veilige omgeving geprobeerd om op

een goede manier met elkaar om te gaan. Het verkeersonderwijs scharen wij ook onder sociale redzaamheid. Wij maken gebruik van de verkeersmethode van *Veilig Verkeer Nederland*. In groep 8 wordt naast de methode nog extra Examentraining voor het Verkeersexamen gegeven. In groep 8 wordt altijd het theoretisch examen afgenomen en het praktijkexamen wordt één keer in de twee jaar in groep 7 en 8 afgenomen. Eén keer in de twee jaar neemt de school deel aan het project StreetWise van de ANWB.

3.17 Actief burgerschap

Op onze school vinden we actief burgerschap en sociale integratie belangrijk en daarom besteden we hier nadrukkelijk aandacht aan. Wij verstaan onder actief burgerschap dat wij als school deel uitmaken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren.

Wij besteden in school aandacht aan basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen, begrip voor wat voor de ander wezenlijk is, verdraagzaamheid en afwijzen van discriminatie. Maar ook het op een goede manier kunnen oplossen van problemen en een democratische houding zien wij als belangrijke zaken. Deze zaken worden/zijn in ons schoolplan uitgewerkt, maar in de kern betekent burgerschap voor ons:

- Burgerschap zien wij niet als een apart vak, maar zien wij als onderdeel van andere vakken (bijv. hoe onze maatschappij en democratie in elkaar zit en wat dat voor ons betekent komt aan de orde bij o.a. geschiedenis, aardrijkskunde, sociaal-emotionele vorming en godsdienst).
- We betrekken de kinderen bij de maatschappelijke ontwikkelingen via het Schooltv-weekjournaal, Jeugdjournaal,



lessenseries rond Prinsjesdag en verkiezingen, voeren meerdere acties voor 'goede doelen'.

- De school heeft het oorlogsmonument op de plaatselijke begraafplaats geadopteerd, waar de kinderen jaarlijks een krans en bloemen leggen.

- Er is een leerlingenraad met 8 leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 die zes keer per jaar vergadert met een teamlid.

- Wij hebben regels opgesteld t.a.v. veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten (schoolregels).

De samenleving is heel divers. Het is goed dat wij met onze verschillende achtergrond en cultuur met elkaar samenleven. Tolerantie en respect zien wij als kernwoorden.

3.18 Bevorderen van gezond gedrag

Aan dit onderdeel wordt gedurende de hele schooltijd aandacht besteed. Gezond gedrag heeft niet alleen te maken met lichaamsverzorging en hygiëne, maar ook met veiligheid en houding. Aandacht voor de verschillende vormen van verslaving, vandalisme en agressie vinden wij voor de bovenbouw heel belangrijk.

Voor sociaal-emotionele ontwikkeling maken we in alle groepen gebruik van de materialen van de Kanjertraining. De kanjeraanpak is verweven in ons dagelijks handelen.

We toetsen de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen van groep 1 t/m 8 met het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining.

3.19 Dramatische vorming

Een belangrijk vak- en vormingsgebied voor de kinderen i.v.m. hun emotionele en sociale ontwikkeling: ze leren gevoelens verwoorden. Vaardigheden en technieken worden inge oefend zoals stemgebruik,

houding, beweging en mimiek.

We behandelen dit onderdeel niet als losstaand geheel, maar als onderdeel van taalontwikkeling, wereldoriëntatie en Kanjertraining. U kunt bij dramatische vorming denken aan rollenspelen, toneel, poppenkast, enz. In de midden- en bovenbouw komt dit ook aan de orde bij muzikale vorming.

Voor dramatische vorming gebruiken we 'Drama' uit de serie 'Moet je doen'.

Om de kinderen in contact te brengen met culturele uitingen wordt jaarlijks (voor zover het budget toereikend is) voor elke groep uitstapjes gepland.

3.20 Muzikale vorming

Muziek omvat een rijk geheel aan onderdelen en heeft raakvlakken met andere vak- en vormingsgebieden. Niet alleen het zingen van liederen komt aan de orde, maar ook de maat en het ritme. Gevoelens, die in de liederen worden uitgedrukt, enz. De school is voorzien van Orff-muziekinstrumenten. Een vakleerkracht muziek Zwaanette Dijkstra onderwijst de muzikale vorming op school. Deze wordt bekostigd uit eigen middelen.

3.21 ICT

Computers zijn niet meer weg te denken uit de huidige en toekomstige wereld. Daarom vinden wij het van belang dat het kind ermee om leert gaan. Het computeronderwijs staat niet los van de rest van ons aanbod. Na zorgvuldige selectie hebben we programma's gekozen die het leerproces ondersteunen of in ieder geval aantrekkelijker maken. Ook gebruiken de kinderen van de hoogste groepen internet om informatie voor werkstukken te verzamelen. Als devices worden I-pads (onderbouw) en HP-Probooks (vanaf groep 3) gebruikt. Voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8 is er één Probook beschikbaar.



3.22 Bibliotheek op school

CBS De Gearing biedt in samenwerking met de Bibliotheek in Dokkum een bibliotheek op school aan. De schoolbibliotheek biedt een gevarieerd boekenaanbod voor de leerlingen van groep 1 t/m 8. De leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen op een vaste tijd onder schooltijd de boeken kunnen lenen.

3.23 Huiswerk

De leerlingen van groep 7/8 krijgen regelmatig huiswerk mee. We vinden het belangrijk dat de kinderen leren om regelmatig bezig te zijn met werk voor school o.a. om de overgang van Basis naar Voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen. Het hanteren van een agenda maakt hier onderdeel van uit.

4. Zorg voor kinderen



4.1 Nieuwe leerlingen

Vanuit de wet op Passend Onderwijs is de aanmeld- en inschrijfprocedure veranderd. Hieronder worden alle stappen in het aanmeldproces uitgelegd:

1. Zodra uw kind 3.9 jaar oud is en bijna richting de basisschool gaat, kunt u uw kind voor-aanmelden en een afspraak maken met de leerkracht, KWO-er of directeur voor het aanmelden van uw kind.
2. Na dit gesprek krijgt u de aanmeldingsformulieren mee waarmee wij kunnen vaststellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft en of wij dit op onze school kunnen bieden.
3. Blijkt dit binnen onze school passend te zijn, dan krijgt u als ouders het inschrijfformulier mee en kan uw kind zodra het 4 jaar wordt geplaatst worden bij ons op school. Wij verwachten dat uw kind dan zindelijk is.
4. Mocht het zo zijn dat na aanmelding blijkt dat wij de extra ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden, dan zoeken wij samen met u een naar een school in de omgeving die deze extra ondersteuning wel kan bieden.

4.2 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 geldt de Wet op Passend Onderwijs. Passend Onderwijs is goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning

nodig hebben. Zie ook op de website www.passendonderwijs.nl

Het doel van deze wet is dat:

- Ieder schoolbestuur/stichting onderwijs kan bieden aan iedere leerling, ook aan zorgleerlingen.
- Als de eigen school geen passend onderwijs kan verzorgen, dan krijgt het kind een plaats op een andere school. De school helpt bij het zoeken naar een geschikte school binnen het samenwerkingsverband.
- Het samenwerkingsverband Friesland is de vorm waarin scholen samen-werken op het terrein van passend onderwijs. De belangrijkste taak van dit samenwerkingsverband is het maken en uitvoeren van een plan (het ondersteuningsplan) waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen. Dit plan is terug te vinden op de website www.passendonderwijsinfryslan.nl.
- In de regio moeten scholen zoveel mogelijk samenwerken met verschillende partijen die bij de ontwikkeling van kinderen zijn betrokken.
- De leerkracht en de kwaliteitsondersteuner vormen de spil van passend onderwijs; zij herkennen de onderwijsbehoeften van leerlingen en springen daarop in met het onderwijs- en zorgaanbod.
- Elke school in Nederland heeft een School Ondersteunings Profiel (SOP). In dit SOP beschrijft de school wat zij aan ondersteuning

kan bieden aan kinderen. Het SOP bevat informatie over:

- de mate waarin de school voldoet aan de door het samenwerkingsverband gestelde eisen voor de basisondersteuning;
 - welke deskundigheden de school beschikt en welke deskundigheden zij van buiten beschikbaar hebben;
 - de beschikbare voorzieningen;
 - de partners waar de school mee samenwerkt;
 - de plannen die de school heeft om zich verder te ontwikkelen op bovenstaande punten.
- Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij de uitvoering ervan. Het School Ondersteunings Profiel van onze school kunt u ter inzage bekijken op de school. Ons SOP geeft aan dat wij de basiszorg aan uw kind kunnen garanderen.

Op CBS De Gearing willen we een actieve bijdrage leveren aan het proces om in de omgeving van Dokkum te zorgen voor een dekkend onderwijs- en zorgnetwerk. Wij willen leerlingen met een speciale behoefte zo goed mogelijk onderwijs bieden. Als dat niet binnen de Stichting Arlanta kan, dan zoeken wij met u een geschikte school in de gemeente of daar buiten.

Hoe verloopt de aanmeldingsprocedure voor kinderen die extra zorg nodig hebben?

De aanmeldingsprocedure voor CBS De Gearing gaat als volgt:

- Minimaal 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u van ons een aanmeldingsformulier. Als u vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, moet u dat vermoeden bij aanmelding aangeven. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van bijvoorbeeld een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen of een kind extra ondersteuning nodig heeft. U wordt uitgenodigd voor een gesprek met directie en kwaliteitsondersteuner. U zorgt dat de relevante informatie voor school beschikbaar is.
- CBS De Gearing beslist binnen 6 weken of uw kind kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd. In die periode onderzoeken wij of uw kind inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en op welke wijze wij deze hulp kunnen bieden. Deze beslissing wordt onder andere op basis van het School Ondersteunings Profiel (SOP) genomen.
- Wij zoeken naar een goede balans tussen uw wensen en de mogelijkheden van onze school. Als wij uw kind niet kunnen toelaten, zoeken wij (of ons schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO).



- Leerlingen die ‘zwarte ondersteuning’ binnen het Speciaal onderwijs nodig hebben, moeten worden aangemeld bij de Commissie van Advies (CvA) van het samenwerkingsverband. Op grond van het dossier en de aanmelding wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. Daarmee kan de leerling worden geplaatst in het speciaal onderwijs.
- Als uw kind met extra ondersteuning is toegelaten, is het noodzakelijk de ontwikkelingsmogelijkheden te kennen. In nauw overleg met een deskundige stellen wij samen met u een ontwikkelingsperspectief op.
- Wij hanteren de volgende stroomschema's bij de aanmeldingsprocedure:
Zorgplicht aanmelding bij reguliere po-school en
Zorgplicht aanmelding bij reguliere po-school van Passend Onderwijs (oktober 2013) Dit stroomschema ontvangt u van de directeur.

Het ontwikkelingsperspectief

Het kan voorkomen dat uw kind niet direct, bij aanname op onze school, maar gedurende zijn/haar ontwikkeling in aanmerking komt voor een ontwikkelingsperspectief. (OPP) Dit kan voor een of meer vakgebieden gelden. Een ontwikkelingsperspectief biedt handvatten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de behoeften en talenten van uw kind. Er staat in waar uw kind naar toe werkt, welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen. Gedurende de schoolperiode zal het perspectief van uw kind steeds duidelijker worden. Daarom evalueren wij

elk kwartaal het ontwikkelingsperspectief. Als het nodig is stellen wij het perspectief bij.

De rol van ouders bij Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is niet denkbaar zonder ouders. U bent eerstverantwoordelijk voor de opvoeding en het welzijn van uw kind. U heeft veel kennis over de situatie van uw kind en heeft daarom een cruciale rol als het gaat om het zoeken naar een passend onderwijs- en zorgaanbod voor uw kind. De leerkracht mag een nadrukkelijk beroep op u doen en op uw bijdrage aan het verbeteren van de leerprestaties van uw kind, uw inzet voor de school en het ondersteunen en respecteren van het gezag van de leerkrachten. Door een intensieve samenwerking kunnen wij de onderwijskansen van uw kind verder verhogen.

Het is daarom belangrijk goede afspraken te maken, transparant te zijn en heldere verwachtingen naar elkaar uit te spreken. De 1-zorgroute helpt ons daarbij.

Passend onderwijs is gewoon goed onderwijs, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillen tussen kinderen. En dat doen we al jaren.

4.3 Leerlingvolgsysteem

In de onderbouw bestaat het volgen van de ontwikkeling van de kinderen vaak uit observeren van het bezig zijn van de kinderen in hun spel en werkomgeving. Deze ontwikkeling leggen wij vast in het programma BOSOS.

Vanaf groep 3 komen de kinderen gericht met de basisvaardigheden: lezen, schrijven, rekenen en taal in aanraking.

De vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen worden getoetst met leerstof gebonden toetsen en niet-leerstof

gebonden toetsen. Leerstof gebonden toetsen hebben een directe relatie met de behandelde leerstof en de gebruikte methode. Niet-leerstof gebonden toetsen staan los van een methode. We hebben gekozen voor de toetsen van het DIA. We gebruiken in de loop van het schooljaar de volgende toetsen van DIA voor ons Leerlingvolgsysteem in de groepen 3 t/m 8:

- DMT Drie-minuten-toets Technisch lezen 2009
- AVI (lezen)
- Diatekst (begrijpend lezen)
- Diawoord (woordenschat)
- Diaspel (spelling)
- Diacijfer (rekenen)

Deze toetsen vormen ons Leerlingvolgsysteem. In de loop van het schooljaar worden deze toetsen door de kinderen gemaakt volgens een toetskalender.

Het werk van de kinderen wordt steekproefsgewijs door de leerkracht gecorrigeerd. Relevante gegevens worden in de groeps- en registratie map vermeld. Voor lezen, taal, rekenen, evenals voor de andere vak-vormingsgebieden wordt regelmatig getoetst met methode gebonden toetsen of de kinderen de verwerkte stof beheersen. De gegevens van de toetsing van het dagelijkse werk worden samen met de gegevens van het LVS gebruikt voor de leerlingenbespreking. Groep 8 doet mee aan de landelijke eindtoets. Zij maken gebruik van de IEP-eindtoets.

4.4 Verslaglegging

Kinderen hebben recht op passend onderwijs. Om dat te bereiken, houden we enkele keren per jaar een leerlingenbespreking. De interne begeleider en de leerkrachten bespreken

groepen en individuele leerlingen en analyseren wat die de komende periode nodig hebben. Na een groepsbespreking maakt de leerkracht een groepsplan, waarin hij aangeeft welk onderwijs het kind/de groep de komende periode ontvangt. Soms merken we tijdens de groepsbespreking dat bepaalde kinderen opvallen (signaleren). Zij kunnen risicoleerlingen zijn op de verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals rekenen, lezen en spelling. Vervolgens proberen we met nader onderzoek te achterhalen wat de precieze problemen zijn (diagnosticeren).

De kwaliteitsondersteuner voert dit onderzoek uit. Soms blijkt dat een leerling speciale begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht stelt (eventueel met hulp van de intern begeleider) dan een individueel handelingsplan op. Daarin staat welke maatregelen we nemen om de leerling te helpen. De leerkracht voert dit handelingsplan uit, soms met ondersteuning van de kwaliteitsondersteuner. Tussentijds evalueren de leerkrachten met de kwaliteitsondersteuner de handelingsplannen in de groeps- of leerlingenbespreking. Een handelingsplan bestrijkt in de meeste gevallen een periode van 10 weken. Na evaluatie kunnen we die periode verlengen. Voor leerlingen met een V-score wordt altijd een individueel handelingsplan gemaakt, tenzij er sprake is van een OPP. Dan worden in het OPP doelen gesteld en het OPP vervangt dan het IHP. De ouders krijgen dit plan altijd ter inzage en de evaluatie wordt ook met de ouders besproken. Behalve op leerproblemen letten we ook goed op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Observaties zijn hierbij een belangrijk hulpmiddel. Observeren is goed kijken wat er nu werkelijk gebeurt in diverse situatie. We proberen de individuele mogelijkheden

van elk kind zoveel mogelijk aan bod te laten komen. Dat houdt in dat ook de bovengemiddeld begaafde leerling extra aandacht krijgt. De kwaliteitsondersteuner coördineert de zorgverbreding binnen de school en verzorgt de contacten met instellingen buiten de school.

4.5 Zorgverbreding

Wij trachten als basisschool de kinderen te begeleiden op weg naar volwassenheid. Basisschool De Gearing wil hen de mogelijkheid bieden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen.

Onze inzet als leerkrachten, begeleiders, heeft als doel de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden tijdens hun persoonlijke ontwikkeling.

Ontwikkelingsgebieden, die zowel op het sociaal-emotionele, het verstandelijke als op het motorische vlak liggen. Wij gaan, samen met de kinderen, de uitdaging aan om een kind zo goed mogelijk in zijn vel te laten zitten. Het kind moet zich veilig kunnen voelen bij ons op school.

Daarnaast gaan we samen met de kinderen de uitdaging aan, om de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind zo optimaal mogelijk te benutten. Dit is een proces van stimuleren, activeren, begeleiden en accepteren. Tijdens het begeleidingsproces van het kind moet de rol van de leerkracht duidelijk zijn.

Bovendien moet de leerkracht zich kunnen vinden in de begeleidingsaanpak.

Daarnaast is er een rol weggelegd voor de ouders/verzorgers om waar nodig met de kinderen en de leerkrachten samen te werken.

Zorgverbreding is bedoeld voor leerlingen, die problemen hebben met hun persoonlijke ontwikkeling. Problemen kunnen zich op verschillende ontwikkelingsgebieden voordoen.

De zorgverbreding is een soort ondersteuningsnetwerk om kinderen met

problemen extra te begeleiden. De primaire taak bij het begeleiden van kinderen met problemen is in handen van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht kan zo nodig worden ondersteund door de kwaliteitsondersteuner. Het is van belang om de ouders/verzorgers te betrekken bij de problematiek van hun kind. Samen hebben we een probleem, zowel het kind, de school als de ouders. Door te proberen naast elkaar te staan en samen het probleem als uitdaging te zien, wordt er getracht zo goed mogelijk, ieder naar zijn vermogen, aan het probleem te werken. De eindverantwoording van de zorgverbreding ligt bij de directie.

We spreken van een specifieke onderwijsbehoefte als een kind zich niet dusdanig kan ontwikkelen zoals het wel had willen ontwikkelen. Maar ook als een leerling juist een ontwikkelingsvoorsprong heeft spreken we van een specifieke onderwijsbehoefte. Het ontwikkelingsprobleem of ontwikkelingsvoorsprong kan worden gesignaleerd door middel van observaties en het bestuderen van de leerling-gegevens, verkregen door middel van het afnemen van toetsen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van landelijk genormeerde toetsen en er kan gebruik worden gemaakt van bestaande literatuur. Het vaststellen van een ontwikkelingsprobleem of ontwikkelingsvoorsprong kan door alle teamleden worden gedaan. Meestal gebeurt dit in samenspraak met de kwaliteitsondersteuner. Binnen de organisatie van ons onderwijs trachten wij tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen en de specifieke onderwijsbehoefte van het kind. Jaarlijks zullen de gemaakte afspraken opnieuw worden bekeken en zo nodig herzien worden.



4.6 Excellente en (hoog)begaafde leerlingen

Uitgaande van onze visie willen wij iedere leerling optimale kansen en zorg bieden. Wij proberen de individuele mogelijkheden van elk kind zoveel mogelijk tot zijn recht te laten komen. Dat houdt in dat ook de meer begaafde leerling extra aandacht krijgt. Aandacht voor (hoog)en/of meer begaafde kinderen begint met een goede wijze van signalering. Om deze leerlingen goed in beeld te krijgen gebruiken we het SiDi protocol. Het SiDi protocol is een gestructureerd signalerings- en diagnoseprotocol voor leerlingen van groep 1 t/m 8. Binnen het SiDi protocol wordt er een onderscheid gemaakt tussen de signaleringsfase en de diagnosefase. Het protocol bestaat uit de volgende onderdelen:

1. **Signalering**, waarbij naar alle kinderen wordt gekeken.
2. **Diagnose**, waarbij het onderzoek bij een beperkte groep wordt voortgezet.

Uitvoering: het plan van aanpak De meer begaafde leerling krijgt binnen de eigen groep een aangepast leerstofaanbod aangeboden. De aanpassingen vinden plaats door het compacter maken van de leerstof, waardoor er tijd vrij komt voor verrijkende en verdiepende opdrachten. We hebben hiervoor Levelwerkboxen aangeschaft. Levelwerk bevat verrijkende activiteiten op taal-, lees- en rekengebied met daarnaast de mogelijkheid om met zelfgekozen onderwerpen aan de slag te kunnen gaan. Daarnaast kan het nodig zijn om te werken aan de executieve functies en vaardigheden. Hiervoor wordt dan een plan van aanpak gemaakt.

In het kader van Passend Onderwijs zijn we op alle scholen van Arlanta beleid aan het ontwikkelen rond de aanpak en

begeleiding van excellente en (hoog)begaafde leerlingen. Op stichtingsniveau is in 2013-2014 het beleidsplan 'Passend Onderwijs en excellente en (hoog)begaafde leerlingen' vastgesteld en zijn er twee coördinatoren benoemd die de implementatie van dit beleid op de afzonderlijke scholen aansturen. Ze ondersteunen de scholen en leerkrachten in de aanpak en begeleiding van deze leerlingen. Op alle scholen van Stichting Arlanta is er in het schooljaar 2014-2015 beleid op schoolniveau vastgesteld en zijn alle leerkrachten geschoold in de begeleiding en aanpak van deze leerlingen. Op De Gearing zijn twee leerkrachten Talentcoördinator.

4.7 Rapportage

Tweemaal per jaar (februari/juni) krijgen de kinderen vanaf eind groep 1 een rapport mee naar huis.

Wanneer uw kind een andere school gaat bezoeken, wordt er door de leerkracht een Onderwijskundig rapport ingevuld. Dit rapport is bestemd voor de nieuwe school. In het Onderwijskundig rapport wordt informatie gegeven over het tot dan toe genoten onderwijs, de gebruikte lesmethoden, resultaten en eventuele bijzonderheden en overdracht vanuit het leerlingvolgsysteem.

4.8 Gebiedsteam

Om de zorg goed en snel in kaart te kunnen brengen wordt vanuit de gemeente gewerkt met gebiedsteams. Twee keer per maand komen de deskundige mensen uit dit team (schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, consultatiebureau, jongerenwerker, psychiatrie-pedagogisch specialist, ouderen specialist, medewerker gemeente enz.) bij elkaar voor overleg. Zorg en ondersteuning komt per gemeente vanuit het gebiedsteam. Voor Noard East Fryslân is het adres; Koningstraat

13 9101 LP in Dokkum. Telefoonnummer 0519-140519. (Wilt u meer weten, dan is er op school een flyer beschikbaar)

Vanuit het gebiedsteam hebben wij als school 2 keer per jaar clusteroverleg over vragen en voorgang wat onze leerlingen betreft.

4.9 Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

Schoolarts

Jeugdarts: J. Spoelstra, 088-2299496,

j.spoelstra@ggdfryslan.nl

Doktersassistente: B. Bruinsma, 088-22-99-353, b.bruinsma@ggdfryslan.nl

Jeugdverpleegkundige: J. Dijkstra, 088-2299911, j.dijkstra@ggdfryslan.nl

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling. Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of –verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

4.10 Kanjerschool

De Gearing is een Kanjerschool. Dit houdt in dat alle teamleden geschoold zijn door het Kanjerinstituut en dat zij de Kanjertraining in hun klas mogen geven. De Kanjeraanpak blijft niet alleen beperkt tot de training in de klas, maar is terug te zien in ons dagelijks handelen. In ons pestbeleid kunt u terugvinden hoe wij gestalte geven aan de Kanjertraining binnen onze school.

Wilt u inhoudelijk meer weten over de Kanjertraining? De Gearing is in het bezit van een aantal ouderboeken, waarin u beknopt de inhoud van de Kanjertraining kunt nalezen. U kunt deze boeken lenen via de directeur.

4.11 ViF ZiZeO, de Verwijsindex Fryslan

Jongeren voorop

Alle gemeenten in Friesland werken met veel verschillende organisaties samen aan een veilige en motiverende omgeving voor alle jongeren. De ViF ZiZeO is een internetprogramma voor organisaties die veel te maken hebben met jongeren. Het wordt in heel Friesland gebruikt door gemeenten, onderwijs, jeugdzorg, welzijnsorganisaties en andere maatschappelijke instellingen. Ook “De Gearing” maakt gebruik van de ViF ZiZeO.

Wanneer in ViF ZiZeO?

Als een professional zich zorgen maakt om een kind of jongere, kan hij besluiten om de jongere in ViF ZiZeO te registreren. Overigens worden alleen de naam, geboortedatum en geslacht ingevoerd. Buiten de professionals die de jongere in ViF ZiZeO registreren, kan niemand deze informatie bekijken. Twee jaar na registratie worden de gegevens automatisch verwijderd. Hierdoor is de privacy gewaarborgd.

Betere en snellere hulp

Wanneer een tweede leerkracht, begeleider of andere professional hetzelfde kind of dezelfde jongere in ViF ZiZeO registreert, krijgen beide



professionals hiervan bericht. Ze nemen dan contact op met de ouders en/of jongere zelf, en elkaar op om hun acties af te stemmen. Zo kunnen ze beter en sneller hulp bieden als dat nodig is.

Meer informatie

ViF ZiZeO is de Friese Verwijsindex Risicjongeren (VIR). Heeft u een algemene vraag over de VIR? Op **www.verwijsindex.nl** vindt u meer info. Als u meer wilt weten over de ViF ZiZeO kunt u bellen of mailen met de gemeente Dongeradeel en vragen naar de coördinator van het Centrum voor Jeugd en Gezin.



5. Het team

5.1 Het team

Interim Directeur: juf Marlies Bisschop
 Kwaliteitsondersteuner: juf Annemarie van der Meer
 Ict-er: meester Klaas van der Zee
 Onderwijsassistentes: juf Jacqueline Eelkema en juf Wietske Kingma

Groep 1/2	juf Anna Weidenaar juf Janna van der Wal
Groep 3/4	juf Christina Post juf Annie Tjepkema
Groep 5/6	juf Tetty Jousma juf Nicole Hovenga
Groep 7/8	juf Janna van der Wal juf Tiny van der Veen

- Juf Anna staat op maandag, woensdag en donderdag voor groep 1/2. Juf Janna op dinsdag.
- Juf Christina staat op maandag, dinsdag en woensdag voor groep 3/4. Juf Annie op donderdag en vrijdag.
- Juf Tetty en juf Nicole zijn samen verantwoordelijk voor groep 5/6. Juf Nicole werkt donderdag en vrijdag en juf Tetty maandag en dinsdag. De woensdag wisselen juf Tetty en juf Nicole af.
- Juf Janna van der Wal vervangt juf Liesbeth Tolsma op woensdag, donderdag en vrijdag. Juf Tiny staat na haar zwangerschapsverlof op maandag en dinsdag voor groep 7/8.

5.2 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een juf of meester komt er een invalleerkracht. Is er geen invalleerkracht beschikbaar, dan wordt er geprobeerd om intern een oplossing te vinden. Wanneer er intern geen oplossing mogelijk is, of de situatie duurt langer dan één dag, dan kan het voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd.

Als een leerkracht buitengewoon verlof heeft of afwezig is door een cursus, wordt hij of zij ook vervangen door een invalleerkracht.

5.3 Stagiaires

Ieder jaar bieden we ruimte aan stagiaires van de PABO van NHL/Stenden en de Hanzehogeschool. Daarnaast hebben we ook geregeld stagiaires van Zorg & Welzijn van de Friese Poort en studenten van de middelbare school die bij ons hun snuffelstage lopen.



6. De ouders



6.1 Ouderbetrokkenheid

We hechten als school veel waarde aan goede contacten met de ouders van onze leerlingen. We vinden het belangrijk om goed op de hoogte te zijn van de thuissituatie van onze leerlingen. We zetten ons in om u als ouder zoveel mogelijk te betrekken bij onze school en het onderwijs.

Het organiseren van het onderwijs in alle facetten kunnen wij niet alleen. Daar hebben we als ouder hard voor nodig, bijvoorbeeld bij: de creatieve vakken, klusjes binnen de school, spelletjesouder, timmerouder in de kleutergroepen, door zitting te nemen in de MR of OAC, etc. We willen onze school en het onderwijs goed laten aansluiten bij de behoeften van de ouders en onze leerlingen. Daarom nemen we elke drie jaar een enquête af onder de ouders. De uitslag van de enquête geven ons een goed beeld van hoe u over bepaalde zaken in en om de school denkt.

Deze enquête wordt ook elke drie jaar, hetzij in een iets andere vorm, door de leerlingen van de oudste groepen ingevuld. Wij stellen het op prijs dat ouders meedenken over schoolzaken en dat ook kenbaar maken. Dit kan gebeuren tijdens een huisbezoek, ouderavond of gewoon in een gesprek met de

leerkracht. Ook kunnen ouders altijd terecht op school wanneer er vragen of

mededelingen zijn. De deur van de directeur staat (bijna) altijd open. Wilt u op structurele wijze meedenken en meebeslissen over schoolzaken? Dan kunt u zitting nemen in de MR of OAC. Hieronder worden beide nader toegelicht.

6.2 De OAC

Elke school binnen Arlanta heeft een OuderAdviesCommissie (OAC).

De OAC is de schoolnabije geleding die de belangen behartigt van ouders. Deze ouderbetrokkenheid krijgt vorm en inhoud door een adviserende rol richting de directeur in de beleidsvoorbereiding en -evaluatie op de volgende terreinen:

- Opvoeding
- Onderwijs
- Identiteit: zowel de invulling van de levensbeschouwelijke als de onderwijskundige identiteit van de school

De OAC heeft als taak de school zaken op bovenstaande onderdelen met de directeur te bespreken. Zaken die aan de orde kunnen komen zijn o.a. het schoolplan, jaarplan. Ook signaleert de OAC operationele knelpunten en kan de directeur gevraagd en ongevraagd van advies voorzien. Het advies hoeft niet overgenomen te worden. De OAC is, naast het team, de belangrijkste gesprekspartner van de directeur. De OAC draagt hiermee geen bestuurlijke verantwoordelijkheid, maar is het panel van ouders dat meedenkt en adviseert.

De directeur kan, in het kader van beleidsontwikkeling en evaluatie, een beroep doen op de OAC voor

beleidsondersteunende werkzaamheden en analyses. Dit gebeurt op basis van een concrete afgebakende opdracht.

Bijvoorbeeld met betrekking tot de invulling van accommodatiebeleid in de gemeente, de samenwerking met de geloofsgemeenschap of samenwerking met andere scholen. Ouders kunnen op dat punt de school een dienst bewijzen door de contacten die zij hebben en lokale netwerken te benutten.

De OAC bestaat uit 5 leden, zijnde ouders, van één of meerdere kinderen op de betreffende school en hebben zitting voor een periode van 4 jaar. Er wordt gestreefd naar een zo goed mogelijke afspiegeling van de schoolorganisatie.

6.3 De MR

De MR staat voor Medezeggenschapsraad. In onze MR zitten twee ouders en twee leerkrachten. Er wordt in de MR overlegd, geadviseerd of beslist over beleidszaken. De GMR is een overkoepelend orgaan en wordt gevormd door alle Medezeggenschapsraden binnen onze stichting. De persoonsgegevens van onze MR-leden kunt u terugvinden in de adressenlijst achterin de schoolgids.

6.4 Ouderhulp

Op diverse manieren kunnen ouders meehelpen bij de activiteiten op school. Enkele voorbeelden zijn: vervoer en begeleiding bij excursies, schoolreisjes, schoolzwemmen, brood smeren voor paasmaaltijd, begeleiding in de bibliotheek, schoonmaak van het speelgoed, computerles, crea-circuit, etc. ondersteunen. Wij hopen dat we in het komende schooljaar ook weer een beroep op u mogen doen.

6.5 Informatievoorziening

Hieronder volgt een overzicht op welke wijze wij u schriftelijk informeren over het reilen en zeilen op school:

☐ *Nieuwsbrief*

5x per schooljaar ontvangt u digitaal een uitgebreide nieuwsbrief.

☐ *Gearing Update*

Maandelijks ontvangt u digitaal een memo met daarin urgente en actuele zaken.

☐ *Website en Ouderportaal*

Via de website en het beveiligde ouderportaal houden we u op de hoogte van alle ontwikkelingen op onze school. Ook delen we foto's en video's van activiteiten op school via ouderportaal. Ouderportaal is tevens als app verkrijgbaar op uw telefoon.

☐ *Facebookpagina*

6.6 Contactmomenten

Een goed contact tussen school en ouders is van vitaal belang voor de kinderen. Wij streven ernaar de drempel van de school zo laag mogelijk te krijgen. Wij informeren u zowel mondeling als schriftelijk over alle relevante zaken. Wij verwachten dat u van uw kant de school informeert en als u vragen en of opmerkingen hebt deze ook op school neerlegt. Wij verzoeken u dit niet via de school e-mail te doen, maar middels een persoonlijk gesprek. De school e-mail is bedoeld voor korte vragen en opmerkingen.

Ook ziekmeldingen kunnen niet via de e-mail doorgegeven worden. Hieronder volgt een overzicht van de verschillende contacten en activiteiten.

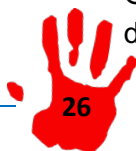
10-minuten-gesprekken

In de maanden november en februari/maart zijn er tien-minuten gesprekken. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd.

In de maanden januari/februari en juni krijgen de kinderen een rapport mee.

6.7 Activiteiten

Gedurende het jaar organiseren we diverse activiteiten, waaronder:



Ouderavond/informatieavond

In september/oktober van het nieuwe schooljaar wordt er een informatieavond voor de ouders georganiseerd. Afhankelijk van de noodzaak/actualiteit kunnen vaker in het jaar informatieve avonden worden ingeroosterd.

Overige activiteiten en vieringen

Het is goed dat kinderen samen bezig zijn. Dit versterkt de band en laat zien dat we een gemeenschap vormen. We denken hierbij aan het gezamenlijk vieren van feesten, het kiezen van thema's door de hele school, het met elkaar sparen voor projecten voor de zending, het vieren, vaak met ouders, van het Kerstfeest, enz. Het vieren van de laatste schooldag, sportdagen, Schoolschaatsen (gr 5 t/m 8), schoolreisjes en het driedaagse kamp voor groep 7 en 8 eens in de 2 jaar.

Ook aan activiteiten in het dorp doen we mee, eens in de drie jaar het dorpsfeest en jaarlijks de Kerk-school-gezinsdienst. De kinderen zijn elk jaar op enigerlei wijze bezig met de 4 mei herdenking. De school heeft het monument op het graf van de in de oorlog omgebrachte dr. Ruinen geadopteerd. Deze adoptie is geregistreerd bij de Stichting 40 – 45.

Buitenschoolse activiteiten waar onze leerlingen aan kunnen meedoen zijn o.a.:

- Schoolvoetbaltoernooi
- Gemeentelijk kaatstoernooi

Bovenstaande activiteiten kunnen alleen doorgang vinden als er ouders zijn die deze activiteiten willen coördineren.

6.8 Klachtenprocedure

Het bestuur van onze stichting is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder onderwijs (GCBO). De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijk geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op

grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

De GCBO is bedoeld als sluitstuk van een regeling, waarop kan worden teruggevallen als er verder beslist geen oplossing gevonden kan worden.

De klachtenregeling van de GCBO geldt voor een ieder die bij de school betrokken is: teamleden, leerlingen, ouders, bestuursleden, ondersteunend personeel, enz. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. Als u als ouder/verzorger meent een klacht te moeten indienen, neemt u dan eerst contact op met de betreffende groepsleerkrachten(en) en/of directeur van de school (afhankelijk van de aard van de klacht). Wij bieden ruime gelegenheid aan om uw onderwijskundige, gedragsmatige of andere zaken met u te bespreken.

Indien u na deze eerste stap nog van mening bent dat er ook op een ander niveau over de klacht moet worden gesproken, bijvoorbeeld omdat u ontevreden bent over de afhandeling, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon Schoolveiligheid van de school inzake klachten.

Deze contactpersoon heeft geen bevoegdheid de melding te onderzoeken maar zorgt voor de eerste opvang van de melder en kan (indien gewenst) deze begeleiden bij het indienen van de klacht bij de vertrouwenspersoon.

Voor onze school is de vertrouwenspersoon mevrouw Mieke Kok Msc. Consulent 'Psyche en Werk'. Mieke werkt sinds 1990 in de hulp- en dienstverlening t.a.v. werk en psychische en/of psychosociale klachten. Zij heeft als

coach, bedrijfsmaatschappelijk werker, geneeskundig consulent 'Psyche en Werk', trainer en als therapeut ruime ervaring opgedaan binnen het onderwijs, overheidsinstellingen en andere branches. Haar motto is: **Werk helpt bij herstel van psychische klachten**. Gezamenlijke verantwoordelijkheid en samenwerken zijn hierbij haar sleutelwoorden.

U kunt echter ook rechtstreeks het bevoegd gezag (het bestuur), de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie benaderen. De onafhankelijke vertrouwenspersoon is om na te gaan of de klacht kan worden opgelost tussen de klager en de aangeklaagde. Na overleg met de vertrouwenspersoon bepaalt u of de klacht bij het bevoegd gezag, bij de landelijke klachtencommissie of justitiële instanties wordt ingediend. De vertrouwenspersoon neemt met u de procedures door en bewaakt deze ook.

Klachten voor de klachtencommissie dienen in beginsel uitsluitend schriftelijk en voorzien van naam, adres en handtekening te worden ingediend. Een aangeklaagde heeft er recht op te weten wie hem beschuldigt en waarvan. Een klachtencommissie spreekt overigens geen recht, maar brengt advies uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag bepaalt uiteindelijk of het advies wel of niet wordt opgevolgd. De volledige klachtenregeling alsmede de klachtenprocedure liggen ter inzage op school.

Vertrouwenspersoon

Mevrouw Mieke Kok Msc. Consulent 'Psyche en Werk'.

A Oosterhoek 25, 8334 RD, Steenwijk

E mieke@adviesgroepmensenwerk.nl

T 06 23 96 25 44

W www.miekekok.nl

Klachtencommissie

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-3861697

Fax: 070-3020836

E-mail: info@gcbo.nl

Contactpersoon Schoolveiligheid

Mw. Silvia Maliepaard (Lid van de MR)

A Omgong 14

9131 KV Ee

T 0519-720507

6.9 Ouderbijdrage

Niet alle uitgaven worden door het ministerie vergoed. Daarom kennen alle scholen een zogenaamde ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is bedoeld ter bekostiging van diverse activiteiten zoals: Schoolreisje, Kerst en andere vieringen, Sinterklaasfeest, Vader- en Moederdag, Sportactiviteiten; o.a. sportdag en schoolschaatsen, Muziekles vakleerkracht, etc. De ouderbijdrage is vrijwillig. Uw kind wordt niet uitgesloten van activiteiten wanneer niet betaald is. Wanneer u om financiële redenen moeite heeft met het betalen van de ouderbijdrage kunt u contact opnemen met stichting Leergeld. Het totaalbedrag van € 80,- per leerling zal door middel van automatische incasso per kwartaal worden geïncasseerd en op de rekening van CBS De Gearing worden ontvangen. Indien u niet automatisch wilt betalen moet het bedrag per schooljaar per vooruitbetaling worden voldaan op: NL54 RABO 0137 2727 07

6.10 Schoolverzekering

De school heeft een heel pakket aan veiligheidsmaatregelen getroffen om het risico op ongelukken zo veel mogelijk te beperken. Een veiligheidsprotocol, een draaiboek bij calamiteiten, een gedrags-code voor het personeel, schoolregels voor de kinderen, een pestprotocol en een ontruimingsplan maken hiervan deel uit.



In het kader van de WA en ongevallen-verzekering zijn alle betrokkenen bij het onderwijs aan onze school verzekerd bij ongevallen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband (schoolreisjes, excursies).

Wanneer een kind ten gevolge van een ongeval medisch moet worden behandeld, bestaat de mogelijkheid dat de verzekeraar die kosten (gedeeltelijk) vergoedt. De schoolverzekering vormt echter een aanvulling op de bestaande faciliteiten zoals de ziektekostenverzekeringen. Rekeningen moeten dan ook eerst bij een van deze verzekeraars worden ingediend. Pas wanneer deze om één of andere reden niet of slechts gedeeltelijk tot vergoeding overgaat, komt een uitkering op grond van de ongevallenverzekering binnen bereik. De verzekering keert uitsluitend uit, wanneer iemand ten gevolge van een ongeval lichamelijk letsel oploopt. Wanneer door een ongeval een etsy, kleding of bril wordt beschadigd, worden de kosten niet op grond van deze verzekering vergoed. De particuliere aansprakelijkheid van de leerlingen is namelijk niet binnen dit pakket verzekerd. Schade veroorzaakt door een leerling kan uitsluitend verhaald worden op de ouders of verzorgers van die leerling.

6.11 Schorsing en verwijdering

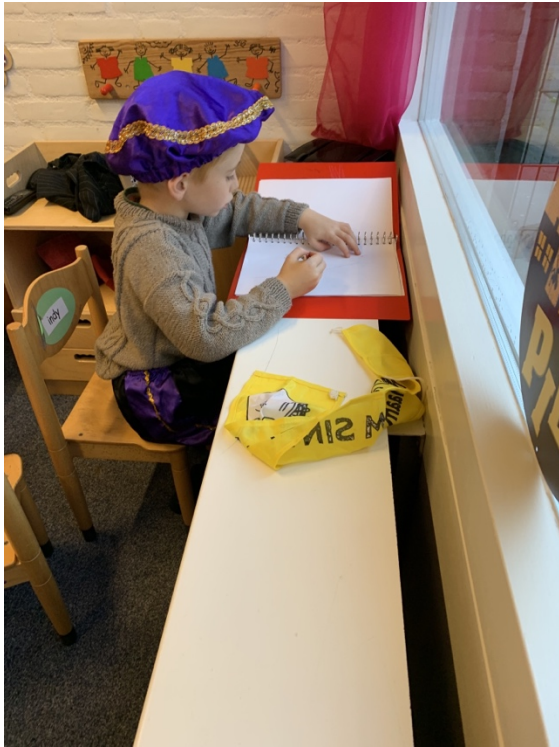
Soms is een bestuur genooddaakt om een leerling te schorsen of te verwijderen. De schoolleider kan bij wangedrag een leerling een time-out geven. Een time-out vindt plaats na een ernstig incident. Met onmiddellijke ingang wordt voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Dit mag met maximaal 1 lesdag verlengd worden. Voortvloeiend uit een time-out kan een leerling geschorst worden.

Een schorsing komt na een lichtere maatregel, zoals een time-out, als deze geen effect heeft gehad.

Een schorsing kan 1 week (5 lesdagen) duren en eventueel verlengd worden hangende de procedure van verwijdering. Een schorsing volgt op een time-out of wordt gehanteerd in een afzonderlijk geval, waarbij het voorgevallen incident zo ernstig is dat dit te benoemen is als wangedrag en de school zich genooddaakt ziet over te gaan tot deze maatregel.



7. Ontwikkeling van het onderwijs



7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

In schooljaar 2022-2023 staan er een aantal ontwikkelpunten ter verbetering van het onderwijs op de agenda:

Instructie: Een goede instructie is de basis voor een goede ontwikkeling van leerlingen. We blijven hier continu aandacht voor houden. Dit jaar worden alle leerkrachten meerdere malen geobserveerd en worden lessen met elkaar voor- en nabesproken. We gebruiken het EDI-model voor onze instructielessen.

STAAL: We scholen ons dit schooljaar in het gebruik van de methode Staal. In alle groepen worden deze lessen gegeven volgens de kennis die we bij de scholing opdoen.

Wereld in getallen: We starten met de nieuwste versie van de rekenmethode Wereld in getallen. Ook hier volgen we scholing voor en deze kennis zetten we direct in in onze rekenlessen. Naast de

methode hebben we ook voor alle groepen verschillende rekenspellen aangeschaft.

Technisch en begrijpend lezen: Door onze lesmethode voor technisch en begrijpend lezen op niveau in te zetten, bieden we alle leerlingen uitdaging. We gebruiken de werkwijze van DIA Tekstenlab.

Aanbod in groep 1 en 2: Het aanbod dat we de leerlingen in groep 1 en 2 bieden is uitdagend en vormt een doorgaande leerlijn met het aanbod in groep 3.

Leerkrachten gaan bij elkaar kijken om goed op elkaar aan te kunnen sluiten en het nieuwe aanbod wordt vastgelegd.

Kanjertraining: De Gearing is een Kanjerschool en dat betekent dat we veel aandacht besteden aan sociaal-emotionele vorming. Dit jaar maken we een schema met activiteiten die aansluiten bij de fase waarin de groep zich op sociaal-emotioneel gebied bevindt.

Dagelijks bieden we een of meerdere van deze activiteiten aan. Zo zorgen we ervoor dat iedereen zich prettig voelt op school.

7.2 Zorg voor de relatie tussen school en haar omgeving

De Gearing is een dorpsschool en de enige school in het dorp Ee. De school wil graag onderdeel uitmaken van de leefgemeenschap in Ee. We hechten een groot belang aan samenwerking met het dorpsbelang van Ee, de kerk en overige ketenpartners in de nabije omgeving van Ee.

Binnen het concept van Levend Leren vinden we het ook belangrijk om de omgeving van de school, plaatselijke ondernemers en overige initiatieven die het onderwijs kunnen versterken te betrekken bij ons onderwijs.

8. De resultaten van ons onderwijs



8.1 Resultaten van ons onderwijs

Kwaliteit in het onderwijs is een belangrijk begrip. Voor u, voor ons en voor de hele maatschappij. De overheid toetst de kwaliteit op basis van een jaarlijkse risico-analyse die uitgevoerd wordt door de inspectie. De inspectie kijkt dan o.a. naar de eindresultaten van de laatste drie jaren en de jaarlijkse veiligheidsmonitor. De eindresultaten van de afgelopen drie jaren, eindtoets groep 8, liggen aan de onderkant van het gemiddelde landelijk niveau. We zijn van mening dat deze uitkomsten niet passen bij onze populatie en focussen ons dit schooljaar op de basisvaardigheden. De veiligheidsmonitor 2021/2022 laat zien dat de kinderen zich veilig en gezien weten op school.

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit op de scholen te waarborgen. Daar wordt op een volgende wijze invulling aan gegeven:

Jaarplannen- Schoolplan

Iedere vier jaar maakt de school een schoolplan. Het huidige plan loopt van 2020-2024. Daar- uit afgeleid wordt een schooljaarplan opgesteld. Jaarlijks ontvangt het bestuur een jaarplan. De volgende onderdelen komen hierin aan de orde:

- Beheer (financiën d.m.v. een sluitende begroting, bouw en onderhoud)
- Onderwijskundige zaken: zijn de gestelde doelen bereikt en passen deze binnen de kaders die door de stichting zijn vastgesteld? De doelen zijn gericht op het strategisch beleidsplan van de vereniging, het schoolplan, de verbeterplannen en het schooljaarplan.
- Het zorgprofiel: voldoet de zorg en begeleiding aan de gestelde criteria? Wordt er gedifferentieerd? Is er sprake van autonomie en eigen verantwoordelijkheid van de leerling voor eigen leerproces? Klassenmanagement.
- Eind- en tussenresultaten.
- Passend onderwijs.
- Personeel: POP's, taakbelasting, scholing, ziekteverzuim (minimaal het landelijk gemiddelde, maar bij voorkeur lager), functie-inhoud (gericht op management, ict en kwaliteit van onderwijs), excellente leerkracht/regisseurs), evenwichtige leeftijdsopbouw enzovoort. Via Tobias van Onderwijs Bureau Meppel (OBM) en DUO zijn de genoemde kengetallen bij het bestuur bekend.

Managementgesprekken

Naar aanleiding van de Jaarplannen volgt een mondelinge toelichting/gesprek tussen de directeur van de school en het bovenschools management.

Schoolbezoeken

Het bestuur moet goed zicht hebben op de kwaliteit van de school. Diverse verantwoordingsdocumenten moeten aangeleverd worden en er kan een audit afgenomen worden door een delegatie van het auditteam. Een schoolbezoek van een stafmedewerker behoort ook tot die mogelijkheden. Voor het schooljaar 2022-2023 is dit mevr. H. Rubingh.

8.2 Uitstroom groep 8

Vanaf groep 6 wordt de Plaatsingswijzer voor de leerlingen ingevuld. Voor groep 8 staat in april de verplichte eindtoets op het programma. Dit onderzoek wordt op 2 achtereenvolgende dagen uitgevoerd en bestaat uit testonderdelen die de *kennis* en *aanlegfactoren* onderzoeken, zoals:

- Woordenschat
- Technisch inzicht
- Rekenvaardigheid
- Spelling en taalgevoel

en onderdelen die een beroep doen op *persoonlijkheidsfactoren* zoals:

- Leermotivatie
- Zelfvertrouwen
- Doorzettingsvermogen
- Evenwichtigheid

Op basis van de resultaten op de Plaatsingswijzer, de eindtoets en het totale beeld van de leerling wordt, na overleg met de groepsleerkracht, een advies gegeven voor het voortgezet onderwijs.

Voor 1 april melden ouders hun zoon of dochter aan bij een school voor voortgezet onderwijs. In mei ontvangen de ouders het plaatsingsbesluit. Verder worden kinderen en ouders uitvoerig geïnformeerd over de mogelijkheden, die de verschillende

scholen bieden. Zo proberen we samen met kind en ouders tot een keuze te komen, die bij uw kind past!

De uitstroom van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs is de afgelopen drie jaren als volgt geweest:

	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022
HAVO t/m VWO	2	1	
HAVO	1	1	
VMBO TL t/m HAVO		3	
VMBO GL t/m VMBO TL			3
VMBO KB t/m VMBO TL		1	
VMBO TL	1	3	1
VMBO BB			1
VMBO BB, met LWO		2	1
VMBO KB	2	1	2
Praktijkonderwijs	1		
VMBO GL t/m HAVO	3		1
	10	12	9

Scholen voor voortgezet onderwijs die door leerlingen van De Gearing worden bezocht zijn: het Docking College te Dokkum, Aeres in Buitenpost, Pieter Jelles Impuls, locatie Kollum, Pieter Jelles Dalton Dokkum en De Saad in Damwoude.

8.3 Beoordeling door de inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft ons op 25 februari 2013 voor het laatst bezocht voor een zogenaamd 'vierjaarlijks bezoek'. Het toezichtskader po/vo: De inspectie van het onderwijs heeft al deze domeinen als voldoende beoordeeld. Voor het uitgebreide inspectierapport van dit bezoek verwijzen we u naar de website van de Inspectie van het Onderwijs.

In 2020 zijn we bezocht voor een zogenaamd Thema-onderzoek. Ook bij dit bezoek heeft de Inspectie het onderwijs als voldoende beoordeeld.

9. Praktische informatie

9.1 Vakantierooster en vrije dagen

Naast de schoolgids ontvangt u een informatiekaart via het Ouderportaal. Hierop vindt u onder andere het vakantierooster en overzicht van vrije dagen.

9.2 Pauze

In groep 1 en 2 is het kwartiertje fruit eten een wezenlijk onderdeel van het scholingsprogramma. We verzoeken u vriendelijk er aan mee te werken dat de kinderen ook **daadwerkelijk iets gezonds** meenemen naar school. Dit is niet alleen belangrijk voor de kinderen van de jongste groepen, maar geldt misschien in nog wel hogere mate voor de kinderen uit de midden- en bovenbouw.

Schoolbreed hebben we afgesproken om **maandag** en **donderdag** als fruitdag in te stellen. Het is die dag alleen toegestaan fruit te eten in de pauze. Ook de peuters doen hieraan mee. Hierbij vragen uw steun en medewerking. Wilt u, om de hoeveelheden afval te beperken, de kinderen geen voorverpakte versnaperingen meegeven en denkt u er ook eens aan het drinken voor de kinderen in een plastic beker mee te geven.

9.3 Vrijstelling en verlof

In principe nemen alle kinderen deel aan alle voor hun groep geldende, en in de schoolgids en/of schoolplan genoemde activiteiten. Maar soms kan dat niet. Denk aan medische redenen die deelname aan gymnastiek onmogelijk maken. In overleg met de directie bekijkt u of uw kind een vrijstelling kan krijgen voor een bepaalde activiteit. Als dat het geval is, doet uw kind vervangende activiteiten op school.

Wilt u bij elke vorm van voorgenomen schoolverzuim steeds tijdig contact opnemen met de school.

We vinden het bijzonder plezierig als u het bezoek aan een tandarts of orthodontist kunt plannen op de vrije woensdagmiddag. Lukt dit niet, dan bij voorkeur op de middag.

Voor het vrijaf geven hanteren we de regelgeving zoals ons die door de gemeente is verstrekt. De complete tekst kunt u vinden op de website van de gemeente Noard-East Fryslan.

9.4 Veiligheid

Een belangrijk uitgangspunt voor onze school is, dat kinderen en personeel zich veilig voelen. Er zijn maatregelen genomen om de veiligheid zo optimaal mogelijk te garanderen. Onze school waarborgt de sociale veiligheid voor kinderen en personeel door gebruik te maken van de 'Kanjertaining', het leer-lingvolgsysteem en observaties. Ook worden eens per drie jaar alle kinderen van groep 6 t/m 8, personeelsleden en ouders systematisch ondervraagd over hun veiligheidsbeleving in het tevredenheidsonderzoek.

In het veiligheidsprotocol worden alle afspraken betreffende veiligheid voor binnen- en buitenschoolse activiteiten bij elkaar gebracht. Het doel van dit protocol is dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de afspraken rondom veiligheid, opdat we gezamenlijk proberen de veiligheid voor de ons toevertrouwde leerlingen te optimaliseren. Dit protocol en verdere documenten over de sociale veiligheid zijn ter inzage op school.

9.6 Buitenschoolse opvang

De scholen van Stichting Arlanta bieden de ouders de mogelijkheid van voor- -en naschoolse opvang. Het bestuur van de Stichting heeft hierin gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dit betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor de organisatie van de opvang en



dat de uitvoering (de daadwerkelijke opvang) wordt uitbesteed. Er is een uitvoerings-overeenkomst gesloten met kinderopvangorganisatie Kids First te Dokkum. Dit kinderdagverblijf, De Tuimelaar – Bonifatiuspolder 1, verzorgt de voor- en/ of naschoolse opvang voor de leerlingen van de scholen binnen Stg Arlanta. De openingstijden zijn van 7.00 uur tot 18.30 uur. Zie voor meer informatie (kosten e.d.) over deze organisatie de website: www.kidsfirst.nl

9.7 Ziekte

Als uw kind ziek is, bent u verplicht dat persoonlijk of telefonisch te melden. De school e-mail is hiervoor niet geschikt, omdat deze niet dagelijks voor schooltijd gelezen wordt. We stellen het erg op prijs als u ons voor schooltijd hierover bericht.

9.8 Schoolfotograaf

Iedere twee jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school langs om foto's te maken van de kinderen. U wordt tijdig via de nieuwsbrief hierover geïnformeerd.

9.9 Gebruik foto's en filmbeelden

Op school worden foto's tijdens verschillende activiteiten foto's gemaakt. Deze foto's worden gebruikt voor eigen promotie, bijvoorbeeld op de website van de school, Facebook, de Nieuwsbrief, de Schoolgids, etc. Ouders/verzorgers geven hiervoor wel/geen toestemming via een speciaal formulier bij inschrijving van hun kind.

9.10 Sponsoring

Tot op heden wordt niet gewerkt met sponsors bij binnen- of buitenschoolse activiteiten. Er is inmiddels boven schools een beleidsplan 'Sponsoring' opgesteld. Hierin is duidelijk omschreven waar de school zich inzake sponsoring aan te houden heeft.

9.11 Sportdagen

Ieder jaar wordt er in het voorjaar in samenwerking met een aantal andere

scholen in Noard East Fryslân een sportdag georganiseerd voor de groepen 5, 6, 7 en 8.

9.12 Telefoongebruik op school

Het gebruik van mobiele telefoons op school door leerlingen is niet toegestaan.

9.13 Traktaties

Kinderen die jarig zijn mogen in hun eigen klas trakteren. Houdt u er rekening mee dat er soms kinderen voor bepaalde stoffen allergisch zijn. U kunt dit vooraf vragen bij de groepsleerkracht. Onze voorkeur gaat uit naar verantwoorde traktaties.

9.14 Vervoer van kinderen

Het komt regelmatig voor dat ouders worden gevraagd om met schoolkinderen te rijden naar voorstellingen, excursies, het zwembad, etc. Ook leerkrachten maken dan gebruik van de eigen auto. Wij willen u er met klem op wijzen dat bij een dergelijke activiteit een **inzittendenverzekering** verplicht is. De stelling, zoveel gordels op de achterbank, dus voor zoveel inzittenden geldt de verzekering, gaat niet op. Het aantal inzittenden dat de verzekering aangeeft, dat telt. Dit geldt uiteraard ook voor het vervoer van leerlingen met bestelbussen. Wij gaan ervan uit, dat u een verzekering hebt afgesloten die dekkend is voor alle inzittenden, als u schoolkinderen vervoert. Daarnaast is het verplicht dat de inzittenden een **autogordel** dragen; de bestuurder is hiervoor verantwoordelijk. Voornoemde zaken mogen wat formeel overkomen, maar we vermelden ze voor de veiligheid van uw kinderen en om te voorkomen dat u en wij achteraf met bijzonder vervelende consequenties worden geconfronteerd.

Regels bij het vervoer van kinderen

Vanaf 1 maart 2006 geldt het volgende: Kinderen kleiner dan 1.35 m. moeten een autostoeltje of een stoelverhoger



gebruiken. Kinderen groter dan 1.35 m. en volwassenen moeten de autogordel gebruiken.

De autostoeltjes en de stoelverhogers moeten goedgekeurd zijn volgens het ECE reglement 44/03 of 44.04. Dit is te zien aan het keuringslabel of de sticker. Voor een goede werking moet het autostoeltje of de stoelverhoger op de juiste wijze zijn vastgezet.

Als op de achterbank van de auto geen ruimte is voor drie kinderzitjes of stoelverhogers mag het derde kind vanaf 3 jaar ook gebruik maken van de autogordel. Van ouders wordt uiteraard verwacht dat ze voor hun eigen kind de benodigde voorzieningen hebben getroffen. Maar soms rijden er ook wel eens andere kinderen mee, bijvoorbeeld naar het zwembad. Voor deze kinderen zal niet altijd een autostoeltje of stoelverhoger aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over een betrekkelijk korte afstand mogen op de achterbank kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met het gebruik van de gordel.

9.15 Zending

Elke maandag kan uw kind een bedragje meenemen voor de zending. Het geld wordt verdeeld over verschillende daarvoor geschikte doelen. Een vast deel is bestemd voor de kosten van de adoptie van een kind. Verantwoording van de besteding van de zendingsgelden vindt plaats via een jaarlijks financieel jaarverslag.

9.16 Speelgoed

De kinderen van groep 1 en 2 mogen elke laatste donderdagmiddag van de maand speelgoed meenemen naar school. Deze dag wordt hiervoor tijd ingeruimd. Op andere dagen zien we graag dat u het meegeven van speelgoed beperkt tot bij hoge uitzondering, zoals b.v. de verjaardag of een bijzondere gebeurtenis. Dit geldt ook voor de andere groepen.

9.17 Vader – en Moederdag

In groepen 1 t/m 4 wordt er een cadeautje voor Vader- en Moederdag gemaakt.

9.18 Fietsen

Wanneer de kinderen van huis naar school komen en van school naar huis gaan, moet de veiligheid in het verkeer voorop staan. Om de veiligheid van de kinderen zo goed mogelijk te waarborgen vragen wij de kinderen om zoveel mogelijk wandelend naar school te komen en niet op de fiets. Naast veiligheid spelen de bergingscapaciteit van het fietsenhok en de verhoogde kans op beschadigingen aan fietsen een rol bij deze keuze.

Het is redelijk om van kinderen te verwachten dat zij maximaal 5 minuten wandelen om van school naar huis te komen of andersom. Hierbij wordt uitgegaan van een normaal wandeltempo. Er zijn verschillende factoren die het wandeltempo van kinderen beïnvloeden. De school heeft weinig tot geen invloed op deze factoren.

Dit betekent dat alleen kinderen die buiten de bebouwde wonen op de fiets op school mogen komen. Daarnaast mogen de kinderen die op de Stienfeksterwei na de kerk (vanaf huisnummer 18 en 21), de Dokter Ruinenstrjitte, de Bernhardstrjitte en Fivershof wonen ook op de fiets op school komen.

Moet door omstandigheden van deze regel worden afgeweken, neem dan vooraf contact op met school.



10. Namen

Personeel

Marlies Bisschop uit Veendam; interim directeur
Annemarie van der Meer uit Dokkum; kwaliteitsondersteuner
Anna Weidenaar uit Kollum; leerkracht groep 1/2, Talentcoördinator en Cultuurcoördinator
Tiny van der Veen uit Ternaard; leerkracht groep 7/8
Christina Post uit Oosternijkerk; leerkracht groep 3/4, Talentcoördinator en Taalcoördinator
Annie Tjepkema uit Oudwoude; leerkracht groep 3/4
Tetty Jousma uit Burgum; leerkracht groep 5/6
Nicole Hovenga uit Metslawier; leerkracht groep 5/6 en Rekencoördinator
Liesbeth Tolsma uit Engwierum; leerkracht groep 7/8
Janna van der Wal uit Holwerd; leerkracht groep 1/2 en groep 7/8
Jacqueline Eelkema uit Dokkum; onderwijsassistente
Wietske Kingma uit Driezum; onderwijsassistente
Klaas van der Zee uit Dokkum; ICT-er
Zwaanette Dijkstra uit Ee; vakleerkracht muziek
Pieter uit Holwerd; conciërge
Harrie uit Damwâld; conciërge

OuderAdviesCommissie (OAC)

*Bas van Goethem (*vader van Karel, gr 8 en Jannie, gr 6*)
*Grytsje Haaksma (*moeder van Renske, gr 3*)
*Harm Sijsma (*vader van Mirthe, gr 8, Ruben, gr 5 en Jurre, gr 2*)
*Baukje Sinnige-De Beer (*moeder van Jonne Sverre, gr 2*)
*Melle Pieter Prins (*vader van Jantine, gr 7 en Afke-Marije, gr 5*)

Medezeggenschapsraad

*Anna Weidenaar (*juf groep 1/2*)
*Afke de Vries (*moeder van Gerrit, gr 3 en Grytsje Marije, gr 1*)
*Douwe Mulder (*vader Gerieke, gr 7 en Anna Baukje, gr 5 en Sjoerd, gr 2*):
*Christina Post (*juf groep 3/4*) voorzitter

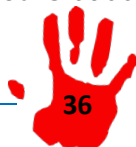
8.7 Inspectie Basisonderwijs

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: **meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)**



11. Bijlagen

Plattegrond van de school

