

1.2.1 Gedrag- en pestprotocol

Inleiding

Binnen scholen van Jong Leren is een veilige leeromgeving. Alle medewerkers, ouders en leerlingen dienen zich correct en respectvol tegenover elkaar te gedragen en wij tolereren geen enkele vorm van discriminatie; niet op cultuur, geslacht, huidskleur, leeftijd, religie of seksuele geaardheid.

Pesten en/of grensoverschrijdend gedrag is een probleem dat in alle geledingen van de maatschappij voorkomt. Pesten komt helaas op iedere school voor, ook binnen scholen van Jong Leren. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze scholen serieus willen aanpakken. In het gedrag- en pestprotocol wordt beschreven hoe we omgaan met grensoverschrijdend en/of pestgedrag.

Het omgangsprotocol is opgesteld met als doel:

“Alle kinderen moeten zich op een school van Jong Leren vrij en veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen”.

Hoe gaan we om met gedrag op een school van Jong Leren?

1. Op school hebben we duidelijke omgangsregels:
 - Iedereen hoort erbij: ik accepteer de ander, discrimineer niet. Bij een groepsspel mag iedereen meedoen.
 - Pas op je woorden: ik scheld niet en doe niet mee aan het uitlachen en roddelen. Ik gebruik geen schuttingtaal en spreek de ander (leerkrachten, ouders, kinderen) correct aan.
 - Handen thuis: ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af.
 - Eerlijkheid duurt het langst: ik blijf altijd eerlijk. Als mij iets wordt gevraagd geef ik eerlijk antwoord.
 - Wees zuinig en netjes: ik verniel niets en ruim alle spullen netjes op. Ik ga zuinig om met alle materialen. Afval gaat in de bakken.
 - Veiligheid eerst: ik speel geen gevaarlijke spelletjes.
 - Laat weten waar je bent: in de pauzes en op de speelplaats.
2. Om de kinderen goed met elkaar te laten omgaan en om pesten te voorkomen zien we `sociaal emotionele ontwikkeling` als vak. Er wordt minimaal een half uur per week aandacht besteed aan sociaal emotionele ontwikkeling. We realiseren ons terdege dat de sociaal emotionele ontwikkeling natuurlijk een continu proces is. We willen de kinderen leren dat ze rekening houden met de eigen belangen en met de belangen van de ander en dat ze hiernaast rekening houden met de waarden en normen die in de samenleving gelden.

Om bovenstaande aan te leren hebben kinderen kennis, vaardigheden en een juiste houding nodig. Wij hebben de methode Kanjertraining om dit te realiseren. De Kanjertraining is meer dan alleen een anti-pestmethode. De training vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining is in 1996 begonnen als een ouder- en kindtraining en uitgroeid tot een volwaardige methode voor het Primair- en Voortgezet onderwijs.

3. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in de groep, aanpak van ruzies etc. komen in de verschillende groepen aan de orde. Ieder jaar starten we met Grip op de groep. We werken aan de hand van verschillende werkvormen aan positieve groepsvorming.
4. Aanvullende werkvormen en materialen gebruiken we in de verschillende groepen zoals de school-gedragsverwachtingen: Op de Reiger doen we het zo. Deze afspraken zijn te vinden bij de hoofdingang en in elk lokaal.
5. Het voorbeeld dat de leerkracht op school geeft (en de ouders thuis) vinden we van groot belang.
6. Indien een leerling over de grens gaat, dit kan verbaal of fysiek zijn, zal er een correctie en/of sanctie volgen. De leerkracht bepaalt of de leerling al dan niet over de grens is gegaan. Een concrete maatregel bij grensoverschrijdend taalgebruik of fysiek gedrag is dat de leerling een pauze binnen moet blijven. In alle gevallen zal er dezelfde dag contact worden opgenomen

met betreffende ouders.

7. Op school hebben wij aandacht voor cyberpesten. De uitwerking hiervan vindt u verderop in dit protocol.

Samenwerkingsverbandaanpak bij gedrag

De Leerkracht heeft zorgen rondom het gedrag van een leerling in de school.

1. Er wordt op school systematisch aandacht besteed aan sociaal-emotionele competenties. De school heeft een meetinstrument voor sociale competentie/gedrag. De leerling is gescoord op dit meetinstrument. Daarnaast monitort de school de veiligheidsbeleving van de leerlingen in groep 6-7-8 jaarlijks. De zorgen kunnen uit de uitslag van het meetinstrument komen of uit situaties in de school. De leerkracht en de IB-er bespreken intern deze zorgen.
2. De IB-er checkt eerst of in de klas de afspraken uit het onderwijsprofiel op pedagogisch handelen en klassenmanagement worden uitgevoerd zoals beschreven. Dit leidt eventueel tot een plan gericht op de begeleiding en de klassencontext.
3. Als de ondersteuning (ook) vraagt om een individuele aanpak bovenop de reguliere groepsaanpak, worden ouders en leerling samen uitgenodigd voor een gesprek. Daarin worden de zorgen gedeeld, geluisterd naar de reactie van ouders en de vervolgstappen vanuit school doorgenomen. Er wordt een periode afgesproken waarin de leerkracht (en/of lber) gaat observeren (gedragmeting uitvoeren).
 - a. Te observeren gedrag. Kort en bondig en zo concreet mogelijk.
 - b. Op welke momenten gaat het niet goed?
 - c. Wat is de frequentie en tijdsduur.
4. Ouders en leerling worden samen uitgenodigd voor het bespreken van de observatie en het samen bedenken van een plan van aanpak (ontwikkelingsperspectief gedrag i.o.).
5. Ontwikkelingsperspectief gedrag.
 - a. Beschrijf het perspectief. Wat is de gewenste situatie en wanneer wil je deze bereikt hebben?
 - b. Beschrijf de tussendoelen en de onderwijsbehoefte
 - c. Beschrijf de ondersteuningsactiviteiten. Hoe zorg je dat dit een succesvol traject wordt? Wat betekenen de geformuleerde doelen en de onderwijsbehoefte voor de aanpassing van de omgeving, de tijdsspanne, de beloning en welk gedrag laat de leerkracht zien?
 - d. Wat zijn de begeleidingsbehoeftes van de leerkracht?
 - e. Op welk moment wordt het gedrag geïsoleerd van de context voorgedaan (instructie) en samen geoefend (inoefening)?
 - f. Wat kunnen ouders doen om het plan tot een succes te maken? En kunnen zij dat alleen of willen ze daarbij ondersteuning?
 - g. Leg afspraken vast voor tussentijdse evaluaties

Wat is ongewenst of grensoverschrijdend gedrag?

Onder ongewenst of grensoverschrijdend gedrag verstaan we: buiten proportioneel kwetsend en respectloos gedrag naar volwassenen en/of medeleerlingen, het negeren van volwassenen, het niet willen luisteren na diverse waarschuwingen, het moedwillig verpesten van de sfeer in de klas, het negeren van in school geldende waarden en daaruit voortvloeiende normen en soortgelijk gedrag.

Andere voorbeelden van ongewenst gedrag kunnen zijn:

- verbaal geweld
- vloeken of schelden
- bedreigen, zowel verbaal als fysiek
- pesten van kinderen
- handtastelijkheden, zowel jegens leerlingen als leerkrachten

- seksuele uitingen of handelingen met kinderen of leerkrachten.
- discriminatie op cultuur, geslacht, huidskleur, leeftijd, religie of seksuele geaardheid.

Hoe gaan we om pestgedrag?

We zien pesten als een probleem van alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers. (hierna genoemd: ouders). De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna de regels worden vastgesteld. Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak. Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of niet het gewenste resultaat oplevert kan de klachten- of vertrouwenspersoon worden geraadpleegd.

Plagen of pesten

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf. Het meest eenvoudig onderscheid is deze:

“Plagen vinden beide partijen leuk/grappig. Bij pesten ervaart 1 van beide partijen dit niet als plezierig.

Daarom weet een leerkracht niet altijd uit zichzelf wat er zich precies afspeelt tussen de kinderen onderling. De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen zelf. Kinderen vertellen thuis wel vaak wat er speelt op school. Daarom heeft de leerkracht eveneens de ouders/verzorgers nodig om tips te krijgen over hetgeen zich kennelijk afspeelt tussen de leerlingen onderling. Om die reden is het van belang dat ouders en leerkrachten goed samenwerken om een goede sfeer in de klas te behouden. Een belangrijke stelregel is dat kinderen hun zorgen leren delen met iemand die zij vertrouwen, zoals hun vader, moeder of leerkracht. Vanaf de kleutergroep leren de kinderen het verschil tussen vertellen en klikken. Als er sprake is van pesterijen, dan is het belangrijk dat kinderen dat vertellen aan hun vader, moeder of leerkracht.

Preventie

Op het voorkomen van pesten ligt op De Reiger de nadruk.

- We werken op school met de Kanjertraining. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. komen aan de orde. Naast de pester en zijn slachtoffer spelen de omstanders bij Kanjertraining een belangrijke rol.
- Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.
- Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen.

Voorwaarden om pesten op school doeltreffend aan te pakken

- Pesten moet serieus worden genomen door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders.
- We moeten proberen pesten te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moeten we beschikken over een directe aanpak.

- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- Op school is een contactpersoon Vertrouwensregeling aangesteld.

De regels

In elke groep worden er jaarlijks met de nieuwe leerkracht gedrags-afspraken gemaakt. Deze gelden binnen de groep. Daarnaast zijn er de 9 schoolregels. Die gelden voor de algemene ruimtes, binnen en buiten.

- We houden ons aan de Kanjerregels
- We lopen rustig in de school.
- We zijn voorzichtig met elkaar.
- We laten alle ruimtes netjes achter.
- We zijn zuinig op de spullen van onszelf en de ander.
- We praten aardig over én met elkaar.
- We zijn op tijd in de groep.
- We laten een ander rustig werken.
- We spelen op de goede plek.

Kanjerregels

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.

Signalen van pesten

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen;
- zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot;
- een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven;
- briefjes doorgeven;
- beledigen;
- opmerkingen maken over uiterlijk of achtergrond;
- isoleren/buitensluiten;
- buiten school opwachten, slaan of schoppen;
- op weg naar huis achterna rijden;
- naar het huis van het slachtoffer gaan;
- bezittingen afpakken;
- schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer;

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid met o.a. online-pesten. Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.

Melden van pesten

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij: je mag niet klikken, maar..... als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Samenwerken zonder bemoeienissen

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking, communicatie en respect voor elkaar. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

Aanpak

Wanneer leerlingen ruzie maken en/of elkaar pesten, volgen wij 4 stappen:

1. Eerst proberen de leerlingen er zelf uit te komen.
2. Op het moment dat een van de leerlingen het gevoel heeft er niet uit te komen, heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.
3. De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties (zie: Consequenties).
4. Bij herhaaldelijke ruzie of herhaaldelijk pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een corrigerend gesprek met de leerling die pest /ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking (zie bij consequenties).
De naam van de ruziemaker/pester wordt in Parnassys genoteerd. Bij iedere melding omschrijft de leerkracht 'de toedracht'. De ouders van zowel de pester als het kind dat gepest wordt, worden op de hoogte op de hoogte gebracht van het ruzie-/pestgedrag. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

Consequenties

Fase 1

- Door gesprek: bewustwording voor wat hij met het gepeste kind uithaalt.
- Een of meerdere pauzes binnen blijven.
- Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn.
- Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem.
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een vooraf vastgestelde periode) in een kort gesprek aan de orde.

Fase 2

- Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in het leerling-dossier en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

Fase 3

- Bij aanhoudend pestgedrag wordt deskundige hulp ingeschakeld zoals de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

Fase 4

- Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Fase 5

- Wanneer bovenvermelde maatregelen geen positieve gedragsverandering laten zien kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

Begeleiding van de gepeste leerling

Begeleiding van de gepeste leerling kan bestaan uit het volgende:

- Medeleven tonen, luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest.
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten. Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie, bijvoorbeeld je niet afzonderen.
- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Sterke kanten van de leerling benadrukken.
- Belonen als de leerling zich anders/beter opstelt.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester(s).
- Het gepeste kind niet overbeschermen, bijvoorbeeld naar school brengen of 'ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen'. Hiermee plaats je het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.

Begeleiding van de pester

De begeleiding van de pester kan bestaan uit:

- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/ pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen).
- Laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
- Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de 'stop-eerst-nadenken-houding' of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten?
- Advies vragen voor school bij Zorg Advies Team.
- Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstrainingen ; Jeugdgezondheidszorg; huisarts; GGD.

Adviezen aan de ouders van onze school

Ouders van gepeste kinderen

- Blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.

- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.

Van incidenten leggen wij verslag in de "Incidenten-registratie".

Maatregelen bij ongewenst of grensoverschrijdend gedrag

Stap 1 - bij ongewenst of grensoverschrijdend gedrag

Time-out voor de rest van de dag of voor de dag daaropvolgend; Het CvB en de ouders/verzorgers worden dezelfde ochtend of middag (telefonisch) op de hoogte gebracht van het voornemen tot een time out. Indien mogelijk komen ouders hun kind direct ophalen. De leerling krijgt werk mee naar huis dat de volgende dag op een afgesproken tijdstip, ondertekend door ouder(s)/verzorger(s) ingeleverd dient te worden.

Er volgt (liefst de volgende dag) een gesprek met ouder(s)/verzorger(s), leerkracht en een directielid. Na welgemeende excuses van leerling aan de betrokkene(n) en duidelijke afspraken ter voorkoming van herhaling mag de leerling weer de klas in.

Het CvB brengt ouders schriftelijk op de hoogte van de time-out.

Stap 2 - bij ongewenst of grensoverschrijdend gedrag voor de tweede keer in hetzelfde schooljaar

Time-out voor de rest van de dag of voor de dag daaropvolgend; Het CvB en de ouders/verzorgers worden dezelfde ochtend of middag (telefonisch) op de hoogte gebracht. Indien mogelijk komen ouders hun kind direct ophalen. De leerling krijgt werk mee naar huis dat de volgende dag op een afgesproken tijdstip, ondertekend door ouder(s)/verzorger(s) ingeleverd dient te worden.

Er volgt (liefst de volgende dag) een gesprek met ouder(s)/verzorger(s), leerkracht en een directielid. Na welgemeende excuses van leerling aan de betrokkene(n) en duidelijke afspraken ter voorkoming van herhaling mag de leerling weer de klas in.

Het CvB brengt ouders schriftelijk op de hoogte van de time-out.

Aansluitend verblijft de leerling een week in groep x (groep 3-8). Hij/zij maakt in deze groep het opgegeven werk, speelt buiten met deze groep en heeft ook gelijktijdig met deze groep gymles. Na een week, waarin de leerling geen grensoverschrijdend gedrag heeft vertoond, biedt hij/zij zijn/haar welgemeende excuses aan aan de betrokkenen (tijdens een gesprek, eventueel in het bijzijn van een directielid) en is hij/zij weer welkom in zijn/haar eigen groep.

Het College van Bestuur brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van deze time-out en de daaruit voortvloeiende maatregelen.

Stap 3 – bij het voor de derde maal vertonen van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag

De directie neemt contact op met het CvB met het voornemen tot schorsing. (zie protocol schorsing en verwijdering)

Aan de leerling wordt voor een vooraf bepaalde tijd de toegang tot de school ontzegd (schorsing). Het College van Bestuur brengt ouders schriftelijk op de hoogte van het voornemen tot schorsing. Bij schorsing langer dan een dag worden de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar hiervan tevens schriftelijk in kennis gesteld. De leerling kan werk mee naar huis krijgen. In het team en met het College van Bestuur wordt besproken hoe verder met deze leerling om te gaan (procedure tot verwijderen). Er volgt (diezelfde week) een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s), leerkracht en een directielid en een lid van het College van Bestuur.

In dit gesprek zal besproken en geschetst worden welke maatregelen er op korte termijn genomen (dienen te) worden.

Dit stappenplan en de daaruit voortvloeiende maatregelen zullen door de directeur, in het bijzijn van de leerkracht, aan de betrokken leerling en zijn/haar ouders/verzorgers worden medegedeeld.

Informatie: We kunnen niet compleet zijn als we het hebben over het verschaffen van informatie t.a.v. pesten. Mocht u meer informatie willen inwinnen kunnen we u verwijzen naar de volgende websites: www.pestweb.nl, www.onderwijsinspectie.nl, info@stichtingveiligonderwijs.nl, www.gripopdegroep.nl

Dit pestprotocol met aanvullingen, wordt jaarlijks geëvalueerd en mogelijk bijgesteld. Het team en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit protocol.

AANVULLING PESTPROTOCOL: CYBERPESTEN.

Digitaal pesten is een van de verschillende vormen van pesten. Cyberpesten gebeurt vaak buiten school. Vaak gaat het ruziën en pesten door op school. Het gevolg hiervan is dat er een onveilig klimaat ontstaat, kinderen leren hierdoor minder goed. Omdat het cyberpesten een groeiend probleem is vinden we een aanvulling op ons pestprotocol belangrijk. Dit protocol stuurt aan op een integrale aanpak in samenwerking met de ouders.

Er zijn verschillende vormen van cyberpesten. Enkele voorbeelden: berichten versturen via sociale platforms, ontoelaatbaar taalgebruik, roddelen, wachtwoorden stelen en misbruiken enz. Omdat men vaak via internet een andere identiteit kan aannemen of anoniem kan blijven kunnen de grenzen van pestgedrag worden verlegd.

Op school is preventief aandacht voor internetgebruik en cyberpesten in het kader van mediawijsheid. De leerkracht maakt het gebruik van internet bespreekbaar in de groep. De voordelen en risico's hiervan worden besproken. In de bovenbouwgroepen is dit in ieder geval aan de orde. Mogelijk is er in de middenbouw aanleiding om dit thema te behandelen. Informatie hierover is te vinden op diverse websites die aan het eind van dit document worden genoemd. De leerkracht in groep 8 besteedt jaarlijks extra aandacht aan internetgebruik en cyberpesten door het lespakket van Kennisnet `Diploma Veilig Internet` aan te bieden. Leerlingen maken ongevraagd geen gebruik van internet op onze school. De leerkracht geeft vooraf toestemming en is op de hoogte. Leerlingen die hun smart Phone meenemen naar school zetten deze bij de voordeur uit en als ze de school verlaten zetten zij de smartphone bij de voordeur weer aan. Onder schooltijd mag er slechts met toestemming van de leerkracht gebruik worden gemaakt van de smartphone.

Alle signalen betreffende cyberpesten nemen we serieus. Indien de leerkracht signaleert dat er daadwerkelijk sprake is van cyberpesten volgt deze de volgende stappen.

1. Gesprek met de gepeste leerling en een gesprek met de dader(s)

De leerkracht schat in of afzonderlijke gesprekken óf een driegesprek (leerkracht, dader, slachtoffer) plaats moet vinden. Hierbij worden duidelijke afspraken gemaakt over het vervolg.

Tijdens het gesprek met de leerling is het van belang dat de leerkracht:

- de leerling en de klacht serieus neemt.
- zich probeert in te leven in de leerling.
- geen verwijten maakt, zorgt dat de leerling zich veilig voelt.
- de leerling tipt om de pester te blokkeren of te verwijderen.
- de leerling tipt om de gesprekken uit te printen, zodat er bewijsmateriaal voor handen is.

Tijdens het gesprek met de dader(s) is het van belang dat de leerkracht:

- voldoende doorvraagt
- goed luistert naar het verhaal van de dader(s) en dit serieus neemt.
- wijst op mogelijke gevolgen voor de gepeste leerling
- de dader(s) duidelijk maakt dat deze zich mogelijk schuldig maakt aan een ernstig feit en dat dit in sommige gevallen zelfs strafbaar is.

Soms is het erg lastig een pester op te sporen. Wanneer dit niet bekend is zal getracht moeten worden

de dader op te sporen. Een manier zou kunnen zijn dat de belastende informatie en gegevens worden bewaard en vervolgens worden uitgeprint. Ook in gesprekken met leerlingen kunnen aanwijzingen naar voren komen over de dader. Hiernaast is de stijl van het bericht met de eventuele taalfouten een aanwijzing richting de dader.

Het is van belang dat leerkrachten met elkaar oog houden voor het pestgedrag door het thema met enige regelmaat op de agenda terug te laten komen. Verder is het van belang dat als er een (cyber)pest incident zich voordoet op school dit in het team wordt besproken. Er zijn verschillende instanties die school kunnen helpen bij een effectieve antipestaanpak. Kijk hiervoor op www.mijnleerlingonline.nl

2. Gesprek met de ouders*

De leerkracht informeert de ouders van zowel de gepeste leerling als de pester. De leerkracht deelt zo spoedig mogelijk mee wat er speelt. De leerkracht schat in waar deze het eerst mee in gesprek gaat: de leerling of de ouders.

De leerkracht:

- vraagt de ouders, verzorgers naar herkenning van de signalen.
- informeert de ouders over de afspraken die er met de leerling zijn of worden gemaakt.
- informeert de ouders over maatregelen die zij kunnen nemen.
- verwijst de ouders naar informatiebronnen die aan het eind van dit document zijn vermeld.

3. Afronding

De leerkracht houdt de ouders op de hoogte van het vervolg dat op school plaatsvindt. Ook als het pesten is gestopt is dit van belang mee te delen. Hiernaast houdt de leerkracht de directie op de hoogte van de gang van zaken en rapporteert in Parnassys onder `notities` wat er is voorgevallen. Hiermee is de procedure afgerond.

4. Nazorg

Het is van belang dat de leerkracht de leerling goed blijft volgen en mogelijk een herhaling probeert te voorkomen. Met enige regelmaat een gesprekje voeren met zowel de gepeste leerling als de pester is belangrijk. Beiden kunnen behoefte hebben aan aandacht met betrekking op het welzijn en welbevinden op school.

Blijvend pestgedrag

Wanneer het pesten door blijft gaan of terugkeert volgen we onderstaande stappen:

1. Er vindt een gesprek plaats tussen directie, leerkracht en ouders van de pestende leerling. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over de aanpak. De leerkracht maakt een verslag van dit gesprek.
2. Mocht in voorgenoemd gesprek geen overeenstemming worden bereikt, dan neemt de directie een besluit over de vervolgstappen. Hiervan worden ouders en leerkracht binnen een week op de hoogte gesteld.

Meer informatie over cyberpesten: Op het internet is veel informatie te vinden over dit thema. Kijk hiervoor op de volgende sites: www.pestweb.nl www.pestten.net www.stopdigitaalpesten.nl www.mijnleerlingonline.nl

*met ouders bedoelen we ook verzorgers