A.1. Visie – Sociale veiligheid

1. Visie van de stichting

Op alle scholen van onze stichting wordt gestreefd naar een leef- en leerklimaat waarin de leerlingen en het personeel zich veilig voelen en positief betrokken zijn bij de activiteiten die er binnen de school plaatsvinden. Veiligheid en betrokkenheid zijn voor ons van essentieel belang voor het welbevinden van de leerlingen en leerkrachten.

2. Visie van de school

Een veilig schoolklimaat, zowel fysiek, sociaal als digitaal is een voorwaarde om kinderen goed tot ontwikkeling te laten komen. We maken afspraken met kinderen over de manier waarop we met elkaar omgaan, waarbij we de nadruk leggen op een positieve benadering van elkaar, respect naar elkaar toe, verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag en een gevoel van onderling vertrouwen en betrokkenheid. Als volwassenen willen we hierin het goede voorbeeld geven. We willen graag dat kinderen met plezier naar school gaan.

3. Kernwaarden van de school

Lesgeven in een goed pedagogisch klimaat met aandacht voor sociale vaardigheden.

4. Doelen

Iedereen die aanwezig en betrokken is in de school streeft deze waarden na en kan een ander hierop ook aanspreken.

5. Regels & afspraken in relatie tot de sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft de school de volgende zaken georganiseerd:

1. De school heeft een interne contactpersoon die aanspreekpunt is voor klachten. De school maakt hierbij een onderscheid tussen algemene klachten en klachten gericht op seksuele intimidatie. Voor beide klachten geldt een eigen route. De interne contactpersoon kan klagers hierbij bijstaan.
2. De school is aangesloten bij De Groeiling voor een externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt de scholen en ouders met hun klachten op het gebied van seksuele intimidatie, pesten, communicatie enz.;
3. De school heeft een klachtenregeling;
4. De directie bevraagt in het functioneringsgesprek met het personeel naar hun veiligheidsbeleving op de school waar ze werken;
5. De school is aangesloten bij de Bond Katholiek Onderwijs voor afhandeling van de algemene klachten;
6. Teamleden/intern begeleiders van scholen participeren in netwerken, waarbij de zorg voor kinderen centraal staat;
7. De school heeft gedragsregels opgesteld en afspraken zijn vastgelegd en met de betrokkenen gecommuniceerd. Regels worden regelmatig herhaald en indien nodig bijgesteld.
8. De school creëert een veilige omgeving voor de leerlingen, waarbij aandacht voor kind en gezin centraal staat. Communicatie met ouders wordt essentieel geacht in dit opzicht;
9. De school maakt gebruik van een methode sociaal emotionele ontwikkeling en neemt één keer jaar een enquête met betrekking tot de sociale veiligheid af onder de leerlingen;

10. De school heeft het beleid tegen het pesten beschreven in de schoolgids met aandacht voor de gepeste leerling, de pester en de zwijger;
11. Geweld op school wordt niet toegestaan. Er worden duidelijke grenzen gesteld aan leerlingen en ouders. Eventuele sancties volgen. De school kan hierbij gebruik maken van het schorsingsbeleid.
12. De school formuleert na de afgenomen enquêtes beleid gericht op preventie van incidenten en beleid gericht op het optreden na incidenten.

Een aantal aspecten wordt al vormgegeven op school. Zo hanteert de school een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) vanuit het Arbobeleid, is er een klachtenregeling vastgesteld, zijn er regels over het omgaan met elkaar in de klas, tijdens de pauze en tijdens binnenschoolse en naschoolse activiteiten. Er zijn minimaal twee bedrijfshulpverleners aangewezen, die jaarlijks nascholing volgen. Er is gekozen voor het methodisch werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen en is er een pestprotocol.

Andere zaken ontbreken echter nog, en om duidelijkheid te bieden over wat er is en moet zijn om – in samenhang – een veilige school te kunnen zijn is dit document opgesteld.
Werken aan een veilige school is geen statisch gegeven. In een veiligheidsplan wordt inzichtelijk gemaakt op welke wijze gewerkt wordt aan een veilige school door te beschrijven wat er al is, waar het te vinden is, wie verantwoordelijk is, wat nog aangepakt moet worden en wanneer dit gebeurt. Maar veiligheid zit ‘m ook in die zaken die zich moeilijker laten beschrijven of voorschrijven: de houding van mensen, de wijze waarop men met en over elkaar communiceert en elkaar helpt.

A.2 Gedragscode – Ongewenst gedrag

1. Voorzettekst schoolspecifieke gedragscode

Doel

Er is een gedragscode opgesteld om te voorkomen dat het onderwijskundige proces in de groepen verstoord wordt, door gedragsuitingen van leerlingen en/of om de veiligheid van betrokkenen te garanderen.
In dit protocol wordt beschreven wat de school doet om die veiligheid te waarborgen en te verbeteren. Uitgangspunt is dat grensoverschrijdend gedrag dat schade berokkent aan leerlingen of personeel, aan persoonlijke eigendommen of schooleigendommen niet getolereerd wordt.

Het betreft dus zowel psychische, fysieke als materiële schade.
De aard van grensoverschrijdend gedrag kan onderscheiden worden in de volgende categorieën :

Categorie 1.	Verbaal geweld: uitschelden, schreeuwen, discrimineren;
Categorie 2.	Dreigen met geweld in woord en gebaar met betrekking tot personen en/of gebouwen. Uitspraken als “Ik zal jou/jullie/je collega…”. Het dreigen met een mes e.d. valt hier ook onder.
Categorie 3.	Het vernielen/dan wel poging tot het vernielen van persoonlijke bezittingen, inventaris of gebouw.
Categorie 4.	Fysiek geweld : het op enigerlei toebrengen van pijn en/of letsel. (Schoppen, slaan, vastpakken, gericht met iets gooien, etc.)

Om onze leerlingen en medewerkers zoveel mogelijk te beschermen tegen deze vormen van grensoverschrijdend gedrag handelen we zoals beschreven staat in deze gedragscode. Het betreft de volgende onderdelen:

a. Preventief beleid

Wat doen we om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.
Alle personeelsleden hebben een directe rol in het aanspreken van leerlingen en collega’s m.b.t. de voorwaardelijke afspraken.
Veilig klimaat

- Leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, directie en ouders gaan respectvol met elkaar en met elkaars eigendommen om.
- Bij grensoverschrijdend gedrag hebben leerkrachten, ondersteunend personeel en directie oog voor de omgevingsfactoren, die van invloed kunnen zijn op het getoonde gedrag.
- Pesten, (seksueel) geweld, bijnamen, roddelen, intimidatie, schelden en vernielingen worden niet getolereerd.
- Ook discriminatie, op welke grond dan ook, is niet toegestaan.
- Weglopen wordt niet getolereerd
- Iedereen zorgt ervoor dat de school er ordentelijk en gezellig uitziet. Vanzelfsprekend heeft het personeel daarin een voorbeeldfunctie.
- De leerlingenraad heeft een actieve rol in het klimaat in de school

b. Curatief beleid

Hoe te handelen in geval zich toch incidenten voordoen.

Procedure bij ongewenst gedrag:

- Kind krijgt een waarschuwing.
- Melding bij de directeur van de gebeurtenis. Er volgt bij herhaling op korte termijn een gesprek met leerling, ouders/verzorgers, leerkracht en directie.
- Kind krijgt een officiële waarschuwingsbrief mee naar huis (op papier en via de mail): ouders zijn op de hoogte.
- Een interne schorsing. Het bestuur is op de hoogte.
- Externe schorsing voor één dag door het bestuur. Leerplicht is ook op de hoogte.
- Bij meerdere dagen: Het bestuur schorst, de leerplicht en inspectie van het onderwijs is op de hoogte.
- In overleg met ouders/verzorgers op zoek naar een andere school

Procedure registratie
Als onderdeel van dit formulier zijn bij ons op school de volgende afspraken afgestemd:

- Wie wordt op de hoogte gesteld van incidenten? (Bestuur, MR, ouders, enzovoort).
- Hoe worden registraties bewaard? In ParnasSys
- Wie heeft er toegang tot de registraties? Directie/groepsleerkracht en interne vertrouwenscontactpersoon

Ritme van monitoren bij ons op school:

	Wanneer:	Wie verantwoordelijk:	Communiceren met:
Veiligheidsbeleving kinderen (gr 5-8)	Jaarlijks	Veiligheidscoördinator	Team/ Vensters PO/ schoolgids/ website van school
Veiligheidsbeleving personeel	Tweejaarlijks	Veiligheidscoördinator en directie	Team/ CvB
Veiligheidsrisico's in kaart brengen	Eventueel n.a.v. de RI&E	Veiligheidscoördinator en directie	Team/ CvB
Incidentenregistratie **(+ indien nodig melding bij inspectie SZW)**	In geval van een incident	Veiligheidscoördinator	Betrokkenen bij het incident/ bij externe procedure met het CvB

C.4 Taken en rollen

1. Verdeling taken en rollen

Binnen onze school zijn de volgende functies belegd bij (invullen):

Cursusjaar: 2022-2023	**Naam:**
Veiligheidscoördinator	Helen (ib)
Interne vertrouwenscontactpersoon	Helen (ib)
Bedrijfshulpverlener	Arlet, Andrea, Ellen, Joyce de Bruijn, Malissa, Nicky en Nicole

Daarnaast zijn op Groeilingniveau de volgende personen bereikbaar:

Cursusjaar: 2022-2023	**Naam:**
Vertrouwenspersoon voor personeel	Intern bekend
Externe vertrouwenspersoon, verbonden aan de Groeiling	GGD Midden Holland
Privacyfunctionaris	Tonny Plas