

## PLAN SOCIALE VEILIGHEID

Naam school: Sint Leonardus

Schooljaar: 2018-2019

Opgesteld door: Leon Oudhoff, Gitta de Regt, Caroline Schilder

### INHOUD

1. Visie en waarden
2. Inzicht
3. Voorwaarden scheppen
4. Pedagogisch klimaat
5. Preventieve activiteiten
6. Signaleren en handelen
7. Borging van beleid
8. Activiteitenplan dit schooljaar
9. Bijlagen



## 1. VISIE EN WAARDEN



Tabijn heeft een duidelijke visie op (sociale) veiligheid, namelijk met elkaar zorgen wij voor een veilige en prettige leer-, werk- en leefomgeving voor de leerlingen, het personeel en de ouders. Uitgangspunt hierbij zijn de kernwaarden van Tabijn: vertrouwen, inspiratie, veiligheid en ambitie.

Sociale veiligheid draait om beschermd zijn of zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van andere mensen in en om de school. Dat kan gaan om de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, personeel, ouders en anderen in de school. En het betreft zowel objectieve bedreigingen (strafbare feiten) als subjectieve (persoonlijk ervaren) bedreigingen. Bij sociale veiligheid gaat het om het bevorderen van positief gedrag; een positieve interactie, omgang en communicatie tussen alle bij een school betrokken personen. Daarmee wordt een positief en veilig schoolklimaat gecreëerd, dat de basis vormt voor het kunnen leren en werken van leerlingen en personeel.

Tabijn heeft een gedragscode (bijlage 1) opgesteld voor iedereen die de scholen van Tabijn bezoekt. Deze gedragscode is bedoeld als leidraad voor verdere afspraken over ons gedrag. De afspraken zijn te scharen onder vier waarden: ontwikkeling, verantwoordelijkheid, veiligheid en respect. Deze gedragscode wordt in de hele school inzichtelijk gemaakt door het plaatsen van de hiervoor ontwikkelde kartonnen kubus.

Op de Tabijnscholen wordt de gedragscode verder uitgewerkt in school specifieke klassenafspraken en/of schoolregels. De afspraken voor onze school zijn in bijlage 2 te lezen. Jaarlijks worden de regels KiVa geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Daarnaast spreken de leerlingen in de groepen aan het begin van het schooljaar eigen gedragsregels af. Deze zijn geënt op KiVa.

Voor het handelen in specifieke situaties of bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag volgt onze school de door Tabijn opgestelde protocollen (protocol bij agressie en geweld, bijlage 3).

De school heeft ook afspraken en protocollen gemaakt over het handelen in specifieke situaties of bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag, zoals het Kiva pest preventie, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en protocol agressie en geweld en seksuele intimidatie.

Wij zorgen ervoor dat bij het formuleren en evalueren van de visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken alle geledingen van de school (directie, team, ouders, leerlingen) betrokken worden. Dat doen wij door b.v. ouderavonden, via de MR, via de leerlingenraad en SociaalSchools.

En wij zorgen ervoor dat iedereen op onze school deze visie, kernwaarden, doelen regels en afspraken kent door deze regelmatig onder de aandacht te brengen, bijvoorbeeld tijdens informatiebijeenkomsten voor ouders, via de nieuwsbrief en/of themabijeenkomsten.

## 2. INZICHT

Wij vinden het belangrijk om steeds een goed en actueel beeld te hebben van de beleving van de sociale veiligheid bij alle betrokkenen. Dat doen wij door de veiligheidsbeleving van leerlingen leerkrachten en ouders te monitoren.

Dat doen wij met behulp van: SCOL, personeelstevredenheidsonderzoek, driehoeksmeting (leerlingen, ouders en leerkrachten).

Wij hebben een goed beeld van de veiligheidsrisico's en incidenten, door het checken van het digitale veiligheidsplan.

Wij benutten ook de signalen van alle medewerkers met taken op het gebied van sociale veiligheid om ons veiligheidsbeleid zo nodig aan te passen (zie hoofdstuk 3).

Al deze informatie over de veiligheidsbeleving, registratie van incidenten en mogelijke veiligheidsrisico's gebruiken we actief om van te leren. Dat doen we door bespreken in team-overleggen, overleggen IB-directie, management-overleggen met de algemene directie en opbrengstgesprekken (EWS). Daarbij worden leerlingen en ouders betrokken via nieuwsbrief, MR, leerlingenraad.



### 3. VOORWAARDEN SCHEPPEN



Om de sociale veiligheid op onze school te kunnen waarborgen is het belangrijk dat een aantal taken op school goed is belegd, dat er goede werkafspraken zijn gemaakt met externe organisaties en dat er goede regelingen zijn met betrekking tot privacy en het handelen bij klachten.

Binnen onze school hebben wij de volgende taken of functies met betrekking tot sociale veiligheid neer gelegd bij:

Functie	Naam
Vertrouwens-/contactpersoon*	Manon Leguijt (school)/Freek Walther(stichting)
Zorgcoördinator/intern begeleider	Edith van der Locht en Willeke Admiraal
Coördinator van beleid met betrekking tot pesten*	Willeke Admiraal
Aanspreekpunt in het kader van pesten*	Willeke Admiraal/ directie
Bedrijfshulpverlener*	Roos Riboni, Lisanne Huizing, Manon Leguijt, Caroline Schilder, Marjolein van Vugt, Ilonka Glorie, Joyce Brink
Preventiemedeweker bovenschools*	Fred de Wildt
Arbo-coördinator*	Caroline Schilder
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling	Edith van der Locht

*\*wettelijk verplicht*

Om als dat nodig is ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten heeft onze school goede werkafspraken gemaakt m.b.t het werken met de Verwijsindex, CJG, Veilig Thuis, de leerplichtambtenaar, het samenwerkingsverband en de politie.

Om de privacy van onze leerlingen en ouders te beschermen hebben wij een privacyreglement voor het uitwisselen en opslaan van persoonlijke gegevens (bijlage 4) en het tegengaan van datalekken (bijlage 5). *Op het moment van schrijven wordt er gewerkt aan het protocol datalekken.*

Soms zijn er leerlingen die ook gedurende schooltijd medicatie toegediend moeten krijgen of waarvoor andere medische handelingen nodig zijn. Onze school heeft daarvoor een protocol medisch handelen (bijlage 6).

Wanneer leerlingen of ouders een klacht hebben, die niet opgelost kan worden in overleg met de leerkracht, mentor of schoolleiding, dan kunnen zij terecht bij de contactpersoon van onze school. Dit is: Manon Leguijt tel: 0645336640 Deze kan doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van Tabijn, dhr. Freek Walther (bereikbaar via [walther@devertrouwenspersoon.nl](mailto:walther@devertrouwenspersoon.nl) , tel. 088-1119902).

Onze school handelt volgens de klachtenregeling van Tabijn (bijlage 7) en we zijn aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag (T 070-3861697).

Voor klachten m.b.t. de BSO is een aparte klachtenprocedure. Tabijn is aangesloten bij de geschillencommissie voor de BSO. Meer informatie op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

## 4. PEDAGOGISCH KLIMAAT

Wij werken continue aan een positief en veilig pedagogisch klimaat. Door een positieve en ondersteunende benadering van leerlingen, personeel en andere betrokkenen en goed voorbeeldgedrag ontstaat een positief schoolklimaat. Daarin willen we dat iedereen zich veilig, welkom, gezien en gewaardeerd voelt en optimaal kan leren en werken.



De belangrijkste uitgangspunten.

We werken er hard aan om deze uitgangspunten ook in de praktijk te brengen door o.a.:

- Het stimuleren van voorbeeldgedrag door personeel,
- Het creëren van een aanspreekcultuur bij alle betrokkenen.
- Consequent en teambreed hanteren en naleven van regels en afspraken.
- Het versterken van competenties van leerkrachten op positief opvoeden.
- Helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.
- Samenwerking met ouders.

Om een positief en veilig pedagogisch klimaat te bieden maken we gebruik van de volgende aanpak:  
KiVa

## 5. PREVENTIEVE ACTIVITEITEN



Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen positief en veilig sociaal gedrag aan te leren. We bieden wekelijks een KiVa les aan. In het KiVa programma komende de wettelijk verplichten onderwerpen aan de orde op het gebied van sociaal emotionele vorming en actief burgerschap.

Wij vertellen onze leerlingen dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en wij wijzen hen op hulpverleningsmogelijkheden binnen en buiten de school bij zorgvragen of problemen door onveilig gedrag. Dat doen wij door voorlichting over de vertrouwenspersoon, individuele gesprekken tussen leerkracht en leerlingen en inzet van de interne begeleider/gedragsspecialist.

Specifiek rond pesten: Wij werken met het KiVa programma.

Van ons team verwachten wij goed voorbeeldgedrag en de benodigde competenties voor het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Wij werken aan de deskundigheid van al ons personeel door regelmatige scholing en deskundigheidsbevordering via o.a. de Tabijnacademie.

Ook voor ouders bieden wij activiteiten aan, waarin wij hen informeren over en betrekken bij de normen en waarden, regels en afspraken in de school en over positief opvoeden. Dat doen we bijvoorbeeld door thema-avonden, communicatie via SociaalSchools.

## 6. SIGNALEREN EN HANDELEN



Om onveilig of grensoverschrijdend gedrag snel aan te kunnen pakken is het belangrijk om signalen daarvan goed te kunnen signaleren. Dat doen we op verschillende manieren. We hebben een leerlingvolgsysteem, waarin we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen bijhouden. De teamleden zien ook veel van wat zich in de groepen afspeelt. Ook luisteren we goed naar onze leerlingen en hun ouders en vertellen hen waar zij met hun vragen of zorgen terecht kunnen. De school heeft zelf contactpersoon, waar leerlingen (en ouders) terecht kunnen.

Als er signalen zijn van onveiligheid gaan we eerst in gesprek met de leerling en/of de ouders. Ook kunnen we onze signalen delen met collega's of de intern begeleider/zorgcoördinator. Zo nodig kunnen we ook, in overleg met leerling/ouders, externe partners uit de hulpverlening inschakelen, zoals bijvoorbeeld jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, politie, enz. We hebben daarvoor regelmatig een multidisciplinair overleg (MDO) waarin specialisten vanuit het Samen Werkings Verband een adviserende en ondersteunende rol hebben.

Bij vormen van grensoverschrijdend gedrag volgt de school de daarvoor geldende protocollen of draaiboeken, zoals bij agressie, geweld, seksueel misbruik, discriminatie en pesten. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen (Bijlage 8). Bij eventuele incidenten met grensoverschrijdend gedrag zorgt de school er allereerst voor dat het gedrag stopt. Dan is opvang van de slachtoffers eerste prioriteit. Dat doen we door de slachtoffers in eerste instantie in contact te brengen met de contactpersoon en indien nodig met de externe vertrouwenspersoon. Uiteindelijk kan er hulp geboden worden via de schoolarts en schoolmaatschappelijk werk.

Naar de daders toe biedt de school duidelijkheid over de gevolgen / sancties, zoals aangifte en melding bij Veilig Thuis.

Maar ook zorgen we voor goede opvang van de getuigen of 'meelopers'.

Wij vinden het belangrijk dat we als school leren van incidenten die zich voordoen. Daarom worden deze binnen het team en de netwerken besproken. Van hieruit worden richtlijnen opgesteld die ons handelen zowel preventief als curatief versterken en komt dit terug in de management-overleggen tussen directie en de algemene directie van Tabijn.

## 7. BORGING VAN BELEID



Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van protocollen, regels en afspraken en die opbergen in een ordner of bestandsmap in de computer. Het vraagt om een continu en cyclisch leerproces, dat is ingebed in het totale schoolbeleid. Veiligheidsbeleid is dus pas geborgd als het 'leeft' in de hoofden van iedereen in de school en op de BSO en verankerd is in het dagelijks handelen.

Wij doen dat door het onderwerp sociale veiligheid regelmatig op de agenda te zetten na de invulling van de SCOL.

Daarnaast maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons pedagogisch beleid, kwaliteitsbeleid cyclus, schoolplan, gedragscode personeel, het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), het strategisch beleidsplan en de schoolgids.

Wij hebben de volgende ijkpunt geformuleerd voor de borging van sociale veiligheid bij ons op school:

- Het invullen van de SCOL.
- Het jaarlijks evalueren van KiVa schoolbreed.
- Het vormen van een KiVa team binnen de school.

Jaarlijks bekijken we in hoeverre we deze ijkpunten en de gestelde doelen voor het sociale veiligheidsbeleid behalen. Dat doen we door analyse van de data, gesprekken met leerlingen en, indien nodig, terugkoppeling naar ouders.



## 8. ACTIVITEITENPLAN DIT SCHOOLJAAR

De to-do-list vanuit het digitaal Veiligheidsplan ([www.digitaalveiligheidsplan.nl](http://www.digitaalveiligheidsplan.nl))

### 1.12

**De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.**

Minder tonen

#### Toelichting

De school verstrekt de MR informatie.

**De school maakt samen met de MR beleid op het gebied van sociale veiligheid.**

Plaatsen op de agenda van de MR.

Actie voor:

### 1.13

**Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.**

Minder tonen

#### Toelichting

Alle betrokkenen inclusief nieuwe medewerkers kunnen het beleid vinden op sharepoint Tabijn.

**Alle betrokkenen inclusief nieuwe medewerkers kunnen het beleid vinden op sharepoint Tabijn.**

Het beleid :Format plan sociale veiligheid plaatsten op sharepoint Leonardusschool.

Actie voor:

### 2.1

**De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.**

Minder tonen

#### Toelichting

De driehoeksmeting wordt in januari 2018 weer uitgezet door het bestuur. De acties n.a.v. de personeeltevredenheids -enquête zijn uitgevoerd.

**De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school. Dit gebeurt door het uitvoeren van de ARBO scan, personeelstevredenheids-enquête en de driehoeksmeting.**

uitslagen toevoegen!

Actie voor:

### 2.2

**De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.**

Minder tonen

#### Toelichting

De RI&E wordt eens per vier jaar uitgevoerd door de arbocoördinator. Indien er tussentijdse ingrijpende wijzigingen plaatsvinden, bijvoorbeeld bij een fusie, een verhuizing of nieuwbouw, dan moet de RI&E eerder worden uitgevoerd.

**De RI&E wordt eens per vier jaar uitgevoerd. Indien er tussentijdse ingrijpende wijzigingen plaatsvinden, bijvoorbeeld bij een fusie, een verhuizing of nieuwbouw, dan moet de RI&E eerder worden uitgevoerd.**

Navragen bij de Arbocoördinator wanneer deze voor het laatst is uitgevoerd.

Actie voor:

[Redacted]

### 2.3

**De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.**

Minder tonen

#### Toelichting

De school gebruikt de Arbocatalogus PO en de Arbomeester.

**De school gebruikt de Arbocatalogus PO en de Arbomeester.**

Bestand toevoegen. Actie Caroline schilder.

Actie voor:

[Redacted]

### 3.3

**In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.**

Minder tonen

#### Toelichting

Zie: Plan sociale veiligheid

**Zie: Plan sociale veiligheid**

Plan toevoegen aan de bestanden.

Actie voor:

[Redacted]

### 4.9

**De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.**

Minder tonen

**Ouders zijn op de hoogte van het pest preventie protocol. Dit protocol is te vinden op de website van de school.**

Pest preventie protocol plaatsten op de website

Actie voor:

[Redacted]

### 5.5

**Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.**

Minder tonen

#### Toelichting

Het hele team is geschoold. Nieuwe teamleden worden bijgeschoold en geïnformeerd.

**Geen opmerking titel**

Geen opmerking tekst

Actie voor:

[Redacted]

## 6.12

### De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

Minder tonen

#### **Toelichting**

De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

#### **Geen opmerking titel**

Geen opmerking tekst

Actie voor:



## BIJLAGEN

Alle genoemde bijlagen staan ook op Sharepoint Tabijn en kunnen door alle medewerkers van Tabijn worden ingezien of gedownload.

1.	Gedragcode Tabijn
2.	Schoolregels
3.	Protocol agressie en geweld
4.	Privacy reglement
5.	Protocol Datalekken.
6.	Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
7.	Klachtenregeling Tabijn
8.	Protocol kindermishandeling
9.	Anti-pestprotocol

(Op de website van Stichting School en Veiligheid kunt u heel veel voorbeelden en inspiratie vinden voor deze hulpmiddelen. Zie [www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl) )