

---

# Informatiegids

## 2023 - 2024



## Inhoudsopgave

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| <u>Voorwoord</u>                                                          | 3  |
| <u>1 Integraal kindcentrum</u>                                            | 4  |
| <u>2 Missie</u>                                                           | 4  |
| <u>3 Visie</u>                                                            | 4  |
| <u>4 Kwaliteit</u>                                                        | 6  |
| <u>5 Pedagogisch klimaat - KIVA</u>                                       | 6  |
| <u>6 Organisatiestructuur</u>                                             | 6  |
| <u>7 Plusaanbod</u>                                                       | 6  |
| <u>8 Burgerschapsvorming en internationalisering</u>                      | 6  |
| <u>9 ICT</u>                                                              | 7  |
| <u>10 Cultuureducatie</u>                                                 | 7  |
| <u>11 Ondersteuning van onze leerlingen</u>                               | 8  |
| <u>12 Bewegingsonderwijs</u>                                              | 10 |
| <u>13 Aanbod aan jonge kinderen/spelend leren</u>                         | 10 |
| <u>14 Natuur- en milieueducatie</u>                                       | 11 |
| <u>15 Zelfstandig werken en weektaak</u>                                  | 11 |
| <u>16 Rekenen</u>                                                         | 12 |
| <u>17 Taal</u>                                                            | 12 |
| <u>18 Groep 8</u>                                                         | 12 |
| <u>19 Huiswerk</u>                                                        | 13 |
| <u>20 Het aannamebeleid</u>                                               | 13 |
| <u>21 Het team</u>                                                        | 13 |
| <u>21 Studenten</u>                                                       | 14 |
| <u>22 Communicatie - Social Schools</u>                                   | 14 |
| <u>23 Oudergesprekken en rapporten</u>                                    | 15 |
| <u>24 Onderwijstijden</u>                                                 | 16 |
| <u>25 Vakantie en studiedagen 2023-2024</u>                               | 16 |
| <u>26 Ouders</u>                                                          | 17 |
| <u>27 Samenwerking</u>                                                    | 17 |
| <u>28 Brede school</u>                                                    | 18 |
| <u>29 Informatie allerlei</u>                                             | 18 |
| <u>30 TABIJN</u>                                                          | 19 |
| <u>31 Klachtenregeling onderwijs en kinderopvang/ geschillencommissie</u> | 19 |
| <u>32 Externe vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur</u>             | 20 |
| <u>33 Informatievoorziening</u>                                           | 20 |
| <u>34 Verzekering</u>                                                     | 20 |
| <u>35 Preventie kindermishandeling en huiselijk geweld</u>                | 21 |
| <u>36 Verwijsindex</u>                                                    | 21 |
| <u>37 Afspraken hulpverlening * onder schooltijd</u>                      | 21 |
| <u>38 Gedragscode</u>                                                     | 21 |
| <u>39 Afspraken met betrekking tot het afnemen van toetsen</u>            | 21 |
| <u>40 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)</u>                  | 22 |
| <u>41 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen</u>               | 22 |
| <u>42 Wet sociale veiligheid op school</u>                                | 22 |
| <u>43 SAMENWERKING MET JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD KENNEMERLAND</u>          | 22 |
| <u>44 Belangrijke namen, telefoonnummers en adressen</u>                  | 23 |
| <u>45 Afspraken tussen kindcentrum en ouders/verzorgers</u>               | 24 |

## Voorwoord

### Inleiding

In Nederland krijgen kinderen vanaf vier jaar onderwijs of ze gaan op jongere leeftijd naar de opvang. De meeste kinderen verheugen zich op het moment dat ze 'naar school' mogen. Ze willen graag nieuwe dingen leren en vinden het leuk om samen met andere kinderen in de groep te zitten. Als ouder ziet u graag dat uw kind gestimuleerd wordt om het beste uit zichzelf te halen en zijn/haar talenten kan ontplooien. De manier waarop scholen en kindcentra hun onderwijs en opvang inrichten kan verschillen. In deze gids geven wij u een inkijkje hoe wij het onderwijs en de opvang vorm en inhoud geven. Onze scholen en kindcentra hebben verschillende manieren van werken, lesgeven en pedagogische concepten.

In deze gids stellen wij ons graag aan u voor, zodat u weet wat u van ons mag verwachten als uw kind bij onze opvang volgt en/of gebruik maakt van ons onderwijs. We hebben de belangrijkste zaken beknopt voor u op een rij gezet. Soms verwijzen we voor uitgebreidere informatie over bepaalde onderwerpen naar onze website [leonardus.tabijn.nl](http://leonardus.tabijn.nl).

KBS St. Leonardus.. Een stukje geschiedenis...

Tot 1953 waren er drie lagere scholen in Heemskerk. De leerlingen kwamen vanuit heel Heemskerk en sommigen moesten meer dan een uur lopen voor ze op school waren. Zo ontstond het idee om in de wijk Commandeurs een nieuwe school te stichten. In 1953 werd eerst de lagere school gesticht en in 1954 volgde de kleuterschool. Pastoor Leonardus van den Nouweland verrichtte de officiële opening van de school. In die dagen was de pastoor één van de belangrijkste personen van het dorp en de lagere school kreeg dan ook zijn voornaam. De kleuterschool werd naar St. Bernadette genoemd. Bij de samenvoeging van de kleuterschool en de lagere school tot een basisschool in 1985 werd gekozen voor de naam St. Leonardus.

Wij zijn een open katholiek kindcentrum en stralen dit uit door onze houding ten opzichte van onze leerlingen. We accepteren elk kind zoals het is. Respect is een van onze kernwaarden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen bezig zijn met hogere waarden in het leven dan alleen het materiele. Kinderen nemen op school ook kennis van andere religies en culturele achtergronden, waarbij we een houding van nieuwsgierigheid en respect stimuleren.

Op kindcentrum St. Leonardus werken wij vanuit onze gezamenlijke kernwaarden. Deze kernwaarden zijn:

**SAMEN**

**INNOVATIE**

**DUURZAAMHEID**

**RESPECT**

**VERTROUWEN**

Met vriendelijke groet,

Team St. Leonardus



## 1. Integraal kindcentrum

Naast de school heeft het kindcentrum ook verschillende vormen van opvang.

### **Kinderdagverblijf**

Onze kinderopvang De Bloementuin is iedere werkdag geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur. Wij hebben twee groepen De Lieveheersbeestjes en De Libellen. Bij iedere groep is er ruimte voor 12 kinderen en zijn er altijd 2 medewerkers aanwezig. Ons doel is om het jonge kind zich op een spelende wijze te laten ontwikkelen in een veilige, natuurlijke omgeving waarin interactie een belangrijke rol speelt en het aanbod aansluit bij de beleving van het jonge kind. De ruimte is een speelleerruimte waarin allerlei hoeken zijn gecreëerd waar de kinderen samen spelen en leren. De ruimtes zijn zorgvuldig ingericht waarin de kinderen op een spelende, ontdekkende wijze aan de slag gaan.

### **Peuteropvang**

De peuteropvang is voor alle kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar. Er wordt een VVE-programma aangeboden en daarmee zorgen we ervoor dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onder leiding van een professioneel team gaan de kinderen leren, spelen en vooral met elkaar leren spelen. De peuteropvang is 5 dagen in de week geopend. Elke dag is het geopend van 08.15 uur tot 12.15 uur. Zie de website voor het pedagogisch beleidsplan.

### **Voor- en naschoolse opvang**

De openingstijden van de VSO zijn 07.30 uur tot 08.30 uur. Tijdens de voorschoolse opvang is er een mogelijkheid om te ontbijten. Bij de BSO is er veel tijd voor creativiteit en talent. Door middel van verschillende activiteiten worden kinderen gestimuleerd om, samen met andere kinderen, bijvoorbeeld nieuwe sporten te leren kennen en instrumenten te leren spelen. De buitenschoolse opvang is geopend vanaf einde schooltijd tot 18.30 uur. In de vakanties is de BSO elke dag geopend van 08.30 uur tot 18.30 uur. Zie onze website voor het pedagogisch beleidsplan.

## 2. Missie

Door innovatief onderwijs, waarin respect voor elkaar en de natuur centraal staan, laten wij de leerlingen hun talenten ontdekken en ontwikkelen.

Samen met ouders zorgen wij dat onze leerlingen met vertrouwen in zichzelf en hun omgeving de wereld verder kunnen ontdekken. Hierdoor kunnen ze opgroeien tot verantwoordelijke wereldburgers.

## 3. Visie

### **Samen**

Niemand kent een kind zo goed als de ouders. Daarom vinden wij het belangrijk om samen met de ouders het beste uit het kind te halen. Wij doen dit door een nauwe samenwerking aan te gaan met de ouders.

Wij vormen een professionele leergemeenschap waarin specialisaties van teamleden een centrale rol spelen; onder andere op het gebied van het jonge kind, ICT, cultuur, gedrag, meerbegaafdheid en natuur en techniek. Op deze manier zorgen wij er binnen het team voor dat wij elkaars kwaliteiten en talenten gebruiken om samen vorm te geven aan goed onderwijs.

De kinderen leren en ontwikkelen zich met elkaar door onder andere schoolbrede projectweken, gezamenlijke activiteiten en door groepsdoorbrekend te werken.

Wij zijn samen verantwoordelijk voor alle kinderen in de school.

### Duurzaamheid

De St. Leonardus ligt prachtig tussen bos en duin. Wij leren onze leerlingen over de natuur door onderzoekend leren in de natuur. Zo maken wij de leerlingen bewust van het belang van een duurzame levensstijl.

Dit doen we door:

- Onze schooltuin, waar kinderen het proces meemaken van zaaien tot oogsten, onder leiding van onze plant-opa's.
- Leerlingen gerechten te laten creëren waarin onze eigen schooltuin-producten verwerkt worden in onze schoolkeuken.
- Uitstapjes in de natuur en spelen in het bos
- De natuur te betrekken in de lessen.
- Dierenverzorging, de leerlingen van groep 4 en 6 verzorgen onze kippen en konijnen.
- Een doorgaande leerlijn op natuuronderwijs en milieueducatie van groep 1 t/m 8.

De wereld van morgen vraagt om creatieve en probleemoplossende mensen. We leren onze leerlingen circulair te denken. Dit houdt in dat ze op zoek gaan naar een wijze om een maatschappelijk probleem te verbeteren of te voorkomen.

Wij geven de kinderen een basis mee om op een respectvolle manier om te gaan met zichzelf, elkaar en de wereld om zich heen.

### Respect/vertrouwen

Op de St. Leonardus zien wij elk kind staan.

Het onderwijs op de St. Leonardus wordt geïnspireerd door waarden en normen die verankerd zijn in het katholieke geloof. Wij dragen dit uit in onze dagelijkse omgang met elkaar. Wij respecteren ieders levensbeschouwing en achtergrond en leren de kinderen dit ook te doen.

We besteden aandacht aan het geloof en de daarbij behorende feestdagen. Dit doen we door naar de kerk te gaan en verhalen te lezen in de klas.

Wij versterken het vertrouwen in elkaar door gedurende de dag aan te sluiten bij de behoeften van de leerlingen. Dit doen wij door op verschillende niveaus onderwijs aan te bieden. De leerkrachten vervullen als professionals een sleutelrol bij het realiseren van goed onderwijs. Door met ouders en kinderen in gesprek te gaan over hun ontwikkeling ontstaat er betrokkenheid. Dit versterkt het vertrouwen in elkaar. Om tot leren te komen is het van belang dat leerlingen zich veilig en fijn voelen op school. Van alle medewerkers wordt verwacht dat ze de visie van de St. Leonardus respecteren. Van ouders en leerlingen verwachten wij dezelfde houding.



## 4. Kwaliteit

Ons kindcentrum werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit goed te kunnen beschrijven en te verbeteren maken wij gebruik van het 'Draaiboek kwaliteitszorg op Tabijnniveau'. Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat aansluit bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt en die ook van toepassing is op de opvang. Daarnaast heeft de Leonardus kwaliteitskaarten ontwikkeld voor belangrijke aspecten van de organisatie.

## 5. Pedagogisch klimaat - KIVA

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen met plezier naar school gaan. Hiervoor maken wij gebruik van de methode KIVA. Kiva betekent fijn of leuk. Wij streven naar een school waar het leuk is en iedereen het naar de zin heeft. Respect en positief communiceren zijn belangrijke voorwaarden voor een leuke en veilige sfeer. KIVA is een methode om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken. De kinderen leren het verschil tussen pesten en plagen. Door de inzet van het KIVA-programma en sociaal emotioneel leren bieden wij de kinderen handvatten om hun eigen rol binnen de maatschappij te ontdekken. Voor meer informatie: <https://www.kivaschool.nl/>. Onze school is een veilige plek waar we elkaar respecteren en vertrouwen.

## 6. Organisatiestructuur

Op de St. Leonardusschool werken wij met een directieteam (1 directeur, 1 adjunct onderwijs en 1 adjunct opvang), intern begeleiders en specialisten. De specialisten sturen elk een leerteam aan, waarin leerkrachten en pedagogisch medewerkers met elkaar leren en ontwikkelen. De groepen zijn verdeeld in verschillend clusters met een clustercoördinator. De clusters werken samen om het onderwijs af te stemmen en van elkaar te leren.

| Cluster | Coördinator       |
|---------|-------------------|
| 1 en 2  | Hannie Mos        |
| 3 en 4  | Annemiek Winder   |
| 5 en 6  | Puck van der Laan |
| 7 en 8  | Robin Tuin        |

## 7. Plusaanbod

In elke klas hebben we te maken met kinderen met verschillende talenten en verschillende niveaus. Wij vinden het belangrijk dat elk kind de zorg en aandacht krijgt die het nodig heeft, zo ook de kinderen die bovengemiddeld presteren.

Dit betekent dat voor de leerlingen die een voorsprong hebben op de gemiddelde leerling een passend onderwijsaanbod wordt verzorgd. Dit gebeurt zo veel mogelijk binnen de klas waarin de leerling zich bevindt. Naast een passend aanbod in de klas is er ook een interne plusklas op St. Leonardus, De Esdoorn! Op de website van onze school vindt u een beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid.

## 8. Burgerschapsvorming en internationalisering

Nederland wordt steeds internationaler, daarom laten wij op de St. Leonardus de leerlingen opgroeien tot verantwoordelijke wereldburgers. Internationalisering binnen een basisschool is verdeeld in vier onderdelen:

- Vroeg vreemdetalenonderwijs (vvto)
- Internationaal georiënteerde lesinhouden
- Uitwisseling over de grens
- Internationale beleidsontwikkeling

### Vroeg vreemdetalenonderwijs (vvto) - Engels

Omdat kinderen tot hun 9e jaar makkelijker een taal leren bieden wij Engels aan van groep 1 t/m 8. De Engelse taal wordt op een leuke en speelse manier aangeboden doormiddel van filmpjes, liedjes, Engelse boeken, raps, spellen, drama en coöperatieve werkvormen. Wij werken met de methode 'Stepping Stones Junior'.

### Internationaal georiënteerde lesinhouden

Binnen de gegeven lessen wordt er aandacht besteed aan hoe verschillende gebeurtenissen over de hele wereld ervaren worden. Verder wordt er gekeken naar het nieuws uit binnen- en buitenland. De groepen 1 t/m 4 kijken het nieuws via 'De Dag Vandaag' de groepen 5 t/m 8 kijken het ochtendjournaal van het Jeugdjournaal.

### Uitwisseling over de grens

Doormiddel van het e-Twinning project komen de leerlingen van groep 6 t/m 8 in contact met leeftijdsgenoten uit andere landen. Hierdoor leren zij over elkaars cultuur en gewoonten en leren zij hun schriftelijke en mondelinge Engels toe te passen.

### Internationale beleidsontwikkeling

Om burgerschapsvorming en internationalisering goed op te bouwen in ons lesprogramma, hebben wij een beleidsplan burgerschapsvorming en internationalisering.

## 9 ICT

### Digitale geletterdheid

Om onze leerlingen goed voor te bereiden op een wereld die continu in verandering is, besteden we aandacht aan digitale geletterdheid. Kort gezegd houdt digitale geletterdheid het volgende in:

### ICT-basisvaardigheden

Onze kinderen leren hoe ze informatie op de juiste manier op kunnen slaan en toegankelijk kunnen maken. Daarnaast leren ze softwareprogramma's te gebruiken en hardware aan te sluiten en te bedienen.

### Informatievaardigheden

Hierbij ligt de focus op het zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken van de juiste en meest relevante informatie.

### Mediawijsheid

We leren de kinderen kennis, vaardigheden en mentaliteit aan die ze nodig hebben om actief, kritisch en bewust om te gaan met de verschillende media

### Computational thinking

Computational thinking, ook wel programmeren, wordt van groep 1 t/m 8 aangeboden. Kinderen leren in kleine stapjes problemen zodanig te formuleren dat het mogelijk wordt om een computer of een ander digitaal gereedschap te gebruiken om het probleem op te lossen.

## 10. Cultuureducatie

Wij hechten, veel waarde aan cultuureducatie. Cultuureducatie houdt in dat kinderen kennismaken met allerlei facetten rondom kunst, literatuur, erfgoed en media. Via cultuureducatie kunnen kinderen op een andere wijze hun emoties uiten, talenten onderzoeken, creëren, reflecteren, ervaren en hun creativiteit ontwikkelen.

Naast de cultuureducatie binnen de klas zal er ook aandacht zijn buiten de klas in de vorm van bezoeken aan culturele instellingen.

Kindcentrumbreed werken wij twee keer per jaar aan een project rondom cultuureducatie. Het eerste project valt samen met de Kinderboekenweek. In deze week is er veel aandacht voor creatief schrijven (poëzie, verhalen) en natuurlijk spelen boeken de hoofdrol. Het tweede project, wat in het voorjaar plaatsvindt, is het Landenthema: Wij de Wereld.

### Muziek

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen muziekonderwijs krijgen. Muziek stimuleert de creativiteit, persoonlijke ontwikkeling en bovendien is samen muziek maken ontzettend leuk. Onze school heeft een muziekcoördinator en een vakleerkracht muziek. De vakleerkracht maakt gebruik van de doorgaande leerlijn muziek. Dit betekent dat de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan kennis maken met de verschillende facetten van muziek zoals zingen, muziek maken, ritmes volgen en muziek beleven. Ook is er na schooltijd een mogelijkheid om tegen betaling muziekles te volgen van onze vakleerkracht Karin Ravenstijn.

### Drama

Elke week wordt er door de leerkracht dramales gegeven. Er wordt gewerkt met de methode 'drama online'. Tevens bezoekt elke groep elk jaar een voorstelling op school of in een theater. Ter voorbereiding op de voorstelling wordt er vaak in de groep een workshop aangeboden om de betrokkenheid te vergroten. We werken samen met het Cultuurhuis Heemskerk.



## 11 Ondersteuning van onze leerlingen

### Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 ging de wet op passend onderwijs in. Scholen hebben bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent dat scholen verplicht zijn om een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen in de regio werken samen om leerlingen een passende plek in het onderwijs te bieden.

Wanneer een school geen passend onderwijs kan geven, dan wordt binnen het samenwerkingsverband een andere school gezocht die dit wel biedt. Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspreken wie welke kinderen het beste onderwijs kan bieden.

In ons ondersteuningsprofiel beschrijven wij op welke manier wij kinderen met speciale onderwijsbehoeften kunnen ondersteunen. Deze kunt u vinden op onze website.

Onze school wordt ondersteund door samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond [www.passendonderwijsijmond.nl](http://www.passendonderwijsijmond.nl)

Op de website

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs> vindt u de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen.

### Handelingsgericht werken

Niet alle leerlingen ontwikkelen zich in dezelfde mate en in hetzelfde tempo. Wij accepteren verschillen tussen leerlingen en zien hun onderwijsbehoeften als een uitdaging. Uitgaan van datgene wat een leerling wél kan en dat proberen uit te bouwen, zorgt voor een positieve kijk op de ontwikkeling van al onze leerlingen. Handelingsgericht werken staat aan de basis van het realiseren van passend onderwijs op onze school. Daarbij is het belangrijk vooruit te kijken en preventief en planmatig te handelen.

Uitgangspunten handelingsgericht werken:

Doelgericht handelen

- Ondersteuningsbehoeften van leerlingen staan centraal
- Afstemming en wisselwerking tussen kind, leerkracht, leerstof, ouders, klas, school
- Leerkracht speelt een belangrijke rol
- Positieve aspecten zijn van groot belang
- Constructieve samenwerking tussen ouders, leerkracht en leerling
- Een systematische, transparante en stapsgewijze werkwijze.



## **De niveaus van ondersteuning op kindcentrum St. Leonardus**

### **Niveau 1**

Ondersteuning op groepsniveau. De groepsleerkracht biedt alle kinderen datgene het nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk binnen de groep te kunnen ontwikkelen.

### **Niveau 2**

Extra hulp binnen de groep. Op het moment dat de leerkracht op basis van signaleringsgegevens uit toetsen en observaties concludeert dat er een apart, aanvullend of remediërend programma noodzakelijk is zorgt de leerkracht voor een extra aanbod. De leerkracht informeert ouders en bespreekt met hen het plan.

### **Niveau 3**

Indien het plan onvoldoende resultaat oplevert wordt de leerling besproken met de intern begeleider. Deze kan indien nodig een observatie uitvoeren en bespreekt samen met de leerkracht wat het kind nodig heeft.

Als dit onvoldoende resultaat oplevert dan wordt besloten over te gaan tot niveau 4.

### **Niveau 4**

Het kind wordt ingebracht in het ondersteuningsteam. Ouders worden uitgenodigd aanwezig te zijn bij de bespreking. Het ondersteuningsteam bestaat verder uit een begeleider passend onderwijs van het Samenwerkingsverband, de directeur en de Intern Begeleider. Indien nodig kunnen er in overleg specialisten aansluiten. In het ondersteuningsteam is de centrale vraag wat men denkt dat het kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Is er nu nog sprake van handelingsverlegenheid dan wordt het zorgtraject vervolgd met niveau 5.

### **Niveau 5**

Wanneer niveau 4 niet toereikend is, gaat de volgende stap in werking. Externe zorg of verwijzing SBO/SO.

### **Doubleren**

Doubleren betekent hetzelfde als zittenblijven. Soms is het voor de ontwikkeling van een kind goed om nog een jaar extra in een groep te blijven. Dit doen we pas als er goed is onderbouwd waarom dit nodig is. Leerproblemen hoeven geen reden te zijn voor een doublure. Kinderen die moeite hebben met de leerstof kunnen aangepaste instructies en aangepast werk aangeboden krijgen. Ook is een eigen leerlijn voor een vakgebied mogelijk. De leerling zal dan de einddoelen van dat vakgebied niet behalen. We kiezen pas voor doubleren als we verwachten dat leerachterstanden door herhaling voor een groot deel kunnen worden ingelopen. Tijdens een oudergesprek bespreekt de leerkracht de argumenten om het kind te laten doubleren. De leerkracht overlegt met de intern begeleider en eventueel de directie om tot een definitief besluit te komen. De mening van de ouders wordt meegenomen in de overweging. Uiteindelijk is het advies van de school bindend.

### **Kleuterverlenging**

Bij kleuters spreken we niet over zittenblijven maar over kleuterverlenging. Voor leerlingen die aan het einde van groep 2 over zouden kunnen gaan naar groep 3, wordt in februari een voorgenomen besluit genomen. Dit wordt met ouders besproken. Bij signaalleerlingen (geboren in oktober, november of december) wordt extra goed bekeken of het kind klaar is voor groep 3. Pas als een kind op de meeste ontwikkelingsgebieden op het niveau is van eind groep 2 en laat zien klaar te zijn voor groep 3 wordt besloten het kind door te laten stromen.

### **Versnellen**

Onder versnellen verstaan we het versneld doorlopen van het basisprogramma met het gevolg dat één of meerdere leerjaren worden 'overgeslagen'. Uit onderzoek blijkt dat versnellen voor (hoog)begaafde kinderen een goede interventie is. Wenselijk is een versnelling zo vroeg mogelijk in te zetten. Het definitieve advies van de school is bindend. Om een goed besluit te kunnen nemen worden de mening van ouders en het advies van een meer- en hoogbegaafdheidsspecialist en eventuele andere betrokken partijen meegenomen.

### **De Beuk**

In elke klas hebben we te maken met kinderen met verschillende talenten en verschillende niveaus. Elk kind is anders en uniek. Wij vinden het op school belangrijk dat elk kind de zorg en aandacht krijgt die het nodig heeft. Kinderen die liever met hun handen werken en begaafder zijn op praktisch gebied dan op theoretisch gebied komen in aanmerking voor de Beuk. Deze groep krijgt iedere week een dagdeel een praktisch lesaanbod buiten hun reguliere groep. In deze groep gaan de kinderen bijvoorbeeld aan de slag met techniek, koken en gaan regelmatig op excursie naar verschillende bedrijven. De kinderen zijn hier vooral praktisch bezig en ontdekken waar hun talenten en interesses liggen. We willen hierdoor het zelfvertrouwen en het schoolplezier van deze kinderen vergroten.



## 12. Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden gegeven door onze vakdocenten. De jonge kinderen (kinderdagverblijf, peuters en kleuters) krijgen les in het speellokaal. Vanaf groep 3 worden de lessen gegeven in de gymzaal op de Sportboulevard. De gymlessen (vanaf groep 3) worden 2x per week gegeven.

In leerjaar 5 is er de mogelijkheid om zwemles te ontvangen in de Waterrakkers. Tegen een vergoeding (richtbedrag is € 165,- per kind), kunnen de wekelijks zwemles krijgen om hun A-B of C diploma te halen. En voor wie al een diploma heeft, is het een uitgelezen kans om nog vaardiger te worden. Voor groep 5 is dit i.p.v. de gymles op school. Wilt u uw kind hier liever niet aan mee laten doen? Dan is er een alternatief mogelijk. Voor ouders die van minimum moeten rondkomen, is er een tegemoetkoming in kosten.

## 13. Aanbod aan jonge kinderen/spelend leren

Ons doel is om het jonge kind zich op een spelende wijze te laten ontwikkelen in een veilige, natuurlijke speelleeromgeving waarin interactie tussen kinderen en de leerkracht/pedagogisch medewerker een belangrijke rol speelt en het aanbod aansluit bij de beleving van het jonge kind. Jonge kinderen spelen graag. Spel biedt de meeste kansen op ontwikkeling, vooral in een natuurlijke en veilige speelomgeving. De aangeboden thema's aan de jonge kinderen van het kinderdagverblijf, de peuters en de kleuters zijn op elkaar afgestemd.

### Kinderdagverblijf

De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. De medewerkers bieden spel en materiaal aan dat past bij de ontwikkeling van het kind. Dit alles gebeurt in een uitdagende en stimulerende omgeving. De kinderen krijgen de vrijheid om te spelen en te leren. Hierin worden door ieder kind eigen keuzes gemaakt. Er worden materialen en activiteiten aangeboden die kinderen uitdagen zonder dat er zaken worden opgedrongen. Het is belangrijk dat de kinderen plezier ervaren.

### Peuters

Door de VVE-methode startblokken willen we bereiken dat alle peuters zonder (taal)achterstand beginnen aan de basisschool. Deze methode blijkt niet alleen effectief te zijn voor de taalontwikkeling van de zogenaamde doelgroeppeuters, maar voor alle peuters. Ieder kind ontwikkelt vaardigheden die nodig zijn in het toekomstig leven. Zoals het probleemoplossend vermogen en de creativiteit. Door het gebruik van startblokken leren de medewerkers beter kijken naar ieder kind en kunnen ze beter inspelen op de individuele behoefte.

### Kleuters

Voor de kleuters hebben wij het kleuterbos gecreëerd. Het Kleuterbos is een speelleeromgeving waarin de ruimte met speelleerplekken optimaal benut wordt. Er zijn vier lokalen beschikbaar, de hal en een buitenruimte waar de vier kleutergroepen gaan werken. Elke groep heeft een basisruimte waarin de start van de dag, de kringactiviteiten, de afsluiting van de dag plaatsvinden. De overige ruimte is speelleerruimte, waarin allerlei hoeken zijn gecreëerd waarin de kinderen samen spelen en leren. De werkplekken zijn zorgvuldig ingericht waarin de kinderen op een spelende ontdekkende wijze gaan leren. Het kleuterbos maakt gebruik van natuurlijke materialen en de omgeving is opgeruimd en verzorgd. Het lesaanbod wordt aangeboden in thema's waarbij spel een belangrijke rol speelt. Een thema duurt ongeveer 4 weken. Binnen het thema worden alle ontwikkelingsgebieden aangeboden zoals: rekenen, taal/woordenschat, motoriek, drama en muziek. Deze worden aangeboden in de grote of kleine kring, tijdens het spelen en werken, in de gymles of tijdens het buitenspeelen. De inbreng van de kinderen gedurende het thema speelt een belangrijke rol. Wanneer het mogelijk is, worden er uitstapjes gemaakt, zodat de kinderen geïnspireerd worden om het rollenspel te verdiepen en uit te spelen. Jonge kinderen hebben veel beweging nodig en daarom spelen we dagelijks buiten en gymmen we in de speelzaal. Er wordt gewerkt met heterogene groepen. Dat wil zeggen dat de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar in de groep zitten. De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt een impuls doordat de oudere kinderen de jongere kinderen helpen.

### Groep 3

Er is een doorgaande lijn naar groep drie waar de speelleeromgeving ook een belangrijke rol speelt waarin de kinderen door middel van spel leren. Met een vaste bouwhoek en twee wisselhoeken die thematisch ingericht worden, werken de kinderen spelenderwijs op een planmatige manier aan de leerdoelen van groep 3. Het 'spelen en werken' dat de kinderen zo goed kennen van het kleuterbos, is daarmee ook in groep 3 een vast onderdeel op de dag, om op die manier aan de speel- en beweegbehoefte van de kinderen te blijven voldoen.



## 14. Natuur- en milieueducatie

Het Kindcentrum ligt prachtig tussen bos en duin. Wij leren onze leerlingen over de natuur en het milieu door onderzoekend leren. Zo maken wij hen bewust van het belang van een duurzame levensstijl.

### Gezonde school

De gezonde school is een programma dat scholen helpt om te werken aan een gezonde leefstijl. Het gaat hierbij om de fysieke, sociale en mentale gezondheid. Kindcentrum St. Leonardus is opnieuw in het bezit van het themacertificaat Bewegen & Sport. Naast bewegen en sport besteden wij ook aandacht aan het welbevinden, mediawijsheid, relaties, natuur & milieu en voeding. Zo zorgen wij ervoor dat een gezonde leefstijl vanzelfsprekend wordt. We hebben de afspraak dat de kinderen fruit of groente meenemen als tussendoortjes. Deze afspraak geldt voor het gehele kindcentrum. De keuze voor drinken is vrij. Wel stimuleren wij de kinderen water te drinken. Energiedrankjes en koolzuurhoudende drankjes zijn niet toegestaan. Voor de groepen 1 t/m 8 is er een mogelijkheid om een warme, gezonde, vegetarische maaltijd te nuttigen tijdens de lunchpauze. Dit is tegen betaling. De groepen 1 t/m 5: €3,00. De groepen 6, 7 en 8: €3,50. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen mee kunnen doen. Daarom kunnen ouders terecht bij Stichting TommyTomato voor financiële steun. Bent u geïnteresseerd of heeft u vragen? Neem dan een kijkje op: [www.tommytomato.nl](http://www.tommytomato.nl) of neem contact op met Roos.

### Schooltuin

St. Leonardus heeft een schooltuin met onze eigen moestuin. De plantopa's verzorgen samen met de kinderen uit groep 4 en 6 deze tuin. Zij werken in de moestuin en verzorgen onze konijnen en kippen. Op deze manier leren onze kinderen om te gaan met de dieren, waar hun voedsel vandaan komt en wat je met de producten uit de moestuin kunt maken. Met de oogst wordt er in de groepen gekookt.

### Wereldoriëntatie

De jonge kinderen leren al onderzoekend en ontdekkend steeds meer over de wereld om zich heen. In de kleutergroepen wordt hier aandacht aan geschonken binnen de thema's waarin zij werken. Vanaf groep 3 gaan we wereldoriëntatie een meer structurele vorm geven, doordat we werken met de methode Blink. Deze methode heeft 3 verschillende vakken: aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. In de groepen 3 en 4 worden de verschillende vakken geïntegreerd in thema's aangeboden. Kinderen ontdekken de verschillende thema's door middel van een doe-boekje.

Daarin staat informatie, maar ook opdrachten om actief te ontdekken, te onderzoeken en kennis op te doen van en over de wereld. Vanaf groep 5 worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek apart in thema's aangeboden. Elke les start met een onderzoeksvraag, waar de kinderen gedurende de les mee aan de slag gaan.

Wij geven de kinderen een basis mee om op een respectvolle manier om te gaan met zichzelf, elkaar en de wereld om zich heen.

## 15. Zelfstandig werken en weektaak

Door het werken met een weektaak leren leerlingen om zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid te ontwikkelen. Daarnaast is er binnen deze weektaak ruimte om de taken af te stemmen op het niveau van de leerlingen. Door de weektaak is er nu geen mogelijkheid om 'klaar' te zijn met het werk. Hierdoor blijven de leerlingen actief bezig met leren en ontwikkelen. Wij werken met een weektaak om metacognitieve vaardigheden aan te leren. Hieronder verstaan wij vaardigheden als plannen, ordenen, evalueren, reflecteren en zelfsturend leren. Dit betekent dat wij zelfstandigheid, eigenaarschap en verantwoordelijkheidsgevoel vergroten. Vanaf de start op de basisschool wordt het zelfstandig werken al aangeleerd door middel van de weektaak. Dit gebeurt iedere ochtend van de week. Daarnaast werken de leerlingen zelfstandig aan de weektaak als zij klaar zijn met een bepaalde les.

### Groep 1/2

De weektaak bestaat uit het maken van verschillende werkjes. De leerlingen van groep 2 plannen dit zelfstandig in per week. Nadat zij hieraan hebben gewerkt, wordt er samen met de leerkracht en de leerlingen geëvalueerd over het gemaakte werk. Leerlingen van groep 1 mogen, wanneer zij dit willen, ook opdrachten van de weektaak maken.

### Groep 3

De weektaak in groep 3 wordt aan de hand van een kiesbord ingedeeld. Hierbij zijn de leerlingen bezig met de verschillende vaardigheden voor het zelfstandig werken.

### Groep 4 t/m 8

In deze groepen wordt ook gewerkt met een weektaak. De leerlingen zijn bezig met verschillende taken en houden zelf hun planning bij. De leerkracht monitort en begeleidt waar nodig.

## 16. Rekenen

In de groepen 1 en 2 ontwikkelen kinderen op een speelse wijze de voorwaardelijke basisvaardigheden om succesvol te leren rekenen. De kinderen bevinden zich in een rijke leeromgeving passend bij thema's die de brede ontwikkeling, waaronder de beginnende gecijferdheid, stimuleert.

In groep 3 en 4 maken wij gebruik van de methode Semsom. Deze methode is specifiek ontwikkeld voor kinderen in de onderbouw en maakt gebruik van bewegend en spelend leren.

De groepen 5 tot en met 8 volgen de RekenDoelen van Snappet. Om de kinderen met plezier en motivatie te laten rekenen, houden wij rekening met niveauverschillen van kinderen. Na de verwerkingsopdrachten in Snappet werken de kinderen zelfstandig verder aan hun persoonlijke leerdoelen en plustaken die zich door directe feedback geheel aanpassen aan het niveau van het kind. De voortgang en exacte ontwikkeling van ieder kind wordt visueel in beeld gebracht waardoor de leerkrachten direct en gemakkelijk op de situatie in kunnen spelen en extra instructie of uitdaging kunnen aanbieden.

## 17. Taal

### Lezen

Voor de jonge kinderen is er een rijke leesomgeving. Bij de thema's worden er verschillende tekstsoorten gelezen die bij de thema's passen: informatieve teksten, verhalen, poëzie en prentenboeken. In de speelleeromgeving zijn letters en geschreven taal aanwezig waar kinderen mee kunnen spelen, oefenen en ontdekken.

In groep 3 start het aanvankelijk lezen aan de hand van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Het lezen neemt in groep 3 een zeer belangrijke plaats in, omdat het de basis is voor bijna alle andere vakgebieden. De methode bevat 12 kernen, in iedere kern worden een aantal letters aangeboden. Halverwege het schooljaar, zijn alle letters aangeleerd. Daarna wordt er veel geoefend met het lezen van woordjes en verhaaltjes.

Vanaf groep 4 wordt er nog steeds aandacht besteed aan het leesproces aan de hand van de methode 'Karakter'. Door middel van deze methode oefenen de leerlingen met het lezen.

Wij zetten als school vooral in op het leesplezier. Wij willen het leesplezier vergroten doormiddel van onze eigen bibliotheek in school en het stillezen in de klas. Alle leerlingen hebben een eigen pas om een boek op school te lenen. Ook krijgen ze een pas voor de Openbare bibliotheek.

### Begrijpend lezen

Ook wordt er halverwege groep 3 een start gemaakt met begrijpend lezen. In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de begrijpend lezen methode 'Humpie Dumpie'. De kinderen leren hierbij niet alleen begrijpend lezen, maar het heeft ook als doel het lezen als een plezier te ervaren. Vanaf groep 4 tot en met groep 8 wordt er twee keer per week aandacht geschonken aan begrijpend lezen. Hierbij wordt gewerkt met de methode en teksten van 'Leeslink'.

Daarbij zetten wij close reading in om de lessen vorm te geven. Bij Close Reading worden de kinderen uitgedaagd een moeilijke tekst meerdere malen te lezen.

Leeslink speelt in op wat er in de wereld gebeurt. Met elke week nieuwe teksten, opdrachten en filmpjes. Zo blijven de kinderen nieuwsgierig. En dat motiveert!

### Taal

Taal is erg belangrijk, het komt terug in alle vakken en onderdelen van het onderwijs. Het ontwikkelen en uitbreiden van de woordenschat is tijdens de periode in groep 1/2 een groot onderdeel van het taalonderwijs.

Vanaf groep 4 worden er taallessen gegeven aan de hand van de methode: Taal Actief. De leerlingen leren niet alleen woorden of zinnen juist te schrijven. Ze leren hoe ze hun gedachten en meningen onder woorden kunnen brengen, zowel schriftelijk als mondeling. Daarnaast ontwikkelen de leerlingen zich op het gebied van het spreken, luisteren en presenteren.

### Spelling

Het vak spelling is in groep 3 verwerkt in de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 worden er spellinglessen gegeven aan de hand van de methode Taal Actief.

De leerlingen leren woorden en zinnen op de juiste manier schrijven. De leerlingen werken tijdens de spellinglessen op de iPad, zij maken de opdrachten via Snappet.

## 18. Groep 8

Wat weet u nog van uw basisschooltijd? Waarschijnlijk denkt u meteen aan de musical en kamp in groep 8. In dit laatste jaar worden vaak de mooiste en beste herinneringen gemaakt die je de rest van je leven met je meedraagt. Ook op de St. Leonardus gaan wij in groep 8 op kamp en voeren we aan het eind van het schooljaar een prachtige musical op. Maar daarnaast is er in groep 8 nog een ander toekomstbepalend moment. In groep 8 krijgen alle kinderen een definitief schooladvies. Dit advies bepaalt of het kind praktisch of theoretisch wordt opgeleid. Het schooladvies komt tot stand in nauw overleg tussen de intern begeleiders, de leerkracht(en) en de directeur.

Bij het schooladvies zijn de volgende bronnen belangrijk:

- De algemene indruk van de ontwikkeling door de jaren heen
- De uitkomsten van het leerlingvolgsysteem (de toetsen) op de vakken begrijpend lezen en rekenen
- De sociaal- emotionele ontwikkeling: motivatie, gedrag en zelfstandigheid/werkhouding

Na de inschrijving op een school voor voorgezet onderwijs volgt de doorstroomtoets. In deze toets worden kinderen getest op hun eigen niveau. Ze kunnen nog één keer laten zien dat wij ze het goede advies hebben gegeven.

Als uw kind onze school verlaat krijgt het van ons een onderwijskundig rapport mee. Het rapport is bestemd voor de school voor voortgezet onderwijs waar uw zoon of dochter ingeschreven staat of, in geval van verhuizing, voor de nieuwe basisschool.

### Voortgezet onderwijs

In het begin van groep 8 worden de ouders via een informatieavond op de hoogte gebracht van de stappen die gezet zullen worden om te komen tot een keuze voor een school voor voortgezet onderwijs.

Op 1 april moeten alle leerlingen zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs.

In dit overzicht ziet u naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen uitstromen in de laatste jaren:

1

| Onderwijssoort    | Schooljaar 21-22 | Schooljaar 22-23 |
|-------------------|------------------|------------------|
| Praktijkonderwijs |                  | 4,3 %            |
| VMBO B            | 3,3 %            | 4,3 %            |
| VMBO B/K          | 3,3 %            | 2,2 %            |
| VMBO K            | 10 %             | 21,7 %           |
| VMBO T            | 33,3 %           | 17,4 %           |
| VMBO T/HAVO       | 3,3 %            | 17,4 %           |
| HAVO              | 16,7 %           | 0 %              |
| HAVO/VWO          | 3,3 %            | 21,7 %           |
| VWO               | 26,7 %           | 10,9 %           |

<sup>1</sup> drie kinderen hebben VWO advies, maar willen toch graag starten in een HAVO/VWO brugklas.

Als doorstroomtoets ((voorheen eindtoets) wordt gebruik gemaakt van CITO. Scores op de doorstroomtoets zijn als volgt:

|      | Landelijk gemiddelde | Leonardus |
|------|----------------------|-----------|
| 2022 | 534,8                | 536,5     |
| 2023 | 534,9                | 532,2     |

De resultaten in de afgelopen jaren waren op niveau. In 2023 zien we een dip in de resultaten. Dit was voor ons niet onverwachts, want de eindresultaten zijn in lijn van de tussenopbrengsten in de groepen 3 t/m 8 van deze kinderen.

## 19. Huiswerk

Op St. Leonardus geven wij huiswerk mee. Het gaat hierbij om het herhalen, memoriseren en inslijpen van de in de les opgedane vaardigheden. Zo onthouden en begrijpen ze de lesstof beter.

Daarnaast leert het leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk. Ze leren plannen en verantwoordelijkheid dragen. Vanaf groep 5 wordt er structureel huiswerk meegegeven. Tot en met groep 8 vindt hierin een opbouw plaats wat betreft tijdsinvestering, moeilijkheid en mate van zelfsturing.

Alle leerlingen krijgen een Tabijnpleinaccount. De ICT-coördinator zorgt dat deze beschikbaar komen. Via [login.tabijnplein.eu](http://login.tabijnplein.eu) kan het kind inloggen.

## 20. Het aannamebeleid

Vanuit het aannamebeleid van Tabijn is in principe, zolang er plek is, elk kind welkom op onze school. De keuze van de ouders voor de school staat daarbij voorop. Ouders kiezen voor de organisatievorm en voor het onderwijskundig concept van de school. Ook de levensbeschouwelijke richting van de school kan bij de schoolkeuze een rol spelen. Toch kunnen er speciale omstandigheden zijn die ertoe leiden dat een kind niet bij ons geplaatst kan worden. Wij zullen dit altijd in een gesprek met de betrokken ouders toelichten. Dit is het geval wanneer een kind zorg behoeft die de school niet kan geven of een belemmering vormt voor de ontwikkeling van de andere kinderen uit de groep. Ook de belasting van de betrokken leerkracht en het aantal handelingsplannen in een groep kunnen een belemmering zijn. Als het kind nog niet zindelijk is, kan de aanname uitgesteld worden. Op onze website vindt u een aanmeldformulier.

### Het inschrijven van kinderen

Elke maand wordt er een rondleiding verzorgd door de kinderen en directie waarin u een indruk krijgt van het onderwijsconcept, de visie van het kindcentrum, leeromgeving, de leerlingen en de leerkrachten. Er is ruimte om vragen te stellen en kennis te maken. Wanneer ouders voor ons kindcentrum kiezen, mogen ze het formulier van "vooraanmelding" invullen en inleveren. In het jaar dat het kind vier jaar wordt, neemt de school contact op en wordt het kind na het invullen van het inschrijfformulier definitief ingeschreven.

### Wennen op school

Een aantal maanden voordat het kind vier jaar wordt, neemt de school contact op en vullen de ouders een vragenlijst in. Daarna wordt de nieuwe leerling ingedeeld in een kleutergroep. Eerst wordt er kennis gemaakt met de leerkracht en vier wenochtenden afgesproken. In de maand december en zes weken voor de zomervakantie is er geen mogelijkheid om te wennen. De kinderen die 4 jaar worden in juni of juli starten na de zomervakantie.

## Uitschrijven van leerlingen

Alle scholen in Heemskerk hebben met elkaar afspraken gemaakt over het tussentijds wisselen van school. Wanneer dit zich voordoet, geldt het onderstaande:

- U licht eerst de school in die uw kind op dat moment bezoekt.
- U gaat naar de 'nieuwe' school van uw keuze.
- De directeur van de 'nieuwe' school neemt contact op met de directeur van de 'oude' school. Afhankelijk hiervan wordt een leerling wel of niet geplaatst.

Bij definitieve inschrijving wordt een onderwijskundig rapport verstrekt door de school van herkomst.

## 21. Het team

Dit is het team onderwijs:

| Groep                | Leerkrachten                                                  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1-2 A                | Bente van Zelst (5 dagen)                                     |
| 1-2 B                | Alex van Enoo (5 dagen)                                       |
| 1-2 C                | Sophia Soellaart- de Vries(3 dagen) en Pascale Baas (2 dagen) |
| 1-2 D                | Manon Leguijt (2 dagen) en Joyce Brink (3 dagen)              |
| 3 A                  | Annemiek winder (4 dagen en Willeke Admiraal (1 dag)          |
| 3 B                  | Demi Ramakers (3 dagen) en Aloeette Verstappen(2 dagen)       |
| 4 A                  | Marit Zuidam (5 dagen)                                        |
| 4 B                  | Lisane Peters (4 dagen) en Aloeette Verstappen (1 dag)        |
| 5 A                  | Anna Belén van Unen (4 dagen) en Judith Bruin (1 dag)         |
| 5 B                  | Puck van der Laan (4 dagen) en Judith Bruin (1 dag)           |
| 6                    | Niek de Bruin (2,5 dagen) en Fleur de Greef (2,5 dagen)       |
| 7 A                  | Roos Riboni (5 dagen)                                         |
| 7 B                  | Robin Tuin Riboni (4 dagen) en Greet de Jong (1 dag)          |
| 8                    | Lianne Wismeijer (3 dagen) en Marielle Reverda (2 of 3 dagen) |
| Esdoorn              | Ilonka Glorie                                                 |
| Beuk                 | Tina de Groot                                                 |
| Interne begeleiding  | Edith van der Locht en Willeke Admiraal                       |
| Flex leerkrachten    | Fleur de Greef (2,5 dagen) en Niek de Bruin (2,5 dagen)       |
| Vakleerkracht muziek | Karin Ravenstijn                                              |
| Vakleerkracht Gym    | Vacature                                                      |

Naast de leerkrachten, intern begeleiders en directieleden hebben we natuurlijk ook onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers die aan de klassen verbonden zijn:

Kleuterbos: Marleen de Kock - Patricia Broerse - Ellen Sinnige (gedurende haar verlof vervangen door Toine) en Tina de Groot

Groepen 3 - 4: Selma van Cronenberg - Kaleigh Koorn en Nikki Jongkind

Groepen 5 - 6: Milou van Denderen en Gamze Yazici - Mercimek (gedurende haar verlof vervangen door Kick Wamsteeker).

Groepen 7 - 8: Dilan Altin en Rebie Snoei

Dit is het team opvang:

|                                          |                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KDV De Bloementuin                       |                                                                                                                                                                       |
| Ped. medewerkers "De Libellen"           | Mijke Koper-Zuiderduin, Kristy Koper, Minousch Handgraaf                                                                                                              |
| Ped. medewerkers "De Lieveheersbeestjes" | Iris Fijen, Gemma Simmons, Suzanne Hoekstra                                                                                                                           |
| Peuteropvang De Eekhoorns                |                                                                                                                                                                       |
| Ped. medewerkers                         | Dewi van Genderen, Ilona van Leijden-Brasser, Sheila Meijer-Clerc                                                                                                     |
| BSO De Boomhut                           |                                                                                                                                                                       |
| Pedagogisch medewerkers                  | Ellen Sinnige, Milou van Denderen, Nikki Jongkind, Kaleigh Koorn, Rebie Snoei, Christiaan Bakker, Toine Baas, Gamze Yazici- Mercimek, Patricia Broerse en Merve Polat |
| Coördinator opvang                       | Edine Schipper                                                                                                                                                        |

## Algemeen:

|           |                                                                                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directie: | Robin Buning<br>(directeur)<br>Hannie Mos<br>(waarnemend adjunct<br>onderwijs)<br>Bo Pesch (adjunct<br>opvang) |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| Conciërge                    | Richard de Bree   |
| Administratief<br>medewerker | Caroline Schilder |

## 21. Studenten

Wij vinden het belangrijk om ook de nieuwe lichte professionals een goede stageplaats te bieden. Wij werken nauw samen met de opleidingsinstituten in onze nabije omgeving. Studenten krijgen de ruimte om te werken aan hun competenties en doen veel leservaring op. Wij maken op deze manier kennis met de nieuwste ontwikkelingen in onderwijs- en opvangland. Zo blijven we ons vernieuwen en kunnen we veel van elkaar leren. De school biedt ook ruimte voor LIO-stagiaires; dit zijn vierdejaars pabostudenten. Zij zitten in de afrondingsfase van hun opleiding. In de praktijk betekent dit dat de student in deze fase veel les zal geven en dat de klassenleerkracht op de achtergrond blijft. De klassenleerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk.

## 22. Communicatie - Social Schools

We hechten veel waarde aan een goede communicatie met ouders. Daarom gebruiken wij Social Schools. Hiermee hebben we alle communicatie binnen onze school op één plek.

We maken gebruik van groepsberichten, 1-op-1 gesprekken, we plannen onze oudergesprekken en nog veel meer.

## 23. Oudergesprekken en rapporten

Op kindcentrum St. Leonardus krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Dit gebeurt in januari en in juni. In dit rapport wordt weergegeven hoe het kind presteert in de klas aan de hand van observaties en methodegebonden toetsen. Alle kleuters die tenminste drie maanden op school zijn, krijgen een uitdraai van het observatiesysteem van het digikeuzebord. Bij de start van elk schooljaar vindt een kennismakingsgesprek plaats (mits de leerkracht met de groep mee is gegaan en er aan het eind van het vorige schooljaar een eindgesprek heeft plaatsgevonden). Bij dit gesprek zijn de ouders en de leerkracht aanwezig. Vanaf groep 5 zitten ook de leerlingen bij dit gesprek. Tijdens dit gesprek worden doelen en verwachtingen besproken en vastgelegd. In de periode na de kerstvakantie vindt er een voortgangsgesprek plaats waarin ouders, leerling en leerkracht samen kijken naar de voortgang van de leerling. Als laatste is er een (facultatief) eindgesprek waarin wij het resultaat van het jaar bespreken aan de hand van de toetsen en het tweede rapport.

## 24. Onderwijstijden

Onderbouw (gr. 1 t/m 4)

|           |              |
|-----------|--------------|
| Maandag   | 8:30 – 14.30 |
| Dinsdag   | 8:30 – 14.30 |
| Woensdag  | 8:30 – 12:15 |
| Donderdag | 8:30 – 14.30 |
| Vrijdag   | 8:30 – 12:00 |

Bovenbouw (gr. 5 t/m 8)

|           |              |
|-----------|--------------|
| Maandag   | 8:30 – 14.30 |
| Dinsdag   | 8:30 – 14.30 |
| Woensdag  | 8:30 – 12:15 |
| Donderdag | 8:30 – 14.30 |
| Vrijdag   | 8:30 – 14.30 |

De deuren gaan 's ochtend om 8:20 uur open. Alle leerlingen gaan zelfstandig de school in. Wij doen dit om zelfredzaamheid bij de leerlingen te stimuleren en om een rustige omgeving voor de kinderen te creëren. De leerlingen komen uiterlijk 's morgens om halfnegen in de klas, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

## 25. Vakantie en studiedagen 2023-2024

|                                                            |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1e schooldag                                               | 04-09-2023                                                                             |
| Studiedag (hele kindcentrum dicht)                         | 28-09-2023                                                                             |
| Herfstvakantie                                             | 23-10-2023 t/m 30-10-2023<br>(dus op dinsdag weer naar school)                         |
| Onderbouw vrij                                             | 06-12-2023                                                                             |
| Kerstvakantie                                              | 25-12-2023 t/m 05-01-2024                                                              |
| Voorjaarsvakantie                                          | 19-02-2024 t/m 26-02-2024<br>(dus op dinsdag weer naar school)                         |
| Goede Vrijdag en Pasen                                     | 29-03-2024 t/m 02-04-2024<br>(dus op woensdag weer naar school)                        |
| Meivakantie                                                | 29-04-2024 t/m 10-05-2024<br>(incl. Koningsdag en Hemelvaart)                          |
| Pinksterweekend (op vrijdag 17 mei hele kindcentrum dicht) | 17-05-2023 t/m 20-05-2024<br>(dus vanaf donderdag vrij en op dinsdag weer naar school) |
| Studiedag (hele kindcentrum dicht)                         | 24-06-2024                                                                             |
| Zomervakantie                                              | 22-07-2024 t/m 30-08-2024                                                              |

## 26. Ouders

Om de medezeggenschap van ons kindcentrum zo efficiënt en effectief mogelijk te laten zijn beschikken we over een Kindcentrumraad (KR).

De KR verenigt de medezeggenschapsraad, oudercommissies en de personeelsvertegenwoordiging en bestaat uit 2 medewerkers onderwijs, 2 medewerkers opvang, 2 ouders onderwijs, 2 ouders kinderdagverblijf/ peuteropvang en 2 ouders van de buitenschoolse opvang. De leden van de KR vertegenwoordigen alle ouders en leerkrachten van het kindcentrum.

De KR vergadert minimaal 6x per jaar over onder andere de kwaliteit van onderwijs en opvang, de financiële begroting, de formatie, veiligheid in en om het kindcentrum, procedures/ protocollen en het beleid van het kindcentrum. Kortom, allerlei onderwerpen die van belang zijn voor ouders, leerlingen en leerkrachten.

De KR heeft bij veel onderwerpen een wettelijk instemmings- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat er onderwerpen zijn waarover aan de KR instemming gevraagd moet worden, bijvoorbeeld over het schoolplan, en onderwerpen waarover de KR een advies uitbrengt, bijvoorbeeld bij deelname aan een onderwijskundig project. De directie van het kindcentrum sluit aan bij iedere vergadering. Waar nodig doet de KR suggesties voor verbeteringen of scherpen we punten verder aan.

De vergaderingen van de KR zijn openbaar en voor iedereen vrij toegankelijk. Voor het bijwonen van een vergadering, of voor vragen, contact of advies, mail naar: [kr.leonardus@tabijnplein.eu](mailto:kr.leonardus@tabijnplein.eu)

### Centrale Tabijnraad (CTR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), ondernemingsraad (OR) en centrale oudercommissie (COC) vormen samen de Centrale Tabijnraad (CTR). In de CTR hebben medewerkers en ouders uit zowel onderwijs als opvang zeggenschap over onderwerpen die van belang zijn voor een meerderheid van de scholen, kindcentra of opvanglocaties van Tabijn. De Centrale Tabijnraad bestaat uit 4 medewerkers onderwijs, 2 medewerkers opvang, 4 ouders onderwijs en 2 ouders opvang. De taken en bevoegdheden van de CTR zijn vastgelegd in een statuut en een reglement, die terug te vinden zijn op de website van Tabijn ([www.tabijn.nl](http://www.tabijn.nl)). De bevoegdheden van de CTR zijn vastgelegd in een statuut en een reglement, die terug te vinden zijn op de website van Tabijn.



## Ouderraad

De ouderraad (OR) is een groep ouders die het kindcentrum helpt leuke activiteiten te organiseren op onze school. Denk aan Sinterklaas, de kerstviering, carnaval, sportactiviteiten, de Avondvierdaagse en o.a. het schoolreisje. De OR werkt samen met het kindcentrum en daarom is er altijd een collega van school aanwezig bij de vergaderingen. De vergaderingen, die we ongeveer 8 keer per jaar houden, zijn openbaar dus kom gerust eens langs als je interesse hebt. We zijn altijd op zoek naar enthousiaste ouders!

Heb je al ideeën of heb je een vraag dan kan je een mail sturen naar [ouderraad.leonardus@tabijnplein.eu](mailto:ouderraad.leonardus@tabijnplein.eu)

## Vrijwillige ouderbijdrage

Indien u één of meerdere kinderen op de Leonardusschool heeft zitten, vragen wij u om een vrijwillige bijdrage aan de Steunstichting Ouderraad Leonardus School.

Uit de vrijwillige bijdragen betalen wij de voorbereidingen, cadeautjes, wat lekkers en de schoolreisjes waarvoor de school geen geld van de overheid ontvangt. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen (wist u dat u bij de gemeente aanspraak kan maken op tegemoetkoming, via <https://www.heemskerk.nl/werk-inkomen-zorg-en-welzijn/kindpakket> vindt u meer informatie binnen gemeente Heemskerk). De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt met instemming van de Kindercentrumraad vastgesteld.

De ouderbijdrage is, per kind, vastgesteld op € 40,- met een maximum van €120,- (voor drie of meer kinderen op school). Voor nieuwe leerlingen die na 1 januari van het schooljaar gaan starten zal de bijdrage voor het resterende gedeelte van dit schooljaar € 20,-. Onze steunstichting int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage. Wij bieden de mogelijkheid om deze bijdrage per automatisch incasso te voldoen. Mocht u het liever zelf overmaken dan vragen wij u het bedrag vóór 1 oktober van het lopende schooljaar over te maken op rekeningnummer NL 08 RABO 011 97 06 156 t.n.v. Steunstichting Ouderraad St. Leonardusschool onder vermelding van uw kind/kinderen en het nummer van de groep.

## 27. Samenwerking

Kinder- en jeugdpsychologie en leerproblemen – Praktijk WIJS  
Elke week is er een dag in de week een medewerker van Praktijk WIJS aanwezig op de St. Leonardusschool.

Praktijk WIJS is gespecialiseerd in kinder- en jeugdpsychologie alsmede leerproblemen bij kinderen, waaronder dyslexie, leesproblemen, dyscalculie, rekenproblemen, moeite met vreemde talen/taalproblemen en hulp bij hoogbegaafdheid. Ook voor concentratieproblemen tijdens het leren en het verminderen en voorkomen van leesproblemen biedt Praktijk WIJS hulp. Een team van orthopedagogen, kinder- en jeugdpsychologen en logopedisten helpt kinderen bij psychologische problemen, sociaal emotionele problemen, traumatische ervaringen, gedragsproblemen, faalangst en onzekerheid.

Wij zien deze samenwerking als mooie aanvulling op het aanbod van de St. Leonardusschool.

## Kinderfysiotherapie door Reva Centre

St. Leonardus en Reva Centre werken samen op het gebied van kinderfysiotherapie. Kinderen ontwikkelen normaliter spelenderwijs hun zintuigen en motoriek. Meestal gaat dat gewoon goed en ongemerkt, maar bij sommige kinderen duurt het wat langer of wijkt het af van het gebruikelijke patroon. In dat geval kan kinderfysiotherapie uitkomst bieden.

Mocht u naar aanleiding van bovenstaande informatie vragen hebben, dan kunt u uiteraard contact met hen opnemen via telefoonnummer 0251-231900 of via [info@revacentre.nl](mailto:info@revacentre.nl)



## 28. Brede school

De Brede School is een samenwerking tussen verschillende partijen die zich bezighouden met opgroeiende schoolkinderen. Doel van het samenwerkingsverband is de ontwikkelingskansen van de schoolkinderen te vergoten. Door een afwisselend aanbod krijgen schoolkinderen een laagdrempelige kans om iets nieuws uit te proberen, zonder meteen ergens voor een langere periode aan vast te zitten. De coördinator Brede School vanuit Buurtcentrum d'Evelaer en school gaan in gesprek om zo te ontdekken wat de wensen zijn voor een doorlopend en aansluitend aanbod van activiteiten na schooltijd.

Het aanspreekpunt vanuit d'Evelaer is te bereiken via [kirsten@evelaer.nl](mailto:kirsten@evelaer.nl)

## 29. Informatie allerlei

### Eerste Heilige Communie

In groep 4 kunnen kinderen hun Eerste Heilige Communie doen. De voorbereiding hierop en de communieviering wordt door de parochie geregeld. De ouders van de kinderen die in het kerkregister als dopeling staan ingeschreven, krijgen automatisch thuis bericht. Onze school valt onder de parochie van de Heilige Laurentius en de Mariakerk.

### Sponsoring

Scholen en kindcentra van Tabijn hebben de vrijheid op actief te zijn op het gebied van sponsoring. Ze houden zich daarbij aan het landelijk sponsorconvenant.

### Inzittendenverzekering

Wanneer u bij een uitstapje wilt rijden moet u beschikken over een inzittendenverzekering.

### Oversteekbrigade

Voor de kinderen die de Rijksweg moeten oversteken is een voetgangersoversteekplaats aanwezig. Deze is beveiligd met verkeerslichten. Er is ook vóór en ná schooltijd een oversteekbrigade die de kinderen veilig helpt oversteken. Deze oversteekbrigade bestaat uit ouders van de schoolgaande kinderen uit het duingebied.

### Schoolpleinregels

- Wij fietsen niet op het schoolplein.
- De leerlingen komen pas vanaf 8.15 uur op het schoolplein.
- Honden zijn niet welkom op het schoolplein en in de school.
- Het schoolplein is rookvrij.
- Fietsen plaatsen we in de fietsenrekken.

Het gebeurt nog weleens dat kinderen onderweg blijven spelen. Wilt u uw kinderen nadrukkelijk op het hart drukken dat ze op het schoolplein moeten spelen, anders spelen ze zonder toezicht. Een kwartier voor en na schooltijd zijn wij verantwoordelijk voor uw kind maar alleen op het schoolplein. Daarvoor en daarna vallen ze niet meer onder onze verantwoordelijkheid.

### Verjaardagen

In de groepen 1/2 mogen de ouders in de groep aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag van hun kind. In de groepen 3 t/m 8 vieren de kinderen hun verjaardag met de leerkracht en de klas. Trakteren gebeurt alleen in de eigen groep van uw kind. Wij hebben de afspraak dat er één kleine traktatie (geen speelgoed) uitgedeeld mag worden. U kunt contact opnemen met de leerkracht over kinderen met eventuele allergieën. De uitnodigingen voor feestjes en partijen mogen na schooltijd uitgedeeld worden en niet in de klas.

### Schoolfotograaf

Eénmaal per jaar komt de schoolfotograaf op onze school. Via Social Schools wordt u hierover tijdig geïnformeerd. Alle kinderen kunnen individueel op de foto en er wordt een groepsfoto gemaakt. Er worden ook foto's gemaakt van broertjes en zusjes die op de Leonardusschool zitten.

### Mobiele telefoons

Het is tijdens de schooltijden verboden te bellen en muziek te beluisteren. Tijdens de lessen moet de mobiele telefoon altijd op stil staan. Bij overtreding van de regels wordt de apparatuur tot het einde van de volgende dag in beslag genomen door de leerkracht. Het is verboden binnen de school opnames te maken van andere personen zonder hun toestemming.

### Eten en drinken

In de ochtendpauze kunnen de kinderen een stukje fruit of groente en iets drinken. De keuze wat de kinderen drinken is vrij, alleen energiedrankjes en koolzuurhoudende drankjes zijn niet toegestaan. Wij stimuleren kinderen water mee te nemen. Wilt u bekertjes en deksels van naam voorzien?

### Gymkleding

Gymkleding tijdens de gymlessen is verplicht. Kinderen zijn gebaat bij kleding die eenvoudig is aan te trekken. Gymschoenen zijn verplicht in verband met vloervuul. Het gebruik van zogenaamde balletschoenen wordt afgeraden in verband met uitglijden. Als uw kind met een geldige reden niet kan mee gymmen, vragen wij van u om dat op een briefje mee te delen. Na een gymles moeten de leerlingen uit de groepen 3 tot en 8 hun spullen mee naar huis nemen.

Wilt u de naam in gymkleding, gymschoenen, regenkleding en laarzen zetten om zoekraken en verwisseling te voorkomen. De gymtas van de kleuters blijft op school en wordt voor elke vakantie meegegeven om te wassen en te passen. Gympjes voor kleuters graag zonder veters, dus de zogenaamde "instap" gympjes of met klittenband.

### Luizencape

Op school doen we er alles aan om hoofdluis te bestrijden. Na elke vakantie vindt een controle plaats, uitgevoerd door de 'luizenouders'. Elke nieuwe leerling krijgt een luizencape. Voor het luizenprotocol verwijzen wij u naar de website onder protocollen.

### Halen en brengen

Voor onze school geldt een stopverbod. Indien u uw kind(eren) met de auto naar school brengt, kunt u parkeren in de parkeervakken naast de school. Dus niet op de fietsstrook voor de school en ook niet dubbel op de parkeerplaats. Om parkeeroverlast te voorkomen en de kinderen te leren deel te nemen aan het verkeer, zien wij de kinderen graag op de fiets naar school komen. Als de kinderen op loopafstand van school wonen (max. 10 minuten), hebben we graag dat ze de fiets thuislaten en lopend komen.

### Verlofaanvraag

Voor het aanvragen van extra verlof (b.v. voor een bruiloft) kunt u een formulier krijgen bij de administratie. Let u er echter wel op dat er op de achterkant van dit formulier een aantal richtlijnen staat, in verband met het verlenen van extra verlof.

De school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Tegen de ouders die hun kind zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

### Schorsing of verwijdering

Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure. Tabijn heeft hiervoor een protocol opgesteld. Dit protocol is te vinden op de website van Tabijn. De onderwijsinspectie houdt toezicht op naleving van de procedure.

### Scholen op de kaart

Op deze site vindt u als ouder veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen. De opgenomen informatie over alle basisscholen in de buurt kan u helpen een goede en geschikte school voor uw kind(eren) te kiezen. [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## 30. TABIJN

Tabijn is het bevoegd gezag van 21 basisscholen en kindcentra in zeven gemeenten in Noord-Holland. Deze maken zich sterk voor onderwijs en opvang van kinderen van 0-13 jaar. Op [www.tabijn.nl](http://www.tabijn.nl) vindt u meer informatie over onze scholen, kindcentra en de organisatie Tabijn zelf.

Tabijnscholen en -kindcentra opereren zelfstandig met een directeur als eindverantwoordelijke en zij worden op het gebied van administratie, financiën, personeelsbeleid, huisvesting, onderhoud en ICT ondersteund door ons Tabijnbureau in Heemskerk. Het Tabijnbureau is ook de plek waar directies regelmatig bij elkaar komen om gemeenschappelijke onderwerpen te bespreken en ervaringen en kennis uit te wisselen. Ook leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn hier regelmatig te vinden i.v.m. netwerkbijeenkomsten van specialisten, cursussen en nascholing georganiseerd door onze eigen Tabijnacademie.

De leidinggevendenden van de Tabijnscholen en -kindcentra treden op namens het bestuur van Tabijn. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor contact met het bestuur.

Het bestuur van Tabijn legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De directeur van een school of kindcentrum is het eerste aanspreekpunt voor personeel en ouders namens de algemene directie en het bestuur van Tabijn. Wanneer een personeelslid of een ouder in contact wil treden met de algemene directie of het bestuur verloopt dit altijd via de directeur van de school.

## 31. Klachtenregeling onderwijs en kinderopvang/geschillencommissie

Voor een probleem dat ondanks zorgvuldig overleg tussen de betrokken partijen niet opgelost kan worden, bestaat een klachtenregeling. De klachtenregeling ligt op de school/het kindcentrum ter inzage en is te downloaden van de website van Tabijn. De regeling houdt o.a. in dat u, wanneer u een klacht heeft en u er samen met de medewerker en/ of de directie van uw school/ kindcentrum niet uitkomt, contact kunt opnemen met onze contactpersoon op school (naam en telefoonnummer invullen). U kunt ook bij de interne contactpersoon terecht bij een integriteitskwestie of problemen op het gebied van sociale veiligheid. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Tabijn (zie ook onder Externe vertrouwenspersoon). Als deze zelf niet tot een oplossing van de klacht kan bijdragen, helpt hij/zij de klager de klacht neer te leggen bij de geschillencommissie.

Tabijn is voor het behandelen van klachten aangesloten bij een onafhankelijke geschillencommissie. In de klachtenregeling staat ook beschreven hoe en binnen welke termijn een klacht kan worden ingediend bij de geschillencommissie.

Het adres van de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag (tel. 070-386 1697). Voor de kinderopvangactiviteiten is Tabijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Meer informatie vindt u

op <https://www.tabijn.nl/kinderopvang/geschillencommissie-kinderopvang/> of op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

### 32. Externe vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

De externe vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, hun ouders en werknemers met meldingen en klachten over sociale onveiligheid of integriteitskwesties binnen de school of het kindcentrum. De meldingen kunnen o.a. gaan over (seksuele) intimidatie, discriminatie, (cyber)pesten, (onterechte) strafmaatregelen, nalatigheid, ongewenst gedrag.

De vertrouwenspersoon luistert, bespreekt de opties en adviseert. Het doel is om oplossingen te vinden voor de ontstane situatie. Uiteraard bespreekt u het probleem eerst met degene die het heeft veroorzaakt, de leerkracht of directie van uw school/ kindcentrum. Ook kunt u bij de interne contactpersoon van de school terecht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Tabijn. Dit is Jill van der Park, zij is werkzaam vanuit GIMD en bereikbaar via 088-8008 500 of [vertrouwenspersoon@gimd.nl](mailto:vertrouwenspersoon@gimd.nl).

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kan nemen.

Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

### 33. Informatievoorziening

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere en een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie gemakkelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun verschillende adressen kenbaar te maken aan de school.

Voor een ouderavond krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Als de ouders dit anders willen, kunnen zij contact opnemen. Overigens wordt geen informatie gegeven die de ene ouder mogelijk kan gebruiken om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie. Deze ouders zullen daar wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze het kind bovendien hebben erkend. Anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

Informatie die verstrekt wordt beperkt zich tot informatie over schoolvorderingen en evt. sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of een psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Hiervan moet het schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd.

Aan de niet met gezag belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt die ook aan de ouder met gezag wordt gegeven.

Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag. Grootouders daarentegen hebben geen wettelijk recht op informatie.

### 34. Verzekering

Alle medewerkers en leerlingen zijn bij Tabijn verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering geeft dekking in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteit in en rond school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van personeel van de stichting. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Tabijn heeft tevens een verzekering verkeersdeelnemers welke dekking biedt voor bestuurders en inzittende van het betreffende voertuig bij een ongeval. Deze polis biedt dekking bij het ontbreken van een inzittende verzekering van het betreffende voertuig. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Alle medewerkers zijn verzekerd voor schade waar ze aansprakelijk voor zijn indien er sprake is van een onrechtmatige daad van personen waarvan het bestuur verantwoordelijk is en er schade aan derde is ontstaan door verwijtbaar of nalatig gedrag. Deze polis biedt geen dekking aan schade die is veroorzaakt door leerlingen onderling of aan persoonlijke eigendommen van leerlingen. Tabijn kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen en verlies en diefstal van eigendommen van leerlingen.

Wij willen u er met nadruk op wijzen dat het meenemen van eigendommen van huis voor eigen risico is.

### 35. Preventie kindermishandeling en huiselijk geweld

Ons kindcentrum beschikt over een aandachtsfunctionaris 'Huiselijk geweld en kindermishandeling'.

De aandachtsfunctionaris heeft een training gehad om signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld te herkennen. Als aandachtsfunctionaris kindermishandeling weet zij welke mogelijke vervolgstappen gezet kunnen worden om geweld tegen kinderen te voorkomen en aan te pakken. Onze school volgt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode vindt u op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>.

Bij Veilig Thuis kunt u terecht voor advies of ondersteuning als u zich zorgen maakt over de veiligheid van een kind. Veilig Thuis is 24 uur per dag te bereiken via telefoonnummer 0800-2000 en via de website [www.veiligthuis.nl](http://www.veiligthuis.nl).

### 36. Verwijsindex

Om tijdig en effectief interventies te kunnen inzetten bij jeugdigen die in hun fysieke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling worden belemmerd is het belangrijk dat de betrokken partijen goed geïnformeerd zijn. Daarom heeft Tabijn met de gemeenten in Midden- en Noord-Kennemerland en met de instellingen die een verantwoordelijkheid hebben binnen de domeinen jeugdzorg, (geestelijke) gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijk werk een convenant afgesloten.

De betrokken partijen informeren elkaar via een digitaal systeem, de zogenaamde Verwijsindex.

In de Verwijsindex worden uitsluitend de naam en enkele persoonsgegevens van het kind gezet. Tevens wordt er geregistreerd of een andere instantie deze jeugdige ook in het systeem heeft ingebracht. Als er een match is, wordt er informatie uitgewisseld en kan er gecoördineerd verder gewerkt worden aan de problematiek. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht. Op [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) vindt u meer informatie over de verwijsindex.

### 37. Afspraken hulpverlening \* onder schooltijd

Directeuren van Tabijnscholen krijgen steeds vaker het verzoek van ouders om externe partijen gelegenheid te geven om hun kind onder schooltijd hulp te bieden. Dit geldt zowel voor diagnostisering als voor remediering.

De Tabijnscholen gaan ervanuit dat wanneer er hulp of onderzoek door een externe partij t.b.v. een leerling noodzakelijk is, er vooraf overleg is tussen ouders en school.

We hanteren de volgende afspraken:

- Als ouders onder schooltijd een extern bureau of deskundige willen inzetten voor hun kind, werkt de school daaraan mee als het onderzoek wordt vergoed uit de basisverzekering. Er wordt rekening gehouden met de nodige reistijd. Afspraken worden vastgelegd in een brief en door ouders en directeur ondertekend. Adviezen die daaruit voortkomen zal de school opvolgen, als dat redelijkerwijs kan.
- Ouders die buiten de schooltijden hun kind willen laten onderzoeken door een deskundige of een bureau zijn daarin vrij. De school is niet verplicht om adviezen uit het onderzoek op te volgen. Contact over het gedane onderzoek vindt altijd plaats via de ouders en niet rechtstreeks met de externe. Indien gewenst kan de schoolarts worden ingeschakeld voor advies.

(\*)De term "hulpverlening" wordt gebruikt in de brede zin van het woord. Hieronder wordt verstaan onderzoek, behandeling, ondersteuning, therapie.

### 38. Gedragscode

Samen met onze leerlingen en ouders zorgen wij voor een veilige leeromgeving. Hiervoor hebben we een gedragscode opgesteld. Deze code bevat afspraken waardoor we op een prettige manier met elkaar omgaan. De uitgangspunten zijn hierbij ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen. U kunt de gedragscode op onze website nalezen.

### 39. Afspraken met betrekking tot het afnemen van toetsen

Het afnemen en de verwerking van de groepsgewijs af te nemen onderzoeken is de verantwoordelijkheid van de school. Indien het, in het belang van het kind en in de visie van de schoolleiding noodzakelijk is om een groepsonderzoek nogmaals af te nemen, ligt de beslissing om dit te doen bij de schoolleiding.



#### 40. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene verordening Gegevensbescherming. De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

**Eigen verantwoordelijkheid:** Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan. Onze leerlingen brengen we met behulp van een doorgaande leerlijn van gr. 1 t/m 8 de vaardigheden en kennis bij die nodig zijn voor een verantwoord gebruik van internet en social media.

**Verantwoordelijkheid Tabijn:** De verantwoordelijkheid van Tabijn beslaat met name het verzamelen van gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social media-gebruik.

Tabijn streeft naar een geleidelijke maar doordachte invoering van de nieuwe privacywet. We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming.

Op de website van Tabijn [www.tabijn.nl](http://www.tabijn.nl) vindt u verdere informatie over de AVG met daarbij relevante links. De informatie wordt doorlopend geactualiseerd.

#### 41. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Wij worden steeds vaker geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of insectenbeten. Ook verzoeken ouders vaak de directie om hun kinderen door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Leerkrachten, pedagogisch medewerkers en directie begeven zich dan op een terrein waarvoor ze niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt. Om misverstanden en onbedoelde schadesituaties te voorkomen volgen de Tabijnscholen het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'. U kunt het protocol bij de directie inzien.

#### 42. Wet sociale veiligheid op school

Per 1 augustus 2016 is ons kindcentrum als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten verplicht zorg te dragen voor een veilige leer- en speelomgeving. In de praktijk betekent dit dat wij een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Dit beleid vormt een samenhangend geheel aan maatregelen gericht op preventie en afhandelen van incidenten en is verankerd in de dagelijkse praktijk. Regelmatig monitoren we de effecten van het veiligheidsbeleid. Geheel volgens de wet hebben wij een anti-pestcoördinator die het beleid tegen pesten coördineert en als aanspreekpersoon fungeert. Op onze school is dit Willeke Admiraal.

#### 43. SAMENWERKING MET JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD KENNEMERLAND

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

##### Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan de school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden gemeld bij de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Gezondheidsonderzoek voor 5-jarigen en kinderen in groep 7  
Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ, gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheidsonderzoek voor de 5-jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7-leerlingen. Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen: De JGZ-assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht. Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.

De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-/taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.

De JGZ-arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het gezichtsvermogen. Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ- arts of JGZ-verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD-locatie. Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige wilt.

#### Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige/jeugdarts stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023-7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl).

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: [www.ggd Kennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggd Kennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg)

Bezoekadres: GGD Dijk en Duin

Duitslandlaan 3, 1966 XA Heemskerk, Telefoon 0251-257425

Meer informatie op <http://ggd.hdk.nl>.

#### 44. Belangrijke namen, telefoonnummers en adressen

|                                                  |                                                                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Telefoon kindcentrum                             | 0251-232410                                                           |
| E-mailadres kindcentrum                          | leonardus@tabijn.nl                                                   |
| Ziekmeldingen                                    | via Social Schools                                                    |
| Website St. Leonardus                            | <a href="https://leonardus.tabijn.nl">https://leonardus.tabijn.nl</a> |
| Telefoon algemeen directeur schoolbestuur Tabijn | 0251-230082                                                           |
| Telefoon onderwijsinspectie BAO-5                | 072-562 2315                                                          |
| Telefoon bureau Vertrouwensarts                  | 072-511 8031                                                          |
| Telefoon meldpunt kindermishandeling GGD         | 0251-257425                                                           |
| Contactpersoon vertrouwelijke zaken              | Mevr. M. Leguijt                                                      |



## 45. Afspraken tussen kindcentrum en ouders/verzorgers

Het is goed om duidelijk te zijn wat ouders van ons kindcentrum kunnen verwachten. Uiteraard geldt dit omgekeerd ook. Hieronder worden de afspraken omschreven.

| Kindcentrum St. Leonardus                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ouders/verzorgers                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Het kindcentrum draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en informatiegids.                                                                                                                                                                                                        | De ouders/verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van informatiegids en schoolplan.                                                                                    |
| Het kindcentrum heeft op de website een aantal protocollen opgenomen en verwijst ernaar. Dit zijn o.a. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anti-pestprotocol</li> <li>• Aannamebeleid en schorsing en verwijdering van leerlingen</li> <li>• Klachtenregeling</li> <li>• Verzuimregeling</li> </ul> | De ouders/verzorgers steunen het kindcentrum bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.                                                                    |
| Het kindcentrum informeert in ieder geval 2x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.                                                                                                                                                                                     | De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.                                                    |
| Eventuele leer- en gedragsproblemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders/verzorgers besproken.                                                                                                                                                                                                       | De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.                                                                             |
| Bij leer- en gedragsproblemen reageert het kindcentrum alert. Het ondersteuningsplan is hierbij uitgangspunt. Het kindcentrum informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.                                                      | De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners buiten het kindcentrum. |
| Het kindcentrum zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.                                                                                                                                                                                                                         | De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.                                                                              |
| Het kindcentrum houdt zich aan de lestijden zoals deze in de informatiegids genoemd staan. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.                                                                                                                                        | De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.                                                                     |
| De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die het kindcentrum en de leerlingen betreffen.                                                                                                                                                                                               | De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om een toelichting.                                                                                                  |
| Het kindcentrum respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders/verzorgers.                                                                                                                                                                                                                | De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de informatiegids.                                                         |
| Het kindcentrum spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werken we aan een leefbaar en veilig kindcentrum.                                                                                                                                                            | De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een veilig en leefbaar kindcentrum.                                                                             |