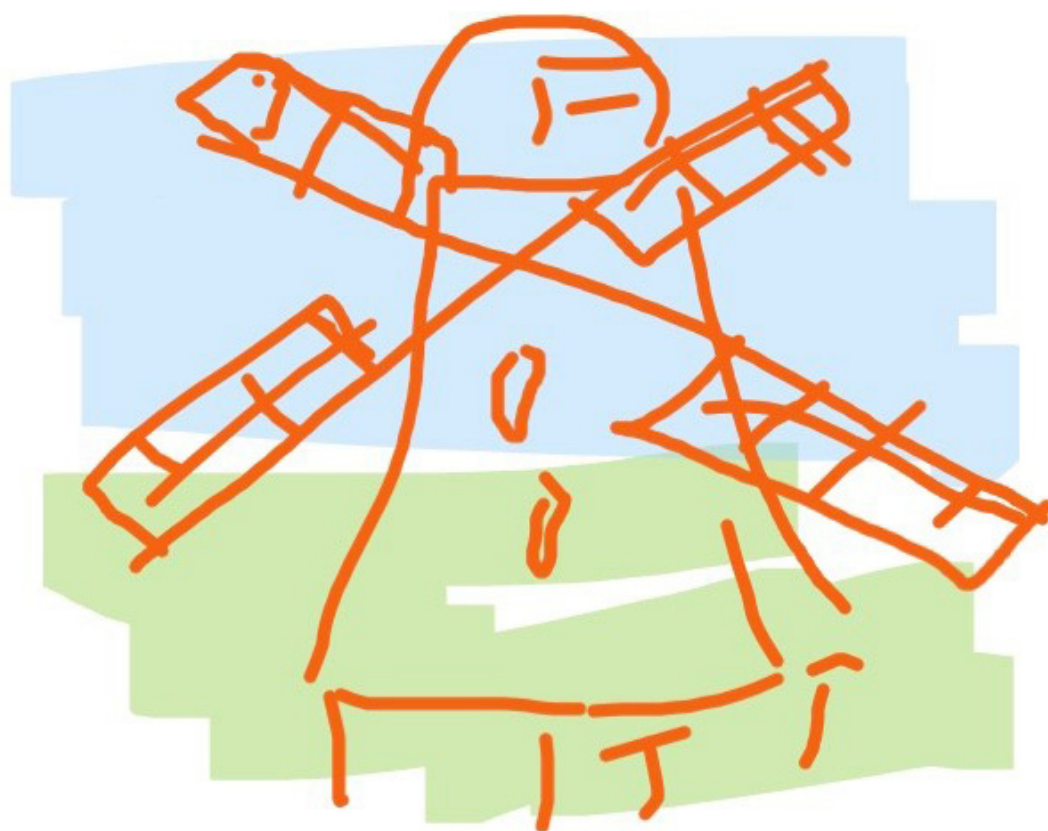




**SCHOOLGIDS
KINDCENTRA
UITGEEST**

2021-2022



SAMEN IS MEER!

INHOUDSOPGAVE

EEN WOORD VOORAF	2	DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	8
INLEIDING		VERLENGEN OF VERSNELLEN	
WAAR WIJ VOOR STAAN		FORMEREN VAN GROEPEN/LEERJAREN	
ONZE VISIE		ANTIPESTBELEID	
ONDERWIJSCONCEPT		PREVENTIE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD	
SCHOLEN OP DE KAART		VERWIJSINDEX	
TABIJN		INFORMATIEOVER GGD HOLLANDS NOORDEN/ JEUGDGEZONDHEIDSZORG	
CONTACT MET HET BESTUUR		AFSPRAKEN HULPVERLENING ONDER SCHOOLTijd	
SCHOLEN		GEDRAGSCODE	
SPONSORING			
DE KWALITEIT VAN ONZE SCHOOL	5	DE OUDERS	10
TEVREDENHEIDSENQUÊTE		AFSPRAKEN TUSSEN SCHOOL, OUDERS EN VERZORGERS	
SCHOOLPLAN		INFORMATIE VOOR OUDERS	
		HET RAPPORT	
VEILIGHEID OP SCHOOL	5	DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	
GEBOUW		DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	
VERZEKERING		DE OUDERVERENIGING	
PROTOCOL MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN		VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	
WET SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL		FLEXPOOL EN VERVANGING	
		VERTROUWENSINSPECTEUR	
IN- EN UITSCHRIJVEN	5	KLACHTENREGELING EN GESCHILLENCOMMISSIE	
AANNAMEBELEID		INFORMATIEVOORZIENING	
AANMELDING		ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)	
ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT		VERLOF	
SCHORSING OF VERWIJDERING			
DE LEERLINGEN	6	LOCATIESPECIFIEKE INFORMATIE	15
ONDERWIJS IN GROEP 1 T/M 8		WIE WERKEN OP DEZE LOCATIE	
DE GROEPEN 1 EN 2		BIJZONDERE TAKEN BINNEN DE SCHOOL	
AANVANKELIJK LEZEN, VOORTGEZET TECHNISCH LEZEN, BEGRIJPEND LEZEN		SCHOOLTijdEN	
REKENEN		GYMROOSTER	
TAAL/SPELLING		VAKANTIES	
SCHRIJVEN		STUDIEDAGEN EN OVERIGE BELANGRIJKE DATA	
WERELDORIËNTATIE		CENTRALE EINDTOETS EN VERWIJZING NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS	
ENGELS		TRANSITIETEAM	
BEWEGINGSONDERWIJS			
CREATIEVE VAKKEN			
HALLO MUZIEK			
VERKEER			
LEVENSBSCHOUWELIJKE VORMING			
CULTURELE/KUNSTZINNIGE VORMING			
LEERLINGVOLGSYSTEEM: TOETSEN			
AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT HET AFNEMEN VAN TOETSEN			
DYSLEXIE EN DYSCALCULIE			

EEN WOORD VOORAF

Wanneer u een school of kindcentrum zoekt voor uw kind, dan wilt u een goede keuze maken. U vertrouwt uw kind voor een langere tijd toe aan de zorgen van de mensen die er werken en het is belangrijk dat u daar een goed gevoel over heeft. Jaren waarin uw kind speelt, leert, eigen mogelijkheden ontdekt en met anderen leert samenwerken. Feest viert en verdriet verwerkt, problemen leert oplossen en zich normen en waarden eigen maakt. Een periode waarin uw kind zich volop ontwikkelt. Op onze locaties bieden wij kinderen de ruimte om de uitdaging met zichzelf aan te gaan en zichzelf te ontdekken.

De scholen in het centrumgebied van Uitgeest zijn samen op weg naar het vormgeven van twee nieuw te bouwen kindcentra vanuit één gemeenschappelijke visie. Kindcentrum Cornelis is het eerste kindcentrum dat naar verwachting zomer 2022 klaarstaat voor de fusiescholen Molenhoek en Vrijburg. Hierna wordt kindcentrum Binnenmeer gerealiseerd met gedeeltelijke renovatie waarop de nieuwbouw zal aansluiten. Daarmee realiseren we onze wens om onderwijs, opvang, gerelateerde dienstverlening en naschoolse activiteiten, onder hetzelfde dak aan te bieden voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 13 jaar.

De scholen worden aangestuurd door de locatieleiders, Claudia Vonk (Binnenmeer) en Aram Louman (Vrijburg/Molenhoek). Zij zijn voor de school het aanspreekpunt voor ouders en zorgen voor het reilen en zeilen op de locaties samen met de andere teamleden. De meerschools directeur (Margriet Speklé) ondersteunt de locatieleiders. Zij houdt zich bezig met de overkoepelende werkzaamheden voor de drie locaties en richt zich op de realisatie en totstandkoming van de beide kindcentra, zowel de bouw als de onderwijsinhoudelijke processen en de vormgeving van de opvang.

Tot de realisatie van beide kindcentra, wordt u van harte uitgenodigd voor een rondleiding op onze huidige locaties BS Vrijburg, Binnenmeer en Molenhoek. Wij vertellen u graag over de transitie waarin wij zitten met betrekking tot ons onderwijs en het verfrissende aanbod dat wij ontwikkelen voor de kinderen. Betekenisvol, uitdagend, gericht op leren, eigenaarschap en zelfredzaamheid. Een belangrijke belofte die wij maken aan de kinderen die onze scholen en straks kindcentra bezoeken en waarmee zij worden voorbereid op de wereld van morgen. Bent u nieuwsgierig geworden? Bel of mail ons en maak een afspraak, wij staan klaar om u te ontvangen.

Graag tot ziens,
Margriet Speklé
Directeur kindcentra Uitgeest



Inleiding

In Nederland krijgen kinderen vanaf vier jaar onderwijs of gaan vanaf 2 jaar naar de peuteropvang. De meeste kinderen verheugen zich op het moment dat ze 'naar school' mogen. Ze willen graag nieuwe dingen leren en vinden het leuk om samen met andere kinderen in de groep te zitten. Als ouder ziet u graag dat uw kind gestimuleerd wordt om het beste uit zichzelf te halen en zijn/haar talenten kan ontplooiën. De manier waarop scholen en kindcentra hun onderwijs en opvang inrichten kan verschillen. In deze gids geven wij u een inkijkje hoe wij het onderwijs en de opvang vorm en inhoud geven. Onze scholen en kindcentra hebben verschillende manieren van werken, lesgeven en pedagogische concepten.

In deze gids stellen wij ons graag aan u voor, zodat u weet wat u van ons mag verwachten als uw kind bij ons onderwijs volgt en/of gebruik maakt van onze opvang. We hebben de belangrijkste zaken beknopt voor u op een rij gezet. Soms verwijzen we voor uitgebreidere informatie over bepaalde onderwerpen naar onze eigen (<https://vrijburg.tabijn.nl>) of andere websites.

We hebben deze gids met zorg voor u samengesteld. Natuurlijk bent u altijd welkom voor een persoonlijk gesprek.

WAAR WIJ VOOR STAAN

VISIE VAN DE KINDCENTRA

De locaties worden kindcentra met een aanbod van onderwijs en opvang voor leerlingen van 2 tot en met 13 jaar. De visie van de kindcentra is tot stand gekomen door samenwerking met vertegenwoordigers uit de drie teams en bestaat uit de drie onderstaande pijlers:



Relatie

Wanneer kinderen na groep 8 van school gaan, willen wij dat het kind (en zijn of haar ouders) zegt: ik was hier in goede handen, heb een fijne schooltijd gehad en heb alle kansen gehad om er uit te halen wat er in zit! De basis voor alles is daarom onze focus op de relatie: de relatie tussen de kinderen onderling, de relatie tussen de professionals en de kinderen, de professionals onderling en die tussen de professionals en de ouders. Een goede relatie is het vertrekpunt, de basis voor groei. Een kind dat zich gezien, gehoord en gekend voelt, komt eerder tot groei. Onze focus is kinderen goed leren omgaan met zichzelf, elkaar en de wereld.

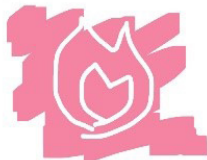
Groei



Vanuit één gedeelde pedagogische benadering voor de kinderen van 2 tot 13 jaar gaan wij voor een brede ontwikkeling – een breed aanbod, waarin veel kansen liggen om kwaliteiten in zicht te krijgen. Onze snel veranderende complexe maatschappij

vraagt meer dan kennis alleen. De volwassenen van de toekomst moeten denkvaardigheden, persoonlijkheid en karakter ontwikkelen, die hen in staat stellen om te kunnen gaan met de complexiteit van de huidige wereld en met het onbekende van de toekomstige wereld. Wij streven ernaar de kinderen eigenaar te laten zijn van hun eigen ontwikkeling/leerproces. Gemotiveerde kinderen die weten hoe zij willen groeien, zelf persoonlijke doelen stellen en deze middels actieve zelfreflectie zo nodig aanpassen en door ontwikkelen. Bij alles wat we doen, stellen we de ontwikkeling, behoeften, talenten en het welbevinden van het kind en de groep centraal. Wij geloven in afwisseling tussen bewegen, cognitief en creatief bezig zijn. Een balans waar de kinderen én de professionals energie van krijgen.

Energiek



Wetenschappelijke studies duiden erop dat bewegen de prestatie en de groei bevordert en een positieve invloed heeft op de ontwikkeling van het brein. Wij willen een kindcentrum zijn waar bewegen een essentieel en natuurlijk onderdeel is van ons curriculum en terug te zien is in de binnen- en buitenruimte. Ook van muziek is aangetoond dat deze een positieve invloed heeft op het brein en de prestatie en groei kan beïnvloeden. Daarom zal muziek een belangrijk onderdeel van ons curriculum zijn. Wij willen ook een kindcentrum zijn waar aandacht voor gezondheid vanzelfsprekend is. In een duurzaam gebouw met een groene omgeving waar gezonde voeding en schooltuinen en daarmee samenhangende activiteiten een belangrijke plaats krijgen.

ONZE VISIE



ONDERWIJSCONCEPT

Onderwijs moet kinderen voorbereiden op een snel veranderende samenleving. We weten echter niet hoe de samenleving verandert. Van belang is een open houding, zodat veranderingen opgenomen worden in onze beschouwing van de samenleving en we onze ontwikkeling daarop af kunnen stemmen. Van het onderwijs wordt dus ontwikkeling van een open houding met kritische beschouwing gevraagd. Het moet kinderen in staat stellen uit te vinden wie ze zijn om hun eigen toekomst vorm te kunnen geven. Wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik, wat vind ik? Daarom is een breed aanbod belangrijk, zodat kinderen hun eigen manier ontdekken om zich uit te drukken en de daarbij behorende vaardigheden ontwikkelen.

Onderwijs moet betekenisvol zijn, wat betekent dat het onderwerp van een opdracht aansluit bij de belevingswereld en de ontwikkeling van het kind. Waarom leer ik wat ik leer, hoe kan ik dit gebruiken, wat heb ik daaraan? Leren en activiteiten combineren, vakken integreren en vakken in samenhang aanbieden ondersteunt dit en geeft meer effect (besluit vernieuwde kerndoelen WPO). Domeinkennis, kennis over het probleem in kwestie zowel betreffende feiten als regels of strategieën, moet vooraf gaan aan het leren van vaardigheden als samenwerken, communiceren, probleem oplossen en informatiegeletterdheid. (P. Kirschner) Het belang van de kernvakken is daarmee essentieel verbonden en vormt de basis voor het ontwikkelen van belangrijke vaardigheden. Kennis opbouwen en het leren van vaardigheden gaan hand in hand, het is aan het team binnen het kindcentrum om hier de juiste balans in te vinden en te houden, kinderen te volgen en aan te moedigen.

Ieder kind is van nature nieuwsgierig. Het is de taak van ons allen om kinderen het vertrouwen te geven en hen aan te moedigen waardoor kennis wordt opgedaan en vaardigheden eigen worden gemaakt. De combinatie daarvan biedt kinderen de houvast om zelf de samenleving in te stappen en daar hun eigen bijdrage aan te leveren. Dit proces binnen ons kindcentrum start vanaf de leeftijd van 2 jaar in een doorgaande lijn tot 13 jaar en biedt kinderen een goede basis voor vervolgstappen in het middelbaar onderwijs. Daarbij moeten we steeds voor ogen houden dat een doorgaande lijn niet recht is. De doorgaande lijn verloopt met sprongen en stilstaande periodes, kortom veelal grillig. Feit blijft dat er tussen twee meetmomenten meestal wel vooruitgang te zien is. Welke vooruitgang dat is, is definieerbaar aan de hand van leerdoelen die gesteld zijn door de leerkracht of het kind zelf, of samen vanuit het kindgesprek.

Organisatie van het onderwijs

Het grote voordeel van het leren in een klaslokaal is volledig in lijn met haar ontstaansgeschiedenis: grote groepen kinderen toegang geven tot kennis, op een efficiënte en betaalbare wijze. Klaslokalen maken dat het leren logistiek goed te organiseren is en houden het beheersbaar en controleerbaar.

Verder geeft een klaslokaal je een eigen plek, geborgenheid en herkenbaarheid – en daarmee een vorm van rust. Hersenonderzoek toont aan dat mensen gebaat zijn bij een rustige en herkenbare werkomgeving.

Binnen onze schoolgebouwen speelt ruimtegebrek een belangrijke rol: in een schoolgebouw met veel leerlingen kun je in een opzet met klaslokalen maximaal nut halen uit de aanwezige oppervlakte.

Het financiële en logistieke aspect voert de boventoon: klaslokalen geven de mogelijkheid om tegen relatief lage kosten grote groepen kinderen in een efficiënt proces door de schoolloopbaan te loodsen. Je kan een groep leerlingen hetzelfde lesmateriaal aanbieden in een relatief goedkope vorm.

Het klaslokaal nodigt al snel uit tot eenvormigheid van werk-

vormen met weinig ruimte voor diversiteit. Ondanks dat we op meerdere niveaus werken ligt de ruimte waarover we beschikken vast binnen vier muren, wat mogelijkheden tot andere werkvormen en werkplekken beperkt maakt.

Voor de leerkracht kan een klaslokaal eerder een gevoel van overwicht en overzicht geven. Maar het kan juist ook beklemmend zijn, omdat je altijd het centrum van de aandacht bent en er als leerkracht helemaal alleen voorstaat. Leerkrachten krijgen het gevoel: dit is mijn klas, mijn lokaal, mijn groep, ik ben verantwoordelijk. Willen we dat? Het onderwijs is immers van ons samen, we geven samen vorm aan het leren en delen de verantwoordelijkheid voor onze leerlingen.

De nieuwe gebouwen worden ontworpen op het werken met leerpleinen. Dit houdt in dat groepen leerlingen van verschillende leerjaren binnen een domein samenwerken met een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers. In het gebouw beschikt een domein over verschillende ruimtes, die naar wens afgesloten kunnen worden, waar met kleine groepjes, leerjaargroepen en heterogeen samengestelde groepen in verschillende werkvormen geleerd kan worden. De verschillende werkplekken komen tegemoet aan de verschillende beweeg- en concentratiebehoefte van kinderen én volwassenen.

De kindcentra worden ingedeeld op 3 omgevingen:

1: kinderen tot 2 - 6 jaar (peuters en kleuters)

2: kinderen van 6 - 9 jaar

3: kinderen van 9 tot 12 jaar

Deze scheiding is gebaseerd op de cognitieve ontwikkelingspsychologie die ons leert dat rond het zesde en rond het negende levensjaar het kind verandert. (o.a. J.Piaget) Er komen andere inzichten met betrekking tot hoe het kind naar zichzelf kijkt, naar de ander en de wereld om hem heen.

Daarnaast willen we met betrekking tot het brede aanbod een keuken, atelier/techniekrimte, een speelzaal en grote gemeenschapsruimte realiseren. De buitenruimten worden ingericht op groen, spelen, bewegen en ontdekken. Deze zal organisch en passend bij het gebouw en de omgeving worden vormgegeven. Opvang en onderwijs zullen als eenheid met elkaar samenwerken, gebruik maken van het gebouw en zorgdragen voor de kwaliteit van het aanbod en ondersteuning aan onze kinderen.

PEDAGOGISCH KLIMAAT

Daarbij denken we aan: veiligheid; verantwoordelijkheid en respect. Een veilige school, waar kinderen met respect behandeld worden en leren dat ze anderen ook zo behandelen. Leerlingen zijn zich bewust van de verschillen tussen leerlingen en leren daar op een respectvolle wijze mee omgaan.

We zijn een open en sociale school waar kinderen mogen zijn wie ze zijn. Er zijn duidelijke gedragsverwachtingen, die de kaders aangeven, waarbinnen wij met de leerlingen werken en waarbinnen de leerlingen onderling samenwerken. Wij leren de leerlingen mede verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen handelen voor elkaar en voor de schoolomgeving. Op school leren we leerlingen zelf problemen oplossen. Dit geldt zowel op het gebied van het werk als in relatie met andere leerlingen.

DIDACTISCH KLIMAAT

We besteden aandacht aan zelfstandigheid en bouwen de rol van de leerling hierin steeds verder uit. Leerlingen worden actief betrokken bij hun ontwikkeling en kunnen daar zo zelf aan bijdragen. Hierbij zijn kindgesprekken en driehoeksgesprekken met ouders een onderdeel.

We halen binnen onze mogelijkheden het maximale uit onze

leerlingen en leren leerlingen zelf (mede)verantwoordelijk te zijn voor hun leren, voor elkaar en voor de wereld waarin ze leven.

SCHOLEN OP DE KAART

De website www.scholenopdekaart.nl geeft een compleet beeld van alle scholen en kindcentra bij u in de buurt. U kunt deze eenvoudig met elkaar vergelijken en op deze manier een gefundeerde keuze maken voor een geschikte school voor uw kind(eren).

TABIJN

Tabijn is het bevoegd gezag van 22 basisscholen en kindcentra in zeven gemeenten in Noord-Holland. Deze maken zich sterk voor onderwijs en opvang van kinderen van 2-13 jaar. Op www.tabijn.nl vindt u meer informatie over onze scholen, kindcentra en de organisatie Tabijn zelf.

Tabijnscholen en -kindcentra opereren zelfstandig met een directeur als eindverantwoordelijke en zij worden op het gebied van administratie, financiën, personeelsbeleid, huisvesting, onderhoud en ICT ondersteund door ons Tabijnbureau in Heemskerk. Het Tabijnbureau is ook de plek waar directies regelmatig bij elkaar komen om gemeenschappelijke onderwerpen te bespreken en ervaringen en kennis uit te wisselen. Ook leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn hier regelmatig te vinden i.v.m. netwerkbijeenkomsten van specialisten, cursussen en nascholing georganiseerd door onze eigen Tabijnacademie.

De leidinggevenden van de Tabijnscholen en -kindcentra treden op namens het bestuur van Tabijn. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor contact met het bestuur.

Het bestuur van Tabijn legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

CONTACT MET HET BESTUUR

De directeur van een school of kindcentrum is het eerste aanspreekpunt voor personeel en ouders namens de algemene directie en het bestuur van Tabijn. Wanneer een personeelslid of een ouder in contact wil treden met de algemene directie of het bestuur verloopt dit altijd via de directeur van de school.

SCHOLEN

De volgende 22 scholen vallen onder Tabijn:

Alkmaar:	DURV! (pr.-chr.)
Bergen:	Boschool (algemeen bijzonder), Willem-Alexanderschool (pr.-chr.)
Broek op Langedijk:	J.D. van Arkelschool (pr.-chr.)
Castricum:	Cunera, Paulus, Helmgras (allen r.-k.), Visser 't Hooft (oecumenisch)
Egmond aan Zee:	De Branding (interconfessioneel)
Egmond-Binnen:	De Windhoek (r.-k.)
Heemskerk:	De Vlinder, St. Leonardus, Anne Frank, Het Rinket (allen r.-k.), De Otterkolken en De Bareel (beide interconfessioneel)
Heiloo:	De Duif (pr.-chr.)
Sint-Pancras:	Het Bakken (pr.-chr.)
Uitgeest:	Molenhoek, Vrijburg, Binnenmeer en Kornak (allen r.-k.)

Verdere informatie staat op de website van Tabijn: www.tabijn.nl.

SPONSORING

Scholen en kindcentra van Tabijn hebben de vrijheid op actief te zijn op het gebied van sponsoring. Ze houden zich daarbij aan het op landelijk niveau afgesloten sponsorconvenant.



DE KWALITEIT VAN ONZE SCHOOL



Wij werken bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit goed te kunnen beschrijven en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van het "Kwaliteitshandboek 2018; Stichting Tabijn". Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat aansluit bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt.

TEVREDENHEIDSENQUÊTE

Elke drie jaar wordt een oudertevredenheidsenquête afgenomen, samen met een leerlingtevredenheid- en een leerkrachtttevredenheidsenquête. Een verslag van de ouderwaardering wordt te zijner tijd op de website geplaatst.

SCHOOLPLAN

Dit is het werkdocument van het schoolteam, waarin alle beleidsplannen op het gebied van kwaliteitsverbetering voor vier jaar (2019-2023) zijn opgenomen. Het schoolplan kan door elke ouder op school ter inzage worden gevraagd.

In het jaarplan voor 2021-2022 zijn onderstaande zaken opgenomen:

- "Hallo Muziek" voor een beredeneerd muzikaal aanbod aan alle groepen.
- Afwisseling met beweging tijdens de lessen met gebruikmaking van de subsidie van "De gezonde school" en het programma "Fit en Vaardig".
- Bewegend leren implementeren in ons onderwijs.
- Implementeren van een nieuw observatie- en registratiesysteem voor kleuters.
- Implementeren van kindgesprekken met uniforme gespreksformulieren.
- Trainen van teamleden op en invoeren van een gemeenschappelijk programma voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Keuze over het werken en vormgeven van de wereldoriënterende vakken
- Uniformering van de belangrijke schooldocumenten voor de drie locaties.
- Traject vormgeving 'anders organiseren' met externe partner Interzin.

VEILIGHEID OP SCHOOL

GEBOUW

Het schoolgebouw voldoet aan de wettelijke veiligheidsnormen. De arbocoördinator ziet er op toe dat deze normen worden nageleefd.

VERZEKERING

Alle medewerkers en leerlingen zijn bij Tabijn verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering geeft dekking in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteit in en rond school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van personeel van de stichting. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Tabijn heeft tevens een verzekering verkeersdeelnemers welke dekking biedt voor bestuurders en inzittende van het betreffende voertuig bij een ongeval. Deze polis biedt dekking bij het ontbreken van een inzittende verzekering van het betreffende voertuig. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Alle medewerkers zijn verzekerd voor schade waar ze aansprakelijk voor zijn indien er sprake is van een onrechtmatige daad van personen waarvan het bestuur verantwoordelijk is en er schade aan derde is ontstaan door verwijtbaar of nalatig gedrag. Deze polis biedt geen dekking aan schade die is veroorzaakt door leerlingen onderling of aan persoonlijke eigendommen van leerlingen. Tabijn kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen en verlies en diefstal van eigendommen van leerlingen.

Wij willen u er met nadruk op wijzen dat het meenemen van eigendommen van huis voor eigen risico is.

PROTOCOL MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN



Scholen worden steeds vaker geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, oorspin of insectenbeten. Ook verzoeken ouders vaak de schoolleiding om hun kinderen door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Leerkrachten en schoolleiding begeven zich dan op een terrein waarvoor ze niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt. Om misverstanden en onbedoelde schadesituaties te voorkomen volgen de Tabijnscholen het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'. U kunt het protocol bij de directie inzien. Bij het toedienen van medicijnen door de leerkracht dient een medicijnverklaring te worden getekend.

Tevens verzoeken wij ouders een stappenplan volgens protocol in te vullen. Ouders blijven verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens. Zij houden deze actueel en zorgen voor de juiste medicatie op school en houden hiervan de houdbaarheidsdatum in de gaten.

WET SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL

Per 1 augustus 2016 is onze school als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten verplicht zorg te dragen voor een veilige school. In de praktijk betekent dit dat wij een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Dit

beleid vormt een samenhangend geheel aan maatregelen gericht op preventie en afhandelen van incidenten en is verankerd in de dagelijkse praktijk. Regelmatig monitoren we de effecten van het veiligheidsbeleid. Geheel volgens de wet hebben wij een anti-pestcoördinator die het beleid tegen pesten coördineert en als aanspreekpersoon fungeert. In de locatie-specifieke bijlage leest u wie dit zijn op uw locatie.

IN- EN UITSCHRIJVEN

AANNAMEBELEID

Elk kind is welkom om onderwijs te volgen op de Tabijnscholen en -kindcentra. Een enkele keer kan het gebeuren dat door speciale omstandigheden een kind niet bij ons geplaatst kan worden. In dit geval helpen wij u bij het vinden van een geschikte onderwijsplek voor uw kind.

Indien de school dit nodig acht, willen wij de leerling in aanwezigheid van de ouders/verzorgers, bespreken in ons ondersteuningsteam.

Indien de aangemelde leerling specifieke zorgbehoefte heeft (gedragsproblematiek, leerproblematiek en/of lichamelijke beperkingen), zal zorgvuldig worden onderzocht of de school zal kunnen voorzien in de zorgbehoefte van de leerling. Mocht blijken dat dit de mogelijkheden van onze school te boven gaat, zal de school er in overleg met de ouders alles aan doen om een passende school voor deze leerling te vinden.

AANMELDING

Aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen gebeurt via de locatieleider.

Aan-
melding

U kunt een afspraak maken voor een informatief gesprek en een rondleiding door de school. Liefst onder schooltijd, opdat u de school dan "in bedrijf" kunt zien. U ontvangt dan een informatiepakket van de school. U kunt uw kind aanmelden voor de school/het kindcentrum en daarbij uw locatievoorkeur in volgorde opgeven. Broertjes en zusjes hebben hierbij voorrang. Wij streven er zoveel mogelijk na om tegemoet te komen aan uw voorkeurskeuze, maar definitieve inschrijving bij de locatie kan alleen wanneer dit mogelijk is.

ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Als een kind de school verlaat krijgt het een onderwijskundig rapport mee. Het rapport is bestemd voor de school voor voortgezet onderwijs waar het kind naar toe gaat, of, in geval van verhuizing, voor de nieuwe basisschool.

SCHORSING OF VERWIJDERING

Schorsing of verwijdering van een leerling is een maatregel die alleen in uiterste gevallen toegepast wordt. Bijvoorbeeld als er sprake is van ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school of kindcentrum en de leerling of diens ouders. Schorsing is een tijdelijke maatregel die schriftelijk aan de ouders medegedeeld wordt nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die kan worden genomen via een wettelijk vastgelegde procedure. Voor een zorgvuldige procedure handelt Tabijn volgens een vastgesteld protocol. De onderwijsinspectie houdt toezicht op de naleving van de procedure.

DE LEERLINGEN

ONDERWIJS IN GROEP 1 T/M 8

Ons onderwijsaanbod is flexibel, zodat alle kinderen op hun eigen niveau opdrachten kunnen krijgen. We doen dit door naast de basisstof ook herhalings- of verrijkingsstof aan te bieden. Kinderen ontwikkelen zichzelf in communicatie over en weer met andere kinderen en met de omgeving.

De leerkracht is er om het kind uit te dagen en te stimuleren. Ook geeft de leerkracht het kind de gelegenheid zelfstandig te werken en samen te werken. Daarnaast is er veel aandacht voor spel en beweging.

De leerstof wordt op systematische wijze aangeboden aan de hand van leerlijnen, waarbij het Chromebook en het digitale schoolbord belangrijke hulpmiddelen zijn. Handelend en fysiek bezig zijn is ondersteunend aan het leren en wordt gedurende de dag aanvullend of in samenwerkende opdrachten aangeboden.

DE GROEPEN 1 EN 2

Spelen, ontdekken, experimenteren, nieuwsgierig zijn, leren, ontwikkelen en vooral een blij en gelukkig kind mogen zijn, staan bij ons centraal in het werken met jonge kinderen.

We stimuleren kinderen op natuurlijke wijze en dagen ze uit om nieuwe stappen te maken en iets uit te proberen. Mede daarom zijn bij ons de groepen 1-2 heterogeen (verschillend in leeftijd) samengesteld. Hierdoor leren kinderen op een natuurlijk manier van en met elkaar. We werken vanuit thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind, uitdagend zijn en die ze aanzetten tot nieuwsgierigheid.

Naast het stimuleren van basisvaardigheden als de taalvaardigheid, het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid, zijn we bezig met het oefenen van de grove en fijne motoriek. Belangrijke vaardigheden die de breinontwikkeling van jonge kinderen stimuleren en de basis leggen voor het meer cognitieve leren.

We hebben de beschikking over een eigen speelzaal voor de kleuters. Doel van het bewegingsonderwijs aan kleuters is het tegemoetkomen aan de natuurlijke bewegingsdrang, de ontwikkeling van de motoriek en de ruimtelijke oriëntatie. Dit doen wij zowel binnen als buiten.

AANVANKELIJK LEZEN, VOORTGEZET TECHNISCH LEZEN, BEGRIJPEND LEZEN

In groep 3 leren de kinderen lezen volgens de methode Veilig Leren Lezen (KIM-versie). We volgen hierbij de leerlijn van José Schraven "Zo leer je kinderen lezen en spellen".

Aan de hand van verhalen/thema's worden er woorden aangeboden, waarin alle letters aan bod komen. De kinderen werken een gedeelte van de dag zelfstandig aan taal, lees en schrijfopdrachten met behulp van het planbord. Er is veel materiaal aanwezig voor oefening, bijvoorbeeld de speelleerkiten. Er wordt gewerkt op verschillende niveaus.

In groep 4 wordt overgegaan van het aanvankelijk lezen naar het voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen. Ook in de groepen 4 t/m 6 worden de richtlijnen en de instructiemethode van José Schraven gehanteerd. Daarnaast gebruiken we de een methode voor het begrijpend lezen voor de groepen 4 t/m 8. Deze methode gaat uit van "Close Reading", een opeenvolging van leeshandelingen, waardoor de kinderen in staat zijn teksten te doorzien, informatie uit een tekst te halen en deze voor eigen doeleinden te gebruiken.





REKENEN

Het rekenen wordt aangeleerd volgens de methode "Pluspunt 4", de nieuwste versie 2019, waarbij het werken met ChromeBooks mogelijk is. Deze methode biedt de stof aan in drie niveaus, zoals we met de groepsplannen in de groepen werken. Het is een methode die de kinderen leert rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel automatiseringsoefening en herhaling.

TAAL/SPELLING

Vanaf groep 5 gebruiken wij hiervoor de taal- en spellingmethode "Staal". Deze methode leert gebaren aan voor de verschillende spellingscategorieën. Er wordt in blokken van vier weken gewerkt, waarin een aantal spellingstrategieën worden geoefend. Er wordt afgesloten met een controledictee. De methode gaat uit van strategieën (spellingafspraken). Op basis van toetsing wordt de onderwijsbehoefte van de kinderen bepaald. Naar aanleiding van de toetsresultaten van de kinderen wordt er in drie niveaus gewerkt. Vanaf groep 6 wordt er ook veel aandacht besteed aan werkwoordspelling. Andere domeinen van taal vanaf groep 4 zijn woordenschat, spreken en luisteren, taal verkennen en schrijven.



SCHRIJVEN

In groep 3 beginnen wij met het schrijven van losse letters en gaan vervolgens over naar het aan elkaar gebonden schrift. Wij besteden veel aandacht aan een goede pengreep vanaf groep 1/2 tijdens het tekenen. In de groepen 3 en 4 schrijven de kinderen met potlood. Vanaf groep 5 schrijven we met een pen. In de groepen 3, 4 en 5 gebruiken wij de methode "Pennestreken".

WERELDORIËNTATIE

Dit schooljaar wordt er op de locaties nog gewerkt met de "huidige" methodes. We hopen gedurende het schooljaar een keuze gemaakt te hebben voor een gezamenlijke methode voor Wereldoriëntatie, die meer tegemoet komt aan onze visie op het vakoverstijgend werken en nieuwe leren.

ENGELS

Vanaf 2022 gebruiken wij een digitale lesmethode voor groep 1 t/m 8 waarin popmuziek de basis vormt. Elke popsong wordt gekoppeld aan een thema, relevante woorden en zinnen uit het liedje worden eruit gehaald als lesstof.

BEWEGINGSONDERWIJS

De groepen 1/2 maken gebruik van ons eigen speellokaal in de school. De groepen 3 t/m 8 gymmen in sporthal. We maken gebruik van de vernieuwde methode "Basislessen voor bewegingsonderwijs" van Wim van Gelder en een aantal lessen wordt verzorgd een vakleerkracht.

CREATIEVE VAKKEN

We besteden niet alleen aandacht aan het uitbreiden van kennis maar ook aan het uiten van gevoelens en het ontwikkelen van de creativiteit. Aan dit laatste wordt vanuit meerdere invalshoeken gewerkt: tekenen, handvaardigheid, creatief spel, muziek, dans, drama, spreekbeurten en excursies.

Wat betreft kunstzinnige vorming wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden die geboden worden om schoolvoorstellingen te bezoeken en aan projecten deel te nemen.



HALLO MUZIEK

Vanaf groep 1 krijgt elke leerling minimaal 32 weken per schooljaar muziekles in de klas. In onze groepen 1 t/m 4 is dit een keer per week, in groep 4/5 en 6/7 twee keer per week. En in 8 één keer per week. Vanaf groep 1 tot en met groep 7 wordt er door professionele muziekvakdocenten lesgegeven of door orkestmusici die zich speciaal voor het basisonderwijs bijscholen en certificeren. Karakteristiek voor de muziekeducatie is de combinatie van een doorgaande leerlijn, talentontwikkeling en sociale verbinding. Kernbegrippen binnen de methodiek van Hallo Muziek zijn ontdekken, verbinden en verankeren. De duurzame muzieklessen en talentontwikkeling brengen kinderen dicht bij hun creativiteit.

Het doel van Hallo Muziek is om alle basisschoolkinderen vanaf groep 1 in aanraking te brengen met muziek, opdat het maken van muziek een onlosmakelijk en plezierig deel van hun leven wordt. De kinderen beginnen met muzikaal ontdekken en leren daarna op ten minste 4 instrumenten te spelen. Het instrument is daarbij een middel, niet een doel. Hallo Muziek focust op muziekinhoud vanuit het belang van het kind en van de ontwikkeling van de creativiteit.

Voor meer informatie kunt u de site bezoeken: <https://www.hallomuziek.nl>

VERKEER

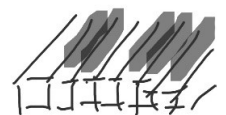
In alle groepen wordt aandacht besteed aan een veilige deelname in het verkeer. Vanaf groep 5 gebruiken wij de verkeerskranten en het praktijkaanbod van Veilig Verkeer Nederland. Ieder jaar wordt in groep 7 het landelijk verkeersexamen afgenomen. Dit bestaat uit een theoretisch deel (examenvragen) en een praktisch deel (een gecontroleerde route door Uitgeest). Voor het examen worden de fietsen technisch gekeurd door de plaatselijke politie.

LEVENSBSCHOUWELIJKE VORMING

Uiteraard neemt dit vormingsgebied een plaats in op onze school. Wij bieden thema's aan, waarbij respect, begrip en kennis van de religies centraal staat. We staan stil bij de feestdagen van de meeste geloven en tradities.

CULTURELE/KUNSTZINNIGE VORMING

"Toonbeeld" uit Castricum is een stichting die ieder jaar een kunstmenu-aanbod doet aan alle basisscholen uit Castricum en Uitgeest. Ieder jaar kiest het team uit dit aanbod een voorstelling per groep en regelmatig ook een cultureel lespakket. Tijdens de Kinderboekenweek nodigt de leescoördinator schrijvers uit, die in de klas over boeken komen vertellen.



LEERLINGVOLGSYSTEEM: TOETSEN

Om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen gebruiken wij Cito-toetsen voor ons leerlingvolgsysteem. Kinderen van groep 3 t/m 8 worden 2x per schooljaar getoetst op het gebied van taal- en leesontwikkeling en rekentaalvaardigheden.

Informatie die wij uit deze toetsen halen is of uw kind in de pas loopt met het landelijke gemiddelde en ook of de individuele ontwikkeling van uw kind voldoende groeit. Als school geeft het ons feedback over onze prestatie t.o.v. het landelijk gemiddelde. De analyse van de Cito-toetsresultaten vindt plaats door de leer-

kracht, intern begeleider en schoolleider.

Aan de hand hiervan stellen we het onderwijsaanbod op en passen het groepsplan aan.

De Cito-toetsen staan los van de op school gebruikte methodes en de methode-gebonden toetsen.

Mede op basis van de resultaten van beide toetsgegevens krijgt uw kind in februari en in juli een rapport.

Een eindtoets wordt in groep 8 afgenomen. Voor het advies naar het voortgezet onderwijs is ons leerlingvolgsysteem leidend. De eindtoets is min of meer een bevestiging hiervan en wordt als landelijk instrument gebruikt om te onderzoeken hoe de resultaten van het basisonderwijs zijn. Wat voor uw kind haalbaar is hangt niet alleen af van de leercapaciteiten maar in belangrijke mate ook van de interesse, de motivatie en van de begeleiding die u uw kind thuis geeft. Naast rekenen en taal wordt op school ook gewerkt aan bijvoorbeeld sociale vorming, creatief werk, expressie en zelfstandigheid. Factoren die naast het leren van belang zijn voor de persoonlijke ontwikkeling en die zich niet in CITO-resultaten, centrale eindtoets of andere uitstroomcijfers laten vertalen.

In groep 4 en 6 wordt de NSCCT afgenomen (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test).

Met de NSCCT kan de school tussentijds de opbrengsten van het onderwijs bepalen. Er wordt met deze test niet gekeken naar het landelijk gemiddelde, maar naar de leerpotentie van een kind. Hierdoor krijgen leerkrachten beter zicht op wat leerlingen mogelijk kunnen, worden onderpresteerders opgezocht en kan het onderwijsaanbod beter afgestemd worden op de leerlingen.

AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT HET AFNEMEN VAN TOETSEN

Het afnemen en de verwerking van de groepsgegevens af te nemen onderzoeken is de verantwoordelijkheid van de school. Indien het, in het belang van het kind en in de visie van de schoolleiding noodzakelijk is om een groepsonderzoek nogmaals af te nemen, ligt de beslissing om dit te doen bij de schoolleiding.

DYSLEXIE EN DYSCALCULIE

Op school is ter inzage een protocol aanwezig voor het omgaan met kinderen met dyslexie. Bij ons op school worden leerlingen met dyslexie of dyslectische kenmerken adequaat begeleid in samenspraak met de ouders, de leerkracht en de interne begeleider. Ook dit schooljaar maken we gebruik van de methode "Bouw" om preventief aan de slag te gaan met leerlingen uit de groepen 2, 3 en 4 die mogelijk dyslectisch zijn. Van de ouders van de leerlingen die aan "Bouw" meedoen wordt verwacht dat zij hier 2 keer per week thuis mee oefenen.

Kinderen met dyscalculie krijgen bij de instructie en verwerking een aangepast aanbod.

DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN



Onze leerlingen hebben verschillende talenten en mogelijkheden en die willen we samen met de leerlingen optimaal ontplooiën.

De één is handig, de ander leert snel, je bent creatief of sociaal vaardig. Hoe verschillend ook, allemaal zijn we waardevol. Al die verschillen maken het onderwijs interessant, maar vragen ook om onze zorg.

Wij onderscheiden vier niveaus van zorg, te weten:

- **Niveau 1:** De algemene zorg, hierbij staat de alledaagse hulpverlening in de groep centraal.
- **Niveau 2:** De groepsleerkracht geeft hierbij extra, kortdurende zorg aan een kind of groepje kinderen.
- **Niveau 3:** Na een onderzoek of observatie, uitgevoerd door de groepsleerkracht of intern begeleider, wordt in overleg met het samenwerkingsverband (SWV) speciale zorg aan een leerling gegeven. Dit wordt gecommuniceerd met ouders.
- **Niveau 4:** Als er onvoldoende hulp kan worden geboden op de eerdere niveaus of het onderzoek roept vragen op die de school niet kan beantwoorden, wordt op dit niveau hulp ingeroepen van externe specialisten.

Op niveau 1 en 2 is er sprake van de reguliere zorg die ieder kind van tijd tot tijd toekomt. Vanaf niveau 3 worden ouders op de hoogte gesteld van de aanpak. Wanneer het laatste niveau van zorg nodig is, dan wordt uw toestemming gevraagd voor bespreking van uw kind in het ondersteuningsteam. Uw handtekening is hiervoor noodzakelijk. Tevens wordt er dan een registratie aangemaakt in "Topdossier", welke met de ouders wordt besproken. Het is van groot belang om bij alles wat wij doen goed in de gaten te houden dat het welbevinden van een kind intact blijft en dat er veel succeservaringen worden opgedaan. Pas dan kan je blijven leren!

VERLENGEN OF VERSNELLEN

Soms is het goed om een kind een jaar extra in een groep te laten blijven. Dit gebeurt pas nadat goed is gekeken waarom dat nodig is. Om op school daarover een zorgvuldig besluit te kunnen nemen volgen wij een nauwkeurig stappenplan en maken wij gebruik van een checklist uit het protocol op Tabijnniveau. Dit gebeurt in overleg met de ouders, waarbij de school uiteindelijk het besluit neemt.

Op dezelfde manier bekijken wij ook of een kind een jaar kan overslaan. De ouders, IB en directie zijn bij de beslissing betrokken. De eindbeslissing wordt genomen door de directie na zorgvuldig overleg.

FORMEREN VAN GROEPEN/LEERJAREN

Ieder schooljaar wordt er opnieuw een groepsformatie opgesteld voor het nieuwe schooljaar. Hiervoor hanteren wij het protocol met stappenplan 'Formeren groepen'. In afstemming met de MR worden de ouders volgens dit protocol geïnformeerd over de groepsformatie en eventueel veranderende groepsindeling(en).

ANTIPESTBELEID

Bij de zorg voor de leerlingen hoort ook dat alle kinderen zich veilig kunnen voelen op school. Dat betekent dat wij eisen stellen aan de sociale omgang met elkaar, en dat pesten daar niet bij hoort.

Daarom hangt in elke klas een overzicht waarop de door de leerlingen zelf aangedragen omgangsregels geformuleerd staan. De leerkracht én de kinderen streven ernaar dat deze regels na-

geleefd worden. Ontdekt de leerkracht dat er onverhoopt toch sprake is van pestgedrag binnen de groep, dan worden de ouders van de betrokkenen daarvan op de hoogte gesteld. Omdat pesten zich vaak buiten het zicht van de leerkracht afspeelt, zoeken wij u aan ons door te geven als u signalen van uw kind opvangt. De school beschikt over een pestprotocol. Dit protocol vindt u op onze website.



PREVENTIE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Alle intern begeleiders hebben een training gehad om signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld te herkennen. Als aandachtfunctionaris kindermishandeling weten zij welke mogelijke vervolgstappen gezet kunnen worden om geweld tegen kinderen te voorkomen en aan te pakken.

De teamleden zijn hierover door de intern begeleider/aandachtfunctionaris geïnformeerd. Onze school maakt gebruik van een protocol. Het protocol en het stappenplan dat de school hanteert vindt u op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>. Het stappenplan en het protocol liggen ook ter inzage op school.

Bij Veilig Thuis kunt u terecht voor advies of ondersteuning als u te maken heeft met (mogelijk) kindermisbruik of huiselijk geweld. Veilig Thuis is 24 uur per dag te bereiken via telefoonnummer 0800-2000 en de website www.veiligthuis.nl

VERWIJSINDEX

Om tijdig en effectief interventies te kunnen inzetten bij jeugdigen die in hun fysieke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling worden belemmerd is het belangrijk dat de betrokken partijen goed geïnformeerd zijn. Daarom heeft Tabijn met de gemeenten in Midden- en Noord-Kennemerland en met de instellingen die een verantwoordelijkheid hebben binnen de domeinen jeugdzorg, (geestelijke) gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijk werk een convenant afgesloten.

De betrokken partijen informeren elkaar via een digitaal systeem, de zogenaamde Verwijsindex.

In de Verwijsindex worden uitsluitend de naam en enkele persoonsgegevens van het kind gezet. Tevens wordt er geregistreerd of een andere instantie deze jeugdige ook in het systeem heeft ingebracht. Als er een match is, wordt er informatie uitgewisseld en kan er gecoördineerd verder gewerkt worden aan de problematiek. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

Op www.multisignaal.nl vindt u meer informatie over de verwijsindex.

INFORMATIEOVER GGD HOLLANDS NOORDEN/JEUGD-GEZONDHEIDSZORG

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoe-

dingsvragen en ziekteverzuim.

Op de website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

E info@ggdhn.nl

W <https://www.ggdhollandsnoorden.nl/>

AFSPRAKEN HULPVERLENING * ONDER SCHOOLTijd

Directeuren van Tabijnscholen krijgen steeds vaker het verzoek van ouders om externe partijen gelegenheid te geven om hun kind onder schooltijd hulp te bieden. Dit geldt zowel voor diagnostisering als voor remediëring.

De Tabijnscholen gaan er vanuit dat wanneer er hulp of onderzoek door een externe partij t.b.v. een leerling noodzakelijk is, er vooraf overleg is tussen ouders en school.

We hanteren de volgende afspraken:

Als ouders onder schooltijd een extern bureau of deskundige willen inzetten voor hun kind, werkt de school daaraan mee als het onderzoek wordt vergoed uit de basisverzekering. Er wordt rekening gehouden met de nodige reistijd. Afspraken worden vastgelegd in een brief en door ouders en directeur ondertekend. Adviezen die daaruit voortkomen zal de school opvolgen, als dat redelijkerwijs kan.

Ouders die buiten de schooltijden hun kind willen laten onderzoeken door een deskundige of een bureau zijn daarin vrij. De school is niet verplicht om adviezen uit het onderzoek op te volgen. Contact over het gedane onderzoek vindt altijd plaats via de ouders en niet rechtstreeks met de externe. Indien gewenst kan de schoolarts worden ingeschakeld voor advies.

* De term "hulpverlening" wordt gebruikt in de brede zin van het woord. Hieronder wordt verstaan onderzoek, behandeling, ondersteuning, therapie.

GEDRAGSCODE

Samen met leerlingen en ouders zorgt Tabijn voor een veilige school. Om dit te bereiken is een gedragscode opgesteld. Deze code bevat afspraken waardoor we op een prettige manier met elkaar omgaan. De uitgangspunten zijn hierbij ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen.

U vindt de code op de website van onze school.

DE OUDERS

Het is goed om duidelijk te zijn over wat ouders van de school kunnen verwachten. Omgekeerd geldt dat uiteraard ook. In onderstaand overzicht zijn de afspraken omschreven. Hiernaar wordt op het inschrijfformulier verwezen.



AFSPRAKEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS/VERZORGERS

Het is goed om duidelijk te zijn wat ouders van de school kunnen verwachten. Uiteraard geldt dit omgekeerd ook. Hieronder worden de afspraken omschreven.

Kindcentrum	Ouders/verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids.	De ouders/verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen en verwijst ernaar. Dit zijn o.a. <ul style="list-style-type: none"> • Anti-pestprotocol • Aannamebeleid en schorsing en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling 	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en gedrags) problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders/verzorgers besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en gedragsproblemen reageert de school alert. Het ondersteuningsplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids genoemd staan. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om een toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een veilig en leefbare school.

INFORMATIE VOOR OUDERS

Ouders en leerkrachten hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheid maar ook een gezamenlijk doel, namelijk het bevorderen van het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen. Goed contact tussen ouders en school is daarom belangrijk. Wij proberen dit als school te bereiken door met ouders te overleggen, door informatie te verstrekken, zowel mondeling als schriftelijk, en door de ouders actief bij de school te betrekken. Hieronder vindt u een opsomming hoe wij dit doen.

MONDELING

Bijeenkomsten

Gedurende dit schooljaar worden de onderstaande bijeenkomsten georganiseerd:

- een persoonlijk kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar, waarin de leerkracht met de ouders in gesprek gaat en u vragen kunt stellen. Hierdoor is de informatieavond komen te vervallen. Groepsinformatie ontvangt u digitaal via Social Schools.
- drie keer per jaar een contactmoment waar, door ouder(s), de leerling en leerkracht, gesproken kan worden over het

welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Het uitgangspunt is dat wij met elke ouder en hun kind(-eren) minstens twee keer per schooljaar een gesprek hebben. Als er extra zorg wordt besproken is de IB-er en/of directie bij het gesprek aanwezig.

- de contactmomenten zijn in november, februari en juni.
- een algemene ouderavond, georganiseerd door de oudervereniging is in oktober.
- tentoonstellingen n.a.v. thema's waar de leerlingen aan werken worden één of twee keer per jaar door school georganiseerd.
- één keer per schooljaar organiseert een klas een voorstelling waarbij de ouders en grootouders worden uitgenodigd.
- twee keer per schooljaar is er een open muzikles van de groepen 1 t/m 6 waarin de kinderen hun muzikale talenten laten zien.
- incidenteel kan er, over welk thema dan ook, een extra informatieavond worden uitgeschreven.

Er zijn ook zaken die beslist niet kunnen wachten. Dan wordt er tussentijds maar na schooltijd een afspraak gemaakt. Dit geldt zowel voor de leerkracht als de ouder. Soms doet een telefoontje al wonderen!

DIGITAAL VIA SOCIAL SCHOOLS:

Wij werken met Social Schools: Dit platform biedt volledige schoolcommunicatie middels foto's en berichten van de groep van uw kind (-eren). U kunt Social Schools volgen via uw mobiele telefoon, computer en/of tablet. Als uw kind bij ons op school zit kunt u zich hiervoor aanmelden via de site. Social Schools wordt gebruikt om u te informeren middels foto's en berichten van de groep van uw kind(eren). Tevens over afspraken, verzoeken om hulp en de werkwijze van de betreffende groep.

De **schoolgids**: deze wordt in het begin van het schooljaar via Social Schools verstrekt, op de site geplaatst en uitgereikt aan ouders die op zoek zijn naar de juiste basisschool voor hun kind. Een exemplaar is altijd in te zien op school. De gids geeft u informatie over de gang van zaken op school en wordt jaarlijks aangepast

De **website** geeft korte informatie over De Vrijburg. Voornamelijk bedoeld voor ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun kind.

Facebook is in verband met de privacy verwijderd.



HET RAPPORT

Met het rapport proberen wij een zo goed mogelijk beeld te geven van de ontwikkeling en interesses van de leerlingen. Kortom: hoe het met uw kind op school gaat.

Het rapport wordt twee keer per jaar verstrekt. De rapporten worden uitgereikt in februari (rapport 1) en in juni (rapport 2). De leerlingen uit groep 1 krijgen geen rapport. Hun vorderingen worden uiteraard wel besproken aan de hand van het observatiesysteem. De rapporten digitaal en gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem. Zij worden wel op papier in de rapportmap uitgereikt.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Op de basisschool is de Wet Medezeggenschap van kracht. Dat betekent dat er op iedere basisschool een medezeggenschapsraad (MR) moet functioneren waarin zowel ouders als teamleden zitting hebben.

Wat er op schoolniveau speelt wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Er is wettelijk bepaald bij welke besluiten de MR advies- of instemmings-bevoegdheid heeft. De directeur overlegt namens het bevoegd gezag met de MR van de school.

DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD



De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Tabijn bestaat uit veertien leden, zeven personeelsleden en zeven ouders. Deze leden worden vanuit en door de betreffende geledingen gekozen en hebben zitting voor een periode van drie jaar. De positie van de GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen.

De taak van de GMR is het om het beleid te beoordelen dat voor alle of een meerderheid van de Tabijnscholen geldt. Taken en bevoegdheden zijn vastgesteld in een door het bestuur opgesteld reglement. Statuut en reglement zijn te lezen op <https://www.tabijn.nl/organisatie/medezeggenschap/>

DE OUDERVERENIGING

De oudervereniging (OV) vertegenwoordigt alle ouders. Naast de ondersteuning van het team bij allerlei activiteiten informeert en adviseert de OV ook de MR. Samen weten zij wat er leeft bij de ouders. De OV en het team willen de ouders zoveel mogelijk bij de school betrekken. Zij doen dan ook regelmatig een beroep op u. Denk maar aan: de feestgroep, schoolreisgroep, overblijfgroep, sponsor- en verkeersgroep.

Daarnaast wordt gezorgd voor de inzameling van batterijen. Ook zijn er ouders in de school actief bij het knutselen, excursies, als klassenouder, bij de luizenbrigade en op andere manieren.

Mocht u belangstelling hebben om zich in te zetten voor school, neemt u dan contact op met de directie of met een lid van de OV. De OV vergadert circa 6 keer per jaar. Ouders zijn vrij deze vergaderingen bij te wonen.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders/verzorgers van de leerlingen die bij ons onderwijs volgen. Uit deze vrijwillige bijdrage betalen wij activiteiten waarvoor we geen geld van de overheid ontvangen. Deze activiteiten, zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, het kerstfeest of de sportdag, worden in samenwerking met onze steunstichting georganiseerd.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld op 45,-. Onze steunstichting int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage.

FLEXPOOL EN VERVANGING

Bij Tabijn werkt een aantal leerkrachten in de zogenaamde flexpool. In goed overleg kunnen deze collega's snel en flexibel ingezet worden om uitval van les- en opvangactiviteiten te beperken.

VERTROUWENSINSPECTEUR

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteur. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kunt nemen.

Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op telefoon 0900-1113111.

KLACHTENREGELING EN GESCHILLENCOMMISSIE

Voor een probleem dat ondanks zorgvuldig overleg tussen de betrokken partijen niet op school opgelost kan worden, bestaat een klachtenregeling. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te downloaden van de website van Tabijn. De regeling houdt in dat u, wanneer u een klacht heeft, contact kunt opnemen met onze contactpersoon, Mieke Schaaper via telefoonnummer van school 0251-313138. De contactpersoon zal de klager verwijzen naar de vertrouwenspersoon van Tabijn, dhr. Freek Walther. Als dhr. Walther zelf niet tot een oplossing van de klacht kan bijdragen, helpt hij de klager de klacht neer te leggen bij de geschillencommissie.

Tabijn is voor het behandelen van klachten aangesloten bij een onafhankelijke geschillencommissie. In de klachtenregeling staat ook beschreven hoe en binnen welke termijn een klacht kan worden ingediend bij de geschillencommissie.

Ook dan als er mogelijk sprake is van problemen op het gebied van seksuele intimidatie kunt u terecht bij de contactpersoon van de school.

Het adres van de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag (tel. 070-386 1697).

Tabijn is voor haar kinderopvang verplicht aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Als ouders klachten hebben kunnen zij die bespreken met een medewerker of de locatiemanager. Komen ze er niet uit, dan kunnen de ouders een schriftelijke klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie volgens de interne klachtenprocedure.

Meer informatie vindt u op <https://www.tabijn.nl/kinderopvang/geschillencommissie-kinderopvang/> of op www.degeschillencommissie.nl

INFORMATIEVOORZIENING

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere en een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie gemakkelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun verschillende adressen kenbaar te maken aan de directeur van onze school.

Voor een ouderavond krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Als de ouders dit anders willen, kunnen zij contact opnemen met de directeur.

Overigens wordt geen informatie gegeven die de ene ouder mogelijk kan gebruiken om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie. Deze ouders zullen daar wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend. Anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

Informatie die verstrekt wordt beperkt zich tot informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of een psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Hiervan moet het schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd.

Aan de niet met gezag belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt die ook aan de ouder met gezag wordt gegeven.

Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag.

Grootouders daarentegen hebben geen wettelijk recht op informatie.



ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene verordening Gegevensbescherming.

De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

1. Eigen verantwoordelijkheid: Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan. Onze leerlingen brengen we met behulp van een doorgaande leerlijn van

gr. 1 t/m 8 de vaardigheden en kennis bij die nodig zijn voor een verantwoord gebruik van internet en social media.

2. Verantwoordelijkheid Tabijn: Onze verantwoordelijkheid bestaat met name het verzamelen van gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social media-gebruik.

Tabijn streeft naar een geleidelijke maar doordachte invoering van de nieuwe privacywet. We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming. Op de website van Tabijn www.tabijn.nl vindt u verdere informatie over de AVG met daarbij relevante links. De informatie wordt doorlopend geactualiseerd.

VERLOF

VERLOF VOOR RELIGIEUZE FEESTDAGEN

Wanneer een kind "plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging" kan hiervoor verlof worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- per religieuze feestdag mag 1 vrije dag worden verstrekt door de directeur van de school.
- een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de directeur niet worden gehonoreerd
- vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.
- de afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

VERLOF VOOR EXTRA VAKANTIE

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer:

- een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat jaar.
- Voor vliegend personeel van luchtvaartmaatschappijen geldt dat zij moeten kunnen aantonen een afwijzing te hebben gekregen op een aantal binnen de schoolvakantie(s) vallende aanvragen voor vakantie. Alleen dan mag de school verlof voor maximaal tien schooldagen toestaan.
- NB: alleen een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie. Er mag geen verlof worden verleend op grond van organisatorische problemen bij de werkgever. Het moet gaan om "onoverkomelijke bedrijfseconomische bezwaren".
- Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:
 - De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
 - De aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
 - de verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

VERLOF WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om "buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties". Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

- verhuizing van het gezin;
- bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad;
- overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten.

Bij de bolletjes 2 t/m 4 geldt dat wordt geadviseerd hiervoor buiten Nederland maar binnen Europa maximaal 5 dagen toe te kennen, buiten Europa maximaal 10 dagen, indien dit aantoonbaar noodzakelijk is voor de reis en het verblijf.

Onder gewichtige omstandigheden vallen niet:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, het winnen van een prijs of het anderszins aanbieden van een vakantie door derden;
- vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De directeur van de school beslist over aanvragen voor een verlofperiode tot en met tien schooldagen. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

PROCEDURE

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan bij de directeur van de school een aanvraagformulier gehaald worden. Dit formulier moet door de ouder(s), geheel en naar waarheid ingevuld, ingediend worden compleet met relevante aanvullende stukken.

Wanneer een aanvraag voor verlof wordt afgewezen en ouders zijn het met deze beslissing niet eens, dan kunnen zij hiertegen bezwaar maken. Dit kan door een bezwaarschrift op te stellen dat wordt ingediend bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- naam en adres van de belanghebbende
- datum
- omschrijving van het genomen besluit
- argumenten die aangeven waarom ouders het niet eens zijn met het besluit
- handtekening van de belanghebbende

Gelijktijdig met het bezwaar kan een aanvraag voor een voorlopige voorziening worden ingediend. Dat kunt u doen bij de rechtbank.

GEEN TOESTEMMING, TOCH WEG EN OVERIG VERZUIM

Wanneer een ouder geen toestemming heeft voor extra verlof voor zijn/haar kinderen en de kinderen toch van school houdt, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal de ouder(s) in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces-verbaal op te maken.

Naast dit "luxe-verzuim" geldt voor elk ander afwezig zijn een meldingsplicht als:

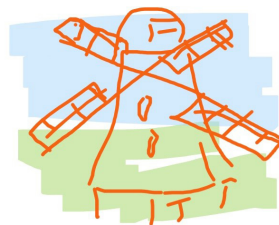
- het verzuim/afwezigheid meer is dan 16 uur/5 dagdelen in een periode van 4 aaneengesloten lesweken
- het langdurig relatief verzuim betreft, dat is 90% van de tijd afwezig in 4 aaneengesloten lesweken

Voor specifieke informatie over de locaties wordt verwezen naar betreffende bijlage.

Juni 2021

LOCATIESPECIFIEKE INFORMATIE

In dit deel van de schoolgids wordt u geïnformeerd over zaken die specifiek zijn voor de locatie.



Locatie Molenhoek
Meidoornstraat 21
1911 BS Uitgeest
Tel. 0251-310173
molenhoek@tabijn.nl

WIE WERKEN OP DEZE LOCATIE

GROEP 1/2 A	Kim Kroon Marjolein Dusseau	maandag - dinsdag woensdag - donderdag - vrijdag
Groep 1/2b	Mariska Hoenselaar	maandag t/m vrijdag
Groep 3	Carolien Vrouwe Martina Tellegen	maandag - dinsdag woensdag - donderdag - vrijdag
Groep 4/5	Angela Overdijk Deborah Stam (LIO)	maandag t/m vrijdag maandag - dinsdag - vrijdag
Groep 5/6	Jan Castricum Daniëlle Kortekaas (onderwijsassistent)	maandag t/m vrijdag maandag t/m vrijdag
Groep 7	Ilse van den Berg Dignate Timmerman	maandag - dinsdag woensdag - donderdag - vrijdag
Groep 8	Natasja Ridderbos vacature/flexpool	maandag - dinsdag - woensdag - donderdag vrijdag
Leraarondersteuner	Sjaan Flokstra	maandag - dinsdag - woensdag donderdag
Meerschoolse directeur	Margriet Spekélé	donderdag
Locatieleider	Aram Louman	maandag - donderdag
Intern begeleider:	Mariëlle Renckens	dinsdag – donderdag (om en om op locatie)

15

BIJZONDERE TAKEN BINNEN DE SCHOOL

De intern begeleider

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg op onze school. Mariëlle Renckens is de intern begeleider op onze school.

De interne contactpersoon

De interne persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en teamleden als de sociale veiligheid in het geding is. Marjolein Dusseau is de interne contactpersoon.

De ict-coördinator

Deze houdt zich bezig met het verder ontwikkelen van de informatie- en communicatietechnologie op school. Mascha Wölcken is onze ict-coördinator.

De leescoördinator

Carolien Vrouwe houdt zich bezig met de leesbevordering van de leerlingen. De relatie wordt gelegd tussen begrijpend lezen, voortgezet technisch lezen en presentaties.

De arbocoördinator

Onze arbocoördinator draagt zorg voor de veiligheid in en rondom de school. Martina Tellegen is bij ons de arbocoördinator.

De stagecoördinator

Deze inventariseert de stageplekken en wijst die in overleg met directie en team toe aan de betreffende leerkrachten. Hij houdt contact met Tabijn over de afspraken rondom het stagebeleid. Mariëlle Renckens is de stagecoördinator.

De bedrijfshulpverlener

Vier collega's zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij verlenen

hulp bij persoonlijk letsel en coördineren tijdens een noodsituatie. Onze BHV-ers zijn: Angela Overdijk, Dignate Timmerman, Jan Castricum (BHV-coördinator) en Mariëlle Renckens.

De coördinator Gezonde School/ Bewegend Leren

Deze maakt beleid op het gebied van Bewegend Leren, sport en bewegen en voeding. Hierin wordt de samenwerking en expertise gezocht met de organisatie van de Gezonde School. Zij zorgt ervoor dat we aan de voorwaarden van het vignet van de Gezonde School voldoen. Dignate Timmerman is de coördinator

SCHOOLTIDJEN

De schooltijden voor de leerlingen in groep 1 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur

De leerlingen eten met de leerkracht/ leerkrachtondersteuner en hebben voor of na de gezonde lunch ook een buiten speelactiviteit.

GYMROOSTER

Groep	Dag
3	Dinsdag (blokuur)
4	Dinsdag/donderdag
5	Dinsdag/donderdag
6	Dinsdag/donderdag
7	Dinsdag/donderdag
8	Dinsdag/donderdag

VAKANTIES

Herfstvakantie	18-10-2021 t/m 22-10-2021
Kerstvakantie	27-12-2021 t/m 07-01-2022
Voorjaarsvakantie	21-02-2022 t/m 25-02-2022
Goede Vrijdag en tweede Paasdag	15-04-2022 en 18-04-2022
Meivakantie	25-04-2022 t/m 06-05-2022
Koningsdag	In meivakantie
Hemelvaart	26-05-2022 en 27-05-2022
Pinksteren	06-06-2022
Zomervakantie	18-07-2022 t/m 26-08-2022

STUDIEDAGEN EN OVERIGE BELANGRIJKE DATA

Studiedag 1	10 september 2021
Studiedag 2	17 november 2021
Sinterklaas	3 december 2021
Kerstviering	22 december 2021
Studiedag 3	7 februari 2022
Rapport 1	17 februari 2022
Studiedag 4	8 maart 2022
Centrale-eindtoets	20 en 21 april 2022
Studiedag 5	14 april 2022
Schoolreis 1 t/m 7	Einde schooljaar (datum volgt)
Studiedag 6	20 juni 2022
Rapport 2	23 juni 2022
Studiedag 7	15 juli 2022
Leerlingen vrij	15 juli 2022 (vrijdag)

CENTRALE EINDTOETS EN VERWIJZING NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

Bij ons op school doen de kinderen mee aan de Centrale Eindtoets. Hieronder de scores van de afgelopen jaren.

Jaar	Gemiddelde score Centrale Eindtoets Molenhoek	Landelijk gemiddelde
2021	535,3	534,5
2020	i.v.m. Covid-19 vervallen	i.v.m. Covid-19 vervallen
2019	537,8	535,7

OVERZICHT UITSTROOM NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS 2020-2021

VMBO Basis beroepsgericht	1 leerling
VMBO Kader beroepsgericht	3 leerlingen
VMBO Theoretische leerweg	6 leerlingen
HAVO	8 leerlingen
VWO	6 leerlingen

TRANSITIETEAM

Met het oog op de fusie is er een transitieteam ingesteld. Hierin hebben ouders, leerlingen en leerkrachten zitting. Zij praten mee over ontwikkelingen met betrekking tot de fusie.



Kindcentra Uitgeest

Locatie Binnenmeer, Langebuurt 31, Uitgeest
Tel. 0251-312715, binnenmeer@tabijn.nl

Locatie Molenhoek, Meidoornstraat 21, Uitgeest
Tel. 0251-310173, molenhoek@tabijn.nl

Locatie Vrijburg, Niesvenstraat 2, Uitgeest
Tel. 0251-313138, vrijburg@tabijn.nl