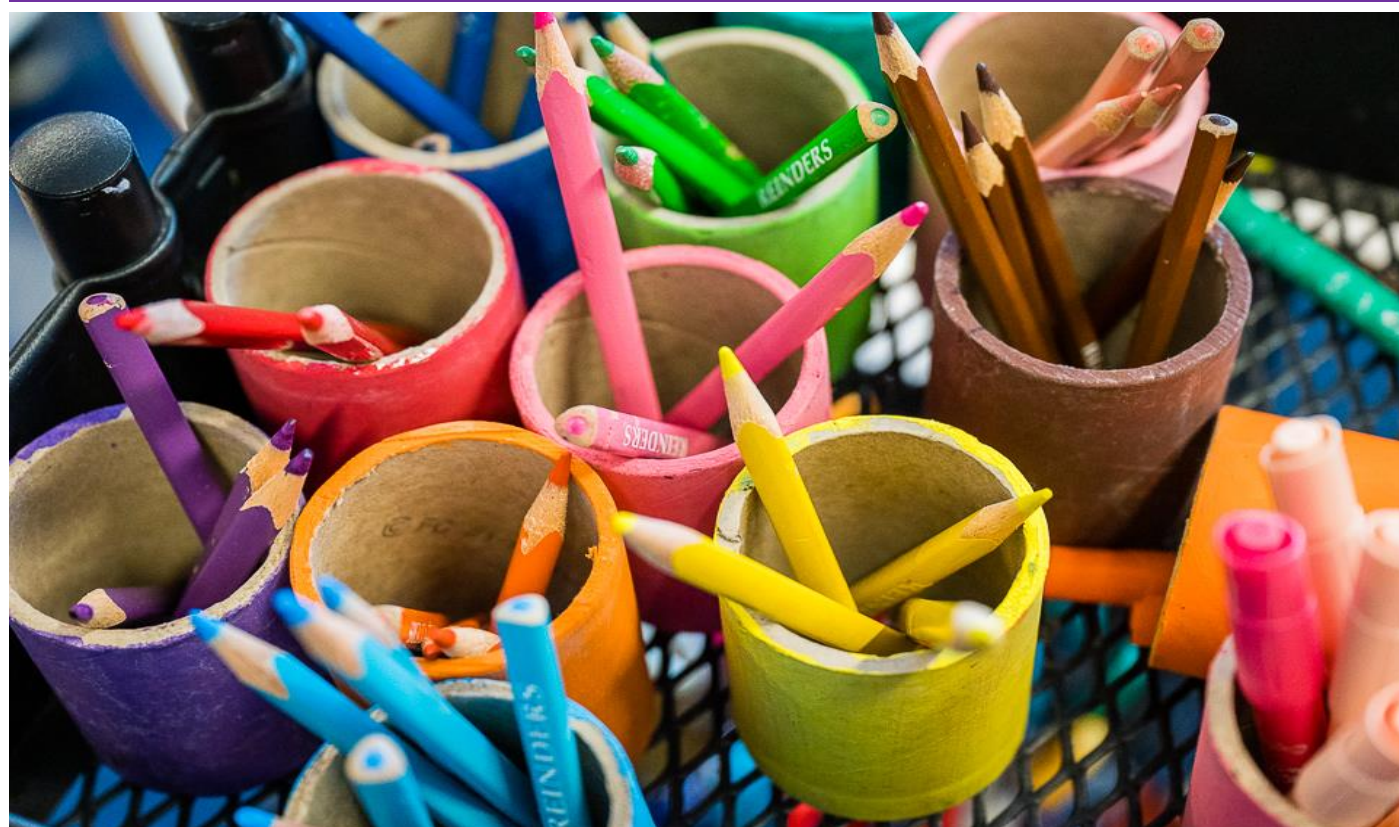




Schoolgids 2023 – 2024



WOORD VOORAF

Beste ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van Nutsbasisschool Burgst.

Een belangrijk document omdat het inzicht geeft in het reilen en zeilen van uw kind op onze school. Deze schoolgids helpt u thuis de weg te vinden op Burgst. U kunt er informatie in vinden over het onderwijs, de leerlingenzorg, de kwaliteit en de resultaten, maar ook praktische informatie over schooltijden en vakanties.

De schoolgids is echter meer. In deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe Burgst het beste uit uw kind haalt. Bovendien wordt weergegeven welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling. U kunt deze schoolgids in zijn geheel lezen, maar u kunt hem ook gebruiken als naslagwerk om even op te zoeken hoe het ook al weer zat. Door in de inhoudsopgave op een onderwerp te drukken komt u meteen bij de bijbehorende tekst.

Het afgelopen jaar heeft ons veel geleerd over veerkracht en aanpassingsvermogen in tijden van grote leerkrachttekort. We zijn vastbesloten om deze lessen mee te nemen in het nieuwe schooljaar.

In het komende schooljaar staat er een aantal ontwikkelingen in de steigers:

1. Ontwikkeling gericht op krachtig lesgeven.
2. Kleuteronderwijs op de kaart. Anouk Brouns neemt het kleuterteam mee in de kleuterrevolutie. Wat is goed onderwijs voor de kleuter anno 2023?
3. Uitvoeren van jaarplan 1 uit ons nieuwe schoolplan 2023-2027 op basis van het Koersplan Stichting Nutsscholen Breda.
4. Het volledig herschrijven en in een modern jasje steken van deze schoolgids op basis van het nieuwe schoolplan.
5. Versterken en borgen van het begrijpend leesonderwijs onder leiding van onze begrijpend leesspecialist.
6. Oriëntatie op een nieuwe rekenmethode.
7. We organiseren een themawEEK bestaande uit belangrijke onderdelen van Burgerschap.
8. We gaan de driehoeksgesprekken (ouder, leerkracht & leerling) uitbreiden naar lagere leerjaren. Belangrijk element is dat wij praten met de leerlingen i.p.v. over de leerlingen.

Aarzel niet met ons contact te leggen wanneer u toch nog vragen heeft. Spreek ook eens andere ouders aan, help elkaar.

Voor nieuwe toekomstige ouders hopen we dat ze door het lezen van deze gids en het bekijken van onze website voldoende nieuwsgierig zijn geworden naar onze school.

We nodigen u van harte uit om eens met uw kind sfeer te komen proeven.

Ik wens alle kinderen, ouders / verzorgers en personeelsleden een uitstekend schooljaar 2023-2024 toe.

Met vriendelijke groet namens team Burgst,

Joost Matthee, directeur

Roos Hilkes-Neve, adjunct directeur



Naast deze schoolgids kunt u ook voor informatie terecht op onze website: www.nbsburgst.nl. Hier vindt u allerlei schooldocumenten onder de tab **Voor ouders**. Wij zijn ook te volgen op Facebook & Instagram.

Gebouw Groene Hil



Gebouw Moeraszegge (Kroeten)



Inhoudsopgave

WOORD VOORAF	2
DE SCHOOL.....	8
• SLOGAN , MISSIE EN VISIE	8
• ONDERWIJSINHOUDELIJKE ONTWIKKELPUNTEN 2023 – 2024.....	9
• AMBITIES KOMENDE 4 JAAR (2023 – 2027)	9
• KANJERTRAINING.....	11
ouders en schoolorganisatie	12
• ALGEMEEN	12
• STICHTING NUTSSCHOLEN BREDA.....	12
• ORGANISATIESCHEMA STICHTING NUTSSCHOLEN	13
• COMMUNICATIE MET OUDERS.....	13
Website www.nbsburgst.nl	14
Nieuwsbrief voor ouders.....	14
Ouderportaal	14
Parro.....	15
Mail.....	15
Brieven op papier	15
Sociale media.....	15
• MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	15
• KLACHTENREGELING en VERTROUWENSPERSONEN	16
De interne vertrouwenspersonen van de school.....	16
Pestprotocol	17
Externe vertrouwenspersoon van de GGD West-Brabant.....	17
• FYSIEK INGRIJPEN BIJ GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG.....	18
• KLEDINGVOORSCHRIFT BURGST	18
• OUDERBIJDAGEN	18
Besteding van gelden.....	19
• VERZEKERINGEN	20
• LIDMAATSCHAP MAATSCHAPPIJ TOT NUT VAN 'T ALGEMEEN	20
• SPONSORING EN WERVING	20
• SCHOOLVERZUIM EN BUITENGEWOON VERLOF	21
• LEERPLICHT	21
• ONGEORLOOFD SCHOOLVERZUIM	21
• SCHORSING / VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	21
• ONTHEFFING LEERPLICHT	22
• HITTEBELEIDSPLAN BURGST	23
Huidige situatie	23
Doel	23

Tropenrooster	23
Communicatie en tijdpad	24
ALGEMENE ORGANISATORISCHE ZAKEN	25
• Gymlessen	25
Gymafspraken m.b.t. hygiëne	25
Gymafspraken m.b.t. veiligheid	25
Gymtijden	25
• Eten en drinken in de pauze	26
• Tijdschriften	26
• KINDEROPVANG EN OVERBLIJVEN	27
• SCHOOLTIJDEN	28
Algemeen	28
Tijden	28
• VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	28
• VERJAARDAGEN	29
• CALAMITEITEN	29
• VERKEER ROND DE SCHOOL	30
Algemeen	30
Fietsen	30
Auto's	30
Protocol bij het vervoeren van kinderen	31
• ICT (INFORMATIE EN COMMUNICATIE TECHNOLOGIE)	32
Gedragscode foto's, video en internet	32
ICT op Burgst	32
LEERLINGENONDERSTEUNING	34
• WIJZE WAAROP WE KINDEREN VOLGEN	34
Algemeen	34
Leerlingvolgsysteem	34
Ondersteuningsteam	34
Observaties	34
Ondersteuning aan het jonge kind	34
• TOETSEN	35
Kleutergroepen	35
Groep 3 t/m 8	35
• BAREKA	35
• EXTRA AANDACHT VOOR EEN KIND	36
• WIJ INFORMEREN U OVER DE KINDEREN	36
• SPECIAAL BASISONDERWIJS	37
• REGELING DIAGNOSE EN BEHANDELING DYSLEXIE	37
Achtergrondinformatie	37
Praktische zaken	37

• KINDEREN MET EEN HANDICAP	38
• HET DIGITAAL OVERSTAPDOSSIER	38
• OVERIGE INSTELLINGEN.....	39
Centrum Jeugd en Gezin (CJG).....	39
GGD	39
• SAMENWERKINGSVERBANDEN	39
• PROTOCOL HULP DOOR EXTERNEN ONDER SCHOOLTijd.....	39
Hulp door een extern bureau onder schooltijd binnen Burgst.....	40
Hulp door een extern bureau onder schooltijd buiten Burgst.....	40
• KWALITEITSZORG	41
Met betrekking tot de leerlingen	41
Met betrekking tot de leerkrachten	41
• ONDERWIJSRESULTATEN.....	42
• SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS	42
Zorgplicht.....	43
Positie van de ouders.....	43
Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	44
Meer informatie nodig?.....	44
• Resultaten Cito-eindtoets 2019 – 2023	45
Uitstroomgegevens groepen 8	45
Vervolgonderwijs na 3 jaar	46
Kleuterplein	46
SCHOOLORGANISATIE.....	48
• AANMELDING EN PLAATSING VAN LEERLINGEN	48
• DE GROEPEN	48
• GROEPSINDELING.....	49
• INFORMATIE OVER DE GROEP	49
• AANTAL LESUREN EN METHODES	49
Aanvullende methoden.....	51
Techniek	51
Cultuureducatie	51
Burgerschap en sociale integratie	52
Schoolbibliotheek	52
HET TEAM.....	53
• SAMENSTELLING	53
• STAGES.....	53
• VERVANGING VAN LEERKRACHTEN	53
• NA- EN BIJSCHOLING	55
TEAMLEDEN EN MEDEWERKERS BURGST	56
Corona en afstandsonderwijs	58

CENTRAAL OVERZICHT	60
• Brief goedkeuring MR	61
• Bijlage 1 – krachtig lesgeven	62
• Bijlage 2 – kaartensysteem en oepsblad	63

DE SCHOOL

Nutsbasisschool Burgst startte op 1 juni 1987 en kreeg haar naam naar de vroegere "heerlijkheid" (en het huidige landgoed) "Burgst". Burgst is een grote basisschool die op haar top drie aparte locaties had. Hoewel deze situatie destijds ontstond door enorme groei en gemeentelijk huisvestingsbeleid, had het als voordeel dat kinderen niet in een al te grote massaliteit konden verdwijnen.

De school is thans gehuisvest in twee locaties die voor ouders en kinderen min of meer als een aparte school opereren. Op dit moment, september 2023, zijn er op de locatie Groene Hil 10 groepen gevestigd. Ook is er een peuterspeelzaal, voor- en buitenschoolse opvang aanwezig. Op de locatie Kroeten zijn 10 groepen gehuisvest. In dit gebouw is ook een gymzaal, een peuterspeelzaal, voor- en buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf gehuisvest.



Op de teldatum 1 februari 2023 had Burgst 476 leerlingen, verdeeld over 20 groepen in 2 gebouwen.

SLOGAN , MISSIE EN VISIE

Burgst

Leer. Speel. Groei.

Deze slogan heeft de invalshoek kort en krachtig. Alles in 1 lettergreep, wat aansluit bij de naam Burgst en wat een sterke uitstraling heeft. Op de manier van Eat. Sleep. Pray. De woorden maken duidelijk dat Burgst een basisschool is en dat je er door te leren en spelen mag groeien.

Onze missie

Waarom ?

Met krachtig onderwijs laten wij je ontdekken wie je bent, wat je kunt en wilt en hoe je stevig in je schoenen staat.

Onze visie

Hoe ?

Gedreven en deskundig bereiden we onze leerlingen voor op hun toekomst. Dat doen we samen met de leerlingen en hun ouders. Van de kleuterklas tot in groep 8 helpen we leerlingen kennis te vergaren en vaardigheden te ontwikkelen die ze nodig hebben in de snel veranderende maatschappij. Door een breed lesaanbod laten we onze leerlingen ontdekken waar ze goed in zijn. We motiveren ze om het maximale uit zichzelf te halen. Dat doen we in de veilige omgeving van onze twee schoollocaties, waar we tijd en aandacht hebben voor elkaar en waar iedereen mag zijn wie die is.

Onze kernwaarden

Wat ?

Onze kernwaarden zijn het ABC van onze school. Ze vertellen precies waaraan je ons herkent en wat voor ons belangrijk is.

anders gelijk

We zijn allemaal anders en gaan gelijkwaardig met elkaar om. We omarmen diversiteit en hebben ruime kaders waarbinnen iedereen zichzelf kan zijn.

bevlogen vooruit

Als we ergens voor gaan, doen we dat voor de volle 100%. Zo krijgen we veel gedaan en halen we het

beste uit onszelf en elkaar.

Contact voorop

Open en oprecht contact met elkaar vinden we belangrijk. Daar nemen we de tijd voor. We hebben oog voor het welzijn van groot en klein.

ONDERWIJSINHOUDELIJKE ONTWIKKELPUNTEN 2023 – 2024

Samen met het team en medezeggenschapsraad is een schoolplan geschreven voor de komende 4 jaren. Dit schoolplan is terug te vinden onder downloads op onze [website](#).

Aandachtspunten voor dit schooljaar zijn:

- Op Burgst geven we krachtig les. We blijven onze kennis hierin uitbreiden en maken de gekozen punten eigen *zie bijlage (pag. 64) en website voor een beschrijving van Krachtig Lesgeven.
- Op Burgst borgen we de ingezette koers op het gebied van begrijpend lezen middels Close Reading.
- We werken met een actieve leerlingenraad bestaande uit leerlingen uit gr 6-7-8.
- We borgen de lessen van Kanjer (gr 1 t/m 7) en Gelukskoffer (gr 8).
- We organiseren een themaweek gericht op Burgerschap. Ieder leerjaar heeft een passend thema.
- We breiden de driehoeksgesprekken tussen ouder / leerling en kind verder uit. We praten met de kinderen en niet over de kinderen.
- We zetten het kleuteronderwijs op de kaart. Anouk Brouns (externe deskundige) neemt ons mee in de wereld van de kleuterrevolutie. Wat is passend onderwijs voor de kleuter anno 2023?
- Burgst oriënteert op een nieuwe reken- en wiskunde methode.
- Op Burgst stemmen we een vijftal samenwerkingsvormen vast en voeren dat door in alle leerjaren.



AMBITIES KOMENDE 4 JAAR (2023 – 2027)

De kwaliteit van ons onderwijs is goed. Daar zijn we trots op en dat willen we behouden. Maar we zijn ook ambitieus en geloven dat het altijd beter kan. Daarom steken we onze energie de komende 4 jaar in het borgen en verstevigen van wat al goed is en in het focussen op een aantal nieuwe ontwikkelingen, passend bij onze missie en visie. Dat betekent keuzes durven maken. Hieronder beschrijven we waar we ons de komende periode op gaan richten. Dat doen we aan de hand van onze 5 bouwstenen: **onderwijs**, **didactische vaardigheden**, **burgerschap & persoonsvorming**, **executieve functies** en **samenwerken**. Bij elke bouwsteen hebben we ambities geformuleerd die onze ontwikkeling richting geven.

Onderwijs

Onderwijs is onze belangrijkste bouwsteen. We leggen de lat hoog als het gaat om de kwaliteit van ons onderwijs. Dit zijn onze ambities:

- **Focus op de basis**
We gaan ons de komende jaren focussen op de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen en digitale geletterdheid. We vinden het belangrijk dat de kwaliteit hoog blijft en dat leerlingen optimaal kunnen presteren in deze vakken. We vernieuwen onze methodes voor rekenen, taal, spelling en ICT, zodat deze up-to-date zijn en goed aansluiten bij de cyclus van het leerlingvolgsysteem, bij de kerndoelen van de overheid en bij de samenleving.
- **Meer samenwerkend leren**
De komende 4 jaar gaan we het samenwerkend leren versterken. We gaan met elkaar 5 vormen van samenwerkend leren selecteren die we elke dag in alle groepen gaan toepassen. Door ons te

focussen op de 5 geselecteerde samenwerkingsvormen, worden ze een vanzelfsprekendheid en een vast onderdeel van ons onderwijs.

- **Kleuteronderwijs op de kaart**

De komende periode gaan we aan de slag met ons kleuteronderwijs, want dat is de basis voor elke leerling. Onder begeleiding van experts gaan we ons richten op 3 thema's: de samenwerking tussen kleutergroepen onderling, de samenwerking met groep 3 en de kleuter en de maatschappij van nu. Zo willen we ons kleuteronderwijs een kwaliteitsimpuls geven en de overgang van groep 2 naar 3 nog soepeler laten verlopen.

Didactische vaardigheden

De didactische vaardigheden van onze leerkrachten zorgen ervoor dat we kennis goed overdragen op onze leerlingen. Dit zijn onze ambities:

- **Krachtig lesgeven tweede natuur**

We gaan krachtig lesgeven de komende jaren structureel inzetten en zorgen dat het een tweede natuur voor ons wordt. Krachtig lesgeven betekent dat we werken volgens een aantal richtlijnen om de kwaliteit van onze lessen te borgen. Denk daarbij aan het stellen van een duidelijk lesdoel, het voordoen en samen oefenen, het begrip toetsen en de les evalueren.

- **Lessen sluiten aan op leerdoelen**

In het verlengde van krachtig lesgeven streven we ernaar dat we onze lessen zo goed mogelijk laten aansluiten op de leerdoelen van de kinderen en de ontwikkelfase waarin ze zitten. De nieuwe lesmethodes ondersteunen hierbij. Leerkrachten zijn zich bewust van de leerlijnen, ook die van de jaren voor en na hun jaar, en voelen de drive en het vertrouwen om daar met hun klas vakoverstijgend en op maat aan te werken. We gaan hierover het gesprek aan met elkaar en krijgen ondersteuning van externe begeleiders.

Burgerschap & persoonsvorming

Al bij onze jongste leerlingen besteden we aandacht aan burgerschap en persoonlijke vorming. We laten ze ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen. Als ze ouder worden betrekken we daar meer en meer hun omgeving bij. Zo ontwikkelen onze leerlingen zich tot evenwichtige en breed ontwikkelde burgers. Dit zijn onze ambities:

- **Breder aanbod**

De komende jaren willen we een breder aanbod verzorgen voor onze leerlingen. Er zijn verschillende gebieden waarop we ons kunnen verbreden. Denk aan mens, cultuur en natuur. We oriënteren ons op de mogelijke thema's, bepalen op welke ervan we ons gaan focussen en hoe we die focusgebieden gaan vormgeven.

- **Meer klasoverstijgend werken**

Onze ambitie is om de komende jaren niet alleen in de eigen klas, maar ook klasoverstijgend samen te werken, leren, delen en spelen. En om daar de voordelen van te ontdekken. Denk aan gezamenlijke vieringen en samenwerkend leren.

- **Jaarlijkse themaweek burgerschap**

Om burgerschap meer aandacht te geven, gaan we starten met een jaarlijkse themaweek. Leerkrachten krijgen lesmateriaal en de school staat een week lang in het teken van burgerschap. Als de themaweek goed op de kaart staat, gaan we ons richten op meer manieren om de aandacht voor burgerschap te vergroten.

- **Hogere leerlingbetrokkenheid**

We willen de komende jaren inzetten op een actieve en gestructureerde inzet van onze 2 leerlingenraden en zo de leerlingbetrokkenheid verhogen. De leerlingenraden op onze 2 locaties vertegenwoordigen alle leerlingen van de school. Per locatie bestaat de leerlingenraad uit een afvaardiging van leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. Een actieve leerlingenraad vraagt van onze kant om betrokkenheid en continue begeleiding en ondersteuning.

- **Borging sociaal emotionele ontwikkeling**

Onze ambitie is om de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te borgen. We willen het belang ervan blijven voelen en besteden er structureel aandacht aan. En we zorgen dat nieuwe leerkrachten de zogenaamde Kanjertraining volgen. We werken aan sociaal emotionele ontwikkeling met verschillende lesmethodes die aandacht besteden aan onderwerpen als vertrouwen, pesten, rouw, geluk en dankbaarheid.

Executieve functies

Executieve functies noemen we ook wel breinkrachten. Het zijn de regelfuncties in ons brein, die ervoor zorgen dat we onszelf bewust zijn van ons gedrag. Hierdoor kunnen we ons gedrag zelf leren sturen. De executieve functies bepalen mede ons succes en geluk. Dit is onze ambitie:

- **Meer kennis over breinkrachten**

De komende jaren willen we meer kennis vergaren over het brein en de verschillende executieve functies. Zo willen we ontdekken welke functies we kunnen versterken bij onze leerlingen in de onder-, midden- en bovenbouw. We gaan daarvoor op zoek naar een methode om schoolbreed in te zetten.

Samenwerken

Wij werken samen met leerlingen, ouders en externe partijen. We gaan op een informele en transparante manier met elkaar om en de lijntjes zijn kort. Dit zijn onze ambities:

- **Sterke driehoek leerkracht, leerling en ouders**

De komende periode gaan we de driehoeksgesprekken tussen ouder, leerling en leerkracht in alle groepen toepassen en gaan we een opzet ontwikkelen, zodat er eenduidigheid ontstaat in de gesprekken per leerjaar. Bij driehoeksgesprekken praten we mét de leerling in plaats van óver de leerling. In een aantal groepen zijn we hier al mee gestart.

- **Actieve inzet ouders op school**

De komende jaren willen we ouders nog actiever betrekken bij onze school en ons onderwijs. Dat gaan we als school faciliteren. De ondersteuning van ouders is onmisbaar. Hun inzet in commissies en bij de medezeggenschapsraad en hun ondersteuning in de klas en op school, zorgen ervoor dat wij ons nog beter kunnen focussen op het onderwijs.

- **Intensievere samenwerking met partners**

De komende 4 jaar willen we inzetten op het behouden van de waardevolle contacten met onze partners en deze intensiveren. Waar mogelijk willen we ook nieuwe contacten aantrekken om ons netwerk uit te breiden. De expertise van partners is onmisbaar bij het ondersteunen van ons en onze leerlingen.

KANJERTRAINING

Burgst is een Kanjerschool. De **Kanjertraining**, ontwikkeld door drs. G. Weide van het Kanjerinstituut uit Almere is ontwikkeld om gedrag te leren herkennen en daar op de juiste manier mee om te gaan. Enkele jaren geleden zijn we gestart met de Kanjertraining. Dit is een training die speciaal is ontwikkeld om gedrag te leren herkennen en daar op de juiste manier mee om te gaan. Kinderen leren hun eigen gedrag en dat van andere kinderen te benoemen en ook welk gedrag gewenst is en welk niet.

Binnen de Kanjertraining staan een vijftal soorten gedrag centraal:



- **We vertrouwen elkaar**
- **Niemand speelt de baas**
- **Niemand lacht uit**
- **Niemand doet zielig**
- **We helpen elkaar**

De “Kanjers” is het kind dat deze gedragsvormen in zich kan verenigen, anderen op een goede manier op gedrag kan aanspreken en ernaar kan handelen.

Het team van Burgst heeft een speciale Kanjertraining voor leraren gevolgd en is bevoegd om de Kanjerlessen te mogen geven.

Op Burgst gaan we uit van de goede bedoelingen van onze leerlingen. Toch kan het voorkomen dat een kind moeite heeft met correct gedrag en te vaak de rode of de zwarte pet op heeft. Wat zijn dan de acties? We maken dan gebruik van ons kaartensysteem gebaseerd op de kleuren van hockey. Afhankelijk van het verkeerde zichtbare gedrag, kan er een kaart uitgedeeld worden. In bijlage 2 is het kaartensysteem met de daar bijbehorende consequenties terug te vinden.

ouders en schoolorganisatie

algemeen

Onderwijs is het belang van kinderen, ouders en onderwijsgevers. Daarom zijn goede afspraken en goede contacten van groot belang. We rekenen op de betrokkenheid van ouders en verwachten dat zij de school steunen. We onderhouden contact met u:

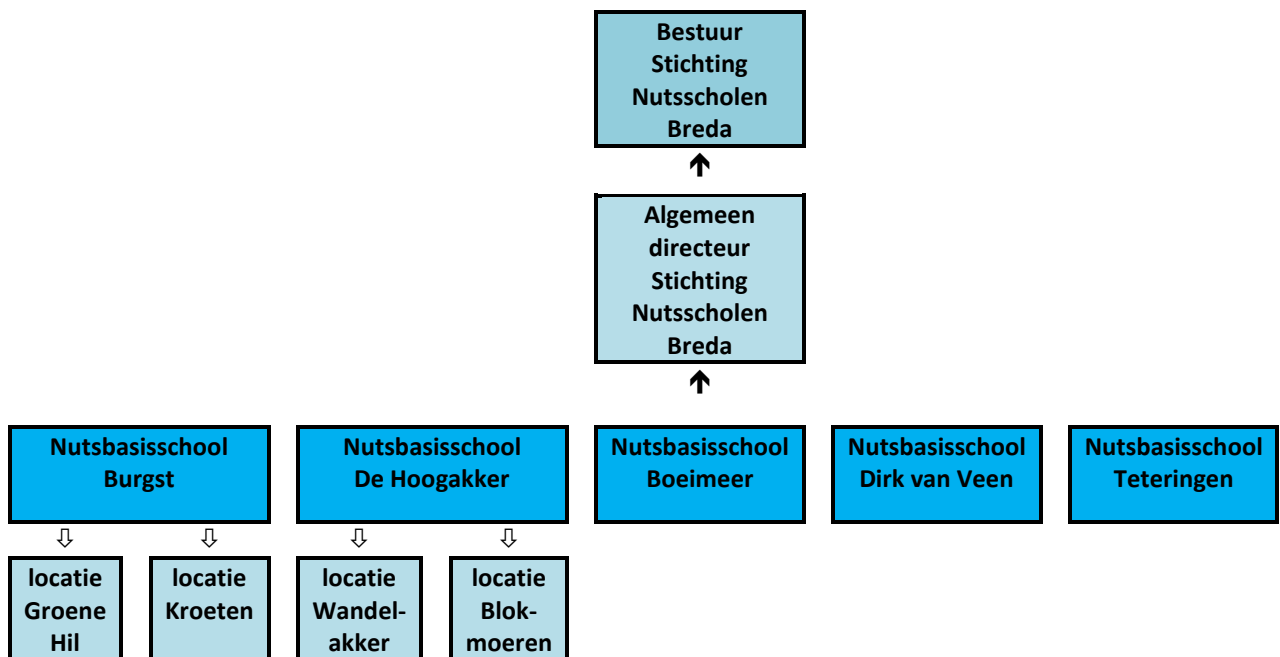
- door onze gesprekken n.a.v. de rapporten en tussentijdse oudergesprekken op initiatief van de ouders of de leerkracht.
- door onze Nieuwsbrief die geregeld via de mail verschijnt. (Zelf aanmelden via de website)
- via onze website: www.nbsburgst.nl
- via het Ouderportaal van Parnassys, brieven en social media.
- via de Parro-app die in elke groep gebruikt wordt voor groepsnieuwtjes, foto's, afspraken, etc.
- via de Medezeggenschapsraad (MR) voor beleidsmatige en schoolse zaken.
- via de Oudercommissie (OC) voor festiviteiten en seizoenactiviteiten.

Stichting Nutsscholen Breda

Nutsbasischool Burgst maakt met de andere Nutsscholen deel uit van de Stichting Nutsscholen Breda. De Stichting verzorgt in totaal het onderwijs voor ongeveer 1900 kinderen en heeft ongeveer 150 medewerkers in dienst. De Stichting behoort tot het neutraal-bijzonder onderwijs en het bestuur bestaat naast een algemeen directeur uit ouders van de leerlingen. Alle ouders kunnen zich kandidaat stellen om een bestuursfunctie te vervullen. De Stichting Nutsscholen hanteert de uitgangspunten voor het onderwijs zoals die hiervoor staan verwoord.

Op verzoek van de Maatschappij tot Nut van het Algemeen is een brochure met als titel "*De Identiteit van de Nutsbasischolen*" opgesteld door de directeur van Burgst, dhr. J. Matthee en dhr. drs. B. Sanders. Deze brochure ligt ter inzage op de school.

ORGANISATIESCHEMA STICHTING NUTSSCHOLEN



COMMUNICATIE MET OUDERS

Een goede communicatie met de ouders vinden wij van zeer groot belang!

U en wij hebben immers één gezamenlijk belang en dat is het welzijn en de ontwikkeling van uw kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

We vinden dan ook dat ouders welkom zijn op school en dat wij samen het beste voor de kinderen kunnen bereiken als krachten goed worden gebundeld. Een goed contact tussen de ouders en de leerkracht(en) is daarom essentieel. Het is de taak van beide partijen deze contacten op te bouwen en te onderhouden. Het onderwijs op school en de opvoeding thuis moeten elkaar aanvullen en ondersteunen. Wanneer de school en de ouders op één lijn zitten kan een kind zich veel beter ontwikkelen. Meningsverschillen of zelfs "strijd" tussen school en ouders kan bij een kind tot een loyaliteitsconflict leiden, het moet kiezen vóór de een en dus tegen de ander. Dit is nooit in het belang van het kind en belemmert een positieve schoolbeleving en ontwikkeling.

Daarom is dit zo belangrijk en vragen we van iedereen om energie te steken in een goede wederzijdse communicatie en verstandhouding. Indien er vragen zijn of onduidelijkheden dan nodigen we de ouders nadrukkelijk uit deze met de leerkracht te bespreken. Andersom is dat natuurlijk ook zo.

Wij hanteren de volgende communicatiekanalen steeds gedacht vanuit de volgende principes:

- 1) Need to know / nice to know (leuk te weten en belangrijk om te weten).
- 2) Juiste communicatiemiddel (zie verschillen hieronder).
- 3) Juiste timing en volgorde.

Website www.nbsburgst.nl

Onze website is een **centraal infopunt** waar u min of meer vaste informatie vindt zoals deze schoolgids. Onder de tab **“voor ouders”** vindt u informatie die u kunt bekijken of downloaden zoals deze gids, de verschenen nieuwsbrieven, pestprotocol, het protocol schorsing en verwijdering, verloofformulier, notulen van onze MR

(medezeggenschapsraad), enz. *U vindt hier géén info over bepaalde groepen, activiteiten, e.d.* De website is als eerste oriëntatie bedoeld.

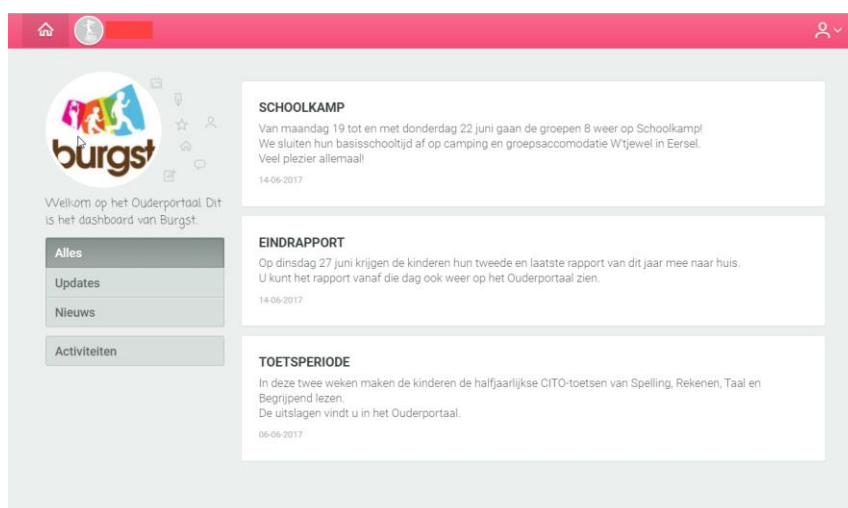


Nieuwsbrief voor ouders

Wij sturen geregeld een Nieuwsbrief naar de ouders met schoolinformatie. In de Nieuwsbrief leest u **op schoolniveau** van alles over onze school zoals onderwijskundige onderwerpen, vakanties, studiedagen en de inhoud daarvan, beleid, schoolafspraken en allerlei aankondigingen en info die voor ouders van belang is. Op onze website kunt u zich aanmelden voor de Nieuwsbrief.

Ouderportaal

Alle ouders kunnen op een beveiligd deel van de website van ons administratiesysteem Parnassys komen. Daar vindt u de NAW-gegevens van uw kind(eren), de groepslijst *), absentiegegevens, notities over uw kind(eren), toetsgegevens van methode- en de CITO-toetsen, de rapporten, (nood)telefoonnummers, medische gegevens en uw eigen gegevens die bij de aanmelding zijn opgegeven. Op de startpagina van het Ouderportaal publiceren we wel mededelingen en activiteiten die u mogelijk ook via andere kanalen ontvangt. Een extra zekerheid dat bepaalde zaken bij de ouders bekend is. Het Ouderportaal is een **communicatiemiddel op ouderniveau**.



Dashboardpagina van het Ouderportaal

*) Mits ouders toestemming hebben gegeven voor publicatie van hun gegevens.

Parro

Parro is een app die via Parnassys (=leerlingadministratie) is ontwikkeld. De ouders van een groep melden zich aan in de groepsapp van Parro. De leerkracht kan (leuke) wetenswaardigheden vertellen en foto's sturen. Ook hiervoor gelden de AVG- bepalingen maar doordat uitsluitend de eigen ouders toegang hebben is dit wel beperkter dan een platform waar iedereen in kan kijken. Verder heeft Parro een **agenda** en kan de leerkracht centraal ouders uitnodigen om bij bepaalde activiteiten te komen assisteren. Ouders zien wie zich aangemeld hebben en hoeveel mensen er nog nodig zijn. Erg handig! Ook nodigt de leerkracht de ouders uit voor een (rapport)gesprek, ouders tekenen dan via de app in op een nog beschikbare tijd. Parro is een **communicatiemiddel op groepsniveau**.

De Jaarkalender van de school kunt u zien in de Agenda van Parro.



Mail

Op schoolniveau sturen we beperkt mailberichten uit. Die ontvangt u via **parnassys.net** en zijn doorgaans ondertekend door de directie. Dat is het geval als er iets plotseling te melden is of als iets niet kan wachten tot de volgende uitgave van de Nieuwsbrief. Door het gebruik van Parro zullen de leerkrachten en ook de schoolleiding minder naar u mailen, dat kan immers allemaal via Parro waar berichten van de groep van uw kind(eren) keurig bij elkaar bewaard blijven. Let u er op dat het geregeld voorkomt dat mail vanuit Parnassys door sommige providers wordt gezien als spam. Deze mail gaat dan direct naar de map *Unwanted items* waardoor u op het eerste gezicht niets ontvangt.

Brieven op papier

Dit komt zelden voor. We doen dit alleen als er een (aanmeld)strookje nodig is en we ouders niet willen belasten met het zelf moeten uitprinten van een brief.

Sociale media

Beide locaties hebben een Facebookpagina waar we allerlei (leuke) wetenswaardigheden laten zien. Dat kan iets van de hele school zijn (Avondvierdaagse, schoolkamp, b.v.) maar ook een activiteit van een bepaalde groep die leuk is om aan iedereen te laten zien zoals het project WO-II door de groepen 8 of een bepaald thema. *We gebruiken sociale media nooit om beleid te publiceren of om ouders van (groeps)activiteiten op de hoogte te stellen.*

Vanwege de AVG-bepalingen nemen de publicaties op sociale media en zeker de foto's die we publiceren een steeds beperkter plaats in. De facebookpagina's zijn bedoeld voor onze eigen ouders en voor ouders die mogelijk geïnteresseerd zijn in onze school.

Groene Hil:

<https://www.facebook.com/NutsbasisschoolBurgst>

Kroeten:

<https://www.facebook.com/BurgstKroeten>



Daarnaast hebben we ook Instagram.

Groene Hil: https://www.instagram.com/burgst_groene_hil/

Kroeten: https://www.instagram.com/burgst_kroeten/

Persoonlijk contact

Bij zakelijke berichten zullen wij schriftelijk communiceren. Bij persoonlijke berichten of emotioneel geladen berichten zullen wij de voorkeur geven aan live en persoonlijk contact (face to face).

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Burgst heeft een medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit vertegenwoordigers van de **ouders** en vertegenwoordigers van het **onderwijzend personeel**. De MR bespreekt diverse onderwerpen die

leven bij de ouders en overlegt met de directie en het schoolbestuur over onder andere de besteding van geld en gebouwen, vakanties, de rol van ouders als ondersteuners bij het onderwijs en het kiezen van lesmethodes. Ook is de MR altijd betrokken bij de invulling van vacatures.

De MR beslist dus mee en heeft daartoe twee soorten rechten:

- **Instemmingsrecht**, over die zaken die voor de school van wezenlijk belang zijn, zoals het schoolwerkplan, het schoolreglement en de besteding van de ouderbijdrage.
- **Adviesrecht**, voor plannen van het schoolbestuur en de directie, zoals fusieplannen en ontslagbeleid.

Via de MR wordt de betrokkenheid van de ouders met de school vergroot. U kunt uw stem laten horen en daarmee invloed uitoefenen op het beleid van de school.

De leden voor de oudervertegenwoordiging worden voor een zittingsperiode van drie jaar gekozen waarbij ouders van de beide locaties gelijkelijk zijn vertegenwoordigd. Twee leden - een ouderlid en een personeelslid - vertegenwoordigen de MR in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting. De GMR bestaat uit twee leden van elke MR van elke nutsschool en behartigt zaken die alle nutsscholen aangaan. Notulen van de vergaderingen zijn te vinden op de website en op de publicatieborden op elke locatie. De vergaderingen van de MR en de GMR zijn openbaar en worden vooraf aangekondigd. Wilt u een vergadering als toehoorder bijwonen dan kan dit. U kunt dit via de e-mail vooraf kenbaar maken aan de voorzitter van de MR. In het overzicht van alle medewerkers verderop in de schoolgids kunt u zien wie er zitting hebben in de MR.

KLACHTENREGELING en VERTROUWENSPERSONEN

Veiligheid is een basisbehoefte van iedereen. Bij gebrek aan veiligheid kun je niet goed functioneren. Daarom is het belangrijk dat iedereen zich veilig kan voelen op school. Ondanks dat we als school en schoolbestuur er van uit gaan dat iedereen op een goede manier met elkaar omgaat, is dit in ons land helaas niet altijd het geval. Machtsmisbruik en ongewenst gedrag zorgen voor een gevoel van onveiligheid en vormen een bedreiging voor de ontwikkeling van iedereen die hiermee geconfronteerd wordt. Het roept vaak veel emoties en vragen op.

Als er een probleem is, dan is het verstandig dat u dat eerst probeert te bespreken en op te lossen met de direct betrokkene(n). Afhankelijk van de aard van het probleem kunt u wanneer u er niet uitkomt contact opnemen met de interne contactpersoon, met de directie van de school of met de medezeggenschapsraad.

De interne contactpersoon en de directie zijn aanspreekpunt voor meer persoonlijke zaken. Voor beleidsmatige zaken zijn de directie en de medezeggenschapsraad aanspreekpunt. Uiteindelijk kunt u zich ook wenden tot het bevoegd gezag (het schoolbestuur) van de school. Indien u er behoefte aan heeft om in vertrouwen te spreken over machtsmisbruik of ongewenst gedrag binnen de school kunt u ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD.

De interne vertrouwenspersonen van de school

Op school zijn interne vertrouwenspersonen aanwezig. Zij kunnen luisteren naar de klacht van u of uw kind en u indien nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD.

Let op: Sommige vormen van seksuele intimidatie zijn volgens de wet strafbaar. We spreken dan van een zedenmisdrijf of wel een strafbaar feit. Als u bij de interne contactpersoon melding maakt van een (redelijk vermoeden van een) strafbaar feit is deze persoon verplicht dit te melden aan het bevoegd gezag (het schoolbestuur). Het bevoegd gezag is op haar beurt verplicht hierover de vertrouwensinspecteur van het onderwijs te raadplegen. Als zij beiden vermoeden dat hier sprake is van een strafbaar feit is het schoolbestuur verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie.

De vertrouwenspersonen op Burgst zijn:

Diede Husson (links).

Sandra Hellemons (rechts).



Pestprotocol

Pestgedrag beschouwen wij als zeer onwenselijk en hier wordt nadrukkelijk aandacht aan besteed.

De Kanjertraining pakt dit onderwerp ook frequent aan waarbij kinderen leren welk gedrag gewenst is en welk gedrag niet. Pesten hoort daar zeker niet bij. Burgst heeft een pestprotocol, u kunt dit onder Downloads vinden op onze website.

Op iedere locatie hebben we een **antipest-coördinator**. Deze is door kinderen en ouders te benaderen indien zich pesterijen voordoen, zowel fysiek als digitaal.

Anti-Pestcoördinator is **Marijke van Eil**.



Externe vertrouwenspersoon van de GGD West-Brabant

Wilt u liever eerst een en ander vertrouwelijk bespreken dan kunt u het best direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD. Deze heeft namelijk niet de verplichting te melden bij het schoolbestuur en hoeft ook geen aangifte te doen bij justitie. Hij/zij zal samen met u bekijken wat er aan de hand is en welke stappen er gezet kunnen worden. Hij/zij zal met u ook de mogelijke consequenties van vervolgstappen bespreken en u indien nodig ondersteunen bij te nemen stappen.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon van de GGD:

U kunt hiervoor het **centrale meldpunt** bellen in Breda, tel.nr. **088 – 2726026**.

Zij zorgen dat u teruggebeld wordt door een van de medewerk(st)ers van de GGD. Dat is altijd een arts, een verpleegkundige of een gedragswetenschapper die deskundig is op dit gebied.

Mogelijke vervolgstappen (die u ook rechtstreeks kunt ondernemen) zijn:

- Advies inwinnen bij de **vertrouwensinspecteur** van het onderwijs, tel.nr. 0900-1113111. Ook deze heeft geen meld- en aangifteplicht.
- Een officiële klacht indienen bij de **klachtencommissie** waarbij het schoolbestuur is aangesloten:
Mr. D. Dane – Peeters, ambtelijk secretaris
Stichting GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070 – 386 16 97

Het mailadres is: info@gcbo.nl
De website van de stichting is: www.gcbo.nl
U kunt hier tevens het Klachtenreglement opvragen.

- Aangifte doen bij de **politie**.
- **Hulpverlening** op gang brengen voor uw kind of gezin.

Zie verder ook op de website van Burgst onder de tab “Voor ouders”:

- Brochure: “*Klachten op school, hoe los je ze op?*”
- Klachtenregeling Nutsscholen Breda

FYSIEK INGRIJPEN BIJ GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

In uitzonderlijke gevallen kan fysiek worden ingegrepen door directie of leerkrachten met als doel leerlingen (tegen zichzelf) te beschermen. Het kan voorkomen dat leerlingen soms een grens overschrijden. Ze kunnen daarbij door hun gedrag een bedreiging zijn voor zichzelf, voor anderen en hun nabije omgeving. Wij zijn van mening dat het niet acceptabel is dat wij kinderen verbaal en/of lichamelijk zo tegemoet treden dat zij daardoor gekwetst worden. Dit neemt echter niet weg dat het soms toch onvermijdelijk is om fysiek in te moeten grijpen als een leerling de confrontatie zoekt met anderen of anderen bedreigt. Ook zullen we dit toepassen wanneer de leerling het gebouw en/of het meubilair bewust beschadigt. De ingreep zal bij voorkeur middels een fixerende greep plaatsvinden, waardoor risico op letsel zeer klein is. Gelukkig komt dit grensoverschrijdend gedrag tot nog toe zelden voor op Burgst.

KLEDINGVOORSCHRIFT BURGST

Kleding die de veiligheid van kinderen, leerkrachten en ouders in het gedrang brengt, agressie op kan wekken en/of aanstootgevend is of oogcontact/gezichtsuitdrukking bemoeilijkt, staan we op Burgst niet toe. We volgen als neutrale school hierbij het advies van de commissie gelijke behandeling inzake “gezichtssluiers en hoofddoeken op scholen”. Dit kledingvoorschrift mag niet discriminerend zijn, niet dubbelzinnig zijn en de vrijheid van meningsuiting niet aantasten.

OUDERBIJDAGEN

De school vraagt de volgende bijdragen van de ouders:

- **Uw bijdrage aan de Stichting**

Het gehele bedrag (zie hierna) komt volledig ten goede aan het onderwijs van uw kind(eren). Er wordt geld besteed aan zaken als een **leerlingverzekering** en **financiering van projecten**. Wij kunnen als nutsschool dankzij deze bijdrage extra zaken toevoegen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren (zie hierna onder “Besteding van gelden”).

U ontvangt hiervoor vanuit de Stichting een nota via Schoolkassa. De ouderbijdrage aan de Stichting is als volgt vastgesteld door het bestuur:



Voor het gehele schooljaar en instroom 1^e schooldag tot 1 januari 2024:

- Per kind: € 61,60*

Voor kinderen die instromen vanaf 1 januari tot 1 maart 2024:

- Per kind: € 30,80*

*** 5 juli 2023 volgt het definitieve bedrag**

Voor instromers na 1 maart wordt dat schooljaar geen bijdrage meer gevraagd.

Medio oktober van het lopende kalenderjaar worden de facturen voor de ouderbijdrage verstuurd naar alle ouders van de ingeschreven leerlingen op dat moment. Medio maart/april volgt een tweede factuurrunde voor de leerlingeninstroom vanaf de eerste factuurrunde tot 1 maart van het lopende kalenderjaar. Voor beide factuurrondes gelden dezelfde ouderbijdragen.

We gebruiken de module **Schoolkassa** van ParnasSys en Parro om de inningen uit te voeren, je kunt per iDeal of SEPA betalen. Hierdoor hoeven er geen brieven op papier verstuurd te worden.

- **Uw bijdrage aan de Oudercommissie (OC).**

Ook dit is een vrijwillige bijdrage en deze bedraagt € 14,- per kind. Dit geld wordt door de OC geïnd en zij betalen daar alle festiviteiten van. Daaronder vallen b.v. het Sinterklaas- en Kerstfeest, Carnaval, Sportdagen, diverse traktaties in de loop van een jaar, een ijsje tijdens de schoolreis en op de laatste schooldag e.d. Oók dit bedrag komt volledig ten goede aan uw kind(eren).

- **Schoolreis en eindschoolkamp**

Een bijdrage voor de schoolreis van de groepen 1 t/m 7 en het schoolkamp voor de groepen 8 wordt via de school gevraagd.

Besteding van gelden

We hechten er belang aan om u uitdrukkelijk te informeren over de besteding van uw ouderbijdrage aan de Stichting. Voor een schooljaar zijn in grote lijnen de volgende begrotingsposten opgevoerd (uiteraard is de uitvoering daarvan afhankelijk van de binnenkomende gelden):

We besteden het geld, in samenspraak met de ouders en het personeel van de Medezeggenschapsraad, aan de volgende zaken:

- **Extra culturele activiteiten** zoals dans en cultureel erfgoed, beeldende vorming, de Uitvindfabriek, theater en danslessen en voorstellingen; 80%

- **Extra materialen voor op het speelplein**
Spaargeld voor buitenspeeltoestellen; 20 %



Het niet betalen van bovenstaande vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

VERZEKERINGEN

De Stichting heeft alle kinderen verzekerd voor de risico's van ongevallen.

De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband voor alle leerlingen gedurende de tijd, dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug.

Verzekerde bedragen bij een situatie als gevolg van een ongeval:

- Overlijden € 10.000,--*
- Blijvende invaliditeit € 70.000,--*
- Geneeskundige kosten € 5.000,--*
- Tandheelkundige hulp € 2.500,--.*

**) wijzigingen voorbehouden*

Ouders die op enigerlei wijze betrokken worden bij schoolactiviteiten zijn verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade die door hun toedoen of nalaten wordt veroorzaakt aan derden.

De aansprakelijkheidsverzekering van de school is afgesloten bij Marsh B.V. te Rotterdam.

Wanneer u van mening bent dat u of uw kind schade lijden door nalatigheid van het personeel van de school kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

De school en het bestuur van de school aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor schade, veroorzaakt tijdens schoolactiviteiten, behoudens indien en zover door bovengemelde verzekeringen is gedekt. Om te voorkomen dat leerkrachten aansprakelijk worden gesteld voor verlies van waardevolle voorwerpen die door leerlingen aan hun leerkracht in bewaring zijn gegeven, geven wij u in overweging om op schooldagen waarop volgens rooster gymactiviteiten of excursies plaats vinden uw kind geen horloges, telefoons, sieraden of kostbaarheden mee te laten nemen. Schade, die toegebracht wordt door leerlingen aan andere leerlingen, moet rechtstreeks verhaald worden op de ouders van betreffende leerlingen.

LIDMAATSCHAP MAATSCHAPPIJ TOT NUT VAN 'T ALGEMEEN

Door de aanmelding van een leerling bij één van de Nutsscholen te Breda worden de ouders/verzorgers automatisch lid van deze vereniging.

Op de jaarvergadering hebben zij stemrecht. De kosten van het lidmaatschap zijn inbegrepen in de ouderbijdrage die de ouders van de leerlingen ieder jaar verschuldigd zijn aan de Stichting.

Voor meer informatie verwijzen we u graag naar de website: **www.nutalgemeen.nl**

SPONSORING EN WERVING

Hierbij hanteren wij de uitgangspunten, vastgelegd in het convenant sponsoring door de landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen in samenspraak met de richtlijnen van het ministerie. De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen het zeker niet wanneer daar naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zouden zijn. Het hiergenoemde convenant ligt ter inzage bij de directie. Als school worden wij zeer frequent benaderd door externe instanties die via de school allerlei informatie willen verspreiden. Meestal nuttig en zinvol, maar ook een logistieke belasting doordat wij folders e.d. moeten uittellen en verspreiden en de leerkrachten die deze weer aan de kinderen moeten uitdelen. We vinden dit geen primaire taak van de school en de leerkracht, daarom is



het uitdelen van externe materialen tot een absoluut minimum beperkt en kiezen we ervoor deze materialen ter inzage te leggen op of bij een informatiebord of bijvoorbeeld op ouderavonden. Wie geïnteresseerd is kan dat dan meenemen.

SCHOOLVERZUIM EN BUITENGEWOON VERLOF

Schoolverzuim is in de Nederlandse Leerplichtwet aan strenge regels gebonden. Daaruit volgt dat het niet alleen betrekking heeft op de leerlingen van Burgst, het heeft een algemene geldigheid.

U mag van ons verwachten dat wij het onderwijs aan uw kinderen zo goed mogelijk gestalte geven. Daarbij kan een kind eigenlijk geen schooldag missen. Wij mogen van u verwachten, dat u al het mogelijke doet om uw kind op school te laten zijn. Buitengewoon verlof moet met redenen worden aangevraagd bij de directie. Hiervoor kunt u het “Aanvraagformulier verlof” op school verkrijgen of vinden op onze website onder de tab “Voor ouders”.

LEERPLICHT

Begin van de leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt.

Einde van de leerplicht

De volledige leerplicht eindigt:

- aan het einde van het schooljaar, na afloop waarvan de jongere ten minste twaalf schooljaren een of meerdere scholen heeft bezocht.
- aan het einde van het schooljaar, waarin de jongere de leeftijd van 16 jaar bereikt.

Hierna volgt nog 1 jaar gedeeltelijke leerplicht (een of twee dagen per week).

Inschrijving

Ouders zijn verplicht om een leerplichtig kind op een school in te schrijven. De wet kent enige specifieke vrijstellingsgronden.

ONGEORLOOFD SCHOOLVERZUIM

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directie afwezig is. De directie is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Daaruit kan een proces-verbaal voor de ouders voortvloeien.

SCHORSING / VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Ondanks alle goede zorgen en aandacht die de school steeds inzet waar het noodzakelijk is, kan de school in het uiterste geval overgaan tot schorsing en eventueel verwijdering van een leerling. Pas nadat alle andere middelen zijn toegepast en er geen bruikbare alternatieven meer zijn wordt dit extreme middel ingezet. Wordt dit middel in een uitzonderlijke situatie toegepast dan zal dit steeds in overleg met de ouders en het bestuur van onze school gaan. Er vindt dan een melding plaats richting inspectie en de leerplichtambtenaar. Op Burgst werken wij met een door de Stichting aangenomen **protocol** inzake toelating en verwijdering van leerlingen. U kunt dit volledige protocol op onze website inzien. Vóór het protocol in werking treedt met een eerste schorsing hanteren wij een **waarschuwingssysteem**. Bij ongewenst gedrag krijgt een kind enkele waarschuwingen zodat over het gedrag kan worden nagedacht en waardoor een kind niet meteen in een situatie van schorsing belandt. Uiteraard hangt dit wel van de aard van het gedrag af, bij (zeer) ernstig ongewenst gedrag kan meteen stap 1 van het protocol in werking treden.

Vanaf 1 augustus 2014 heeft schorsing en verwijdering een juridische basis, vergelijkbaar met de



situatie in het Voortgezet Onderwijs. De Wet op het Primair Onderwijs vermeldt dat een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week geschorst kan worden. Natuurlijk moet een schorsingsbesluit conform de procedure in het hierboven genoemde protocol aan de ouders bekend worden gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.

Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk als het schoolbestuur een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Hierbij geldt een resultaatsverplichting voor de verwijderende school; er moet een nieuwe school voor de leerling gevonden zijn. Die andere school kan ook een school of instelling voor speciaal onderwijs zijn. Voor het speciaal onderwijs is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist zoals in elke situatie waarin een leerling wordt doorverwezen.

Er is verder een onafhankelijke commissie waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. Deze commissie heet de **Geschillencommissie Passend Onderwijs** en ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie toetst de verwijdering en brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer ouders bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het bijzonder onderwijs is dat de civiele rechter.

ONTHEFFING LEERPLICHT

In het schoolplan staat ons onderwijsaanbod. Dat programma - met inbegrip van alle onderwijsuren, waaronder ook activiteiten als schoolreis, kamp, sportdagen etc.- geldt voor al onze leerlingen. Er kunnen omstandigheden zijn waarom u ontheffing wilt van (een deel van) het aanbod. Dat zou kunnen als uw kind bijvoorbeeld aan topsport doet of kampt met medische problemen.

Verder kunnen er religieuze,

levensbeschouwelijke overtuigingen of

andersoortige bezwaren of redenen zijn om aan bepaalde schoolactiviteiten niet mee te doen. De

leerplichtwet van 1969, artikel 11, lid g noemt 'andere gewichtige omstandigheden' als mogelijke

grond voor vrijstelling. Het bestuur van de Stichting Nutsscholen Breda wil geen uitputtende lijst van

mogelijke gronden opstellen en laat het oordeel over de (tijdelijke) ontheffing over aan het oordeel

van de directie. Deze neemt een besluit nadat met de ouders / verzorgers gesproken is

Ontheffing vraagt u schriftelijk aan bij de directie. In deze brief meldt u de reden van uw verzoek, geeft

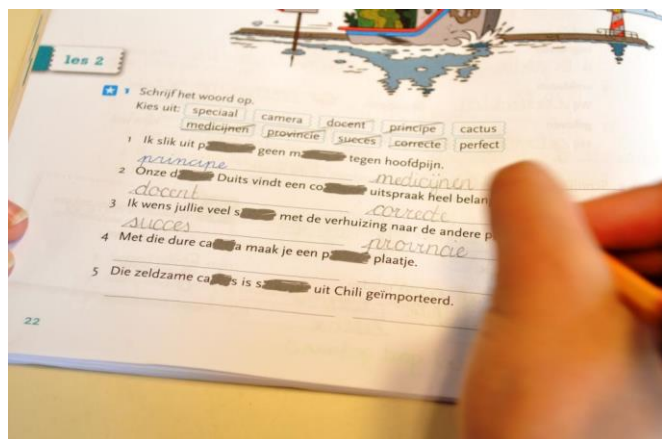
aan om welke lessen het gaat, wat uw kind gedurende die tijd doet en welke personen (naam en

bevoegdheid) daarbij betrokken zijn.

De directie beoordeelt of de genoemde redenen gegrond zijn en kan aanvragen toe- of afwijzen.

Bedoeling is bovendien dat uitgevallen lessen gecompenseerd worden. De collega's van

nutsbasisschool Burgst willen u bij dit laatste graag helpen.





Beroepen in de klas...

HITTEBELEIDSPLAN BURGST

We krijgen in Nederland, vooral door de klimaatverandering steeds vaker te maken met extreem hoge temperaturen. Onze schoolgebouwen zijn hier niet op ingericht. In dit beleidsstuk geven we aan hoe de school in een voorkomend geval zal handelen zodat ouders, leerkrachten en leerlingen tijdig op de hoogte zijn van te nemen maatregelen bij een periode van extreme hitte. In dit beleidsstuk komen de volgende onderdelen verder aan de orde:

- Organisatie
- Huidige situatie
- Doel
- Maatregelen
- Communicatie / tijdpad
- Evaluatie

Huidige situatie

Beide schoolgebouwen zijn niet voorzien van een airco-systeem. Er is vooralsnog geen aanzet om zo'n systeem aan te leggen. Bij hoge buitentemperaturen stijgt de temperatuur in de leslokalen, waar gemiddeld 28 personen aanwezig zijn. Deze temperaturen blijven hangen in het gebouw. In de middagen zijn deze temperaturen op zijn hoogst. De hoge temperaturen en de luchtkwaliteit hebben een negatief effect op de concentratie van de aanwezige personen. Dit speelt vooral op de maandagen, dinsdagen en donderdagen. Op de locatie Groene Hil is in het schooljaar 2020-2021 een luchtbehandelingssysteem geïnstalleerd om de klimaatbeheersing te verbeteren. (Dit betreft echter géén aircosysteem.) Deze maatregel is genomen door de gebouwenbeheerder Breedsaam.

Doel

Voorkomen dat er i.v.m. hitte in het schoolgebouw op onverantwoorde momenten in het schoolgebouw onderwijs gegeven moet worden en/of dat lessen niet langer effectief gevolgd kunnen worden. Uiteraard nemen medewerkers voorzorgsmaatregelen om te voorkomen dat temperaturen nog eens extra oplopen zoals het uitschakelen van niet noodzakelijke verlichting en apparatuur en het gebruik van zonwering als deze aanwezig is.

Tropenrooster

Een tropenrooster kan worden ingezet als de binnentemperatuur, vastgesteld volgens onderstaande procedure, oploopt tot 31 graden Celsius. Het besluit om het afwijkende rooster in te zetten wordt genomen door de directie, en zij kunnen daarbij afwijken van voorgenoemd criterium als de

omstandigheden zich daarvoor lenen.

De vaststelling hiervan gebeurt in de twee warmste lokalen door 2 personen met een betrouwbare thermometer. Het gemiddelde telt van de metingen in deze 2 lokalen. Deze temperaturen worden doorgaans bereikt als er in een week aanhoudend hoge temperaturen van 33 graden of méér verwacht worden. Inzake de weersverwachtingen hanteren wij de berichten die door het KNMI gegeven worden. Indien een tropenrooster van kracht wordt zijn de lestijden op maandag, dinsdag en donderdag van 8.25– 12.25 uur. 's Middags zijn de leerlingen vrij. De lestijden op woensdag en vrijdag blijven zoals ze zijn. Er worden extra drink- en eetmomenten ingelast en het lesaanbod wordt aangepast. 's Middags kunnen kinderen op maandag, dinsdag en donderdag overblijven van 12.25 – 13.25 uur tegen dezelfde voorwaarden als anders. Van 13.25 – 15.15 uur is er opvang voor de kinderen die geen andere opvangmogelijkheid hebben, steeds in samenspraak met Kober. Hierbij kunnen de onderwijsassistenten Burgst ook worden ingezet. Deze opvang zal de ouders geen geld kosten.

Communicatie en tijdpad

Voordat een tropenrooster ingezet wordt, communiceren we dit met collega's, unitmanagers Kober en via Parro met de ouders van Burgst.

ALGEMENE ORGANISATORISCHE ZAKEN



Gymlessen

De **groepen 1 en 2** gymmen in de speelzaal op school. Voor hen geldt dat zij gym schoenen (met zolen die geen strepen achterlaten op de gymvloeren) dragen tijdens de gymlessen. De gym schoenen van de kleuters blijven op school. Het voorkomt problemen als alle kinderen gym schoenen meebrengen die ze zelf aan en uit kunnen doen.

De gymlessen van de **groepen 3 t/m 8** worden grotendeels door *Breda Actief* verzorgd. Studenten van

sportopleidingen geven de lessen, de eigen leerkracht is altijd bij de gymlessen aanwezig en kan deze, indien nodig, mee ondersteunen. *Breda Actief* hanteert daarbij de volgende afspraken:



Gymafspraken m.b.t. hygiëne

- Schone sportkleding (korte of lange broek, shirt of turnpakje)
- Schoenen die alleen binnen worden gedragen. Gymmen op blote voeten of sokken wordt afgeraden. Pas sportschoenen met veters meegeven als uw kind deze zelf kan strikken.

Gymafspraken m.b.t. veiligheid

- Niets om de polsen, vingers, nek en enkels (armbandjes, horloges, kettingen, ringen etc.) om blessures te voorkomen.
- Lange haren vastmaken. Bij een aantal gymonderdelen zal last gevonden worden van loszittende haren door de (mede)leerling of de gymdocent. Dit kan blessuregevaar opleveren.
- Oorbellen uit (hangers, ringetjes en knopjes). Bij het niet kunnen verwijderen van de oorbel moet deze afgeplakt worden om blessures te voorkomen.

Gymtijden

Elke groep krijgt 2x per week gym. In enkele uitzonderingen is er 1x per week gym i.v.m. reistijd. De tijden zijn 45 minuten per les bij 2 gymmomenten. De tijden zijn 90 minuten per les bij 1 gymmoment. De kinderen lopen of fietsen (afpraak door de betrokken leerkracht) naar de gymzaal en weer terug onder leiding van de eigen leerkracht. Het beschikbare aantal gym uren wordt door de gemeente Breda ingeroosterd en is afhankelijk van de capaciteit van de beschikbare gymzalen. De kinderen van de Groene Hil lopen of fietsen (groep 7-8) naar de gymzaal bij het Graaf Engelbrecht. Kroeten heeft een interne gymzaal in het gebouw zelf. De exacte dag en tijd dat uw kind gym heeft wordt tijdig meegedeeld.



Eten en drinken in de pauze

U kunt desgewenst uw kind iets te eten en/of te drinken meegeven voor in de pauze. We bedoelen dan een groente- of fruithapje en een gezond drankje, dus beslist géén chips of snoep e.d. Voor kleuters geldt daarbij wel, dat fruit kant en klaar mee naar school moet worden genomen en dat drinken voorrang heeft binnen de beschikbare tijd. Fruit dat dan nog niet op is, gaat weer mee naar huis. Om onze steeds groeiende afvalhoeveelheid in te perken willen we het gebruik van een drinkbeker gericht stimuleren in plaats van de kartonnen pakjes of plastic flesjes. We vinden dit noodzakelijk vanuit milieu- en ook kostenoverwegingen. Ieder jaar proberen wij gebruik te maken van EU Schoolfruit. In de jaren dat we ingeloot worden is er een groot deel van het jaar (20 weken) drie dagen per week schoolfruit aanwezig voor de kinderen om tijdens de korte pauze in de ochtend te eten. We zijn afhankelijk van loting. Als we ingeloot zijn krijgt u hierover bericht via de nieuwsbrief en Parro.

Tijdschriften

Op de informatieavond in het begin van het schooljaar kunnen de ouders folders meenemen inzake het aanschaffen van diverse series leesboeken, bepaalde cursussen en tijdschriften. U schrijft daar als ouder vrijblijvend op in. Op beide locaties is er een folderkast of tafel waar iedereen terecht kan om een folder e.d. mee naar huis te nemen.



Burgst biedt in samenwerking met KOBER op beide locaties vóór-, tussen- en naschoolse opvang aan. Op Kroeten was dat al zo vanaf de start, sinds mei 2016 ook op de Groene Hil. Oudere kinderen kunnen naar de Top-BSO elders in de wijk. Ook is op beide locaties een **Peutertuin** op een aantal momenten in de week. Een peutertuin in de school is een goede voorbereiding op groep 1. De peuter is gewend aan het gebouw, kent de leerkrachten en al kinderen van de onderbouw. Het wenproces in groep 1 zal hierdoor beter verlopen. U kunt zich hiervoor opgeven bij het serviceteam van Kober: **serviceteam@kober.nl**

- **Buitenschoolse opvang (4-13 jaar):** De buitenschoolse opvang van Kober is op Burgst in de school gehuisvest. De BSO is tot 18.30 uur open. Niet alleen na schooltijd, maar ook vóór school, tijdens schoolvrije dagen en in de vakanties. Er is een ruim aanbod aan activiteiten, zo ontdekt uw kind nieuwe talenten en interesses. Gezellig chillen met vriendjes? Dan kan dat ook!
- **Overblijven (4-13 jaar):** Na een ochtend hard werken op school is het fijn even te kunnen ontspannen. We nemen de tijd om in een rustige sfeer samen te eten. Uw kind neemt zijn eigen eten en drinken mee. Daarnaast is er volop gelegenheid om vrij te spelen en naar buiten te gaan. Kijk voor meer informatie of aanmelden op: www.kober.nl/overblijven.
- **Kinderdagverblijf (0-4 jaar):** Kiest u voor een kinderdagverblijf? We geven uw kind alle zorg, liefde en aandacht die het nodig heeft. We spelen, lezen voor, knuffelen en zorgen dat uw kind in zijn eigen tempo kan groeien en leren.
- **Peuteropvang (2-4 jaar):** Op de peuteropvang went uw kind niet alleen aan een nieuwe omgeving, maar leert het ook omgaan met andere peuters. Spelenderwijs bereiden wij de peuters voor op de basisschool, zodat de overgang makkelijker is.

Kosten

In veel gevallen ontvangt u een bijdrage in de kosten via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. De hoogte hiervan hangt af van het inkomen en gezinssituatie. Met de rekentool op onze website kunt u uitrekenen hoeveel u maandelijks betaalt en wat u van de belastingdienst terugkrijgt. Kindertoeslag geldt voor het kinderdagverblijf, peutertuin en de buitenschoolse opvang. Tussenschoolse opvang valt niet onder de Wet kinderopvang. Voor overblijven ontvangt u daarom geen toeslag.

Heeft u niet het hele jaar opvang nodig? Dat kan ook, we hebben namelijk 40, 47 en 52 weken pakketten. Alleen vakantie opvang behoort ook tot de mogelijkheden.

SCHOOLTIJDEN

Algemeen

De schoolbel geeft 5 minuten vóór het begin van de lessen een signaal. Kinderen gaan dan naar binnen waarna de lessen snel beginnen. Formeel is er vanaf 15 minuten voor schooltijd toezicht op de speelplaats. De kinderen kunnen dan op hun gemak nog wat praten en spelen met klasgenootjes. Tussen de middag blijft de speelplaats tot 13.00 uur voor de overblijvers. Wie al (ruim) vóór 13.00 uur weer op school is blijft bij het hek wachten tot het tijd is. We vragen u dus om uw kind niet te vroeg naar school te laten gaan.

Tijden

Onze schooltijden zijn **voor alle groepen** als volgt

- **Maandag, dinsdag en donderdag: 8.25 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur.**
- **Woensdag en vrijdag: 8.25 - 12.25 uur.**

We doen een dringend beroep op alle ouders ervoor te zorgen dat hun kind **op tijd op school** is. Kinderen die (steeds) te laat komen missen onderwijstijd en het stoort de lessen die al begonnen zijn. Indien uw kind met reden te laat komt verwachten we graag een berichtje van de ouders.



VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

De vakanties in Breda worden op basis van wettelijke voorschriften en een regionaal adviesrooster vastgesteld. Naast dit rooster zijn er van overheidswege enkele vakanties bepaald, zoals de herfst- en zomervakantie. Onze school sluit zich altijd aan bij deze adviesroosters, evenals de andere scholen in de Haagse Beemden. Uiteraard rekenen we erop dat u uw vakanties plant aan de hand van deze roosters (zie ook de tekst over buitengewoon verlof).

We adviseren u om goede nota van het onderstaande rooster te nemen inzake de vakantiedata.

Op diverse websites worden helaas nogal eens andere data gepubliceerd, dit kan verwarrend zijn.

Vakanties 2023 - 2024

Eerste schooldag na de zomervakantie: **maandag 28 augustus 2023.**

Herfstvakantie 2023	maandag 16-10 t/m vrijdag 20-10
Kerstvakantie 2023-2024	vrijdag 22-12 t/m vrijdag 05-01
Voorjaarsvakantie 2024	maandag 12-02 t/m vrijdag 16-02
2e Paasdag 2024	maandag 01-04-2024
Meivakantie 2024	maandag 22-04 t/m vrijdag 03-05
Hemelvaart	donderdag 09-05 t/m vrijdag 10-05
2e Pinksterdag 2024	maandag 20-05-2024
Zomervakantie 2023	maandag 08-07 t/m vrijdag 16-08

Studiedagen

Het team van Burgst volgt jaarlijks een na- en bijscholingsprogramma.

Alle leerlingen zijn daardoor vrij op:

- Woensdag 4 oktober 2023
 - Vrijdag 3 november 2023
 - Woensdag 6 december 2023
 - Vrijdag 22 december 2023 *compensatie Kerstviering.
 - Maandag 19 februari 2024
 - Dinsdag 2 april 2024
 - Woensdag 8 mei 2024
 - Vrijdag 28 juni 2024
-
- De leerlingen van groep 1-2 zijn ook op 15 september 2023 vrij!



VERJAARDAGEN

Als uw kind jarig is, is dit ook voor ons een feest. We vieren vanaf de 5^e verjaardag een feestje. We willen dit niet ongemerkt voorbij laten gaan en uw kind mag natuurlijk in de eigen klas gezond trakteren.

CALAMITEITEN

De school kan -net als ieder ander in de samenleving- te maken krijgen met allerlei ernstige situaties. Het kan dan nodig zijn om professionele hulp in te roepen, b.v. van een crisisteam of andere hulpverlenende instanties. De school beschikt over brochures die beschrijven hoe te handelen bij bepaalde omstandigheden en over telefoonnummers van instanties. Desgewenst kunt u daarom vragen. In het kader van de ARBO-wetgeving is het noodzakelijk dat er op de school bedrijfshulpverleners zijn. Zij hebben hiervoor een opleiding gevolgd. Jaarlijks vinden er ook herhalingsbijeenkomsten plaats. Ook worden er periodiek ontruimingsoefeningen gehouden om bij brand en andere calamiteiten het pand zo snel mogelijk te kunnen verlaten. Burgst beschikt verder over een *Werkgroep Rouw en Verlies*. De leden van deze werkgroep hebben een gespecialiseerde opleiding gevolgd om in het geval van een overlijden adequaat te kunnen

handelen en mensen te kunnen begeleiden. Hiervoor zijn binnen de school procedures ontwikkeld.

VERKEER ROND DE SCHOOL

Algemeen

Doordat Burgst een grote school is ontstaan er aan het begin en het einde van de schooltijd in de relatief smalle straten nogal eens opstoppen van fietsen en vooral auto's. Met goede afspraken kunnen we veel irritaties voorkomen. We hopen dat iedereen hieraan meewerkt. Dat is ook in uw eigen belang, u bent dan immers eerder weg uit de straat! Automobilisten verwijzen we dus met nadruk naar het stukje over auto's hierna.



Fietsen

Gelet op de verkeersdruk rond de school en het gebrek aan fietsenstalling mogen kinderen die op loopafstand wonen niet op de fiets naar school komen. Uiteraard zijn er uitzonderingen: het is bijvoorbeeld wat anders als de betrokken leerling na de lessen bij iemand gaat spelen die verder weg woont. We willen u dringend vragen de afspraken rond de fietsen in het oog te willen houden. Het is voor ons niet mogelijk om vele honderden fietsen te stallen, dus alleen op de fiets als dat echt nodig is vanwege de afstand! De fietsen staan buiten in fietsenrekken. Hier is geen voortdurend toezicht; de kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het op slot zetten van hun fiets. Bij (onverhoopte) diefstal van een fiets kan de school zich daarvoor niet aansprakelijk stellen. Plaatsen van fietsen tegen een nooduitgang is absoluut verboden.



Auto's

Een noodzakelijk kwaad rond de school! Op beide locaties zijn de straten vrij smal en is het aantal parkeerplaatsen beperkt. Omdat autogebruik in combinatie met de schoolgrootte steeds voor behoorlijke problemen zorgt vragen we u dringend de volgende spelregels te willen naleven:

- schoolkinderen op de stoep en op de fiets: geef ze voorrang, aandacht en de ruimte.
- beperk het autogebruik (probeer afspraken te maken met andere ouders)
- parkeren direct bij de school is niet altijd mogelijk.
- maak eventueel afspraken met uw kinderen op een plaatsje in de buurt van de school
- respecteer buurtbewoners, medeweggebruikers, verkeersregels, etc.
- parkeer uw auto niet op of vóór de oprit van onze burens!
- parkeren voor de schoolgebouwen, al dan niet met twee wielen op de stoep, is verboden
- gebruik dezelfde aanrijroute (éénrichtingsverkeer, op Groene Hil verplicht ingesteld).

* Groene Hil = Eénrichtingsverkeer op werkdagen van 8.00 – 17.00 uur.

* Kroeten = Moeraszegge als éénrichtingsstraat gebruiken, dus daar niet keren en terugrijden.

Pas vooral op voor kinderen die oversteken naar wachtende ouders. We wijzen u er voor de goede orde op dat de politie op bepaalde momenten controleert en een bekeuring kan uitdelen aan

foutparkeerders. Burgst neemt deel aan het *Brabants VerkeersveiligheidsLabel*. Door deelname aan dit project dragen scholen bij aan een veiliger Brabant voor jeugdige verkeersdeelnemers. Het BVL-team staat er niet alleen voor en werkt samen met andere BVL-scholen, gemeente, politie, 3VO en vele andere particuliere organisaties die zorgen voor efficiënte ondersteuning. Verkeersveiligheid krijgt een vaste plaats in het schoolbeleid. Op school is een meerjarenplanning aanwezig op het gebied van verkeerseducatie en verkeersveiligheid.

Protocol bij het vervoeren van kinderen.

- Alle leerlingen moeten tijdens het vervoer een gordel dragen, waarbij voor iedere leerling een eigen gordel en/of kinderzitje moet zijn. Er mogen dus niet meer leerlingen in een auto vervoerd worden dan er gordels aanwezig zijn. Inventariseer vooraf hoeveel leerlingen er door een ouder meegenomen kunnen worden zodat u voldoende veilige zitplaatsen voor de leerlingen heeft.
- Zorg dat alle ouders een telefoonnummer hebben waarop ze de school of de leerkracht kunnen bereiken. Zorg ook dat u nummers heeft van alle ouders die rijden.
- Geef de ouders ruim van te voren het adres met routebeschrijving waar heen gereden moet worden.
- Laat de ouders individueel rijden, rijden in een groep is lastiger en onveiliger.
- Spreek met de ouders af waar ze de auto bij school moeten parkeren. Soms is het verstandiger iets verder van school te parkeren. Zo worden de andere leerlingen die naar school komen niet gehinderd en wordt er ook niet op fietsstroken of de stoep geparkeerd.
- Onder schooltijd zijn leerlingen meestal verzekerd onder de aansprakelijkheidsverzekering van school. Ouders en hun auto's vallen hier meestal niet onder. Het is verstandig dit vooraf goed na te kijken. Schade veroorzaakt aan de auto of schade veroorzaakt met de auto aan derden moet worden verhaald op de autoverzekering van de besturende ouder. Let wel: indien de besturende ouder een WA of WA beperkt casco verzekering heeft, is schade aan de auto veroorzaakt door die bestuurder niet verzekerd.
- Bespreek vooraf met de leerlingen hoe zij zich in de auto moeten gedragen.
- Spreek met de kinderen af dat ze rustig zijn in de auto zodat u uw aandacht bij het verkeer kunt houden. Gebruik eventueel een 'stopwoord' wanneer u wilt dat ze even extra rustig zijn omdat het verkeer uw extra aandacht nodig heeft.
- Leer kinderen aan de kant van de stoep uit de auto te stappen.
- Laat nooit uw sleutels in de auto achter als je deze verlaat, ook niet om je kind naar de radio te laten luisteren.
- Zet bij het verlaten van de auto deze altijd op de handrem en in de versnelling.
- Gebruik kindersloten op de achterportieren indien deze aanwezig zijn.
- Laat geen losse spullen in de auto slingeren (speelgoed, paraplu). Bij een aanrijding worden dit projectielen die ernstig letsel kunnen veroorzaken.



ICT (INFORMATIE EN COMMUNICATIE TECHNOLOGIE)

Gedragscode foto's, video en internet

Met alle moderne en beschikbare technieken is het erg gemakkelijk om foto's of videobeelden op te nemen van allerlei activiteiten. Dat is natuurlijk leuk als aandenken maar wij zien hier ook bezwaren in, kijkend naar de privacy van iedereen die op dat moment op school is.

Vanuit de school worden er geregeld foto- en of video-opnamen gemaakt van activiteiten, bijvoorbeeld voor gebruik op onze website, in deze schoolgids, onze Nieuwsbrief of voor scholingsdoeleinden voor het team.

Daarbij wordt steeds gezorgd dat kinderen niet te nadrukkelijk in beeld komen, maar b.v. als groep(je), bezig met een onderwijsactiviteit.

Er wordt aan de ouders toestemming gevraagd voor publicatie van video- en/of foto's conform de bepalingen van de AVG. Foto- en video-opnamen die op school door ons zijn gemaakt worden nooit doorgegeven aan derden. Op onze scholen zullen tevens banners met alle AVG regels zichtbaar zijn.



Foto- of video-opnamen voor andere internetsites of welk ander doel dan ook willen wij in goede samenspraak met de ouders, strikt verbieden.

Inzake het bezit van smartphones en horloges die voorzien zijn van een (video)camera, gelden dezelfde afspraken. We vragen de ouders dringend om hun kind géén telefoon mee te geven. In de klas mag een GSM niet aan staan en gebruik ervan is strikt verboden, *tenzij* de leerkracht telefoongebruik in een les opneemt, b.v. bij een project (foto's maken), als rekenmachine of opzoekfunctie. De betrokken leerkracht is gerechtigd om indien nodig een GSM in bewaring te nemen en contact op te nemen met de ouders. De school stelt zich niet aansprakelijk als een telefoon onder schooltijd beschadigd wordt of zoekraakt.

ICT op Burgst

Het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (ICT) sluit aan bij de algemeen onderwijskundige visie van de school. Op systematische wijze wordt gekeken naar toepassingen van de computer op het gebied van de zorg, het pedagogisch klimaat, het adaptief onderwijs en de betrokkenheid. Beide schoollocaties beschikken over een modern en volledig computernetwerk met werkstations in alle groepen. Het beheer van dit netwerk is uitbesteed. De leerkrachten zijn geschoold en met andere Nutsscholen worden regelmatig ervaringen uitgewisseld. Aan de hand van de 'kwaliteitskaart ICT' wordt ieder jaar bepaald waar de prioriteiten liggen. Er wordt gewerkt aan integratie van ICT op taal- en rekengebied maar ook voor ondersteuning en verrijking van de stof die de kinderen wordt aangeboden. Burgst beschikt inmiddels over een groot aantal software programma's die zowel methodegebonden als niet methodegebonden zijn. Deze programma's worden tijdens de dagelijkse werktijd ingezet in alle groepen. In de bovenbouw maken de kinderen kennis met de verschillende delen van het pakket Microsoft Office.



Alle groepen hebben de beschikking over *digitale schoolborden*. Deze stellen de leerkracht in staat de lessen op een nog hoger kwalitatief plan te brengen. Het digitale bord heeft een directe verbinding met internet waardoor elke website op grootformaat getoond kan worden. Het bekijken van video, dia's en animaties, indien aanwezig met geluid, is daarbij uiteraard een toepassing. De eigen software van het bord beschikt verder over een groot aantal toepassingen zoals animaties, kaart- en beeldmateriaal. Ook lesmethodes hebben meestal een softwarepakket voor het digitale bord.

Verder is het pakket **Gynzy** beschikbaar op onze digitale borden (www.gynzy.com).

Met Gynzy beschikt de leerkracht over een groot aantal tools op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking waarmee de leerkracht de instructie over vele onderwerpen beter duidelijk kan maken.

Daarnaast gebruiken wij ook Oefenweb. Oefenweb is een adaptief softwareprogramma gericht op het oefenen van taal en rekenen. Kinderen kunnen zowel op school als thuis hiervan gebruik maken.



LEERLINGENONDERSTEUNING

WIJZE WAAROP WE KINDEREN VOLGEN

Algemeen

De school volgt de ontwikkeling van de kinderen zowel cognitief (schoolse vaardigheden) als sociaal-emotioneel. Doel is zo goed mogelijk de onderwijsbehoeften in kaart te brengen en vervolgens afgestemd te kunnen handelen. Dit is in eerste instantie de taak van de leerkracht.

Leerlingvolgsysteem

Alle toetsresultaten worden in een leerlingvolgsysteem (Parnassys) bijgehouden. Hierdoor zijn we in staat de vorderingen van kinderen te volgen en tijdig in te grijpen als dat nodig is. Toetsresultaten dienen altijd met de nodige voorzichtigheid te worden bekeken; ze zijn nimmer alleen bepalend voor het al dan niet doorgaan van een kind naar een volgende groep. Daarnaast hebben we een leerlingvolgsysteem op sociaal-emotioneel gebied (zie onder "Observaties" hieronder). Ook op dit gebied wordt door de leerkracht via het zorgteam ingegrepen als deze ontwikkeling te wensen overlaat.



Ondersteuningsteam

In het Ondersteuningsteam (OT) van Burgst zitten Jet de Jong, Masja de Pender en Marijke van Eil (Intern Begeleiders). Het OT wordt regelmatig versterkt met externe partners zoals de contactpersoon van het Centrum voor Jeugd en Gezin; de schoolarts; onze schoolpsycholoog; deskundigen uit het speciaal onderwijs, enz.

Als een leerkracht moeite heeft de onderwijsbehoeften van een kind vast te stellen dan wordt het OT ingeschakeld. In een gesprek wordt gezamenlijk gezocht naar een antwoord op de hulpvraag van de leerkracht. Hierbij worden altijd de ouders betrokken en soms ook externe deskundigen. Als er een antwoord is gevonden op de hulpvraag, gaat de leerkracht met de tips en adviezen aan de slag. De intern begeleider kijkt verder met de leerkrachten mee naar de opbrengsten (resultaten van toetsen en observatielijsten). Zij bespreekt met de leerkrachten de resultaten van de groep en wat de onderwijsbehoeften zijn van de groep als geheel en brengt de opbrengsten van de school jaarlijks in kaart. Na deze analyse worden verbeterpunten geadviseerd en opgenomen in het schoolplan. Het OT is op Burgst verantwoordelijk voor alles wat met het organiseren van ondersteuning te maken heeft. Ook de overdracht aan het einde van het schooljaar wordt begeleid door het OT.

De intern begeleiders die eindverantwoordelijk zijn over de ondersteuning op Burgst, zijn ook lid van het MT. In die hoedanigheid zijn zij medeverantwoordelijk voor het beleid. Hieronder vallen b.v. de protocollen (dyslexieprotocol; meerbegaafdenprotocol enz), de toewijzing van ondersteuning in de groepen door onderwijsassistenten, meedenken bij de schoolontwikkeling (organiseren van studiemomenten team) en alle andere taken die bij een MT lid horen.

Observaties

Door middel van observatielijsten volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In groep 1-2 is dat met "Zien" en het "Digikeuzebord" en vanaf groep 3 via het programma "ZIEN".

Ondersteuning aan het jonge kind

Vanaf de aanmelding/instroom (in de meeste gevallen groep 1) start de ondersteuning omtrent 'het jonge kind'. Bij het intakegesprek met de leerkracht informeren wij naar de voorschoolse ontwikkeling. De ouders vullen een vragenlijst in met eventuele bijzonderheden. Deze informatie gaat naar de groepsleerkracht en in bijzondere gevallen naar het OT. In de groepen 1 en 2 werken we met het speciaal op jonge kinderen gerichte observatiesysteem "Digikeuzebord" en bij vragen kunnen ook

cito toetsen worden afgenomen. De Intern Begeleider (IB) coördineert de ondersteuning omtrent het jonge kind.

TOETSEN

Om de vorderingen van uw kind qua vaardigheden te volgen gebruiken we de volgende toetsen:

Kleutergroepen

Wij hanteren het observatiesysteem van het [Digikeuzebord](#)* en fonemisch bewustzijn* toetsen.

Zie uitleg van het Digikeuzebord door erop te klikken, of ga naar

<https://www.youtube.com/watch?v=0NrQr9o3kM0>

Fonemisch bewustzijn is het kunnen herkennen en manipuleren van klanken in woorden.

Groep 3 t/m 8

In principe gebruiken we toetsen voor de vakken Technisch en Begrijpend Lezen, Rekenen, Woordenschat en Spelling. Het betreft hier landelijke toetsen, ontwikkeld door het CITO. Vanaf 2023-2024 zullen we gaan werken met “Leerling in beeld”. We vergelijken met dit systeem de gemiddeld behaalde score van alle leerlingen in dezelfde jaargroep in Nederland met het resultaat van onze leerlingen. Voor deze vakken en ook voor de andere vakken gebruiken we daarnaast methodetoetsen. Deze toetsen komen uit de door ons gebruikte lesmethodes. In groep 8 gebruiken we de Centrale Eindtoets.



BAREKA

Voor het toetsen van de rekenvaardigheid van leerlingen in de groepen 3 t/m 8 maken we op Burgst, naast de methode toetsen en de Cito-toetsen, ook gebruik van de **Bareka rekentoets**.

Leren rekenen is een stapeling van kennis en vaardigheden. Bareka visualiseert dit in het zogenaamde rekenmuurtje. Het rekenmuurtje is opgebouwd uit verschillende bouwsteentjes. Ieder steentje vertegenwoordigt een bepaald type som. Het muurtje toont heel duidelijk welke sommen al goed worden beheerst en welke sommen nog moeilijk zijn voor een leerling. Bij een goed resultaat kleurt een steentje groen; dan kun je aan de volgende laag gaan bouwen. Voordeel van deze toets is dat een leerling heel gericht kan gaan oefenen.

De Bareka toets kent twee manieren van toetsen:

1. De automatiseringstoets (ook wel speedtoets genoemd). Hierbij wordt gekeken of leerlingen sommen van een bepaald type, binnen een bepaalde tijd goed kunnen maken.
2. De screeningstoets (ook wel powertoets genoemd). Bij deze vorm van toetsen speelt het tempo geen rol. Hierbij wordt gekeken wat de rekenvaardigheid van een leerling is bij een bepaald type som.

Per leerjaar worden minimaal twee automatiseringstoetsen (power- en speedtoetsen) en een screeningstoets (powertoets) afgenomen.



Fase 4	Lengtematen	Inhoud/gewicht	Omtrek / opp.	Grafieken
	Breuken	Procenten	Kommagetallen	
Fase 3	Optellen	Vermenigvuldigen	Delen	Aftrekken
	Getalbegrip tot 10.000		Getalbegrip tot 100.000	
Fase 2	563+230	56+28	7 x 8	12 : 4
	56-28	563-230	Getalbegrip tot 1000	
Fase 1b	56+20	56 + 8	3 x 4	56 - 8
	56 - 20	Getalbegrip tot 100		
Fase 1a	5 + 2	15 + 2	6 + 8	8
	16 - 8	15 - 2	5 - 2	
	Getalbegrip tot 10		Getalbegrip tot 20	

EXTRA AANDACHT VOOR EEN KIND

De mogelijkheden om buiten de groep extra aandacht aan een kind te besteden zijn op zich beperkt. Het beleid op Burgst is zodanig dat wij, ondersteund door professionele leerlingondersteuning, zoveel mogelijk ondersteuning in de klas geven. Als een leerkracht d.m.v. observaties en toetsen een "zorg" signaleert zal hij/zij dit bespreken met de ouders en met hen bespreken wat de leerkracht gaat ondernemen om de "zorg" op te lossen. Mocht dit niet lukken binnen een bepaalde periode dan bespreekt de leerkracht het kind met de Intern Begeleider (IB).

WIJ INFORMEREN U OVER DE KINDEREN

Om u op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind delen we periodiek een rapport uit. Tevens organiseren we gedurende het schooljaar diverse momenten (zie Jaarkalender). Bij de kleuters verloopt dit iets anders. Voor een kleuter 4 jaar is, kan hij/zij kennismaken met de leerkracht. Na ongeveer 6 weken schooltijd vindt een tweede gesprek plaats. Leerkrachten in de kleutergroepen gaan na elke 5 onderwijsmaanden met ouders in gesprek. In specifieke situaties neemt de leerkracht contact met u op. Uiteraard kunt u ook de leerkracht op de hoogte stellen van berichten die van belang zijn voor het werken van uw kind in de klas. Iedere leerkracht is bereid een gesprek met u te hebben wanneer daar aanleiding voor is. Maakt u in zo'n geval altijd vooraf een afspraak met de betrokken leerkracht met het oog op andere afspraken en werkzaamheden. Per leerling houden wij een leerlingdossier bij. Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen, die een arrangement van het samenwerkingsverband hebben, is de IB'er verantwoordelijk voor het dossier. De school houdt verder een wettelijk verplichte leerlingadministratie bij waarin alle noodzakelijke gegevens van de leerlingen zijn opgenomen. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. De school verstrekt dus géén gegevens over leerlingen aan derden, m.u.v. (deel)gegevens aan bijvoorbeeld de GGD en de Schoolbegeleiding indien dat nodig is. Voor alle verdere verstrekking van gegevens worden éérst de ouders geraadpleegd. Om onze administratie up-to-date te houden vragen wij u dringend om adreswijzigingen, verandering van huisarts, telefoonnummer of emailadres

steeds aan de leerkracht van uw oudste kind op onze school door te geven om fouten te voorkomen. Een mail sturen of een telefonisch contact kan uiteraard ook. U kunt uw NAW gegevens ook inzien en wijzigen in het Ouderportaal.

In de kleuterklassen bestaan de rapporten vooral uit observaties gekoppeld aan doelen van het Digikeuzebord. Daarnaast is er een indicatief rapport over hoe uw kind zich in de klas manifesteert. In de rapporten vindt u werkjes van de kinderen die een idee geven van de werkzaamheden waar het kind in de klas mee bezig is. De leerkracht van groep 8 geeft informatie over het voortgezet onderwijs en begeleidt de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Er is jaarlijks sprake van een algemene informatieavond, een adviesgesprek en de uitslag van de CITO eindtoets. De leerkracht van groep 8 geeft een adviesformulier af dat gebruikt kan worden bij de aanmelding op een VO school. De betrokken scholen voor voortgezet onderwijs geven informatie op open dagen en scholenmarkten.

SPECIAAL BASISONDERWIJS

Indien alle procedures en alle handelingen en extra hulp die wij geven onvoldoende opleveren, kan een verwijzing naar een vorm van Speciaal Onderwijs uitkomst bieden. Deze verwijzing verloopt volgens een vastgesteld en strikt proces. Dit proces start met het vervaardigen van een zogenaamd groeidocument voor de betreffende leerling waaruit moet blijken of de inspanningen van de school tot voldoende resultaat hebben geleid. Het Samenwerkingsverband beslist vervolgens of een kind al dan niet aangemeld kan worden bij een school voor Speciaal Onderwijs. Het is niet mogelijk om een kind rechtstreeks bij een school voor Speciaal Onderwijs aan te melden. Noch de ouders, noch de school kan dit doen; alles loopt via het Samenwerkingsverband.

REGELING DIAGNOSE EN BEHANDELING DYSLEXIE

Achtergrondinformatie

Vanaf 1 januari 2009 is het door een wetswijziging mogelijk dat leerlingen in aanmerking komen voor vergoede diagnostiek en behandeling van dyslexie. Deze regeling geldt alleen voor leerlingen met een hardnekkig lees- en spellingprobleem en waarbij op basis van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie al de nodige extra begeleiding is gegeven. De leerling wordt aangemeld via de school bij het Samenwerkingsverband. Zij beoordelen middels het leesdossier of de leerling in aanmerking komt voor een beschikking voor verder onderzoek. Is de beoordeling positief dan wordt een beschikking afgegeven. Ouders mogen zelf kiezen aan welk instituut zij de vraag naar vergoede diagnostiek en behandeling voorleggen. Op basis van de diagnostiek wordt bepaald wat de aard en de ernst van de lees- en spellingproblemen is en of er sprake is van voldoende hardnekkigheid om tot vergoede behandeling over te gaan. Als blijkt dat de problemen niet voldoende hardnekkig zijn, wordt de diagnostiek wel vergoed, maar de behandeling niet.



Praktische zaken

1. Wanneer de behandeling onder schooltijd gebeurt zal hiervoor altijd door de ouders aan de school vooraf toestemming moeten worden gevraagd.
2. De school is niet verplicht hieraan medewerking te verlenen. De school zal hier slechts alleen dan toestemming voor kunnen geven wanneer zij het lesaanbod gedurende de behandeling accepteert als haar onderdeel van het te geven onderwijs aan uw kind.

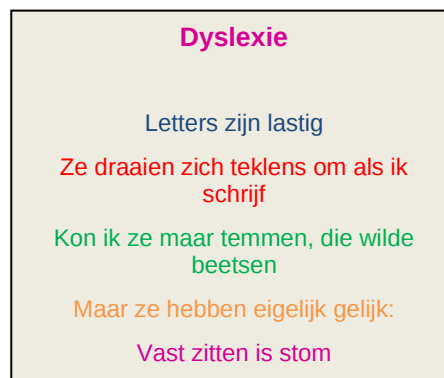
3. Wij stellen het op prijs wanneer er eerst overleg met de school plaatsvindt, alvorens over te gaan tot aanvraag tot diagnose/behandeling. Bij aanmelding moeten namelijk zowel de ouders als de school vragenlijsten invullen. Dit houdt in dat ouders zonder ondersteuning door de school niet zelfstandig zo'n traject in kunnen gaan.

4. Indien uw kind in aanmerking komt voor vergoede diagnostiek zal er onderzoek plaatsvinden. Het onderzoek is gericht op de oorzaak van de lees- en spellingproblemen en bevat naast een intakegesprek met de ouders waarin de ontwikkelingsanamnese van de leerling aan de orde komt ook onderzoek naar o.a. de capaciteiten van de leerling, het niveau van technisch lezen en spellen, de fonologische en sociaal emotionele ontwikkeling.

5. Het is in principe aan de ouders om de school te informeren over de uitkomsten van het onderzoek. Ouders bepalen of de school een onderzoeksrapport ontvangt t.b.v. het leerlingendossier op school. Op verzoek van de ouders kan de onderzoeker ook de school informeren over de resultaten van het diagnostisch onderzoek. Uiteraard zijn wij als school gebaat bij een zo uitgebreid mogelijke informatie teneinde de begeleiding van uw kind goed te kunnen afstemmen met de hulpvraag.

6. Op basis van de onderzoeksgegevens stelt de onderzoeker vast of de leerling in aanmerking komt voor vergoede behandeling. De conclusie vindt plaats op basis van de richtlijnen van het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling (PDD&B) en de afspraken die gemaakt zijn met de minister van VWS (Volksgezondheid, Welzijn en Sport) en de gemeente Breda. Indien u nadere informatie wenst over deze regeling en over de wijze waarop de school u in dit proces kan ondersteunen kunt u het beste contact opnemen met de intern begeleider (IB-er) van onze school. Tijdens een gesprek met de intern begeleider en de leerkracht kunnen alle zaken die met aanmelding, diagnostiek, behandeling en communicatie te maken hebben aan de orde worden gesteld.

*Gedicht van een kind met dyslexie
Uit: "De Kanjerklas" van Hilda Algra*



Zie voor alle schoolspecifieke zaken rondom (vermoedens van) dyslexie het dyslexieprotocol (onder 'Voor ouders' op de website)

KINDEREN MET EEN HANDICAP

In principe zijn alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school. Bij aanmelding wordt bekeken of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor te kort komen. De intake/aanname van kinderen met een handicap verloopt via de procedure zoals vermeld in "beleidsnotitie t.a.v. de gehandicapte leerling op Burgst".

HET DIGITAAL OVERSTAPDOSSIER

Bij het vertrek van een leerling vanwege bijvoorbeeld verhuizing naar elders of vertrek naar een andere school stuurt Burgst een digitaal overstapdossier naar de nieuwe school. Daarin staan de gegevens van het kind, eventuele leerbelemmeringen en aandachtspunten, de vorderingen bij de leer- en vormingsgebieden en eventuele opmerkingen.

OVERIGE INSTELLINGEN

Om met eventuele problemen op onze school goed te kunnen omgaan onderhouden we ook regelmatige contacten met een aantal welzijnsinstellingen zoals de GGD, GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg), Bureau vertrouwensarts, Bureau Jeugdzorg en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

CJG Breda is dé vraagbaak voor ouders, opvoeders en kinderen/jongeren van 0 tot 23 jaar. Het Ondersteuningsteam kan bij vragen terecht bij het CJG, ook is er een schoolbegeleider vanuit het CJG waar leerkrachten en ouders terecht kunnen met vragen.

GGD

De GGD vervult een belangrijke rol; gedurende hun schoolperiode zullen de kinderen een aantal keren worden onderzocht door de schoolarts of de schoolverpleegkundige. De ouders worden altijd door de GGD op de hoogte gesteld van de datum en de tijd van zo'n onderzoek.

SAMENWERKINGSVERBANDEN

Om met onze school in te kunnen spelen op allerlei zaken om ons heen, werken wij samen met een aantal instanties en betrokkenen. Om te beginnen met de andere Nutsscholen in de gemeente Breda. In Breda bestaan naast onze school nog vier Nutsscholen: de Hoogakker, Boeimeer, Dirk van Veen en de Nutsschool Teteringen. Deze scholen vallen onder hetzelfde bestuur en de samenwerking betreft personeelszaken, financiële zaken en vooral ook onderwijszaken. We hebben een samenwerkingsverband met een aantal basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs, gericht op zorgverbreding. Ook hebben we goede contacten met de basisscholen in de Haagse Beemden en de scholen voor voortgezet onderwijs. Onze samenwerking met een Onderwijs Begeleidingsdienst leggen we jaarlijks vast in een begeleidingsovereenkomst gericht op het begeleiden van ons onderwijssysteem en gericht op de begeleiding van individuele leerlingen. Op het gebied van opleidingen voor leerkrachten werken we samen met de PABO te Breda en soms met andere opleidingen.

PROTOCOL HULP DOOR EXTERNEN ONDER SCHOOLTIJD

Uitgangspunten van beleid volgens wettelijke bepalingen:

Artikel 8, lid 4, WPO

Het is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag om ervoor te zorgen dat een leerling de voor hem of haar bedoelde onderwijsactiviteiten krijgt aangeboden. Daartoe behoren ook onderwijsactiviteiten waarvoor een leerling in aanmerking komt op grond van de gegevens van het leerlingvolgsysteem. Aan deze verantwoordelijkheid kan het bevoegd gezag invulling geven als de onderwijsactiviteiten uitgevoerd worden onder de directe verantwoordelijkheid van het eigen personeel of personen die handelen in opdracht van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag kan daarom in geen geval verantwoordelijkheid dragen voor de inhoud en uitvoering van therapie door externen.

Artikel 40, lid 1, WPO

Dit artikel gaat in op de kosteloosheid van het onderwijs. Activiteiten onder schooltijd, bekostigd door ouders, staan hiermee op gespannen voet. De handelswijze waarbij leerlingen onder schooltijd door ouders betaalde RT/therapie krijgen van een externe deskundige brengt risico's met zich mee. Het leidt mogelijk tot ongelijke behandeling van leerlingen en het bevoegd gezag loopt het risico dat de inhoud van de eigen onderwijsactiviteiten van de school en het externe onderwijs geen verbinding met elkaar hebben, hetgeen kan leiden tot onwenselijke effecten.



Hulp door een extern bureau onder schooltijd binnen Burgst

In beginsel staat Burgst hier, gezien de uitgangspunten van ons beleid, afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp voor dit kind een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt, mits praktisch realiseerbaar. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan Burgst te worden afgegeven. Op die wijze wordt bewerkstelligd dat Burgst c.q. het bevoegd gezag niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Hulp door een extern bureau onder schooltijd buiten Burgst

In beginsel staat Burgst hier, gezien de uitgangspunten van ons beleid, afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp voor dit kind een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Tevens moet helder zijn, dat de hulpverlening niet leidt tot een onaanvaardbaar verlies van leertijd door reizen. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan Burgst te worden afgegeven. Op die wijze wordt bewerkstelligd dat Burgst c.q. het bevoegd gezag niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. Tevens dienen goede afspraken te worden gemaakt over de frequentie, tijdsduur van de externe behandeling en de wijze waarop de terugkoppeling naar Burgst plaatsvindt alsmede over de verantwoordelijkheden indien een leerling onder schooltijd naar een andere locatie moet. Als dat allemaal geregeld is, kan Burgst alsnog medewerking verlenen. De directie stelt het bevoegd gezag en de portefeuillehouder onderwijs daarvan schriftelijk in kennis.

Voor uitgebreide informatie wordt verwezen naar het beleidsstuk:

“leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd”.

KWALITEITSZORG

Instrumenten en procedures die binnen de school gebruikt worden zijn:

Met betrekking tot de leerlingen

Methodegebonden toetsen. Dit zijn toetsen die in de op Burgst gebruikte lesmethodes zijn opgenomen. De resultaten worden geëvalueerd op het niveau van de leerling en de groep en leiden waar nodig tot een groepsplan;

Het CITO leerlingvolgsysteem (LVS) zal in het komende schooljaar 2023-2024 overgaan op Leerling in Beeld. Dit betreft landelijk genormeerde toetsen, niet gekoppeld aan een bepaalde lesmethode. Resultaten worden besproken binnen de

leerlingbesprekingen, met de leerlingen en de ouders. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en locatieniveau en kunnen leiden tot maatregelen op elk van die niveaus.

Toetskalender en leerlingbesprekingen (zie hiervoor ook het ondersteuningsplan)

De resultaten hiervan worden besproken met de leerlingen en hun ouders.



Met betrekking tot de leerkrachten

Functioneringsgesprekken worden periodiek door het MT gevoerd. Hierin worden afspraken gemaakt voor de komende periode en wordt de achterliggende periode geëvalueerd;

Beoordelingsgesprekken worden gevoerd door de directie. In deze gesprekken wordt de kwaliteit van de desbetreffende medewerker beoordeeld;

Doelstellingengesprek: Een gesprek waarin met de leerkracht wordt gekeken naar de analyse van toetsgegevens van de groep en de vraag wordt beantwoord wat deze groep in de komende periode nodig heeft en waar de leerkracht accent op zal gaan leggen.

Na- en bijscholingsplan. Dit plan is gebaseerd op de uitkomsten van functionerings- en beoordelingsgesprekken, klassenbezoeken, beleidsvoornemens van de school en van het bestuur;

Klassenconsultatie door het MT. De klassenbezoeken hebben tot doel het proces van de kwaliteitsverbetering beter te kunnen bewaken;

Wederzijdse klassenbezoeken door leerkrachten onderling. In deze bezoeken staat het bevorderen van de individuele kwaliteit van medewerkers door professionele afstemming en coöperatie centraal, de frequentie hangt af van de mogelijkheden een leerkracht tijdens zo'n bezoek aan een andere collega even te vervangen;

Het schoolplan. Burgst ziet zichzelf als een lerende organisatie in een cyclisch proces;

De schoolgids waarin de school haar doelstellingen en werkwijze verwoordt;

De klachtenregeling waardoor het voor ouders en leerkrachten mogelijk is gehoord te worden als er bepaalde problemen zijn;

ONDERWIJSRESULTATEN

In de tabel verderop in dit hoofdstuk ziet u in de resultaten van de Centrale Eindtoets die in de groepen 8 is afgenomen *). Scores zijn niet zonder meer van jaar tot jaar te vergelijken omdat bepaalde onderdelen makkelijker dan wel moeilijker geweest kunnen zijn. De scores worden daarom omgezet in zgn. standaardscores waarin een reeks van vijf jaren als gemiddelde is verwerkt. Dit levert een getal op tussen de 500 en de 550, waarbij 500 dan de slechtste score betreft en 550 de beste. Landelijk gezien bevindt deze standdaardscore zich voortdurend rond de 535.

Wilt u méér algemene informatie en achtergronden over de eindtoets dan verwijzen we u graag naar de site van het Cito: www.cito.nl.



In de tabel vindt u ongecorrigeerde scores. Het komt namelijk voor dat CITO-scores worden geflatteerd door de leerlingen die de minste scores hadden, niet mee te tellen.

Dat kunnen leerlingen zijn die qua leerresultaten buiten de leerlingpopulatie van een school vallen maar zo'n handeling levert uiteraard wel een hogere score op. Op Burgst worden in principe alle kinderen meegenomen in de tabel hieronder, ongeacht hun eindscore.

We maken trendanalyses van de eindcito resultaten. Hiermee kan geconstateerd worden wat de reden vermoedelijk is dat bepaalde scores dalen of stijgen.

Op basis van deze analyses passen we ons onderwijsaanbod aan.



SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS

Inleiding.

Met ingang van 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Dit houdt in dat ons schoolbestuur deel uitmaakt van een nieuw samenwerkingsverband Passend Onderwijs: Optimale Onderwijs Kans (OOK; zie www.rsvbreda.nl)

In dit nieuwe samenwerkingsverband participeren alle schoolbesturen voor primair + voortgezet (speciaal) onderwijs uit Breda en omgeving. Niet alle schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het nieuwe samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke leerlingen, zeer moeilijk lerende leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee. Met de

schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren. De nieuwe Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert mogelijk de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij het passend onderwijsaanbod te realiseren.

Zorgplicht

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.



Positie van de ouders

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positionering van de ouders in trajecten van verwijzing en extra ondersteuning. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden dan moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft school van meet af aan de ouders in dit traject. School is in dit traject leidend en zorgt er voor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

1. De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
2. De leerling gaat naar een andere basisschool;
3. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
4. De leerling wordt aangemeld bij de bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;

5. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechthorende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechthorende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders na 1 augustus 2014 verschillende commissies benaderen:

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht bij het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

De belangrijkste zaken uit het schoolondersteuningsprofiel van onze school staan hieronder in een kort overzicht bij elkaar. In 2023 is het schoolondersteuningsplan herzien volgens de methodiek van perspectief op school. Zie downloads op de website.

Indien de schoolgids u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen: Vraag het schoolondersteuningsprofiel op en ga na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is.

- Plan een afspraak met school en leg uw vragen die u heeft voor. Graag informeert school u over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn.
- Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

Meer informatie nodig?

De transitie naar de nieuwe Wet Passend Onderwijs is niet met ingang van het schooljaar 2014-2015 afgerond. De regering zal ook komend schooljaar nog vele aanpassingen en aanvullingen op de huidige wet bekend maken en de schoolbesturen moeten ten aanzien van verschillende thema's nog verder beleid ontwikkelen. Al deze ontwikkelingen worden op termijn opgenomen in de schoolgids. Echter beleidsontwikkeling zal sneller gaan dan bijstelling schoolgids, vandaar dat school u graag wijst op belangrijke informatiebronnen, te weten:

- Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs)
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl
- www.passendonderwijs.nl
- www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl
- www.mensenrechten.nl
- www.onderwijsconsulenten.nl
- www.onderwijsgeschillen.nl
- www.rsvbreda.nl (website van het eigen samenwerkingsverband)

Resultaten Cito-eindtoets 2019 – 2023

	2019	2020	2021	2022	2023
Standardscore Burgst	536,8	*)	539,8	538,8	537,0
Standardscore landelijk	535,7	*)	534,5	534,8	534,9

*) Vanwege de coronacrisis is er in 2020 geen landelijke Eindtoets afgenomen.

Uitstroomgegevens groepen 8

In onderstaande tabel ziet u naar welke vormen van Voortgezet Onderwijs onze leerlingen zijn gegaan:

Schooltypen	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022 - 2023	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
VWO - Gymnasium	14	10%	8	16,3%	11	17,5%	5	12,2%
VWO-HAVO	1	18,5%	7	14,4%	9	14,3%	4	9,8%
HAVO	13	15%	11	22,5%	10	15,9%	10	24,4%
HAVO-VMBO Theor. leerweg	1	25%	9	18,4%	15	23,8%	3	7,3%
VMBO Theoretische leerweg	17	11,6%	6	12,2%	11	17,5%	11	26,8%
VMBO Gemengde leerweg	1	0%	6	12,2%	0	0%	2	4,9%
VMBO Kader	4	10%	1	2%	6	9,5%	5	12,2%
VMBO Beroeps	1	6,6%	1	2%	1	1,6%	1	2,4%
VSO	1	3,3%	0	0%	0	0%	0	0%
Totaal aantal leerlingen	60		49		63		41	



Vervolgonderwijs na 3 jaar

Een goed en een zo hoog mogelijk advies is natuurlijk een prima streven voor een school!

Maar het is net zo belangrijk om te volgen of die adviezen in de jaren erna juist bleken te zijn of niet.

Met andere woorden: Als een basisschool 20% van haar leerlingen naar een HAVO stuurt, waar zitten die kinderen dan na 3 jaar?? Nog steeds op de HAVO? Of was het advies te positief en is een –te groot- deel teruggevallen naar een lager onderwijstype? Of te voorzichtig en zit na drie jaar een deel op een hoger onderwijstype? Deze gegevens worden landelijk bijgehouden door DUO.

Kleuterplein

Burgst werkt volgens het onderwijsmodel handelingsgericht werken.



Zeker bij het jonge kind is het van grote belang om ontwikkelingsgericht te werken.

Als kinderen tot ontwikkeling willen komen, dan moeten de basisvoorwaarden aanwezig zijn die dit mogelijk maken:

- Kinderen moeten vrij zijn van emotionele belemmeringen;
- Kinderen moeten zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld hebben;
- Kinderen moeten nieuwsgierig, onderzoekend en ondernemend zijn.

Deze permanente voorwaarden zijn er niet vanzelf maar zijn altijd nodig om te leren te kunnen komen. Daarnaast zijn vaardigheden op de volgende gebieden nodig om een brede persoonlijkheidsontwikkeling mogelijk te maken:

- Actief zijn, initiatief nemen
- Communiceren en taal
- Samen spelen en samen werken
- Verkennen van de wereld
- Uiten en vormgeven
- Voorstellingsvermogen en creativiteit
- Omgaan met symbolen, tekens en betekenissen
- Zelfsturing en zelfreflectie
- Onderzoek, redeneren en een probleem op leren lossen



Voor elke van deze kwaliteiten geldt dat er een ontwikkelingsproces achter zit; de doelen zijn niet op een vast moment te bereiken. De belangrijkste taak van de leerkracht is het proces van de stimulering, het leren en de ontwikkeling van een kind te sturen. Om na te gaan of dat doel wordt bereikt en om te bepalen wat het kind nodig heeft om verder te komen, hebben we zicht nodig op de totale ontwikkeling van het kind.

Als houvast gebruiken we in groep 1-2 de methodiek 'Kleuterplein'. Dit geeft ons houvast om alle doelen aan bod te laten komen. Maar de methodiek geeft ons ook voldoende ruimte om zelf thema's in te plannen en om een onderwijsaanbod te realiseren met doelen die op dat moment voor de groep of groepjes leerlingen van belang zijn. De doelen die wij hanteren staan in het Digikeuzebord. Deze doelen worden vermeld per leeftijdscategorie van 5 maanden. Door tweemaal per jaar dit in te vullen, kunnen wij de ontwikkeling van de groep en per leerling apart volgen en stimuleren.

De klas is zo ingericht dat alle leerlingen op hun eigen niveau aan de doelen kunnen werken. Ook in de kring, groot of klein, komen deze doelen aan bod.

Op die manier ontwikkelen wij alle ontwikkelingsgebieden op een actieve betrokken manier vanuit het jonge kind.



SCHOOLORGANISATIE

AANMELDING EN PLAATSING VAN LEERLINGEN

Ouders melden hun kind(eren) mondeling of schriftelijk op school aan. Dat kan al (ruim) vóór de eerste verjaardag gebeuren zodat wij zo vroeg mogelijk een beeld hebben van de kinderen die de komende jaren zullen komen. Komt het kind van een andere school dan nemen wij contact op met die school. Vervolgens zal het ondersteuningsteam van Burgst bekijken of plaatsing in een bepaalde groep mogelijk is. Een en ander is afhankelijk van de mogelijke leerlingenondersteuning en het antwoord op de vraag of wij de gevraagde ondersteuning voldoende kunnen bieden. Daarnaast is de maximale groeps grootte van belang bij het al dan niet toelaten van een leerling. Een uitzondering maken wij voor kinderen van gezinnen die al bij ons op school zitten. We zijn van mening dat het niet aanvaardbaar is dat b.v. een eerste en tweede kind van een gezin worden toegelaten, maar dat er voor het derde kind geen plaats is. Dit betekent dat de school ervoor zal zorgen dat er voor alle kinderen uit één gezin zonder meer een plaats beschikbaar zal zijn. De beschikbare lokalen zijn qua locatie echter niet altijd optimaal verdeeld. Zo kan er in het ene gebouw een lokaal leeg staan terwijl een ander gebouw een lokaal te kort heeft. Dit is ook voor ons een gegeven waar wij helaas niets tegen kunnen doen.

Het dwingt ons om de ouders erop te attenderen dat wij geen garantie kunnen bieden dat een kind altijd op een locatie naar voorkeur geplaatst kan worden dan wel de gehele schoolloopbaan per definitie op één en dezelfde locatie kan blijven, al streven we daar natuurlijk wel naar. Gelet op de mogelijkheden om kinderen te huisvesten en onze uitgangspunten over maximale groeps grootte kan het noodzakelijk zijn een wachtlijst of een leerlingenstop in te stellen.

Bij het aanmelden van een leerling worden de ouders en hun kind uitgenodigd voor een intake. Tijdens dit gesprek laten wij u sfeer proeven, we laten de school aan u zien en leggen onze visie op onderwijs aan u uit. Uiteraard kunt u als ouders dan uw vragen aan ons stellen. De uiteindelijke aanname gebeurt middels formulieren van ouders en peuterspeelzaal.



DE GROEPEN

De leerlingen zijn verdeeld in groepen.

Voor de groepen 0, 1 en 2 gebruiken we ook wel de aanduiding jongste, middelste en oudste kleuter. Overigens zit niet iedere kleuter even lang in een groep 0, het verblijf in die groep hangt af van de geboortedatum en de ontwikkeling van een kind. De groeps grootte bestaat gemiddeld uit 28 leerlingen. Er kunnen in de groepen 3 t/m 8 gecombineerde groepen ontstaan indien dit door groeps grootte en het aantal beschikbare groepen noodzakelijk is. In zo'n geval streeft de school naar leerkrachten die ervaring hebben met combi's en deze groepen worden extra ondersteund. De kleutergroepen starten kleiner maar stromen vol vanwege nieuwe 4-jarigen.

GROEPSINDELING

Vanwege de grootte van Burgst en de twee aparte gebouwen ontstaat een redelijk gecompliceerd plaatje van groepen en samenstellingen daarvan. Soms zullen groepen moeten worden gesplitst om de organisatie sluitend te krijgen en alle groepen van een leerkracht te kunnen voorzien. Om ervoor te zorgen dat dit met de grootste zorgvuldigheid gebeurt is er een werkgroep Groepsindeling die in maart van elk jaar start met de voorbereidingen voor het nieuwe schooljaar. In de werkgroep hebben zitting:

- ouderleden van de MR;
- teamleden van de MR;
- leden van het MT;

Na de vaststelling van de nieuwe groepsindeling door de Werkgroep Groepsindeling en de MR, zal het team conform de CAO zorg dragen voor het plaatsen van de leerkrachten op de groepen. Daarbij merken we op dat de leerkrachten op Burgst mobiel zijn. Dat betekent dat leerkrachten niet zijn benoemd aan één vaste locatie maar in principe op elke Burgstlocatie een groep



kunnen leiden. Doorgaans gaan de kinderen met elkaar naar een volgend leerjaar maar bij de noodzakelijke vorming van bijvoorbeeld een gecombineerde groep, een splitsing van groepen of een herverdeling van de kleutergroepen kan het gebeuren dat een groep opnieuw moet worden samengesteld. Daarbij wordt zorgvuldig omgegaan met de hoeveelheid leerlingenondersteuning die samen in een groep komt en de verdeling van jongens en meisjes. Ook wordt er rekening gehouden met de sociale contacten die kinderen hebben al is dat op zich nooit bepalend bij de groepsindeling. Ongeveer vier weken vóór het einde van het schooljaar worden de ouders op de hoogte gesteld van de groepsindeling voor het komende jaar.

INFORMATIE OVER DE GROEP

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we een **informatieavond** voor de ouders van de leerlingen in de verschillende groepen. We benadrukken dat uw aanwezigheid als ouder op deze informatieavond zeer gewenst is. Natuurlijk geldt dat altijd, maar de informatieavond aan het begin van elk schooljaar is de avond bij uitstek waar u alle informatie krijgt over de gang van zaken in de groep van uw kind en het lesprogramma. Ook kunt u hier nader kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind(eren).



AANTAL LESUREN EN METHODES

In acht jaar basisonderwijs is het de wettelijke plicht van de school om er zorg voor te dragen dat de kinderen ten minste 7520 klokuren onderwijs krijgen.

Het aantal uren per week bedraagt 24,75 uur per week voor alle groepen. Het kan zijn dat een

leerkracht het noodzakelijk acht om in een groep of een deel daarvan, enigszins af te wijken en bijvoorbeeld méér tijd aan taal te besteden omdat dit nodig is. Het aantal uren dat aan één vak wordt besteed ligt niet strikt wettelijk vast. Op onze school gebruiken we de volgende methodes:

TECHNISCH AANVANKELIJK LEZEN

- “Lijn 3” in de groepen 3

SCHRIJVEN

- “Schrijfdans” als voorbereiding op het schrijven in groep 1-2
- “Klinkers” in groep 3 t/m 7

NEDERLANDSE TAAL, BEGRIJPEND EN STUDEREND LEZEN

- “Kleuterplein + kleuteruniversiteit” taalvoorbereidingspakket + fonemisch bewustzijn” in groep 1-2.
- “Taal Actief 4” in de groepen 3 tot en met 8.
- “Estafette”, methode voor Technisch lezen, groepen 4 t/m 8
- “Lezen in beeld”, methode voor Begrijpend lezen, groepen 4 t/m 8 uitgebreid met Close Reading.

REKENEN

- “Kleuterplein + kleuteruniversiteit” rekenvoorbereidingspakket + ontluikende gecijferdheid” in groep 1-2.
- “Wereld in getallen” in de groepen 3 tot en met 8.
- “Met sprongen vooruit” in de groepen 1 tot en met 5.
- Bareka in de groepen 3 tot en met 8.

AARDRIJKSKUNDE

- Diverse voorbereidende thema’s in de groepen 1 tot en met 4.
- Zaakvakkenmethode “Wereldzaken”

GESCHIEDENIS

- Diverse voorbereidende thema’s in de groepen 1 tot en met 4.
- Zaakvakkenmethode “Tijdzaken”

BIOLOGIE

- Diverse voorbereidende thema’s in de groepen 1 tot en met 4.
- Zaakvakkenmethode “Natuurzaken”

ENGELS

- Internetmethode “GrooveMe” in de groepen 6, 7 en 8.

HANDVAARDIGHEID EN TEKENEN

- Thema’s uit de methodes “Maken is de Kunst” en “Handvaardigheid-Tekenen; Moet je doen” vanaf groep 3.

VERKEER

- Diverse voorbereidende thema’s in de groepen 1 en 2.
- “Klaar Over” in de groepen 3 tot en met 7.
- Schriftelijk en Praktisch Verkeersexamen in groep 7.

MEERBEGAAFDEN

- Levelwerk in de groepen 1 tot en met 8.



MUZIEK

- Online methode “123 Muziek” voor alle groepen.

GYMNASTIEK

- “Bewegingsonderwijs in het speellokaal” in de groepen 1 en 2.
- Vastgesteld werkplan voor sport en beweging in de groepen 3 tot en met 8.

Aanvullende methoden

Daarnaast wordt er door de leerkrachten aanvullend methodisch materiaal gebruikt: deels zelf ontwikkeld en deels samengesteld uit diverse methodische materialen. De keuze van een methode gebeurt door een commissie vanuit het team na bestudering van het voorhanden zijnde materiaal en



kijkend naar de laatste ontwikkelingen. Na voorlegging van de motieven om een bepaalde methode te kiezen neemt het team daarover een besluit. Doorgaans kiezen wij methodes die ook landelijk hoog genoteerd staan in het gebruik bij de basisscholen. Er is een meerjarig methodevervangingsplan aanwezig. De kleutergroepen werken aanvullend met de methode “Kleuterplein”. Hierin worden kleuterthema’s methodisch aangeboden zodat alle noodzakelijke gebieden aan bod komen.

Techniek

Burgst wil de algemene en specifieke ontwikkeling op het terrein van techniek stimuleren. Techniek draagt bij aan de algemene ontwikkeling van kinderen en hun kennis en gevoel met materialen en systemen om hen heen. Er zijn voor alle groepen aparte techniekkisten aangeschaft met bijbehorende opdrachten. Techniek is geïntegreerd in de methode “Zaken”.

Wij organiseren jaarlijks Burgstaterlies waarin kinderen zelf actief met Techniek bezig zijn.

In deze tijd moet dan Techniek aan bod komen naast creatieve vakken.

Cultuureducatie

We willen leerlingen in aanraking brengen met kunst en cultuur, waardoor een bijdrage ontstaat aan de persoonlijke, algemene ontwikkeling van kinderen. Cultuur is zo wezenlijk voor onze samenleving dat jonge mensen de gelegenheid moeten krijgen om daar in ruime mate kennis mee te maken. Kunst geeft mensen



een ruimere blik op hun leven. Cultuureducatie moet zoveel mogelijk geïntegreerd worden in het reguliere lesprogramma. De leerlingen leren beelden, taal, muziekspel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren. De leerlingen leren op

eigen werk en dat van anderen te reflecteren. De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

Burgerschap en sociale integratie

Onze school staat voor dat leerlingen en leerkrachten sociale kennis, vaardigheden en attitudes hebben of zich eigen maken ter bevordering van actief burgerschap en sociale integratie. Leerlingen, leerkrachten, schoolleiding en ouders communiceren open en respectvol met elkaar. Een positieve grondhouding ten opzichte van elkaar en de maatschappij zorgen voor sociale integratie. School en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk. Leerlingen leren vanuit eigen verantwoordelijkheid zelfstandig maatschappelijke verantwoording te nemen. Daarnaast hebben we sinds het schooljaar 2021-2022 op beide locaties een leerlingenraad. In deze raad zit een afvaardiging van de groepen 6 t/m 8. Zij zijn betrokken bij het nieuwe koersplan van Stichting Nutsscholen “Krachtig koersen 2023-2026”. En zij bespreken diverse schoolse zaken die hen aangaan. Zo zijn er bijvoorbeeld plannen door de leerlingenraad gemaakt om de groene schoolpleinen te onderhouden.

Schoolbibliotheek

Beide locaties beschikken over een uitgebreide bibliotheek met leesboeken. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben een schoolbieb-pasje waarmee ze een boek uit de bibliotheek kunnen lenen. Dit boek blijft in principe op school en er wordt op bepaalde tijden uit gelezen of b.v. als een kind klaar is met lesopdrachten. Het uitlenen en weer inleveren van boeken gaat via hetzelfde systeem als waar de Openbare Bibliotheek mee werkt.



HET TEAM

SAMENSTELLING

Het team bestaat uit het managementteam (MT), groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, LIO-stagiaires en onderwijsondersteunend personeel. Onder het laatste rekenen we onze administratieve krachten, de conciërges en de tuinman. Het MT bestaat uit directieleden (directeur en adjunct-directeur) en Intern Begeleiders met managementtaken. We proberen het zo te regelen dat kinderen te maken krijgen met 1 of 2 vaste leerkrachten. Helaas kan het voorkomen dat er bij enkele groepen 3 leerkrachten lesgeven. Als er twee leerkrachten voor een klas staan is er meestal sprake van een duobaan. Deze leerkrachten zijn dan samen een taakverdeling overeengekomen en geven elk steeds precies een halve week les aan de groep. Ze zijn samen verantwoordelijk.

STAGES

Burgst biedt als school onderdak aan stagiaires van lerarenopleidingen. Het betreft altijd studenten die later zelf leerkracht of onderwijsassistent willen worden. Er kunnen enkele zgn. LIO-stageplaatsen zijn (LIO= Leraar In Opleiding). Dit betreft studenten die in theorie met hun opleiding klaar zijn maar gedurende een aantal schoolweken zelfstandig een groep moeten leiden ter afronding van hun studie. De eigen leerkracht van zo'n groep is daarbij op de achtergrond aanwezig. Hij/zij bewaakt het gehele onderwijsproces. Er kan uiteraard geen sprake van zijn dat leerlingen schade, achterstand of iets dergelijks oplopen vanwege het gegeven dat er iemand stageloopt. Een LIO-stage is daarbij ook een uitzonderlijke stage waarbij de student moet solliciteren naar deze stagemogelijkheid én een onderzoek moet verrichten waar de school om gevraagd heeft. Pas na één of meerdere gesprekken met de betrokken leerkracht en kijkend naar de omstandigheden in een groep kan de stageplaats toegekend dan wel geweigerd worden. Het aantal stageplaatsen op de school wordt in een goede verhouding verdeeld zodat recht wordt gedaan aan de belangen van alle betrokkenen. De eigen leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk voor de groep.

Burgst heeft een samenwerkingsverband met de Hogeschool Avans (PABO), het Curio College (onderwijsassistent) en het CIOS (opleiding docent lichamelijke opvoeding.)

Soms wordt er ook stagegelopen door studenten van de Universiteiten van Rotterdam, Utrecht of Nijmegen, opleidingen Orthopedagogiek, Pedagogiek of Psychologie.

VERVANGING VAN LEERKRACHTEN

Uiteraard heeft een school ook te maken met vervangingen i.v.m. omstandigheden als verlof, ziekte etc. Er wordt naar gestreefd om dezelfde invaller te krijgen als een leerkracht een tweede keer afwezig is maar we zijn geheel afhankelijk van de beschikbaarheid van deze mensen en het kan dus voorkomen dat er bij een tweede afwezigheid van de leerkracht iemand anders voor de klas staat.

De beschikbaarheid van invalkrachten staat fors onder druk. Het is zeer moeilijk om mensen te krijgen. We willen tot het uiterste voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd omdat er geen leerkracht beschikbaar is. Indien dit door overmacht toch onvermijdelijk is, worden de ouders van te voren op de hoogte gebracht. Zonder bericht aan de ouders worden er dus in géén geval kinderen naar huis gestuurd. De SNB werkt met een aantal West-Brabantse schoolbesturen samen met bureau "Leswerk". Dit bureau zorgt voor een vervanger bij ziekte en afwezigheid. Deze stap is noodzakelijk vanwege de bepalingen in de wet Werk en Zekerheid per 1 juli 2016 die een schoolbestuur dwingt een invaller na zesmaal invallen een vaste aanstelling te geven. "Leswerk" voorkomt dit wat wel betekent dat er steeds verschillende invallers kunnen zijn. Het is een situatie waar wij niets tegen kunnen doen.

Vervangingsbeleid

Beleid “wanneer er geen vervanger beschikbaar is bij ziek-zijn van een leerkracht”

Het toenemende tekort aan invalleerkrachten geeft problemen bij ongeplande incidentele afwezigheid, meestal in geval van ziekte, van onze reguliere leerkrachten. Ter ondersteuning van een snelle en gestructureerde aanpak van het probleem dat hierbij acuut ontstaat is een stappenplan opgesteld. In het onderstaande stappenplan wordt uiteengezet wat onze scholen doen bij ongeplande incidentele afwezigheid van een reguliere leerkracht.

Stappenplan ongeplande incidentele afwezigheid

Als dit op onze scholen aan de orde is hanteren we het navolgende beleid. Afhankelijk van tijdstip en omstandigheden kan van de volgorde worden afgeweken:

- Via de planner van Leswerk worden de A- en flexpoolers van onze stichting benaderd.
- Via de planner van Leswerk (regionale invalpoule) benaderen we vanuit de schooldirectie alle beschikbare invallers.
- Als Leswerk meldt dat er geen vervanger beschikbaar is vragen wij als eerste aan de parttimers van de eigen school, die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld, of zij de mogelijkheid hebben om in te komen vallen.
- Als er leerkrachten zijn die regulier verlof hebben op die dag worden zij gevraagd om zo mogelijk de dag te wisselen en alsnog naar school te komen zodat hun invaller verplaatst kan worden.
- Indien we geen leerkracht kunnen vinden proberen we het probleem op te lossen door de inzet van 3^e of 4^e jaars Pabo-studenten die bij ons stagelopen in te zetten onder toezicht van een collega-leerkracht.
- Incidentele inzet ouders met onderwijsbevoegdheid mogelijk, met onderliggend contract i.h.k.v. AVG.
- Ook onze eigen onderwijsassistenten mogen, onder toezicht van een collega leerkracht, een groep overnemen. Dat heeft echter tot gevolg dat hun normale taak in andere groepen niet kan worden uitgevoerd. Daarna proberen we pedagogisch medewerkers van Kober in te huren om toezicht te houden.
- Als een-na-laatste oplossing kunnen we de groep nog verdelen en toevoegen aan andere groepen. Hoe groter het aantal leerlingen van de groep, hoe lastiger dat is. Ook dit is een noodoplossing die niet langer mag duren dan één dag.

Als de voorstaande mogelijkheden geen oplossing bieden krijgt de betreffende groep een brief mee naar huis, waarin we de ouders vertellen dat hun kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus niet naar school kan komen. Deze brief wordt ook per email naar de ouders verstuurd.

Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, kan om beurten een andere groep leerlingen thuis moeten blijven. Op het moment dat dit aan de orde is, wordt u geïnformeerd over de volgorde die dan wordt gehanteerd.

- Als de school moet besluiten dat een groep niet naar school kan gaan, zal dit pas gebeuren na overleg met de algemeen directeur-bestuurder.
- Dit beleid wordt schriftelijk en digitaal tijdig bekend gemaakt bij de ouders.

NA- EN BIJSCHOLING

Jaarlijks wordt er een na- en bijscholingsplan gemaakt waar duidelijk uit blijkt wie van het team extra scholing krijgt. Dit plan ligt aan het begin van ieder schooljaar ter inzage. Alle teamleden van Burgst volgen geregeld diverse na- en bijscholingscursussen. Er zijn ook studiedagen voor het gehele team op de school waarin diverse onderwijskundige ontwikkelingen belicht worden.

Daarnaast zijn veel teamleden in het bezit van diverse bevoegdheden op onderwijskundig gebied.



TEAMLEDEN EN MEDEWERKERS BURGST

Hieronder vindt u overzichten van alle teamleden en medewerkers van Burgst.

Op onze [website](#) staan foto's van onze medewerkers!

Stichting Nutsscholen Breda

secretariaat SNB	Heerbaan 250, 4817 NL Breda	Tel: 076 - 5309224
algemeen directeur	drs. Anette de Ruiter	
voorzitter	Berry Nijveld (Hoogakker)	<i>centraal</i>
penningmeester	Rogier Nolet (Dirk v.Veen)	<i>emailadres</i>
bestuurslid	Marleen Smid (Boeimeer)	<i>bestuur SNB</i>
secretaris	Nicole van den Heuvel (Dirk v.Veen)	
bestuurslid	Ellen Toet (Teteringen)	secretariaat@nutsscholenbreda.nl
bestuurslid	Jeroen van Rosmalen (Burgst)	
bestuurslid		

Managementteam Burgst

Directeur	Joost Matthee	j.matthee@nbsburgst.nl
Adjunct directeur	Roos Hilkes-Neve	r.hilkes@nbsburgst.nl
Intern begeleider met managementtaken	Marijke van Eil	m.veil@nbsburgst.nl
Intern begeleider met managementtaken	Masja de Pender	m.dpender@nbsburgst.nl

Ondersteuningsteam Burgst

Intern begeleider	Marijke van Eil	m.veil@nbsburgst.nl
Intern begeleider	Masja de Pender	m.dpender@nbsburgst.nl
IB-taken	Jet de Jong	j.djong@nbsburgst.nl

Leerkrachten locatie Groene Hil

1-2 A	Valerie Huige	v.huige@nbsburgst.nl
1-2 B	Joyce Oomen Marieke van der Pas	j.oomen@nbsburgst.nl m.vdpas@nbsburgst.nl
1-2 C	Carla Derkzen Vacature	c.derkzen@nbsburgst.nl
3	Nathalie Theuns Marieke van der Werf	n.theuns@nbsburgst.nl m.vdwerf@nbsburgst.nl
4	Saskia Faes Sandra de Nijs	s.faes@nbsburgst.nl s.dnijs@nbsburgst.nl
5	Nancy de Rooij Carla Derkzen	n.drooij@nbsburgst.nl c.derkzen@nbsburgst.nl
6	Elise Crul	e.crul@nbsburgst.nl
7	Marieke Aarts Anjo Schaerlaeckens	m.aarts@nbsburgst.nl a.schaerlaeckens@nbsburgst.nl
8	Chantal Smith Guylaine van Dongen	c.smith@nbsburgst.nl g.vdongen@nbsburgst.nl

8	Hanna Vermeulen Karin Burger	h.vermeulen@nbsburgst.nl k.burger@nbsburgst.nl
---	---------------------------------	---

Leerkrachten locatie Kroeten

1-2 A	Aniek van het Westende Vacature	a.vhwestende@nbsburgst.nl
1-2 B	Athene Driedijk	a.driedijk@nbsburgst.nl
1-2 C	Kiki Blankers-Oprins Sandra Hellemons	k.blankers@nbsburgst.nl s.hellemons@nbsburgst.nl
3	Brigitte Schouten Mariëlle Willekens	b.schouten@nbsburgst.nl m.willekens@nbsburgst.nl
4	Diede Husson Audrey Dankers	d.husson@nbsburgst.nl a.dankers@nbsburgst.nl
5	Tressa Llamas Daniëlle Landa Saskia Faes (1x om de week)	t.llamas@nbsburgst.nl d.landa@nbsburgst.nl s.faes@nbsburgst.nl
5	Susan Haest Brigitte Schouten	s.haest@nbsburgst.nl b.schouten@nbsburgst.nl
6	Yvonne Jansens Yvonne de Baat	y.janssens@nbsburgst.nl y.dbaat@nbsburgst.nl
7	Jet de Jong Marq van Broekhoven	j.djong@nbsburgst.nl m.vbroekhoven@nbsburgst.nl
8	Ottilie Grasveld Jet de Jong Guylaine van Dongen	o.grasveld@nbsburgst.nl j.djong@nbsburgst.nl g.vdongen@nbsburgst.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Administratie	Mariëlle Yocarini	m.yocarini@nbsburgst.nl
Administratie	Wilma van Nes	w.vnes@nbsburgst.nl
Conciërge Groene Hil	Peter Berendsen	p.berendsen@nbsburgst.nl
Conciërge Kroeten	Henk Berendsen	h.berendsen@nbsburgst.nl
Onderwijsassistente	Carine Bolluyt	c.bolluyt@nbsburgst.nl
Onderwijsassistente	Karin van Hengel	k.vhengel@nbsburgst.nl
Tuinonderhoud	Johan de Graauw	

Medezeggenschapsraad

Ouderlid Kroeten	Yvonne Bliet	
Ouderlid Groene Hil	Tobie van den Berg	GMR-lid Stichting Nutsscholen Breda
Ouderlid Groene Hil	Coen Coppejans	
Ouderlid Kroeten	Evita Jacquemart	
Teamlid Kroeten	Marq van Broekhoven	GMR-lid Stichting Nutsscholen Breda
Teamlid Groene Hil	Marieke Aarts	
Teamlid Groene Hil	Vacature	
Teamlid Kroeten	Jet de Jong	
<u>Centraal mailadres MR</u>		MR@nbsburgst.nl

Oudercommissie

Ouderlid Aanspreekpunt GH	Corlinda van Knotsenburg
Ouderlid Aanspreekpunt KR	Petra van der Hoeven
Teamlid GH	N.t.b.
Teamlid KR	N.t.b.
Centraal mailadres OC:	
oudercommissie.gh@nbsburgst.nl oudercommissie.kr@nbsburgst.nl	



Corona en afstandsonderwijs

De coronacrisis heeft ook Burgst niet onberoerd gelaten.

Na twee lockdowns kunnen we stellen dat wij het afstandsonderwijs goed en haalbaar voor iedereen op orde hebben. We hebben een protocol liggen waar op teruggevallen kan worden.

Corona heeft uiteraard ook voor vragen en behoefte aan ondersteuning gezorgd. Middels een schoolscan is een “task force groep” bezig geweest om te kijken welke interventies er nodig waren op de verschillende groepen, individuele leerlingen en ons personeel. Daarnaast heeft Burgst meegewerkt aan een thema onderzoek van de inspectie in juni 2021.



IN ÉÉN OOGOPSLAG

LOCATIES	
Groene Hil Groene Hil 20 4822 RS Breda tel. 076-5439008	Directeur: Joost Matthee
Kroeten Moeraszegge 73 4823 MH Breda tel. 076-5496065	Adjunct directeur: Roos Hilkes

VAKANTIES	
Herfstvak. 2023	16-10 t/m 20-10
Kerstvak. '23-'24	22-12 t/m 05-01
Voorjaar 2024	12-02 t/m 16-02
2 ^e Paasdag 2024	01-04-2022
Meivakantie 2024	22-04 t/m 03-05
Hemelvaart 2024	09-05 t/m 10-05
2 ^e Pinksterdag '24	20-05-2024
Zomervak. 2024	08-07 t/m 16-08

STUDIEDAGEN TEAM	
Studiedagen	
• Woensdag 4 oktober 2023 • Vrijdag 3 november 2023 • Woensdag 6 december 2023 • Maandag 19 februari 2024 • Dinsdag 2 april 2024 • Woensdag 8 mei 2024 • Vrijdag 28 juni 2024	
• De leerlingen van groep 1-2 zijn ook op vrijdag 15 september 2023 vrij!	

SCHOOLTIJDEN
Onderstaande tijden gelden voor alle groepen:
maandag – dinsdag en donderdag 08.25 – 12.00 uur 13.15 – 15.15 uur
woensdag en vrijdag: 08.25 – 12.25 uur

INSPECTIE Inspectie basisonderwijs info@owinsp.nl 1400
--

AFKORTINGEN

Voor alle duidelijkheid wordt een aantal afkortingen hieronder verklaard:

MT	Managementteam	De directeur, adjunct-directeur en IB'ers.
IB	Intern Begeleider	Leerlingenondersteuning + begeleiding leerkrachten op dit terrein.
MR	Medezeggenschapsraad	Groep van ouders en leerkrachten die zich adviserend dan wel beslissend mogen uitspreken over bepaalde beleidszaken en waarbij de directie een adviserende stem heeft.
GMR	Gemeenschappelijke MR	Overkoepelende MR over alle Nutsscholen, behartigt stichtingsbeleid.
OC	Oudercommissie	Groep ouders die de school ondersteunt bij allerlei activiteiten zoals de sportdag, feesten en vieringen.
LIO	Leraar in opleiding	4 ^e jaars student PABO, zij moeten zelfstandig een groep kunnen leiden.
LVS	Leerlingvolgsysteem	In het pakket Parnassys houden wij alle (verplichte) gegevens en resultaten bij van onze leerlingen. Ook ons rapport komt uit Parnassys.

Brief goedkeuring MR



n u t s b a s i s s c h o o l

Groene Hil 20 Moeraszegge 73

4822 RS Breda 4823 MH Breda

Tel. (076) 543 90 08 (076) 549 60 65

Website: www.nbsburgst.nl

Medezeggenschapsraad Nutsbasisschool Burgst

Groene Hil 20

4822 RS BREDA

MR@nbsburgst.nl

Breda, juli 2023

Aan de directeur van NBS Burgst

Betreft: Instemming MR schoolgids 2023 – 2024

Geachte dhr. Matthee & mevr. Hilkes;

De MR van NBS Burgst verklaart dat zij de tekst van de Schoolgids 2023-2024 heeft ontvangen van de directie van Burgst. Daarbij is de MR in de gelegenheid gesteld deze teksten van commentaar te voorzien. Op basis van de aangepaste tekst stemt de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad op basis van artikel 24 lid g, in met de tekst van deze Schoolgids.

Vriendelijke groet;

Marq van Broekhoven, voorzitter MR.

Bijlage 1 – Krachtig lesgeven

Op onze school geven we krachtig les. Dat is niet zomaar een term, maar staat voor een aantal kwaliteitsrichtlijnen die wij volgen. Dit zijn ze:

1. We benoemen het lesdoel en vertellen concreet en meetbaar wat we gaan leren.
2. Vóór de uitleg vragen we wat leerlingen al weten over het onderwerp en activeren we die voorkennis.
3. Als de uitleg start, doen alle leerlingen mee en hebben we hun aandacht. We blijven met de uitleg zo dicht mogelijk bij de belevingswereld van de leerlingen.
4. We behandelen een onderwerp stap voor stap. We leggen uit, doen voor en denken hardop. Vanaf groep 3 schrijven we de denkstappen op.
5. We gaan de lesstof oefenen onder begeleiding.
6. We checken tijdens de les regelmatig of de leerlingen de lesstof begrijpen.
7. We zorgen voor interactie door vragen te stellen of werkvormen in te zetten waarbij leerlingen samenwerken.
8. Vanaf groep 3 checkt de leerkracht met een individuele opdracht of de overgang naar zelfstandig werken goed gaat verlopen.
9. De werkjes en opdrachten die de leerlingen individueel gaan maken, sluiten aan bij het lesdoel, bij de uitleg en bij de oefeningen onder begeleiding.
10. In de bovenbouw kunnen leerlingen die de stof snel onder de knie hebben, beginnen met het maken van opdrachten. Voor de leerlingen die behoefte hebben aan extra uitleg gebruiken we kleine stappen of materialen ter verduidelijking. We blijven voordoen, samen doen en dan pas zelfstandig doen.
11. Met opdrachten voor de hele groep checken we of we het lesdoel hebben behaald. We vragen wat goed gaat en wat nog lastig is. We bespreken het proces met de leerlingen en stellen vragen als: Is er hard gewerkt? Wat kan er beter? En wat viel op?

Bijlage 2 – kaartensysteem

Protocol gedrag a.d.h.v. hockeysysteem:

Groene kaart: Leerkracht geeft een waarschuwing. De leerling mag de eerstvolgende les activiteit niet deelnemen.	Gele kaart: Leerkracht belt samen met de leerling via de luidspreker naar de ouders. Leerling vult OEPS-blad in. Leerkracht zet dit samen met de leerling in Parnassys onder gele kaart notitie. Leerling werkt het resterend dagdeel buiten de groep. Interne place out - bij een andere groep of collega. Een gele kaart komt niet in het protocol schorsen & verwijderen.	Rode kaart: MT lid belt samen met de leerling via de luidspreker naar de ouders. Leerling vult OEPS-blad in. MT lid zet dit samen met de leerling in Parnassys onder rode kaart notitie. Volgende dag is de leerling niet welkom op school: externe place out -> time out in Protocol. Leerling werkt het resterende dagdeel buiten de groep. (Bij een andere groep, collega of MT lid)
Overtredingen die <u>herhaald</u> voorkomen zoals: - o Het verstoren van de orde in woord en gedrag. - o Brutaal gedrag in woord, houding en gebaar. - o Aanhoudelijk vervelend plagen. - o Ongehoorzaam en tegendraads. - o Moedwillig verstoren van een activiteit. - o Niet opvolgen van een opdracht of instructie. - o Overig	Flinke overtredingen Zoals: - o Pestgedrag van leerlingen. - o Uitschelden van leerlingen. - o Brutaal negeren van leerkrachten. - o Onhygiënisch gedrag (bewust tuffen bijv. of vies gedrag bij de WC) - o Hevig beledigen of kleineren van klasgenoten. - o Bewust weglopen uit de klas. - o Overig	Ernstige overtredingen zoals: - o Het uitschelden van personeel. - o Het ernstig beledigen in woord of gebaar van personeel. - o Het maken van discriminerende opmerkingen over huidskleur, religie, seksuele geaardheid of uiterlijke kenmerken. - o Bewust weglopen van het schoolplein. - o Het pesten en bedreigen van leerlingen in groepsverband. - o Het bewust verwonden/letsel toebrengen aan medeleerlingen en/of personeel. - o Het bewust aanbrengen van schade/vernielingen. - o Diefstal - o Overig

Na 3x geel in een periode zomer tot kerst of kerst tot zomer wordt een 4^e gele kaart -> rood.

OEPS !

*dat ging
even mis..*

Naam: _____

Groep: _____

Kaart: _____

Oeps-blad nummer: _____

geel / rood



Waar gebeurde het?	
Wie waren er bij?	
Wat gebeurde er precies?	
Hoe wil je het oplossen?	
Hoe zorg je ervoor dat het de volgende keer niet meer gebeurt?	