

Veiligheidsplan 2023-2024

Nutsbasisschool Dirk van Veen Breda



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Schoolgegevens	5
2 Wettelijk kader	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Burgerschap	6
3 Grensoverschrijdend gedrag	7
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	7
4 Missie en Visie	8
4.1 Onze missiekern	8
4.2 Onze slogan	8
4.3 Onze kernwaarden	9
4.4 Onze visie op veiligheid	10
5 Functionarissen & taken	11
5.1 De aandachtsfunctionaris	11
5.2 Het aanspreekpunt voor pesten	11
5.3 De Coördinator Pestbeleid	11
5.4 De vertrouwenspersonen	12
5.5 De preventiemedewerker	12
5.6 BHV-ers	12
6 Onze partners	14
6.1 Inleiding	14
6.2 De leerplichtambtenaar	14
6.3 Jeugdgezondheidszorg	14
6.4 Het Zorgadviesteam (ZAT)	14
7 Klachten	16
7.1 De klachtenregeling	16
8 Meldcode en meldplicht	17
8.1 De meldcode	17
9 ARBO-beleid	18
9.1 ARBO-beleid	18
10 Verkeersveiligheid	19
10.1 Verkeersveiligheid	19
11 Speeltoestellen	20
11.1 Speeltoestellen	20
12 Buitenschoolse activiteiten	21
12.1 Buitenschoolse activiteiten	21
13 Sociale Media	22
13.1 Sociale media	22

14 Preventief beleid	23
14.1 Het pedagogisch klimaat	23
14.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling	23
14.3 Regels op school	23
14.4 Pestprotocol	23
15 Signaleren en afhandelen	25
15.1 Signaleren	25
15.2 Afhandelen	25
15.3 EHBO-materialen	25
15.4 Schorsing en verwijdering	26
16 Monitoring	28
16.1 Algemeen	28
16.2 Leerlingen	28
16.3 Medewerkers	28
16.4 Ouders	30
17 Registratie(s)	31
17.1 De ongevallenregistratie	31
18 Kwaliteitszorg	32
18.1 Algemeen	32
18.2 Borging	32

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Alle betrokkenen bij onze school moeten zich veilig voelen op en om de school. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze school. In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

1.2 Schoolgegevens



Gegevens van de school	
Brinnummer	09ZF
Schoolnaam	Nutsbasisschool Dirk van Veen
Directeur	Babette Rademakers
Adres	Laan van Mecklenburg 30
Postcode + Plaats	4818 GD Breda
E-mailadres	b.rademakers@nbsdirkvanveen.nl
Telefoonnummer	085 3001222
Website	www.nbsdirkvanveen.nl

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Scholen zijn verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het (school)veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht. In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders

Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de Grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

2.2 Burgerschap

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Op onze school beschouwen we (daarom) veiligheid als een aspect van Burgerschap. In de lessen besteden we aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid.

Hoe we vormgeven aan het burgerschapsonderwijs op onze school is vastgelegd in een apart katern. Dit is op te vragen bij de schoolleiding.

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Onze school doet er alles aan om een veilige (leer)omgeving te creëren. Daarom proberen we iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag te voorkomen dan wel effectief aan te pakken. Ten behoeve van ons schoolbeleid hebben we vastgesteld wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag. We onderscheiden:

- Fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten)
- Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld
- Pesten of treiteren
- Chantage
- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie
- Ongewenst seksueel getint gedrag
- Discriminatie of racisme
- Vernieling
- Diefstal of heling
- Extremisme
- Wapengebruik of wapenbezit
- Bezit van, handel in of gebruik van drugs
- Alcoholgebruik
- Drugsgebruik

In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we bovenstaande vormen van grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk voorkomen, registreren en afhandelen.

Hiervoor verwijzen we tevens naar het protocol Schorsen en Verwijderen van Stichting Nutsscholen Breda.

4 Missie en Visie

4.1 Onze missiekern

Missie – hier staan we voor

We bieden rijk onderwijs op maat in een veilige leeromgeving, waar je nieuwsgierig mag zijn en jij je breed kunt ontwikkelen. Op NBS Dirk van Veen leer je wie je bent, wat je talenten en interesses zijn en hoe je met zelfvertrouwen de toekomst in gaat.

4.2 Onze slogan

Onze slogan – dit maakt onze school uniek en beloven we jou

"Betrouwbaar en zorgzaam onderwijs met een glimlach"

- **Betrouwbaarheid** zit in ons dna. We werken samen in de driehoek ouder-kind-school vanuit vertrouwen en met heldere afspraken.
- We leren kinderen om **zorgzaam** te zijn voor zichzelf en de medemens, in het bijzonder voor de mensen die het minder goed hebben dan wijzelf.
- We besteden veel aandacht aan (de maakbaarheid van) geluk en aan het omgaan met tegenslag. We streven ernaar dat elk kind en elke collega tevreden en **met een glimlach** naar school komt.



4.3 Onze kernwaarden

Onze kernwaarden – hieraan herken je ons

Onze kernwaarden zijn de leidraad voor ons handelen en gedrag richting onze kinderen, ouders en naar elkaar. Samen vormen zij het woord AMORE:

Ambitie - **M**aatwerk - **O**ntwikkeling & groei - **R**espectvol - **E**igenaarschap

Onze kernwaarden:



Ambitie

Wat betekent dit voor kinderen? We stimuleren en enthousiasmeren kinderen om alles uit zichzelf te halen. Niet alleen de brede ontwikkeling, maar ook het unieke van ieder kind is waardevol.

Wat betekent dit voor onze medewerkers? We blijven professionaliseren, houden elkaar scherp en maken gebruik van elkaars talenten en kwaliteiten.

Wat betekent dit voor ouder(s)/verzorger(s)? We investeren in een goede samenwerking met ouder(s)/ verzorger(s), omdat we dit als voorwaarde zien voor een optimale ontwikkeling van het kind.



Maatwerk

Wat betekent dit voor kinderen? We passen ons onderwijs daar waar nodig aan aan de individuele behoeften van het kind. Kinderen leren op hun eigen niveau waardoor zij succes ervaren.

Wat betekent dit voor onze medewerkers? We zien elkaar, horen elkaar en hebben waardering voor elkaar. We bieden ruimte voor ontwikkeling, zowel voor het individu als voor het team.

Wat betekent dit voor ouder(s)/verzorger(s)? School en ouders werken samen op basis van gelijkwaardigheid, waarbij het kind centraal staat. Ouders worden gehoord en zijn betrokken.



Ontwikkeling en groei

Wat betekent dit voor kinderen? We beloven kinderen een veilige omgeving waarin we hen zien en stimuleren het beste uit zichzelf te halen.

Wat betekent dit voor onze medewerkers? We dagen onze medewerkers uit om hun talenten te ontwikkelen; daar nemen zij ook zelf verantwoordelijkheid voor.

Wat betekent dit voor ouder(s)/verzorger(s)? Ouders, kinderen en school zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en groei van het kind. We werken hiervoor samen vanuit vertrouwen.



Respect

Wat betekent dit voor kinderen? Op onze school en in de lessen komt respect - voor de ander, de wereld, de natuur, materialen, afspraken etc. - steeds terug. We leren kinderen om oog te hebben voor elkaar en voor diversiteit, om kritisch naar zichzelf te kijken en om een conflict samen op te lossen.

Wat betekent dit voor onze medewerkers? We hebben een voorbeeldfunctie naar de kinderen. We ondersteunen elkaar, tonen belangstelling in de ander en gaan respectvol om met de school. We spreken elkaar op professionele wijze aan.

Wat betekent dit voor ouder(s)/verzorger(s)? We gaan respectvol in gesprek om elkaar te begrijpen, staan open voor verschillen en zoeken naar de gemeenschappelijke deler en dat wat ons verbindt.



Eigenaarschap

Wat betekent dit voor kinderen? We betrekken kinderen actief bij hun persoonlijke leerproces vanuit intrinsieke motivatie en stimuleren de eigen verantwoordelijkheid. Deze komen aan bod in de kindgesprekken.

Wat betekent dit voor onze medewerkers? We zijn deskundig en maken keuzes, waarbij we bereedeneerd af te durven te kijken. We vragen om hulp waar nodig.

Wat betekent dit voor ouder(s)/verzorger(s)? Ouders zijn zich bewust van hun eigen rol bij de ontwikkeling van hun kind.

4.4 Onze visie op veiligheid

Visie – hier gaan we voor

Warmte, veiligheid en samen met plezier ontwikkelen: dat is typisch Dirk van Veen! Bij ons wordt iedereen gezien en kun je jezelf zijn. Onze bevlogen teamleden zorgen voor rijk onderwijs, met kennis als basis en met aandacht voor vaardigheden als creatief denken, samenwerken en 'leren leren'. We kijken steeds naar kansen om ons onderwijs nog beter te maken. Kinderen én teamleden stimuleren we om nieuwsgierig en onderzoekend te zijn en geven we de ruimte om eigenaarschap te nemen. Zo is leren elke dag waardevol.

Als kinderen goed in hun vel zitten, vertrouwen hebben en betrokken zijn, komen zij tot leren. Ze krijgen ruimte om te ontdekken waar ze blij van worden en wat hun talenten en kwaliteiten zijn. En we ondersteunen hen als ze iets extra's nodig hebben. We staan voor een breed aanbod, want leren gaat niet alleen over taal en rekenen. We hebben ook oog voor sociaal-emotionele ontwikkeling en voor kunst, cultuur, wetenschap en techniek.

Kinderen voorbereiden op de toekomst, dat kan alleen samen: leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), teamleden en betrokkenen. We leren van en met elkaar, met respect voor de ander en met betrokkenheid voor de wereld om ons heen. Zodat elk kind trots en evenwichtig uitvliegt!

Visie op veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich veilig voelen op school. De medewerkers kunnen pas (goed) lesgeven als ze dat kunnen doen in een veilig en plezierig klimaat. Leerlingen kunnen pas optimaal presteren als ze zich veilig voelen. Externe relaties (ouders en bezoekers) kunnen pas effectief acteren als ze zich bij ons op school veilig voelen.

Veiligheid vinden wij een breed begrip. In beginsel gaat het om sociale en psychische veiligheid, maar daarnaast speelt fysieke veiligheid een belangrijke rol. Veiligheid speelt dus een rol in de relaties, maar ook in de directe omgeving, waarbij gedacht kan worden aan de veiligheid van en in het gebouw en de veiligheid van en in de directe omgeving van de school. Alle betrokkenen moeten er op kunnen rekenen dat de school er alles aan doet om de veiligheid te waarborgen, dat wij er alles aan doen om vormen van onveiligheid adequaat te voorkomen of af te handelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te garanderen beschikken we over regels en is er ook sprake van controle op de naleving van die regels.

5 Functionarissen & taken

5.1 De aandachtsfunctionaris

Wij zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen. De intern begeleider heeft deze taak binnen onze school. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de Meldcode en coördineert het proces van signaleren, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

5.2 Het aanspreekpunt voor pesten

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om te beschikken over een zogenaamd aanspreekpunt in het kader van het pesten. De adjunct-directeur is op onze school het aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor ouders waarvan een kind gepest wordt. Zowel leerlingen als ouders kunnen bij haar terecht voor een gesprek, met vragen, met klachten en zorgen. Ook medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht wanneer zij over een bepaalde situatie willen praten. In het pestprotocol geven we meer informatie over het aanspreekpunt.



5.3 De Coördinator Pestbeleid

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om iemand te belasten met de taak van het coördineren van het (anti-) pestbeleid, het beleid om pesten tegen te gaan. Bij ons op school vallen de taken

aanspreekpunt en Coördinator Pestbeleid samen: ze worden uitgeoefend door de adjunct-directeur in samenspraak met de intern begeleider en de directeur. De Coördinator Pestbeleid beschikt over kennis met betrekking tot pesten. Zij functioneert als klankbord voor medewerkers en adviseert het team over het veiligheidsbeleid in het algemeen en het (anti-) pestbeleid in het bijzonder. In het pestprotocol geven we meer informatie over de Coördinator Pestbeleid

5.4 De vertrouwenspersonen

Onze school onderscheidt de interne en de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen vervullen een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school. In de klachtenregeling staan de exacte taken van de vertrouwenspersonen beschreven. De interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) richt zich op leerlingen, medewerkers en ouders. De externe vertrouwenspersoon enkel op medewerkers. Primair functioneren de vertrouwenspersonen als loket voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag en dragen bij aan het bespreekbaar maken en terugdringen van ongewenst gedrag. Ze vangen klagers op, zoeken mee naar oplossingen en handelen klachten professioneel af. De vertrouwenspersonen voeren een effectieve administratie. Dit is nodig voor een adequate afhandeling van de klacht. Daarnaast is registratie noodzakelijk om gegevens aan te leveren voor het jaarverslag en om beleidsadviezen te geven aan de schoolleiding (c.q. het bevoegd gezag).

De tweede taak van de vertrouwenspersonen is het geven van voorlichting. Ze zorgen ervoor, dat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze terecht kunnen met een klacht. De interne vertrouwenspersoon gaat ieder jaar langs alle groepen om de leerlingen informatie te geven. De ouders worden geïnformeerd via de schoolgids en het publicatiebord dat de interne vertrouwenspersoon ter beschikking heeft.

De derde taak van de vertrouwenspersonen is beleidsmatig van karakter: ze adviseren de schoolleiding dan wel het bevoegd gezag gevraagd of ongevraagd over aspecten die met veiligheid samenhangen. De interne vertrouwenspersoon betreft daarbij ook het aanspreekpunt en mogelijk de aandachtsfunctionaris en de Coördinator Pestbeleid.

5.5 De preventiemedewerker

Onze school heeft de plicht vanuit de Arboret om tenminste één preventiemedewerker aan te stellen. De Coördinator Pestbeleid is de preventiemedewerker die zich bezig houdt met preventie- activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en leerlingen. De preventiemedewerker ondersteunt de schoolleiding / bestuur bij het afnemen, opstellen en uitwerken van de Risico-inventarisatie en –Evaluatie (RI&E).

De bovenschoolse preventiemedewerker werkt samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie m.b.t. ziekteverzuim.

5.6 BHV-ers

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op onze school zijn negen gecertificeerde BHV-ers. Per dag zijn er minstens 4 BHV-ers aanwezig die zijn belast met de volgende taken:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
2. Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
3. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in de school in noodsituaties
4. Het voorbereiden van de leerlingen, het personeel en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen
5. Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Onze school beschikt over een calamiteitenplan. Vooropgesteld: we maken onderscheid tussen incidenten en calamiteiten. Een incident is een nare gebeurtenis, een lichte verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Een calamiteit is een grootschalige gebeurtenis (een ramp) waarbij grote groepen worden bedreigd, gewond raken of omkomen. De impact is zo groot, dat de dagelijkse gang van zaken ontwricht raakt: er is sprake van chaos en verwarring.

De ARBO-wet wijst op de verplichting om de bedrijfshulpverlening te regelen. Daarom beschikt onze school over een BHV-plan met daarin de procedures, verantwoordelijkheden en de taakverdeling tussen de BHV-ers. Onze school beschikt over vier BHV-ers die speciaal geschoold (jaarlijkse scholing) zijn op het terrein van EHBO en brand.

Bedrijfshulpverleners beschikken over basiskennis en vaardigheden die nodig zijn op het gebied van eerste hulp, het beperken en bestrijden van een beginnende brand, alarmerings- en ontruimingsacties. Onze bedrijfshulpverleners zijn opgeleid om binnen de school een voorpostfunctie te vervullen totdat de professionele hulpverleningsdiensten zijn gearriveerd. Zij hebben als taak om in een situatie met gevaar voor de veiligheid of de gezondheid, maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken. Tevens weten zij hoe het gebouw ontruimd moet worden. Bij een ontruiming zorgen de bedrijfshulpverleners er samen voor dat de mensen zo rustig en zo snel mogelijk het gebouw kunnen verlaten. De BHV-ers organiseren jaarlijks een ontruimingsoefening en ze bespreken daarna hun bevindingen met het aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris) (de Coördinator Pestbeleid) en de schoolleiding.

6 Onze partners

6.1 Inleiding

Onze school kan niet altijd de juiste hulp geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Daarom werken we intensief samen met diverse partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze schoolgids). Zodra we een externe partner inschakelen, maken we onderscheid tussen lichte en zware hulp en informeren we de ouders. Ouders informeren we over het feit dat we hulp inschakelen en over de gewenste (en/of uitgevoerde) ondersteuning.

6.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Hij controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht hij voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En kan hij een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een-achtste van de lestijd verzuimt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben wel een ruime eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven wij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt.

Het aanvragen van verlof en het verlenen daarvan is ook geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. In onze schoolgids en op de achterkant van het verlofformulier staan de richtlijnen vermeld. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Bijlagen

1. Bijzonder verlof formulier

6.3 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De Jeugdgezondheidszorg volgt, samen met onze school en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Bij de Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog. De doktersassistente screent alle 5/6-jarige en alle 10/11-jarige kinderen. Voor de 5/6 jarige vindt dit plaats op school. Dit gebeurt in 2 shifts, de kinderen die tussen 1 januari en 30 juni geboren zijn worden voor de zomervakantie opgeroepen, de kinderen die van 1 juli tot 31 december geboren zijn na de vakantie.

Tijdens de screening kijkt ze of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. Kinderen geboren in 2018 en 2012 worden allemaal gezien bij ons op school. Indien JGZ daar reden toe heeft, nemen zij contact op met de intern begeleider van de school. Dit kan bijvoorbeeld gaan over de ontwikkeling van de leerling of eventuele zorgen binnen het gezin.

Ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Alle gegevens over een kind behandelt de JGZ vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot gegevens over een kind. Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van een kind bespreken zij na de screening of het spreekuur met de leerkracht. Wanneer ouders dit liever niet willen (i.v.m. bijvoorbeeld de privacy), kunnen zij dit bij de JGZ aangeven.

6.4 Het Zorgadviesteam (ZAT)

Het zorgadviesteam (ZAT) bestaat uit onze intern begeleider en vertegenwoordigers van externe instanties. In een gezamenlijk overleg bespreken zij zorgleerlingen en gezinnen met een zorgvraag. Dit overleg werkt voornamelijk preventief: door samen met externen onze zorg(en) uit te spreken, kunnen we grotere problemen voor zijn en voorkomen. We kunnen op deze manier sneller hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op school, niet de kans krijgen zich goed te ontwikkelen. Het is de taak van het zorgadviesteam (ZAT) om te adviseren over hulp en ondersteuning. Het team geeft zelf geen hulp, maar adviseert en houdt in de gaten of de geadviseerde aanpak ook het gewenste effect heeft.

Het ZAT komt op NBS Dirk van Veen 5 keer per jaar bij elkaar. Op deze momenten worden leerlingen besproken die de leerkracht heeft aangemeld. Deze bespreking gebeurt altijd met toestemming van de ouders, indien gewenst mogen zij hierbij ook aanwezig zijn.

Centrum voor Jeugd en gezin (CJG)

CJG ondersteunt ouders en scholen bij vragen over opvoeden en opgroeien. De externe contactpersoon vanuit het CJG sluit, indien gewenst, aan bij het ZAT. Dit gebeurt met name wanneer er zorgen zijn omtrent de thuissituatie of als er sprake is van bijvoorbeeld een problematische scheiding waarbij het kind hierbij onveilige situaties ervaart. Ook tussentijds kan de intern begeleider contact opnemen met de contactpersoon van CJG als zij daar reden toe ziet. Ouders kunnen desgewenst ook zelf de expertise van het CJG inroepen. Dit kan rechtstreeks of via de huisarts.

7 Klachten

7.1 De klachtenregeling

Onze school beschikt over een klachtenregeling. In onze klachtenregeling is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en/of lichamelijk geweld en overige klachten. De klachtenregeling regelt hoe klachten besproken kunnen worden met het aanspreekpunt, de interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) of de externe vertrouwenspersoon. Ook wordt uitgelegd hoe betrokkenen een klacht kunnen indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en wordt gepubliceerd op de website van de school.

De Dirk van Veen is aangesloten bij de klachtenregeling van de VBS. VBS is een vereniging van algemeen bijzondere scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs.

8 Meldcode en meldplicht

8.1 De meldcode

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

In de bijlage is het protocol van Stichting Nutsscholen Meldcode Huiselijk Geweld toegevoegd.

Bijlagen

1. Meldcode

9 ARBO-beleid

9.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMT = sociaal medisch teamoverleg).

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker.

De taken van de (adjunct) algemeen-directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken

De taken van de directeur zijn:

- Het aanstellen van bedrijfshulpverleners
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n)
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon
- Verzuimbegeleiding

10 Verkeersveiligheid

10.1 Verkeersveiligheid

Op onze school beschikken we over een leerkracht die verkeerscoördinator is. Deze onderhoudt contacten met de politie, de gemeente, ouders en Brabants Verkeerveiligheidslabel over (het vergroten van) de veiligheid op en om de school. Onze school beschikt over regels voor de veiligheid om de school. Deze regels zijn opgenomen in de schoolgids.

Jaarlijks worden verkeersbrigadiers (ouders en leerlingen) opgeleid om een veilige oversteek naar school te waarborgen en zijn er in het BVL-plan allerlei activiteiten omschreven die de verkeersveiligheid en -vaardigheid vergroten.

Rond de school

Voor de school is er een Kiss en Bike-plaats. Een centrale verzamelparkeerplaats voor (bak)fietsen van ouders die hun kinderen per fiets naar school brengen. Daarnaast is er een Kiss and Bye-zone, bestemd voor ouders die hun kind(eren) met de auto brengen, om vlot hun kinderen aan de schoolzijde af te zetten. De twee straten rondom de school zijn voorzien van een zebrapad, waar iedere ochtend verkeersbrigadiers de oversteek naar school nog veiliger maken.

Op het grote plein is er voldoende ruimte voor de leerlingen uit groep 3 t/m 8 om hun fiets te parkeren. Iedere ochtend begeleidt een teamlid de kinderen bij het parkeren van hun fiets.

In het lesprogramma en de Nieuwsbrief is er regelmatig aandacht voor zaken als zichtbaarheid in het verkeer en bijvoorbeeld het promoten van het op voeten en fietsen naar school komen.

Als er groepsuitstapjes zijn wordt er omwille van de zichtbaarheid gebruik gemaakt van hesjes als we te voet of op de fiets aan het verkeer deelnemen. Groepen gaan onder begeleiding van minstens één begeleider op pad.

Indien ouders kinderen vervoeren voor bv een klassenuitje is de afspraak dat kinderen tot 1.35m op een stoelverhoger in de gordel zitten. Als kinderen met de bus worden vervoerd, hebben alle kinderen een eigen zitplaats voorzien van gordel.

11 Speeltoestellen

11.1 Speeltoestellen

Onze school heeft vier schoolpleinen waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd. In een logboek houden we bij: een verslag van de maandelijkse controle van de toestellen door de conciërge, de kenmerken van het toestel, de NAW-gegevens van de fabrikant en de installateur, de gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders en de bevindingen van de periodieke inspecties. In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld. In de ongevallenregistratie houden we de ongevallen met betrekking tot een bepaald toestel bij (datum, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

De toestellen en materialen in onze speelzaal worden jaarlijks gecontroleerd. Indien nodig worden deze vervangen.



12 Buitenschoolse activiteiten

12.1 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Onze school beschikt daarom over een aansprakelijkheidsverzekering voor buitenschoolse activiteiten. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

Indien ouders met hun kind onder schooltijd structureel naar een zorginstantie gaan dan vragen wij hen een vrijwaringsovereenkomst in te vullen.

Bijlagen

1. Verklaring van vrijwaring

13 Sociale Media

13.1 Sociale media

In een veilige school gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om hierover duidelijke afspraken te maken over wat (niet) acceptabel is, en deze te hanteren.

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Maar onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Daarom willen we onze leerlingen leren omgaan met digitale middelen (mediawijsheid) en hanteren we een protocol voor het gebruik van digitale (sociale) media. Deze is toegevoegd in de bijlage.

Bijlagen

1. Protocol Mediawijsheid NBS Dirk van Veen

14 Preventief beleid

14.1 Het pedagogisch klimaat

Op onze school zorgen we voor een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich 'thuis' voelen, dat ze zich kunnen en durven uiten en dat er sprake is van een grote mate van welbevinden. Onze medewerkers gaan respectvol om met de leerlingen en ze zorgen ervoor, dat de leerlingen respectvol omgaan met elkaar. Samen met het team hebben we vastgesteld wat onze doelen zijn met betrekking tot het pedagogisch klimaat en ons pedagogisch handelen. Beide aspecten vormen een onderdeel van ons kwaliteitsbeleid: wij meten met een zekere frequentie de kwaliteit, stellen interventies vast en ontwikkelen een projectplan. Beide aspecten vormen ook een onderdeel van ons personeelsbeleid: de medewerkers evalueren zichzelf op de schooldoelen, de schoolleiding observeert het pedagogisch handelen in de groepen en deze competentie speelt een prominente rol in de gesprekkencyclus.

14.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen vormt –evenals welbevinden– een essentieel onderdeel van ons aanbod met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij gaan ervan uit, dat er een sterke relatie is tussen veiligheid en welbevinden. Op onze school verzorgen we een aanbod voor de sociale ontwikkeling in de groepen 1 t/m 8. Wij volgen hierbij hierin onze eigen leerlijn afgestemd op de kerndoelen.

We werken met de methode de Geluiskoffer, hiermee vergroten we het subjectief welbevinden van leerlingen en daarmee van de groep. Met Zereen, een methode waarin leerlingen leren omgaan met verdriet- en/of verliessituaties, niet specifiek gekoppeld aan een gebeurtenis, maar als onderdeel van de sociaal emotionele ontwikkeling. De Kanjermethode gebruiken we in de groepen 1/2, hierin leren we de leerlingen vragen te stellen en antwoord te geven m.b.t. gevoelens van zichzelf en de ander. Leerlingen leren zich niet anders voor te doen dan zij zijn.

We werken met Breinhelden in de groepen 1 t/m 6, waarin we de executieve functies versterken. Daarnaast is er in alle groepen extra aandacht voor groepsvormende activiteiten tijdens de Gouden en Zilveren weken. Gedurende de Week tegen pesten is er aandacht voor pesten en het vormen van een positieve en veilige groep. In de week van Mediawijsheid leren we kinderen zorg te dragen voor hun digitale veiligheid en die van anderen. We zetten coöperatieve leerstrategieën in zodat leerlingen hun sociale vaardigheden op het gebied van actief luisteren, elkaar afwisselen en leiderschap kunnen ontwikkelen. In de week van de lentekriebels maken kinderen kennis met seksualiteit, gevoelens en relaties.

Het rooster van de groep voorziet in minstens één les sociaal-emotionele ontwikkeling per week (van een half uur). Wij meten de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van het instrument Kindbegrip. De leerkrachten scoren de leerlingen één keer per jaar in november en de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 scoren zichzelf ook in november. De scores van de groep als geheel en van de individuele leerlingen worden op basis van een schoolnorm geanalyseerd en voorzien van conclusies door de IB-er, de coördinator SEL en de leraar. De uitslagen kunnen leiden tot een groepsplan en/of tot een handelingsplan voor één leerling. In het systeem van Kindbegrip staan de uitslagen van alle groepen, een analyse, conclusies en (eventueel) een plan van aanpak op schoolniveau. Dit rapport wordt besproken met het MT van de school en met de medewerkers.

Bijlagen

1. Sociaal Emotioneel Leren: zo doen wij dat!

14.3 Regels op school

Om de veiligheid zo veel mogelijk te waarborgen hebben we algemene schoolregels opgesteld. Naast de schoolregels beschikken we over regelingen, procedures en protocollen. De schoolregels zijn in samenspraak met de medewerkers en de leerlingen opgesteld en vervolgens vertaald in regels in de groep(en). Zowel de school- als de groepsregels zijn zichtbaar voor leerlingen, ouders en betrokkenen. In de lessen komen de school- en groepsregels met een zekere regelmaat aan bod. Cruciaal is de handhaving (het hanteren) van de regels.

14.4 Pestprotocol

Onze school beschikt over een protocol tegen pesten. Hierin staat hoe wij pestgedrag proberen te voorkomen, signaleren en aanpakken (afhandelen). Een speerpunt van ons beleid is een aanpak waarbij samenwerking het uitgangspunt is, dit betreft samenwerking tussen de leraar, de gepeste, de pester, de overige klasgenoten en de ouders/verzorgers. Met het protocol tegen pesten willen we laten zien aan alle betrokkenen dat we pesten serieus

nemen, hoe we pesten zo veel mogelijk voorkomen en hoe we pesten aanpakken. We vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het pestprotocol kennen en daarom besteden de Coördinator Pestbeleid, de directeur en het leerteam Sociaal Emotioneel Leren aandacht aan het protocol en bespreken we e.e.a. met de leerlingenraad. Daarnaast verwijzen we naar het protocol in de schoolgids. Nog belangrijker vinden wij het dat we het (anti-) pestprotocol hanteren in pestsituaties. Daarom grijpen we direct in bij pestgedrag en geven we permanent aan dat pesten bij ons op school niet getolereerd wordt.

Bijlagen

1. Protocol tegen pesten NBS Dirk van Veen

15 Signaleren en afhandelen

15.1 Signaleren

We willen onveilig of grensoverschrijdend gedrag voegtijdig aanpakken, en daarom is het van groot belang dat we vroegtijdig signalen oppakken.

Het signaleren van problemen vindt primair plaats via ons leerlingvolgsysteem Kindbegrip. De leerkrachten krijgen via dit systeem zicht op problemen op groeps- en individueel niveau. De uitkomsten van de vragenlijsten worden door de IB-er en de leerkracht(-en) besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking. In de tweede plaats signaleren wij problemen via observaties. De leerkrachten zien wat er gebeurt in de groep en wat er opvalt aan een leerling. Op de leerlingkaart in Parnassys worden opvallende zaken opgenomen en besproken met de intern begeleider dan wel het aanspreekpunt of de vertrouwenspersoon. In de derde plaats voeren de leerkrachten (gerichte) gesprekken met leerlingen en ouders. Relevante informatie wordt (ook) opgenomen op de leerlingkaart. Bij twijfel neemt de leerkracht contact op met de vertrouwenspersoon. Tenslotte monitoren we jaarlijks de veiligheid van de leerlingen en één keer per twee jaar de veiligheid van de medewerkers. Op basis van een analyse worden er interventies vastgesteld om onveiligheid te voorkomen of te reduceren.

Bij signalen van onveiligheid gaat de leerkracht in gesprek met de leerling en/of de ouders. Daarbij kan de hulp ingeschakeld worden van de IB-er, het aanspreekpunt of de directie. Als dat nodig is, kunnen we –in overleg met de leerling en/of de ouders- externe hulp inschakelen, zoals bijvoorbeeld: wijkteam, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, politie etc. (zie ook het hoofdstuk over onze zorgpartners). Bij dit overleg is mogelijk ook een consulente van het samenwerkingsverband aanwezig.

15.2 Afhandelen

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag (zie het hoofdstuk Grensoverschrijdend gedrag) volgt onze school de opgestelde protocollen en draaiboeken.

- Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn we verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te volgen (zie hoofdstuk Meldcode en meldplicht).
- Bij het signaleren van incidenten met grensoverschrijdend gedrag, zorgen we er eerst voor dat het gedrag stopt. Vervolgens heeft de opvang van het slachtoffer en andere betrokkenen prioriteit. De protocollen en draaiboeken geven aan wie er geïnformeerd worden, hoe de verdere procedure is en wie daarbij betrokken zijn (Protocol tegen pesten, Protocol Schorsen en verwijderen). We hebben niet alleen oog voor de slachtoffers, maar ook voor de getuigen, meelopers en daders. Voor de daders geldt het beleid van ons bestuur. Mogelijke maatregelen zijn: een time-out, schorsing of verwijdering.

15.3 EHBO-materialen

Onze school beschikt over voldoende EHBO-materiaal. Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. Daarnaast is er in ieder lokaal een kleine verbandtrommel aanwezig. De eindverantwoordelijke voor de EHBO-materialen is één van de BHV-ers. Deze BHV-er zorgt ervoor, dat de EHBO-does altijd op orde is en zij vult aan als dat nodig is.



15.4 Schorsing en verwijdering

Nederland kent een Leerplichtwet. De verplichting om te zorgen, dat een kind als leerling van een school staat ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van vijfjaar bereikt. Deze leerplicht eindigt op de achttiende verjaardag of wanneer er sprake is van behaalde startbekwaamheid in het beroepenveld. Vanuit dit oogpunt is in Nederland toelating regel en niet-toelating of verwijdering uitzondering. Kortom, een leerling mag in beginsel niet van onderwijs verstoken zijn.

Gelukkig geeft het gedrag van leerlingen zelden aanleiding tot onoverkomelijke problemen in een groep of school. Toch kan het zo zijn dat het bevoegd gezag (directeur bestuurder/College van Bestuur) zich genoodzaakt ziet een leerling te schorsen en/of te verwijderen. Het kan voorkomen dat een leerling of (een van zijn) ouders grenzen overschrijdt en/of gedrag vertoont dat niet acceptabel is omdat daarmee de veiligheid van de leerling zelf, dat van medeleerlingen of van leerkrachten in gevaar wordt gebracht. Dit protocol is bedoeld om de procedure hierover inzichtelijk en transparant te maken en daarmee een bijdrage te leveren aan een juiste en zorgvuldige uitvoering.

De maatregelen die kunnen worden getroffen hebben als doel de veiligheid van leerlingen, leerkrachten en anderen te waarborgen.

Hoe we handelen in deze situaties is vastgelegd in het Protocol Schorsen en verwijderen dat, na verkregen instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting Nutsscholen Breda, is vastgesteld.

Bijlagen

1. Protocol Schorsen en Verwijderen Stichting Nutsscholen Breda

16 Monitoring

16.1 Algemeen

Op onze school vormt het thema Veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld.

16.2 Leerlingen

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden met behulp van een gevalideerde vragenlijst (WMK-PO).

Deze vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen in de groepen 6 t/m 8 aan de hand van het bijbehorende protocol. De uitslagen worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met de algemeen directeur- bestuurder, de MR en de betrokken leerlingen. De uitslagen etc. worden gepubliceerd op Scholen op de kaart.

De veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen in de groepen 1 t/m 4 krijgen we in beeld via observaties (Kindbegrip) en kindgesprekken.

Tevredenheid leerlingen nov 2022 (2022 / 2023)

		09ZF
	% Respons	93%
	Rapportcijfers	
1	Rapportcijfer	8,5

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

Leerlingenpeiling november 2021 (2021 / 2022)

		09ZF	Bench- mark
	% Respons	94%	
	Norm	2,7	
1	Kwaliteitszorg	3,09	2,86
2	Aanbod	3,25	3,24
3	Tijd	3,43	3,15
4	Pedagogisch Handelen	3,58	3,43
5	Didactisch Handelen	3,42	3,50
6	Schoolklimaat	3,57	3,31
7	Ondersteuning en begeleiding	3,50	3,39
8	Sociale veiligheid	3,63	3,50
9	Incidenten	3,61	
10	Eindcijfer	3,69	3,42

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

16.3 Medewerkers

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de medewerkers met behulp van de Vragenlijst Veiligheid Medewerkers van (WMK-PO).

Deze meting wordt 1x in de 2 jaar bovenschools uitgezet maar we peilen zelf jaarlijks het welvinden en de

tevredenheid van de collega's (november). Mogelijke aandachtspunten worden besproken tijdens een bouw - of teamvergadering.

Tevreden -en veiligheidspeiling team NBS Dirk van Veen nov 2022 (2022 / 2023)

		09ZF	Bench- mark
	% Respons	97%	
	Norm	3,0	
1	Sfeer op school	3,60	3,45
2	Veiligheidsbeleving	3,83	3,72
3	Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,38	3,00
4	Het optreden van de directeur/collega's	3,77	3,69
5	Informatie en communicatie	3,27	3,01
6	Mijn eigen opstelling	3,21	3,32
7	Arbeidsomstandigheden	3,41	3,21
8	Welbevinden	3,53	3,37
9	Fysieke veiligheid	3,99	3,95
10	Sociale veiligheid	3,99	3,93
11	Psychische veiligheid	3,98	3,95
12	Materiële zaken	3,85	3,91
	Rapportcijfers		
13	Rapportcijfer	8,5	
14	Cijfers	8,7	

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

Medewerkerspeiling november 2021 (2021 / 2022)

		09ZF	Bench- mark
	% Respons	94%	
	Norm	2,7	
1	Kwaliteitszorg	3,61	3,25
2	Leerstofaanbod	3,47	3,24
3	Leertijd	3,66	3,40
4	Pedagogisch Handelen	3,64	3,43
5	Didactisch Handelen	3,46	3,35
6	Schoolklimaat	3,61	3,29
7	Zorg en begeleiding	3,81	3,28
8	Integraal Personeelsbeleid	3,63	3,28
9	Sociale veiligheid	3,74	3,54
10	Incidenten	3,84	3,69
11	Eindcijfer	3,71	3,27

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

16.4 Ouders

Onze school meet de tevredenheid van de ouders over de veiligheid op school met behulp van de Vragenlijst Veiligheid Ouders van (WMK-PO). Deze specifieke vragenlijst wordt één keer per twee jaar bovenschools afgenomen.

De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de (G-)MR en het team.

Ouderpeiling november 2021 (2021 / 2022)

		09ZF	Bench- mark
	% Respons	38%	
	Norm	2,7	
1	Kwaliteitszorg	3,18	2,91
2	Aanbod	3,32	3,20
3	Tijd	3,50	3,36
4	Pedagogisch Handelen	3,63	3,45
5	Didactisch Handelen	3,45	3,34
6	Afstemming	3,54	3,45
7	Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,58	3,42
8	Schoolklimaat	3,53	3,26
9	Zorg en begeleiding	3,30	3,16
10	Opbrengsten	3,42	3,19
11	Sociale veiligheid	3,48	3,31
	Rapportcijfers		
12	Eindcijfer	8,4	

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

17 Registratie(s)

17.1 De ongevallenregistratie

Onze school hanteert een **ongevallenregistratie**. De eigenaar van de registratie is het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris). De ongevallenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type ongeval
- Omstandigheden
- Oorzaak
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Omschrijving ongeval
- Letsel
- Ondernomen acties

We vullen een formulier in als het een ongeval betreft waarbij we een arts inschakelen. Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

18 Kwaliteitszorg

18.1 Algemeen

Goed veiligheidsbeleid vraagt om een systematische aanpak. We meten onze kwaliteit op verschillende manieren. In de eerste plaats meten we onze basiskwaliteit (Waarderingskader Inspectie van het Onderwijs) en onze eigen kwaliteit d.m.v. Quick Scans. Daarnaast meten we periodiek de tevredenheid van ouders, medewerkers en leerlingen m.b.t. veiligheid. Deze metingen zijn opgenomen in onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg. In de derde plaats meten we de veiligheid van de leerlingen jaarlijks met een gevalideerde vragenlijst. De gegevens leveren we aan bij de Inspectie van het Onderwijs.

De uitslagen van de metingen worden geanalyseerd door de schoolleiding en betrokken collega's (o.a. de leerteams). Vanuit de analyse worden de actiepunten besproken met het team tijdens de bouw -en teamvergadering. Deze zijn een onderdeel van het jaarplan en schoolplan.

18.2 Borging

In het kader van de borging voeren we de metingen uit op vaste momenten, conform onze meerjarenplanning, en stellen we jaarlijks de scholing vast met betrekking tot veiligheid indien van toepassing.