

**SCHOOLGIDS**

# **Montessorischool de eilanden**

Onderdeel van de Esprit Scholengroep

## Inhoud schoolgids

Onderwerp		blz.
Inhoudsopgave		1
1. Onze school	1.1. Ligging	5
	1.2. Het schoolbestuur	5
	1.3. Het team	6
2. Het montessorionderwijs	2.1. Maria Montessori	8
	2.2. De kern van montessorionderwijs	8
	2.3. Het montessorimateriaal	8
	2.4. De voorbereide omgeving	8
3. Daar werken we voor!	3.1. Doelen van de school	10
	3.2. Uitgangspunten	10
4. Het montessorionderwijs op onze school	4.1. Wat leren kinderen	11
	4.2. Basisvaardigheden	11
	4.3. Kosmisch Educatie	13
	4.4. Beeldende vakken	13
	4.5. Bewegingsonderwijs	14
	4.6. Hoe wordt geleerd?	14
5. Inzet van uren	5.1. Richtlijn invulling lesuren onderbouw	15
	5.2. Richtlijn invulling lesuren middenbouw	15
	5.3. Richtlijn invulling lesuren bovenbouw	16
6. Opvang van nieuwe kinderen/ groepsvorming	6.1. Aanmelding van nieuwe kleuters	17
	6.2. Plaatsing van kinderen van andere basisscholen	17
	6.3. Plaatsing van kinderen vanuit speciaal onderwijs	18
	6.4. Overgang van de een naar de andere bouw	18
	6.5. Indeling van groepen	18
	6.6. Groepsvorming onder-, midden- en bovenbouw	19
7. De dagelijkse gang van zaken	7.1. Algemene schoolregels	20
	7.2. Leerplicht en verlof	21
	7.3. Schooltijden	21
	7.4. Aankomst en vertrek van de kinderen	22
	7.5. Wat neemt een kind mee naar school?	22
	7.6. Overblijven	22
	7.7. Afwezig of ziek zijn, ziek naar huis gaan, luizen	23
	7.8. Gymnastiek	23

	7.9.	Verjaardagen	24
		- van de kinderen	
		- van de groepsleerkracht	
	7.10.	Schoolbibliotheek	24
	7.11.	Schoolreisje	24
	7.12.	Schooltuinen	25
	7.13.	Gevonden voorwerpen	25
8. Zorg op maat	8.1.	Kindzorg op onze school	26
	8.2.	Kind-volgsysteem	26
9. Speciale zorg	9.1.	Speciale zorg voor kinderen	27
10. Ouders en school	10.1.	Het belang van betrokkenheid van ouders	28
		Betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind	28
		Kijken in de groep	28
	10.2.	Informatievoorziening aan ouders	28
	10.3.	Ouderavonden	29
	10.4.	Klassenouders	29
	10.5.	Medezeggenschapsraad	29
	10.6.	Schoolbestuur	30
	10.7.	Ouderhulp:	30
		- vaste taken	30
		incidentele taken	31
11. Uitstroom van kinderen	11.1	Tussentijdse uitstroom	31
		Overgang van de ene naar de andere basisschool	31
		Regels voor verwijdering van de school	31
	11.2	Na de basisschool	31
	11.3	Waar zijn onze schoolverlaters terechtgekomen	32
12. Geldmiddelen	12.1.	Lumpsum	33
		Ouderbijdrage	33
13. Overige zaken	13.1.	Klachtenregeling	34
	13.2.	Verzekering en aansprakelijkheid	35
14. Externe instanties	14.1.	De Educatieve Faculteit (EFA)	35
	14.2	Inspectie van het onderwijs	35
	14.3	Nederlandse Montessori Vereniging	36
	14.4	Naschoolse opvang	36
	14.5	Schoolgezondheidszorg	36

## Voorwoord

Met deze gids hopen wij u alle relevante informatie te geven over onze school, zodat u zich een beeld kunt vormen over wat voor ons belangrijk is en wat voor soort school wij willen zijn.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben dan kunt u ons telefonisch benaderen. Wij zullen u graag te woord staan.

Met vriendelijke groet,

Caroline Geerke  
Schoolleider

Amsterdam, augustus 2019

NB.

In de gids wordt het kind over het algemeen in de 'hij'-vorm aangeduid. Daarnaast wordt er alleen gesproken over ouders. Dit is gedaan in verband met de leesbaarheid.

Natuurlijk hopen wij dat u deze woorden, indien nodig, ook kunt lezen als 'zij' en 'ouder(s)' of 'verzorger(s)'.

## 1. Onze school

### 1.1. Ligging

In 1990 zijn buurtouders gestart de belangstelling te peilen voor een nieuwe montessori-basisschool op de Westelijke Eilanden in Amsterdam. Deze bleek ruimschoots voldoende te zijn. Op 24 augustus 1992 opende de school haar deuren met 3 groepen: twee onderbouw- en één midden/ bovenbouw-groep.

Door de jaren heen groeide de school gestaag. Op dit moment heeft de school 11 groepen: vier onderbouwgroepen, vier middenbouwgroepen en drie bovenbouwgroepen. In mei 2002 hebben wij een nieuw gebouw betrokken. Op één van de mooiste plekjes in Amsterdam aan het water van het Westerdok bouwde architect H. Hertzberger een school die naadloos aansluit bij onze montessorigedachte.

Het adres van montessorischool 'De Eilanden' is:

	Grote Bickersstraat 102, 1013 KS Amsterdam.
Telefoon	020 - 6209608

E-mail	<a href="mailto:info@eilanden.espritscholen.nl">info@eilanden.espritscholen.nl</a>
--------	------------------------------------------------------------------------------------

### 1.2. Het schoolbestuur

Montessorischool "De Eilanden" is een bijzonder neutrale basisschool gebaseerd op de antropologie en het pedagogisch en didactisch concept van Maria Montessori. De school is een algemeen bijzondere school en valt onder het bestuur van 'de Onderwijsstichting Esprit' . In 1992 is de school gestart op initiatief van een groep ouders. Het bestuur vormt het bevoegd gezag. Op een openbare school is dit de gemeente. 'Neutraal' houdt in dat de school geen geloofsrichting aanhangt. Hieruit volgt dat kinderen van alle gezindten welkom zijn.

Het schoolbestuur scheidt, binnen de ruimte die de regelgeving van de overheid toestaat, randvoorwaarden om de school goed te laten functioneren. Esprit kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

### 1.3. Het team

Het team bestaat uit diverse geledingen: de schoolleiding, groepsleerkrachten, een zorgteam, algemene ondersteuning, stagiaires en vervangers. Samen zijn zij het gezicht van de school. Zij dragen zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie, de sfeer, de kindbegeleiding en de ouderhulp.

#### De schoolleiding

De eindverantwoording ligt bij de directeur. Zij geeft leiding en richting aan het team, staat ouders te woord, voert informatiegesprekken en vertegenwoordigt de school in besprekingen met het schoolbestuur en andere geledingen en is lid van het managementteam van de Espritscholen.

#### De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten begeleiden een groep. Zij zorgen voor direct onderwijs aan de kinderen. Daarnaast besteden zij aandacht aan lesvoorbereiding, het corrigeren van werk, het vastleggen van kindgegevens en het bespreken van de voortgang met kinderen en ouders. Naast deze taken, die rechtstreeks met de groep te maken hebben, zijn er nog diverse andere taken die de groepsleerkrachten doen. Dit kan per leerkracht verschillen. Voorbeelden zijn begeleiden van stagiaires, zitting nemen in de MR, ondersteunen van schoolse activiteiten (zoals festiviteiten, leesouders, etc.).

Enkele leerkrachten hebben een specifieke taak binnen de school. Voor zorgverbreding hebben we een remedial teacher en een interne begeleider in ons team. Daarnaast zijn er op onze school vakleerkrachten voor muziek, gymnastiek en voor beeldende vorming. Per bouw is er een bouwcoördinator, die samen met de internbegeleider de directeur adviseert op onderwijsinhoudelijke zaken.

#### Algemene ondersteuning

Op onze school zijn een schoolassistente, een administratieve medewerker en conciërge onze steun en toeverlaat.

De schoolassistente verricht voor onze school allerlei klussen vooral op huishoudelijk gebied, verzorgt het kopieerwerk, ondersteunt de leerkracht en is overblijfskracht.

De administratieve medewerker en conciërge ondersteunen vooral de directie met allerlei administratieve en secretariële taken, zorgen voor de schoolverzuimadministratie, het overblijven, ondersteunen schoolse activiteiten, en klussen etc.

Daarnaast verrichten zij allerlei hand- en spandiensten voor de school, begeleiden groepen bij het deelnemen in het verkeer, verrichten eerste hulp bij ongelukjes, etc.

De school wordt elke dag schoongemaakt door de firma Effectief.

#### Stagiaires

Stagiaires zijn studenten van diverse opleidingen die iets met het onderwijs aan kinderen te maken hebben. Dit kan zijn van de (Montessori-)Pabo, universiteit (UPVA) de remedial teaching opleiding, Academie voor lichamelijke opvoeding (A.L.O) etc. Ook kunnen er

stagiaires zijn als onderwijsassistent (ondersteuning bij een groepsleerkracht) of als schoolassistent (ondersteuning bij de administratief medewerker en/of conciërge). Zij komen op school om de geleerde theorie in de praktijk toe te passen en ervaring op te doen.

#### Invalkrachten

Invalkrachten zijn op school om taken van medewerkers over te nemen als deze bijvoorbeeld ziek zijn, een cursus volgen of andere verplichtingen hebben. Invalkrachten kunnen vanuit de school zelf afkomstig zijn of, indien nodig, van buiten de school.

## 2. Het montessorionderwijs

### 2.1 Maria Montessori

Maria Montessori (1870–1952) was de eerste vrouwelijke arts in Italië. In opdracht van de regering stichtte zij in de sloppenwijken in Rome haar 'Casa dei bambini' waar ze haar methode van onderwijzen mocht proberen bij kinderen. De manier waarop Maria Montessori met die kinderen omging sloeg zo goed aan dat deze steeds meer toepassing vond. Maria woonde ook in Spanje, India en een periode in Nederland. In al die landen bracht ze haar onderwijsideeën en werden er scholen opgericht. In 1952 overleed ze in Nederland.

### 2.2 De kern van montessorionderwijs

Montessori gebruikt drie begrippen om de ontwikkeling van kinderen aan te geven:

- *Het kind van drie tot zes jaar is de bouwer van de mens.* Alles wat nodig is voor de ontwikkeling van het kind is er. Het kind is rijp om te oefenen.
- *Het kind van zes tot negen jaar is de onderzoeker.* Het heeft belangstelling voor alles om zich heen, vraagt erover en onderzoekt het.

*Het kind van negen tot twaalf is de wetenschapper.* Het brengt de dingen waarmee het bezig is met elkaar in verband. Oorzaak en gevolg worden duidelijk, het kind denkt na over zichzelf.

Het kind is zelf de bouwer van zijn persoonlijkheid. Het heeft daarbij de hulp nodig van leerkrachten en van zijn ouders. Maar het zelf willen en het zelf doen is het belangrijkste. Spontane belangstelling voor van alles en nog wat, zelf op onderzoek uitgaan en actief zijn zit allemaal in het kind zelf.

De montessorischool kent geen gewone jaarklassen. Kinderen van vier tot zes jaar zitten bij elkaar in onderbouwgroepen. In de middenbouwgroepen zitten kinderen van zes tot negen jaar. De bovenbouwgroepen zijn bestemd voor de negen- tot twaalfjarigen.

Maria Montessori ontdekte dat het kind in bepaalde periode gevoelig is voor bepaalde activiteiten en de bij behorende ontwikkeling. Bijvoorbeeld voor het leren van letters, lezen of voor ingewikkelde rekensommen.

Dat betekent voor de kinderen een grote mate van vrijheid: ze mogen met elkaar praten, bij anderen kijken, groepjes vormen en zelf bepalen wat ze doen. Natuurlijk zijn er grenzen aan die vrijheid. Een ander storen is zo'n grens. Rekening houden met elkaar is een belangrijk uitgangspunt op school.



### 2.3 Het montessori-materiaal

Het montessori-materiaal waarmee kinderen zich ontwikkelen neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Met concreet en symbolisch materiaal krijgen kinderen inzicht in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal nodigt uit om kinderen alle zintuigen te laten gebruiken teneinde de stof te verwerken. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en). Hierdoor en door de manier waarop kinderen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. Dit heeft een grote vormende waarde.

Het materiaal is vaak zelfcorrigerend, waardoor de kinderen zonder inmenging van de leerkracht hun 'fouten' ontdekken. Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit '*de stem der dingen*'. Het vormt voortdurend een uitnodiging en dat is precies waar het omgaat.

### 2.4 De voorbereide omgeving

De omgeving zal het kind prikkelen tot leren. Hoe meer de omgeving aangepast wordt aan de behoefte van een kind, des te meer zal een kind leren.

De volwassene is verantwoordelijk voor het scheppen van een prettige, uitdagende leef- en werkomgeving. Alle materialen zijn goed zichtbaar en overzichtelijk in de lokalen opgesteld. De groepsleerkracht heeft ook de zorg dat in de groep een sfeer heerst waarin elk kind goed kan werken, alleen of met een ander. Op deze manier wordt elk kind in staat gesteld zich te ontwikkelen naar eigen tempo en aanleg.

Een belangrijke taak van de leerkracht is observeren. Kijken naar de kinderen om te weten hoe ze zich ontwikkelen om zo goed mogelijk te kunnen helpen bij de keuze van materialen. Het gaat om de individuele ontwikkeling van kinderen.

### 3. Daar werken we voor !

#### 3.1 Doelen van de school

Montessorischool 'De Eilanden' stelt zich als doel het bieden van goed montessorionderwijs aan alle kinderen uit de buurt.

- Voor ons betekent goed montessorionderwijs: het optimaal benutten van de mogelijkheden van ieder kind volgens de onderwijsmethode van Maria Montessori. Als richtlijn gebruiken we daarbij de landelijk vastgestelde onderwijskundige kerndoelen. Deze kerndoelen gelden voor alle scholen en dus ook voor de onze.
- Onder onderwijs verstaan we niet alleen bijbrengen van kennis (zoals taal en rekenen), maar ook sociale, culturele en creatieve vorming. Ons doel is dat de kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale en nieuwsgierige mensen.
  - Zelfstandig: onafhankelijk en weerbaar. Je eigen intuïtie kunnen en durven volgen, waarbij we uiteraard rekening houden met de eigenheid van ieder kind.
  - Sociaal: plezier hebben in de omgang en het samenwerken met anderen, waarbij we het contact met andere culturen als een verrijking zien. En ook: rekening kunnen en willen houden met anderen.
  - Nieuwsgierig: blijvend plezier hebben in het leren van nieuwe dingen.
- Voor de school zijn bepaalde waarden van belang, zoals: aardig zijn voor elkaar, vertrouwen in de medemens, eerlijkheid, gerechtigheid, begrip en zorg voor anderen, verantwoordelijkheidsgevoel t.a.v. de samenleving en inzet voor de toekomst. Onze school wil open en tolerant zijn.

#### 3.2 Uitgangspunten

Deze doelen proberen we te bereiken door:

- te werken met de montessorimethode en het daarbij behorende materiaal. Dit vullen we aan met andere geschikte (leer) middelen die bij onze werkwijze aansluiten; een aantrekkelijke leeromgeving aan kinderen te bieden: een school die uitnodigt tot zelfwerkzaamheid. De omgeving moet enerzijds veilig en geborgen zijn, anderzijds ook uitdagend. Juist als kinderen zich veilig voelen, durven ze op nieuwe dingen af te gaan; betrokkenheid van ouders bij het reilen en zeilen van de school te stimuleren, deze is essentieel en onmisbaar. De veiligheid komt in de school tot uiting in:
  - een ordelijke gestructureerde omgeving waar het kind zelfstandig zijn weg weet te vinden.
  - Het accepteren van de eigen aard van ieder individueel kind.
  - Het stellen van reële eisen gebaseerd op observatie.
- het onderwijs te laten verzorgen door een goed team: gemotiveerde en betrokken leerkrachten met een montessoridiploma en enthousiaste vakleerkrachten. Als het nodig is doen we een beroep op experts buiten de school (bijv. ABC-begeleidingsdienst).

## 4. Het montessorionderwijs op onze school

### 4.1 Wat leren kinderen

Het belangrijkste uitgangspunt voor het leren op school is: 'help mij het zelf te doen'. Kinderen worden voorbereid op een toekomst waarbij zelfstandigheid en creativiteit en waarden en normen een beslissende rol spelen. Dit kun je bereiken door de kinderen een goede voorbereide omgeving te bieden die het zelfstandig werken bevordert.

#### In de onderbouw

In de onderbouw zijn materialen aanwezig voor motoriek, de zintuiglijke ontwikkeling, het ruimtelijk inzicht, lezen, schrijven en rekenen. Veel montessorimaterialen zijn gericht op de ontwikkeling van de zintuigen en de zelfredzaamheid in het dagelijks leven. Met deze materialen geven de leerkrachten aan de hele groep, kleine groepjes of aan het individuele kind lesjes. Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan de wereld om je heen: zoals dieren, de lente, de winkel, e.d.

In principe bepaalt het kind zelf wat hij wil leren. We weten immers allemaal dat het leren makkelijker gaat als je er zin in hebt.

#### In de middenbouw en bovenbouw

In de midden- en bovenbouw zijn voor alle vakgebieden ook verschillende materialen en middelen aanwezig, waarmee kinderen individueel kunnen werken. De materialen en middelen kunnen ook voor groepslessen worden gebruikt.

Ook onze school is gehouden aan de kerndoelen, die door de wetgever zijn vastgesteld. Wij moeten er in ons onderwijs zorg voor dragen dat alle kerndoelen bereikt worden, door aan te bieden wat in die doelen gesteld is. Als een kind niet zelf komt tot die gestelde doelen, is het de taak van de leerkracht deze onder de aandacht te brengen bij het kind. In eerste instantie gebeurt dat natuurlijk door motiveren en stimuleren. Als deze prikkels niet werken krijgt het kind, ook bij ons op school, opdrachten van de leerkracht.

### 4.2 Basisvaardigheden

#### Lezen

Het begin van het leesproces is het leren van de afzonderlijke letters. Zo gauw de kind enkele letters kent, kan hij woordjes gaan maken, die hij vaak nog niet kan teruglezen. Het begin van het leesproces is het aanvankelijk lezen. Een kind leest de letters spellend en vormt dan een woord. Daarna komt het technisch lezen. Het kind zal steeds minder spellend lezen. Het kind kan ook lezen in de groep en met de ouders.

Naast het technisch lezen wordt er ook aandacht besteed aan begrijpend en studerend lezen. Bij begrijpend lezen gaat het om het begrijpen van de gelezen tekst. Bij studerend lezen gaat het om de vaardigheid handig en snel iets te kunnen opzoeken in bijv. een woordenboek, atlas of naslagwerk, het vlot alfabetiseren en het maken van een goede samenvatting van een gelezen tekst.

### Schrijven

Als we het over schrijven hebben, hebben we het eigenlijk over twee zaken: het schrijven met potlood of pen (dus de handeling) en het leggen van woordjes. Het leggen van woordjes, zinnen of verhaaltjes kan een kind vaak al eerder dan het daadwerkelijk op papier zetten ervan. Voordat een kind daaraan toe is, zijn er voorbereidende motorische oefeningen. Als ondersteuning van het montessorionderwijs gebruiken we o.a. de methode 'schrijven in de basisschool'.

Het is belangrijk dat een kind een goed leesbaar persoonlijk handschrift ontwikkelt.

### Taal

De taalontwikkeling begint al heel vroeg. Thuis is een kind door het leren van woorden ook al bezig met taal. Naast het foutloos leren schrijven, door oefening en het aanleren van spellingsregels, is er ook aandacht voor het spreken en luisteren en voor het formuleren van zinnen.

Voor dit alles is het noodzakelijk dat een kind beschikt over veel woorden en uitdrukkingen. Veel oefeningen zijn ook gericht op het vergroten van de taalschat en ontleden van zinnen. We gebruiken het montessori-taal materiaal en in de bovenbouw o.a. 'de montessori taalset'.

### Rekenen

Om inzicht te krijgen in rekenen worden de verschillende bewerkingen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) met materialen aangeleerd. Daarna vindt met behulp van andere materialen de 'inoefening' plaats: na veelvuldig oefenen wordt het geleerde geautomatiseerd. Uiteindelijk is het de bedoeling dat een kind leert alle bewerkingen uit te voeren zonder het materiaal: ze moeten het abstract kunnen doen. We doorlopen dus de stadia van concreet, via symbolen naar abstract.

Tegenwoordig gaan we steeds meer rekenen vanuit de werkelijkheid: de dagelijkse praktijk van het rekenen. Daarbij is het van belang om (samen) te zoeken naar oplossingen van een probleem. In de midden- en bovenbouw gebruiken we de methode "de rekenkaarten", uitgegeven door de CED groep naast de WMBO kaarten, ontwikkeld door de montessoriwerggroep rekenen en wiskunde en uitgegeven door 'de Arend'. Een methode die goed aansluit bij het montessori onderwijs.

### 4.3 Kosmisch Educatie (K.E.)

K.E. verbindt niet alleen de zaakvakken zoals natuurkunde, biologie, aardrijkskunde en geschiedenis met elkaar, K.E. is de basis van ons onderwijs.

K.E. zorgt ervoor dat bij kinderen het inzicht ontstaat, dat feiten en verschijnselen waar de kinderen dagelijks mee te maken hebben onderdeel uitmaken van een groter geheel. Zo worden kinderen zich bewust van hun plaats en hun verantwoordelijkheid in hun verdere ontwikkeling van het leven.

Wij maken daarbij gebruik van de methode Da Vinci, speciaal ontwikkeld voor montessorischolen.

In de onderbouw wordt veel aandacht besteed aan lessen die met de seizoenen en dagelijkse beleving van de kinderen te maken hebben.

In de middenbouw begin je bij het grootste geheel: het heelal en eindig je bij de eerste mens op aarde. De bovenbouw sluit hierop aan en gaat verder met de ontwikkeling van de menselijke beschaving.

Er zijn natuurlijk naast de groepslessen ook veel individuele verwerkingen, evenals uitstapjes naar bijv. Artis.

### 4.4 Beeldende vorming

Je op verschillende manieren leren uiten vinden wij een wezenlijk onderdeel van de persoonlijkheidsontwikkeling van ieder mens.

Het eindproduct is aanvankelijk van minder belang dan het proces, maar naarmate de kinderen ouder worden en zich bewuster zijn van het materiaal waarmee ze werken, stellen wij andere eisen aan het eindresultaat.

#### Muziek

Op school zijn een aantal muziekinstrumenten aanwezig die worden gebruikt bij oefeningen in maat en ritme. Onze vakleerkracht muziek probeert alle aspecten van de muziek aan de orde te laten komen, zoals zingen, ritmisch klappen, maar ook luisteren naar muziek. Niet alleen hedendaagse Nederlandse, maar ook muziek van vroeger en uit andere landen en culturen wordt hierbij betrokken. Net als het leren van het notenschrift.

#### Tekenen en handvaardigheid

Met vele verschillende materialen en methodes krijgt een kind vaardigheid in het hanteren van deze materialen en geeft het ideeën op het gebied van kleur, vorm, licht, natuur, contrast, compositie en onderwerp.

Gebeurtenissen om het kind heen geven vaak aanleiding iets te maken, bijv. de jaargetijden.

#### Computers

In elke groep zijn laptops aanwezig met voor die bouw geschikte software.

#### 4.4 Bewegingsonderwijs

##### Gymnastiek

Een kind is van nature levendig en energiek. Het heeft een grote behoefte aan beweging. Voor een gezonde lichamelijke en motorische ontwikkeling is het noodzakelijk dat een kind zich vele vormen van beweging eigen maakt. Behalve het aanleren van diverse bewegingsvormen en vaardigheden, leert het kind in het spel vaardigheden als spelinzicht, betrokkenheid, en sportief en sociaal gedrag. Alle groepen krijgen les van een vakleerkracht.

#### 4.5 Hoe wordt geleerd?

Elk kind leert anders en in eigen tempo. De leerkracht begeleidt een kind vanuit achtergrond, ontwikkelingskenmerken en leerstijl van het kind. Hierbij wordt gelet op: behoefte aan structuur, sterke voorkeuren, visueel, auditief of manueel ingesteld zijn, etc.

Nieuwe instructie met materialen gebeurt in een vaste volgorde en daarna gaat elk kind er op zijn eigen manier mee verder. Het ene kind heeft veel herhaling nodig, maar een ander kind heeft meer behoefte aan dezelfde oefening met andere materialen. Het gebruik van de computer doet bij het aanleren van vaardigheden steeds meer z'n intrede, vooral voor taal- en rekenonderwijs.

In de groepslessen wordt een aspect op één manier aangeboden. Daarna kan elk kind er individueel mee verder. Voor het ene kind is de groepsles genoeg, maar een ander wil zich misschien meer verdiepen in de stof.

De leerkracht begeleidt de zelfwerkzaamheid van kinderen. De leerkracht motiveert, stimuleert en begeleidt daar waar dat nodig is. Het begeleiden door de leerkracht betekent meedenken met wat het kind doet en denkt en dan laten proberen. Eventueel worden er alternatieven aangeboden of wordt er gecorrigeerd. Het kind wordt geholpen zijn eigen mogelijkheden te ontdekken.

Ieder moet omgaan met verschillen. Kinderen werken samen, hetzij spontaan, hetzij gestuurd door de leerkracht. Dit impliceert dat de 'zwakkere' kind samenwerkt met de 'betere' kind. Er wordt gedifferentieerd naar tempo, naar niveau en naar talent. Er wordt gewerkt aan de, voor het individuele kind, maximaal haalbare ontwikkeling op elk gebied. Tijdens het werken maakt de leerkracht een rondgang langs de kinderen en biedt individuele hulp of hulp aan kleine groepjes. Er is sprake van diagnosticerend onderwijs: signaleren, diagnosticeren en remediëren tijdens het werken binnen de groep. Observatie speelt een heel grote rol.

## 5. Inzet van uren per week

### Richtlijn voor invulling van de lesuren onderbouw

Kosmisch onderwijs en opvoeding	0.45 uur
Spel en lichamelijke oefening	6.00 uur
Beeldende vorming	0.45 uur
Muziek	1.00 uur
Sociale ontwikkeling en redzaamheid	3.45 uur
Hieronder valt o.a. gezamenlijk eten, aan- en uitkleden, verkeer	
Taalontwikkeling	3.00 uur
Rekenontwikkeling	1.00 uur
Begeleide keuze-uren	5.45 uur
Zelfgekozen werkjes binnen de vakgebieden: zintuiglijk materiaal, expressiemateriaal, denk-ontwikkeling rekenen en taal, wereldoriëntatie, sociale zelfredzaamheid en constructiemateriaal.	
De kinderen worden door de leerkracht begeleid en krijgen waar nodig een lesje.	
Pauze	2.00 uur

### Richtlijn voor invulling van de lesuren middenbouw

▪ Kosmisch onderwijs en opvoeding	3.45 uur
Hieronder vallen vakken als natuur, gezondheidsvoorlichting en -opvoeding, aardrijkskunde en geschiedenis, maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting.	
▪ Spel en lichamelijke oefening	2.00 uur
▪ Beeldende vorming	1.30 uur
Vakgebieden als tekenen, handvaardigheid.	
▪ Muziek	1.00 uur
▪ Sociale ontwikkeling en zelfredzaamheid	1.30 uur
Hieronder valt o.a. gezamenlijk eten en verkeer	
▪ Begeleide keuze-uren	17.00 uur
Zelfgekozen werkjes binnen de vakgebieden: taal, lezen, schrijven en tekenen	
▪ Pauze	2.00 uur

### Richtlijn voor invulling van de lesuren bovenbouw

▪ Kosmisch onderwijs en opvoeding	4.15 uur
Hieronder vallen vakken als natuur, gezondheidsvoorlichting en -opvoeding, aardrijkskunde en geschiedenis, maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting .	
▪ Spel en lichamelijke oefening	1.30 uur
▪ Beeldende vorming	1.30 uur
Vakgebieden als tekenen, handvaardigheid	
▪ Muziek	0.30 uur
▪ Engels	0.30 uur
▪ Sociale ontwikkeling en zelfredzaamheid	1.30 uur
Hieronder valt o.a. gezamenlijk eten en verkeer	
▪ Pauze	2.00 uur
Begeleide keuze-uren	17.00 uur
Zelfgekozen werkjes binnen de vakgebieden: taal, lezen, schrijven en rekenen.	



## 6. Opvang van nieuwe kinderen en groepsvorming

### Aanmelding nieuwe kleuters

Minstens een maal per jaar wordt er een informatiemiddag georganiseerd voor ouders die hun kind willen inschrijven. Kinderen kunnen vanaf 2 jaar worden aangemeld. Dit gebeurt door een inschrijfformulier in te vullen dat u van tevoren door de gemeente krijgt opgestuurd. U levert dit formulier in bij de school van uw eerste keuze.

### Plaatsingbeleid voor nieuwe kleuters

Onze school doet mee aan het stedelijke aannamebeleid van Amsterdam. Op de site van de gemeente en op onze eigen site vindt u hier alle informatie over.

Het kind wordt op de school toegelaten als het 4 jaar is. Uiterlijk een half jaar voor de vierde verjaardag, worden ouders door ons op de hoogte gesteld of het kind geplaatst wordt.

Kinderen die niet geplaatst zijn kunnen op een inschrijffijst blijven staan. Voor plaatsing in een later stadium kan echter geen garantie worden gegeven.

### Start van nieuwe kleuters op de school

Kleuters die geplaatst zijn komen voor hun vierde verjaardag een paar keer wennen. Ze zijn dan een ochtend op bezoek in hun toekomstige klas. In principe blijft het kind alleen op school.

Als de schoolperiode eenmaal gestart is, komen de kinderen de eerste twee weken alleen de ochtend op school. Kinderen ervaren deze periode over het algemeen als enerverend en soms vermoeiend.

Hierna wordt in overleg met de leerkracht bepaald wanneer er met het overblijven en hoe vaak wordt begonnen.

## 6.2 Plaatsing van kinderen van andere basisscholen

Voor kinderen die door verhuizing of andere redenen op latere leeftijd bij ons worden aangemeld, hebben we een aannameprocedure opgesteld. Hierbij onderneemt een aannamecommissie, bestaande uit de directie, de Intern Begeleider en de Remedial Teacher, de volgende stappen:

Er wordt contact opgenomen met de huidige school

Het kind wordt uitgenodigd voor een proefdag, waarop het kind mee zal draaien in een groep en de basisvaardigheden getoetst worden

De commissie neemt een beslissing, waarna de ouders hierover geïnformeerd worden.

Kinderen van andere montessorischolen hebben voorrang.

### **6.3 Plaatsing van kinderen vanuit het speciaal onderwijs**

Sinds augustus 2003 hebben ouders van kinderen die in aanmerking komen voor speciaal onderwijs op een zogenaamde clusterschool het recht hun kind aan te melden op een reguliere school in de buurt. Zo ook op onze school. Wij werken conform de wettelijke regelgeving met een plaatsing- en begeleidingsbeleid van deze kinderen.

### **6.4 Overgang van de ene naar de andere bouw**

Om de overgangen zo soepel mogelijk te laten verlopen brengen de kinderen regelmatig een bezoekje aan andere groepen. Dit is meestal een dagdeel: een ochtend of een middag. Ook kunnen oudere kinderen weer eens terugkeren naar hun 'oude' klas. Ze doen dat graag: weer even bij oud-klasgenoten en oud-leerkracht terug en ervaren hoeveel ze geleerd hebben. Ook kunnen ze de jongere kinderen helpen met werkjes die hen nog heel vertrouwd zijn.

#### Verlengde of verkorte basisschoolperiode

Soms doet een kind langer over een bepaalde bouw. Dit gebeurt als het in verschillende opzichten nog niet toe is aan de overgang naar de volgende bouw. Het is iets heel anders dan het traditionele 'zittenblijven', omdat het kind niets hoeft over te doen; het gaat gewoon verder in zijn ontwikkeling.

Andersom kan het ook voorkomen dat een kind voortijdig overgaat naar een volgende bouw. Over het algemeen wordt hiermee terughoudend omgegaan. Het zou jammer zijn als later blijkt dat een kind hiervan in sociaal of emotioneel opzicht last heeft. Gelukkig biedt het montessorionderwijs voldoende mogelijkheid een kind sneller te laten gaan of extra (verdieping)stof te geven in de eigen bouw.

### **6.5 Indeling van groepen**

Het indelen van groepen proberen we steeds zo zorgvuldig mogelijk te doen. We houden rekening met de verdeling van jongens en meisjes in een groep en de verschillende leeftijden. Broertjes en zusjes worden in principe in verschillende groepen geplaatst. Elke keer dat een kind naar een andere bouw gaat is dit een terugkerend aandachtspunt. Het gevolg van het montessorionderwijs is dat kinderen twee keer naar een ander bouw gaan. Één keer naar de middenbouw en één keer naar de bovenbouw. Ouders kunnen eventueel hun voorkeur vóór 1 maart schriftelijk bij de groepsleerkracht inleveren. Dit geeft echter geen garantie dat dit ook gehonoreerd kan worden.

U mag erop vertrouwen dat het team deze plaatsing zeer zorgvuldig doet.

## 6.6 Groepsvorming onder-, midden- en bovenbouw

In een montessorischool zitten altijd kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een klas. Daarnaast heeft een montessorischool traditiegetrouw een onder-, een midden- en een bovenbouw. De groepsvormen voor onze school zien er als volgt uit:

<i>Bouwsoort</i>	<i>Groepen</i>	<i>Leeftijden van de kinderen</i>
Onderbouw	0, 1 en 2	4 t/m 6 jaar
Middenbouw	3, 4 en 5	6 t/m 9 jaar
Bovenbouw	6, 7 en 8	9 t/m 12 jaar

Soms zijn wij om organisatorische reden genoodzaakt om een tussenbouw te creëren, die bestaat meestal uit 2 groepen en kan van samenstelling wisselen.

Kinderen zitten dus in principe 2 of 3 schooljaren bij dezelfde leerkracht in de groep. Het bij elkaar brengen van verschillende leeftijdsgroepen heeft meerdere voordelen:

- De oudere kinderen kunnen de jongere helpen en herhalen zo ook steeds wat ze geleerd hebben.
- De jongere kinderen worden gemotiveerd door te zien wat de oudsten kunnen. Zij willen dat ook graag leren!
- Tenslotte is het gunstig voor kinderen om drie keer de cyclus jongste-middelste-oudste door te maken. Dominante kinderen zullen zich over het algemeen als jongste bescheidener gaan gedragen. Verlegen en angstige kinderen zullen drie keer de oudste zijn en ontlenen daar zelfvertrouwen aan.

## 7. De dagelijkse gang van zaken

### 7.1 Algemene schoolregels

#### Roken

In de school en op het schoolplein is roken verboden.

#### Meenemen eigen speelgoed, GSM, walkman, etc.

Kinderen mogen in principe géén GSM, smartphone, i-pad, i-pod etc. meenemen naar school. Bij voorkeur het kind geen speelgoed mee laten nemen naar school. Speelgoed dat de creativiteit en beweging van kinderen bevordert (knikkeren, ballen, elastieken, etc.) is eventueel toegestaan. Natuurlijk mag het kind een belangrijk speelgoed best een keer aan de leerkracht laten zien.

Wanneer een kind wel een mobiel meeneemt en deze gebruikt zonder uitdrukkelijke toestemming van de groepsleerkracht, dan zal de GSM/smartphone in beslag worden genomen.

Dit geldt ook voor het gebruik ervan tijdens het overblijven.

#### Vermissing & Diefstal

Op onze school vinden wij respect voor mijn en dijn en het vertrouwen in elkaar een basisprincipe. Daarom wordt er in alle groepen veel aandacht aan dit fenomeen besteed. Het begint bij de afspraak dat je nooit iets pakt of leent wat niet van jou is zonder dit te vragen. Je geeft ook altijd weer terug wat je geleend hebt.

Helaas hebben wij er toch ook weleens last van dat (waardevolle) zaken verdwijnen.

Mochten er op onrechtmatige wijze dingen verdwijnen dan zullen wij de tassen en de zakken van kinderen, personeel en bezoekers zo nodig op school controleren.

Tevens zal er een melding of aangifte gedaan worden bij de politie wanneer dit noodzakelijk is. De beslissing daarover ligt bij de directeur.

Betrokken ouders zullen op de hoogte worden gesteld en uitgenodigd worden voor een gesprek.

De hulp van ouders bij dit probleem is echter onmisbaar.

Belangrijk vinden wij het dat ouders hier met kinderen over spreken. Verder is het prettig als u in de gaten houdt of uw kind eventueel met zaken thuis komt die mogelijk van een ander zijn of waarvan u de herkomst niet kent. Wilt u zorgen dat dit wordt teruggebracht of dit komen overleggen met de leerkracht.

## 7.2 Leerplicht en verlof

### Leerplicht

Als een kind vier jaar is, mag het naar de basisschool, maar is het nog niet leerplichtig. Een kind moet naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn vijfde verjaardag (bijv. Als een kind op 13 januari vijf jaar wordt, moet het kind uiterlijk vanaf 1 februari naar school). Vanaf dat moment is het kind leerplichtig.

### Verlof

De kinderen hebben uitsluitend verlof op de (jaarlijks) opgegeven schoolvakantie- en studiedagen. Toestemming voor extra verlof is alleen mogelijk in het geval van gewichtige omstandigheden, tot een maximum van 10 dagen per jaar. Extra verlof direct voor of na de zomervakantie is niet mogelijk!

U dient extra verlof **vóóraf** (of bij plotseling ontstane situaties- uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering) aan de directie **schriftelijk** in te dienen.

De directie zal vóór toekenning van uw verzoek altijd eerst advies vragen aan de leerkracht van uw kind(eren).

U kunt voor extra verlof een formulier halen bij onze administratie. Als het een verlof van maximaal 10 dagen is, neemt de directie een beslissing. Als het een verlof betreft dat langer dan 10 schooldagen zal duren, dient u dit verzoek tenminste twee maanden van tevoren bij de directie in te dienen. Deze moet in dat geval het verzoek eerst ter advisering aan de leerplichtambtenaar voorleggen, alvorens de directie een beslissing mag nemen. Ongeoorloofd verzuim moet de directie melden aan de leerplichtambtenaar.

## 7.3 Schooltijden

De schooltijden voor onze school zijn:

	onderbouw	midden- en bovenbouw
Maandag	08.45 – 15.00 uur	08.45 – 15.00 uur
Dinsdag	08.45 – 15.00 uur	08.45 – 15.00 uur
Woensdag	vrij	08.45 – 12.00 uur
Donderdag	08.45 – 15.00 uur	08.45 – 15.00 uur
Vrijdag	08.45 – 15.00 uur	08.45 – 15.00 uur

### Aankomst en vertrek van de kinderen

Vanaf 8.30 uur komen de kinderen binnen. De kinderen beginnen om 8.45 uur. De kinderen zijn om 8.40 uur, vijf minuten voor aanvang, in de klas. Hierdoor kan de groep op tijd beginnen. Te laat komen is storend voor iedereen maar vooral voor het kind zelf.

Ouders van vier-jarigen mogen mee de school in om hun kind naar de klas te brengen, maar worden verzocht op de gang afscheid te nemen.

Kinderen van vijf jaar en ouder nemen afscheid op het plein en gaan alleen de school binnen.

Aan het einde van de dag brengen de leerkrachten de kinderen naar de schooldeur en geven hen bij afscheid een hand. Ouders wachten op het schoolplein. Het schoolplein is dan voor de ouders een goede gelegenheid iets aan de leerkracht te vragen of eventueel een afspraak te maken. Als (jonge) kinderen door een voor de leerkrachten onbekend persoon worden opgehaald, wit u dit dan tevoren aan de leerkracht doorgeven?

### Te laat komen

De deur gaat om 8.45 uur dicht. U kunt dan aanbellen. De schoolassistente zal uw kind dan binnenlaten. Ouders gaan dan niet meer mee naar binnen. Uw kind kan de groepsleerkracht vertellen waarom het zo laat is.

## **7.5 Wat neemt een kind mee naar school**

We willen dat uw kind de volgende zaken mee naar school neemt:

- een (zelfgemaakt) kleedje en een plantje om de eigen tafel gezellig te maken en hiervoor zorg te leren dragen.
- een lunchtas of rugzak (van stof) met daarin een broodtrommel, drinken en fruit (alles zo mogelijk voorzien van naam). Als het eten of drinken teveel is voor het kind, gaat het weer mee terug naar huis.
- een gymtas, op de dagen dat uw kind gymnastiek heeft.
- extra schoeisel, als uw kind met bijv. laarzen of skeelers naar school komt.

## **7.6 Pauzehapje/ Overblijven**

Halverwege de ochtend kunnen de kinderen allemaal een pauzehapje nemen (fruit of groente) en drinken uit een beker of fles. De kinderen mogen geen snoep mee en geen priklimonade.

Alle kinderen blijven over op school. Zij nemen zelf een lunchpakket mee: boterhammen in een trommel en drinken in een beker (op beide moet hun naam staan!). Er wordt in de groepen samen met de leerkracht gegeten omdat het samen eten bij ons op school een vanzelfsprekend onderdeel is van het onderwijs.

Na het eten spelen de kinderen buiten. Bij het buitenspelen tijdens het overblijven zijn elke dag een aantal vaste overblijfkrachten aanwezig. Voor deze zorgtaak krijgen zij een vergoeding.

De kosten voor het overblijven bedragen 80 euro per kind per schooljaar waaruit de overblijfkrachten betaald worden.

## 7.7 Afwezig of ziek zijn, ziek naar huis gaan, luizen

### Afwezig of ziek zijn

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan, verzoeken wij u dit voor 9.00 uur door te geven. Als uw kind naar bijv. de dokter of tandarts moet, wilt u dit dan van tevoren doorgeven aan de groepsleerkracht. Afwezigheid van een kind wordt volgens daarvoor bestaande regels geregistreerd. De leerplichtambtenaar houdt daarop toezicht. Op “de Eilanden” heeft een administratief medewerkster tevens de taak van verzuim coördinator. Zij registreert het verzuim en stelt de staten op. Na 9.00 uur worden de afwezige kinderen genoteerd als ongeoorloofd afwezig.

In dat geval informeren we telefonisch bij u thuis wat er aan de hand is.

### Ziek naar huis gaan

Kinderen die onder schooltijd ziek worden, mogen natuurlijk naar huis. We bellen in zulke gevallen de ouder op om het kind te komen halen. We laten het kind nooit zonder begeleiding van een volwassene naar huis gaan tenzij u als ouder daar (schriftelijk) toestemming voor geeft.

### Luizen

Op gezette momenten worden de kinderen gecontroleerd op luizen en neten van luizen. De grote kans op uitbreiding naar (de kleding van) andere kinderen op de school noopt ons tot een onmiddellijke reactie. Als bij een kind luizen gevonden worden, bellen we een ouder op om het kind direct te halen voor een behandeling. Na de behandeling mag het kind weer naar school. Op school kunt u een informatiefolder vinden over luizenpreventie en – behandeling.

Alle kinderen hebben bij ons op school een luizenzak of cape om het probleem luizen zo klein mogelijk te houden.

De juf van uw kind kan u hier meer over vertellen.

## 7.8 Gymnastiek

### Gymnastiekspullen

- De kleuters hebben alleen gymschoenen nodig met hun naam erop, opgeborgen in een stoffen tas.
- De midden- en bovenbouwers brengen naast gymschoenen ook gymkleding (een pakje of broekje met T-shirt) en een handdoek mee (douchen na de les!). Ook deze benodigdheden in een rugzak of een stoffen tas en alles voorzien van naam.

In de jaarlijkse kalender op de website treft u een schema over de gymnastiekdagen voor de kinderen.

## 7.9 Verjaardagen

### Verjaardag kinderen

Natuurlijk besteden wij aandacht aan de verjaardag van uw kind. Er wordt gezongen voor het kind en deze mag met 2 zelfgekozen kinderen de klassen rond om zich te laten feliciteren door de andere teamleden. De meeste kinderen trakteren in hun groep.

Wij vragen u wel rekening te houden met het volgende:

- vraag even aan de leerkracht of er kinderen in de groep zijn die een speciaal dieet moeten volgen of vanwege hun geloof aan eetgewoontes zijn gebonden;
- wees voorzichtig met het gebruik van geur-, kleur- en smaakstoffen;
- we hopen op creativiteit van ouders en kinderen om een gezonde traktatie te maken, geen snoep, ook niet in de bovenbouw;
- als uw kind voor vele zaken een voedselallergie heeft, is het raadzaam een speciaal trommeltje voor het eigen kind bij de leerkracht neer te zetten zodat het kind ook altijd een traktatie heeft.

### Verjaardag groepsleerkracht(en)

De verjaardag van de leerkracht(en) wordt in de groep gevierd. Het kan zijn dat de leerkracht besluit om samen met de kinderen zijn/haar verjaardag elders te vieren. U wordt hier ruim tevoren van op de hoogte gebracht.

## 7.10 Schoolbibliotheek

Er is een bibliotheek voor de kinderen. Deze is zo mogelijk elke ochtend geopend. Kinderen kunnen er boeken lenen om te lezen in de bibliotheek of in de klas. Dit kunnen leesboeken zijn, maar ook boeken die gebruikt worden om bijv. een werkstuk te maken. Het lenen van de boeken is gratis.

De schoolbibliotheek wordt gerund door een groep ouders. Bij toerbeurt beheren zij een ochtend de bibliotheek. Zij helpen dan met het kiezen van de boeken en het uitlenen, maar lezen ook wel voor.

## 7.11 Schoolreisje

Alle groepen gaan één maal per jaar op schoolreis. Dit wordt per bouw geregeld.

Voor de onderbouwen is dat een eendaags reisje naar bijv. het strand of bos.

De midden- en bovenbouwers hebben een meerdaags schoolreisje. De kosten van het schoolreisje worden betaald uit de ouderbijdrage.

Ouders die om wat voor reden geen ouderbijdrage (kunnen) betalen, moeten i.v.m. de kosten van het schoolreisje 90 euro betalen, voorafgaand aan het schoolreisje.



## **7.12 Schooltuinen**

Alle kinderen van bovenbouw 2 (groep 7) gaan in het voorjaar, ongeveer vanaf april, elke week naar de schooltuinen in het Westerpark. Ook na de zomervakantie gaan deze kinderen (inmiddels bovenbouw 3!) nog een aantal weken naar de schooltuinen om te oogsten. De ouders van deze kinderen krijgen bericht over de dagen en de organisatie van deze schooltuinen. Aan de schooltuinen zijn geringe kosten verbonden. Eenmaal per jaar is er een open dag voor alle belangstellenden: ouders, broers en zusters etc.

## **7.13 Gevonden voorwerpen**

We verzoeken u vriendelijk alle kleding, schooltassen, broodtrommels, laarzen, ed. van het kind van een naam te voorzien. Als u deze moeite neemt, kan ervoor gezorgd worden dat zo weinig mogelijk spullen kwijt raken. Het is ook raadzaam om uw kind verantwoordelijk te maken voor de eigen spullen: spreek uw kind erop aan als een tas of muts kwijt is. Als er spullen gevonden worden waarbij geen naam zichtbaar is, dan worden ze gedeponerd in de wandkast in de hal. Wij verzoeken u regelmatig even te kijken. Eens in de drie maanden gaan de spullen die zijn blijven liggen naar een goed doel.

## 8. Zorg op maat

### 8.1 Kindzorg op onze school

Prestaties van de kinderen worden altijd beoordeeld in relatie tot het eigen speel/leerproces van het kind. De ontwikkeling en leerprocessen van een kind worden in de gaten gehouden door: observatie van het kind, nakijken van werk, gesprekken met kinderen, overhoren en het afnemen van toetsen. Hierbij wordt gelet op de werkwijze en het (te verwachten) niveau van de kinderen.

### 8.2 Kindvolgsysteem

Elk kind wordt gevolgd. Bijgehouden wordt hoe het met het kind gaat in de groep. Iedere leerkracht houdt een uitgebreide (dag)administratie bij.

Er is een ontwikkelingslijn voor rekenen en voor taal, deze zitten een speciale map, 'de Map', waarin ook werk van de kinderen wordt verzameld en eventuele andere relevante informatie, zodat de ontwikkeling van kinderen in een doorgaande lijn goed weergegeven wordt.

Daarnaast wordt er 'methodegebonden' getoetst d.w.z. toetsing die bij de gegeven methode past zoals bijvoorbeeld Tekstverwerken.

Eén keer per jaar worden bij *alle* kinderen vanaf groep 2 "methode ongebonden" toetsen van het Cito afgenomen. In de midden- en bovenbouw maken we gebruik van gestandaardiseerde Cito-toetsen voor de basisvaardigheden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. In de onderbouw gebruiken we de toets voor rekenen en taal voor de oudste kleuters.

Na toetsing wordt door leerkracht en interne begeleider bekeken welke kinderen extra begeleiding nodig hebben. Ouders worden zondig hierover geïnformeerd.

Twee maal per jaar vinden oudergesprekken plaats. De Map van elk kind is de basis voor dit gesprek. Indien het kind in een nieuwe groep is geplaatst, krijgen de ouders zo'n twee maanden na deze plaatsing een uitnodiging voor een eerste gesprek.

Bij het laatste verslag in middenbouw 3 (groep 5) is het kind aanwezig bij deze gesprekken, zo ook in de bovenbouw.

Bij de beoordeling wordt uitgegaan van de doelen van de school, de groepsregels, de (individuele) afspraken met het kind (en de ouders), de wettelijke verplichtingen, maar vooral ook de ontwikkelingskenmerken van het kind van die leeftijdsgroep. In het gesprek wordt samen met de ouders bekeken welke activiteiten (eventueel) ondernomen moeten worden om het gedrag van het kind (zo nodig) bij te sturen of de ontwikkeling van het kind te ondersteunen. Meestal zullen de activiteiten waartoe besloten wordt, op school en onder schooltijd worden uitgevoerd.

## **9. Speciale zorg**

### **9.1 Speciale zorg voor kinderen**

Voor kinderen die specifieke zorg behoeven heeft onze school een zorgtraject. Uitgebreide informatie over hoe wij hier vorm aangeven vindt u op de website in het Ondersteuningsprofiel.

#### **Zorgteam**

Voor onderwijszorgverbreding heeft de school een intern begeleider en remedial teachers in het team. De intern begeleider ondersteunt vooral de groepsleerkrachten, zodat deze de kinderen in de groep beter kan begeleiden. De remedial teacher werkt met kinderen die extra aandacht behoeven buiten de groep.

Ouders worden vanaf de eerste stap zorgvuldig op de hoogte gehouden van de extra zorg voor hun kind. De coördinatie van de kindzorg is in handen van de intern begeleider. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de schoolleiding. De intern begeleider en de schoolleider hebben regelmatig “zorgoverleg”.

## 10 Ouders en school

### 10.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het reilen en zeilen in en om de school, maar ook omdat een school zonder de ouders niet goed kan functioneren. Elke ouder kan op eigen wijze een bijdrage leveren aan de school.

#### Betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind

We vinden het belangrijk om regelmatig met ouders te praten over de vorderingen en het welzijn van hun kind.

Dit kan op een informele wijze gebeuren op het schoolplein als het kind wordt opgehaald of na een afspraak met de groepsleerkracht. Twee keer per jaar is er een gesprek met de ouder(s) over de ontwikkeling van hun kind(eren). Een formeel moment waarbij wordt ingegaan op de vorderingen en het welzijn van het kind. Voor het gesprek neemt de ouder 'de Map' mee naar huis om zich voor te bereiden op het gesprek. We horen dan ook graag ideeën van ouders. Vragen, onduidelijkheden en knelpunten in de ontwikkeling van een kind worden besproken. Een goede communicatie levert een zinvolle bijdrage aan het onderwijs. Als de groepsleerkracht of de ouders het nodig vinden een tussentijds gesprek te houden, kan hiervoor altijd een afspraak gemaakt worden.

Wij vinden het heel belangrijk om kinderen ook in hun thuissituatie mee te maken.

Ieder kind wordt gedurende een bouwperiode 1 keer bezocht door de groepsleerkracht.

#### Kijken in de groep

Wij weten dat het voor veel ouders moeilijk is een duidelijk beeld te krijgen van de werkwijze op onze school. De beste indruk krijgt u door een kijkje te nemen. U kunt hiertoe zelf een afspraak maken met de leerkracht.

### 10.2 Informatievoorziening aan ouders

#### Nieuwsbrief

Om de vier weken, op vrijdag, komt een digitale "nieuwsbrief" uit. Via deze brief wordt u geïnformeerd over tussentijds bekend geworden grote en kleine zaken, data etc.

#### Kalender

De kalender verschijnt jaarlijks. Het bevat informatie van de school die specifiek zijn voor een schooljaar en informatie over terugkerende zaken.

### Schoolgids

Ouders krijgen de schoolgids uitgereikt bij het intake gesprek. Het bevat informatie van de school die niet zo snel zal veranderen. Zo nodig ontvangt u in een jaarlijkse bijlage de informatie die voor dat kalender jaar van belang zijn.

Op de website van de school is deze informatie te vinden:

[www.eilanden.espritscholen.nl](http://www.eilanden.espritscholen.nl)

### **10.3 Ouderavonden**

Om de contacten tussen ouders te bevorderen organiseren wij ouderavonden. Deze hebben allen een verschillend karakter. We onderscheiden de volgende ouderavonden:

- Klassenavond  
De groepsleerkracht houdt een praatje over hoe het in de klas eraan toe gaat, de geldende regels, u kunt vragen stellen, kennismaken met andere ouders en rustig rondkijken in het lokaal van uw kind.
- Materiaalinformatieavond  
U krijgt uitleg over een specifiek onderdeel van het montessorimateriaal bijv. het rekenmateriaal. Natuurlijk kunt u er ook zelf mee aan de slag en kunt u een lesje krijgen van een leerkracht.
- Algemene ouderavond  
Deze is meestal voor alle ouders. Er zal dan een specifieke activiteit centraal staan. Er kan voor deze avond een inleider van buiten de school gevraagd worden.
- Kijkuurtje  
Vroeg in de avond wordt jaarlijks en kijkuurtje georganiseerd, waarbij kinderen aan hun ouders kunnen laten zien wat zij zoal doen op school.

### **10.4 Klassenouders**

Elke klas kent eigen klassenouders. De klassenouder heeft een aantal taken:

- Aanspreekpunt zijn voor de groepsleerkracht. Als de leerkracht hulp nodig heeft voor het één of ander (bijv. versieren van de klas), vraagt deze de klassenouder dit te regelen
- Aanspreekpunt voor de ouders. Als u vragen of opmerkingen heeft kunt u ook altijd terecht bij deze ouders. Hij/zij zal u eventueel doorverwijzen naar bijv. de groepsleerkracht, directie of een MR-lid.

### **10.5 Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (MR) is een inspraakorgaan voor de school, waarin ouders en teamleden zitting hebben.

Alle belangrijke onderwerpen die de school betreffen, kunnen in de MR besproken worden. De MR is wettelijk gesprekspartner tussen ouders, teamleden, directie en bestuur. De rol van de MR staat omschreven in een reglement, dat op de wet gebaseerd is. Bij wet is vastgesteld dat de MR in bepaalde zaken instemmingsrecht heeft, bij andere zaken alleen adviesrecht. Het reglement ligt ter inzage op de school.

De vergaderingen van de MR vinden eens in de vier tot zes weken plaats. De agenda en de notulen van de vergadering worden ter inzage in de school opgehangen. De vergaderingen zijn in principe openbaar en vinden plaats in de school. Vier maal per jaar vindt u in de rode klapper een verslag over activiteiten van de MR.

Ouders kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR. Bij een teveel aan kandidaten worden er verkiezingen gehouden voor alle ouders van de school.

## 10.6 Schoolbestuur

In hoofdstuk 1.2 van deze schoolgids is aangegeven wat de rol en de positie van het schoolbestuur is.

## 10.7 Ouderhulp

Essentieel is daarnaast ook ouderhulp voor bijvoorbeeld:

### Vaste taken:

- Bibliotheekouders: kinderen helpen bij uitzoeken van boeken (en dit administratief verwerken), eventueel voorlezen, zorgdragen voor de schoolbibliotheek (1 ochtend per week)
- Leesouders: de kinderen die het nodig hebben extra ondersteuning bieden bij het lezen (1 keer per week 1 a 2 uur)
- Luizenouders: controle van de kinderen op luizen.
- Ouders die meegaan naar de schooltuinen en daar zonodig ondersteunen (bovenbouw 2 (voorjaar) en 3 (najaar), 1 keer per week)

### Incidentele taken:

- Ouders die willen meehelpen in de klas bij met name de "beeldende vakken": tekenen, handvaardigheid, (technisch) knutselen, schilderen, dansen, over hun beroep vertellen, koken, etc. Ouders met bijzondere talenten of beroepen zijn welkom.
- Ouders die meegaan met uitstapjes van een klas of bouw, bijv. naar Artis of een theaterbezoek (onregelmatig).
- meehelpen met allerlei schoolfestiviteiten voor bereiden en opruimen (voor Sinterklaas, schoolfeest)
  - verjaardag van de groepsleerkracht: versieren van de klas, maar ook opruimen.
  - Aan het einde van het schooljaar vragen we hulp van de ouders voor een "grote" schoonmaak van al het materiaal en meubilair.

## **11. Uitstroom van kinderen**

### **11.1 Tussentijdse uitstroom**

Het komt voor dat tussentijds kinderen onze school verlaten.

Indien een kind de school verlaat, vindt er met de ouders voor zover mogelijk, een afrondend gesprek plaats. Daarbij wordt ingegaan op de reden(en) van vertrek.

#### Overgang van de ene naar een andere basisschool

Als van een andere basisschool een kind naar onze school komt, dan krijgen wij van de vorige school altijd een onderwijskundig rapport van dat kind. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk aansluiten bij de behoeftes en de capaciteiten van een kind.

Natuurlijk krijgen onze kinderen ook een onderwijskundig rapport mee als ze naar een andere school gaan.

#### Regels voor verwijdering van de school

De regels voor toelating en verwijdering van kinderen berusten bij het bevoegd gezag.

Verwijdering van school gebeurt niet zomaar. Vooraf zijn altijd gesprekken geweest met alle betrokkenen. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en de ouders van de kind. Definitieve verwijdering van een kind vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de kind toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Een besluit van verwijdering of weigering tot toelating gebeurt schriftelijk met redenen omkleed.

Binnen 4 weken na bekendmaking kunnen ouders bij het bevoegd gezag bezwaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

### **11.2 Na de basisschool**

In de maand november of december krijgen de ouders van de kinderen uit groep 8 van de gemeente Amsterdam informatie thuisgestuurd over de verschillende scholen van voortgezet onderwijs in de gemeente. Daarin is opgenomen data van voorlichting bij deze scholen.

In de maand november worden de ouders van de kinderen uit deze groep uitgenodigd op school voor informatie over de afsluitende Cito-toets, de procedure voor de keuze van voortgezet onderwijs. Voor groep acht kinderen en ouders is er later in het jaar een voorlichtingsavond. Hier komen verschillende scholen en kinderen uit de brugklas, liefst die bij ons op school zaten, vertellen wat kinderen kunnen verwachten in het VO en informatie delen met onze kinderen.

### Hoe wordt de keuze van type voortgezet onderwijs gemaakt

De keus voor het *schooltype* voor voortgezet onderwijs wordt gemaakt na overleg tussen ouders en de groepsleerkracht. Hierbij staan natuurlijk de mogelijkheden en de belangstelling van het kind voorop. In eerste instantie wordt er door de school een voorlopig advies gegeven. Dit advies komt tot stand op grond van de ervaringen met de kind de afgelopen jaren en het kindvolgsysteem. Het schooladvies is bindend, op grond van dit advies kunnen de kinderen worden ingeschreven bij een school voor het voortgezet onderwijs. De Cito-eindtoets wordt afgenomen in april.

De *schoolvoorkeur* van de ouders en kinderen wordt over het algemeen gemaakt door informatiebijeenkomsten te bezoeken van verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Binnen de gemeente Amsterdam mag de kind slechts op één school voor voorgezet onderwijs worden ingeschreven.

### Montessorischolen voor voortgezet onderwijs

In Amsterdam is het goed mogelijk om op verschillende niveaus voortgezet montessorionderwijs te volgen. Vaak sluit het heel goed aan bij de werkwijze zoals het kind gewend was.

Er zijn vier scholen voor voortgezet montessorionderwijs in Amsterdam:

<i>Schoolnaam</i>	<i>type voortgezet onderwijs</i>	<i>adres</i>
1. Montessori College Oost	VMBO	Polderweg 3
2. Montessori Lyceum Amsterdam	VMBO, HAVO, VWO	Pieter de Hoochstraat 59
3. IVKO	VMBO, HAVO	Plantage Middenlaan
4. Het Cosmicus	VMBO, HAVO, VWO	Polderweg 3 en Mauritskade 58

### Voortgezet onderwijs bij een ander schooltype

Natuurlijk is het goed mogelijk een ander systeem van voortgezet onderwijs te kiezen. Kinderen van montessorischolen blijken zich goed aan te passen aan andere systemen. Over het algemeen kost bijvoorbeeld het indelen van hun huiswerk hen weinig moeite, omdat ze immers gewend zijn aan zelfstandigheid bij het kiezen en plannen van werk.

## **11.3. Waar zijn onze schoolverlaters terechtgekomen**

Van de afgelopen jaren is gebleken dat er van de kinderen ongeveer 30% naar het VMBO zijn gegaan (met verschillende leerniveau's: praktijk en kader, 30% naar de HAVO en 40% naar het VWO. Dit was overeenkomstig met het te verwachten uitstroomniveau.



## 12. Geldmiddelen

### 12.1. Lumpsum

Elke school krijgt op basis van het aantal kinderen van het rijk geld voor leerkrachten, leermiddelen, onderhoudgebouw ect. te kunnen financieren.

### 12.2 Ouderbijdrage

#### Vrijwillige Ouderbijdrage

Esprit scholen vragen, net als veel andere scholen, aan de ouders/verzorgers van onze kinderen een vrijwillige ouderbijdrage. Het onderwijs in Nederland wordt bekostigd vanuit de rijksoverheid en wordt soms aangevuld met gemeentelijke subsidies. Deze bijdragen zijn voldoende om het onderwijs aan onze kinderen te bieden. Met de gevraagde vrijwillige ouderbijdrage willen wij bovenop ons basisaanbod graag extra onderwijsactiviteiten aanbieden die ons onderwijs verrijken. Deze bijdrage mag geen drempel zijn voor ouders/verzorgers die dit niet kunnen of willen betalen. Daarom is de ouderbijdrage altijd vrijwillig. Alle kinderen zijn bij alle activiteiten van harte welkom en zullen nooit worden uitgesloten.

Met dit geld kunnen we o.a. de vakuren voor muziek en gymnastiek behouden, extra materialen aanschaffen, meer ondersteuning bieden in volle klassen, feestjes, excursies en de meerdaagse schoolreisjes, (voor de OB een dag) mogelijk maken.

Omdat het om een vrijwillige bijdrage gaat, wordt er met de ouders elk jaar een overeenkomst gesloten.

We hopen dat u de inzet van deze middelen van harte ondersteunt!

#### Overzicht Ouderbijdrage

Belastbaar jaarinkomen	Ouderbijdrage eerste kind*	Ouderbijdrage elk volgende kinderen*
€ 29.000 of meer	€ 330,-	€ 180,-
€ 25.000 tot € 29.000	€ 280,-	€ 155,-
€ 21.500 tot € 25.000	€ 230,-	€ 130,-
€ 18.000 tot € 21.500	€ 180,-	€ 105,-
€ 16.000 tot € 18.000	€ 130,-	€ 80,-
Minder dan € 16.000	€ 90,-	€ 50,-

\* inclusief het jaarlijks schoolreisje van de OB, MB en BB groepen

## 13. Overige zaken

### 13.1 Klachtenregeling

Iedereen heeft recht op een serieuze benadering en behandeling op onze school. Het kan voorkomen dat ouders, kinderen, team of personeelsleden een klacht willen indienen over iets dat een leerkracht, directielid, ouder of kind heeft gedaan of juist niet heeft gedaan. Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende situaties op school. Voor de klachtenprocedure onderscheiden we er twee:

#### Klachten met betrekking tot het onderwijs

Klachten kunnen betrekking hebben op het functioneren van medewerkers op school of op het gevoerde onderwijsbeleid. Als er een klacht is over het geven van onderwijs dan richten de ouders zich in eerste instantie tot de leerkracht. Wanneer de klacht niet is opgelost dan kunnen de ouders dit neerleggen bij de directie. De directie probeert in overleg met de ouders en de betrokken leerkracht het probleem op te lossen.

Als naar de mening van de ouders geen bevredigende oplossing is gevonden, kan het probleem worden voorgelegd aan het bevoegd gezag. De school is verder aangesloten bij de externe klachtencommissie van de Espritscholengroep. Dit is een onafhankelijk orgaan waar uiteindelijk een beroep op gedaan kan worden.

Adresgegevens externe klachtencommissie:

[http://www.espritscholen.nl/dynamic/media/1/files/Klachten\\_en\\_Geschillenregeling\\_\(2013\).pdf](http://www.espritscholen.nl/dynamic/media/1/files/Klachten_en_Geschillenregeling_(2013).pdf)

#### **Postadres:**

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

**Telefoon:** 030 - 280 95 90

**Fax:** 030 – 280 9591

**Email:** [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

**Mobiele website:** <http://mobiel.onderwijsgeschillen.nl>

#### **Bezoekadres:**

Gebouw "Woudstede"  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht

- Klachten m.b.t. agressie, geweld en seksuele intimidatie op de school  
De procedure zoals deze hierboven beschreven is, geldt uiteindelijk ook voor deze klachten. Wellicht zullen hier, omdat het over personen gaat, een aantal stappen overgeslagen (moeten) worden.

Voor klachten waarvan men denkt niet direct op school terecht te kunnen is er een vertrouwenspersoon aangesteld. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijk iemand die

zou kunnen worden geraadpleegd. Hij/zij bekijkt eerst of een oplossing gevonden kan worden. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het verwijzen naar andere instanties. Het reglement 'klachtenregeling' ligt op school ter inzage. Meer gegevens over de vertrouwenspersoon vindt u op de website van de Espritscholen : [www.espritscholen.nl](http://www.espritscholen.nl) , onder: over Esprit scholen en dan bij klachten en geschillen.

### **13.2 Verzekering en aansprakelijkheid**

De school heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering voor de onderwijsinstelling. Verzekerd is het personeel dat voor het schoolbestuur werkzaamheden verricht en meewerkende ouders
- Uitgebreide brandverzekering. Deze verzekering biedt dekking aan roerende goederen van het schoolbestuur
- Schoolongevallenverzekering. De verzekering is van kracht tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

## **14. Externe Contacten**

De school heeft te maken met diverse instanties. Door deze samenwerking worden kennis en deskundigheid gebundeld die in het belang van de ontwikkeling van de kinderen is.

Een beknopt overzicht :

### **14.1 De Hogeschool van Amsterdam HVA, UPVA, ROC**

Via de Montessori Pabo, een onderdeel van de HVA te Amsterdam, de universiteit en het ROC ontvangen wij ieder jaar een aantal stagiaires, die op onze school de praktijk leren van het vak groepsleerkracht en onderwijsassistente.

### **14.2 Inspectie van het onderwijs**

De inspecteur controleert niet alleen of een school zich aan de wettelijke voorschriften houdt, maar heeft ook een adviserende en informerende rol naar scholen.

De inspectie kan zo op een positieve manier onderwijskundige en organisatorische ontwikkeling binnen het onderwijs stimuleren. Ook ouders kunnen zich tot de inspectie wenden voor informatie en advies.

### 14.3 Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)

Deze vereniging heeft onder meer als doelstelling de ontwikkeling van onderwijs en opvoeding volgens de ideeën van Maria Montessori te bevorderen. De NMV steunt de oprichting van nieuwe montessorischolen en organiseert lezingen en congressen. Het verenigingsblad "Montessori Mededelingen" verschijnt vier keer per jaar. Het bevat naast theoretische artikelen ook praktijkobservaties en materiaalbeschrijvingen.

### 14.4 Naschoolse Opvang

Vanaf 1 augustus 2007 is het bestuur verplicht om voor, tussen en naschoolse opvang aan te bieden. Tussen school en Partou" is een contract gesloten. Dat betekent dat wanneer uw kind geplaatst is op onze school, uw kind voorrang heeft bij plaatsing. Het vestigingsadres is: Eerste Breeuwersstraat 13, 1013 MK Amsterdam: Kindercentrum "Plancius" . Op de website van Partou vind u meer informatie. <https://www.partou.nl/kinderopvang/amsterdam/bs0-eerste-breeuwersstraat-13>

Kindercentrum "Plancius" vangt veel kinderen van Montessorischool "de Eilanden" na schooltijd op. Helaas zijn er niet voldoende plekken om alle kinderen die daar in aanmerking voor zouden willen komen, ook echt op te kunnen vangen op de dagen dat het nodig is. De kinderen worden door de leid(st)ers naar school gebracht of van school opgehaald. De kinderen kunnen op de naschoolse opvang vrij spelen of meedoen aan de door de leid(st)ers en/of kinderen georganiseerde activiteiten.

Ook is er de mogelijkheid dat de kinderen als naschoolse activiteit, deelnemen aan de clubjes in een buurthuis:

DOCK biedt voor de scholen in het Centrum naschoolse activiteiten aan. Hier kunt u uw kind via de website van DOCK voor inschrijven.

Tegenwoordig is de naschoolse opvang in Kindercentrum "Plancius" zeker niet meer de enige NSO waar ouders voor kiezen. Er zijn meer NSO's die onze kinderen op halen bij school: Montris; Natuurfontein, het Woeste Westen.

### 14.5 Schoolgezondheidszorg

#### De jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg van GGD bewaakt en bevordert op de hun toegewezen scholen de gezondheid van kinderen. De kinderen worden daartoe op vaste momenten tijdens de schoolperiode onderzocht door een schoolarts en/of schoolverpleegkundige. Voor de basisschool zijn deze momenten:

- In het schooljaar dat een kind 5 jaar wordt: algemeen gezondheidsonderzoek door de arts en verpleegkundige
- In het schooljaar dat een kind 11 jaar wordt: algemeen onderzoek door de arts en de verpleegkundige.

Alle kinderen vallen automatisch onder de zorg van de schoolarts. Tussentijdse afspraken zijn mogelijk als de gezondheid van het kind daar aanleiding toe geeft. Bij de schoolarts vinden ook de inentingen plaats.

### Jeugdzorg

Dit team heeft als doel de hulpverlening en jeugdzorg dicht bij de school te brengen, de school en ouders te adviseren bij de aanpak van kinderen met problemen. Voor aanmelding van een kind is altijd toestemming nodig van de ouders.

### Schooltandarts

Kinderen vallen niet automatisch onder de zorg van een schooltandarts; ouders moet hun kind opgeven voor de schooltandarts. Dit kan middels een kaart die bij de administratie verkrijgbaar is.

De schooltandarts komt twee keer per jaar bij ons in de buurt op een van de scholen om de opgegeven kinderen te onderzoeken en/of te behandelen. Tussentijdse behandelingen zijn ook mogelijk. De schooltandarts is gespecialiseerd in het werken met (angstige) jonge kinderen.