



Protocol Meldcode en Intern Contact persoon
Kindcentrum De Kersentuin

Versie medio 2015

Inleiding

Jaarlijks is een groot aantal kinderen slachtoffer van kindermishandeling. Scholen hebben een belangrijke taak in de aanpak van kindermishandeling.

Er worden vijf vormen van kindermishandeling onderscheiden: lichamelijke mishandeling, psychische of emotionele mishandeling, lichamelijke verwaarlozing, psychische of emotionele verwaarlozing en seksueel misbruik. Vaak wordt er nog een zesde vorm aan toegevoegd, namelijk als kinderen getuige zijn van huiselijk geweld.

Binnen Kindcentrum De kersentuin willen wij voor onze kinderen een zo veilig mogelijke opvoedingssituatie realiseren. Bij vermoedens van kindermishandeling of machtsmisbruik willen wij zorgvuldig handelen. Daarvoor hebben wij dit protocol opgesteld. Daarnaast hanteren we een Pestprotocol en is er een klachtenregeling. Stichting De Eenbes is aangesloten bij de klachtenregeling van KOMM.

Het kindcentrum heeft twee Interne Contact Personen (ICP'ers) en een twee pestcoördinatoren. De ICP is er voor iedereen die met de school te maken heeft: leerlingen, ouders, leraren, maar ook onderwijsondersteunend personeel en stagiaires kunnen er terecht wanneer dat nodig is. De ICP kan worden benaderd bij klachten of meldingen omtrent ongewenst gedrag, bijvoorbeeld pesten, agressie, seksuele intimidatie of racisme.

De huidige ICP'ers zijn Elke Ottenheijm en Leon van der Vleuten. Zij gaan in het schooljaar 2015/2016 een opleiding volgen. Zij zijn op de hoogte van de klachtenregeling en van klachtbehandeling en klachtenroutes. Het is belangrijk dat iedereen die bij de school betrokken is (leerlingen, leerkrachten, niet-onderwijzend personeel, ouders) weten wie de ICP'ers zijn en wat ze ervan mogen verwachten.

Als er op school iets speelt op het gebied van bijvoorbeeld agressie, seksuele intimidatie, discriminatie, geweld enz. moeten de kinderen, maar ook ouders weten bij wie ze terecht kunnen. Dat is in de meeste gevallen natuurlijk de leerkracht. In tweede instantie is er voor hen de ICP. Die kan hen verder helpen en/of verwijzen, bijvoorbeeld naar de vertrouwenspersonen van het bestuur.



Interne Contact Persoon (ICP)

Meld- aangifteplicht

Huiselijk geweld en kindermishandeling gepleegd door beroepskrachten vallen niet onder het bereik van het basismodel “Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling”. Indien sprake is van het geringste vermoeden van een zedenmisdrijf, waarbij het slachtoffer minderjarig is en de verdachte een met taken belast persoon, geldt de “meld- en aangifteplicht voor het onderwijs”. Een personeelslid, of de interne contactpersoon (ICP), heeft de plicht het bevoegd gezag in te lichten. Daarna volgt het draaiboek, zoals beschreven in het document “meld- en aangifteplicht”, te vinden op het intranet van De Eenbes en in bijlage 1 en 2.

De Interne Contact Persoon (ICP)

Leraren worden elk jaar tijdens een teamvergadering in het begin van het schooljaar op de hoogte gebracht van de meldplicht en van dit protocol.

Op De Kersentuin zijn twee ICP'ers. Zij maken elk jaar een ronde langs de groepen. Zij gaan met de kinderen in gesprek over Ongewenst Gedrag en geven bekendheid aan hun taak.

Beide ICP'ers volgden de cursus “In vertrouwde handen” van Fontys en ze volgen jaarlijkse netwerkbijeenkomsten van de Eenbes.

De ICP'ers houden leerkrachten alert en attenderen ze op dit protocol. Als leerkrachten het vermoeden hebben van kindermishandeling/ huiselijk geweld zal het protocol van Eenbes gebruikt worden. Voor ICP'ers is een uitgebreid protocol aanwezig. Leerkrachten bespreken z.s.m. signalen met ICP'ers of met de IB'er.

Om de kinderen op de hoogte te brengen van het bestaan van de ICP'ers gaan we als volgt te werk:

- De ICP'ers presenteren zich in de eertse teamvergadering van het jaar. Zij introduceren een praatplaat.
- Op een nader te bepalen tijdstip in de week daarna, geven alle leerkrachten een les over ongewenst gedrag. Deze les wordt door een van de ICP'ers aangedragen. Een van de ICP'ers woont deze les bij.
- Na de les introduceert de ICP de praatplaat.
- Na de les krijgen de kinderen informatie mee naar huis.
- Nog vóór de zomervakantie worden er in alle groepen nogmaals door de leerkrachten een les verzorgd, waarbij de ICP aanwezig is. Ook deze lessen worden aangedragen door de ICP'ers.



Meldcode huiselijk geweld en vermoeden van kindermishandeling.

Voor scholen die vallen onder Stichting Eenbes, geldt het protocol kindermishandeling, zoals dat is vastgelegd op 17 maart 2007. Dit protocol is te vinden in het handboek van De Eenbes, (Intranet.) (Voor routekaart zie ook bijlage 3.)

Routekaart

Om snel te kunnen handelen is een routekaart met toelichting ontwikkeld. Op De Kersentuin is daar een stappenplan van RAAK aan toegevoegd. **Deze routekaart en stappenplan zitten in de klassenmap van elke groep** en zijn tevens te vinden op Intranet. De routekaart en stappenplan dienen als startpunt. Bij sterke vermoedens wordt het protocol met daarmee een uitgebreid stappenplan in werking gesteld.

Uitgangspunt voor ons protocol is het "**Basismodel meldcode huiselijk geweld en vermoeden van kindermishandeling**". Doel en functie van de meldcode is het ondersteunen van beroepskrachten in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Middels een stappenplan wordt de leerkracht stap voor stap geleid door het proces van het moment dat hij/zij signaleert tot het moment dat hij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. Het is niet zozeer de bedoeling dat de stappen in een bepaalde volgorde worden gezet, maar wel dat alle stappen worden doorlopen.

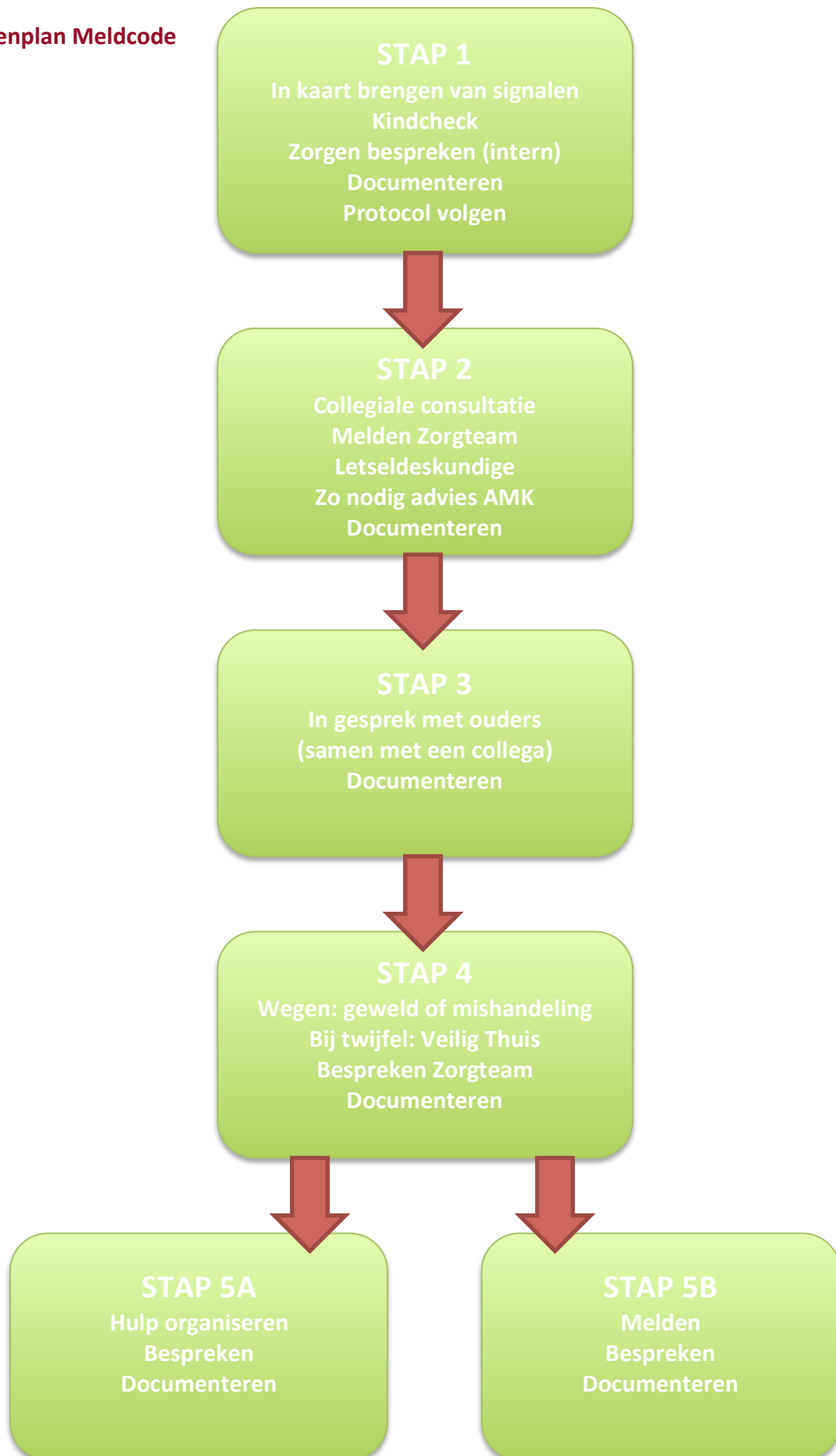
Als door de signalen een vermoeden ontstaat van een ernstig misdrijf is het verstandig om de te zetten stappen, al dan niet via het AMK of Steunpunt huiselijk geweld, af te stemmen met de interventies van de politie. In de praktijk zal eerst het zorgteam van de school worden geraadpleegd, daarna AMK of Steunpunt huiselijk geweld.

In geval van een vermoeden zal niet alleen de meldcode ingezet worden, maar zal ook overwogen worden een melding te doen bij ' Signaleringsstelsel Zorg voor Jeugd". Beide acties kunnen elkaar ondersteunen.

Op de volgende pagina wordt het stappenplan weergegeven.



Stappenplan Meldcode



Melding

- Melden bij AMK: probeer zoveel mogelijk signalen te melden. Dit zijn feiten en gebeurtenissen. Indien het feiten en gebeurtenissen betreft die je niet zelf hebt geconstateerd, moet altijd de bron vermeld worden.
- Voordat een melding gedaan wordt, wordt het slachtoffer (en evt. ouder) ingelicht. Indien die bezwaar heeft, wordt eerst geprobeerd die bezwaren weg te nemen. Er wordt geprobeerd toestemming te krijgen. Als dat niet lukt, kan de leerkracht overwegen toch een melding te doen.

Een melding is geen eindpunt. Na de melding gaat de leerkracht binnen zijn/haar mogelijkheden het slachtoffer beschermen/ondersteunen.

Om de meldcode te laten werken wordt het volgende gedaan op school;

- De leerkrachten worden op de hoogte gebracht van de meldcode en de meldplicht bij seksueel machtsmisbruik en de klachtenregeling in een teamvergadering aan het begin van het schooljaar.
- De IB'er en de ICP'ers volgen regelmatig trainingen. (Cursus RAAK, In vertrouwde handen, PPSI-congres)
- De IB'er en de ICP'ers letten op signalen van leerkrachten, attenderen leerkrachten op de meldcode en het stappenplan, en ondersteunen leerkrachten bij het in werking stellen en volgen van het stappenplan. Het letten op signalen is een grondhouding van leerkrachten.
- Regelmatig wordt in het zorgteam aandacht besteed aan casuïstiek
- IB'er checkt bij signalen het stappenplan

Geheimhoudingsplicht

Leerkrachten hebben geheimhoudingsplicht. Na zorgvuldige afweging kan echter van de geheimhouding worden afgezien. Dit gebeurt als het in het belang is van het slachtoffer (kind). Bij beoordeling hiervan wordt gekeken naar:

- Collegiale consultatie;
- Raadpleging SHG (Steunpunt Huiselijk Geweld) of AMK (Advies en Meldpunt Kindermishandeling) (AMK kan ook anoniem om advies gevraagd worden);
- Aanwezigheid van voldoende relevante feiten of signalen en zorgvuldige verzameling van deze feiten en signalen;
- Zorgvuldige en concrete afweging van belangen;
- De contacten die er zijn geweest over de melding



Namen en instanties

Interne contactpersonen: Elke Ottenheijm, (leerkracht)
Leon van der Vleuten (leerkracht)

Intern begeleidster: Marian van Hulten

Directie: Jeroen van Dorst (gecertificeerd)

Externe vertrouwenspersoon: Mevr. Drs. Irma van Hezewijk,
Tel: 0877-873888
e.mail: i.vanhezewijk@fontys.nl

Mevr. Drs. Marijke Creemers
Tel: 0877-873888
e.mail: m.creemers@fontys.nl

Zorgteam: (SMW)

.....(social verpleegkundige)

Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) Tel: 0900-1231230
Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) Tel: 0900-1262626
Centrale aanmelding BJZ en AMK Tel: 0492-508400 of 0492-508410
Politie Tel: 0900-8844, spoed 112
Bureau Jeugdzorg (BJZ) Tel: 0492-508400
Peelregio www.meldcodepeelregio.nl



Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs



Bijlage 2

DRAAIBOEK BIJ KLACHTEN OVER SEKSUELE INTIMIDATIE

*(Irma van Hezewijk, Fontys Fydes in Tilburg
met dank aan openbaar onderwijs Oisterwijk-Moergestel)*

1. De ouders van het slachtoffer vertellen hun verhaal aan iemand binnen de school.

- De aangesproken persoon laat de ouders hun verhaal vertellen.
- De aangesproken persoon adviseert de ouders om contact op te nemen met de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon. Bij voorkeur leggen de ouders zelf het contact. Desgevraagd legt de aangesproken persoon het contact.
- De aangesproken persoon vraagt toestemming aan de ouders om de directie te informeren over de melding of stimuleert dat zij zelf de directeur informeren.
- In geval van een geringste vermoeden van een zedenmisdrijf (ontucht, aanranding, verkrachting, kinderporno) informeert de aangesproken persoon de ouders dat hij/zij wettelijk verplicht is het bevoegd gezag te informeren over de melding (van een vermoeden), conform de meld- en aangifteplicht voor het onderwijs van juli 1999. Hij/zij wijst de ouders erop dat zij ook zelf aangifte kunnen doen bij de politie.

2. Het slachtoffer (= leerling) vertelt zelf haar/zijn verhaal aan iemand binnen de school.

Zie de stappen bij de ouders, met als extra toevoegingen:

- De aangesproken persoon informeert bij het slachtoffer wie er nog meer op de hoogte zijn van het verhaal.
- De aangesproken persoon overlegt met het slachtoffer over het informeren van de ouders over de melding van seksuele intimidatie.

3. De ouders van het slachtoffer vertellen hun verhaal aan de interne contactpersoon.

- De interne contactpersoon laat de ouders hun verhaal vertellen.
- De interne contactpersoon adviseert de ouders om de melding door te sluisen naar de externe vertrouwenspersoon. Bij voorkeur leggen de ouders zelf het contact met de externe vertrouwenspersoon. Desgevraagd legt de interne contactpersoon het contact.
- De interne contactpersoon overlegt met de ouders over het informeren van de directie over de melding.
- In geval van een geringste vermoeden van een zedenmisdrijf (ontucht, aanranding, verkrachting, kinderporno) informeert de aangesproken persoon de ouders dat hij/zij wettelijk verplicht is het bevoegd gezag te informeren over de melding (van een vermoeden), conform de meld- en aangifteplicht voor het onderwijs van juli 1999. Hij/zij wijst de ouders erop dat zij ook zelf aangifte kunnen doen bij de politie.
- De interne contactpersoon overlegt met de ouders over het informeren van de huidige leerkracht over de melding (tenzij dit de aangeklaagde leerkracht is).



4. Het slachtoffer (= leerling) vertelt zelf haar/zijn verhaal aan de interne contactpersoon.

Zie de stappen bij de ouders, met als extra toevoegingen:

- De interne contactpersoon informeert bij het slachtoffer wie er nog meer op de hoogte zijn van het verhaal.
- De interne contactpersoon overlegt met het slachtoffer over het informeren van de ouders over de melding van seksuele intimidatie.

5. De directie wordt geïnformeerd over de melding van (een vermoeden van) seksuele intimidatie.

- De directie neemt contact op met het bevoegd gezag c.q. de eerst aanspreekbare persoon daarvan.

6. Het bevoegd gezag wordt geïnformeerd over de melding van (een vermoeden van) seksuele intimidatie.

- Er wordt een crisisteam samengesteld, bestaande uit de aanspreekbare persoon binnen het bevoegd gezag, een directielid en de externe vertrouwenspersoon.
- Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf. Zo ja, dan volgt aangifte bij de politie, conform de meld- en aangifteplicht voor het onderwijs van juli 1999.
- Het crisisteam overlegt informeel met de politie over een eventuele aangifte.
- Het crisisteam overlegt wie de contacten met de ouders en/of het slachtoffer onderhoudt en hen informeert over de eventuele aangifte. Dit is in elk geval een taak van de externe vertrouwenspersoon, wellicht aangevuld met een interne contactpersoon of een directielid.
- Het crisisteam overlegt over eventuele voorlopige maatregelen tegen de aangeklaagde leerkracht, ter bescherming van het slachtoffer (en andere leerlingen).
- Het crisisteam overlegt wie wanneer de aangeklaagde leerkracht informeren over de melding en de eventuele aangifte. Dit is in elk geval een taak van het bevoegd gezag, eventueel aangevuld met een directielid. Het tijdstip waarop de aangeklaagde leerkracht wordt geïnformeerd is mede afhankelijk van het overleg met de vertrouwensinspecteur en politie over aangifte. De aangeklaagde leerkracht krijgt alleen die informatie die kan worden vrijgegeven zonder het slachtoffer en/of het justitieel onderzoek te schaden.
- De aangeklaagde leerkracht wordt geïnformeerd over de mogelijkheden voor ondersteuning (bij vertrouwenspersoon voor aangeklaagden, bedrijfsarts, raadsman/-vrouw, vakbond).
- Op in aanmerking komende momenten wordt het crisisteam aangevuld met bijvoorbeeld de interne contactperso(n)en(en), GGD, politie, Bureau Slachtofferhulp, hulpverlenings-intantie(s).

7. Informeren van het schoolteam over de klacht.

8. Informeren van de andere ouders over de klacht.

9. Informeren van de kinderen over de klacht.



Voor punt 7 t/m 9 zie:

▶ **'Moet iedereen *het* weten? Draaiboek bij crisissituaties'**

Irma van Hezewijk, Anne-Mieke Kruuk; versie 2005; € 12,50

Uitg. APS/PPSI, postbus 85475, 3508 AL Utrecht; www.ppsi.nl

Stappenplan voor besturen en directies die geconfronteerd worden met seksuele intimidatie op hun school voor (primair) onderwijs.



ROUTEKAART

UITGANGSPUNTEN

Het protocol met bijbehorende routekaart gaat uit van het Internationale Verdrag inzake de Rechten van het Kind. Het belang van het kind altijd voorop staat. Elke school en beroepskracht neemt verantwoordelijkheid voor het ondernemen van de noodzakelijke stappen om vast te (laten) stellen of er sprake is van kinder-mishandeling en bij gebleken kindermishandeling voor het zo spoedig mogelijk (doen) stoppen hiervan. Elke beroepskracht houdt zijn kennis en deskundigheid inzake kindermishandeling op peil door zelfstudie, bij- of nascholing. Elke instelling wijst één of meerdere aandachtsfunctionarissen kindermishandeling aan.

De beroepskracht die (een eerste) zorg heeft over een kind of denkt aan (vermoedelijke) kindermishandeling volgt de routekaart van het protocol.

BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling 0492-508410

Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant 040-2433262

Meldpunt stop huiselijk geweld: 0900-1000111

Kindertelefoon 0800-0432

Alarmnummer 112 Politie 0900-8844

Opvoedtelefoon 0900-8212205

WAT IS KINDERMISHANDELING

Elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel (Wet op de Jeugdzorg, 2005)



WAT KAN JE DOEN

- Stel de veiligheid van het kind voorop
- **Volg de routekaart, ook bij twijfel**
- Deel je zorg met andere directe collega's
- Leg kleine zorgen al voor aan ouders
- Vraag het AMK om advies
- Bied het kind een vertrouwde, veilige omgeving
- Vertel een kind dat om geheimhouding vraagt, dat je dat niet kunt doen, maar leg uit dat je met anderen gaat kijken hoe je het kind het beste kunt helpen, waarbij je het kind op de hoogte stelt van elke stap die je neemt
- Kijk ook hoe het gaat met de andere kinderen in het gezin

WAT MOET JE NIET DOEN

- Zorgen stapelen
- Het vermoeden of geheim voor jezelf houden
- Ouders beschuldigen of veroordelen
- "waarom vragen" stellen aan kind of ouder
- Een kind geheimhouding beloven
- Beloftes maken die je niet waar kunt maken
- Je laten weerhouden hulpverlening op gang te brengen door wachtlijsten of nare ervaringen
- De mishandelings situatie laten voortduren ter bescherming van jouw vertrouwensrelatie met het kind

BEGRIPPENLIJST

Ernstig: (Vermoeden van) actueel seksueel misbruik, kind dat over kindermishandeling vertelt, ernstige lichamelijke verwondingen waarvoor geen afdoende verklaring is, ernstige verwaarlozing, direct (dreigend) gevaar voor het kind, broertjes of zusjes en/of de ouder

Spoed: Er moet nu gehandeld worden

... **indien acuut:** Bel in spoedeisende/levensbedreigende situaties alarmnummer 112

Informatie verzamelen: verzamelen van feitelijke informatie over bepaald gedrag van het kind of het verzamelen van algemene achtergrondinformatie

Gericht observeren: Observeren gedrag van het kind/ouder waarbij van te voren vast staat wie wat waar gaat observeren, hoe lang en met welk doel

Informeren bevoegd gezag: In geval van kindermishandeling door medewerker

Vermoeden blijft: Je vermoedt dat er sprake kan zijn van kindermishandeling

Zorg blijft: Je blijft zorgen houden en vindt hiervoor niet afdoende een verklaring



Nodige hulp: Hulp die nodig is voor het doen stoppen van kindermishandeling

Afdoende verklaring: De zorg over het kind is verdwenen

Afspraken terugkoppeling: Maak afspraken met de instelling bij wie je hulp op gang hebt gebracht over wie, wanneer, in welke situatie, waarover met elkaar en/of ouders en/of het kind contact opneemt

Nazorg: Beschikbaar blijven voor het kind en contact opnemen met ouders, de instelling die hulp biedt of het AMK als er weinig verbeteringen optreden

ALGEMENE AANBEVELINGEN

- Omschrijf alle waarnemingen in concrete objectieve beschrijvingen
- Geef de plaats en de aard van lichamelijke uiterlijke kenmerken aan op de poptekening (bijlage 5)
- Overleg indien ernstig of spoed zo snel mogelijk met de aandachtsfunctionaris kindermishandeling
- Overleg in overige situaties uiterlijk binnen 3 weken
- Indien snel overleg nodig is met de aandachtsfunctionaris en deze is niet te bereiken, volg dan de werkinstructie van de organisatie of neem contact op met het AMK
- Houd bij het invullen van het overlegformulier rekening met de voor de instelling geldende regels voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en inzagerecht
- Overleg bij melding AMK of bij aangifte politie wie waarover de ouders informeert
- Onderneem acties passend bij jouw beroepsverantwoordelijkheid
- Voor overleg met bij het kind betrokken beroepskrachten van andere instellingen waarbij je persoonsgegevens uitwisselt, heb je toestemming van ouders en/of de jongere nodig. Bij sommige instellingen kun je anoniem consult vragen, zonder persoonsgegevens van het gezin te noemen
- Stel bij nieuwe zorgen of (vermoedelijke) kindermishandeling het protocol opnieuw in werking
- Overweeg altijd contact met een medicus die ervaring heeft op het gebied kindermishandeling (huisarts, jeugdarts, kinderarts). Niet alleen voor eventuele behandeling of opname, maar ook om aanwezig letsel te vast te stellen, te registreren en om te checken of de aard van het letsel klopt met het verhaal over de oorzaak ervan
- Overweeg altijd in overleg met betrokken beroepskrachten/hulpverleners om bij (vermoedens van) seksueel misbruik, ernstige mishandeling of ernstige verwaarlozing aangifte te doen bij de politie
- In elke fase kun je het AMK bellen om mee te denken



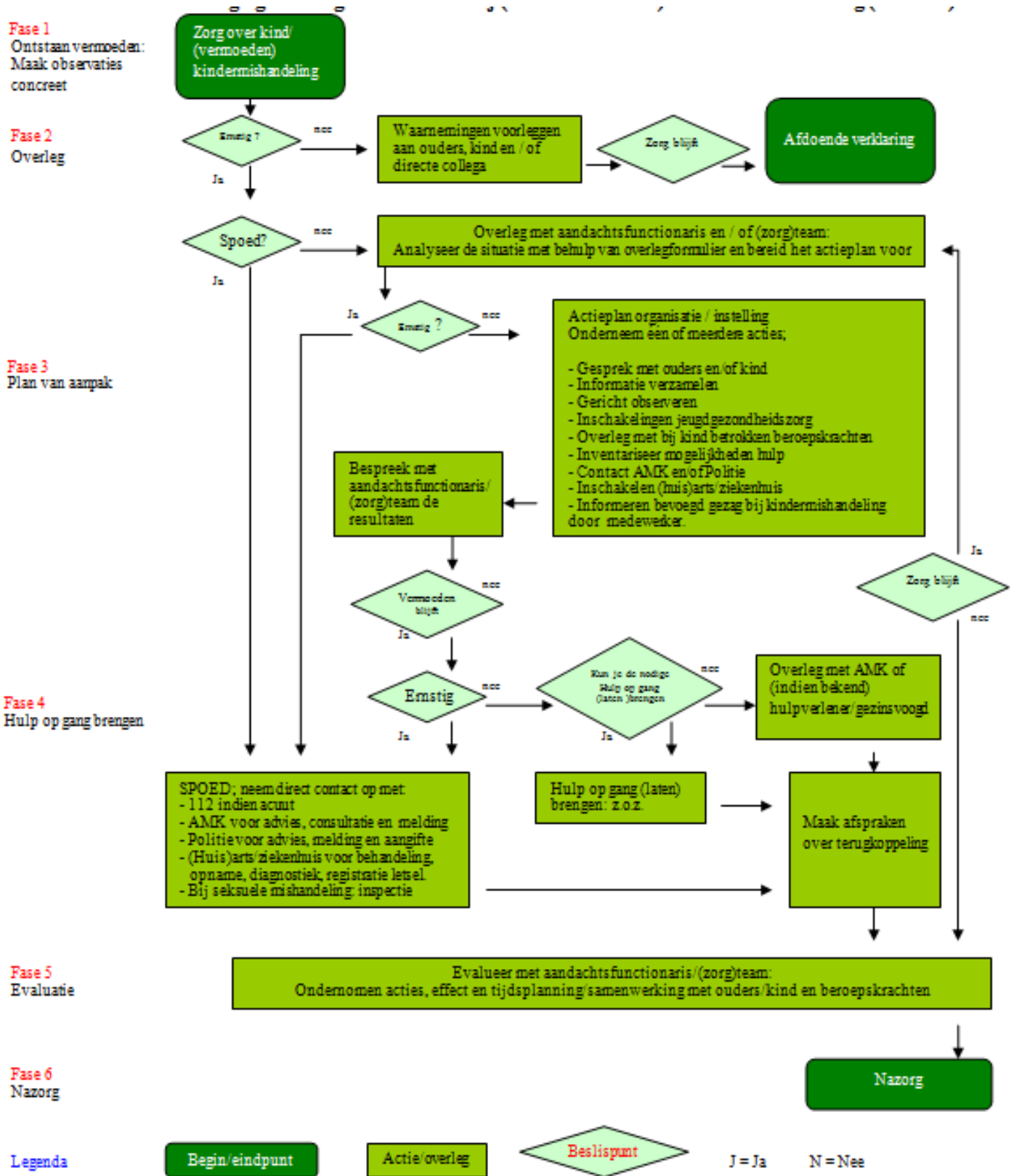
AANBEVELINGEN HULP OP GANG (LATEN) BRENGEN

- Soms hebben ouders en/of het kind meer gesprekken nodig om te accepteren dat ze hulp nodig hebben. Gun ouders die tijd, mits de situatie dat toelaat.
- Maak vooraf afspraken met ouders welke informatie de hulpverlening van jouw organisatie krijgt of welke informatie de hulpverlening aan jouw organisatie kan bieden.
- Maak met de (hulpverlenings)instelling afspraken over informatie uitwisseling, terugkoppeling en evaluatie van de verwijzing en over wie wanneer contact opneemt met de ander of ouders/kindStel vast wie waarvoor verantwoordelijk is, ook gedurende een overbruggingsperiode vanwege een wachtlijst voor een bepaald hulpaanbod.
- Wanneer je eigen mogelijkheden niet meer toereikend zijn en (het vermoeden van) kindermishandeling aanhoudt, kan je een melding doen bij het AMK.



Routekaart

Zorgsignalering en handelen bij (vermoeden van) kindermishandeling



Uitleg Meldcode voor ouders/cliënten

Vanaf 1 juli 2013 is het voor elke organisatie die werkt met ouders en kinderen, een wettelijke verplichting om bij zorg, de *Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling* toe te passen.

Wat is de meldcode?

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe de beroepskracht moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling.

De vijf stappen zijn een leidraad bij zijn/haar besluit om wel/niet een melding te doen bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

De stappen zijn:

- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen
- Stap 2: Advies vragen
- Stap 3: Gesprek met de ouder
- Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg
- Stap 5: Begeleiden naar hulp, of melden bij het AMK of het SHG

De organisatie heeft de wettelijke verplichting om een protocol te hebben waarin staat beschreven hoe zij met de meldcode werkt. In dit protocol hoort te beschreven zijn wie de beslissing neemt in stap 5, het wel/niet melden, en hoe er wordt omgegaan met gevoelige informatie.

Verder dient de organisatie te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. In de meeste gevallen zal deze persoon *aandachtsfunctionaris* worden genoemd, en zullen er binnen de organisatie een of meerdere aandachtsfunctionarissen zijn aangesteld.

De aandachtsfunctionaris ondersteunt de beroepskracht bij het nemen van de stappen van de meldcode. Bij enkele beroepsgroepen zal de aandachtsfunctionaris al bij de eerste stap aanwezig zijn, en de verdere stappen van de meldcode samen met de beroepskracht en de ouder(s) nemen. De meldcode is er in eerste instantie niet op gericht om de zorg bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) te melden, maar is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen, en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat altijd uit om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp bij de vastgestelde problemen. Lukt dit niet, dan moet de beroepskracht of de aandachtsfunctionaris in stap 5 de beslissing nemen wel of niet te melden bij het AMK of het SHG.



Bijlage 5

informatiestukje Interne Contactpersoon

Beste ouders,

Vorig jaar heb wij de cursus voor interne contactpersonen gevolgd. Samen hebben deze taak in het begin van dit schooljaar uitgevoerd.

Wij zijn een luisterend oor voor kinderen en ouders van De Kersentuin.

Wanneer zich een probleem op school voordoet, is het belangrijk dit eerst met de betreffende leerkracht te bespreken. De volgende stap is dit te bespreken met de directie. Als al die gesprekken niet leiden tot een oplossing, kunt u bij ons terecht.

Wij zorgen ervoor dat problemen serieus worden behandeld. Samen met u bepalen we hoe we uw probleem kunnen oplossen en welke weg we het beste kunnen gaan bewandelen.

We houden ons niet met de inhoud van de klacht bezig. Vaak berust het misverstand op een communicatieprobleem. Is dit niet het geval, helpen wij u in contact te komen met de externe vertrouwenspersoon of het schoolbestuur.

Wij vinden het belangrijk dat wij niet alleen voor ouders te bereiken ben, maar dat ook de kinderen van De kersentuin weten dat wij er voor hen zijn.

Daarom zullen wij binnenkort een rondje maken in alle klassen en de kinderen vertellen wat onze rol als vertrouwenspersoon inhoudt en ze aangeven dat ze bij ons terecht kunnen, en hoe ze ons kunnen bereiken.

Hebt u vragen, kunt u altijd bij ons terecht.

Met vriendelijke groeten,

Elke Ottenheijm
Leerkracht groep 4/5

Leon van der Vleuten
Leerkracht groep 1/2



ANDERE PUBLICATIES BETREFFENDE (OMGAAN MET) CRISISITUATIES OP SCHOOL

- Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs: meldplicht en aangifteplicht
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen; augustus 2001; gratis downloaden op www.minocw.nl
- Je staat er niet alleen voor. Een spiegel voor omgaan met calamiteiten op school
Frits Prior, Karin Vaessen; maart 2001; € 4,99
Uitg. APS/PPSI, postbus 85475, 3508 AL Utrecht; www.aps.nl/transferpunt
- *Van 7 soorten calamiteiten, variërend van ongelukken tot rampen in de omgeving, worden de verschillende taken en rollen besproken.*
- Als een ramp de school treft. Omgaan met calamiteiten in het onderwijs
Heleen Schoots-Wilke, Ine Spee, Riet Fiddelaers-Jaspers; 2000; € 15,55
Uitg. KPC Groep, postbus 482, 5201 AL 's-Hertogenbosch; www.kpcgroep.nl/bestellijst
- *Handreikingen hoe te handelen bij een ramp of een schokkende gebeurtenis, mede in de vorm van suggesties voor een draaiboek op school.*
- Draaiboek crisiscommunicatie voor basisscholen
J.Schrier-Ranke en S. Ranke; € 39,50
Uitg. Ranke & Ranke Communicatie; www.ranke.nl
de prijzen zijn inclusief btw, exclusief verzendkosten Tekst

