

Schoolgids 2020- 2021



KINDCENTRUM BEEKRIJK

Daltonlocatie 't Otterke

Ieder kind is uniek!

Inhoud

Inhoud 2

Voorwoord 2

Onze school is een Eenbes school 3

1. Waar staat de school voor? 5
2. Organisatie van de school 6
3. De zorg voor onze leerlingen 8
4. De kwaliteit van ons onderwijs 12
5. Ouders en school 14
6. Aanmelding van een nieuwe leerling 15
7. Buitenschoolse opvang 16
8. Klachtenprocedure 17
9. Praktische zaken 18
10. Jeugdgezondheid 20

Voorwoord

Beek en Donk, juli 2020

Beste ouders/verzorgers,

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven, voor uw kinderen en voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kiezen doe je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen ook in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Daltonbasisschool 't Otterke heeft deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te waarborgen en waar nodig te verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders van wie de kinderen nu al op onze school zitten. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en over de resultaten die we behalen.

Uiteraard is een mooi verhaal best aardig, maar het zegt niet alles. We proberen de dingen, zoals ze in deze gids staan beschreven, zo goed mogelijk in de praktijk te brengen. U bent altijd welkom op onze school om de prettige en ongedwongen werksfeer te proeven. Wilt u echter een gesprek met één van ons, dan kunt u het beste hiervoor een afspraak maken.

We hopen dat u de schoolgids met plezier leest. Naast schriftelijke informatie vinden we persoonlijk contact ook heel belangrijk. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons weten! Laat het schooljaar een fijn en leerzaam jaar worden voor uw kind(eren) en uiteraard ook voor u!

Met vriendelijke groeten,
Namens het team, de ouderraad en de medezeggenschapsraad,

Monique Hermans-Mennen
Locatiedirecteur

Onze school is een Eenbes school

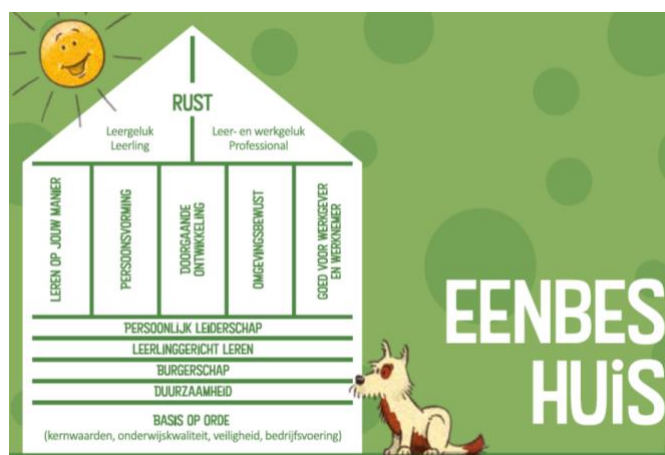
Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 26 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze-Leende, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Uitgangspunten van het bestuur

Na de periode 2015-2019: “Kansrijk invoegen”, waarin we de leerroute van de leerling en de leerkracht centraal gesteld hebben, gaan we een stap verder. We gaan vanuit deze stevige basis het leer- en werkgeluk van kinderen en professionals uitbouwen op basis van het Koersplan 2020-2024 “Leren met passie”. In dit kaderstellende plan zijn de missie, de visie en de doelen op bestuursniveau voor onze scholen voor 2024 geformuleerd.

De voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan.

Ons huis kent een stevige fundering d.m.v. een aantal leidende principes: persoonlijk leiderschap, leerlinggericht leren, burgerschap, duurzaamheid en de basis op orde. Het huis heeft vijf kamers. Deze kamers vertegenwoordigen de speerpunten van onze koers van 2020-2024.



In 2024:



- Ervaart iedereen autonomie.
- Voeren we jaarlijks reflectiegesprekken met elkaar.
- Voeren we structureel gesprekken over diversiteit van waarden en normen in onze maatschappij.



- Zijn we allemaal ambassadeur van Eenbes Basisonderwijs.
- Zijn onze scholen herkenbaar als Eenbesschool. In stijl en in handelen.
- Scoort elke medewerker minimaal een acht op de werkgeluksmeter.
- Heeft Eenbes basisonderwijs een eenduidig personeelsbeleid met een prominente plaats voor persoonlijk leiderschap en mobiliteit.



- Werken onze kinderen aan doelen die passen bij hun persoonlijke leerbehoeften. Hiervoor stellen ze samen met ons een leerplan op.
- Werken onze kinderen aan hun leerplan op een manier die past bij hun manier van leren.
- Wij bieden de leerstof aan op verschillende manieren met verschillende activiteiten.
- Zijn onze scholen inspirerende en prikkelende omgevingen waar iedereen leert met passie en plezier.



- Hebben onze kinderen -in het kader van internationalisering- contact met kinderen uit een ander land.
- Is 10% van ons onderwijs ingericht op samenwerking met de omgeving. Onze kinderen zijn mede-eigenaar van deze samenwerking.
- Is de belasting op onze omgeving met 20% teruggebracht, dankzij duurzame en milieubewuste keuzes.



- Zijn doelen uit het beleidsplan 'Kindcentrum ontwikkeling' behaald.
- Kennen we onze partners in het voortgezet onderwijs. Er is verbinding en er zijn gezamenlijke eenduidige afspraken.
- Volgen kinderen en medewerkers een passende leerroute.

De ambitieuze streefdoelen van ons Koersplan 2020-2024 maken we mede mogelijk door onze organisatie erop in te richten. Per kamer is er een programmateam met een programmaregisseur. Daarnaast zijn er vier operationele domeinen: onderwijs, personeel, financiën en facilitair. Deze bestaan uit de stafleden, directeuren en medewerkers.

Door op deze manier samen te werken vanuit onze koers, stemmen we onze activiteiten efficiënt op elkaar af. Samen zijn we sterk, zodat we onze streefdoelen voor 2024 kunnen realiseren. Leren met passie!

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in uw kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat uw kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van elke school. Zij geven samen met de leerlingen "kleur" aan hun school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit. Daar zijn we trots op.

Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs

College van Bestuur: Wim Klaassen

Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop

Postadres: Postbus 151

5660 AD Geldrop

Tel.: 040 – 2868115

E-mail: bestuurssecretariaat@eenbes.nl

Website: www.eenbes.nl



1. Waar staat de school voor?

1.1 Profiel van onze school

Kindgericht onderwijs

Voor elk kind geldt dat we samen met hen en met hun ouders eruit willen halen wat erin zit. Daltononderwijs richt zich sterk op het individu. Ieder kind is uniek, met sterke en zwakke kanten, met eigen talenten en interesses en met een eigen manier van leren.

Onze school biedt alle kinderen vanuit deze gedachte de gelegenheid zich te ontwikkelen, door ze in verschillend tempo te laten werken, aangepaste leerstof aan te bieden, extra uitleg te geven in kleinere groepjes en moeilijkere leerstof aan te bieden voor kinderen die gemakkelijk leren. Werken met de dag- en weektaken biedt daarvoor ideale mogelijkheden.

1.2 Daltononderwijs

Sinds 2007 zijn wij officieel daltonschool (getoetst aan visitatie indicatoren NVD). Deze naam komt er niet zomaar. Wij werken volgens de daltonprincipes: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking en reflectie. Als je kinderen verantwoordelijkheid geeft en het ook vraagt; als je kinderen laat samenwerken; als je de zelfstandigheid van de kinderen bevordert heeft onderwijs succes! Laat ze zelf doen wat ze al kunnen.

Verantwoordelijkheid

Kinderen *leren* door zelfstandig kennis en ervaring op te doen. De leerkracht stelt grenzen door structuur te bieden om verantwoordelijkheid te leren nemen. Kinderen maken daarbij keuzes in hun handelen. Uitgangspunt is het vertrouwen in de kracht van ieder kind. Het leren omgaan met vrijheid en keuzes maken gaat stap voor stap. De inhoud van de leerstof wordt, zoals op alle scholen, bepaald door de richtlijnen van de overheid, samenleving en schoolplan. Vrijheid betekent niet dat een kind kan doen en laten wat hij wil, maar betekent leren om keuzes te maken.

Zelfstandigheid

Zelfstandig werken is iets wat geleerd moet worden. De kinderen moeten leren hoe ze informatie verkrijgen, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je bepaalde keuzes maakt. Kinderen willen zelf dingen ontdekken, zelf actief en inventief zijn, en niet altijd afwachten wat er gaat gebeuren. Sommigen zijn hier snel in en kunnen direct aan de slag, anderen krijgen extra begeleiding als dat nodig is.

Voor kinderen die meer uitdaging aankunnen, is er een aanvullend aanbod. De leerkracht heeft op onze school een coachende en begeleidende rol.

Samenwerking

Samenwerken met andere mensen is iets wat in de maatschappij veel voorkomt. Je kunt niet altijd samenwerken met de mensen waar je zelf voor kiest. Samenwerken gaat niet altijd vanzelf, daarvoor zijn bepaalde vaardigheden nodig. Kinderen op onze school communiceren veel met elkaar, ze helpen elkaar, organiseren samen, maken afspraken met elkaar.

Reflectie

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op onze school belangrijk. Het vooraf inschatten van de tijd die je nodig hebt en de manier waarop je gaat werken, maar ook het achteraf bespreken van die inschatting. Samen met de leerkracht kunnen kinderen op die manier hun manier van werken wijzigen of juist vaststellen dat het goed is. Reflectie over de kwaliteit van je eigen leerproces, natuurlijk op het eigen niveau.

1.3 Inhoudelijke plannen

Dit schooljaar werken we vooral aan de volgende onderwerpen:

- We werken aan een ontwikkeling binnen het team om met elkaar een professionele leergemeenschap te worden en ontwikkeling bij de leerlingen waardoor zij in staat zullen zijn hogere, en passendere, leerresultaten te behalen.
- We geven inhoud aan het nieuwe Koersplan Eenbes.
- We schrijven een nieuw schoolplan voor de periode 2020-2024.
- We geven verder inhoud aan ons Kindcentrum, samen met de andere partners.
- We schrijven een communicatieplan.
- We kiezen een nieuwe rekenmethode en gaan deze implementeren.

2. Organisatie van de school

2.1 De organisatiestructuur

De directeur laat zich adviseren door en werkt nauw samen met de interne begeleider. Verder is er een daltoncoördinator in de school werkzaam. Samen met de interne begeleider en de directeur draagt deze verantwoordelijkheid voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid.

Sinds 2019 zijn wij samen met de Muldershof verbonden met Stichting GOO in Kindcentrum Beekrijk.

2.2 De taakverdeling en groepsindeling

Directeur	Monique Hermans
Interne begeleiding	Daphne Goossen
Dalton coördinator	Karna Roselle
Interne contactpersoon/ vertrouwenspersoon	Evelien de Groot en Daphne Goossen
Extra ondersteuning	Ingrid van de Elsen Marjolijn Swinkels
Conciërge	Barry Verspaget
Administratief medewerkster	Angelique Korsten

Groep 1-2a	Anniek van Leuken
Groep 1-2b	Monique Noten
Groep 3	Petrie Jansen en vacature
Groep 4	Karna Roselle en vacature
Groep 5-6	Ingrid van den Elsen en Suze van Asten

2.5 Lessentabel

Groep	1/2	3	4	5	6	7	8
Taal	120	570	720	620	620	555	575
Rekenen	90	300	335	300	300	330	300
Wereldoriëntatie	60	60	30	180	180	195	195
Creatieve vorming	80	120	110	130	130	130	135
Schrijven	30	120	55	15	20	20	20
Bewegingsonderwijs	290	150	150	150	150	120	120
Ontwikkelingsmaterialen	330	-	-	-	-	-	30
Sociaal emotionele ontwikkeling	55	75	30	20	25	30	40
Sociale redzaamheid	40	75	50	55	55	60	25
Engels	-	-	-	-	-	30	30
Pauze	120	75	65	75	75	75	75
Totaal uren per week	20,25	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75

Groep 6-7	Evelien de Groot en Mariël Snijders
Groep 8	Monique La Grouw

Op school zijn diverse mensen opgeleid tot BHV-er (bedrijfshulpverlener).

2.3 Lestijden

	Groep 1-2		Groep 3-8	
Maandag	8.30-12.00	13.15-15.15	8.30-12.00	13.15-15.15
Dinsdag	8.30-12.00	13.15-15.15	8.30-12.00	13.15-15.15
Woensdag	8.30-12.15		8.30-12.15	
Donderdag	8.30-12.00	13.15-15.15	8.30-12.00	13.15-15.15
Vrijdag	-		8.30-12.00	13.15-15.15

2.4 Onderwijstijd

Per schooljaar wordt door de directie een planning gemaakt met betrekking tot de onderwijstijd in dat schooljaar. In deze planning worden opgenomen: schoolvakanties/vrije dagen voor de leerlingen, vastgesteld door bestuur, na overleg met (P)GMR (zie schoolkalender).

Na overleg met (P)MR, vastgestelde overige vrije dagen voor de leerlingen (zie schoolkalender) door directie. Hierbij geldt dat over de acht jaren basisonderwijs gezien, ten minste het wettelijk vastgestelde minimumaantal onderwijsuren aan de leerlingen wordt aangeboden.

2.6 Wanneer een leerkracht ziek is

We zijn het erover eens dat het onderwijs voor onze leerlingen, uw kinderen zoveel mogelijk door moet gaan wanneer een leerkracht ziek is. Wij hebben er daarom voor gekozen om intern een stappenplan te maken, zodat voor iedereen duidelijk is wat er gebeurt wanneer er een leerkracht ziek is en er vervanging nodig is.

Ons stappenplan:

1. Ziekmelding komt binnen bij de directie
2. Directie vraagt vervanging aan bij de vervangerspool
3. Directie vraagt parttimers om te vervangen
4. Wanneer er niemand is wordt de groep op de eerste ziekte dag volgens vaste afspraken opgesplitst. Bij de leerlingen is dit aan het begin van het jaar bekend. De kinderen werken dan in een andere groep verder aan hun Ottertaak. De leerlingen van groep 1-2 worden niet opgesplitst, maar een leerkracht uit de bovenbouw komt bij hen in de klas en de andere groep wordt dan gesplitst.
5. De directie communiceert 's ochtends met ouders dat de leerkracht ziek is en welke oplossing er gevonden is of dat de klas opgesplitst is.
6. De directie communiceert aan het einde van de dag wanneer het duidelijk is of de leerkracht de dag daarna nog ziek is en of er vervanging is. Wanneer er geen vervanging is, kan ervoor gekozen worden dat de groep de tweede dag thuis moet blijven. Wanneer een leerkracht meerdere dagen ziek is bekijken we steeds welke groep thuis mag blijven, om het te spreiden.

We kiezen er bewust voor om teamleden met een andere taak (IB-er, administratief medewerker, e.d.) niet in te zetten voor de vervanging. We hopen natuurlijk dat het dit schooljaar niet voor zal komen dat we een klas naar huis moeten sturen, maar met de huidige problematiek is dit helaas niet op voorhand uit te sluiten.

2.7 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 0-1-2 gymmen in de speelzaal of bewegen op de speelplaats.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan te voet naar de sporthal aan de Otterweg.

	Maandag	Donderdag
3	13.30u - 14.15u	14.15u - 15.00u
4	14.15u - 15.00u	10.30u - 11.15u
5-6	08.45u - 09.30u	11.15u - 12.00u
6-7	10.15u - 11.00u	09.30u - 10.15u
8	11.00u - 11.45u	08.45u - 09.30u

2.8 Verkeersveiligheid

De school heeft het Brabants Verkeersveiligheidslabel en zorgt ervoor dat de verkeerssituatie rondom school zo optimaal mogelijk blijft. In alle groepen worden er lessen rondom verkeersveiligheid en goed gedrag in het verkeer gegeven.



3. De zorg voor onze leerlingen

3.1 Privacy

Eenbesscholen verwerken persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Eenbes vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Eenbes is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In de privacyverklaring die u op de site kunt vinden leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Van evenementen en activiteiten op school worden foto's of filmpjes gemaakt en deze zetten we in de schoolapp (gesloten omgeving), op de website en op facebook. Als u hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aan ons laten weten. U ontvangt hiervoor ook een privacy verklaring gebaseerd op de AVG. We zorgen er dan voor dat uw kind niet in beeld komt.

3.2 Ondersteuning aan het jonge kind

De ontwikkeling van het jonge kind verdient aandacht. We werken daarom bij de kleuters met het volgsysteem Kijk! Met dit instrument wordt de ontwikkeling van de kinderen met regelmaat vastgelegd. Vanuit deze observaties kunnen we de kinderen de hulp bieden die zij nodig hebben. Met dit instrument kunnen we de kwaliteit van de zorg waarborgen en verbeteren en wordt tevens gebruikt als leidraad bij gesprekken met ouders.

3.3 De leerlingenzorg

Met betrekking tot onze leerlingenzorg hebben we een zorgplan. We toetsen met behulp van het CITO-leerlingvolgsysteem in groep 2 tot en met 8. Bij groep 1 en 2 gebruiken we daarnaast KIIK! om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en te registreren.

Bij rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen maken we gebruik van groepsplannen. Deze groepsplannen zijn een hulpmiddel om onze lessen af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Bij kinderen die het eindniveau niet zullen halen stellen we vast welke actie nodig is. Voor deze kinderen stellen we een ontwikkelingsperspectief op. Deze wordt met ouders, leerkracht en interne begeleider besproken.

Onze lessen zijn zo georganiseerd dat kinderen die specifieke hulp nodig hebben, deze hulp tijdens de lessen krijgen. Ook kunnen we daarvoor andere

specialisten om hulp vragen. Voor kinderen die niet voldoende kunnen worden begeleid op onze school, wordt gezocht naar een passende plek op een andere basisschool dan wel speciaal basisonderwijs.

De school heeft procedures voor kinderen met een vertraagde of versnelde ontwikkeling. Ook bij de aanmelding van kinderen die in aanmerking komen voor de zogenaamde leerlinggebonden financiering is een procedure opgesteld voor aanname en begeleiding.

3.4 Ernstige enkelvoudige Dyslexie (EED)

Onze school heeft de kennis om kinderen met taal- en leesproblemen te begeleiden. In de meeste gevallen kunnen we kinderen met dyslexie de begeleiding geven die ze nodig hebben. Het kan echter voorkomen dat een probleem zo complex is, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. In dat geval wordt een kind verwezen naar meer gespecialiseerde hulp. Wanneer bij een kind ernstige dyslexieklachten worden geconstateerd en er is geen sprake van een combinatie met een andere stoornis, dan is er sprake van EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexieklachten). Het kind komt dan in aanmerking voor een specialistische behandeling via de gemeente. De gemeente is in geval van EED verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost Brabant hebben hier samen de volgende stappen over afgesproken:

Stap 1

De school signaleert lees- of spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens het dyslexieprotocol. De school legt een leesdossier aan. Hierin staat beschreven welke hulp de school biedt en welke resultaten hierbij gehaald worden.

Stap 2

Wanneer blijkt dat de ondersteuning op school niet voldoende aanslaat en er een vermoeden is van EED, dan kunnen ouders een aanvraag indienen voor onderzoek naar EED (diagnostisch onderzoek). Deze aanvraag wordt ingediend bij een door de gemeente gecontracteerd onderzoeksinstituut.

Stap 3

Een volledig en inhoudelijk correct leesdossier is een primaire voorwaarde voor toekenning van diagnostiek. Dit dossier dient bij de aanvraag bijgevoegd te worden.

Na goedkeuring verstuurt het instituut de aanvraag naar de gemeente.

Stap 4

De gemeente geeft toestemming voor diagnostiek en behandeling (indien er sprake is van EED).

Stap 5

Wanneer het leesdossier volledig is en het diagnostisch onderzoek wordt toegekend, krijgen de ouders een schriftelijke beschikking thuisgestuurd. Vervolgens wordt het onderzoek gestart. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt, zodat het kind behandeld kan worden.

Stap 6

Het kind wordt onderzocht en behandeld wanneer er inderdaad sprake is van EED. De volledige regeling kunt u nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO www.swv-peelland.nl onder het kopje downloads. Daar vindt u ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

3.5 Plusklas

Voor kinderen (vanaf groep 3) die een zeer hoge intelligentie hebben, heel hoog scoren en behoefte hebben aan verdieping en verbreding van het onderwijsaanbod, is de Plusklas Laarbeek opgericht. In deze Plusklas gaan de kinderen een dagdeel in de week met leerkrachten aan de slag op het gebied van bijvoorbeeld cultuur, vreemde talen, filosofie, etc. Er wordt ook gebruik gemaakt van de Pittige Plustorens. De organisatie en de uitvoering van de Plusklas Laarbeek gebeurt op de Muldershof in Beek en Donk.

Om aan de Plusklas te mogen deelnemen moet worden voldaan aan een aantal criteria:

- De Plusklas hanteert het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid voor toelating.
- Naast de informatie uit het DHH behaalt het kind A of I+ scores voor alle Cito toetsen van het afgelopen schooljaar.
- Naast het DHH kan extra informatie worden verkregen door de lijsten te gebruiken vanuit het IB netwerk van het samenwerkingsverband.
- Ieder schooljaar wordt opnieuw bekeken welke kinderen mogen deelnemen aan de Plusklas.

Voor alle kinderen geldt: de leerling moet het zelf willen en er is sprake van een goede werkhouding en grote mate van zelfstandigheid.

Naast deze plusklas is er ook een plusklas jonge kind waar kinderen vanaf 4 jaar terecht kunnen. Het aanbod is afgestemd op hun behoeften. Ook deze wordt georganiseerd op de Muldershof.

3.6 Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Dit kunt u bij de directeur opvragen. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband vormen de basis van het aantonen van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen: de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen. De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school) En de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

3.7 Rust en veiligheid in alle groepen

Een basisonderwijs stelt zich als doel om aan alle kinderen optimale onderwijskwaliteit te bieden. Dat start op een plek binnen één van onze scholen. Onze scholen hebben een ondersteuningsstructuur en signaleren preventief de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Zij werken met elkaar samen om kinderen een passende plek te bieden. Binnen deze samenwerking is betrokkenheid het kernbegrip. Betrokkenheid om in gezamenlijkheid, gebruikmakend van elkaars deskundigheid, aan elk kind, zo thuis nabij mogelijk, passend onderwijs te bieden. Ouders worden hierbij betrokken als educatieve partner.

Er is echter een grote verscheidenheid aan leerlingen binnen onze scholen. Ieder kind is immers anders, ieder kind is uniek. Eén ding hebben zij echter gemeen. Zij hebben behoefte aan rust, duidelijkheid, structuur en veiligheid. Onze leerkrachten stellen alles in het werk om deze veiligheid te garanderen.

Daarom kan het, in een uitzonderlijk geval, voorkomen dat we een grens stellen aan de grootte van een groep. We willen daarmee de veiligheid en rust voor alle

kinderen in deze groep bewaren. Omdat dit niet met een vast getal te duiden is, wordt de grens door de directeur, in samenspraak met de interne begeleider, vastgesteld. Wanneer deze bereikt wordt, wordt daarover duidelijk en tijdig met de ouders gecommuniceerd. Een wachtlijst behoort dan tot de mogelijkheden.

3.8 Sociale veiligheid en anti-pestprotocol

Onze school heeft een anti-pestprotocol en een beleidsdocument rondom 'Goed gedrag'. Onze contactpersoon sociale veiligheid Daphne Goossen ziet toe op het uitvoeren van dit beleid. Bovendien zijn Evelien de Groot en Daphne Goossen als vertrouwenspersonen van onze school aanspreekpunt voor de leerlingen als het gaat over pesten. We monitoren de sociale veiligheid van leerlingen zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen. Wij monitoren dat met ZIEN! en middels van de vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek. Een en ander staat uitgewerkt in het veiligheidsplan dat u kunt vinden op onze site.

3.9 Burgerschap

Eenbesscholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere functioneren in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit.

Het ontwikkelen van de burgerschapscompetenties van onze leerlingen is een kerntaak die wij in ons onderwijs verweven. De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen.

Eenbesscholen streven m.b.t. burgerschap na dat ieder kind opgroeit tot een zelfbewuste (wereld)burger die in staat is om een bijdrage te leveren aan een pluriforme maatschappij. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- De Brainportregio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2^e taal, verscheidene culturen en religies,

- Globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2^e taal op school,
- Milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes.

In de Koers van onze stichting zijn onder het onderwerp "Omgevingsbewust" de streefdoelen voor de scholen voor 2024 geformuleerd. Deze betreffen internationalisering, samenwerking met de omgeving en milieubewuste keuzes. Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de Koers om zelf invulling te geven aan burgerschap en sociale integratie d.m.v. een visie en een plan van aanpak.

Als Daltonbasisschool 't Otterke willen we niet alleen maar een goede basis leggen voor het voortgezet onderwijs, maar ook vanaf het begin werken aan de vorming van jonge mensen met een bewustzijn voor regels, waarden en normen en samenwerking. Mensen die stevig in de wereld staan, met een goed gevoel van eigenwaarde, die respectvol en eerlijk met elkaar omgaan en op die manier een steentje bij kunnen dragen aan onze maatschappij. Die bovendien begrijpen hoe de Nederlandse rechtstaat werkt en wat er van hen verwacht wordt om in zo'n rechtstaat goed te kunnen functioneren.

Het onderwijs op onze school draagt de naam daltononderwijs. Deze naam komt er niet zomaar. Wij werken volgens de daltonprincipes: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking. Wij merken dat goed onderwijs succes heeft als je kinderen verantwoordelijkheid geeft, en het ook vraagt; als je kinderen laat samenwerken; als je de zelfstandigheid van de kinderen bevordert. Laat de kinderen zelf doen wat ze al kunnen.

In het beleid Burgerschapsvorming kunt u lezen hoe we hier vorm aan geven op onze school.

3.10 Goed gedrag kun je leren

Daltonbasisschool 't Otterke zet zich in voor een positief pedagogisch klimaat. We hebben schoolregels en klassenregels.

Onze schoolregels:

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
2. Eigenlijk is het heel gewoon: we zorgen voor gezond, veilig en schoon.

3. De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft het lekker niet.
4. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

In de klas zijn ook regels die leerkracht en kinderen met elkaar afspreken. Tijdens de informatie-inloopavond worden die besproken met de ouders.

We gaan uit van een positief klimaat, we leggen als school de nadruk op wat we van leerlingen verwachten. Daarbij geven we de leerlingen ook aan waar de grenzen liggen om het pedagogisch klimaat positief en veilig te houden.

We hebben als school ook een stappenplan ontwikkeld dat gebruikt wordt wanneer een leerling regelmatig ongewenst gedrag laat zien. Dit is voortgekomen uit de training goed gedrag kun je leren. Dit kan leiden tot schorsing en/of verwijdering van een leerling. Wanneer dit voor uw kind van toepassing is zal de leerkracht of de directie dit met u bespreken.

Dit stappenplan is opgesteld door het team en ook besproken in de medezeggenschapsraad. Mocht u het in willen zien, dan kunt u dat aangeven bij de locatiedirecteur.

3.11 Zorgteam

Op elke basisschool is een zorgteam ingericht. Vaste deelnemers hieraan zijn de intern begeleider, een medewerker van het Expertise Centrum, de Jeugdverpleegkundige van de GGD en de school maatschappelijk werker. Wanneer wenselijk kunnen ook anderen, bijvoorbeeld de buurtagent of een ouder, gevraagd worden hierbij aan te sluiten. In het zorgteam worden casussen besproken van leerlingen die:

Omwille van (gedrags-)problemen moeite hebben met het volgen van onderwijs. Of op welke manier dan ook te kennen geven of de indruk te wekken dat ze te maken hebben met opgroei- en opvoedingsvragen of problemen.



4. De kwaliteit van ons onderwijs

4.1 Kwaliteit, elke dag

De leerkracht maakt de kwaliteit, elke dag, in de klas, in interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Omdat het onderwijs verandert en andere eisen aan de leerkrachten stelt, vraagt dat om een voortdurende professionalisering van onze leerkrachten. Zij worden daarin gestimuleerd door het Expertise Netwerk.

4.2 Toetsen en zelf-evaluaties

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van de effectiviteit van onze wijze van lesgeven. Onze school maakt daarom 2x per jaar een analyse van de tussenopbrengsten in februari en in juli: de zelf-evaluaties.

Op onze site kunt u meer lezen over de toetsing.

4.3 Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opgeleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, MR, leerkrachten en directie en voeren klassenbezoeken uit. Zij geven in een uitgebreid verslag feedback aan onze school over de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties; bezoeken aan andere scholen om van elkaar te leren.

Deze systematiek van audits, visitaties en zelf-evaluaties vormen de kern van onze kwaliteitszorg. Hier draait het niet om het systeem, maar hoe de kinderen er beter van worden. Het is een cyclisch proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren.

4.4 Kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Team, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor

de hele school. Het resultaat van een tevredenheids-onderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, het team en het bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. De jongste afname was in 2019. Op onze site kunt u de resultaten zien.

4.5 Onze resultaten

Aan het eind van groep 7 van onze school maken de kinderen een adaptieve intelligentietest (ADIT) als voorloper van de eindtoets Route 8. Alle leerlingen van groep 8 maken jaarlijks een eindtoets. Dat is bij ons op school de Route 8.

De afname van deze toets is erg kindvriendelijk en de uitslag wordt o.a. uitgedrukt in referentieniveaus. De toets levert naast individuele leerlingenrapporten ook een schoolgemiddelde op. Dit gemiddelde zegt iets over de opbrengst van het onderwijs op 't Otterke. Onze school wordt geplaatst in een vergelijkbare groep scholen. Verder wordt onze school vergeleken met alle scholen van Nederland.

Vanaf 2016 t/m 2018 werd de IEP-toets afgenomen. In 2019 is de ROUTE 8 afgenomen. In de tabel kunt u de scores lezen, uitgedrukt in percentages.

IEP-toets

Vak	2017		2018	
	Landelijk %	Otterke %	Landelijk %	Otterke %
Taal	81	83	81	76
Lezen	84	84	82	79
Rekenen	78	76	84	84

Route 8 vanaf 2019

	2019	
	Landelijke score	Otterke
Taal	204	195
Rekenen	204	195
Totaal	204	194,8

2020: geen afname i.v.m. coronaperiode.

Hieronder ziet u de adviezen en uitstroom van de leerlingen van groep 8.

Schooltype	Advies 17/18	Advies 18/19	Advies 19/20
PRO	1	-	1
VMBO-B	1	2	1
VMBO-B/K	-	2	1
VMBO-K	5	1	1
VMBO- K/T	1	3	1
VMBO-T	5	1	3
VMBO-T/HAVO	2	2	3
HAVO	6	3	2
HAVO/VWO	3	2	3
VWO	5	4	8
totaal	29	20	24

5. Ouders en school

5.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders die kiezen voor onze school, hebben een bepaalde verwachting. Zij mogen van de school verwachten dat we goed onderwijs aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze de school ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. Zonder die hulp van ouders is het niet mogelijk om goed onderwijs te geven. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders. We verwachten van ouders een helpende hand en meedenken waar nodig. We tonen interesse in elkaar, vormen een team rondom het welzijn van het kind. Ouders met specifieke talenten zijn erg welkom als aanvulling op ons onderwijs.

5.2 Wat mogen ouders van ons verwachten

Onze teamleden zijn zich heel goed bewust van de verantwoordelijke en belangrijke taak die zij samen met ouders hebben. Het leerkrachtenteam vindt het daarom heel belangrijk een goed contact te hebben met de ouders/verzorgers en een open school te zijn. Hieronder een overzicht van alle contactmomenten:

- In het begin van het schooljaar is er een kennismakings-/ informatieavond voor alle ouders samen met hun kind(eren), waarbij de nadruk ligt op het ontmoeten en leren kennen van elkaar.
- Aan de start van het schooljaar worden alle ouders met hun kind uitgenodigd voor een startgesprek. Twee keer per jaar krijgen kinderen een rapport en volgt er een rapportgesprek – een 10-minutengesprek – in maart. In juni zijn er nog facultatieve gesprekken.
- Voorafgaand aan het rapport krijgen kinderen een portfolio, een verzameling van werkjes waar ze trots op zijn, mee naar huis. Deze werkjes laten de ontwikkeling van de kinderen zien en zijn aanleiding om met de kinderen te spreken over het onderwijs.
- We organiseren inlooptmomenten, waarbij ouders samen met hun kind en andere belangstellenden welkom zijn in de school.

- Ouders mogen het zingen van de jarigen van de groep van hun eigen kind meemaken: In de schijnwerpers.
- Eens in de drie weken verschijnt op maandag een nieuwsbrief met alle relevante en meest recente informatie over de school, het Otternieuws.
- Bij specifieke schoolvieringen worden ouders uitgenodigd.
- We benaderen ouders om mee te denken over en te helpen bij de invulling van het onderwijs.
- Via de website, facebook en de schoolapp houden we ouders op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen, dagelijkse praktijk in de klassen en beleidsstukken van de school.
- Via mail ontvangt u brieven of andere informatie van de leerkrachten en/of de directie.
- Alle data en inhoudelijke informatie kunt u terugvinden in de kalender, op de website of via het Otternieuws.

5.3 De medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) van 't Otterke zijn twee ouders en twee personeelsleden vertegenwoordigd. Zij bespreken onderwerpen die te maken hebben met onderwijs en beleid. Zo wordt jaarlijks de begroting besproken, de formatie en groepsverdeling, de inhoud van de schoolgids, de jaarplannen enz. In het MR reglement staat aangegeven wanneer aan de MR instemming en/of advies gevraagd wordt. MR-leden denken constructief mee. Ze zijn positief kritisch. De directeur is adviseur. Zij bereidt de vergaderingen samen met de voorzitter van de MR voor.

5.4 De ouderraad

De ouderraad (OR) organiseert, in samenspraak met de leerkrachten allerlei activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, voorleesontbijt. De OR vergadert ongeveer 6x per jaar. Zonder de hulp van de ouders/verzorgers is het moeilijk om al die activiteiten te organiseren. We vinden de hulp dan ook erg waardevol.

Ouderbijdrage

De Ouderraad vraagt elk jaar een bijdrage van €23,- per kind om de activiteiten te kunnen bekostigen. De bijdrage is vrijwillig maar wel zeer gewenst. We hopen dat iedereen bijdraagt, omdat er zonder uw bijdrage minder activiteiten georganiseerd kunnen worden.

6. Aanmelding van een nieuwe leerling

6.1 Aanmelding

U bent van harte welkom om kennis te maken met onze school. De directeur ontvangt nieuwe ouders met kind(eren) en geeft uitgebreide informatie over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier we de kinderen en leerkrachten begeleiden en hoe een schooldag eruitziet. We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Tevens wordt de vraag gesteld hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en of er speciale zorg voor uw kind nodig is. Dit is in het belang van ouders, kind en school, omdat op deze manier de school kan inschatten of de school de benodigde zorg kan bieden. Als u en de school vinden dat de goede zorg aan uw kind kan worden geboden, vindt de daadwerkelijke inschrijving plaats. Wij nemen van tevoren ook contact op met de peuterspeelzaal of kinderopvang of huidige school. Zo weten alle partijen dat aan uw kind een goede start geboden kan worden.

6.2 Wennen op school

Ongeveer 8 weken voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt hij/zij een uitnodiging van

de leerkracht. U mag dan contact opnemen om de momenten waarop uw kind komt oefenen af te stemmen.

Uw kind mag 5 dagen komen oefenen in de weken voor de eerste schooldag. De eerste schooldag is de dag waarop uw kind 4 jaar wordt. Wordt uw kind 4 jaar in de laatste 6 weken van het schooljaar dan zullen de oefendagen voorafgaand aan de echte start niet gepland worden. Deze kinderen worden uitgenodigd voor de doorschuifochtend net voor de grote vakantie om kennis te maken met de leerkracht en kinderen in de groep. Zij starten met naar school gaan op de eerste schooldag in het nieuwe schooljaar.

Binnen ons kindcentrum werken opvang, peuterspeelzaal en basisschool nauw met elkaar samen. De kinderen die hebben deelgenomen aan de peuterspeelzaal krijgen een warme overdracht naar de basisschool.

Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider of leerkracht van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind. Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.

6.3 Intakegesprek

Ouders van een nieuwe leerling en de leerkracht voeren een aantal weken voor de officiële start een intakegesprek om de ontwikkelingen van het kind tot dat moment te bespreken.



7. Buitenschoolse opvang

7.1 Tussenschoolse opvang

Stichting GOO TSO organiseert de tussenschoolse opvang op 't Otterke. De TSO wordt gecoördineerd door Betsy Vereijken (06-14504530). Samen met de overblijfkraften is zij verantwoordelijk voor de TSO.

Belangrijke zaken over de tussenschoolse opvang:

- De verantwoordelijkheid ligt bij GOO TSO
- De kinderen nemen zelf brood mee
- De kinderen nemen géén snoep mee
- De kinderen kunnen bij de lunch kiezen uit: Thee, melk of water
- Kosten overblijven: De bijdragen zijn vastgesteld op € 2,80 per dag voor kinderen die op vaste tijden gebruik maken van de TSO. Voor kinderen die incidenteel komen kost het €3,25 per keer. U kunt hiervoor een strippenkaart kopen van 5 of 10 strippen. De oude strippenkaarten kunnen worden opgemaakt zonder bijbetaling.
- Afmelden; als uw kind niet aanwezig kan zijn bij de T.S.O graag ook afmelden bij Betsy 06-14504530. Dat is heel belangrijk zodat er genoeg krachten aanwezig zijn tijdens de T.S.O

Kinderen die nog geen gebruik maken van het overblijven kunnen als volgt worden aangemeld:

- Structureel: Uw kind maakt wekelijks op vaste dagen gebruik van de TSO. Met een inschrijfformulier kunt u uw kind aanmelden. Het inschrijfformulier is verkrijgbaar bij de coördinator en bij de directeur.
- Incidenteel: Uw kind(eren) maakt (maken) soms een keertje gebruik van de TSO. U kunt voor uw kind(eren) een strippenkaart kopen bij de coördinator. U kunt uw kind(eren) per keer opgeven voor het overblijven door een dag van tevoren tussen 18.00 en 19.00 u te bellen of te appen met Betsy. U kunt ook de voice-mail inspreken. 06-14504530.

7.2 Stichting GOO Peuterwerk

We werken samen met de peuterspeelzalen in Beek en Donk. De kinderen vanaf 2 jaar en 3 maanden spelen onder deskundige begeleiding met leeftijdsgenootjes.

Kinderen leren op de peuterspeelzaal een aantal belangrijke vaardigheden, zoals samenwerken met andere kinderen, op hun beurt wachten en eerlijk delen. De peuterspeelzalen van GOO Kinderopvang hebben verschillende soorten spel- en ontwikkelingsmaterialen tot hun beschikking om spelenderwijs de ervaringswereld van kinderen uit te breiden. Hierdoor gaan ze straks goed voorbereid naar de basisschool.

7.3 Stichting GOO Kinderdagopvang en BSO

Ook biedt GOO Kinderopvang zowel dagopvang aan voor kinderen van 0 tot 4 jaar als buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-12 jaar. Daarnaast kunnen de kinderen van de buitenschoolse opvang naar de sport- en/of de tienerBSO. Deze bevindt zich in het Lifestyle Center Laarbeek. GOO Kinderopvang heeft ruime ervaring met opvang van schoolkinderen en deze willen ze graag beschikbaar stellen om de BSO op een professionele wijze uit te voeren.

Buitenschoolse Opvang is bedoeld voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (basisschoolleeftijd). Ze kunnen er na schooltijd, op roostervrije dagen en/of tijdens de schoolvakanties terecht. Buitenschoolse opvang vindt plaats in de vrije tijd van kinderen. De openingstijden van de BSO zijn afgestemd op de schooltijden. Sinds augustus 2019 is de BSO 't Otterke geopend.

Op www.stichtinggoo.nl vindt u meer informatie over de verschillende diensten van Stichting GOO. U kunt contact opnemen met ons servicebureau via 088-0088500. Natuurlijk kunt u ook even binnen wandelen op de groep en een afspraak maken met onze manager of met een van de pedagogisch medewerkers.

Het Servicebureau (hoofdkantoor) van Stichting GOO Kinderopvang :
Valeriusstraat 33
5421 TR Gemert
Postadres: Postbus 157 5420 AD Gemert
T. 088 - 0088 500
E. info@stichtingGOO

Stichting GOO is aangesloten bij de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang. Voor meer informatie kunt u ook de website bezoeken: www.stichtinggoo.nl

8. Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is fijn als u dit probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, neemt u contact op met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor klachten.

8.1 Klachtenprocedure

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen. Contactgegevens vindt u op www.eenbes.nl

De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld. De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage. U kunt deze ook vinden op www.eenbes.nl

8.2 De interne contactpersonen

Onze interne contactpersoon (ofwel vertrouwenspersoon) is gemakkelijk aanspreekbaar,

zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersonen van onze school zijn: Evelien de Groot en Daphne Goossen.

8.3 De externe vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn ook externe vertrouwenspersonen verbonden. Hier kunt U ook gebruik van maken. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- zo nodig bemiddelen in de situatie;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De interne contactpersoon van de school verwijst u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

Mevrouw El Theuws:

el.theuws@enzelf.nl



9. Praktische zaken

Adreswijziging

Indien uw adres, telefoonnummer of mailadres verandert, dan kunt u dit zelf aanpassen in het Ouderportaal. De gegevens worden dan verwerkt door de administratie.

Brengen en halen

U kunt met de fiets op het trottoir wachten. Indien u kinderen met de auto brengt of ophaalt, vragen wij u rekening te houden met de verkeersveiligheid. We hebben een speciale “zoef-en-zoen zone” waar u de kinderen kunt laten uitstappen. Het is niet de bedoeling dat u de auto hier parkeert.

Fruitpauze

Op onze school nemen de kinderen op woensdag, donderdag en vrijdag groente of fruit mee. Op maandag en dinsdag liefst ook, maar kinderen mogen dan ook een ander gezond alternatief meenemen.

Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen worden op school bewaard bij de conciërge. Na verloop van tijd wordt in het Otternieuws vermeld dat niet opgehaalde voorwerpen worden opgeruimd.

Gymkleding

De kinderen die gaan sporten in de sportzaal aan de Otterweg zijn verplicht om gymschoenen te dragen. Verder dienen zij een t-shirt (met korte mouwen), korte sportbroek en gymschoenen te dragen.

Hoofdluis

Na elke vakantie vindt op school hoofdluiscontrole plaats door ouders. Mocht een kind hoofdluis hebben dan worden de ouders geïnformeerd. Ook worden de andere ouders gevraagd ingelicht dat er hoofdluis is gesignaleerd in de klas. Wij vragen u dan zo snel mogelijk met de behandeling te starten om verdere verspreiding te voorkomen.

Kledingvoorschriften

Op onze school zijn geen kledingvoorschriften, maar kleding met voor anderen kwetsende teksten en/of uitdagende kleding is niet toegestaan. Ook het dragen van petjes in de klas is niet toegestaan.

Noodbrief

Wij vragen de ouders jaarlijks aan het begin van het schooljaar de noodbrief in te vullen zodat de groepsleerkracht altijd de actuele belangrijkste gegevens van uw kind bij de hand heeft wanneer er “nood” is.

Schoolverzekering

De school heeft een school- en ongefallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens schoolse- en buitenschoolse activiteiten, mits er begeleiding aanwezig is van school.

Verjaardagen

Met de verjaardag mag uw kind trakteren. We stellen het op prijs als u de traktatie bescheiden en gezond houdt. Lolly's, kauwgom, dranken met prik en cadeautjes zijn niet toegestaan.

Vervoer van kinderen

Ouders worden gevraagd voor het vervoer van kinderen met de auto. De school hanteert daarbij onderstaande afspraken om de veiligheid van de kinderen te waarborgen:

- De wettelijke regels met betrekking tot het dragen van gordels en stoeltjes worden opgevolgd. Kinderen mogen door een ander dan de eigen ouder zonder kinderzitje vervoerd worden.
- U heeft een inzittenden- en WA verzekering.

Ziekmelden leerling

Als uw kind ziek is, belt u voor 8.30u naar school (0492-462163). Bij afwezigheid van uw kind zonder melding, wordt er contact met u opgenomen.

Zingen voor de jarigen

Eenmaal per maand wordt er opgetreden voor de jarigen van die maand, met een act, zang en/of dans. De ouders van de **organiserende groep** komen dan kijken. In de schoolkalender vindt u hiervan de planning.

9.1 Registratie verzuim

De leerkrachten registreren elke ochtend en middag de afwezige kinderen. Hierbij maken we onderscheid tussen ziekteverzuim, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

Verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de directie van de school. U ontvangt een schriftelijke reactie. Bij een eventuele afwijzing wordt de reden vermeld.

- Religieuze feesten. Voor sommige religieuze feesten mag uw kind thuisblijven. Natuurlijk moet u dit wel vooraf bespreken met ons.
- Vijfjarigen. Als uw kind vijf jaar is en de volle schoolweek nog niet aankan, mag het enkele uren per week (5-10 uur) thuisblijven, in overleg met de school. Maar u mag uw vijfjarig kind niet zomaar een dagje laten thuisblijven.
- Belangrijke gebeurtenissen. Voor een huwelijk of sterfgeval binnen de familie kan uw kind vrij krijgen. Ook voor jubilea, verhuizingen, ernstige ziekte van familieleden en andere belangrijke persoonlijke omstandigheden geldt dit. U dient dit verlof vooraf schriftelijk bij de school aan te vragen. Het aanvraagformulier is te downloaden via de site of verkrijgbaar bij de directie.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als regel wordt buiten de reguliere schoolvakanties geen extra vakantieverlof gegeven.

Uw kind mag dus niet van school wegblijven om bijvoorbeeld op wintersport te gaan of familie in het buitenland te bezoeken.

Op deze regel is één uitzondering: soms kan een ouder/verzorger vanwege het werk niet op vakantie tijdens de reguliere vakantieperiodes van het lopende schooljaar. Alleen dan kunnen we eventueel extra dagen verlof geven (maximaal 10 dagen per schooljaar). Dit verlof mag niet vallen in de eerste 2 weken na de zomervakantie. Voor dit extra verlof moet u schriftelijk, minimaal 8 weken van tevoren, toestemming vragen aan de school. Bij het verzoek moet een werkgeversverklaring gevoegd worden, waaruit blijkt dat verlof binnen de reguliere schoolvakanties voor u niet mogelijk is en dat het tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie – conform de leerplichtwet – verplicht dit binnen 3 dagen schriftelijk te melden aan de ambtenaar die de leerplichtwet controleert.

Extra aandachtspunten

Is uw kind vier jaar? Dan is het niet leerplichtig. Desondanks gelden dezelfde regels als voor de andere kinderen op school. U mag uw kind niet zomaar zonder verlofaanvraag thuishouden.

Uitgebreidere informatie over regelgeving voor extra vakantieverlof kunt u opvragen op school bij de directie en vindt u op onze website.



10. Jeugdgezondheid

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper (s) van de GGD. Jeugdgezondheidszorg neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en

schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen. Als u tussendoor vragen hebt kunt u ook altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.bmr-dtpprik.nl, www.hpvprik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken neem dan contact op met de sector Jeugdgezondheid:

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

