Gevers Deynoot

Basisschool Gevers Deynoot
Burgemeester van der Haarplein 7
2251 CT Voorschoten
071-5612497

www.gevers.pcsv.nl
info@gevers.pcsv.nl

Schoolgids 2022-2023

Voorwoord

Geachte ouders en belangstellenden,

Deze gids is bedoeld om u te informeren over onze school. Op onze website www.gevers.pcsv.nl vindt u alle relevante informatie en krijgt u een algemene indruk van onze school.

De tijd die kinderen op de basisschool doorbrengen, beslaat een belangrijke periode in een kinderleven. De basisschool legt een basis voor de cognitieve, creatieve, maar zeker ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

U zoekt als ouder(s) naar een school, waarbij u verwacht dat uw kind zich prettig gaat voelen en zich goed kan ontwikkelen, passend bij zijn of haar talenten en mogelijkheden. En vaak is het best lastig om in te schatten wat uw kind nodig heeft wanneer u deze keuze moet maken. Ook verschillen scholen onderling in de organisatie van het onderwijs, in sfeer, in de mate van differentiatie maar ook in opbrengsten. Dat alles maakt het kiezen van de juiste school voor uw kind niet eenvoudig. Op de website www.scholenopdekaart.nl kunt u de school goed vergelijken met andere scholen in de buurt.

Deze gids is samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind.
We willen dat u weet waarvoor we staan, vanuit welke uitgangspunten we werken, wat we verwachten van u als ouders en hoe we de kwaliteit van het onderwijs steeds weer trachten te verbeteren. Geïnteresseerde ouders nodigen we graag uit voor een bezoek aan onze school om zo zelf de sfeer te proeven en eventuele vragen te kunnen stellen.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben.
Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en over de opbrengsten van het onderwijs.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad. In de gids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen we alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We gaan ervan uit dat uw kind bij ons op school een fijne en vooral ook leerzame tijd zal hebben, een tijd waarin het kind zich vertrouwd voelt in een positieve leeromgeving met de aandacht die het nodig heeft.

Namens het team en alle andere betrokkenen,

Arnaud Ouwehand

Directeur Gevers Deynoot

Inhoud

1.0. Onze school 6

*1.2. **Locatie, omgeving en gebouw** 6*

*1.3. **Organisatiestructuur** 7*

*1.4. **Schoolgrootte** 8*

2.0. Waar staat de Gevers Deynoot voor? 9

*2.1. **Onze identiteit** 9*

*2.2. **Missie en visie en onze kernwaarden** 9*

..... 9

*2.3. **De Vreedzame School** 10*

*2.4. **Actief Burgerschap en Sociale Integratie** 11*

3.0. Instroom 11

*3.1. **Aannamebeleid Voorschoten** 11*

*3.2. **Van aanmelding naar plaatsing** 11*

*3.3. **Intakegesprek en instromen** 12*

*3.4. **Zindelijkheidsprotocol** 12*

*3.5. **Protocol zij-instromers** 13*

4.0. Hoe is onze school georganiseerd? 13

*4.1. **Groepering/Schoolorganisatie** 13*

4.3. 14

***Schooltijden: continurooster** 14*

*4.4. **Vakantierooster en studiedagen** 15*

*4.5. **Brengen en halen** 15*

*4.6. **Tussen schoolse opvang: Boter, Kaas & Overblijf** 16*

*4.7. **Na schoolse/ buitenschoolse opvang (BSO)** 17*

*4.8. **Vervanging bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht** 17*

*4.9. **Begeleiding van stagiaires** 18*

*4.10 **Het spreken van de groepsleerkrachten** 18*

*4.11 **Pauze** 18*

*4.12 **Bewegingsonderwijs** 18*

*4.13 **Ziek zijn / verzuim** 19*

*4.14 **Ziek worden op school** 19*

*4.15 **Trakteren** 19*

*4.17 **Gebruik Stabilo-pen** 19*

*4.18 **Informatieverstrekking aan gescheiden ouders** 19*

*4.19 **Verloren en gevonden voorwerpen** 19*

*4.20 **Bestrijding hoofdluis** 20*

5.0. Hoe is het onderwijs ingericht? 21

*5.1. **De lessen** 21*

*5.2. **Onderwijstijd** 21*

*5.3. **Coöperatief leren** 22*

*5.4. **Aanbod voor verdiepende opdrachten** 22*

*5.5. **Levensbeschouwing** 22*

*5.6. **De kleuterbouw** 22*

*5.7. **Lezen** 24*

*5.8. **Schrijven** 25*

*5.9. **Taal en spelling** 25*

*5.10 **Rekenen** 25*

*5.11 **Wereldoriëntatie:** onderzoekend en ontwerpend leren met Blink. 26*

*5.12 **Verkeer** 26*

*5.13 **Engels** 27*

*5.14 **Bewegingsonderwijs** 27*

*5.15 **Beeldende vorming en cultuureducatie** 27*

*5.16 **EHBO** 28*

*5.17 **Digitaal onderwijs** 28*

*5.18 **Huiswerk** 28*

*5.19 **Leerlingenraad** 29*

6.0. Bijzondere activiteiten 29

7.0. Hoe is de leerlingenzorg georganiseerd? 31

*7.1. **Privacyreglement verwerking leerlingengegevens** 31*

*7.2. **De ontwikkeling van de leerlingen** 31*

*7.3. **Extra ondersteuning** 32*

*7.4. **Passend onderwijs** 32*

*7.5. **Doubleren en versnellen** 34*

*7.6. **Logopedie** 34*

*7.7. **Dyslexie** 35*

*7.8. **Regels voor schorsing en verwijdering** 35*

*8.1. **Inspectie** 36*

*8.2. **Kwaliteitsbeleid** 36*

*8.3. **Beeld coaching** ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.***

9.0. Uitstroom 37

*9.1. **Onderwijskundig rapport** 37*

*9.2. **Schoolkeuzeadvies** 37*

*9.3. **Procedure onderzoek en advisering schoolverlaters** 37*

9.4. ***Voorlichting Voortgezet onderwijs*** *37*

9.5. ***Uitstroom vervolgonderwijs*** *38*

10.0 Ouderbetrokkenheid 39

10.1 ***Informatieverstrekking*** *39*

10.2 ***Het schoolplan*** *39*

10.3 ***Kijkmiddag bij de groepen 1-2 t/m 7*** *39*

10.4 ***Startgesprek met ouders*** *40*

10.6 ***Spreekavonden*** *40*

10.7 ***Groepsouders*** *40*

10.8 ***Hulpouder activiteiten*** *40*

10.9 ***De stem van de ouders*** *40*

10.10 ..... *41*

11.0 Veiligheid 41

12.0 Leerplicht en verlof 44

12.1 ***Leerplicht vier- en vijfjarigen*** *44*

12.2 ***Vrijstelling van het onderwijs*** *44*

12.3 ***Verlof*** *44*

13.0 Overige informatie 47

13.1 ***Klachtenregeling*** *47*

13.2 ***Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs*** *48*

13.3 ***Persoonlijke eigendommen van de leerlingen en mobiele telefoons*** *48*

13.4 ***Sponsorbeleid*** *48*

14.0 Namen en adressen 49



1.0. Onze school

Basisschool Gevers Deynoot
Burgemeester van der Haarplein 7
2251 CT Voorschoten
tel. 071-5612497
e-mail: info@gevers.pcsv.nl
website: www.gevers.pcsv.nl

Schoolleiding
Arnaud Ouwehand info@gevers.pcsv.nl

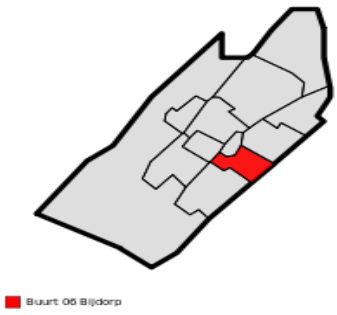
1.1. Geschiedenis van de school

Onze school is in 1866 als eerste christelijke school in Voorschoten gesticht met steun van freule M.A.W.E. Gevers Deynoot. De freule schonk in die tijd haar juwelen. Samen met de grote opbrengst van een collecte vanuit de kerk werd een start gemaakt met het protestants-christelijk onderwijs in Voorschoten. Het was de eerste "School met de Bijbel" in het dorp. De school werd gevestigd in het centrum, in de huidige Schoolstraat en sinds mei 2002 gevestigd aan het Burgemeester van der Haarplein, in de wijk Bijdorp.

Al jaren lang is dit ons vertrouwde logo. De twee andere protestants christelijke scholen die onder het bestuur van de PCSV vallen, 'De Fortgensschool' en 'Het Kompas', maken gebruik van hetzelfde logo.

1.2. Locatie, omgeving en gebouw

Onze school staat in de wijk Bijdorp in Voorschoten. De wijk wordt aan de noordkant begrensd door de Kerksloot, die de grens vormt met de wijk Vlietwijk, aan de oostkant door de Vliet, aan de zuidkant door de wijk Starrenburg en aan de westkant door Huize Bijdorp (een voormalig klooster) en het centrum van Voorschoten.

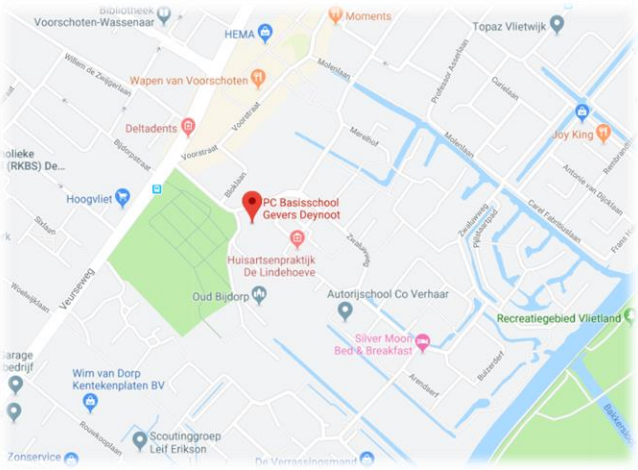




De wijk is genoemd naar de buitenplaats Huize Bijdorp, waar voorheen het klooster van de heilige Catharina van Siëna was gehuisvest. De wijk werd aangelegd in de jaren tachtig en kenmerkt zich door verkeersluwe woonerven.

Basisschool Gevers Deynoot staat aan de rand van het centrum naast sporthal de Vliethorst en aan de andere kant van Huize Bijdorp. Het voormalige klooster fungeert nu als verzorgingshuis voor zusters en broeders.

De meeste kinderen wonen dichtbij school en komen uit de wijken Bijdorp, Boschgeest, Bloemenwijk, Centrum, Starrenburg, Vlietwijk en Krimwijk. Sinds 2002 is de school gevestigd op het Burgemeester van der Haarplein. Een prachtige, rustige plek gelegen aan de tuin van Huize Bijdorp, naast de sporthal Vliethorst.



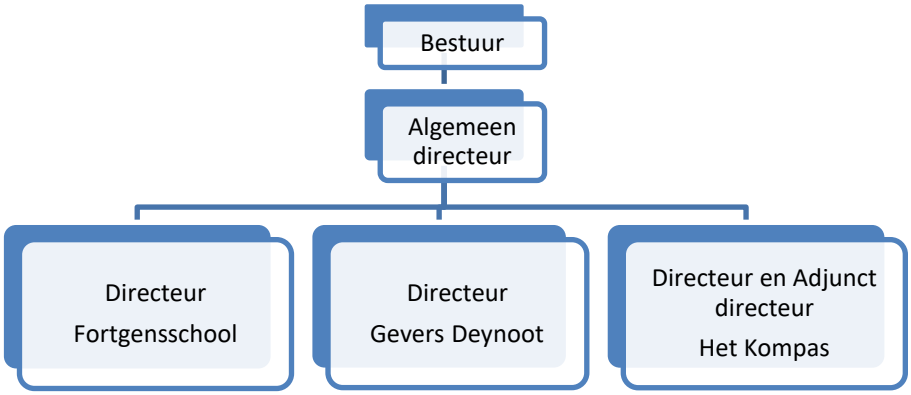
Het goed onderhouden gebouw bestaat uit een eerste en twee verdieping met in totaal tien lokalen, een teamkamer, een directiekamer, een kamer voor de intern begeleider, een kamer voor de onderwijsassistenten en verschillende gemeenschappelijke ruimtes, waaronder een speelzaal. Er zijn twee schoolpleinen, voor en achter de school met aantrekkelijke speeltoestellen, een zandbak en een verkeersplein. Verder maken we ook gebruik van het geasfalteerde speelveld naast de sporthal voor balspelen in de pauzes en bij het overblijven. In het gebouw is een lift aanwezig. Er zijn boven twee gemeenschappelijke ruimtes waaronder een creatieve ruimte en de mooi ingerichte 'Bovenkamer' voor het overblijven, samenwerkend leren en zelfstandig werken.



1.3. Organisatiestructuur

De Protestants Christelijke Schoolvereniging te Voorschoten is het bevoegd gezag van de drie PC scholen in Voorschoten: De Fortgensschool, Het Kompas en De Gevers Deynoot. Het bestuur wordt gevormd door ouders van leerlingen van de drie scholen. De Vereniging heeft tot doel het Protestants Christelijk onderwijs in Voorschoten te bevorderen en te steunen. Elke ouder die instemt met de grondslag van de Vereniging (art. 2 van de statuten) kan lid worden voor €10,--. Het gaat hier om een eenmalige bijdrage. Nieuwe bestuursleden van bovengenoemde vereniging worden uit haar leden verworven en benoemd. Ieder jaar vindt er minimaal *één* bijeenkomst voor leden van de schoolvereniging plaats, waarbij verantwoording wordt afgelegd over de gang van zaken op de scholen. Als u zich kandidaat wilt stellen voor het bestuur, geeft u dit dan door aan de directeur. De algemeen directeur van de PCSV verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de Vereniging. Hij/zij geeft leiding aan de directeuren van de drie scholen. De algemeen directeur legt verantwoording af aan het bestuur.

Onze school heeft een directeur, een interne begeleider en twee bouwcoördinatoren. Samen vormen zij het managementteam (MT) van de Gevers Deynoot. Het managementteam overlegt geregeld over de ontwikkelingen binnen de school. De structuur is in een organogram weergegeven.



1.4. Schoolgrootte

Op 1 oktober 2022 telt de school 200 leerlingen, verdeeld over 9 groepen.
We werken met twee combinatiegroepen 1-2 en 1 instroomgroep. Op de school werken:
14 groepsleerkrachten, een intern begeleider, twee onderwijsassistenten,
een interne HB specialist, drie vakleerkrachten bewegingsonderwijs,
een vakleerkracht muziek, een administratief medewerker, een conciërge
en een directeur.



2.0. Waar staat de Gevers Deynoot voor?

2.1. **Onze identiteit**

Het protestants-christelijk basisonderwijs in Voorschoten heeft een rijk verleden, al in 1866 werd onze school gesticht. Onze school is dus een protestants-christelijke basisschool. We geven op eigentijdse wijze vorm en inhoud aan deze identiteit.
Onze school is erop gericht dat de leerlingen vanuit hun belevingswereld de christelijke traditie leren kennen.



Op de Gevers Deynoot maken de kinderen kennis met de grote verhalen van de bijbel. Ze ontdekken wat de Bijbelverhalen kunnen betekenen voor ons leven en hoe ze respectvol om kunnen gaan met medemensen en onze leefomgeving. De normen en waarden die horen bij christelijk onderwijs, willen we ook overdragen en toepassen in de praktijk op school.

We bidden, danken en zingen in de groepen en hebben gesprekken over de bijbel verhalen. We hebben verschillende vieringen zoals de opening van het schooljaar in de kerk, de Paas- en de Kerstviering.

De leerlingen maken ook kennis met andere godsdiensten en levensbeschouwingen. Belangstelling voor andere religies is in onze multireligieuze samenleving noodzakelijk en verrijkend. Leerlingen leren dat er naast verschillen, ook veel overeenkomsten zijn tussen de verschillende religies.

2.2. **Missie en visie en onze kernwaarden**

Wij geven onderwijs vanuit de christelijke identiteit. Wij bieden onze leerlingen de ruimte zich optimaal te ontwikkelen. Zo kunnen zij sterk en standvastig de toekomst tegemoet gaan.

Met ons onderwijs begeleiden wij onze leerlingen bij het ontwikkelen van hun talenten en het vergroten van hun zelfsturing. Dit doen we binnen een veilige omgeving, waarbij er van en met elkaar geleerd wordt. We willen dagelijks doelgericht en betekenisvol onderwijs bieden. Hierbij staat het leerproces centraal. We willen de leerlingen mede eigenaar maken van het leerproces.

De kernwaarden van de Gevers

- sociale veiligheid
- eigenaarschap
- samenwerkend leren
- gerichte ondersteuning
- doelgericht en betekenisvol leren



2.3. De Vreedzame School

Op onze school hanteren we de principes vanuit de methodiek van de Vreedzame School. We streven er naar om kinderen te leren:

• op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
• op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
• constructief conflicten op te lossen
• verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
• open te staan voor verschillen tussen mensen.

Met ons programma willen we niet alleen kinderen bovenstaande competenties leren maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren.

Het programma bestaat voor groep 1 t/m 8 uit zes blokken:

Blok 1: We horen bij elkaar (groepsvorming)
Blok 2: We lossen conflicten zelf op (conflictoplossing)
Blok 3: We hebben oor voor elkaar (communicatie)
Blok 4: We hebben hart voor elkaar (gevoelens)
Blok 5: We dragen allemaal een steentje bij (actief meedoen)
Blok 6: We zijn allemaal anders (over verschillen en overeenkomsten)

Leerling mediatoren
We werken met leerling mediatoren die met succes bemiddelen bij conflicten tussen leerlingen in de middenbouw tijdens het buitenspelen.
Hiervoor krijgen de leerling mediatoren speciaal een training.

Antipestcoördinatoren/vertrouwenspersonen
Van basisscholen wordt verwacht dat ze een teamlid (of meerdere teamleden) belasten met de taak om het beleid ten aanzien van pesten te coördineren, dit teamlid fungeert tevens als aanspreekpunt in het kader van pesten. Wij kiezen ervoor om deze taak mee te nemen in het bredere perspectief van de pedagogische opdracht van de school en de domeinen van sociale competentie en burgerschapsvorming. De taken van de antipestcoördinatoren op onze school worden vervuld door twee medewerkers.

2.4. **Actief Burgerschap en Sociale Integratie**

Onze school vindt actief burgerschap en sociale integratie belangrijk, omdat we graag willen dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld. Wij gaan hierbij uit van het kind. Het gaat erom dat het kind zichzelf leert kennen, zich leert zien als onderdeel van zijn omgeving en in het geheel van de wereld.

Een greep uit de activiteiten die hier onder vallen zijn;

- inbreng van leerlingen tijdens de leerlingenraad
- acties voor een goed doel
- aandacht besteden aan politieke verkiezingen en democratie
- het betrekken van bewoners van Huize Bijdorp bij een schoolactiviteit
- groep 6 neemt deel aan het “Het Bewaarde land”
- bezoeken van musea en verschillende culturele bijeenkomsten
- bijwonen van de kranslegging tijdens de Dodenherdenking
- lessen en activiteiten van De Vreedzame School.

3.0. Instroom

3.1. **Aannamebeleid Voorschoten**

Vanaf het schooljaar 2022-2023 geldt in Voorschoten een nieuwe aanmeldingsprocedure.
Met deze nieuwe procedure voldoen we aan de wet- en regelgeving op dit gebied en communiceren we op een transparante manier aan ouders hoe we omgaan met de aanmelding van nieuwe leerlingen.

A. U doet een vooraanmelding. Dit kan vanaf het moment dat uw kind geboren is totdat uw kind 3 jaar wordt. U gebruikt hiervoor het vooraanmeldingsformulier;
B. Vanaf de dag waarop uw kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt, kunt u de vooraanmelding omzetten in een aanmelding of aanmelden;
C. De school mag u bij de aanmelding (dus na het bereiken van de leeftijd van 3 jaar) meteen schriftelijk toezeggen dat uw kind toegelaten is. De school vraagt vervolgens aan u om eventuele andere scholen waar het kind aangemeld is te berichten dat uw kind inmiddels een onderwijsplaats heeft;
D. Als uw kind een ondersteuningsbehoefte heeft, past de school de zorgplicht toe.

3.2. **Van aanmelding naar plaatsing**

- Aan het einde van de aanmeldperiode waarin uw kind drie jaar is geworden, maken alle basisscholen waar u uw kind heeft aangemeld aan u bekend of uw kind geplaatst kan worden.

- Indien u op meerdere scholen een plaats toegewezen heeft gekregen, maakt u een keuze en meldt u uw kind definitief aan op één school. U dient dan de andere scholen schriftelijk af te melden.
- We verwachten van u dat u de school/scholen antwoord geeft op de brief die u per post of mail ontvangt. U dient dit binnen twee weken te doen. Direct daarna komen de scholen bij elkaar. We vergelijken de lijst van aangemelde kinderen (en hun geboortedata) met elkaar, zodat we de aangemelde kinderen een plaats kunnen bieden of, indien dit nog niet het geval is, we de ouders kunnen vertellen op welke scholen nog plaats is in Voorschoten. Met ouders die twee of meer plaatsen hebben aangenomen, wordt contact opgenomen. Zij moeten dan een keuze maken. Het kan zijn dat door dit overleg nog plaatsen vrijkomen. U hoort dit dan zo snel mogelijk daarna.
- Als er meer definitieve aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen wordt er geloot. Dat gebeurt onder toezicht van een MR-ouder.

3.3. Intakegesprek en instromen

Ongeveer twee á drie maanden voor de vierde verjaardag maakt de groepsleerkracht een afspraak voor een intakegesprek. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind in kaart gebracht om zo een goede start in de groep te kunnen maken. De groepsleerkracht maakt vervolgens een afspraak voor enkele wenmomenten voorafgaand aan de vierde verjaardag. Vanaf de 4e verjaardag of de dag nadat uw zoon/dochter vier jaar is geworden, mag hij/zij naar school.

Leerlingen die jarig zijn in de maand december stromen na de kerstvakantie in. De laatste vier weken voor de zomervakantie is er geen instroom meer van nieuwe kleuters. Kleuters die in de maanden juli en augustus vier jaar worden, starten direct na de zomervakantie en worden voor de wen/wisselochtend (laatste woensdag voor de zomervakantie) uitgenodigd om kennis te maken met de nieuwe groep.

3.4. Zindelijkheidsprotocol

Wij gaan ervan uit dat leerlingen op de basisschool zindelijk zijn. Dit houdt in dat hij/zij geheel zelfstandig naar de wc kan gaan. Een leerkracht kan immers de groep niet alleen laten om een leerling te verschonen of billen af te vegen.
Op school gelden daarom de volgende afspraken:

- Voor kinderen met een medische indicatie worden er afspraken gemaakt. Een brief van de arts is een vereiste.
- Zonder medische indicatie komt een leerling niet met een luier of trainer naar school.
- Kinderen met een medische indicatie mogen hele dagen naar school komen als er afspraken gemaakt zijn over de verschoning. Ouders / verzorgers (of een vervanger) moeten binnen 20 minuten op school zijn om de leerling te verschonen. Ouders /verzorgers moeten hiervoor de gehele schooldag telefonisch bereikbaar zijn.

Het kan voor komen dat een leerling incidenteel een ongelukje heeft, zeker bij start in een kleutergroep waarbij alles nieuw is en er veel indrukken verwerkt moeten worden.
Leerkrachten herinneren startende kleuters aan toiletbezoek, bijvoorbeeld na het drinken.
Indien uw kind echter meerdere keren op een dag in de broek plast of zelfs poept, zullen wij u na 3 weken uitnodigen voor een gesprek om hierover afspraken te maken.

Mocht zindelijkheid voor uw kind nog niet vanzelfsprekend zijn, neem dan contact op met het CJG , dit is te bereiken op het algemene telefoonnummer 088 6549380.

3.5. Protocol zij-instromers

Binnen onze school hebben we te maken met drie zij-instromers:

- leerlingen afkomstig uit een andere woonplaats of land
- leerlingen afkomstig van een basisschool binnen Voorschoten
- leerlingen afkomstig van een ander type onderwijs (Dalton, Montessori e.d.)

Voor deze zij-instromers hebben we de volgende procedure:

1. •Er vindt een gesprek plaats tussen ouders, directeur en -indien nodig- intern begeleider.
   •Vragenlijst wordt doorgenomen, zodat alle relevante gegevens besproken worden.
2. •Ouder(s) maakt (maken) bij de te verlaten school bekend dat de leerling gaat vertrekken.
3. •Na toezegging dat de school op de hoogte is, wordt er een onderwijskundig rapport opgevraagd bij de school en eventueel informatie bij de schoolarts.
   •Bij onderzoek door derden wordt het verslag hiervan aan ouders gevraagd.
4. •Bij onvoldoende beschikbare gegevens worden er door de intern begeleider toetsen afgenomen uit ons leerlingvolgsysteem.
5. •Na beoordeling van alle gegevens wordt het voorstel over plaatsing aan het Management Team voorgelegd en wordt er een besluit genomen
   •Ouders worden op de hoogte gebracht van dit besluit
6. •Ons streven is de procedure binnen 14 dagen af te ronden. Daarbij zijn we afhankelijk van de medewerking van de te verlaten school en van u als ouder.

4.0. Hoe is onze school georganiseerd?

4.1. Groepering/Schoolorganisatie

We werken met het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem met aandacht voor differentiatie binnen iedere groep. Dit houdt in dat kinderen van dezelfde leeftijd in principe hetzelfde leerstofaanbod krijgen, dus bij elkaar in de groep zitten.

4.2. Formatie 2022-2023

Leerkrachten voor de groep		
groep	leerkracht(en)	Werkdagen
Vlinders (0/1)	Pascale Moning Marlene van Westbroek	maandag, dinsdag, woensdag donderdag, vrijdag

Dolfijnen (1/2 A)	Sanna de Wit Daniëlle Abbenbroek	maandag, dinsdag, woensdag donderdag, vrijdag
Kikkers (1/2B)	Heiltje van Rijn Fleur Abbenbroek	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
3	Marjolijn Schroot	maandag t/m vrijdag
4	Joeri Valentijn	maandag t/m vrijdag
5	Ilse Woesthoff	maandag t/m vrijdag
6	Bart-Jan van Paassen	maandag t/m vrijdag
7	José Bervoets Stephanie van Kampen	maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdag
8	Denise Curaj Daniëlle Abbenbroek	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag woensdag

Leerkrachten naast de groep		
Vakleerkracht gym	Ruud Bol en Harald Drost Nico Niersman	woensdag & vrijdag dinsdag
Vakleerkracht muziek	Marjolein Gijzel	donderdag
Pluslessen begeleiding	Peri Vos	woensdag -en donderdagochtend
Lessen natuur en milieu educatie	Sjoukje Kruidhof	vrijdag om de week
Ondersteuning	Corinne Snoeker	Maandag, dinsdag, woensdag

Onderwijs ondersteunend, intern begeleider en directie		
Onderwijs assistent	Joyce Bakker	dinsdag, donderdag, vrijdag
Onderwijs assistent	Romy Sies	maandag, donderdag, vrijdag
Administratief medewerker	Nancy Tebrugge	maandag en vrijdagochtend
Conciërge	B'davy Piket	alle ochtenden
Interne begeleider	Marti Jonkbloed	dinsdag, woensdag, donderdag
NT 2 specialist	Ellen Koomen	dinsdag, donderdag
NT 2 specialist	Natalie Kool	maandag, woensdag
Directeur	Arnaud Ouwehand	maandag t/m vrijdag

4.3.

Schooltijden: continurooster

Ma, di, do, vr	Ochtend	Overblijf	Middag
Groep 3,4,5 en 6 Groep 1/2, 7 en 8	**8.30u – 12.00u** **8.30u – 12.30u**	BK&O	**12.30u-14.30u** **13.00u-14.30u**
Woensdag	**8.30u-12.15u**	-	**Vrij**

4.4. Vakantierooster en studiedagen

Herfstvakantie	22 oktober t/m 30 oktober 2022
Maandag	3 oktober
Maandagmiddag	5 december om 12.00u uit
Vrijdagmiddag	23 december om 12.00u uit
Kerstvakantie	24 december t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 5 maart 2023
Goede vrijdag	7 april
2e Paasdag	10 april
Hemelvaart	18 en 19 mei
2e Pinksterdag	29 mei
Meivakantie	24 april t/m 7 mei 2023
Vrijdagmiddag	7 juli om 12.00u uit
Zomervakantie	8 juli t/m 20 augustus 2023



De middagen voor de kerst- en de zomervakantie zijn vrij vanaf 12.00 uur.

Studiedagen 2022-2023	
Vrijdag	30 september
Dinsdag	6 december
Vrijdag	24 februari
Woensdag	21 juni

Alle leerlingen zijn op bovenstaande data vrij i.v.m. professionalisering van de teamleden.

4.5. Brengen en halen

Kleutergroepen

Vanaf 8.20 uur kunnen de leerlingen van de kleutergroepen naar binnen. Hiervoor wordt de eerste deur op het voorplein gebruikt. Alle ouders nemen afscheid bij het hek op het schoolplein of lopen nog kort mee naar binnen. Alle kleuters komen aan het eind van de schooltijd via de uitgang op het voorplein naar buiten. De leerkracht start met de les om 8.30 uur.

Groep 3 t/m 8

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 kunnen vanaf 8.15 uur terecht op het schoolplein. Om 8.25 uur gaat de bel, waarna de leerlingen per groep onder begeleiding van de leerkracht naar binnen gaan. De lessen kunnen dan om 8.30 uur van start gaan. Aan het eind van de schooltijd gaan de kinderen zelfstandig naar buiten.

Haal- en brengregels

We hanteren de volgende haal- en breng regels:

- *kom lopend of op de fiets, het kost u immers niets.*
- *laat de ingang bij het hek vrij, dan kunnen we er allemaal bij.*
- *fietsen in het rek want daar is altijd plek.*
- *houd de stoep van fietsers vrij, dat maakt iedereen blij.*
- *parkeer uw auto in het vak, dat geeft iedereen veel gemak.*

Parkeren

Wanneer u uw kind brengt of ophaalt met de auto, wordt u dringend verzocht te parkeren in de vakken op de parkeerplaats op het Burgemeester van der Haarplein. Zo ontstaat er geen onveilige situatie voor andere kinderen. **Gelieve niet op de stoep of langs de stoeprand te parkeren.**

De fietsen van de leerlingen dienen zoveel mogelijk in de fietsenstalling geplaatst te worden. Groep 8 maakt gebruik maken van de fietsenstalling rechts van het schoolpleinhek. Groep 7 plaatst de fiets links van het schoolpleinhek ter hoogte van het eerste kleuterlokaal. Groep 6 links naast groep 7 ter hoogte van het 2e kleuterlokaal. De leerlingen van groep 1-2 t/m 5 zetten hun fiets achter het hek naast de sporthal.



4.6. **Tussen schoolse opvang: Boter, Kaas & Overblijf**

Sinds vorig schooljaar hanteren we een continurooster. Dat houdt in dat alle kinderen overblijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Ze eten en drinken in de klas onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht. Kinderen nemen zelf een lunch mee. Mocht uw kind om een of andere reden niet goed gegeten of gedronken hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht. Vervolgens neemt BK&O het over en kunnen kinderen buiten of binnen spelen. De leerkracht heeft op dat moment een half uur pauze.

Wij streven ernaar de kinderen met plezier te laten overblijven en doen dit o.a. door middel van het inzetten van een overblijfcoördinator en overblijfkrachten die vertrouwd en bekend zijn voor de kinderen.

Jolanda van den Berg is onze overblijfcoördinator van Boter, Kaas & Overblijf. Zij is aanwezig op dinsdag, donderdag en vrijdag. Zij is het aanspreekpunt voor zowel ouders als leerkrachten. Voor informatie of eventuele op/aanmerkingen mail naar info@gevers.pcsv.nl. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de school en Boter, Kaas en Overblijf.

Kinderen van groep 7 en 8 mogen de kleuters helpen (stage lopen) tijdens de overblijf als ze dat willen. Ze mogen dan helpen met jassen aandoen en voorlezen.

Er wordt veel buiten gespeeld tijdens de overblijf. Op het teerveldje kan worden gevoetbald en op het voor- en achterplein is volop ruimte om te spelen.

De school houdt het aantal dagen overblijf bij en factureert dit achteraf. Dit gebeurt in principe iedere eerste schoolmaandag van de maand. Het tarief is €1,35 per keer.

4.7. Na schoolse/ buitenschoolse opvang (BSO)

De school zorgt ervoor dat een externe instelling voor kinderopvang de opvang voor en/of na schooltijd regelt. De PCSV heeft een selectie gemaakt uit aanbieders van kinderopvang. Norlandia is de instelling waar de PCSV een contract mee heeft afgesloten. **Norlandia** is iedere dag open tot 18.30 uur. Het staat iedere ouder/verzorger natuurlijk vrij te kiezen voor welke opvangvorm of welke organisatie dan ook. Als u voor Norlandia kiest, gaat u een contract aan met deze kinderopvangorganisatie, niet met de school. Norlandia zal aangemelde kinderen van de 3 PCSV scholen met voorrang behandelen, mits dit niet in strijd is met het plaatsingsbeleid.

Kinderdagverblijf **het Postkantoor** is dichtbij basisschool de Gevers gelegen. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers van het Postkantoor op gehaald en zullen lopend naar hun locatie (Voorstraat) toe gaan. Wanneer u kiest voor het Postkantoor sluit u zelf een contract af met het Postkantoor. Het Postkantoor verzorgt naast BSO ook Voorschoolse Opvang. Daarnaast kun je bij Het Postkantoor terecht voor vaste en flexibele opvang 5 dagen per week.

Vanaf april 2021 is er een nieuw kinderdagverblijf voor kinderen van 0-4 jaar (dagopvang) en 4-12 jaar (Voorschoolse opvang en Buitenschoolse opvang), genaamd: **de Uitvinder**. Het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang is gevestigd aan de Professor van der Waalslaan 26 in Voorschoten. Meer info vindt u op https://www.kdvdeuitvinder.nl/

De leerlingen worden opgehaald na schooltijd op het achterplein.
In de adressenlijst vindt u ook andere aanbieders van naschoolse opvang.

4.8. Vervanging bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht

Wanneer een leerkracht zich ziek meldt of recht heeft op een verlofdag, zoeken wij een leerkracht om hem/haar te vervangen. Over het algemeen vormt dit geen probleem. Toch zijn er momenten dat het voorkomt dat het niet lukt om een vervanger te vinden. Op het moment dat er niemand beschikbaar is om de groep les te geven, zijn we genoodzaakt andere oplossingen te gebruiken. Een belangrijk uitgangspunt is dat er geen groepen worden verdeeld over de andere groepen. Mocht het zo zijn dat er géén vervanging te realiseren is, dan zijn dit de stappen die de school neemt:

· Kinderen van de groep waarvoor geen leerkracht gevonden kon worden, mogen de eerste dag thuisblijven. Alleen wanneer ouders geen opvang hebben, komen de kinderen naar school en worden ze verdeeld over de andere groepen.
· Als ook de tweede dag afwezigheid van de leerkracht aan de orde is, geeft de school deze dag de leerlingen van een andere groep vrij. In uiterste noodzaak is opvang op school mogelijk.
· Wanneer ook op dag drie de afwezigheid aanhoudt en er nog geen vervanging gevonden is, dan krijgt weer een andere groep vrij en geeft de vrij geroosterde leerkracht les aan de groep van de afwezige leerkracht. Zodoende wordt de ‘pijn’ verdeeld over meerdere groepen. De ouders krijgen altijd, op de dag voorafgaand aan de vrij gegeven dag, een spoedbericht via Social Schools.

4.9. **Begeleiding van stagiaires**

Op onze school bieden wij ruimte aan studenten van de PABO, de academische PABO of leerlingen van het MBO (opleiding voor onderwijsassistent) om praktijkervaring op te doen. De stagiaire wordt begeleid door de groepsleerkracht.

4.10 **Het spreken van de groepsleerkrachten**

Het is altijd mogelijk om een leerkracht op school te spreken. We willen u wel verzoeken dit *na* schooltijd te doen. Dat is het meest geschikte moment. U kunt hiervoor altijd even bellen of mailen naar school, of even op de leerkracht afstappen bij het plein.

4.11 **Pauze**

Elke dag wordt in alle groepen de ochtend onderbroken om rond tien uur een kwartier buiten te spelen. De kinderen worden dan ervoor of erna in de gelegenheid gesteld om wat te eten en iets te drinken. Om het eten van fruit te stimuleren is het **woensdag en vrijdag fruitdag** op de Gevers! We zien natuurlijk het liefst dat de leerlingen iedere dag fruit meenemen.



4.12 **Bewegingsonderwijs**

Dagen	Tijden	Groep	Wie geeft les?	Plaats
Dinsdag	10.30u – 11.00u	Vlinders	Meester Nico	Speelzaal
	11.00u – 11.30u	Dolfijnen		
	11.30u – 12.00u	Kikkers		
	12.45u – 13.30u	Groep 3		Vliethorst
	13.30u – 14.15u	Groep 4		
Woensdag	08.30u – 09.10u	Groep 5	Meester Ruud / meester Harald	Vliethorst
	09.10u – 09.50u	Groep 3		
	09.50u – 10.30u	Groep 4		
	10.30u – 11.10u	Groep 6		
	11.10u – 11.50u	Groep 7		
	11.50u – 12.30u	Groep 8		
Vrijdag	08.30u – 09.15u	Groep 7		
	09.15u – 10.00u	Groep 8		
	13.00u – 13.45u	Groep 5		
	13.45u – 14.30u	Groep 6		

Alle groepen krijgen twee keer per week gymles. De kleutergroepen gymmen op dinsdag onder leiding van een vakleerkracht. De andere les wordt gegeven door de groepsleerkracht.
De leerlingen van de groepen 1 en 2 nemen een tas met gymspullen mee: graag gymschoenen zonder veters en een T-shirt en broekje of gympakje voorzien van naam. Wilt u er voor zorgen dat de kinderen zo veel mogelijk zelfstandig deze gymkleding aan en uit kunnen trekken? Deze gymspullen worden op school bewaard. Met enige regelmaat worden ze voor een wasbeurt mee naar huis gegeven.
Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 geldt: graag gymkleren in een rugzak. Liever geen rugtas met lange dunne touwtjes, deze kunnen niet goed opgehangen worden aan de kapstok. Voor de gymkleding graag een korte broek, T-shirt met gymschoenen met harde, lichtgekleurde zolen. Gymkleding wordt aan het eind van de week meegegeven voor een wasbeurt.

4.13 **Ziek zijn / verzuim**

Bij ziekte van uw kind of andere redenen van verzuim dient u dit ‘s morgens vóór 8.45 uur te melden. Wanneer wij geen melding van verzuim hebben ontvangen, zoeken we contact met u. Kinderen in de bovenbouw, die onder schooltijd zelfstandig naar huis mogen gaan vanwege tandarts of doktersbezoek, moeten dat vooraf melden aan de leerkracht. Dit kan kenbaar worden gemaakt d.m.v. een briefje, mailtje of telefoontje van de ouders.

4.14 **Ziek worden op school**

Als een kind ziek wordt onder schooltijd, wordt u altijd gebeld om uw kind op te halen. Bent u niet bereikbaar, dan belt de school het door u opgegeven “alarmnummer”.

4.15 **Trakteren**

Wanneer uw kind jarig is, mag dat natuurlijk in de groep gevierd worden en mag er getrakteerd worden. Wij stellen het zeer op prijs wanneer kinderen trakteren op een leuke, kleine, gezonde traktatie. Traktaties dienen kant-en-klaar te worden aangeleverd. Het is niet de bedoeling dat leerkrachten de traktaties nog moeten “afmaken”.



Wilt u uitnodigingen voor partijtjes niet in de groep (laten) uitdelen?

4.16 **Speelgoedmiddag**

Voor de kleutergroepen is er af en toe op vrijdagochtend vóór een vakantie een zogenaamde speelgoed- of spelletjesochtend. De leerlingen mogen dan speelgoed meenemen. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor speelgoed dat tijdens de ochtend kwijtraakt of kapotgaat.

4.17 **Gebruik Stabilo-pen**



In groep 4 krijgen de kinderen een Stabilo-pen van school om mee te schrijven. De kinderen in de groepen 5 tot en met 8 schijven hier ook mee. Mocht de pen kwijtraken of stuk gaan, dan dienen ouders deze zelf aan te schaffen. De vullingen krijgen de leerlingen van school.

4.18 **Informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

We hebben een PCSV-breed protocol voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Dit ligt ter inzage op school en staat op de PCSV website en schoolwebsite.

4.19 **Verloren en gevonden voorwerpen**

Het komt regelmatig voor dat kinderen allerlei spullen op school laten liggen of kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- graag de naam van uw kind op beker en lunchtrommel.
- graag een duidelijk herkenbaar label met naam aan een fietssleutel.
- graag naam in jassen, laarzen en sportkleding.

Er blijven nogal wat spullen liggen. Bent u iets kwijt geraakt? Bij het kopieerapparaat staat een bakje waarin alle kleine spullen worden bewaard. Er staat ook een krat waarin gevonden kleding e.d. wordt bewaard. U kunt uw spullen hier mogelijk terugvinden. Bij aanvang van de kerst- en zomervakantie worden alle gevonden voorwerpen weggedaan.

4.20 Bestrijding hoofdluis

Onze school voert een actief beleid in het bestrijden van hoofdluis. Er is een ouderwerkgroep hoofdluisbestrijding die bestaat uit ouders die de kinderen regelmatig screenen op de aanwezigheid van hoofdluis. Het is voor alle kinderen verplicht gebruik te maken van een luizencape. Deze koopt u bij de leerkracht van de groep. De kosten hiervan zijn 5 euro.



Periodiek – de eerste woensdag na iedere vakantieperiode – controleert een groep ouders van de ouderwerkgroep hoofdluisbestrijding alle kinderen op hoofdluis.
Zij houden na twee weken een her-controle in de klas waar hoofdluis is geconstateerd. Als bij kinderen hoofdluis of neten worden waargenomen, wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers. De andere ouders van de groep ontvangen een e-mail of brief waarin wordt vermeld dat er hoofdluis is gesignaleerd.

De ouderwerkgroep hoofdluisbestrijding verwacht dat de kinderen op de controle dag met schoon (zonder gel) en loshangend haar op school komen.

5.0. Hoe is het onderwijs ingericht?

5.1. De lessen



Kinderen leren de hele dag door, binnen en buiten de school. Kinderen raken verwonderd over een onderwerp, of worden nieuwsgierig en willen graag een antwoord op een vraag. We hanteren op school verschillende didactische werkvormen. Veel lessen worden gegeven vanuit een klassikale setting, met aandacht voor verschillen in de klas. Deze verschillen kunnen te maken hebben met het tempo of leervermogen van het kind. De leerkracht geeft op basis van deze verschillen verlengde – of verkorte instructie. Kinderen werken daarnaast ook op vaste tijden samen, binnen en buiten het klaslokaal.

Onderzoekend leren

Op de Gevers werken we regelmatig aan de hand van overkoepelende thema's. Werken binnen thema's geeft de leerling de ruimte om op onderzoekende manier te leren. We werken hierbij aan de hand van een vastgestelde leerlijn, maar bieden tegelijkertijd ook ruimte voor leerlingen om met eigen vragen te komen. Een thema wordt aan het einde van iedere periode afgesloten met een presentatie, werkstuk, toets of andere vorm van evaluatie.

Procesgericht werken

De leerkracht observeert, stuurt en ondersteunt waar mogelijk. Leerlingen worden aangesproken op hun eigen capaciteiten en talent. We vinden hierin het leer*proces* belangrijker dan het product. Een les wordt daarom ook vaak afgesloten met een evaluatiemoment. Aan de hand van formatieve toetsen krijgen leerlingen gerichte feedback.

5.2. Onderwijstijd

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. We gaan uit van een lessentabel van 25.75 uur per week voor alle groepen.

Vakken	groep 1 & 2	groep 3 & 4	gr. 5 & 6	gr. 7 & 8
Nederlandse taal / lezen	05.00	11.25	08.25	08.25
Rekenen	02.50	05.00	05.00	05.00
Engels	-	-	01.50	01.50
Levensbeschouwing	01.00	01.50	01.50	01.50
Sociale redzaamheid, burgerschap & wereldoriëntatie	03.00	01.50	03.00	03.00
Expressie / spel	07.00	02.50	02.50	02.50
Bewegingsonderwijs	05.00	01.75	01.75	01.75
Pauze	02.25	02.25	02.25	02.25
Totaal per week:	25.75	25.75	25.75	25.75
Totaal per schooljaar:	969.5u	969.5 u	969.5 u	969.5 u
Totaal per 4 schooljaren:	3878 uur		3878 uur	
7756 uur over 8 schooljaren				

5.3. Coöperatief leren

Op onze school maken we dagelijks gebruik van coöperatieve werkvormen in de klas. Coöperatief leren stimuleert de betrokkenheid en een actieve deelname van de leerlingen. Er is veel variatie in werkvormen. De leerlingen leren veel van en met elkaar. Coöperatief leren bevordert ook de sociale vaardigheden en draagt daardoor bij aan een verbeterde sfeer in de groep. Onderzoek ondersteunt overduidelijk het gebruik van coöperatief leren in groepen om leerprestaties en sociale ontwikkeling te bevorderen, en dat niet alleen bij leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, maar bij *alle* leerlingen.
Coöperatief leren gaat uit van vijf basisprincipes :

1. Positieve wederzijdse afhankelijkheid
2. Individuele verantwoordelijkheid
3. Directe interactie
4. Samenwerkingsvaardigheden
5. Evaluatie van het groepsproces



5.4. Aanbod voor verdiepende opdrachten



Op onze school is er structureel aandacht voor leerlingen die bovengemiddeld scoren. De pluslessen zijn dan ook bedoeld voor leerlingen die naast de reguliere lesstof verdiepende opdrachten aankunnen en uitgedaagd worden in andere opdrachten. Deze verrijkende opdrachten hebben als doel om de leerlingen onderzoekend te laten leren. Nieuwsgierigheid en leergierigheid staan centraal. Ook worden kinderen extra uitgedaagd om kritisch te kijken naar hun eigen manier van leren. Iedere week is er ruim de tijd om samen met deze groep leerlingen onder leiding van een gespecialiseerde leerkracht de slag te gaan.

5.5. Levensbeschouwing

Iedere dag starten en sluiten we af met een lied of een gebed. Vanaf groep 1 t/m 8 maken we gebruik van de methode “Trefwoord”. De lessen zijn zo geformuleerd dat er ruimte is voor verschillende opvattingen van leerkracht en kind. Aan onze school is een dominee verbonden, Ds. Bert Boter. Hij is verbonden aan de PKN Voorschoten. Samen organiseren we ieder jaar een jaaropening in de kerk en een gezamenlijke viering tijdens de Scholenzondag.

5.6. De kleuterbouw

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt waarbij rekening wordt gehouden met de belevingswereld van het kind. Het leren gaat in deze bouw vooral spelenderwijs.

We werken met combinatiegroepen, groep 1-2. We gebruiken de methode Kleuterplein. Met deze methode ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Door deze manier van werken wordt per activiteit het doel in de gaten gehouden en ontstaat er een doorgaande

leerlijn.

Er zijn grote kring- en kleine kring activiteiten, groepslessen, 5 minuten spelletjes en activiteiten voor hoeken en ontwikkelingsmateriaal. Echt álles komt aan bod in Kleuterplein: taal-lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie / burgerschap, drama, bewegingsonderwijs, muziek, beeldende vorming en voorbereidend schrijven.





De eigenwijze handpop Raai de Kraai vliegt met de kinderen mee door de thema's en is bij verschillende activiteiten aanwezig.

Toetsen en volgen:
We volgen per leerling alle doelen middels een vast format. De leerkracht houdt wekelijks bij of een bepaald doel is behaald, of nog verder geoefend moet worden.

Differentiatie bij de kleuters
Leerkrachten in de kleuterbouw differentiëren door de vraagstelling aan te passen aan het niveau van de leerling, andere eisen aan de verwerking te stellen en door naast de grote kring activiteiten ook kleine kring activiteiten te organiseren voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.



Het planbord
De kleuters kunnen op het digitale planbord een activiteit kiezen of de leerkracht geeft het voor de kinderen aan.

Zelfstandig werken in groep 1-2
Een Kleurenklok is een handig hulpmiddel, dat we gebruiken om kleuters zelfstandig te leren werken. De wijzerplaat van de Kleurenklok is ingedeeld in vaste tijdsblokken met een vaste kleur. Tijdens het verstrijken van de tijd kunnen de kinderen zelf de kleur in de gaten houden.



Routines
Routines zijn belangrijk voor kleuters. Ze geven duidelijkheid en structuur. We starten elke dag met de dagritmekaarten. Deze routine wordt regelmatig uitgebreid met de dagen van de week, de seizoenen, de maanden en het weer.

ICT middelen



Het digibord wordt bij de kleuters gebruikt om grote kring en kleine kring activiteiten visueel te ondersteunen, prentenboeken en filmpjes te bekijken, maar ook om educatieve spellen te spelen. Kinderen oefenen structureel met behulp van tablets.

Voorbereidend lezen

Letterkennis blijkt samen met het fonologisch bewustzijn een cruciale factor te zijn bij het voorspellen van succes bij het latere leren lezen. Bij letterkennis is het belangrijk onderscheid te maken tussen letternamen en letterklanken. Aan het eind van groep 2 kennen de meeste kleuters twaalf tot zestien letters. De letters worden spelenderwijs aangeboden en aangeleerd. De groep 1 kleuters die hier al interesse in hebben, kunnen profiteren van dit aanbod.

Voorbereidend rekenen

Aan het eind van groep 2 kunnen de meeste kleuters:

- de telrij (akoestisch) opzeggen tot en met tenminste 20;
- getal symbolen herkennen van 0 tot en met 10;
- hoeveelheden tot tenminste 10 vergelijken en ordenen op ‘meer’, minder’, ‘evenveel’, ‘meeste’, ‘minste’;



- hoeveelheidsbegrippen zowel herkennen als actief toepassen: meer, minder, evenveel, meeste, minste, veel, weinig, erbij, eraf, samen, niets, alles, laatste, eerste, tweede en derde;
- getal symbolen, telwoorden en hoeveelheden koppelen tot en met tenminste 10.

5.7. **Lezen**

In groep 3 starten we met het aanvankelijk technisch leesonderwijs. We vinden het van belang dat er ruimte is voor betekenisvol leren. Het aanleren van de letters gebeurt stapsgewijs, waarbij we de leerlingen veel ruimte bieden om gelijk veel te schrijven. We hanteren de structuur vanuit de beproefde methode “Veilig Leren Lezen”, de zogenaamde KIM versie. In groep 3 is leren lezen erg belangrijk. De methode bestaat uit twaalf kernen. Leerlingen krijgen op niveau instructie en verwerking.

De nieuwe letters oefenen ze systematisch bij het lezen en spellen in een context van bekende letters. Zo kunnen ze aandacht schenken aan álle eigenschappen van de woorden.



Voorgezet technisch en begrijpend lezen



Voor het voortgezet technisch lezen wordt in groep 4 t/m 8 onder andere gebruik gemaakt van de methode Blink Lezen. Daarnaast staat de leesbeleving en het leesplezier centraal; op onze school hebben we een gevarieerd aanbod als het gaat om lezen. Er zijn wekelijkse leescircuits, waarbij we een ruim aanbod aan leesmateriaal aanbieden. Tevens wordt er wekelijks tutor gelezen; hierbij is de oudere leerling een leesmaatje voor de jongere leerling.

Studievaardigheden

Lezen om iets op te zoeken vereist opzoekvaardigheden. Leerlingen in de bovenbouw oefenen deze en andere vaardigheden wekelijks. Het gaat dan om het lezen van kaarten, zien van verbanden in een tekst, schrijven van teksten of interpreteren van tekstsoorten.

5.8. Schrijven

Door middel van de schrijfmethode “Pennenstreken” streven we ernaar dat de kinderen een goed lopend handschrift ontwikkelen. In groep 3 leren de kinderen de "schrijfletters" eerst los te schrijven en daarna aan elkaar. Vanuit dit methodisch schrift wordt een meer persoonlijk, goed leesbaar handschrift ontwikkeld. Ook is er aandacht voor snelheid en netheid.

5.9. Taal en spelling

We werken in de groepen 4 t/m 8 met Taal op maat en Spelling op maat. Deze methode voldoet aan de referentieniveaus voor taal. We behandelen de lesstof op basis van kennismaken, begrijpen en oefenen. Daarbij staat directe en verlengde instructie centraal. Er wordt gewerkt met drie verschillende niveaus. Aan de hand van thema’s worden nieuwe woorden aangeleerd en leren kinderen de taal beter toe te passen.

Stappenplannen

Luisterwoord:	*Luisterwoord+:*	*Regelwoord:*	*Weetwoord:*
- Zeg het woord.	- Zeg het woord.	- Zeg het woord.	- Zeg het woord.
- Welke klanken hoor je?	- Waar gaat het om?	- Waar gaat het om?	- Waar gaat het om?
- Schrijf op wat je hoort.	- Verdeel het woord.	- Wat is de regel?	- Verdeel het woord.
- Kijk het woord na.	- Schrijf het woord op.	- Verdeel het woord.	- Schrijf het woord op.
	- Kijk het woord na.	- Schrijf het woord op.	- Kijk het woord na.
		- Kijk het woord na.	

5.10 Rekenen

We werken met ‘’Getal en Ruimte Junior’’, waarbij dagelijks aandacht is voor instructie op niveau. We bieden de leerlingen duidelijke en altijd werkende strategieën en iedere dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen. Dit geeft zelfvertrouwen.



In alle groepen wordt naast deze rekenmethode ook gewerkt met de rekenspelletjes en de materialen van “Met Sprongen Vooruit”. Alle leerkrachten hebben een cursus gevolgd om deze materialen effectief in te zetten.

Praktische differentiatie:
Eerst krijgen alle leerlingen een basis instructie, leerlingen die moeite hebben met rekenen krijgen verlengde instructie. Sommige leerlingen hebben voldoende aan een verkorte basisinstructie. Daarna gaat ieder kind zelfstandig aan de slag met een eigen taak. Omdat we vanaf dit schooljaar gelijktijdig rekeninstructies geven, kunnen leerlingen gemakkelijker profiteren van een instructie op maat voor ene bepaalde periode in bijvoorbeeld een andere groep.

5.11 Wereldoriëntatie: onderzoekend en ontwerpend leren met Blink.

We willen de leerlingen uitdagen door op zoek te gaan naar antwoorden op vraagstukken uit de wereld van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Door leerlingen te helpen met het vinden van de juiste onderzoeksvraag en gerichte opdrachten mee te geven, stimuleren we de opzoek- en onderzoekvaardigheden van de leerling. We schenken hierbij ook ruim aandacht aan kennisoverdracht en presentatievaardigheden.



Op ons achterplein is een belevingsplein en een moestuin aangelegd zodat door leerlingen de groei van diverse bloemen, groentes, fruit en kruiden kan worden gevolgd en geproefd. Ook is er aandacht voor het milieu. Naast het aanbieden van de leerstof uit de methodes houden we ook activiteiten rondom een thema. Bijvoorbeeld een bezoek aan een museum of tentoonstelling. Groep 6 bezoekt drie dagen het “Bewaarde land”, een educatief natuurprogramma te Meijendel in Wassenaar.

5.12 Verkeer

In alle groepen worden er verkeerlessen gegeven want: Jong geleerd is oud gedaan. School op Seef is een programma dat zorgt voor een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen in de basisschoolleeftijd. De kinderen worden in een veilige omgeving op een eigentijdse manier begeleid in hun ontwikkeling tot duurzaam veilige weggebruikers. Ons motto als ‘School op Seef school’ is : "kinderen hebben recht op een veilige, zo zelfstandig mogelijke deelname aan het verkeer". Alle groepen nemen actief deel aan dit project. Samen met verkeersleerkrachten en verkeerouders wordt er gewerkt aan een veilige verkeerssituatie rondom de school en op weg van en naar huis. Samen bereiden zij lessen voor die, op een speelse wijze, worden aangeboden aan de kinderen. De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het landelijk verkeersexamen. Er wordt een theoretisch en praktisch examen op de fiets afgenomen.

5.13 Engels



Vrijwel dagelijks komen kinderen al op jonge leeftijd in aanraking met de Engelse taal. Via televisie, games en social media raken ze vertrouwd met Engelse woorden en zinnen. Op de Gevers geven we vanaf groep 5 structureel Engels. We willen met deze lessen een stevige basis meegeven als het gaat om het beschrijven en begrijpen van dagelijks voorkomende situaties in het Engels. Denk hierbij aan jezelf voorstellen, vertellen over je hobby's, beschrijven van personen of je omgeving, klokkijken, enz. Kinderen leren lezen, schrijven, luisteren, spreken, oefenen woorden en vanaf groep 7 en 8 ook grammatica via de Grammer app.

5.14 Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen krijgen bewegingsonderwijs. De kleutergroepen krijgen minimaal twee keer per week les in het speellokaal van de school, één les spelletjes en één les kleutergym. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee gymlessen per week in sporthal de Vliethorst. De sporthal staat naast onze school en is voor onze leerlingen dus zeer toegankelijk! De gymlessen worden verzorgd door de vakleerkrachten Ruud Bol, Harald Drost en Nico Niersman.
Ieder schooljaar zijn veel leerlingen weer erg enthousiast tijdens de sporttoernooien.

5.15 Beeldende vorming en cultuureducatie



Beeldende vorming krijgt zijn uitwerking in lessen muziek, handenarbeid, tekenlessen, dans en drama. In de groepen 3 t/m 8 wordt regelmatig aandacht besteed aan verschillende handenarbeid technieken.
Naast de reguliere aandacht binnen het lesprogramma nemen we deel aan de kunstactiviteiten die door de gemeente Voorschoten worden gesubsidieerd.
In samenwerking met Het Kunstgebouw en Stichting Kunst en Cultuur Zuid-Holland worden kinderen in aanraking gebracht met de disciplines van het kunstonderwijs: muziek, film, toneel, dans, literatuur en beeldende kunst.

Daarbij nemen we deel aan het Kunstmenu. We hebben gekozen voor een abonnement waarin alle zes de kunstdisciplines in één pakket zitten. Het Kunstmenu wordt samengesteld volgens een meerjarige structuur. Met het Kunstmenu kunnen leerlingen als toeschouwer genieten van alle vormen van professionele kunst. Ze gaan naar voorstellingen, concerten en films en krijgen beeldende kunst op school. Voor iedere groep staat er in het schooljaar een activiteit gepland. Wanneer de kinderen de basisschool doorlopen hebben, zijn ze met alle facetten van de kunst in aanraking geweest. Sommige activiteiten vinden op school plaats, andere buiten de school.

Meer muziek in de klas!
Ons muziekonderwijs heeft de afgelopen jaren een impuls gekregen door meer aandacht te besteden aan kwalitatief betere muzieklessen. Hierbij worden we de komende jaren ondersteund door onze vakleerkracht muziek Marjolein Gijzel die iedere groep muziekles geeft.

5.16 EHBO

Binnen de gezondheidskunde worden de kinderen in groep 8 opgeleid voor het E.H.B.O.- jeugdexamen. Dit gebeurt onder leiding van een gediplomeerde vrijwilliger, hulpouders en de eigen groepsleerkracht. Helaas merken we dat er geen gediplomeerde vrijwilligers meer beschikbaar zijn voor deze lessen waardoor het voor ons onmogelijk is om de EHBO lessen voort te zetten.

5.17 Digitaal onderwijs

Op onze school gebruiken we ICT als middel om beter onderwijs te geven aan alle kinderen. Al vanaf de kleutergroepen oefenen de kinderen wekelijks met behulp van tablets. In het begin werken de kinderen met de software van Kleuterplein. In alle groepen vanaf groep 3 wordt het taal-. lees- en het rekenonderwijs ondersteund door specifieke software. In de bovenbouw worden onze Chromebooks gebruikt om snel informatie op te zoeken. De Chromebooks worden met name ingezet om zelfstandig te werken aan de verschillende vakgebieden. We gebruiken in alle groepen digitale schoolborden om onze lessen nog gevarieerder aan te kunnen bieden.
In de bovenbouw is er jaarlijks aandacht voor zowel de mogelijkheden als valkuilen rondom sociale media. Tijdens de week van de media doen de leerlingen van groep 7 en 8 mee met Mediamasters, een educatieve game waarbij leerlingen uitgedaagd worden om kritisch te kijken naar hun eigen mediagedrag.

5.18 Huiswerk

Vanaf groep 5 wordt structureel gestart met het gedoseerd opgeven van huiswerk. Het huiswerk kan bestaan uit het maken van werkbladen, digitaal oefenen met begrijpend lezen, maar ook uit het leren van lesstof. Bij het maken en leren van het huiswerk wordt uiteraard enige mate van zelfstandigheid van de leerlingen verwacht. Deze zelfstandigheid wordt groter naarmate de leerling in een hoger leerjaar zit. We stellen het op prijs wanneer ouders het huiswerk begeleiden.
De leerkrachten maken voor iedere periode een huiswerkrooster en communiceren dit via SocialSchools en mail. De leerlingen in de bovenbouw nemen het huiswerk over in hun agenda, zodat ze vertrouwd raken met het plannen en organiseren van leer- en oefenmomenten naast schooltijd.
Voor groep 6 t/m 8 geldt: de leerlingen schaffen zelf een agenda aan en nemen deze mee naar school wanneer de leerkracht hier om vraagt.

Lezen en tafels oefenen
Leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 stimuleren de leerlingen om thuis te lezen. Immers, lezen leer je door veel te doen. In groep 3 krijgen de leerlingen geregeld een blad mee om woordjes en zinnen te oefenen. Leerkrachten van groep 3 wijzen ouders op de mogelijkheid om thuis digitaal te oefenen via de schoollicentie van VLL. In groep 4 en 5 worden de tafels aangeleerd. De leerlingen zullen de tafels ook thuis moeten oefenen om ze te automatiseren.

5.19 **Leerlingenraad**

De school heeft een actieve leerlingenraad. Twee leerlingen per groep uit de groepen 5 t/m 8 hebben zitting in deze leerlingenraad. De leerlingen van groep 8 hebben de taak van voorzitter en notulist. Zes keer per schooljaar komen ze bij elkaar, samen met de directeur. Leerlingen raadplegen hun 'achterban' voordat ze gaan vergaderen tijdens de groepsvergadering. Er worden allerlei schoolzaken besproken, activiteiten en vieringen geëvalueerd en de leerlingen brengen praktische ideeën en tips in.



Dit zijn de leerlingen van de leerlingenraad van 2022-2023:
Groep 5: Jari en Mirthe, Groep 6: Dylan en Merle
Groep 7: Sennie en Ewout, Groep 8: Febe en Luuk

6.0. Bijzondere activiteiten

Gelukkig hebben we zeer betrokken ouders en kunnen de activiteiten, die hieronder staan vermeld, meestal doorgang vinden omdat er voldoende begeleiding van de ouders of opa's en oma's kan worden ingezet.



<u>Buitenschoolse activiteiten</u>
Dit zijn de sportactiviteiten zoals het schoolvoetbaltoernooi, handbaltoernooi, het schaaktoernooi en de Avond4daagse.

<u>Excursies</u>
Daar waar mogelijk worden er voor de verschillende groepen excursies gepland. We proberen deze excursies te laten aansluiten op de behandelde leerstof, zodat er een zinvol geheel ontstaat. Een greep uit de activiteiten; de kleuters bezoeken de kinderboerderij, groep 3 het museum Volkenkunde, groep 4 Naturalis, groep 6 het museum Van Oudheden en kasteel Duivenvoorde, groep 7 naar een boerderij in Wassenaar.

<u>Opening schooljaar</u>
Na de grote vakantie openen we het schooljaar met een korte kindvriendelijke dienst in de

Dorpskerk. Samen met de schoolpastor Bert Boter bereidt een aantal leerkrachten de dienst voor. Alle leerlingen zijn aanwezig bij de opening van het schooljaar. Zo willen we met elkaar Gods zegen vragen voor het komende schooljaar. Ouders zijn van harte welkom om deze dienst bij te wonen.

Kerst
De kerstviering neemt op school een belangrijke plaats in. Wisselend is er een viering in de kerk of in de school of wordt er een kerstwandeling georganiseerd. Als vast afsluitmoment organiseert de ouderraad een gezellige kerstborrel voor ouders op het plein.

Paasfeest
Het paasfeest wordt of in de eigen groep gevierd of gezamenlijk. Samen wordt er gezongen en is er aandacht voor het verhaal van Pasen.

Sinterklaas
Op 5 december verwelkomen we Sinterklaas en zijn pieten. Samen met de ouders verwelkomen we hen op het plein. Daarna bezoekt de Sint alle groepen. De ouderraad organiseert de viering, ondersteunt door een aantal leerkrachten. Ieder jaar kijken we weer uit naar dit gezellige feest!

Scholenzondag
Eenmaal per schooljaar wordt er voor de drie PCSV basisscholen één scholenzondag gehouden die door een aantal leerkrachten en de schoolpastor wordt voorbereid. Alle leerlingen van de Fortgens, het Kompas en de Gevers Deynoot zijn hierbij van harte welkom. De scholenzondag vormt een moment van bezinning waar school, kerk en gezin samenkomen.

Schoolkamp
Groep 8 gaat drie dagen op kamp naar Leusden. Onder leiding van enkele leerkrachten en ouders, ervaren de leerlingen een geweldige tijd met de groep! Ouders van de leerlingen van groep 8 worden tijdig op de hoogte gesteld van praktische informatie.

Schoolreisje
De groepen 1 t/m 7 gaan een keer per jaar op schoolreis. Hoewel de schoolreisjes soms een sportief of educatief karakter hebben, staan het samen plezier maken en gezelligheid altijd voorop! De schoolreis wordt apart door de ouders betaald via Wiscollect.

Talentenshow
In de maand juni wordt een activiteit gehouden waarbij we alle ouders van harte uitnodigen om mee te doen/kijken. Bij de talentenshow mogen de leerlingen die dit willen uit de groepen 3 t/m 8 optreden.





7.0. Hoe is de leerlingenzorg georganiseerd?

De intern begeleider van onze school is Marti Jonkbloed . Ze speelt een belangrijke rol bij de coördinatie van de leerlingenzorg en de coaching van de leerkrachten. Marti overlegt geregeld met de leerkrachten over de ontwikkeling van de leerlingen en de gang van zaken in de groep. Ze organiseert groeps- & leerlingenbesprekingen, overleg met ouders, het ondersteunings- en expertteam, organiseert zo nodig groot overleg met externe hulpverleners, zoals de schoolarts, schoolmaatschappelijk werkster, jeugdzorg en de onderwijsbegeleidingsdienst.

7.1. Privacyreglement verwerking leerlingengegevens

Op deze school is een privacyreglement van toepassing dat op de website van de school te vinden is. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Op de Gevers Deynoot wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling of met de directeur. Voor het gebruik van foto’s en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto’s en video’s kunt u terecht bij de groepsleerkracht van de leerling of bij de directeur.

7.2. De ontwikkeling van de leerlingen

Bij het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen spelen ouders een grote rol. Zijn er vragen over de ontwikkeling, dan wordt u door de groepsleerkracht betrokken bij het zoeken naar een oplossing.

Om goed zicht te krijgen op de ontwikkeling van uw kind maken we gebruik van een aantal volgsystemen.

1. Bij de kleuters gebruiken we het observatie volgsysteem van Mijnkleutergroep. Regelmatig vullen de leerkrachten observatielijsten in.
2. Vanaf groep 3 t/m groep 8 hanteren we de methodetoetsen die worden gebruikt. Deze geven ons informatie over hoe uw kind de aangeboden leerstof beheerst.
3. Daarnaast gebruiken we het CITO Leerling- en onderwijsvolgsysteem, het LOVS.
4. Vanaf groep 3 maken de leerlingen twee keer per jaar, in januari en juni, een toets voor rekenen, spelling en technisch lezen en in januari voor begrijpend lezen. Alleen groep 3 & 4 hebben in juni ook deze toets.

5. De resultaten worden bijgehouden in het LOVS. Zo kunnen we de ontwikkeling goed volgen en daar waar nodig gerichte hulp bieden. Leerkrachten maken een analyse en evalueren de aanpak in en buiten de klas.
6. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt ook gevolgd. We brengen het welbevinden en betrokkenheid van het kind in beeld en bespreken dit intern en zonnodig met ouders. We maken gebruik van signaleringslijsten, die 2 keer per jaar worden ingevuld door de leerkracht. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf een digitale vragenlijst in. Het gaat er om dat leerkrachten een goed beeld krijgen en zo nodig acties kunnen ondernemen, waarbij het gaat om de mate van initiatief nemen in een groep en de sociale flexibiliteit van een kind.

Aan het eind van het schooljaar is er een overdracht en bespreekt de leerkracht de leerlingen met de 'nieuwe' leerkracht van de groep en de intern begeleider, zodat de doorgaande lijn gewaarborgd blijft.

7.3. Extra ondersteuning

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind(eren). Wanneer leerlingen zich niet ontwikkelen conform de verwachting, dan wordt dit altijd met de ouders besproken. We kijken naar wat de leerling nodig heeft van de leerkracht, de groep en de ouders. De specifieke onderwijsbehoeften worden dan in kaart gebracht.
Er wordt gekeken naar welke ondersteuning nodig is om ervoor te zorgen dat de leerling zich binnen zijn of haar mogelijkheden ontwikkelt.

Indien nodig wordt een groepje leerlingen extra begeleid door de leerkracht, soms ondersteunt door de onderwijsassistent of door één van onze vrijwilligers. Deze extra hulp kan zowel binnen als buiten de groep worden gegeven. Soms is er hulp van buiten de school nodig, bijvoorbeeld voor kinderen met dyslexie, problemen in de spraak- / taalontwikkeling, de motorische ontwikkeling of op sociaal-emotioneel gebied. Incidenteel zullen er leerlingen individueel begeleid worden, het gaat dan om leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften die onvoldoende profiteren van groepsgewijze ondersteuning. Omdat dit een zeer intensieve en kostbare wijze is van begeleiden, zetten we dit alleen in bij een zeer kleine groep leerlingen.

7.4. Passend onderwijs

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs.
Dat is vastgelegd in de wet passend onderwijs die op 1 augustus 2014 van kracht werd. Hierbij gaan we er als school van uit dat we bij elk kind goed kijken wat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dat geldt voor kinderen met bijzondere talenten én voor kinderen die om andere redenen iets extra's nodig hebben. De leerkracht is de eerst verantwoordelijke voor goed onderwijs. Het team en in het bijzonder de interne begeleider, ondersteunen daarbij. De directeur van de school is eindverantwoordelijk.

Passend onderwijs legt de zorgplicht bij de school. Dat betekent dat wij er voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen in de regio Leiden en omstreken samen in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs, kortweg PPO.

School heeft zorgplicht.
Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden of te vinden.

Het samenwerkingsverband PPO regio Leiden
De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook hebben zij afspraken gemaakt met de gemeenten in de regio Leiden over de inzet en afstemming met jeugdzorg.

Financiering extra ondersteuning
De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband gemaakt zijn met de scholen.
Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Uit deze middelen betaalt het samenwerkingsverband ook het speciaal (basis) onderwijs (S(B)O) voor het aantal leerlingen dat vanuit samenwerkingsverband daar is ingeschreven.

Expertise en geld naar de scholen
Alle reguliere basisscholen ontvangen een bedrag per leerling per jaar. De scholen behouden ook het geld dat vroeger verbonden was aan de rugzakken. De adviseurs en onderwijs-specialisten van het samenwerkingsverband PPO zijn beschikbaar voor vraagverheldering en ondersteuning bij de zoektocht met ouders naar de best passende ondersteuning voor hun kind. Zij sluiten aan bij het ondersteuningsteam op school als er met ouders wordt gekeken naar wat hun kind nodig heeft.

Het expertteam
De experts van de Ambulante Educatieve Dienst (AED) die voorheen kinderen met een rugzak begeleiden én de expertise van SBO De Vlieger, zijn verbonden aan scholen in een wijk of dorp. Het expertteam wordt gefinancierd uit de middelen van het samenwerkingsverband PPO.

Tijdig signaleren
Belangrijk is dat net als de afgelopen jaren, tijdig de school-verpleegkundige of de jeugdarts wordt ingeschakeld bij ‘een niet pluisgevoel’ of voor advies. Hetzelfde geldt voor leerplicht. Deze ondersteuning blijft beschikbaar voor scholen. Opvoed- en opgroeiprogramma’s van de Centra voor Jeugd en Gezin bieden goede mogelijkheden voor ondersteuning aan ouders en kinderen. In ieder dorp en op vier plaatsen in Leiden zijn CJG’s met veel informatie en mogelijkheden. Kijk op de website van het CJG in de gemeente.

Complexe vragen
Bij complexe vragen of als een kind ‘tussen wal en schip’ dreigt te vallen kunnen ouders of de school contact opnemen met PPO regio Leiden. Daar werken deskundigen die de wegen kennen en zoeken naar de beste oplossing. De deskundigen van PPO komen naar het ondersteuningsteam op school toe, waar met ouders en de school naar oplossingen wordt gezocht. We gaan daarbij uit van: ‘Doen wat nodig is en ondersteuning op maat’.

Overgang naar Gespecialiseerd onderwijs
Als de basisschool, ondanks de ingezette ondersteuning, geen passend onderwijs meer kan

bieden wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar andere mogelijkheden. Hierbij wordt ook afgewogen of een andere basisschool wel die ondersteuning kan bieden. Het besluit om toelating tot het speciaal (basis) onderwijs te vragen is een verantwoordelijkheid van het ondersteuningsteam van de basisschool. De reguliere basisschool, mét de ouders en de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband gaan daar over. De onderwijsspecialist is altijd, wettelijk verplicht, betrokken bij de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een deskundige van het speciaal onderwijs wordt betrokken om te komen tot een passend arrangement binnen de ontvangende S(B)O-school. De TLV-commissie van PPO kijkt of de juiste stappen gezet zijn en toetst of de procedure goed doorlopen is.

Gespecialiseerd onderwijs
In onze regio is een rijke schakering aan speciaal onderwijs aanwezig. In het samenwerkingsverband proberen ze de expertise van deze scholen op niveau te houden voor de kinderen die binnen de basisschool geen passend onderwijs kunnen krijgen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleider en verwijzen we u naar de website van het samenwerkingsverband www.pporegioleiden.nl .
Via de Kennisbank op de site van PPO vindt u allerlei links naar de (speciale) scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband. Andere sites: www.passendonderwijs.nl , www.poraad.nl, www.steunpuntpassendonderwijs.nl.

7.5. Doubleren en versnellen

In beginsel stromen de kinderen aan het eind van het schooljaar door naar een volgende groep. Het kan echter zijn dat de leerkracht en de intern begeleider op grond van de cognitieve- en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind twijfelen aan het welslagen van de overstap naar de volgende groep. Dit zult u tijdig van de leerkracht vernemen en er zal regelmatig overleg zijn over het vervolgtraject. De intern begeleider en directeur zijn altijd betrokken bij de besluitvorming. Er wordt gezocht naar de meest passende onderwijsplek voor uw kind.

Sommige kinderen verliezen snel hun interesse en concentratie als ze te weinig uitgedaagd worden en gaan dan minder presteren. Voor deze leerlingen kan er verdiepings- of verrijkingswerk ingezet worden. Het kan voorkomen dat het voor een enkele leerling beter is om in een hogere groep geplaatst te worden. De leerstof en omgang met de leerlingen uit de hogere groep sluit beter aan op de onderwijsbehoeften van deze leerling. Om hierover een goede beslissing te kunnen nemen, wordt in overleg met de ouders het protocol voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong gevolgd.

7.6. Logopedie

Een vorm van hulp is logopedie. De taak van een logopediste is het onderzoeken en/of behandelen van leerlingen met problemen op het gebied van spraak- en /of taalontwikkeling, stemgebruik of gehoor. Leerlingen van groep 1 of 2 kunnen op verzoek van de ouders of leerkracht worden aangemeld bij Onderwijs Advies voor een zogenaamde “screening”. Wanneer hierna behandeling wordt geadviseerd kunnen ouders zelf een logopedist benaderen. Kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen op verzoek van de leerkracht of schoolarts verwezen worden naar een logopedist. Ouders maken hiervoor zelf een afspraak bij een vrij gevestigde logopediste.

7.7. Dyslexie



Hardnekkigheid is een belangrijk kenmerk van dyslexie, niet alleen bij het leren lezen en spellen, maar ook bij het snel en vlot kunnen lezen. Ruim de helft van de kinderen gaat met extra hulp snel en goed vooruit. Is er ondanks extra hulp toch geen vooruitgang aan het eind van groep 4 of midden groep 5 dan kan er sprake zijn van dyslexie en is het raadzaam een dyslexie onderzoek te laten verrichten door een extern deskundige.

Wanneer de school merkt dat de extra hulp onvoldoende resultaat oplevert en handelingsverlegen is (dus niet meer weet hoe het kind het best geholpen kan worden), kan in overleg met de ouders besloten worden tot een onderzoek om te kijken of er echt sprake is van dyslexie. Kinderen die tot de 10% zwakste lezers en / of spellers behoren, komen mogelijk in aanmerking voor onderzoek naar ernstige, enkelvoudige dyslexie bij ONL (Onderwijszorg Nederland). Het onderzoek en de mogelijke behandeling wordt dan vergoed door de zorgverzekeraar. Het onderzoek wijst uit waar de belemmeringen zitten en welke ondersteuning het beste aan de leerling geboden kan worden. Aanmeldingen gaan in overleg met de leerkracht, ouders en de intern begeleider, i.s.m. de Passend onderwijs adviseur.

<u>Extra ondersteuning</u>

Met een dyslexie verklaring kan de leerling gebruik maken van compensatie en dispensatie; bijv. meer tijd bij toetsen, digitaal werken en digitaal toetsen, stofvermindering en ondersteunende hulpmiddelen en vergrote teksten. Daarnaast kan een leerling met een ernstige vorm van dyslexie in aanmerking komen voor ondersteuning buiten de school. Voor kinderen bij wie de school lees- en of spellingsmoeilijkheden signaleert, maar geen handelingsverlegenheid ervaart bij de begeleiding, is het bij het verlaten van de basisschool wel verstandig dat er een dyslexieverklaring wordt opgesteld. De kosten voor dit onderzoek worden door de ouders betaald, omdat de verklaring vooral gebruikt wordt voor de begeleiding in het Voortgezet Onderwijs. Deze dyslexieverklaring heeft tot doel om onderwijsinstellingen te informeren over het gegeven dat er bij een leerling sprake is van een leerstoornis of dyslexie.

7.8. Regels voor schorsing en verwijdering

Als de veiligheid van leerlingen, leerkrachten, ander personeel of ouders in het geding is, is optreden geboden. Daarbij hoeft het niet alleen om de fysieke veiligheid te gaan; het kan ook de sociale en emotionele veiligheid betreffen. Als er een noodzaak is om stevig op te treden, dan hanteren we onderstaand protocol dat voor alle betrokkenen helder aangeeft welke stappen worden gezet als er sprake is van een extreme situatie.
Leerlingen die het gevoel van veiligheid van anderen schade toebrengen door hun houding of gedrag (te denken valt aan: vechten, slaan, bedreigen, schelden e.d.) waardoor medeleerlingen en/of leerkrachten zich onveilig voelen, kiezen ervoor zich niet aan de schoolregels te houden en op die manier hun verbinding met de groep te verbreken:

- Deze leerlingen worden voor een dag/dagdeel buiten de groep geplaatst bij de intern begeleider, directeur of achterwacht.
- De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door middel van een gesprek. De intern begeleider, directeur of achterwacht bespreekt met de leerling hoe ervoor gezorgd kan worden dat het gewenste gedrag wordt vertoond.

- De leerling mag de volgende dag in de eigen groep laten zien dat hij/zij zich aan de schoolregels kan houden. Verschillende vormen van hulp (zie boven) kunnen hiertoe worden ingezet.

  Als een dergelijke situatie zich herhaaldelijk voordoet, volgt er een gesprek tussen school en ouders. Hierin wordt nagegaan welke extra begeleiding en afspraken nodig zijn. Tevens worden de ouders op de hoogte gesteld van een vervolgprocedure als het gedrag niet tijdig in positieve zin verandert. Als zich – na dit gesprek – toch weer een vergelijkbare situatie voordoet, worden de ouders opgebeld en gevraagd hun kind te komen halen of de volgende dag thuis te houden. Ook dan mag het kind de dag erna weer in de groep terugkeren. De afdeling leerplicht van de gemeente en het schoolbestuur worden op de hoogte gesteld, aangezien het hier een schorsing van een dag betreft. Alleen de directeur kan het besluit nemen tot schorsing en dit wordt vastgelegd in een brief. In geval van herhaling kan de school overgaan tot schorsing van meerdere dagen. In dat geval wordt de afdeling leerplicht van de gemeente bij het vervolgtraject betrokken. Ouders hebben het recht om binnen vijf werkdagen bij het schoolbestuur bezwaar te maken tegen de schorsing.

8.0. Kwaliteit en resultaten

8.1. Inspectie

De kwaliteit van het onderwijs op basisscholen wordt gecontroleerd door de onderwijsinspectie. De inspecteur bezoekt regelmatig de scholen en controleert of er wordt voldaan aan de voorwaarden die aan de basisscholen worden gesteld.
Via de homepage van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (**www.minocw.nl**) zijn de bevindingen van de inspectie in te zien.
Hier kunt u zien dat wij bij het vorig bezoek een Basisarrangement hebben ontvangen van de onderwijsinspectie. Dit betekent dat ons onderwijs van voldoende kwaliteit is.

Er wordt ook gekeken naar de uitstroom van leerlingen. Uiteraard geeft dit wel een beeld van de school, maar de uitstroom van leerlingen kan niet gezien worden als een maatstaf voor goed onderwijs. Door het succes van het project ”Weer samen naar school” en de wet “Passend Onderwijs” blijven er meer leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op de basisschool, die in het verleden naar het Speciaal (Basis)onderwijs werden verwezen. Het ondersteunen van deze leerlingen vraagt handelingsgericht werken van de school, maar houdt tevens in dat de gemiddelde CITO Eindscore (en de uitstroom naar het vervolgonderwijs), lager kan uitpakken dan voorheen.

Wij kunnen op de Gevers steeds beter leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften tot groep 8 begeleiden. Ons verwijzingspercentage ligt laag. Wanneer het welbevinden van een leerling in het geding is en/of de ontwikkeling van een leerling stagneert en we niet verder kunnen aansluiten bij wat een leerling echt nodig heeft, dan gaan we met de ouders praten over de mogelijkheden van een andere basisschool of het Speciaal (Basis) Onderwijs die dit mogelijk wel kan.

8.2. Kwaliteitsbeleid

We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de doelen systematisch en cyclisch en op basis van die bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. We streven ernaar, dat de leerkrachten competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

9.0. Uitstroom

9.1. Onderwijskundig rapport

Van iedere leerling die onze school verlaat stelt de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider een onderwijskundig rapport op dat aan de nieuwe school wordt verstrekt zodat er voldoende informatie beschikbaar is om een goede overgang mogelijk te maken. Hiervoor gebruiken wij het digitaal overdrachtssysteem vanuit het samenwerkingsverband genaamd Onderwijs Transparant. Na aanmelding van uw kind krijgen de VO scholen hiertoe toegang.

9.2. Schoolkeuzeadvies

De leerkrachten van groep 8 geven, in samenspraak met de intern begeleider en directeur, het schooladvies op basis van het gehele beeld van de leerlingen; alle CITO toetsen en schoolprestaties van de laatste schooljaren. De inzet, zelfstandigheid, taakgerichtheid, concentratie en sociale omgang worden hierbij ook meegewogen. In het gesprek met de brugklascoördinatoren zijn deze zaken vaak doorslaggevend. Deze schoolkeuze adviesgesprekken met ouders én kind vinden plaats in november/december.

Cito eindtoets

Jaarlijks wordt medio april de landelijke eindtoets afgenomen in groep 8. Dit betekent dat de eindtoets pas na de schoolkeuzeadvies gesprekken komen. We nemen deze toets graag af omdat dit ons in de gelegenheid stelt het onderwijs te evalueren ten opzichte van scholen met vergelijkbare instroom aan leerlingen. Verder kan de eindtoets ook gebruikt worden om aan te tonen dat een leerling tóch een hoger niveau qua voortgezet onderwijs aan zou kunnen.

9.3. Procedure onderzoek en advisering schoolverlaters

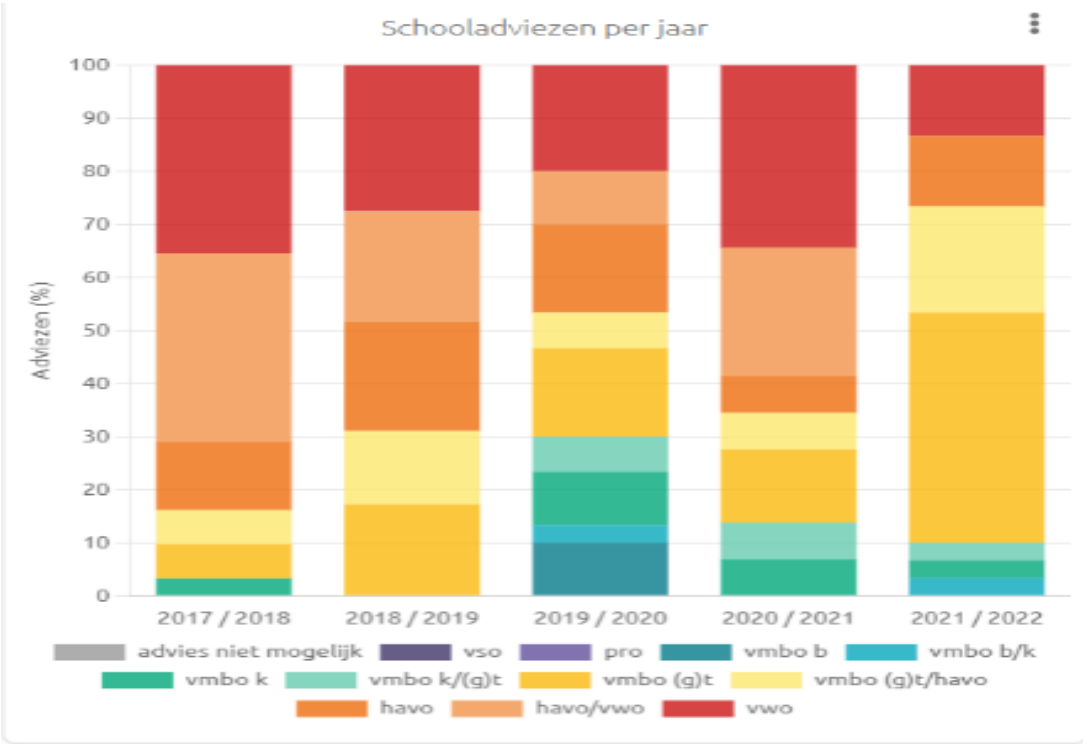
Het kan zijn dat uit de schoolgegevens blijkt dat in het voortgezet onderwijs voor uw kind extra zorg nodig is, bijvoorbeeld wanneer er grote leerachterstanden zijn. Deze extra zorg noemen we leerwegondersteuning (LWO). Deze LWO wordt aangeboden op een aantal scholen, die daarvoor van de overheid extra geld ontvangen. Eind groep 7 heeft de intern begeleider contact met de ouders van leerlingen die hiervoor wellicht in aanmerking kunnen komen. Deze leerlingen worden, in overleg met de ouders, in groep 8 aangemeld voor het PO-VO traject “Verwijzing zorgleerlingen in het VO”. Vervolgens worden zij uitgenodigd voor een screening en maken zij enkele toetsen, in oktober en november.
Na de tests wordt de uitslag aan de intern begeleider gegeven, die dit advies bespreekt met de ouders. Wanneer de leerling in aanmerking komt voor LWO, krijgt hij een beschikking en melden de ouders hun kind aan bij een school voor VMBO met een LWO-afdeling.

9.4. Voorlichting Voortgezet onderwijs

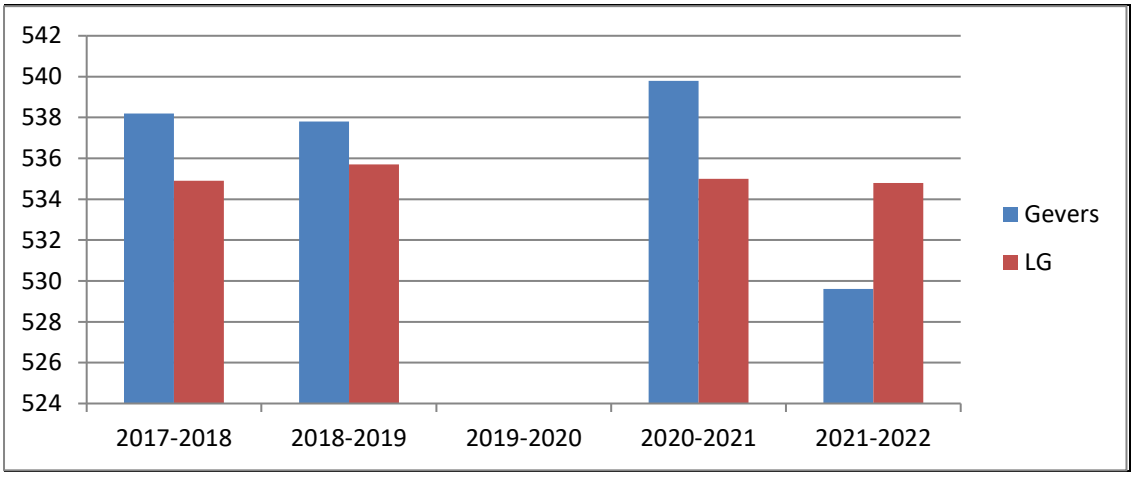
In groep 8 staan ouders en school voor de vraag welk vervolgonderwijs aansluit bij de ontwikkeling van de leerlingen. Wij adviseren ouders en leerlingen de open dagen van de VO scholen in januari en februari 2023 te bezoeken.
Leerlingen dienen zich vóór 15 maart ingeschreven te hebben op een VO-school.

9.5. **Uitstroom vervolgonderwijs**

In de onderstaande tabel de uitstroom naar het vervolgonderwijs van de afgelopen schooljaren:



In volgende tabel staat de gemiddelde score van de Gevers (blauw) Centrale Eindtoets in vergelijking met het landelijke gemiddelde (rood):



Schooljaar 2019.2020 was er vanwege de uitbraak van Corona geen landelijke Eindtoets.
We verwachten dat de trend van bovengemiddeld scoren nivelleert. Afgelopen jaar scoorden we naar verwachting onder het landelijk gemiddelde.

Wij zijn van mening dat er naast de cognitieve resultaten ook gekeken moet worden naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de inzet en motivatie van de leerlingen. De resultaten die kinderen bereiken op het gebied van het aanleren van de juiste leerhouding zijn cruciaal op het voortgezet onderwijs. Wij vinden dit een belangrijk gesprekspunt in de adviesgesprekken. Het is ook van belang te weten hoe ieder kind de eerste jaren van het voortgezet onderwijs

doorkomt. Daarom vindt er ieder jaar overleg plaats met de brugklascoördinatoren van de verschillende vervolgscholen. In deze gesprekken wordt gesproken over het welzijn van de kinderen, hun meegebrachte kennis en de eventuele knelpunten tussen basis- en voortgezet onderwijs. Gelukkig vernemen we van de brugklascoördinatoren en van de leerlingen zelf dat onze leerlingen het over het algemeen goed doen binnen het vervolgonderwijs.

10.0 Ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel erg belangrijk. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind en hierdoor ook de leerprestaties. De informatieverstrekking aan ouders en van ouders, deelname aan en ondersteuning bij activiteiten en de dialoog en uitwisseling van gezichtspunten zorgen voor een hogere mate van ouderbetrokkenheid.

10.1 Informatieverstrekking

De school informeert de ouders over haar programma's, activiteiten en vraagt op haar beurt om informatie aan de ouders.

We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen op de hoogte houdt.
We informeren u wekelijks via: *Social schools*, onze school app. Hier leest u over de activiteiten in en rond de klas van uw zoon of dochter.
Daarnaast informeren wij u via *ParnasSys*. Via dit medium kunnen wij ouders gemakkelijk individueel benaderen en informeren over praktische zaken.
Tijdens de *informatieavond* is er de gelegenheid om informeel kennis te maken met de groepsleerkracht en krijgt u informatie over het reilen en zeilen van de groep waar uw zoon of dochter in zit.
Deze *schoolgids* en onze *website* zijn bedoeld om u de meest relevante en recente informatie te geven. Op de website zijn de notulen te lezen van de medezeggenschapsraad.
Iedere maand verschijnt de *nieuwbrief*, waar u over school brede activiteiten kunt lezen.
Door de *kijkmiddagen* (3 x per jaar) en *de rapport-en voortgangsgesprekken* (2 tot 4 x per jaar) blijft u op de hoogte van de voortgang van uw kind
Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangt u als ouder een *papieren jaarkalender* met alle belangrijke data.
Alle informatie wordt zo veel mogelijk digitaal verspreid. Indien dit niet mogelijk of gewenst is, zal op uw verzoek, deze informatie op papier worden meegegeven aan het oudste kind van het gezin.

Aan ouders wordt gevraagd om informatie te verstrekken over hun kind. Bijvoorbeeld:

- tijdens het intakegesprek met de directeur.
- tijdens het startgesprek met de leerkracht(en).
- tijdens ondersteuningsteam bijeenkomsten.

10.2 Het schoolplan

Het schoolplan kunt u opvragen bij de directeur. U vindt hierin informatie over de school, het beleid en de organisatie voor de komende vier jaar tot 2023.

10.3 Kijkmiddag bij de groepen 1-2 t/m 7

Drie keer per jaar (zie kalender op de website en social schools) mogen de leerlingen van

groep 1-2 t/m 7 na schooltijd hun werk laten zien aan hun ouders en uitleggen waar ze mee bezig zijn. Een prettig moment om op informele wijze even een kijkje te nemen in de groep en contact te maken met de groepsleerkracht.

10.4 **Startgesprek met ouders**

In de derde schoolweek vinden de startgesprekken plaats. Tijdens het startgesprek is er gelegenheid voor de ouders om relevante informatie over het kind te delen. De leerkracht heeft tijdens de overdracht al veel kunnen lezen en kent het kind nu een aantal weken. De insteek van het gesprek is om meer zicht te krijgen op de specifieke onderwijsbehoeften, talenten en interesses van uw kind zodat we nog beter het onderwijs kunnen afstemmen.

10.5 **Kindgesprekken**

Tijdens het schooljaar is er veelvuldig contact tussen leerkracht en kind. Wij vinden het waardevol om naast de reguliere momenten, ook specifiek tijd vrij te maken om uw zoon of dochter te spreken. Doel van deze gesprekken is om aandacht te hebben voor de individuele behoeftes en talentontwikkeling van uw kind.

10.6 **Spreekavonden**

Ouders worden twee keer per jaar –in februari en juni - uitgenodigd voor een tien minuten gesprek naar aanleiding van het rapport. Hét moment om de ontwikkeling van de kinderen met de leerkracht te bespreken. Heeft uw kind extra ondersteuning gekregen, dan wordt dit ook met u besproken. Wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, kunt u gerust tussentijds een afspraak maken met de groepsleerkracht en/of intern begeleider.
Tussentijds in november en april vinden de facultatieve voortgangsgesprekken plaats. Hierbij worden alleen de leerlingen uitgenodigd waarbij er zorg is. Ouders mogen uiteraard zelf ook om een gesprek vragen wanneer ze niet uitgenodigd zijn door de leerkracht.

10.7 **Groepsouders**

Aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkracht een ouder uit de klas gevraagd groeps- of klassenouder te worden. Deze treedt op als coördinator bij activiteiten in de groep en organiseert in de onderbouw een koffieochtend voor de ouders van de groep.

10.8 **Hulpouder activiteiten**

Er zijn verschillende manieren waarop u als ouder betrokken kunt zijn bij de school en de schoolervaringen van uw kind. Activiteiten waarbij ouderhulp gewenst is: hulp bij het organiseren van festiviteiten, het versieren van de schoolramen, vervoer bij excursies, luizencontrole, verkeersouders etc. Leerkrachten en groepsouders zullen op actieve wijze de hulp zoeken die nodig is.

10.9 **De stem van de ouders**

Onze school gaat uit van Protestants Christelijk onderwijs. Als u écht wilt meepraten en meebeslissen over de school is er de mogelijkheid gekozen te worden tot lid van het bestuur van de Protestants Christelijke Schoolvereniging Voorschoten, de PCSV. U kunt ook meepraten in de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is ingesteld per school conform de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid en de organisatie van de school te maken hebben. Voorbeelden zijn: de vakantieregeling, de inzet van personeel, sollicitatieprocedures, schooltijden, verkeersveiligheid, etc. De directeur wordt praktisch iedere MR-vergadering uitgenodigd. In de MR hebben drie leerkrachten en drie ouders zitting. De zittingstermijn van een MR-lid is drie jaar. Na deze termijn kan men aftreden

of herkozen worden. In de wet is geregeld over welke zaken het schoolbestuur instemming moet vragen van de MR, dan wel advies van de MR dient in te winnen. Het bestuur kan het advies naast zich neerleggen, maar zonder instemming van de MR zijn besluiten op een aantal vlakken niet mogelijk. Zitting nemen in de MR is een leuke manier om kennis te maken met hoe een school werkt. Het is tevens nuttig werk - alles op basis van vrijwilligheid.

Als u belangstelling heeft voor een functie in de MR, neemt u dan contact op met één van de zittende leden of maak dit kenbaar via de activiteitenlijst. Vragen en/of opmerkingen kunt u kwijt via e-mail: mr@gevers.pcsv.nl. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de drie Protestants Christelijke scholen (Gevers Deynoot, Fortgensschool en Het Kompas) overlegt regelmatig met het schoolbestuur. Van alle drie de scholen hebben een ouder en een leerkracht zitting, beiden uit de afzonderlijke medezeggenschapsraden.

10.10 Oudercommissie

De oudercommissie van de school heeft als doelstelling medewerking te verlenen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, schoolreisje, de talentenjacht, kleedjesmarkt en de avondvierdaagse. Dit alles in overleg en onder verantwoording van de directeur. De oudercommissie houdt naast de gewone vergaderingen - ongeveer zes per schooljaar - een jaarvergadering, waarin zij verantwoording aflegt aan de ouders over de activiteiten en de begroting. Zij beheert de vrijwillige ouderbijdrage en beslist over de besteding hiervan. De medezeggenschapsraad (MR) controleert d.m.v. een kascontrole het beheer en de besteding van de ouderbijdrage.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is een bedrag van € 22,00 per jaar.
U ontvangt hiervoor in de maand oktober een brief en een link naar Wiscollect. Voor leerlingen die gedurende het schooljaar instromen, mag een evenredige bijdrage worden betaald. Het beleid van de PCSV is dat we geen leerlingen uitsluiten van deelname aan activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden. De oudercommissie kan niet bestaan zonder ouders! Wilt u meer informatie en denkt u erover om ook deel uit te maken van de ouderraad dan kunt u dit kenbaar maken en contact opnemen met één van de leden. De oudercommissie bestaat uit maximaal 9 leden. De vergaderingen worden bijgewoond door twee leerkrachten.

11.0 Veiligheid

Allergieën en chronische ziekten
Mag uw kind bepaalde voedingsstoffen niet eten en/of drinken, of lijdt uw kind aan een chronische ziekte, geeft u dit dan aan bij de inschrijving. De groepsleerkracht is dan op de hoogte en deze informatie wordt jaarlijks doorgegeven aan de volgende groepsleerkracht(en). Wilt u deze informatie zelf doorgeven aan de tussen en naschoolse opvang? Wij verstrekken kinderen geen medicijnen, ook geen paracetamol.
Zie verder het protocol medisch handelen op de website.

Dieren in de school
Ter bescherming van kinderen met allergische aandoeningen, astma en angst voor honden mogen huisdieren, hoe lief en aardig wij ze ook vinden, niet op school gehouden of verzorgd worden. Uitzonderingen maken we bij bepaalde lessen of spreekbeurten. Maar alléén als het in de betreffende groep geen problemen oplevert qua gezondheid. Als u voor het wegbrengen of ophalen van uw kind de hond meeneemt, dan verzoeken wij u vriendelijk doch dringend uw trouwe viervoeter buiten het schoolplein ‘aangelijnd’ te laten wachten. Zie ook het bord van de gemeente Voorschoten aan het hek t.a.v. de regels openbare speelplek: ‘Huisdieren

zijn niet toegestaan op deze speelplek'.

Besmettelijke ziekte
Mocht uw kind te maken krijgen met besmettelijke ziekten -zoals de bof, kinkhoest, waterpokken, mazelen en dergelijke - wilt u dit dan direct bij de groepsleerkracht van uw kind melden. Wij kunnen dan de (eventueel) noodzakelijke maatregelen treffen om besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk te beperken. Voor verdere informatie kunt u terecht bij de JGZ.

De GGD en uw kind

- Jeugdgezondheidszorg op school

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Dat doen zij op de basisscholen onder andere door alle kinderen van groep 2 en 7 te onderzoeken. U kunt ook zelf contact met hen opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Ouders, kinderen en jongeren kunnen op de CJG's terecht met al hun vragen over opgroeien en opvoeden. In het CJG werken meerdere organisaties samen zoals de GGD Hollands Midden en Kwadraat (algemeen maatschappelijk werk).
Voor meer informatie: CJG advies: (088) 254 23 84.

- Virtueel CJG

Online is informatie te vinden en te krijgen via het virtuele CJG: www.cjgvoorschoten.nl
Het is ook mogelijk online vragen te stellen.

- Zorg voor leerlingen

De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan op ons verzoek deelnemen aan het zorgteam overleg. Indien nodig overleggen zij met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

- Een gezond schoolleven

De afdeling JGZ geeft de school adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.
Meer informatie kunt u vinden op de website www.ggdhm.nl.

Contact
De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zie adreslijst blz. 48/49
Op de website van de school staat vermeld welke JGZ-medewerkers aan de school verbonden zijn. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat JGZ van de GGD Hollands Midden. Tel. : 071 – 516 33 42 of mailen naar jgz@ggdhm.nl.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
Met ingang van 1 juli 2013 is er nieuwe wetgeving die professionals in het onderwijs verplicht om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie. De meldcode heeft als doel jeugdigen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie. De meldcode biedt een stappenplan voor het handelen van leerkrachten en schrijft voor dat er na iedere stap een gesprek is met de ouders.
Belangrijke stappen zijn:
1. observeren, signaleren en begeleiden,
2. overleg met collega's,
3. overleg in het intern zorgteam,
4. overleg in het extern ondersteuningsteam en
5. nazorg en evaluatie.

EHBO
Ook op onze school komen ongelukjes voor, zelfs na alle aandacht voor een veilige omgeving. Een aantal teamleden in ons team is bedrijfshulpverlener (BHV). Hun taak is om eerste hulp te verlenen en te coördineren bij calamiteiten. Deze leerkrachten volgen tweejaarlijks de BHV-opfriscursus. Bij elke twijfel rondom de aard van een verwonding of ziekteverschijnselen wordt direct contact met u of het door u opgegeven “alarmnummer” opgenomen. Krijgt de school bij beiden geen gehoor, dan nemen wij, indien nodig, zelf het initiatief voor een bezoek aan de (huis)arts of ziekenhuis.

Ontruimingsplan
Door de school is er een ontruimingsplan opgesteld, waardoor het gebouw bij calamiteiten snel en overzichtelijk kan worden ontruimd. Ieder schooljaar vinden er ontruimingsoefeningen plaats. N.a.v. deze oefening kan het plan eventueel worden bijgesteld. De bedoeling is kinderen en personeel vertrouwd te maken met de vluchtroutes en de ontruimingsprocedure.

Protocol leerlingenvervoer
Omdat we met enige regelmaat uitstapjes maken met leerlingen hebben we een protocol leerlingenvervoer opgesteld. Hierin staat beschreven op welke wijze de organisatie van het vervoer van leerlingen plaatsvindt. Het hele protocol is te raadplegen op **www.pcsv.nl.**

Schoolverzekering
Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt als uw kind op weg van huis naar school en van school naar huis gaat, tijdens het verblijf op school en gedurende alle activiteiten die door de school georganiseerd worden. Deze verzekering vergoedt alleen de kosten die niet door wettelijke regelingen en andere voorzieningen vergoed worden. De scholierenongevallenverzekering is dus geen WA-verzekering.
In de afgelopen jaren deed onze school vaak een beroep op u om leerlingen te vervoeren bij bv. excursies of schoolreisjes. We zijn er bijzonder gelukkig mee altijd voldoende positieve reacties op onze “vervoersvraag” te krijgen. Vaak wordt de vraag gesteld hoe het nu zit met de verzekeringen tijdens het vervoer indien er een ongeval met het voertuig plaatsvindt.
In het geval van vervoer van kinderen door anderen (ouders/verzorgers, maar ook een busmaatschappij bij een grote schoolreis) ligt de verantwoordelijkheid voor eventuele schade die ontstaat bij degene die de kinderen vervoert. Diegene die vervoert, is dus aansprakelijk voor schade die tijdens dat vervoer ontstaat (als gevolg van bv. een ongeval). De school heeft diverse verzekeringen afgesloten maar daarvan vervalt de dekking op het moment dat de leerlingen in het vervoermiddel stappen. Ouders die leerlingen vervoeren in hun auto moeten een inzittendenverzekering hebben afgesloten.
Welke schade kan een leerling lijden:

- Materiële schade
- Letselschade

De materiële schade omvat schade aan eigendommen. Het risico van grote schadebedragen is klein en is bovendien tijdens dit vervoer niet verzekerbaar.
De letselschade is schade aan de persoon zelf (bv. gebroken been). Het risico van grote schadebedragen in geval van letselschade is groot. Deze schade kan tot enkele tienduizenden euro’s (soms meer) oplopen. Gelukkig kan dit risico door middel van een ongevallen-inzittendenverzekering worden afgedekt. Heeft u naast uw huidige autoverzekering een dergelijke verzekering niet afgesloten dan is het risico van letselschade geheel voor degene die het kind vervoert. Voor het vervoer van schoolkinderen is het verplicht een ongevallen-

inzittendenverzekering te hebben afgesloten**.**

Verkeersleerkrachten en verkeersouders
De verkeersleerkrachten en de verkeersouders dragen met elkaar zorg voor een veilige omgeving rondom de school. Ze onderhouden de contacten met de gemeente Voorschoten en Onderwijs Advies en School op Seef en begeleiden de leerkrachten met het geven van de verkeerslessen en praktijklessen drie keer per jaar. Knelpunten op de route van school en naar huis worden in kaart gebracht. Met elkaar wordt gekeken of er een mogelijkheid is om dit te verhelpen of dat er meer educatie moet zijn op dit punt. Als ouder kunt u meehelpen door een goed voorbeeld te geven aan de kinderen en samen met de kinderen de haal- en brengregels te hanteren.

12.0 Leerplicht en verlof

12.1 Leerplicht vier- en vijfjarigen

Een kleuter is op vierjarige leeftijd nog niet leerplichtig. Het is echter wel goed voor zijn ontwikkeling om samen met leeftijdgenootjes naar school te gaan. De wet staat niet toe dat kleuters al lang voor hun vierde verjaardag worden toegelaten. Wel kunnen er drie wenmomenten worden afgesproken. Wilt u uw 4 jarig kind een (mid)dagje thuis houden, omdat het erg moe is, dan mag dat. Graag wel vooraf melden bij de leerkracht.

De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Soms is een volledige schoolweek te lang voor deze jonge leerlingen. Daarom biedt de Leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen - in goed overleg met de directeur - hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. *De mogelijkheid voor extra vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van leerlingen te voorkomen***.**
Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten het volledige onderwijsprogramma volgen.

12.2 Vrijstelling van het onderwijs

In principe doen alle leerlingen mee aan alle onderwijsactiviteiten. We houden uiteraard wel rekening met medische aspecten van een kind en met lichamelijke beperkingen. Dit betreft vooral de deelname aan het vak- en vormingsgebied lichamelijke oefening.

12.3 Verlof

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.
Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij horende regels staan beschreven op de website: http://www.rbl-hollandrijnland.nl.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor een dag per verplichting vrijgegeven wordt.

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden.
Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.
Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag tenminste **zes weken** van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

4. Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'
Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de locatiedirecteur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn géén andere "gewichtige omstandigheden":

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie met vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte,
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal zes weken van te voren).

5. Hoe dient u een aanvraag in*?*
Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag - inclusief relevante verklaringen - in bij de directeur van de school. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege andere "gewichtige omstandigheden" meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Holland Noord. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de locatiedirecteur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit
Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken.
U dient een bezwaar in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een beschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;

Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.
U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Zie voor meer informatie de site van Bureau Leerplicht. (www.rbl-hollandrijnland.nl**).**

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is **verplicht** dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Vragen

Heeft u nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar Ram Budhathoki van het Regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Holland Noord. (r.budhathoki@hollandrijnland.nl)

Adres:
Schuttersveld 9, 8e verdieping,
2316 XG Leiden.

tel: 071-523 90 00
fax: 071-523 90 01
www. rbl-zhn.nl

13.0 Overige informatie

13.1 **Klachtenregeling**

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. PCSV hecht eraan dat zoveel mogelijk de normale wegen bewandeld worden om in goed overleg misverstanden of ongenoegen weg te nemen. Het gaat dus om een goed sociaal verkeer waarbij anderen nimmer de indruk mogen hebben gemanipuleerd te worden. Problemen dienen bij voorkeur op de juiste plek en zo mogelijk laagdrempelig opgelost te worden. Dat kan vaak in goede samenspraak tussen ouder en leerkracht. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Op onze school zijn 2 interne contactpersonen benoemd. De contactpersonen zijn Sanna de Wit en Marjolijn Schroot.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder dit bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan er van uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directeur van de school terecht.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, Tel: 071-516 33 42 e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

<u>Landelijke Klachtencommissie</u>
De PCSV heeft zich aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie.
Landelijke klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Tel: 070 - 3861697

13.2 Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Ook voor vragen of meldingen over discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur.
De vertrouwensinspecteur is alleen voor vertrouwenskwesties tijdens kantooruren bereikbaar op tel. nr. 0900-1113111

13.3 Persoonlijke eigendommen van de leerlingen en mobiele telefoons

De school is niet verantwoordelijk voor het verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals mobiele telefoons, fietsen en kledingstukken. Deze zaken worden onder eigen verantwoordelijkheid meegenomen naar school.

Het onder schooltijd gebruiken van mobiele telefoons door de kinderen is niet toegestaan. Dit omdat wij als school bereikbaar zijn en er in noodgevallen altijd contact opgenomen kan worden met ons. Voor dringende zaken mogen de kinderen gebruik maken van de “school telefoon”. Wanneer er voor een leerling een dringende noodzaak is een mobiele telefoon bij zich te hebben, dan kan dit uiteraard met de groepsleerkracht worden besproken.
Naast mobiele telefoons bezitten veel kinderen ook andere waardevolle apparaten zoals tablets en spelcomputers. Het meenemen van deze producten is overbodig en raden wij ten sterkste af. De school is in geen enkele situatie aansprakelijk voor beschadiging of diefstal.

13.4 Sponsorbeleid

De Protestants Christelijke Schoolvereniging Voorschoten krijgt sporadisch te maken met sponsoring. De PCSV wil, als dit het geval is, hiermee op een zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze hiermee omgaan. Daarom zullen de PCSV en de eventuele sponsors zich conformeren aan het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”.

Dit betekent o.a. dat sponsoring:

- verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid, en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de scholen in gevaar mag brengen.
- verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de vereniging en het bestuursreglement.
- een breed draagvlak behoeft binnen de schoolorganisatie.

14.0 Namen en adressen

Bovenschools Directeur PCSV	Angele Jehee Postbus 122 - 2250 AC Voorschoten Dobbeweg 1 2254 AG Voorschoten
Bestuur van de vereniging PCSV	Postbus 122 - 2250 AC Voorschoten
Voorzitter	Aiko de Raaf
Secretaris	Joost Cassee
Penningmeester	Jan Willem van Borren
Medezeggenschapsraad	Post via de secretaris van de MR mzr@gevers.pcsv.nl
Oudergeleding	Dieuwerke Luijten Sahar Yadegari Joost van Hoek
Personeelsgeleding	Ilse Woesthoff José Bervoets Bart-Jan van Paassen
Ouderraad	Post via postbus teamkamer
Voorzitter	Dick Feddes
Penningmeester	Vacant
Leden	Naziha Benalioui Dieuwerke Luijten Gabriëlla van den Berg
Tussen schoolse opvang	Boter, Kaas en Overblijf www.boterkaasenoverblijf.nl overblijfgeversdeynoot@hotmail.com. Coördinator: Vanessa
Hoofdluisbestrijding	
Coördinator:	Marjolein de Jong-van Dijk
Onderwijs Inspectie	0800 – 8051 (gratis) info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	0900-1113111 (lokaal tarief)
Regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Holland Noord	Schuttersveld 9, 8e verdieping, 2316 XG Leiden. tel: 071-523 90 00 www.rbl-zhn.nl **Liset van der Vos** *Consulent Leerplicht*

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)	Postbus 82324, 2508 EH Den Haag Tel: 070 – 3861697 ma-vr 9.30-15.00 uur
Centrum voor Jeugd en Gezin GGD Hollands Midden Jeugdarts	Tel: 071-5619001 www.cjghm.nl Francoise van Leeuwen fvanleeuwen@ggdhm.nl
Sportaccommodatie Sporthal de Vliethorst	071-5615142 Burg. V.d. Haarplein 9 - 2251 CT
Gemeente Voorschoten Afdeling onderwijs	Leidseweg 25 - 2252 LA 071-5600600
Buitenschoolse opvang Norlandia	Bachlaan 2 2253BA Voorschoten 071-5610084 E-mail: info@norlandia.nl Internet: www.norlandia.nl
Buitenschoolse opvang Blos	Burgemeester de Koolplantsoen 19 2253 KD Voorschoten 071 576 18 76 www.blos.nl,
Buitenschoolse opvang Het Postkantoor	Voorstraat 21 B 2251 BL Voorschoten Tel. 071-8200266 Internet: www.kinderdagverblijf-hetpostkantoor.nl/
Buitenschoolse opvang De Uitvinder	Professor van der Waalstraat 26 2251 CH Voorschoten 06-51192691 www.kdvdeuitvinder.nl