Protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld op de Gevers Deynoot~~Het Kompas~~, per 01012019

In Holland Rijnland hebben belangrijke ketenpartners een *Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld Holland Rijnland* ontwikkeld. Voor de Gevers ~~Het Kompas~~ is dit protocol leidend als er sprake is van een signaal van huiselijk geweld of kindermishandeling. In dit document wordt de toepassing van dit protocol op onze school beschreven.

Nieuwe wetgeving

Op 1 juli 2013 is de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. De wet stelt het gebruik van een meldcode verplicht voor professionals bij (mogelijke) signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bestaat uit een stappenplan, waarin staat wat professionals moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Doel van de wet is niet het melden maar hulp op gang krijgen. De Wet meldcode is opgesteld door de ministeries van VWS, Jeugd en Gezin, OCW en Justitie.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling wordt/is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er wordt/is een **afwegingskader** in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

Wat verstaan we onder huiselijk geweld en kindermishandeling?

Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. Hieronder vallen lichamelijk geweld, psychisch geweld, seksueel geweld, schending van rechten en financiële uitbuiting.

Kindermishandeling is elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.

Steunpunt Holland Rijnland en belangrijke informatie

In Holland Rijnland is een steunpunt ingericht dat te vinden is via Veilig Thuis Hollands Midden www.veiligthuishollandsmidden.nl; veiligthuis@ggdhm.nl; tel. 0800-2000

Informatie voor de school is op deze website overzichtelijk bij elkaar gebracht onder het tabblad *Ik zoek informatie*. Op de website staan de stappen van het protocol uitgebreid beschreven, worden handelingsadviezen gegeven en wordt duidelijk welke weg er gevolgd kan worden om, indien daar sprake van is, het geweld of de mishandeling zo snel mogelijk te stoppen en hulpverlening op gang te brengen.

Stappen in het handelingsprotocol zijn:

Onderstaand figuur toont de vijf stappen uit de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ter ondersteuning van de beslissingen in stap 5 is in stappen 4 en 5 een **afwegingskader** toegevoegd. Er is een basisdocument Afwegingskader beschikbaar voor alle beroepsgroepen. Het onderliggende Afwegingskader is de uitwerking voor het Onderwijs, inclusief leerplicht en RMC.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

STAP 1 In kaart brengen signalen

STAP 2 Overleggen met een (deskundige) collega en/of evt. (anoniem) Veilig Thuis

STAP 3 Gesprek met ouders/verzorgers/ kind

STAP 4 Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of kindermishandeling

STAP 5 Beslissen: I. Melden bij Veilig Thuis II. én hulpverlenen?

Beslissing 1: Melden bij Veilig Thuis?

Beslissing 2: Is hulpverlening (ook) mogelijk?

In Stap 5 worden twee beslissingen genomen: het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en, vervolgens het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is. Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in de genoemde volgorde worden genomen. De betrokken persoon in het onderwijs/de leerplichtambtenaar (dit kan de aandachtsfunctionaris zijn) vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen. Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school/leerplichtambtenaar als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden. Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs en Leerplicht

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/ leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid: A: NEE -> ga verder naar afweging 3 B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school[1] of een ketenpartner[2] /ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden? A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder B: JA -> ga verder met afweging 4

4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten? A: NEE -> melden bij Veilig Thuis B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Speek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen? A: NEE -> melden bij Veilig Thuis B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen.

Afspraken op schoolniveau

Alle medewerkers van de school kunnen een signaal opvangen. Dat geldt niet alleen voor leerkrachten en directie, maar ook voor de vertrouwenspersoon, de conciërge, overblijfkrachten en stagiaires. In alle gevallen wordt dit signaal zo snel mogelijk doorgegeven aan de directie of aan de IB'er. Zo spoedig mogelijk wordt een directie-ib overleg gepland. De leerkracht van het kind wordt uitgenodigd aan dit overleg deel te nemen. Het signaal of de signalen worden in kaart gebracht en op waarde getoetst. Daarna worden adviezen ingewonnen bij schoolmaatschappelijk werk, het CJG of Veiligthuis. Deze handelingsadviezen zijn richtinggevend voor het vervolg. In veel gevallen zal dit leiden tot een gesprek met de leerling en/of de ouders. Het hangt af van de casus door wie dit gesprek wordt gevoerd: de leerkracht, directie, IB, of de vertrouwenspersoon. In het overleg worden daarover afspraken gemaakt.

In het leerling dossier wordt melding gemaakt van het extra directie-iboverleg in verband met signalen die zijn ontvangen van collega's. Als er een gesprek wordt gevoerd met ouders of de leerling, dan wordt dit ook genoteerd in het leerlingdossier. In het directie-iboverleg wordt besproken of het wenselijk is in dit stadium een verslag van het gesprek op te nemen of dat voorlopig moet worden volstaan met een mededeling over het proces.

Een verslag van de collegiale consultatie met Veilig thuis/ SHG/CJG/ SMW wordt niet opgenomen in het leerlingdossier.

Belangrijk is de focus te houden op de hulpverlening die zo snel mogelijk op gang moet worden gebracht als kinderen zich in een onveilige situatie bevinden. Mocht het besluit moeten vallen om een melding te doen bij Veiligthuis, dan lichten wij waar mogelijk, zelf de ouders in. Een melding wordt vastgelegd in het leerlingdossier.

Het bevoegd gezag (bestuur/directie) moet altijd op de hoogte zijn van een melding binnen de meldcode.

Privacy

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van kindermishandeling. Daarom geldt als algemene regel dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de

algemene norm van de AVG. Dat geldt dus bijvoorbeeld voor de Wetten PO, VO, Leerplichtwet etc. De wet Meldcode gaat dus ook voor de AVG. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing. [1] Waar wordt gesproken over leerplicht(ambtenaar) moet ook gelezen worden RMC. Dat staat voor Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten. Doel van de RMC-functie is het scheppen van voorwaarden voor jongeren om de voor hen hoogst haalbare en meest passende onderwijs- en/of arbeidsmarktpositie te bereiken. Het betreft hier jongeren tot 23 jaar. Deze jongeren kunnen begeleiding krijgen van een RMC-consulent. [2] Een leerplichtambtenaar is in dezen autonoom in zijn beslissing. De kindcheck valt onder stap 1 van de meldcode en is aan de orde wanneer een volwassene of adolescent in een situatie verkeren die minderjarige kinderen (ernstige) schade kan berokkenen. Er moet onderzocht worden in dat geval in een gesprek met ouders/verzorgers of er (nog meer) kinderen bij ouders/verzorgers wonen en wie er voor hen zorgen. Op basis van deze informatie wordt besloten of er verdere actie ondernomen moet worden door de verdere stappen van de meldcode te zetten.

Veilig thuis – Algemeen meldpunt kindermishandeling
SHG – Steunpunt huiselijk geweld
CJG – Centrum voor Jeugd en Gezin
SMW – Schoolmaatschappelijk werk
Directie-iboverleg –maandelijks werkoverleg tussen directie en IB