

BIJLAGE 1

Aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek vakantie buiten schoolvakantie (artikel 11 onder f, en artikel 13a van de Leerplichtwet 1969)

Tijdig – dat wil zeggen liefst 8 weken – vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling inleveren bij de directeur/locatieleider van de school

Aan de directeur/locatieleider van:

Naam school	
Adres	

1. Ouders/verzorgers			
Achternaam:		Voorletters:	
Adres:		Postcode/plaats:	
Telefoonnummer:			

2. Gegevens van de leerplichtige leerling(en) voor wie vrijstelling wordt gevraagd (Indien u kinderen op verschillende scholen hebt, <u>dient u bij elke school een aanvraag in te dienen!</u>)			
Achternaam:		Voorletters:	
Adres:		Postcode/plaats:	
Geboortedatum:		School:	

Achternaam:		Voorletters:	
Adres:		Postcode/plaats:	
Geboortedatum:		School:	

Achternaam:		Voorletters:	
Adres:		Postcode/plaats:	
Geboortedatum:		School:	

3. Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kinderen op vakantie te gaan. Om die reden heeft hij/zij het voornemen om:			
Van:		Tot en met:	
Met bovengenoemde kinderen op vakantie te gaan. Hij/zij verzoekt hiervoor vrijstelling. Een werkgeversverklaring(of eigen verklaring) betreffende de verhindering wegens beroep of zelfstandige bijvoegen. Zie pagina 2.			

Datum aanvraag:	
Handtekening ouder/verzorger:	

Toelichting

Een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties is uitsluitend mogelijk wanneer: één van de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakantie met zijn/haar kinderen op vakantie te gaan. Dit moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger een zelfstandige is, uit een eigen verklaring. In deze verklaring moet minimaal worden vermeld en aangetoond:

Werknemers:

- 1- de verplichting vanuit de werkgever om in een bepaalde periode vakantie te moeten opnemen gerelateerd aan uw functie. Dus niet omdat u dat graag wilt en de werkgever vindt dat goed.
- 2- De uitdrukkelijke verklaring van uw werkgever, dat u in geen enkele schoolvakantie vrij kunt krijgen dat schooljaar.

Zelfstandigen:

- 1- u moet aannemelijk kunnen maken, dat u door de aard van uw beroep in het betreffende schooljaar in geen enkele schoolvakantie vrij kunt nemen. Dat betekent dus, dat u bijvoorbeeld niet als argument kunt hanteren, dat u jaren geen vakantie hebt kunnen opnemen en nu graag in maart op de wintersport wilt, of enkele dagen voor de herfstvakantie weg wilt. Dus wat is uw beroep, aard van uw bedrijf, eenmanszaak, meerdere werknemers, etc.

Zowel voor werknemers/werkgevers als zelfstandigen geldt, dat:

- 1- er nooit meer dan 1x per schooljaar maximaal 10 dagen vakantie mag worden toegekend door de schooldirecteur.
- 2- Indien er tweemaal 1 week wordt gevraagd in een schooljaar, kan de directeur slechts 1x een week toestaan.
- 3- Indien er 1x minder schooldagen worden gevraagd en toegekend, kan er geen 2^e keer het restant worden aangevraagd in dat schooljaar.
- 4- De gevraagde periode mag een reguliere schoolvakantie niet verlengen, noch vooraf, noch achteraf.
- 5- In de eerste twee weken van een schooljaar mag nooit vakantie worden toegekend.
- 6- Een verklaring als hierboven bedoeld moet naar waarheid worden opgemaakt en ondertekend. Indien mocht blijken dat de verklaring onjuist zijn, dan kan er sprake zijn van valsheid in geschrifte. Dat is strafbaar.

Zie ook de folder "Wat u moet weten over luxe verzuim en verlof."

U kunt deze folder zowel op school als bij de gemeente krijgen.

Ook op de website van de Gemeente Alphen aan den Rijn staan de regels over verlof en vakantie.

Vakanties waarvoor geen toestemming is verleend worden direct aan de leerplichtambtenaar gemeld. Deze worden beschouwd als vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit is strafbaar en kan leiden tot proces-verbaal.