

Schoolplan 2019-2023

De Meerhoef
VELDHOVEN

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 5 |
| 1.1 Voorwoord | 5 |
| 1.2 Doelen en functie | 5 |
| 1.3 Procedures | 5 |
| 1.4 Relatie met andere beleidsdocumenten | 5 |
| 2 Schoolbeschrijving | 7 |
| 2.1 Schoolgegevens | 7 |
| 2.2 Kenmerken van het personeel | 7 |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen | 8 |
| 2.4 Kenmerken van de ouders | 8 |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse | 9 |
| 2.6 Risico's | 9 |
| 2.7 Landelijke ontwikkelingen | 10 |
| 3 Grote ontwikkeldoelen | 13 |
| 3.1 Grote ontwikkeldoelen | 13 |
| 4 Onderwijskundig beleid | 14 |
| 4.1 De missie van de school | 14 |
| 4.2 De visies van de school | 14 |
| 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit | 15 |
| 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | 16 |
| 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | 16 |
| 4.6 Leerstofaanbod | 17 |
| 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 17 |
| 4.8 Engelse taal | 21 |
| 4.9 Les- en leertijd | 21 |
| 4.10 Pedagogisch handelen | 21 |
| 4.11 Didactisch handelen | 22 |
| 4.12 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 22 |
| 4.13 Klassenmanagement | 22 |
| 4.14 Zorg en begeleiding | 23 |
| 4.15 Afstemming | 24 |
| 4.16 Ondersteuning op maat | 24 |
| 4.17 Talentontwikkeling | 26 |
| 4.18 Passend Onderwijs | 26 |
| 4.19 Opbrengstgericht werken | 26 |
| 4.20 Resultaten | 27 |
| 4.21 Toetsing en afsluiting | 28 |
| 4.22 Vervolgsucces | 29 |
| 5 Personeelsbeleid | 30 |
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid | 30 |
| 5.2 Bevoegde en bekwame leraren | 30 |
| 5.3 Organisatorische doelen | 30 |
| 5.4 De schoolleiding | 31 |
| 5.5 Beroepshouding | 31 |
| 5.6 Professionele cultuur | 32 |

| | |
|--|-----------|
| 5.7 Begeleiding en inzet van studenten | 32 |
| 5.8 Werving en selectie | 32 |
| 5.9 Introductie en begeleiding | 33 |
| 5.10 Taakbeleid | 33 |
| 5.11 Collegiale consultatie | 34 |
| 5.12 Klassenbezoek | 34 |
| 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen | 34 |
| 5.14 Het bekwaamheidsdossier | 35 |
| 5.15 Ontwikkelingsgesprekken | 35 |
| 5.16 Beoordelingsgesprekken | 36 |
| 5.17 Professionalisering | 36 |
| 5.18 Teambuilding | 37 |
| 5.19 Verzuimbeleid | 38 |
| 5.20 Mobiliteitsbeleid | 38 |
| 6 Organisatiebeleid | 39 |
| 6.1 Organisatiestructuur | 39 |
| 6.2 Groeperingsvormen | 39 |
| 6.3 Het schoolklimaat | 40 |
| 6.4 Veiligheid | 40 |
| 6.5 Arbobeleid | 42 |
| 6.6 Interne communicatie | 42 |
| 6.7 Samenwerking | 42 |
| 6.8 Contacten met ouders | 43 |
| 6.9 Overgang PO-VO | 44 |
| 6.10 Privacybeleid | 44 |
| 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie | 44 |
| 6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang | 45 |
| 7 Financieel beleid | 46 |
| 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 46 |
| 7.2 Externe geldstromen | 46 |
| 7.3 Sponsoring | 46 |
| 7.4 Begrotingen | 46 |
| 8 Zorg voor kwaliteit | 47 |
| 8.1 Kwaliteitszorg | 47 |
| 8.2 Kwaliteitscultuur | 47 |
| 8.3 Verantwoording en dialoog | 47 |
| 8.4 Het meten van de basiskwaliteit | 48 |
| 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten | 48 |
| 8.6 Wet- en regelgeving | 49 |
| 8.7 Inspectiebezoeken | 49 |
| 8.8 Zelfevaluatie - tevredenheidspeilingen | 50 |
| 8.9 Vragenlijst Leraren | 50 |
| 8.10 Vragenlijst Leerlingen | 50 |
| 8.11 Vragenlijst Ouders | 50 |
| 8.12 Evaluatieplan 2019-2023 | 50 |
| 9 Strategisch beleid | 53 |
| 9.1 Strategisch Beleidsplan 2016-2020 van stichting Veldvest | 53 |
| 9.2 Beleidsgroepen Veldvest | 55 |
| 10 Aandachtspunt 2019-2023 | 58 |

| | |
|---|-----------|
| 11 Formulier "Instemming met schoolplan" | 59 |
| 12 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 60 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes we voor de nabije toekomst voor het onderwijs op deze school hebben gemaakt. De algemene doelen van onze school (de missie) hebben we vertaald naar de dagelijkse praktijk. We beschrijven hoe we ons onderwijs in willen gaan richten, welke materialen we daarbij gebruiken en hoe we dat organiseren. De kerndoelen zijn mede bepalend voor ons onderwijs. We geven ook aan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en welke verbeteringen we op grond van zorgvuldige analyses willen aanbrengen in de komende vier jaar. De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van stichting Veldvest en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

1.2 Doelen en functie

Het schoolplan is er in de eerste plaats voor de school zelf. Bij het opstellen van het schoolplan denkt de school opnieuw na over de interne en externe oriëntatie, de sterkte/zwakte analyse, de visie en missie, de speerpunten van beleid en de daarbij behorende doelstellingen, prioriteiten, investeringen en activiteiten. Dat geeft houvast bij initiatieven in de school die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te handhaven en te verbeteren. Het schoolplan heeft dus vooral de functie van beleidsdocument met betrekking tot de volgende onderdelen:

- strategisch beleid, waarin begrepen het onderwijskundig beleid;
- ondersteunend beleid (personeels-, financieel, materieel en relationeel beleid);
- beleid met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs (kwaliteitszorg).

In het schoolplan stelt de school het beleid zo vast dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling en dat het als uitgangspunt kan dienen voor de planning per schooljaar. Een ander doel van het schoolplan is het op gang brengen van een dialoog over de kwaliteit van het onderwijs en over het onderwijsbeleid van de school. Het schoolplan lokt deze dialoog uit onder teamleden, maar ook tussen de directie en het bestuur van de school. Ook de oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt hierbij betrokken. Ten slotte is het schoolplan ook bedoeld als verantwoording aan het college van bestuur, de ouders en uiteraard de inspectie. De inspectie toetst het schoolplan bij schoolbezoek aan de werkelijke situatie.

1.3 Procedures

Bij de totstandkoming van dit schoolplan heeft het format vanuit de WMK kaarten van ParnasSys voor de scholen van stichting Veldvest als uitgangspunt gediend. Vanuit de verantwoordelijkheid van de directie is de totstandkoming van het schoolplan geïnitieerd bij het team en de Schoolraad. Er zijn keuzes geformuleerd voor veranderings- c.q. verbeteringsonderwerpen voor de komende vier jaar en is er een trajectplanning gemaakt ten aanzien van de keuzes.

Aan beide geledingen stond de uitnodiging uit om te participeren in de totstandkoming van het schoolplan. De ouders van de Schoolraad en de daarbij aanwezige teamleden zijn door middel van de diverse vergaderingen betrokken geweest. Aan alle personen uit de beide geledingen zijn de conceptteksten voorgelegd met het verzoek deze van kritische op- en/of aanmerkingen te voorzien. Daarna heeft de directie bekeken op welke wijze ze deze op- en/of aanmerkingen in de teksten kon verwerken.

In de schoolgids van schooljaar 2019-2020 wordt vermeld op welke wijze er een nieuw schoolplan tot stand gekomen is en wordt dit kort inhoudelijk toegelicht. Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming door de MR/Schoolraad en door het bevoegd gezag vastgesteld.

1.4 Relatie met andere beleidsdocumenten

Tussen het strategisch beleidsplan van de Stichting, schoolgids en schoolplan zijn belangrijke verbindingen – ook al zijn er duidelijke verschillen. Het belangrijkste verbindingspunt is dat ze allen een middel zijn binnen het kwaliteitszorgsysteem van de Stichting en de school. Hierbij wordt zowel uitgegaan van door de wetgever gestelde doelen – referentieniveaus bijvoorbeeld – als van door de Stichting en de school zelf vastgestelde missie en verbeterdoelen. Die verbeterdoelen zijn onder te verdelen in twee categorieën:

- verbeterdoelen op de middellange termijn, die in dit vierjarig schoolplan worden uitgezet;
- de verbeterdoelen die in het komende schooljaar prioriteit krijgen en verwoord worden in de schoolgids bij het jaarverslag.

In de volgende schoolgids blikt de school terug en geeft zij ouders informatie in hoeverre de in de vorige schoolgids gestelde verbeterdoelen ook inderdaad bereikt zijn. Het schoolplan heeft verder een directe relatie met een aantal andere (beleids)documenten dat binnen de schoolorganisatie en/of Stichting kaderstellend en richtinggevend is.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|---|
| Naam stichting: | Stichting Veldvest, voor bijzonder onderwijs Veldhoven e.o. |
| Algemeen directeur: | Dhr. drs. J.A. de Mönnink |
| Adres + nummer: | Pastoor Jansenplein 21 |
| Postcode + plaats: | 5504 BS Veldhoven |
| Telefoonnummer: | 040-2531201 |
| E-mail adres: | info@veldvest.nl (mailto:info@veldvest.nl) |
| Website adres: | www.veldvest.nl (http://www.veldvest.nl) |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|----------------------|
| Naam school: | De Meerhoef |
| Directeur: | Marieke Tromp |
| Adres + nummer.: | Raadhuisstraat 1 |
| Postcode + plaats: | 5503 CS Veldhoven |
| Telefoonnummer: | 040-2534003 |
| E-mail adres: | meerhoef@veldvest.nl |
| Website adres: | www.meerhoef.nl |

2.2 Kenmerken van het personeel

Het team van De Meerhoef bestaat met ingang van schooljaar 2019-2020 uit 21 personen. Het gaat hierbij om een directeur (onderwijskundig leider), IB'ers (regisseur en leermonitor), leerkrachten, onderwijsassistente, management assistente, conciërge en een schoonmaakster.

Ook voor studenten van diverse opleidingen is er een specifieke plek in de school.

Opbouw personeelsbestand per 1 oktober 2019

Percentage personeel opgesplitst naar functie in de school

| | Formatieplaatsseenheden | Percentage |
|---|-------------------------|------------|
| Onderwijzend personeel | 10,17 | 79,1 |
| Onderwijsondersteunend personeel | 1,34 | 10,4 |
| Aansturing | 1,35 | 10,5 |
| Totaal | 12,86 | 100 |

Verdeling personeel over de functiegroepen naar geslacht

| | Man | Vrouw |
|---|------------|--------------|
| Onderwijzend personeel | 20% | 80% |
| Onderwijsondersteunend personeel | 25% | 75% |
| Aansturing | 0% | 100% |

Opbouw personeelsbestand naar leeftijd

| | Aantal | Percentage |
|-------------------------|---------------|-------------------|
| Personeelsleden | 20 | 100% |
| Man | 4 | 20% |
| Vrouw | 16 | 80% |
| 15 - 24 jaar oud | 1 | 5% |
| 25 – 34 jaar oud | 2 | 10% |
| 35 – 44 jaar oud | 8 | 40% |
| 45 - 54 jaar oud | 3 | 15% |
| 55 – 64 jaar oud | 5 | 25% |
| 65 jaar en ouder | 1 | 5% |

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Leerlingenopbouw per 1 oktober 2019

Op 1 oktober 2019 zitten er naar verwachting 220 leerlingen op De Meerhoef, verdeeld over 172 gezinnen.

Percentage doelgroepeleringen opgesplitst naar leerlingengewicht.

| | Aantal leerlingen | Percentage |
|------------------|--------------------------|-------------------|
| Geen/ 1.0 | 220 | 97,3 |
| 1,20 | 3 | 1,3 |
| 0,30 | 3 | 1,3 |
| Totaal | 226 | 100 |

De leerlingpopulatie bestaat uit kinderen uit de wijk Meerveldhoven, maar ook kinderen uit andere wijken binnen Veldhoven.

Wij worden ingedeeld in schoolcategorie 2 (2 % gewogen leerlingen).

2.4 Kenmerken van de ouders

De Meerhoef is gehuisvest in een karakteristiek gebouw (1956). In schooljaar 2018-2019 heeft het hoofdgebouw een grondige opknapping gehad.

Onze school is gelegen in de wijk Meerveldhoven die ongeveer 2300 inwoners telt. Het is de enige basisschool in de wijk. De relatief oude bevolkingssamenstelling beïnvloedt ook de huishoudensverdeling. Onder de 1190 huishoudens bevinden zich veel alleenstaanden.

De keuze van de ouders voor De Meerhoef is veelal gebaseerd op:

- het feit dat het de wijksschool is,

- thuisnabij onderwijs,
- de kleinschaligheid,
- het pedagogisch klimaat,
- het 5 gelijke dagen rooster.

Veel familieleden van de huidige doelgroep leerlingen hebben zelf in hun jeugd onze school bezocht.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

Sterke punten

- Er heerst een positieve teamcultuur met een gemotiveerd team, waarbij sprake is van gezamenlijke verantwoordelijkheid en groei naar een professionele cultuur waarin kritische feedback naar elkaar vanzelfsprekender wordt.
- Het handelen van de leerkrachten is gericht op het scheppen van een veilig en prettig pedagogisch leerklimaat waarin aandacht is voor omgaan met verschillen (passend onderwijs).
- Leerkrachten bevorderen een taakgerichte werksfeer in groepen en hebben zorg voor de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen.
- Pedagogische doeloriëntatie: het pedagogische beleidsplan bevat een protocol met stappenplan t.a.v. het 'omgaan met elkaar' in relatie tot sociaal- emotionele en morele ontwikkeling.
- Kwaliteitszorg: er wordt planmatig en cyclisch gewerkt volgens de structuur van de 1-Zorgroute (1-Onderwijsroute), waarbij het directe instructiemodel steeds beter wordt gehanteerd.
- De noodzaak van het opbrengstgericht werken met uitdagende doelen en effectieve feedback aan leerlingen wordt onderkend.
- Tussen- en eindopbrengsten zijn ruim voldoende tot goed met aandacht voor verbetering en borging.
- Er is specifieke aandacht en uitdagend aanbod voor meerbegaafde- en excellente leerlingen.
- Er is scholing gevolgd m.b.t. methodiek lessonstudy: waardoor er ruimte is voor ontwikkeling van inhoudelijke vakkennis en ontwikkeling van vakpedagogische kennis en toepassingen. Kennis en inzicht in leerstrategieën van leerlingen worden vergroot en het draagt bij aan positief beïnvloeden van motivatie en collegialiteit.
- Leerkrachtvaardigheden t.b.v. het opbrengstgericht werken heeft permanente aandacht.
- De tevredenheidsspeilingen van personeel en ouders laten over het algemeen een positief beeld zien.
- Er wordt waarde gehecht aan de mening van ouders en leerlingen.
- Er is uitgebreide informatievoorziening en transparante communicatie naar ouders.

Zwakke - en ontwikkelpunten

- ICT en innovatie; verrijken van onderwijsaanbod en leeromgeving is noodzakelijk in relatie tot 21 eeuwse vaardigheden. Verdere implementatie van het ICT plan.
- Pedagogische doelen en vergroten van "kennis van de wereld".
- Verder uitbreiden van kennis en zicht op doelen en leerlijnen om leerstofkeuzes te kunnen maken en aanbod van het curriculum aan te kunnen bieden passend bij de 3 leertheorieën en om methodeafhankelijkheid te voorkomen.
- Vergroten van zelfsturing en eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen.
- Er is meer variatie mogelijk in didactische werkvormen om beter te kunnen afstemmen op verschillen tussen leerlingen en rekening te kunnen houden met de leerstijlen.
- Aandacht voor diagnostische gesprekken met leerlingen.
- Verdieping in toetsanalyse.
- Vergroten betrokkenheid leerlingen.

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen.

- Uitbreiding strategische agenda is risicovol voor duurzame aandacht en borging opbrengstgericht werken.
- Te eenzijdige focus op opbrengsten,
- Een naar binnen gerichte organisatie; nog te weinig gericht op maatschappelijke oriëntatie, pedagogische doeloriëntatie en schoolprofilering (verbinden 3 leertheorieën).
- Schoolpopulatie: afname aantal gewichtenleerlingen waardoor stijging schoolgroep. Dit vraagt hogere verwachtingen en aanpassingen t.a.v. streefdoelen.
- Communicatie: permanente aandacht voor kwaliteitsverbetering t.a.v. professionele gesprekken met ouders en notities in ParnasSys; deskundigheid leerkrachten; leertheoretische en conceptuele doorgronding;

- onevenredige verdeling mannelijk en vrouwelijk personeel; mix mag evenwichtiger.

De bovenstaande bevindingen hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Inspectie van Onderwijs

In 'De Staat van het Onderwijs 2018' | Onderwijsverslag over het schooljaar 2016/2017 beschrijft de Inspectie van Onderwijs over trends en ontwikkelingen in het onderwijsstelsel en binnen de onderwijssectoren. Hieronder zijn de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs weergegeven.

Onvergelijkbare eindtoetsen

In 2017 wees de inspectie op het risico dat de onvergelijkbaarheid van de eindtoetsen met de toelating van nog drie eindtoetsen verder toe zou nemen (Inspectie van het Onderwijs, 2017c). Dit is inderdaad gebeurd. De deelnemende scholen verschillen per toets in een kenmerk als het opleidingsniveau van ouders. Dit bemoeilijkt het schetsen van een landelijk beeld van de resultaten op de eindtoets.

Leerresultaten onder druk

Ten opzichte van 15 tot 20 jaar geleden dalen zowel de reken- als de leesprestaties van basisschoolleerlingen. Met name het aandeel leerlingen dat op een hoog of geavanceerd niveau leest of rekt loopt terug. In internationaal perspectief raakt Nederland zijn (sub)toppositie kwijt. Daarnaast is het zeer zorgelijk dat in vergelijking met 2015 en 2016 minder leerlingen het streefniveau lezen behalen.

Verschillen tussen leerlingen en scholen

Vooraf leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond halen minder goede resultaten bij lezen, taalverzorging en rekenen, ook als de inspectie corrigeert voor het opleidingsniveau van hun ouders. Op scholen ziet de inspectie dit terug: naarmate een school meer leerlingen met een migratieachtergrond heeft, lukt het met deze leerlingen minder vaak de streefniveaus te bereiken. Een vergelijkbaar beeld ziet de inspectie bij scholen met veel kinderen van laagopgeleide ouders. Toch zijn er ook scholen met vooral kinderen van laagopgeleide ouders die even goed presteren als scholen met voornamelijk kinderen van hoogopgeleide ouders.

Hoge mate van segregatie

In vergelijking met andere landen is het segregatieniveau in het Nederlandse primair onderwijs hoog, zowel voor etnische als voor sociale groepen. De segregatie naar het opleidingsniveau van de ouders is hoger dan de segregatie naar etnische achtergrond of naar inkomen.

Schooladvies

Net als vorige jaren constateert de inspectie verschillen tussen leerlingen in onderwijskansen bij het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Het initieel schooladvies sluit wel iets vaker aan bij de eindtoets. Ook stellen scholen het advies iets vaker bij als de uitslag op de eindtoets een heel of half niveau hoger uitviel. Daarbij blijven achtergrondkenmerken van leerlingen, zoals het opleidingsniveau van de ouders, een rol spelen. Overigens krijgen steeds meer leerlingen een havo/vwo- of vwo-advies.

Didactisch handelen van wisselende kwaliteit

De kwaliteit van het didactisch handelen van leraren is wisselend. Met name de complexere vaardigheden zoals de afstemming van de instructie en het geven van feedback blijven voor leraren een uitdaging. Het is bovendien zorgelijk dat we steeds meer lessen zien waarin leraren geen duidelijke uitleg van de lesstof geven. De kwaliteit van lessen in combinatiegroepen is minder dan in homogene groepen.

Onderwijs meestal van voldoende kwaliteit

De onderwijskwaliteit is op bijna alle basisscholen van voldoende niveau. Wel stijgt voor het eerst sinds jaren het aandeel zeer zwakke scholen licht.

Passend onderwijs: doel ondersteund, uitvoering weerbarstig

De meeste leraren staan positief tegenover de doelstellingen van passend onderwijs en hebben een positieve houding tegenover leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. De uitvoering van passend onderwijs vinden ze echter problematisch, vooral door tijdgebrek en het grote aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Kleinere scholen voor speciaal basisonderwijs

Het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs is licht gestegen in 2017. Tussen 2013 en 2016 daalde de

gemiddelde schoolgrootte. Met name kleine scholen staan voor de opdracht goed onderwijs te blijven geven aan een steeds complexere groep leerlingen met minder personeel en in minder groepen. Tot nu toe is de onderwijskwaliteit stabiel en van voldoende kwaliteit. Er staat wel druk op de leraren en de organisatie.

Platform onderwijs 2032

Veranderende samenleving, veranderende scholen - Anticiperen op een onbekende toekomst

De samenleving verandert. Scholen moeten mee veranderen om kinderen voor te bereiden op de maatschappelijke uitdagingen en de banen van morgen. Over die toekomstbestendigheid van het primair onderwijs is veel te doen. De afgelopen anderhalf jaar is een breed nationaal debat gevoerd over de vraag welke kennis kinderen over twintig jaar moeten bezitten en welk onderwijs daarbij past. Dat het anders moet, daarover bestaat veel overeenstemming. Veel lastiger is echter de vraag wát er dan moet veranderen. Platform Onderwijs 2032 vatte de veelheid aan antwoorden samen in een pleidooi voor meer nadruk op persoonsvorming en burgerschap, vakoverstijgende vaardigheden en een kerncurriculum met Nederlands, Engels, rekenvaardigheid en digitale geletterdheid als verplichte onderdelen. In gesprekken en publicaties is een grote diversiteit aan grote en kleine trends ter sprake gekomen. Deze zijn geclusterd in een beperkt aantal grote bewegingen. De in totaal negen trends zijn:

Trend 1: technologisering

De invloed van nieuwe technologie op het onderwijs is groot. Met name de doorgaande ontwikkeling van informatie- en communicatietechnologie (ICT) biedt kansen om de lesstof interactiever, veelzijdiger en boeiender aan te bieden en bovendien meer af te stemmen op persoonlijke mogelijkheden en voorkeuren van leerlingen. Toekomstgericht onderwijs maakt leerlingen digitaal vaardig en mediawijs. Het bereidt hen ook voor op het kunnen benutten van verdere innovatie na de schoolperiode. Die permanente inspanning om bij te blijven geldt overigens niet alleen voor leerlingen, maar net zo goed voor docenten. Ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren vragen van hen bovendien een andere rol, die niet altijd vanzelfsprekend is. In het anticiperen op technologie ligt een taak voor de school, door permanente inspanning om bij te blijven.

Trend 2: toenemende verbondenheid en internationalisering

De wereld wordt kleiner. Voortschrijdende ICT maakt informatie vrijer toegankelijk en het leggen van contacten eenvoudiger. Samenwerking komt daardoor gemakkelijker tot stand en ideeën kunnen zich sneller verspreiden. De mogelijkheden om samen op te trekken met kinderopvang, zorg, sport, ouders en andere onderwijsinstellingen zijn toegenomen. Schoolbesturen voelen ook de noodzaak om dat te doen: omdat informatie overal is, is de school niet meer de enige plek waar leren en vorming plaatsvinden. Voor scholen leidt de grotere verbondenheid tot meer nadruk op ondernemerschap, relatiemanagement en kennisuitwisseling. In de klas wordt het werken met een overvloed aan informatie belangrijker, maar bijvoorbeeld ook een goede beheersing van het Engels.

Trend 3: diversiteit en tweedeling

De toenemende diversiteit in de samenleving is te merken in de klas. Schoolklassen zijn hooguit nog in leeftijd homogeen. Het aantal 'traditionele' huishoudens is afgenomen door scheidingen en samengestelde gezinnen. Ook instroom van nieuwe Nederlanders en passend onderwijs zorgen voor toenemende verschillen. Die diversiteit stelt schoolleiders en schoolbestuurders enerzijds voor uitdagingen. Hoe geef ik onderwijs op maat? En hoe zorg ik ervoor dat verschillen tussen ouders niet uitmonden in ongelijkheid in het onderwijs? Tegelijk is steeds meer bewijs dat leerlingen in gemengde groepen meer van elkaar leren en dat voor onderwijsteams iets soortgelijks geldt. Diversiteit is daarmee ook een kracht en een kans om het leren te versterken.

Trend 4: individualisering en informalisering

De traditionele samenleving met haar vaste structuren verdwijnt steeds verder uit beeld. Instuties en gezag – óók dat van de leraar – zijn niet langer vanzelfsprekend. Door het verdwijnen van houvast zijn mensen voor de waarden waarop ze zich baseren steeds meer op zichzelf aangewezen. Van hen wordt ook steeds meer zelfsturing verwacht. Daarin een weg te vinden vraagt persoonsvorming en burgerschap, met een open houding en wederzijds begrip als een gezamenlijke basis. Kenniscentra signaleren dat voor die vorming in toenemende mate naar scholen wordt gekeken. Openheid en begrip spelen eveneens een rol in de relatie met ouders, die zich naar scholen meer zijn gaan opstellen als een kritische consument.

Trend 5: flexibilisering

De arbeidsmarkt flexibiliseert. Tijdelijk en zelfstandig werk komen steeds vaker voor, maar ook de vaste baan wordt minder vast: banen ontstaan en verdwijnen steeds sneller en veranderen gaandeweg van karakter. Het is (mede) aan scholen om leerlingen – én hun personeel – voor te bereiden op de lerende economie, waarin werknemers zich blijven ontwikkelen. Tegelijk kunnen scholen zich de vraag stellen hoe de personele wendbaarheid van hun eigen

organisatie is te vergroten. Steeds meer besturen zoeken daarin samenwerking, zoals bij regionale invalpools.

Trend 6: vergrijzing en ontgroening

Dat het aantal leerlingen in veel regio's is gedaald terwijl de gemiddelde leeftijd van leraren stijgt, is in het primair onderwijs niemand ontgaan. Veel scholen hebben personeel moeten ontslaan omdat met de leerlingenpopulatie ook de bekostiging terugliep. Hoewel de grootste terugloop op veel plekken achter de rug is, blijven strategisch personeelsbeleid en duurzame inzetbaarheid onverminderd belangrijk. De ambtelijke Studiegroep Duurzame Groei deed onlangs aanbevelingen om de professionele ontwikkeling en inzetbaarheid van leraren, schoolleiders en bestuurders verder te stimuleren.

Trend 7: participatie

In de participatiesamenleving neemt iedereen die dat kan verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen leven en omgeving, zonder hulp van de overheid. De overheid heeft minder te besteden en doet tegelijk een toenemend appel op burgers en organisaties – óók scholen – om iedereen mee te laten doen. Passend onderwijs is te zien als een uiting van die trend. Een uitvloeisel zou op termijn ook kunnen zijn dat meer ruimte ontstaat voor scholen, ouders en leerlingen om het heft samen meer in handen te nemen. De vraag is dan hoe de expertise van ouders bij de school is te betrekken en hoe zij zich daarin tot elkaar verhouden.

Trend 8: taakverbreding

Pestgedrag aanpakken, integratie, zorgtaken, achterstandenbeleid, verbindingen met sport en kinderopvang: scholen worden van alle kanten aangemoedigd om hun functie te verbreden. De landelijke en lokale politiek speelt daar een rol in, maar ook ouders verwachten vaker dat de school een 'one-stop-shop' is voor onderwijs, sport en cultuur. Kenniscentra constateren dat er grenzen zijn aan de opdracht van de school. Volgens hen wordt het steeds belangrijker om als school(bestuur) een scherpe visie op die opdracht te hebben en die te gebruiken om keuzes te maken.

Trend 9: beleidsmatige aandacht voor professionalisering

Het kunnen anticiperen op voortdurende veranderende brengt een inherente noodzaak om te professionaliseren met zich mee. Veel schoolleiders, leraren en andere onderwijsprofessionals nemen zelf verantwoordelijkheid. Kenniscentra verwachten dat ook de politieke aandacht voor professionalisering van onderwijspersoneel onverminderd zal voortduren. Sinds in 2011 een aantal actieplannen en een strategische professionaliseringsagenda ontstonden om richting te geven aan kwaliteitsverbetering van onderwijspersoneel, is die aandacht voor vakmanschap alleen maar toegenomen. Potentiële maatregelen gaan in het primair onderwijs vooral over professionalisering.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal streefdoelen vastgesteld. Deze streefdoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023 en zijn onder te verdelen in 3 grote pijlers:

1. Opbrengsten
2. Maatschappelijke oriëntatie
3. Innovatieve impuls

1. Opbrengsten

- Verdere implementatie van ParnasSys.
- Borging en perfectionering van de 1-Onderwijsroute.
- Hanteren van de planning & controlecyclus van de totale kwaliteitszorg (zie beleid Passend Onderwijs)
- Onderwijsaanbod: aansluiting van groep 1 / 2 naar groep 3 en hogere groepen i.c.m. de 3 leertheorieën.
- Borging leeropbrengsten doorgroeien naar excellentie .
- Borging aanbod voor meerbegaafde- en excellente leerlingen :

In groep 1 t/m 8 methode Talentenlijn en Levelwerk. Gebruik DHH protocol t.b.v. signalering en begeleiding meerbegaafde en excellente leerlingen Professionalisering op het gebied van signalering en begeleiding van meerbegaafde en excellente leerlingen.

- Implementatie nieuwe methode taal (4 t/m 8) en aanvankelijk lezen in groep 3
- Verdere implementatie groeidocument met specifieke aandacht voor ontwikkelingsperspectief
- Implementatie methodiek lessonstudy
- Implementeren nieuwe methode Engels (5-8). Onderzoek doen en opzetten van proeftuintjes hoe om te gaan met Engels in de groepen 1-4.
- Onderzoek naar nieuwe leesmethode (schooljaar 2020-2021)
- Uitbouwen rol Leermonitor

2. Maatschappelijke oriëntatie

- Bevorderen van leerlingparticipatie in de school; kindermeezeggenschapsraad, groepsvergaderingen
- Profileren schoolmaatschappelijke thema's als kinderrechten en duurzaamheid.
- Sociale veiligheid/omgaan met elkaar (conflicthantering).
- Rol Regisseur verder uitbouwen
- Implementatie meetinstrument middels WMK vragenlijsten
- Vergroten samenwerking en afstemming met Kindpartner NummerEEn

3. Innovatieve impuls

- Vergroten van zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid van de leerling bij het eigen leerproces via samenwerkingsvormen en bevorderen van de doorgaande lijn.
- Implementatie van het schoolspecifiek ICT beleidsplan waarin opgenomen: prowise, rekentuin, social media, bepalen toekomstvisie in relatie tot technologische ontwikkelingen en "21st eeuwse vaardigheden"
- Oriëntatie op Snappet vanaf schooljaar 2019-2020 en implementatie schooljaren erna.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie

De Meerhoef werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem, met verschillende vormen van differentiatie. Op deze wijze rusten wij kinderen toe met kennis, maar we hebben ook volop aandacht voor de wijze waarop ze zich later staande kunnen houden in de maatschappij.

Wij spelen als school in op de verschillen tussen kinderen. Ieder kind heeft zijn eigen, unieke kwaliteiten en die willen we optimaal ontwikkelen. Om dit zo goed mogelijk te doen, is het belangrijk om met elkaar kritisch na te denken over het professionele handelen van de leerkracht. Goede communicatie is hierbij belangrijk. Daarom blijven we specifiek inzetten op de relatie en de communicatie tussen leerkrachten onderling, tussen leerkrachten en ouders, maar ook tussen de leden van de directie en de ouders. Bovendien is de school verbreed en dus de communicatie met de opvangpartners geïntensiveerd.

Ons motto is: *"De Meerhoef van waarde naar meerwaarde"*

Kernwaarden en pedagogische doeloriëntatie

De pedagogische doeloriëntatie van onze school is gebaseerd op door het team gekozen kernwaarden:

- verantwoordelijkheid
- rechtvaardigheid
- tolerantie
- duurzaamheid, zorg voor milieu en gezonde voeding.

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

4.2 De visies van de school

Visie op leren

Op De Meerhoef heerst een cultuur die opbrengstgericht is op school-, groeps- en leerlingenniveau, waarbij veel zorg en aandacht wordt besteed aan goede leerprestaties van de leerlingen. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van leerlingen en stellen daarom vooraf voldoende ambitieuze doelen. De leerkrachten laten de leerlingen niet alleen merken of zij hun werk goed hebben gemaakt, maar geven ook feedback op de manier waarop en het leerproces waarmee zij tot uitkomsten en prestaties zijn gekomen.

De leerkrachten bieden passend onderwijs door te werken met het model 'directe instructie'.

Zij zorgen er voor dat de groep als geheel zoveel mogelijk bij elkaar blijft door middel van zogenaamde convergente differentiatie. Dit wil zeggen dat de leerkrachten de leerstof en instructie afstemmen op de capaciteiten van elk kind. Wanneer een leerling een leerachterstand heeft of bovengemiddeld presteert, volgt uitgebreidere analyse, passende instructie, leerstofaanbod en ondersteuning. We merken dat dit systeem in de dagelijkse lespraktijk een zichtbaar positief effect heeft op de leerresultaten van individuele leerlingen en daarmee op de leeropbrengsten en kwaliteit van de gehele school.

Door de leerlingen te ondersteunen in het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces en door oog te hebben voor hun specifieke talenten, trachten we het beste uit iedere leerling te halen.

We maken daarbij gebruik van actuele lesmethoden en middelen, ondersteund met ICT-toepassingen die vanzelfsprekend een steeds prominere rol innemen in onze onderwijspraktijk.

Visie op waardenoriëntatie

Als school, als medeopvoeders, vinden we het belangrijk met uw kinderen in gesprek te gaan over hun voorkeuren, opvattingen en belevingen.

We begeleiden uw kinderen in het leren maken van eigen keuzes en het leggen van verbanden tussen hun persoonlijke waarden en waarden die ze meekrijgen in de groep, het gezin of op school. We leren uw kinderen de bereidheid te krijgen om eigen oordelen tot onderwerp van gesprek te maken. Zo leren ze steeds beter hun eigen 'in

de wereld staan' en hun eigen zin- en betekenisgeving te doorgronden. Op deze wijze helpen wij uw kinderen in hun groei en ontwikkeling tot compassievolle, verantwoordelijke mede- mensen.

Deze waardenoriëntatie zien we als school dan ook als een 'waardevolle pedagogische opdracht.'

Vragen die we daarbij belangrijk vinden, zijn:

- Kennis is belangrijk om als basis mee te geven, maar hoe kunnen we hiermee betekenisvoller omgaan?
- Hoe verhoudt de school zich tot maatschappelijke ontwikkelingen?
- Hoe komen we tot een evenwichtige balans tussen kennis en andere doelen en vaardigheden?
- Waar maken we de leerlingen verantwoordelijk voor?

Visie op identiteitsontwikkeling van de leerling

We zijn van mening dat 'de school als gemeenschap' een belangrijke rol speelt om als oefenplaats te dienen ter bevordering van de identiteitsontwikkeling van de leerlingen.

Wij streven naar een kindprofiel, waarvan de hieronder genoemde basiscompetenties deel uit maken.

Een leerling die BS De Meerhoef na acht jaar onderwijs verlaat:

- heeft een cognitief niveau dat passend is bij zijn/haar capaciteiten;
- kan oplossingsgericht denken en handelen;
- is zich bewust van zijn of haar eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten;
- heeft een positief en reëel zelfbeeld;
- weet zich verantwoordelijk voor eigen gemaakte keuzes;
- toont eigenheid;
- kan voor zichzelf opkomen;
- neemt initiatief;
- is sociaal vaardig, op basis van zelfvertrouwen;
- is communicatief vaardig;
- is nieuwsgierig naar de ander en het andere, gericht op diversiteit;
- heeft positieve ervaringen opgedaan op De Meerhoef en kijkt met een goed gevoel terug op een prettige basisschoolperiode.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

Samenwerking en communicatie

Kennisconstructie

ICT gebruik

Probleemoplossend denken en creativiteit

Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De Meerhoef is een katholieke school. De Christelijke traditie beschouwen we als een inspiratiebron van waaruit wij ons onderwijs vorm geven en waarbij verantwoordelijkheid, hoop, genade en schepping belangrijke kernwaarden zijn. Binnen diverse vakgebieden, thema's en burgerschap besteden we aandacht aan waardenoriëntatie en identiteitsvorming. Leerlingen laten we echter zoveel mogelijk vrij in hun uiteindelijke keuzes en plaatsbepaling.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Actief burgerschap, ethische vorming en sociale integratie

We zien dat de problemen met betrekking tot de integratie van minderheden toenemen.

De tolerantiegraad met betrekking tot het toelaten en kunnen omgaan met vreemdheid lijkt te verminderen. De overheid constateert dit ook. Dit heeft voor de scholen geleid tot het leveren van een bijdrage aan 'Actief Burgerschap en sociale integratie'.

De maatschappelijke verantwoordelijkheid die wij als school voelen, is tweeledig. Wij willen de ervaringswereld van de leerlingen uitbreiden door het aanbieden van een rijk onderwijs- en opvoedingsaanbod. En wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. We leren onze leerlingen zijn/haar eigen keuzes te maken en te uiten, respect te hebben voor die van anderen en om te gaan met verschillen. De leerlingen dienen steeds beter in staat te zijn hun eigen kijk op de wereld te doorgronden en te verantwoorden. Wij willen uitdragen dat we het belangrijk vinden dat kinderen leren om te gaan met mensen die een andere achtergrond, cultuur of levensovertuiging hebben.

Via diverse projecten zetten kinderen zich in voor anderen en hun leefomgeving. Door middel van een leerlingenraad (KMR; KinderMedezeggenschapsRaad) nemen zij verantwoordelijkheid voor hun school. De projectgroep 'Burgerschap' draagt zorg voor de praktische vertaling van 'burgerschapsvorming' naar de praktijk, waarbij de verantwoordelijkheid van leerlingen centraal staat.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3,83 |

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onderwijs bereidt jongeren voor op het functioneren in de maatschappij. Dat is burgerschapsvorming en is geen nieuwe taak voor het onderwijs, want onderwijs heeft altijd al bijgedragen aan de maatschappelijke voorbereiding van leerlingen. Onderwijs is ook altijd opvoeding: de leerling leert hoe hij kan deelnemen aan de maatschappij of daaraan een bijdrage kan leveren. De druk op het onderwijs vanuit de samenleving om dit serieus te nemen, wordt groter. Er zijn echter nog steeds geen duidelijke eisen ten aanzien van de basiskwaliteit van burgerschapsvorming. Scholen mogen in hun schoolplan (en dus planmatig) hierin een eigen opdracht formuleren en aangeven hoe ze dit willen realiseren.

Het 'raamleerplan Burgerschap en Sociale Integratie' biedt hierbij een kader en is normatief voor stichting Veldvest. Het plan is gebaseerd op de doelen uit het pedagogisch domein, gerelateerd aan het Pedagogisch Handboek en het visiedocument burgerschapsvorming. Het plan heeft een voorschrijvende en sturende functie voor alle scholen van Veldvest en is ondersteunend voor de leerkrachten ten behoeve van en in hun praktijk.

Burgerschap neemt een steeds belangrijkere plek in binnen de school. Zowel vanuit de overheid, als vanuit de samenleving wordt de druk op het onderwijs groter om burgerschapsvorming serieus te nemen. Veldvest heeft daarin al een gestage ontwikkeling doorgemaakt. Op 1 februari 2006 trad de bepaling in werking die aan scholen de opdracht geeft het "actief burgerschap en de sociale integratie" van leerlingen te bevorderen. Deze wettelijke bepaling onderstreept dat bevordering van burgerschap en integratie een taak is die om gerichte aandacht van scholen vraagt. Veel (Veldvest)scholen geven daar al op verschillende manieren invulling aan. De situatie van de leerlingen, de wensen van ouders/verzorgers en omgeving en de missie van de school spelen hierbij allemaal een rol.

Stichting Veldvest wil een actieve bijdrage leveren aan het actief burgerschap en de sociale integratie, niet alleen vanuit het wettelijk kader maar ook vanuit eigen opvattingen en waarden en vanuit de pedagogische opdracht die de school heeft.

In april 2015 is er in het kader van het pedagogisch domein een Pedagogisch Handboek beschreven, gericht op de leertheorieën constructivisme en cultureel leren. Burgerschapsvorming en sociale integratie wordt in het raamleerplan als onderdeel gezien van de leertheorie cultureel leren. Het is het voertuig voor het bereiken van pedagogische doelen.

Het document is bedoeld om richting, stimulans en uitdaging te bieden bij de ontwikkeling en invoering van cultureel leren met als onderdeel de pedagogische doelen uit het handboek en de doelen voor actief burgerschap en sociale

integratie (domeinen: Democratie, Participatie en Identiteitsontwikkeling) in de praktijk van alledag. De focus is hierbij gericht op de leerkracht. Welke vaardigheden, kennis en attitudes zijn vereist om pedagogische doelen te bereiken bij de leerlingen? Hierbij is een aantal componenten van het curriculum te onderscheiden die elk een vraag over het (plannen van) leren van leerlingen betreft.

4.6 Leerstofaanbod

De ontwikkeling van kinderen verloopt in de verschillende leeftijdsfasen op een andere manier. Daarom heeft ook iedere fase een karakteristiek onderwijsaanbod. Het onderwijs aan kleuters wordt aangeboden via diverse thema's, passend bij de belevingswereld van de kinderen. De leerkrachten gebruiken daarbij (elementen uit) de verschillende methoden en materialen om een rijk aanbod te creëren.

Vanaf de groepen 3 spelen de methoden een grotere rol in het onderwijsaanbod. Goede methoden bieden een verantwoorde leerlijn waarmee aan alle kerndoelen wordt voldaan. Aangevuld met eigen inbreng van de leerkracht en een variëteit aan materialen, bieden we kinderen op die manier kwalitatief en uitdagend onderwijs.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3,64 |

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Inrichting van het onderwijs

De organisatie van ons onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting van ons onderwijs leggen we onze eigen accenten, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie.

De 1-onderwijsroute

Ons onderwijskundig handelen is gebaseerd op het model van de 1-onderwijsroute. Met de 1-onderwijsroute wordt op groeps-, en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-onderwijsroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. De cyclus van handelingsgericht werken wordt tenminste drie keer per jaar door de leerkrachten doorlopen en kent de volgende stappen:

1. evalueren en verzamelen van gegevens;
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
4. clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. opstellen van het groepsplan;
6. uitvoeren van het groepsplan.

Het expliciete directe instructiemodel

Bij het verzorgen van effectief onderwijs gaan we uit van convergente differentiatie. Bij convergente differentiatie is er een minimumdoel voor de hele groep. De klas is in drie niveaus verdeeld: een minimumniveau, een basisniveau en een hoger niveau.

Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om de zwakke leerlingen verlengde instructie te geven. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof.

Het expliciete directe instructiemodel fungeert als uitgangspunt voor ons didactisch handelen bij de empirische vakken. Dit model bestaat uit een aantal vaste fasen die bij elke instructieles te zien zijn.

Voor het constructivistisch en cultureel leren worden daarbij passende werkvormen toegepast. Vooral in de bovenbouw wordt een beroep gedaan op de mogelijkheden die leerlingen van die leeftijd hebben op het gebied van zelfstandig leren en zelfverantwoordelijkheid. De leerkracht blijft hierbij een onmisbare en belangrijke schakel. De leerlijnen en tussendoelen bieden de leerkrachten een leidraad bij het bereiken van de kerndoelen. Tevens zijn zij hierdoor veel beter in staat de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en eventuele achterstanden te signaleren.

Het volgende schema biedt een overzicht van de methoden die we op school gebruiken bij de verschillende vakken. In alle gevallen zullen we er scherp op letten dat de methoden voldoen aan de geldende kerndoelen/referentieniveaus.

De cursorische vakken

| Vakgebied | Doelen van de school | Methoden/ materialen | Toetsinstrumenten |
|----------------------------|--|---|--|
| Technisch lezen | <p>Groep 1-2 Fonemisch bewustzijn: verhaalbegrip, woordenschat, taalbewustzijn en klank-tekens koppeling</p> <p>Groep 3 Aanvankelijk lezen: de klank-tekens koppeling en het leren lezen van Nederlandse woorden en zinnen</p> <p>Groep 4-8 Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (AVI M4–AVI+)</p> | <p>F onemisch bewustzijn CPS begrijpend lezen en woordenschat (kleutergroepen)</p> <p>Lijn 3(groep 3)</p> <p>Estafette (groep 4 - 8) Diverse leesboekjes ingedeeld in niveaus voor groepen 3-8</p> | <p>Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) Toetsen Beginnende Geletterdheid (Aarnnoutse)</p> <p>Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)</p> <p>Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8 Cito-toetsen AVI groep 3 t/m 8</p> <p>Cito-Entreetoets, Cito-Eindtoets</p> |
| Begrijpend lezen | Groep 4-8 Begrijpend lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (AVI M4–AVI+) | Nieuwsbegrip XL Oefenboek BL | Cito-toetsen Begrijpend lezen Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) |
| Mondelinge taalvaardigheid | Vergroten van spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties | <p>Fonemisch bewustzijn CPS begrijpend lezen en woordenschat (kleutergroepen)</p> <p>Lijn 3 (groep 3)</p> <p>Staal (vanaf groep 4) Modules mondelinge vaardigheden geïntegreerd met: taalbeschouwingsopdrachten, leesopdrachten, stelopdrachten en informatie-verwerkingsopdrachten</p> | Toetsen Beginnende Geletterdheid (Aarnnoutse) |
| Taalbeschouwing | Inzicht krijgen in de opbouw van woorden/zinnen/teksten in Nederlandse taal | Lijn 3 (groep 3) Staal (vanaf groep 4) Software | |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| Stellen en informatie-verwerking | Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken, (zie ook tussendoelen gevorderde geletterdheid), strategisch schrijven en informatieverwerking | Lijn 3(groep 3) Staal (vanaf groep 4) en module toepassingsgerichte stelopdrachten, die zich lenen voor zelfstandige werkopdrachten in de klas en huiswerkopdrachten. | Toetsen Beginnende Geletterdheid (Aarnnoutse) |
| Woordenschat | Verbreiding en verdieping van de woordenschat | Lijn 3 (groep 3) Staal (vanaf groep 4) Zaakvakken | |
| Spelling | De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren | Lijn 3 (groep 3) Staal (vanaf groep 4) | Cito-toetsen Spelling Cito-Entreetoets, Cito-Eindtoets Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) |
| Schrijven | Met schrijfonderwijs willen we bereiken dat de leerlingen een goed en vlot handschrift ontwikkelen dat goed leesbaar is. In de kleutergroepen en groepen 3 ligt het accent op de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek, onder andere door middel van voorbereidende schrijfoefeningen, aan de hand van de methode Schrijfdans. In groep 3 schrijven de leerlingen met een potlood en vanaf groep 4 schrijven ze hun werk met een fijnschrijver. | Schrijfdans (kleutergroepen) Klinkers 3 t/m 8 | |
| Rekenen | In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode Rekenrijk, een methode die realistisch rekenonderwijs gestalte geeft. Vanuit de voor leerlingen voorstelbare contexten worden nieuwe rekenonderwerpen geïntroduceerd: realistische situaties die aansluiten bij de beleevingswereld van het kind. Rekenrijk sluit aan bij wat het kind al weet en gaat uit van de eigen activiteit van het kind (voorkennis). Door middel van interactie wordt het kind aangezet tot nadenken en gaat onder leiding van de leerkracht op zoek naar oplossingen. De oplossingen kunnen uitmonden in schematiseringen of modellen als tussenstap naar formeel rekenen. In de kleutergroepen wordt Gecijferd Bewustzijn ingezet. Er wordt gewerkt aan de ruimtelijke ordening en ruimtelijke relaties, taal- en rekenbegrippen, meetactiviteiten, oriëntatie in de tijd en ontwikkeling van getalbegrip. | Rekenrijk (3 t/m 8) Gecijferd Bewustzijn (kleutergroepen) | Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2) Cito-Entreetoets, Cito-Eindtoets |

| | | | |
|--------|--|-----------------|-------------------------|
| Engels | We willen de leerlingen graag in contact brengen met de Engelse taal, omdat deze in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol speelt. Een communicatieve benadering vinden we daarbij belangrijk. Engels wordt gegeven in groep 5 t/m 8 met de methode Stepping stones. | Stepping stones | Methodegebonden toetsen |
|--------|--|-----------------|-------------------------|

De wereldoriënterende vakken

| Vakgebied | Doelen van de school | Methoden/ Materialen | Toetsgegevens |
|--|--|--|--|
| | | | |
| Aardrijkskunde | Inzicht en kennis verkrijgen over Nederland, andere landen, volken en culturen. Functionele topografie is daarbij van belang. | Wijzer | Methodegebonden toetsen |
| Geschiedenis en maatschappelijke verhoudingen | Inleven in situaties van verleden en heden, belangstelling krijgen voor historische gebeurtenissen en deze in de tijd kunnen plaatsen. | Wijzer | Methodegebonden toetsen |
| Biologie | Inzicht verkrijgen op samenhangen in de materiële (levende en niet levende) werkelijkheid, waarmee het leven van mensen onlosmakelijk is verbonden. | Wijzer | Methodegebonden toetsen |
| Verkeer | Inzicht verkrijgen in het theoretische gedeelte en deze in de praktijk kunnen toepassen. Aansluitend bij de ideeën van Veilig Verkeer Nederland. | Rondje Verkeer (groep 3) Stap vooruit (groep 4) Op voeten en fietsen (groep 5 en 6) Jeugdverkeerskrant VVN (groep 7 en 8) verkeersexamen (groep 7) Activiteiten vanuit BVL | Methodegebonden toetsen |
| Seksuele voorlichting | De leerlingen ondersteunen bij de ontwikkeling tot een persoon die respect heeft voor zichzelf en anderen, zich bewust is van eigen en andermans gevoelens en wensen, opvattingen en mogelijkheden om zo steeds beter gefundeerde beslissingen te kunnen nemen op het gebied van seksualiteit. | “Relaties en seksualiteit” en project Lentekriebels | |
| Levensbeschouwing | | Leerplan waardeoriëntatie Raamleerplan Burgerschap en sociale integratie | |
| Burgerschapsvorming | | Zie website SLO Projecten Burgerschap: Democratie, Identiteit en Participatie . Raamleerplan Burgerschap en sociale integratie | Burgerschapsmeting van Alliantie Burgerschap |

De expressieve vakken en lichamelijke opvoeding

| Vakgebied | Doelen van de school | Methoden/ Materialen | Toetsgegevens |
|-------------------------------|---|---|---------------|
| Expressievakken | Leerlingen maken werkstukken naar de werkelijkheid, naar een idee of op basis van functionele eisen. | Diverse bronnenboeken en Teken-, hand- en textielvaardig | |
| Muzikale vorming | Belangrijke aspecten zijn zingen, bewegen, gebruik van muziekinstrumenten. | Diverse bronnenboeken. Muziekimpuls met medewerking van Art4U. | |
| Lichamelijke opvoeding | Aangeboden worden lessen in oefenvormen (veelal met toestellen) en spellessen (tikspelen voor bereidende spelen voor handbal, basketbal e.d.) | Basislessen bewegingsonderwijs. "Groels, bewegingsonderwijs en didactiek. Basisdocument voor bewegingsonderwijs (groep 3 en 4). Activiteiten vanuit Brede School Veldhoven en Sportieve school | |

4.8 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We bieden daarom Engels aan vanaf groep 5. En zullen ons de komende tijd gaan oriënteren hoe we omgaan met Engels in de groepen 1 t/m 4.

4.9 Les- en leertijd

We werken volgens het "5-gelijkedagenmodel" met een continuooster. Dat wil zeggen dat alle leerlingen iedere dag dezelfde tijd naar school gaan. Alle leerlingen blijven over, onder regie van de leerkrachten, met een pauze-lunchplan.

Ma t/m vr 8.30 - 14.15 u.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

4.10 Pedagogisch handelen

Burgerschap en sociale integratie

Sinds een aantal jaren is burgerschap een verplicht onderdeel van het onderwijsaanbod. Onderdelen die daar onder vallen zijn normen en waarden, democratie, voorkomen van segregatie. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. Doordat de school in feite een kleine samenleving is, hebben leerlingen de mogelijkheid om te oefenen binnen de school en worden ze op die manier voorbereid op een actieve rol in de samenleving. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal: democratie, participatie en identiteit. Via diverse projecten passend bij de leeftijdsfase van de kinderen, de taalmethode Staal en de methode voor wereldverkenning krijgen deze domeinen de aandacht.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3,71 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat | hoog |

4.11 Didactisch handelen

Kinderen verschillen van elkaar, óók in de manier waarop en in welk tempo zij leren. Het ene kind heeft bijvoorbeeld meer uitleg nodig, terwijl het andere kind al zelfstandig aan de gang kan. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen in onderwijsaanbod en - ondersteuning, wordt er in de praktijk in elke groep gewerkt vanuit convergente differentiatie: 3 instructiegroepen verdeeld in basis, verdiept en intensief. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft verlengde instructie te geven. De leerkracht begeleidt de kinderen daarna met het inoefenen. Op deze manier profiteren alle leerlingen optimaal van de tijd die de leerkracht kan besteden aan instructie. Voor de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong is er verdiepingsstof die aansluit op het leerdoel van de les. Het vergroten van de leertijd en het geven van verlengde instructie verhogen de leerprestaties van de leerlingen. Het werken vanuit convergente differentiatie wordt met name ingezet bij de basisvaardigheden technisch en begrijpend lezen, spellen en rekenen.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 3,62 |

4.12 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen. Taken omvatten keuze opdrachten en er wordt gewerkt met een weektaak, waar leren plannen een wezenlijk onderdeel is. Leerkrachten laten leerlingen waar mogelijk samenwerken en elkaar ondersteunen.

4.13 Klassenmanagement

Factoren die deel uitmaken van het klassenmanagement zijn: de inrichting van de klas en het stimuleren en faciliteren van het zelfstandig werken. Voor instructies aan kleinere groepen wordt gebruikgemaakt van de zogenaamde instructietafel. Deze staat zo opgesteld dat de leerkracht een groepje kinderen instructie kan geven zonder de andere leerlingen te storen.

Het zelfstandig werken of het leren leren wordt gestimuleerd, zodat de leerkracht rustig instructie kan geven aan andere groepjes. Hiervoor zijn de volgende aspecten onmisbaar:

- vooraf instructie gericht op het zelfstandig werken en het leren leren;
- regels, routines en afspraken: het nakomen van gegeven regels is van belang. Het samen maken van afspraken maakt de kinderen medeverantwoordelijk voor het nakomen ervan. Routines geven het leerproces structuur;
- leerlingen verantwoordelijk maken voor het eigen leren: dit kan onder meer door het werken met een taakblad, een weektaak of een werkcontract waarin vooraf wordt aangegeven wat leerlingen kunnen doen bij moeilijkheden, leerlingen zelf werk laten controleren, leerlingen laten samenwerken;
- uitdagende betekenisvolle opdrachten, die niet te moeilijk maar zeker niet te gemakkelijk zijn;
- een positieve houding van de leerkracht wanneer de kinderen zelf initiatieven en verantwoordelijkheid nemen.

4.14 Zorg en begeleiding

Handelingsgericht werken

We volgen de ontwikkeling van een kind en de groep op basis van het model van de '1-Onderwijsroute'.

Via de dagelijkse observaties van de leerlingen krijgt de leerkracht al veel informatie met betrekking tot vragen als:

- hoe voelt het kind zich in de groep?;
- welke leerstof beheerst het kind al?;
- waar heeft hij/zij moeite mee?;
- vindt het kind voldoende uitdaging in wat hij/zij aangeboden krijgt?;
- hoe pakt het kind de opdrachten aan?;
- hoe verlopen de contacten met zijn/haar groepsgenoten?;
- wat doet het kind zelfstandig, waar heeft het hulp bij nodig?;

Observaties en gegevens uit proefwerken en toetsen gebruiken leerkrachten om hun begeleiding en het onderwijsprogramma zo goed mogelijk af te stemmen op wat het kind nodig heeft. Op grond van deze kennis worden de leerlingen in drie instructiegroepen ingedeeld. Doordat vaak meerdere leerkrachten in een groep samenwerken, bespreken ze samen wat elk kind nodig heeft. Daarbij maken ze gebruik van elkaars expertise.

Groepsplannen

Aan de hand van de Cito- en methodegebonden toetsen registreren we de vorderingen van leerlingen. Vervolgens worden deze gegevens verwerkt in een groepsplan.

In het groepsplan plannen we, hoe we binnen het jaarplan, het onderwijsaanbod specifieker op de groep af kunnen stemmen voor een bepaalde periode.

Naar aanleiding van de bespreking van het groepsplan kan een leerlingbespreking gepland worden. Vooraf informeren we ouders over de inhoud van de bespreking. Het is mogelijk dat zij bij de leerlingbespreking betrokken worden. Ouders worden ook altijd geïnformeerd over de uitkomsten van de leerlingbespreking.

Beleid ten aanzien van versnellen

Op De Meerhoef bestaat de mogelijkheid voor leerlingen om te versnellen in het onderwijsaanbod. Hierbij benadrukken wij de relatie tussen cognitieve en psychosociale aspecten. Ouders en leerkrachten gaan hierover veelvuldig met elkaar in gesprek. Tijdens deze gesprekken gaat het er om dat ouders en leerkrachten samen de juiste afweging maken en een beslissing nemen die past bij het kind. Indien niet gekomen wordt tot een gezamenlijk besluit is het advies van de school bindend.

Beleid ten aanzien van doublure

Aan het einde van elk schooljaar gaan in de regel de leerlingen door naar het volgende leerjaar. Voor een enkele leerling is doubleren een betere optie. Doubleren moet zo weinig mogelijk voorkomen, het moet dus echt de beste oplossing zijn voor het kind. Er moet vooraf perspectief van de problematiek(en) zijn die verwerkt wordt in een plan waarin de doelen worden beschreven voor het schooljaar dat de leerling doubleert.

Gedurende het schooljaar zijn er diverse momenten van overleg tussen ouders en leerkracht over de ontwikkeling van het kind. Met ouders wordt –indien een leerkracht doubleren overweegt voor een bepaalde leerling- uitgebreid gesproken over de argumenten van deze overweging. In de meeste gevallen komen ouders en leerkracht tot een weloverwogen besluit. Indien dit onverhoopt niet het geval is, is het advies van de school bindend. Vier weken voor het einde van het schooljaar dienen de eventuele doublures definitief bekend te zijn.

Indien een leerkracht overweegt dat een leerling voorwaardelijk kan overgaan, vermeldt hij/ zij dit uitdrukkelijk in het eindrapport en hij/ zij meldt dit schriftelijk aan de ouders. De school geeft aan aan welke voorwaarden de leerling moet voldoen om definitief te worden bevorderd. Ook wordt een termijn aangegeven waarbinnen het kind aan de gestelde voorwaarden heeft voldaan en wanneer de definitieve beslissing valt. Dit moet uiterlijk op 31 december van het kalenderjaar het geval zijn. Een kind kan niet voorwaardelijk worden bevorderd naar groep 8.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 4 |

4.15 Afstemming

Groepsplannen

Aan de hand van de Cito en methode gebonden toetsen registreren we de vorderingen van leerlingen. Vervolgens worden deze gegevens door de leerkracht verwerkt in een groepsplan. In het groepsplan stemt de leerkracht, binnen het jaarplan, het onderwijsaanbod specifiek op de groep af voor een bepaalde periode. De leerkracht voert de regie over alle leerlingen in hun groep. Dit vraagt om een breed handelingsrepertoire op didactisch en pedagogisch gebied.

Leerlingbespreking

Naar aanleiding van de bespreking van het groepsplan kan er een interne leerlingbespreking gepland worden. Vooraf informeert de leerkracht de ouders over de inhoud van de bespreking. Het is mogelijk dat de ouders bij de leerlingbespreking betrokken worden. Ouders worden ook altijd geïnformeerd over de uitkomsten van de leerlingbespreking.

Collegiale consultatie

Het is mogelijk dat vanuit de interne leerlingbespreking de leerling verder besproken dient te worden. De leerling wordt vervolgens besproken tijdens een collegiale consultatie (CC). Aan dit overleg sluit naast de leerkracht en het ondersteuningsteam, ook de orthopedagoog en eventueel een collega vanuit de GGD en/ of Centrum voor Jeugd en Gezin aan. Dit is afhankelijk van de hulpvraag over de leerling. Vooraf vraagt de leerkracht toestemming aan de ouders en zij worden op een ander moment geïnformeerd over de inhoud van het gesprek.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Leerlingen met een specifieke onderwijs-zorgbehoefte kunnen worden besproken binnen het Multi Disciplinair Overleg (MDO). Aan dit overleg sluiten naast de leerkracht, de ouders van de leerling en het kwaliteitsteam, ook de orthopedagoog en eventueel een collega vanuit de GGD en/ of Centrum voor Jeugd en Gezin aan. Dit is afhankelijk van de hulpvraag met betrekking tot de leerling. De ouders van de leerling worden hiervoor door de leerkracht uitgenodigd. Doel is om de onderwijs- en opvoedbehoefte van de leerling, de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht en eventueel de ouders in kaart te brengen en te bespreken. Na afloop van het MDO volgt er een advies of een hulpaanbod voor ouders en/of leerkracht. Uiteraard vindt dit plaats in samenspraak met de ouders van de leerling.

4.16 Ondersteuning op maat

Een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

We vinden het onze taak als school om voor ieder kind een passend onderwijsaanbod te realiseren. Daaronder wordt verstaan dat er zoveel mogelijk afstemming plaatsvindt op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zijn bij ons welkom als de schooldoelen ook voor hen in redelijke mate te realiseren zijn. Hierover gaan we, ouders en school, op gezette tijden met elkaar in gesprek, waarbij verwachtingen en inspanningsresultaten besproken worden.

Onze aanpak van leerlingen met een specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is erop gericht een relatie met hen op te bouwen en hen te leren invloed uit te oefenen op het eigen handelen. We willen hen leren de juiste keuzes te maken, vooral als er "boosheid" dreigt te ontstaan; "zelfsturing". Ontsporingen met betrekking tot veiligheid kunnen niet. Ons beleid is erop gericht garant te staan voor de veiligheid van alle kinderen. Elke vorm van psychisch of fysiek geweld accepteren we niet. Op zo'n moment worden passende maatregelen getroffen naar de leerling die de grens heeft overschreden. De maatregel die De Meerhoef dan treft, is de leerling deze dag naar huis te sturen. De dag daarna is de leerling weer welkom op school en deze leerling krijgt elke dag een nieuwe kans.

Ondersteuning 1-Onderwijsroute

Op De Meerhoef werken we met de 1-Onderwijsroute. De 1-Onderwijsroute beschrijft de stappen en beslismomenten die cyclisch gezet worden ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen op groeps- en schoolniveau. Het vormgeven van de groepsplannen en deze twee keer in het jaar planmatig bespreken en evalueren, maakt onderdeel uit van deze route.

De school hanteert een intern ondersteuningsteam; dit bestaat uit directie, regisseurs en leermonitoren. De school werkt samen met verschillende partners, educatieve ondersteuners vanuit de beleidsgroep Passend Onderwijs, externe instanties (zoals erkende psychologen praktijken), het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven, GGD en het MKD. De leermonitor en regisseurs ondersteunen de leerkrachten bij de te zetten stappen. Zij monitoren de kwaliteit, de groeidocumenten en de visie van de ondersteuning binnen de school en hebben –indien gewenst- zitting in het ondersteuningsteam. Zij onderhouden contact met de externen, leerkrachten en ouders om zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijsaanbod, de aanwezige expertise en de (on)mogelijkheden van de school. Dat geeft een

breder kijk op vragen die er zijn binnen het schoolsysteem gericht op Passend Onderwijs. In elk geval komt het ondersteuningsteam met advies of een hulpaanbod voor ouders en/of leerkracht. Uiteraard vindt dit plaats in samenspraak met de ouders van de leerling.

Ontwikkelingsperspectieven (OPP)

Op De Meerhoef werken we in de groepen 1 tot en met 5 met zogenaamde ontwikkelplannen. Een ontwikkelplan wordt opgesteld voor de leerlingen die extra aandacht behoeven op bepaalde leergebieden. Daarnaast werken we vanaf groep 5, met zogenaamde ontwikkelingsperspectieven. Een ontwikkelingsperspectief wordt bepaald voor leerlingen, waarbij de verwachting is dat ze bij een of meerdere leergebieden maximaal het eindniveau groep 7 halen, als zij de school gaan verlaten.

In het OPP staat wat een leerling aan onderwijs en ondersteuning nodig heeft om optimaal tot ontwikkeling te komen. Er wordt een inschatting gemaakt van het te verwachten uitstroomniveau met betrekking tot het Voortgezet Onderwijs. We maken dus een voorspelling van haalbare tussen- en einddoelen. Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief volgen we steeds of de ontwikkeling van de leerling naar verwachting verloopt. Soms zullen er bijstellingen plaatsvinden.

Om OPP's actueel, concreet en volledig te maken, heeft de school de mogelijkheid om de orthopedagoog van beleidsgroep Passend Onderwijs structureel te benaderen. Dit om gesprekken te voeren met de leerkracht, onder leiding van de leermonitor, in aanwezigheid van de regisseur, waarna bijstelling van het OPP kan plaatsvinden.

Hoogbegaafde leerlingen

Op De Meerhoef vinden we het van belang dat de leerkracht (hoog)begaafde leerlingen voldoende uitdaging en waar nodig de juiste ondersteuning biedt. Wij zorgen ervoor voldoende (leer)middelen in huis te hebben om de nodige uitdaging te kunnen bieden. Hiertoe zijn de leermonitor en regisseur als contactpersonen Excellente Leerlingen aangesteld. Zij worden ingezet om de uitgangspunten rondom meer- en hoogbegaafde kinderen verder in de praktijk te verankeren.

De school heeft beleid ontwikkeld inzake vaardigheden van leerkrachten en het onderwijsaanbod: compacten, versnellen, verrijken, verdiepen, uitstroomperspectief, materiaal en voorzieningen. Kinderen werken met Talentenlijn (kleutergroepen) of Levelwerk (groep 3 t/m 8). Met betrekking tot de langere termijn gaat het om duurzame implementatie van eenduidig gedachtegoed en passend repertoire bij leerkrachten waardoor cognitieve ontwikkeling en leerling welzijn in een voor de leerling uitdagend (academisch) perspectief staat.

In het kader van Passend Onderwijs loopt met ingang van oktober 2014 de aanmeldprocedure voor de Voorziening Excellente Leerlingen via de Commissie van Intake en Toelaatbaarheid Veldvest (CvIT).

Het signaleren van deze leerlingen is niet eenvoudig omdat (hoog)begaafdheid niet altijd blijkt uit schoolprestaties.

Om deze kinderen toch goed in beeld te krijgen, onderzoek te doen en de uitdaging te bieden die de kinderen nodig hebben, maken we op school gebruik van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Bijzondere aandacht is er voor de sociale positie van de (hoog)begaafde leerlingen. Zes weken na instroom in de kleutergroepen en groep 3 en in de laatste toetsperiode van groep 5 gebruiken we voor alle leerlingen van die groepen de zogenaamde quickscan van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Ook ouders kunnen, bij vermoeden van meer-/ hoogbegaafdheid, de aanzet geven om hun kind te screenen met dit instrument. Binnen Veldvest loopt een project voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, waar praktische en theoretische expertise wordt opgedaan op dit gebied: de Voorziening Excellente Leerlingen. Het project is ondergebracht in Basisschool De Heiacker, Weldsehei 2, 5508 WR te Veldhoven en staat open voor alle scholen binnen Veldvest.

Intakeprocedure voor en begeleiding van leerlingen met een beperking

Indien een leerling met een beperking wordt aangemeld, worden er één of meerdere gesprekken gepland met de ouder en het kind. In dit gesprek wordt de problematiek besproken en de wijze waarop de school deze leerling gaat ondersteunen. Er wordt samen met de ouders bekeken en besproken wat de verwachtingen zijn en hoe daar het beste op afgestemd kan worden. Wanneer de leerling is geplaatst, maken we samen met de ouders afspraken over de streefdoelen en de wijze waarop het onderwijs aan de leerling vorm krijgt. De leerkracht stelt samen met de ambulant begeleider voor een jaar een begeleidingsplan op, waarin alle doelen en de inzet van de beschikbare middelen zijn opgenomen. Daarnaast stelt de leerkracht een handelingsplan op dat om de drie maanden geëvalueerd wordt met de ouders.

4.17 Talentontwikkeling

Elke leerling heeft een talent. Niet alle kinderen zijn zich daarvan bewust. Af en toe geven ze zelfs aan dat ze nergens goed in zijn. Om het zelfvertrouwen van kinderen te stimuleren, is het belangrijk dat ze hun eigen talenten en die van

anderen leren herkennen. Belangrijk daarbij is dat kinderen ervan bewust worden dat iedereen een eigen talent heeft en dat elk talent of kwaliteit even belangrijk is.

Aandacht voor talentontwikkeling is belangrijk omdat het een investering is in de toekomst. Juist door een kind te erkennen in zijn eigenheid, krijgt hij of zij zelfvertrouwen en kan het zijn talent ontwikkelen. Het gaat daarbij om talent in de breedste zin: cognitief, sociaal, creatief. Het kind krijgt zo meer kansen om zichzelf te ontplooien. Naast de aandacht die hiervoor is in de groepen door middel van de lessen die hier op gericht zijn en gebruik te maken van diverse coöperatieve werkvormen, besteden we hier ook aandacht aan door onder andere gebruik te maken van het aanbod vanuit De Brede school Veldhoven (zoals judolessen, theaterlessen, kunstprojecten).

4.18 Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Het idee achter Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen kinderen. Ook als een kind specifieke ondersteuning nodig heeft.

Ieder schoolbestuur heeft sinds 1 augustus 2014 een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op www.scholenopdekaart.nl. Het schoolondersteuningsprofiel heeft ook een functie bij het realiseren van een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning in de regio. Dit laatste is een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband moet de relatie worden gelegd met de schoolondersteuningsprofielen van de scholen in de bijbehorende regio. De scholen van Veldvest zijn aangesloten bij samenwerkingsverband De Kempen.

Na aanmelding zal de school eerst zorgvuldig onderzoeken wat een kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren. Bij dit onderzoek kan de school de CvIT (Commissie van Intake en Toelaatbaarheid) van Veldvest betrekken. In deze commissie hebben onder andere de directeur en de orthopedagoog van het speciaal basisonderwijs zitting. Zij zijn goed op de hoogte van de onderwijskundige mogelijkheden op de basisscholen, de speciale school voor basisonderwijs en andere opvangmogelijkheden. Op het moment dat het onderzoek is afgerond, wordt er een besluit genomen met betrekking tot de meest passende onderwijssetting en zal dit in een gesprek worden toegelicht.

Op het moment dat een kind gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit -in samenspraak met de ouders- vastgelegd in het groeidocument. Bij elke stap in de 1-Onderwijsroute is er afstemming met de ouders. De afspraken worden structureel aangevuld in het groeidocument, zodat de onderwijsbehoefte van de leerling en de ingezette acties bijgehouden worden. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement of verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpuntpassendonderwijs.nl bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook in contact treden met de directie van de school.

Voor eventuele klachten met betrekking tot Passend Onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 3,56 |

4.19 Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren en te borgen. De kern is dat de leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Opbrengstgerichtheid wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

Cyclisch werken

Bij opbrengstgericht werken wordt op een systematische wijze en volgens een bepaalde cyclus gewerkt. Daarbij stelt de leerkracht allereerst voor zichzelf doelen met betrekking tot de cognitieve resultaten en sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen. Met die doelen in het achterhoofd wordt het onderwijsproces vormgegeven. Daarna gaat de leerkracht naar de opbrengsten kijken en controleren of de gestelde doelen behaald zijn. De leerkracht analyseert de nieuwe gegevens. Aan de hand van deze analyse past hij het onderwijsproces of de doelen aan. Op deze manier is er dus steeds feedback over de kwaliteit van het onderwijs.

Leerkrachtvaardigheden zijn belangrijk

Bij opbrengstgericht werken spelen de leerkrachtvaardigheden een grote rol. Het zijn tenslotte de leerkrachten die de toename van de leerlingresultaten moeten realiseren. Er zijn basisvaardigheden, zoals pedagogisch en didactisch handelen en doelmatig klassenmanagement. Maar er zijn ook andere competenties die onmisbaar zijn bij opbrengstgericht werken. Voorbeelden daarvan zijn kwaliteitgerichtheid, resultaatgerichtheid en het vermogen om goede doelen te stellen. Goede scholen treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat de leerkrachten beschikken over de competenties voor opbrengstgericht werken. Hierbij gaat het niet om het aanleren van kunstjes, maar om de houding en overtuiging van de leerkracht. De leerkracht moet niet handelen door druk van buitenaf, maar vanuit een moreel besef.

Effectieve Leerhouding

Effectief leren kan pas tot stand komen als er sprake is van een actieve en gemotiveerde leerhouding bij het kind. Wanneer een kind deze leerhouding verworven heeft, is hij/zij van binnenuit gemotiveerd om prestaties te leveren. Leerhouding is in deze context niet een synoniem van taak/werkhouding, maar het is duidelijk meer. Het is de mate waarin mensen open staan om te leren en heeft dus naast de reeds genoemde taak/werkhouding ook alles te maken met het zelfbeeld en het optimaal gebruik kunnen maken van de aanwezige cognitieve vermogens. En de uiteindelijke aanname die achter deze redenering zit, is dat iedereen die beschikt over een actieve en gemotiveerde leerhouding, zich redelijk optimaal zal ontwikkelen. Dit wil uiteraard niet zeggen dat iedereen alles zal kunnen, maar dat eenieder binnen de eigen beperkingen nagenoeg het maximale eruit weet te halen.

Samenhang Opbrengstgericht werken en de 1- onderwijsroute

De 1-onderwijsroute concretiseert deze uitgangspunten op alle niveaus, zowel binnen- als bovenschools. Het stimuleert preventief en proactief handelen en biedt impulsen voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

4.20 Resultaten

We streven hoge opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). Het opbrengstgericht werken vormt een stabiele basis voor het verhogen van toetsresultaten en het borgen van de leeropbrengsten. Dit heeft een zichtbaar positief effect op de kwaliteit van ons onderwijs.

Interventies op beïnvloedbare factoren die daar wezenlijk aan bijdragen zijn:

- doelgericht werken;
- aandacht voor leerhouding en motivatie van leerlingen en aansporing hierop;
- hoge verwachtingen naar leerlingen;
- kennis van leerkrachten in te behalen doelen en normeringseisen van het inspectiekader vergroten;
- kennis, vaardigheden en handelingsrepertoire inzake aspecten van de 1-Onderwijsroute uitbreiden;
- planmatig werken en een juiste toets- en registratiediscipline;
- uitbreiden van de expertise inzake datagestuurde analyse van toetsresultaten op school-, groeps- en leerlingenniveau:

-Wat betekent dit voor het aanbod?

-Wat betekent dit voor de opbrengsten?

-Welke doelen stellen wij ons daarbij?

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 4 |

4.21 Toetsing en afsluiting**Het CITO Leerling Onderwijs Volgstelsel (LOVS)**

We volgen de didactische ontwikkeling van uw kind naast observaties en methode-toetsen, ook met CITO-toetsen door middel van het Leerling Onderwijs Volgstelsel. Dit is een methode-onafhankelijk toetsstelsel waarbij de ontwikkeling van het kind en de groep vergeleken wordt met een landelijk gemiddelde. Op deze manier krijgen we een objectief beeld over de vorderingen van de leerlingen en de resultaten van ons onderwijs. Het stelsel begint bij de kleuterjaren en volgt de leerling tot en met groep 8.

Het leerlingvolgstelsel bestaat uit toetspakketten: Taal, Lezen, Spelling en Rekenen. De toetsen worden opgenomen in een toetskalender.

Wat doen we met de gegevens?

De toets wordt door de leerkracht nagekeken, digitaal ingevoerd in ParnasSys waar de gegevens worden omgezet in een schaalscore. Die score kan worden weergegeven in een tabel of grafiek: het leerlingrapport genaamd. Op onze school maken we gebruik van beide. Dit maakt het interpreteren van de score eenvoudig. Deze gegevens worden bij het rapport gevoegd en tijdens het rapportgesprek met ouders besproken.

Door de toetsgegevens te analyseren, kan de leerkracht eventuele leerachterstand en/of leerstoornis signaleren en/of diagnosticeren. De gegevens worden, samen met gegevens uit observaties en gesprekken met kinderen en ouders, gebruikt om een groepsplan op te stellen. De leerkracht stelt het groepsplan op, om het onderwijs aan te passen aan de behoeften van leerlingen, met het oog op het realiseren van basisdoelen en extra doelen.

CITO Entreetoets groep 7

De Entreetoets voor groep 7 wordt in de periode april tot en met juni afgenomen. Met de gegevens van de Entreetoets kan de leerkracht nagaan of uw kind op niveau presteert en of er in de kennis en vaardigheden hiaten zitten. Deze toets bestaat uit de onderdelen Rekenen-Wiskunde, Lezen en Taalverzorging. Op basis van de uitslag van de toets wordt voor de groep en voor ieder individueel kind een plan van aanpak opgesteld, waarop gerichte actie gezet kan worden in het vervolg van groep 7 en groep 8. De aandachtspunten voor de individuele leerlingen worden opgenomen in het groepsplan.

De antwoordbladen worden door CITO nagekeken, aan de hand waarvan voor elke leerling een leerlingprofiel wordt opgesteld. Voor het aflezen van dit profiel ontvangen de ouders begeleidende informatie. Ouders ontvangen ook Rapport Vooruitblik van de Entreetoets. Dit rapport geeft een rechtstreekse voorspelling van het best passende brugklatype voor de leerling, op basis van zijn totaalscore op de Entreetoets groep 7. We gebruiken het rapport als achtergrondinformatie bij het maken van het preadvies dat in groep 7 gegeven wordt. De uitslag van Entreetoets wordt vervolgens met de ouders besproken.

CITO Eindtoets groep 8

Van de Eindtoets Basisonderwijs verschijnt jaarlijks een nieuwe versie. De Eindtoets wordt eind april afgenomen en is een onafhankelijk onderzoek naar de vorderingen van leerlingen aan het einde van de reguliere basisschool. De resultaten van de Eindtoets ondersteunen een leerkracht, de ouders en de leerling bij de keuze voor het Voortgezet Onderwijs.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 4 |

4.22 Vervolgsucces

Om de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen, beschikt de school over een schoolkeuze- en adviesprocedure. Belangrijk onderdeel hiervan is de informatievoorziening naar de kinderen, hun ouders en de VO-scholen.

Bij het tot stand komen van het schooladvies spelen de volgende factoren een rol:

- Resultaten op de methodegeboden toetsen in groep 8 en voorgaande jaren
- Resultaten Cito leerlingvolgsysteem groep 8 en voorgaande jaren.
- Entreetoets
- Werkhoudingsaspecten waaronder taakgerichtheid, zelfstandigheid en belangstelling
- Leerlingspecifieke kenmerken waaronder concentratie, werktempo, werkverzorging, maar ook gedrags- of leerstoornissen als dyslexie.
- Huiswerkattitude
- De (extra) ondersteuning of speciale begeleiding die de leerling heeft gehad
- Eventuele afgenomen onderzoeken

Procedure

Na het afnemen van de Entreetoets in groep 7 komt de adviescommissie bijeen om een eerste richting te geven voor het advies, het zogenoemde pré-advies. We hebben een procedure afgesproken die we doorlopen om uiteindelijk te komen tot het definitief advies in groep 8.

Op basis van terugkoppeling vanuit de diverse VO scholen blijkt over het algemeen dat leerlingen conform ons advies presteren en we dus vaak het juiste advies hebben gegeven.

Voor de procedure verwijzen wij u naar het beleidsstuk PO-VO procedure.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 4 |

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal Personeelsbeleid (IPB) vormt de rode draad in het actuele strategische beleid van de Stichting en de scholen. Uitgangspunten, theoretische concepten en beleidskaders van de Stichting krijgen vertaling in speerpunten van beleid op de scholen. IPB vormt de relatie van persoonlijke en professionele ontwikkeling met de bijdrage aan de doelen van de organisatie ter verhoging van de kwaliteit van het onderwijs. In de uitvoering van het beleid wordt gestreefd naar eenduidigheid in stichtingsnormativiteit ten behoeve van de IPB-praktijk van directies op de scholen. Om IPB goed te laten slagen is in de basis onderwijskundig leiderschap en doorgronding van het strategisch beleid voorwaardelijk.

De geëxpliciteerde leerkrachtcompetenties worden in de opleiding voor leermonitoren en regisseurs onder de aandacht gebracht. Samen met de formulering van doelen en vaardigheden op het pedagogische domein met specifieke aandacht voor de samenhang in empiristische, constructivistische en cultureel leren doelen wordt duidelijk welke professionaliseringsinspanningen gewenst zijn. Deze doelen en vaardigheden zijn inmiddels vervat in het "Pedagogisch Handboek" van Veldvest.

De conclusie mag zijn dat er sprake is van professioneel werkgeverschap en een stevig IPB beleid gericht op de realisatie van de samenhang in empiristische, constructivistische en cultureel leren doelen voor kinderen.

Uitgangspunt is en blijft een medewerker die op een professionele wijze acteert.

Professionaliteit wordt hierbij gedefinieerd als: de bereidheid en het vermogen om een bijdrage te leveren aan het geheel.

Veldvest heeft de afgelopen jaren hard gewerkt aan een professionele cultuur.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Professionele cultuur

De startende leerkracht 'vraagt' om een professionele coöperatieve cultuur: een professionele cultuur waarin het leren van en met elkaar vanzelfsprekend is. Waar men er primair op gericht is om samen betere professionals te worden.

Het is van belang dat de startende leerkracht ervaart dat hij/zij er niet alleen voor staat; dat er vanuit gezamenlijkheid, eigenaarschap, een onderzoekende houding en gebruik makend van elkaars kwaliteiten, gewerkt wordt aan individueel (persoonlijk meesterschap) en collectief leren om de kwaliteit van het onderwijs op een hoger plan te brengen.

De kern van de professionele cultuur zit in het uitgangspunt dat iedereen gelijkwaardig is als mens, niet als professional. Met 'erkende ongelijkheid' wordt onderkend dat ieders kwaliteiten op een verschillend vlak liggen en in andere rollen en verantwoordelijkheden ten aanzien van de bijdrage aan het geheel. Als dat uitgangspunt duidelijk is, kunnen collega's aangesproken worden op hun kwaliteiten en rol en kan er transparant en vanuit professioneel vertrouwen met elkaar besproken worden welke ontwikkelpunten er zijn.

Voor alle medewerkers geldt dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Zo heeft de startende leerkracht een aantal fasen van ontwikkeling door te maken: van startbekwaam naar basisbekwaam en uiteindelijk vakbekwaam. Veldvest stimuleert dat leerkrachten zich ontwikkelen tot excellente en autonome leerkrachten. De gedachte achter het stimuleren van excellentie is dat excellente leraren niet alleen rechtstreeks bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs, maar dat zij ook indirect een positieve uitwerking hebben op de ontwikkeling van leerlingen, collega's en op de school als 'lerende organisatie'.

In het beoordelingsformat en het document 'begeleidend schrijven beoordeling' zijn de beoordelingscriteria van Veldvest nader omschreven. Ook zijn doelen en kwaliteitscriteria beschreven in het professionaliseringsplan van stichting Veldvest.

5.3 Organisatorische doelen

Integraal personeelsbeleid (IPB)

Leren van volwassenen is gericht op 3 dimensies: single -, double -, triple loop leren.

Leerkrachten worden jaarlijks in beeld gebracht op hun pedagogische en didactische kwaliteiten en op welke plek ze een passende bijdrage aan de school als geheel kunnen leveren.

Ondersteuning, coaching en klassenconsultaties door onderwijskundig leider, regisseur en leermonitor en

leerkrachten zijn gericht op single- en double loop leren in het kader van het opbrengstgericht werken en op het vertalen van het groepsplan naar de praktijk.

Ontwikkelingsgesprekken en beoordelingen behoren tot de verantwoordelijkheid van de directie (=onderwijskundig leider en regisseur), waarin ook meer nadrukkelijk het triple loop leren een accent krijgt.

Vanuit de klassenconsultaties en in ontwikkelingsgesprekken worden ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten helder. In ontwikkelingsgesprekken worden de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's) aan de orde gesteld. Deze worden door de leerkracht zelf samengesteld en minimaal jaarlijks actueel bijgesteld. Tevens wordt gestimuleerd om de POP's met elkaar te delen in het cluster tbv collegiale intervisie en onderkende ongelijkheid.

Iedere leerkracht is verantwoordelijk voor eigen ontwikkeling (zelfsturing).

Zelfevaluatie

Als kwaliteitsinstrument voor zelfevaluatie is het "zelfbeeld van de leerkracht" met (beoordelings)criteria op alle Veldvestscholen aan het IPB beleid toegevoegd. Dit maakt onderdeel uit van het ontwikkelingsgesprek. Dit instrument is gericht op de domeinen:

- persoonskenmerken
- professie
- performance

De kwaliteitskaarten van "School aan zet" vormen onderligger bij het domein "professie".

5.4 De schoolleiding

De directie van De Meerhoef bestaat uit 2 personen: Marieke Tromp en Anja Scheerens. Zij geven het strategisch-, onderwijskundig- en personeelsbeleid vorm op de school.

Marieke Tromp staat geregistreerd in het Schoolleidersregister. Anja Scheerens is regisseur op onze school, naast de leermonitor ondersteunt zij het proces, gericht op de onderwijsbehoeften van leerlingen, de onderwijsinhoud in de verschillende bouwen en het verhogen van de kwaliteit van het handelingsrepertoire van de leerkrachten.

5.5 Beroepshouding

Veldvest hanteert, als het om het leren van volwassenen gaat, drie leerniveaus: single loop leren, double loop leren en triple loop leren.

Single loop leren behelst de inspanning om voortdurend datgene te verbeteren wat de medewerker dagelijks doet en kan. Zie het als een vorm van perfectioneren van het bestaande onderwijskundige repertoire.

Double loop leren doet de medewerker inzien dat deze handelt vanuit diverse theoretische aannames. Als de medewerker zich daarvan bewust wordt, leert deze verschillende theoretische benaderingen met elkaar te vergelijken en ook al ontwikkelt de medewerker een voorkeur, het besef dat er altijd alternatieve benaderingen mogelijk zijn betekent dat de professionele mogelijkheden (handelingsrepertoire) toenemen. De theoretische invalshoeken worden invalshoeken waarmee de medewerker zijn/haar kijk op bijvoorbeeld het lerende kind kan variëren. Door verschillende leertheorieën te doorgronden staat de medewerker stevig als leerkracht.

Veldvest onderscheidt drie leertheoretische hoofdstromingen: empirisme, constructivisme en cultureel leren. Elke leertheorie kent specifieke doelen en communicatievormen. In de afgelopen 40 jaren was telkens een bepaalde leertheorie "in de mode". Met de theoretische verkenningen bij het double loop leren verkrijgt de medewerker kennis die van hem/haar als leerkracht een autonome professional maakt die niet zo maar volgt wat gangbaar is. De medewerker wordt dan een onderzoekende en kritische toepasser van wetenschappelijke kennis, afkomstig uit diverse theoretische disciplines en tradities (paradigma's).

Triple loop leren gaat over het nadenken van de medewerker over zichzelf. Het beeld dat iemand van zichzelf heeft, is gebaseerd op ervaringen met hoe anderen naar hem/haar kijken. Vanaf de vroegste jeugd bouwt de medewerker zo (steeds bewuster) aan het zelfbeeld dat deze gewend is. Dit actuele zelfbeeld is niet star en onveranderlijk; niet alleen anderen kunnen een verrassende kijk op de medewerker toevoegen, ook de medewerker zelf kan invloed uitoefenen op het zelfbeeld. Bijvoorbeeld door in de scores op het onderdeel persoon van het zelfevaluatie-instrument een inspiratie te herkennen voor een ongedachte en niet voor mogelijk gehouden bijstelling. Het triple loop leren gaat dus over wie de medewerker zelf is, maar ook wie hij/zij wil zijn. Dat is hard werken. Identiteit is volgens deze optimistische benadering een complex en veranderlijk "ding".

We gaan er van uit dat elke leerkracht in staat is zijn praktijk te verbeteren en aan te scherpen (single-loop) en zijn interventies vanuit verschillende theoretische invalshoeken te bezien en te beoordelen (double-loop; herkaderen). Omdat we denken dat authentieke volwassenen zich ook vragen stellen naar de persoonlijke identiteit en fundamentele waardenoriëntatie bevorderen we ook deze, meer confronterende manier van leren (triple-loop). Daar waar leerlingen zich identificeren met volwassenen als onderdeel van hun leercarrière op de basisschool is het belangrijk dat deze volwassenen weten wie ze zijn/willen zijn. Een dergelijke aansporing en ondersteuning behoren tot de expliciete verantwoordelijkheid van de directie. Vandaar ook dat alle ontwikkelingsgesprekken plaatsvinden met de directie.

5.6 Professionele cultuur

Om tot vernieuwing van het onderwijs te komen, in de groei naar een professionele schoolcultuur, hebben we met de samenhang en wisselwerking van een viertal dimensies te maken:

- rollen: vermogen van professionele reflectie, hoe je je rol invult zegt iets van wat je nastreeft;
- relaties: verantwoordelijkheid delen, professionele en strategische relaties in het kader van het geheel;
- structuren : structuurinterventies ten behoeve van kwaliteit;
- waarden : levensbeschouwelijke dimensie, invalshoeken, identiteit.

De doelorïëntaties op het niveau van medewerkers en de aansturing dienen begrepen te worden in relatie tot de schoolbrede inspanning om een professionele schoolcultuur te bevorderen. Dat wil zeggen dat elk teamlid mede verantwoordelijk is (rollen) om in overleg en afstemming (relaties) te werken aan de realisatie van de waarden die richtinggevend zijn voor de schoolpraktijk. Daarbij worden bestaande structuren kritisch onderzocht en desgewenst veranderd.

Individuele personeelsleden worden hierbij aangezet tot het uitbreiden van hun handelingsrepertoire en worden gestimuleerd om te groeien naar een zelfbewuste professionele rolperformance. Gemeenschappelijke reflectie en operationele afstemming zorgen er hierbij voor dat de visie van de school steeds verder wordt aangescherpt. Uiteindelijk zullen structuurwensen vanuit het team aanzetten tot tructuurspecifieke aanpassingen die bij de school passen.

Een dergelijke benadering is een leerproces waarvoor ruimte en tijd moet worden gereserveerd.

Professionaliteit kenmerkt zich door de wijze waarop collega's omgaan met een appèl dat op hen gedaan wordt om te kunnen en willen bijdragen aan de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelingsrepertoire. Met name de drie leertheorieën moeten worden doorgrond en in de praktijk toegepast.

Vanuit het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) is scholing van het personeel belangrijk. Ieder teamlid geeft in zijn Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) zijn leerpunten aan en formuleert hierbij op welke wijze hij de gestelde doelen wil behalen. Samen met de directeur en/of leermonitor en regisseur wordt bekeken op welke wijze dit gebeurt. Tijdens studie(mid)dagen wordt scholing van het team verzorgd.

5.7 Begeleiding en inzet van studenten

De Meerhoef is opleidingsschool voor studenten. Dat betekent dat we een verantwoordelijkheid hebben in het opleiden van aankomende leerkrachten vanuit de PABO. Daarnaast zijn bij ons op school ook studenten van andere opleidingen actief, zoals het Summacollege.

Af en toe komen ook leerlingen van het Sondervick College of een andere school voor Voortgezet Onderwijs voor een oriënterend bezoek op onze school, variërend van één dag of voor één tot twee weken.

5.8 Werving en selectie

Indien er sprake is van een vacature die intern en/of extern bekend gemaakt mag worden, wordt er vooraleerst een vacaturetekst opgesteld, volgens het format van Veldvest. De inhoud voor de tekst wordt door de betreffende directeur opgesteld en verstrekt aan de stafmedewerker van stichting Veldvest. Deze medewerker zorgt ervoor dat de vacature volgens het afgesproken format wordt weergegeven en verspreid.

Bij een interne vacature gebeurt dit via de mail aan de directeuren van de scholen met het verzoek om deze vacature

op te hangen in de personeelskamer.

Indien er sprake is van een externe vacature wordt deze tekst eveneens naar de directeurs van de scholen gestuurd, maar ook geplaatst op de website van Veldvest, mogelijk op een landelijke vacaturesite en op de Facebookpagina van Veldvest.

Zodra de sollicitatietermijn is verstreken, worden de ontvangen reacties bekeken door leden van de BenoemingsAdviesCommissie (BAC). De meest geschikt geachte kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. Uiteindelijk wordt er één kandidaat aangesteld.

Alle formulieren die nodig zijn voor een nieuwe medewerker ontvangt deze persoon via een stafmedewerker van stichting Veldvest. Nadat alle ontvangen informatie gecheckt is en ingevoerd is in het systeem van administratiekantoor IJK, wordt er een akte van benoeming gemaakt. Inschaling van de nieuwe medewerker vindt plaats conform de gemaakte afspraken in het Handboek functiebeschrijvingen waaraan de inschaling volgens FUWA gekoppeld is.

5.9 Introductie en begeleiding

Binnen Veldvest is beleid ontwikkeld ten aanzien de begeleiding van de startende leerkracht. Het doel van het beleid is het bieden van een stimulerende omgeving en het vergroten van de professionaliteit van de startende leerkracht. In deze notitie is informatie opgenomen over wat er verwacht wordt van de startende leerkracht, de school en Stichting Veldvest, om een positief effect te kunnen hebben op zijn/haar professionele ontwikkeling.

5.10 Taakbeleid

Inleiding

Stichting Veldvest vindt het belangrijk dat eenieder binnen zijn aanstelling de keuzes kan maken en de ruimte kan vinden die past binnen een professionele rolopvatting. Zij gaat ervan uit dat de eigen professionele ambitie voor eenieder de doorslag geeft in het maken van afwegingen om in eventuele nieuwe taken te participeren. Veldvest heeft dus niet de neiging om de uren te “checken” die een personeelslid op jaarbasis voor de school werkt. Zij wil zorgvuldig rekening houden met individuele verschillen inzake perceptie van werklast in relatie met rolperformance. Belangrijkste factor voor werkplezier is de mogelijkheid om binnen algemene kaders persoonlijke afwegingen en keuzes te kunnen maken.

Taakbeleid, taakverdeling en taakbelasting

Met betrekking tot het appèl op leerkrachten om te kunnen en willen bijdragen aan de school als geheel, wordt onderscheid gemaakt tussen organisatorische taken (bijvoorbeeld Koningsspelen) en strategische taken (voorbereiden of uitlokken van nieuw beleid).

Een strategische taak is beleidsvoorbereidend en veronderstelt dus voor wat betreft de operationele besluiten om afstemming met de directie en/of regisseur/leermonitor.

Naast eenieders (groeps)taak en de aanvullende taken van de takenlijst kan er in de loop van een schooljaar een extra appèl op teamleden gedaan worden. Veldvest gaat ervan uit dat de eigen professionele ambitie voor eenieder de doorslag geeft in het maken van afwegingen hierin.

Tevens gaat Veldvest er van uit dat de eigen professionele ambitie van de leerkrachten hierin altijd gestimuleerd kan worden.

De verantwoordelijkheid van de leerkrachten om een optimaal evenwicht te zoeken tussen motivatie en inspanning veronderstelt een goede bewaking van de eigen werktijden. Soms kan het zijn dat iemand onevenredig veel tijd in zijn/haar baan investeert, waarbij een gevoel van overbelasting ontstaat. Voor degene waarop dit wellicht van toepassing is, wordt geadviseerd in gesprek te gaan met de directie en eventueel een meer gedetailleerde werktijdenadministratie bij te houden.

Toelichting taakverdeling en organisatie activiteiten

Taken van de lijst zijn onder te verdelen naar :

- activiteiten gekoppeld aan feestdagen (Sint, Kerst...)
- activiteiten met sociaal en ontspannend karakter (schooluitje, Koningsspelen...)
- activiteiten met een strategisch en /of inhoudelijk doel: de directie tracht activiteiten daar waar mogelijk te koppelen aan visie en uitgangspunten van beleid van de school ‘waar staan we voor als school, wat willen we kinderen meegeven?’ (bijv. actie voor goed doel, Kerst, actualiteit, thema’s ‘Burgerschapsvorming’ e.d....)
Vaak zijn dit ad-hoc binnenkomende zaken, waarvoor afwegingen gemaakt dienen te worden in gesprek met elkaar.

Bij het organiseren van de zogenaamde buitenschoolse activiteiten, waarbij in de meeste gevallen ook de Activiteitencommissie betrokken is, zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- de opstart van de activiteiten geschiedt op initiatief van teamleden uit de desbetreffende commissie. Op de takenlijst staat aangegeven wie de contactpersoon/het aanspreekpunt is naar de leden van de Activiteitencommissie;
- het doel van alle activiteiten is om de betrokkenheid van alle leerlingen en ouders bij de school te vergroten.

Indien collega's gedurende het jaar –om welke reden dan ook- niet ingezet kunnen worden bij een activiteit zoals opgenomen op de takenlijst, wordt gevraagd om initiatief om dit kenbaar te maken bij de directie en wordt in samenspraak gezocht naar vervanging om de voorbereiding, taakverdeling en organisatie van de activiteit niet in gevaar te brengen.

Bij de verdeling van de organisatorische taken wordt gestreefd naar zoveel mogelijk continuïteit, als uitgangspunt voor de verdeling. Belangrijk blijft dat collega's (met de eventuele commissie) de toegewezen taak kritisch bekijken, eigen ideeën er in kwijt kunnen, bijstellen enzovoorts.

Ook de Activiteitencommissie heeft dit uiteraard als doel.

5.11 Collegiale consultatie

We leren met en van elkaar om onze professionaliteit op een hoger plan te krijgen. We hebben vanaf schooljaar 2017-2018 veel geïnvesteerd in de cultuur en collegialiteit van de school. Sfeer en veiligheid zijn belangrijke waarden die een diepere laag hebben gekregen en waar flink in geïnvesteerd is. De school is nu toe om de volgende laag op te pakken en de term professionele cultuur meer diepgang te geven. De methodiek "lessonsstudy" zal hierbij leidend zijn. In schooljaar 2018-2019 heeft het team een professionaliseringstraject gevolgd t.a.v. deze methodiek. De professionalisering werd verzorgd door het CPS. Doordat we begrijpend lezen hierbij als tool hebben gebruikt is er ook meer kennis vergaard in het vak begrijpend lezen, waardoor we dit op een hoger plan gebracht hebben. De komende jaren gaan we dit verder uitbreiden en zal lessonstudy een belangrijk onderdeel op de agenda blijven. Door het agenderen van klassenconsultaties krijgen we beter in beeld hoe we als team onderwijs geven aan de kinderen en gaan we in gesprek wat we hierin samen belangrijk vinden.

5.12 Klassenbezoek

De onderwijskundig leider legt tenminste één keer per schooljaar een klassenbezoek af (waar nodig meer). De bezoeken staan in het teken van een vooraf gesteld doel op het gebied van pedagogisch of didactisch handelen, vaak aan de hand van een thema, speerpunt.

De leermonitoren en regisseurs kunnen ook een klassenbezoek afleggen, naar aanleiding van een observatie van een leerling, een opdracht uit de opleiding tot leermonitor of regisseur of een schoolbreed aandachtspunt.

De klassenbezoeken dragen bij in het vertalen van het groepsplan naar de praktijk (waar loop je tegen aan en welke ondersteuningsbehoeften heb je daarbij).

De doelen die opgenomen zijn in het POP vormen uitgangspunt bij de klassenbezoeken in relatie tot de schoolontwikkeling. De regisseurs en leermonitoren hebben hier naast de directie een rol in. De insteek van de ondersteuning is gericht op double loop leren.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

In het kader van competentie management maken de werknemers ieder jaar een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP); werken aan de eigen professionalisering. In het persoonlijk ontwikkelingsplan geven de mensen aan waar zij in dat jaar aan willen gaan werken, op welke manier ze dat willen doen en welke ondersteuning ze daarbij nodig hebben. Daarbij zetten ze de doelen en resultaten die de school heeft geformuleerd in zijn schoolplan en jaarplan af, tegen hun eigen inspanningen.

In ontwikkelingsgesprekken met een functionerings- en loopbaancomponent wordt de voortgang van deze plannen besproken. Zodoende krijgen de directeuren tevens een beter, schoolbreed inzicht in de ontwikkeling en de wensen van al het personeel.

De directie sluit zoveel mogelijk aan op de zelf gekozen aandachtspunten en leerinspanningen ten aanzien van de persoonlijke ontwikkeling in relatie tot het laatste ontwikkelingsgesprek van de medewerker.

Het POP wordt mede door het ontwikkelingsgesprek weer geactualiseerd.

In het POP beschrijft de medewerker zijn/ haar ambities op de professionele en persoonlijke ontwikkeling .

Vanzelfsprekend blijft het opbrengstgericht werken daarin centraal staan. In de gesprekken en afstemming met (cluster)collega's, alsmede in het ontwikkelingsgesprek blijft het ieders professionele verantwoordelijkheid om aan te tonen hoe hij/zij daar in staat, hoe de medewerker de vertaling maakt naar het groepsplan, hoe het directe instructiemodel wordt toepast en hoe de ondersteuning voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften er uit ziet. Daarnaast is het van belang om aan te geven op welke persoonlijke leerpunten de medewerker zich dit jaar specifiek richt en waarin eventuele knelpunten worden ervaren en/of ondersteuningsbehoefte gewenst is.

Het beschrijven van het POP richt zich op de volgende drie onderdelen:

1. Persoonlijke ontwikkeling (triple loop)

- Hoe beschouwt de medewerker het opbrengstgericht werken in relatie tot zijn/haar kijk (visie) op onderwijs en wat hij/zij kinderen mee wil geven met betrekking tot cognitie en cultuur? Denk hierbij aan de 3 leertheorieën (empirisme, constructivisme, cultureel leren). Wat vindt de medewerker belangrijk en de moeite waard en waar maakt deze kinderen verantwoordelijk voor?;
- welke zichtbare inspanningen verricht de medewerker daar op, wat heeft deze daar bij nodig?

2. Professionele ontwikkeling (opbrengstgericht werken)

- De medewerker bepaalt concrete didactische en pedagogische doelen die hij/zij dit jaar wil behalen;
- hoe beoordeelt de medewerker zijn/haar eigen stand van zaken (zijn/haar professionaliteit) hierin?;
- welke vragen of knelpunten en ondersteuningsbehoefte heeft de medewerker?;
- wat wil de medewerker eventueel anders gaan aanpakken en welke doelen en ambities heeft deze hierin dus op korte en wat langere termijn?

3. Performance

- Dit betreft de communicatie, afstemming en bijdrage aan de school als geheel;
- de medewerker beschrijft hoe hij/zij hier momenteel in staat en formuleert zijn/haar eigen ambitie met betrekking tot de individuele bijdrage hieraan.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Op basis van de wet BIO zijn bekwaamheidseisen voor onderwijspersoneel geformuleerd. De Wet BIO is in werking getreden per 1 augustus 2006. De Wet op Beroepen In het Onderwijs gaat over de kwaliteit van het onderwijspersoneel. De wet bevordert dat het personeel tijdens de loopbaan in ieder geval aan de minimumkwaliteit blijft voldoen en dat werkgevers de medewerkers daartoe in staat stellen. Hierbij streven we naar ontwikkeling in de kwaliteit van het vertoonde gedrag, waardoor de kwaliteit van het onderwijs wordt verbeterd. De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van de kwaliteitskaarten met betrekking tot het opbrengstgericht werken van "School aan Zet", die gerelateerd zijn aan de bekwaamheidseisen van de Wet BIO. Dit is een diagnose-instrument voor leerkrachten voor het verwerven van inzicht in het eigen leerkrachtprofiel.

5.15 Ontwikkelingsgesprekken

Leren van volwassenen is gericht op 3 dimensies: single, double en triple-loop leren. Leerkrachten worden jaarlijks in beeld gebracht op hun pedagogische en didactische kwaliteiten en op welke plek ze een passende bijdrage aan de school als geheel kunnen leveren. Ondersteuning, coaching en klassenconsultaties door directie (onderwijskundig leider) en regisseur en leermonitor zijn gericht op single- en double loop leren in het kader van het opbrengst- (en doel)gericht werken en op het vertalen van het groepsplan naar de praktijk. Mede vanuit de klassenconsultaties en in ontwikkelingsgesprekken worden ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten helder.

Ontwikkelingsgesprekken en beoordelingen behoren tot de verantwoordelijkheid van de directie, waarin ook meer nadrukkelijk het triple loop leren een accent krijgt.

In ontwikkelingsgesprekken worden de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's) aan de orde gesteld. Deze worden door de leerkracht zelf samengesteld en minimaal jaarlijks actueel bijgesteld. Tevens wordt gestimuleerd om de POP's met elkaar te delen in het cluster tbv collegiale intervisie, het versterken van de professioneel-kritische feedback, de onderkende ongelijkheid en verhoging van de kwaliteit van het gesprek.

Iedere leerkracht is hierbij verantwoordelijk voor eigen ontwikkeling (zelfsturing).

5.16 Beoordelingsgesprekken

Beoordeling geschiedt volgens een driejarige cyclus. Van alle collega's wordt in beeld gebracht wanneer de laatste beoordeling heeft plaatsgevonden.

Beoordeling gebeurt op Veldvest-wijze: de medewerker ontvangt een schriftelijke beoordeling van de directeur. De medewerker wordt verzocht hierop de eigen zienswijze geven en aan de hand daarvan gaan teamlid, directeur en regisseur in gesprek.

Beoordelingen en gesprekken rondom functioneren worden gebaseerd op de Veldvestcriteria en met behulp van de Veldvestbrede formats, aan de hand van het zelfevaluatie-instrument. Aan de hand van de Veldvestbrede formats vindt ook verslaglegging plaats.

Collega's in de rol van regisseur en leermonitor hebben een professionele taak in het transparant verduidelijken van uitgangspunten. Zij zijn sparringpartner in beleid. De verantwoordelijkheid van deze collega's in hun rol met betrekking tot observatie en ondersteuning is substantieel bij de aansturing van het schoolbrede proces. Deze collega's worden dus ook betrokken bij de beeldvorming over het functioneren van de leerkrachten. De directeur werkt op basis van gegevens uit eigen waarneming (zoals beschreven in het persoonlijke dossier) en die van deze collega's. De finale beoordeling blijft de verantwoordelijkheid van de directeur.

Collega's met een tijdelijke aanstelling worden jaarlijks beoordeeld; bij gebleken geschiktheid en formatieruimte wordt door stichting Veldvest –met inachtneming van het aantal contracten- een vast contract aangeboden.

Procedure

1. Een beoordeling maakt (naast jaarlijkse ontwikkelingsgesprekken) onderdeel uit van de IPB-cyclus en vindt bij vast personeel eenmaal per 3 jaar plaats.

Het beoordelingsverslag wordt opgenomen in het personeelsdossier en gaat nadat het beoordelingsgesprek heeft plaatsgevonden en het verslag volledig is (dus aangevuld met eigen zienswijze personeelslid, het gespreksverslag en na akkoord/ ondertekening van directie en personeelslid) naar de bestuursadviseur personeel en naar het college van bestuur.

2. Mocht het personeelslid in de eindversie op een bezwaar stuiten, dan kan hij/ zij dat via de bestuursadviseur personeel aangeven aan het college van bestuur. Er zal dan een check plaatsvinden rondom de gevolgde procedure en de wijze waarop de belangen van betrokkene en de organisatie zijn afgewogen door directie. De betrokkene ontvangt het besluit daarvan schriftelijk en aangetekend.

5.17 Professionalisering

Het professioneel statuut

Vanaf 1 augustus 2018 moeten scholen aan de Onderwijsinspectie laten zien dat ze een professioneel statuut hebben opgesteld.

Het professioneel statuut maakt onderdeel uit van het strategische proces, het IPB beleid en de professionalisering. Met het professioneel statuut wordt kenbaar gemaakt op welke wijze de professionele ruimte van medewerkers is verankerd binnen de schoolorganisatie. Het professioneel statuut biedt zicht op de wijze waarop zeggenschap en autonomie in de school wordt vormgegeven. Het heeft dan ook als doel de professionele ruimte van medewerkers te waarborgen. Daarnaast dient het als stimulans voor de professionele dialoog tussen schoolleiding en medewerkers. Op die manier wordt de betrokkenheid van medewerkers bij het (onderwijskundig) beleid van de school gestimuleerd en komen we gezamenlijk tot goed onderwijs voor onze leerlingen.

Het professioneel statuut is daarmee de vanzelfsprekende formalisering van het gevoerde beleid van de scholen van Veldvest.

Een professionele kwaliteit waarin Veldvest zich onderscheidt, is de collegiale afstemming en samenwerking. Deze is gekoppeld aan roldiversificatie en de praktijk van de 'onderkende ongelijkheid' door middel van de rollen leermonitor en regisseur met de vanzelfsprekende uitgangspunten van wederzijds vertrouwen, een lerende houding en verantwoordelijkheid. De organisatie daarvan doet een stevig appèl op de professionaliteit van onderwijskundig leiders, regisseurs en leermonitoren.

Samen met de formulering van doelen en vaardigheden op het pedagogische domein met specifieke aandacht voor de samenhang in empiristische, constructivistische en cultureel leren doelen wordt duidelijk welke

professionaliseringsinspanningen gewenst zijn.

Met professionalisering wordt het handelingsvermogen oftewel de uitbreiding van het handelingsrepertoire tot genoemde bijdrage vergroot, gerelateerd aan speerpunten van het beleid zoals opgenomen in het schoolformatieplan, waarin het team wordt meegenomen evenals geformuleerde doelen op persoon – professie – performance in het POP van de individuele leraar. Deze worden volgens het IPB-beleid jaarlijks besproken en bijgesteld in de ontwikkelingsgesprekken.

Daarmee wordt de professionele ruimte voor het team herkenbaar in relatie tot het handelingsvermogen en is de professionele standaard inhoudelijk geduid.

De invulling kan per school verschillen.

Professionalisering leermonitoren en regisseurs

Regisseurstraject

Rolneming regisseurs in de school en relatie met pedagogische doelen, Raamleerplan Burgerschap en Pedagogisch Handboek: de rol van de regisseurs van Veldvest wordt gericht op Burgerschap aan de hand van het raamleerplan Burgerschap. Het raamleerplan zal de komende jaren op alle scholen van Veldvest een vertaalslag krijgen naar de praktijk.

Leermonitortraject

Rolneming leermonitoren in de school en datateam methodiek, vakgebied rekenen: 'Naar beter rekenonderwijs' *"Niet zonder reden zijn veel scholen aan de slag gegaan om het rekenonderwijs op de school sterker te maken. Goed rekenonderwijs werkt namelijk door in heel de verdere schoolloopbaan van kinderen. Tijdens deze studiebijeenkomst komen de belangrijkste aandachtspunten voor goed rekenonderwijs aan de orde. Zaken die nodig zijn om tot duurzame verbetering van het rekenonderwijs te komen. Gert Gelderblom maakt aan de hand van onderzoeksresultaten uit (inter)nationale literatuur en aan de hand van ervaringen opgedaan in schoolverbeteringsprojecten, duidelijk welke zaken ertoe doen bij goed rekenonderwijs. Voor een effectieve verbeteraanpak is nodig dat ervoor gekozen wordt dat het hele team betrokken is, dat er opbrengstgericht rekenonderwijs wordt gerealiseerd en dat gebruik gemaakt wordt van inzichten waarvan uit onderzoek en praktijk bekend is dat ze werken. Maar wat betekent dit concreet in de praktijk? U krijgt relevante informatie aangereikt waardoor u in staat bent om een goede inschatting te maken van mogelijke risico's binnen het rekenonderwijs van uw school."*

Datateammethodiek

Bij de aanpak hoort een uitgebreide handleiding. De teams worden gecoacht door een extern adviseur. Het team werkt volgens een achtstappenplan:

1. Probleem definiëren in termen van een beschrijving van de huidige en de gewenste situatie;
2. hypothese of onderzoeksvraag opstellen over de oorzaak van het probleem;
3. data verzamelen om de hypothese(s) te onderzoeken;
4. controleren kwaliteit verzamelde data op betrouwbaarheid en validiteit;
5. de data analyseren met behulp van kwalitatieve en/of kwantitatieve analyses;
6. interpreteren en een conclusie trekken (als de hypothese niet kan worden aangenomen, gaat het team verder met een nieuwe hypothese - stap 2);
7. maatregelen nemen door een actieplan op te stellen en in te voeren;
8. evalueren van proces (invoering maatregel) en effect (bereiken gewenste situatie zoals geformuleerd in stap 1).

Professionalisering

In het afgelopen jaar heeft elke school, op basis van de strategische agenda, professionaliseringsmomenten gerealiseerd. Deze activiteiten zijn vaak schoolbrede, collectieve leermomenten. Veelal hebben deze betrekking op de domeinen lezen, taal en rekenen.

Afgelopen schooljaar hebben we ingestoken op de methodiek lessonstudy met als tool het vakgebied begrijpend lezen. Komende schoolplanperiode gaan we dit verder implementeren en vervolgens borgen, zodat het een vast onderdeel wordt van ons professioneel handelen.

5.18 Teambuilding

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur.

Professionaliteit wordt verstaan als het vermogen en de bereidheid om bij te dragen aan de school als geheel. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op vergroting van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Dit is zichtbaar in onze jaarplannen. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar is in sterke mate van invloed op het verandervermogen van de school.

Integrale benadering

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid (competenties) van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek en beter bij de directeur. Deze regelt de vervanging via de invallerspool.. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de beleidsadviseur personeel. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

5.20 Mobiliteitsbeleid

Mobiliteit betekent open staan voor verandering en flexibel zijn, zodat competenties in de breedste zin ontwikkeld worden.

Mobiliteit is een pro-actief middel gericht op de ontwikkeling van medewerkers en op de verbetering van hun inzetbaarheid. Waar het om gaat is de medewerkers ruimte te bieden om lerende werknemer te zijn in een lerende organisatie.

Wat wil Veldvest bereiken met mobiliteit :

1. Het benutten van specifieke kwaliteiten van mensen op plaatsen waar die kwaliteiten op dat moment nodig zijn; De juiste persoon op de juiste plaats.
2. Stimuleren van werknemers om regelmatig stil te staan bij hun ambities en actief gericht te zijn op hun eigen loopbaanontwikkeling;
3. Kansen bieden aan werknemers op nieuwe uitdagingen die aansluiten bij hun ambities en die het werkplezier verhogen;
4. Ervoor zorgen dat scholen hun ambities waar kunnen maken door het plaatsen van personeelsleden die de motivatie en de mogelijkheden hebben hier een positieve bijdrage aan te leveren;
5. Voorkomen van gedwongen ontslag, burn-out, vastlopen, ziekteverzuim.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Het bevoegd gezag: stichting Veldvest

Stichting Veldvest bestaat sinds 1999 en is het bevoegd gezag van 14 basisscholen, 1 speciale school voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Zij hebben een katholieke, protestants-christelijke of algemeen-bijzondere grondslag. De Veldvest (brede-)scholen bevinden zich in het gebied Veldhoven, Vessem, Steensel, Wintelre en Knegsel. Meer informatie over de Stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.

College van bestuur

Stichting Veldvest heeft een eenhoofdig college van bestuur (cvb) dat toezichhoudend en beleidsvormend te werk gaat. Het beleid en de doelstellingen van de Stichting komen in samenspraak met de schooldirecteuren tot stand. Het bestuur bewaakt de kaders en zorgt ervoor dat er planmatig wordt gewerkt. De directeuren zijn resultaatverantwoordelijk voor de gang van zaken op de scholen en werken met managementcontracten. De voorzitter van het bestuur is drs. Jos de Mönnink (61 jaar), benoemd in 2009. Hij is sinds 1 januari 2000 werkzaam bij stichting Veldvest.

De raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) beoordeelt het beleid van de Stichting en controleert of middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. De raad van toezicht kan vanuit aanwezige deskundigheid het bestuur ook van advies voorzien. De leden van de raad zien er op toe dat het bestuur strategisch weloverwogen en maatschappelijk verantwoorde beleidskeuzes maakt. De raad is ook werkgever van het college van bestuur.

De zittingstermijn van de raad van toezicht is vier jaar, waarna de leden eenmaal herkiesbaar zijn voor een nieuwe periode van vier jaar. De zittende leden van de raad van toezicht werven en selecteren zelf nieuwe kandidaten en dragen zorg voor de invulling van de vacature.

Staf

De stafafdeling van Veldvest bestaat uit twee bestuursadviseurs en 9 ondersteunende medewerkers ten behoeve van de onderstaande bedrijfsonderdelen. De bestuursadviseurs adviseren enerzijds het bestuur en anderzijds houden zij toezicht op de beleids(uitvoering) ten aanzien van de bedrijfsonderdelen:

- a. Onderwijs/Kwaliteit;
- b. Financiën;
- c. Personeel en Organisatie;
- d. ICT;
- e. Facility Management;
- f. Communicatie;
- g. Secretariaat.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van Veldvest. Zij zijn de directe gesprekspartner voor het bestuur, bespreken 'bovenschoolse ontwikkelingen' van Veldvest en zijn betrokken bij de totstandkoming van beleid. De leden van deze raad geven al dan niet instemming en advies over de beleidskeuzes van het bestuur.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Groepen 1 en 2 zijn heterogeen geformeerd. Afhankelijk van leerlingenaantal in een leerjaar kan hier ook bij andere groepen voor gekozen worden. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram en leeropbrengsten. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

6.3 Het schoolklimaat

We vinden het belangrijk om onze leerlingen een veilige omgeving te bieden. Sociale veiligheid beschouwen we als basis voor de leerlingen om met plezier naar school te gaan en tot optimaal leren te komen. Daarvoor hanteren we een protocol sociale veiligheid waarin via een stappenplan eenduidige afspraken opgenomen staan voor het omgaan met conflicten en om pestgedrag tegen te gaan. Het accent ligt op het 'positief omgaan met elkaar'. Over praktische zaken en school- en groepsactiviteiten worden ouders via de wekelijkse digitale nieuwsbrief geïnformeerd. Daarnaast houden we onze website actueel en overzichtelijk. Veel informatie die we verstrekken, is hierop terug te vinden.

Naast het verzorgen van schriftelijke informatie organiseren we aan het begin van het schooljaar informatieavonden. Daarnaast zijn er door het jaar heen ouderavonden waar ouders worden geïnformeerd over het onderwijs of actuele maatschappelijke thema's.

Rookvrije school

Uit onderzoek blijkt dat de ongunstigste leeftijd om met roken te beginnen rond het vijftiende levensjaar ligt en dat 'zien roken, doet roken'. Wij zijn ons bewust dat we hier als school een voorbeeldfunctie in kunnen vervullen en pleiten daarom, naast het verzorgen van voorlichting hierover aan de leerlingen van groep 8, voor een rookvrije school en schoolplein. Een rookvrije school draagt bij aan de toekomstige gezondheid van de leerlingen. Het ontmoedigt het vroegtijdig starten met roken en verkleint daarmee de kans om verslaafd te raken aan tabak.

6.4 Veiligheid

Alle scholen van Veldvest hebben in december 2010 een veiligheidsconvenant ondertekend waarin afspraken staan wie wat moet doen bij onveilige situaties op school. Het convenant is het resultaat van een steeds verdergaande samenwerking tussen gemeente, politie, het OM en de scholen.

Om alle risico's in en om de school te inventariseren en te evalueren maakt stichting Veldvest ten aanzien van de gebouwelijke zaken gebruik van een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E), met behulp van het digitaal instrument Arbomeester. Arbomeester is een branche-erkend risico-inventarisatie en evaluatie-instrument voor het primair onderwijs. In 2014 is de RI&E op alle scholen van de Stichting afgenomen, waarna alle daaruit voortvloeiende actiepunten zijn aangepakt. Binnen Veldvest is hiertoe een werkgroep in het leven geroepen die de RI&E jaarlijks afneemt en controleert. Jaarlijks worden alle ruimtes waar kinderen zich kunnen bevinden op veiligheid beoordeeld. De RI&E wordt opgenomen in het veiligheidsplan van de school.

Als extra check heeft stichting Veldvest een extern bedrijf ingeschakeld dat één keer per vier jaar de fysieke veiligheid op de scholen controleert. De school houdt minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening.

Ook de klachtenregeling maakt onderdeel uit van het veiligheidsbeleid. De klachtenregeling van de Stichting en van onze school voorziet onder meer in een interne en externe vertrouwenspersoon.

Veiligheidsbeleid

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat eenieder zich vrij kan bewegen ongeacht geloof, achtergrond of seksuele geaardheid. Dat mensen niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Kortom, dat iedereen kan zijn wie hij/zij is. Ook hieraan wordt op onze school en binnen de Stichting volop aandacht besteed. Voorkomen is beter dan genezen. Preventie staat centraal en wel door uit te gaan van binding aan school. Leerlingen en leraren die de school ervaren als hun school, leveren een positieve bijdrage aan de vermindering van het aantal incidenten. Een grotere sociale controle in en rond de scholen helpt zo dat we allemaal veiliger zijn en ons veiliger voelen.

Binnen de Stichting is een raamveiligheidsplan aanwezig, dat elke school heeft beschreven naar de eigen school toe. Dit is het veiligheidsplan van de school, dat op school ter inzage ligt.

We willen als school garant staan voor de veiligheid van alle kinderen. Elke vorm van fysiek of psychisch geweld accepteren we niet. De leerkracht beoordeelt op welke wijze een dergelijke situatie met de kinderen wordt besproken en heeft tot doel om de kinderen te leren op welke wijze ze met deze situaties om kunnen gaan. Ook worden passende maatregelen getroffen naar de leerling die de grens heeft overschreden.

Zeer extreem gedrag kunnen we niet tolereren, bepaalde ontsporingen met betrekking tot veiligheid kunnen niet. Dan is er een grens overschreden en kunnen we als school in handelingsverlegenheid komen. Het is dan geen kwestie van na korte tijd "weer gewoon verder gaan". Alles wat daar tussen zit, is in principe te doen, daar kunnen we mee leren omgaan.

We vinden het als school principieel maatschappelijk ongewenst en onaanvaardbaar als ouders van andere kinderen vanuit hun particuliere observaties vinden dat een kind niet meer op onze school kan blijven. We gaan voor alle leerlingen met ontwikkelingsgericht leren, denken en handelen. Het gesprek gaat dus over hun leerbehoeftes. Alleen

wanneer veiligheid in het geding is, is er dus een grens.

De klachtenregeling

Ook de klachtenregeling maakt onderdeel uit van het veiligheidsbeleid. De klachtenregeling van de Stichting en van onze school voorziet ondermeer in een interne– en externe vertrouwenspersoon. Daarnaast voorziet de klachtenregeling, zoals ook in de schoolgids wordt vermeld, ondermeer in een interne vertrouwenspersoon voor onze school die kinderen, ouders en personeel helpt bij hoe om te gaan met klachten. De klager kan ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de Stichting. Deze helpt de klager om te gaan met de klacht en de aangeklaagde en kan, zo men wil, bemiddelen. Tevens maakt de klachtenregeling duidelijk hoe het meldpunt vertrouwensinspecteurs in Nederland bereikt kan worden en hoe en wanneer men de landelijke klachtencommissie kan raadplegen.

Het contact met ouders vormt een belangrijk aandachtspunt van het schoolbeleid. Er zijn diverse vormen waarin de school de ouders informeert over actuele zaken. In de afgelopen periode is het contact tussen ouders en het Management Team geïntensiveerd. Dit juichen we toe. Voor alle gevallen geldt in principe dat, dankzij het goede overleg, ook voor meer problematische zaken een oplossing wordt gevonden, die voor alle partijen bevredigend is. Het kan echter voorkomen dat het probleem dermate ernstig is dat ouders het idee hebben dat de zaak in het overleg met de leerkracht en/ of Management Team niet optimaal kan worden aangepakt. We kunnen ons voorstellen dat bij de verdenking van bijvoorbeeld seksuele intimidatie of mishandeling de leerkracht niet degene is waartoe ouders zich willen wenden. Zo'n zaak kan dan als formele klacht worden ingebracht.

Maar ook als het Management Team naar de bevinding van de ouders niet adequaat reageert, bestaat er de mogelijkheid om een formele klacht in te dienen. Dergelijke formele klachten kunnen ingediend worden bij de klachtencommissie van Veldvest. Dit is een onafhankelijke commissie die de klachten in behandeling neemt.

Op De Meerhoef hebben wij een of meerdere vertrouwenspersonen die voor ouders het eerste aanspreekpunt zijn, als zij overwegen een klacht in te dienen. De vertrouwenspersonen zullen zorgvuldig luisteren en informeren over de mogelijkheid (en te zetten stappen) om eventueel tot een formele klacht te komen. Daarnaast kunnen ouders contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Besturenorganisatie waarbij onze school is aangesloten.

Interne contactpersonen van onze school zijn:

- Anja Scheerens
- Minou de la Rambelje

Externe vertrouwenspersoon

Naam: Irma van Hezewijk

Telefoon: 06-54647212

Mailadres: irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697 (van 09.00 uur tot 16.30 uur)

Fax: 070-3020836

Email: info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

of

Neutraal Bijzondere Scholen

Klachtencommissie VBS

Bezuidenhoutseweg 225

2594 AL Den Haag

Telefoon: 070-3315252

Meldpunt vertrouwensinspecteur van de inspectie (voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld)

Telefoon: 0900-1113111

Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur.

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunnen ouders terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen). Vanaf 2005 is daaraan toegevoegd: signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 3,91 |

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Blijwerkt een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden (intern, extern) tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is bij ons sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

6.7 Samenwerking

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

Bovenschoolse organisaties waar De Meerhoef in bestuurlijk verband of als school mee te maken heeft zijn:

- het samenwerkingsverband PO De Kempen in het kader van Passend Onderwijs;
- Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE);
- scholen van het voortgezet onderwijs;
- opleidingsscholen zoals PABO, SUMMA-college;
- gemeente;
- de bestuurlijke samenwerking met andere stichtingen;
- Kinderopvangorganisatie NummerEen
- Bredeschool Veldhoven
- Overige kinderopvangorganisaties

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3,42 |

6.8 Contacten met ouders

Samenwerking met ouders

Ouders geven in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de basisschool. Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met ouders over de ondersteuning thuis. De school stelt ouders in staat op een bij de school passende wijze mee te denken over het schoolbeleid. De school bevordert dat ouders mee kunnen doen en mee kunnen leven.

Communicatie met ouders

Goede contacten onderhouden met ouders blijft voor ons speerpunt van beleid. De schoolgids is slechts een van de middelen om met ouders te communiceren over de richting van de school. Daarnaast verzorgen we iedere week een nieuwsbrief waarin we ouders op de hoogte houden van veelal praktische zaken en activiteiten. Via de website houden we de informatie zo actueel mogelijk met procesinformatie over ons beleid, met vergaderverslagen van de Schoolraad, nieuws uit diverse commissies, berichten uit de leerlinggroepen en foto's van activiteiten.

Aan het gesprek met ouders hechten wij grote waarde. Wij vinden het van belang om ouders goed over onze achterliggende motieven te informeren. In de communicatie zullen wij dan ook altijd gericht zijn op de richting en het profiel van de school waarin we principiële accenten benoemen.

Vanuit onze mening dat de school verantwoordelijk is voor de integraliteit tussen opvoeding en onderwijs, vinden we het vanzelfsprekend dat de school de regie krijgt in handelingsruimte die past bij de uitgangspunten. Het gesprek met ouders is er dus altijd op gericht om beleidsuitgangspunten te verhelderen, het vertrouwen daarin op te bouwen en te bekijken waar de leerbehoeftes van het kind liggen. Transparantie in communicatie blijft het grootste belang.

Als kernfunctie van de rol van de school in de samenleving zien wij de school als bemiddelaar van kennis en beschouwen we de school als een waardengemeenschap.

Communicatiemiddelen

- **Introductieouderavonden**
Elke jaargroep organiseert aan het begin van het schooljaar een bijeenkomst met ouders, waarin de werkwijze voor het komende schooljaar wordt toegelicht. Ook kunnen ouders kennis maken met de leerkracht(en) van hun kind(eren);
- **Ouderportaal ParnasSys**
ParnasSys is het administratiesysteem waarin de school alle gegevens opslaat van haar leerlingen. Hierbij valt te denken aan personalia, gegevens over verlof en absentie, gegevens over de leervorderingen (toetsen, onderzoeken) enzovoort. Sinds februari 2013 is op De Meerhoef het ouderportaal van ons administratiesysteem ParnasSys opengesteld.
Ouders kunnen via dit ouderportaal kennis nemen van de gegevens en de leervorderingen van hun kind(eren), op elk gewenst moment. Door middel van het openstellen van het ouderportaal wordt de communicatie tussen ouders en school digitaal ondersteund, met informatie die altijd beschikbaar is. Op deze wijze wordt transparantie naar ouders vergroot en wordt gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind benadrukt;
- **Rapportage**
2x maal per jaar krijgen de kinderen een geschreven rapport mee naar huis. In dit rapport wordt uw kind vergeleken met zichzelf, met de rest van de groep en met het landelijke gemiddelde. Dit om een zo volledig mogelijk beeld te geven op het gebied van de leerstof, de psycho-sociale ontwikkeling en de vergelijking van uw kind met het landelijk gemiddelde, vanuit de gegevens van het CITO Leerling Onderwijs Volgstelsel (LOVS).
De oudergesprekken worden gepland in okt/nov en de week nadat de kinderen de rapporten hebben ontvangen. Mocht er aanleiding zijn voor extra gesprekken, dan is dat altijd mogelijk;
- **Parro is onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys.** Het is een communicatiesysteem voor in en rond de school. Via Parro houdt de leerkracht ouders op de hoogte van belangrijke of interessante mededelingen

rondom het kind, de klas of de school. Het initiatief voor communicatie ligt bij de leerkracht. Ouders kunnen geen gesprek starten, maar wel antwoorden als ze worden uitgenodigd door de leerkracht.

Verantwoording naar ouders leggen we af door transparant te zijn en op deze wijze te communiceren. Ouders kunnen te allen tijde vragen naar achterliggende motieven en afwegingen bij een bepaald besluit. We geven deze zoveel als mogelijk in de schriftelijke communicatie die we met ouders onderhouden. Op algemene ouderavonden geven we een schets van de stand van zaken van het strategisch proces. Elk jaar formuleren we onze beleidsdoelstellingen en nemen deze op in de schoolgids. We geven in de schoolgids ook aan of we de doelstellingen van het jaar ervoor gerealiseerd hebben en in welke mate.

6.9 Overgang PO-VO

In groep 7 krijgen de ouders een eerste voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs (VO). In groep 8 vindt de specifieke voorbereiding op het VO plaats. De leerlingen en hun ouders ontvangen informatie over de verschillende scholen die er zijn en de leerlingen bezoeken enkele scholen. In november/december brengt de school een voorlopig advies uit. In het adviesgesprek bespreken we dit voorlopig advies met kind en ouders. In februari/maart wordt het definitieve advies gegeven. Dit advies komt tot stand met behulp van het LOVS, Entreetoets, verslagen van de schoolloopbaan van de leerling, indrukken van de verschillende leerkrachten, maar ook de oudergesprekken en de voorkeur van de leerling zelf. Met het advies kunnen ouders hun kind begin maart inschrijven op de school naar keuze, die past bij het advies. Eind april bevestigt het VO de aanmelding. De school onderhoudt regelmatig contact met het VO, zowel voorafgaand aan plaatsing alsook door middel van terugkoppeling van de resultaten van de leerlingen.

6.10 Privacybeleid

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie en de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) dan niet meer geldig is. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders.

Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van kinderen te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen.

De gegevens over een kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van de ouders zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc.

In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van een kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerder genoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin onder andere is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van het kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens staat hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Om een betere aansluiting te krijgen tussen peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en basisschool zijn we bezig met educatieve programma's die beginnen in de voorschoolse periode (peuterspeelzaal en kinderdagverblijf) en doorlopen in de kleutergroepen van het basisonderwijs.

Er vindt een overdrachtsgesprek plaats over de ontwikkeling van de peuter aan de hand van een observatieformulier als de peuter bijna vier jaar is.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Organisatie Buitenschoolse opvang (BSO)

De aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang behoort tot de verantwoordelijkheid van de school. We hebben de opvang voor en na schooltijd voor de kinderen ondergebracht bij kinderopvangorganisatie NummerEen. Deze organisatie heeft in De Meerhoef een aantal ruimtes tot haar beschikking waar zij uw kind voor en na school opvangen. Op dit moment wordt er een haalbaarheidsonderzoek gedaan of op termijn ook dagopvang en het peuterprogramma op De Meerhoef kan worden aangeboden. Ouders die gebruik wensen te maken van het aanbod van NummerEen of hierover nog vragen hebben, kunnen zelf contact opnemen met NummerEen. U kunt tijdens kantooruren bellen naar 0497-517814 of de website www.nummereen.com raadplegen.

Organisatie Tussenschoolse opvang (TSO)

Organisatie van de tussenschoolse opvang is in handen van de school. Alle leerlingen blijven over, onder regie van de leerkrachten, met een pauze-lunchplan.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Stichting Veldvest ontvangt per school de lumpsumbekostiging voor personeel en voor materieel en daarnaast wordt er extra budget ontvangen via de prestatiebox. De personele allocatie naar de school vindt plaats op basis van de T-systematiek. Dit betekent dat op basis van het leerlingaantal op 1 oktober van het betreffende schooljaar berekend wordt wat de bekostiging is. De materiele bekostiging wordt volledig vanuit de Stichting door de school toegewezen.

Voor de gezamenlijke/collectieve kosten wordt op basis van een vastgelegde verdeelsleutel een deel van de toegewezen middelen door de school bijgedragen.

Bedrijfsvoering van de Stichting en de scholen is gebaseerd op het systeem van de planning & control cyclus. Jaarlijks in juni wordt de meerjarenbegroting voor de Stichting en de afzonderlijke school vastgesteld. Vooraf vinden vanaf februari de voorbereidingen door de school plaats in overleg met de Stichting. Hierbij gaat het over onder andere de organisatie van de school, personele inzet, investeringen en huisvesting.

Minimaal drie maal per jaar (oktober, februari en april) wordt een planning & control gesprek gevoerd met de Stichting waar onder andere de monitoring van de begroting plaatsvindt. Hierbij is er sprake van een actieve bijdrage van de school. Onvoorziene situaties met personele en/of financiële gevolgen worden in overleg met de Stichting besproken.

7.2 Externe geldstromen

Ouderbijdragen

De bijdragen van de ouders gaan naar de oudervereniging. Dit is een zelfstandige rechtspersoon die geen juridische verbinding heeft met de school en de Stichting. De vereniging legt jaarlijks uit hoe de middelen besteed zijn en hoe dat het jaar daarop gepland is.

7.3 Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op scholen kan sponsoring voorkomen. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt (denk aan het vermelden van de naam van de sponsor). Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet binnen het begrip sponsoring. Onze school en haar bestuur zijn van mening dat sponsoring binnen de school is toegestaan, mits voldaan wordt aan enkele voorwaarden. De belangrijkste voorwaarde is dat van beïnvloeding van het primaire proces nooit sprake mag zijn. Als een mogelijke sponsor zich bij de school aanmeldt, toetst de directeur of dit verzoek voldoet aan de voorwaarden. In noodzakelijke gevallen legt de directie van de school het verzoek voor aan het college van bestuur van Veldvest. Vervolgens wordt er een sponsorovereenkomst opgesteld. Deze sponsorovereenkomst dient door de directeur ter instemming te worden voorgelegd aan de MR.

7.4 Begrotingen

De directeur stelt jaarlijks in overleg met Veldvest een voorstel op voor een begroting voor het komende schooljaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie en gelden vanuit passend onderwijs. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is een bepalende indicator voor de meerjarenbegroting.

Ook de meerjaren investeringsbegrotingen (methodes, ICT, meubilair, apparatuur) worden steeds meegenomen en getoetst aan het meerjarenbeleid van de school.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Het ontwerpen van duurzaam kwaliteitsbeleid met de uitgangspunten van opbrengstgericht werken. Waarbij onder opbrengstgericht werken verstaan wordt: het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de prestaties. Het inspectiekader en het Strategisch Beleidsplan 2011-2015 vormen de onderleggers. We willen de kwaliteit van het onderwijs binnen stichting Veldvest verbeteren en deze verbetering borgen.

Het groeien naar excellente scholen vraagt naast de borging van het reeds ingezette proces, het opbrengstgericht werken, het verdiepen van de kennis, vaardigheden en attitude om het aanbod voor alle leerlingen met het oog voor de verschillen tussen leerlingen optimaal te kunnen realiseren.

In de kern is kwaliteitszorg voor scholen te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we de dingen goed?
- weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die wetenschap?

Samengevat; kwaliteitszorg betekent dat we systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen. Adequate instrumenten en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van school noodzakelijk. Dat betekent het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of bereikt is wat de school wilde bereiken. Dat is kwaliteitszorg: het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee de school de gewenste kwaliteit kan leveren en continu kan verbeteren.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 4 |

8.2 Kwaliteitscultuur

Activiteiten op het gebied van zelfevaluatie en schoolverbetering hebben een vaste plek binnen de beleidscyclus van onze school. Daarbij vinden we een heldere koers van belang. Onze kwaliteitszorg vindt daarom systematisch, integraal en cyclisch plaats, aan de hand van duidelijke procedures, instrumenten en criteria.

Het kwaliteitszorgsysteem van de Stichting is inmiddels vastgelegd in een actueel digitaal kwaliteitshandboek. Deze aanpak heeft geleid tot duurzame implementatie van het centrale strategische doel om aantoonbaar en succesvol opbrengstgericht te werken.

Kwaliteitszorg zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van directie en team.

De keuzes van de speerpunten van beleid dragen bij aan het uitbouwen van het strategische vermogen van de school en zijn gericht op de verhoging van de kwaliteitszorg en het primaire leerproces. Het betreft verbeteringen die recht doen aan de diversiteit van de leerlingen en het bieden van passend onderwijs. De gekozen speerpunten zijn verantwoord vanuit het beleidsplan van de Stichting Veldvest en de daaraan gerelateerde stichtingsdoelen.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3,73 |

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Eens in de 2 jaar nemen we tevredenheidsvragenlijsten af onder personeel, ouders en leerlingen, we zijn in gesprek met de schoolraad en medezeggenschapsraad en beschikken over een kindermedezeggenschapsraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 4 |

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). Daarnaast hebben wij in juni 2017 een inspectiebezoek gehad. De scores die uit dat inspectierapport naar voren kwamen hebben we ook meegenomen.

De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Vanuit de beleidsgroep Kwaliteit is een monitorpraktijk ontwikkeld die in de ogen van de inspectie een adequaat beeld oplevert van de wijze waarop de scholen met name hun opbrengstgericht werken uitvoeren en tot welke (voorspelde!) resultaten dat leidt. In verband met de aanscherping van de strategische ambitie om ook het pedagogische domein (constructivisme en cultureel leren) stichtingbreed te kunnen monitoren is gestart met de ontwikkeling van een aanvullend instrumentarium in de vorm van een audit. Samen met een externe partij wordt proefondervindelijk onderzocht welke inhoudelijke dimensies met bijbehorende waarderingskaders geformuleerd gaan worden. Een eerste experimentele uitvoering heeft plaatsgevonden met de onderstaande opzet:

De focus van de audit is gericht op:

- de deugdelijkheid van de uitvoering van de kwaliteitszorg en de zelfevaluatie en op de betrouwbaarheid van de eigen oordelen
- mogelijke risico's die de school loopt ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs;
- de mogelijkheden om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en te verbeteren;
- eigen leervragen van de school.

De auditcommissie maakt gebruik van een auditkader met de volgende hoofdthema's (domeinen):

- het onderwijsleerproces inclusief het pedagogisch klimaat;
- de resultaten;
- de kwaliteitszorg.

De auditcommissie baseert zich op het auditdossier en de documenten die door de school zijn aangeleverd. Vervolgens wordt in afstemming met de contactpersoon van de school het auditprogramma opgesteld. Vaste onderdelen van het programma zijn:

- een kennismaking met de school door middel van een intakegesprek;
- de mogelijkheid aanvullende documenten in te zien;
- groepsbezoeken;
- gesprekken met het ondersteuningsteam, het aansturingsteam en de directeur;
- gesprek met het team;
- gesprek met leerlingen;
- gesprek met ouders;
- een mondelinge en voorlopige feedback aan het einde van de dag.

In overleg met de externe adviseur en met afstemming met het bestuur worden in januari inhoudelijke en procedurele aanpassingen gepleegd. Belangrijk daarbij zijn onder meer een indikking van de onderzoeksagenda, de normering van de onderdelen, de expliciteer van de Veldvestspecifieke normativiteit en een eindgesprek met het bestuur ter bepaling van de bevindingen en conclusies zoals de bezochte school deze zelf formuleert en op basis waarvan zij een plan van aanpak opstellen.

Met deze ontwikkeling anticiperen we tevens op het nieuwe inspectiebezoek nieuwe stijl waarin de inspectie vanuit een verkennend gesprek met het bestuur nog slechts steekproefsgewijs scholen bezoekt ter verifiëring van het beeld van het bestuur. Met ondermeer de praktijk van de beleidsgroep kwaliteit, aangevuld met de audit is het goed mogelijk de ontwikkelingen per school te volgen en desgewenst bij te sturen. Misschien nog wel het belangrijkste is de constatering dat met deze volgende stap in het kwaliteitsbeleid de cultuur van het samen met elkaar optrekken (ondersteunend, maar dus ook kritisch waarderend) verder gestalte krijgt.

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Toezichtkader inspectie

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen staat hierbij centraal.

Het is belangrijk dat leerlingen goede resultaten halen en dat scholen de ontwikkeling van leerlingen goed volgen. De inspectie heeft in de afgelopen jaren een oordeel over de tussenresultaten uitgesproken. Dit heeft er mede toe geleid dat de tussentijdse toetsen voor veel scholen in een ander daglicht zijn komen te staan. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en de evaluatie of de ontwikkeling verloopt zoals gepland, wordt in het toezicht weer centraal gezet.

Scholen kiezen zelf voor ambitieuze doelen

De inspectie blijft in het toezicht aandacht schenken aan hoe scholen de ontwikkeling van leerlingen volgen en de wijze waarop dit tot conclusies over het onderwijs leidt.

Het is aan de school ambitieuze doelen voor de leerlingen te formuleren en daarbij zicht te hebben op in hoeverre leerlingen die doelen halen. Ook wordt verwacht dat scholen op basis van hun beeld het onderwijs aan de leerlingen bijstellen.

De wet schrijft voor dat in elk geval de ontwikkeling op het gebied van taal en rekenen systematisch met behulp van een leerlingvolgsysteem gevolgd wordt.

Voor de eindtoetsen blijft de bestaande normering onverkort in stand. De inspectie blijft kijken naar de summatieve toetsen: haalt de school resultaten die passen bij de leerlingenpopulatie? De eindtoets is dus een summatieve toets die geen directe betekenis heeft voor de kwaliteit van het onderwijskundig handelen.

Vanaf augustus 2017 heeft de Inspectie het toezicht op besturen en scholen/opleidingen vernieuwd. Eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor de onderwijskwaliteit en hun ambities vormen het uitgangspunt voor het vernieuwde onderwijstoezicht. Op die manier blijft het toezicht aansluiten bij de ontwikkelingen in de samenleving en in het onderwijs. In het kader van het 'herontwerp toezicht 2020' is de inspectie van januari tot en met juli 2015 gestart met de nieuwe vorm van schoolbezoeken. Deze pilotbezoeken hebben geleid tot de definitieve vaststelling van het toezichtkader.

De basis voor een systematische kwaliteitsverbetering is een goede zelfevaluatie. Dat geldt zowel voor het schoolteam dat zijn onderwijsresultaten analyseert en evalueert, als voor het schoolbestuur dat de goede vragen stelt aan de school.

In de praktijk kent een (zelf)evaluatie verschillende vormen, waarvan doorgaans een onderlinge visitatie of een interne of externe audit deel uitmaakt. Twee leden van de beleidsgroep Kwaliteit hebben de auditorentraining van de PO-raad gevolgd om te komen tot een aanbeveling op welke wijze de zelfevaluatie op Stichtings- en schoolniveau duurzaam verbeterd kan worden. Deze praktijk wordt nu op Stichtingsniveau ingericht.

Welke themaonderzoeken doet de inspectie dit schooljaar?

Deze thema's komen voort uit een afweging van signalen, nieuw wetenschappelijk onderzoek, trends en ontwikkelingen. Ook wordt een meerjarenplanning in afstemming met het onderwijsbeleid gehanteerd.

Binnen het primair onderwijs richt de inspectie zich de komende tijd op onderstaande thema's:

- De basis op orde: rekenen en wiskunde
- Dyslexie
- Lerarenkracht (didactisch handelen)
- Adviseringsproces PO naar VO

Over deze thema's wordt regelmatig gerapporteerd, maar niet op schoolniveau.

Dat betekent dat op schoolniveau geen oordelen afgegeven worden, maar aan het eind van het themabezoek een reflectiegesprek gevoerd wordt met de school.

8.8 Zelfevaluatie - tevredenheidspeilingen

Stichting Veldvest houdt eenmaal in de twee jaar tevredenheidspeilingen onder personeel, ouders en leerlingen van groep 6 t/m 8. De uitkomst van deze peilingen is, samen met andere actuele gegevens die de school verzamelt, aanleiding om te bepalen welke verbeter- en/of veranderepunten aangepakt worden in de komende periode. Deze worden vertaald in de onderwijskundige planning.

De uitslagen worden zowel met het team als de Schoolraad besproken. Alle ouders worden van de belangrijkste bevinden op de hoogte gesteld door middel van berichtgeving in de nieuwsbrief van de school.

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2018. Respondenten 14/17. Vragenlijst is uitgezet onder alle leerkrachten. De uitslag is dus betrouwbaar te noemen;

4 van de 5 hoofddomeinen scoren op of boven de signaalscore (=groen: gemiddeld 3,4).

Huisvesting en voorzieningen 2,0 (vorige peiling 1,8) Personeel is hier ontevreden over. Dit was in lijn der verwachting. Is meegenomen in de begroting besprekingen en besproken met huisvesting Veldvest. Februari 2019 is er gestart met de renovatiewerkzaamheden die in augustus 2019 zijn afgerond.

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2018. Respondenten: 72/74 leerlingen van groep 5 t/m 8 hebben de vragenlijst ingevuld.

De uitslag is dus betrouwbaar te noemen.

Alle hoofddomeinen geven een score op of boven de signaalscore (=groen). We mogen daarom spreken van een algeheel rustig en positief beeld.

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (WMK) is afgenomen in april 2018.

Respondenten: 56/196 betekent een respons van 28,6% (tov 38,3% april 2016, 25,3% april 2014).

5 van de 6 hoofddomeinen geven een score op of boven de signaalscore (=groen). We mogen daarom spreken van een algeheel rustig en positief beeld van de school.

Alleen het domein organisatiemanagement geeft evenals voorgaande peiling een signaalscore (=oranje). Dit domein is onderverdeeld in 2 subdomeinen:

o Personeel score 3,5 (vorige peiling 3.3)

o Huisvesting en voorzieningen 2,9 (vorige peiling 2.6). Dit betreft met name inrichting van het gebouw, inrichting schoolplein, netheid en hygiëne van de school. Ouders zijn wel tevreden over de voorzieningen voor het overblijven en voorzieningen TSO en BSO

Op beide subdomeinen is er dus wel vooruitgang te zien m.b.t. tevredenheid van ouders.

Uitslag peiling scoort in lijn der verwachting. Voorzieningen zijn meegenomen in begrotingsbesprekingen en besproken met huisvesting Veldvest. Alle groepen zijn inmiddels voorzien van nieuw meubilair in februari 2019 is er gestart met de renovatiewerkzaamheden.

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:



| | Beleidsterrein | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1.Opbrengsten | | | | | |
| Verdere implementatie van ParnasSys. | Kwaliteitszorg | X | X | X | X |
| Borging en perfectionering van de 1-onderwijsroute | Kwaliteitszorg | X | X | X | X |
| Hanteren van de planning & controlecyclus van de totale kwaliteitszorg (zie beleid Passend Onderwijs) | Kwaliteitszorg | X | X | X | X |
| Onderwijsaanbod: aansluiting van groep 1 / 2 naar groep 3 en hogere groepen i.c.m. de 3 leertheorieën. | Onderwijsaanbod | X | X | X | X |
| Borging leeropbrengsten doorgroeien naar excellentie | Opbrengstgericht werken | X | X | X | |
| Borging aanbod voor meerbegaafde- en excellente leerlingen | Onderwijsaanbod | X | X | | |
| Implementatie nieuwe methode taal- spellingsmethod(4 t/m 8) en aanvankelijk lezen in groep 3 | Taalleesonderwijs | X | X | | |
| Verdere implementatie groeidocument met specifieke aandacht voor ontwikkelingsperspectief | Passend onderwijs | X | X | | |
| Implementatie methodiek lessonstudy | Kwaliteitszorg | X | X | X | |
| Implementeren nieuwe methode Engels (5-8). Onderzoek doen en opzetten van proeftuintjes hoe om te gaan met Engels in de groepen 1-4. | Engelse taal | X | X | | |
| Onderzoek naar nieuwe leesmethode | Leesonderwijs | | X | | |
| Uitbouwen rol Leermonitor | Personeelsbeleid | X | X | X | |
| | | | | | |
| 2. Maatschappelijke oriëntatie | | | | | |
| Bevorderen van leerlingparticipatie in de school kindermeezeggenschapsraad, groepsvergaderingen | Burgerschap | X | X | X | X |
| Profilering school maatschappelijke thema's als kinderrechten en duurzaamheid. | Burgerschap | X | X | X | X |
| Sociale veiligheid/omgaan met elkaar (conflicthantering). | Burgerschap | X | X | X | X |
| Rol Regisseur verder uitbouwen | Personeelsbeleid | X | | | |
| Implementatie meetinstrument middels WMK vragenlijsten | Burgerschap | X | X | X | |
| Vergroten samenwerking en afstemming met Kindpartner NummerEEn | Participatie | X | X | X | X |
| | | | | | |
| 3. Innovatieve impuls | | | | | |
| Vergroten van zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid van de leerling bij het eigen leerproces via samenwerkingsvormen en bevorderen van de doorgaande lijn. | Pedaagisch handelen | X | X | X | X |
| Implementatie van het schoolspecifiek ICT beleidsplan waarin opgenomen: prowise, rekentuin, social media, bepalen toekomstvisie in relatie tot technologische ontwikkelingen en "21st eeuwse vaardigheden" | ICT | X | X | X | |

| Oriëntatie op Snappet vanaf schooljaar 2019-2020 en implementatie schooljaren erna. | ICT | X | X | X | |
|---|-----|---|---|---|--|

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch Beleidsplan 2016-2020 van stichting Veldvest

Stichting Veldvest beschikt over een strategisch beleidsplan 2016-2020, dat is opgezet als een werkdocument voor intern gebruik. Via hard copy en internet is dit document publiekelijk toegankelijk gemaakt.

In het beleidsplan zijn de strategische positionering en de uitgangspunten van beleid geschetst.

Positionering: strategische positionering, uitgangspunten van beleid

Opvoeders, ouders, verzorgers en professionals willen het beste voor hun kinderen. De professional die het kind in de gedaante van 'leerling' aantreft, merkt hoe groot de diversiteit is in kindbeelden, opvoedingsroutines thuis, ambitie en toekomstplannen en verwachtingen van onderwijs en school. Deze maatschappelijke verwachtingen strekken zich verder uit dan die van de ouders. Ook maatschappelijke spelers als overheid, inspectie, lokale en landelijke politici storten hun verwachtingen uit over het onderwijs. Binnen datzelfde onderwijs spannen de professionals zich in om vanuit hun eigen maatschappelijke oriëntatie de leerling toe te rusten en voor te bereiden op een onvoorspelbare toekomst. Een dergelijke complexiteit vraagt om een grote betrokkenheid bij de individuele leerling en diens welzijn en toekomst, maar vraagt ook om een professionele attitude en zelfzekere opstelling ten opzichte van de veelvormige buitenwacht. De eerlijkheid gebiedt te onderkennen dat de opleiding van leraren niet afdoende is en de leraar onvoldoende bagage biedt om deze opdracht goed uit te voeren. Als besturen zich niet bekommeren om de continue ontwikkeling van de persoon van de leerkracht en de kwaliteit van diens kennis en handelingsrepertoire dan komt een generatie opgroeiende kinderen tekort. Veldvest wil investeren in de kwaliteit van het strategische vermogen van al zijn scholen afzonderlijk en van de Stichting als geheel. Strategisch vermogen zien wij als de wijze waarop de school zich verhoudt tot al die externe verwachtingen en de doelen die zij realiseert in onderwijskundig en pedagogisch opzicht. De oriëntatie op externe ontwikkelingen is geen 'ver van mijn bed show'. Trends en ontwikkelingen manifesteren zich vaak in eerste instantie op abstracte wijze om vervolgens op een vaak onvoorziene wijze ons leven te beïnvloeden. Ter illustratie noemen we een viertal ontwikkelingen die weliswaar niet nieuw zijn, maar waarvan de invloed merkbaar toeneemt. Onderwijs biedt leerlingen een venster op de wereld en de school maakt dus duidelijk hoe zij de maatschappelijke dynamiek relevant en betekenisvol maakt voor haar leerlingen.

Polarisatie: de (h)aard van conflicten

Als eerste noemen we polarisatie en denken daarbij aan de tegenstellingen tussen groepen. Denk aan de verschillen tussen autochtone inwoners en allochtonen, waarbij zelfs de definiëring en het al dan niet betekenisvolle gebruik van deze termen de gemoederen hoog doen oplopen. De tegenstellingen tussen moslims en niet-moslims kennen wereldwijd en dichtbij diverse verschijningsvormen; soms subtiel in de vorm van sollicitatiediscriminatie soms ook zeer expliciet in meer gewelddadige vormen. De toetreding tot de arbeidsmarkt is niet voor alle groepen even gemakkelijk: we spreken wel van een ongelijke deelname aan en verdeling van de welvaart: andermaal wereldwijd (Noord-Zuid) en nationaal. De termen 'haves' en 'have nots' vormen in deze een gangbare beschrijving van de tegenstellingen. Zo heeft de laatste crisis in het bankensysteem bijvoorbeeld geleid tot afname van het vertrouwen van de (spaarzame) burger in de bankiers. Ook ten aanzien van de verhouding tussen burger en politiek is sprake van een verwijdering waarbij de afstand lijkt te groeien. En ten aanzien van de burgers onderling wordt door trendwatchers een afname van solidariteit geobserveerd, waarvan de breuk tussen de generaties in het oog springt. Polarisatie heeft twee kanten. Aan de positieve kant draagt polarisatie bij aan het gevoel tot een groep te behoren, waardoor ook de groepsidentiteit wordt versterkt. Door te denken in tegenstellingen worden problemen ook scherper in kaart gebracht. Als de tegenstellingen verharder, ligt verwijdering op de loer en maakt de dialoog plaats voor het gevecht dat bij verdere escalatie niet bij woorden blijft. In dat geval camoufleert het conflict de kans op verbindingen. Denk bijvoorbeeld aan de bewoners van een buurt die als onveilig wordt ervaren: de bewoners staan tegenover elkaar op zoek naar de zondebok terwijl ze in overkoepelende zin verwante thematieken kunnen bespreken omdat de opvoeding van hun kinderen hen allemaal aangaat en iedereen ook veiligheid belangrijk vindt. Een volgend effect van negatieve polarisatie is de versimpeling van de problematiek en de roep om snelle oplossingen. De neiging van de overheid om acute maatschappelijke problemen (van obesitas, maar ook ondervoeding), via pesten tot de roep om omgangsvormen en het gebruik van de smartphone in het verkeer op de agenda van onderwijs te plaatsen heeft als risico dat het onderwijs een instrument wordt voor het repareren van hetgeen maatschappelijk lijkt stuk te lopen. Een dergelijke verschraling van de onderwijskundige en pedagogische agenda is onwenselijk. Onderwijs dient koersvast intrinsieke doelen na te streven. Verschijningsvormen van polarisatie verstevigen het belang om te werken aan fundamentele vaardigheden. Lezen en letterbegrip, analytisch denken en probleemoplossend vermogen zijn in een dynamische omgeving geboden. Het ontwikkelen van zelfkennis en een verantwoordelijkheidsgevoel, het flexibel benaderen van spanningsvolle gebeurtenissen, tijdgeest, bewust een eigen zinvolle levensagenda ontwikkelen in

samenspraak met leefgenoten; het zijn slechts voorbeelden van duurzame doelbepalingen. Op deze grondige en systematische wijze krijgt een term als participatie pas echt betekenis.

Digitalisering/Robotisering: de vervlechting van mens en machine

Een tweede maatschappelijke thematiek die in zijn verschijningsvormen prominenter bespeurbaar wordt, is de digitalisering waarvan de zogenaamde robotisering, de vervlechting van mens en machine, in het oog springt. Wat vooral opvalt, is dat de meningen over relevantie en impact zeer uiteenlopen: waar voor de een sprake is van een nieuwe naamgeving voor technologische ontwikkeling, die minder spectaculair en ingrijpend is dan de uitvinding van het schrift, het wiel, elektriciteit of de verbrandingsmotor, kondigt zich in de beleving van de ander een ICT-revolutie aan die ons leven radicaal zal veranderen, al blijft moeilijk voorspelbaar hoe precies. Waar de een wijst op de ongekende mogelijkheden van communicatie en verbinding wijst weer een ander op de risico's voor veiligheid en privacy. Concreter is dan de discussie in hoeverre robotisering een bedreiging is voor werkgelegenheid of juist kansen biedt. Dat met de inzet van machines productiearbeid zal afnemen, is een redelijke aanname. Ondertussen gaat digitalisering voort. In het onderwijs zijn de computer, het digibord en de tablet geïntroduceerd. De Rijksoverheid is optimistisch over de effecten van het gebruik van computers en online vormen van onderwijs, waarbij de computer de leerkracht op zijn zachtst gezegd in een andere rol plaatst. Ondertussen laat onafhankelijk onderzoek zien dat Google-informatie minder beklijft en dat de huidige internetgeneratie minder vaardig is in zaken als probleemdefinitie, informatieverwerking, combineren van zoekstrategieën, etc. Een realistische en toekomstbestendige benadering van digitalisering/robotisering in het onderwijs behelst een doelgericht omgaan met deze technologie. Verantwoord omgaan met de overdaad aan informatie veronderstelt kennis. De beleidsgroep ICT zet deze toekomstbestendige koers uit. Ondertussen vormt de ontwikkeling van ICT in het onderwijs een goede aanleiding om de basisvaardigheden in het oog te houden. Met 1,3 miljoen laaggeletterden in Nederland zijn lezen en tekstbegrip onmisbare vaardigheden. Analytisch denken, probleemoplossingsvermogen en debatteervaardigheden zijn competenties die systematisch aangeleerd en inge oefend dienen te worden. Het omgaan met de (privacy)risico's van digitale informatie en communicatie veronderstelt mediawijs gedrag. Anders gezegd: actieve deelname aan de mediasamenleving vormt een vanzelfsprekende doeloriëntatie van hedendaags onderwijs. Dat daarbij doelmatig langs leerplanmatige wijze gewerkt dient te worden, geeft het onderwijs, mits efficiënt georganiseerd, een maatschappelijke meerwaarde die in de spontane en gefragmentariseerde omgang met digitale informatie en communicatie niet vanzelf ontstaat.

Ecologisering: over de grond onder onze voeten

Ecologisering is het thema dat op mondiale schaal duidelijk maakt hoe de levens van mensen samenhangen met de aard en wijze waarop we de aarde bewerken, benutten en uitputten. Om te voorkomen dat de grond onder onze voeten letterlijk verdwijnt, is de toenemende aandacht voor leefwijze en milieu belangrijk, ook in onderwijs, maar dan wel op een wijze die past bij een educatieve praktijk die streeft naar verbreding van de horizon en grotere bewustwording. Toenemende groei van de wereldbevolking, globale crises op het gebied van olie, energie, krediet, water en voedsel, afname van fossiele brandstoffen suggereren een complexe problematiek waarover niemand de totale regie voert en waarvan de burger de urgentie niet kan doorgronden. Zeker wanneer ook hier sprake is van controverses. Is de klimaatverandering nu het gevolg van menselijk ingrijpen of betreft het hier geologische processen die qua tijdslijn niet in menselijke generaties te (be)vatten zijn? We kunnen stellen dat het aantal klimaatsceptici, zij die de urgentie van ingrijpen relativeren, afneemt en de consensus omtrent de wenselijkheid van bewust omgaan met het leefmilieu groeit. Het is belangrijk dat leerlingen verbanden leren zien tussen bijvoorbeeld voedingspatronen en leefbaarheid op onze aarde. Onderwijs dient op zoek te gaan naar niet kunstmatige of geforceerde benaderingswijzen waarin bewustzijn kan worden vergroot en de leerling niet wordt overdonderd met morele gedragsaanwijzingen. Het stimuleren van een onderzoekende houding, respect voor diversiteit en kritische analyse zijn hierbij belangrijke zaken. Een leerling die niet weet waar zijn voeding vandaan komt, vaker binnen dan buiten is, ontgaat de relevantie van eendimensionale oproepen tot gezond gedrag. Je kunt een goudvis niet vragen naar de kwaliteit van het water; je kunt het water wel vervensen. Veldvest illustreert hoe op een betekenisvolle wijze leerlingen vertrouwd gemaakt worden met de wereld waarin de leerling 'zwemt'.

Juridificering: "ik klaag je aan"

Het aantal malen dat een burgerrechter een conflict op juridische gronden beslecht, neemt in Nederland sterk toe. Het gaat hierbij niet alleen over echtscheidingen, ontslag of financiële kwesties, maar ook steeds vaker over conflicten tussen ouders en school. Het advies van de school welk vervolgonderwijs voor de leerling het best geschikt is, past niet altijd bij de verwachtingen van de ouders en soms komt dus de rechter er aan te pas. De praktijk waarbij conflicten tussen individuen en partijen (in toenemende mate) de gang naar de rechter kiezen, wordt juridificering

genoemd. Burgers worden mondiger en claimen hun recht. Ze maken daarbij gebruik van formele, legale wegen. Daar is op het eerste gezicht niets mis mee, zeker als daarmee gewelddadiger 'oplossingsstrategieën' kunnen worden voorkomen. Tegelijkertijd is in zekere zin sprake van verschraving van het intermenselijke verkeer. In je recht staan, veronderstelt een communicatieve positie die hard gemaakt dient te worden. Het gaat om de formalisering van gelijk hebben en dat gelijk ook willen krijgen. In werkelijkheid komen er in de omgang tussen mensen ingewikkelde thematieken aan de orde waarvan alleen al de verkenning van verschillende invalshoeken een rijk patroon laat zien van mogelijke handelingsperspectieven. Verantwoordelijkheid, dienstbaarheid en empathie zijn waarden die koersen op intermenselijke kwaliteit en wederkerigheid in communicatie die vrij is van dwang, macht of geweld. In behoedzame afstemming en gedeelde verantwoordelijkheid zijn mensen bij machte om in de ingewikkeldheid van het dagelijkse bestaan een eigen koers te bepalen, of hulp te aanvaarden als het te veel wordt. De schooldirecteur die vanwege het belang van de leerling (v)rechtscheidende ouders uitnodigt voor een gesprek kan niet zelden rekenen op een juridisch geaarde reactie, maar mikt op iets dat de wet overstijgt. Omgaan met diversiteit, tegengestelde meningen, is niet makkelijk. Daar moet je aan wennen en op voorbereid zijn. De beleidsgroep burgerschap toont hoe de schoolgemeenschap een veilige oefenplaats vormt waarin iedere stem gehoord wordt.

9.2 Beleidsgroepen Veldvest

Strategische thema's

Op basis van de gekozen strategische richting onderscheiden we een tweetal domeinen: Onderwijs en Bedrijfsvoering. Deze domeinen worden door beleidsgroepen projectmatig uitgewerkt. Alle directeuren zijn verdeeld over zes beleidsgroepen. De beleidsgroepen zijn samengesteld uit leden van het Directeurenberaad (directieleden plus een aantal leden van het aansturingsteam van de verschillende scholen). De leden van de gmr zijn uitgenodigd om te participeren in een beleidsgroep of om zich te informeren via SharePoint. De agenda van het Directeurenberaad wordt in grote mate bepaald door deze beleidsgroepen. Het beleidsvoorbereidende vermogen van de beleidsgroepen is in de afgelopen jaren verder vergroot. De scholen stellen hun jaarplan (speerpunten van verbetering of verandering) mede vast op basis van het in het Directeurenberaad vastgestelde beleid.

Beleidsgroep Kwaliteit

Wat hebben we bereikt:

- elke school beschikt over een kwaliteitscyclus en een kwaliteitsstelsel;
- afspraken rondom uitvoering van toetsen worden centraal vastgesteld;
- in februari en juni vinden de analyses plaats van de cito toetsen en worden interventies en monitoring beschreven en vastgesteld.

Er vindt een collegiale consultatie plaats op basis van een thematische vraag van één van de scholen of een vraag van het bestuur.

Beleidsgroep ICT

Wat hebben we bereikt:

- er is een stabiele ICT omgeving inclusief wifi voorziening op elke onderwijslocatie;
- elk onderwijs lokaal heeft een touchscreen;
- er heeft een aanbestedingstraject plaatsgevonden, waarbij continuering van de ICT-dienstverlener mogelijk is gemaakt;
- als hulpmiddel bij onderwijskundige doelstellingen en evaluatiecriteria, werken leerlingen met tablets en passende software op een aantal scholen (uitbreiding van het aantal volgt). Dit proces wordt gemonitord door de beleidsgroep ICT;
- we constateren een onderkenning van de relatieve autonomie van de Veldvestscholen om zelf beleid te initiëren waarbij het pedagogische en onderwijskundige primaat zoals geformuleerd in het ICT beleidsplan het normatieve uitgangspunt vormt;
- er wordt steeds zelfbewuster nagedacht over de toekomstige inzet van ICT, waarbij ook de financiële investering een rol speelt;
- het ouderportaal van ParnasSys is opengesteld voor ouders, zodat zij 24/7 de ontwikkeling van hun kind kunnen volgen;
- professionaliseringstrajecten passende bij de diverse schoolcontexten en de stand van zaken van de teams.

De beleidsgroep continueert de technische en logistieke ondersteuning en zal naast de budgettaire bewaking een rol trachten te spelen in een inspirerende en stimulerende functie met betrekking tot een aantrekkelijke en verantwoorde inzet van ICT.

Beleidsgroep Passend Onderwijs

Er is hard gewerkt aan de verhoging van de basiskwaliteit van het onderwijs, waardoor meer kinderen optimaler kunnen profiteren van het onderwijs doordat er meer aangesloten kan worden bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Wat hebben we bereikt:

- de één onderwijsroute is in alle scholen aanwezig. Daarmee realiseren we een cyclus van handelingsgericht werken op basis van een kwalitatief groepsplan;
- het document waarin wordt beschreven wat de ontwikkelingsperspectieven van een specifieke groep leerlingen is, wordt kwalitatiever.

Het bijhorende groeidocument wordt gedigitaliseerd.

Beleidsgroep Burgerschap en Ethische vorming

Wat hebben we bereikt:

- er is een Raamleerplan Burgerschap gerealiseerd en geïntroduceerd bij de directies en regisseurs. Het heeft een voorschrijvend en richtinggevende functie voor alle Veldvestscholen en is met name gericht op de leerkracht;
- dit Raamleerplan is hoofdbestanddeel van de agenda van het vervoltraject professionalisering van de regisseurs;
- Veldvestscholen maken hun eigen keuzes als het gaat om het realiseren van de burgerschapsdoelen;
- er heeft een tweede meting plaatsgevonden (meetinstrument van de Alliantie Burgerschap) op een negental scholen van Veldvest.

Indachtig de opmerking van de inspectie: “De invulling van het burgerschapsonderwijs is vaak op meerdere plaatsen en in verschillende activiteiten terug te zien, maar de samenhang is doorgaans onduidelijk”, wil de beleidsgroep de scholen stimuleren tot expliciet beleid.

Beleidsgroep IPB

Wat hebben we bereikt:

- continueren van de kwaliteit van de monitoring ter zake het gebruik van formats, het beoordelingsbeleid;
- een normatieve bijdrage aan de interne audit door middel van de formulering van items en bijbehorende criteria;
- beleid ter zake lerarenregister en de ontwikkeling van het wettelijk verplichte professioneel statuut;
- mobiliteit en matching;
- de frequentie partnerschap PABO: een viertal scholen participeert door middel van de ondersteuning van stages aan het opleidingsprogramma. De ambitie van Veldvest reikt tot het beïnvloeden van het curriculum van de opleiding: hiertoe zal in de komende periode een visiedocument worden ontwikkeld;
- intervisiebijeenkomsten vervangers;
- anticiperen op privacywetgeving;
- mobiliteit en matching.

Beleidsgroep Communicatie

Wat hebben we bereikt:

Jaarlijkse activiteiten:

- het jaarverslag 2018 is gecoördineerd, opgesteld en in een hard copy publieksversie weergegeven;

- twee maal per jaar wordt gezorgd voor het plaatsen van een advertentie in de lokale krant ten behoeve van de centrale wervingsweken;
- opstellen van stichtingsbrede brieven om de berichtgeving aan ouders met betrekking tot de staking in het primair onderwijs op eenduidige wijze te verzorgen;
- vervullen van een coördinerende rol in de communicatie tussen de Veldvestscholen en de combinatiefunctionarissen van de Brede School Veldhoven.

10 Aandachtspunt 2019-2023

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|----------------------|---|------------|
| Pedagogisch handelen | De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat | hoog |

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 10HD
Naam: De Meerhoef
Adres: Raadhuisstraat 1
Postcode: 5503 CS
Plaats: VELDHOVEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 10HD
Naam: De Meerhoef
Adres: Raadhuisstraat 1
Postcode: 5503 CS
Plaats: VELDHOVEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
